

Juliana Liseth Ajú Coyote

Manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del
Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las
Mañanitas, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Asesor: Licenciado Esthiven Estuardo Esquit Granados



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Chimaltenango
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Chimaltenango, enero de 2019.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.



Chimaltenango, enero 2019



Licenciado
Marco Vinicio Morales Figueroa
Coordinador de la Carrera de Pedagogía
Del CUNDECH
Presente.

Estimado Licenciado Morales:

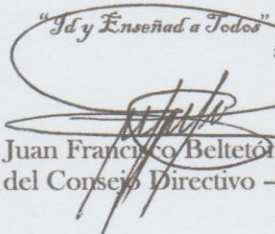
Para su conocimiento y efectos, se transcribe el **Punto OCHO, Inciso 8.7 del Acta Ordinaria No. 05-2019** de sesión celebrada por el Consejo Directivo de este Centro Universitario, el diez de mayo del año dos mil diecinueve, que literalmente dice:

OCHO: ASUNTOS ESTUDIANTILES:


- 8.7. El Consejo Directivo entra a conocer para su aprobación el Oficio No. 27-2019 de fecha 25 de marzo de 2019, en el cual el Licenciado Marco Vinicio Morales Figueroa, Coordinador de las Carreras de Profesorado en Educación Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, traslada los informes finales de EPS, debidamente corregidos, de los estudiantes Juliana Liseth Ajú Coyote y Marvin Yovani Chacach Caná, quienes aprobaron el examen de graduación de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el día 15 de febrero de 2019; por lo que solicita la aprobación para la impresión final de dichos informes y proceder a darle trámite al acto de imposición de toga.
- Al respecto el Honorable Consejo Directivo del Cundeche. **ACUERDA:** 1) Darse por enterado. 2) Aprobar los informes finales de EPS de los estudiantes, Juliana Liseth Ajú Coyote y Marvin Yovani Chacach Caná para que se proceda a su impresión final. 3) Notificar al Licenciado Marco Vinicio Morales Figueroa para que gire instrucciones a las estudiantes sobre lo procedente.

Sin otro particular me suscribo atentamente,

"Id y Enseñad a Todos"



Lic. Juan Francisco Belletón Carrero
Secretario del Consejo Directivo -CUNDECH-



cc. file correlativo





El infrascrito Secretario del Consejo Directivo del Centro Universitario de Chimaltenango –CUNDECH- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, HACE CONSTAR: que en sesión celebrada el día 10 de mayo de 2019, según Acta No. 05-2019, en el punto **OCHO: ASUNTOS ESTUDIANTILES, inciso 8.7** El Consejo Directivo del Centro Universitario de Chimaltenango conoció y aprobó el **Informe del Ejercicio Profesional Supervisado** de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el tema denominado: **Manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas, Chiquimulilla, Santa Rosa**, realizado en la aldea las Mañanitas, Chiquimulilla, municipio de Santa Rosa.

Elaborado por la estudiante:


- JULIANA LISETH AJÚ COYOTE

Así mismo, se hace constar que previo a la aprobación por parte del Consejo Directivo el documento citado fue sometido al trámite de evaluación correspondiente, habiendo sido aprobado, por lo que **se autoriza su impresión**.

No habiendo más que hacer constar, se extiende la presente en la ciudad de Chimaltenango, el catorce de mayo de dos mil diecinueve.

Atentamente,

“Id y Enseñad a Todos”


Lic. Juan Francisco Beltetón Canté
Secretario Consejo Directivo



cc. archivo correlativo





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
-CUNDECH-

Honorable Consejo Directivo
Centro Universitario de Chimaltenango, (CUNDECH)
Universidad de San Carlos de Guatemala

Director	Lic. Helmer Rolando Reyes García
Secretario	Lic. Juan Francisco Belteton Canté
Representante de Decanos CSU	Lic. Gustavo Bonilla
Representante de Profesionales	Ing. Agro. César Augusto Mazariegos Herrera
Representante de Docentes	Ing. Mec. Ind. Hugo Humberto Rivera Pérez
Representante Estudiantil	Sr. Kevin Vladimir Armando Cruz Lorente
Representante estudiantil	Sr. Javier Augusto Castro Vásquez

Coordinación Académica

Coordinador de la Carrera de Pedagogía	Lic Marco Vinicio Morales Figueroa
Asistente de Dirección	Lic. José Modesto Pérez Ramos
Supervisor de EPS de Pedagogía	Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados



DEDICATORIA

A Dios, por darme vida, salud, gracia, sabiduría, amor para haber emprendido este camino de desarrollo no solo de mí misma sino también el de la aldea Las Mañanitas, agradecida con él por cuidar cada paso que he dado y de permitirme culminar la carrera universitaria y de la oportunidad tan grande de vivir durante meses a la orilla del mar.

A mis amados padres, por su amor, confianza quienes a lo largo de mi vida han sido mi mayor motivación y por ende mis pilares fundamentales, su tenacidad, su lucha por velar por mi bienestar y educación ha hecho de ellos un gran ejemplo a seguir.

A mi asesor, Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados por ser base fundamental en el transcurrir de esta etapa de estudio por su apoyo, tiempo y orientación entregado durante el proceso, donde el aprendizaje ha culminado con satisfacción y se ha logrado la entrega del proyecto.

A mis revisoras, Licda. Marielena Hernández y Licda. Elena Hortencia Tay por el apoyo brindado durante el proceso de revisión y de las correcciones realizadas al informe, por la amabilidad que me brindaron durante el proceso y el tiempo dedicado a la misma.

A mi coordinador de carrera, Lic. Marco Vinicio Molares Figueroa por su apoyo incondicional y por su entrega total al servicio educativo, quien día a día con su ejemplo me ha motivado a trabajar con esmero, dedicación y amor en todo lo que emprenda, aunque las situaciones pueden ser tan difíciles, pero me enseñó que a la vida hay que sonreírle.

A mi casa de estudios, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, por cederme el espacio de trabajar con el Programa EPSUM y a través del mismo haber viajado por 6 meses a Santa Rosa para haber desarrollado el proyecto en beneficio de la aldea. Agradecerle por abrirme las puertas para poder formarme como una profesional de éxito con criterio de devolver a mi pueblo por lo mucho que me ha dado para llegar a ser lo que hoy día soy.



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

i

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1

1.1. Datos generales de la institución

1

1.1.1 Nombre

1

1.1.2 Ubicación geográfica

1

1.1.3 Visión Institucional

1

1.1.4 Misión Institucional

1

1.1.5 Objetivos

2

1.1.6 Organigrama

2

1.1.7 Recursos

3

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

3

1.3 Lista de análisis de priorización de problemas

4

1.4 Cuadro de análisis de priorización de problemas

5

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

7

1.6 Problema seleccionado

9

1.7 Propuesta de solución

9

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

10

2.1 Aspectos generales del proyecto

10

2.1.1 Nombre del proyecto

10

2.1.2 Problema

10



2.1.3	Localización del proyecto	10
2.1.4	Unidad ejecutora	10
2.1.5	Tipo de proyecto	10
2.2	Descripción del proyecto	11
2.3	Justificación	11
2.4	Objetivos del proyecto	12
2.4.1	General	12
2.4.2	Específicos	12
2.5	Metas	12
2.6	Beneficiarios	12
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	13
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto, año 2017	14
2.9	Recursos	14
CAPÍTULO III		
PROCESO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO		16
3.1	Actividades y resultados	16
3.2	Productos y logros	18
CAPÍTULO IV		
EVALUACIÓN DEL PROYECTO		19
4.1	Evaluación del diagnóstico	19
4.2	Evaluación del perfil del proyecto	19
4.3	Evaluación del proceso de ejecución	19
4.4	Evaluación final	20



