

**Ingrid María Galdámez Benavente**

Módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

**Asesor: M. A. Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Chimaltenango, septiembre 2022**



**USAC**  
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Chimaltenango -CUNDECH



EL DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO, diez días del mes de noviembre de dos mil veintidós.

Con vista en los dictámenes que anteceden, autoriza la impresión del informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la estudiante: **Ingrid María Galdámez Benavente**, titulado: MÓDULO DIDÁCTICO PARA EL DESARROLLO DEL CURSO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE L3 (IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS) ORIENTADO A LOS DOCENTES DEL SEXTO GRADO DEL NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA "MIGUEL SULECIO MORALES" J.M. DEL MUNICIPIO DE EL TEJAR, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO. Artículo 7, Inciso h, del Normativo que Contiene las Generalidades y Requisitos de Impresión de Tesis, Informe de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y Actos Públicos de Graduación del Centro Universitario de Chimaltenango.

*"Ded y Enseñad a Todos"*

Lic. Juan Francisco Belletón Canté  
SECRETARIO

Ing. Agr. Jorge Luis Roldán Castillo  
DIRECTOR

*/Linda Vera B*

cc. file



Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS- previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Chimaltenango, septiembre 2022



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Centro Universitario de Chimaltenango -CUNDECH-



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO  
-CUNDECH-**

**Honorable Consejo Directivo  
Centro Universitario de Chimaltenango, (CUNDECH)  
Universidad de San Carlos de Guatemala**

Director	Ing. Jorge Luis Roldán Castillo
Secretario del Consejo Directivo	Lic. Juan Francisco Beltetón Canté
Representante de Profesionales	Lic. Urías Amital Guzmán García
Representante Docente	Arq. Ana Verónica Carrera Vela
Representante Estudiantil	Br. Ana Sofía Cardona Reyes
Representante Estudiantil	Br. Oscar Eduardo García Orantes

**Coordinación Académica**

Coordinador Académico:	Lic. Juan Francisco Beltetón Canté
Coordinador de Carrera de Pedagogía:	Lic. Marco Vinicio Morales Figueroa
Supervisor de EPS de Pedagogía:	Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados





## ÍNDICE

Introducción	i
CAPÍTULO I	1
1. Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura de la organización	4
1.1.10 Recursos	5
Recursos Humanos	5
Recursos Materiales	5
Recursos Tecnológicos	5
Recursos Financieros	6
1.2 Técnicas utilizadas en el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias de la supervisión educativa	6
1.4 Cuadro de análisis de priorización del problema	7
1.5 Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9



1.5.7	Objetivos	9
1.5.8	Metas	10
1.5.9	Estructura organizacional	10
1.5.10	Recursos	11
	Recursos Humanos	11
	Recursos Materiales	11
	Recursos Financieros	12
	Recursos Tecnológicos	12
1.6	Lista de carencias	13
1.7	Priorización de Problemas	14
1.8	Matriz de priorización de Problemas	17
1.9	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	18
1.10	Problema seleccionado	19
1.11	Solución propuesta como viable y factible	19
CAPÍTULO II		21
2	Perfil del Proyecto	21
2.1	Aspectos generales del proyecto	21
	2.1.1 Nombre del proyecto	21
	2.1.2 Problema	21
	2.1.3 Localización del proyecto	21
	2.1.4 Unidad Ejecutora	21
	2.1.5 Tipo de proyecto	21
2.2	Descripción del proyecto	21
2.3	Justificación	22
2.4	Objetivos	23
	2.4.1 Objetivo general	23
	2.4.2 Objetivos específicos	24
2.5	Metas	24
2.6	Beneficiarios	25
	2.6.1 Beneficiarios directos	25
	2.6.2 Beneficiarios Indirectos	25



2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	25
2.7.1 Fuentes de financiamiento	25
2.7.2 Presupuesto	26
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	27
2.9 Recursos	28
2.9.1 Recursos Humanos	28
2.9.2 Recursos Físicos	28
2.9.3 Recursos Materiales	28
2.9.4 Recursos Tecnológicos	28
2.9.5 Recursos Financieros	29
2. 10 Evaluación	29
CAPÍTULO III	30
3. Proceso de ejecución del proyecto	30
3.1 Actividades y Resultados	30
3.2 Productos y Logros	32
CAPÍTULO IV	33
4. Proceso de evaluación	33
4.1 Evaluación del Diagnóstico	33
4.2 Evaluación del Perfil	33
4.3 Evaluación de Ejecución	34
4.4 Evaluación Final	34
Conclusiones	35
Recomendaciones	36
Bibliografía	37
Apéndice	38

## ÍNDICE DE FÍGURAS, CUADROS, TABLAS Y CRONOGRAMAS

Figura No.1 Organigrama estructural de la Supervisión Educativa	4
Cuadro No.1 Análisis y priorización de problemas	7
Figura No.2 Organigrama EOUM "Miguel Sulecio Morales" J.M.	10
Cuadro No.2 Análisis de problemas	14
Cuadro No.3 Matriz de priorización de problemas	17
Cuadro No.4 Análisis de viabilidad y factibilidad	18
Cuadro No.5 Presupuesto	26
Cuadro No.6 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	27
Cuadro No.7 Actividades y resultados	30
Cuadro No.8 Productos y logros	32



## INTRODUCCIÓN

El Módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria es una herramienta didáctica que proporciona diferentes técnicas y métodos pedagógicos así como actividades lúdicas adaptadas a los contenidos del CNB, este módulo está conformado por tres secciones:

- Primera sección: se encuentran los contenidos, temas y vocabularios sugeridos por el CNB con su pronunciación y traducción.
- Segunda sección: se encuentran las actividades lúdicas una manera divertida en la que los estudiantes juegan y aprenden, los juegos en esta sección pueden ser adaptados a diferentes contenidos.
- Tercera Sección: se encuentran las actividades para practicar conversación, tales como trabalenguas y diálogos.

En el sector público un alto porcentaje de docentes no cuentan con material de apoyo para impartir el curso de comunicación y lenguaje L3 (idioma extranjero inglés), es por ello que, el proyecto tiene como finalidad apoyar a los docentes para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje. El idioma extranjero inglés es fundamental en nuestra sociedad y por tal razón es importante darle apoyo y brindarle las herramientas necesarias a los estudiantes para que así puedan desarrollar sus destrezas y habilidades en el idioma.

Este informe está conformado por cuatro capítulos, los cuales se describen a continuación:

Capítulo I, Diagnóstico: refleja el desarrollo de la investigación realizada, para el mismo se utilizaron diferentes instrumentos y técnicas que permitieron al epesista identificar las necesidades de la institución.

Capítulo II, Perfil del Proyecto: reúne de forma ordenada cada aspecto indispensable para un buen plan de trabajo, se identifica la necesidad prioritaria y se define el



proyecto, que fue Módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria, en este capítulo se justifica el proyecto, se plantean los objetivos y las metas para lograr con éxito el proyecto, se planifican las actividades en un cronograma para una mejor ejecución.

Capítulo III, Ejecución del Proyecto: describe cada actividad considerada para el mismo, detallada en forma ordenada según el cronograma de actividades.

Capítulo IV, Evaluación: se utilizaron instrumentos para la evaluación de cada capítulo y demostró por medio de los mismos si su ejecución fue de forma apropiada.

Al final del informe se adjuntan las conclusiones en respuesta a los objetivos planteados, recomendaciones, apéndice y anexos.



## CAPÍTULO I

### Diagnóstico

#### 1. Datos generales de la institución patrocinante

##### 1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa Distrito 04-16-24  
El Tejar, Chimaltenango

##### 1.1.2 Tipo de institución

De acuerdo con lo que establece el Acuerdo Gubernativo 123 "A" de fecha 11 de mayo de 1965, "Reglamento de Supervisión Técnica Escolar", según el artículo 1, las Supervisiones Educativas, son entes entre cuyos objetivos están: estimular en el maestro el deseo de superación profesional, propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad, orientar en las técnicas de supervisión, organización y administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos. (artículo 2), establece que dichas instituciones, están bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación. Por lo anterior se deduce que la Supervisión Educativa es una institución Gubernamental de proceso, servicio y producto que involucra a educandos, docentes y padres de familia.

- De servicio: orientaciones administrativas y docentes con el propósito de mejorar la calidad educativa.
- De producto: se evalúan constantemente las actividades realizadas.
- De proceso: organización, planificación, ejecución y evaluación del sistema educativo.

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

3ª Calle 5-51 zona 1, municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.





#### **1.1.4 Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

(Supervisión Educativa, 2020, Párrafo 2)

#### **1.1.5 Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

(Supervisión Educativa, 2020, Párrafo 1)

#### **1.1.6 Políticas**

1. Política de Cobertura: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
2. Política de Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
3. Política de Modelo de Gestión: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
4. Política de Recurso Humano: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
5. Política de Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.





6. Política de Aumento de la Inversión Educativa; Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).
7. Política de Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
8. Política de Fortalecimiento Institucional y Descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.  
(MINEDUC, 2020)

#### **1.1.7 Objetivos**

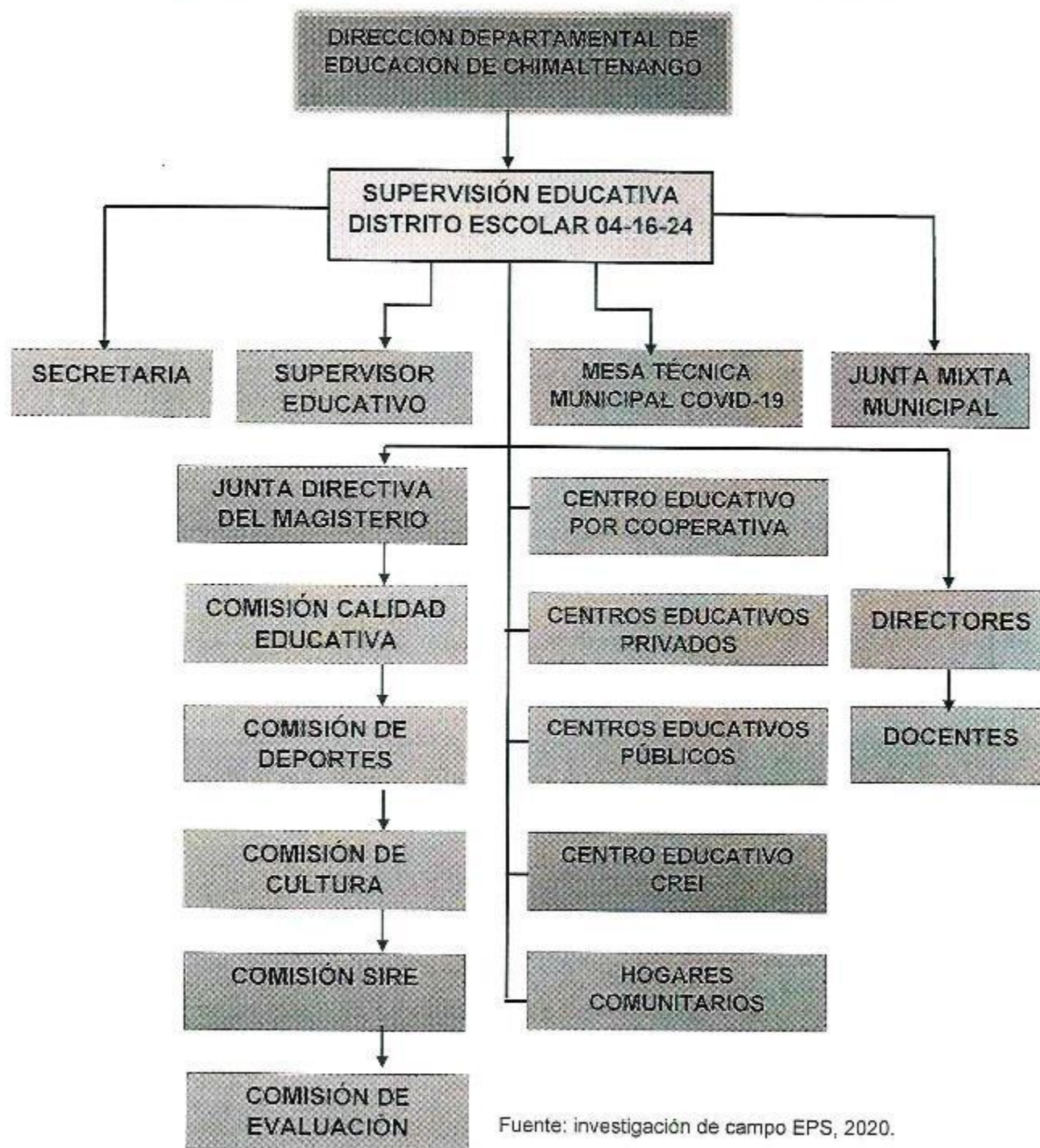
##### **General**

- Facilitar que los estudiantes construyan aprendizajes pertinentes a su contexto sociocultural y relevantes al desarrollo psicobiosocial.  
(MINEDUC, 2020)

#### **1.1.8 Metas**

Sin Evidencia: La supervisión no cuenta con metas propias, por tal razón no se consigna en este informe.

1.1.9 Estructura organizacional (Organigrama)  
 Figura No.1 Organigrama estructural de la Supervisión Educativa



### 1.1.10 Recursos

#### Humanos

- Supervisor
- Secretaria
- Directores de centros educativos públicos y privados
- Docentes de los niveles educativos del distrito

#### Materiales

- Libro de Actas
- Libro de asistencia
- Tres Escritorios de oficina
- Dos sillas secretariales
- Una Silla ejecutiva
- Libreras
- Un Archivo
- Lapiceros
- Marcadores
- Tijeras
- Masking tape
- Resmas de hojas
- Engrapadoras
- Sacabocados
- Folders
- Clips
- Fastener

#### Tecnológicos

- Dos computadoras de escritorio
- Una impresora



## **Financieros**

La subvención de materiales de supervisión educativa, corresponde por ley, al Ministerio de Educación. Según Ley de Educación Nacional. Decreto 12-91, en el artículo 33, el estado debe propiciar los recursos necesarios para el buen desarrollo del proceso desarrollo aprendizaje y mejorar la calidad educativa.

### **1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico**

El diagnóstico de la institución se realizó con la orientación de la guía de análisis contextual e institucional ayudado con la aplicación de las siguientes técnicas.

- Observación: permitió percibir con atención y de forma detallada el estado de la institución en cuanto a la infraestructura, estructura organizacional, servicios que presta, áreas o secciones en las que se divide, etc. se apoyó con el uso del instrumento lista de cotejo.
- Entrevista: permitió recabar la información de la institución, a través del diálogo entre supervisor educativo y epesista en el que se obtuvo respuestas necesarias a las interrogantes planteadas, apoyándose con el instrumento del cuestionario.
- FODA: se utilizó para analizar el estado real de la institución de manera interna en cuanto a fortalezas y debilidades y de forma externa con oportunidades y amenazas, se apoyó con el instrumento Matriz FODA.

### **1.3 Lista de carencias**

1. Inexistencia de políticas propias.
2. Falta de objetivos propios.
3. Falta de metas propias.
4. Falta de organigrama propio.



5. Recursos limitados para el desarrollo de diferentes actividades.
6. Falta de transporte para movilizarse a los establecimientos.
7. No existe material bibliotecario.
8. No cuentan con instalaciones propias.
9. Inestabilidad de plaza de secretaria.
10. Falta de recursos didácticos.
11. Inexistencia de presupuesto adecuado asignado por parte del MINEDUC para atender todas las necesidades de la Supervisión.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

**Cuadro No.1 Análisis de Problemas**

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de políticas propias.</li> <li>2. Falta de objetivos propios.</li> <li>3. Falta de metas propias.</li> <li>4. Falta de organigrama propio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar políticas.</li> <li>2. Elaborar objetivos para fortalecer el funcionamiento institucional.</li> <li>3. Elaborar metas para fortalecer el funcionamiento y labor institucional.</li> <li>4. Elaboración de organigrama.</li> </ol>
INEXISTENCIA DE SOPORTE OPERATIVO.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos limitados para el desarrollo de diferentes actividades.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ayuda para proveer recursos.</li> <li>2. Gestionar ayuda económica para la</li> </ol>

	2. Falta de transporte para movilizarse a las comunidades	compra de una motocicleta.
INEXISTENCIA DE BIBLIOTECA.	1. No existe material bibliotecario.	1. Gestión de libros, documentos, revistas, guías, manuales, módulos, diccionarios, etc. para implementar biblioteca para que esté al servicio de la comunidad educativa.
INSATISFACCIÓN	1. No cuentan con instalaciones propias.  2. Inestabilidad de plaza de secretaria.	1. Gestión con la municipalidad para que se le pueda proporcionar un espacio propio a la supervisión.  2. Gestión con la municipalidad para la contratación de una secretaria.
INSUFICIENCIA DE RECURSOS	1. Falta de recursos didácticos. 2. Bajo presupuesto adecuado asignado por parte del MINEDUC para atender todas las necesidades de la Supervisión.	1. Gestión para adquisición de recursos didácticos. 2. Incremento al presupuesto asignado.

Fuente: investigación de campo EPS, 2020.



## **1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M.

### **1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza**

Educativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

4ª Av. 3-46 zona 2, Colonia 20 de octubre, municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

### **1.5.4 Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismo, poniendo en práctica sus principios y valores para poder ser guatemaltecos de bien.

(PEI, 2020, p.11)

### **1.5.5 Misión**

Somos una institución organizada, eficiente, generadora de enseñanza a través de sistemas tecnológicos y de un equipo profesional que garantiza la calidad educativa de nuestro establecimiento.

(PEI, 2020, p.11)

### **1.5.6 Políticas**

Sin evidencia. La escuela no cuenta con políticas propias debido a que se rigen por las políticas generales emanadas del Ministerio de Educación.

### **1.5.7 Objetivos**

- Promover una educación y formación Integral del educando basados en el cultivo y desarrollo de sus conocimientos, descubriendo habilidades y destrezas.

