

Cindy Yamilet Ruiz Jiménez

Guía de Juegos Didácticos de Mesa como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.

Asesor: M. A. Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Chimaltenango
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Chimaltenango, julio 2022

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Chimaltenango, julio de 2022



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

-CUNDECH-

Honorable Consejo Directivo
Centro Universitario de Chimaltenango, (CUNDECH)
Universidad de San Carlos de Guatemala

Director	Ing. Jorge Luis Roldan
Secretario del Consejo Directivo	Lic. Juan Francisco Beltetón Canté
Representante de profesionales	Lic. Urías Amitaí Guzmán García
Representantes Docentes	Arq. Ana Verónica Carrera Vela
Representante Estudiantil	Br. Ana Sofía Cardona Reyes
Representante Estudiantil	Br. Oscar Eduardo García Orantes

Coordinación Académica

Coordinador Académico	Lic. Juan Francisco Beltetón Canté
Coordinador de la Carrera de Pedagogía	Lic. Marco Vinicio Morales Figueroa
Supervisor de EPS de Pedagogía	Lic. Esthiven Estuardo Esquit Granados

CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Finca la Alameda, Chimaltenango, Chimaltenango

www.cundech.usac.edu.gt

ÍNDICE

	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	5
1.2. Técnicas utilizadas en el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias de la Supervisión Educativa	7
1.4. Cuadro de Análisis y priorización de problemas	8
1.5. Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución	9

1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Principios y pedagógicos	10
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	11
1.5.10 Recursos	11
1.6. Lista de carencias	12
1.7. Análisis y priorización de problemas	13
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9. Problema seleccionado	21
1.10. Solución propuesta como viable y factible	21
Evaluación	21

Capitulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales	22
2.1.1 Nombre del proyecto	22
2.1.2 Problema	22
2.1.3 Localización	22
2.1.4 Unidad ejecutora	22

2.1.5 Tipo de proyecto	22
2.2. Descripción del proyecto	22
2.3. Justificación	22
2.4. Objetivos del proyecto	23
2.4.1 Objetivo general	23
2.4.2 Objetivos específicos	23
2.5. Metas	23
2.6. Beneficiarios	24
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8. Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto.	25
2.9. Recursos	25
2.9.1 Humanos	25
2.9.2 Materiales	25
2.9.3. Financieros	26
Evaluación	26
Capitulo III	
Ejecución del proyecto	
3.1. Actividades y resultados	27
3.2. Productos y logros	28
Evaluación	29

Capítulo IV	
Proceso de evaluación	
4.1. Evaluación del diagnóstico	30
4.2. Evaluación del perfil	30
4.3. Evaluación de la ejecución	30
4.4. Evaluación final	32
Conclusiones	33
Recomendaciones	34
Bibliografía	35
Apéndice	
Producto: Guía de Juegos Didácticos de Mesa	
Plan del diagnóstico	
Instrumentos para el diagnóstico	
Instrumentos de evaluación	
Cartas de solicitud para gestiones	
Anexos	

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura No. 1. Estructura organizacional	5
Figura No. 2. Estructura organizacional	11

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
Cuadro No. 1. Análisis y priorización de problemas	8
Cuadro No. 2. Análisis y priorización de problemas	13
Cuadro No. 3. Punteo de priorización de problemas	17
Cuadro No. 4. Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	25

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla No. 1. Matriz de Priorización de Problema	16
Tabla No. 2. Análisis de Viabilidad y Factibilidad	18
Tabla No. 3. Presupuesto	24

INTRODUCCIÓN

El juego es una actividad que tiene un papel muy importante en el desarrollo cognitivo, social, afectivo y motriz en los niños, es por ello que, el aprender por medio del juego, es una actividad lúdica utilizada como un recurso psicopedagógico que sirve de base para posteriores desarrollos en el proceso enseñanza-aprendizaje, estos aspectos hacen recalcar la importancia del juego didáctico en las aulas.

Al enfocarse en el desarrollo intelectual del niño, el juego se convierte en una de las bases del desarrollo cognitivo, pues el niño construye conocimientos por sí mismo mediante la propia experiencia, el juego se convierte en la situación ideal para aprender, es una pieza clave del desarrollo intelectual. Es por ello que se ha tomado la aplicación de los juegos de mesa, como estrategia para facilitar el aprendizaje de los niños, convirtiéndose en una estrategia pedagógica que permite a los niños adquirir la capacidad de acercarse al pensamiento lógico e intuitivo.

Razón por la cual se planteó el producto denominado “Guía de Juegos Didácticos de Mesa como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria”, el cual fue abordado con el fin de brindar un recurso didáctico que ayude en el proceso enseñanza-aprendizaje y pueda aplicarse en las aulas de Primero Primaria de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.

El producto fue socializado y entregado a los docentes de Primero Primaria de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango. La información proporcionada servirá como herramienta para instruir a 5 docentes del grado de Primero Primaria sobre nuevas estrategias pedagógicas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El proyecto fue financiado por medio de patrocinadores que contribuyeron con la epesista de forma económica y por medio de recurso materiales.

El presente informe se divide en 4 capítulos que integran lo siguiente:

Capítulo I Diagnóstico: se describe la misión, la visión y las políticas de la Supervisión Educativa tomada como área de estudio en donde se verificó las carencias y deficiencias de la institución bajo esta supervisión, para brindar soluciones. El diagnóstico fue realizado mediante la aplicación de distintas técnicas de investigación a la Supervisión Educativa del Distrito 04-01-01 de Chimaltenango, y a la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla, de las cuales se obtuvo información detallada y clara. Entre las técnicas empleadas se mencionan: FODA, observación, documental y de campo para determinar carencias, áreas específicas, y diversas necesidades de ambas instituciones.

Capítulo II Perfil del Proyecto: en este capítulo se desarrolla la acción a tomar por parte de la epesita para dar solución al problema seleccionado, por medio de la Guía de Juegos Didácticos de Mesa como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango. A su vez se describen los objetivos, las metas, las fuentes de financiamiento y presupuesto para realizar el proyecto.

Capítulo III Ejecución: se describe la ejecución del proyecto, por medio de un cuadro de actividades y resultados, también se incluye un cuadro donde se describe el producto entregado y los logros que se obtuvieron del mismo.

Capítulo IV Evaluación: se describen las diferentes técnicas e instrumentos de evaluación que se utilizaron para verificar el cumplimiento de objetivos planteados al inicio de cada etapa desarrollada en este proyecto.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución

Supervisión Educativa de Chimaltenango Distrito 04-01-01

1.1.2. Tipo de Institución

De acuerdo con lo que establece el Acuerdo Gubernativo 123 “A”, “Reglamento de Supervisión Técnica Escolar”, las Supervisiones Educativas, son entes entre cuyas funciones está la de contribuir a la superación de los docentes, a la resolución de los conflictos, a poner en marcha los programas y proyectos establecidos por el Ministerio de Educación y a la aplicación de la norma cuando fuese necesario. Se establece que dichas instituciones, están bajo la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación.

Por lo anterior se deduce que la Supervisión Educativa es una institución Gubernamental de proceso, servicio y producto que involucra a educandos, docentes y padres de familia.

- De servicio: orientaciones administrativas y docentes con el propósito de mejorar la calidad educativa.
- De producto: se evalúan constantemente las actividades realizadas.
- De proceso: organización, planificación, ejecución y evaluación del sistema educativo.

1.1.3. Ubicación geográfica

Km. 55.5 de La Alameda, Chimaltenango.

1.1.4. Visión

“Ser una Institución orientada al proceso educativo formal, que se encarga de fortalecer los valores, la convivencia democrática y la cultura de Paz. El respeto y defensa de los derechos humanos de la sociedad chimalteca”. (PEI, 2016, p.5)

1.1.5. Misión

“Ser una institución educativa que contribuya a la transformación y modernización del sector educativo para que respondan a las necesidades de desarrollo integral de una población social, cultural y lingüísticamente en el marco de la Reforma Educativa”. (PEI, 2016, p.5)

1.1.6. Políticas

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, que privilegia las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los pueblos.
- Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Establecimiento de la descentralización curricular.
- Atención a la población con necesidades educativas especiales. (PEI, 2016, p.6)

1.1.7. Objetivos

- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetar, fortalecer y enriquecer la identidad personal y la de sus pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.
- Promover una sólida formación técnica, científica y humanista como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el

trabajo productivo, el desarrollo de cada pueblo y el desarrollo nacional.

- Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación, como base para el fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones exógenas positivas y provechosas.
- Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los pueblos guatemaltecos.
- Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los pueblos con sus diferencias individuales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.
- Infundir el respeto y la práctica de los derechos humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común.
- Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente, participe en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.
- Formar la capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento, de la ciencia y tecnología indígena y occidental, a favor del rescate y la preservación del medio ambiente y del desarrollo integral sostenible.

- Reflejar y reproducir la multiétnicidad del país en la estructura del sistema educativo, desarrollando mecanismos de participación y representación de los cuatro pueblos guatemaltecos en los diferentes niveles educativos.
- Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades cambiantes de la sociedad y su paradigma de desarrollo. (MINEDUC, 2010)

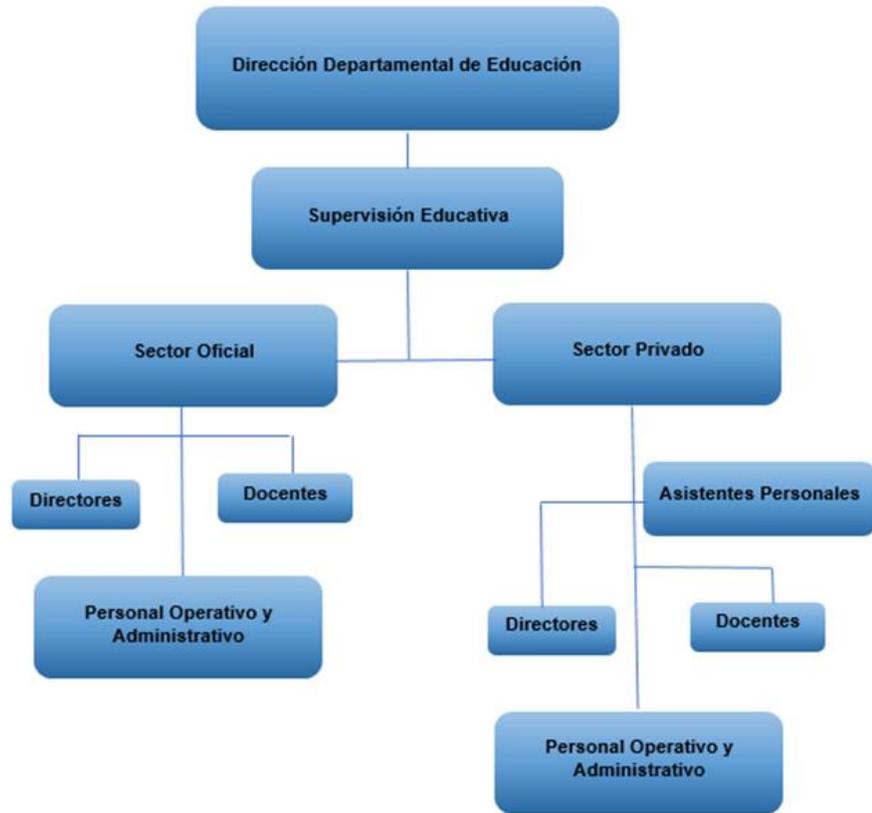
1.1.8. Metas

- El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los pueblos del país.
- El conocimiento, la valoración y el desarrollo de las culturas del país y del mundo.
- El fortalecimiento de la identidad y de la autoestima, étnica, cultural y nacional.
- El fomento de la convivencia pacífica entre los pueblos con base en la inclusión, la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
- El reconocimiento de la familia como génesis primario y fundamental de los valores espirituales y morales de la sociedad, como primera y permanente instancia educativa.
- La formación para la participación y el ejercicio democrático, la cultura de paz, el respeto y la defensa de la democracia, el estado de derecho y los derechos humanos.
- La transformación, resolución y prevención de problemas mediante el análisis crítico de la realidad y el desarrollo del conocimiento científico, técnico y tecnológico.

- La interiorización de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros y el desarrollo de actitudes y comportamientos éticos para la interacción responsable con el medio natural, social y cultural.
- El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de la pobreza mediante el desarrollo de los recursos humanos. (PEI, 2016, p.8)

Figura 1.

1.1.9. Estructura de la Organizacional



Fuente: Supervisión Educativa 2016, Distrito 04-01-01, Chimaltenango.

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos.

- Supervisora Educativa.

1.1.10.2. Físicos.

- Una oficina pequeña de 4m x 4m aproximadamente.
- Servicios sanitarios que comparte con las otras tres coordinaciones de los distintos distritos que funcionan en el mismo edificio.

1.1.10.3. Materiales.

- Dos escritorios de oficina
- Tres archivos
- Dos sillas de oficina
- Cuatro sillas para los usuarios
- Una computadora
- Hojas
- Una impresora
- Una cañonera
- Un teléfono con servicio de fax
- Material de oficina
- Material de limpieza

1.1.10.4. Financieros.

- Presupuesto asignado a la franja de Supervisión Escolar por el MINEDUC a través de la Dirección Departamental de Educación.

1.2 Técnicas utilizadas en el Diagnóstico.

El diagnóstico fue realizado mediante la aplicación de distintas técnicas de investigación a la Supervisión Educativa del Distrito 04-01-01 de Chimaltenango, y a la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla, de las cuales se obtuvo información detallada y clara. Entre las técnicas empleadas se mencionan: FODA, observación, documental y de campo para determinar carencias, áreas específicas, y diversas necesidades de ambas instituciones.

- FODA

La matriz FODA es la base para iniciar el proceso de diagnóstico, se realizó con la participación de la Licenciada Patricia Imeri de Zamora a través de una conferencia virtual para el análisis de la Supervisión Educativa y con el Licenciado Vinicio Morales para la Escuela Miguel Hidalgo y Costilla. A través de esa conferencia se realizó una lluvia de ideas para conocer aspectos importantes en relación a las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de ambas instituciones.

- Entrevista

Se elaboró un cuestionario por medio de un formulario google para las respectivas entrevistas a la Supervisora Educativa y al Director de la escuela, con la información recopilada en los formularios se obtuvo información específica de las instituciones.

- Observación

Con la aplicación de una lista de cotejo y una guía de observación con diversos indicadores establecidos de forma objetiva, se logró realizar un diagnóstico más objetivo de las instalaciones de ambas instituciones. Después de recolectar la información se realizó una sistematización de las necesidades de ambas instituciones con un enfoque específico en la institución patrocinada para la ejecución del proyecto.

- Documental

Esta técnica se aplicó para obtener información del Proyectos Educativo Institucional (PEI) de la Escuela diagnosticada y del Proyecto Institucional de la Supervisión educativa, con la aplicación del análisis y fichas de contenido.

1.3 Lista de Carencias de la Supervisión Educativa

- Inexistencia de protocolos para el regreso laboral por pandemia.
- Falta de programas de actualización docente en el tema de evaluación escolar.
- Carencia de espacios necesarios dentro del edificio para atender las distintas necesidades.
- Inexistencia de un centro de producciones y/o reproducciones al servicio de la institución.

- Falta de actualización en mobiliario y equipo tecnológico.
- Falta de interés por parte de las autoridades educativas para implementar recursos tecnológicos.
- Inexistencia de presupuesto adecuado asignado por parte del MINEDUC para atender todas las necesidades de la Supervisión.
- No existe un control de auditoría externa a nivel general.

Cuadro No. 1

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Desactualización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de protocolos para el regreso laboral por pandemia. 2. Falta de programas de actualización docente en el tema de evaluación escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar protocolos de regreso a las labores educativas acorde a los lineamientos del Ministerio de salud y educación. 2. Crear programas de actualización docente en el tema de evaluación de los aprendizajes para los docentes del distrito.
Insuficiencia de espacios físicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de espacios necesarios dentro del edificio para atender las distintas necesidades. 2. Inexistencia de un centro de producciones y/o reproducciones al servicio de la institución 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliación de las instalaciones, financiado por el Estado a través del MINEDUC como ente responsables. 2. Implementación de un centro de producciones y reproducciones al servicio de la Supervisión.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de actualización en mobiliario y equipo tecnológico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de recursos tecnológicos que respondan a las necesidades de la Supervisión.

Deficiencia Tecnológica	2. Falta de interés por parte de las autoridades educativas para implementar recursos tecnológicos.	2. Crear un módulo de formación para implementar recursos tecnológicos en la Supervisión.
Insuficiencia de Recursos	<p>1. Inexistencia de presupuesto adecuado asignado por parte del MINEDUC para atender todas las necesidades de la Supervisión.</p> <p>2. No existe un control de auditoría externa a nivel general.</p>	<p>1. Incremento al presupuesto asignado.</p> <p>2. Elaborar un instructivo de control de finanzas en la Supervisión.</p>

Fuente: investigación de campo EPS, 2020

1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada.

1.5.1. Nombre de la institución/comunidad

Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla.

1.5.2. Tipo de Institución por lo que se genera o su naturaleza

Educativa

1.5.3. Ubicación Geográfica

1a. calle 10-57 zona 3, Chimaltenango, Chimaltenango.

1.5.4. Visión

“Ser es un Centro Educativo de carácter público, a través del cual se ejecutan procesos de educación formal sistematizada, a efecto de proporcionar una educación integral y de calidad, con métodos

innovadores de enseñanza y a la vanguardia de la tecnología, que responda a los fines de la Educación Nacional y a las demandas sociales y características de la región, en búsqueda del Desarrollo Humano y Social”. (PEI, 2007, p.12)

1.5.5. Misión

“Somos un Centro Educativo Estatal que formamos ciudadanos por medio de una educación basada en principios y valores humanos, científicos, técnicos, culturales, deportivos y espirituales, que lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de estudio y de vida, por medio de herramientas y metodología actualizada”. (PEI, 2007, p.12)

1.5.6. Políticas

Sin evidencia. El centro educativo no cuenta con políticas propias debido a que se rigen por las políticas generales emanadas del Ministerio de Educación.

1.5.7. Principios y Objetivos pedagógicos

“ACCIÓN

El estudiante es el elemento activo del aprendizaje.

MEDIACIÓN

El educador es quien coordina, orienta y media activamente el proceso educativo.

CREATIVIDAD

No existe un método único, sino más bien una combinación de métodos y técnicas, que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas de aprendizaje.

PRÁCTICA

Los contenidos y el aprendizaje son parte de un proceso activo de creación, de experiencias y de relaciones sociales.