CONCLUSIONES	21
RECOMENDACIONES	22
REFERENCIAS	23

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama	2
-----------------------	---

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro No. 1. Cuadro de análisis de priorización de problemas.	5
--	---

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No. 1. Priorización de problemas	6
Tabla No. 2. Análisis de viabilidad y factibilidad	7
Tabla No. 3. Beneficiarios	12
Tabla No. 4. Fuentes de financiamiento y presupuesto	13
Tabla No. 5. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto, año 2017	14
Tabla No. 6. Actividades y resultados	16



INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Chimaltenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del Programa del Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario (EPSUM) se trabajó con el Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa. Con el proyecto Manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario, se financió el proyecto a través de ayuda becaria brindada por el programa EPSUM a estudiantes epeistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El informe está integrado en cuatro capítulos, las cuales se describen a continuación:

El Capítulo I, presenta los resultados del diagnóstico institucional, datos generales del Comité Comunitario, misión, visión, objetivos generales y específicas, organigrama, recursos humanos, recursos materiales, equipo tecnológico, recursos financieros, técnicas e instrumentos utilizados para el proceso del diagnóstico, la aplicación de los instrumentos facilitó la información necesaria para analizar las carencias del Comité Comunitario, el comité basado en sus directrices sugirió desarrollar un proyecto educativo en la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario, se tomó en cuenta la información ya obtenida lo que permitió el análisis de las carencias y necesidades de la comisión y se finalizó con el análisis de viabilidad y factibilidad.

El Capítulo II, presenta el perfil del proyecto donde se diseñó el plan de trabajo a base del problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. Se detalla aspectos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto la cual enfatiza el fortalecimiento de un determinado grupo, también se estableció los objetivos los cuales fueron cuantificados en metas, es relevante tomar en cuenta la cantidad de beneficiarios directos e indirectos. El financiamiento fue cubierto a cabalidad, se elaboró un cronograma de actividades de ejecución a base de las



disponibilidades de la comisión de limpieza e infraestructura y se establecieron los recursos humanos y equipo tecnológico.

El Capítulo III, contiene el detalle de la ejecución del plan perfilado del proyecto, en esta etapa hace realidad la solución al problema identificado en el Comité Comunitario de la aldea Las Mañanitas. Se presenta la descripción de las actividades programadas en la indicación de fechas exactas en las que fueron ejecutadas y los resultados que se obtuvieron de ellas. Se redactó el plan de diseño y elaboración del Manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas, también se desarrollaron dos reuniones de trabajo para la socialización del uso del manual de puestos y funciones con los integrantes de la comisión.

Este proceso culmina con los productos y logros alcanzados, entre ellos se presenta el manual de puestos y funciones dirigido a los integrantes de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario.

En el Capítulo IV, presenta los resultados del proceso de evaluación realizadas en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, evaluación del diagnóstico, del perfil del proyecto, del proceso de ejecución y la evaluación final. Se describe los instrumentos aplicados y los logros alcanzados.

Y finalmente se presenta también las conclusiones y recomendaciones del proceso evidenciado en la aldea Las Mañanitas.



CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre

Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas.

1.1.2. Ubicación geográfica

El Comité Comunitario se encuentra en la aldea Las Mañanitas, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

1.1.3. Visión Institucional

“Ser el camino que desarrolle un turismo comunitario en la aldea Las Mañanitas, como medio para satisfacer las necesidades presentes de los turistas y de las regiones huéspedes, protegiendo la integridad cultural, histórica, los procesos ecológicos, la biodiversidad y todos los sistemas de vida”. (Parlamita, 2012)

1.1.4. Misión institucional

“El Comité Comunitario de la aldea Las Mañanitas, busca fomentar el desarrollo económico diversificando líneas productivas, la generación de ingresos por la venta de servicios y productos (guías locales, venta de comida, hospedaje, artesanías, bienes de consumo, transporte, parqueo), propiciando la creación de microempresas e incrementando el empleo directo e indirecto. Mantiene la biodiversidad en buen estado y mejora la infraestructura local (hoteles y albergues, tiendas, centros de acopio, terminales, caminos de acceso, senderos, señalización) y mejora la educación de la población (capacitación para el empleo y la conservación)”. (Parlamita, 2012)



1.1.5. Objetivos

General:

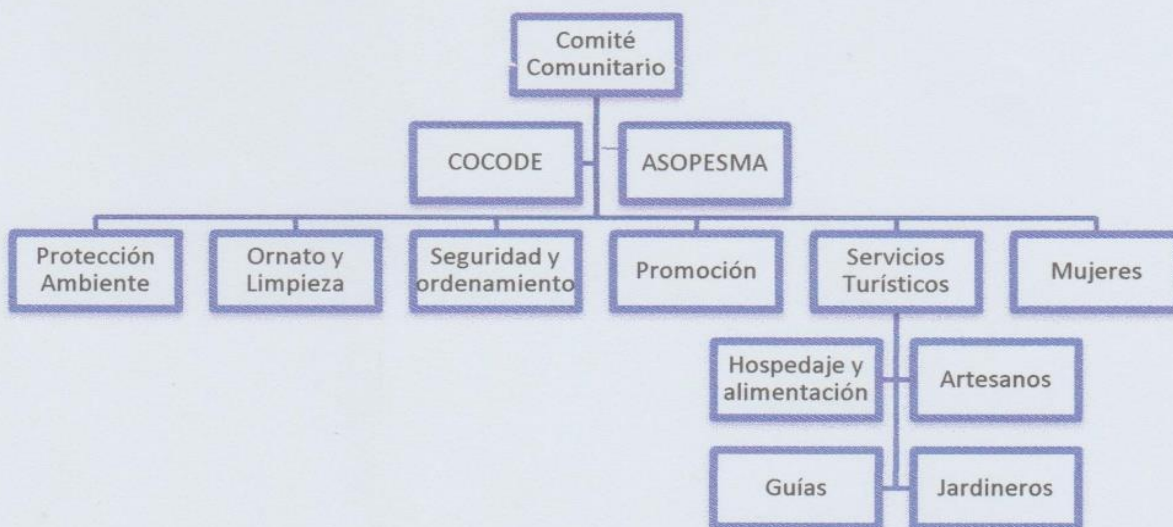
- “Conservar los recursos naturales e impulsar el desarrollo turístico sostenible en la Costa Sur de Guatemala”. (Parlamita, 2012).

Específicos

- “Investigar las oportunidades y beneficios del Turismo Comunitario para la población local para que el turismo sea una actividad de participación integral.
- Desarrollar el plan de desarrollo turístico sostenible 2012-2015, incluyendo un plan de protección de los recursos naturales”.
- Apoyar la protección de la tortuga marina, la iguana, el mangle y las demás especies de la Flora y Fauna”. (Parlamita, 2012).

1.1.6. Organigrama

Figura No. 1



Fuente: revista sobre los avances de la conservación y el desarrollo turístico en la Costa Sur. Parlamita, 2013).

1.1.7. Recursos

Humanos

- Población comunitaria
- Comité Comunitario para el Desarrollo.
- Integrantes de la junta directiva del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas: Presidente, Vicepresidente, Secretaria, Tesorero, Vocales I y II.

Materiales

- Hojas de papel bond
- Folder
- Lapiceros
- Mesa
- Sillas

Equipo tecnológico

- Computadora
- Impresora
- Cañonera

Financieros

El Comité Comunitario dispone de los ingresos del alquiler del Rancho Turístico, alquiler de baños y duchas propiedades de la aldea y también la prestación de servicios turísticos (alimentación, artesanía, guías, jardinería) a los turistas que visitan la aldea.

