

Aura Maritza Arriola Ronquillo

**Guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo,
dirigida a lideresas y grupos femeniles organizados por la Oficina Municipal de
la Mujer, en colonias y aldeas del municipio de El Tejar, Chimaltenango**

Asesor: Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Chimaltenango – CUNDECH
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Chimaltenango, octubre de 2018

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- fue presentado por la Autora, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Chimaltenango, octubre de 2018.

**Honorable Consejo Directivo
Centro Universitario de Chimaltenango, (CUNDECH)
Universidad de San Carlos de Guatemala**

Director.	Lic. Helmer Rolando Reyes García
Secretario del Consejo Directivo.	Lic. Juan Francisco Beltetón Canté
Representante de Decanos.	Lic. Gustavo Bonilla
Representante de Profesionales.	Ing. Agro. Heisler Gómez Méndez
Representante de Docentes.	Ing. Mec. Ind. Hugo Humberto Rivera Pérez
Representante Estudiantil CSU.	Sr. Julio Rodolfo Eufragio Blanco
Representante Estudiantil CSU.	Sr. Carlos Enrique Gómez Dónis

Coordinación Académica.

Coordinador de la Carrera de Pedagogía.	Lic. Marco Vinicio Morales Figueroa
Supervisor de EPS de Pedagogía.	Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados

CUNDECH/EM/IR

Transcripción.010.

Acta Ordinaria CD-03-2019

Chimaltenango, 20 de marzo de 2019.

Licenciado

Marco Vinicio Morales Figueroa

Coordinador de la Carrera de Pedagogía

Del CUNDECH

Presente.

Estimado Licenciado Morales:

Para su conocimiento y efectos, se transcribe el **Punto OCHO, Inciso 8.4 del Acta Ordinaria No. 03-2019** de sesión celebrada por el Consejo Directivo de este Centro Universitario, el catorce de marzo del año dos mil diecinueve, que literalmente dice:

OCHO: ASUNTOS ESTUDIANTILES:

8.4. El Consejo Directivo del Cundeche entra a conocer para su aprobación el Oficio No. 14-2019 de fecha 18 de febrero de 2019, en el cual el Lic. Marco Vinicio Morales Figueroa, Coordinador de las Carreras de Profesorado en Educación Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, traslada los informes finales de EPS, debidamente corregidos, de las estudiantes Flor Corina Medina de León, Vilma Lorena Solórzano Pérez, Lesly Adriana Álvarez Jiménez, Aura Andrea Elizabeth López Arriola y Aura Maritza Arriola Ronquillo, quienes aprobaron el examen de graduación de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el día 26 de octubre de 2018; por lo que solicita la aprobación para la impresión final de dichos informes y proceder a darle trámite al acto de imposición de toga.

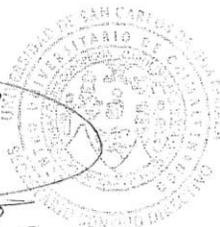
Al respecto, El Consejo Directivo del Cundeche **ACUERDA**: 1) Darse por enterado; 2) Aprobar la impresión final de los Informes de las estudiantes Flor Corina Medina de León, Vilma Lorena Solórzano Pérez, Lesly Adriana Álvarez Jiménez, Aura Andrea Elizabeth López Arriola y Aura Maritza Arriola Ronquillo. 3) Autorizar el acto de imposición de toga a las estudiantes antes mencionadas, la fecha que de acuerdo a calendario corresponda.

Sin otro particular me suscribo atentamente,

"Id y Enseñad a Todos"



Lic. Juan Francisco Beltetón Canté
Secretario del Consejo Directivo -CUNDECH-



cc. file correlativo



ACTO QUE DEDICO

A:

DIOS Fuente inagotable de Fortaleza, Sabiduría, Misericordia, de toda buena dádiva, por su amor eterno, con toda mi gratitud, para Él la Honra y la Gloria.

MIS

PADRES Maximiliano Arriola Leiva (+),
Bernarda Ronquillo de Arriola (+),
Mi hogar, nido de amor, comprensión, estabilidad emocional y espiritual, cimientos sólidos que dejaron grabados en mí, mostrando que soy su continuidad.

MI

ESPOSO Héctor Roderico López Hernández,
Por su amor y apoyo en todo aspecto, ejemplo de empeño, esfuerzo y gran motivación.

MIS

HIJITOS Lidia Maritza Bernardeth, Aura Andrea Elizabeth, Galilea Rhode María, Caleb Fabio Héctor López Arriola,
por su amor, apoyo en todo aspecto, motor de mi vida, cuatro Grandes bendiciones en mi vida.

MIS

HERMANOS Como una muestra de que aún no es tarde para que puedan alcanzar sus metas.

MIS

SUEGROS Miguel A. López,
Lidia Argentina Hernández (+),
Con amor y respeto.

USAC

Tricentenario ALMA MATER, por permitir instrucción y conocimientos.

CUNDECH

Todos los licenciados, por compartir sus conocimientos académicos que hoy me permiten ser una profesional.

**COORDINADOR
DE LA
CARRERA**

Lic. Marco Vinicio Morales Figueroa,
por su amable atención con que siempre nos recibió.

**COORDINADOR
ACADÉMICO**

Lic. Roberto Armando Alvarado Díaz,
por impulsarnos a seguir adelante en todo momento.

ASESOR

Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados,
Por las innumerables horas que incondicionalmente nos atendió durante todo el trayecto.

REVISORAS

Licda. Elena Tay,
Licda. Corina Rodas,
agradecimientos sinceros.

**MUNICIPIO
DE EL TEJAR**

Mi pueblecito precioso, testigo de mis vivencias, aportando como un granito de arena en su desarrollo social.

**MIS
COMPAÑEROS
DE
PROMOCIÓN**

Con quienes compartimos momentos inolvidables y vemos coronados todos nuestros esfuerzos.

Índice

Introducción	i
Capítulo I	1
Diagnóstico	1
1.1. Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución	1
1.1.3. Dirección	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organizacional de la Oficina Municipal de la Mujer	3
1.1.9.1. Estructura Organizacional Municipalidad de El Tejar	4
1.1.10. Recursos	5
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3. Listado de carencias	6
1.3.1. Problemas	7
1.4. Análisis y priorización de problemas	8
1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad	9
1.6. Problema seleccionado	11
1.7. Solución propuesta como viable y factible	11
Capítulo II	12
Perfil del proyecto	12
2.1. Aspectos generales	12
2.1.1. Nombre del proyecto	12
2.1.2. Problema	12
2.1.3. Localización	12
2.1.4. Unidad Ejecutora	12
2.1.5. Tipo de Proyecto	12
2.2. Descripción del proyecto	12

2.3. Justificación	13
2.4. Objetivos del proyecto	13
2.4.1. General	13
2.4.2. Específicos	14
2.5. Metas	14
2.6. Beneficiarios	14
2.6.1. Directos	14
2.6.2. Indirectos	14
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	15
2.8. Actividades de ejecución del proyecto	15
2.9. Recursos	16
2.9.1. Humanos	16
2.9.2. Tecnológicos	16
2.9.3. Materiales	16
2.9.4. Físicos	16
2.9.5. Financieros	17
2.10. Presupuesto	17
Capítulo III	18
Proceso de ejecución del proyecto	18
3.1. Actividades y Resultados	18
3.2. Productos y logros	19
3.2.1. Descripción del producto	19
3.2.2. Logros	20
Capítulo IV	21
Evaluación del proyecto	21
4.1. Evaluación del diagnóstico	21
4.2. Evaluación del perfil del proyecto	21
4.3. Evaluación del proceso de ejecución	21
4.4. Evaluación final	21
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Bibliografía	24

Apéndice	25
Plan de diagnóstico	26
Financieros	28
Actividades 2016	28
Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico	29
Lista de cotejo para evaluar el perfil del proyecto	30
Lista de cotejo para evaluar la guía y actividad	31
Programa	32
Fotografías sobre la ejecución del proyecto	33
Producto	36
Anexos	67

Índice de figuras

1. Estructura Organizacional de la Oficina Municipal de la Mujer	3
2. Estructura Organizacional Municipalidad de El Tejar	4

Índice de cuadros

1. Problemas	7
2. Actividades y resultados	18
3. Lista de Cotejo para evaluar el diagnóstico	29
4. Lista de Cotejo para evaluar el perfil del proyecto	30
5. Lista de Cotejo para evaluar el manual y actividad	31
6. Programa	32

Índice de tablas

1. Análisis y priorización de problemas	8
2. Análisis de viabilidad y factibilidad	9
3. Presupuesto	17
4. Financieros	28

Índice de cronogramas

1. Actividades de ejecución del proyecto	15
2. Actividades 2016	28

Introducción

Años atrás, se consideró que la mujer debía limitarse a cumplir con sus funciones de esposa y madre, pero hoy la mujer demuestra capacidad para desarrollar distintos roles relevantes en el mundo del trabajo y así contribuir a mejorar la economía en su hogar. De aquí surge la idea de elaborar una guía con estrategias, para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, previendo acciones dentro del contexto real con orientación y dirección oportuna, para que, con ello, puedan agenciarse de ingresos económicos propios.

Este informe presenta los resultados obtenidos durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, que se llevó a cabo en la Oficina Municipal de la Mujer, del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

Dentro de sus carencias principales, se encontró la inexistencia de material didáctico de apoyo para las mujeres y se determinó elaborar una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, dirigida a lideresas y grupos femeniles, organizados por la Oficina Municipal de la Mujer, en las diferentes colonias y aldeas del municipio de El Tejar, para así contribuir al desarrollo económico sostenible de cada una de las mujeres.

