

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA  
FACULTAD DE ARQUITECTURA  
PROGRAMA DE DISEÑO GRÁFICO



# PROPUESTA GRÁFICA DE LA IMAGEN CORPORATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DEL PUERTO DE SAN JOSÉ, ESCUINTLA

PROYECTO DE GRADUACIÓN  
PRESENTADO POR:

**AURA CELESTE ARREAGA ARROYAVE**

PREVIA A ÓPTAR EL TÍTULO DE:

*TÉCNICO PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO*



RECTOR MAGNÍFICO DE LA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA  
ING. EFRAIN MEDINA

## **JUNTA DIRECTIVA FACULTAD DE ARQUITECTURA**

DECANO  
ARQ. RODOLFO PORTILLO

SECRETARIO  
ARQ. JULIO ROBERTO ZUCHINI

VOCAL I  
ARQ. EDGAR LÓPEZ

VOCAL II  
ARQ. JORGE GONZÁLES

VOCAL III  
ARQ. HERMES MARROQUÍN

VOCAL IV  
BR. DAMASO ROSALES

VOCAL V  
BR. NERY BARAHONA

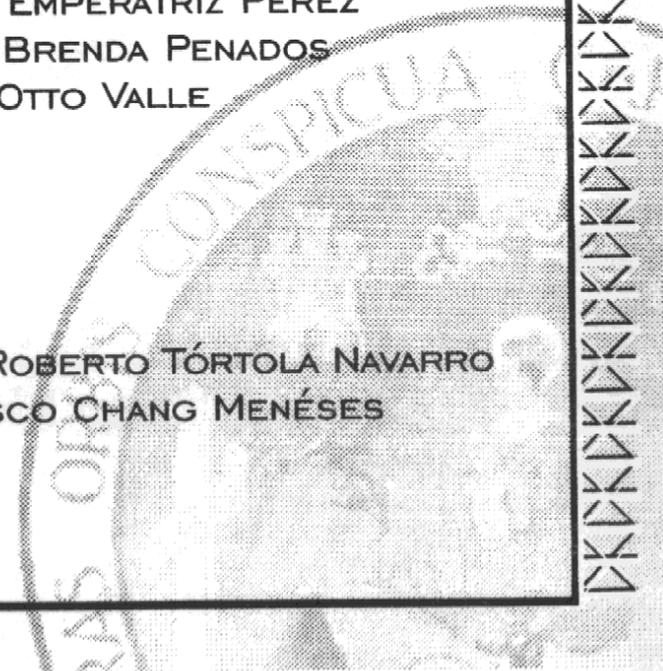


## **Tribunal Examinador**

DISEÑADORA: EMPERATRIZ PÉREZ  
ARQUITECTA: BRENDA PENADOS  
LICENCIADO: OTTO VALLE

## **ASESORES**

ARQ. JULIO ROBERTO TÓRTOLA NAVARRO  
D.G. FRANCISCO CHANG MENÉSES



## DEDICADO A USTEDES...

Amigo y Señor... por ser quien nos muestra el camino y nos acompaña hasta el final de cada paso derramando bendiciones.

Papi y Mami... por todo su amor, apoyo, sacrificio y lucha. Y por llevarme de la mano hasta aquí.

Abue, por su valioso ejemplo y dulzura.

Ire, Beto, Laura y Flavio, por todos los momentos compartidos.

Pollo, por la amistad, el amor y apoyo incomparable que me has brindado.

A todas mis amigas y amigos, por su amistad y a mis compañeros y compañeras por hacer inolvidable esta lucha compartida.

## GRACIAS...

Directiva de la Municipalidad del Puerto de San José, por su apoyo y colaboración.

Arq. Julio Tórtola y Diseñador Francisco Chang, por sus enseñanzas en la asesoría de éste proyecto.

A mis catedráticos universitarios por compartir sus conocimientos.

Don Alfredo, Doña Lesbia y Michi por su cariño y colaboración para la realización de este proyecto.

Conchita, por su colaboración.

A todas las personas que de alguna manera me han acompañado y brindado su amistad y apoyo.



# Índice

INTRODUCCIÓN.....	1
<b>CAPITULO 1</b>	
1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.1 PROBLEMA.....	3
1.1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.1.2 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	3
1.1.3 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
1.2 OBJETIVOS.....	4
1.3 MÉTODO DE DISEÑO.....	5
1.3.1 DIVERGENCIA.....	5
1.3.2 TRANSFORMACIÓN.....	6
1.3.3 CONVERGENCIA.....	6
<b>CAPITULO 2</b>	
2 MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL Y CONTEXTUAL.....	7
2.1 MARCO TEORICO CONCEPTUAL.....	8
2.1.1 COMUNICACIÓN VISUAL.....	8
2.1.2 IMAGEN CORPORATIVA.....	9
2.1.2.1 IMAGEN.....	9
2.1.2.2 CORPORACIÓN.....	9
2.1.2.3 REALIDAD INSTITUCIONAL.....	9
2.1.2.4 IDENTIDAD INSTITUCIONAL.....	9
2.1.2.5 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.....	9
2.1.2.6 IMAGEN INSTITUCIONAL.....	9
2.1.2.7 DISEÑO DE UNA IMAGEN CORPORATIVA.....	10
2.1.2.8 ELEMENTOS DE LA IMAGEN CORPORATIVA.....	11
2.1.2.8.1 SÍMBOLO.....	11
2.1.2.8.2 MARCA.....	11
2.1.2.8.3 ESCUDO.....	11
2.1.2.8.4 LOGOTIPO.....	11
2.1.2.8.5 COLORES.....	11
2.1.2.8.6 TIPOGRAFÍA.....	12
2.1.2.8.7 ESLOGAN.....	12
2.1.2.8.8 DIAGRAMACIÓN.....	12
2.1.2.8.9 MATERIAL GRÁFICO.....	12
2.1.2.8.9.1 HOJA Y SOBRE MEMBRETADO.....	13
2.1.2.8.9.2 TARJETA DE PRESENTACIÓN.....	13
2.1.2.8.9.3 FACTURA.....	13
2.1.2.8.9.4 RECIBO.....	13
2.1.2.8.9.5 ETIQUETA.....	13
2.1.2.8.9.6 EMPAQUES.....	13
2.1.2.8.9.7 BOLSA.....	13
2.1.2.8.9.8 VOLANTE.....	13
2.1.2.8.9.9 SELLOS.....	14
2.1.2.8.9.10 UNIFORMES.....	14
2.1.2.8.9.11 AUTOMOVIL.....	14
2.1.2.8.9.12 PUBLICIDAD.....	14
2.1.2.8.9.13 ARQUITECTURA.....	14
2.1.2.8.10 MANUAL DE NORMAS GRÁFICAS.....	14
2.1.3 MUNICIPALIDAD.....	14
2.2 MARCO TEÓRICO CONTEXTUAL.....	15
2.2.1 HISTORIA DEL PUERTO DE SAN JOSÉ.....	15
2.2.2 EL PUERTO DE SAN JOSÉ.....	17
2.2.2.1 ASPECTO SOCIAL.....	17
2.2.2.2 ASPECTO FÍSICO.....	19
2.2.2.3 ASPECTO ECONÓMICO.....	21
2.2.3 ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DEL PUERTO DE SAN JOSÉ.....	22
<b>CAPITULO 3</b>	
3 PROPUESTA GRÁFICA.....	24
3.1 PROCESO DE BOCETAJE.....	25
3.2 PIEZAS DE DISEÑO.....	33
3.2.1 MANUAL DE NORMAS GRÁFICAS.....	33
3.2.1.2 PRESUPUESTO ESTIMATIVO.....	69
3.4 JUSTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS GRÁFICO.....	70
3.5 EFECTOS ESPERADOS DE LA PROPUESTA GRÁFICA.....	71
<b>CAPITULO 4</b>	
4 COMPROBACIÓN DE LA PROPUESTA GRÁFICA.....	72
4.1 ESTRATEGIA PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	73
4.2 INFORMANTES.....	73
4.3 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	73
CONCLUSIONES.....	78
RECOMENDACIONES.....	79
Bibliografía.....	80
Glosario.....	81
ANEXOS.....	82

# INTRODUCCIÓN

El proyecto "Imagen Corporativa de la Municipalidad del Puerto de San José, Escuintla" nace de la necesidad de una comunicación gráfica entre la Corporación Municipal y la población. En la actualidad, ninguna de las partes: municipalidad y población, conoce las virtudes de la cultura gráfica, que consiste en enviar y recibir mensajes por medio de imágenes.

Debido a esto, la municipalidad del Puerto de San José no cuenta con una imagen que la identifique, y por ello desaprovecha las ventajas que traería, pues transmitirle mensajes a la comunidad sería más sencillo. Esta razón respalda un estudio detallado, mediante investigación bibliográfica y de campo, para encontrar los elementos de diseño útiles para dar solución gráfica a la imagen corporativa del Puerto de San José.

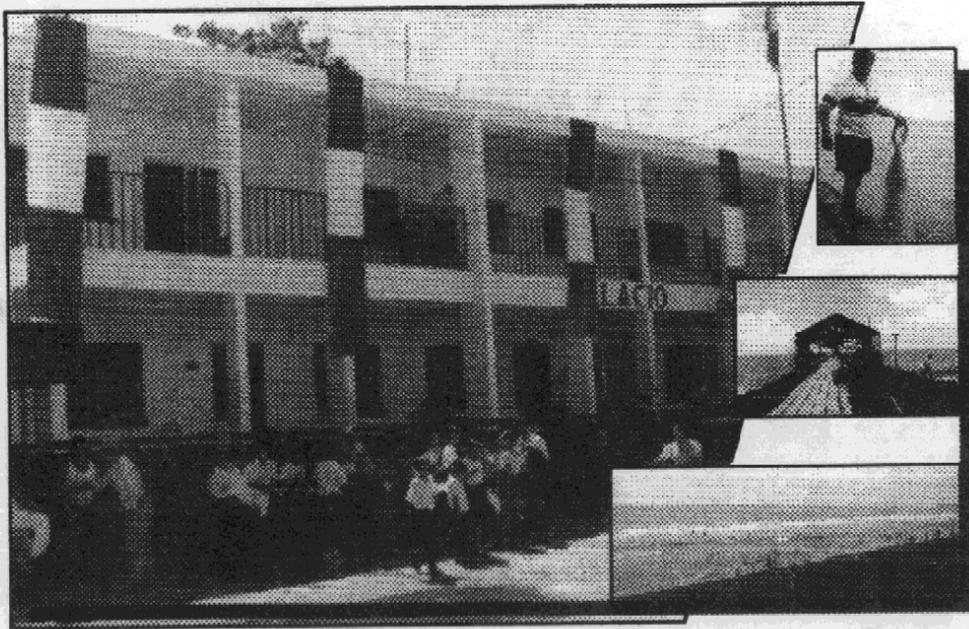
El presente informe se llevó a cabo con la aplicación del método de tres etapas, que permitió, después de plantear el problema, construir un marco teórico conceptual y contextual con la información adquirida, que sirvió como base para elaborar pre-bocetos y bocetos logrando una propuesta gráfica cuya aceptación fue comprobada a través de una encuesta.

Espero que esta propuesta de imagen corporativa llene las expectativas de la municipalidad del Puerto de San José y a la vez sirva de apoyo al proceso de modernización de dicha institución.



# CAPÍTULO

# 1



## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

## 1.1 PROBLEMA

### 1.1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

El municipio del Puerto de San José, pertenece al departamento de Escuintla, además es sede de uno de los principales puertos de Guatemala. Su población, en su mayoría es ladina, de nivel socioeconómico y cultural medio bajo y bajo.



SU

El potencial más importante que tiene son sus recursos marítimos y flora tropical,

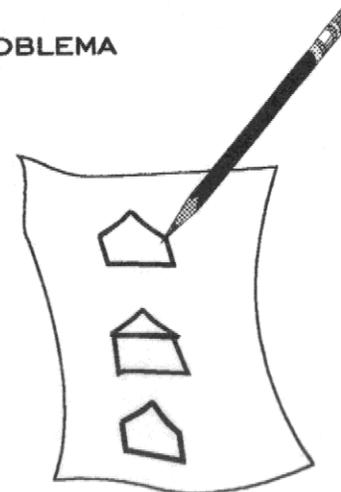
que lo han convertido en un atractivo punto para inversiones turísticas. Sin embargo, estos se ven afectados por la falta de una infraestructura efectiva que satisfaga las principales necesidades de la población, siendo estas agua potable, drenajes, etc., lo que impide un desarrollo ambiental sano y agradable a la población y especialmente al turismo, que puede llegar a ser una de las fuentes de ingresos más importantes para el desarrollo económico del lugar.

La corporación municipal del Puerto de San José tiene, entre sus principales funciones, atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios,

además del fortalecimiento económico de sus respectivos municipios, para poder realizar las obras y prestar los servicios que le sean necesarios. Todas estas actividades pasan desapercibidas para la comunidad, por esto se debe establecer un código comunicacional entre la población y la institución a través de una imagen corporativa, es decir, la expresión de la personalidad visual que identificará a la municipalidad. La imagen corporativa debe ir dirigida principalmente a dos grupos: en este caso a la comunidad (el pueblo) y al personal (trabajadores de esta institución), quienes se identifican con ella y la representan. Todo esto con el fin de que exista una familiarización con nuestra imagen.

### 1.1.2 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Creación de la imagen corporativa de la Municipalidad del Puerto de San José, Escuintla.



### 1.1.3 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

La imagen corporativa beneficia, tanto a la municipalidad como a los habitantes del Puerto de San José y con menos relevancia a los poblados vecinos, así como también al sector turístico, ya que permite la comunicación efectiva entre los mismos. Y sobre todo, permite la proyección de la municipalidad a su comunidad.

El problema específicamente es que el idioma gráfico no se aplica en el ámbito institucional, por lo que aun no se han visto los beneficios y las facilidades que presenta este lenguaje.

Como la mayoría de la población es analfabeta, la implementación del sistema gráfico hará más fácil la emisión de mensajes y su retroalimentación.

Después de tener un acercamiento con la comunidad y haber visto las necesidades de comunicación visual de la municipalidad, se trabajó una propuesta gráfica, creando una nueva imagen que se presenta a la municipalidad como una opción de identidad, comunicación y proyección hacia su pueblo.

### 1.2. Objetivos

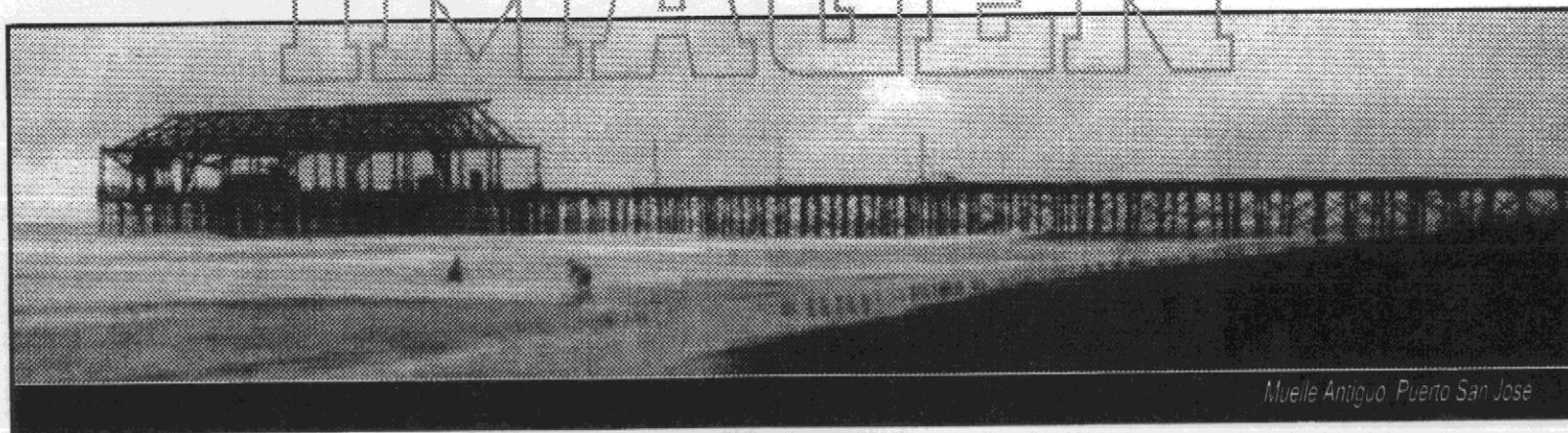
#### GENERAL:

- Diseñar la imagen corporativa de la municipalidad del Puerto de San José.

#### ESPECÍFICO:

- Elaborar un manual de normas gráficas, proponiendo así, material gráfico que sirva de apoyo a la municipalidad en su identificación con el pueblo.

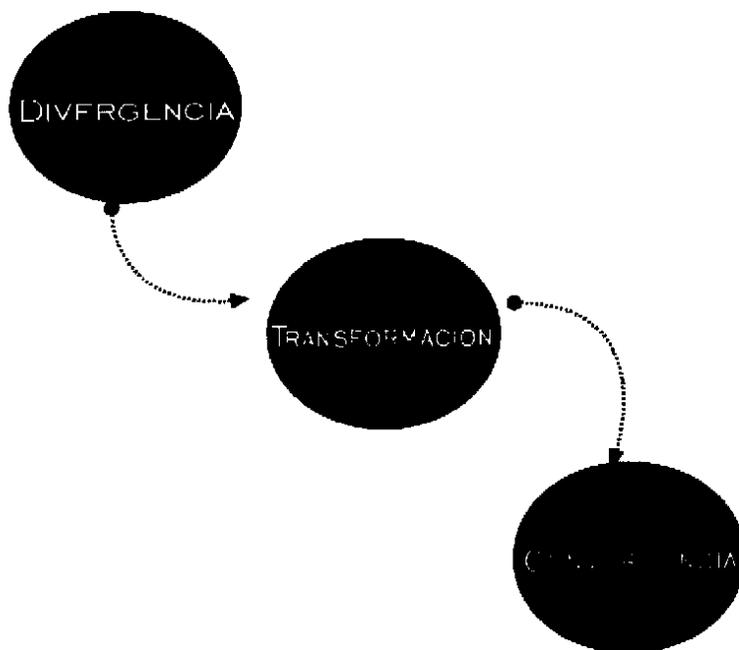
FOTO.: CELESTE ARREAGA, SEPT 2,000



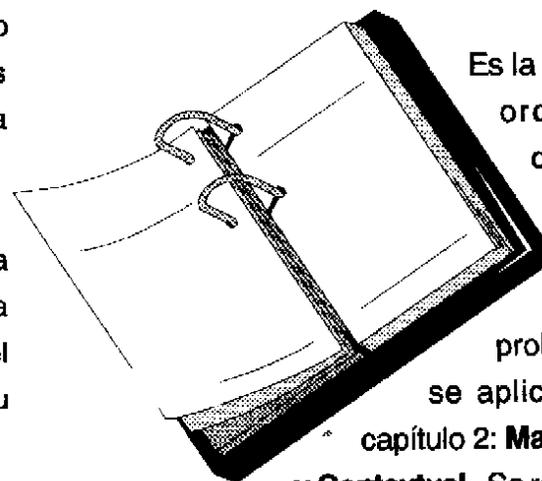
### 3.1 Método de Diseño

El método utilizado para la realización de este proyecto fue **EL PROCESO DE TRES ETAPAS**, que se adapta a las necesidades de la elaboración del proyecto, ya que se plantea sólo una propuesta que puede realizarse, y no se necesita de la comprobación a través de la puesta en marcha de las propuestas gráficas, es decir, su reproducción. La evaluación se realiza a través de una prueba basada en la información de un muestreo. A continuación se explica el método de tres etapas según Julio Tórtola (2,000:25), y su aplicación en este proyecto.