1.2. Técnicas e instrumentos utilizados para el proceso del diagnóstico:

1.2.1. Observación: a través de la aplicación de la ficha de observación se obtuvo información de forma directa e indirecta de las condiciones y necesidades de la aldea y del Comité Comunitario.



1.2.2. Análisis documental: permitió el análisis de documentos, revistas, vídeos que contenían información relevante de la historia y acontecimientos de la aldea Las Mañanitas y del trabajo que ha realizado el Comité Comunitario en el desarrollo sostenible de la aldea.

1.2.3. Lluvia de ideas: la aplicación de esta técnica amplió la participación de los asistentes de una manera democrática, se generaron ideas de proyectos que ayudarían a la resolución de las problemáticas existentes en la aldea y en el Comité Comunitario.

1.2.4. Entrevista: consistió en la recopilación de datos con la interrogación directa a las personas involucradas en el proyecto de la aldea, en la que se obtuvo información a través de la utilización del cuestionario.

1.3. Lista de análisis de priorización de problemas:

De acuerdo a los resultados obtenidos en la aplicación de las técnicas en la etapa de diagnóstico, se establece la siguiente lista de carencias:

1. Ausencia de participación de la mujer.
2. Ausencia de participación de los jóvenes.
3. Desorientación en el manejo del mercado turístico.
4. Pérdida del enfoque voluntario en los proyectos de la aldea.
5. Empoderamiento negativo.
6. Desmotivación en el trabajo en equipo.
7. Inexistencia de mesas de diálogo.
8. Inexistencia de sistema de eliminación de desechos.
9. Inexistencia de manual de puestos y funciones de las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.
10. Inexistencia de manual de procedimientos.
11. Inconciencia en el cuidado del medio ambiente.
12. Ausencia de educación ambiental.
13. Deterioro del Tortugario Comunal para la protección de las tortugas parlamas.
14. Inexistencia de talleres educativos para los niños de la aldea.



1.4. Cuadro de análisis de priorización de problemas.

Cuadro No. 1

Problema	Carencia	Propuesta
1. Deficiente administración de las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de manual de puestos y funciones para las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea. 2. Inexistencia de manual de procedimientos. 3. Inexistencia de mesas de diálogo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea. 2. Elaborar un manual de procedimientos. 3. Desarrollar mesas de diálogo.
2. Deficiente organización del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de participación de la mujer y de jóvenes. 2. Desorientación en el manejo del mercado turístico. 3. Pérdida del enfoque voluntario en los proyectos de la aldea. 4. Empoderamiento negativo. 5. Desmotivación en el trabajo en equipo. 6. Inexistencia de talleres educativos para los niños de la aldea. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar y mejorar la participación de las mujeres y jóvenes. 2. Fomentar por medio de capacitaciones estrategias y tendencias en el mercado turístico. 3. Elaborar un modelo de voluntariado para la aldea, acorde a la realidad de la misma. 4. Elaborar una propuesta para mejorar el empoderamiento. 5. Organizar dinámicas de liderazgo para el crecimiento del comité. 6. Gestionar un taller de pintura para los niños de la aldea.
3. Inexistencia de conciencia ambiental en la aldea.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inconciencia en el cuidado del medio ambiente. 2. Ausencia de educación ambiental. 3. Deterioro del Tortugario Comunal para la protección de las tortugas parlamas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar talleres de concientización sobre el reciclaje. 2. Realizar una jornada de limpieza en la aldea. 3. Gestionar para la reconstrucción del Tortugario.
4. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de sistema de eliminación de desechos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar un recolector de desechos.

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.



Priorización de problemas

Se presenta la aplicación de la matriz de priorización de la siguiente manera:

Tabla No. 1

Problemas	1	2	3	4
	Deficiente administración de las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.	Deficiente organización del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.	Inexistencia de conciencia ambiental en la aldea.	Insalubridad
1. Deficiente administración de las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.	1	1	3	1
2. Deficiente organización del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.	1	2	2	2
3. Inexistencia de conciencia ambiental en la aldea.	1	2	3	3
4. Insalubridad	1	2	3	4

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.

Problemas

1. Deficiente administración de las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea = **6 votaciones**
2. Deficiente organización en el Comité Comunitario para el desarrollo sostenible de la aldea. = **5 votaciones**



3. Inexistencia de conciencia ambiental en la aldea =

4 votaciones

4. Insalubridad =

1 votación

A base de los resultados la matriz de priorización enfatiza el problema a solucionar refiriéndose a la Deficiente administración de las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo sostenible de la aldea.

1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad:

Opción 1: Elaborar un manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.

Opción 2: Elaborar un manual de procedimientos.

Opción 3: Desarrollar mesas de diálogo.

Tabla No. 2

INDICADORES		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
Financiero							
1	¿Se cuenta con los suficientes recursos financieros?	X			X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X		X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X	X	
Administrativo legal							
6	¿Se tiene la autorización legal para realizar el	X		X		X	



	proyecto?					
7	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X	X
8	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X	X
9	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X		X
Técnico						
10	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X
11	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X	X
12	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X		X	X
13	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X	X
14	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X
15	¿Se tiene la opinión interdisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X		X
Mercado						
16	¿El proyecto tiene aceptación en la región?	X		X		X
17	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X
19	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X
20	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X
Político						
21	¿La población será responsable del proyecto?	X		X		X
22	¿El proyecto es de vital importancia para la	X		X		X

	población?						
Social							
23	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos involucradas en el proyecto?		X	X			X
24	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
25	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
Educativa							
26	¿El proyecto impulsa el desarrollo de la comunidad?	X		X		X	
TOTALES							
Opción viable y factible		21	5	17	9	19	7

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.

1.6. Problema seleccionado:

- Deficiente administración de las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.

1.7. Solución propuesta como viable y factible:

- Elaborar un manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.



CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas, Chiquimulilla, Santa Rosa.

2.1.2 Problema

Deficiente administración de las comisiones del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea.

2.1.3 Localización del proyecto

La aldea Las Mañanitas se encuentra a 14 km. de la aldea Monterrico del municipio de Chiquimulilla, al sur del departamento de Santa Rosa, región IV del sector playa. (Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Chiquimulilla. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia [SEGEPLAN], y Dirección de Planificación Territorial, 2010).

2.1.4 Unidad Ejecutora

Centro Universitario de Chimaltenango (CUNDECH), Programa EPSUM y el Comité Comunitario para el desarrollo sostenible de la aldea Las Mañanitas.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Producto educativo



2.2. Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en elaborar un Manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas, que permita contribuir al mejoramiento administrativo de las comisiones del Comité Comunitario.

Por lo que se visita diversos hoteles para inventariar responsabilidades, funciones de los cargos existentes de un hotel y la forma de atender una habitación de huésped. Con la información adquirida se describe y detalla el manual las funciones, responsabilidades y las cualidades requeridas en cada uno de los puestos existentes en la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario. El manual ya elaborado se socializa e implementa en la comisión de limpieza e infraestructura para identificar, explicar las tareas que se deben desempeñar en los cargos y responsabilizar a todo el personal de la comisión que interviene en la prestación del servicio de limpieza e infraestructura a cumplir las instrucciones en su totalidad, para que la calidad que reciban y perciban los clientes o turistas sea la que pretenda el Comité Comunitario para el desarrollo de la aldea Las Mañanitas.

