

DL
02
T(163)

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Facultad de Arquitectura

BIBLIOTECAS PERIFERICAS EN LA CIUDAD CAPITAL

Proyecto
que para obtener el título de

ARQUITECTOS

presentan

LUIS OVIDIO VILLEDA MOSCOSO

JOSE JOAQUIN APARICIO MAGERMANS



Guatemala, agosto de 1974

JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA

Decano en funciones Arq. Lionel Méndez Dávila
Vocal 2o. Arq. Francisco Chavarría
Vocal 3o. Arq. Ricardo Mendía
Vocal 4o. Br. Julio Fonceca
Vocal 5o. Prof. Francisco Anléu
Secretario Arq. Gilberto Castañeda

**TRIBUNAL QUE PRACTICO EL EXAMEN GENERAL PRIVADO
DE LUIS OVIDIO VILLEDA MOSCOSO**

Decano Arq. Lionel Méndez Dávila
Secretario Arq. Gilberto Castañeda
Examinador Arq. Carlos Lobos Klemp
Examinador Arq. Elmar René Rojas
Examinador Ing. Hugo Galindo

**TRIBUNAL QUE PRACTICO EL EXAMEN GENERAL PRIVADO
DE JOSE JOAQUIN APARICIO MAGERMANS**

Decano Arq. Lionel Méndez Dávila
Secretario Arq. Gilberto Castañeda
Examinador Arq. José Asturias
Examinador Arq. Francisco Piloña
Examinador Ing. Vicente Mazariegos

DEDICATORIA

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS
SECCION DE FISICA

LUIS OVIDIO VILLEDA M.

A mi Padre

José Ma. Villeda F.

A mi Madre

María Ernestina de Villeda

A mi Esposa

Julia Lizama de Villeda

A mis Hijos

Rita y Gisela

Ovidio y Rony

A la memoria de

Manuel Méndez Samayoa

JOAQUIN APARICIO MAGERMANS

A la memoria de mi Padre

Joaquín Aparicio

A mi Madre

Martha Magermans de Aparicio

A mi Esposa

María de los A. Urrutia de Aparicio

A mi pequeño Hijo

Joaquín Alejandro Aparicio Urrutia

C O N T E N I D O

INTRODUCCION

**ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS EN LA CIUDAD
CAPITAL**

CONCIENCIA DEL PROBLEMA

DEMANDA ACTUAL DEL SERVICIO

SISTEMA ADOPTADO

LA NUEVA BIBLIOTECA

INTRODUCTION



Actualmente se ha mostrado gran importancia en la formación de cuerpos técnicos para evaluar y diseñar constantemente los programas educativos, como por ejemplo: OPIE (Oficina Planificación Integral de la Educación), así como la formación de organismos técnicos para evaluar y construir nuevos espacios físicos como: PEMEP (Proyecto de Extensión y Mejoramiento de Enseñanza Primaria), PEMEM (proyecto de Extensión y Mejoramiento de Enseñanza Media), Operación Escuela, etc., que deben responder a la demanda educativa y que viene a demostrar el reconocimiento por parte de las instituciones concernientes al ramo instrumentando con nuevas técnicas educativas y en forma efectiva al individuo para que éste responda a la demanda cada vez más compleja de su conglomerado. Sin embargo, no se ha demostrado igual preocupación por la formación de cuerpos técnicos que promuevan y desarrollen, de acuerdo a estas necesidades, la formación de bibliotecas públicas, cuyos servicios hoy forman parte complementaria de los planes educativos y es imperativo realizar los esfuerzos para establecer bibliotecas gratuitas, que con las actuales innovaciones se han convertido en verdaderos centros de educación popular, consolidando y prosiguiendo la labor del maestro, facilitando al público a lo largo de toda la vida, oportunidades de formarse. Se ha determinado que donde no existen bibliotecas públicas, muchos adultos y jóvenes, terminando

el período escolar abandonan la lectura y poco a poco recaen en el analfabetismo.

Las bibliotecas, salvo en pocas excepciones, no han sido apreciadas ni utilizadas adecuadamente dentro de los esquemas culturales; tal abandono obedece posiblemente a la presión de otras necesidades formativas educacionales como: maestros, edificios escolares, pero hay que comprender que la relación entre educación y bibliotecas, es indispensable en la actualidad. La razón de una biblioteca es la de una función orientadora, formativa e informativa, a través de un servicio dinámico que contribuya al desarrollo integral. La noción de servicio involucra una función activa y organizada en beneficio de la comunidad, su clave es la efectiva atención al lector, eje principal del aparato bibliotecario.

El nuevo concepto de biblioteca, le convierte en el lugar más selecto para que la humanidad ordene, guarde y ponga a su disposición cuando lo necesite, todo acervo cultural impreso y todos aquellos medios que la humanidad ha desarrollado y que también constituyen registros, tales como: cintas grabadas, discos, mapas y sistemas audiovisuales, etc.



ANALISIS
DE LA SITUACION ACTUAL

DE LAS BIBLIOTECAS EN LA CIUDAD CAPITAL

En la formación de las actuales bibliotecas, si bien son resultado de un responsable y encomiable esfuerzo, por parte de instituciones privadas, autónomas y del gobierno por intermedio de la Biblioteca Nacional, su localización e implementación no responden a ninguna planificación.

La localización aislada y al azar de bibliotecas en edificios alquilados y diseñados para otros fines y que han sido adaptados, no prestan en esta forma un servicio que responda a las necesidades de la población alfabeta y principalmente a la escolar.

Las bibliotecas escolares representan el sector más pobre y las instituciones de enseñanza pública carecen de este servicio y muy pocos colegios privados lo tienen; el hecho mismo de no implementar las instituciones escolares con este servicio, indiscutiblemente complementario en la formación educativa, ha minado la formación y desarrollo del hábito de la lectura, y por ende el entusiasmo por la formación de la profesionalización de estos servicios.

Salvo excepciones, y a pesar de su buen deseo, muchos de los encargados de bibliotecas

públicas no tienen la preparación ni eficiencia necesaria para prestar un buen servicio. Los salarios y las condiciones de trabajo que se ofrecen a los bibliotecarios, no son lo suficientemente interesantes como para atraer a un número suficiente de personas que se interesen por la profesionalización bibliotecaria. Esta carencia de personal idóneo, además de los problemas derivados del deterioro y falta de mantenimiento, conduce a las bibliotecas a depósitos de libros.

El estudio efectuado por la UNESCO a solicitud del Ministerio de Educación Pública, revela la necesidad de preparar profesionalmente personal para la atención del servicio bibliotecario. Así mismo, refleja la urgente necesidad de establecer un sistema bibliotecario a nivel nacional departamental con dependencia de la Biblioteca Nacional; y para asistir las necesidades en la capital, la conveniencia de adecuar bibliotecas en escuelas públicas.

El inconveniente estriba en que tales servicios quedan centralizados en un solo sector, debido a que la mayoría de las escuelas públicas están localizadas en la zona 1; de ahí la necesidad de efectuar un estudio que cuantifique esta necesidad y determine una localización racional.