El proceso de tres etapas se divide en:



#### 3.1.1 DIVERGENCIA



Es la parte donde se recopila, ordena y analizan las diversas fuentes de información, describiendo después el planteamiento del problema. En este proyecto se aplica a la elaboración del capítulo 2: **Marco Teórico Conceptual y Contextual**. Se recopilaron datos utilizando

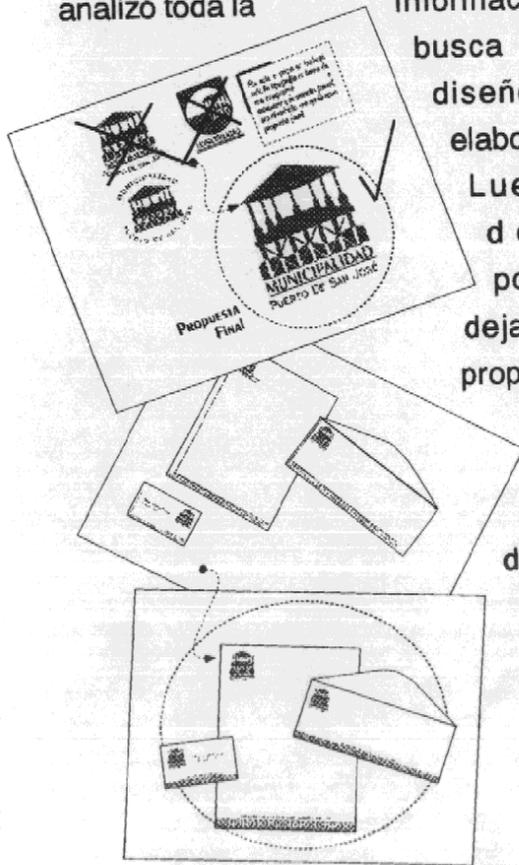
las técnicas de la siguiente forma: Revisión Bibliográfica (50%), Observación (25%) y Entrevista (25%).

Aplicando investigación bibliográfica, la mayoría de la información se obtuvo de libros, proyectos de graduación y documentos proporcionados por la municipalidad. En la técnica de observación, se hicieron varias visitas al Puerto San José, donde se observaron las necesidades, virtudes y problemas del lugar, las cuales sirvieron para analizar la solución gráfica del problema. Al aplicar la entrevista, se consultó tanto a vecinos del lugar, como a las autoridades municipales, con el fin de abstraer información que no se encuentra en libros.



### 3.1.2 TRANSFORMACIÓN

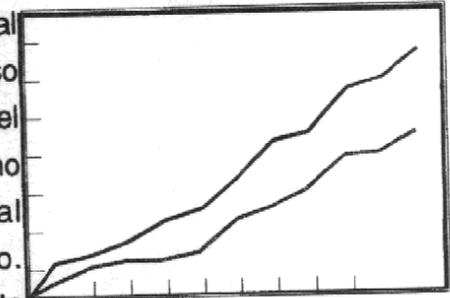
Se trabaja el proceso mental del diseñador conformado por la memoria que almacena un cúmulo de información a la cual se ha añadido la serie de datos sobre el problema planteado. Se realiza la síntesis de la información y se aplica a la solución gráfica, prebocetaje, etapa de bocetaje, artes finales. En esta etapa, aplicada al capítulo 3: **Propuesta Gráfica.** Se analizó toda la



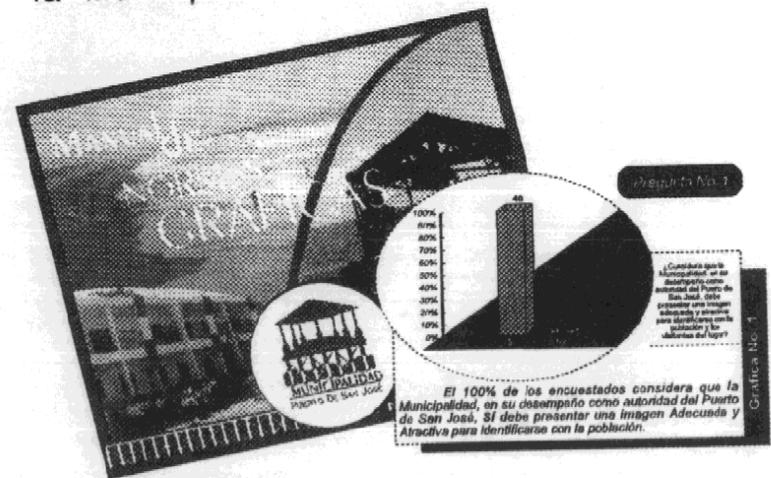
información recopilada en busca de elementos de diseño útiles para la elaboración de bocetos. Luego se fueron descartando posibilidades hasta dejar el boceto de la propuesta final, sobre la cual se desarrolló la imagen corporativa (manual de normas gráficas).

### 3.1.3 CONVERGENCIA

Después de ordenar y transformar la información, presentada en un lenguaje de fácil comunicación, se presenta el arte final al cliente, que en este caso es la municipalidad del Puerto San José, como solución gráfica al problema de diseño. Esta etapa se presenta



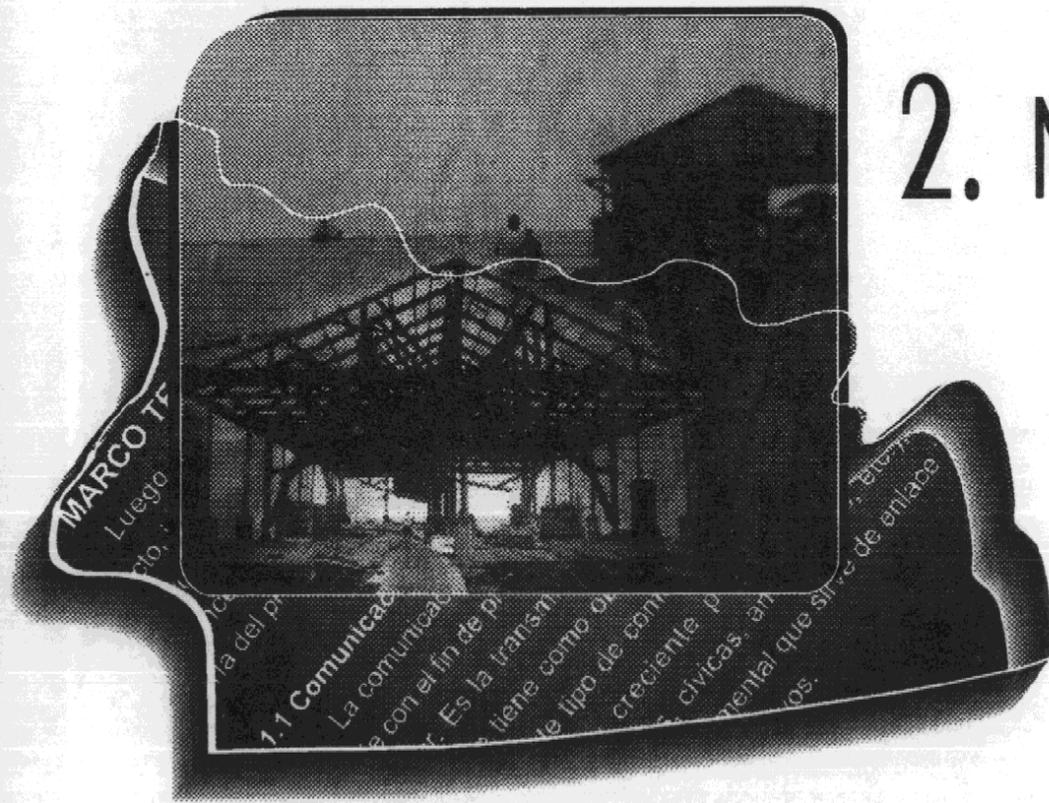
en el capítulo 4: **Comprobación de la Eficacia de la Propuesta.** Se propuso a miembros del Concejo Municipal, la propuesta del manual de normas gráficas y se pasaron encuestas para comprobar la eficacia de la propuesta, para finalmente realizar el último paso la aplicación o reproducción de la misma, por parte de la Municipalidad del Puerto de San José.

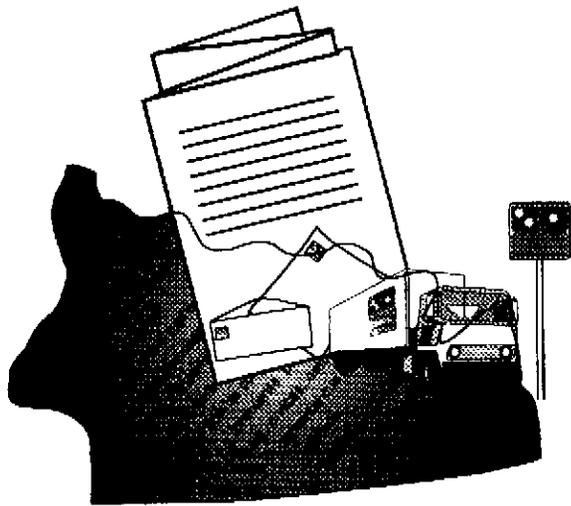


# CAPÍTULO

# 2

## 2. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL Y CONTEXTUAL





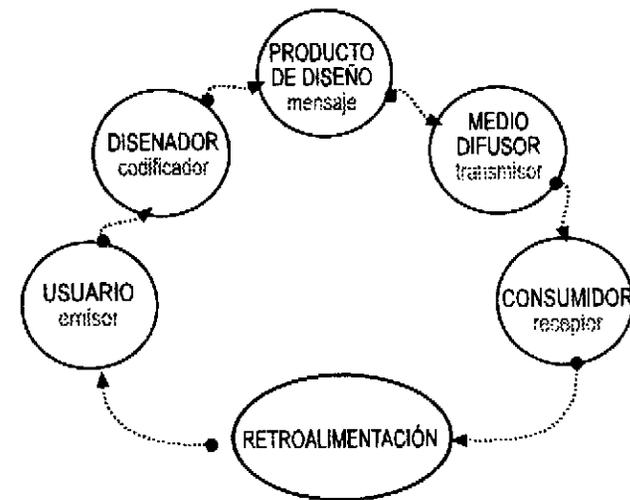
## 2.1 MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL (ETAPA DE DIVERGENCIA)

Luego de realizar la fase introductoria del proyecto, identificación y formulación del problema, se especifican los conceptos que han servido de base para la teoría del proyecto.

### 2.1.1 COMUNICACIÓN VISUAL

La comunicación visual es la transmisión de un mensaje con el fin de provocar un cambio de actitud en el receptor. Es la transmisión de mensajes gráficos efectivos que tiene como objetivo la persuasión del consumidor. Este tipo de comunicación es aplicada en forma activa y creciente por las empresas, instituciones (culturales, cívicas, ambientales, etc.), como una estrategia fundamental que sirve de enlace entre estas y sus grupos objetivos. Para un mejor análisis presento el proceso de comunicación visual.

GRAFICA No.1



EL PROCESO DE COMUNICACIÓN VISUAL  
Costa:1,994:32

“La comunicación visual está ligada a la percepción del público. Se ha demostrado que en la mayoría de las sociedades, las imágenes tienen más fuerza que las palabras y es por eso que la tarea artística consiste en canalizar las comunicaciones de la mejor forma, por medio de la combinación de imágenes y textos para su mejor comprensión”. (Del Vechio:1998:83)

Parte fundamental de la comunicación visual de una empresa, institución, corporación, etc. es la imagen corporativa a la cual nos referimos enseguida.

## **2.1.2 IMAGEN CORPORATIVA**

Para tener una idea más clara de lo que es imagen corporativa, se definen los siguientes conceptos:

### **2.1.2.1 IMAGEN**

Es la figura, representación, apariencia, símbolos, de objetos sensibles o no, que permanecen en nuestra mente independientemente de la presencia o referencia de las cosas a que pertenecen. Es un fenómeno de representaciones integral o puramente visual. (CEAC: 1,994:39)

### **2.1.2.2 CORPORACIÓN**

Asociación o comunidad de personas regida por alguna ley o estatuto. (CEAC: 1,994:39)

### **2.1.2.3 REALIDAD INSTITUCIONAL**

Conjunto de rasgos y condiciones objetivas del ser social de la institución. La conforman datos efectivamente materializados como las leyes de tendencia o los procesos que van a ir modificando la propia realidad. (Herrera:1,990:26)

### **2.1.2.4 IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

Conjunto de atributos asumidos como propios por la institución. (Herrera:1,990:26)

## **2.1.2.5 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Conjunto de mensajes efectivamente emitidos por y a favor de una institución. La comunicación es una dimensión esencial al funcionamiento de toda forma de organización social. (Herrera:1,990:26)

### **2.1.2.6. IMAGEN INSTITUCIONAL**

Es el registro público de los atributos identificadores del sujeto social.

Formular un sistema de recursos integrales de imagen de una institución es optar por una determinada caracterización de la modalidad y el temperamento con que dicha institución se integra y opera en el contexto social, o sea un conjunto de atributos concretos de identidad. El carácter universal de la identidad y la imagen corporativa hace que puedan detectarse áreas de mercado en todos los niveles de funcionamiento social, desde organismos estatales, hasta empresas privadas y personalidades individuales.

La imagen corporativa o institucional busca darle una imagen visual a la personalidad de la empresa, creando así su propia identidad, afirmándola o modificándola. De esta forma la empresa será identificada, en los lugares a donde se proyecte, marcando cada una de sus obras o funciones y reflejando a su vez su personalidad.

Esta imagen consiste en un sistema de comunicadores visuales, coordinados gráficamente de tal forma, que sean de fácil reconocimiento. Es el conjunto de signos o símbolos que son propios o característicos para una empresa como las imágenes, la tipografía, el color, etc. La empresa los utiliza para comunicarse con su público a través del uso constante de los mismos. (Chavéz:1994:14,15)

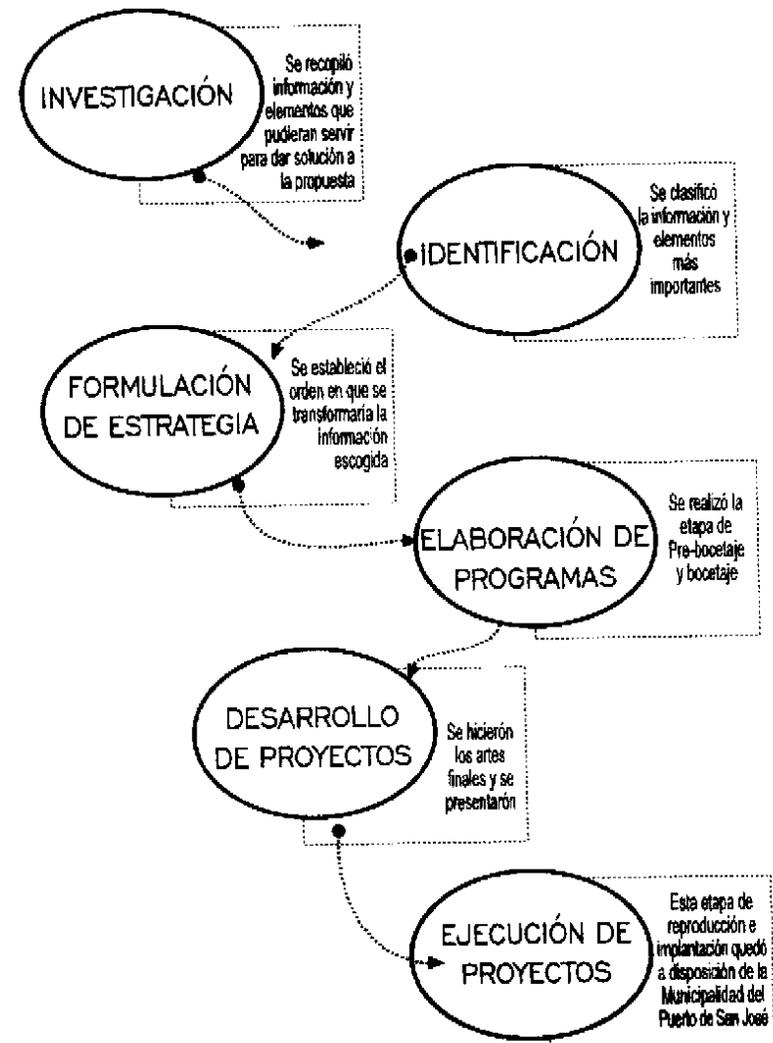
### 2.1.2.7. DISEÑO DE UNA IMAGEN CORPORATIVA

Para diseñar se debe tomar en cuenta la necesidad de la empresa de tener una imagen para proyectarse. Para esto se debe hacer un estudio previo de las funciones, y el contexto dentro del que se maneja la empresa o institución, para tener una idea clara y precisa de los elementos que pueden utilizarse para la identidad de la misma. Las empresas e instituciones requieren, para proyectarse sobre el medio, de su identidad a través de un repertorio de signos singularizados. El diseño persigue establecer relaciones de equivalencia simbólica entre signos emitidos y la identidad empresarial. Debe dársele un enfoque de diseño distinto que se adapte al caso concreto de cada empresa. A partir de los signos básicos de identificación giran los demás elementos de la imagen corporativa.

A continuación se esquematiza el proceso de programación y diseño de la identidad corporativa, según Norverto Chavéz(1994:102,103), aplicado al

proceso de diseño de este proyecto, con buenos resultados.

GRÁFICA NO. 2



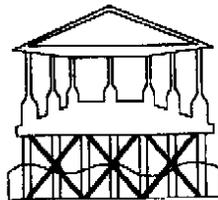
PROCESO DE PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA

### 2.1.2.8. ELEMENTOS DE LA IMAGEN CORPORATIVA

Los elementos primordiales de una imagen corporativa son:

#### - Símbolos Icónicos:

LA IMAGEN



#### - Símbolos Lingüísticos:

EL TEXTO

**MUNICIPALIDAD**  
PUERTO SAN JOSÉ

#### - Símbolos cromáticos:

EL COLOR



#### 2.1.2.8.1 SÍMBOLO

Es una imagen mental que identifica, en este caso, a una institución, diferenciándola de las demás.