2.3. Justificación:

De acuerdo a las necesidades que se presentan en el Comité Comunitario se precisa la administración eficiente con los integrantes de la comisión de limpieza e infraestructura a través de la existencia de un manual para establecer las funciones, atribuciones, responsabilidades de cada empleado, de esta manera cada persona de la comisión tendrá conocimiento de las mismas que le corresponde, por lo que permite al Comité Comunitario un cambio para fortalecer el crecimiento del desarrollo comunitario en esta localidad. El manual también contribuirá a facilitar la organización de las tareas en la comisión y mejorar los servicios que prestan a los visitantes o turistas.



2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Implementar un manual de puestos y funciones que contribuya a la eficiencia administrativa de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas.

2.4.2 Específicos

- Inventariar las responsabilidades y actividades que cada empleado debe realizar en los puestos de limpieza e infraestructura.
- Elaborar un manual para establecer las funciones del personal de la comisión de limpieza e infraestructura.
- Socializar el manual de puestos y funciones a la comisión de limpieza e infraestructura.

2.5 Metas

- Contribuir en el desarrollo del Comité Comunitario a través de la elaboración de un manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura.
- Imprimir y entregar tres manuales de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura al Comité Comunitario.
- Desarrollar dos reuniones, para socializar el uso del manual de puestos y funciones al Comité Comunitario y a los integrantes de la comisión.

2.6 Beneficiarios

Tabla No. 3

Directos	Indirectos
10 integrantes del proyecto ecoturístico	310 comunitarios

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.



2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

El proyecto se financió con fondos brindados por el Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario (EPSUM), por medio de beca otorgada a estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Chimaltenango.

Tabla No. 4

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
24	Semanas de internet	Q. 25.00	Q. 600.00
10	Lápices	Q. 2.00	Q. 20.00
10	Lapiceros	Q. 1.50	Q. 15.00
25	Hojas con líneas tamaño carta.	Q. 0.10	Q. 2.50
1	Resma de hojas bond, tamaño carta.	Q. 28.00	Q. 28.00
1	Cartucho de tinta para impresora Canon	Q. 140.00	Q. 140.00
2	Alquilación de cañonera	Q. 125.00	Q. 125.00
120	Refacciones para las reuniones con el Comité	Q. 03.00	Q. 360.00
30	Refacciones para la socialización del manual	Q. 010.00	Q. 300.00
50	Fotocopias	Q. 01.00	Q. 50.00
6	Pasajes ida y vuelta	Q. 100.00	Q. 600.00
Total			Q. 2240.50

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.



2.8 Cronograma de actividades de Ejecución, año 2017.

Tabla No. 5

No.	Actividades	Fechas											
		Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Elaboración del perfil del proyecto.	■											
02	Presentación del perfil del proyecto.		■										
03	Visitas a hoteles para inventariar las responsabilidades de los puestos.			■	■								
04	Elaboración del manual de puestos y funciones.				■	■							
05	Revisión del manual.						■						
06	Corrección del manual de puestos y funciones.							■					
07	Socialización del manual y entrega del documento.								■	■			
08	Implementación del manual por parte de la comisión.										■	■	■

Fuente: investigación de campo EPS, 2017

2.9 Recursos

Humanos

- Junta directiva del Comité Comunitario para el desarrollo sostenible de la aldea.
- Integrantes de las comisiones del Comité Comunitario.
- Pobladores aldeanos.

Materiales

- Hojas de papel bond
- Lápices
- Lapiceros



- Sillas
- Mesas

Equipo tecnológico

- Computadora
- Impresora
- Proyector
- Cámara fotográfica



CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

Tabla No. 6

No.	Nombre de la actividad	Descripción	Fecha	Resultados
1.	Elaboración del perfil del proyecto.	Se identificó la problemática central y se estableció la alternativa de solución.	06-04-17	Se elaboró el perfil del proyecto.
2.	Presentación del perfil del proyecto.	Se realizó una reunión con el comité comunitario.	13-04-17	Se obtuvo la aprobación para la ejecución del proyecto.
3.	Visitas a hoteles para inventariar las responsabilidades de los puestos.	Se realizó la búsqueda con trabajadores de hoteles de la aldea.	17-04-17	Se obtuvo información necesaria para elaborar el manual de puestos y funciones, y el diseño del manual.
4.	Elaboración del manual de puestos y funciones.	Se realizaron dos reuniones con la presidenta de la comisión de limpieza.	24-04-17 y 26-04-17	Elaboración del manual de funciones con los puestos necesarios para la comisión de limpieza e infraestructura.
5	Revisión del	Se visitó una vez al		Se realizaron las



	manual.	asesor de EPS para la revisión del documento.	08-05-17	correcciones necesarias para el mejoramiento del trabajo.
6.	Corrección del manual de puestos y funciones.	Se envió por vía correo electrónico al asesor de EPS.	15-05-17	Aprobación del manual de puestos y funciones.
7.	Socialización y entrega del manual.	Se realizó la socialización del manual, de forma grupal e individual.	22-05-17 Y 05-06-17	El compromiso de los integrantes de la comisión de limpieza e infraestructura.
8.	Implementación del manual por parte de la comisión.	Se procedió a la implementación del manual con el personal de la comisión, también se autorizó el cuaderno de asistencia para el personal.	12-06-17	La organización interna de la comisión y la aplicación de las listas de cotejo, también la utilización del cuaderno de asistencia por parte de los supervisores.

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.



3.2. Productos y logros

3.2.1. Productos	3.2.2. Logros
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del manual de puestos y funciones de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas.• Desarrollar actividades para la socialización del manual con la comisión y el Comité Comunitario.• Gestión para la autorización de un cuaderno de asistencia para la comisión de limpieza.	<ul style="list-style-type: none">• Se fortaleció el desarrollo de la comunidad a través del buen funcionamiento de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario.• Se reunió a los 10 integrantes de la comisión y a la junta directiva del Comité Comunitario, se manifestó el compromiso de los integrantes de la comisión a seguir preparándose para brindar un mejor servicio a los visitantes.• Se autorizó el cuaderno de asistencia con el objetivo de facilitar el proceso de supervisión.

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.



CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1. Evaluación del diagnóstico

El diagnóstico institucional se llevó a cabo en el tiempo definido, el logro de los resultados se dio mediante la utilización de diversas técnicas e instrumentos necesarios que identificó las debilidades del Comité Comunitario de Las Mañanitas. Las carencias encontradas se presentaron a través de un listado que posteriormente se analizó, priorizó y seleccionó el problema central al cual se le formuló la solución viable y factible. Los resultados obtenidos indicaron que los objetivos fueron alcanzados con éxito y satisfacción, los recursos disponibles fueron vitales para el desarrollo eficaz y eficiente del diagnóstico.

4.2. Evaluación del perfil del proyecto

En la evaluación del perfil se reflejó el propósito del proyecto que permite el desarrollo comunitario de la aldea, de igual manera se describió la importancia del proyecto a través del desarrollo y logro de los objetivos propuestos, las actividades programadas cumplen con el tiempo y recursos tanto materiales, humanos, tecnológicos, económicos necesarios para la obtención de resultados positivos. Las fuentes de financiamiento cubrieron a cabalidad los gastos en los cuales se incurre. El presupuesto detalló las actividades financieras previstas para la realización del proyecto. La información contenida en el perfil es congruente con las actividades desarrolladas, por la misma razón todo el proceso fue sistemático y eficaz.

4.3. Evaluación del proceso de ejecución

La evaluación de la ejecución se realizó a través del cronograma de actividades planificadas para la ejecución del proyecto, se logró cumplir exactamente lo programado donde las actividades fueron realizadas por las personas responsables, en el tiempo previsto y sin ninguna dificultad. Los resultados



obtenidos de las mismas, fueron los esperados con base a los objetivos y metas planteadas en la planificación, los cuales contribuyeron al logro del objetivo general.