Según datos obtenidos de la Dirección General de Estadística, la Ciudad Capital cuenta con 45 bibliotecas registradas, de las cuales para fines de ese análisis nos interesan 13 bibliotecas públicas de clasificación general. El resto de las bibliotecas son de carácter especializado y prestan servicio a sectores particulares, como por ejemplo: la Biblioteca de la Corte Suprema de Justicia, la Biblioteca Enrique Gómez Carrillo del Congreso Nacional, las bibliotecas de las Universidades y Facultades y las de algunas instituciones como ICAITI, IGSS, etc. (Ver Cuadro No.1)

El edificio que ocupa la Biblioteca Nacional, fue proyectado para cumplir dicha función, ya que por lo general el resto de las bibliotecas públicas no cuentan con un edificio propio, los cuales resultan inadecuados y no han sido diseñados para la función que ocupan. La Biblioteca Nacional es la más completa de las que existen actualmente, ya que registra un total de 359,139 volúmenes, dato obtenido según inventario del 31 de diciembre de 1973, con un horario de servicio a los lectores de las 7:00 a.m. a 8:00 p.m., siendo ésta también la que

registra un mayor índice de lectores, llenando un promedio de 99,312 lectores por semestre. La Biblioteca Nacional cuenta con un Departamento de Clasificación y Catalogación, Departamento de Referencias, Sección Infantil, Sala de Lectura para unos 200 lectores, y además, cuenta con una Sala de Estudio para personas que llevan sus propios libros, con un cupo aproximado de 150 personas; también contó la biblioteca, hace algún tiempo, con servicio de bibliobus. Además, la Biblioteca Nacional aloja a la Musicoteca Rafael Alvarez Ovalle, conteniendo en su mayoría, discos y partituras de música guatemalteca. Desde el 13 de abril de 1967, la hemeroteca fue separada de la Biblioteca Nacional, transformándose en la Hemeroteca Nacional, la cual funciona independientemente aunque instalada en el mismo edificio.

La mayoría de lectores que acuden a la Biblioteca Nacional son escolares, ya que este sector no cuenta con este tipo de servicios, como se dijo anteriormente.

La Biblioteca Nacional funciona con el sistema de anaquel cerrado, o sea que el lector no tiene acceso a los estantes de libros, sino que los localiza únicamente por medio de ficheros, que si bien permite un control efectivo, tiene el inconveniente de convertir a la sala de lectura en un ambiente sin carácter de estudio y poco acogedor, al quedar reducida el área de lectura a un salón con sus mesas centrales que con dificultad motiva al individuo a permanecer un número de horas que le permitan esparcimiento. La Biblioteca Nacional ha establecido algunas bibliotecas cantonales, las cuales dependen de ella, funcionando actualmente tres de ellas, y aunque reconociendo que prestan servicio a un buen número de lectores, sus condiciones y ambientación carecen de atractivo que motive al lector. De éstas, dos están localizadas en la zona 5, siendo ellas la Biblioteca Dr. Pedro Molina y la Biblioteca Braulio Laguardia, las que ocupan locales alquilados de muy escasas dimensiones. La tercera, es la Biblioteca Justo Rufino Barrios, que está localizada en la zona 8 y, aunque en las mismas condiciones, ocupa un local bastante más amplio.

Hay algunas instituciones autónomas o privadas que han establecido bibliotecas de servicio público, las que además de prestar un excelente servicio, llenan los requisitos de comodidad y ambientación agradable, con servicio de anaquel abierto, estando el libro expuesto al lector y muy atractivamente, teniendo como ejemplo de este tipo de biblioteca la

Walt Whitman patrocinada por el IGA, la cual cuenta con un número aproximado de 15,000 volúmenes, siendo éstos en su mayoría de nivel universitario o general, prestando además otra serie de servicios y actividades como exposiciones y conferencias.

El Banco de Guatemala es una de las instituciones que con mayor entusiasmo ha emprendido la formación de bibliotecas, contando a la fecha con 24 bibliotecas departamentales bien equipadas anexas a sus edificios construidos y en el transcurso del presente año instaló 3 bibliotecas cantonales en la ciudad capital, localizadas en las zonas 3, 11 y 15, que aunque en edificios alquilados, fueron adecuados convenientemente.

CUADRO No.1
BIBLIOTECAS PUBLICAS GENERALES DE LA CIUDAD CAPITAL

Bibliotecas y sus direcciones	Número de Volúmenes		Revistas	Asistentes por semestre
	Español	Otros		
Biblioteca Nacional 5a. Ave. 7-26, zona 1	316,591	35,177	1,119	128,833
Banco de Guatemala 7a. Ave. 22-01, zona 1	10,975	2,725	535	14,722
Porvenir de los Obreros 2a. Ave. 9-73, zona 1	2,600	45		2,491
Cristóbal Colón Parque Colón, zona 1	2,503	236	3,730	9,317
Banco de Guatemala Zona 3	1,000			
Walt Whitman IGA Ruta 1, Vía 4, zona 4	3,584	10,720		7,743
Dr. Pedro Molina 21 Ave. 26-10, zona 5	2,140			1,500
Braulio Laguardia 24 Av. 24-98, zona 5	628	374	1,063	1,344
Simón Bercaño Villegas 30 Ave. zona 5				
Justo Rufino Barrios 7a. Ave. 29-26, zona 8	1,500*			1,500*
Banco de Guatemala Zona 11	1,000			
Banco de Guatemala Zona 15	1,000			
J. María Bonilla R. 10 Ave. 4-35, zona 19				
TOTALES	346,575	49,277	6,447	167,450

Fuente de Información: Dirección General de Estadística

* Dato estimado.