INTEGRALIDAD

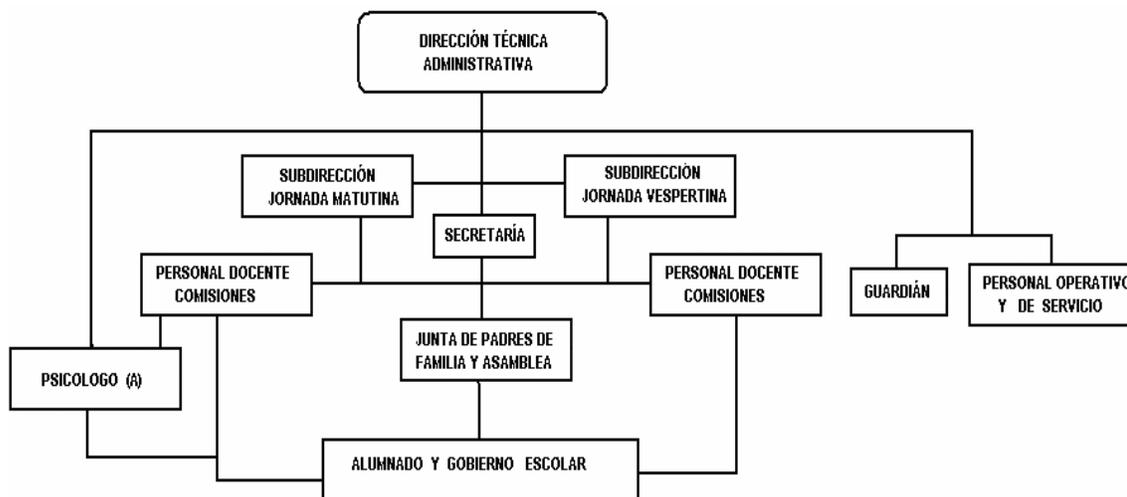
Los objetivos y competencias se orientan a un desarrollo integral de los estudiantes y alumnas. Atendiendo a la adquisición de conocimientos, de habilidades y de hábitos”. (PEI, 2007, p.14)

1.5.8. Metas

Sin evidencia. El centro educativo no cuenta con metas específicas dentro de su Proyecto Educativo Institucional.

Figura 2.

1.5.9. Estructura Organizacional



Fuente: PEI, Escuela Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla.

1.5.10. Recursos (Humanos, materiales, financiero)

Humanos

- Dirección Técnica Administrativa
- Sub-Direcciones
- Personal Docente
- Alumnado
- Personal Operativo
- Conserjes y guardianes

Físicos

- Dirección
- Salones de clases
- Batería de baños
- Canchas
- Pupitres

- Escritorios para docentes
- Laboratorio de Computación
- Biblioteca
- Auditorium
- Área de juegos infantiles
- Cocina
- Aula de mecanografía
- Aula para música

Tecnológicos

- Computadoras y accesorios
- Centro de Recursos Tecnológicos
- Impresora
- Fotocopiadora
- Cañonera
- USB
- Equipo de sonido

Financieros

- El MINEDUC brinda recursos a la escuela a través de sus cuatro programas (Gratuidad, valija didáctica, alimentación escolar y útiles escolares)
- Donación de entidades externas e internacionales.

1.6. Lista de carencias

- Falta de conectividad a la red.
- La inexistencia de plataformas.
- Falta de tecnología para el uso de los docentes y estudiantes.
- Salones que no cumplen con las medidas necesarias y deterioro.
- Inseguridad en el área por su ubicación geográfica.
- No hay suficiente agua para abastecer a la población que se atiende.
- Lavamanos y sanitarios en mal estado.
- Falta de insumos de higiene.

- Falta de un protocolo sanitario a la hora de entrada, receso y salida.
- Espacio muy pequeño de la cocina.
- Áreas recreativas dañadas.
- No cuenta con un área de desinfección
- No se cuenta con medidas organizativas, y protocolos en función a las recomendaciones de higiene.
- No se cuenta con infografía para la práctica de buena higiene.
- La escuela no cuenta con un salón de proyecciones o talleres.
- Inexistencia de adecuaciones curriculares con características específicas para la educación inclusiva o educación especial.
- Falta de material didáctico para la enseñanza lúdica, que se adecuen a las necesidades de aprendizaje en las niñas de Primero Primaria.
- Falta de organización de los OPF.

Cuadro No. 2

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Desfortalecimiento Didáctico	<ol style="list-style-type: none"> 1. La inexistencia de plataformas educativas. 2. No se cuenta con infografía para la práctica de buena higiene. 3. Falta de estrategias para adecuaciones curriculares en trabajo virtual. 4. Falta de material didáctico para la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar al MINEDUC la implementación de plataformas educativas para el funcionamiento didáctico. 2. Elaborar una campaña masiva publicitaria y talleres sobre normas de higiene. 3. Elaborar un instructivo para la aplicación de las adecuaciones curriculares para la modalidad virtual.

	enseñanza lúdica que se adecuen a la necesidad de aprendizaje en las niñas de Primero Primaria.	4. Elaborar una guía de juegos didácticos como estrategia pedagógica para facilitar el aprendizaje de las alumnas de Primero Primaria.
Desactualización Tecnológica	1. Falta del empleo de tecnología para el proceso de enseñanza aprendizaje.	1. Implementar el uso de la tecnología para docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Inadecuada Infraestructura	1. Salones que no cumplen con las medidas necesarias y deterioro. 2. Espacio muy pequeño de la cocina. 3. La escuela no cuenta con un salón de proyecciones.	1. Gestionar de manera activa con el MINEDUC el mejoramiento de la infraestructura. 2. Promover actividades que permitan la obtención de fondos para la ampliación de la cocina. 3. Gestionar ante el MINEDUC la construcción de un salón específico para audiovisuales.
Insalubridad	1. No hay suficiente agua para abastecer a la población que se atiende.	1. Gestionar con autoridades departamentales el apoyo para el abastecimiento de agua potable para la población educativa.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Lavamanos y sanitarios en mal estado. 3. Falta de insumos de higiene. 4. Falta de un protocolo sanitario a la hora de entrada, receso y salida. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Reparación de lavamanos y sanitarios. 3. Gestionar la implementación de productos de higiene. 4. Implementar un manual de protocolo sanitario durante la jornada educativa.
Insuficiente Recurso Humano	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con personal de secretaría que le permite agilizar los procesos y todo recae en el director. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ante el MINEDUC el talento humano necesario para la atención a la comunidad educativa.
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inseguridad en el área por su ubicación geográfica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar la ruta de señalización en el perímetro de la escuela para minimizar la vulnerabilidad a la comunidad educativa.
Deficiencia de la OPF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de organización de la OPF. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un manual de funciones para la OPF.

Fuente: investigación de campo EPS, 2020

Tabla No. 1

Matriz de Priorización de Problema

	Desfortalecimiento didáctico	Desactualización Tecnológica	Inadecuada Infraestructura	Insalubridad	Insuficiente Recurso Humano	Inseguridad	Deficiencia en la OPF
Desfortalecimiento didáctico		Desfortalecimiento didáctico	Desfortalecimiento o didáctico	Desfortalecimiento didáctico	Desfortalecimiento didáctico	Desfortalecimiento didáctico	Desfortalecimiento didáctico
Desactualización tecnológica	Desfortalecimiento didáctico		Desactualización tecnológica	Desactualización tecnológica	Desactualización tecnológica	Desactualización tecnológica	Deficiencia en la OPF
Inadecuada infraestructura	Desfortalecimiento didáctico	Inadecuada infraestructura		Inadecuada infraestructura	Inadecuada infraestructura	Inadecuada infraestructura	Deficiencia en la OPF
Insalubridad	Desfortalecimiento didáctico	Desactualización tecnológica	Insalubridad		Insuficiente Recurso Humano	Insalubridad	Deficiencia en la OPF
Insuficiente recurso humano	Desfortalecimiento didáctico	Desactualización tecnológica	Inadecuada infraestructura	Insalubridad		Insuficiente recurso humano	Deficiencia en la OPF
Inseguridad	Desfortalecimiento didáctico	Desactualización tecnológica	Inseguridad	Insalubridad	Insuficiente recurso humano		Desfortalecimiento en la OPF
Deficiencia en la OPF	Desfortalecimiento didáctico	Desactualización Tecnológica	Inadecuada infraestructura	Insalubridad	Insuficiente recurso humano	Deficiencia en la OPF	

Fuente: Investigación de campo EPS, 2020

Cuadro No. 3

Problema	Punteo
Desfortalecimiento didáctico	12
Inadecuada infraestructura	06
Insalubridad	05
Insuficiente recurso humano	04
Inseguridad	01
Desactualización tecnológica	08
Deficiencia en la OPF	06

Fuente: investigación de campo EPS, 2020

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Problema:

- Desfortalecimiento didáctico

Soluciones:

- Opción 1. Solicitar al MINEDUC la implementación de plataformas educativas para el funcionamiento didáctico.
- Opción 2. Elaborar una campaña masiva publicitaria y talleres sobre normas de higiene.
- Opción 3. Elaborar un instructivo para la aplicación de las adecuaciones curriculares para la modalidad virtual.
- Opción 4. Elaborar una guía de juegos didácticos como estrategia pedagógica para facilitar el aprendizaje de los alumnos de Primero Primaria.

Tabla No.2
Análisis de Viabilidad y Factibilidad

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financieros									
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X		X		X	
3	¿El proyecto se realizará con recursos propios?		X		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X	X		X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X		X		X
6	¿Se ha contemplado el pago de asesoría?		X		X		X		X
Administrativo Legal									
7	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X		X		X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X		X		X
9	¿Tiene representación legal?		X		X		X		X
10	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	

11	¿El proceso de diagnóstico cumple con los requerimientos necesarios?	X		X		X		X	
Técnico									
12	¿Se cuenta con los recursos humanos necesarios para el proceso de ejecución?		X	X			X	X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X			X	X	
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X		X	
16	¿Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto?		X	X		X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X	X	
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X		X		X	X	
19	¿Se han definido claramente las metas?		X	X			X	X	
Mercado									
20	¿Se realizó el estudio necesario en la institución?	X		X		X		X	
21	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X		X		X		X	
22	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X		X		X		X	

23	¿Se cuenta con los participantes necesarios para el proyecto?	X		X		X		X	
24	¿Los resultados del proyecto son accesibles a la población estudiantil del instituto?	X		X		X		X	
25	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X		X		X	X	
Político									
26	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X		X		X	
Cultural									
27	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la comunidad?	X		X		X		X	
28	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	X		X		X		X	
29	¿El proyecto motiva al desarrollo profesional de los docentes y estudiantes?	X		X		X		X	
Social									
30	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?	X		X		X		X	
31	¿El proyecto toma en cuenta la participación de estudiantes y maestros?	X		X		X		X	
TOTALES Opción viable y factible		17	15	20	11	19	12	25	6

Fuente: investigación de campo EPS, 2020

El análisis de viabilidad y factibilidad se realizó por de la epesista con el apoyo del director del establecimiento y algunos docentes. Fue autorizado por el asesor del EPS y con el apoyo del director del establecimiento indica que es viable y factible la opción 4

1.9. Problema Seleccionado

- Desfortalecimiento didáctico

1.10. Solución Propuesta como Viable y Factible

- Elaborar una guía de juegos didácticos como estrategia pedagógica para facilitar el aprendizaje de los alumnos de Primero Primaria.

1.11. Evaluación

La evaluación de la etapa de diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo con indicadores que permitieron observar de manera objetiva el cumplimiento de cada proceso realizado.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía de Juegos Didácticos de Mesa como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.

2.1.2 Problema

Desfortalecimiento Didáctico

2.1.3 Localización

1a. calle 9-120 zona 3, Chimaltenango, Chimaltenango

2.1.4 Unidad Ejecutora

Área de Pedagogía del Centro Universitario de Chimaltenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo, de producto y servicio.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto se basa en la elaboración de una guía informativa para docentes, centrada en la aplicación de los Juegos Didácticos de Mesa como recurso que facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje de las niñas y mejora la atención en las mismas, dentro de la guía se incluye una serie de juegos de mesa que pueden ser aplicables y adaptados en las diferentes áreas, de igual manera la forma de cómo trabajarlos en el salón de clase y los materiales a utilizar en cada uno de ellos. En la guía se presentan diversos juegos de mesa como la lotería didáctica, memorias, dominó, tangram y rompecabezas. Cada juego contiene las instrucciones y reglas, también contiene imágenes para la elaboración de los mismos.

2.3 Justificación

De acuerdo al problema seleccionado en el diagnóstico; desfortalecimiento didáctico y con base a la solución propuesta como viable y factible es

necesaria la elaboración de una guía de juegos didácticos de mesa como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las niñas de primer grado; los juegos de mesa poseen las características necesarias para que las niñas aprendan a desarrollar su pensamiento lógico, respetar las normas de convivencia, desarrollo de habilidades y destrezas, trabajo en equipo. Con esto se pretende dar a conocer el uso de los juegos de mesa como un recurso didáctico que le permite al maestro innovar sus estrategias y metodologías para facilitar el aprendizaje de las niñas convirtiéndolo en algo divertido, claro y concreto, así lograr el desarrollo de la atención y participación de los alumnos dentro del aula.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Elaborar una guía de Juegos Didácticos de Mesa como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria para mantener la atención de las estudiantes de forma constante.

2.4.2 Específicos

- Diseñar una guía de Juegos Didácticos de Mesa, para instruir a los docentes acerca de la implementación de los juegos de mesa como estrategia pedagógica.
- Recolectar información efectiva para elaborar la guía de Juegos Didácticos de Mesa.
- Clasificar la información recolectada de manera eficaz, para la elaboración de una guía útil y productiva que sirva como herramienta de apoyo a los maestros de primero primaria.

2.5 Metas

- Elaborar un guía de Juegos Didácticos de Mesa, como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria, dirigida a los maestros de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.
- Instruir a 5 docentes del grado de Primero Primaria sobre nuevas estrategias pedagógicas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Entregar 1 guía didáctica a cada docente de Primero Primaria de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.

- Impresión de 5 guías didácticas para entregarlas al director del centro educativo.

2.6 Beneficiarios

Directos

- Docentes
- Alumnos
- Director

Indirectos

- Supervisora
- Padres de familia

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

- Gestiones a diferentes empresas privadas, por medio de cartas de solicitud de apoyo para el proyecto.

Tabla no. 3

Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
	Producto		
500	Hojas	Q. 0.07	Q. 35.00
315	Impresiones	Q. 1.00	Q. 315.00
5	Encuadernando	Q. 10.00	Q. 50.00
1	Internet	Q. 300.00	Q. 300.00
	Transporte		
5	Visitas a la institución		Q. 100.00
3	Visitas a la supervisión		Q. 60.00
3	Gestión a empresas		Q. 60.00
	Imprevistos		Q. 150.00
	TOTAL		Q. 1,070.00

Fuente: investigación de campo EPS 2,020.

Cuadro no. 4

2.8 Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto

No	ACTIVIDADES	Semana									
		Sep.		Oct.				Nov.			
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Asesoría.										
2	Redacción de cartas de solicitud de apoyo.										
	Gestión en las instituciones patrocinadoras.										
2	Recopilación de información para elaboración de la guía.										
3	Elaboración de la guía.										
4	Presentación de la guía al asesor para primera revisión.										
5	Presentación de la guía al asesor para segunda revisión.										
	Aprobación de la guía.										
8	Reproducción de Guías.										
9	Presentación del proyecto.										
10	Evaluación.										

Fuente: investigación de campo EPS 2,020.

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Epesista
- Supervisora Educativa
- Director
- Docentes
- Alumnos

2.9.2 Materiales

- Hojas

- Lapiceros
- Computadora
- Internet
- Impresora

2.9.3 Financieros

- Gestiones

Evaluación

La evaluación del perfil del proyecto se realizó a través de una escala de rango, en la que se estipularon indicadores que ayudaron a verificar si se logró cumplir con los objetivos previstos y establecidos al iniciar esta etapa.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA 2020	RESULTADOS
Asesoría.	<ul style="list-style-type: none">• Asesor• Epesista	De septiembre a noviembre	Se dio asesoría durante todo el proceso de EPS
Redacción de cartas de solicitud de apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Epesista	Del 21 al 25 de septiembre.	Se redactaron varias cartas para solicitar apoyo a empresas privadas.
Gestión en las instituciones patrocinadoras.	<ul style="list-style-type: none">• Epesista	Del 28 de septiembre al 9 de octubre.	Se logró el apoyo de 3 empresas privadas.
Recopilación de información para elaboración de la guía.	<ul style="list-style-type: none">• Epesista	Del 21 de septiembre al 9 de octubre.	Se realizó la investigación del tema en diferentes fuentes, se logró recabar la información necesaria para la elaboración de la guía.
Elaboración de la guía.	<ul style="list-style-type: none">• Epesista	Del 1 de octubre al 6 de noviembre.	Se diseñó la guía con los lineamientos y procedimientos necesarios y la información adecuada.
Presentación de la guía al asesor para primera revisión.	<ul style="list-style-type: none">• Asesor• Epesista	7 de noviembre.	Se presentó la guía al asesor para revisión, luego se realizaron las correcciones sugeridas para lograr la calidad de la guía.
Presentación de la guía al asesor para segunda revisión.	<ul style="list-style-type: none">• Asesor• Epesista	14 de noviembre.	Se presentó la guía al asesor para revisión, luego se realizaron las correcciones sugeridas para lograr la calidad de la guía.

Aprobación de la guía.	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista 	Durante la tercera semana de noviembre.	Se logró la aprobación de la guía luego de realizar las correcciones indicadas por el asesor.
Reproducción de Guías.	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista 	Durante la tercera semana de noviembre.	Se imprimieron y encuadernaron 5 guías didácticas.
Presentación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista 	Cuarta semana de noviembre.	Se entregó el producto realizado de acuerdo a las especificaciones del EPS, ante las autoridades correspondientes.
Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Asesor 	Cuarta semana de noviembre.	Se evaluó el proceso mediante una escala de rango, obteniendo resultados satisfactorios.

3.2 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
Guía de Juegos Didácticos de Mesa como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una guía de Juegos Didácticos de Mesa como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria para mantener la atención de las estudiantes de forma constante y divertida. • Instruir a docentes del grado de Primero Primaria sobre nuevas estrategias pedagógicas que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Entrega de 1 guía didáctica a cada docente de Primero Primaria de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.

	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión de 5 guías didácticas para entregarlas al director del establecimiento.
Aprobación del proyecto mediante una lista de cotejo por parte de las autoridades respectivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptación del proyecto de parte de las autoridades respectivas.

Evaluación

La evaluación de la ejecución del proyecto, se realizó a través de una escala de rango, en la que se estipularon indicadores que ayudaron a verificar si se logró cumplir con los objetivos previstos y establecidos al iniciar esta etapa.

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

La evaluación de la etapa del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo en la cual se establecieron varios indicadores relacionados al plan del diagnóstico, fue aplicada por la epesista con la participación de las autoridades de las instituciones seleccionadas para el proyecto. Se tomó como base el plan del diagnóstico y se enfatizó en el alcance de los objetivos del plan para comprobar el alcance positivo de los mismos, la realización efectiva de las técnicas de recopilación de la información como: FODA, entrevista y la observación de campo y documental. También los procesos relacionados con el análisis de los problemas, su priorización y el análisis de viabilidad y factibilidad de la solución planteada para solucionar el problema. Los resultados obtenidos de la aplicación del instrumento evidenciaron que sí se cumplió con los objetivos propuestos, la información permitió detectar las necesidades de la institución en forma eficiente, así como la priorización del problema mediante una Matriz de Priorización de problemas que permitió la selección del problema y el planteamiento de la solución objeto de este proyecto, que es el diseño de una guía de juegos didácticos como estrategia pedagógica para facilitar el aprendizaje de las alumnas de Primero Primaria.