Se socializó el proyecto que permitió asesorar el proceso y seguir en apoyo al trabajo de la aldea Las Mañanitas, durante dos sesiones, las cuales una se dio grupal, otra sesión de forma individual con cada integrante de la comisión.

4.4. Evaluación final

Se fortaleció al comité comunitario en el área administrativa, a través de los conocimientos obtenidos durante la socialización impartida en el uso adecuado del manual de puestos y funciones para orientar a los integrantes de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario sus funciones, responsabilidades y conocimientos que cada puesto existente debe ejercer de acuerdo al cargo que le corresponde para prestar un mejor servicio a los turistas visitantes a la aldea y a quienes prestan servicio, se implementó el manual en la comisión de limpieza e infraestructura para realizar de una forma correcta las actividades descritas en dicho manual y así obtener un mejor desempeño a través de cada función, esto permitirá un cambio en el funcionamiento administrativo del Comité Comunitario y en las personas que ejercerán las funciones desarrolladas dentro del manual de puestos y funciones



CONCLUSIONES

1. La elaboración del manual contribuye a la eficiente administración de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario con el fin de incrementar el desarrollo turístico de la aldea Las Mañanitas.
2. La estructura del manual contiene la descripción de las funciones, responsabilidades, cualidades requeridas, formatos para la supervisión del trabajo del personal de limpieza e infraestructura para ofrecer un buen servicio a los turistas, el manual fue redactado conforme a las necesidades de la comisión de limpieza e infraestructura.
3. La motivación e interés del Comité Comunitario de fortalecer el desarrollo de la aldea Las Mañanitas, incentivó a los integrantes de la comisión a recibir con agrado el manual y con el compromiso de darle cumplimiento a las funciones y responsabilidades socializadas en las reuniones desarrolladas.
4. La autorización del cuaderno de asistencia en la comisión de limpieza e infraestructura ha facilitado el control y supervisión de las funciones y responsabilidades de cada integrante de la comisión.



RECOMENDACIONES

1. A los integrantes de la comisión de limpieza e infraestructura, conocer y poner en práctica el manual de puestos y funciones a través del cumplimiento de lo que en el se establece.
2. A estudiantes epesistas que ejecutan proyectos similares, tomar en cuenta las condiciones del lugar al momento de elaborar un manual de puestos y funciones, estructurar el producto educativo con información clara y concisa para una mejor comprensión del manual.
3. A la Junta directiva del Comité Comunitario, establezcan una base de desarrollo productivo en la comisión de limpieza e infraestructura y que contribuya a la implementación continua del Manual de puestos y funciones.
4. Al Centro Universitario de Chimaltenango, motivar a los estudiantes epesistas a formar parte del programa de EPSUM, para contribuir al desarrollo de las aldeas ubicadas en áreas lejanas donde las oportunidades de formación educativa son mínimas y esto no permite cumplir con el lema "Id y enseñar a todos".



REFERENCIAS

1. Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Chiquimulilla. Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia [SEGEPLAN], y Dirección de Planificación Territorial. (2010). *Plan de desarrollo de Chiquimulilla, Santa Rosa*. Guatemala.
2. ICT. (s.f.). Servicio de Recepción Hotelera. Instituto Costarricense de Turismo. San José, Costa Rica.
3. INTECAP. (2012), Informe Diagnóstico del mercado laboral del sector playa, de los municipios de Taxisco y Chiquimulilla. FUNDEP. Guatemala de la Asunción, Guatemala.
4. Parlamita. (2012), Revista para los avances en conservación y desarrollo turístico en la Costa Sur de Guatemala. Fundación Eterna Primavera. Monterrico, Santa Rosa.
5. Recursos Humanos. (s.f.). Manual de descripción genérica de funciones jefe de mantenimiento y reparaciones. Recuperado de [www.uc.edu.ve/ Recursos Humanos/cargos_unicos>/jefe_manteni y reparaciones.ht](http://www.uc.edu.ve/Recursos Humanos/cargos_unicos>/jefe_manteni_y_reparaciones.ht)



MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES

COMISIÓN DE LIMPIEZA E INFRAESTRUCTURA DEL COMITÉ COMUNITARIO





Este manual de puestos y funciones fue elaborado por:

Juliana Liseth Ajú Coyote

Espesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Como apoyo a la administración eficiente de la comisión de limpieza e infraestructura del Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas, Santa Rosa.

Las Mañanitas, junio de 2017



ÍNDICE

CONTENIDO

<u>INTRODUCCIÓN</u>	iv
<u>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</u>	1
<u>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</u>	9

INTRODUCCIÓN

El presente manual contiene las responsabilidades del trabajo a desempeñar por los integrantes de la comisión de limpieza, como también la comisión de infraestructura para el mantenimiento del Rancho Turístico proyecto del Comité Comunitario con la finalidad de ofrecer un lugar acogedor, limpio y sano.

Este manual detalla la manera de supervisar dichas responsabilidades basándose en una lista de cotejo, también describe las funciones encaminadas a las utilidades que se pueden trabajar en dicha área, las responsabilidades que son específicas a trabajar, por último, describe las cualidades requeridas para obtener dichos puestos.

Se elabora el manual en colaboración al mejoramiento del servicio que ofrece la aldea Las Mañanitas, Santa Rosa con el proyecto del Rancho Turístico con una vista hermosa frente al mar.

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación del cargo:	Supervisor (a)
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Es la persona encargada de inspeccionar y controlar el trabajo de sus empleados, con el objetivo de corregir, mejorar y elevar la calidad de su labor y a la vez brindar un servicio de excelencia, esto se realiza de forma planificada, organizada, utilizando métodos para enseñar, demostrar, persuadir.	
III. FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir y controlar los medios necesarios para el desempeño de las funciones del personal bajo su mando. • Reportar, revisar, comprobar y exigir calidad en las reparaciones efectuadas por mantenimiento. • Evaluar de forma sistemática el trabajo de sus empleados. • Permanecer en su área para dar solución al trabajo asignado y no abandonar la misma antes que sus empleados. • Elaborar los documentos establecidos. • Informar a sus superiores cualquier irregularidad. • Exigir a sus subordinados aspecto personal y cumplimiento del horario. 	
IV. RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la limpieza de las áreas asignadas. • Asegurar que todo esté en orden dentro del rancho turístico. • Garantizar que el cliente encuentre el rancho turístico limpio y acogedor. • Comprobar que se cumplen los estándares de calidad a través de continuas revisiones. 	
V. CUALIDADES REQUERIDAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Ser honesto (a), organizado (a) y exigente. • Ofrecer buen trato y ser comunicativo (a). • Sereno (a). • Debe tener sentido de la responsabilidad y la disciplina. 	
Según servicio de recepción hotelera (ICT)	





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Dirección General de Extensión Universitaria



Hoja de Supervisión/control de limpieza

Marcar con una "X" en la casilla SI (si la trabajadora cumple con lo requerido), marcar en la casilla No (si la trabajadora no cumplió)

Fecha de supervisión	Ventilación e iluminación		Baño limpio		Cama tendida		Mesas limpias		Closet limpio		Ventanas y cristales limpios		Pisos limpios		Verificación de luces		Lámparas en buenas condiciones		Plantas regadas		recipiente de basura limpio		Verificación de puertas buenas en condiciones.		Nombre y firma de la supervisada	Nombre y firma de la supervisora	
	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No	SI	No			



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Marcar con una "X" en la casilla que corresponde en el nivel de satisfacción el trabajo a observar.