Este informe consta de cuatro capítulos de la siguiente manera:

- Capítulo I: Se expone el diagnóstico con los datos generales, visión, misión, políticas, objetivos, metas, estructura organizacional, recursos, técnicas utilizadas, lista de carencias, cuadro de análisis y priorización de problemas; análisis de viabilidad y factibilidad, problema seleccionado y una solución propuesta como viable y factible.
- Capítulo II: Está comprendido por el perfil del proyecto, que incluye la descripción del mismo, consiste en realizar un taller de capacitación con su respectivo material didáctico escrito y ayudas audiovisuales; la justificación, describe la importancia de implementar una guía con estrategias para insertar a las mujeres tejareñas al ámbito laboral productivo.

El objetivo general del proyecto, es contribuir a que la Oficina Municipal de la Mujer, cuente con material didáctico de apoyo a lideresas y grupos femeniles organizados en las diferentes colonias y aldeas del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango, para que cada mujer ingrese al desarrollo económico sostenible, al elaborar y vender sus productos comestibles, de belleza y de limpieza.

- Capítulo III: el proceso de ejecución está constituido por las actividades que se desarrollan de manera gradual durante todo el proceso de ejecución. Incluye permisos, gestión y cotizaciones para el momento de la respectiva socialización, el producto que consiste en una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, que servirá de apoyo a las lideresas y grupos femeniles organizados por la Oficina Municipal de la Mujer, del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
- Capítulo IV: en este capítulo se evalúa el proyecto en el orden siguiente: evaluación del diagnóstico, evaluación del perfil, evaluación del proceso de ejecución y la evaluación del producto final.

Al final del informe se incluyen conclusiones generales sobre la importancia de utilizar dicha guía y algunas recomendaciones a las lideresas y grupos femeniles del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la Institución

Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad del El Tejar, departamento de Chimaltenango.

1.1.2. Tipo de Institución

1.1.2.1. Semiautónoma

1.1.3. Dirección

1.1.3.1. Municipalidad de El Tejar, 4ª. Calle 2-35 zona 1, El Tejar, departamento de Chimaltenango

1.1.4. Visión

Ser una oficina municipal de la mujer institucionalizada en la estructura municipal que incida, impulse, elabore y asesore la formulación de políticas públicas municipales, con equidad de género y que apoye los procesos de empoderamiento, como gestora dentro del municipio (Dirección Municipal de Planificación, 2016-2020)

1.1.5. Misión

Estar constituida por un equipo técnico que contribuya a promover la equidad de género, en el ámbito municipal, en apoyo del Concejo Municipal, comisiones municipales y en coordinación con las demás oficinas municipales, así como con organizaciones estatales, organizaciones de mujeres y sectores de la sociedad civil con presencia del municipio, para promover el desarrollo de las mujeres dentro del municipio (Dirección Municipal de Planificación, 2016-2020)

1.1.6. Políticas

Planificar y programar las acciones de carácter técnico, organizando cursos de capacitación y formación para las mujeres del municipio para fortalecer sus habilidades, capacidades y destrezas.

Promover la organización social y participación comunitaria de las mujeres en los distintivos niveles del sistema de consejos de desarrollo urbano y rural.

Coordinar con las dependencias responsables la gestión de cooperación técnica y financiera, con entes nacionales e internacionales, para la implementación de acciones y proyectos a favor de las mujeres del municipio. (Dirección Municipal de Planificación, 2016-2020)

1.1.7. Objetivos

- Promover y garantizar el desarrollo integral de las mujeres, para que puedan desarrollarse económica, social, política y culturalmente, generando proyectos y programas en beneficio de las mujeres tejareñas.
- Fortalecer la participación de las mujeres de forma activa, en relación a la toma de decisiones y conocimiento de sus derechos, a través de talleres, charlas, capacitaciones y actividades programadas.
- Declarar el municipio de El Tejar, libre de analfabetismo, generando oportunidades y asegurando la participación equitativa de mujeres, para su desarrollo integral.
- Propiciar proyectos productivos, donde las mujeres puedan fortalecer sus conocimientos, en cuanto a la agricultura, creando mecanismos que les permita mejorar sus ingresos económicos, asegurando la salud y nutrición de las familias más vulnerables de nuestro municipio (Dirección Municipal de Planificación, 2016-2020)

1.1.8. Metas

- Ser responsable de la atención a las necesidades específicas de las mujeres del municipio y del fomento de su liderazgo comunitario, participación económica, social y política.
- Contar con el apoyo del Concejo Municipal, como encargado de velar por la asignación de fondos suficientes en el presupuesto municipal de cada año.
- Coordinar sus funciones con las demás oficinas técnicas de la municipalidad, para un buen funcionamiento y cumplimiento de sus objetivos (Dirección Municipal de Planificación, 2016-2020)

1.1.9. Estructura Organizacional de la Oficina Municipal de la Mujer

Figura 1

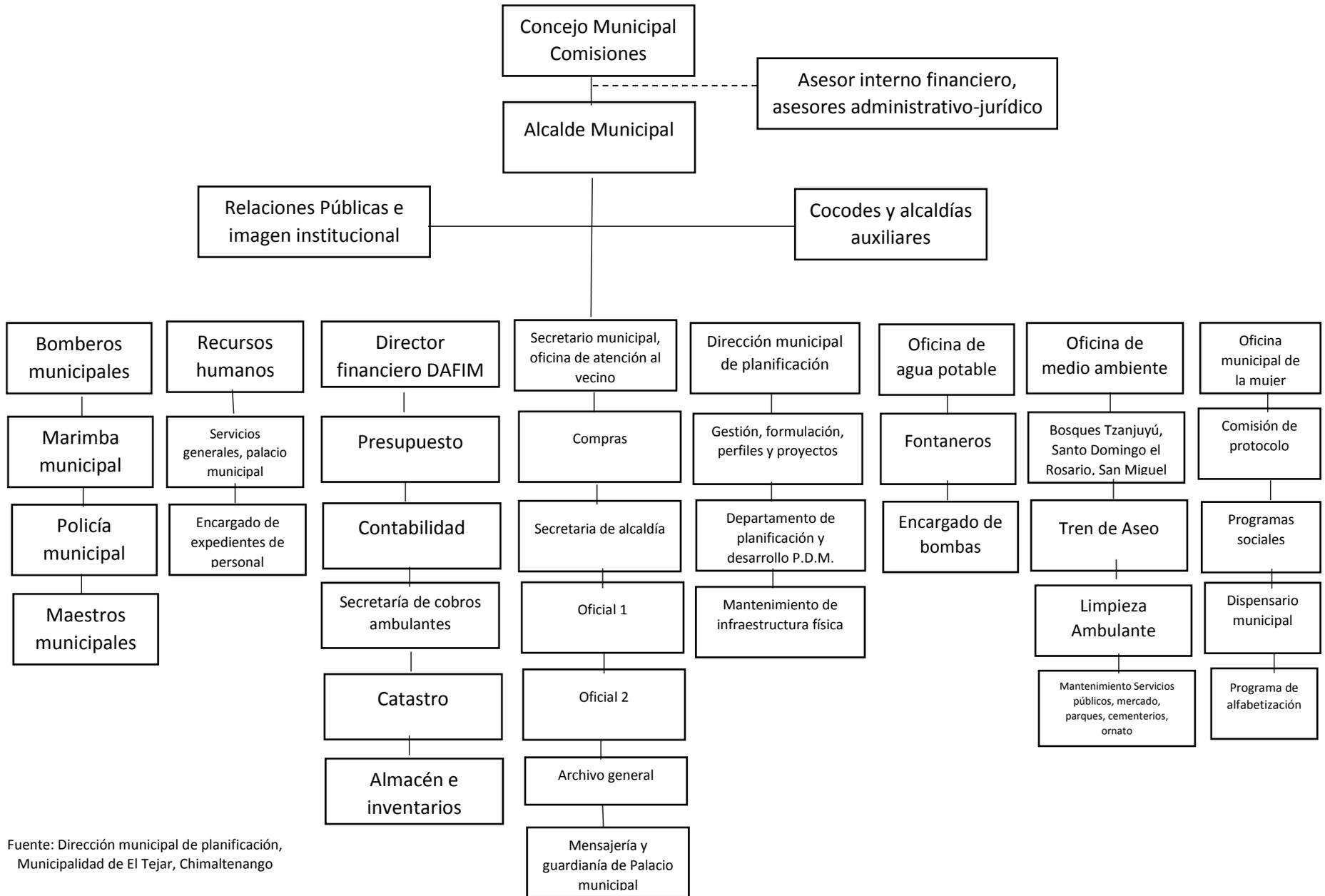


Fuente: Dirección Municipal de planificación, Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

1.1.9.1. Estructura Organizacional Municipalidad de El Tejar

Figura 2

4



Fuente: Dirección municipal de planificación, Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango

1.1.10. Recursos

- **Humanos**
 - Alcalde Municipal de El Tejar
 - Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer
 - Técnico I, II y III
 - Profesional asesor del E.P.S.
- **Tecnológicos**
 - Computadora
 - USB
 - Impresora
 - Cañonera
 - Cámara fotográfica
- **Materiales**
 - Hojas de papel bond
 - Cuaderno de apuntes
 - Lápiz y lapiceros
- **Financieros**
 - Gestión con la Oficina Municipal de la Mujer Q.562.50 y Oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. Q.562.50.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- **Observación**

La observación se llevó a cabo de manera prudente, durante las horas de permanencia diaria dentro de la Oficina Municipal de la Mujer. Se presenciaron las actividades que son propias de dicha oficina.