- Impartir una enseñanza actualizada involucrando al educando en el uso de la tecnología.
- Utilizar diversas metodologías de acuerdo al área, naturaleza y condiciones donde se desenvuelven nuestros educandos.
- Introducir y lograr que los alumnos se adapten al ambiente educativo.
- Inculcar en el niño y la niña los valores cívicos y morales
- Enriquecer su vocabulario
- Desarrollar relaciones interpersonales y sociales dentro del establecimiento.
- Desarrollar hábitos de lectura, escritura y cálculo elemental.
- Promover hábitos higiénicos personales.
- Practicar normas de cortesía hacia los mayores, dentro y fuera del establecimiento.

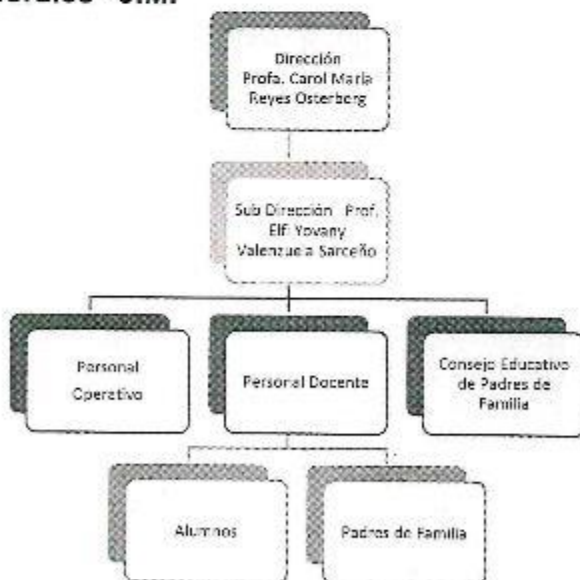
(PEI, 2020, p.14)

### 1.5.8 Metas

Sin evidencia. La escuela no cuenta con metas propias

### 1.5.9 Estructura Organizacional (Organigrama)

**Figura No.2 Organigrama Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” J.M.**



Fuente: investigación de campo EPS, 2020.



### 1.5.10 Recursos

#### Humanos

- 1 directora,
- 26 maestros de grado
- maestros de educación física
- 778 alumnos.
- 5 integrantes del consejo educativo
- 1 cocinera
- 1 conserje

#### Materiales

- Libro de Actas
- Libro de asistencia
- CNB
- Planificador
- Papel
- Lapiceros
- Marcadores
- Tijeras,
- Crayones
- Engrapadoras
- Sacabocados
- Folders
- Pizarras
- Escritorios
- Casilleros
- Estanterías
- Estufa industrial
- Ollas



- Tablas de picar
- Licuadoras
- Trinchante

### **Financieros**

Se reciben recursos por medio del consejo educativo, también conocido como OPF quien se encarga de administrarlos. Los recursos recibidos son:

- Q. 50.00 por niño al año para compra de útiles escolares
- Q. 4.00 diarios por niño para alimentación escolar
- Q. 260.00 por docente al año para valija didáctica
- Q. 20.00 por niño 2 veces al año correspondientes al programa de gratuidad de la educación.

### **Tecnológicos**

- 12 Computadoras de escritorio
- 2 Impresoras
- Cañonera pequeña

## 1.6 Lista de carencias

1. Falta de metas propias.
2. Muro perimetral inseguro, en el área de la cancha polideportiva.
3. Ausencia de balcones en las ventanas de la oficina de dirección.
4. Falta de personal docente especializado para el área de comunicación y lenguaje L3.
5. Deficiencia de fondos para el pago de servicio de secretaria.
6. Recursos limitados para operar durante el año.
7. Deterioro de mobiliario y equipo.
8. Falta de materiales de oficina para operar durante el ciclo escolar.
9. Falta de enseres de limpieza.
10. Falta de presupuesto para cubrir las diferentes necesidades de la institución.
11. Falta de apoyo por parte de los padres de familia para la gestión de proyectos.
12. Falta de fondos para adquisición de artículos de higiene en los sanitarios.
13. Inexistencia de basureros en los servicios sanitarios.
14. Tubería deteriorada de algunos módulos de sanitarios.
15. Deficientes servicios sanitarios.
16. Sistema de drenaje en mal estado.
17. Escasez de agua potable.
18. Inexistencia de libros de texto para el curso de Comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés).
19. Inexistencia de materiales audiovisuales en cada una de las aulas para facilitar la buena formación académica del curso de Comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés).
20. Inexistencia de módulo didáctico para impartir el curso de Comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) ya que los docentes no tienen la especialidad para impartir el curso.

## 1.7 Priorización de Problemas

Cuadro No. 2 Análisis de Problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inconsistencia institucional	1. Falta de metas propias.	1. Elaborar metas para fortalecer el funcionamiento y labor institucional.
2. Inseguridad	1. Muro perimetral inseguro en el área de la cancha polideportiva. 2. Ausencia de balcones en las ventanas de la oficina de dirección.	1. Construir muro perimetral. 2. Colocar balcones.
3. Deficiencias administrativas.	1. Falta de personal docente especializado para el área de comunicación y Lenguaje L3. 2. Deficiencia de fondos para el pago de servicio de secretaria.	1. Gestión y solicitud para apoyo por parte de entidades gubernamentales para la contratación de personal calificado. 2. Gestión y solicitud para apoyo por parte de entidades gubernamentales.

<p>4. Inexistencia de soporte técnico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos limitados para operar durante el año.</li> <li>2. Deterioro de mobiliario y equipo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ayuda para proveer recursos.</li> <li>2. Gestionar ayuda con instituciones privadas la adquisición de nuevo mobiliario y equipo.</li> </ol>
<p>5. Inexistencia de soporte operativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de materiales de oficina para operar durante el ciclo escolar.</li> <li>2. Falta de enseres de limpieza.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ayuda para proveer recursos.</li> <li>2. Gestionar ayuda para proveer recursos.</li> </ol>
<p>6. Deficiencias económicas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de presupuesto económico para cubrir las diferentes necesidades de la institución.</li> <li>2. Falta de apoyo por parte de los padres de familia para la gestión de proyectos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer nuevas técnicas de gestión para adquisición de recursos.</li> <li>2. Organizar comités de padres de familia para el desarrollo de proyectos y adquisición de recursos</li> </ol>



<p>7. Insalubridad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de fondos para adquisición de artículos de higiene en los sanitarios.</li> <li>2. Inexistencia de papeleros en los servicios sanitarios.</li> <li>3. Tubería deteriorada de algunos módulos de sanitarios.</li> <li>4. Deficientes servicios sanitarios.</li> <li>5. Sistema de drenaje en mal estado.</li> <li>6. Escasez de agua potable.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de recursos para la implementación de artículos de higiene.</li> <li>2. Colocación de papeleros en cada uno de los sanitarios.</li> <li>3. Gestión de recursos para la reparación de tubería.</li> <li>4. Gestión de recursos para el remozamiento de los servicios sanitarios.</li> <li>5. Reparación del sistema de drenaje.</li> <li>6. Gestión a las autoridades municipales para mejorar el abastecimiento del agua potable e implementar tinacos para la reserva del agua.</li> </ol>
<p>8. Inexistencia de recursos didácticos para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma extranjero inglés).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de libros de texto para el curso de idioma extranjero inglés.</li> <li>2. Inexistencia de materiales audiovisuales en cada una de las aulas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar ayuda y donaciones para su adquisición.</li> <li>2. Gestionar la adquisición de material audiovisual.</li> </ol>

	3. Inexistencia de módulo didáctico para impartir el curso de Comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) ya que los docentes no tienen la especialidad para impartir el curso.	3. Elaboración de un módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés).
--	---	--

Fuente: investigación de campo EPS, 2020.

### 1.8 Matriz de Priorización de Problemas

Cuadro No.3 Priorización de problemas

No.	Problemas	1	2	3	4	5	6	7	8	Total
1	Inconsistencia institucional	1	2	3	4	5	6	7	8	1
2	Inseguridad	2	2	3	4	5	6	7	8	6
3	Deficiencias Administrativas	3	2	3	3	6	7	8	8	8
4	Inexistencia de soporte técnico.	1	2	3	4	5	6	7	8	3
5	Inexistencia de soporte operativo	5	2	3	4	6	7	8	8	4
6	Deficiencias económicas	6	6	6	6	6	6	6	8	11
7	Insalubridad	7	2	3	7	7	7	7	8	9
8	Inexistencia de recursos didácticos para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma extranjero inglés).	8	8	8	8	8	8	8	8	14

Fuente: investigación de campo EPS, 2020.

## 1.9 ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

### Problema Priorizado

- Inexistencia de recursos didácticos para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma extranjero inglés).

### Soluciones

- **Opción 1:** Gestionar ayuda y donaciones para su adquisición.
- **Opción 2:** Gestionar la adquisición de material audiovisual.
- **Opción 3:** Elaboración de un módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés).

**Cuadro No. 4 Análisis de viabilidad y factibilidad**

INDICADORES		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
No.		SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>Financieros</b>							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X
3	¿El proyecto se realizará con recursos propios?		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X	X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X		X
6	¿Se ha contemplado el pago de asesoría?		X		X	X	
<b>Administrativo Legal</b>							
7	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X		X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X		X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X		X	
10	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X		X	
11	¿El proceso de diagnóstico cumple con los requerimientos necesarios?	X		X		X	
<b>Técnico</b>							
12	¿Se cuenta con los recursos humanos necesarios para el proceso de ejecución?	X		X		X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	
16	¿Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto?		X		X	X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X	



18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X		X	X	
19	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
<b>Mercado</b>							
20	¿Se realizó el estudio necesario en la institución?	X		X		X	
21	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X		X		X	
22	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X		X		X	
23	¿Se cuenta con los participantes necesarios para el proyecto?	X		X		X	
24	¿Los resultados del proyecto son accesibles a la población estudiantil de la escuela?	X		X		X	
25	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
<b>Político</b>							
26	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X		X	
<b>Cultural</b>							
27	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la comunidad?	X		X		X	
28	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	X		X		X	
29	¿El proyecto motiva al desarrollo profesional de los docentes y estudiantes?	X		X		X	
<b>Social</b>							
30	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?	X			X	X	
31	¿El proyecto toma en cuenta la participación de alumnos y maestros?	X		X		X	
<b>TOTALES</b>							
<b>Opción viable y factible</b>		<b>21</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	<b>4</b>

Fuente: investigación de campo EPS, 2020.

### 1.10 Problema seleccionado

Inexistencia de recursos didácticos para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma extranjero inglés).

### 1.11 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M.





La solución propuesta es viable, debido a que se cuenta con la autorización política y legal del director de la institución, por ser una necesidad a la cual se debe dar solución para que se mejore el proceso educativo en los ámbitos contextuales en los que se encuentra la población que será beneficiada por dicho proyecto.

Es factible la solución propuesta, porque el proyecto cuenta con la disponibilidad de recursos necesarios para su elaboración, presentación y ejecución del mismo, en un tiempo justo y prudente que determinaran el éxito de dicho proyecto.



## CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

#### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

#### **2.1.2 Problema**

Inexistencia de recursos didácticos para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (idioma extranjero inglés).

#### **2.1.3 Localización del Proyecto**

4ª Av. 3-46 zona 2, Colonia 20 de octubre, municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Área de Pedagogía del Centro Universitario de Chimaltenango CUNDECH de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

De proceso y producto educativo

### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio

Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango, se enfoca en el desarrollo de actividades lúdicas, con métodos y técnicas pedagógicas así como contenidos educativos basados en el Curriculum Nacional Base (CNB) para promover y fortalecer la enseñanza-aprendizaje del idioma inglés como un tercer idioma.

El módulo didáctico está elaborado en tres secciones las cuales se detallan de la siguiente manera:

**Sección 1 "Contents":** Ésta sección tiene contenidos basados y sugeridos en el CNB así como temas que son fundamentales para el aprendizaje de cada estudiante, los contenidos en ésta sección poseen su pronunciación en inglés así como ejercicios grupales e individuales.

**Sección 2 " Playful Activities":** Ésta sección tiene actividades lúdicas las cuales permitirán que los estudiantes aprendan jugando por medio de actividades que estimulen su aprendizaje.

**Sección 3 " Speaking":** Ésta sección contiene algunos diálogos y trabalenguas los cuales permiten fortalecer las diferentes habilidades en cada uno de los estudiantes. Para la ejecución del proyecto se impartió una charla con el Supervisor Educativo, directora de la institución y los docentes que imparten el sexto grado del nivel primario para que así de ésta manera puedan conocer y aplicar tanto los contenidos como las actividades de este módulo en cada una de sus clases. Asimismo se hizo entrega de ocho módulos a la directora del establecimiento, para que tanto ella como cada docente cuenten con una herramienta didáctica de apoyo para el curso de comunicación y lenguaje L3 que les permita mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje con cada uno de sus alumnos y así estimular y afianzar los conocimientos de cada uno de ellos. De igual manera se entregaron dos ejemplares al supervisor educativo de la comunidad para que sirva de apoyo a todo aquel que lo necesite y a la comunidad en general.

### 2.3. Justificación

La enseñanza de un tercer idioma (en Guatemala considerado como tercer idioma, después del idioma español e idioma kaqchikel) en nuestro país es uno de los



desafíos de la educación en el sector público por carecer de presupuesto para la adquisición de recursos didácticos, así como de personal calificado y especializado para impartir el curso de comunicación y lenguaje L3. La contextualización de los contenidos propuestos en el Currículo Nacional Base para la enseñanza-aprendizaje del área de Comunicación y lenguaje L3 (Idioma Inglés) son fundamentales en el proceso educativo de cada estudiante.

Para que se propicie el proceso de enseñanza aprendizaje del curso de comunicación y lenguaje L3, es necesario apoyar y proporcionar a los docentes diferentes técnicas y métodos pedagógicos implementando a su vez actividades que sean pertinentes, constructivas y dinámicas para cada uno de sus estudiantes, y así de esta manera fortalezcan su labor docente, lo cual permitirá afianzar los conocimientos con cada uno de los alumnos y alumnas, mejorando su desempeño para que puedan adquirir una preparación académica que responda a las necesidades y expectativas de la población.

Actualmente el idioma extranjero inglés se ha vuelto fundamental en nuestra sociedad y cada vez trasciende más a nivel mundial, ya que es una de las lenguas más habladas en el mundo y cada vez se requiere más en el campo laboral. Por esta razón es necesario apoyar y brindar las herramientas necesarias a los docentes del sector público para que puedan contribuir con la formación de cada uno de los estudiantes y así fomentar en cada uno de ellos el deseo de aprender un nuevo idioma incentivándoles a que éste idioma les permitirá tener mejores oportunidades en el futuro.

## 2.4 Objetivos

### 2.4.1 General

- Facilitar la labor docente para la enseñanza-aprendizaje del área de Comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) con los alumnos del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana



Mixta "Miguel Sulecio Morales" del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango, a través de la elaboración y socialización de un módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés).

#### 2.4.2 Específicos

- Estructurar los contenidos del módulo para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma extranjero Inglés a través de actividades lúdicas para promover la participación activa de los estudiantes del sexto grado del nivel de educación primaria.
- Elaborar un módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés), con actividades propuestas para reforzar los contenidos propuestos en el CNB del idioma extranjero inglés orientada a los docentes que imparten el sexto grado del nivel de educación primaria.
- Socializar el módulo didáctico con los docentes que imparten clases en el sexto grado del nivel de educación primaria, directora y supervisor educativo.

#### 2.5 Metas

- Elaborar un módulo didáctico que facilite la labor docente para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
- Imprimir 10 módulos didácticos para la enseñanza aprendizaje del curso de Comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria.
- Entregar un módulo didáctico para la enseñanza aprendizaje del curso de Comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) a cada uno de los

docentes que imparten el sexto grado del nivel de educación primaria, directora y supervisor educativo.

- Lograr la participación de 15 personas en la socialización del módulo con los docentes que imparten el sexto grado del nivel de educación primaria y autoridades educativas.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1. Directos**

- 4 docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

### **2.6.2. Indirectos**

- 120 alumnos y alumnas del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
- Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
- Supervisor Educativo del distrito 04-16-24 del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
- Padres y madres de familia.
- Personas que utilicen este módulo como fuente de consulta para la realización de otras labores y/o proyectos.
- Población en general.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

### **2.7.1 Fuentes de financiamiento**

El costo del proyecto fue financiado con gestiones a instituciones privadas por parte de la epesista.

## 2.7.2 Presupuesto

Cuadro No.5

	Descripción de gastos de inicio y finalización del proyecto	Costo unitario	Costo Total	Sub Totales
<b>VIÁTICOS Y TRANSPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visitas a la institución.</li> <li>✓ Visitas a la Supervisión.</li> <li>✓ Gestiones a empresas privadas.</li> </ul>		Q. 80.00 Q. 20.00 Q. 50.00	Q.150.00
<b>PRODUCTO</b>				
10	✓ Módulos	Q. 50.00	Q.500.00	
50	✓ Fotocopias	Q. 0.20	Q. 10.00	Q.510.00
<b>TALLER</b>				
Taller	✓ Material de apoyo		Q.150.00	
15	✓ Refacciones	Q. 10.00	Q.150.00	
1	✓ Capacitador		Q.100.00	Q.400.00
<b>OTROS</b>				
2 meses	✓ Internet	Q250.00	Q.500.00	
	✓ Gastos de imprevistos		Q.190.00	Q.690.00
<b>TOTAL DE GASTOS</b>				<b>Q.1,750.00</b>

Fuente: investigación de campo EPS 2020



## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Cuadro No.6 Cronograma

AÑO 2020

No.	Actividades	RESPONSABLE	Meses Semanas	Septiembre		Octubre				Noviembre			
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseño del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés).	Epesista	P	█	█								
			E										
2	Investigación y recopilación de información para la elaboración del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3.	Epesista	P		█	█							
			E										
3	Elaboración del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3.	Epesista	P				█						
			E										
4	Presentación del módulo didáctico al asesor para su revisión y validación.	Epesista / Asesor	P					█					
			E										
5	Gestión de recursos humanos y materiales.	Epesista	P					█					
			E										
6	Impresión y reproducción del módulo didáctico.	Epesista	P						█				
			E										
7	Planificación del taller para la socialización del módulo didáctico.	Epesista	P						█				
			E										
8	Elaboración y entrega de invitaciones para la socialización del módulo didáctico.	Epesista	P						█				
			E										
9	Ejecución del proyecto. Socialización del módulo didáctico con docentes del sexto grado del nivel primario y autoridades educativas.	Epesista / Capacitador	P							█			
			E										
10	Evaluación del proyecto.	Epesista	P									█	
			E										

Fuente: investigación de campo EPS 2020

P= Planificado

E=Ejecutado



## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- Epesista
- Asesor (EPS)
- Personal docente
- Directora
- Supervisor Educativo 04-16-24 del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

### 2.9.2 Físicos

- Salón de usos múltiples de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

### 2.9.3 Materiales

- Módulos de Inglés
- Fotocopias
- CNB del área de Comunicación y Lenguaje L3
- Resma de hojas bond tamaño carta
- Hojas de papel bond
- Lapiceros

### 2.9.4 Recursos tecnológicos

- Audio
- 1 laptop
- Cañonera
- 1 impresora
- Celular
- Cámara fotográfica
- USB
- Internet



### **2.9.5 Recursos financieros**

- El proyecto presenta un gasto de Q.1,750.00 el cual se ejecutó a través de fondos económicos por gestión.