No.	indicadores	Muy bueno	Bueno	regular
1	Colocación del aviso de limpieza.			
2	Ventilación en la habitación.			
3	Ropa del huésped colgada,			
4	Colocación de una nueva bolsa plástica en el bote de basura.			
5	Desempolvadura de la habitación.			
6	Baños limpios			
7	Duchas limpias			
8	Toallas colocadas en el toallero.			
9	Cama arreglada			
10	Mesas de noche limpias			
11	Closet limpio			
12	Ventanas y cristales limpios			
13	Pisos limpios			
14	Luces en buenas condiciones			
15	Funcionamiento de lámparas, controles			
16	Cuidado de las plantas que adornan la habitación			

OBSERVACIONES:

REPORTE DE FALLAS DE INFRAESTRUCTURA O MANTENIMIENTO

FIRMA DE SUPERVISORA: _____

NOMBRE DE LA EVALUADA



I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación del cargo:	Camarera
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Transformar una habitación del rancho turístico, en un lugar acogedor, limpio y agradable para promover buena perspectiva de los visitantes.	
III. FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar el buen estado de las habitaciones y demás dependencias (pasillos, baños, salones, cocinas, etc.) y del mobiliario. • Limpiar y ordenar las instalaciones y mobiliarios, mudar las camas, regar las plantas, aspirar y fregar los suelos, reponer los productos de aseo y solventar cualquier otro imperfecto que pueda surgir. • Entregar objetos olvidados por los clientes, siguiendo las normas establecidas para su custodia y devolución. • Preparar los útiles, herramientas y productos de limpieza necesarios en función del estado de las habitaciones. • Entregar al (la) supervisor (a) los objetos olvidados. • Comprobar las instalaciones de la habitación, comunicando al supervisor los posibles problemas (secador, planchador de pantalones, luces). • Limpiar las habitaciones, pasillos y escalera general. • Retirar las bandejas de desayuno, almuerzo y cena. • Preparar el material necesario para el día siguiente. • Comunicar las necesidades de material al supervisor. 	
IV. RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Colocar en la puerta el aviso de "LIMPIEZA" • Abrir ventanas para la ventilación. • Colgar la ropa del huésped. Al encontrar la ropa del huésped en la habitación se debe poner en algún lugar cercano de donde se tomó, después de haber realizado la limpieza se debe poner en el lugar donde se encontró. • Sacar la basura. Sacar la bolsa utilizada dentro del basurero llena de basura y colocar otra bolsa plástica nueva en vez de ella. Revisar si el huésped que estuvo en la habitación no dejó algún objeto de valor y si lo olvidó se recoge y guarda para entregarlo después a la encargada. • Desempolvar la habitación. 	



- Limpiar el baño
- Quitar la bolsa de basura de la papelería, como los botes usados de shampoo, gel, pasta dental.
- Revisar si los reguladores de agua están en perfecto estado.
- Limpiar la puerta de la ducha.
- Limpiar las manijas del control de la ducha
- Limpiar la tina.
- Limpiar los espejos.
Utilizar el limpia cristales y el pañito húmedo que se debe preparar con anterioridad.
- Limpiar el lavamanos y las manijas.
- Limpiar el inodoro:
Hacer escurrir el agua.
- Colocar el desinfectante o el detergente al inodoro y limpiar con la escobilla de baño.
- Dejar correr el agua.
- Limpiar la tapa del inodoro usando una pequeña escobilla y también utilizando detergente y/o desinfectante.
- Secar la tapa del inodoro.
- Lavar la base del inodoro, usando escobilla y detergente.
- Secar la base del inodoro.
- Limpiar el tanque del inodoro.
Realizar la limpieza de ambos lados del tanque, por dentro y por fuera.
- Limpiar el piso del baño.
Utilizar trapeador, cepillos.
Echar detergente al piso.
Lavar el piso con el trapeador previamente humedecido.
Con el trapeador retirar la espuma que se formó.
Repasar con el trapeador.
Secar el piso completamente.
Colocar los suministros.
Poner los productos de higiene personal (shampoo, pasta dental, jaboncillo).
- Colocar las toallas en los toalleros.
- Colocar una nueva bolsa plástica en la papelería del baño.
- Colocar papel higiénico en el portarrollos.
- Colocar la alfombra del baño.
- Sacar la bolsa de basura.
- Apagar las luces del baño.
- Tender la cama.
Retirar las sábanas y sacar las fundas, de las almohadas y estas últimas ponerlas en el sillón. Cambiar las sábanas.
Mover el colchón (dar la vuelta al colchón), y nuevamente acomodarlo.



en ocasiones las camareras piden ayuda a una compañera o al botones.

- Colocación de la lencería de cama: Protector o muletón. -Sábana bajera. -Sábana encimera. -Cobija -Edredón -Almohadas -Fundas
- Limpiar las mesas de noche.
- Limpiar el closet.
- Limpiar ventanas y cristales.
- Limpiar el piso.
- Verificar las luces.
- Revisar las lámparas y controles, verificar si funcionan.
- Regar las plantas.
- Verificar la puerta del exterior
- Se inspecciona que la puerta no tenga falencias como rechinar, perillas en mal estado o sucias.

V. CUALIDADES REQUERIDAS

- Ser honesta, organizada.
- Ofrecer buen trato y ser comunicativa.
- Mantener las relaciones humanas.
- Debe tener sentido de la responsabilidad y la disciplina.

Según servicio de recepción hotelera (ICT)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación del cargo:	Jefe de mantenimiento y reparaciones
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<p>Controlar la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparaciones en las dependencias del rancho turístico, distribuyendo, coordinando y supervisando los trabajos del personal a su cargo, para garantizar el buen funcionamiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles.</p>	
III. FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordina y supervisa los trabajos de instalación de sistemas de tuberías de aguas blancas, negras, desagües. • Supervisa el mantenimiento de las instalaciones. • Elabora notas de pedidos de materiales y repuestos. • Rinde información al jefe inmediato, del mantenimiento y las reparaciones realizadas. • Efectúa inspecciones de las instalaciones para detectar fallas y recomendar las reparaciones pertinentes. • Estima el costo de las reparaciones necesarias. • Atiende las solicitudes o reclamos por servicio. • Elabora informes periódicos de las actividades realizadas. 	
IV. RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo constante de equipos y materiales de fácil uso, siendo la responsabilidad directa. • Es responsable sobre la custodia de materiales. • Manejo de información confidencial. • Toma de decisiones a base de procedimientos y experiencias anteriores, • Supervisa de manera general y constante la mantención de las instalaciones. 	
V. CUALIDADES REQUERIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de relaciones humanas. • Habilidad para el área de: electricidad, plomería, pintura albañilería. • Ser honesto, organizado. <p>Según Informe diagnóstico del mercado laboral (INTECAP, 2012) Según manual de descripción genérica de funciones (Recursos Humanos, s.f)</p>	

FORMATO DE INFORME TÉCNICO	
A:	Lic. Thomas Stutzer Director de FUNDEP
DE:	Jefe de mantenimiento y reparaciones.
LUGAR Y FECHA:	Las Mañanitas, 21 de abril de 2017
ASUNTO:	Suspensión del uso de uno de los sanitarios del rancho turístico.
OBSERVACIONES:	<p>Al momento de la retirada de un grupo de estudiantes, la supervisora notificó que uno de los inodoros del rancho turístico no funcionaba bien, misma situación se suspendió el uso de dicho inodoro.</p> <p>Se analizó la situación concluyendo que uno de los estudiantes descompuso dicho sanitario.</p> <p>Los estudiantes conscientemente dejaron el pago de la reparación de dicho inodoro, en ese momento se inició a reparar dicho problema.</p>
SOPORTE:	Copia de recibo de los materiales comprados.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. ICT. (s.f.). Servicio de Recepción Hotelera. Instituto Costarricense de Turismo San José, Costa Rica.
2. INTECAP. (2012). Informe Diagnóstico del mercado laboral del sector playa, de los municipios de Taxisco y Chiquimulilla. FUNDEP. Guatemala de la Asunción, Guatemala.
3. Recursos Humanos. (s.f.). Manual de descripción genérica de funciones jefe de mantenimiento y reparaciones. Recuperado de [www.uc.edu.ve/Recursos Humanos/cargos_unicos>/jefe manteni y reparaciones. ht](http://www.uc.edu.ve/Recursos_Humanos/cargos_unicos>/jefe_manteni_y_reparaciones.ht)

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación de la institución

1.1. Nombre

Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas.