#### 2.1.2.8.2 MARCA

Es un código publicitario (nombre-imagen) que identifica o diferencia una institución, producto o servicio de otros. Generalmente, a los nombres de marca se les denomina marcas y a las imágenes de la marca, logotipo. Funcionan como indicadores de valor, confiabilidad, calidad, etc. Además, sirve como respaldo legal al nombre de la institución.

#### 2.1.2.8.3 ESCUDO

Elemento gráfico en el que se plasman los blasones de un reino, ciudad o familia. (Salvat:1983:1246)

#### 2.1.2.8.4 LOGOTIPO

Es la combinación de los elementos gráficos con la tipografía para crear la imagen principal de la empresa, institución, servicio o producto. Expresa su originalidad, su función es grabarse en la mente del consumidor. Es importante tomar en cuenta que la aplicación del logotipo debe ser flexible a cambios como: ampliaciones, reducciones, invertidos, medios tonos, etc., y varía según las necesidades de diseño. (Herrera:1,990:30)

#### 2.1.2.8.5 COLORES

Sabemos que el color es el reflejo de la luz sobre un cuerpo sólido. Por medio de él se puede llegar a persuadir, emitir mensajes, ayudar a recordar lo visto y también a retener la atención. Es el elemento gráfico más rápidamente identificable. Además, es un factor clave en la mayoría de las composiciones gráficas. Su

efectividad depende de los principios de equilibrio y/o contraste, y ritmo. Puede cumplir las siguientes funciones:

- Llamar la atención, a través del contraste.
- Retener la atención, por su alto valor memorístico, ayuda a recordar lo visto.
- Producir efectos sociológicos, adaptándose al grupo objetivo específico que recibe el mensaje.
- Desarrollar asociaciones, a través de la psicología.
- Crear una atmósfera placentera, por medio de la armonía, que produce equilibrio y unidad. También contraste cuando la unión de colores produce un choque cromático dinámico y vital.(Cifuentes:1,999:61)

#### **2.1.2.8.6 TIPOGRAFÍA**

Estudia las diferentes propuestas sobre tipos de letras existentes y sus características. Según Eva paz (1994;15), cuando las letras son usadas como instrumentos, son capaces de expresar cualquier tema o emoción, sea esta de broma, seriedad, dramatismo, directa, inquisitiva o ilustrativa.

#### **2.1.2.8.7 ESLOGAN**

Según Marcia Dardón de Rendón(1,998:1,2), es un mensaje breve que sirve de grito de guerra en campañas de propaganda o publicidad. El éxito de un eslogan se atribuye a los siguientes factores:

- Brevidad, tres o seis palabras.
- Facilidad de asimilación, estructura sencilla y términos

del lenguaje corriente.

- Sugestividad, aceptación del mensaje.
- Eufonía, que suene bien.
- Carácter afirmativo, evitar el negativismo.

#### **2.1.2.8.8 DIAGRAMACIÓN**

Es la distribución adecuada de los elementos dentro de un formato establecido. Para que guarde armonía y equilibrio, se deben tomar en cuenta los siguientes lineamientos:

- Centrado: composición simétrica en torno a una línea central vertical.
- Alineación del texto: puede ser alineado a la izquierda, a la derecha, al centro y justificado a ambos lados.
- Margen: área no imprimible
- Recuadro: elementos decorativos que rodean textos ú otros elementos.(Paz:1994;72)

#### **2.1.2.8.9 MATERIAL GRÁFICO**

Es la estructuración de imágenes, símbolos, letras, colores, conservando una línea de diseño que les brinde unidad y armonía, de manera ordenada y para su efectividad. Este material conserva la imagen de la empresa, ayuda a su promoción, desarrollo, crecimiento y consolidación en el mercado.(Herrera:1,990:45)

A continuación se describe el material gráfico que, a menudo es el más utilizado por una empresa en su imagen corporativa:

#### 2.1.2.8.9.1 HOJA Y SOBRE MEMBRETADO

Papel para escribir que contiene nombre, dirección número telefónico, fax, dirección de correo electrónico y logotipo de la empresa.

#### 2.1.2.8.9.2 TARJETA DE PRESENTACIÓN

Contiene logotipo, nombre, dirección, teléfono, fax, dirección de correo electrónico. Además se incluye el nombre de la persona y su cargo dentro de la empresa.

#### 2.1.2.8.9.3 FACTURA

Documento comercial, legal, por medio del cual se realiza una cuenta detallada de mercaderías o servicios vendidos. Es membretada y tiene el espacio para las especificaciones.

#### 2.1.2.8.9.4 RECIBO

Escrito firmado en el que se declara haber recibido algo. Es membretado y tiene el espacio para las especificaciones.

#### 2.1.2.8.9.5 ETIQUETA

Identificación que va unida a un producto, contiene información primordial sobre éste, su elaboración, composición, etc.

#### 2.1.2.8.9.6 EMPAQUES

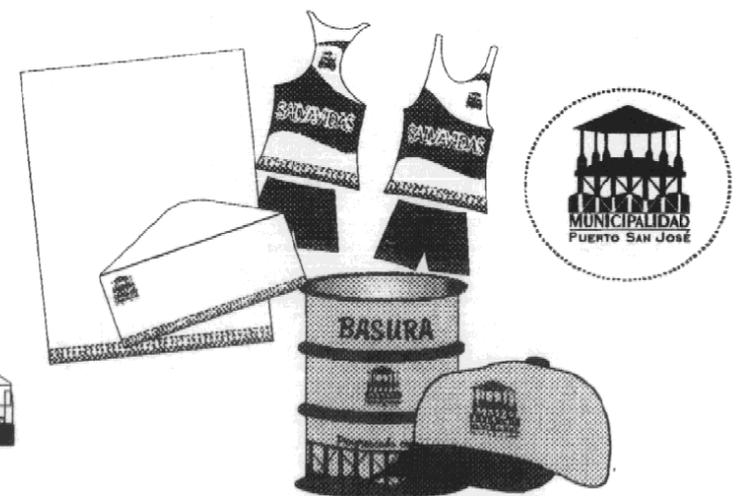
Contenedor que se encuentra en contacto directo con el producto, guarda protege y conserva, por lo que debe ser de un material adecuado. Incluye información sobre su uso.

#### 2.1.2.8.9.7 BOLSA

Puede ser de papel, celulósica y plástica. Los tipos de bolsa son planas, cuadradas y de cierre automático. Contiene la identificación de la empresa.(Herrera:1,990:43)

#### 2.1.2.8.9.8 VOLANTE

Es un impreso de formato pequeño que contiene un aviso o mensaje sobre un producto o empresa.



#### **2.1.2.8.9.9 SELLOS**

Material de caucho o hule y se utiliza para imprimir símbolos y textos breves muy repetidos, que no se han impreso permanentemente.

#### **2.1.2.8.9.10 UNIFORMES**

Los que utiliza el personal de la institución, lleva los colores corporativos y la identificación de la empresa.

#### **2.1.2.8.9.11 AUTOMÓVIL**

Vehículo que pertenece a la empresa y que en algún momento sirve como medio transmisor y promotor de la misma, llevando su propia identificación.

#### **2.1.2.8.9.12 PUBLICIDAD**

Afiches, vallas, trifoliales, anuncios de prensa, revista, promocionales. Deben guardar una línea de diseño acorde a la imagen de la empresa.

#### **2.1.2.8.9.13 ARQUITECTURA**

Las instalaciones de la empresa, tanto en su exterior como en su interior, pueden ser decoradas de manera que guarden unidad con la imagen de la misma.

#### **2.1.2.8.10 MANUAL DE NORMAS GRÁFICAS**

Es un libro o archivo digital elaborado especialmente para una empresa o institución, que recoge toda la información de su imagen corporativa, para los usos que al personal, el cliente o la empresa requieran. En él está descrito el material gráfico que identifica a la empresa, como: logotipo, tipografía, papelería, promocionales, etc.

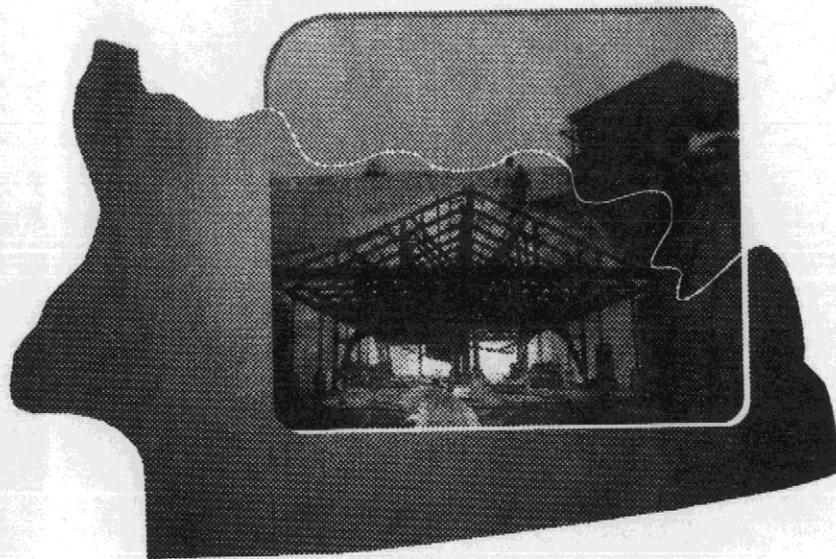
La función técnica del manual de normas gráficas consisten en hacer comprensible el sistema diseñado y definir los elementos de diseño de una institución, empresa o producto, tiene como finalidad asegurar la inalterabilidad de sus rasgos ya establecidos. (Cifuentes:1,999:61)



#### **2.1.3 MUNICIPALIDAD**

El municipio es el conjunto de personas vecinas, asentadas en un territorio, que por su relación están organizadas en institución de derecho público, para realizar el bien común de todos los habitantes de su distrito. La municipalidad tiene la capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones para el cumplimiento de sus fines, a favor del municipio en los términos establecidos por la ley. Elige su autoridad y ejerce por medio de ella, el gobierno y la administración de sus intereses. Tiene recursos patrimoniales y atiende los servicios públicos locales, sus propios reglamentos, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico, etc.

El municipio es el ente que da lugar al surgimiento de una municipalidad, sin él, no existiría tal institución, ya que es él, el beneficiado o perjudicado por las desiciones tomadas por la directiva municipal, nombramiento que es cambiado cada 4 años.



## 2.2 MARCO CONTEXTUAL

### 2.2.1 HISTORIA DEL PUERTO DE SAN JOSÉ

Antiguamente, el comercio portuario de Guatemala se realizaba en el Puerto de Iztapa, pero en 1851 se hizo un estudio que dictaminó que el puerto debía ser trasladado a un lugar más adecuado y fue así como en 1852 se dictaminó que el Puerto de Iztapa se trasladaría al punto llamado "El Zapote" (Municipio de San José), quedando habilitado para el uno de enero de 1853 y se denominó San José de Guatemala.

El primer barco que fondeó las aguas del nuevo puerto fue la goleta "Tres Amigos" de Costa Rica. No obstante, el número de habitantes no aumentaba en la nueva población portuaria, y por eso fue necesario que el 20 de julio de 1858, por mando del Ejecutivo, el Comandante de los departamentos de Amatitlán y Escuintla, alentara a las personas a vivir en el nuevo Puerto de San José de Guatemala.

A partir de 1858 el Puerto de San José de Guatemala que poco a poco se fue llamando simplemente San José, fue cobrando gran auge. Por el año de 1885 San José ya es el pueblo más importante del país. Su muelle de hierro fue construido en 1868 y el 20 de junio de 1880 se inaugura la vía ferrea, que inicialmente comunicaba la ciudad de Escuintla, su cabecera departamental y el Puerto de San José.

La vía ferrea se amplió dos años más tarde, en 1882, hasta Amatitlán y el 19 de julio de 1884 llegó a la capital del país.

El Puerto de San José de Guatemala fue habilitado para el comercio en 1853. Las autoridades se trasladaron de Iztapa al nuevo lugar el 12 de marzo de 1883.

Después de más de 100 años de vida útil, las operaciones portuarias se suspendieron cuando clausuró sus actividades la Agencia Marítima, S.A., declarando las instalaciones anticuadas y obsoletas, sin capacidad

para cubrir los requerimientos de la demanda de servicios portuarios del pacífico.

Lo anterior y la investigación global de la situación portuaria determinaron la necesidad de construir un puerto moderno en el litoral del Pacífico y se consideró como mejor alternativa para el manejo de la carga potencial: desarrollar las facilidades portuarias modernas y protegidas en dicho litoral.

Se hicieron varios estudios por varias empresas e instituciones, se llegó a considerar la expansión del Puerto de Champerico, marcando la posibilidad de construir el nuevo puerto en el departamento de Retalhuleu.

No fue sino hasta el 8 de noviembre de 1,979 que se declaró de emergencia nacional la situación prevaleciente por la falta de un puerto moderno que cubriera los requerimientos mínimos de importación y exportación a través de las rutas del Océano Pacífico.

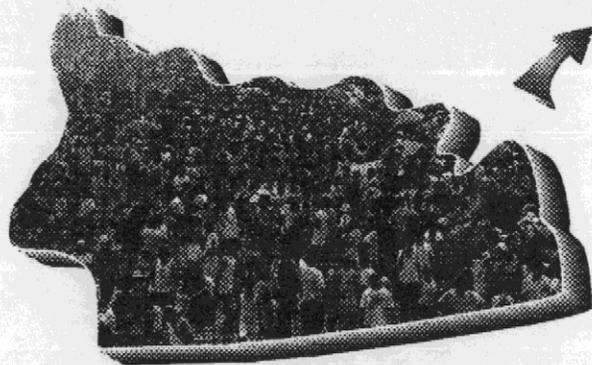
El 18 de marzo de 1,983 fue inaugurado el nuevo puerto, en el área del Puerto de San José el cual fue denominado, por Acuerdo Gubernativo No. 714-83, Puerto Quetzal el 7 de octubre de 1,983. Este es el que actualmente proporciona los servicios portuarios y sirve de enlace entre Guatemala y el exterior por la zona del Pacífico. (Doc. Inédito por Corporación Ambiental S.A., )

FOTOGRAFÍA A FOTOGRAFÍA.: CELESTE ARREAGA. SEP. 2.000



*Muelle Activo Hace 20 Años del Puerto de San Jose*

## 2.2.2 EL PUERTO DE SAN JOSÉ



El municipio del Puerto de San José está ubicado en el departamento de Escuintla, en el país de Guatemala, Centro América.

Comunicado por la carretera al Pacífico a 104km de la ciudad Capital, con una extensión de 29 Km<sup>2</sup> (64% de la población del departamento). Limita al Norte por los municipios de Masagua, al Sur por el Océano Pacífico, al Occidente por La Gomera y La Democracia. La altura de su cabecera es de 2m sobre el nivel del mar. Está conformado por 64,000 habitantes

distribuidos en 113 centros poblados entre aldeas, caseríos, fincas, haciendas, granjas y parajes, según censo 1,998. El grupo étnico de mayor porcentaje es el ladino. Su clima es cálido y su actividad principal es la pesca.

El Puerto de San José es un municipio que no ha alcanzado un buen nivel de desarrollo. Son muchos los factores que no permiten su crecimiento, a pesar de ser un pueblo con recursos que pueden ser explotados para su propio beneficio.

Para hacer un análisis más profundo, a continuación se mencionan los aspectos que de manera positiva o negativa afectan el desarrollo de este municipio. (PAN:1,998:28)

### 2.2.2.1 ASPECTO SOCIAL

El analfabetismo y el nivel de educación en la población adulta es común y la gente que tiene acceso a la educación adquiere un nivel académico bajo en relación a Escuintla o la Capital, contribuyendo a esto, el hecho de que la educación pública solo cuenta con

una escuela de pre primaria, ocho escuelas de primaria un instituto de nivel básico. Falta implementar institutos públicos de diversificado, por lo que las personas de escasos recursos están limitadas.

Existen tres colegios privados que cuentan con educación desde el nivel pre primario hasta diversificado y uno solamente de nivel primario, para las personas de mejores posibilidades económicas. Se cuenta con dos extensiones universitarias, Universidad Mariano Galvez y Universidad Francisco Marroquin. Ambas funcionan en plan fin de semana, no tienen variedad de carreras y solo están al alcance de las personas con



*Policia Nacional Civil*

posibilidades económicas. El Puerto de San José cuenta con servicios públicos básicos tales como: agua potable, energía eléctrica, puestos de salud, dos estaciones de la Policía Nacional, teléfono, salón comunitario y mercado. Por parte de la iniciativa privada se cuenta con colegios, servicio de correo, transporte extraurbano, transporte urbano. Cabe mencionar que la mayoría de las personas cuentan con bicicletas para uso particular.



*Transporte Especial Policia Nacional Civil*



*Transporte Extraurbano en Terminal de Autobuses*

El transporte urbano funciona por medio de triciclos que pueden llevar a dos ó tres personas además del conductor. Los comúnmente llamados Tuk Tuk, que son motos con una armadura que permite llevar de tres a nueve personas, además el conductor. Estos dos transportes tienen un alto costo (Q.5.00 los triciclos y Q.5.00 los Tuc Tuc) siendo el único transporte urbano, al igual que los taxis. La Policía Nacional cuenta con transporte, además de los tradicionales, especiales para playa.



*Transporte Urbano Tuk Tuk*



*Transporte Urbano Triciclós*

FOTOS.: CELESTE ARREAGA. SEP. 2,000

## 2.2.2.2 ASPECTO FÍSICO

### 2.2.2.2.1 INFRAESTRUCTURA

- **Vías de comunicación:** se cuenta con una autopista y una carretera asfaltada, que comunican desde Puerto de San José hasta Escuintla.

Existen dos ciclovías, una que recorre desde el Puerto de San José hasta el Puerto de Iztapa y la otra que recorre desde el Puerto de San José hasta Chulamar.

Dentro del pueblo, la mayoría de las calles son de terracería, únicamente las calles principales y algunas otras están asfaltadas. También se cuenta con varios puentes que atraviesan las ramificaciones del Canal de Chiquimulilla. Aún se conserva la línea del tren que hace más de 100 años fue el único transporte y que en la actualidad ya no funciona.

- **Edificios:** se cuentan con edificios que en su época fueron parte importante para el comercio de todo el país, como la Aduana antigua (actualmente sede de un cuerpo de la Policía Nacional), FEGUA, la Agencia Marítima y el muelle antiguo que data de 1,853. A un costado del pueblo se encuentran la Base Naval del Pacífico (controladora de las fronteras marítimas), la Base Militar

de Tropas Paracaidistas y el Puerto Quetzal (conexión del transporte marítimo por el Pacífico). También se cuenta con edificios municipales como el Palacio Municipal, el salón social, el mercado y el parque central.

Las estructuras más modernas son las de los hoteles, centros recreativos y comercios, que abundan debido al nivel turístico del Puerto de San José.

Las viviendas son, en su mayoría, de madera y se encuentran descuidadas, aunque existen bastantes casas de block.