4.2. Evaluación del perfil

La etapa del perfil del proyecto se evaluó por medio de una lista de cotejo la cual contenía varios indicadores relacionados al perfil del proyecto, fue aplicada por parte de la epesista y las indicaciones del asesor del proyecto, aplicándola al diseño del Perfil, se tomaron en cuenta los criterios de pertinencia, coherencia y sostenibilidad del proyecto propuesto, con base a los objetivos general y específicos que fueron planteados, las metas, los beneficiarios del proyecto, las actividades, el tiempo, los recursos disponibles y el costo total del proyecto. El resultado obtenido del instrumento aplicado al perfil, evidenció que sí existe una estrecha relación entre sus componentes, lo cual asegura su realización de manera eficiente.

4.3. Evaluación de la ejecución

En esta etapa se verificó la ejecución del proyecto, esto se comprobó a través del cumplimiento de las actividades propuestas en el cronograma de ejecución, cada actividad se logró ejecutar en el tiempo estipulado, con el empleo de los recursos planificados y de acuerdo con el presupuesto elaborado para la etapa de ejecución, para verificar los logros alcanzados, la

epesista en seguimiento a las indicaciones del asesor de EPS, empleó una escala de rango con indicadores que establecieron las diversas actividades que se realizaron durante la ejecución del proyecto, para verificar que todo lo planificado se logró ejecutar sin atrasos en el tiempo propuesto.

No	ACTIVIDADES	Meses Semanas	AÑO 2020										
			Sep.		Oct.				Nov.				
			3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Asesoría.	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		E	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Redacción de cartas de solicitud de apoyo.	P	■										
		E	■										
3	Gestión en las instituciones patrocinadoras.	P		■	■								
		E		■	■								
4	Recopilación de información para elaboración de la guía.	P	■	■	■								
		E	■	■	■								
5	Elaboración de la guía.	P			■	■	■	■					
		E			■	■	■	■					
6	Presentación de la guía al asesor para primera revisión.	P							■				
		E							■				
7	Presentación de la guía al asesor para segunda revisión.	P								■			
		E								■			
8	Aprobación de la guía.	P									■		
		E									■		
9	Reproducción de Guías.	P									■		
		E									■		
10	Presentación del proyecto.	P										■	
		E										■	
11	Evaluación.	P										■	
		E										■	

REFERENCIA

P = planificado

E = ejecutado



4.4. Evaluación final

La evaluación final del proyecto se realizó por parte de la epesita y el Asesor de EPS al concluir la etapa de ejecución, por medio de una lista de cotejo, se evaluó el producto final del ejercicio y se valoró la obtención de los objetivos planteados, de lo cual, se obtuvo una Guía de Juegos Didácticos de Mesa, como estrategia pedagógica para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el grado de Primero Primaria, dirigida a los maestros de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.

CONCLUSIONES

- La ejecución del proyecto permitió elaborar una guía de Juegos Didácticos de Mesa como estrategia de ayuda pedagógica, para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje de las niñas del grado de Primero Primaria de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.
- El diseño de la guía de Juegos Didácticos de Mesa permitió instruir a los docentes sobre la implementación de los juegos de mesa como estrategia pedagógica en el salón de clase.
- Con la información proporcionada a través de este proyecto, los maestros podrán aplicar diversas estrategias pedagógicas en su salón de clases.
- La información recolectada para la elaboración de la guía se clasificó de forma eficaz, y de esta manera poder obtener un producto de calidad, que sirva de herramienta útil y productiva a los maestros de Primero Primaria.

RECOMENDACIONES

- El Ministerio de Educación de Guatemala debe elaborar nuevas herramientas de ayuda pedagógica que faciliten el proceso enseñanza-aprendizaje en los niños del área de Primero Primaria y capacitar a los maestros en la implementación de las mismas.
- Es necesario que la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango promueva el fortalecimiento didáctico de sus maestros en cada una de las escuelas del departamento y lograr la implementación de nuevas estrategias pedagógicas en los salones de clases.
- La Supervisión Educativa debe involucrarse en el desarrollo de capacitaciones y talleres, en dónde se enseñe la importancia de la implementación de nuevas técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje innovadoras, con las cuales se pueda apoyar a los niños en su aprendizaje.
- La actualización didáctica de cada uno de los maestros y el uso consciente de sus conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas que promuevan el aprendizaje significativo y activo en sus alumnos.
- La Guía de Juegos Didácticos de Mesa plantea las instrucciones para elaborar y realizar los diferentes juegos de mesa, queda a criterio de cada docente adecuar los juegos según las necesidades y situaciones que se presenten con los alumnos en el salón de clase.

BIBLIOGRAFÍA

- Acuerdo Gubernativo No. 123 "A". *"Reglamento de Supervisión Técnica Escolar"*, Guatemala, 11 de mayo de 1965.
- *"Ministerio de Educación"* Guatemala, Guatemala, 2010.
- PEI *"EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM"*. Chimaltenango, Chimaltenango Guatemala, 2007.
- PEI *"Supervisión Educativa Distrito 04-01-01"*. Chimaltenango, Chimaltenango, Guatemala, 2016.
- *"Supervisión Educativa Distrito 04-01-01"*. Chimaltenango, Chimaltenango, Guatemala, 2016.

APÉNDICE



Guía de Juegos Didácticos de **mesa**

Cindy Ruiz



Índice

CONTENIDO

ICONOGRAFÍA	I
INTRODUCCIÓN	ii
1. Lotería Didáctica	1
2. Memoria	4
3. Dominó	7
4. Tangram	11
5. Rompecabezas	18
6. Referencias Bibliográficas	23



Iconografía



¿Qué desarrolla?



Materiales



¿Cómo elaborarlo?



¿Cómo se juega?



Introducción

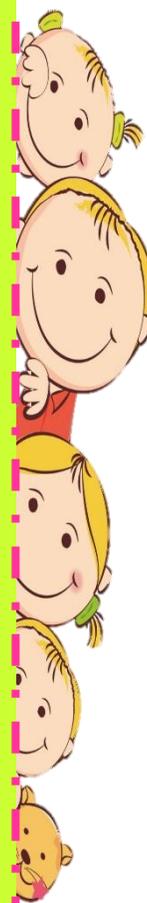
Esta guía está centrada en la aplicación de los Juegos Didácticos de Mesa como recurso que facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje. Incluye 5 juegos didácticos de mesa que pueden ser aplicables y adaptados en las diferentes áreas, de igual manera la forma de cómo trabajarlos en el salón de clase y los materiales a utilizar en cada uno de ellos.

Rodríguez (2014) señala que el juego es una de las prácticas pedagógicas más eficaces al utilizarlo como herramienta de aprendizaje, donde la lúdica se convierte en una característica efectiva para que los niños logren activar su aprendizaje.

En especial los Juegos de Mesa permiten a los niños y niñas desarrollar el pensamiento lógico matemático, desarrollar su crecimiento mental, corporal y social. Poseen las características requeridas que permiten el desarrollo de la atención que a su vez favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los Juegos de Mesa se convierten en un instrumento invaluable, que le permite al docente innovar nuevas estrategias para facilitar la enseñanza de tal manera que para los niños y niñas el aprendizaje sea accesible, divertido, claro, concreto y preciso.

Esta guía servirá como apoyo a los docentes del grado de Primero Primaria, la cual permitirá conocer una nueva estrategia pedagógica que facilite el proceso de enseñanza-aprendizaje en las alumnas de la EOUM Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla JM de Chimaltenango.



Lotería Didáctica

- **Edad:** 6 años en adelante



¿Qué desarrolla?

Atención, concentración, observación, discriminación visual y auditiva, coordinación entre manos y ojos. Reforzamiento de aprendizajes.

Materiales

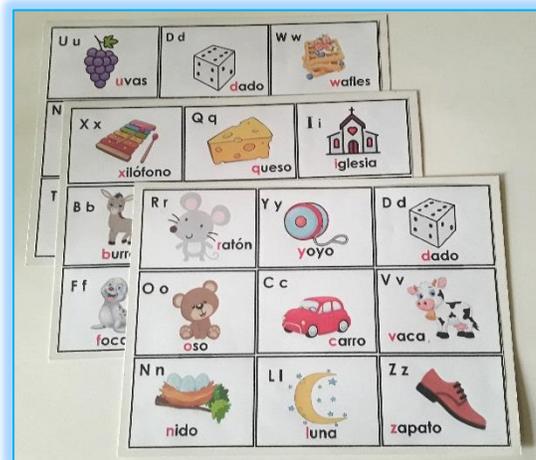
- Cartoncillo o cartón
- Imágenes (plantilla no.1)
- Marcadores
- Regla
- Goma
- Tijeras
- Granos de maíz o frijol





¿Cómo elaborarlo?

1. Tarjeta: recortar las 12 tarjetas de lotería de la plantilla no.1, cortar pedazos de cartón o cartoncillo de 17 cm de ancho x 23.5 cm de largo, pegar cada una de las plantillas en los cartones, se puede agregar un margen en los cartones si se desea. Cada tarjeta de lotería es diferente de las otras.



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.

2. Fichas de Lotería: crear las fichas de la lotería, cortar cuadros de cartoncillo de 6x8 cm, y colocar las imágenes de cada una de las figuras que están incluidas en los cartones de la lotería.



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.



¿Cómo se juega?

1. Entregar a cada niño una tarjeta de lotería y nueve granos de frijol o maíz para colocar en la imagen, que será nombrada durante el juego.
2. Barajar las fichas y empezar a revelarlas una a una. Mostrar la ficha a todos los alumnos y pedir que digan el nombre de la imagen que está en la ficha, también pueden hacer el sonido de la consonante que se está mostrando. Esto servirá para memorizar y reforzar conocimientos.
3. Los niños que tienen la imagen que ha sido revelada en la ficha, deben colocar un frijol o maíz en su tarjeta para señalar que ha sido nombrada. Indicar que al completar todas las imágenes de sus tarjetas deben gritar la palabra "Lotería" para ganar el juego. (Los Niños en Casa, 2007)

Alternativa

- Al momento de mostrar las fichas se pueden dar algunas pistas para que los niños adivinen el nombre de la figura que será revelada.
 - El niño que gane el juego puede cantar la lotería en la siguiente partida.
 - Se puede jugar en parejas en caso que sean demasiados niños en el salón de clases.
 - Se pueden hacer diferentes versiones de la lotería didáctica, usando diferentes temas basándose en el interés de los niños o en contenidos que necesitan ser reforzados.
- 

Memorias

- **Edad:** 6 años en adelante



¿Qué desarrolla?

- **Mejora la atención:** ayuda a centrar su actividad cerebral, entrena la memoria visual que le permite registrar aquellas cosas que han sido captadas por medio del sentido de la vista.
- **Aumenta la atención:** pues el estímulo de identificar parejas permite centralizar la atención y mantenerse enfocado.
- **Desarrolla el pensamiento rápido:** es necesario hacer relaciones de forma eficiente y acelerar la agilidad mental. (El Siglo de Durango, 2018).

Materiales

- Cartoncillo o cartón
- Imágenes (plantillas no.2)
- Marcadores
- Regla
- Goma
- Tijeras



¿Cómo elaborarlo?



1. Cortar 18 cuadros de cartón o cartoncillo de 8cm x 8cm, que servirán para las fichas de la memoria.
2. Imprimir y recortar las imágenes de las plantillas no.2
3. Pegar cada una de las imágenes en los cuadros de cartón.



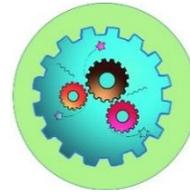
Fuente: investigación de campo, EPS 2020.



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.

4. Opcional: el docente puede hacerle un margen creativo a cada una de las fichas y si desea puede forrarlas con nylon, papel contac o sellador para que pueda conservarse por más tiempo. Depende de los recursos de cada docente, el mayor recurso es la creatividad.

¿Cómo se juega?



1. Para comenzar el juego se mezclan las fichas, luego se colocan boca abajo para que no se vean las imágenes.
2. El primer jugador voltea dos fichas, si son iguales las toma, si no las deja boca abajo en el mismo lugar. Luego le corresponde hacer lo mismo al siguiente jugador.
3. El objetivo es lograr memorizar la ubicación de las diferentes cartas, con el fin de voltear sucesivamente las 2 cartas idénticas que formen pareja, para ganarlas.
4. El juego termina cuando estén todas las parejas encontradas. El jugador que más parejas haya conseguido, ganará la partida.

Alternativa

- Se pueden elaborar diferentes versiones del juego de Memoria, una opción es la memoria de asociación de los colores, silabas, números, objetos. También puede usarse diferentes temas basándose en contenidos que necesitan ser reforzados.
- Si no se cuenta con los recursos para imprimir las plantillas, se pueden usar recortes de papel de regalo, revistas o del periódico.

Dominó

- **Edad:** 7 años en adelante



¿Qué desarrolla?

- Estimula los procesos cognitivos básicos de percepción visual, atención y memoria.
- Desarrolla habilidades lógicas y resolución de problemas.
- Desarrolla habilidades psicomotoras al tener que colocar las piezas correspondientes en el lugar adecuado.
- Favorece las habilidades interpersonales y la socialización.
- Fomenta el control de la impulsividad y trabaja la capacidad de esperar, por lo que los niños aprenden a auto controlarse.
- Les mantiene mentalmente activos y cada vez más ágiles.

(Tarrés, 2014).

Materiales

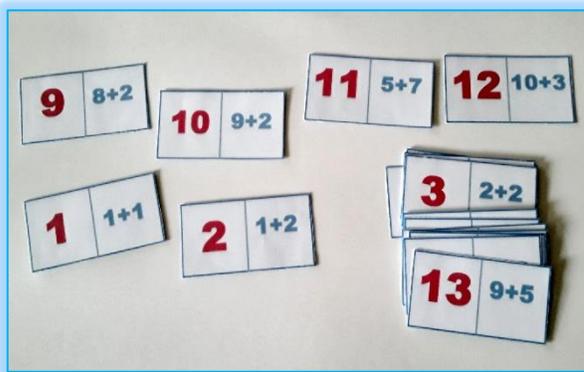
- Cartón grueso
- Tijeras o cúter
- Imágenes de las plantillas imprimibles (plantillas no. 3)
- Pegamento
- Nylon, papel contac, sellador. (Talleres Infantiles Bcn, s.f.)



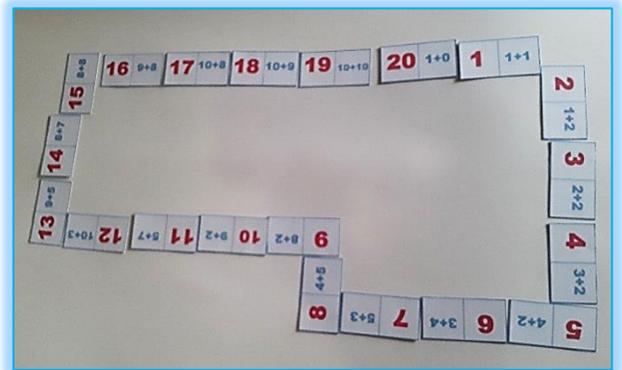


¿Cómo elaborarlo?

1. Pegar las plantillas sobre el cartón.
2. Luego recortar todas las piezas.
3. Se recomienda forrar cada una de las fichas con nylon, sellador o papel contac para mejor durabilidad. (Talleres Infantiles Bcn, s.f.)

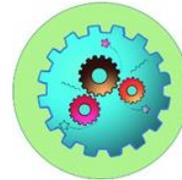


Fuente: investigación de campo, EPS 2020.



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.

¿Cómo se juega?



El juego requiere un mínimo de dos jugadores, y pone límite a un máximo de cuatro jugadores.

1. Colocar todas las fichas boca abajo y mezclarlas con las manos para que queden bien repartidas.
2. El docente o el niño encargado del juego debe repartir las fichas a cada jugador, se deben dividir las fichas según el número de jugadores. Se sortea quien inicie el juego o bien es designado por el docente.

- 
3. Se inicia el juego colocando la primera ficha en el centro de la mesa.
 4. Al lado de esa primera ficha debe colocarse una ficha que tenga relación con alguna imagen de la primera. En ambos lados debe colocarse una ficha, las imágenes deben tocarse y coincidir siempre.
 5. Cada niño tiene su turno para jugar, si no tiene ficha para poner, pasa y espera su turno en la siguiente vuelta. Es indispensable que los niños mantengan ocultas sus fichas de los demás jugadores en todo momento.
 6. Gana la persona que haya conseguido colocar todas sus fichas en la mesa. (Dominó sumas, s.f.)

Alternativa

- De acuerdo a la cantidad de alumnos se pueden crear más fichas de dominó, lo importante es no exceder de 6 jugadores.
 - Puede elaborarse diferentes tipos de dominó de acuerdo a la necesidad que exista de reforzar algún tema o utilizarlo como aprendizaje previo a nuevos contenidos.
 - En la plantilla no.3 se ha personalizado un dominó de sumas utilizando los números del 1 al 10. Cada ficha contiene una suma (en color celeste) y otro número que es el resultado de otra suma (color rojo), de tal manera que las piezas se pueden ir encadenando hasta completar todas las sumas de las fichas.
- 



Algunas sugerencias son:

Igualdad

- * De colores, unir el color rojo con un objeto de color rojo
- * De formas y tamaños

Sonoridad

- * Unir el objeto "Anillo" con la letra "A".
- * Unir la letra "E" con un objeto que empiece con la misma letra.

Correspondencia numérica

- * Unir el número 6 con la pieza que tenga el dibujo de "seis objetos" (conteo).
- * Unir la pieza que tenga "dos objetos" con el número que corresponde.
- * De sumas, restas, multiplicaciones o divisiones

Pertenencia

- * Unir la imagen de un ancla con el de un marinero.
- * Unir la imagen de un pincel con el de un pintor.
- * Unir la imagen de un conejo con la de una zanahoria.

Relación parte-todo

- * Unir la imagen de un cometa con la figura de un rombo.
- * Unir la imagen de un globo con la figura de un círculo.

(Burbujitas Educación Infantil, 2012)



Tangram

- **Edad:** 7 años en adelante



¿Qué desarrolla?

- **Mejora el conocimiento matemático:** los niños conocen las diferentes figuras geométricas, mejora la capacidad de concepción espacial y el aprendizaje en matemáticas en general.
- **Desarrolla habilidades de lógica:** estimula a los niños a mejorar su capacidad de deducción y lógica al resolver cómo armar una forma determinada con una serie de figuras geométricas.
- **Coordinación viso-motora:** al momento en que los niños deben acomodar las figuras ayudándose de las manos los hace pensar dónde debe ir cada figura; es una tarea de rotación mental que mejora la capacidad visual y espacial.
- **Fomenta la motricidad fina:** porque los niños deben unir unas piezas con otras, se recomienda que cada pieza sea de un material suave al tacto y que sea elaborado en tamaño grande para facilitar la acción de la mano.