1.2. Ubicación geográfica

El Comité Comunitario se encuentra en la aldea Las Mañanitas, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

2. Objetivos

2.1. Objetivo general:

- Diagnosticar las carencias de desarrollo turístico comunitario de la aldea Las Mañanitas, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

2.2. Objetivos específicos

- Detectar las necesidades y problemas de desarrollo de la aldea.
- Evaluar las carencias notables y prioritarias de la aldea.
- Determinar y dar soluciones a los problemas existentes de desarrollo turístico comunitario.

3. Actividades

- Entrega de solicitud a la institución patrocinada.
- Presentación a la sede de práctica de EPS.
- Diseño de los instrumentos a utilizar para la investigación diagnóstica.
- Desarrollo de la investigación.
- Análisis de la información recopilada.
- Priorización y determinación de los problemas visualizados.
- Redacción del informe.



PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación de la institución

1.1. Nombre

Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas.

1.2. Ubicación geográfica

El Comité Comunitario se encuentra en la aldea Las Mañanitas, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

2. Objetivos

2.1. Objetivo general:

- Diagnosticar las carencias de desarrollo turístico comunitario de la aldea Las Mañanitas, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

2.2. Objetivos específicos

- Detectar las necesidades y problemas de desarrollo de la aldea.
- Evaluar las carencias notables y prioritarias de la aldea.
- Determinar y dar soluciones a los problemas existentes de desarrollo turístico comunitario.

3. Actividades

- Entrega de solicitud a la institución patrocinada.
- Presentación a la sede de práctica de EPS.
- Diseño de los instrumentos a utilizar para la investigación diagnóstica.
- Desarrollo de la investigación.
- Análisis de la información recopilada.
- Priorización y determinación de los problemas visualizados.
- Redacción del informe.



- Revisión del informe.
- Entrega del informe.

4. Técnicas de investigación

- Observación
- Análisis documental
- Lluvia de ideas

5. Recursos

Humanos

- Comité Comunitario Las Mañanitas, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- Pobladores de la aldea.

Materiales

- Hojas bond carta y oficio
- Folders
- Lápices
- Lapiceros
- Cuaderno de anotaciones
- Marcadores
- Carteles
- Pizarrón

Mobiliario y equipo

- Mesas
- Sillas
- Computadora
- Impresora



- Memorias USB

Físicos

- Sede del Comité Comunitario
- Salones de clase de la Escuela Oficial Rural Mixta Las Mañanitas, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Financieros

Para la planificación y elaboración de la fase diagnóstica será financiada con fondos brindados por el Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario (EPSUM), por medio de beca otorgada a estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Chimaltenango.

6. Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
24	Semanas de internet	Q. 25.00	Q. 600.00
10	Lápices	Q. 2.00	Q. 20.00
10	Lapiceros	Q. 1.50	Q. 15.00
25	Hojas con líneas tamaño carta.	Q. 0.10	Q. 2.50
1	Resma de hojas bond, tamaño carta.	Q. 28.00	Q. 28.00
1	Cartucho de tinta para impresora Canon.	Q. 140.00	Q. 140.00
2	Alquilaciones de cañonera.	Q. 125.00	Q. 125.00
120	Refacciones para las reuniones con el Comité.	Q. 03.00	Q. 360.00
15	Refacciones para la socialización del manual.	Q. 010.00	Q. 150.00
50	Fotocopias	Q. 01.00	Q. 50.00
6	Pasajes ida y vuelta	Q. 100.00	Q. 600.00
Total			Q. 2090.50

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.



7. Cronograma de actividades, año 2017

No.	Actividades	Fechas															
		Marzo				Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Entrega de solicitud a la institución patrocinada.	■															
02	Presentación a la sede de práctica de EPS.		■														
03	Diseño de los instrumentos a utilizar para la investigación diagnóstica.			■	■												
04	Desarrollo de la investigación.					■	■	■									
05	Análisis de la información recopilada.								■	■							
06	Priorización y determinación de los problemas visualizados.										■	■					
07	Redacción del informe.												■	■			
08	Revisión del informe.														■	■	
09	Entrega del informe.																■

Fuente: investigación de campo EPS, 2017.

8. Metas

- Identificar en un 70% los problemas de desarrollo de la comunidad Las Mañanitas.
- Entrevistar al 80 % de la comunidad para diagnosticar las carencias prioritarias de la comunidad.
- Priorizar el problema en un 80% y darle una solución al mismo.

9. Evaluación

- Mediante una lista de cotejo se verificarán los resultados alcanzados de los objetivos planteados.





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ficha de observación
Diagnóstico a la Aldea Las Mañanitas
Chiquimulilla, Santa Rosa

No.	Indicadores	Si	No
1	Tiene incidencia institucional la aldea Las Mañanitas.		
2	Existe participación de los aldeanos en temas de mejoras de su comunidad.		
3	Cuenta la aldea con consejos o comités comunitarios.		
4	Cuentan el consejo o el comité con instalaciones propias.		
5	Los consejos o comités comunitarios promueven estrategias de desarrollo de la comunidad.		
6	La aldea organiza y participa en actividades culturales como medio de socialización		
7	Cuenta la aldea con instalaciones propias para la realización de las actividades culturales.		
8	La aldea organiza y participa en actividades religiosas como medio de socialización.		
9	Cuenta la aldea con instalaciones propias para la realización de las actividades religiosas.		
10	La aldea cuenta con áreas recreativas.		
11	Las canchas recreativas pertenecen a terrenos privados.		
12	Las áreas recreativas se encuentran circuladas.		
13	Las áreas recreativas se encuentran limpias.		
14	Las áreas recreativas cuentan con personal de seguridad.		
15	La aldea cuenta con Centro de Salud.		
16	La aldea cuenta con farmacias.		
17	Tiene la aldea comadronas certificadas.		
18	Existencia de centros educativos nivel preprimario.		
19	Existencia de centros educativos nivel primario.		
20	Presencia de centros educativos del ciclo básico.		
21	Presencia de establecimientos del ciclo diversificado.		
22	Las instalaciones de los establecimientos son propias.		
23	Se encuentra circulada la institución educativa.		