- **Recursos ecológicos:** se cuenta con una playa pública, varias privadas, y una bocabarra, que tienen gran demanda especialmente en temporada de verano.

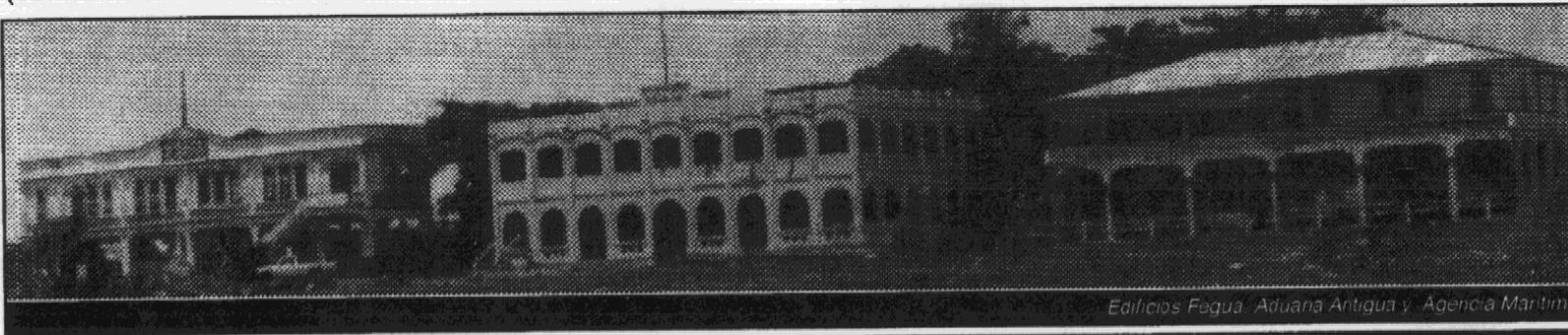
El Canal de Chiquimulilla y algunas de sus ramificaciones atraviesan el pueblo, éste es un sistema de transporte fluvial.

- **Energía eléctrica:** está distribuida en toda el área urbana, además del alumbrado público que cubre varios sectores.

- **Teléfono:** se cuenta con este servicio aunque no todas las personas tienen las posibilidades de adquirirlo por razones económicas.

- **Agua potable:** la municipalidad se encarga de prestar este servicio a todo el pueblo y las aldeas cercanas.

FOTO.: CELESTE ARREAGA, SEP. 2,000



Edificios Fegua, Aduana Antigua y Agencia Marítima



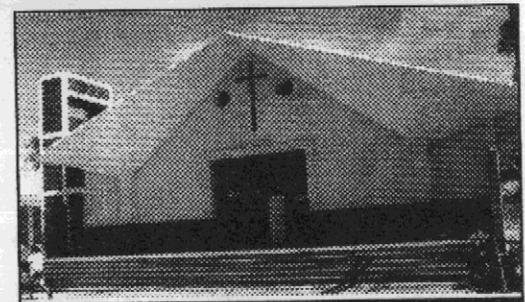
Muelle Antiguo en las condiciones actuales



Playa publica



Canal de Chiquimulilla



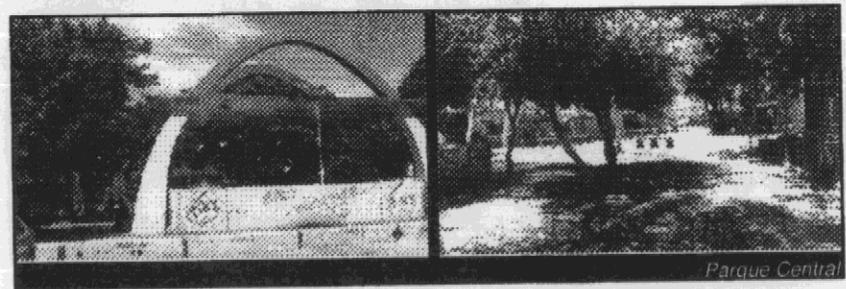
Iglesia Catolica



Bagones y via del Tren que aun se conservan



Salon Social



Parque Central

FOTOS.: CELESTE ARREAGA. SEP. 2,000



### 2.2.2.3 ASPECTO ECONÓMICO



Pescador Artesanal

La municipalidad del puerto esta financiada por el porcentaje correspondiente que brinda el gobierno central, el cual no es una suma que cubra todas las necesidades del pueblo. Por otro lado, presta el servicio de agua potable, pero se enfrenta al problema de que gran cantidad de los vecinos no pagan sus recibos mensuales y la municipalidad no cuenta con ese ingreso para la realización de obras de tipo social, recordando los costos del mantenimiento de este servicio. Las fuentes de trabajo son insuficientes, muchos trabajadores se dedican a la pesca por falta de un trabajo que proporcione un sueldo que cubra las necesidades de un modo de vida estable.

Por ser un puerto, grandes industrias laboran en este municipio, se observan tanques de almacenamiento de gasolina, melaza, cilos de granos, incluso una planta que genera energía eléctrica. Pero estas empresas no



Industria Bodegas de Melaza

FOTOS.: CELESTE ARREAGA. SEP. 2.000

benefician del todo al puerto, ya que son fuente de contaminación y generan pocos empleos para los vecinos, pues se inclinan por contratar a personas de las cabeceras departamentales y de la capital, consecuencia del bajo nivel académico de la mayoría de los habitantes.



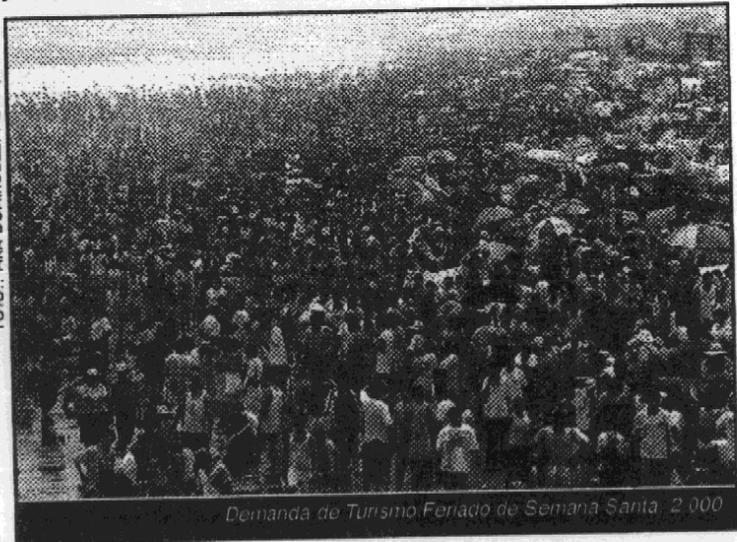
Puerto Quetzal, contaminación ambiental



Actividad princ. La Pesca

El Puerto de San José tiene mucho potencial turístico, debido a su clima, sus playas y su cercanía a la capital, pero este potencial no es explotado al máximo, ya que la imagen del pueblo no tiene atractivo visual.

FOTO.: ANA DOMINGUEZ. ABRIL, 2000



Demanda de Turismo Feriado de Semana Santa, 2.000

FOTO.: CELESTE ARREAGA. SEP. 2,000



Interior del Muelle Antiguo

La mayoría de las personas que visitan el puerto provienen de la capital, algunos se interesan por adquirir propiedades y construir casas de

descanso que ocupan para el verano, feriados o para pasar los fines de semana.

### 2.2.3 ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DEL PUERTO DE SAN JOSÉ

La municipalidad del Puerto de San José es una corporación autónoma integrada por el Alcalde, los Síndicos y Concejales, electos popularmente en el mismo municipio. Tiene su sede en la cabecera del distrito municipal y es el órgano superior deliberante que decide los asuntos municipales.

Sus funciones y atribuciones principales son las siguientes:

- Velar por la integridad territorial, fortalecimiento y preservación de su patrimonio.
- Decidir y ejecutar los asuntos municipales.
- Emitir y hacer ejecutar los reglamentos en general.

FOTO.: CELESTE ARREAGA. SEP. 2,000



Edificio Municipalidad Puerto de San José

- Elaborar, ejecutar y aprobar planes de desarrollo urbano y rural, y de presupuestos, etc., del municipio.
- Promoción de la educación, cultura, deporte, recreación, artes, ciencias, programas de salud, organización de festividades populares.
- Protección de los derechos de los vecinos y tomar en cuenta su opinión para la exposición y solución de problemas.
- Establecer, regular y atender servicios de transporte, saneamiento, policía municipal, etc.
- Fijación de rentas de bienes municipales, de tasas

por servicios públicos y aportes de los propietarios beneficiados por las obras municipales.

- Administrar el registro civil.
- Organizar lo referente a mercados, plazas, su administración y distribución dentro del municipio.
- Establecer enlaces y emitir acuerdos de cooperación y asociación con otras municipalidades, etc.
- Supervisar los precios.
- Mantener informada a la comunidad sobre sus movimientos.

La realidad económica y financiera de una municipalidad está constituida por lo siguiente: los ingresos que por disposición constitucional le pertenecen a la municipalidad, el producto de los impuestos que el Congreso decreta a favor de la misma, las donaciones que se hicieron a la municipalidad, los bienes comunales y patrimoniales del municipio, las rentas, frutos, y productos de tales bienes, el producto de los impuestos en general, servicios municipales, de las contribuciones que recibe la municipalidad, Ingresos provenientes de los préstamos y empréstitos y los ingresos provenientes de las multas y otras fuentes legales. Actualmente, se

está negociando la posibilidad de que el Puerto Quetzal, pague un porcentaje de sus regalías a la municipalidad para la realización de obras sociales, ya que esta empresa se beneficia del lugar y a su vez lo contamina.

Se han descrito aspectos del ambiente físico, económico y social en el que se desarrolla el grupo objetivo, que es la población del Puerto de San José, en primer lugar, quienes deben identificar la municipalidad y su trabajo y con menos relevancia, los habitantes de poblados vecinos y el turismo.

# CAPÍTULO

3



## PROPUESTA GRÁFICA

### 3.2 PROCESO DE BOCETAJE

A Continuación se presenta graficamente el proceso de bocetaje en el orden como fue realizado, comenzando por creación de un logotipo que identificará a la municipalidad y fuera reconocido principalmente por los habitantes del Puerto de San José y luego de los elementos gráficos que integraron la imagen corporativa. En el proceso de bocetaje se fue evolucionando el diseño de las piezas y sus composiciones de esta manera:

#### Logotipo



Estos logotipos fueron descartados ya que identifican a un puerto, pero no específicamente el Puerto de San José, además de ser informales, por lo que no son funcionales en la representación de una institución formal. La tipografía está muy elaborada contribuyendo a una imagen informal. Se prefirió optar por una propuesta a un color ya que beneficia, en relación a costos de reproducción, a una institución de esta índole.



De estos logotipos se tomó como base el símbolo, que representa específicamente al Puerto de San José, pero fue necesario mejorar la abstracción del mismo y hacer una combinación con la tipografía



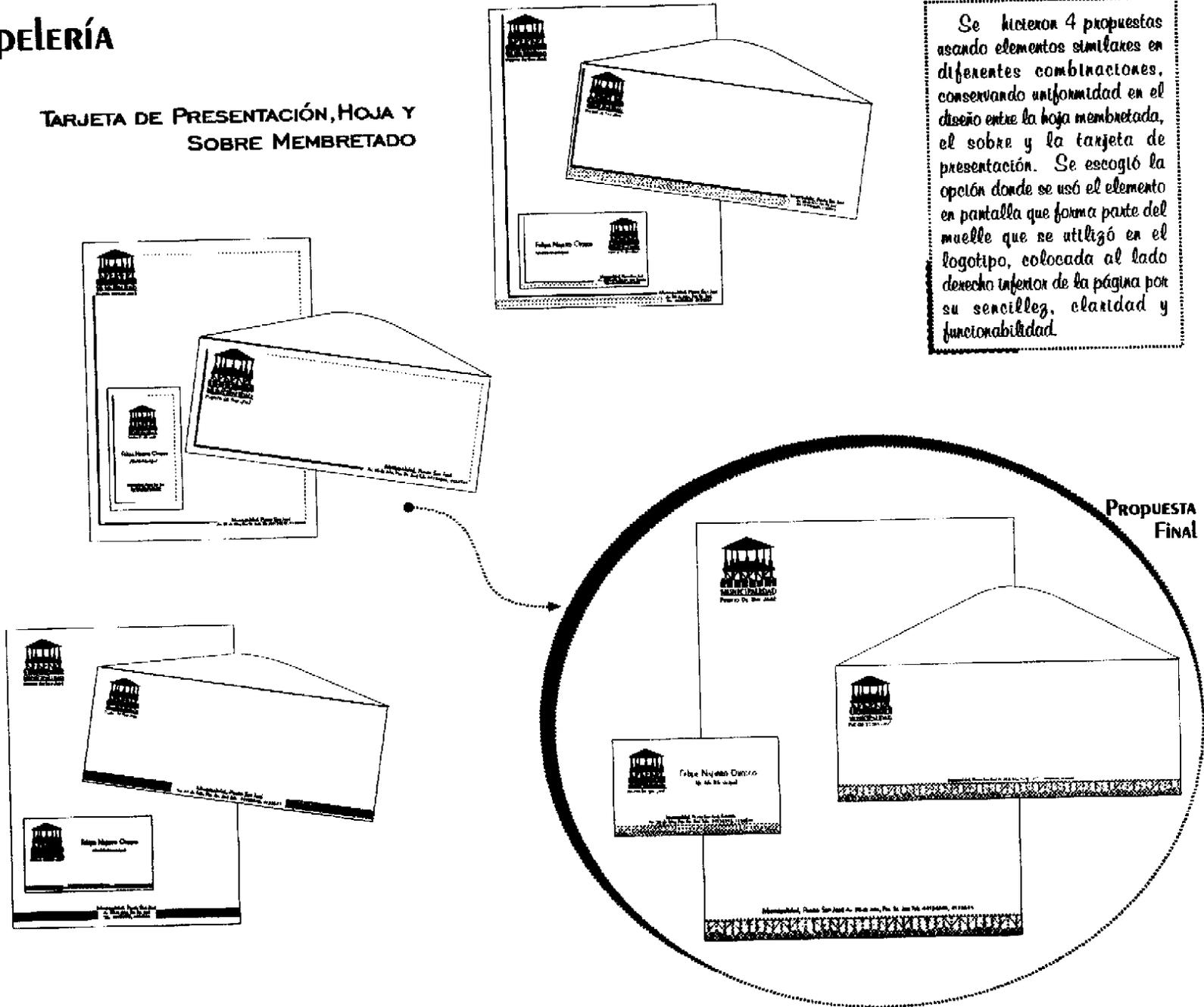
En este grupo se trabajó más la tipografía en busca de una composición armónica y de carácter formal con el símbolo, que quedó como propuesta final.



Propuesta Final

# PAPELERÍA

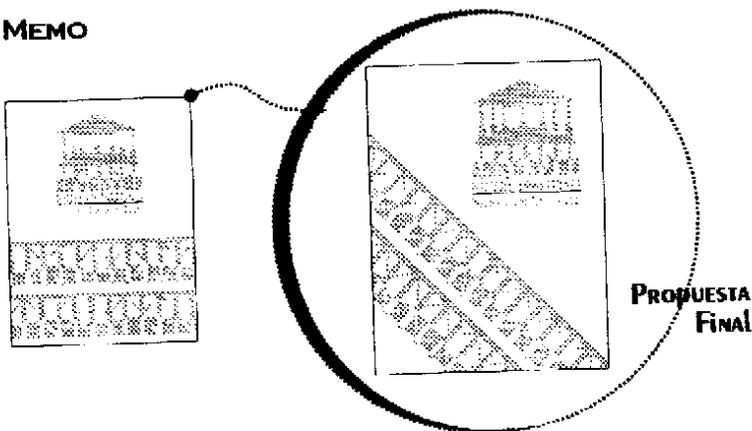
## TARJETA DE PRESENTACIÓN, HOJA Y SOBRE MEMBRETADO



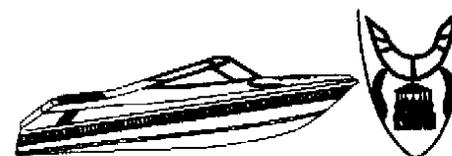
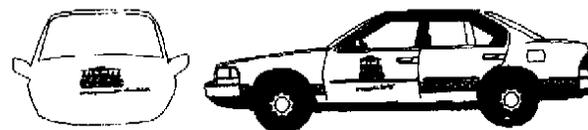
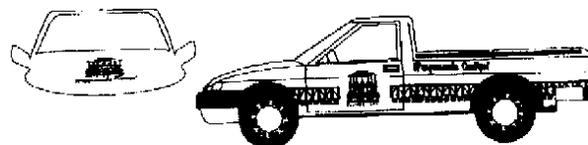
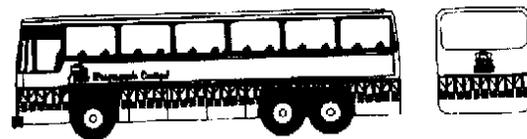
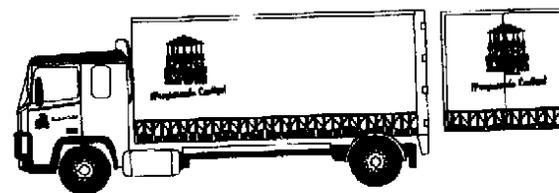
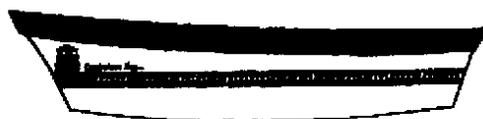
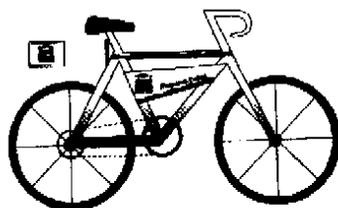
## OTROS ELEMENTOS

La opción escogida en la papelería, sirvió como base para el diseño de los demás componentes de la imagen corporativa, con pequeñas variaciones de posición, agregando algunos elementos y guardando unidad. Por este motivo y por la aceptación del cliente, el proceso de los siguientes elementos es muy simple.