Fuente: guainfantil.com

- **Estimula la creatividad del niño:** el tangram permite que sea el propio niño quien cree una forma a partir de triángulos o paralelogramos, por tanto, podrá ejercitar su fantasía para crear su propio diseño.
- **Fomenta la capacidad de esfuerzo:** el niño ha de lograr su objetivo, que es armar el rompecabezas, y ha de trabajar para lograrlo.

(Caraballo, 2017).

Materiales

- Cartón grueso, foamy, papel arcoíris de colores.
- Regla
- Tijera o cúter
- Lápiz
- Goma
- Marcador negro

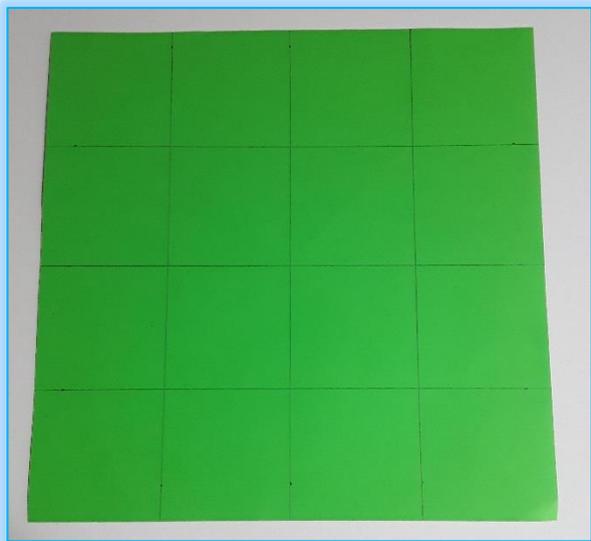


¿Cómo elaborarlo?

1. Dibujar con lápiz en el material elegido (cartón, foamy, papel arcoíris), un cuadrado de 20 cm x 20 cm, luego hacer 4 divisiones iguales en formas de columnas y otras en forma de filas, los 16 cuadrados resultantes servirán como guía para realizar las siguientes líneas. (Ver imagen).



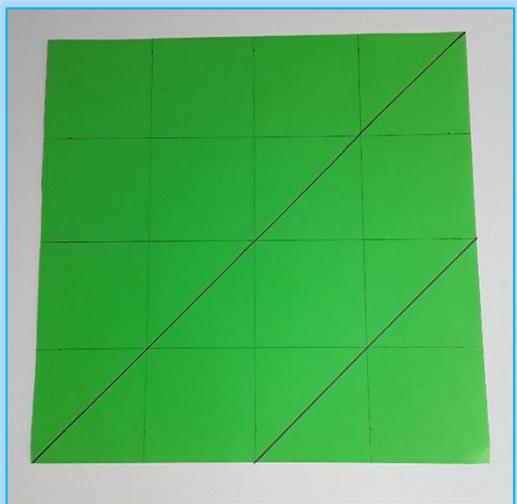
1



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.

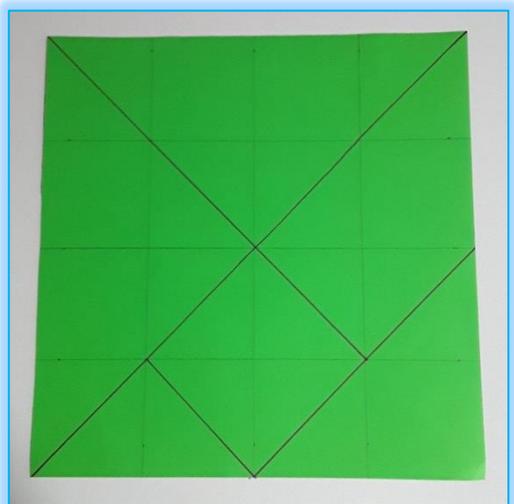
2. Aprovechando las guías dibujadas en el paso anterior, se debe dibujar con el lápiz de manera más intensa las nuevas líneas tal como se muestra en la imagen de abajo.

2



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.

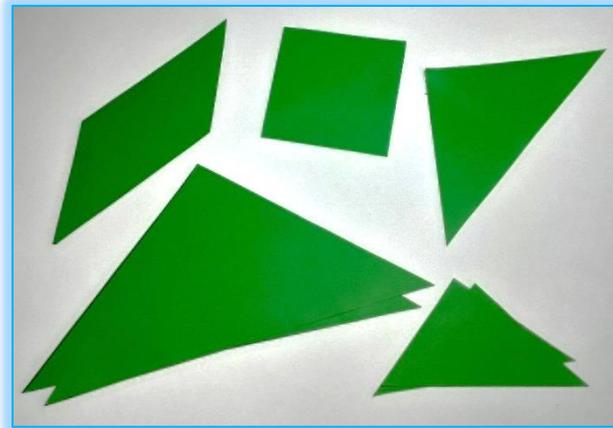
3



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.

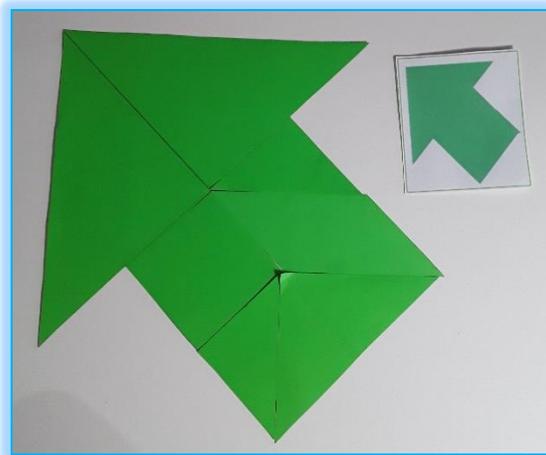


3. Recortar las piezas que se han marcado con una tijera o cúter. Deben quedar 7 piezas: 2 triángulos grandes, 1 mediano, 2 pequeños, 1 cuadrado y 1 romboide. (Ver imagen).

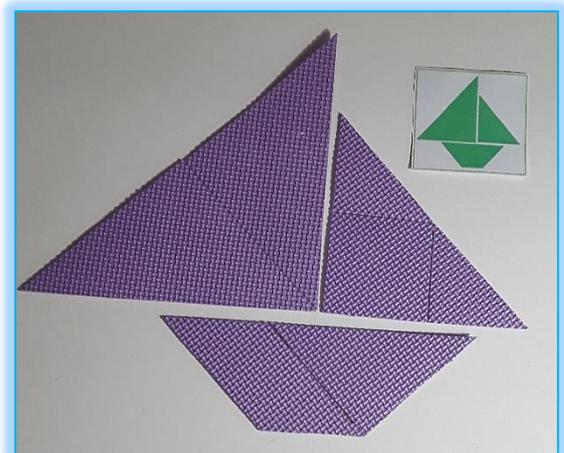


Fuente: investigación de campo, EPS 2020.

4. Lo que queda por hacer es personalizar los Tans, pintándolos del color deseado con la ayuda de pincel y acuarela, también se pueden personalizar con rotuladores, o papeles de colores, incluso utilizar madera para su elaboración.



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.



Fuente: investigación de campo, EPS 2020.

¿Cómo se juega?



Las reglas del Tangram son muy simples:

1. Entregar un tangram a cada niño, pareja, o grupo de niños, según sea el caso.
2. Con dichos elementos, ni uno más ni uno menos, se deben de construir figuras. El docente debe entregar junto con el Tangram la imagen de la figura que se va a formar.
3. Al momento de formar las distintas figuras no debe quedar ni una de las piezas sin utilizarse, además que éstas no deben superponerse.
4. Las figuras que se formen pueden ser geométricas (cuadrado, triángulo, paralelogramo, trapecio, etc.) u otras que se asemejan a objetos (casas, puentes, barcos., etc.) seres vivos (peces, gatos, hombres, etc.) (Martorelli, 2012).

Es importante que el maestro observe los movimientos que hacen: qué figuras eligen; cuántos intentos hacen para colocarla en el lugar que ellos consideran que se puede poner; si eliminan una e intentan con otra; si intentan acomodarla de diferentes maneras y lo logran o no donde corresponde; etc.

También el docente puede apoyar a los alumnos mostrando la solución de cada figura, o darles pistas para que ellos descubran la solución por ellos mismos.

En la sección de plantillas no.4, se presentan algunas figuras fáciles que pueden trabajar los niños de Primero Primaria con las soluciones respectivas.

Alternativa

Existen varias formas de utilizar el Tangram, todo depende de los propósitos a alcanzar según las necesidades de los niños.

a) Juego libre

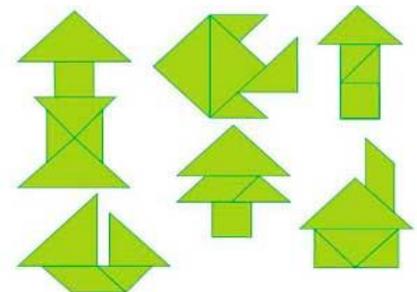
El objetivo de esta actividad es la manipulación libre por parte del niño de las piezas del tangram, para que vaya explorando las distintas posibilidades que el juego le ofrece. Al principio el juego puede ser individual, pero es conveniente que se vayan agrupando por parejas y que el juego se vaya verbalizando entre ellos. En principio se juega sin ningún tipo de reglas, pero a medida que se avanza en la actividad conviene dar algún tipo de orden.

Se puede invitar a los niños a crear figuras libremente. Para finalizar conviene que verbalicen lo que están haciendo a través de las preguntas del maestro:

- ¿Qué figura has puesto?
- ¿Qué figura has formado?
- ¿A qué se parece lo que has hecho? etc.

b) Coloca cada pieza en su lugar

Se confeccionan diversas plantillas contorneando las piezas del tangram que usarán los niños para que coincidan en su tamaño.



<https://salaamarilla2009.blogspot.co>



Cada niño trabaja con su material. Tendrán que rellenar la plantilla con sus piezas, entrando en juego la forma y el tamaño de la pieza, así como la posición de las mismas en el plano.

Lo más importante es que los niños experimenten con las piezas para superar el desafío planteado que es armar el modelo.

c) Reproducir un modelo creado por otro

En parejas, uno de los integrantes elabora un modelo, y se lo muestra a su compañero para que éste lo arme.

d) Crear un cuento

A partir de las figuras que armaron los niños se puede sugerir que inventen una historia. Se les puede leer previamente un cuento ilustrado con figuras del Tangram. (Edufichas, s.f.)



Fuente:<https://es.slideshare.net/Andrea9010/una-nueva-forma-de-aprender-el-tangram>



Rompecabezas

- **Edad:** a partir de los 3 años



¿Qué desarrolla?

- **Mejoran la memoria visual:** pues los rompecabezas se basan en unir piezas para copiar una imagen inicial. Esto mejora la memoria visual. Los niños se fijan en el modelo e intentan unir las piezas mirándolo el menor número de veces posible.
- **Desarrollan la capacidad de concentración:** ya que para hacer un rompecabezas, los niños se abstraen del entorno y ponen toda su atención en dicha tarea. Esto hace que mejore su capacidad de concentración. Algo que será muy útil en su desarrollo. Por ejemplo, cuando tenga que hacer deberes o estudiar.
- **Estimulan la habilidad espacial y matemática:** los rompecabezas facilitan que los niños comiencen a pensar en tres dimensiones y se familiaricen con las figuras y formas.
- **Refuerzan el pensamiento lógico:** para realizar el rompecabezas, los pequeños deben analizar y pensar las diferentes posiciones en las que pueden ir las piezas. Esto hace que desarrollen el razonamiento lógico.

- **Ayudan a desarrollar la paciencia y manejar la frustración:** estos son dos de los beneficios más fáciles de apreciar. Los rompecabezas representan un desafío para los niños. Son formas efectivas de desarrollar la paciencia y resolver obstáculos manejando la frustración.
- **Desarrollan la motricidad fina:** esto, además, va acompañado de una necesaria coordinación entre los ojos y las manos. A medida que vayan creciendo, sus habilidades psicomotrices les permitirán manipular piezas de menor tamaño.
- **Fomentan las habilidades sociales y de cooperación:** al realizar los rompecabezas con sus padres o amigos aprenden a comunicarse, debatir sobre donde irá cada pieza y trabajar en equipo.
- **Potencian la autoestima:** resolver rompecabezas cada vez más complicados proporciona al niño un sentimiento de orgullo y superación.
- **Favorecen la reflexión, autocontrol y relajación:** el niño se concentra en la tarea que está realizando y piensa antes de colocar cada pieza.
(Hogarmania, 2019)

Materiales

- Cartón grueso
- Hojas bond de color blanco
- Regla
- Tijera o cúter
- Goma





¿Cómo elaborarlo?

1. Imprimir las plantillas no.5 en las hojas blancas.
2. Pegar cada hoja en un pedazo de cartón que sea del mismo tamaño de la hoja. Se debe tener cuidado de pegar muy bien la hoja al cartón para que al momento de cortar las piezas no se despeguen.
3. Este paso es opcional, forrar el rompecabezas con sellador o papel contac antes de cortarlo.
4. Recortar las piezas con tijera o cúter.

¿Cómo se juega?



1. Se dan instrucciones de permanecer cada uno en su lugar de trabajo.
2. Se entrega un rompecabezas a cada niño, o bien se puede trabajar por parejas o grupos no mayores de 3 niños dependiendo la cantidad de piezas de cada rompecabezas o el grado de dificultad.
3. Se da la instrucción de armar unir cada pieza y que formen el rompecabezas por completo.

- 
4. Si se trabaja en equipo o en parejas se deben dividir las piezas dentro de la cantidad de alumnos y cada uno debe colocar una pieza por turnos.

Alternativa

- Se pueden elaborar rompecabezas de diversos temas: matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales etc. Según el tema que se desea reforzar, o también como una actividad previo a un nuevo tema.
- Se puede poner un límite de tiempo para formar el rompecabezas, también ir subiendo de nivel dando un rompecabezas con más piezas.

Algunos temas pueden ser los siguientes:

Igualdad

- * Colores
- * Sumas y restas
- * Letras
- * Cantidades
- * Formas y tamaños
- * Objetos, frutas, verduras, símbolos patrios etc.

Sonoridad

- * Unir el objeto "Anillo" con la letra "A".
- * Unir la sílaba con el objeto que corresponde.





Asociación

- * Unir la imagen de una silla con la de una mesa.
- * Unir la imagen de un pincel con el de un pintor.

Relación parte-todo

- * Unir la imagen de un cometa con la figura de un rombo.
- Cada docente puede personalizar los rompecabezas a utilizar, a continuación se presenta un link de cómo elaborar rompecabezas de forma fácil en el programa de Word.
<https://www.youtube.com/watch?v=w2leuDEDLag>.





Referencias

Burbujitas Educación Infantil (03 de marzo de 2012). *El juego de dominó en preescolar*. Recuperado el 04 de abril de 2020 de <http://burbujitaas.blogspot.com/2012/03/el-juego-de-dominio-en-preescolar.html>

Caraballo, Alba (2017). *Beneficios de jugar tangram para niños*. Recuperado el 29 de abril de 2020, de <https://www.guiainfantil.com/articulos/educacion/juegos/beneficios-de-jugar-al-tangram-para-ninos/>

Dominó sumas (s.f.). Recuperado el 28 de octubre de 2020, de <https://aprendiendomatematicas.com/actividades-de-matematicas-con-un-domino/>

El Siglo de Durango (2018, septiembre). *Beneficios de los Juegos de Memoria*. Recuperado el 20 de marzo de 2020 de <https://www.elsiglodedurango.com.mx/noticia/993386.beneficios-de-los-juegos-de-memoria.html>

Figuras con tangram. (s.f.). Recuperado el 03 de noviembre de 2020, de <https://www.edufichas.com/tangram/>





Hogarmania (2019) *Puzzles para niños: beneficios y cuáles son los mejores según la edad*. Recuperado el 15 de octubre de 2020, de <https://www.hogarmania.com/salud/bienestar/psico/puzzles-ninos-beneficios-modelos-adecuados-42143.html>

Los Niños en Casa (2007). *Lotería Infantil*. Recuperado el 25 de agosto de 2020 de <http://www.Los Niños en Su Casa PBS SoCal>

Martorelli, S. (2009). *Tangram uso didáctico en la Escuela*. Recuperado el día 25 de septiembre de 2020, de <https://salaamarilla2009.blogspot.com/2012/08/tangramuso-didactico-en-la-escuela.html>

Rodríguez, L. (2014). *Aplicación de los Juegos de Mesa como estrategia pedagógica para facilitar el aprendizaje en el Educación Inicial*. (Trabajo de Grado) Facultad de Ciencias Humanas y sociales, Programa de Educación, Licenciatura en Pedagogía Infantil Bogotá D.C.