Anteriormente, se elaboró una lista de cotejo para verificar los aspectos relacionados.

- **Entrevista**

Se efectuó de forma oral, mediante las interrogantes de un cuestionario y se aprovechó toda oportunidad para obtener información necesaria para realizar el diagnóstico.

- **FODA**

Se realizó un diagnóstico mediante un análisis FODA, para conocer la situación actual de la Oficina Municipal de la Mujer del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango. Para tal efecto, se entrevistó a la coordinadora en funciones.

1.3. Listado de carencias.

- Inexistencia de material didáctico para apoyo a mujeres.
- Desconocimiento de estrategias para motivar a mujeres tejareñas.
- Desorden Administrativo.
- Inexistencia de coordinación en los programas dirigidos a la mujer tejareña.
- Desatención a los objetivos por los cuales fue creada la Oficina Municipal de la Mujer.

1.3.1. Problemas

Cuadro 1

Principales problemas de la Oficina Municipal de la Mujer	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Inexistencia de material didáctico para apoyo a mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Poco interés en el desarrollo de las mujeres por parte de la Oficina Municipal de la Mujer. ○ Falta de presupuesto para la Oficina Municipal de la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo. ○ Gestionar la ampliación del presupuesto para la Oficina Municipal de la Mujer.
Desconocimiento de estrategias para motivar a mujeres tejareñas.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Falta de capacidad técnica. ○ Escaso interés por el género femenino. 	Capacitar al equipo coordinador de la Oficina Municipal de la Mujer.
Desorden administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Falta de claridad en las funciones del puesto. ○ Falta de un perfil adecuado al puesto del personal técnico de la Oficina Municipal de la Mujer. 	Implementar inducciones para fortalecer los conocimientos en su desempeño.
Inexistencia de coordinación en los programas dirigidos a la mujer tejareña.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Falta de plan estratégico. ○ Falta de capacitaciones periódicas al personal técnico de la Oficina Municipal de la Mujer. 	Contratar profesionales que llenen el perfil necesario.
Desatención a los objetivos por los cuales fue creada la Oficina Municipal de la Mujer.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Escasos proyectos de desarrollo para la mujer tejareña. ○ Falta de iniciativa y dinamismo en el personal técnico de la Oficina Municipal de la Mujer. 	Retomar tanto la visión como la misión de la Oficina Municipal de la Mujer. Asimismo, cumplir con las funciones y los fines por los cuales fue creada.

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

1.4. Análisis y priorización de problemas

(Con base en la lista de carencias)

Matriz de priorización

Tabla 1

		Inexistencia de material didáctico para apoyo a mujeres	Desinterés por desconocimiento de estrategias para motivar mujeres tejareñas	Desorden administrativo	Inexistencia de coordinación en los programas dirigidos a la mujer tejareña	Desatención a los objetivos por los cuales fue creada la Oficina Municipal de la Mujer
		1	2	3	4	5
Inexistencia de material didáctico para apoyo a mujeres	1		1	1	1	1
Desconocimiento de estrategias para motivar mujeres tejareñas	2	1		2	2	5
Desorden administrativo	3	1	2		4	5
Inexistencia de coordinación en los programas dirigidos a la mujer tejareña	4	1	2	4		5
Desatención a los objetivos por los cuales fue creada la Oficina Municipal de la Mujer	5	1	5	5	5	

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

La priorización del problema se hizo con base en la lista de carencias.

Se concluyó que la inexistencia de material didáctico para apoyo a mujeres es el principal problema de la Oficina Municipal de la Mujer, donde participan lideresas encargadas y mujeres de grupos femeniles organizados en las diferentes colonias y aldeas del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad

1.5.1. Elaborar una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.

1.5.2. Gestionar la ampliación de presupuesto para Oficina Municipal de la Mujer

Tabla 2

No	Criterios para priorización de opciones	Propuestas			
		1		2	
		Si	No	Si	No
1	¿Se encuentra entre las políticas de la institución?	x			x
2	¿Puede tener el visto bueno del coordinador?	x			x
3	¿Tendrá prioridad dentro de los objetivos de la institución?	x			x
4	¿Se tiene experiencia para administrar los recursos humanos y financieros?	x		x	
5	¿Podrá solicitar apoyo a otras instituciones para la ejecución del proyecto?	x			x
6	¿Los beneficiarios aceptan el proyecto?	x		x	
7	¿El proyecto cuenta con un plan de sostenibilidad?		x		x

8	¿El proyecto es de desarrollo educativo comunitario?	x		x	
9	¿Es urgente para la institución la realización del proyecto?	x		x	
10	¿Ofrece facilidad de ejecución el proyecto?	x		x	
11	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x			x
12	¿Se puede conseguir ayuda externa?	x			x
13	¿Se cuenta con fondo extra para imprevistos?	x			x
14	¿Existe disponibilidad de crédito para el proyecto?	x		x	
15	¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	x			x
16	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x			x
17	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x			x
18	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	x		x	
19	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	x		x	
20	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la comunidad?	x		x	
21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	x			x
22	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	x			x

23	¿El proyecto toma en cuenta a las personas, sin importar su nivel académico?	x		x	
24	¿El proyecto respeta los derechos humanos?	x		x	
25	¿El proyecto está apegado a los derechos humanos?	x		x	
26	¿Se ha establecido el costo del proyecto?	x		x	
27	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	x			x
28	¿Se cuenta con la capacidad económica para ejecutar a gran escala?	x			x
29	¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	x		x	
30	¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?	x		x	
31	¿El proyecto afectará la práctica religiosa de algún grupo específico?		x		x
	Totales	29	2	15	16

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

1.6. Problema seleccionado

La inexistencia de material didáctico para apoyo a mujeres.

1.7. Solución propuesta como viable y factible

La solución propuesta como viable y factible es: la elaboración de una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo dirigida a lideresas y grupos femeniles organizados por la Oficina Municipal de la Mujer, en colonias y aldeas del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

2.1.2. Problema

Inexistencia de material didáctico para apoyo a las mujeres tejareñas.

2.1.3. Localización

Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de El Tejar.

4ª. Calle 2-35 Zona 1, El Tejar, Chimaltenango.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Centro Universitario de Chimaltenango, carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa.

2.1.5. Tipo de Proyecto

Producto Educativo.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, dirigida a lideresas encargadas de capacitar a grupos femeniles organizados por la Oficina Municipal de la Mujer, del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

Se pretende promover una experiencia de capacitación compartida entre lideresas y participantes de los diferentes grupos femeniles existentes en cada colonia y aldea del municipio, la coordinadora y personal técnico de la Oficina Municipal de la Mujer y la epesista, a manera de generar mayores posibilidades para incidir en la práctica de estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.

Se llevará a cabo un taller para socializar y entregar las guías que contienen estrategias necesarias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.

La guía contiene un conjunto de estrategias que las mujeres pueden utilizar en su vida diaria y agenciarse de recursos económicos.

2.3. Justificación

En busca de mejoras para nuestra sociedad, cada mujer intenta una transformación del desarrollo económico sostenible dentro de su hogar, que promueva la participación de cada miembro de la familia con responsabilidad.

Sólo mediante la educación se logrará el impulso del desarrollo personal, económico y social de cada ciudadana, con base en el Artículo 4 y 102, inciso a), de la Constitución Política de la República de Guatemala, “Libertad e Igualdad”, así como los Artículos 3, 11, numeral 1, incisos a) y b) y Artículo 14, numeral 1, de la Convención Sobre la Eliminación de Todas las formas de Discriminación Contra la Mujer.

La guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, proveerá información de criterios señalados y se espera que sea de utilidad para las mujeres tejareñas y les permita lograr sus metas.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Elaborar una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, dirigida a lideresas, y grupos femeniles organizados en las diferentes colonias y aldeas del municipio de El Tejar y contribuir al desarrollo económico de cada una de ellas.

2.4.2. Específicos

- Diseñar la guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo con el fin de mejorar el desarrollo económico sostenible de las familias.
- Llevar a la práctica el contenido de la guía con mujeres participantes en los grupos organizados en cada colonia y aldea de El Tejar.
- Evaluar la aceptación de la guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, durante la socialización de la misma.

2.5. Metas

- Imprimir veinte guías con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo y entregarlas así: Quince a lideresas encargadas de los quince grupos, una a la coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, tres para las técnicas encargadas de dicha oficina y una a la licenciada del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, encargada de capacitar a los diferentes grupos.
- Llevar a cabo un taller de socialización de la guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.
- Despertar en un 60% el interés por la aplicación de las estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

- 15 lideresas encargadas de los grupos.
- 1 coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer.
- 3 técnicas encargadas de la Oficina Municipal de la Mujer.
- 1 capacitadora del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango

2.6.2. Indirectos

Población femenina del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será cubierto así:

50% Oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-

50% Oficina Municipal de la Mujer de El Tejar.