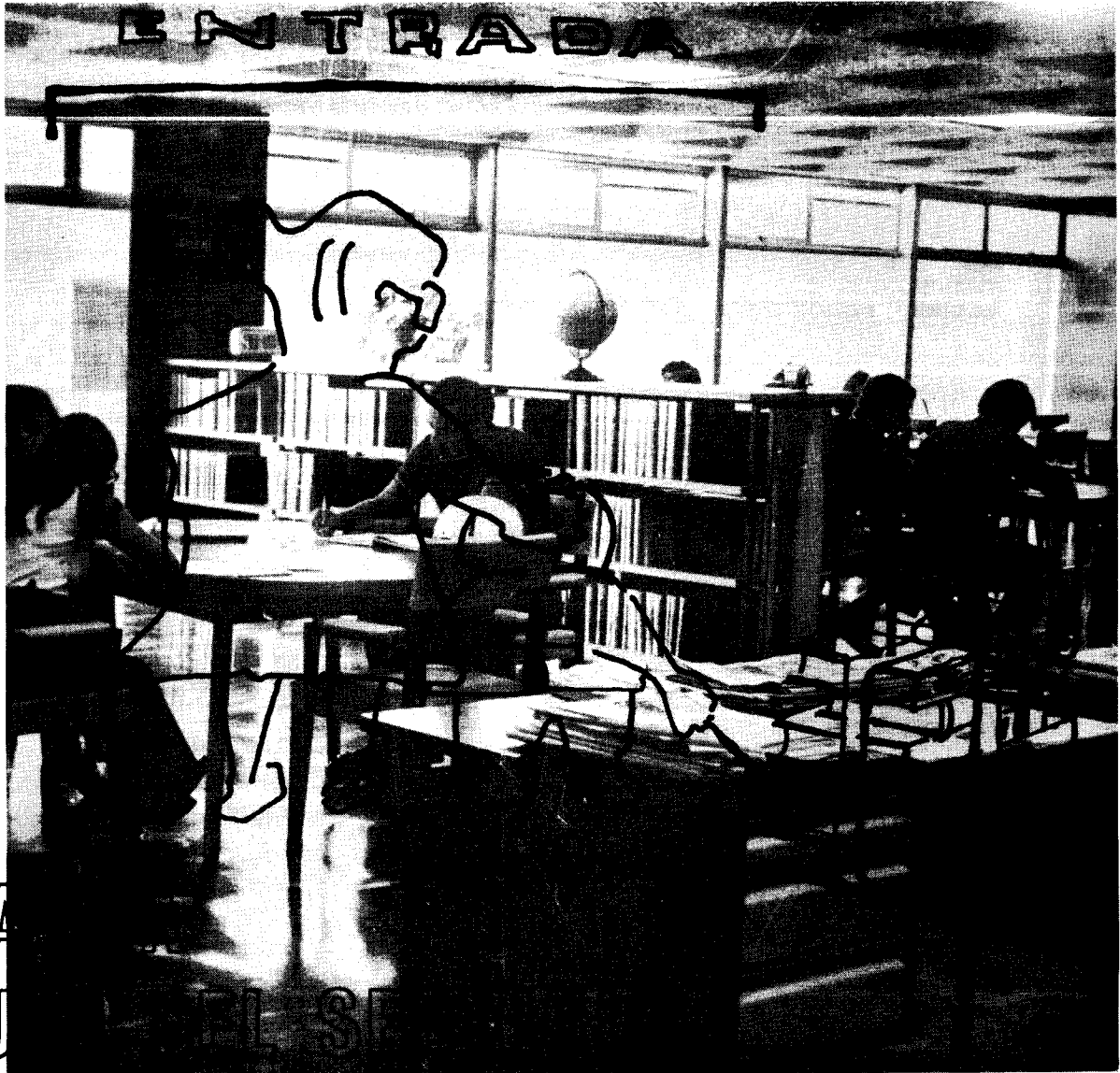
CONCERNIA IL PROBLEMA

Con seguridad puede decirse que en nuestro medio la lectura no ocupa ningún lugar preferencial dentro de las distracciones favoritas, sin embargo, para aquellos que alcanzan este hábito, sus satisfacciones corren paralelas a las que nuestra juventud mantiene al escuchar discos. Para los lectores, tanto sus actitudes como sus aptitudes son consecuencia de una conformación adquirida; una persona utiliza más fácilmente los libros y las bibliotecas, si desde su infancia ha estado en contacto con libros. La biblioteca pública, aunque destinada primordialmente a satisfacer las necesidades del adulto, deberá en nuestro medio dedicar grandes esfuerzos para formar hábitos de lectura en el niño, que siempre resultará más fácil y beneficioso, que los empleados en convencer a los adultos a utilizar los servicios de una biblioteca que nunca ha formado parte de su vida.

En la actualidad la biblioteca debe concentrarse en llenar las necesidades de una demanda bibliográfica y además informativa, con la incorporación de los nuevos servicios concebidos para complementar el orden educativo. La formación básica que dan las escuelas, colegios y universidades, asumen una complementación en la preparación, por medio de un ciclo de autoeducación a través de los diversos medios divulgativos evolutivos, y si nuestra sociedad no

cuenta con este servicio, no esperemos contar con individuos capacitados para participar eficazmente en la sociedad contemporánea. La mayor parte de nuestros estudiantes no tienen hábitos de estudio, apoyados en la consulta de diversas fuentes de información, sino casi siempre formados por la asimilación de los textos específicos de cada materia. No se necesita recurrir a ninguna encuesta para asegurar que para participar efectivamente en este período evolutivo y de cambios bruscos, es imprescindible la complementación de este ciclo autoeducativo recibido de las fuentes informativas, siendo las llamadas a llenar ese cometido, un sistema planificado de bibliotecas. La biblioteca actual comparte precisamente la obligación de estimular la curiosidad intelectual, el deseo de saber y comprender y la demanda por sus servicios será paralela al hábito de la lectura que en los actuales escolares se haya formado. Para ello necesitamos que las instituciones educativas compartan esta inquietud, a sabiendas que existe un sistema complementario efectivo de información bibliográfica, en la cual será muy importante el papel que el bibliotecario deberá jugar. La concepción incluye un bibliotecario agresivo, que planee una promoción divulgativa de la existencia de estos servicios, por medio de instituciones profesionales encargadas para el efecto.

Es de reconocer, que al libro se le sigue teniendo como el portador del saber más fácil de manipular que el hombre ha inventado, en parte gracias a la evolución tecnológica que mantiene, sometido hoy para su formación a equipos profesionales. No así las bibliotecas, cuya imagen en nuestro medio puede decirse que no ha causado mayores cambios, manteniendo la misma imagen de una sola sala rectangular, sin ambientación, con mesas centrales y un mobiliario dictado por una fórmula económica, más que por su función y comodidad.



DEMA
ACTU

EL SE

De acuerdo con el censo de población y tercero de habitación en 1973 por la Dirección General de Estadística, la Ciudad Capital de Guatemala, tiene población total de 706,920 habitantes, de los cuales 487,600 corresponden a alfabetos más años de edad, equivalentes al 68.98 por ciento y 90,420 analfabetos de 7 a más años de edad, equivalentes al 12.79 por ciento.

Por otra parte se obtuvo de la Oficina Central de Planeamiento y de la Educación (OPIE), los registros de 1973, de una población inscrita en 202 establecimientos públicos dentro de los cuales funcionan 325 escuelas con 141,943 alumnos y establecimientos privados con una inscripción de 72,331 alumnos, integrando una población escolar total de 214,274 equivalente al 33.31 por ciento de la población total de la Ciudad Capital.

Dichos establecimientos, principalmente las escuelas y colegios, se encuentran localizados en el sector de la zona 1, y de acuerdo con una encuesta por la UNESCO, en 1968 casi todos carecen de bibliotecas escolares. (Ver cuadros Nos. 1 y 2)

Los establecimientos privados que cuentan con este servicio, están abiertos únicamente para los usuarios de este establecimiento y durante el mismo período de la jornada escolar. La mayor parte de establecimientos escolares funcionan con jornadas continuas, quedando un número de horas libres que podrían ser aprovechables en el uso de bibliotecas si hubiera establecimientos localizados y solucionados de manera que el ambiente y servicios que preste compitan con las fuerzas de atracción por diversión a que están sujetos los escolares. La disposición de las autoridades encargadas de mantener vigentes los nuevos planes de estudio, ha iniciado la descentralización de los centros educativos de la zona I a sectores residenciales perimetrales densos. Así mismo, se ha mostrado gran interés en interpretar que la biblioteca es parte integrante de cualquier plan de estudios, prueba de ello fue el estudio realizado por el Ministerio de Educación Pública en 1968 a través de la UNESCO, para realizar y determinar la situación actual de las bibliotecas y obtener las recomendaciones pertinentes para la formación de las mismas a nivel nacional.

En la Ciudad Capital de Guatemala determinamos que existen 13 bibliotecas públicas, consideradas no especializadas por estar implementadas con literatura general, y que prestan servicios durante períodos fraccionarios del día, a excepción de las Bibliotecas del IGA y Banco de Guatemala, que cubren 8 horas del día y la Nacional con un período mayor, pero permanecen cerradas domingos y días de asueto. Las demás bibliotecas registradas son especializadas, y si bien tienen horarios que permiten su ingreso durante el día, cubren campos específicos, tales como las bibliotecas universitarias y otras de instituciones autónomas.