### MEMO



### VEHÍCULOS



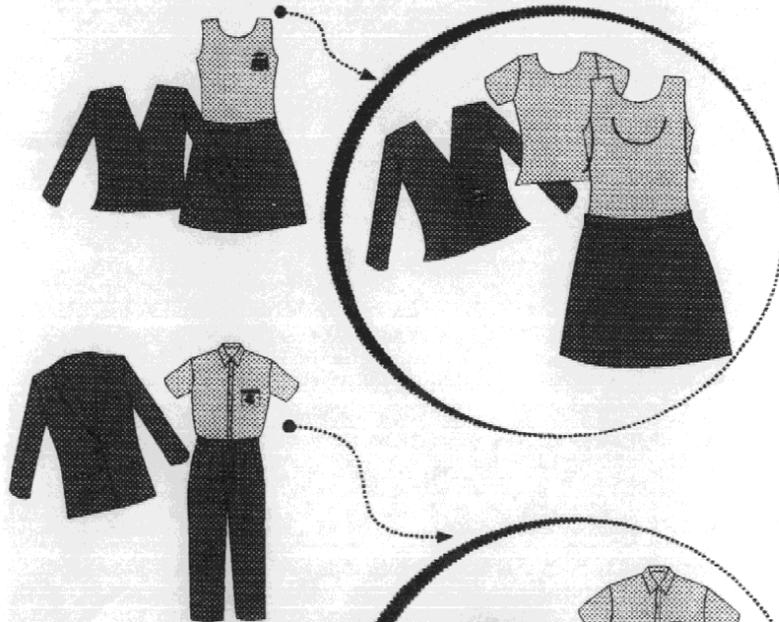
PROPUESTAS  
FINALES

EDIFICIO



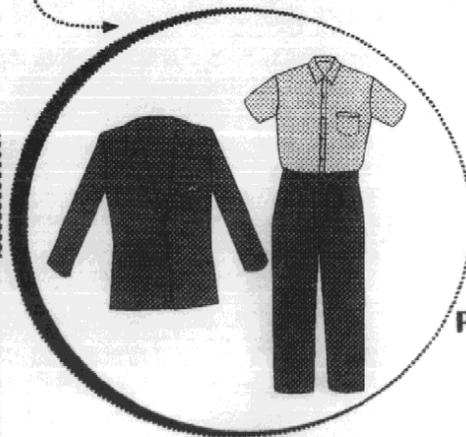
PROPUESTA FINAL

UNIFORMES DE OFICINA



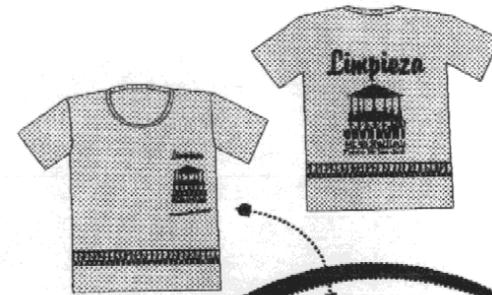
PROPUESTA FINAL

Se utilizó en saco y la chaqueta porque es un uniforme formal y no puede omitirse y el logotipo en la camisa y blusa se trasladarán al saco y chaqueta porque la tela se desgana con un logotipo bordado y la serigrafía no tendría un resultado estético.



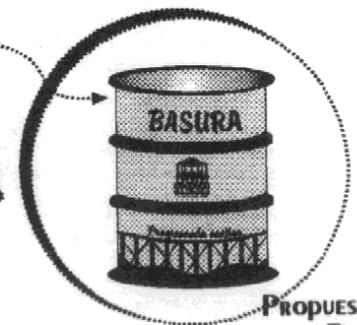
PROPUESTA FINAL

UNIFORMES PARA OBREROS



PROPUESTA FINAL

BASURERO



PROPUESTA FINAL

UNIFORME DE SALVAVIDAS

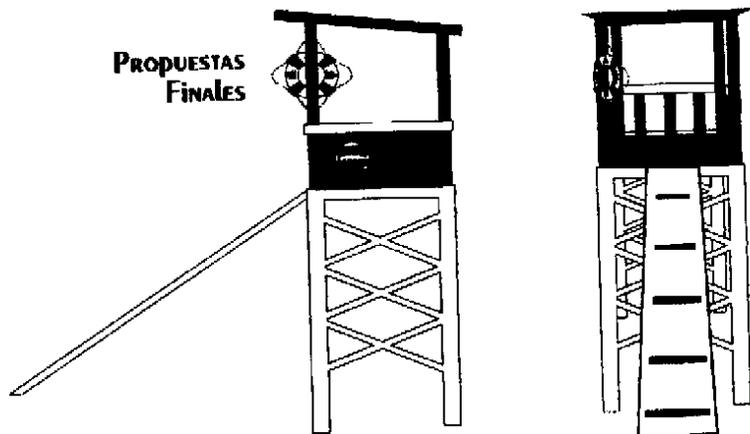


PROPUESTA FINAL

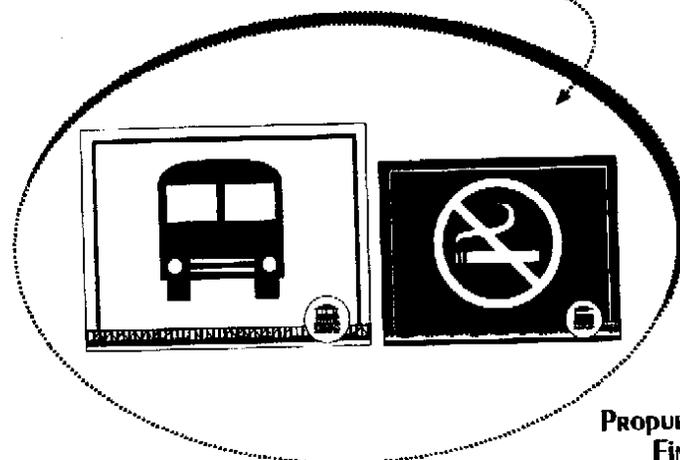
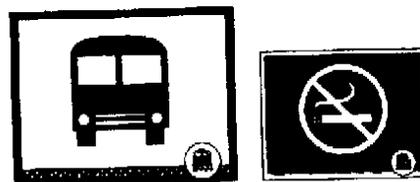


TORRE DE SALVAMENTO

PROPUESTAS FINALES



SEÑALIZACIÓN EXTERNA E INTERNA



PROPUESTAS FINALES



RÓTULOS DE OFICINAS

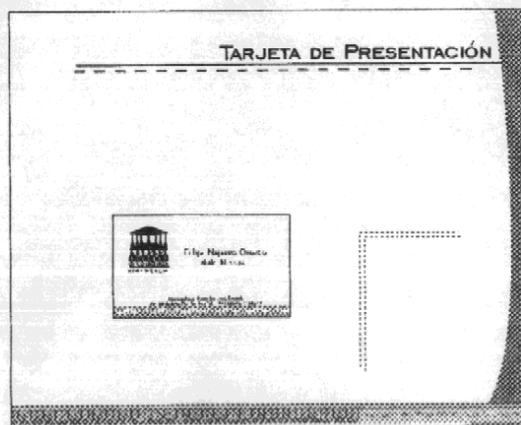


PROPUESTAS FINALES

INTERIORES DEL MANUAL DE  
NORMAS GRÁFICAS



PROPUESTA  
Final



PORTADA DEL MANUAL DE  
NORMAS GRÁFICAS



PROPUESTA  
Final



# Afiches informativos

## ASAMBLEA de PESCA

EL GOBIERNO MUNICIPAL QUIERE SABER SUS NECESIDADES

Expresen sus ideas en pro del desarrollo de la pesca y logren así mayor bienestar para todos.

Este 15 de marzo en el Salón Municipal de las 10:00 hrs.

Participa en el desarrollo de la Pesca

¡Progresando Contigo!



## CAMPAÑA de VACUNACIÓN

**SARAMPIONES**

Fecha: 15 de Enero  
Lugar: Plaza Central  
Hora: De 9:00 hrs. a 12:00 hrs.

**POLIOMIELITIS**

Fecha: 15 de Febrero  
Lugar: Salón Social Municipal  
Hora: De 14:00 hrs. a 17:00 hrs.

¡Progresando Contigo!



# TRIFOLIARES INFORMATIVOS

**NUEVA**

## FARMACIA MUNICIPAL

Sede de la Farmacia Municipal en el Salón Social Municipal de las 10:00 hrs.

¡Progresando Contigo!

### NUESTROS SERVICIOS

1. Atención de pacientes con enfermedades crónicas.
2. Atención de pacientes con enfermedades agudas.
3. Atención de pacientes con enfermedades infecciosas.
4. Atención de pacientes con enfermedades de transmisión sexual.

Información: Direcciones, teléfonos, fax, E-mail, etc.

¡Progresando Contigo!



## CAMPAÑAS de VACUNACIÓN

Traiga a sus hijos a las primeras dos jornadas de vacunación que se llevarán a cabo

**SARAMPIONES**

Fecha: 15 de Enero  
Lugar: Parque Central  
Hora: De 9:00 hrs. a 12:00 hrs.

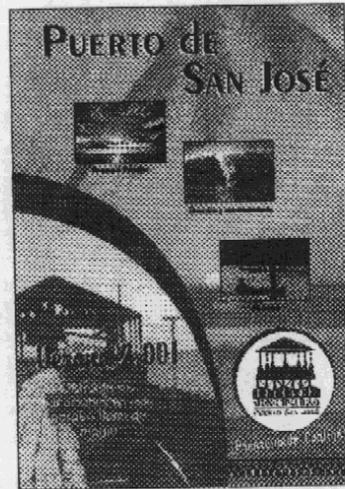
**POLIOMIELITIS**

Fecha: 15 de Febrero  
Lugar: Salón Social Municipal  
Hora: De 14:00 hrs. a 17:00 hrs.

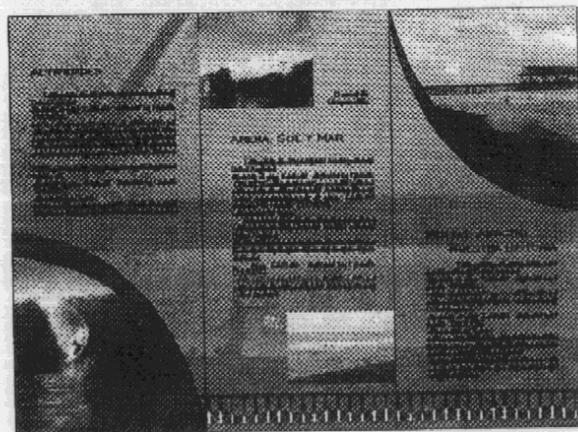
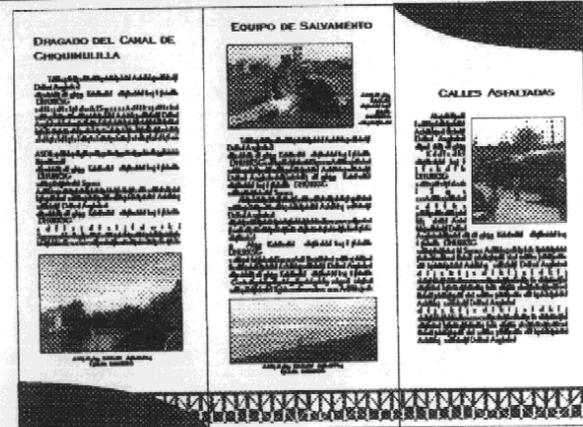
¡Progresando Contigo!



# Afiches PROMOCIONALES



# TRIFOLIARES PROMOCIONALES



### **3.2 Piezas de Diseño (ETAPA DE TRANSFORMACIÓN)**

#### **3.2.1 MANUAL DE NORMAS GRÁFICAS**

A CONTINUACIÓN  
SE PRESENTAN LAS  
PIEZAS DE DISEÑO,  
REUNIDAS EN UN  
MANUAL DE NORMAS  
GRÁFICAS, QUE  
CONFORMAN LA  
PROPUESTA FINAL DE  
LA IMAGEN  
CORPORATIVA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SAN

# MANUAL

---

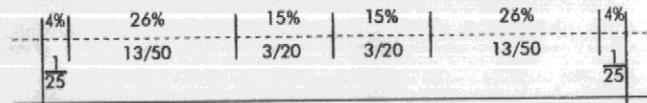
## de NORMAS

# GRÁFICAS



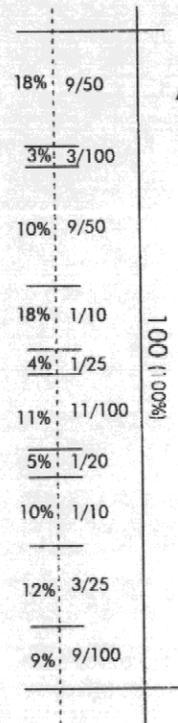
Imagen Corporativa Municipalidad Puerto San José, Escuriel

# LOGOTIPO



90 (90%)

ANCHO 90 con respecto al alteo

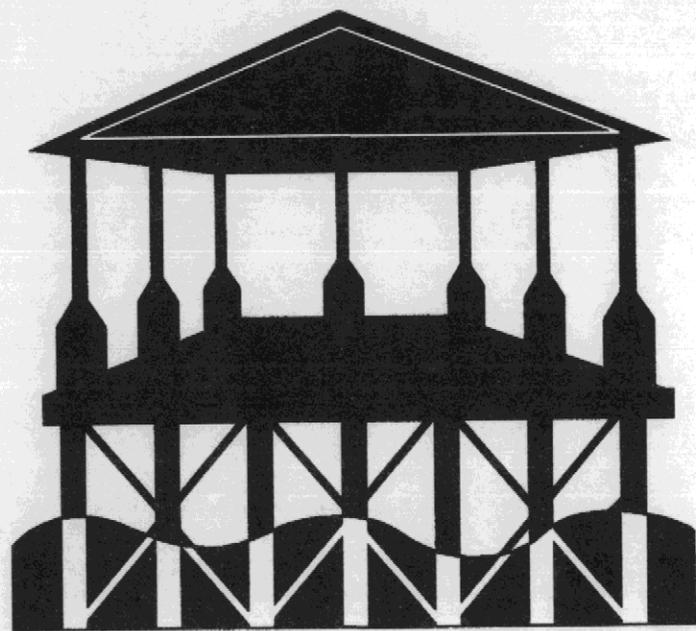


ALTO

Tamaño proporcional:  
100(alto) X 90(ancho),  
ajustable a cualquier  
medida  
Color: debe utilizarse, de  
ser posible siempre con el  
Pantone No. 2935.

Deben respetarse las  
proporciones de las  
medidas que se  
especifican .

# SÍMBOLO



Es el símbolo que compone el logotipo, esta dibujado en forma simétrica, la cual no debe alterarse.

NOMBRE

**MUNICIPALIDAD**  
**PUERTO SAN JOSÉ**

MUNICIPALIDAD:

Fuente: *Exotic 350 DmBd*  
*Bt, Bold, Altas.*

Puerto San José:

Fuente: *Engravers Gothic*  
*Bd, Altas y Bajas,*

\*Divididas por una línea  
de orilla a orilla.

IMAGEN CORPORATIVA MUNICIPALIDAD PUERTO SAN JOSÉ. ESCUINTLA

# TIPOGRAFÍA OFICIAL

ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVWXYZ  
1234567890(.,:;\*!i-¿?+)

abcdefghijklmnpqrstuvwxyz  
Exotc 350 DmBd Bt

ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVWXYZ  
1234567890(.,:;\*!i-¿?+)

ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUVWXYZ  
ENGRAVERS GOTHIC Bd

Exotc 350 DmBd Bt:  
Fuente True Type. Puede utilizarse en Bold, más alta o más delgada, espaciada según convenga. Para titulares y algunos subtítulos.

Engravers Gothic Bd:  
Fuente True Type. Puede utilizarse en Bold, más alta o más delgada, con el espacio según convenga. Para titulares y algunos subtítulos.

## ESLOGAN

***¡Progresando Contigo!***

13%

100%

Tipografía: BrodyD. en altas y bajas.  
Color: puede usarse azul o invertido, en color blanco o beige.  
Tamaño proporcional: 100% de ancho x 13% de alto.

\* Puede colocarse horizontal o Inclinado a 10°, 15°, 30°.

IMAGEN CORPORATIVA MUNICIPALIDAD PUERTO SAN JOSÉ, ESCUINTELA

# TIPOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

**ABCDEFGHIJKLMN OP RSTU VWXYZ**  
**1234567890(.,:;\*!i-¿?+)**

*abcdefghijklmno prstuvwxyz*

Futura Lt Bt

**ABCDEFGHIJKLMN OP RSTU VWXYZ**  
**1234567890(.,:;\*!i-¿?+)**

*abcdefghijklmno prstuvwxyz*

Futura Lt Bt

BrodyD: Fuente True Type.  
se utilizará para el slogan  
y frases de apoyo.

Futura Lt Bt: Fuente True  
Type. Se utilizará para  
textos.

# USOS DEL LOGOTIPO

1



2



3



4



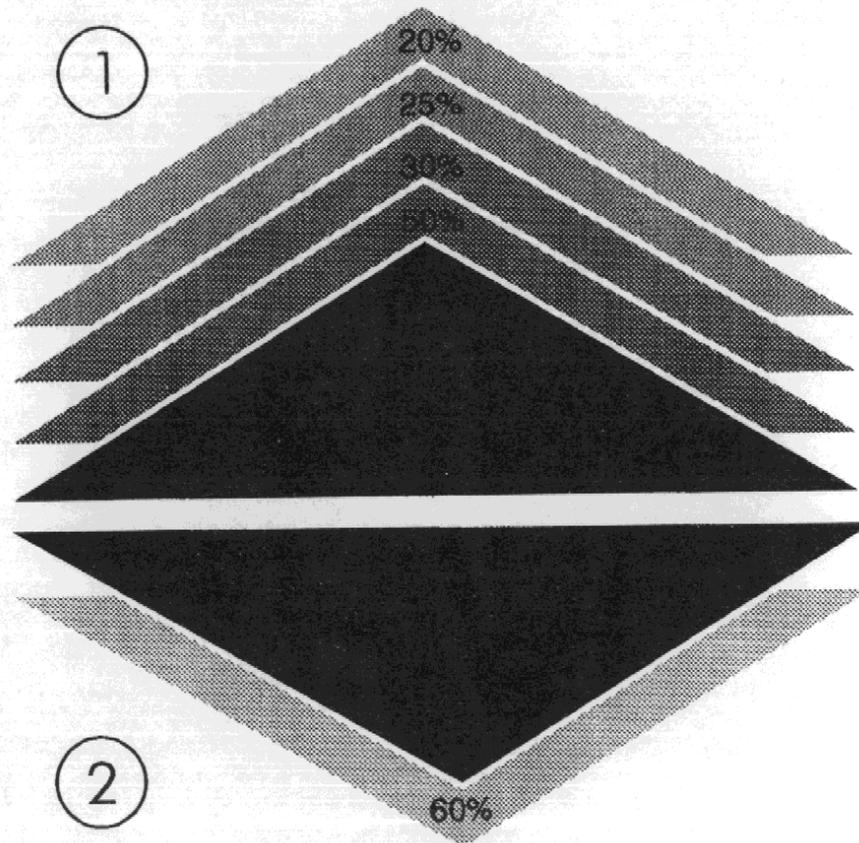
5



Los logotipos pueden ser adaptados según se necesite.

1. Original
2. A Línea: Con las líneas del color del pantone Azul establecido
3. Invertido: Logotipo en Blanco sobre Fondo Azul o Negro.
4. Invertido a Línea: Con las líneas invertidas en blanco o pantone No.9120
5. Blanco y Negro: Se sustituye el Pantone Azul por el Negro, para diseños en B/N.