100% Total

2.8. Actividades de ejecución del proyecto

Cronograma 1

Descripción de actividad	Marzo					Abril				Mayo				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
Elaboración del perfil del proyecto.														
Presentación para corrección del perfil del proyecto.														
Integración del diagnóstico y el perfil.														
Presentación para revisión del diagnóstico y el perfil al profesional Asesor del E.P.S.														
Reunión con autoridades municipales y presentación de solicitud para la ejecución del proyecto.														
Preparación de material a utilizar en el taller de capacitación.														
Ejecución del taller de socialización y entrega del salón de usos múltiples y mobiliario.														

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

- Coordinadora de la oficina municipal de la mujer de El Tejar
- Personal técnico de la Oficina Municipal de la Mujer de El Tejar, Chimaltenango.
- Lideresas encargadas de los grupos de colonias y aldeas de El Tejar
- Licenciada capacitadora de la oficina del MAGA de la municipalidad de El Tejar

2.9.2 Tecnológicos

- Computadora
- Cañonera

2.9.3. Materiales

- Pizarrón
- Marcadores
- Borrador de pizarrón
- Papel bond
- Lapiceros
- Guía con estrategias

2.9.4. Físicos

- Salón de usos múltiples de la municipalidad de El Tejar
- Sillas
- Mesas
- Pantalla
- Cortinas

2.9.5. Financieros

50% Oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-	Q. 562.50
<u>50% Oficina Municipal de la Mujer</u>	<u>562.50</u>
100% Totales	Q. 1,125.00

2.10. Presupuesto

Tabla 3

Descripción	Precio Unitario	Subtotal	Total
• Alquiler de salón de usos múltiples			Q. 50.00
• Alquiler de 25 sillas	Q. 1.00	Q. 25.00	
• Alquiler de 5 cortinas	Q. 5.00	Q. 25.00	
• Alquiler de 5 mesas	Q. 5.00	Q. 25.00	Q. 75.00
• Alquiler de Cañonera		Q. 50.00	
• Alquiler de pantalla		Q. 50.00	
• Alquiler de micrófono		Q. 50.00	
• Honorarios de la Capacitadora.		Q. 50.00	Q. 200.00
• Refrigerio para 20 participantes:			
a) 20 chuchitos	Q. 5.00	Q.100.00	
b) 20 porciones de pastel	Q. 5.00	Q.100.00	Q. 200.00
• Impresión y encuadernado de 20 guías	Q.25.00	Q.500.00	Q. 500.00
• Imprevistos			Q. 100.00
Costo total del proyecto			Q.1,125.00

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y Resultados

Cuadro 2

Nombre de la actividad	Descripción	Fecha	Resultados
Elaboración del perfil.	Diseñar el perfil del proyecto con sus objetivos, metas, programación de tiempo y recursos.	29 de febrero al 11 de marzo de 2016.	Perfil elaborado
Presentación para corrección del perfil del proyecto.	Una vez elaborado el perfil, se presentó al asesor del E.P.S para la revisión respectiva.	19 de marzo de 2016	Recepción del documento para revisión y corrección del mismo.
Integración del diagnóstico y el perfil.	Verificar la congruencia que debe existir entre el diagnóstico y el perfil	21 de marzo al 01 de abril.	Redacción del documento.
Presentación del diagnóstico y el perfil al profesional asesor del E.P.S.	Presentar el documento para revisión y corrección	02 de abril de 2016	Respuesta positiva de parte del profesional asesor de E.P.S para presentar la solicitud para llevar a cabo el taller de capacitación.
Reunión con autoridades municipales y presentación de solicitud para la ejecución del proyecto.	Explicar en qué consiste la socialización de la guía al alcalde municipal y a la coordinadora de la oficina municipal de la mujer y solicitar la debida autorización para utilizar el salón de usos múltiples, el día 27 de mayo.	Del 04 al 09 de abril de 2016	La autorización para utilizar el salón de usos múltiples.

Preparación de material a utilizar en el taller de capacitación.	Se elaboraron afiches con dibujos y recetas e impresiones de 20 guías con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.	Del 11 al 29 de abril de 2016	15 afiches alusivos al tema y 20 guías con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.
Ejecución del taller de socialización y entrega del salón de usos múltiples y mobiliario.	<p>Para la socialización del taller, se realizaron varias actividades y una refacción a las participantes, todo esto duró aproximadamente dos horas, en las que se desarrolló la agenda programada.</p> <p>Luego de la realización del taller se recogió la basura y en presencia del encargado del salón, se contaron las veinticinco sillas, las cinco mesas y las cinco cortinas.</p>	27 de mayo de 2016.	La actividad realizada fue vista de manera positiva por las lideresas y todas las mujeres participantes y se entregó el salón limpio y ordenado.

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

3.2 Productos y logros

3.2.1 Descripción del producto

Consiste en una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, dirigida a lideresas y grupos femeniles organizados en colonias y aldeas del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango, con el fin de que cada mujer haga realidad sus metas, al fundar su propia microempresa y agenciarse de recursos económicos mediante la elaboración y

venta de sus productos y así obtener mejoras en su situación familiar, económica y social.

3.2.2. Logros

- Reunir a las lideresas e integrantes de grupos femeniles en la actividad programada para la socialización de la guía.
- Hacer la distribución de las veinte guías.
- Socialización y concientización sobre la aplicación de las estrategias en cada participante.
- Calendarizar con los diferentes grupos de mujeres la elaboración y venta de sus productos, tanto en el municipio de El Tejar como en municipios circunvecinos.

Capítulo IV

Evaluación del proyecto

4.1 Evaluación del diagnóstico

Esta fase fue evaluada con una lista de cotejo (ver apéndice, pág. 29). En ella se evidenció el estado de la Oficina Municipal de la Mujer, ubicada en la municipalidad de El Tejar, departamento de Chimaltenango. Se realizaron todas las actividades sugeridas en el plan de acción y se obtuvo el visto bueno de las autoridades correspondientes.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto

Esta fase fue evaluada con una lista de cotejo (ver apéndice, pág. 30) que contenía diez preguntas, en las que se buscó verificar si el perfil cumplía con los parámetros establecidos para describir con claridad la finalidad del proyecto, ver el problema y explicar la importancia; buscar objetivos alcanzables, metas medibles e identificar a los beneficiarios. Los resultados de la evaluación, fueron satisfactorios, y permitieron continuar con el proyecto.

4.3 Evaluación del proceso de ejecución

Para evaluar el proceso de ejecución, se utilizó un cronograma (ver apéndice, pág. 31) en el cual se plasmaron todas las actividades a desarrollar en el transcurso del proyecto, las cuales se desarrollaron en el tiempo preestablecido y de acuerdo a lo planificado.

4.4 Evaluación final

Se utilizó una lista de cotejo para verificar que cada etapa tenga congruencia, desde lo que se investigó. Se elaboró el diagnóstico, se continuó con el perfil y se entró directamente a la ejecución del proyecto; se cumplió con el objetivo de elaborar una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo dirigida a lideresas y grupos femeniles organizados en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango y se llevó a cabo el taller de socialización de dicha guía, el día viernes 27 de mayo de 2016 (ver apéndice, pág. 32). Para concluir, se elaboró el informe final. Se incluyó el producto educativo que se propuso.

Conclusiones

- Se elaboró una guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, dirigida a lideresas, y grupos femeniles organizados en las diferentes colonias y aldeas del municipio de El Tejar.
- Se diseñó una guía con el fin de mejorar el desarrollo económico sostenible de las familias.
- Se llevó a la práctica el contenido de la guía con las mujeres participantes en los grupos organizados en cada colonia y aldea de El Tejar.
- Se evaluó la aceptación de la guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, durante la socialización de la misma.

Recomendaciones

- La guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, debe ser implementada por las lideresas y los grupos femeniles organizados en las diferentes colonias y aldeas del municipio de El Tejar.
- Las lideresas y grupos femeniles, deben dar mayor énfasis a las estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, con el fin de mejorar la situación, tanto económica como social de cada mujer y su familia.
- Es necesario que las lideresas y grupos femeniles continúen actualizando e innovando constantemente las estrategias implementadas.
- A la coordinadora de la OMM y lideresas les corresponde motivar e incentivar a las mujeres tejareñas para encausarlas hacia el uso adecuado de dicha guía.

Bibliografía

- ✓ Constitución Política de la República de Guatemala.
- ✓ De León Berreondo, E.D. (2010) *Plan de desarrollo departamental 2011-2025* Consejo Departamental de Desarrollo de Chimaltenango, Guatemala.
- ✓ Díaz (de) Morán, G. A. (2005) *Monografía sobre Chimaltenango* (Tesis de postgrado) Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Guatemala.
- ✓ Documento de la Dirección Municipal de Planificación de El Tejar, Chimaltenango. (2016-2020)
- ✓ Valladares Vielman, L. R. (2011) *Crecimiento acelerado de la población en la Cabecera departamental de Chimaltenango, San Miguel El Tejar, San Andrés Itzapa y Parramos. Guatemala 2000-2010* (Tesis de pregrado) Universidad de San Carlos de Guatemala, Dirección General de Investigación, Centro de Estudios Urbanos y Regionales, Guatemala.

Apéndice

Plan de diagnóstico

Datos generales de la institución

Oficina Municipal de la Mujer

Municipalidad de El Tejar

4ª. Calle 2-35 zona 1, El Tejar, Chimaltenango.

Datos del proyectista

Aura Maritza Arriola Ronquillo

Carné No. 201044285

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Chimaltenango

Objetivos

General

- Diagnosticar la situación de la oficina municipal de la mujer para determinar las necesidades principales.