En los países desarrollados y con una población inclinada en el hábito de la lectura, se han obtenido índices para decidir convenientemente el número de bibliotecas con respecto a la población. Según la American Library Association de los Estados Unidos, deberá estimarse entre 1.5 y 3 volúmenes por persona en relación a la población total, estimándose un radio de influencia no mayor de 1,000 metros. Sin embargo, tales índices consideramos que en nuestro medio servirán únicamente como términos de comparación para reflejar el poco interés general sobre el uso de las bibliotecas. En la actualidad los equipos que diseñan y programan los servicios bibliotecarios vienen haciendo presión, de manera que sean las limitaciones económicas las que decidan su límite. Las construcciones de las últimas bibliotecas públicas en países como los Estados Unidos, se considera que deberán diseñarse para cubrir servicios de un

30 por ciento de la población total.

En nuestro medio, con escaso índice de hábito en la lectura, debemos sentirnos halagados con estimarlo en un 20 por ciento de la población únicamente alfabeto, el cual se incrementará al irse reduciendo el índice del analfabetismo. El éxito de las unidades que se construyan, dependerá de la facilidad del acceso y la ambientación atractiva de sus servicios y si bien los costos resultan más elevados, en la formación de un sistema bibliotecario en la fase de formación de lectores, es conveniente que la biblioteca sea la que llegue al lector.

La Ciudad Capital está demarcada en zonas dentro de las cuales están definidos uno o varios focos con mayor densidad de asentamiento residencial, y habitando viviendas de uno o dos pisos, de manera que una población de 22,000 habitantes dan una área promedio de 1,000 metros de radio, que relacionados con las experiencias de accesibilidad óptimas, corresponden al máximo radio de influencia que deberá tomarse para diseñar cada una de las bibliotecas.

Para nuestro propósito únicamente los alfabetos corresponden a lectores potenciales y de acuerdo a los porcentajes, con respecto a la población total, el 68.98 por ciento de un núcleo de población corresponde a alfabetos. Estimando núcleos de población de 22,000 habitantes se obtiene un promedio de 15,000 alfabetos, de los cuales se consideran asiduos el 20 por ciento equivalente a 3,000 lectores, que permite diseñar unidades cuyos servicios resultan convenientemente rentables, puesto que su capacidad en volúmenes, si éstos correspondieran a bibliotecas no dependientes de un sistema, oscilaría entre límites de 4,500 a 9,000 volúmenes.

CUADRO NUMERO 2

BIBLIOTECAS ESCOLARES EN TODA LA REPUBLICA DE GUATEMALA

Tipo de escuelas	Cuestionarios recibidos	Tienen biblioteca		No tienen biblioteca
		Organizada	s/organizar	
Primarias Urbanas Oficiales	375	1	153	221
Primarias Rurales Oficiales	756	---	105	651
Primarias Urbanas Privadas	29	5	21	3
Primarias Rurales Privadas	142	---	11	131
Secundarias Urbanas Oficiales	18	4	11	3
Secundarias Rurales Oficiales	3	---	3	3
Secundarias Urbanas Privadas	33	8	22	3
Secundarias Rurales Privadas	---	---	---	---
TOTALES	1,356	18	326	1,012

Fuente: Plan para el desarrollo de las bibliotecas públicas y escolares en Guatemala. UNESCO.

CUADRO NUMERO 3

ESCUELAS OFICIALES LOCALIZADAS POR ZONA

Zona	No. de escuelas	Zona	No. de escuelas
1	64	12	22
2	8	13	14
3	22	14	1
4	4	15	3
5	37	16	2
6	36	18	6
7	30	19	19
8	12	21	1
10	11	22*	15
11	18		

* Area de influencia

Fuente: Oficina de Planeamiento Integral de la Educación



SISTEMA ADOPTADO

En la solución de las actuales bibliotecas públicas se confrontan dos criterios opuestos: la centralización de los servicios bibliotecarios y la descentralización de los mismos. La centralización, además de evitar duplicar ficheros, libros que precisan y de personal, podrá mantener un mejor índice evolutivo, ya que cada quetzal que se ahorre podría invertirse en un mejor servicio de consulta y equipamiento. Este criterio ha sido implantado en la mayor parte de las universidades y tiene la ventaja de crear en el lector cierta atracción, por la seguridad que se tiene que la obra que se necesita se encuentra en dicha biblioteca. Sin embargo, uno de los factores más incidentes para el uso de las bibliotecas, es el grado de accesibilidad, y las mismas universidades que tienen bibliotecas centralizadas, pero que por su distancia, sus servicios quedan relativamente retirados, se han visto obligadas a rehabilitar departamentos, de manera de evitar la menor molestia a los solicitantes del servicio.

La biblioteca descentralizada corresponde a las unidades departamentalizadas o unidades localizadas lo más inmediatamente de los usuarios y aunque es mucho más costosa, ya que implica multiplicar esfuerzos, mobiliario y equipamiento, la formación de un buen servicio naturalmente estará influenciada por las limitaciones presupuestarias. A efecto de combinar las

ventajas de uno y otro criterio y reducir a un mínimo los gastos de un sistema descentralizado, lo más conveniente es construir bibliotecas inmediatas a los usuarios e integrarlas a un sistema dependiendo de una biblioteca central rectora, bien implementada con todos sus servicios y personal calificado. Las diferentes bibliotecas perimetrales tendrán de acuerdo con la demanda, un mínimo de colecciones. La central deberá abastecer o rotar los servicios mediante sistemas eficaces de comunicación y con unidades motrices harán recorridos según la demanda exigible.

Analizando la distribución de la población de la Ciudad Capital de Guatemala se determina que existen varios núcleos densos de viviendas dispersas y distantes propiamente de la zona 1, que es el centro de actividad económica y educacional.

Por otra parte, la jornada única en todas las actividades se ha ido generalizando, y principalmente la población escolar, fuera de sus actividades, se recoge en las zonas residenciales con un número de horas disponibles.

Las experiencias obtenidas en varias naciones con sistema de transportes más efectivos, recomiendan que las bibliotecas cubran un radio no más allá de 1,000 metros de distancia, y en nuestro medio resulta más deseable no exceder tal distancia a efecto de promover y aprovechar el uso de las bibliotecas.