### **2.10 Evaluación**

La evaluación del perfil del proyecto se realizó a través de una lista de cotejo, para obtener con mayor certeza los resultados de los objetivos propuestos y alcanzados.

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS**

**Cuadro No.7 Actividades y Resultados**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESULTADOS</b>
Gestión para la autorización y realización del proyecto.	Epesista / Asesor	Mes de septiembre	Se obtuvo autorización para la realización del proyecto en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
Diseño del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés).	Epesista	Del 7 de septiembre al 11 de septiembre.	Se realizó el diseño del módulo didáctico basado en las necesidades de la población.
Investigación y recopilación de información para la elaboración del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3.	Epesista	Del 14 de septiembre al 18 de septiembre.	Se recopiló la información necesaria para seleccionar los temas y actividades a trabajar en el módulo didáctico.
Elaboración del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3.	Epesista	Del 21 de septiembre al 2 de octubre.	Se elaboró el módulo didáctico con los temas y actividades adecuadas a las necesidades de los docentes y estudiantes.

Presentación del módulo didáctico al asesor para su revisión y validación.	Epesista / Asesor	Primera Revisión se realizó en la segunda semana de octubre.  Segunda Revisión se realizó en la tercera semana del mes de octubre.	Se obtuvo la revisión y aprobación del asesor.
Gestión de recursos humanos y materiales.	Epesista	Última semana de octubre.	Se obtuvo el apoyo y colaboración de 2 empresas.
Impresión y reproducción del módulo didáctico.	Epesista	Última semana de octubre.	Se imprimieron y reprodujeron los módulos didácticos para su distribución.
Planificación del taller para la socialización del módulo didáctico.	Epesista	Primera semana de noviembre.	Se realizó la agenda para la socialización del módulo didáctico.
Elaboración y entrega de invitaciones para la socialización del módulo didáctico.	Epesista	Segunda semana de noviembre.	Se elaboraron y entregaron las invitaciones para la socialización del módulo didáctico.
Ejecución del proyecto. Socialización del módulo didáctico con docentes del sexto grado del nivel primario y autoridades educativas.	Epesista Capacitador Asesor Directora Docentes	Tercera semana de noviembre.	Se validó el módulo didáctico a través de una encuesta obteniendo resultados satisfactorios.
Evaluación del proyecto.	Epesista Asesor Docentes	Cuarta semana de noviembre.	Se evaluó el proceso mediante una lista de cotejo, obteniendo resultados satisfactorios



### 3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

Cuadro No.8 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilitar a los docentes el proceso de enseñanza aprendizaje del curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) a través de diferentes actividades contenidas en el módulo didáctico.</li> <li>✓ El módulo didáctico sirvió como herramienta de apoyo para que los docentes puedan impartir el curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) por medio de la metodología teórico-práctico conjuntamente con una serie de actividades lúdicas.</li> <li>✓ Impresión de 10 módulos didácticos los cuáles fueron distribuidos con los docentes y directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.</li> </ul>
<p>Aprobación del módulo didáctico mediante una lista de cotejo por parte de las autoridades respectivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Satisfacción en los involucrados al momento de leer el manual para la validación del mismo.</li> </ul>

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo la cual se aplicó por la epesista, con la participación del asesor y la autoridad correspondiente del establecimiento donde se realizó el proyecto.

La evaluación se basó en el plan del diagnóstico, los indicadores presentados en la lista de cotejo mostraron la efectividad de los instrumentos aplicados, para efectuar un diagnóstico adecuado en el establecimiento educativo.

Para delimitar los problemas del establecimiento educativo fue necesario listar carencias existentes, posteriormente se realizó el proceso de análisis, priorización y definición del problema. Al tener la información necesaria, se procedió a diseñar la propuesta de solución que resultara viable y factible en su ejecución.

#### 4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL

El perfil se evaluó con la aplicación de una lista de cotejo, los aspectos enlistados para evaluar esta fase, demostraron que el proyecto propuesto en conjunto con sus objetivos proporcionaba una respuesta al riesgo evidente dentro del establecimiento y la adecuada aplicación daría una solución a largo plazo. Se enfatizó principalmente en el alcance de los objetivos planteados, las actividades, el tiempo, los recursos, el costo del proyecto, los beneficiados y las metas propuestas. Los resultados de la evaluación aseguraron la ejecución eficiente del proyecto.

#### 4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Este proceso se evaluó de acuerdo al cumplimiento de los tiempos establecidos para cada actividad, las investigaciones realizadas, la reposición de tiempos y recursos después de un imprevisto y la participación de cada una de las involucradas.

#### 4.4 EVALUACIÓN FINAL

Al evaluar cada etapa del proyecto, con el instrumento adecuado, se verificó el cumplimiento de las metas y objetivos, se procuró que los imprevistos durante el proceso, no atrasaran la entrega de resultados.

Cada una de las etapas fue realizada siguiendo los lineamientos requeridos, el instrumento que evaluó ésta última fase, reveló varios aspectos positivos, entre ellos se puede mencionar: la entrega del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango, esta herramienta facilitará el proceso de enseñanza aprendizaje a través de los diferentes contenidos y actividades que se encuentran en el mismo.





## CONCLUSIONES

Se elaboró un módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

El módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria tiene como finalidad orientar y facilitar la labor de los docentes para que se propicie de mejor manera el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los contenidos y actividades del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria facilitan la adquisición de nuevos conocimientos por medio de la enseñanza y juego.

Se realizó la entrega del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria al supervisor, directora y docentes del establecimiento.





## RECOMENDACIONES

A los docentes hacer uso del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria.

A los docentes del establecimiento aplicar las diferentes actividades sugeridas en el módulo didáctico para que de ésta manera se propicie de mejor manera el proceso de enseñanza aprendizaje con los estudiantes.

A los docentes del establecimiento motivar a cada uno de los estudiantes para que se integren y participen en las diferentes actividades desarrolladas en el módulo didáctico.

A los docentes y comunidad educativa recordar que somos la luz y la guía de nuestros estudiantes, en nuestras manos está guiarlos tanto académicamente como moralmente, en nosotros está orientarlos para cultivar los buenos valores y principios para formar profesionales de calidad.



## BIBLIOGRAFÍA

- Calderón, M. (2010). PROPEDEUTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-. Guatemala.
- Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" Jornada Matutina. (2020). Proyecto Educativo Institucional. Pág 11 y 14. El Tejar: Chimaltenango.
- Ministerio de Educación. (1965). Acuerdo Gubernativo No. 123 "A". "Reglamento de Supervisión Técnica Escolar", Guatemala.
- Supervisión Educativa Distrito 04-16-25. (2020). Archivo. El Tejar, Chimaltenango.



# APÉNDICE





**Universidad de San Carlos De Guatemala**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Asesor: M.A. Esthiven Estuardo Esquit Granados**

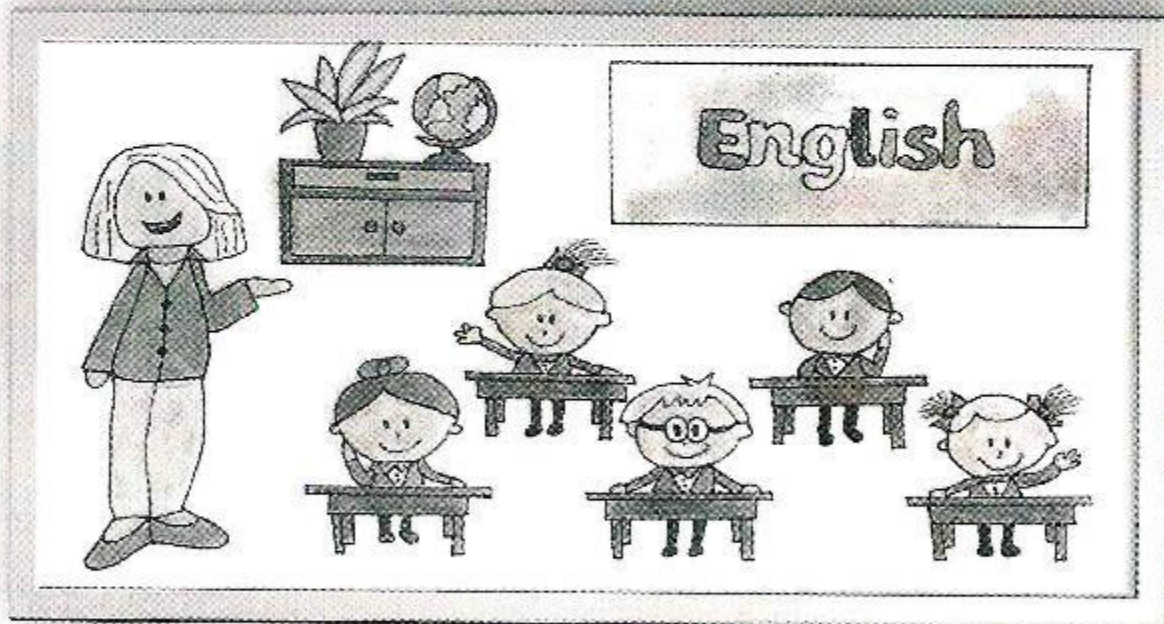
**Módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.**

**Epesista: Ingrid María Galdámez Benavente**  
**Carné: 201040942**

**Chimaltenango, julio 2020**




Módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y Lenguaje L3 (idioma extranjero inglés) orientado a los docentes del sexto grado del nivel de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Sulecio Morales” J.M. del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.





# ÍNDICE

	Pág
Presentación.....	5
<b>Bloque 1</b> 	
<b>Contents-contenidos.....</b>	<b>6</b>
Competencias de área.....	7
The alphabet.....	8
Greetings and farewells and courtesy phrases.....	9
Classroom objects.....	12
Classroom commands.....	14
Indefinite articles a/ an.....	16
Definite article The.....	17
The numbers 0-100.....	18
Personal pronouns.....	20
Personal Introduction.....	21
The time.....	23
Days of the week.....	25
Months of the year.....	26
Colors.....	27
Shapes.....	28
The house and parts of the house.....	29
Places in the town.....	32
Prepositions of place.....	33
Occupations.....	35
Feelings and emotions.....	37
Verb to be.....	38



Sports.....	41
Modal auxiliary can.....	42

### Bloque 2



<b>Playful Activities- actividades divertidas.....</b>	<b>44</b>
Superhéroes.....	45
Sorpresas del mar.....	47
Canasto de frutas.....	49
Ruleta mágica.....	51

### Bloque 3



<b>Speaking-hablando.....</b>	<b>53</b>
Tongue twister " she sells".....	54
Tongue twister " Peter Piper".....	54
Tongue twister " I scream".....	54
Tongue twister " If a dog".....	55
Tongue twister " Betty Botter".....	55
Tongue twister " If one doctor".....	55
Tongue twister " How many yaks?".....	55
Dialogue 1.....	56
Dialogue 2.....	57
Dialogue 3.....	58
Dialogue 4.....	59
Bibliografía.....	60



## Presentación

El inglés es considerado uno de los idiomas más importantes a nivel mundial, la enseñanza-aprendizaje de este idioma es fundamental en el ámbito laboral, ya que éste es requerido cada vez más en nuestra sociedad. En nuestra comunidad educativa especialmente en el sector público la enseñanza-aprendizaje de este idioma es un desafío, ya que no se cuenta con el personal calificado y con la especialidad para impartir el curso de comunicación y lenguaje L3.

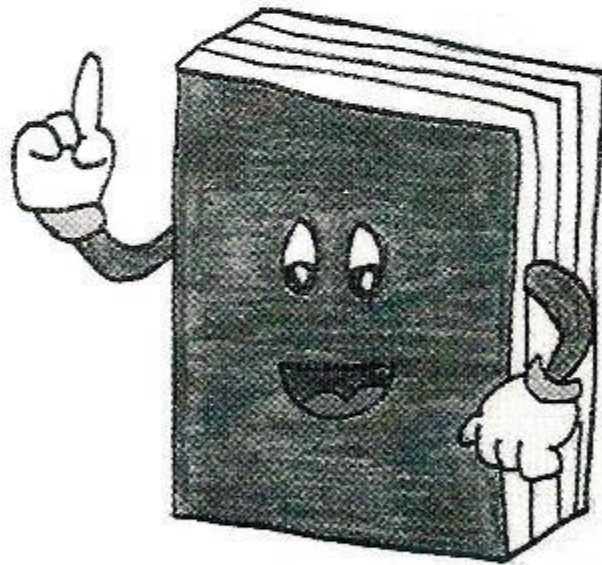
La mayoría de nuestros docentes en el sector público se enfrentan con este gran desafío ya que muchas veces no cuentan con los recursos y herramientas pedagógicas necesarias para desarrollar el curso de inglés dentro de sus salones.

El siguiente módulo tiene como finalidad facilitar la labor docente para promover y acompañar el proceso de enseñanza aprendizaje, éste módulo está elaborado con diferentes métodos y técnicas así como contenidos basados en el CNB, éste a su vez será una herramienta de gran apoyo para el desarrollo cognitivo de los estudiantes del grado de sexto primaria.

Es importante que promovamos y fortalezcamos el aprendizaje del idioma extranjero inglés en nuestros niños y niñas, es sabido que actualmente en la mayoría de los países el idioma extranjero inglés ha cobrado gran importancia. El dominio y conocimiento del mismo abre muchas oportunidades por esta razón es necesario apoyar y fortalecer el aprendizaje del mismo.



# CONTENTS CONTENIDOS







## COMPETENCIAS DE ÁREA



1. Utiliza el tercer idioma para comunicarse oralmente con las demás personas atendiendo a las formas básicas de la comunicación interpersonal.
2. Lee en forma comprensiva textos cortos y sencillos, relacionados con sus conocimientos, experiencias e intereses.
3. Produce textos escritos breves y sencillos sobre temas familiares, respetando las reglas básicas del idioma.
4. Aprecia el valor comunicativo de las lenguas extranjeras y su capacidad para utilizarlas, mostrando una actitud positiva de comprensión y respeto hacia otros idiomas, sus hablantes y su cultura.
5. Utiliza los conocimientos y las experiencias previas con otras lenguas que le facilitan el desarrollo progresivo de estrategias de aprendizaje significativo y cooperativo.





## THE ALPHABET

El alfabeto



<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>	<b>M</b>
ei	bi	si	di	i	ef	yi	eich	ai	yei	kei	el	em
<b>N</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>Q</b>	<b>R</b>	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>V</b>	<b>W</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>	<b>Z</b>
en	ou	pi	kiu	ar	es	tí	iu	vi	dobliu	eks	wai	tzi

**Ejercicio 1:** Los alumnos deben deletrear cada una de las palabras con la pronunciación correcta de cada una de las letras del alfabeto.

pencil	notebook	teacher	chair	blouse
student	crayon	patience	work	table

**Ejercicio 2:** Cada uno de los alumnos debe deletrear su nombre y un apellido en inglés.

**Ejemplo:** Oscar Paz: Ou-es-si-ei-ar Pi-ei-tzi

**Actividad Grupal:** organizar a los alumnos en grupos de tres personas, motivarlos fomentando el trabajo en equipo, respeto, honestidad y responsabilidad para que hagan su mejor esfuerzo. El docente deletreará las siguientes palabras remarcadas en negrita, al final las palabras tendrán que estar escritas correctamente como aparecen en color celeste y el grupo que más aciertos tenga tendrá un pequeño reconocimiento este puede ser un dulce, una calcomanía, un punto extra en el curso o queda a creatividad y criterio del docente.

1. pi-i-en-si-ai-el	pencil
2. si-ei-ar-ar-ou-ti	carrot
3. si-eich-ai-el-di-ar-i-en	children
4. dobliu-ou-ar-el-di	world
5. yi-ei-em-i	game
6. es-ou-si-si-i-ar	soccer
7. es-si-eich-ou-ou-el	school
8. ti-ar-i-i	tree
9. ef-el-ou-dobliu-i-ar	flower
10. pi-i-ei-si-i	peace



## GREETINGS, FAREWELLS AND COURTESY PHRASES

Saludos, despedidas y frases de cortesía

**Good morning-** Buenos días  
gud mornin

**Good afternoon-** Buenas tardes  
gud afternun

**Good evening-** Buenas noches (saludo)  
gud ivnin

**Good night-** Buenos noches (despedida cuando ya se va ir a la cama a dormir)  
gud nait

**Hello / Hi-** Hola  
jelou / jai

**Goodbye / bye-bye-** adiós  
gudbai / bai-bai

**Welcome** – bienvenido/a, bienvenidos/as.  
uélcom

**See you later-** hasta luego  
si iu leirer

**Have a nice day** - que tengas un buen día  
jav a náis dei

**See you tomorrow-** nos vemos mañana  
si iu tumorrou

**How are you?-** ¿cómo estás?  
jau ar iu

**I am fine thanks-** estoy bien gracias  
ai am fain zenks

**See you soon** – hasta pronto / nos vemos pronto  
si iu sun

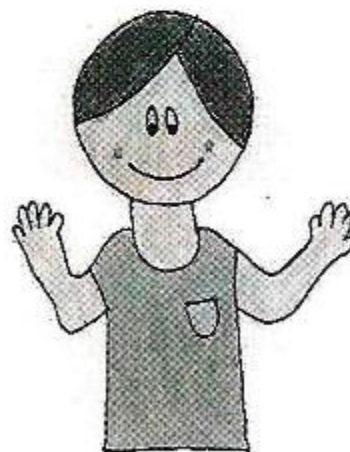
**Nice to meet you-** es un gusto conocerte  
nais tu mit iu



Good Morning !