Específicos

- Entrevistar al señor alcalde y personal de la oficina municipal de la mujer, a través de un cuestionario para recabar información útil para elaborar el diagnóstico.
- Investigar las diferentes necesidades de la oficina municipal de la mujer a través de la técnica del FODA, con el empleo del instrumento de la matriz FODA.

Actividades

- Obtener autorización del profesional asesor del EPS.
- Recibir las primeras instrucciones del profesional asesor del EPS.
- Presentar carta de solicitud al alcalde municipal de El Tejar, para ingresar a la Oficina Municipal de la Mujer.
- Recibir la autorización por parte del alcalde de El Tejar, para ingresar a la Oficina Municipal de la Mujer.

- Solicitar a la coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer la información y el apoyo necesario para elaborar el diagnóstico.
- Analizar la información obtenida.
- Presentación del plan de diagnóstico al profesional asesor del EPS.
- Elaborar el instrumento matriz FODA.
- Llevar a cabo las entrevistas.
- Tabulación de la información.
- Presentación del diagnóstico al profesional asesor del EPS.

Técnicas de información

- Observación
- Lluvia de ideas
- Entrevistas
- FODA

Recursos

Humanos

- Alcalde municipal
- Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer
- Oficial I y oficial II de la Oficina Municipal de la Mujer
- Profesional asesor del EPS

Tecnológicos

- Computadora
- USB
- Impresora

Materiales

- Hojas de papel bond
- Cañonera
- Cámara fotográfica
- Cuaderno de apuntes
- Lápiz y lapicero

Financieros

Tabla 4

No.	Gastos	Valor
1.	Internet	Q. 200.00
2.	Impresiones	50.00
3.	Imprevistos	200.00
	Total	Q. 450.00

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

Actividades 2016

Cronograma 2

No.	Actividad	Febrero				Marzo		
		1	2	3	4	1	2	3
1	Obtener autorización del profesional asesor de EPS.	■						
2	Recibir primeras instrucciones del profesional asesor de EPS.		■					
3	Presentar carta de solicitud al alcalde municipal, para ingresar a la Oficina Municipal de la Mujer.			■				
4	Recibir autorización por parte del alcalde de El Tejar para ingresar a la Oficina Municipal de la Mujer.			■				
5	Solicitar a la coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer la información y el apoyo necesario para elaborar el diagnóstico.			■				
6	Analizar la información obtenida.				■			
7	Presentación del plan de diagnóstico al profesional asesor de EPS.				■			
8	Elaborar instrumentos.					■		
9	Llevar a cabo las entrevistas.						■	
10	Tabulación de información.							■
11	Presentación del diagnóstico al profesional asesor del EPS.							■

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

Metas

- Entrevistar a la coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer de El Tejar, Chimaltenango.
- Elaborar un FODA para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Oficina Municipal de la Mujer de El Tejar Chimaltenango.

Evaluación

- Evaluar el diagnóstico a través de una lista de cotejo, basada en la congruencia que debe existir entre los elementos del diagnóstico, aplicada por la proyectista.

Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico

Cuadro 3

PREGUNTAS	SI	NO
Para determinar la situación de la institución, es necesaria una investigación previa.	X	
Es importante la información proporcionada por las personas que laboran dentro de la institución.	X	
Se obtuvo la información suficiente.	X	
Se realizaron todas las actividades sugeridas en el plan de diagnóstico.	X	
Se cumplió en el tiempo establecido, las actividades sugeridas.	X	
La información fue proporcionada en el tiempo sugerido y de forma positiva.	X	
Hay información clara, proporcionada por las fuentes requeridas.	X	
Conoció el plan de diagnóstico, la autoridad de la institución diagnosticada.	X	
Las autoridades correspondientes dieron visto bueno al resultado del diagnóstico.	X	
La información obtenida en el diagnóstico es suficiente para elaborar el perfil del proyecto.	X	

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

Lista de cotejo para evaluar el perfil del proyecto

Cuadro 4

PREGUNTAS	SI	NO
Describe la finalidad del proyecto.	X	
Especifica con claridad el problema.	X	
Explica la importancia del proyecto.	X	
Los objetivos son alcanzables.	X	
Las metas son medibles.	X	
Especifica los beneficiarios.	X	
Indica las fuentes de financiamiento.	X	
Detalla los rubros del presupuesto para la ejecución del proyecto.	X	
Se cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo la ejecución del proyecto.	X	
El cronograma establece el tiempo necesario para desarrollar cada una de las actividades.	X	

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

Lista de cotejo para evaluar la guía y actividad

Cuadro 5

No	ASPECTOS	SI	NO
1	Encontró importante la temática abordada.	x	
2	El lenguaje del contenido de la guía es comprensible.	x	
3	Considera de utilidad la guía proporcionada.	x	
4	La guía socializada contribuye a la implementación de estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral.	x	
5	Las dinámicas de motivación fueron las adecuadas.	x	
6	Se demostró interés y una actitud positiva en la actividad realizada.	x	
7	Las actividades se desarrollaron con dinamismo.	x	
8	Considera de suma importancia las estrategias proporcionadas sobre insertar a las mujeres al ámbito laboral.	x	
9	Los recursos utilizados fueron adecuados.	x	
10	Considera factible la aplicación de la guía en el contexto adecuado.	x	

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

Programa

Taller para socializar la guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo.

Viernes 27 de mayo de 2016.

Inicio 14:00 horas.

Cuadro 6

1.	Bienvenida.	PEM Aura Maritza Arriola R.
2.	Oración.	Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer: Débora Urizar.
3.	Presentación de las personas participantes y explicación del porqué del taller.	PEM Aura Maritza Arriola R.
4.	Dinámicas.	Ingeniero Agrónomo Francisco Figueroa.
5.	Explicación del significado de la palabra estrategia.	Licda. Juanita Soy Balán de Pumay.
6.	Presentación de la guía y cómo aplicarla.	PEM Aura Maritza Arriola R.
7.	Charla de apoyo al tema.	Capacitadora Licda. Juanita Soy Balán de Pumay.
8.	Conclusiones y algunos comentarios.	Concejal I Angélica Patzán.
9.	Palabras de agradecimiento.	PEM Aura Maritza Arriola R.
10.	Refacción distribuida por personal Técnico de Oficina Municipal de la Mujer.	

Fuente: investigación de campo EPS, 2016

**Fotografías sobre la ejecución del proyecto
y otras actividades llevadas a cabo para beneficio de las mujeres tejareñas.**



Con Técnica I y II de la Oficina Municipal de la Mujer de El Tejar, Chimaltenango.



Con la Licda. Capacitadora y el Ing. Agrónomo del Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación -MAGA-.



Taller de socialización de la guía con estrategias para insertar a la mujer al ámbito laboral productivo (27 de mayo de 2016).



Producto ya a la venta de mango en almíbar.

Para verificar la asistencia de
Las señoras participantes.



Preparadas para despachar los productos.



Elaboración de duraznos en almíbar en Colonia Santo Domingo, El Tejar.



Luego de elaborar un pastel de zanahoria con crema chantillí para venderlo en porciones.

Producto

Guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, dirigida a lideresas y grupos femeniles organizados por la Oficina Municipal de la Mujer, en colonias y aldeas del Municipio de El Tejar, Chimaltenango



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10565>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10534>

PEM. Aura Maritza Arriola Ronquillo

Índice

I. Introducción	i
II. Estrategias para iniciar una microempresa de gastronomía tradicional guatemalteca o de productos caseros	1
2.1. ¿Cómo se forma una persona emprendedora?	2
2.2. ¿Qué es una estrategia?	3
2.2.1. Definir las razones para iniciar la microempresa	3
2.2.2. Visualizar el estilo de vida que se desea tener en los siguientes cinco años	4
2.2.3. Comprometerse a aprender y prepararse para el negocio	4
2.2.4. Investigar si hay demanda para el producto o servicio que se quiera ofrecer	4
2.2.5. Escoger una idea de negocio sencilla	5
2.2.6. Plantear un modelo de negocio rentable	5
2.2.7. Elaborar un buen plan de negocios	6
2.2.8. Financiar el negocio adecuadamente	6
2.2.9. Promover el negocio de todas las formas posibles	6
2.2.10. Aprender todo acerca del negocio	6
2.3. ¿Por qué iniciar una microempresa de gastronomía tradicional guatemalteca o de productos caseros?	7
III. Recetas para la elaboración de comida, productos de belleza y limpieza para implementar en una microempresa	9
3.1. Recetas de Cocina guatemalteca	10
3.1.1. Subanik (brinda 10 porciones)	10
3.1.2. Caldo de Res (brinda 10 porciones)	11
3.1.3. Caldo de pollo de patio (brinda 10 porciones)	12
3.1.4. Pepián Negro (brinda 10 porciones)	13
3.1.5. Puliq' (brinda 15 porciones)	15
3.2. Productos de belleza caseros	16
3.2.1. Tratamiento para pieles secas (brinda tres aplicaciones)	16
3.2.2. Tratamiento para el cabello revitalizante y vigorizante (brinda una aplicación)	17
3.2.3. Mascarilla tonificante facial de huevo y limón (brinda una aplicación)	18
3.2.4. Aceite vegetal fortalecedor de uñas (brinda diez aplicaciones)	19

3.2.5. Bálsamo labial (brinda veinticinco aplicaciones)	20
3.3. Productos de Limpieza Ecológicos	21
3.3.1. Solución para limpiar el piso (brinda una aplicación para 100m ²)	21
3.3.2. Jabón líquido para lavar trastos (brinda aproximadamente para una semana de lavado de trastos de ocho personas)	22
3.3.3. Detergente multiusos ecológico (brinda dos semanas de lavado)	23
3.3.4. Desodorante para baño (brinda dos semanas de aroma)	24
3.3.5. Limpiador de vidrios (brinda limpieza de cuatro ventanas)	25
IV. Referencias	26

I. Introducción

La guía con estrategias para insertar a las mujeres al ámbito laboral productivo, proveerá información de criterios señalados, con la finalidad de que cada mujer pueda desarrollar sus habilidades, buenas actitudes, valores, conocimientos, aplicar criterios y seleccionar la estrategia adecuada para elaborar productos comestibles, de aseo personal, de limpieza, y así poder formar su propia microempresa y agenciarse de recursos económicos. Asimismo, contribuir con la economía familiar, a través de capacitaciones, que se realizan periódicamente con los grupos organizados en las diferentes colonias y aldeas del municipio de El Tejar.