Talleres Infantiles Bcn (s.f.) *Como hacer un dominó casero para niños*. Recuperado el 04 de abril de 2020, de <https://talleresinfantilesbcn.com/2018/02/01/como-hacer-un-dominio-casero-para-ninos/>

Tarrés, S. (s.f.) *Beneficios de jugar dominó para niños*. Recuperado el 26 de marzo de 2020, de <https://www.mamapsicologainfantil.com/beneficios-de-jugar-al-domino-para-los-ninos/>





Plantillas

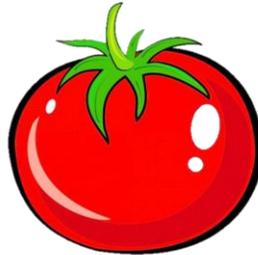


Aa



árbol

Tt



tomate

M m



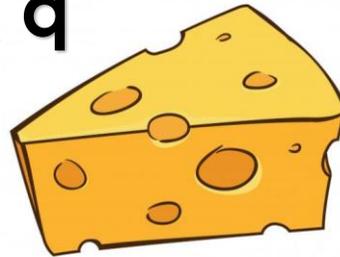
mamá

K k



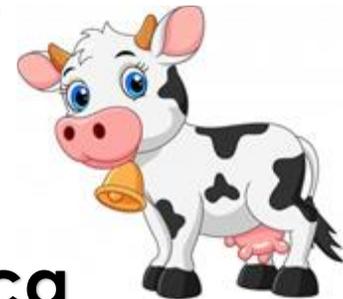
koala

Q q



queso

V v



vaca

S s



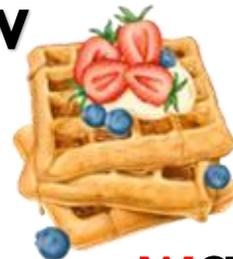
sapo

G g



gato

W w



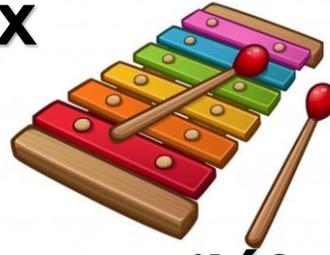
waffles

K k



koala

X x



xilófono

G g



gato

D d



dado

B b



burro

L l



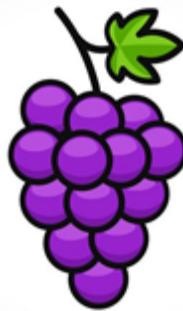
luna

V v



vaca

U u



uvas

R r



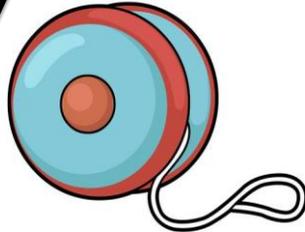
ratón

I i



iglesia

Y y



yoyo

P p



papá

R r



ratón

C c



carro

V v



vaca

A a



árbol

F f



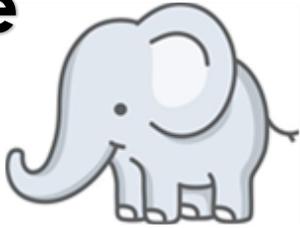
foca

S s



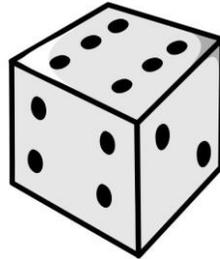
sapo

E e



elefante

D d



dado

M m



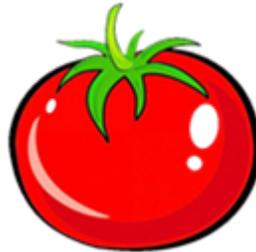
mamá

L l



luna

T t



tomate

F f



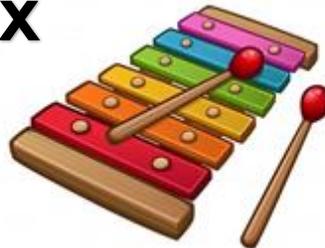
foca

W w



waffles

X x



xilófono

O o



oso

W w



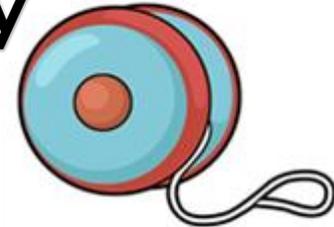
waffles

B b



burro

Y y



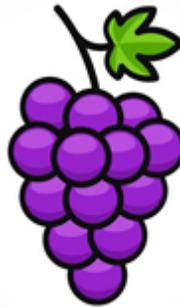
yoyo

N n



nido

U u



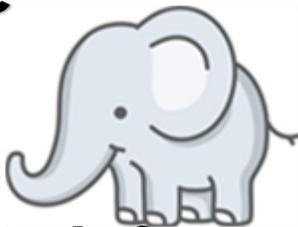
uvas

S s



sapo

E e



elefante

Ñ ñ



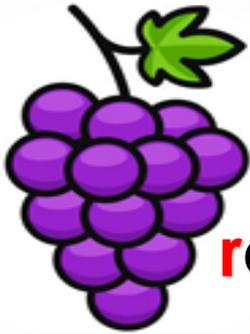
ñandú

J j



jirafa

R r



ratón

X x



xilófono

I i



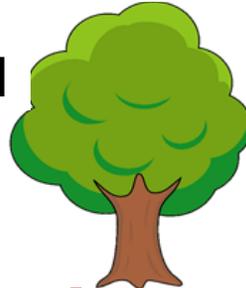
iglesia

P p



papá

A a



árbol

Z z



zapato

K k



koala

C c



carro

Ñ n



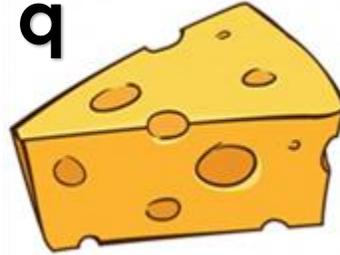
ñandú

O o



oso

Q q



queso

V v



vaca

Z z



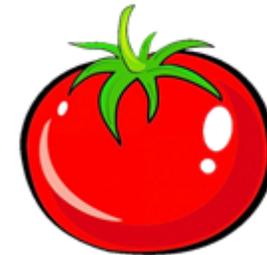
zapato

D d



dado

T t



tomate

P p



papá

U u



uvas

H h



helado

K k



koala

Z z



zapato

J j



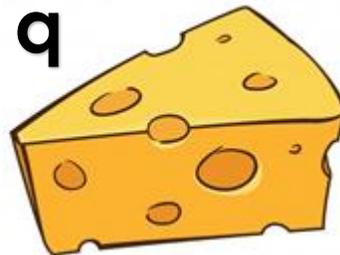
jirafa

A a



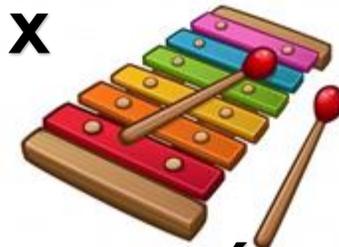
árbol

Q q



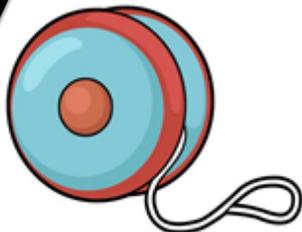
queso

X x



xilófono

Y y



yoyo

B b



burro

O o



oso

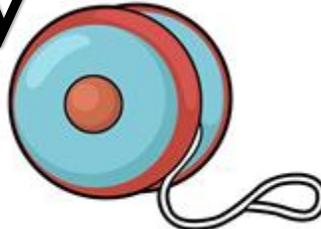
H h

helado



Y y

yoyo



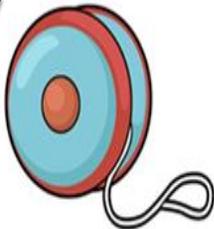
S s

sapo



W w

waffles



M m

mamá



F f

foca



T t

tomate



U u

uvas



G g

gato



R r



ratón

Y y



yoyo

D d



dado

O o



oso

C c



carro

V v



vaca

N n



nido

L l



luna

Z z



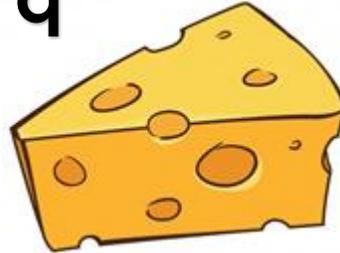
zapato

X x



xilófono

Q q



queso

I i



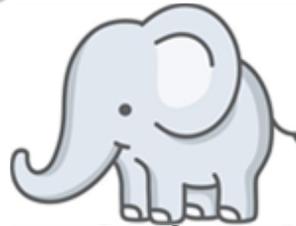
iglesia

B b



burro

E e



elefante

S s



Sapo

F f



foca

C c



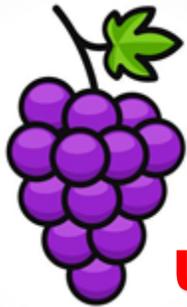
carro

H h



helado

U u



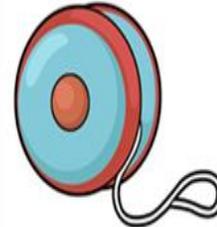
uvas

D d



dado

W w



waffles

N n



nido

M m



mamá

J j



jirafa

T t



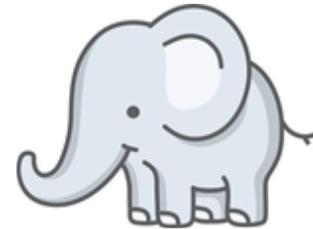
tomate

Ñ ñ



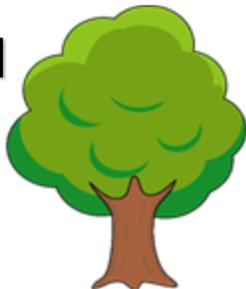
ñandú

E e



elefante

A a



árbol

B b



burro

C c



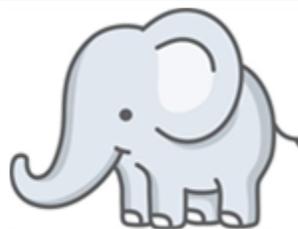
carro

D d



dado

E e



elefante

F f



foca

G g



gato

H h



helado

I i



iglesia

J j



jirafa

K k



koala

L l



luna

M m



mamá

N n



nido

Ñ ñ



ñandú

O o



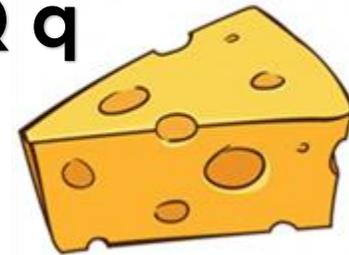
oso

P p



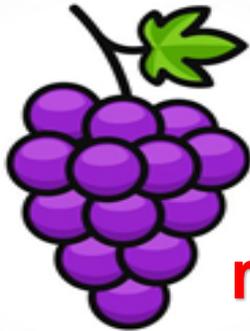
papá

Q q



queso

R r



ratón

S s



sapo

T t



tomate

U u



uvas

V v



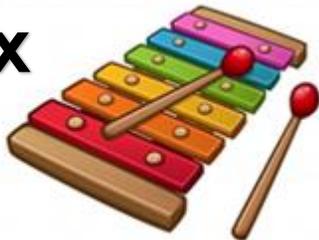
vaca

W w



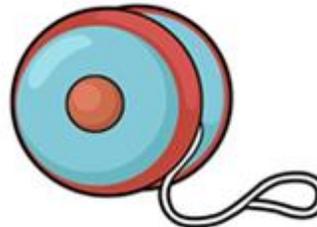
waffles

X x



xilófono

Y y



yoyo

Z z



zapato



Venus



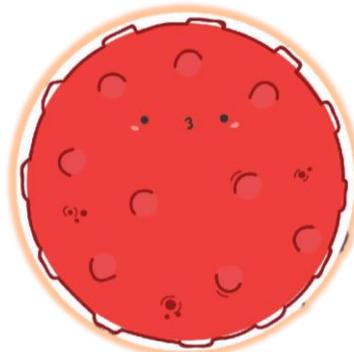
Venus



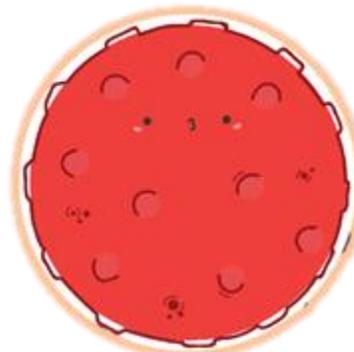
Jupiter



Jupiter



Marte



Marte



Mercurio



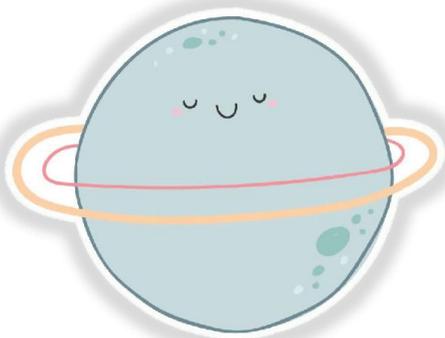
Mercurio



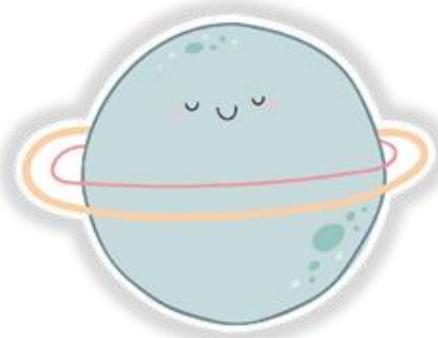
Neptuno



Neptuno



Saturno



Saturno



Tierra



Tierra



Urano



Urano



Sol



Sol

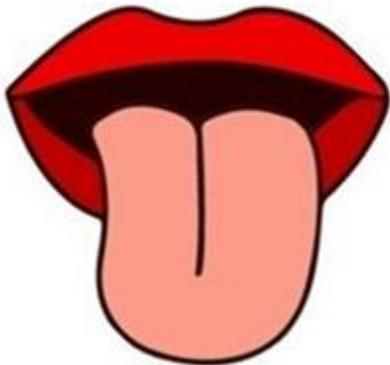


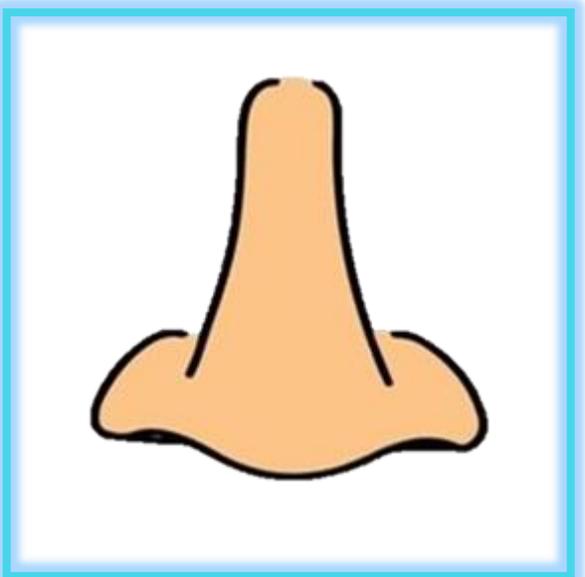
5

sentidos

5

sentidos







1	1+1	6	3+4
2	1+2	7	5+3
3	2+2	8	4+5
4	3+2	9	8+2
5	4+2	10	9+2



11

5+7

16

9+8

12

10+3

17

10+8

13

9+5

18

10+9

14

8+7

19

10+10

15

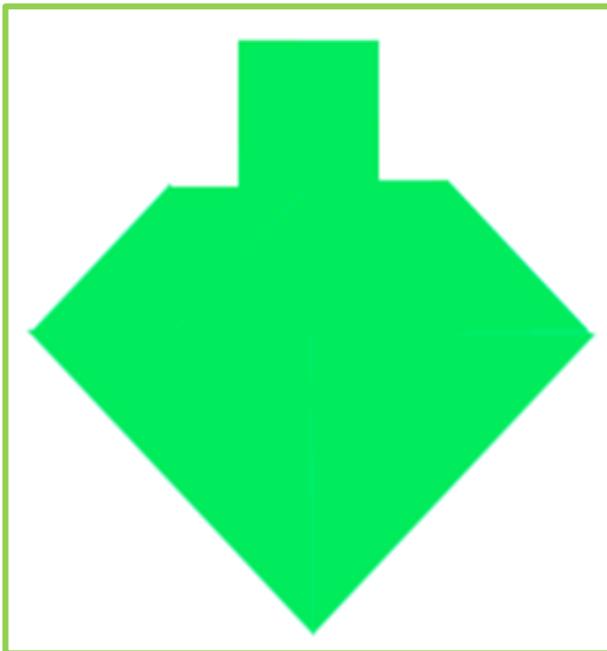
8+8

20

1+0

Plantilla no. 4

Tangram



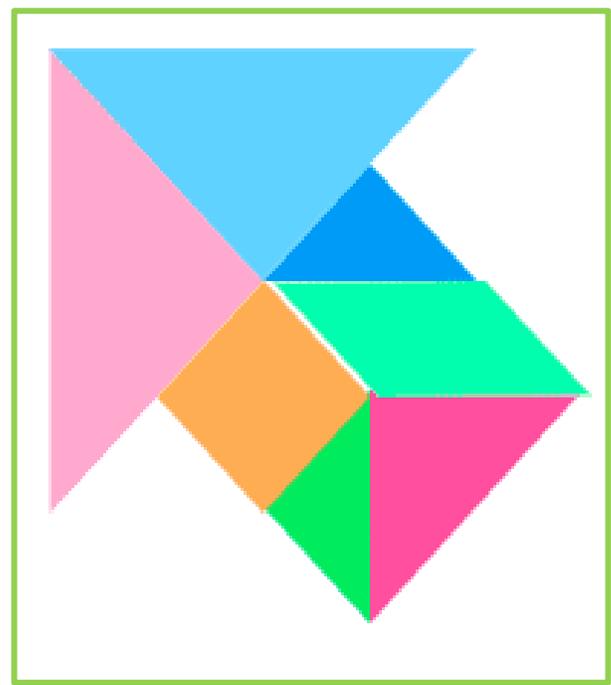
Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>





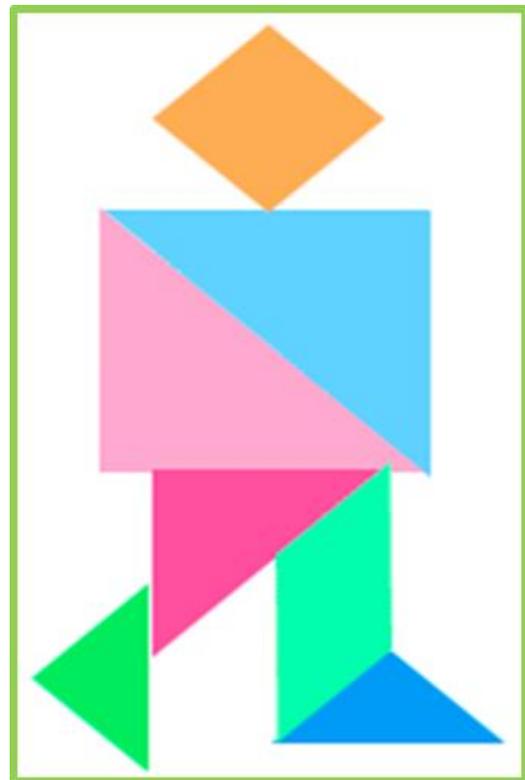
Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

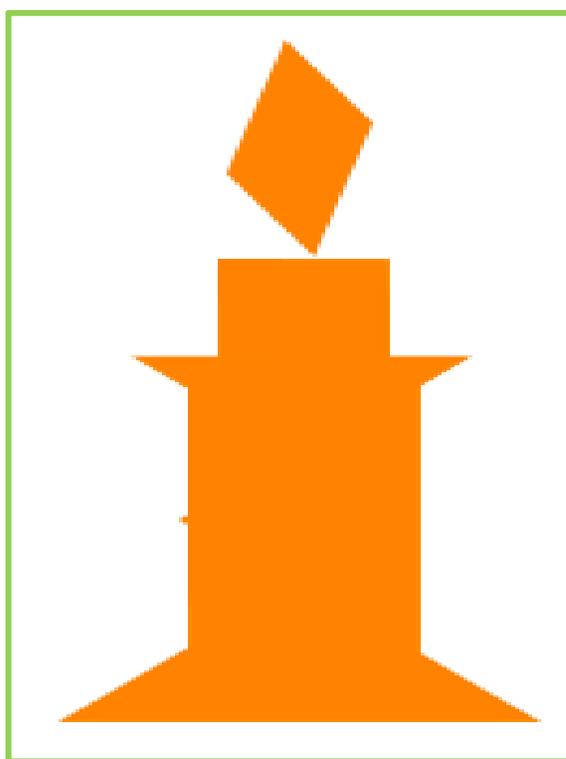




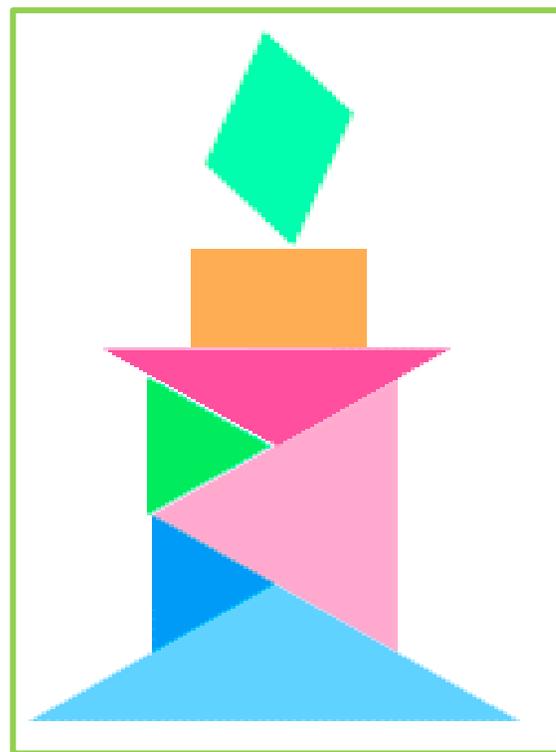
Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