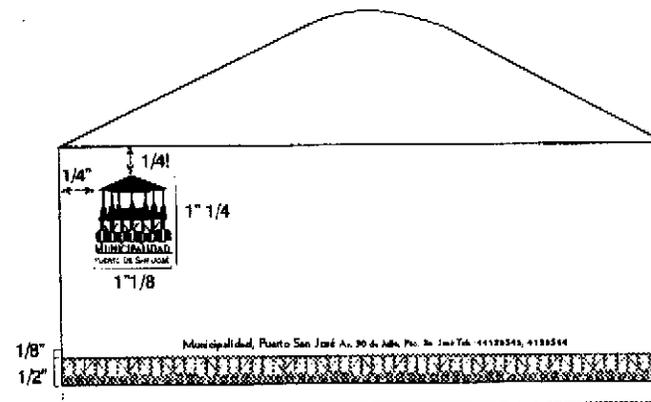
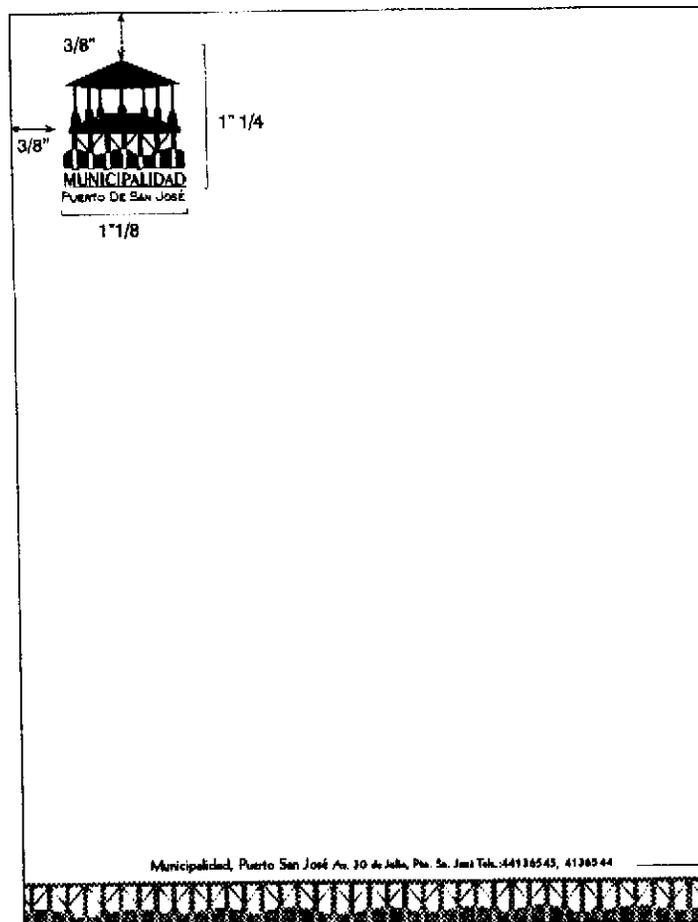
# GUÍA PANTONE



1. Pantone azul: No. 2935  
Composición CMYK  
C:100 M:47 Y:0 K:0  
Puede utilizarse en las  
pantallas adecuadas en  
papelería, uniformes y en  
edificios.

2. Pantone pastel beige:  
No.1205  
Composición CMYK  
C:5 M:5 Y:27 K:0  
Puede utilizarse en la pantalla  
indicada, en elementos  
donde el blanco no sea  
funcional

# HOJA Y SOBRE MEMBRETADOS



## HOJA Y SOBRE

Tamaño de hoja: carta  
Impresión: 133 lpi, papel bond.  
Tamaño de sobre: oficio  
Color: pantone establecido, para el logotipo el membrete y el cintillo al 30 %.  
Cintillo: cubriendo la parte inferior de la hoja y sobre,  
Tipografía: letra Futura Lt , tamaño 12, en altas y bajas, en una línea.

# TARJETA DE PRESENTACIÓN



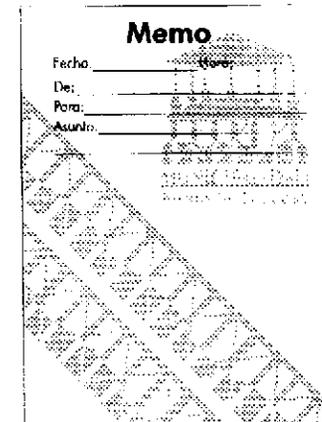
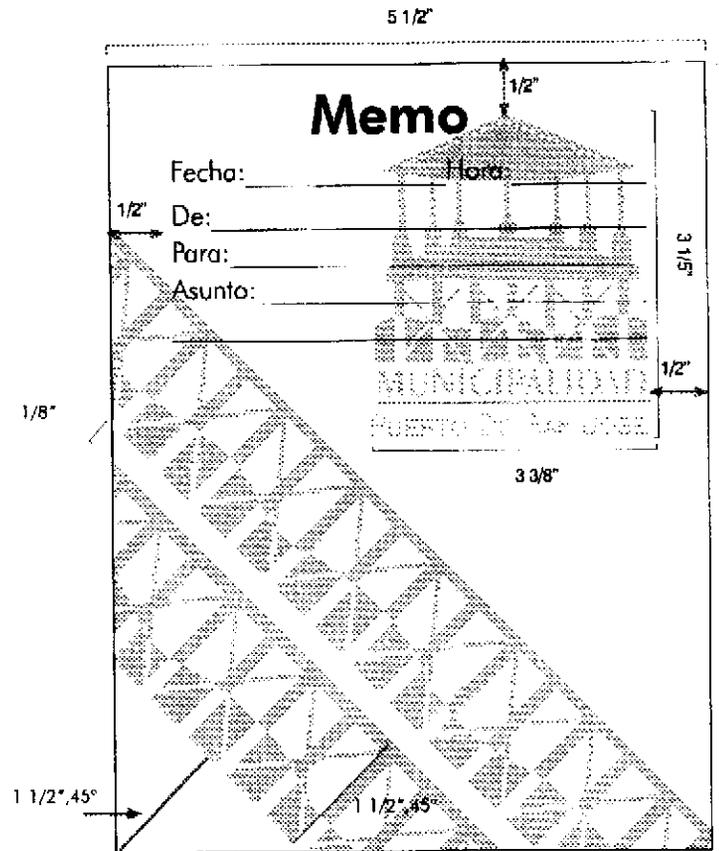
## TARJETA DE PRESENTACION

Papel: cartulina Torreón blanco.  
Impresión: 133 lpi.

Color: Azul sólido para el logotipo, el nombre, cargo y membrete. Al 30% para el cintillo.

Tipografía: letra Futura Lt, tamaño 14 para el nombre, 10 para el cargo y 8 para el membrete (en dos líneas). En altas y bajas,

# MEMO



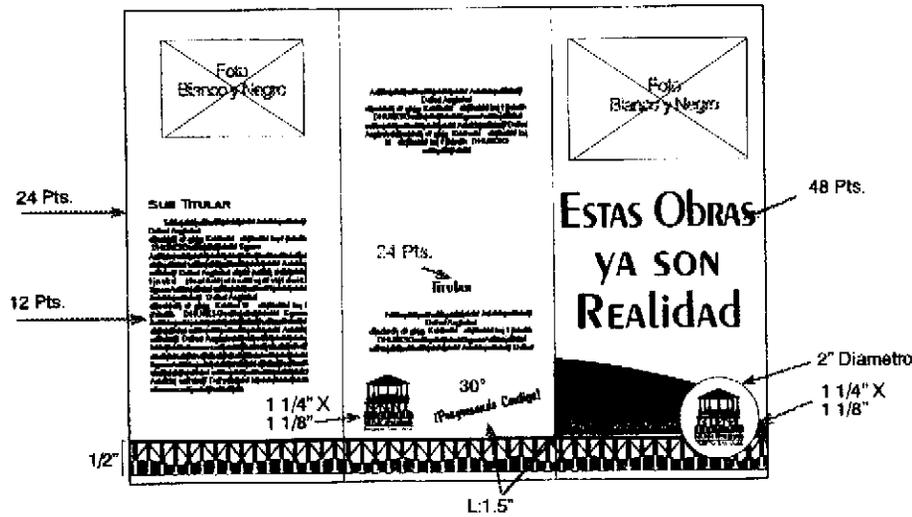
## MEMO

**Titular :** Futura Lt. Bold en altas, tamaño 36.

**Texto:** Futura Lt. en altas y bajas, tamaño 16, espaciado de 130% entre líneas.

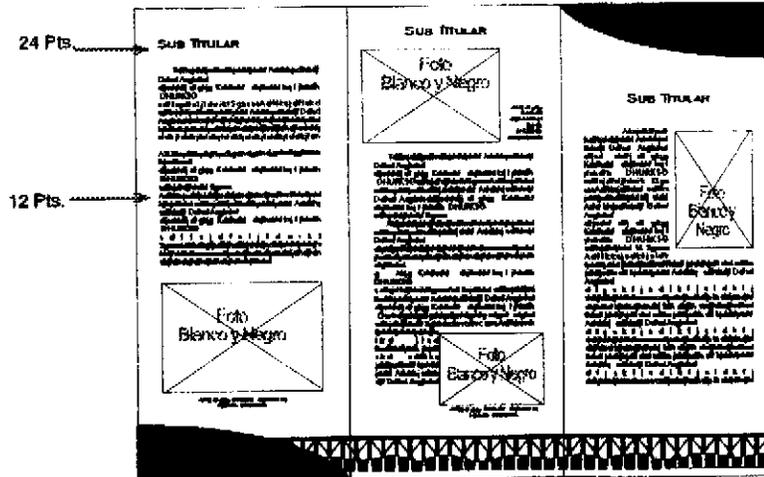
**Color:** pantone establecido sólido para el texto y al 25% para el resto.

# TRIFOLIAR PROMOCIONAL



2

Para cualquier tipo de promoción turística o cultural, por ejemplo, la feria, vacaciones de Semana Santa, ecoturismo del Canal de Chiquimulilla.

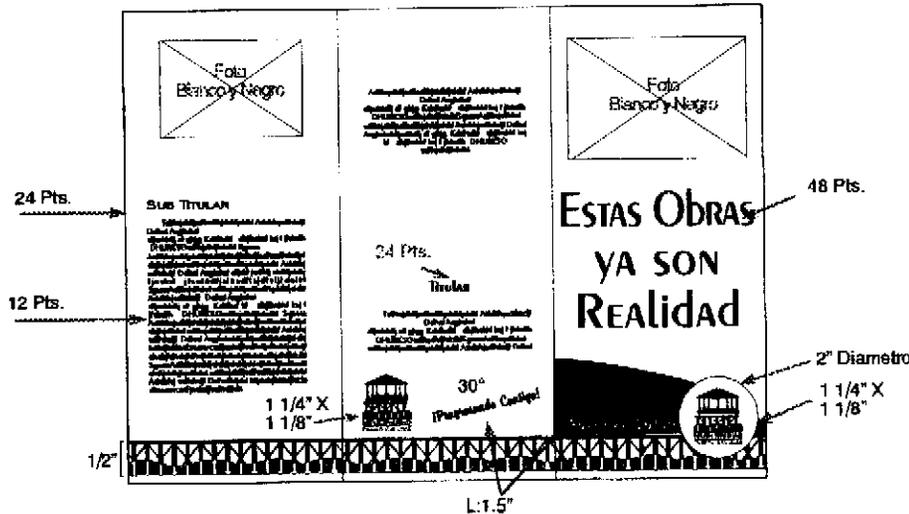


Tamaño: 8.5X11  
Impresión: 150 lpi, papel cushe blanco

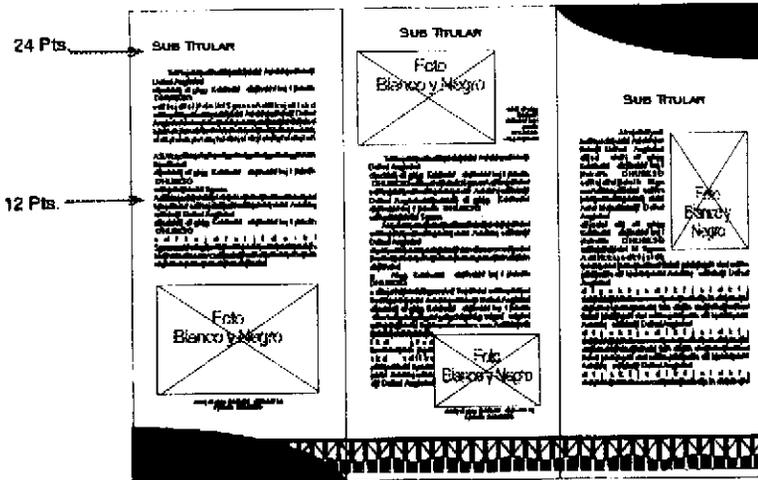
- \* Se utilizará el pantone establecido sólido para texto, cintillo y los elementos que se indican.
- \* Fotos en blanco y negro
- \* La tipografía corresponde a la que se presenta al principio del manual, y se utilizará según se esta indicando.
- \* Los espacios del texto y elementos pueden ser un poco más grandes o pequeños si se necesita

# TRIFOLIAR PROMOCIONAL

2



Para cualquier tipo de promoción turística o cultural, por ejemplo, la feria, vacaciones de Semana Santa, ecoturismo del Canal de Chiquimulilla.



Tamaño: 8.5X11  
Impresión: 150 lpi, papel cushe blanco

- \* Se utilizará el pantone establecido sólido para texto, cintillo y los elementos que se indican.
- \* Fotos en blanco y negro
- \* La tipografía corresponde a la que se presenta al principio del manual, y se utilizará según se esta indicando.
- \* Los espacios del texto y elementos pueden ser un poco más grandes o pequeños si se necesita

# EJEMPLOS DE TRIFOLIARES PROMOCIONALES

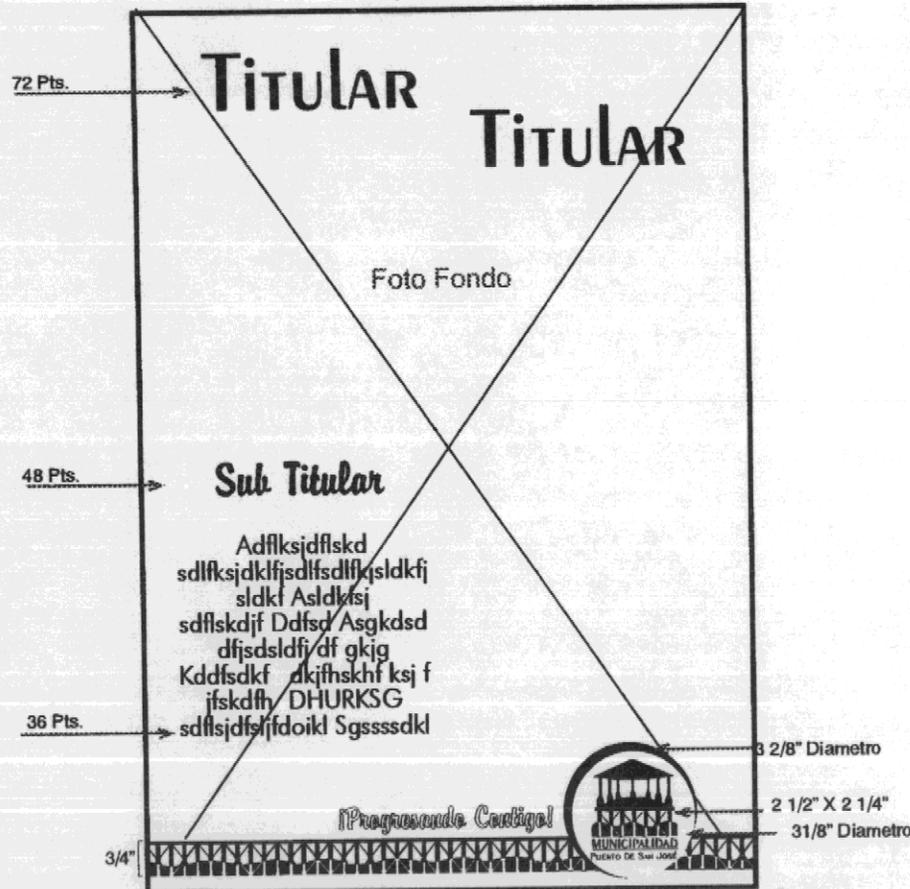
1

2

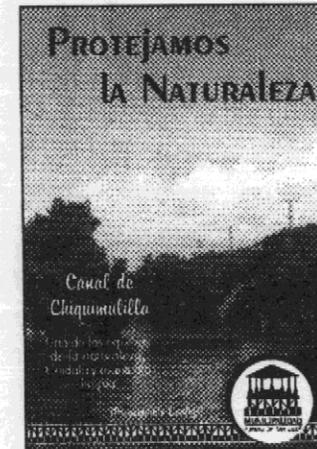
Impreso en Guatemala, Imprenta Municipal, Imprenta San José, La Unión

# AFICHE PROMOCIONAL

Para cualquier tipo de promoción turística o cultural, por ejemplo, la feria, vacaciones de Semana Santa, ecoturismo del Canal de Chiquimulilla.



## EJEMPLO



Afiche a full color  
Tamaño: 12" X 17"  
Impresión: 133 lpi, texcote calibre 20

Indicaciones: el pantone azul establecido, se convierte a valores CMYK.

\*El color de textos puede invertirse o usar sombra para que no se pierda en la foto.

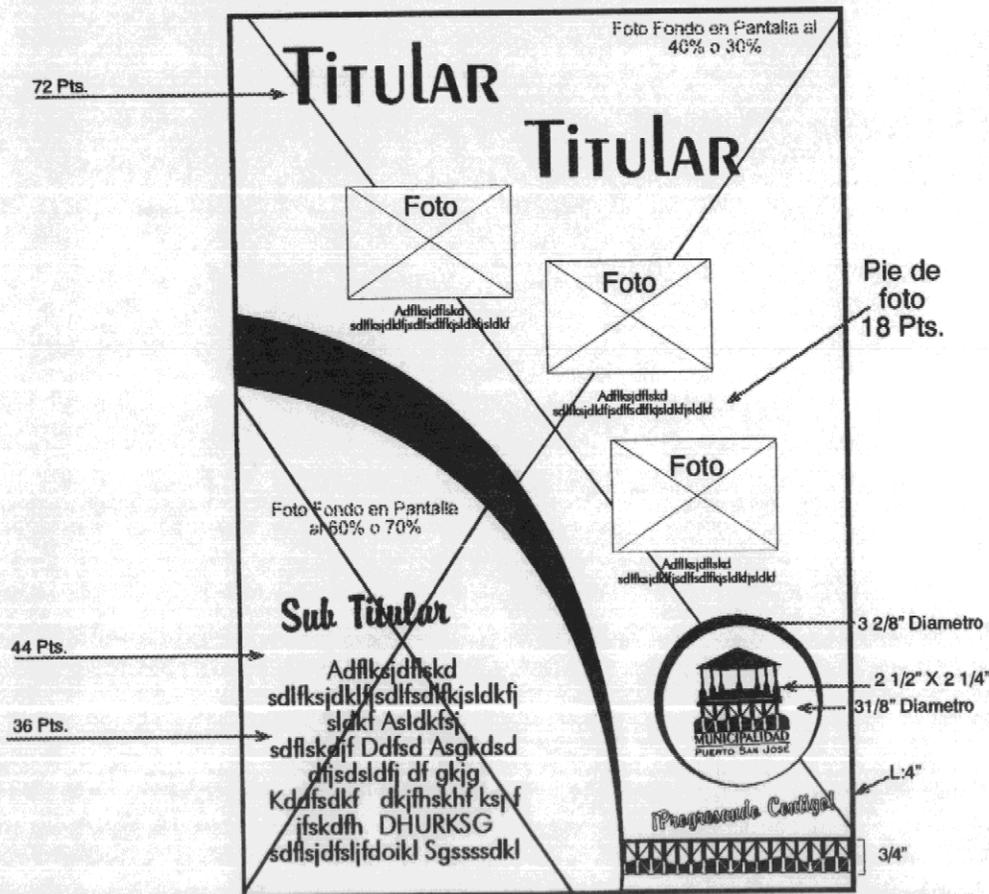
\*La tipografía corresponde a la que se presenta al principio del manual, de la forma que se indica.