Se espera que dicha guía sea de utilidad a las mujeres tejareñas y les permita hacer realidad sus metas fijadas.



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10573>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10534>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10565>

II. Estrategias para iniciar una microempresa de gastronomía tradicional guatemalteca o de productos caseros



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105897>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10556>

2.1. ¿Cómo se forma una persona emprendedora?

Es aconsejable iniciar con una autoevaluación, para saber si uno es apto para llevar una vida emprendedora. Éstas son algunas de las preguntas más habituales:

- ¿Puede tolerar un nivel de riesgo elevado?
- ¿Es una persona que siempre obtiene mejores resultados de los esperados?
- ¿Está dispuesto a trabajar de diez a doce horas diarias durante un periodo de tiempo extendido, incluidos fines de semana, con tal de conseguir sus objetivos?
- ¿Es una persona dinámica?
- ¿Se puede describir a sí mismo como una persona que sabe tomar decisiones?
- ¿Está dispuesto a arriesgar el dinero propio?
- ¿Está lo suficientemente comprometido con crear una microempresa teniendo en cuenta que se tendrá que dedicar muchas horas y que las probabilidades de éxito son modestas?

Este tipo de preguntas ayudan a pensar en la vertiente personal del trabajo emprendedor y en su adecuación para el mismo. Este difícil proceso es especialmente importante para el futuro propietario de una microempresa que dice: "Tengo una idea fantástica para una microempresa" Las ideas son importantes, pero raramente son tan importantes como los antecedentes, la motivación y la actitud personal del que las tiene.

Se puede hacer esa autoevaluación, pero no hay que fiarse exclusivamente de sus resultados, ya que muy pocos de ellos son rigurosos. Además, las diferencias individuales no son totalmente comprobadas. Actualmente, después de más investigación, se sabe que no hay un único conjunto de atributos de comportamiento que nos permita separar a los emprendedores de los no emprendedores.

Las personas emprendedoras exitosas:

- Se sienten cómodas cumpliendo con las reglas.
- Están preparadas para competir en el ámbito laboral.
- Tienen paciencia para empezar por poco.

- Están dispuestas a cambiar de estrategia con rapidez.

Las personas emprendedoras siempre están generando ideas para mantener su microempresa. Una oportunidad es un producto o servicio que crea un valor significativo para los consumidores, resolviendo un problema importante o satisfaciendo una necesidad no satisfecha por la que están dispuestos a pagar. (García, 2006, p. 15)

2.2. ¿Qué es una estrategia?

Según el diccionario de la Real Academia Española, estrategia “es un plan de acción para lograr una serie de objetivos. Es una fórmula extensa de cómo un negocio va a competir, cuáles deben ser sus objetivos y qué políticas son necesarias para llegar a esos objetivos”.

Cada año, cientos de microempresas deben cerrar, mientras que sólo algunas pocas sobreviven a los primeros tres años de vida y una cantidad mínima supera los cinco años en el mercado.

Para que un emprendimiento logre convertirse en una microempresa rentable y sostenible, es necesario implementar y poner en práctica estrategias que sean de apoyo para asegurar el éxito, como:

2.2.1. Definir las razones para iniciar la microempresa

Muchos emprendedores inician su negocio sólo con la idea de hacer dinero y ante el primer obstáculo se rinden. Los más grandes emprendedores de la historia coinciden en que el dinero no era su prioridad al iniciar, y las razones que los guiaron eran: pasión, deseos de superación e ideales de cambiar el mundo.

Hay que tomar una hoja e identificar al menos tres razones por las cuales se desea abrir un negocio y asumir los riesgos que ello conlleva. Una vez se hayan encontrado estas razones se tendrán siempre motivos para seguir adelante, aunque las ganancias del negocio al principio no sean las esperadas.

2.2.2. Visualizar el estilo de vida que se desea tener en los siguientes cinco años

Lo primero que debe hacerse es visualizar el estilo de vida que se quiere para los próximos años. Escribir como se quiere que sea la situación familiar, de salud y económica; estado físico y espiritual. Hay que escribir todo lo que se venga a la mente, revisarlo constantemente y mejorarlo con el paso del tiempo. Soñar en grande, no limitarse y hay que disfrutar el proceso.

Este ejercicio es muy importante, ya que determinará el tipo de negocio que se debe escoger para alcanzar el estilo de vida que se desea.

2.2.3. Comprometerse a aprender y prepararse para el negocio

Los emprendedores y empresarios exitosos siempre están en constante aprendizaje. Nunca dicen que ya lo saben todo. Reconocen que los productos, las técnicas, los sistemas y la tecnología están cambiando continuamente.

Es por eso que se actualizan mediante capacitaciones periódicas.

2.2.4. Investigar si hay demanda para el producto o servicio que se quiera ofrecer

Este paso es clave si se quiere emprender con éxito.

Cualquiera que sea el giro de la microempresa, se debe comprobar que el producto o servicio que se tiene en mente tiene la suficiente demanda de la forma y al precio que se desea vender.

Los productos y servicios que se ofertan, existen en el mercado porque hay personas que los necesitan y están dispuestas a pagar para adquirirlos.

Sin tales consumidores, el negocio no puede existir. Son ellos quienes van a dar vida y movimiento a la microempresa. De sus compras vendrán los ingresos para pagar las facturas y rentabilizar el negocio.

Por lo tanto, para montar un negocio con éxito, hay que determinar si existen clientes que pagarían por los productos o servicios, antes de sacarlos a la luz. (Figueroa, 2007, p.13)

2.2.5. Escoger una idea de negocio sencilla

Las ideas de negocio perfectas no existen. La mayoría de los emprendedores se quedan toda la vida esperando un negocio rentable y sin riesgo, y finalmente nunca emprenden porque no tienen “la mejor idea”.

No hay que quedarse estancado, hay que buscar una idea sencilla y empezar, ya luego se le irá dando forma a medida que se avance.

2.2.6. Plantear un modelo de negocio rentable

Luego de haber elegido la idea hay que seguir uno de los pasos más importantes: Definir el modelo de negocio. Esta labor requiere de toda concentración, se debe tomar una hoja y responder:

¿Cuál es el producto o servicio?

¿Se va a fabricar el producto o sólo a comercializarlo?

¿A quién se le va a vender?

¿Qué medio se va a utilizar para llevar el producto a manos del cliente?

¿Qué tiene el producto que no tenga el de la competencia?



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10523>

2.2.7. Elaborar un buen plan de negocios

Un plan de negocios permite organizar una idea y simular su rendimiento en el mercado, pero no hay que perder demasiado tiempo elaborando un plan, sólo hay que tratar de organizar un buen documento y pasar del plan a la acción, sin pensarlo mucho.

Además, el plan de negocios es indispensable cuando no se cuenta con capital propio para emprender.



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/105897>

2.2.8. Financiar el negocio adecuadamente

Al principio hay que minimizar los gastos lo más que se pueda. En caso de tener que recurrir al mercado financiero en busca de dinero, hay que comparar las diferentes tasas de interés y tomar las más bajas y aquella que brinde facilidades de pago.

2.2.9. Promover el negocio de todas las formas posibles

Hay que preparar toda clase de publicidad ingeniosa para atraer los clientes al negocio. Todo es válido cuando se trata de promocionar un negocio.

Repartir volantes, crear un sitio web y cuentas en redes sociales son buenas opciones. La Internet es un medio muy económico y sencillo de atraer clientes.

2.2.10. Aprender todo acerca del negocio

Conocer a los clientes, proveedores y competencia será fundamental para hacer competitivo el negocio. Hay que escuchar el entorno, darles a los clientes lo que desean, crear relaciones mutuamente beneficiosas con los proveedores y analizar la estrategia de la competencia.

La mayoría de los negocios se quedan estancados con una pequeña porción del mercado que les genera dinero suficiente para subsistir y

mantener a su dueño. Sin embargo, un verdadero emprendedor no es conformista y siempre está buscando maneras de ampliar su negocio.

2.3. ¿Por qué iniciar una microempresa de gastronomía tradicional guatemalteca o de productos caseros?

De conformidad a los Artículos 4 y 102, inciso a), de la Constitución Política de la República de Guatemala, así como los Artículos 3, 11, numeral 1, incisos a) y b) y Artículo 14, numeral 1, de la Convención Sobre la Eliminación de Todas las formas de Discriminación Contra la Mujer, en un mundo donde cada día es más difícil encontrar formas para ingresar al ámbito laboral, esta es una gran alternativa, sobre todo para las mujeres que desean agenciarse de sus propios ingresos y salir adelante, a través de la elaboración de productos sencillos, pero que les permitirán obtener ingresos diariamente.