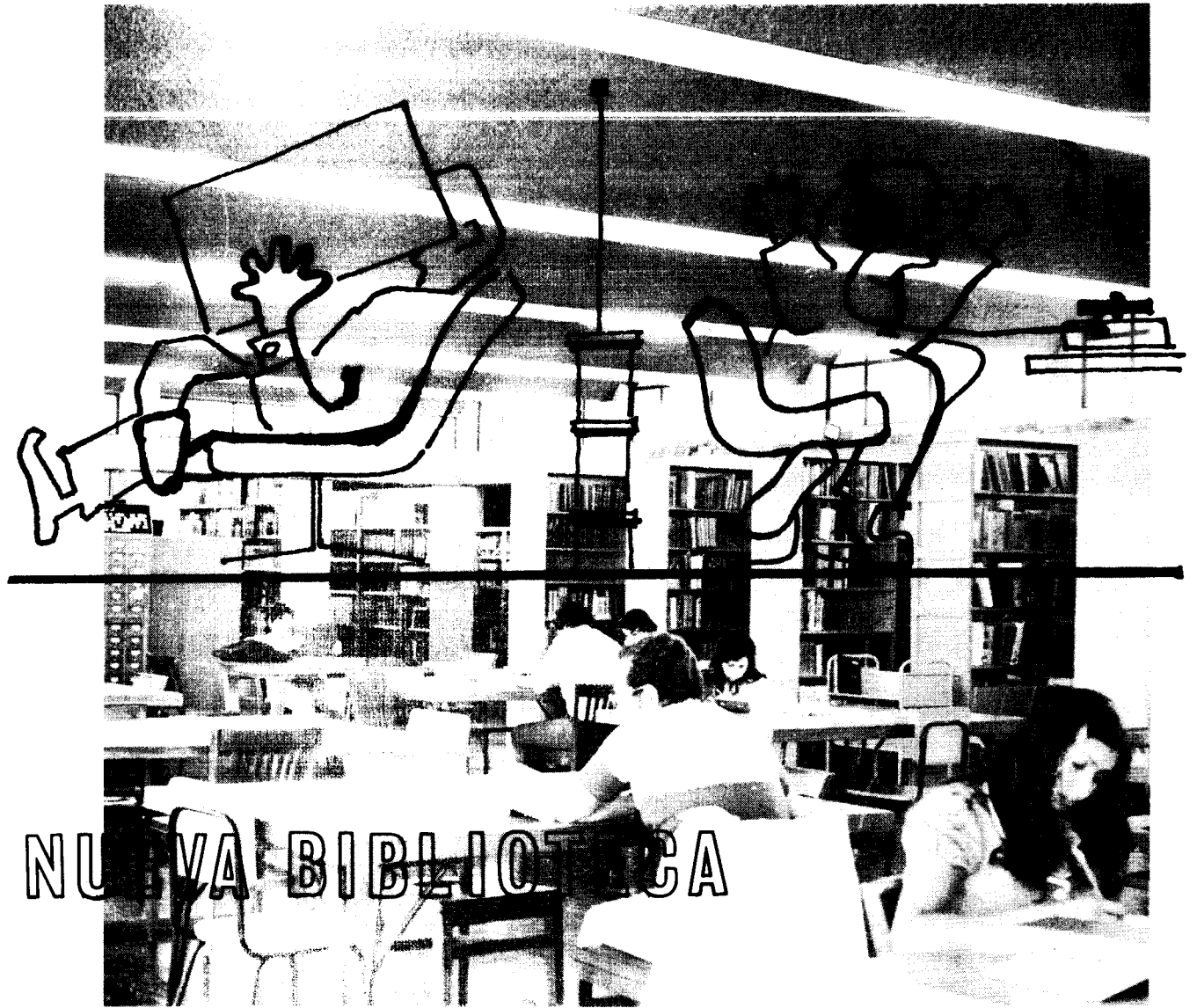
De lo anterior, se determina que a despesa de cualquier biblioteca completamente equipada que se forme, es necesario cubrir las necesidades de los lectores con unidades bibliotecarias, localizadas lo más inmediatas de los usuarios y dependiendo de un sistema, de manera de que todas dispongan de las ventajas de la biblioteca central rectora.

Esta relación en principio difícil, ha sido superada por otros servicios públicos aún más complejos, que debido a la conveniencia de mayor accesibilidad se han visto obligados a descentralizar sus servicios, procurando mantener los mismos de la central rectora. Ejemplo de nuestro medio: El Sistema Bancario Nacional.

Para la cuantificación de esta necesidad y la localización racional de las unidades periféricas, hemos logrado determinarlas tomando en cuenta que la población de Guatemala en

durante el día y horas avanzadas de la noche. No deberán localizarse en centros cívicos cuyas áreas quedan prácticamente abandonadas en horas tempranas del día, sobre todo en nuestro medio donde debido a la jornada única de trabajo, después de las 4:00 p.m. se convierten en núcleos sin actividad. Y por la misma razón, no es conveniente localizarlos en parques, áreas netamente residenciales y calles secundarias. El tráfico y ruidos uniformes no ocasionan molestias a excepción de los ruidos fuertes e intermitentes.

Aunque hay recursos para controlar la luz directa solar, es conveniente tener en cuenta que la orientación de las ventanas hacia el norte permite el ingreso de una luz agradable para leer.



LA NUOVA BIBLIOTECA

El nuevo concepto de biblioteca surge de la necesidad del hombre contemporáneo de almacenar y organizar sus conocimientos para poder recordar o ampliar lo que ha aprendido y saber donde encontrarlo. De ahí que además del servicio de libros, la biblioteca deba estimular y ayudar a coordinar el deseo de los lectores de trabajar en grupos, siendo útiles las películas, los discos, las cintas magnetofónicas, sistemas audiovisuales, mapas, folletos informativos, revistas, periódicos, la radio y la televisión, la discusión de grupos, conferencias y otros medios de comunicación. Las buenas películas documentales son de gran valor educativo y deben emplearse junto con los libros para difundir ideas y conocimientos prácticos, al mismo tiempo atraen a la biblioteca a personas que no están acostumbradas a su uso. Muchas personas que no tienen ningún trato con libros irán a la biblioteca por discos, por las cintas, que además de formar parte de los programas de enseñanza para adultos tienen fines instructivos y de entretenimiento, tratando en esa forma de despertar en ellos nuevos intereses y concretamente el interés por frecuentar la biblioteca. Esta variedad de registros impresos es precisamente la que modifica la imagen de la biblioteca puesto que se requieren áreas diferenciadas y crean una ambientación que motiva la permanencia del lector.

Debe también establecerse el servicio de bibliobus para el intercambio de libros de una biblioteca a otra, o para lugares retirados donde todavía no se haya logrado establecer una.

El servicio que debe prestar una biblioteca a los niños y adolescentes es esencial, ya que la mejor época para fomentar la lectura es la de formación, enriqueciendo así la vida del niño y su vida posterior de adulto. Por ejemplo, las funciones de títeres gustan mucho a los niños y puede aprovecharse como medio atractivo de familiarizarlos con los libros. El cuento que se presente en una función de títeres, ha de elegirse siempre de un buen libro infantil que exista en la biblioteca, del que convendrá tener varios ejemplares para que los niños los lean más tarde.

Las formas de publicidad a que pueden acudir son varias e indispensables para la afluencia de los lectores a las bibliotecas, por ejemplo: charlas, exposiciones, publicaciones (listas de libros, servicios de la biblioteca, informes, etc.), notas y artículos en periódicos, anuncios, programas de radio y T.V., campañas especiales como: "La Semana de la Biblioteca", etc.

PLANIFICACION

Al planificar el edificio que albergará una biblioteca hay que contemplar el espacio adecuado para sus funciones presentes, y preveer las futuras, así como la índole de la sociedad a la que va a prestar servicios. Debe haber hacia la calle cierta vista de las actividades para así atraer al transeúnte, y el espacio interior debe ser suficientemente amplio para libros, lectores, personal y las diferentes actividades administrativas y de otra índole. Debe ser un espacio fácil de vigilar, eficaz y cómodo, que el siseño tenga elasticidad interna, de manera que debe haber el menor número de muros fijos. El área de lectura puede ser una gran sala dividida por las estanterías para sus diferentes funciones, y así cuando las circunstancias lo exijan podrá disponerse en forma distinta sin mayor costo.

Cada unidad bibliotecaria servirá a una población alfabetada aproximada de 15,000 personas de donde se asume un 20% de lectores frecuentes y un 10% de éstos como lectores

constantes. El bibliotecario de cada unidad periférica debe ser profesionalmente entrenado y a ellos se les deberá la elaboración del programa. Luego el arquitecto encargado de cada una o todas las unidades del sistema bibliotecario deberá traducir el programa a lo funcional, lo estético y lo económico del edificio para cada biblioteca pública.