\*El tamaño de elementos y texto puede ser un poco más grande o más pequeño, y los elementos pueden moverse un poco si es necesario.

Imagen Corporativa Municipalidad Puerto San José, Escuintla

# AFICHE PROMOCIONAL

Para cualquier tipo de promoción turística o cultural, por ejemplo, la feria, vacaciones de Semana Santa, ecoturismo del Canal de Chiquimulilla.



## EJEMPLO



Afiche a full color.  
 Tamaño: 12" X 17"  
 Impresión: 133 lpi, texcote calibre 20  
 \* Se utilizará el pantone establecido sólido convertido a CMYK  
 \* Las fotos son a color.  
 \* La tipografía corresponde a la que se presenta al principio del manual, y se utilizará según se esta indicando.  
 \* El texto y los elementos pueden ser un poco más grandes, pequeños o correrse, si es necesario.

Imagen Corporativa Municipalidad Puerto San José, Escuintla

# VOLANTE INFORMATIVO

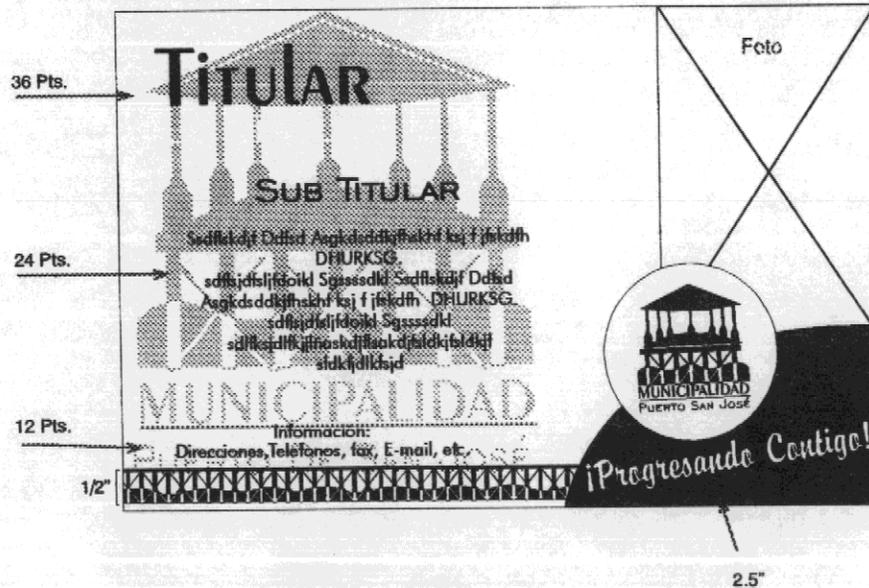
Para cualquier tipo de información de interes social comunitario. Por ejemplo, campañas de salud, asambleas generales de emergencia, etc.



Tamaño: 8.5X5.5  
 Impresión: 133 lpi, papel bond blanco

Indicaciones: se utilizará el pantone al 20% para el logotipo de fondo Si es a full color se convierte a valores CMYK el azul del logotipo, y las fotos van a color, si es a 2 colores se utilizará el pantone establecido y el negro, para algunos textos y las fotos. La tipografía corresponde a la que se presenta al principio del manual, y se utilizará según se esta indicando

# VOLANTE INFORMATIVO



Para cualquier tipo de información de interés social comunitario. Por ejemplo, campañas de salud, asambleas generales de emergencia, etc.

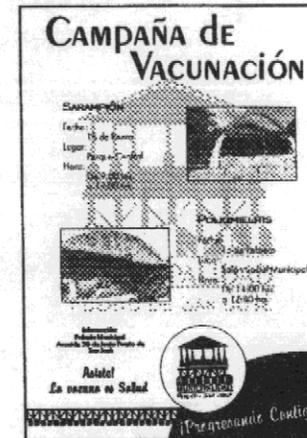
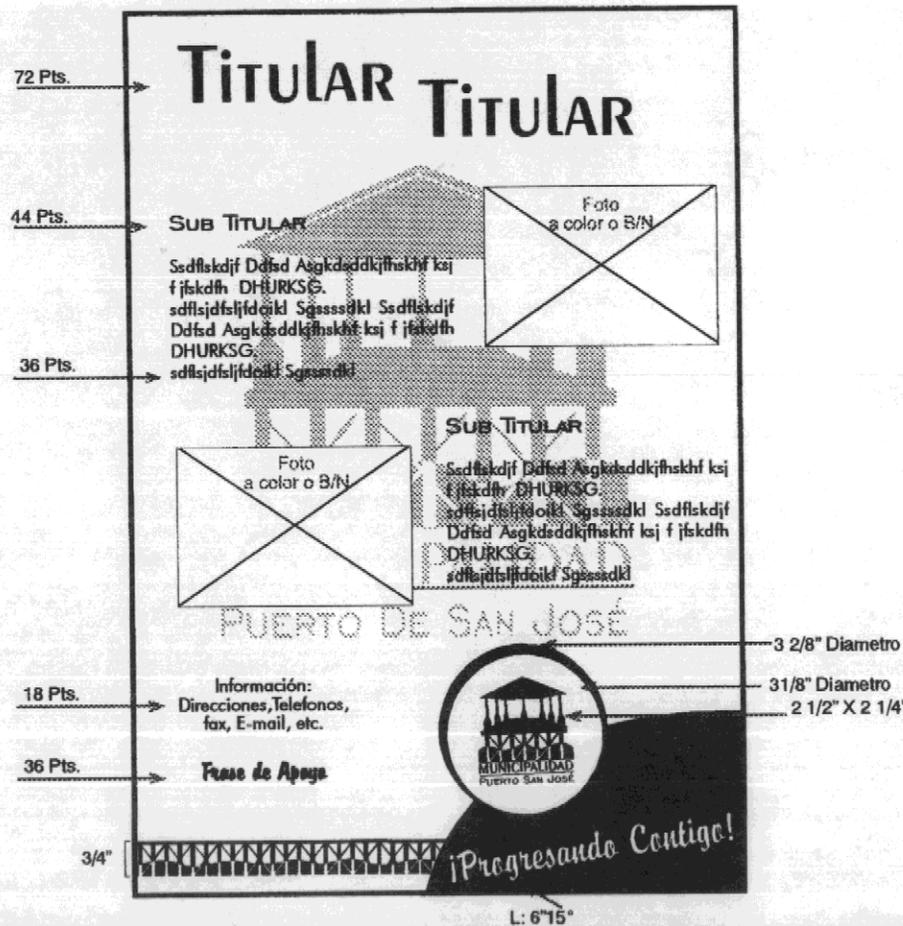


Tamaño: 8.5X5.5  
Impresión: 133 lpi, papel bond blanco

Indicaciones: se utilizará el pantone azul al 20% para el logotipo de fondo. Si es a full color se convierte a valores CMYK el azul del logotipo.  
\*Las fotos van en blanco y negro.  
\*La tipografía corresponde a la que se presenta al principio del manual, y se utilizará como esta indicado.  
\*El texto y elementos pueden ser un poco más grandes o pequeños si se necesita.

# AFICHE INFORMATIVO

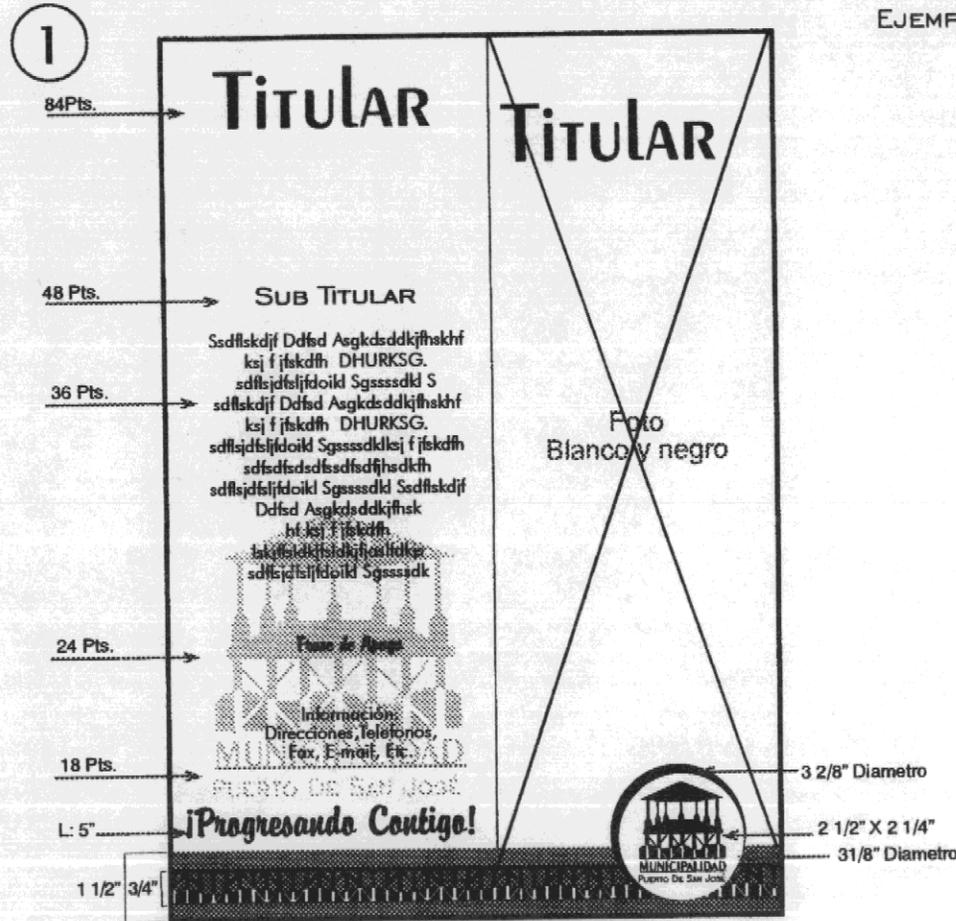
Para cualquier tipo de información de interés social comunitario. Por ejemplo, campañas de salud, asambleas generales de emergencia, etc.



Afiche a full color o a 2 colores.  
 Tamaño: 12" X 17"  
 Impresión: 133 lpi, texcote calibre 20  
 Indicaciones:  
 \* Si es a full color se convierte a valores CMYK el azul del logotipo, y las fotos van a color, si es a 2 colores se utilizará el pantone establecido y el negro, para algunos textos y las fotos.  
 \* La tipografía corresponde a la que se presenta al principio del manual, y se utilizará como esta indicado.  
 \* El texto y elementos pueden ser un poco más grandes, pequeños o correrse, si es necesario

IMAGEN CORPORATIVA Municipalidad Puerto San José, Esquina

# AFICHE INFORMATIVO

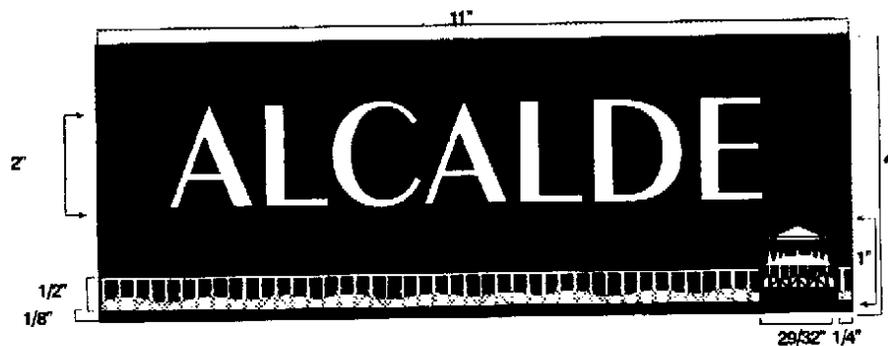


EJEMPLO



- Afiche a 2 colores.  
 Tamaño: 12" X 17"  
 Impresión: 133 lpi, textcote calibre 20
- \* Se utilizará el pantone establecido sólido para texto cintillo y los elementos que se indican, al 50% para la pantalla de fondo del cintillo y al 20% para el logotipo de fondo.
  - El negro, para algunos textos y las fotos.
  - \* La tipografía corresponde a la que se presenta al principio del manual, y se utilizará según se esta indicando.
  - \* Los espacios del texto y elementos pueden ser un poco más grandes o pequeños si se necesita.

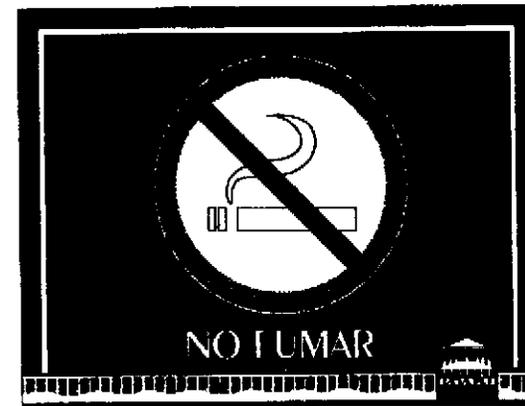
## SEÑALIZACIÓN DE OFICINAS



Reproducción: base de PVC, el fondo con pintura de aceite color Azul Mineral y el resto con vinil blanco.

Indicaciones: se utilizará para indentificar los ambientes dentro del edificio municipal. Adaptando el nombre del cargo o ambiente en una o dos líneas como se indica.

# SEÑALIZACIÓN INTERNA



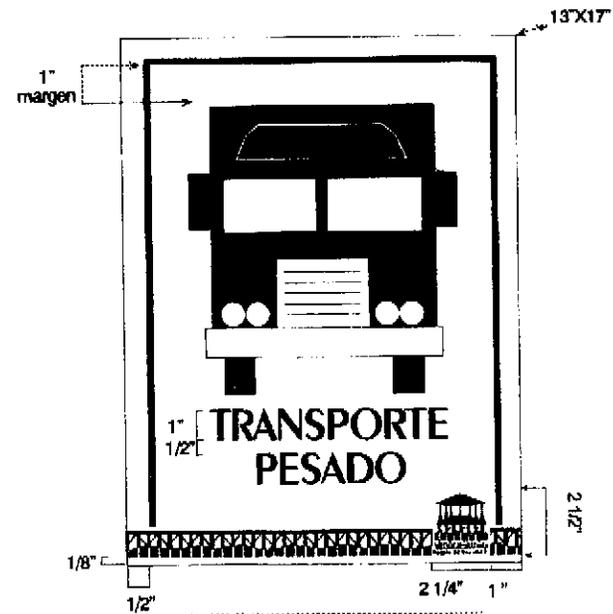
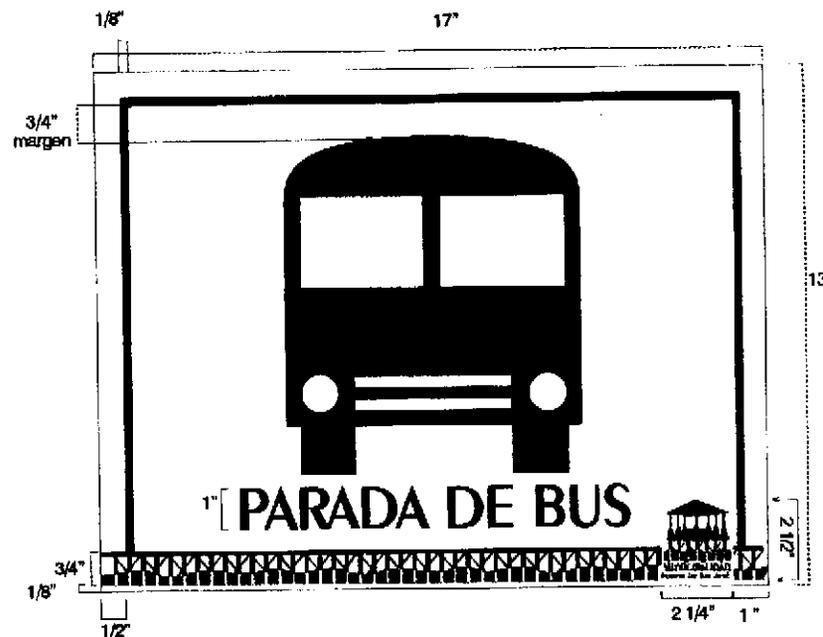
9 1/2"

Reproducción: Base de PVC pintada de Azul Mineral. Elementos de vinil Olympic Blue, negro y rojo.  
Texto: Exocit 350 en altas

\* Se utilizará dentro del edificio, con el ícono que corresponda. A los íconos internacionales se le agrega el color rojo y negro, como el que se presenta arriba.