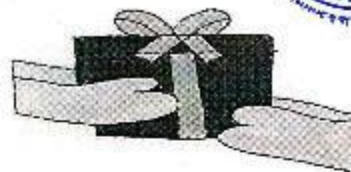
Good Night





**Please** – por favor  
 plis

**Thanks / Thank you** - gracias  
 zenks / zenk iu



Thank You

**Excuse me** - disculpe (se utiliza para pedir permiso, preguntar o interrumpir de manera educada)  
 exkius mi

**I'm sorry**- lo siento, lo lamento (se utiliza para pedir disculpas)  
 am sorri

**You're welcome**- de nada  
 iur uelcom

Congratulations

**God bless you**- que Dios te bendiga  
 gad bles iu



**Congratulations** - felicitaciones  
 congratuleishns

**Of course** - por supuesto  
 of córs

**Get well soon** - que te mejores pronto  
 get uel sun

**Bless you** - salud  
 bles iu

**Actividad Grupal:** utilizar un sombrero y adherirle pedazos de papel con el vocabulario de saludos, despedidas y frases de cortesía en inglés. Al ritmo de la música cada alumno irá pasando el sombrero, luego cuando la música se detenga la persona que tenga el sombrero, tendrá que escribir en la pizarra la traducción en español correcta de la palabra.



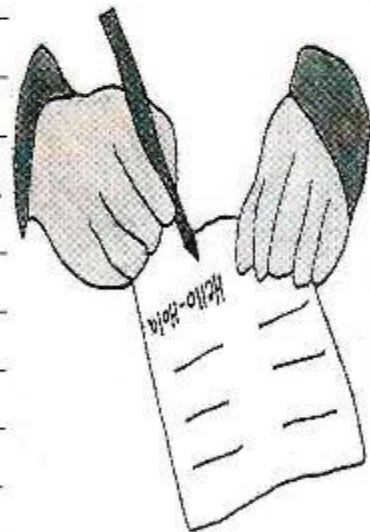


- **Ejercicio 1:** cada alumno debe elaborar una pequeña caricatura en la que utilice creativamente el vocabulario que aprendió en clase, puede usar personajes animados o superhéroes.



- **Ejercicio 2:** los alumnos deben escribir la traducción correcta al inglés ó español de las siguientes palabras según se les solicite.

1. Nice to meet you \_\_\_\_\_
2. De nada \_\_\_\_\_
3. Buenas tardes \_\_\_\_\_
4. See you tomorrow \_\_\_\_\_
5. Gracias \_\_\_\_\_
6. Congratulations \_\_\_\_\_
7. Por supuesto \_\_\_\_\_
8. Have a nice day \_\_\_\_\_
9. Estoy bien gracias \_\_\_\_\_
10. Get well soon \_\_\_\_\_





**CLASSROOM OBJECTS**

Los objetos en la clase

**Book** – libro  
buk

**Notebook** – cuaderno  
buk

**Pencil** – lápiz  
pencil

**Pen**– lapicero  
pen

**Crayons**– crayones  
crayons

**Ruler**– regla  
ruler

**Scissors**– tijera  
sísors

**Backpack**– mochila  
bákpak

**Pencil case**– estuche  
pencilkeis

**Marker**– marcador  
marker

**Stapler**– engrapadora  
stéiplr

**Desk**– escritorio  
desk

**Glue**– goma  
glu

**Table**– mesa  
téibol

**Chair**– silla  
cher

**Eraser**– borrador  
írreiser

**Magazine**– revista  
mágazin

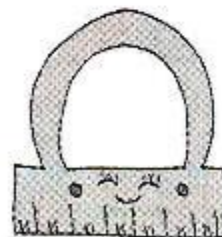
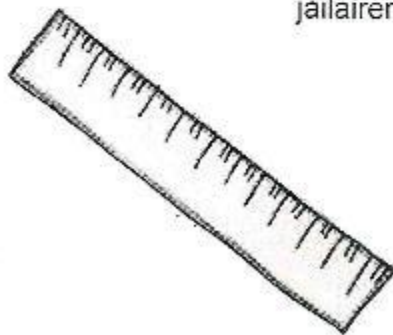
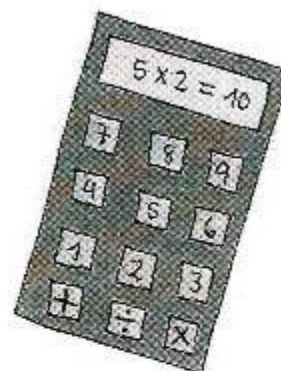
**Dictionary**– diccionario  
dikshenari

**Whiteboard**– pizarra  
uáitbord

**Pencil sharpener**– sacapuntas  
pencil sharpener

**Calculator**– calculadora  
calkiuleiror

**Highlighter**– resaltador  
jailairer

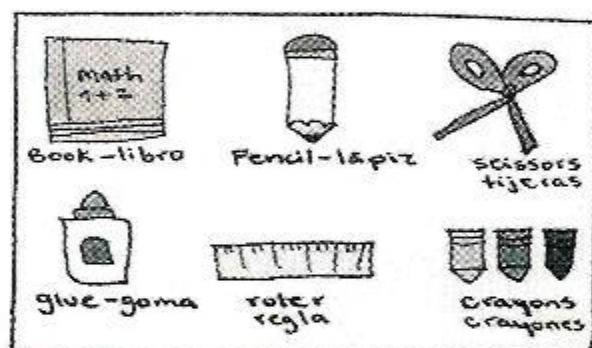




**Actividad Grupal "La pelota preguntona":** al ritmo de la música el maestro/a pasará una pelota cuando la música pare, a quien le quede la pelota deberá dar el nombre correcto del objeto de la clase en inglés o español según lo solicite el docente.



**Ejercicio 1:** cada alumno debe realizar un poster de su salón de clases identificando cada objeto con su nombre en inglés y traducción al español.



**Ejercicio 2:** reorganizar las letras en el orden correcto para formar la palabra del vocabulario los objetos de la clase. Las palabras que aparecen en color celeste son las respuestas correctas de cada numeral.

Ex: 0. lipenc      pencil

1. ookb
2. rekarm
3. ckpackba
4. csaecilpen
5. zaneimag
6. ooktenob
7. erthighligh
8. starepl
9. rotcallacu
10. dicrynaoit

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

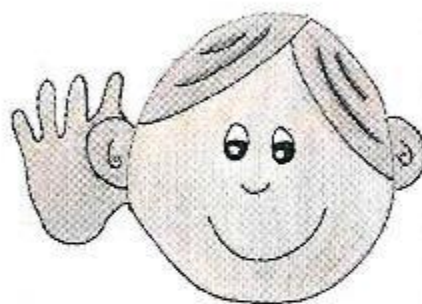
- book
- marker
- backpack
- pencil case
- magazine
- notebook
- highlighter
- stapler
- calculator
- dictionary





**COMMANDS THROUGH THE TOTAL PHYSICAL RESPONSE (TPR).**

Mandatos en el aula a través de la respuesta física total (TPR).

**CLASSROOM  
COMMANDS**  
Mandatos en la clase**Open your book** – abran su libro  
open iur buk**Close your book** – cierren su libro  
clous iur buk**Listen** – escuchen  
lisen**Raise your hand** – levante su mano  
reis iur jend**Sit down** – siéntese  
sit daun**Stand up** – levántese  
stand op**Repeat after me** – repitan después de mí  
ripit after mi**Take out your book** – saca tu libro  
teik aut iur buk**Say it in Spanish** – dígalo en español  
sei it in spanish**I have a question** – tengo una pregunta  
ai jav a cueshtion**Answer the question** – responda la pregunta  
enswer de cueshtion**Go to the board** – pase a la pizarra  
go tu de bord**Silence please** – silencio por favor  
sailens plis

Listen !





**Look – miren**  
luk

**I don't understand – no comprendo**  
ai don't understand

**How do you say? – ¿cómo se dice?**  
jau du iu sei?

**How do you spell? – ¿cómo se escribe?**  
jau du iu spel?



**May I go to the restroom, please? – ¿puedo ir al baño, por favor?**  
mei ai go tu de restrum, plis?

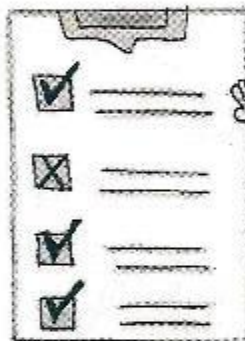
**How do you say? – ¿cómo se dice?**  
jau du iu sei?

**Exchange notebooks – intercambien cuadernos**  
excheinch notbuks

**Work in pairs – trabajen en parejas**  
uork in peirs

**Work in groups – trabajen en grupos**  
uork in grups

**Check the exercise – revise el ejercicio**  
chek de exersais



**Actividad Grupal "Simón dice":** Los alumnos junto al docente jugarán "simón dice", el docente elegirá a un estudiante quien deberá dar cinco mandatos de la clase en inglés a sus compañeros y ellos deberán realizarlos).





## INDEFINITE ARTICLES

Artículos indefinidos

**A: (un, una) It is used before singular nouns beginning with consonant sound.**  
 (Se usa antes de sustantivos singulares que comienzan con sonido de consonante).

**Examples:**

Ejemplos:

A book	– un libro	(a buk)
A ruler	– una regla	(a ruler)

**An: (un, una) It is used before singular nouns beginning with a vowel sound.** (Se usa antes de sustantivos singulares que comienzan con sonido de vocal).

**Examples:**

Ejemplos:

An eraser	– un borrador	(an irreiser)
An apple	– una manzana	(an apol)



**EXCEPTIONS/ EXCEPCIONES: These words are exceptions to the rules because of sound of the letters.**  
 (Estas palabras son excepciones a las reglas debido al sonido de las letras.)

An hour  
 An honest  
 An honorable

**The "h" at the beginning of these words is silent.**  
 (La "h" al principio de estas palabras es silenciosa).

A university  
 A unit  
 A uniform  
 A unicorn

**The "u" is pronounced as the figurative sound "yu".**  
 (La "u" es pronunciada como el sentido figurado "yu").



## DEFINITE ARTICLE THE

Artículo definido el, la, los, las

**THE:** (el, la, los, las) It is used when the person talks about a specific object.  
(Se utiliza cuando la persona habla sobre un objeto específico).

**Examples:**

Ejemplos:

The book	– el libro	(de buk)
The ruler	– la regla	(de ruler)
The crayons	– los crayones	(de crayons)
The tables	– las mesas	(de teibols)

**Ejercicio 1:** los alumnos deben escribir en los espacios en blanco el artículo indefinido correcto a ó an según las reglas gramaticales. Las respuestas correctas están en letra color celeste para que el docente pueda calificar y asignar una ponderación.

<p><u>an</u> architect</p> <p><u>a</u> teacher</p> <p><u>an</u> eraser</p> <p><u>a</u> computer</p> <p><u>an</u> onion</p> <p><u>a</u> notebook</p> <p><u>an</u> hour</p> <p><u>a</u> backpack</p> <p><u>a</u> pencilcase</p> <p><u>a</u> chair</p>	<p><u>a</u> unicorn</p> <p><u>a</u> blouse</p> <p><u>a</u> uniform</p> <p><u>an</u> umbrella</p> <p><u>an</u> octopus</p> <p><u>a</u> dictionary</p> <p><u>an</u> orange</p> <p><u>a</u> window</p> <p><u>a</u> pencil</p> <p><u>a</u> university</p>
---	---

**Ejercicio 2:** los alumnos deben escribir la traducción correcta al español ó inglés de las siguientes palabras según se le solicite.

A backpack	The notebook
La mesa	El lápiz
The dictionary	A chair
An eraser	The magazine
The teacher	A calculator




**THE NUMBERS 0-100**

Los números del 0-100

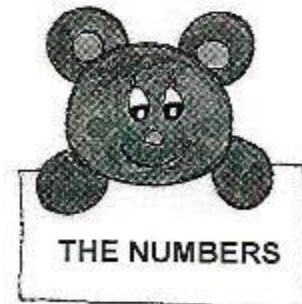


No.	ENGLISH	PRONUNCIATION	No.	ENGLISH	PRONUNCIATION
0	zero	zíro	16	sixteen	sixtin
1	one	uan	17	seventeen	seventin
2	two	tu	18	eighteen	eítin
3	three	zri	19	nineteen	naitín
4	four	for	20	twenty	tueni
5	five	faiv	21	twenty-one	tueni-uan
6	six	six	22	twenty-two	tueni- tu
7	seven	seven	23	twenty-three	tueni-zri
8	eight	eight	30	thirty	zerti
9	nine	nain	40	forty	forti
10	ten	ten	50	fifty	fifti
11	eleven	íleven	60	sixty	sixti
12	twelve	tuelf	70	seventy	seventi
13	thirteen	zertin	80	eighty	eíti
14	fourteen	fórtin	90	ninety	naití
15	fifteen	fiftín	100	one hundred	uan jóndred

**NOTE:** nota

The writing of the numbers from 21 to 99 are separated by a script: La escritura de los números del 21 al 99 van separados por un guión.

**Examples- ejemplos:** 21 Twenty-one 65 Sixty-five





**Actividad Grupal "Lotería":** cada alumno deberá usar su creatividad para elaborar un tablero con nueve divisiones para jugar a la lotería, cada alumno escribirá los números que más le gusten en inglés. El docente sacará de un recipiente los números y los mencionará en español y el alumno deberá estar atento para buscar si tiene el número en su tablero.

3	21	50
14	87	90
4	2	8

**Ejercicio 1:** El alumno deberá escribir en su cuaderno los números del 1 al 100 uno por uno en inglés y español.





## PERSONAL PRONOUNS

Pronombres personales

	ENGLISH	PRONUNCIATION	SPANISH
Singular	I	ai	Yo
	YOU	iu	Tú, usted
	HE	ji	Él
	SHE	shi	Ella
	IT	it	Elo, género neutro (animal, objeto, lugar)
Third person singular	WE	wi	Nosotros, nosotras
	YOU	iu	Ustedes
	THEY	dei	Ellos, ellas (animal, objeto, lugar en plural)
Plural			

**SUBJECT PRONOUNS:** A pronoun takes the place of a noun as the subject of a sentence. (Un pronombre ocupa el lugar de un sustantivo como sujeto de una oración.)

**Examples:**

Ejemplos:

Ana is a secretary.

She is a secretary.

The teachers are funny.

They are funny.

The elephant is sad.

It is sad.

The tables are dirty.

They are dirty.

**Exercise 1:** el alumno debe substituir el sujeto remarcado en negrita y escribir el pronombre correcto de cada oración sobre la línea. Las respuestas correctas están en color celeste para que el docente pueda calificar el ejercicio.

**Example: 0.** Daniela is a good friend.

She is a good friend.

- Miguel is a soccer player.
- The **tiger** is brown.
- Maricela and I are secretaries.
- The **desks** are in the classroom
- Shakira is a secretary.
- The **tiger** is hungry.
- Guatemala is beautiful.
- Mario and Rosa are friends.
- My **backpack** is in the classroom.
- The **crayons** are new.

He is a soccer player.

It is brown.

We are secretaries.

They are in the classroom.

She is a secretary.

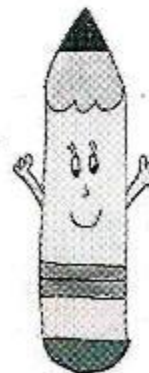
It is hungry.

It is beautiful.

They are friends.

It is in the classroom.

They are new.





**Personal Introduction**  
Introducción personal



**Introduce yourself** – preséntate

**My name is** / mai neim is / **mi nombre es**

**I am from** / ai am from / **yo soy de**

**I live in** / ai liv in / **yo vivo en**

**I am** \_\_\_ years old / ai am yirs old / **tengo** \_\_\_ años de edad

**My favorite color is** / mai feivorit color is / **mi color favorito es**

**My favorite food is** / mai feivorit fud is / **mi comida favorita es**

**I like** / ai laik / **me gusta**

**My hobby is** / mai jobi is / **mi pasatiempo es**

**My hobbies are** / mai jobis ar / **mis pasatimepos son**

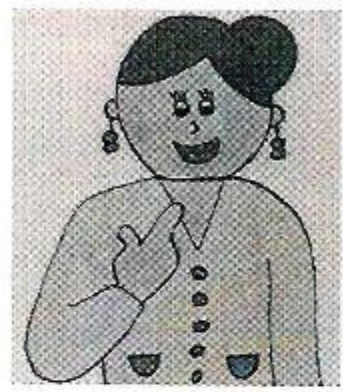
**Hello! , My name is Francisco. I am from Guatemala. I live in Acatenango. I am thirteen years old. I am a student. My favorite color is green and my favorite food is pepián. I like studying English and Math. My hobbies are: watching TV, playing soccer and listening to music.**

(Jelou, mai neim is Francisco. Ai am from Guaremala. Ai liv in Acatenango. Ai am zertin yirs old. Ai am a student. Mai feivorit color is grin and mai feivorit fud is pepián. Ai laik stodin inglish and maz. Mai jobis ar: uatchin tivi,pleyin soker and lisenin tu miusic).