Podemos ver áreas bulliciosas y silenciosas, lo mismo que conocerlas actualmente pero no podemos predecir que será de ellas de aquí a 20 años, así que el proyecto de cada biblioteca deberá ser adaptado al futuro, un edificio que permita flexibilidad.

REQUISITOS PARA LA ELABORACION DE UN PROGRAMA

A) Información Básica

1. Una declaración de la filosofía de la biblioteca que incluye:
 - a) La historia de la biblioteca.
 - b) Objetivos de la biblioteca.
 - c) La política de la biblioteca.
2. Presupuestos para la edificación.
3. Cualquier declaración que no cubra la filosofía de la biblioteca.

B) Requisitos del Edificio. (Para cada uno de sus Espacios)

1. El nombre del espacio.
2. El tipo y número de ocupantes.
3. El área requerida.
4. La descripción de la función específica del espacio y la relación de estas áreas con las otras, y la atmósfera que se le deberá dar a cada ambiente.
5. Lista del equipo para la biblioteca y sus costos (Botiquín, cocineta, teléfonos, sistema de timbres, relojes, estanterías, etc.)
6. Lista de muebles móviles que es también parte del equipo de ambiente. Este por separado del presupuesto de la edificación (escritorio, gabinetes para

libros, sillas, mesas, estantes para libros).

7. Lista del equipo requerido para las operaciones de la biblioteca como máquinas de escribir, fotocopadoras, proyectores, etc.

Este programa es el que elabora el bibliotecario, el cual se le presenta al arquitecto, quién es el que dirige la creación del estético edificio que juega con la armonía de la vecindad, que invita a entrar, que funciona bien. Que en su diseño interior sea fácil de supervisar varias áreas juntas, que tenga una buena estructura, buena ventilación y un edificio seguro contra incendios.

EL SITIO

En el capítulo anterior (sistema adoptado) se localiza el área aproximada para la situación de cada unidad bibliotecaria, el cual deberá ser el punto más transitado de cada zona, además se recomienda un terreno plano ya que no combienen demasiadas gradas de acceso ni sótanos. El edificio deberá ser visible y nunca escondido en un parque. Debe controlarse que no sea una área de ruidos molestos, por lo general los ruidos constantes no molestan ni distraen, en cambio los ruidos intermitentes y fuertes si molestan al lector. Deberá chequearse que existan buenas vecindades al sitio escogido, la salubridad del lugar, que no haya aguas negras cerca, y fábricas que provoquen humos y malos olores.

EL EDIFICIO EN GENERAL

Si se escoge un terreno con desnivel y permite un sótano este deberá utilizarse en espacios mecánicos, bodegas, etc; Deberá usarse la estructura que permita la mayor amplitud posible, que sea flexible y que permita una distribución fácil de controlar todos los ambientes en la biblioteca, no deberá haber obstrucciones, las esquinas metidas y los nichos traen complicaciones en el espacio y dificultan el control.

Deberá considerarse futuras ampliaciones y en caso de que el terreno no permita una

ampliación horizontal esta debe preverse vertical o una combinación de ambas. Paredes y columnas deberán proyectarse en un módulo básico necesario para el aprovechamiento del espacio. Las particiones interiores deberán ser a base de tabiques o estantes, dando así flexibilidad previendo los requerimientos del futuro, a excepción de los servicios sanitarios y espacios mecánicos que deben ser fijos.

Interiormente además del vidrio que permite el control y elimina los ruidos, son también de gran ayuda las alfombras, las cortinas y sillas forradas.

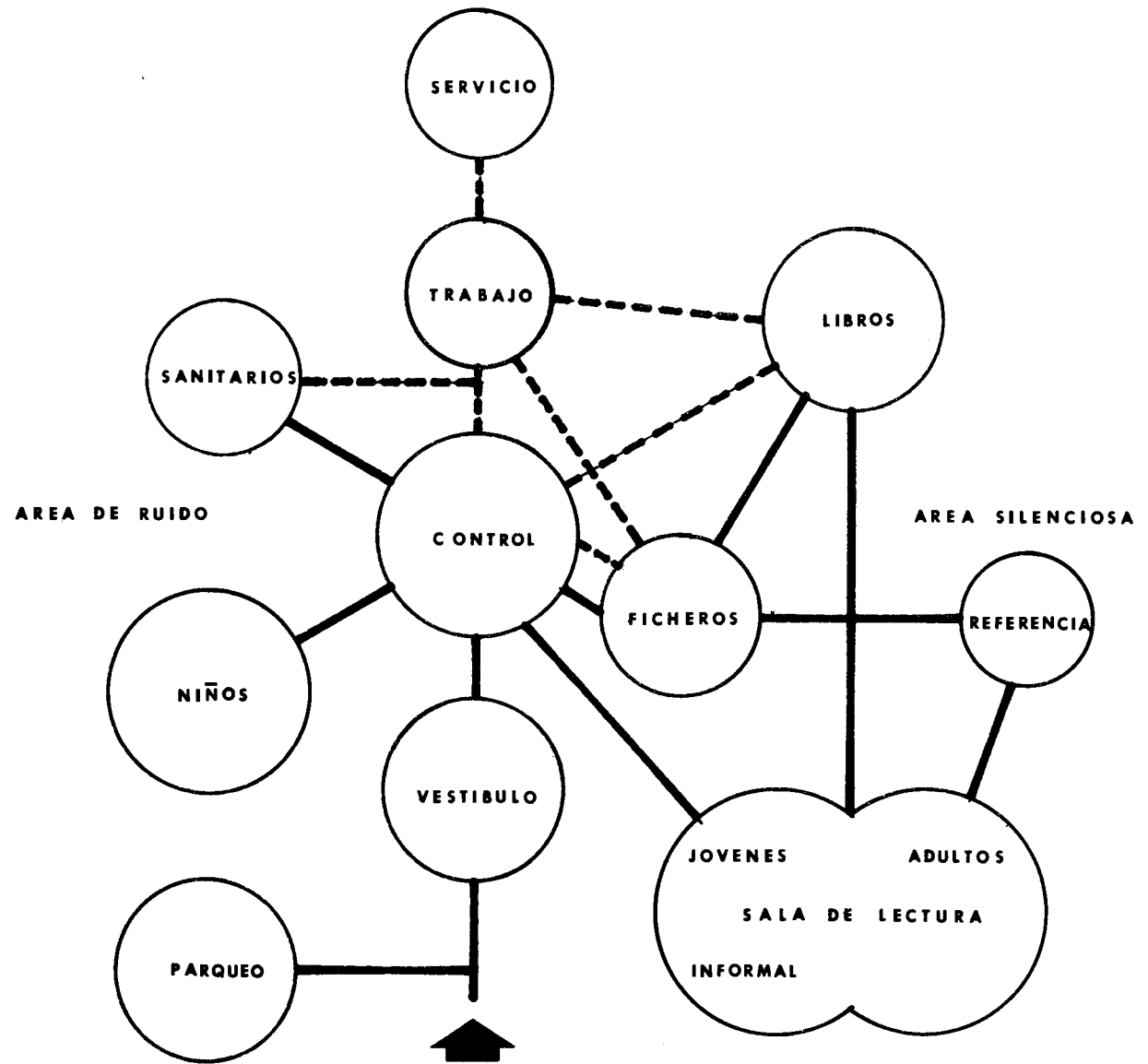
Sería importante colocar letreros indicando las partes principales de cada una de las bibliotecas por ejemplo: La Sala de Lectura, el área de niños etc. Debe de haber un teléfono público preferiblemente en las afueras de la biblioteca. La biblioteca debe contar con suficiente iluminación interior y exteriormente. Interiormente, de preferencia en las áreas de lectura y trabajo se usará luz fluorecente, y solo se usará luz incandescente en lugares donde se necesiten afectos de arquitectura, sombras, colores y contrastes, no debiendo estar estos nunca en las áreas de lectura ya que molestan a la vista. Debe evitarse el exceso de ventanas, la luz artificial es más segura que la luz solar, el reflejo y la desigualdad de la luz dificulta la lectura, sin embargo siempre debe existir la iluminación natural y la ventilación por medio de ventanas. Debe controlarse el polvo, la temperatura y la luz solar que daña a los libros y mobiliario.