24	Cuenta la institución con personal de seguridad.		
25	Existe sistema de eliminación de desechos.		
26	Hay señalización para evacuación de emergencia.		
27	La tienda escolar vende refacciones saludables.		
28	El personal está debidamente identificado.		
29	Existe analfabetismo en la aldea.		
30	Cuenta con servicio de energía eléctrica.		
31	Cuenta con servicio de alumbrado público.		
32	Tiene incidencia la comisión de campesinos (CODECA) en la comunidad.		
33	La comunidad cuenta con servicio de transporte.		
34	Existe señales de tránsito.		
35	La carretera está en buenas condiciones.		
36	Existen áreas de parqueo.		
37	Cuentan con servicio de agua potable.		
38	Cuenta la comunidad con servicio de drenaje.		
39	Existe servicio de cable y teléfono.		
40	La comunidad cuenta con servicio de recolección de desechos.		
41	Cuenta la comunidad con servicio de internet domiciliario.		
42	Cuenta la comunidad con servicio de seguridad.		
43	La comunidad conserva y protege los recursos naturales.		
44	Utilizan los recursos naturales como desarrollo sostenible.		
45	Existe cultura de reciclaje en la aldea.		
46	Se observa ambiente sano en la aldea.		
47	Predomina la actividad pesquera en la aldea.		
48	Existe un centro de acopio para desembarcar el producto pesquero.		
49	Existen servicios turísticos en la aldea.		
50	Existe servicio de gasolinera.		
51	Existe servicio de tiendas.		





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ficha de entrevista
Comité Comunitario Aldea Las Mañanitas
Chiquimulilla, Santa Rosa

1. ¿Es adecuada la comunicación entre las otras organizaciones existentes en la aldea?

2. ¿Cómo influye el Comité Comunitario en el desarrollo de la aldea?

3. ¿Cuáles son los proyectos que autogestiona el Comité Comunitario para el desarrollo de la aldea?

4. ¿Los integrantes del Comité Comunitario reciben capacitaciones constantes?

5. ¿Existen programas de capacitación permanente para los integrantes del Comité Comunitario?

6. ¿Considera necesario que dentro los programas de capacitación de los integrantes del Comité Comunitario incluyan temas de administración u organización?

7. ¿Qué institución fomenta junto al Comité Comunitario el desarrollo sostenible de la aldea?

8. ¿Cuál es el objetivo de la institución junto al Comité Comunitario en beneficio de la aldea?

9. ¿Participa la comunidad en los proyectos presentados por el Comité Comunitario hacia la aldea?

10. ¿Cuáles son los problemas que inciden en el bajo desarrollo de la aldea?

11. ¿Existe un Reglamento interno que rige el trabajo del Comité Comunitario?

12. ¿Cumplen los integrantes del Comité Comunitario el reglamento interno?





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ficha de análisis documental
Diagnóstico a la Aldea Las Mañanitas
Chiquimulilla, Santa Rosa

Identificación del documento:

Tipo de documento:

Ubicación:

Datos obtenidos

Fecha de consulta:





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Evaluación diagnóstica
Lista de cotejo
Aldea Las Mañanitas
Chiquimulilla, Santa Rosa

No.	Indicadores	Si	No	Necesita mejorar
1	Se elaboró técnicamente el plan para la ejecución del diagnóstico.			
2	Existe coherencia con los objetivos que se proponen y los temas de investigación diagnóstica.			
3	Los participantes muestran interés sobre los temas consultados.			
4	Se muestra participación, lluvias de ideas y aclaración de dudas.			
5	Son adecuados los instrumentos utilizados en el proceso de investigación diagnóstica.			
6	Se aplicó los instrumentos a los integrantes del comité comunitario.			
7	Se obtuvo la información requerida durante el proceso.			
8	Para la priorización del problema participó la organización involucrada.			
9	Se identificaron las estrategias de solución.			
10	Se elaboró y estructuró el informe del diagnóstico.			





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Evaluación del perfil del proyecto
Lista de cotejo
Aldea Las Mañanitas
Chiquimulilla, Santa Rosa

No.	Indicadores	Si	No	Necesita mejorar
1	Se elaboró técnicamente el plan para la ejecución del perfil del proyecto.			
2	Existe coherencia con los objetivos que se proponen y el perfil del proyecto.			
3	Los participantes muestran interés sobre el proyecto a implementar.			
4	Se muestra participación, lluvias de ideas y aclaración de dudas.			
5	Son adecuados los instrumentos utilizados en el proceso del perfil del proyecto.			
6	Se aplicó los instrumentos adecuados para la elaboración del perfil.			
7	Se obtuvo la información requerida durante el proceso.			
8	Para la redacción del perfil del proyecto participó la organización involucrada.			
9	Se identificaron las estrategias de solución.			
10	Se elaboró y estructuró el informe del perfil del proyecto.			





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Evaluación del proceso de ejecución
Lista de cotejo
Aldea Las Mañanitas
Chiquimulilla, Santa Rosa

No.	Indicadores	Si	No	Necesita mejorar
1	Se elaboró técnicamente el plan para la ejecución del proyecto.			
2	Se alcanza los objetivos planteados en el perfil del proyecto durante la ejecución del mismo.			
3	Los participantes muestran interés sobre el proyecto ya implementado.			
4	Se mostró responsabilidad por las personas a ejecutar el proyecto.			
5	Son adecuados los instrumentos utilizados en el proceso de la ejecución del proyecto.			
6	Se aplicó los instrumentos adecuados para la ejecución del proyecto.			
7	Se obtuvo la información requerida durante el proceso.			
8	Para la implementación del proyecto participó la organización involucrada.			
9	Se identificaron las estrategias de continuidad al proyecto.			
10	Se elaboró y estructuró el informe del proceso de ejecución del proyecto.			



PLAN DE SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES

1. Identificación de la institución

- 1.1. **Nombre:** Comité Comunitario para el desarrollo turístico sostenible de la aldea Las Mañanitas.
- 1.2. **Ubicación geográfica:** El Comité Comunitario se encuentra ubicado en la aldea Las Mañanitas, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

2. Objetivos

2.1. Objetivo general:

- Fortalecer el conocimiento de los integrantes de la comisión de limpieza e infraestructura a través de la socialización del manual de puestos y funciones.

2.2. Objetivos específicos

- Programar dos reuniones y socializar el manual de funciones con los integrantes de la comisión y del Comité Comunitario.
- Establecer las funciones y puestos de cada integrante.
- Proporcionar material físico en las dos reuniones.
- Implementación del manual a través de la comisión de limpieza e infraestructura.

3. Actividades

- Bienvenida
- Oración a nuestro Creador a cargo de un participante.
- Realización de una dinámica.
- Presentación del tema en la reunión.
- Evaluación del tema impartido.
- Entrega de manual de puestos y funciones a la encargada de la comisión.
- Palabras de agradecimiento por la epesista.



4. Técnicas de enseñanza

- Técnica expositiva

5. Recursos

Humanos

- Comité Comunitario Las Mañanitas, Chiquimulilla, Santa Rosa-
- Pobladores de la aldea

Materiales

- Hojas bond carta y oficio
- Fólderes
- Lápices
- Lapiceros
- Cuaderno de anotaciones
- Marcadores
- Carteles
- Pizarrón

Mobiliario y equipo

- Mesas
- Sillas
- Computadora
- Impresora
- Memorias USB
- Cañonera



Físicos

- Sede del Comité Comunitario
- Salón de clase Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Las Mañanitas, Chiquimulilla, Santa Rosa.

Metas

- 100% de asistencia de los integrantes del Comité Comunitario.
- Proporcionar una información clara y conciso del manual de puestos y funciones a los integrantes del proyecto.
- Establecer 8 de las funciones esenciales de cada puesto.

Evaluación

- Mediante una lista de cotejo se verificarán los resultados alcanzados de los objetivos planteados.





Reunión y planificación de temas prioritarios a trabajar en el Comité Comunitario.

Fuente: Ajú, 2017



Socialización del manual con los integrantes del Comité Comunitario y la comisión de limpieza e infraestructura.

Fuente: Ajú, 2017



Implementación del manual de puestos y funciones en el rancho turístico de la aldea Las Mañanitas.

Fuente: Ajú, 2017



La comisión de limpieza cumpliendo con una de las funciones que indica el manual.

Fuente: Ajú, 2017