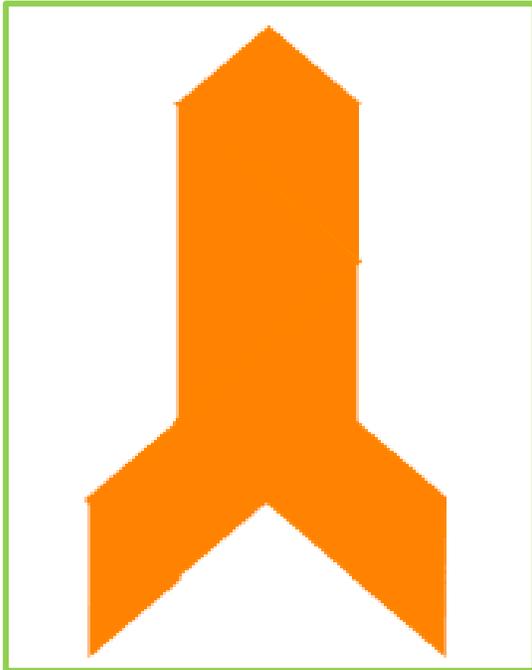


Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

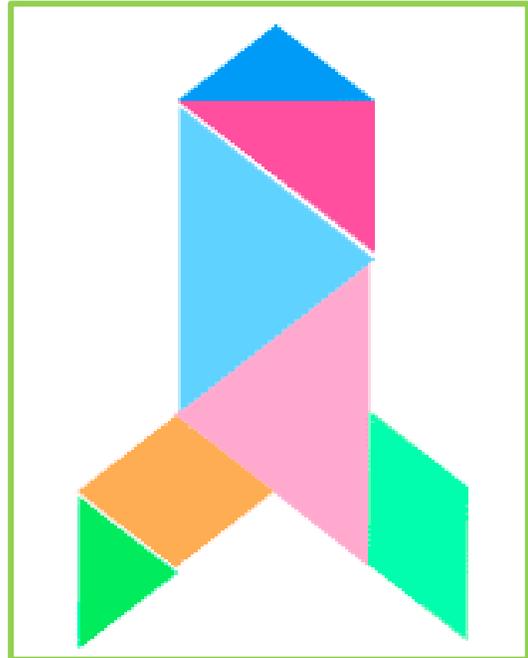


Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

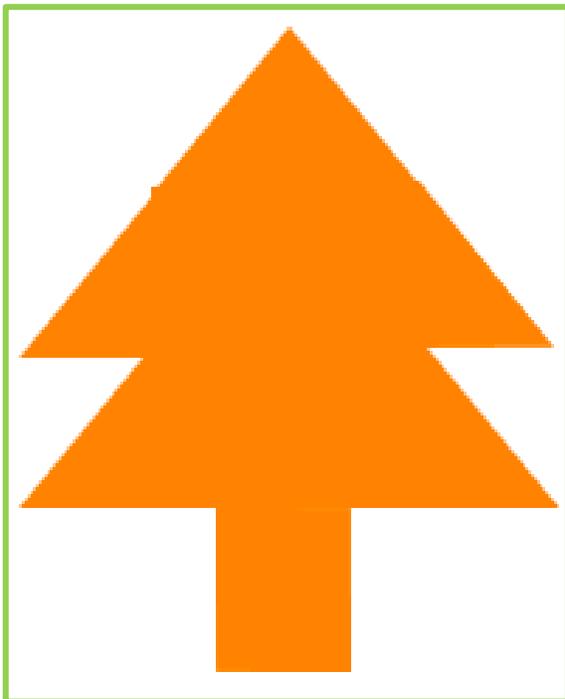




Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

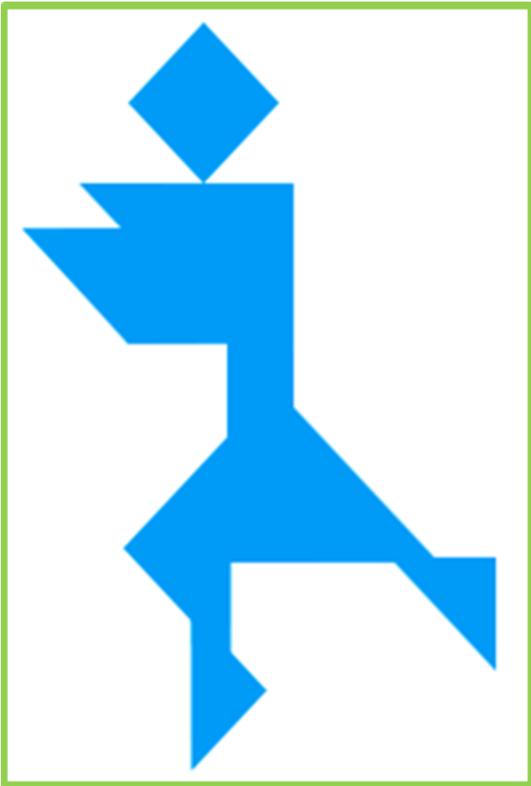


Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

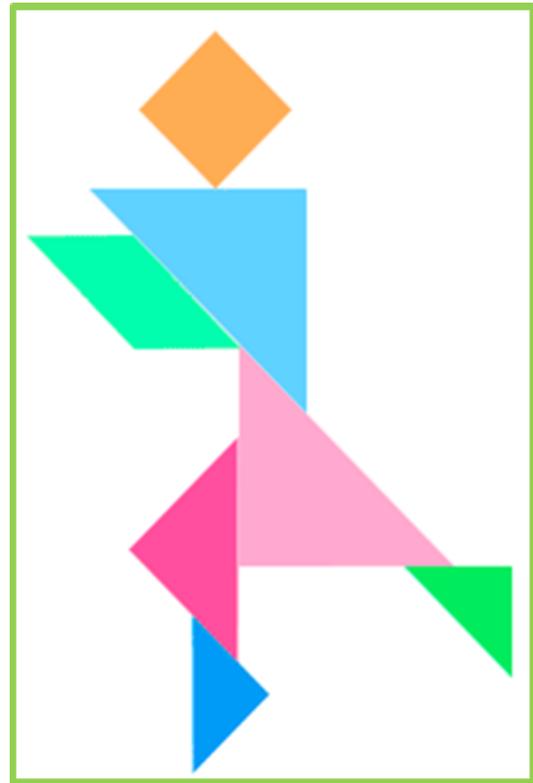


Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>





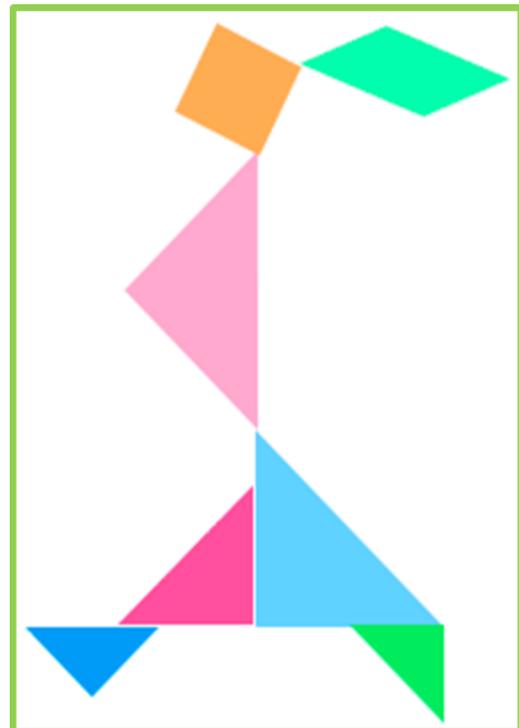
Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>



Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

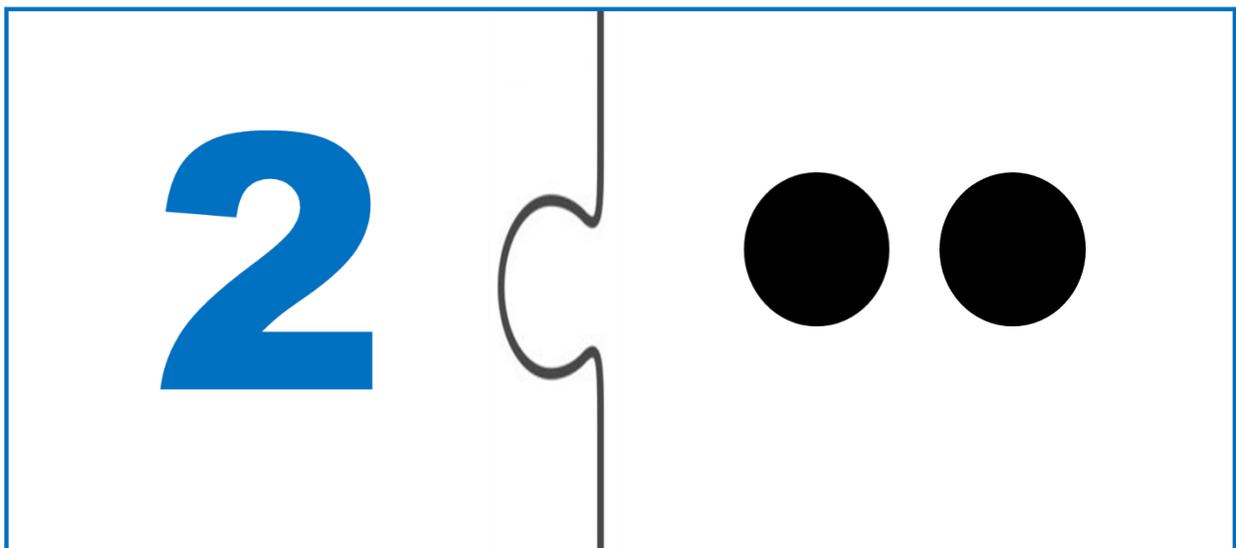
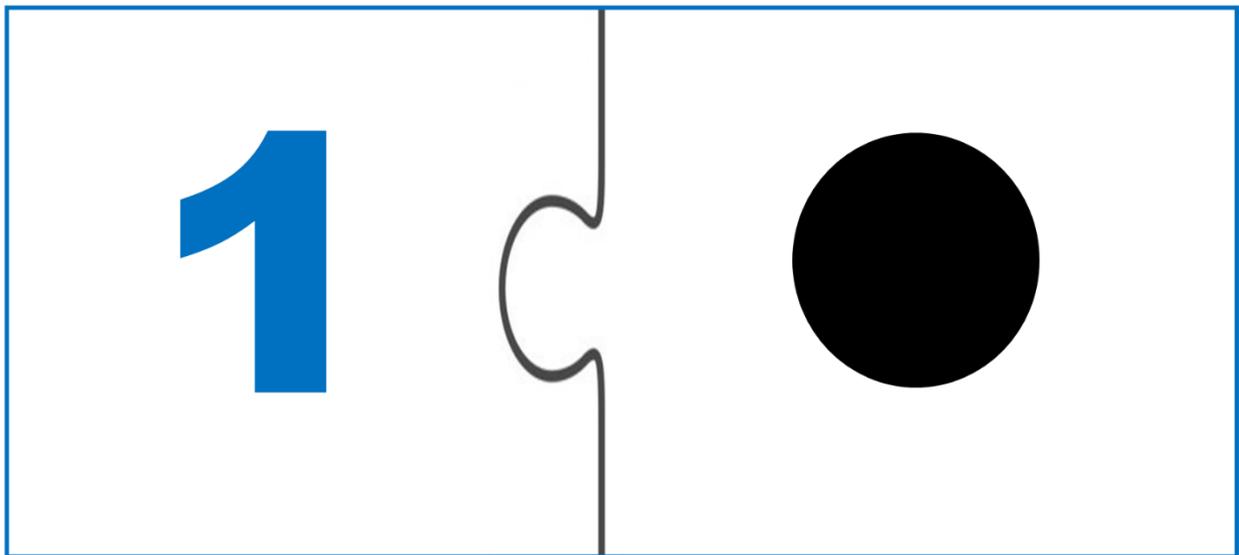
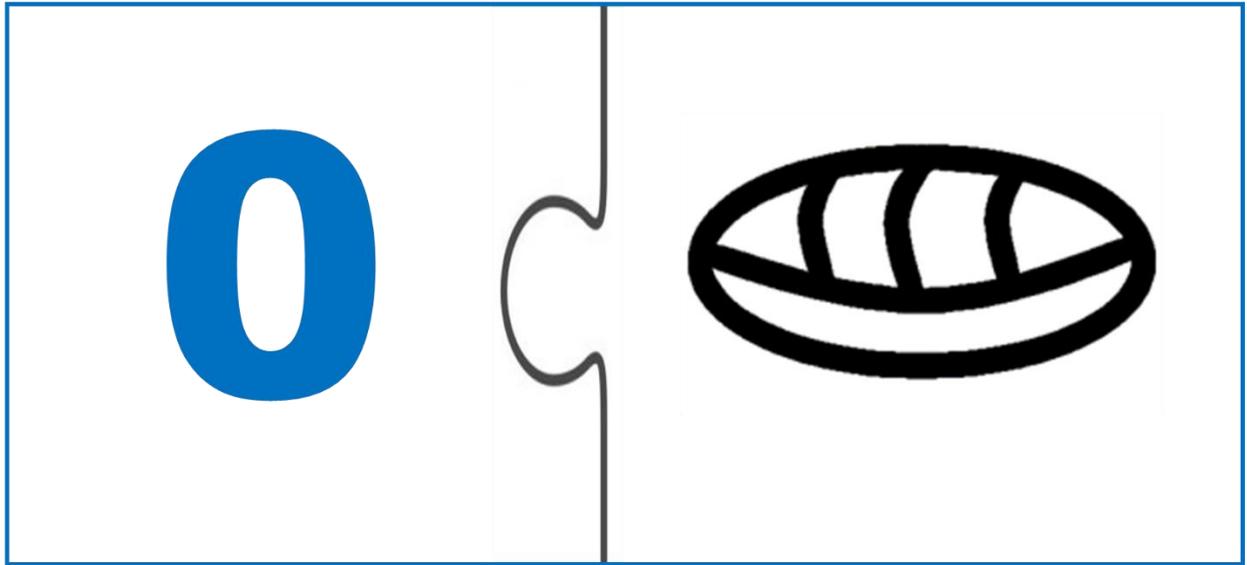


Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

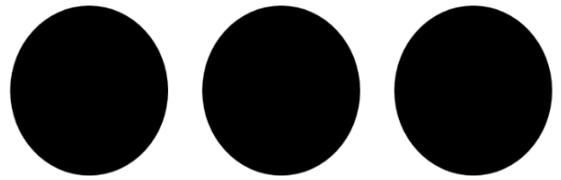


Fuente: <https://www.edufichas.com/tangram/>

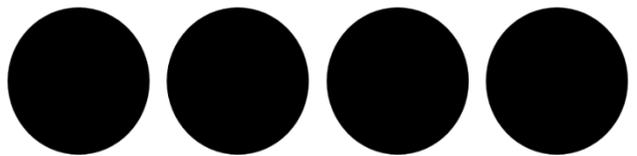




3

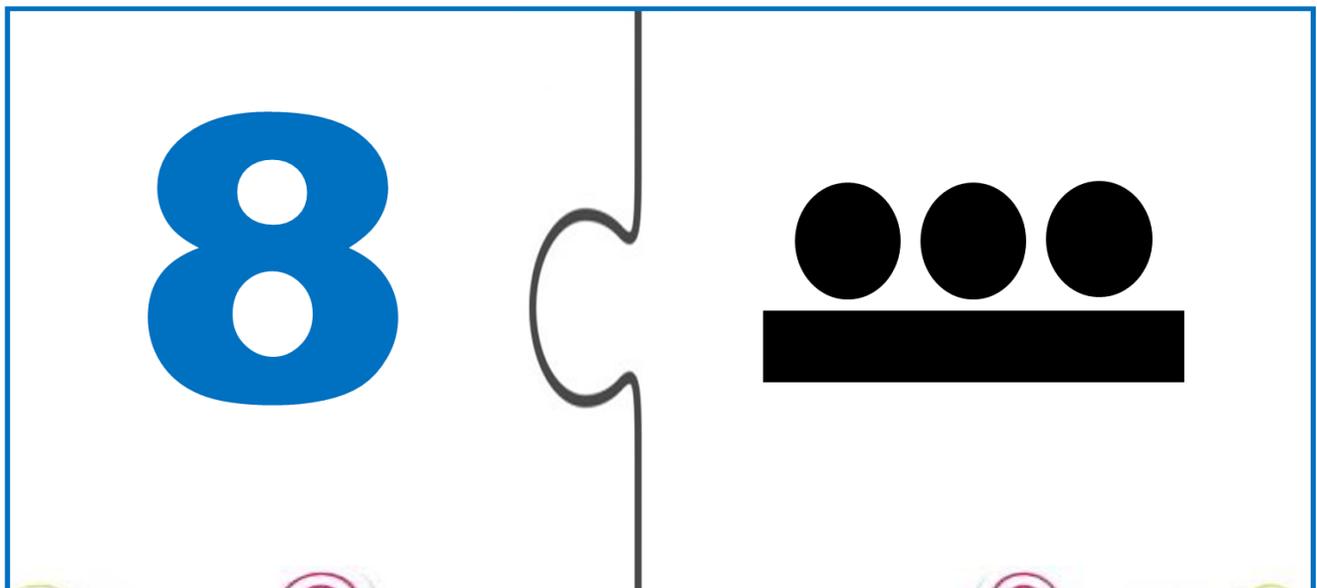
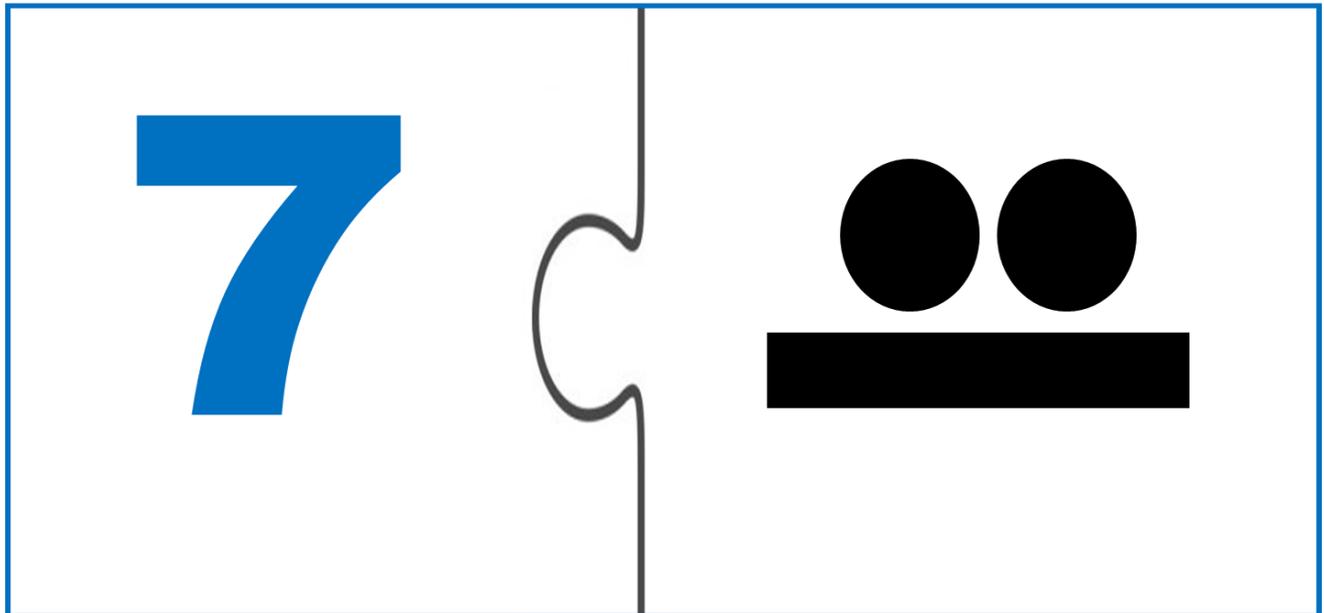
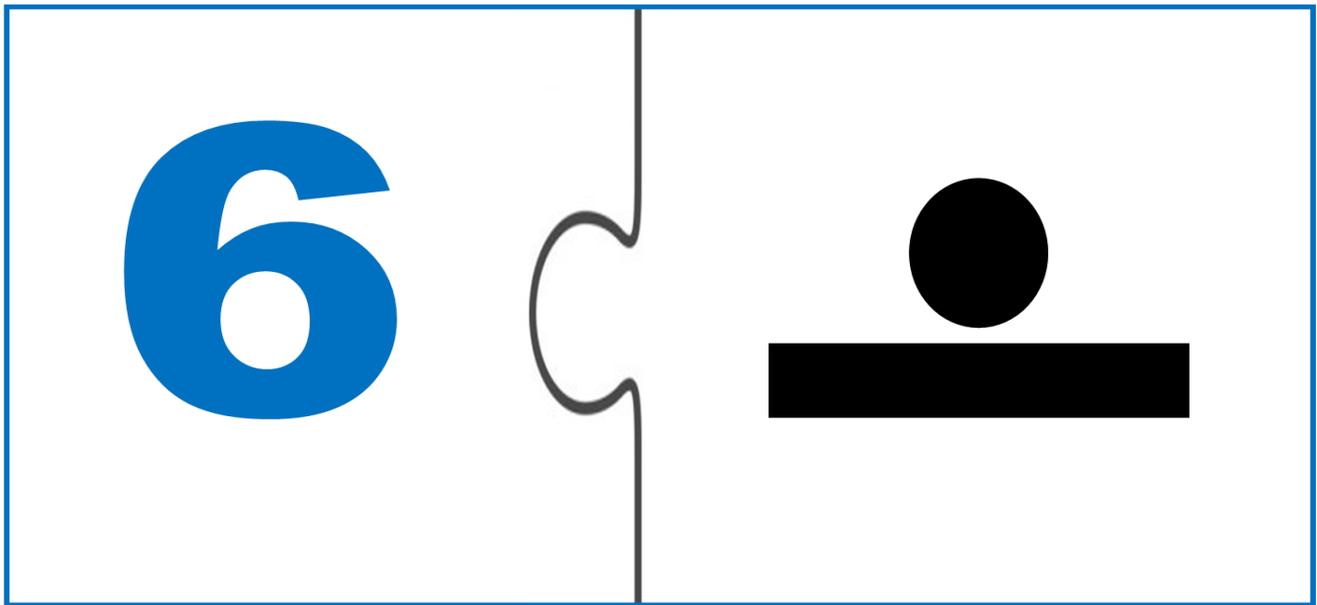


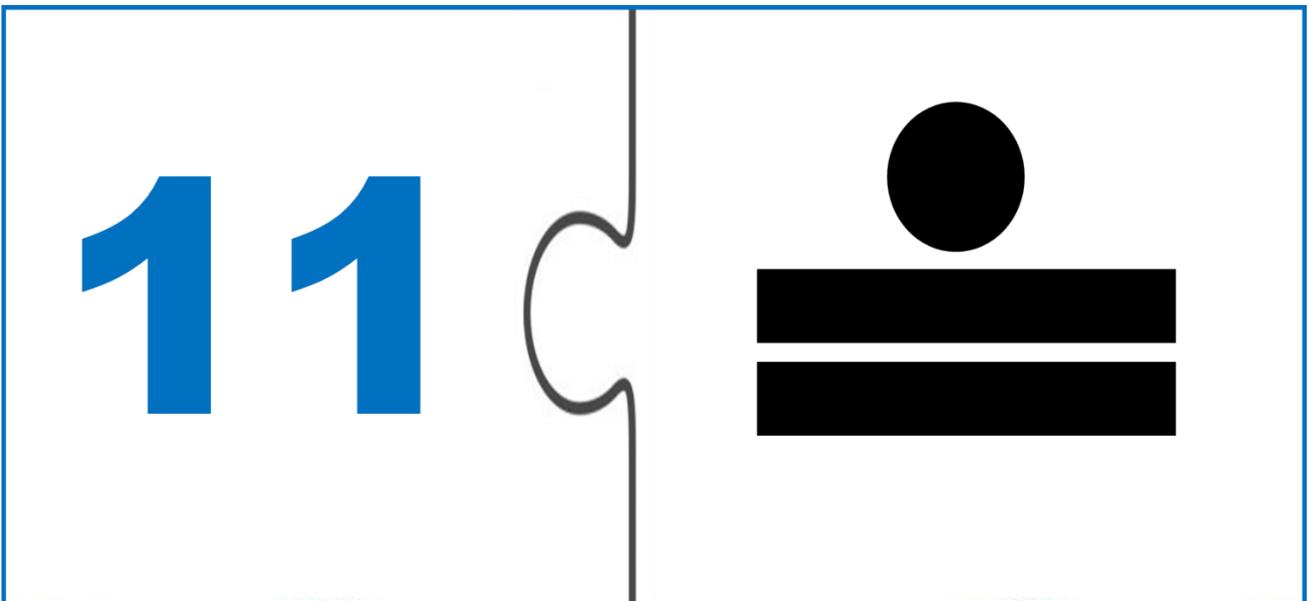
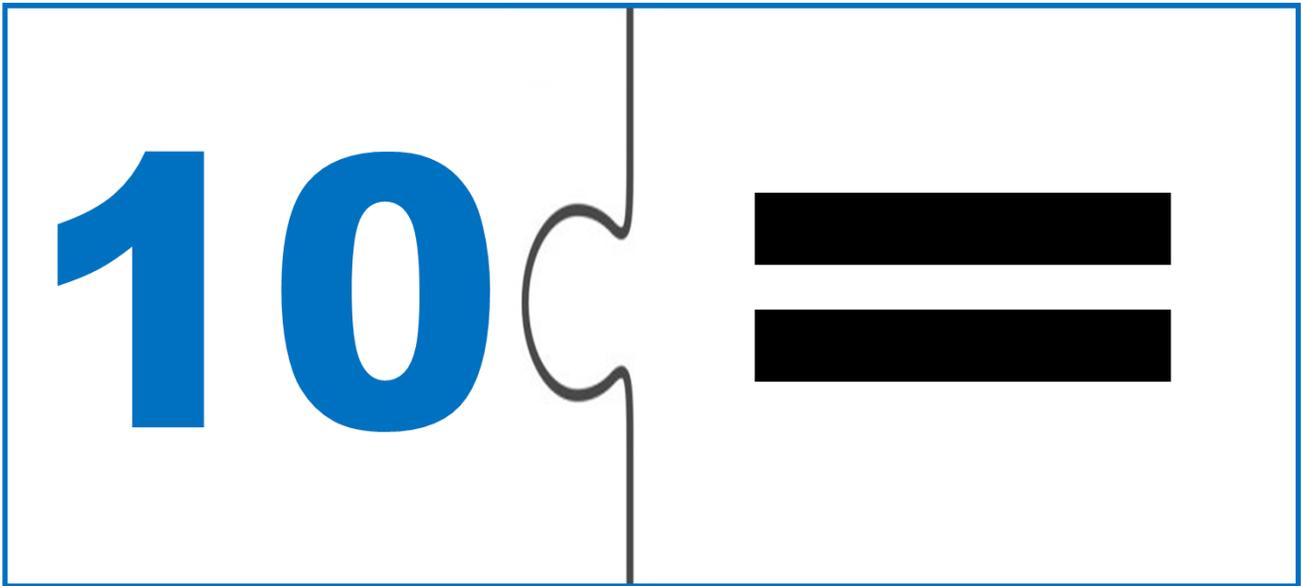
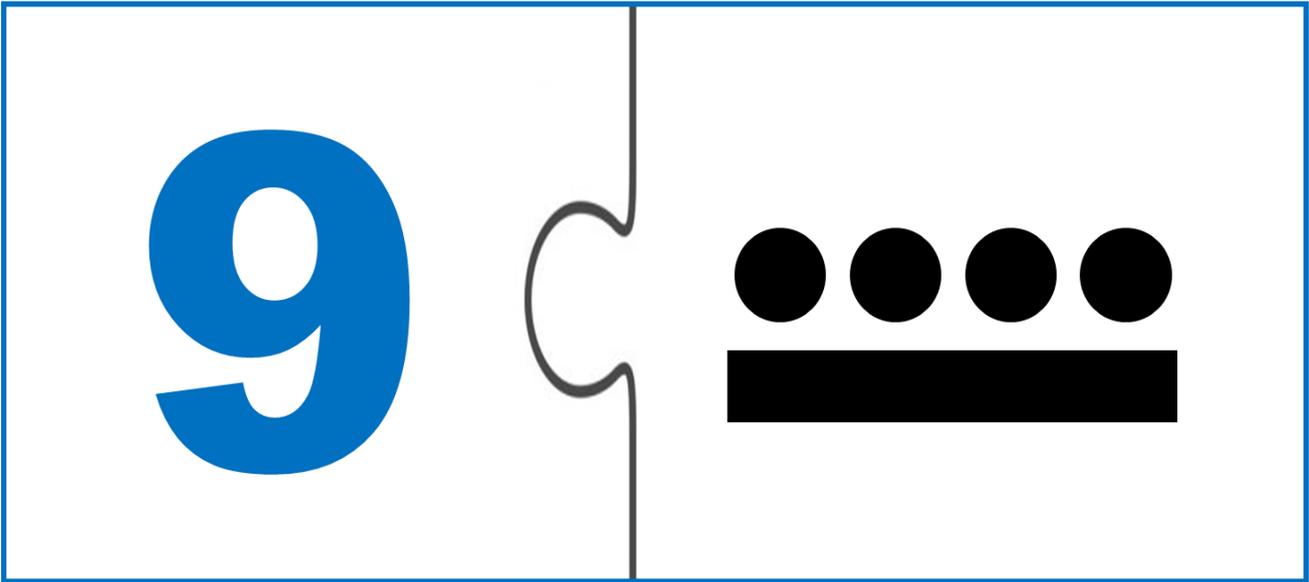
4



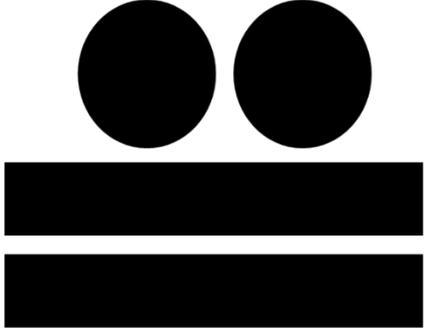
5





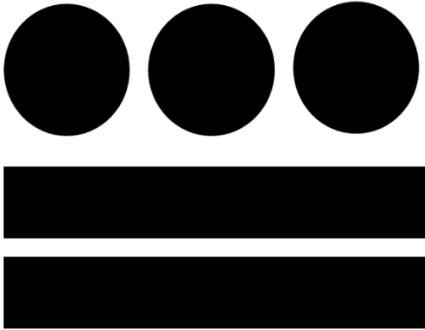


12



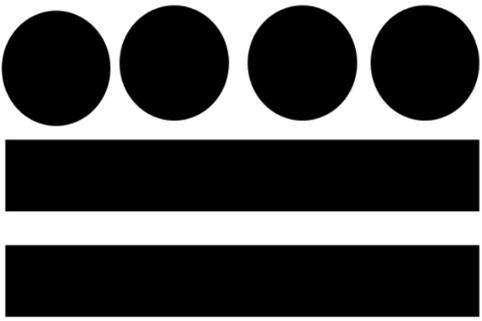
A large blue number '12' is on the left. To its right is a vertical line with a wavy, hook-like shape on the right side. To the right of this line is a simple drawing of a cake with two horizontal layers and two round toppings on top.

13



A large blue number '13' is on the left. To its right is a vertical line with a wavy, hook-like shape on the right side. To the right of this line is a simple drawing of a cake with two horizontal layers and three round toppings on top.

14



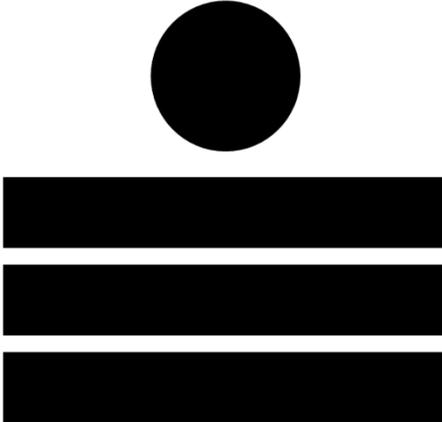
A large blue number '14' is on the left. To its right is a vertical line with a wavy, hook-like shape on the right side. To the right of this line is a simple drawing of a cake with two horizontal layers and four round toppings on top.

15



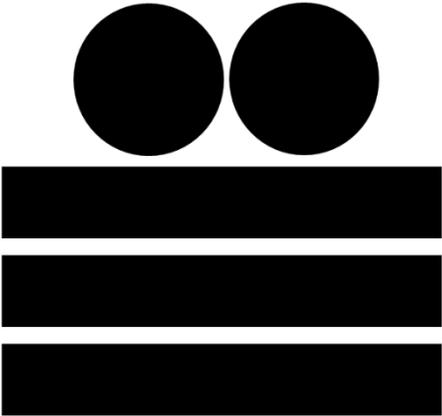
A large blue number '15' is on the left. To its right is a vertical line with a semi-circular notch at the top. Further right are three thick, horizontal black bars stacked vertically.

16



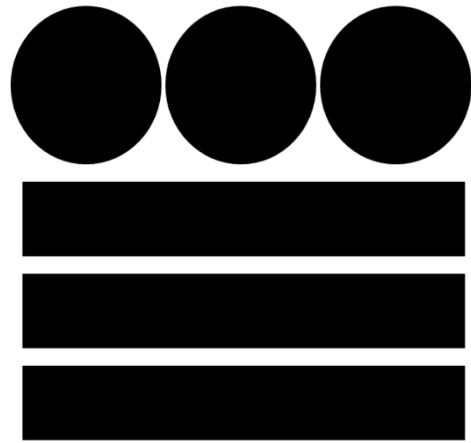
A large blue number '16' is on the left. To its right is a vertical line with a semi-circular notch at the top. Further right is a single black circle centered above three thick, horizontal black bars stacked vertically.

17

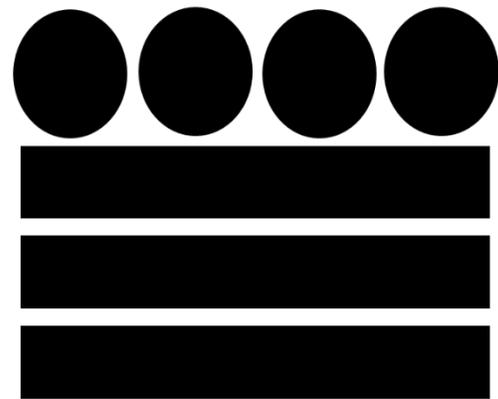


A large blue number '17' is on the left. To its right is a vertical line with a semi-circular notch at the top. Further right are two black circles side-by-side centered above three thick, horizontal black bars stacked vertically.

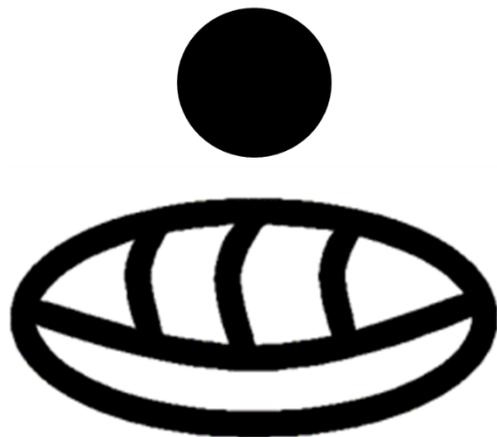
18



19



20



PLAN DEL DIAGNÓSTICO

1. Parte informativa

1.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla
Jornada Matutina

1.2 Ubicación

1a. calle 10-57 zona 3, Chimaltenango, Chimaltenango

1.3 Tipo de Institución

Oficial, educativa

1.4 Director de la institución

Lic. Marco Vinicio Morales Figueroa

2. Título

Plan del Diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla Jornada Matutina

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

Determinar las carencias, deficiencias y debilidades que pueda presentar el establecimiento, mediante el uso de técnicas de investigación apropiadas que identifiquen la problemática principal.

3.2 Objetivos específicos

- Obtener datos reales a través de la implementación de instrumentos de investigación pertinentes.
- Enumerar las carencias, deficiencias y debilidades identificadas en el establecimiento, para obtener una panorámica de la problematización que se pueda presentar.
- Planificar y programar actividades específicas que ayuden en el análisis de la información recopilada dentro del establecimiento.

4. Justificación

El Plan de Diagnóstico es fundamental para obtener las posibles problemáticas que afectan el buen funcionamiento de la institución, mediante el uso de técnicas e instrumentos de investigación adecuadas para poder recopilar información. Además lograr establecer un proceso ordenado y coordinado que permita el avance de la investigación, lo cual servirá de base para desarrollar una investigación certera y absoluta. .