En la distribución interior debe separarse lo más posible las áreas de lectura con las áreas de circulación, los materiales a usarse en pisos, paredes y cielos deben ser absorbentes del sonido, para así poder interrumpir las grandes áreas silenciosas de las bulliciosas, ya que el control del sonido es indispensable en una biblioteca. Para aminorar lo más posible los ruidos exteriores se podrán usar árboles y paredes gruesas, diseñando en lo más posible un edificio silencioso. Paredes y techos deben estar igualmente iluminados con colores neutros, preferiblemente blancos, ya que muchas veces techos y paredes oscuras son la causa de una luz opaca, y de mala calidad. Se debe contar con número suficiente de toma-corrientes lo mismo que relojes de pared en la sala de lectura. Deberá haber una alarma contra incendios y los extinguidores necesarios.

AREAS PRINCIPALES PARA CADA UNIDAD DE BIBLIOTECA

- 1.- Parqueo
- 2.- Ingreso
- 3.- Vestíbulo y Area de Exhibición
- 4.- Escritorio de Control y Circulación
- 5.- Ficheros – Catalogación
- 6.- Referencias
- 7.- Area para Libros
- 8.- Sala de Lectura
 - A) Area Para Adultos
 - B) Area Para Jóvenes
 - C) Area Informal
- 9.- Area para Niños
- 10.- Area de Trabajo y Administrativas
 - A) Oficina del Bibliotecario
 - B) Sala de Juntas
 - C) Sala Para Concejo Administrativo
- 11.- Servicios Sanitarios
- 12.- Areas de Servicio
 - A) Lugar para el Conserje
 - B) Bodega
 - C) Utilería
- 13.- Jardines y Areas Exteriores

DIAGRAMA DE RELACION DE AMBIENTES.



PARQUEO

Por pequeño que sea debe contemplarse una área de parqueo para vehículos, sin olvidarse de las motos y las bicicletas, y un parqueo reservado para las personas que laboren en la biblioteca, de la misma forma el lugar más adecuado posible para el bibliobus.

INGRESO

Cada una de las bibliotecas que forman el sistema bibliotecario deberá tener un único ingreso para peatones provenientes de la calle y del parqueo, el cual debe estar situado cerca de la mayor actividad callejera.

La biblioteca ha de darle la bienvenida a todos, debe ser acogedora, debe pensarse en los ancianos y empedidos inclusive personas que puedan entrar en silla de ruedas, por eso deben evitarse las gradas de acceso. Debe contemplarse una salida secundaria de emergencia.

VESTIBULO Y AREA DE EXHIBICION

La localización del vestíbulo debe ser entre el ingreso y el escritorio de control; es una área de mucha importancia, ya que además de ser necesaria como punto de partida para la distribución entre los distintos ambientes de la biblioteca, puede ser una cámara de aislamiento entre la calle y la biblioteca.

Es en el vestíbulo donde puede estar el área de exhibiciones, esta es una área transitada que no debe interferir con las áreas de lectura. Las exhibiciones son el principal medio de comunicación entre el bibliotecario y el público, una forma de estimular el interés en nuevos campos y promover nuevas actividades, al mismo tiempo de cumplir su papel informativo sobre nuevos libros o material de lectura.

ESCRITORIO DE CONTROL Y CIRCULACION

El escritorio de control y circulación debe controlar entradas y salidas de cada uno de los ambientes de la biblioteca, de preferencia el área de los niños y jóvenes, que son los que requieren mayor supervisión. La rutina del escritorio es la carga y descarga de libros, registración, etc. Depende el buen servicio de éste, de la capacidad del bibliotecario. Debe estar cerca de los ficheros, responder preguntas y controlar el tráfico.

FICHEROS Y CATALOGACION

Son usados por cada quién. Están colocados en áreas de actividad y ruidos, en el área de circulación y cerca del escritorio de control y los lectores; debe haber un espacio de circulación alrededor de él y el lugar indispensable para que los lectores puedan hacer los apuntes necesarios.

REFERENCIA

Es la que contiene toda la información general necesaria para los lectores, obras de consulta, diccionarios, enciclopedias, etc. Es una área abierta entre estantes de libros y vidrio, deben estar lo más separado posible de las áreas ruidosas de la misma biblioteca. Debe contemplarse una área suficiente en caso de que fuera necesario usar esta área como sala de lectura cuando el cupo de ésta estuviera lleno, sobre todo en las horas después del colegio que es cuando la actividad aumenta.

Los libros del área de referencia son usados solamente por los adultos y debido al alto costo de los libros que aquí se encuentran debe haber un servicio de fotocopias para el que lo solicite.

AREA PARA LIBROS

El libro es la maravillosa razón de la existencia de las bibliotecas y de las librerías. Los estantes donde se colocarán en cada biblioteca pueden ser altos o bajos, libres o pegados a la pared, dependiendo del área donde van a ser colocados. Los estantes libres pueden servir para definir áreas de lectura o para romper espacios enormes, logrando espacios más pequeños o más íntimos.

Los libros deben ser accesibles al público, y formar parte del ambiente usando la forma standard para localizar cualquier libro fácilmente, y que la selección del libro sea hecha personalmente por el lector. El área requerida para los libros depende de muchos factores pero oscila entre 10.8 y 19.3 volúmenes por pie cuadrado. Los estantes pueden ser de madera o hierro, dependiendo de que resulte más favorable. La altura máxima del último entrepaño donde estén colocados los libros debe ser de 1.80 Mts. para su fácil alcance por cualquier persona.

SALA DE LECTURA

Area Para Adultos

Cualquier sala de lectura no deberá convertirse en un simple local de paredes limpias y las mesas centrales con sus sillas. La sala de lectura es una de las áreas públicas más importantes, preferible en un solo ambiente. Cada lugar o sala de actividades debe estar frente al material a usarse, los libros cerca de los lectores y del bibliotecario. Las áreas de audio para escuchar discos o cintas grabadas pueden estar en la misma área de lectura aisladas únicamente por tabiques bajos, o la combinación de estos con vidrio, formando pequeños cubículos, tomando en cuenta que estos equipos han sido diseñados para escucharse en forma individual en pequeñas cabinas o por medio de Audífonos.

Area Para Jóvenes

El área para jóvenes debe estar más controlada que la de adultos. Estará cerca del escritorio de control y estará separada del área de adultos por estantes de libros, separando psicológicamente con una buena barrera flexible pero estando siempre integrada a la misma área de adultos. Jamás debe ponerse a los adolescentes en una área separada, o con los niños.