Iniciar un negocio de gastronomía tradicional guatemalteca o de productos caseros es una gran posibilidad para agenciarse de propios ingresos, ya que la materia prima que se requiere para elaborarlos está al alcance del bolsillo, y no es demasiado lo que habría que invertir para empezar.

Además, se trata de productos alternativos, que no son dañinos para la salud, y que su elaboración es sencilla. No requiere de una maquinaria especial para su elaboración.

Los negocios de comida suelen ser considerados negocios con pocas posibilidades de éxito debido al gran esfuerzo que requieren y a la gran competencia existente; Sin embargo, siempre es posible sobresalir si se ofrece un producto de buena calidad, se brinda una excelente atención al cliente y, sobre todo, se cuenta con algo único que permita diferenciarse de los demás. Realizar productos propios de belleza para mantener los productos químicos perjudiciales alejados de la piel, es una excelente opción para implementar en una microempresa, como cremas caseras, jabones y otros productos. Aunque los productos de belleza no tienen una lista de sus ingredientes, a menudo contienen químicos muy utilizados en cosméticos y productos de cuidado personal y otros productos que han demostrado dañar a los animales en pruebas de laboratorio, y que se están eliminando gradualmente en Europa a favor de alternativas menos tóxicas. Así también, los productos de limpieza ecológicos ayudan a minimizar el

impacto que se causa en el planeta. Al hacer productos propios de limpieza es una forma de minimizar la huella ecológica y ésta sería una excelente idea para implementar en una microempresa, ya que se trata de ingredientes naturales, por ejemplo, los siguientes:

- **Jugo de limón**

El alto contenido de ácido de los limones disuelve los residuos de aceite y grasa, dando un olor fresco. El jugo de limón diluido, puede utilizarse en casi todas las superficies del hogar. Se puede reemplazar el jugo fresco por el jugo embotellado, pero se va a necesitar más cantidad para obtener los mismos resultados.

- **Vinagre blanco**

El vinagre es un esterilizador natural y su claridad es preferida para la limpieza. Con un contenido de ácido similar al limón, sirve para el mismo propósito y puede reemplazar al limón en soluciones de limpieza y añadir los aceites esenciales para enmascarar el olor.

- **Aceite Vegetal**

Una capa de aceite vegetal protege el metal de los elementos nocivos en el aire y mantiene la integridad de la madera. Puede utilizarse para dar brillo a los objetos de hierro o de bronce y se frota con las herramientas necesarias para evitar que se oxiden.

- **Bicarbonato de sodio**

El bicarbonato de sodio da fuerza adicional para limpiar y puede ser utilizado en la cocina y mucho más. Ya es un conocido desodorante.

A continuación, se ofrecen algunas recetas de productos alimenticios, de limpieza y belleza, para implementarlos en una microempresa y así venderlos en porciones o en unidades para poder agenciarse de fondos económicos.

III. Recetas para la elaboración de comida, productos de belleza y limpieza para implementar en una microempresa



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10534>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10554>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10598>

3.1. Recetas de Cocina guatemalteca

3.1.1. Subanik (brinda 10 porciones)

Ingredientes:

- 3 Libras de Tomate
- 1 Libra de gallina
- 3 Chiles pimientos
- 1 Libra de costilla (res)
- 1 Libra de lomo (cerdo)
- ½ Libra de Chile guaque y pasa
- 2 Hojas para subanik (hojas de Maxan)
- 1 Cebolla
- 2 Dientes de ajo

Preparación:

- Se corta la carne en trozos.
- Los trozos de carne se fríen con cebolla, ajo, y la hoja para el subanik (con la misma grasa que sueltan las carnes).
- Se cose el tomate, chile pasa, y chile guaque.
- Ya cocido se licúa el tomate, chile pasa, chile guaque, y se agrega la carne para que esté cocida en un lapso aproximado de 1 hora.
- Se sirve caliente, se acompaña con arroz y tamalitos, y de bebida se puede servir horchata o fresco de masa si es almuerzo, en caso que sea cena, se puede acompañar con té de Jamaica.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10557>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10543>

3.1.2. Caldo de Res (brinda 10 porciones)

Ingredientes

- 2.5 libras de lomo de res para cocer
- ½ libra de hueso relleno
- 2 güisquiles grandes
- 2 elotes
- 3 zanahorias medianas
- 1 güicoy mediano
- 1 repollo pequeño
- ½ libra de tomate
- 10 miltomates
- 1 ramita de cilantro
- 1 ramita de apio
- 1 cebolla mediana
- Sal al gusto



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10325>

Preparación:

- Colocar el apaste sobre el fuego con tres litros de agua.
- Lavar la carne y colocarla en el apaste.
- Lavar y partir las verduras. Las zanahorias y güisquiles en cinco pedazos cada uno, el güicoy en diez pedazos, el repollo en cuatro pedazos y los elotes, en cinco pedazos de cada uno.
- Cuando empiece a hervir la carne se agrega la cebolla picada y sal al gusto.
- Se deja hervir por tres horas o hasta que esté suave la carne, luego se aparta y se agregan las verduras.
- Cuando las verduras estén cocidas se apartan y se agrega el tomate y miltomate molido, cilantro y apio picados.
- Se deja hervir por quince minutos. Se sirve caliente, en trastos de barro y se acompañan con tamalitos y café.



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10525>

3.1.3. Caldo de pollo de patio (brinda 10 porciones)

Ingredientes:

- 1 pollo de 4 libras
- 1 cebolla grande
- 1 ramita de cilantro
- 2 güisquiles grandes
- 2 elotes
- 3 zanahorias medianas
- ½ libra de tomate
- ½ libra de arroz
- Sal al gusto



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105543>

Preparación:

- Limpiar bien el pollo.
- Agregarle sal y asarlo (con carbón).
- Colocar la olla sobre el fuego, con tres litros de agua.
- Cocer el pollo con sal, cebolla picada y cilantro entero.
- Cuando el pollo esté bien cocido, se aparta y también el cilantro y se agregan las verduras.
- Cuando estén cocidas las verduras se apartan y se agrega el tomate molido y arroz.
- Dejar hervir aproximadamente veinte minutos o hasta que esté cocido el arroz.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105421>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105453>

3.1.4. Pepián Negro (brinda 10 porciones)

Ingredientes:

- 1 pollo entero
- 1 chile guaque grande
- 1 chile pasa grande
- 2 onzas de ajonjolí
- 4 onzas de pepitoria
- 4 dientes de ajo grandes
- 1 cebolla grande o mediana cortada en gajos
- 1 manojito de cilantro
- 4 o 5 tomates grandes
- 8 o 10 miltomates
- 2 franceses (para espesar)
- Tortilla quemada
- 4 o 5 papas medianas
- 1 güisquil grande
- Ejote (la cantidad que se desee)
- Pimienta gorda
- Sal (al gusto)



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10599>

Preparación:

- Se inicia dorando la pepitoria en una sartén, no hay que permitir que se queme porque agarra un sabor amargo. Se saca y se coloca en un recipiente, donde se irán agregando los demás ingredientes dorados, se hace lo mismo con el ajonjolí, a fuego lento para que no se queme y también porque cuando ya la sartén está caliente, el ajonjolí salta. Se puede tapar, sin olvidar que hay que moverlo. Seguidamente se ponen a dorar los chiles guaque y

pasa ya abiertos y limpios. Luego siguen los ajos y la cebolla en gajos. Para que se doren más rápido, se doran los miltomates y tomates, luego se ponen los franceses a tostar para espesar el recado del pepián. Cuando ya se tienen los ingredientes asados y agregando la tortilla quemada, se licúan o se muelen en piedra, con un poco de agua y se le agrega una ramita de cilantro.

- Mientras tanto hay que tener listo un apaste, donde se cocinará el pollo cortado en piezas, el ejote cortado en dos o tres partes, el güisquil, y la papa en trozos.
- Se le agrega el recado del pepián al apaste, y se le echa sal al gusto, y se deja que hierva suficiente hasta que las verduras y la carne estén bien cocidas.
- Este platillo se acompaña con arroz y tamalitos



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105213>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10732>

3.1.5. Puliq' (brinda 15 porciones)

Ingredientes:

- 2 ½ libras de carne de res
- 4 libras de tomate
- ½ libra de miltomate
- 2 chiles pimientos
- 8 clavos de olor
- 8 pimientas
- 2 cebollas
- 2 dientes de ajo
- 1 onza de achiote
- 3 libras de papa
- 3 güisquiles
- 5 zanahorias
- ½ manojo de cilantro
- 4 onzas de masa para espesar
- Sal al gusto



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/105342>

Preparación:

- Se pone a cocer el pollo o la carne.
- Se pelan las verduras y se ponen a cocer junto con la carne o pollo.
- Se calcula el tiempo de cocción de la papa, la zanahoria y el güisquil para posteriormente sacarlas poco a poco.
- Posteriormente se muele o licúa el miltomate, los chiles pimientos, clavos, pimienta, cebollas, dientes de ajo y el achiote para el recado.



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/105543>

- Se le agrega la masa para que espese. Esta mezcla se le agrega al apaste donde se está cociendo el pollo o la carne.
- Y por último se coloca cilantro y sal al gusto.
- Se acompaña con tamalitos hechos de masa y envueltos en hojas de Kanaq.