Hola, mi nombre es Francisco. Soy de Guatemala. Yo vivo en Acatenango. Tengo trece años. Soy estudiante. Mi color favorito es el verde y mi comida favorita es el pepián. Me gusta estudiar inglés y matemáticas. Mis pasatiempos son: ver televisión, jugar fútbol y escuchar música.



**Ejercicio 1:** cada alumno deberá elaborar su propia introducción personal, luego compartirla en clase con el docente y sus compañeros de clase.



**Ejercicio 2:** traducir al español la siguiente introducción personal. Guiarse del ejemplo anterior. La traducción en color celeste le permitirá al docente verificar el trabajo realizado por cada alumno.

Hi, my name is Rodrigo. I am from Honduras. I live in Quetzaltenango. I am Twenty years old. I am a chef. I work in a restaurant near the central park. My favorite colors are: blue, yellow and purple. I love pets. I have three dogs and two cats. My hobbies are: listening to music and reading books.

Hola, mi nombre es Rodrigo. Soy de Honduras. Yo vivo en Quetzaltenango. Tengo veinte años. Soy un chef. Yo trabajo en un restaurante cerca del parque central. Mis colores favoritos son: azul, amarillo y morado. Amo a las mascotas. Yo tengo tres perros y dos gatos. Mis pasatiempos son. Escuchar música y leer libros.

---

---

---

---

---

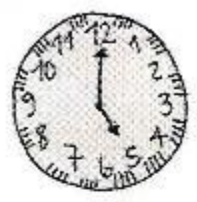
---

---

---



**THE TIME**  
La hora



**The clock: el Reloj**

7:00	It's seven o'clock	7:35	It's seven thirty-five
7:05	It's seven oh five	7:40	It's seven forty
7:10	It's seven ten	7:45	It's seven forty-five
7:15	It's seven fifteen	7:50	It's seven fifty
7:20	It's seven twenty	7:55	It's seven fifty-five
7:25	It's seven twenty-five	7:59	It's seven fifty-nine
7:30	It's seven thirty	8:00	It's eight o'clock

**Ways of telling the time: Formas de decir la hora**

1) **We can say the hour first and then the minutes. (Hour + Minutes)** Podemos decir la hora primero y después los minutos. (hora + minutos), cuando decimos la hora siempre utilizamos al inicio la palabra **It's**.

- 8:25 - It's eight twenty-five
- 10:17 - It's ten seventeen
- 2:34 - It's two thirty-nine

**O'clock- en punto**      10:00    It's ten o'clock

**We use the word Oh from 1 to 9 minutes, they are read as Oh-Usamos la palabra oh del minuto 1 al minuto 9 y ellos son leídos como oh.**

**10:07    It's ten oh seven**

2) **We can say the minutes first and then the hour (Minutes+Hour).** Podemos decir los minutos primero y después la hora (Minutos + Hora).

**For minutes 1-30 we use PAST after the minutes.** Para los minutos del 1 al minuto 30 usamos **PAST** después de los minutos y después colocamos la hora.

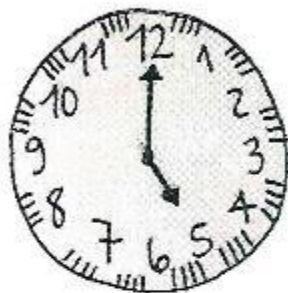
- 9:20 - It's twenty **past** nine      (pasaron veinte minutos de las nueve)
- 3:18 - It's eighteen **past** three    (pasaron dieciocho de las tres)

**For minutes 31-59 we use TO after the minutes.** Para los minutos del 31 al 59 usamos **TO** después de los minutos.

- 9:51 - It's nine **to** ten              (faltan nueve para las diez)
- 11:35 - It's twenty-five **to** twelve    (faltan veinticinco para las doce)

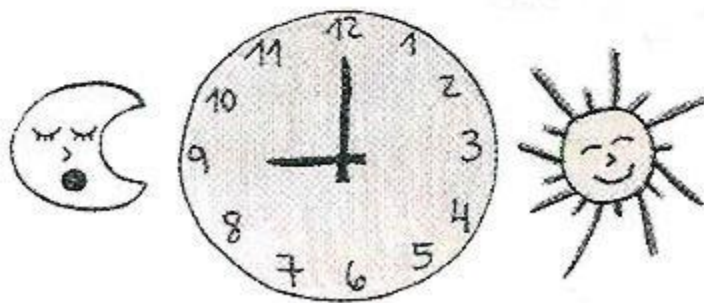


**Ejercicio 1:** organizar a los alumnos en grupos de tres o cuatro personas, utilizando su creatividad deben elaborar un reloj con materiales reciclables, luego cada alumno debe escribir cinco ejemplos para decir la hora y con la ayuda del reloj deben marcar la hora y dar sus ejemplos en clase.



**Ejercicio 2:** el alumno debe escribir sobre la línea con números la hora correctamente. En color celeste están escritas las horas correctas para que el docente puede verificar y calificar el trabajo de cada alumno.

It's one twenty-five	_____	1:25
It's eight o'clock	_____	8:00
It's eleven past seven	_____	7:11
It's five to ten	_____	9:55
It's two forty-one	_____	2:41
It's twenty to three	_____	2:40
It's seventeen past five	_____	5:17
It's nine fifty	_____	9:50
It's ten to eight	_____	7:50
It's twenty-five past one	_____	1:25





### DAYS OF THE WEEK

Los días de la semana

**Monday**- lunes  
móndei

**Tuesday**- martes  
tiusdei

**Wednesday**- miércoles  
uénsdei

**Thursday**- jueves  
zursdei

**Friday**- viernes  
fráidei

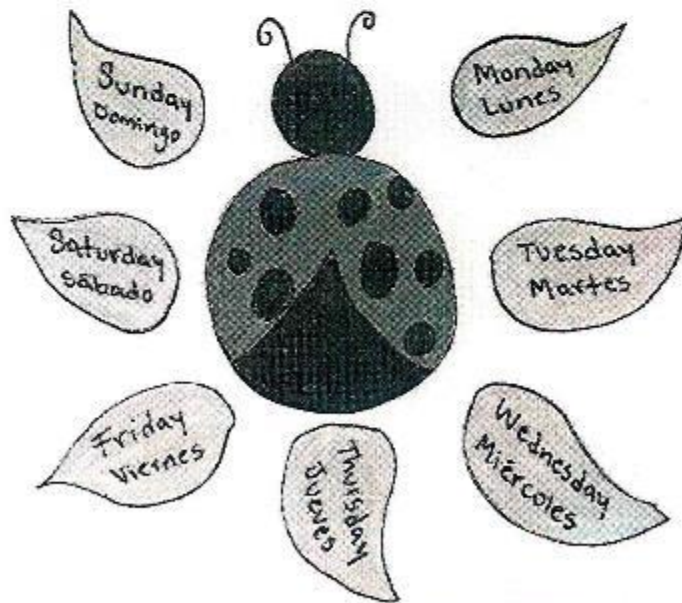
**Saturday**- sábado  
sarurdei

**Sunday**- domingo  
sóndei



**Ejercicio 1:** de manera creativa cada alumno debe realizar algún organizador gráfico con cada día de la semana en inglés con su traducción.

**Example-Ejemplo:**





## MONTHS OF THE YEAR

Los meses del año

**January- enero**  
yenuri

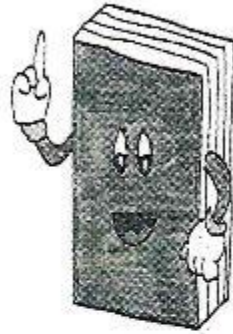
**February-febrero**  
febiuri

**March- marzo**  
march

**April- abril**  
eipl

**May- mayo**  
mei

**June- junio**  
yun



**July- julio**  
yulai

**August- agosto**  
ogost

**September- septiembre**  
september

**October- octubre**  
october

**November- noviembre**  
november

**December- diciembre**  
dicember

**Ejercicio 1:** los alumnos deberán escribir dos veces cada mes en inglés y español luego deben dibujar ó recortar y pegar una gráfica de alguna celebración o evento que se celebre en ese mes.

**Example-Ejemplo:**

**January-enero**  
**January-enero**



**Ejercicio 2:** organizar a los estudiantes en grupos de cinco personas y a su creatividad elaborar con materiales reciclables un calendario con los meses del año y días de la semana en el idioma extranjero inglés.

**Example-Ejemplo:**





### THE COLORS

Los colores

**Blue-** azul  
blu



**Purple-**morado  
perpol



**Red-** rojo  
red

**Turquoise-** turquesa  
turquoise

**Yellow-** amarillo  
ielou

**Golden-** dorado  
golden

**Green-** verde  
grin



**Silver-** plateado  
silver



**Orange-** anaranjado  
oransh

**Light blue-** celeste  
lait blu

**Pink-** rosado  
pink

**Gray-** gris  
grei

**Black-** negro  
blak



**Maroon-** marrónm  
marun

**White-** blanco  
uait

**Brown-** café  
braun



**Ejercicio 1:** los alumnos utilizando su creatividad deben realizar un dibujo y luego pintarlo identificando cada color que usó en inglés con su traducción al español, puede identificarlos con números, flechas o letras.

**Example-Ejemplo:**





**THE SHAPES**  
Las figuras

**Circle-** círculo  
circl



**Spiral-** espiral  
spairal



**Triangle-** triángulo  
traiangl

**Star-** estrella  
star

**Square-** cuadrado  
scuer



**Arch-** arco  
arch



**Rectangle-** rectángulo  
rectangl

**Oval-** óvalo  
ouval

**Cube-** cubo  
kiub



**Heart-** corazón  
jart



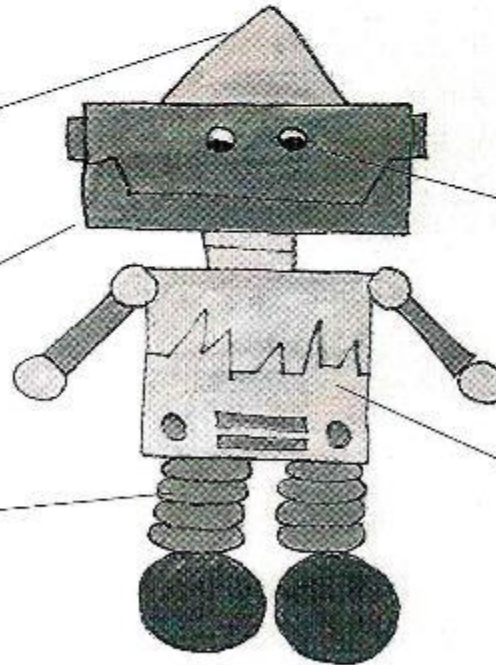
**Pyramid-** pirámide  
piramid

**Diamond-** diamante  
daimond

**Ejercicio 1:** usando su creatividad los alumnos deberán realizar tres dibujos utilizando diferentes figuras del vocabulario luego debe pintarlas y señalar cada parte escribiendo su nombre en inglés.

**Example-ejemplo:**

Triangle



Circle

Rectangle

Square

Oval



## The HOUSE

La casa



### PARTS OF THE HOUSE- partes de la casa

Parts of de jáus

- **Bedroom** – dormitorio  
bedrúm

**pillow**-almohada  
pilou

**matress**-colchón  
mátres

**bedspread**-colcha  
bedspred

**bed**- cama  
bed

**wardrobe**- guardarropa  
wuardrob

**television**- television  
televishn

- **Dining room** – comedor  
daining rum

**table** – mesa  
téibol

**lamp**- lámpara  
lamp

**vase**- florero  
veis

**chairs**- sillas  
chers

**curtain**- cortina  
cortein

**rug**-alfombra  
rog

**tablecloth**- mantel  
téibolcloz

**light**-luz  
lait

- **Bathroom**- baño  
bazrúm

**toilet**- inodoro  
toilet

**towel**- toalla  
tauel

**toothpaste**- pasta  
de dientes  
zutpeist

**shower**- ducha  
shouer

**sponge**-esponja  
sponsh

**toilet paper**-papel  
toilet  
toilet peiper

**mirror**- espejo  
mirror

**shampoo**-champú  
shampú

**sink**- lavamanos  
sink

**soap**- jabón  
sop

**toothbrush**- cepillo  
de dientes  
zutbrosh

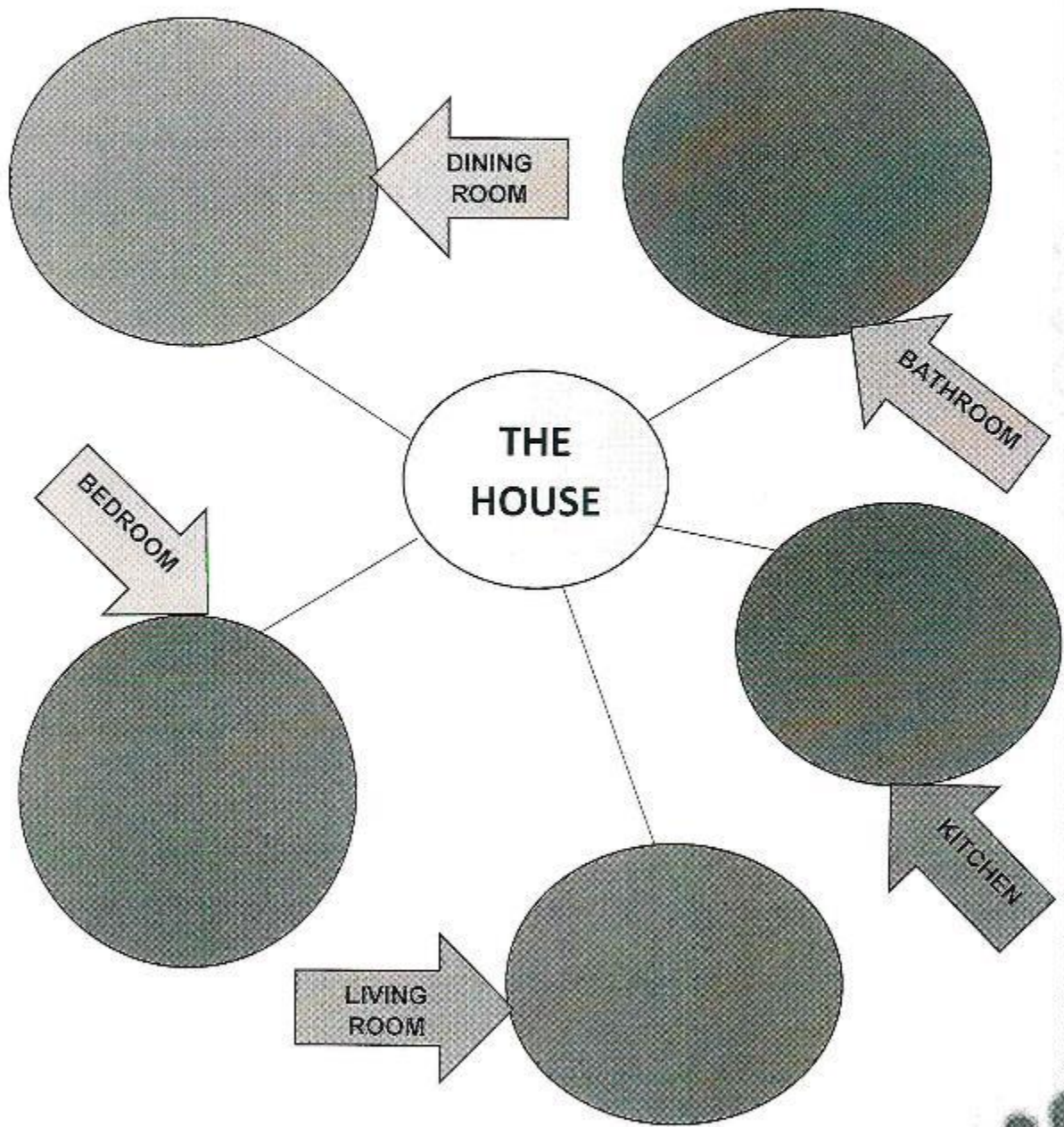






- **Ejercicio 1:** los alumnos deben elaborar el siguiente diagrama y clasificar los siguientes objetos, luego deben escribir cada objeto en la parte de la casa que corresponde.

blender, soap, tablecloth, armchair, pillow, shower, oven, painting, broom, stove, vase, bedspread, sink, fridge, toilet, pot, mirror, toothpaste, mixer, lamp.