Area Informal

Debe haber una área de lectura informal a base de sillones para las personas que no están acostumbradas a la biblioteca. Accesible pero sin interferir ni molestar la sala de lectura general y cerca del escritorio de control. Esta sala de lectura informal debe divisarse desde la calle e invitar a entrar a ella a las personas no acostumbradas a la biblioteca. Debe tener un autoservicio de fácil uso con libros populares, revistas y periódicas. Debe de ser de una decoración agradable.

AREA PARA NIÑOS

La sección de libros para niños en una biblioteca es la fuente de una nueva y larga vida de amistad entre niños y libros. Debe ser una área de lo más amistosa y vistosa posible. Debe considerarse en el diseño, que los niños hacen mucho ruido y necesitan de mucha vigilancia y supervisión.

El acceso al área de los niños debe ser por el ingreso principal y deben pasar frente al escritorio de circulación y control, pero no frente al área de adultos. Esta área debe estar lo suficientemente separada del área de adultos pero visible al empleado del escritorio de control y circulación que supervisará el área de los niños. Debe usarse estantes bajos para mejor visión. Esta área debe considerarse con algún piso adecuado para amortiguar el ruido de los niños y también para que estos puedan leer sentados en el piso. Los servicios sanitarios deben localizarse cerca, y que los niños no tengan que pasar por el área de adultos para usar estos servicios.

AREAS DE TRABAJO Y ADMINISTRATIVAS

El área de trabajo debe estar localizada cerca del escritorio de control y circulación. En circunstancias de poco espacio pueden combinarse con la sala de juntas o también con la oficina del bibliotecario. Para determinar el tamaño hay que ver el trabajo que se hará en esta área. El papel más importante será el de preparar y clasificar los libros que estén a la disposición para luego colocarlos ordenadamente en los estantes, ver que libros se van a descartar, marcar los libros prestados, controlar el correo de libros, etc.

Oficina del Bibliotecario

Es el único lugar de la biblioteca donde el bibliotecario tendrá privacidad para trabajar, o para sesionar con miembros de la junta bibliotecaria, o discutir problemas, debe estar localizada convenientemente cerca del escritorio de control y circulación, debe alojar un

escritorio y su silla y unas dos o tres más para visitantes, librerías, etc.

Sala de Juntas

Toda biblioteca debe tener una sala de juntas, aunque a veces el espacio o el presupuesto no lo permite, entonces deberá combinarse con otras áreas, por ejemplo con el área de niños, ya que esta área por lo general tiene un horario fijo, o bien dentro de la administración, aunque preferiblemente esta área debe estar aparte, siempre que el tráfico de esta sala de juntas no influya con el tráfico general de la biblioteca. Debe prevenirse en esta área equipo para proyección de slides y cine.

Sala para Consejo Administrativo

Debe estar localizada cerca del área de trabajo con entrada a baño privado. Este puede contar con un pequeño refrigerador, un lugar de descanso, una mesa para comer, etc.

SERVICIOS SANITARIOS

Los servicios sanitarios en las bibliotecas públicas son siempre un problema, estos necesitan mucha supervisión, a ellos entra gente que no son lectores y requieren mucho mantenimiento y limpieza. La completa eliminación de estos es ilegal y el problema de control debe simplificarse de otra forma, poner el baño lo más cerca del acceso principal y al mismo tiempo que tengan control desde el escritorio de circulación, además deben tener fácil acceso para los niños sin pasar por el área de adultos.

AREAS DE SERVICIO

Lugar Para El Conserje

Su localización debe ser lo más céntrica posible y debe estar combinado con el cuarto de utilería.

BIBLIOGRAFIA

- G. Broadbent y Otros Autores "Metodología del Diseño Arquitectónico". Colección Arquitectura y crítica.
- Ruth Ann Davies "La Biblioteca Escolar Propulsora de la Educación". Teoría y práctica de la bibliotecología 3.
- Union Panamericana Secretaría General de la O.E.A. "Bibliotecas Públicas y Escolares en America Latina". Estudios bibliotecarios 5.
- UNESCO. Por Ingeborg Heintze "Organización de la Pequeña Biblioteca Pública". Manuales de la Unesco para las bibliotecas.
- Unesco "Boletines de la Unesco para la bibliotecas"
 Volumen XXVI, No. 2,3,4,5, y 6.
 Volumen XXVII, No. 1,2 y 6.
 Volumen XXVIII, No. 1.

Robert Escarpit	“La Revolución del Libro” Alianza editorial Unesco.
Ralph E. Ellsworth.	“La Biblioteca Escolar” Biblioteca de la Nueva Educación
Conescal 20.	“Bibliotecas y Centros de Información”
Myller Bowker.	“The Design Of The Small Public Library”
Arq. Eduardo Quemé Cotom	“Tesis, Análisis del Sistema Bibliotecario Nacional y su Proyección Cultural en Guatemala”
Municipalidad de Guatemala	“EDOM” (Esquema Director de Ordenamiento Metropolitano), 1972-2000. Organización del espacio Geográfico, Dirección de Planificación Plan de Desarrollo Metropolitano
UNESCO. Por André Maurois	De la Academia Francesa “La Biblioteca Pública y Su Misión”
Ministerio de Educación OPIE	“Lista de las Escuelas de la República. Por Departamento, Nivel Area y Sector”
Ministerio de Educación.	“Algunas Características de la Situación Educativa de la Ciudad de Guatemala y sus Areas de Influencia, en el Sector Oficial”
Aurora Díaz Plaja.	“Como Atraer al Lector” Breviarios de la biblioteca pública municipal. 5.
Gaston Litton Bowker.	“Breviarios del Bibliotecario. “La información en la biblioteca Moderna” “Como se forma una colección”

“Los lectores en sus libros”

“Administración de bibliotecas”

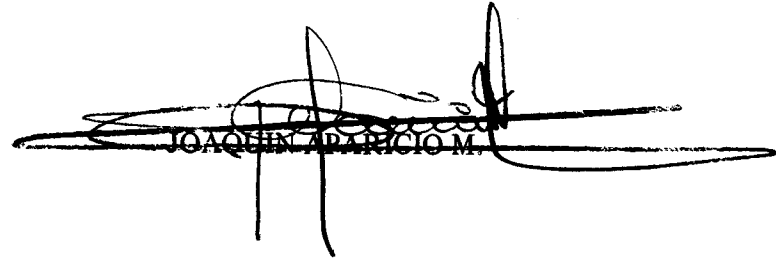
“Como orientar al lector”

Dirección Gral. de Estadística

“Resultados de Tabulación por Muestreo. Serie II, Tomo I.
VIII Censo de Población y III de Habitación. 26 de marzo
de 1973.

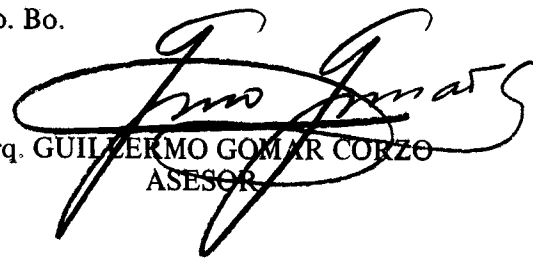


LUIS OVIDIO VILLEDA M.



JOAQUÍN PARICIO M.

Vo. Bo.



Arq. GUILLERMO GOMAR CORZO
ASESOR

Imprímase:



Arq. LIONEL MENDEZ DAVILA
DECANO