3.2. Productos de belleza caseros

3.2.1. Tratamiento para pieles secas (brinda tres aplicaciones)

Ingredientes:

2 cucharadas de mayonesa

1 cucharadita de aceite de bebé



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105876>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10565>

Preparación:

- Combinar ambos ingredientes.
- Aplicar en el rostro, el cuello, los codos y las rodillas o en cualquier otra parte para evitar la resequedad.
- Dejar durante 20 minutos.
- Enjuagar bien con agua tibia.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105789>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10512>

3.2.2. Tratamiento para el cabello revitalizante y vigorizante (brinda una aplicación)

Ingredientes:

1 aguacate mediano – pelado y deshuesado

2 cucharadas de miel



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10532>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10545>

Preparación:

- Triturar los ingredientes en un tazón pequeño.
- Masajear, con él, el cabello.
- Dejar durante 20-30 minutos.
- Lavar el cabello como de costumbre.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105567>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10531>

3.2.3. Mascarilla tonificante facial de huevo y limón (brinda una aplicación)

Ingredientes:

El jugo de ½ limón (colado)

1 clara de huevo



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10545>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10543>

Preparación:

- Batir la clara de huevo y el jugo de limón durante 3 minutos.
- Aplicar directamente en el rostro, evitando los ojos.
- Dejar actuar durante 30 minutos.
- Enjuagar con agua tibia.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10526>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10547>

3.2.4. Aceite vegetal fortalecedor de uñas (brinda diez aplicaciones)

Ingredientes:

2 cucharaditas de aceite de ricino

2 cucharaditas de sal

1 cucharadita de aceite de germen de trigo



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10548>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10569>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10568>

Preparación:

- Mezclar los ingredientes en un frasco hermético.
- Antes de cada uso agitar bien.
- Frotar un poco de la mezcla sobre las uñas.
- Dejar actuar durante 3-5 minutos.
- Limpiar con un algodón.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10512>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10575>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10556>

3.2.5. Bálsamo labial (brinda veinticinco aplicaciones)

Ingredientes:

2 cucharadas de aceite de oliva
 ½ cucharadita miel
 ¾ cucharadita de cera de abeja – rallada
 ½ cucharadita de manteca de cacao pura
 Aceite con sabor de su elección (como hierbabuena o de vainilla)
 1 cápsula de vitamina E



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10563>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10678>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10562>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/1056>

Preparación:

- En una olla pequeña, calentar el aceite, la miel, la cera y la manteca a fuego lento hasta que esté derretido.
- Retirar del fuego y dejar enfriar durante 2-3 minutos.
- Agregar el sabor y el contenido de la cápsula de vitamina E.
- Colocarlo en un recipiente.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10564>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10567>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/1059>

3.3. Productos de Limpieza Ecológicos

3.3.1. Solución para limpiar el piso (brinda una aplicación para 100m²)

Ingredientes:

- ¼ taza de vinagre blanco
- 4.5 litros de agua caliente
- 1 cucharadita de jugo de limón



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10456>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/105328>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10565>

Preparación:

Combinar los ingredientes en un balde grande y utilizar para limpiar el piso. Al terminar, apretar el trapo y rociarlo con bicarbonato de sodio. Dejar reposar durante cinco minutos y luego enjuagar con agua tibia.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10565>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10432>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10576>

3.3.2. Jabón líquido para lavar trastos (brinda aproximadamente para una semana de lavado de trastos de ocho personas)

Ingredientes:

- 2 litros de agua
- 1 jabón casero rallado
- 1 cuchara de aceite esencial (agregar al final)
- 1 cucharada de azúcar.



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10590>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/105321>

Preparación:

Hervir los ingredientes hasta que se disuelvan y embotellarlo.



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/ve>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10512>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10554>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10532>

3.3.3. Detergente multiusos ecológico (brinda dos semanas de lavado)

Ingredientes:

- 5 litros de agua
- 1 cucharada de Vinagre
- 1 cucharada de amoníaco líquido
- 1 cucharada de bicarbonato de sodio
- 1 cucharada de ácido bórico



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10564>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10532>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10553>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10554>

Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10545>

Preparación:

En un litro de agua tibia (aprox. 45°C), poner una cucharada de vinagre, una cucharada de amoníaco, una cucharada de bicarbonato de sodio y una cucharada de ácido bórico. Como cualquier producto de limpieza convencional, mantener los detergentes ecológicos fuera del alcance de los niños y mascotas.



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10576>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10580>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10565>

3.3.4. Desodorante para baño (brinda dos semanas de aroma)

Ingredientes:

- 1 litro alcohol
- 4 litros de agua
- 1 jabón casero
- Hojas de eucalipto



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10553>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10523>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10574>

Preparación:

Dejar las hojas de eucalipto en remojo durante 2 días en alcohol. Hervir 1 litro de agua con jabón rallado para disolver. Agregar el agua y el aroma de los eucaliptos. Embotellar.



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10562>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10561>



Fuente: Recuperado de
<http://www.vectorizados.com/vector/10560>

3.3.5. Limpiador de vidrios (brinda limpieza de cuatro ventanas)

Ingredientes:

- Rociador y agua carbonatada
- Dos cucharadas de vinagre blanco en $\frac{1}{4}$ de litro de agua tibia



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10509>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10556>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10546>

Colocar en un rociador.



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10521>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10654>



Fuente: Recuperado de <http://www.vectorizados.com/vector/10789>

IV. Referencias

- Diccionario de la Real Academia Española
- García Bertrán, A. (2006) *Cómo crear una empresa exitosa: Técnicas y consejos esenciales para empezar y hacer crecer un nuevo negocio*, Ediciones Deusto, Barcelona, España.
- Figueroa, E., Consultor de Negocios y Conferencista Público. Recuperado de: <https://eduardofigueroa.com/como-iniciar-mi-propio-negocio/>
- <http://blog.productosecologicosinintermediarios.es/2011/05/como-hacer-10-productos-de-belleza-naturales-y-caseros/> (Recuperado el 7 de agosto de 2016)
- <http://ecoosfera.com/2013/11/recetas-para-hacer-tus-propios-productos-de-limpieza/> (Recuperado el 20 de septiembre de 2016)
- <https://www.cocinacaserayfacil.net/> (Recuperado el 18 de septiembre de 2016)
- <http://www.gerencie.com/10-pasos-para-emprender-un-negocio-exitoso.html> (Recuperado el 10 de septiembre de 2016)
- Soy Balán de Pumay, Juana. Licenciada en Servicio Social. Capacitadora delegada del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Municipalidad del Tejar.

Anexos



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Chimaltenango, enero de 2016

Señor Juan José Cuá Hernández
 Alcalde Municipal del Tejar
 Chimaltenango
 Presente

Estimado señor Alcalde:

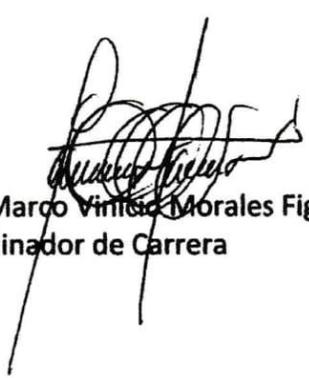
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Carrera de Pedagogía, del Centro Universitario Regional de Chimaltenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, se le solicita la autorización para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante AURA MARITZA ARRIOLA RONQUILLO, carné No. 201044285, en la institución que dirige.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


 Lic. Estiven Estuardo Esquit Granados
 Asesor de EPS


 Vo. Bo. Lic. Marco Vinicio Morales Figueroa
 Coordinador de Carrera



c.c. expediente
 Archivo





MUNICIPALIDAD DE EL TEJAR
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO
TEL: 7849-1046

El Tejar 04 de febrero de 2016
Of. No. 45-2016/REF. eapm

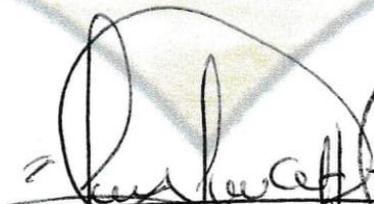
Licenciado:
Esthiven Estuardo Esquit Granados
Asesor EPS,
Universidad de San Carlos de Guatemala,
Presente.

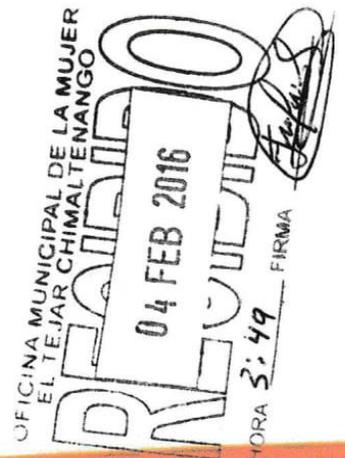
Con muestras de más alta estima y consideración me permito el honor de dirigirme a ustedes ocasión que aprovecho para desearles toda clase éxitos en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para manifestarle que no existe ningún inconveniente para que la estudiante: **AURA MARITZA ARRIOLA RONQUILLO**, carné 201044285, realice el Ejercicio Profesional Supervisada - EPS - , en la Oficina Municipal de la Mujer, de esta municipalidad.

Al agradecerle su fina atención que se sirva prestar a la presente y esperando una respuesta positiva aprovecho la oportunidad para suscribirme atento servidor.-

Atentamente,


Sr. Juan José Cúa Hernández
Alcalde Municipal



An Alcalde Para El Pueblo!