### PLACES IN THE TOWN

Lugares en la ciudad

**Bakery-** panadería  
beikeri

**Restaurant-** restaurante  
réstorant

**Bank-** banco  
Bank

**City hall-** municipalidad  
síri jol

**Gas station-** gasolinera  
gas steishn

**Library-** biblioteca  
laiberi

**Supermarket-** supermercado  
Supermarket

**Airport-** aeropuerto  
eirport

**Park-** parque  
Park

**Stadium-** estadio  
steidium

**Church-** iglesia  
church

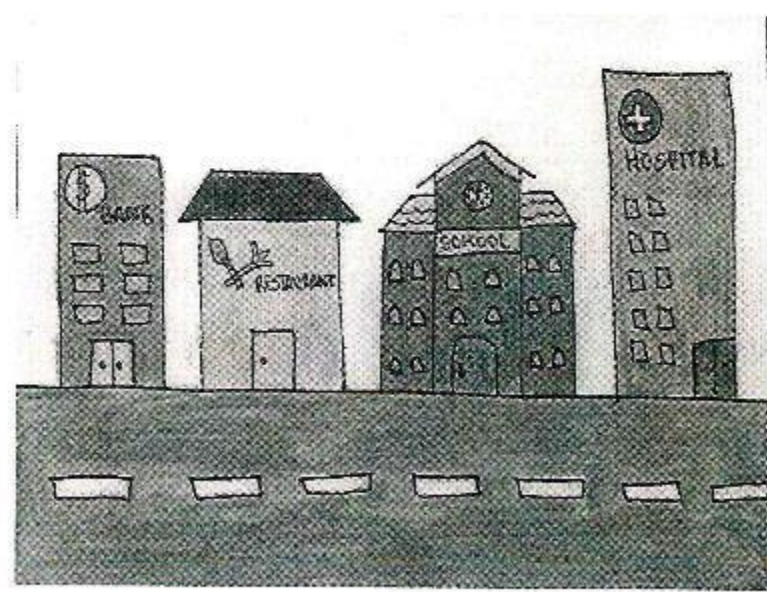
**School-** escuela  
skul

**Mall -** centro comercial  
mol

**Pharmacy-** farmacia  
fármasi

**Museum-** museo  
muisium

**Jewelry-** joyería  
yuelri





\* **PREPOSITIONS OF PLACE- Preposiciones de lugar**  
preposishns of pleis

**In front of** – en frente de  
In front of

**Next to-** al lado de, a la par de  
next tu

**Behind-** detrás de  
bajaind

**Between-** en medio de  
bituin

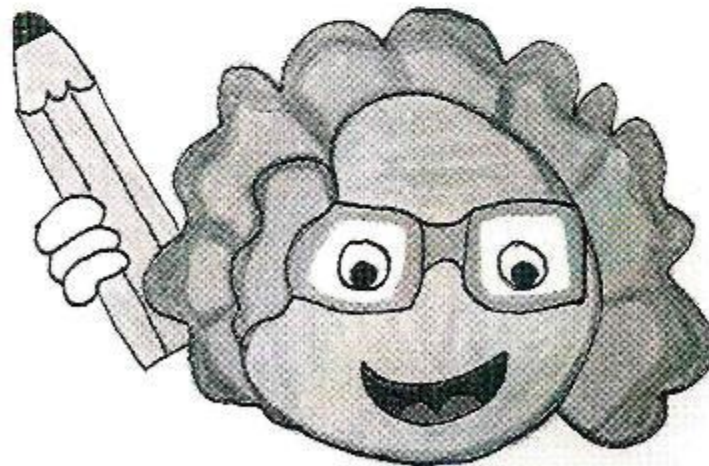
**Near-** cerca de  
nir

**Examples-Ejemplos:**  
exampls

**The bank is behind the museum.** El banco está detrás del museo.  
de bank is bajaind de miusium

**The mall is near the park.** El centro comercial está cerca del parque.  
de mol is nir de park

**Actividad grupal “la lechuga adivinadora”:** El docente realizará con hojas bond una lechuga en cada hoja irá una palabra del vocabulario places in the town ó some prepositions of place en inglés, al ritmo de una pandereta o chinchin el maestro ejecutará el instrumento cada alumno se deberá pasar rápidamente la lechuga al dejar de sonar el instrumento el alumno que tenga en su poder la lechuga deberá quitarle una hoja y con la palabra que aparezca en la hoja deberá pasar a la pizarra a escribir la traducción de la palabra o preposición de lugar.

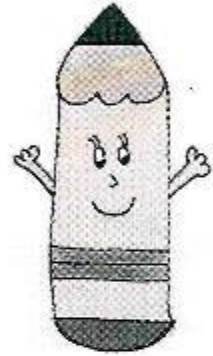




**Ejercicio 2:** El alumno debe ordenar las letras correctamente para formar la palabra del vocabulario de los lugares en la ciudad. Las respuestas correctas están en color celeste para que el docente pueda calificar el ejercicio a cada uno de los alumnos.

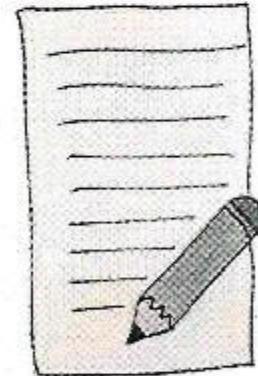
Ex: 0. lipenc      pencil

- |               |       |             |
|---------------|-------|-------------|
| 1. psuektrmae | _____ | supermarket |
| 2. mlal       | _____ | mall        |
| 3. nkba       | _____ | bank        |
| 4. ptorari    | _____ | airport     |
| 5. chrchu     | _____ | church      |
| 6. arkp       | _____ | park        |
| 7. rybliar    | _____ | library     |
| 8. semumu     | _____ | museum      |
| 9. rylwjee    | _____ | jewelry     |
| 10. yrkeab    | _____ | bakery      |



**Ejercicio 3:** El alumno deberá traducir las siguientes oraciones al español. Las respuestas correctas están en color celeste para que el docente pueda calificar el ejercicio a cada uno de los alumnos.

- The bank is near the jewelry.**  
El banco está cerca de la joyería.
- The museum is behind the library.**  
El museo está detrás de la biblioteca
- The bakery is next to the supermarket.**  
La panadería está al lado de/ a la par del supermercado.
- The airport is between the park and the mall.**  
El aeropuerto está en medio del parque y el centro comercial.
- The church is in front of the park.**  
La iglesia está en frente del parque.





## OCCUPATIONS

Ocupaciones

**Teacher** – maestro  
ticher

**Baker** – panadero  
beiker

**Accountant** – contador  
accountant

**Architect** – arquitecto  
architect

**Butcher** – carnicero  
botcher

**Cook** – cocinero  
Cuk

**Engineer** – ingeniero  
inginir

**Nurse** – enfermera  
nurs

**Judge** – juez  
yoch

**Waiter** – mesero  
weirer

**Waitress** – mesera  
ueitres

**Mechanic** – mecánico  
mecánic

**Farmer** – granjero, agricultor  
farmer

**Carpenter** – carpintero  
carpenter

**Taxi driver** – taxista  
taxi draiver

**Bus driver** – conductor de autobús  
bus draiver

**Lawyer** – abogado  
lóyer

**Seamstress** – costurera  
símstres

**Gardener** – jardinero  
gárdener

**Electrician** – electricista  
electrishan

**Fireman, firefighter** – bombero  
Fairman, fairfairer

**Plumber** – fontanero, plomero  
plómbner

**Policeman** – policía  
pólisman

**Shoemaker** – zapatero  
shumeiker

**Tailor** – sastre  
téilor

**Soldier** – soldado  
sóldir

**Singer** – cantante  
síngr

**Secretary** – secretaria  
secretari

**Actor** – actor  
áctor

**Receptionist** – recepcionista  
recepshionist

**Painter** – pintor  
peinter

**Babysitter** – niñera  
beibisirer





• **Actividad grupal "Adivina quién soy":** El docente organizará a los alumnos en dos grupos, un grupo participará dramatizando y el otro grupo adivinará la profesión que se dramatice. El docente dará una profesión a cada integrante del grupo uno, seguidamente cada uno de los alumnos pasará a dramatizar la ocupación que le correspondió sin hablar. Los alumnos del grupo dos tratarán de adivinar que ocupación es si algún miembro del grupo dos adivina la respuesta deberá dar la profesión en inglés.



**Ejercicio 1:** Los alumnos deberán copiar el siguiente listado de palabras, en dicho listado hay 10 profesiones con tres posibles respuestas, el alumno deberá escoger y subrayar la correcta. Las respuestas correctas están remarcadas con color celeste para que el docente pueda verificar y calificar el trabajo de cada alumno.

- |              |                  |                |                          |
|--------------|------------------|----------------|--------------------------|
| ▪ babysitter | a.) conserje     | b.) periodista | c.) niñera               |
| ▪ waitress   | a.) mesera       | b.) secretaria | c.) recepcionista        |
| ▪ shoemaker  | a.) zapatero     | b.) abogado    | c.) lustrador de zapatos |
| ▪ judge      | a.) juez         | b.) licenciado | c.) policía              |
| ▪ seamstress | a.) cocinero     | b.) costurera  | c.) sastre               |
| ▪ accountant | a.) secretaria   | b.) contador   | c.) cajero               |
| ▪ singer     | a.) panadero     | b.) herrero    | c.) cantante             |
| ▪ butcher    | a.) carnicero    | b.) arquitecto | c.) jardinero            |
| ▪ plumber    | a.) electricista | b.) fontanero  | c.) bombero              |
| ▪ tailor     | a.) sastre       | b.) costurera  | c.) maestro              |





**FEELINGS AND EMOTIONS**  
Sentimientos y emociones

**Happy** – feliz  
jápi

**Sad** – triste  
sad

**Hungry** – hambriento  
jóngri

**Thirsty** – sediento  
zersti

**Excited** – emocionado  
exaired

**In love** – enamorado  
in lov

**Tired** – cansado  
taierd

**Bored** – aburrido  
bord

**Angry** – enojado  
engri

**Jealous** – celoso  
yelus

**Sick** – enfermo  
sik

**Scared** – asustado  
skerd

**Guilty** – culpable  
gulti

**Sleepy** – dormido  
slipi

**Proud** – orgulloso  
praud

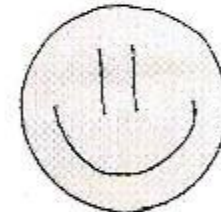
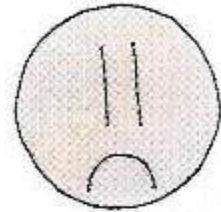
**Shy** – tímido  
shai

**Depressed** – deprimido  
deprest

**Dissappointed** – decepcionado  
disappointed

**Worried** – preocupado  
worrid

**Busy** – ocupado  
bisi



**Ejercicio 1:** En parejas por afinidad, por orden de lista o según el criterio del docente los alumnos elaborarán a su creatividad una memoria con el vocabulario de sentimientos y emociones, una tarjeta debe llevar un dibujo y la otra la palabra escrita en inglés, luego las utilizaran para repasar el vocabulario por medio del juego de memoria.

Example-Ejemplo:

Sad



Happy





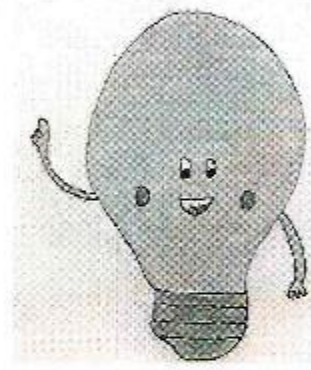
**VERB TO BE  
(Ser ó Estar)**

I am – (ai am)	Yo soy ó yo estoy
You are– (iu ar)	Tú eres ó tú estás / usted es ó usted está
He is– (ji is)	Él es ó él está
She is– (shi is)	Ella es ó ella está
It is – (it is)	Esta, esto es/ esta, esto está (género neutro)
We are– (wi ar)	Nosotros, (as) somos ó nosotros, (as) estamos
You are– (iu ar)	Ustedes son ó ustedes están
They are– (dei ar)	Ellos/ellas son ó ellos/ellas están

**STRUCTURES  
(estructuras)**

**Affirmative form**

You are a student.	Tú eres un estudiante.
You are at school.	Tú estás en la escuela.



**Negative Form** ( Para las oraciones negativas agregamos la palabra not después del verbo to be am, is, are)

You are <b>not</b> a student.	Tú no eres un estudiante.
You are <b>not</b> at school.	Tú no estás en la escuela.

**Question form** (para forma interrogativa invertimos el verbo to be con el sujeto es decir primero colocamos el verbo to be am, is, are y luego el sujeto y complemento, al final de la oración colocamos el signo de interrogación final ya que en inglés no existe signo de interrogación al principio de cada oración)

Are you a student?	¿Eres un estudiante?
Are you at school?	¿Estás en la escuela?





+	He is a mechanic	Él es un mecánico
-	He is not a mechanic	Él no es un mecánico
?	Is he a mechanic?	¿Es él un mecánico?

**BE CAREFUL: TEN CUIDADO**

- **When we use the plural we, you and they. We cannot write the indefinite articles a / an.** Cuando usamos el plural nosotros, usted y ellos. No podemos escribir artículos indefinidos a / an.

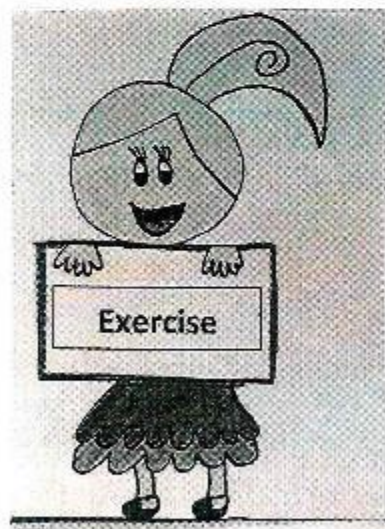
**Incorrect:** We are a bakers.      ~~Nosotros somos un panaderos.~~  
**Correct:** We are bakers.      Nosotros somos panaderos.

- **We cannot write indefinite articles a / an. We cannot pluralize emotions only if we use professions.** No podemos pluralizar las emociones solo si usamos profesiones.

**Incorrect:** They are ~~angrys.~~      ~~Ellos están enojados.~~  
**Correct:** They are angry.      Ellos están enojados.

**Ejercicio 1:** Los alumnos deben escribir la forma negativa e interrogativa de las siguientes oraciones. Las oraciones correctas en color celeste le permitirán al docente calificar de manera adecuada el trabajo de cada estudiante.

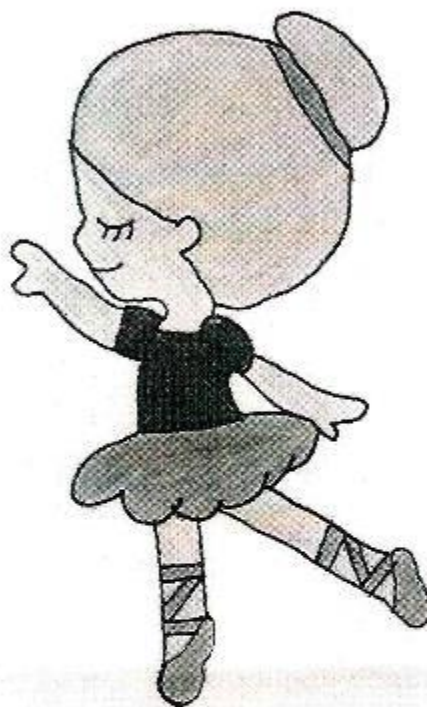
1. **Mary is an English teacher.**  
**Mary is not an English teacher.**  
**Is Mary an English teacher?**
2. **He is a good principal.**  
**He is not a good principal.**  
**Is he a good principal?**
3. **The manager is at the office.**  
**The manager is not at the office.**  
**Is the manager at the office?**
4. **They are very tired at the end of the day.**  
**They are not very tired at the end of the day.**  
**Are they very tired at the end of the day?**
5. **You are in the central park.**  
**You are not in the central park.**  
**Are you in the central park?**





- **Ejercicio 2:** El alumno deberá escribir el verbo to be -ser o estar correcto (is, am, are) en cada una de las oraciones. Las respuestas en color celeste le permitirán al docente evaluar y calificar correctamente.

1. I  not an engineer.
2.  you in the central office?
3. Laura  a good teacher.
4.  he in the hospital?
5. They  lazy students.
6. My dog  very sick.
7. The teachers  in the garden.
8. Guatemala  a beautiful country.
9. Laura and I  good friends.
10. My books  on the table.
11.  your brother a mechanic?
12. Claudia  not a good nurse.
13. Fabián and Rosa  in the stadium.
14. The president  not a good person.
15. Messi and Ronaldo  the best soccer players.





**Sports**  
Deportes



**Baseball-** béisbol  
beisbol

**Golf-golf**  
golf

**Soccer- fútbol**  
soker

**Tennis- tenis**  
tenis

**Rollerblading- patinar**  
rolerbleidin

**Ballet- ballet**  
balet

**Running- correr**  
ronin

**Boxing- boxeo**  
boxin

**Karate- kárate**  
karadi

**Volleyball-voléibol**  
vólibol

**Ejercicio 1:** Los alumnos deberán ilustrar el vocabulario y escribir tres veces cada palabra en inglés con su traducción al español.

**Example- ejemplo:**

Soccer- fútbol

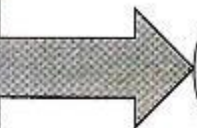
Soccer-fútbol

Soccer-fútbol





**Este modal auxiliar expresa habilidad.**



**MODAL AUXILIARY "CAN"**

- Usamos Can con todos los pronombres personales y significa poder. (Forma Afirmativa +)

**I can- yo puedo**  
Ai can

**It can- (género neutro)**  
it can

**You can- tú puedes**  
iu can

**We can- nosotros podemos**  
ui can

**He can- él puede**  
ji can

**You can- ustedes pueden**  
iu can

**She can- ella puede**  
shi can

**They can- ellos, ellas pueden**  
dei can

- Usamos Can't con todos los pronombres personales y significa No poder. (Forma Negativa -)

**I can't- yo no puedo**  
ai kent

**It can't- (género neutro)**  
it kent

**You can't- tú no puedes**  
iu kent

**We can't- nosotros no podemos**  
wi kent

**He can't- él no puede**  
ji kent

**You can't- ustedes no pueden**  
iu kent

**She can't- ella no puede**  
shi kent

**They can't- ellos, ellas no pueden**  
dei kent



**Ejercicio 1:** Los alumnos deberán leer detenidamente cada oración y escribir en el espacio en blanco **can** si la acción se puede realizar o **can't** si la acción no se puede realizar. El docente podrá calificar las respuestas de cada ejercicio con el apoyo de las respuestas correctas en color celeste.

**Example-ejemplo:** A motorcycle **Can't** eat pizza.

1. Elephants **Can't** dance marimba.
2. My students **Can** play soccer.
3. Lions **Can** running.
4. Peacock **Can't** read an English book.
5. Monkeys **Can't** use a computer.
6. Parrots **Can't** boxing.
7. Turtles **Can't** play tennis.
8. Bear **Can** sleep.
9. Penguins **Can** swim.
10. The teacher **Can** eat pizza.





# PLAYFUL ACTIVITIES

## ACTIVIDADES DIVERTIDAS





## Superhéroes

Esta actividad permitirá evaluar uno ó varios temas vistos en clase, a su vez motivará a los estudiantes para que aprendan jugando. El docente indicará a los alumnos que tema ó temas deben estudiar para un juego sorpresa indicándoles que esa actividad será en grupo y todos tendrán participación, para motivarlos el grupo que mejor se desempeñe puede obtener un incentivo siendo este: un punto extra en el curso, borradores, lápices, dulces, calcomanías, medallitas de chocolate ó dibujitos para pintar. El incentivo queda a criterio y posibilidades del docente es opcional.