5. Actividades

- Elaboración del Plan del Diagnóstico.
- Presentación del Plan del Diagnóstico.
- Entrega de solicitud a autoridades de la Supervisión Educativa y de la Escuela.
- Selección y elaboración de instrumentos para la recolección de información contextual.
- Aplicación de los instrumentos
- Vaciado y análisis de la información.
- Identificación y priorización del problema.
- Análisis de Viabilidad y Factibilidad.
- Selección del problema.
- Redacción del informe del diagnóstico.
- Presentación del informe del diagnóstico para revisión.
- Presentación del informe del diagnóstico para aprobación.
- Aprobación de la etapa de diagnóstico.

5.1 Cronograma

No	ACTIVIDADES	Agosto				Septiembre				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Elaboración del Plan del Diagnóstico	x								
2	Presentación del Plan del Diagnóstico	x								
3	Entrega de solicitud a autoridades de la Supervisión Educativa y de la Escuela		x	x						
4	Selección y elaboración de instrumentos para la recolección de información contextual		x	x						

5	Aplicación de instrumentos					x				
6	Vaciado y análisis de la información					x				
7	Identificación y priorización del problema					x				
8	Análisis de Viabilidad y Factibilidad						x			
9	Selección del problema						x			
10	Redacción del informe del diagnóstico							x		
11	Presentación del informe del diagnóstico para revisión								x	
12	Presentación del informe del diagnóstico para aprobación								x	
13	Aprobación de la etapa de diagnóstico								x	

6. Técnicas e instrumentos

6.1 Técnicas

- Observación
- Entrevista
- FODA

6.2 Instrumentos

- Guía de observación Institucional
- Cuestionario

7. Recursos

7.1 Talento Humano

- Director
- Supervisora
- Asesor
- Epesista

7.2 Materiales

- Equipo de Cómputo
- Fotocopias
- Hojas
- Impresora
- Lapiceros
- Internet
- Celular

7.3 Financiero

Concepto	Valor
Transporte	Q.100.00
Tiempo de consulta en internet	Q.100.00
Impresiones	Q. 45.00
Fotocopias	Q. 55.00
Imprevisto	Q. 45.00
TOTAL	Q.345.00

8. Evaluación

Se realizará mediante una lista de cotejo, al finalizar la ejecución de las actividades programadas dentro del cronograma del Plan del Diagnóstico.

MATRIZ FODA

FAVORABLE	DESFAVORABLE
FORTALEZAS	DEBILIDADES
OPORTUNIDADES	AMENAZAS



**ENTREVISTA DIRIGIDA A LA SUPERVISORA
DISTRITO 04-01-01 CHIMALTENANGO**

Fecha: _____ de _____ 2020

Entrevistador: _____

1) ¿Cuáles son sus funciones dentro de la supervisión educativa?

2) ¿Con qué regularidad supervisa los centros educativos?

3) ¿Cómo es su relación interpersonal con los directores y docentes de los distintos establecimientos a su cargo?

4) ¿Qué dificultades administrativas presentan los establecimientos que tiene a su cargo?

5) ¿Qué dificultades pedagógicas presentan los establecimientos que tiene a su cargo?

6) ¿Qué estrategias utiliza para dar solución a los problemas en los centros educativos a su cargo?

7) ¿Con que frecuencia se realizan capacitaciones o talleres para mejorar las habilidades pedagógicas de los docentes?

8) ¿Qué tipo de materiales necesitan los establecimientos para mejorar la calidad educativa?

9) ¿Qué tipos de recursos necesita la supervisión para trabajar de manera eficiente y eficaz?

10) ¿Qué carencias existen dentro de la supervisión educativa?



**ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR
EOUM TIPO FEDERACIÓN MIGUEL HIDALGO Y
COSTILLA J.M.**

Fecha _____

1. ¿Qué dificultades se presentan con las alumnas dentro del salón de clases?

2. ¿Qué métodos o estrategias han implementado los docentes para determinar esas dificultades?

3. ¿Qué métodos utilizan los docentes en los salones de clases?

4. ¿Considera usted que los métodos que utilizan los maestros son suficientes para el desarrollo del aprendizaje en sus alumnas?

5. Ha implementado alguna nueva metodología en los últimos meses en el los salones de clases:

6. Considera que es necesario implementar nuevas técnicas o estrategias, que ayude a las niñas en su aprendizaje:

7. ¿Qué opina acerca del uso del juego como recurso didáctico en el aprendizaje de las niñas?



GUÍA DE OBSERVACIÓN INSTITUCIONAL

1. Información General de la Institución

Nombre: _____

Dirección: _____

Nombre del Supervisor: _____

Horario: _____ Distrito: _____

2. Infraestructura

Tipo de instalaciones	(Describe)			
Material de construcción	Adobe _____	Block _____	Ladrillo _____	Otro (especifique)
Instalaciones	Cantidad de oficinas. _____	Cantidad de oficinas en buen estado. _____	Cantidad de oficinas en condiciones precarias. _____	Otro (especifique)

	¿Cuenta con secretaria? Sí___ No___	¿El servicio sanitario se encuentra en buenas condiciones? Sí___ No___	Se observa mantenimiento general de las instalaciones. Sí___ No___	Otro (especifique)
--	---	--	---	--------------------

3. Servicios básicos

	Sí	No
Agua potable		
Energía eléctrica		
Servicio de drenaje.		
Servicio telefónico		
Servicio de internet		

4. Ambientes

Indicadores	Sí	No	Observaciones
Existen áreas específicas para la alimentación del personal			

administrativo (comedor o cafetería).			
Cuenta con áreas verdes.			
Cuenta con bodega.			

5. Recursos

Humanos	Cantidad de escuelas a su cargo.	Total _____
	Cantidad de directores a su cargo.	Hombres _____ Mujeres _____ Total _____
	Cantidad de docentes a su cargo.	Hombres _____ Mujeres _____ Total _____

	Cantidad de personal administrativo a su cargo.	Secretario (a) Sí No Contador (a) Sí No
	Personal operativo	Hombres _____ Mujeres _____ <div style="text-align: right;">Total _____</div>
Financieros	Fuentes de financiamiento.	<div style="text-align: right;">Sí No</div> Estado _____ _____ Donaciones _____ _____ Cooperativas _____ _____ Otros _____
	Control de finanzas	<div style="text-align: right;">Sí No</div> Cuenta bancaria _____ _____ Auditoría interna y externa _____ _____ Manejo de libros contables _____ _____

		Otros			
Materiales	Mobiliario y Equipo		Sí	No	Cantidad
		Archiveros			
		Escritorios			
		Sillas			
		Estanterías			
		Mesas			
		Computadoras			
		Impresoras			
		Máquina de escribir			
		Otros			

6. Administración

		Sí	No	Observaciones
Planeamiento	POA			
	PEI			
	Plan de contingencia			
	Plan de comisiones			
	Planificaciones didácticas			
	Otros:			
Organización	Organigrama			
	Manual de Funciones			
	Manual de procedimientos			
	Comisiones			
	Otros			
Coordinación	Carteleras			
	Informativos internos			
	Reuniones de personal			
	Otros			
Control	Control de expedientes			
	Libro de inventarios			
	Libro de actas			
	Libro de conocimientos			
	Otros			



GUÍA DE OBSERVACIÓN INSTITUCIONAL

Información General de la Institución

Nombre: _____

Dirección: _____

Nombre del Director: _____

Horario: _____ Distrito: _____

Infraestructura

Tipo de instalaciones	(Describa)			
Material de construcción	Adobe _____	Block _____	Ladrillo _____	Otro (especifique)
Instalaciones	Cantidad de aulas. _____	Cantidad de aulas en buen estado. _____	Cantidad de aulas en condiciones precarias. _____	Otro (especifique)

	¿Cuenta con secretaría? Sí ____ No ____	¿El servicio sanitario se encuentra en buenas condiciones? Sí ____ No ____	Se observa mantenimiento general de las instalaciones. Sí ____ No ____	Otro (especifique)
--	---	--	---	--------------------

Servicios básicos

	Sí	No
Agua potable		
Energía eléctrica		
Servicio de drenaje.		
Servicio telefónico		
Servicio de internet		

Ambientes

Indicadores	Sí	No	Observaciones
Existen áreas específicas para la alimentación de los alumnos (comedor o cafetería).			

Cuenta con áreas verdes.			
Cuenta con bodega.			
Cuenta con cancha deportiva			
Cuenta con salón de usos múltiples			
Cuenta un área específica de enfermería			

Recursos

Humanos	Cantidad de alumnos.	Hombres _____ Mujeres _____ Total _____
	Cantidad de maestros a su cargo.	Hombres _____ Mujeres _____ Total _____

	Cantidad de personal administrativo a su cargo.	Secretario (a) Sí ____ No ____ Contador (a) Sí ____ No ____															
	Personal operativo	Hombres ____ Mujeres ____ <p style="text-align: right;">Total ____</p>															
Financieros	Fuentes de financiamiento	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estado</td> <td style="text-align: center;">____</td> <td style="text-align: center;">____</td> </tr> <tr> <td>Donaciones</td> <td style="text-align: center;">____</td> <td style="text-align: center;">____</td> </tr> <tr> <td>Cooperativas</td> <td style="text-align: center;">____</td> <td style="text-align: center;">____</td> </tr> <tr> <td>Otros _____</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	Estado	____	____	Donaciones	____	____	Cooperativas	____	____	Otros _____		
		Sí	No														
Estado	____	____															
Donaciones	____	____															
Cooperativas	____	____															
Otros _____																	
Control de finanzas	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuenta bancaria</td> <td style="text-align: center;">____</td> <td style="text-align: center;">____</td> </tr> <tr> <td>Auditoría interna y externa</td> <td style="text-align: center;">____</td> <td style="text-align: center;">____</td> </tr> <tr> <td>Manejo de libros contables</td> <td style="text-align: center;">____</td> <td style="text-align: center;">____</td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	Cuenta bancaria	____	____	Auditoría interna y externa	____	____	Manejo de libros contables	____	____				
	Sí	No															
Cuenta bancaria	____	____															
Auditoría interna y externa	____	____															
Manejo de libros contables	____	____															

		Otros:			
Materiales	Mobiliario y Equipo		Sí	No	Cantidad
		Archiveros			
		Escritorios			
		Sillas			
		Estanterías			
		Mesas			
		Computadoras			
		Impresoras			
		Máquina de escribir			
		Otros			

Administración

Planeamiento		Sí	No	Observaciones
	POA			
	PEI			
	Plan de contingencia			
	Plan de comisiones			
	Planificaciones didácticas			

	Otros:			
Organización	Organigrama			
	Manual de Funciones			
	Manual de procedimientos			
	Comisiones			
	Otros			
Coordinación	Carteleras			
	Informativos internos			
	Reuniones de personal			
	Otros			
Control	Control de expedientes			
	Libro de inventarios			
	Libro de actas			
	Libro de conocimientos			
	Otros			

**Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-
Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla**

**Instrumento de observación
Sector institucional
Lista de cotejo**

- | | | | | | |
|---|--|----|--------------------------|----|--------------------------|
| 1 | Se cuenta con agua suficiente para la comunidad educativa. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Existen recipientes adecuados para los desechos en los distintos espacios. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Se cuenta con área de desinfección en la escuela. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Se cuenta con servicio sanitario en buen estado en las distintas áreas. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Se observa medidas organizativas y protocolos en función a las recomendaciones de higiene. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Existen infografías motivando las buenas prácticas de higiene. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Las instalaciones son adecuadas para la población que atiende. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Son ilustrativas los puntos de entrada, salida, recreo, ventas y otros. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 9 | La iluminación de las instalaciones es la adecuada. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |

- | | | | | | |
|----|--|----|--------------------------|----|--------------------------|
| 10 | Adecuada ventilación en los salones de clases. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Las áreas de higiene se encuentran equipadas y en buen estado. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 12 | En los salones existen pupitres en mal estado. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Centros de producciones o reproducciones | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 14 | El establecimiento cuenta con oficinas administrativas. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Se cuenta con biblioteca en el establecimiento. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Se cuenta con bodega. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Cuentan con salón de multiusos o auditorium. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 18 | Se cuenta con salón de proyección o talleres. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 19 | Se cuenta con cocina. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Se cuenta con canchas. | Sí | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

CAPITULO I LISTA DE COTEJO

Marque con un "X", según la opción: SI, NO. Valor de cada aspecto 1 punto.

No.	Aspecto a revisar	SI	NO
1	Fue presentado en la fecha establecida.	X	
2	La ortografía del capítulo I es correcta.	X	
3	La redacción del capítulo I es de calidad.		X
4	La descripción del Diagnostico se presenta con claridad.	X	
5	Explica las técnicas a emplear y sus respectivos instrumentos.	X	
6	Presenta el cuadro de priorización de problemas	X	
7	Establece claramente el análisis y priorización del problema.	X	
8	Presenta el Análisis de Viabilidad y Factibilidad.	X	
9	Explica claramente la solución del problema priorizado.	X	
10	Establece las formas de evaluación.	X	
SUMA DE VALORES		9	1

TOTAL DE VALORES:	9
--------------------------	---



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

CAPITULO II
ESCALA DE RANGO,

Aspecto	Excelente 10 Puntos	Bueno 7 Puntos	Regular 4 Puntos	No se observó 0 puntos	TOTAL PUNTOS
El capítulo II es presentado en la fecha establecida. .	X				10
La ortografía del capítulo II es correcta.		X			7
La redacción del capítulo II es de calidad.		X			7
El Título del proyecto se presenta de manera clara y precisa.		X			7
El problema seleccionado se relaciona con el título del proyecto.		X			7
La descripción y justificación del proyecto se presentan claramente.		X			7
El informe contiene los objetivos y metas a alcanzar.		X			7
Contiene cronograma de las actividades a ejecutar durante el proyecto.		X			7
Contiene el presupuesto destinado para la ejecución del proyecto.		X			7
Establece las formas de evaluación.		X			7
Total					73



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

CAPÍTULO III
ESCALA DE RANGO

Aspecto	Excelente 10 Puntos	Bueno 7 Puntos	Regular 4 Puntos	No se observó 0 puntos	TOTAL PUNTOS
Fue presentado en la fecha programada.	X				10
La redacción y ortografía del capítulo 3 es de calidad.		X			7
Presenta los instrumentos para la evaluación del proyecto.	X				10
Se cumplió con el cronograma establecido para esta etapa.		X			7
Presenta cuadro de actividades realizadas.	X				10
Se describe claramente los productos del proyecto.		X			7
Se evidencian los logros alcanzados en la ejecución del proyecto.	X				10
Se presentan las evidencias del proyecto.	X				10
Se realizaron gestiones para la elaboración del proyecto.		X			7
Establece las formas de evaluación del capítulo.	X				7
Total					85



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO
LISTA DE COTEJO

Marque con un "X", según la opción: SI, NO. Valor de cada aspecto 1 punto.

No.	Aspecto a revisar	SI	NO
1	El proyecto fue realizado en las fechas establecidas en el cronograma de actividades.	X	
2	Los objetivos planteados para la realización del proyecto fueron alcanzados.	X	
3	Se lograron cumplir las metas planteadas para la realización del proyecto.	X	
4	Se realizaron gestiones para la ejecución del proyecto.	X	
5	La entrega del producto fue realizada en la fecha establecida.	X	
6	Entrega de 5 Guías de Juegos Didácticos al director de la escuela.	X	
7	Se evidenciaron logros alcanzados en la ejecución del proyecto.	X	
8	El proyecto es viable.	X	
9	El proyecto es factible.	X	
10	Aceptación del proyecto por parte de las autoridades respectivas.	X	
SUMA DE VALORES		10	

TOTAL DE VALORES:	10
--------------------------	----

Chimaltenango, septiembre de 2020

Gerente General

Importadora Laredo

Chimaltenango

Su despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole la bendición de Dios en cada una de las actividades que realiza.

En calidad de estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Chimaltenango –CUNDECH- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se debe realizar la gestión de recursos económicos y materiales para la ejecución del proyecto de EPS. Conocedora de su alto espíritu de colaboración hacia la comunidad académica universitaria, respetuosamente le,

SOLICITO

Pueda contribuir con recursos económicos o materiales para poder sufragar gastos propios del proyecto tales como: 1 resma de hojas, impresiones a color, encuadernados, fotocopias, gasto de internet, gastos de transporte.

Sin más, se agradece de antemano su colaboración y atención a la misma, se suscribe de usted,

Atentamente:

PEM. Cindy Yamilet Ruiz Jiménez

DPI: 2438728950401

Chimaltenango, septiembre de 2020

Gerente General

Importadora El Manantial

Chimaltenango

Su despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole la bendición de Dios en cada una de las actividades que realiza.

En calidad de estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Chimaltenango –CUNDECH- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se debe realizar la gestión de recursos económicos y materiales para la ejecución del proyecto de EPS. Conocedora de su alto espíritu de colaboración hacia la comunidad académica universitaria, respetuosamente le,

SOLICITO

Pueda contribuir con recursos económicos o materiales para poder sufragar gastos propios del proyecto tales como: 1 resma de hojas, impresiones a color, encuadernados, fotocopias, gasto de internet, gastos de transporte.

Sin más, se agradece de antemano su colaboración y atención a la misma, se suscribe de usted,

Atentamente:

PEM. Cindy Yamilet Ruiz Jiménez

DPI: 2438728950401

Chimaltenango, septiembre de 2020

Gerente General

Importadora El Águila

Chimaltenango

Su despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole la bendición de Dios en cada una de las actividades que realiza.

En calidad de estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Chimaltenango –CUNDECH- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se debe realizar la gestión de recursos económicos y materiales para la ejecución del proyecto de EPS. Conocedora de su alto espíritu de colaboración hacia la comunidad académica universitaria, respetuosamente le,

SOLICITO

Pueda contribuir con recursos económicos o materiales para poder sufragar gastos propios del proyecto tales como: 1 resma de hojas, impresiones a color, encuadernados, fotocopias, gasto de internet, gastos de transporte.

Sin más, se agradece de antemano su colaboración y atención a la misma, se suscribe de usted,

Atentamente:

PEM. Cindy Yamilet Ruiz Jiménez

DPI: 2438728950401

Chimaltenango, septiembre de 2020

Gerente General

Clínica Médica Santa Isabel

Chimaltenango

Su despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole la bendición de Dios en cada una de las actividades que realiza.

En calidad de estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Chimaltenango –CUNDECH- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se debe realizar la gestión de recursos económicos y materiales para la ejecución del proyecto de EPS. Conocedora de su alto espíritu de colaboración hacia la comunidad académica universitaria, respetuosamente le,

SOLICITO

Pueda contribuir con recursos económicos o materiales para poder sufragar gastos propios del proyecto tales como: 1 resma de hojas, impresiones a color, encuadernados, fotocopias, gasto de internet, gastos de transporte.

Sin más, se agradece de antemano su colaboración y atención a la misma, se suscribe de usted,

Atentamente:

PEM. Cindy Yamilet Ruiz Jiménez

DPI: 2438728950401

ANEXOS