### PASO #1

En esta actividad el docente debe seleccionar algunos superhéroes de películas animadas. Queda a criterio del docente imprimirlos o elaborarlos.

### PASO #2

El docente formara a sus estudiantes en grupos de 5 personas, la formación de grupos puede ser por orden de claves ó por afinidad, dependerá del criterio del docente. La cantidad de personas en cada grupo dependerá de la cantidad de estudiantes por ejemplo si hay 30 alumnos, formaremos 6 grupos de 5 personas cada grupo.

### PASO #3

A cada grupo se le otorgará un superhéroe, el docente puede hacer un sorteo o permitir que cada grupo elija a su superhéroe. Seguidamente el docente colocará en la pizarra las imágenes y le otorgará una hoja de papel bond y un lapicero a cada grupo. Se debe indicar que cada alumno debe participar y que así mismo no se tomarán en cuenta las respuestas que tengan tachones o respuestas con letras sobrepuestas.





#### PASO #4

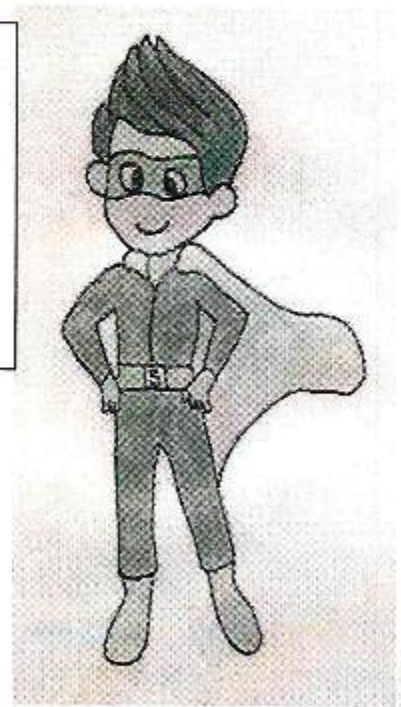
El docente evaluará el tema que haya indicado a sus alumnos previamente por ejemplo; si evalúa los saludos el docente puede indicar a los alumnos que el dirá un saludo en español y cada grupo debe colocarlo en inglés ó viceversa si el docente menciona un saludo en inglés los alumnos en grupos deben escribir la traducción al español

#### PASO #5

Al finalizar de evaluar el tema el docente intercambiará hojas con los grupos para que se califiquen ellos mismos, fomentandoles la importancia de la honestidad, responsabilidad y sinceridad. El docente escribirá en la pizarra las respuestas correctas para que cada grupo vea y califique las respuestas de sus compañeros

#### PASO #6

Finalmente el docente verificará y felicitará a todos los grupos motivándolos a seguir adelante. Si el docente decide dar un incentivo a todos los alumnos por su esfuerzo podría ser también de la siguiente manera: el grupo ganador se le puede otorgar 3 puntos extra y el resto de los grupos 1 punto extra esto queda a criterio y decisión del docente.





## Sorpresas del mar

El docente indicará a los alumnos que temas deben estudiar, indicándoles que esa actividad será en grupo y todos tendrán participación.

### PASO #1

En esta actividad el docente debe seleccionar 6 animales del mar, queda a criterio del docente imprimirlos o elaborarlos de manera creativa, así mismo debe elaborar con una caja de cartón un dado el dado debe llevar cada una de las figuras seleccionadas en cada lado.



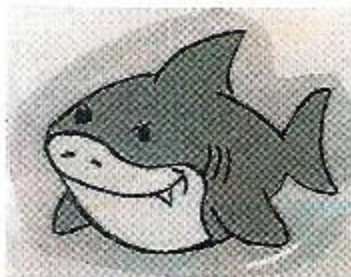
### PASO #2

El docente formará a sus estudiantes en grupos de 3 ó 5 personas, la formación de grupos puede ser por orden de claves ó por afinidad, dependerá del criterio del docente. La cantidad de personas en cada grupo dependerá de la cantidad de estudiantes por ejemplo si hay 30 alumnos, formaremos 6 grupos de 5 personas cada grupo ó pueden ser 10 grupos conformados por 3 personas cada grupo. Cada grupo buscará un nombre que los representará.



### PASO #3

El docente indicará que cada alumno en cada grupo debe participar, así mismo el docente escribirá en el pizarrón el nombre de los grupos y conforme se realice la actividad ira colocando estrellas ó asteriscos a cada grupo si su respuesta es correcta. El docente debe motivar a los alumnos fomentando el trabajo en equipo, la honestidad, el respeto y la paciencia.

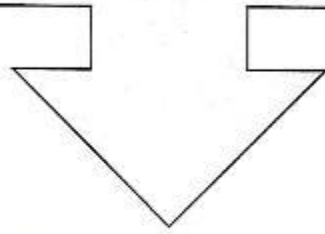




**PASO #4**

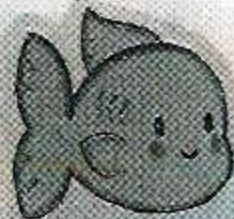
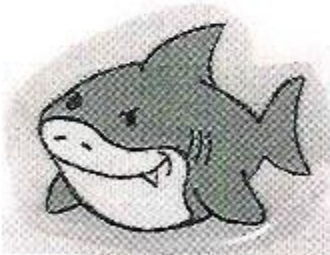
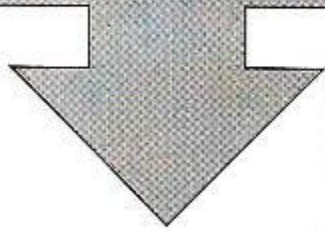
El dado tendrá una figura diferente en cada lado, cada figura tendrá un significado por ejemplo:

- Tiburón: Escribir en el pizarrón y traducir la oración que el docente designe en inglés.
- Pulpo: Cada grupo debe dar un mandato en inglés al grupo que cayó en el pulpo, el grupo participante debe realizar el mandato que le den los demás grupos en inglés.
- Cangrejo: Pierde un turno
- Estrella: El grupo debe dar 5 saludos en inglés con su traducción.
- Caballito de mar: Escribir y traducir al español las palabras del vocabulario que designe el docente.
- Pez: El grupo que caiga en el lado del pez debe adivinar las ocupaciones que el resto de los grupos dramaticen con mimicas, el docente dará al azar algunas ocupaciones a los demás grupos y el grupo participante debe adivinar y dar el nombre en inglés de la ocupación correcta.



**PASO #5**

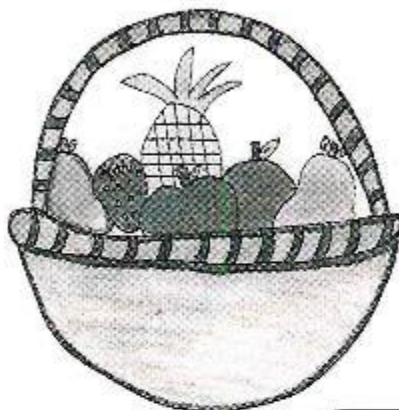
Al finalizar la actividad el docente felicitará a cada uno de los grupos y los motivará a estudiar y dar siempre su mejor esfuerzo.





## Canasto de frutas

El docente indicará a los alumnos que temas deben estudiar, indicándoles que la actividad será en grupo y todos tendrán participación. En esta actividad el docente debe seleccionar algunas frutas, el docente deberá tener 60 frutas diferentes impresas y recortadas, así mismo debe solicitar que por grupos dibujen y pinten un canasto en una hoja de papel bond.

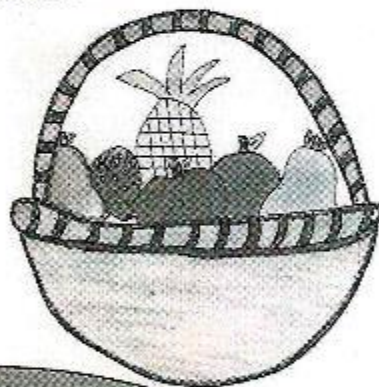


### PASO #1

El docente formará a sus estudiantes en fila, escogerá el nombre de 6 frutas (ejemplo: manzana, piña, fresa, mango, pera, naranja) y designará a cada alumno el nombre de una de estas frutas, seguidamente cada alumno se agrupará conforme el nombre de la fruta que se le designó para formar 6 grupos de 5 personas.

### PASO #2

El docente indicará que cada alumno en cada grupo debe participar, el docente elaborará un listado enumerado del 1-60, cada numeral tendrá oraciones en inglés, palabras de los vocabularios ó frases que el docente desea reforzar con sus alumnos. El docente por turnos dará a cada grupo la oportunidad de mencionar un número del 1 al 60.



### PASO #3

Los alumnos no sabrán qué deben responder hasta que escogen el número, entonces el docente verificará en su listado y le indicará al grupo que es lo que contiene ese numeral. Ejemplo: el grupo escogió al azar el número 10, el docente al ver su listado se da cuenta que en ese numeral solicita traducir al español la oración "I am a doctor?" un integrante del grupo debe pasar a la pizarra a escribir la traducción correcta sólo al grupo del integrante que está participando puede ayudar a responder.





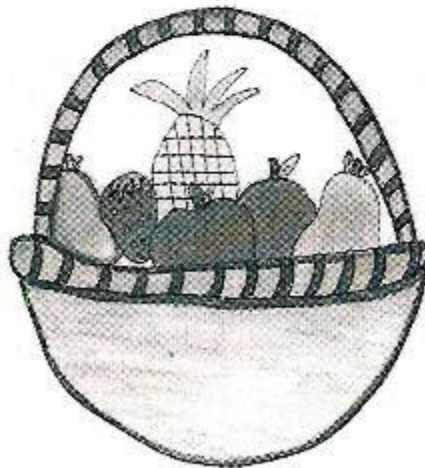
#### PASO # 4

Sólo si el grupo responde bien el docente le otorgará una fruta para que la peguen en su canasto. Al terminar el turno el docente debe trazar una línea sobre el numeral respondido para que no se repita y los otros grupos escojan otro numeral. El docente debe fomentar en los alumnos la importancia del trabajo en equipo, la tolerancia, el respeto y la prudencia.



#### PASO # 5

Ganará el grupo que tenga más frutos en su canasto. Es importante que al finalizar la actividad el docente felicite a cada uno de los grupos y que juntos aprendan jugando.





## La ruleta mágica

El docente indicará a los alumnos que temas deben estudiar. Seguidamente elaborará a su criterio una ruleta con 6 u 8 divisiones, en cada división el docente colocará los temas que el considere sean necesarios evaluar, asimismo puede incluir adivinanzas, cantos, trabalenguas y ejercicios físicos tales como: saltar en un pie, saltar como una rana, dar brincos a los lados, hacer payasitos etc. Asimismo imprimirá tres dibujos animados y un trofeo.

### PASO#1

En la pizarra el docente dibujará una escalera y al final de la escalera pegará la imagen del trofeo y debajo de la escalera deberán estar las imágenes de los tres dibujos animados.

### PASO#2

El docente formará tres grupos de 10 personas, queda a criterio del docente como vaya a conformar los grupos, pueden ser formados por afinidad, por orden de clave, etc. También por grupos se les designará un dibujo animado el cual representará al grupo en la pizarra.

### PASO#3

El docente indicará que cada alumno en cada grupo tendrá que participar y respetar su turno, asimismo debe fomentar en los alumnos la importancia del trabajo en equipo, la tolerancia, el respeto, la honestidad y la prudencia.





**PASO#4**

Cada grupo tendrá su turno para girar la ruleta y realizará lo que la ruleta le indique de acuerdo a la sección que pida la flecha.

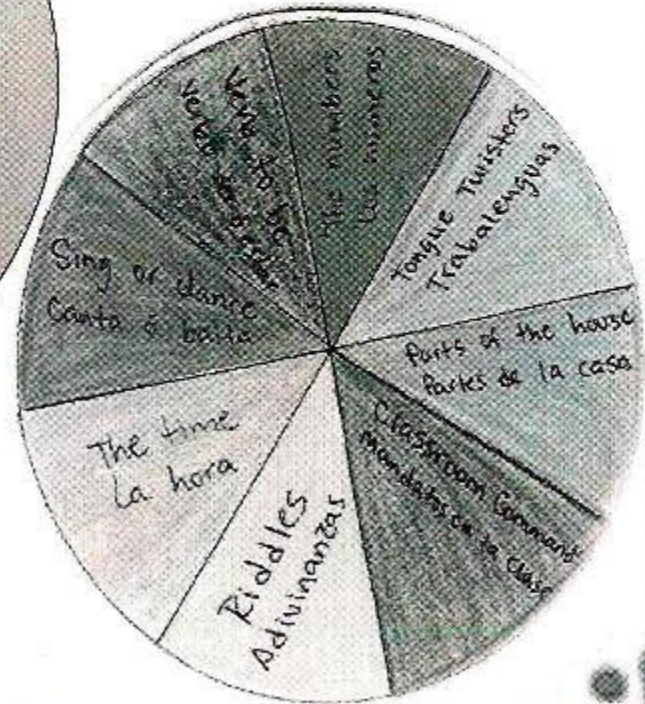
**PASO#5**

El docente indicará al grupo lo que el integrante en su turno debe realizar, escribir o traducir, quedará a criterio del docente el aspecto que quiere reforzar en los alumnos de acuerdo a la sección de la ruleta en la que muestre la flecha.



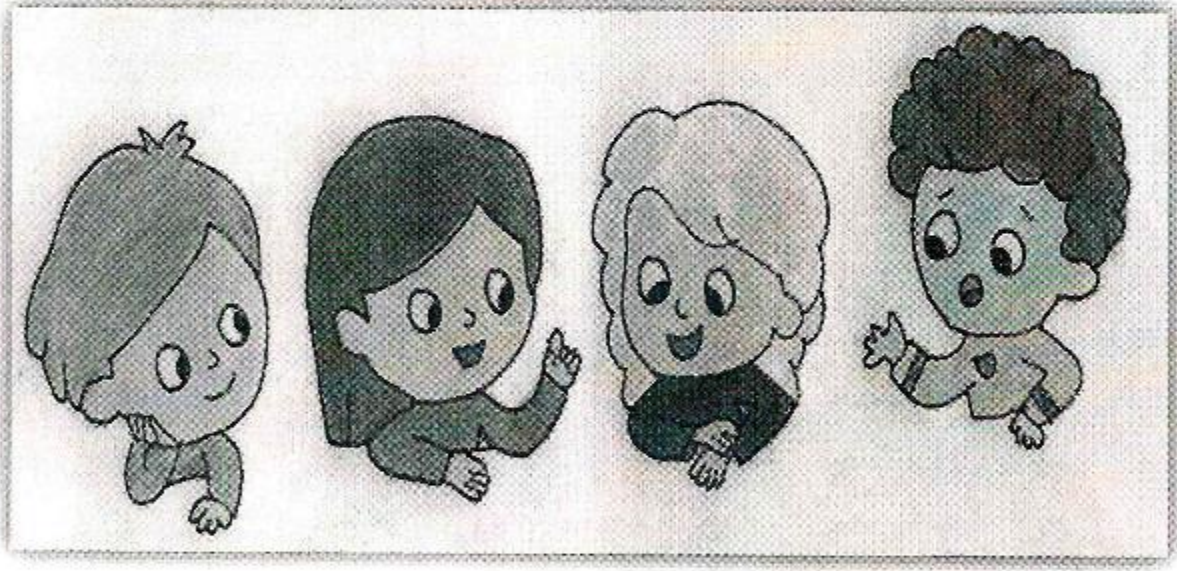
**PASO#6**

Si el grupo responde bien la imagen animada que los representa subirá un escalón, si en caso no responder bien la imagen permanecerá en su mismo lugar. Gana el equipo que suba más escalones y llegue al trofeo. Es importante que al finalizar la actividad el docente felicite a cada uno de los grupos y que juntos aprendan jugando reforzándoles que lo importante es aprender y divertirse.





# SPEAKING HABLANDO





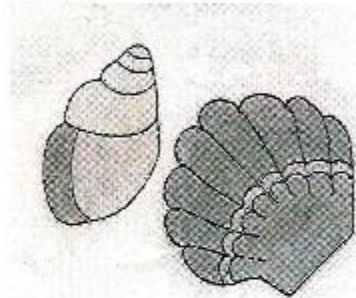
## TONGUE TWISTERS

### Trabalenguas

A continuación encontrará algunos trabalenguas los cuales tienen su pronunciación en color morado para que pueda practicarlos con sus estudiantes.

#### 1. She Sells

She sells sea shells by the seashore  
And the shells that she sells are sea shells for sure.



#### 1. Shi sels

Shi sels si shells bai de sishor  
And de shels dat shi sels ar si shels for shur

#### 2. Peter Piper

Peter Piper picked a peck of pickled peppers.  
A peck of pickled peppers Peter Piper picked.  
If Peter Piper picked a peck of pickled peppers,  
Where's the peck of pickled peppers that Peter Piper picked?



#### 2. Pirer paiper

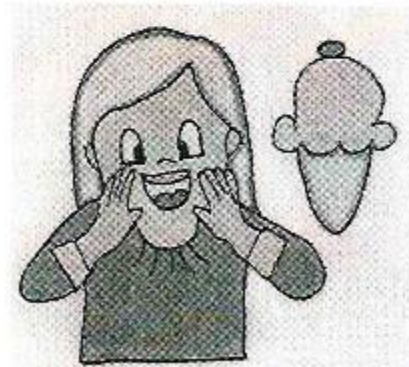
Pirer paiper pikt a pek of pikl pepers  
A pek of pikl pepers pirer paiper pikt  
If pirer paiper pikt a pek of pikl pepers  
Uers de pek of pikl pepers dat pirer paiper pikt?

#### 3. I Scream

I scream, you scream, we all scream for ice cream!

#### 3. Ai scrim

Ai scrim, iu scrim, wi ol scrim for aiscriim!





**4. If a Dog**

If a dog chews shoes, whose shoes does he choose?



**4. If a dog**

If a dog chus shus, jus shus das ji chus?

**5. Betty Botter**

Betty Botter bought a bit of butter but the bit of butter was too bitter, so Betty bought a better bit of butter to make the bitter butter better.

**5. Beri borer**

Beri borer bot a bit of barer bat the bit of barer was tu birer, so Beri bot a berer bit of barer to meik de birer barer berer.



**6. If One Doctor**

If one doctor doctors another doctor, does the doctor who doctors the doctor doctor the doctor the way the doctor he is doctoring doctors?  
Or does the doctor doctor the way the doctor who doctors doctors?

**6. If uan doctor**

If uan doctor doctors anoder doctor, das de doctor ju doctors de doctor doctor de doctor de wei de doctor ji is doctoring doctors?  
Or das de doctor doctor de wei de doctor ju doctors doctors?

**7. How Many Yaks?**

How many yaks could a yak pack pack if a yak pack could pack yaks?



**7. Jau meni yaks?**

Jau meni yaks cud a yak pak pack if a yak pack cud pack yaks?

Fuente: <https://www.mykidstime.com/things-to-do/20-popular-tongue-twisters-for-kids-to-recite/>



## DIALOGUES

A continuación encontrará algunos diálogos los cuales tienen su pronunciación en color morado para que pueda practicarlos con sus estudiantes.

### Dialogue 1

**A:** This is a huge library.

**B:** Yes, it has lots of rooms and lots of space.

**A:** And lots of books.

**B:** And lots of thieves.

**A:** What do you mean?

**B:** I mean, keep your belongings close to you.

**A:** The only thing in my backpack is used books.

**B:** But thieves don't know that.

**A:** They might think that I've got an iPod or laptop in there.

**B:** Now you're thinking.

**A:** You'd think a library would be safe from thieves.

**B:** Not even a church is safe from thieves.



**A:** dis is a juch laiberi

**B:** ies, it jas lots of rums and lots of speis.

**A:** and lots of buks.

**B:** and lots of divs.

**A:** uat du iu min?

**B:** ai min, kip iur bilongings clous tu iu.

**A:** de only zing in mai bakpak is iust buks.

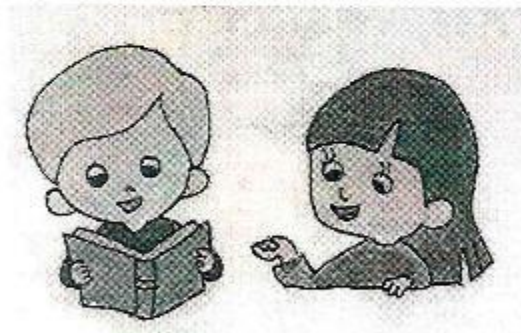
**B:** bot divs don't nou dat.

**A:** dei mait zink dat ai'v got an aipod or laptop in der.

**B:** nau iur zinkin.

**A:** iu'd zink a laiberi wud bi seif from divs.

**B:** not iven a church is seif from divs.



Fuente: disponible en: <https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/schoollife12.htm>



## Dialogue 2

**A:** What do you need for school?

**B:** I need pencils.

**A:** Anything else?

**B:** I need a notebook.

**A:** Do you need a pen?

**B:** No. I already have a pen.

**A:** Do you need a calculator?

**B:** No. The teacher doesn't permit calculators.

**A:** How about a dictionary?

**B:** No, we have a big dictionary in the classroom.

**A:** Well, I guess that's it.

**B:** Yes, that's all I need for now.



**A:** wat du iu nid for skul?

**B:** ai nid pencils.

**A:** enizing els?

**B:** ai nid a notbuk.

**A:** du iu nid a pen?

**B:** no. ai olrredi jav a pen .

**A:** du iu nid a calkiuleiror?

**B:** no. de ticher dosen't permit calkiuleirors.

**A:** jau about a dikshnari?

**B:** no, wi jav a big dikshnari in de clasrum.

**A:** wel, ai guess dat's it.

**B:** ies, dat's ol ai nid for nau.



Fuente: disponible en: <https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/schoollife05.htm>



### Dialogue 3

A: I love salads.

B: Me too.

A: I usually eat a simple salad.

B: What do you put in it?

A: Just lettuce, tomato, and celery.

B: That's it?

A: I add some pepper and salt.

B: I always put cheese in my salads.

A: Yes, cheese is nice.

B: What kind of dressing do you use?

A: I pour lots of French dressing on top.

B: Me too. French dressing is so delicious!

Who cares about calories?

A: ai lov salads.

B: mi tu.

A: ai iushwali it a simpl salad.

B: wat du iu put in it?

A: yost lerus, tomeiro, and celery.

B: dat's it?

A: ai ad som pepper and solt.

B: ai olweis put chis in my salads.

A: ies, chis is nais.

B: wat kaind of dressin du iu ius?

A: ai pur lots of French dressin on top.

B: mi tu. French dressin is so delishus! ju kers about cáloris?

Fuente: disponible en: <https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/food01.htm>





### Dialogue 4

A: Let's go for a ride.  
 B: Where are we going?  
 A: Into the mountains.  
 B: That sounds nice.  
 A: I want to show you my new car.  
 B: You bought a new car?  
 A: Yes. I bought a Cadillac.  
 B: A luxury car.  
 A: Luxury plus speed.  
 B: What are we waiting for?  
 A: Let me get the keys.  
 B: Let me get my camera.



A: lets go for a raid.  
 B: uer ar wi goin?  
 A: intu de mountens.  
 B: dat saunds nais.  
 A: ai uant to shou iu mai niu car.  
 B: iu bout a niu car?  
 A: ies. ai bout a Cadillac.  
 B: a lokshuri car.  
 A: lokshuri plos spid.  
 B: uat ar wi weirin for?  
 A: let mi get de kis.  
 B: let mi get mai camera.



Fuente: disponible en: <https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/transportation08.htm>



### Bibliografía

Curriculum Nacional Base de Guatemala. Digecur. (2008) Nivel de Educación Primario. Ministerio de Educación de Guatemala.

Easy Conversations. (2020). "Keep your eyes open". Easy Conversations. Disponible en: <https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/schoollife12.htm>

Easy Conversations. (2020). "School items", Easy Conversations. Disponible en: <https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/schoollife05.htm>

Easy Conversations. (2020). "A good salad", Easy Conversations. Disponible en: <https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/food01.htm>

Easy Conversations. (2020). "A new car", Easy Conversations. Disponible en: <https://www.eslfast.com/easydialogs/ec/transportation08.htm>

Foncerrada, A. (2010). "Fun Way 4", Editorial: Richmond

Lexus Editores. (2015). "Curso de Inglés en 120 horas". China: Lexus

Michelle. (2018). "Terrific Tongue Twisters for Kids", My Kids Time. Disponible en: <https://www.mykidstime.com/things-to-do/20-popular-tongue-twisters-for-kids-to-recite/>

Scott, R. (2010). "Fun Way 5", Editorial: Richmond

### Imágenes

Las imágenes son elaboración propia de la estudiante Ingrid María Galdámez Benavente.



## PLAN PARA LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

### 1. Identificación de la institución

#### 1.1 Nombre

Supervisión Educativa Distrito 04-16-24

Escuela Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M.

#### 1.2 Dirección

Supervisión Educativa: 3ª. Calle 5-73, zona 1, municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

Escuela: 4ª. Av. 3-46 zona 2, Colonia 20 de octubre, municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

### 2. Identificación de los responsables del proyecto

Epesista: Ingrid María Galdámez Benavente

Carné: 201040942

#### 2.1 Supervisora Educativa

Lic. Luis Fernando Méndez Gudiel

#### 2.2 Director

Carol María Reyes Osterberg de Mancilla

### 3. Tema

Diagnóstico de la Supervisión Educativa Distrito 04-16-24

Diagnóstico de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales" J.M. El Tejar, Chimaltenango



## 4. Objetivos

### 4.1 Objetivo general

- Recabar la información necesaria para identificar los principales problemas de la institución y contribuir al mejoramiento de la misma.

### 4.2 Objetivos Específicos

- Investigar acerca de la problemática de la institución.
- Aplicar de manera estratégica las técnicas e instrumentos para que provean información clara y concisa sobre el estado de la institución.
- Priorizar el problema que impera en la institución.

## 5. Actividades

- Visita a la institución seleccionada para que autorice la realización del Ejercicio Profesional Docente.
- Elaboración del plan de diagnóstico.
- Selección de técnicas que se utilizarán en el diagnóstico.
- Elaboración de los instrumentos a utilizar en el diagnóstico.
- Aplicación de técnicas e instrumentos.
- Recopilación de información pertinente.
- Análisis de la información recabada.
- Priorización de problemas.
- Elaboración del informe de diagnóstico.

## 6. Técnicas de investigación

- Observación: permite percibir con atención y de forma detallada el estado de la institución en cuanto a la estructura organizacional, infraestructura, servicios que presta, áreas en las que se divide etc.
- FODA: es un proceso participativo que permite a los involucrados en consenso determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución o comunidad de manera interna y externa.
- Entrevista: se basa en el diálogo entre dos o más personas, requiere del apoyo de un cuestionario para recabar información precisa sobre un tema específico.

## 7. Recursos

### 7.1 Humanos:

Arquitecta del Centro Universitario de Chimaltenango  
Epesista  
Asesor del EPS  
Supervisor Educativo  
Directora de la institución educativa.

### 7.2 Materiales:

Agenda.  
Lapiceros  
Lápiz.  
Hojas.

### 7.3 Tecnológicos:

Laptop.  
Impresora.  
Internet.  
Memoria USB.  
Teléfono móvil.

### 7.4 Financieros

Saldo de teléfono móvil  
Transporte público

## 8. Presupuesto

No	Descripción de material	Valor unitario	Cantidad	Valor total
1	Hojas	Q. 0.10	100	Q. 10.00
2	Lapiceros	Q. 2.00	5	Q. 10.00
3	Fotocopias	Q. 0.20	50	Q. 10.00
4	Impresiones	Q. 1.00	40	Q. 40.00
5	Transporte	Q. 10.00	8	Q. 80.00
6	Internet	Q. 250.00	1	Q. 250.00
7	Imprevistos	Q. 80.00	1	Q. 80.00
	Total			Q. 480.00



9. Cronograma:

Año 2020

Fechas	Semana 1	Semana 2	Semana 3
	24 de agosto	31 de agosto al 04 de septiembre	07 al 11 de septiembre
Actividades			
Visita a la institución seleccionada para que autorice la realización del Ejercicio Profesional Docente.	■		
Elaboración de plan de diagnóstico.	■		
Selección de técnicas que se utilizarán en el diagnóstico.	■		
Elaboración de los instrumentos a utilizar en el diagnóstico.	■		
Aplicación de técnicas e instrumentos.		■	
Recopilación de información pertinente.		■	
Análisis de la información recabada.			■
Priorización de problemas.			■
Elaboración del informe de diagnóstico.			■



## 10. Metas

- Recopilar información con el Supervisor Educativo y Directora de la institución por medio de la aplicación de tres técnicas de investigación.
- Elaborar un listado de las carencias y necesidades de la institución.
- Seleccionar un problema mediante el proceso de priorización.
- Proponer soluciones al problema.
- Redactar un informe de diagnóstico de forma clara y concisa con la información obtenida en un tiempo determinado.

## 11. Evaluación

El diagnóstico será evaluado por medio de una lista de cotejo.





**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIAGNÓSTICO**

**Lista de cotejo**

**Instrucciones:** Marque con una X en si o no, según los aspectos observados.

No.	Aspectos	Si	No	Observaciones
1.	Contactar a las autoridades correspondientes para la autorización de la realización del EPS.	X		
2.	Diseño y elaboración del plan diagnóstico.	X		
3.	Revisión y evaluación del plan de diagnóstico.	X		
4.	Revisión de los instrumentos para aplicar en el diagnóstico.	X		
5.	Modificaciones al plan de diagnóstico.	X		
6.	Aprobación del plan de diagnóstico.	X		



### EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

#### Lista de cotejo

Instrucciones: Marque con una X en **si** o **no**, según los aspectos observados.

No.	Aspectos	Si	No	Observaciones
1.	Se define adecuadamente el proyecto a realizar.	X		
2.	Se explica con claridad la importancia del proyecto.	X		
3.	Los objetivos del proyecto son realizables.	X		
4.	Las metas son medibles y cuantificables.	X		
5.	Se especifican los beneficiarios del proyecto.	X		
6.	Se especifican las fuentes de financiamiento.	X		
7.	Se describen los rubros utilizados dentro del presupuesto.	X		
8.	Son suficientes los recursos disponibles.	X		
9.	Se llevaron a cabo las actividades de esta etapa.	X		
10.	Determina los recursos que se utilizan en la ejecución del proyecto.	X		





**EVALUACIÓN DE DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN**

**Lista de cotejo**

**Instrucciones:** Marque con una X en si o no, según los aspectos observados.

No.	Aspectos	Si	No	Observaciones
1	Investigación de temas para la elaboración del módulo didáctico	X		
2	Elaboración del módulo didáctico para el desarrollo del curso de comunicación y lenguaje L3 (Idioma Extranjero Inglés) orientado a los docentes de sexto grado del nivel primario	X		
3	Presentación del módulo al asesor para revisión.	X		
4	Segunda revisión del módulo	X		
5	Tercera revisión del módulo	X		
6	Aprobación del módulo	X		
7	Gestión de recursos humanos y materiales.		X	
8	Invitación para la socialización del módulo		X	
9	Planificación de las actividades a realizar.		X	
10	Socialización de la guía		X	



### EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

#### Lista de cotejo

**Instrucciones:** Marque con una X en **si** o **no**, según los aspectos observados.

	Aspectos	Si	No	Observaciones
1	Se trabajó un plan de diagnóstico.	X		
2	El diagnóstico mostró las necesidades de la institución.	X		
3	El módulo beneficia a los docentes y la comunidad educativa.	X		
4	Se trabajó de manera ordenada de acuerdo al cronograma.	X		
5	Se vió la funcionalidad del proyecto.	X		
6	El contenido del proyecto es de calidad.	X		
7	Los recursos fueron adecuados para cada etapa del proyecto.	X		
8	Se cumplieron con las expectativas planteadas desde un inicio del EPS	X		
9	EL asesoramiento por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala fue constante y adecuada.	X		
10	Las evaluaciones del proyecto permitieron hacer análisis de las decisiones que se tomaron.	X		





## ENTREVISTA A DIRECTORA

### Escuela Oficial Urbana Mixta "Miguel Sulecio Morales"

#### 1. Administrativa - institucional

- 1.1. ¿Se cuenta con los recursos necesarios para operar en las diferentes actividades administrativas y educativas?
- 1.2. ¿Cuenta la institución con un manual de funciones?
- 1.3. ¿La institución con un manual de registros y controles?
- 1.4. ¿Cómo describe la relación de convivencia en la institución?
- 1.5. ¿Cuáles son los principales factores que obstaculizan el éxito de la institución?
- 1.6. ¿Cuál es el número actual de empleados?

#### 2. Pedagógicas

- 2.1. ¿Cuenta la institución con libros de texto para las diferentes asignaturas?  
¿Cuáles?
- 2.2. ¿Qué técnicas utilizan para mejorar la calidad educativa de los estudiantes en el ciclo primaria?
- 2.3. ¿Qué métodos se utilizan en la enseñanza-aprendizaje para mejorar la educación de los estudiantes?

#### 3. Infraestructura

- 3.1. ¿Cuenta la institución con un laboratorio de computación?
- 3.2. ¿La institución cuenta con instalaciones propias?
- 3.3. ¿La institución cuenta con servicios sanitarios suficientes para la población estudiantil?



- 3.4. ¿Cuál es la cantidad de servicios sanitarios a disposición para niñas y niños?
- 3.5. ¿La institución cuenta con servicio sanitario a disposición de los docentes?
- 3.6. ¿Cuentan con mingitorios al servicio de los niños y maestros?
- 3.7. ¿Cuáles son las condiciones de los servicios sanitarios de niños y niñas?
- 3.8. ¿Cuáles son los servicios de mantenimiento que se le dan a los sanitarios?
- 3.9. ¿Cuentan los servicios sanitarios con drenajes adecuados?
- 3.10 ¿Cuentan con suficiente servicio de agua potable los servicios sanitarios?
- 3.11 ¿Los salones de clases cuentan con la iluminación adecuada?
- 3.12 ¿El espacio para recreación es adecuado para los alumnos?
- 3.13 ¿El estado del mobiliario es el adecuado para los alumnos y docentes?
- 3.14 ¿Cuentan con el mobiliario suficiente para todos los alumnos y docentes?

#### 4. Otros

- 4.1. ¿Cuáles cree que son las necesidades más fuertes en la institución?





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



Ficha de observación  
Diagnóstico de EOUM "Miguel Sulecio Morales" JM  
El Tejar, Chimaltenango

No.	Indicadores	si	no
1	Cuenta la institución con personal de seguridad		
2	Son seguras las puertas de ingreso		
3	Las oficinas se encuentra limpias		
4	Suficiente provisión de agua potable		
5	Sistema de eliminación de desechos		
6	Hay señalización para evacuación de emergencia		
7	Los pupitres están en buenas condiciones		
8	Los salones de clases están identificados		
9	Los salones de clases son adecuados pedagógicamente		
10	Cuenta con servicio de biblioteca		
11	El mobiliario de oficina es apropiado		
12	Cuenta con área de atención al público		
13	Cuenta con equipo de computación		
14	Mobiliario y equipo de cómputo en buen estado		
15	Se da una buena atención al público de parte de la administración		
16	La iluminación de los salones es apropiada		
17	Cuenta con área de parqueo		
18	La institución cuenta con cancha deportiva		
19	El edificio está en buenas condiciones		
20	Cuenta la institución con servicio sanitario en óptimas condiciones		
21	Se observan lavamanos y productos de limpieza para uso del servicio sanitario		
22	Cuenta con un espacio físico ideal para preparar alimentos		
23	Cuentan con utensilios de cocina		
24	La pintura de las instalaciones está en buenas condiciones		
25	Se observa un medio ambiente sano		



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



FODA

Fortalezas	Oportunidades
Debilidades	Amenazas