Ingeniería Gráfica y Diseños Arquitectónicos S.A. de C.V. - México

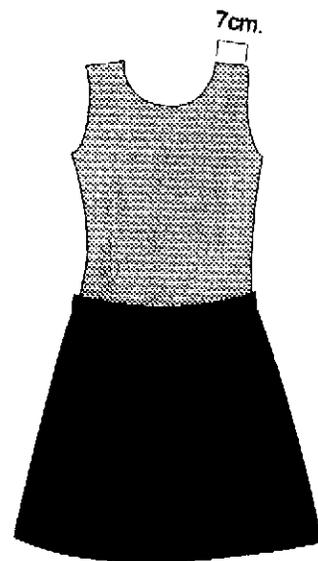
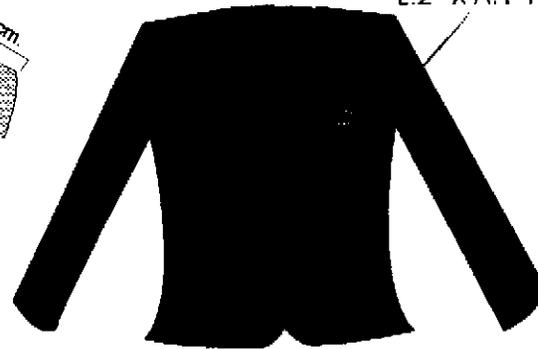
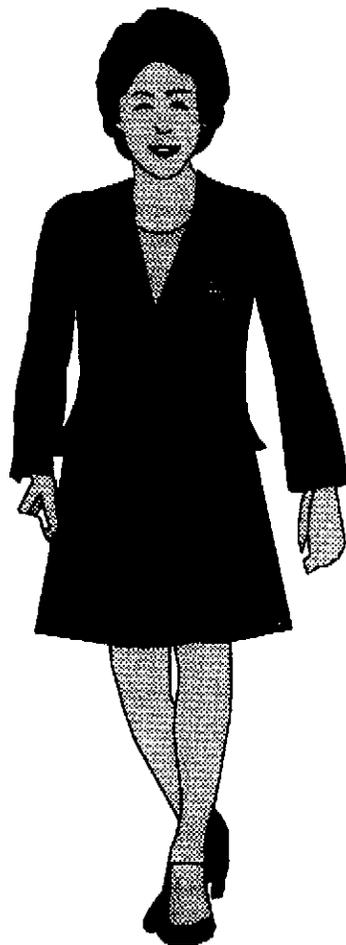
# SEÑALIZACIÓN EXTERNA



Reproducción: base de PVC, el fondo con pintura de aceite color blanco y el resto con vinil color Olympic Blue

Indicaciones: se utilizará en la vía pública, ajustando el ícono al formato horizontal o vertical, en el que mejor encaje.

# UNIFORME INSTITUCIONAL PARA DAMA



**FALDA:** estilo "A".  
Tela: Amatitlan

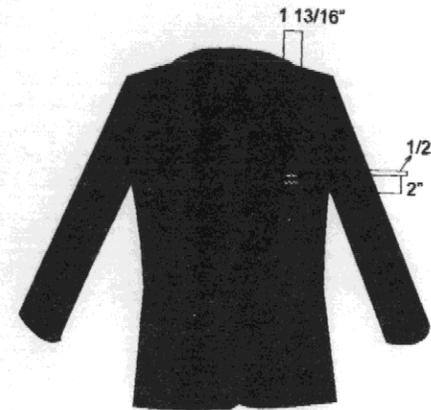
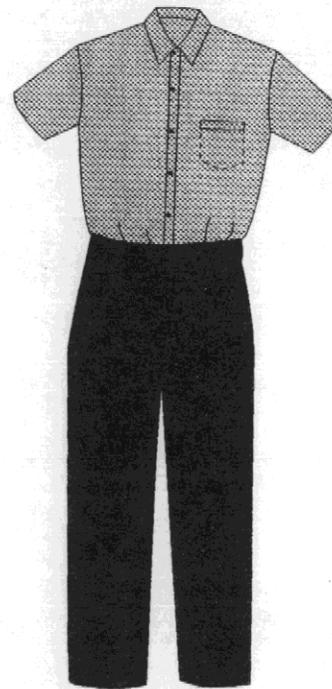
**BLUSA:** 1 de manga corta y 1 sin mangas con las medidas indicadas.  
Color: Beige.

Tela: Dacrón Americano  
**CHAQUETA:** Corta, pegada a la cintura, a 7 ó 9cm. de la cintura.  
Tela: Amatitlan  
Color: Azul

**Logotipo:** Bordado en hilo, Invertido Beige, tamaño la esquina superior derecha a 13cm. del hombro y 12cm. de la costura derecha.

\* Tomar en cuenta las medidas indicadas. Las que no se indican varían según las medidas de cada persona.

# UNIFORME INSTITUCIONAL PARA CABALLERO



**PANTALÓN:** Formal

Tela: Amatitlán

**CAMISA:** de botones de manga corta a medio brazo

Color: Beige.

Tela: Dacrón Americano

**SACO:** Estilo formal de un botón dos bolsas escondidas y una bolsa del lado superior izquierdo.

Tela: Amatitlán

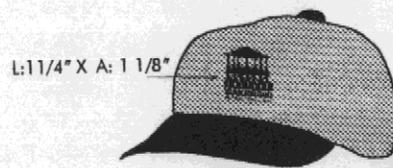
Color: Azul

**Logotipo:** Bordado en hilo, Invertido Beige, debajo de la bolsa.

\* Las medidas varían según las medidas de cada persona.

\* Para clima cálido puede utilizarse únicamente el pantalón y la camisa.

# UNIFORME PARA PERSONAL DE SERVICIO



**PANTALÓN:** de lona azul pavo.  
**PLAYERA:** de tela de punto  
 Color: beige.  
 Impresión en serigrafía color azul pantone No.2935.  
 Logotipo: 10cm. del hombro y de la costura derecha. Atras: Centrado a 18cm del cuello.  
 Eslogan: adelante, el final a 1cm del logotipo, tamaño 3.5" X 0.45", inclinado 30°. Atras, el final a 4cm. del logotipo, tamaño 10" X 1.3"  
 Cintillo: 2.5" de alto a 15 cm de la orilla.  
**GORRA:** de lona beige  
 Color: Beige el casco y azul el tapa sol y el boton.  
 Logotipo: 1.25" X 1.125" centrado en el frente a 1.5cm del la unión.

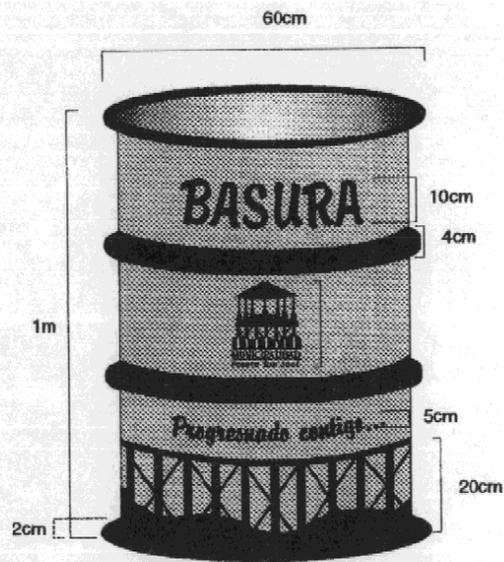
IMAGEN CORPORATIVA MUNICIPALIDAD PUERTO RICO SAN JOSÉ, ESCUINTA

# UNIFORME DE SALVAVIDAS



**Uniforme de salvaVIDAS:**  
 camiseta blanca, sin mangas con axila baja, con unión atrás, de tela de punto  
 calzoneta azul, estilo licra con pierna corta, de tela de licra.  
**Impresión de diseño:** en serigrafía  
**Color:** Azul sólido para los elementos gráficos. Azul al 40% para el cintillo.  
**Fuente(SALVAVIDAS):** Exoct 350 DmBd Bt Bold, Azul al centro, y el mismo tipo para la blanca engrosada el 200%.

# BOTES DE BASURA



## BOTE DE BASURA:

Pintura: a base de aceite

Color:

Azul: 5304 Azul Mineral (Mineral Blue)

Blanco: 5613 Blanco Romano (Roman White)

\* Debe abrirse hollo de 3cm de diámetro en todo el bote para evitar que sean robados, y se utilizan con bolsas

# VEHÍCULOS

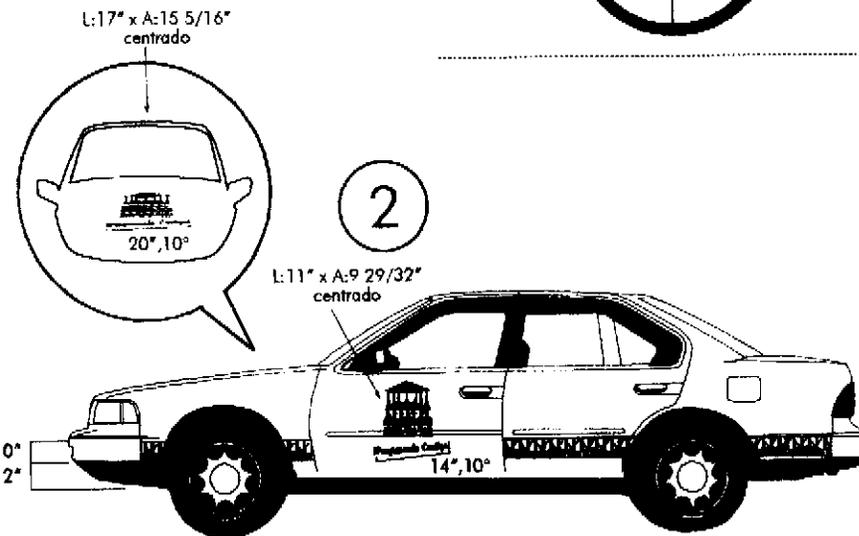
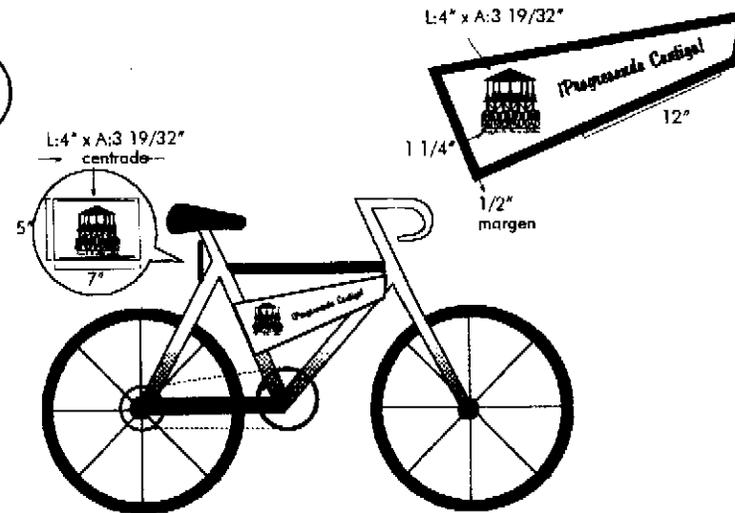
Vehículos:

Pintura: laca  
Color azul mineral y  
Color blanco

Los vehículos llevan el logotipo de la municipalidad, el cintillo y algunos llevan elementos gráficos como se presentan.

El diseño de los vehículos pueden adaptarse a cualquier marca de automóvil.

1



2

## 1. BICICLETA

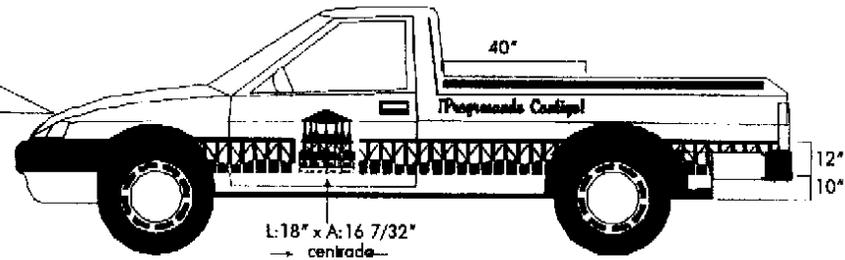
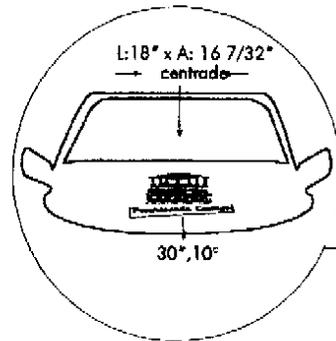
El diseño se adapta a cualquier tipo de bicicleta  
Rótulos: de vinill, se adaptan a la bicicleta con tornillos  
Color: "Olimpic Blue"

## 2. AUTOMÓVIL DE 4 PUERTAS:

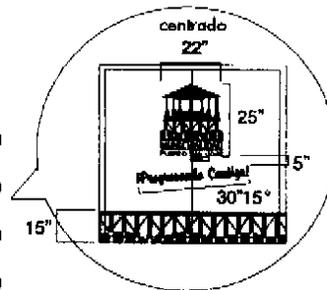
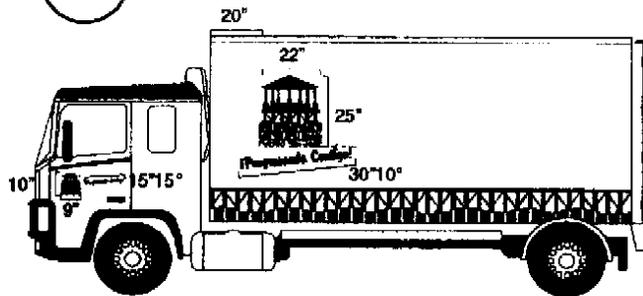
Puede adaptarse a automóvil de 2 puertas.

# VEHÍCULOS

1



2



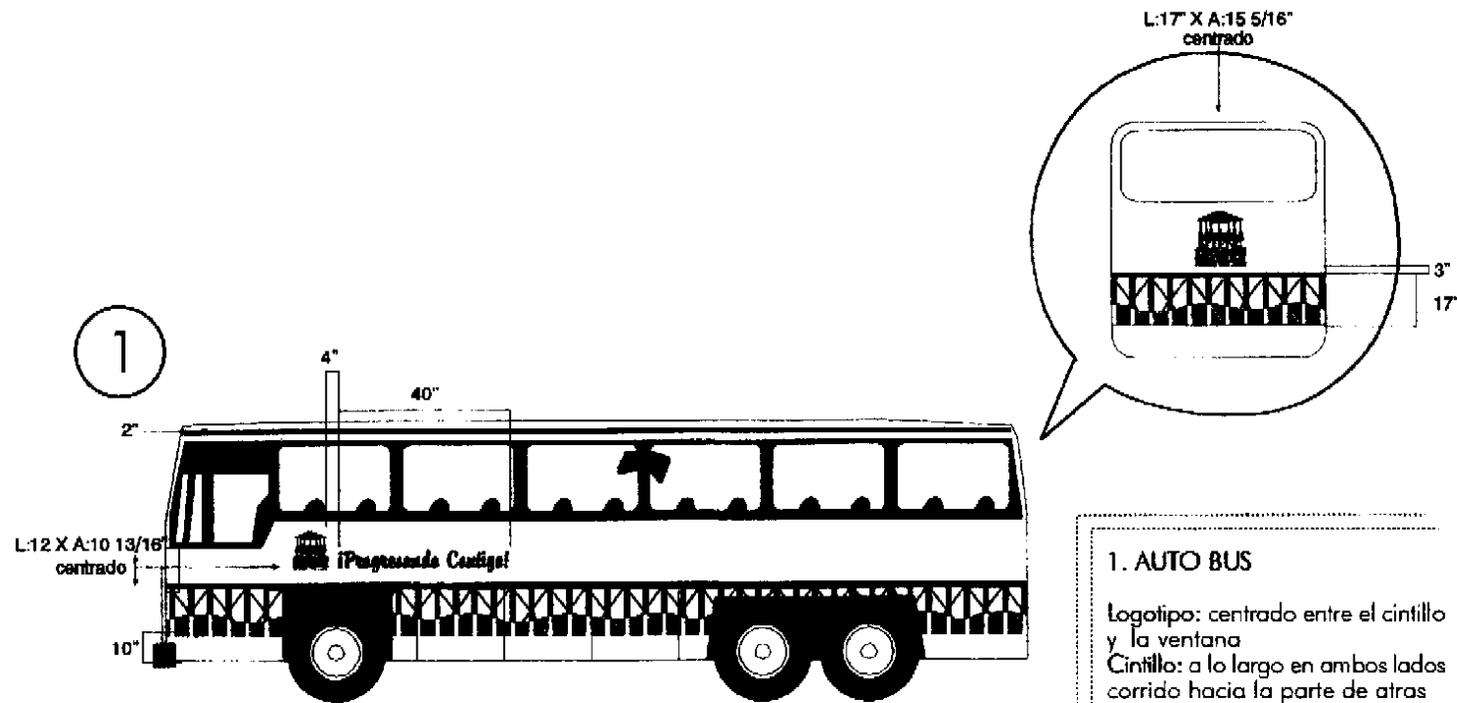
## 1. PICK-UP

Las medidas de la orilla hacia el cintillo y el logotipo varían según el modelo del pickup.

## 2. CAMIÓN

Pueden pintarse de azul partes de la cabina, según el modelo del camión y las secciones que tenga libres  
Escalera: azul

# VEHÍCULOS

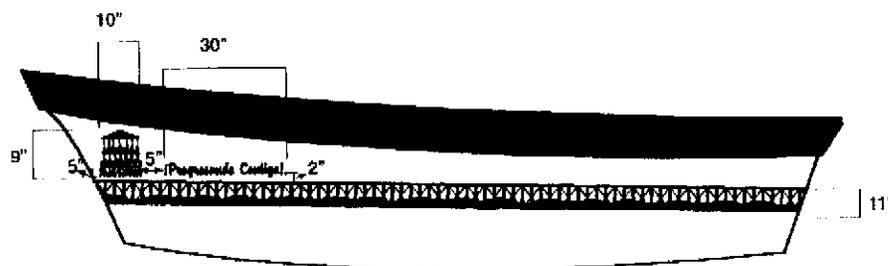


## 1. AUTO BUS

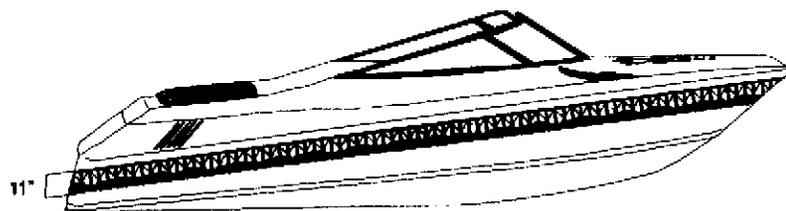
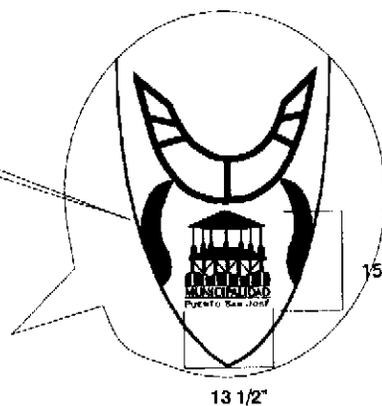
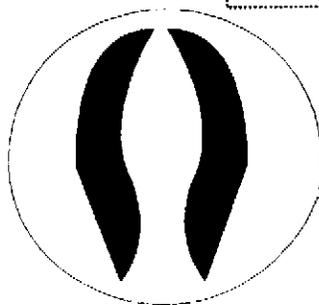
Logotipo: centrado entre el cintillo y la ventana  
Cintillo: a lo largo en ambos lados corrido hacia la parte de atras

# VEHÍCULOS MARÍTIMOS

1



2



## 1. LANCHA CONVENCIONAL

Pintura: de aceite

Orilla azul: Basándose en la medida de la lancha.

Pintura:

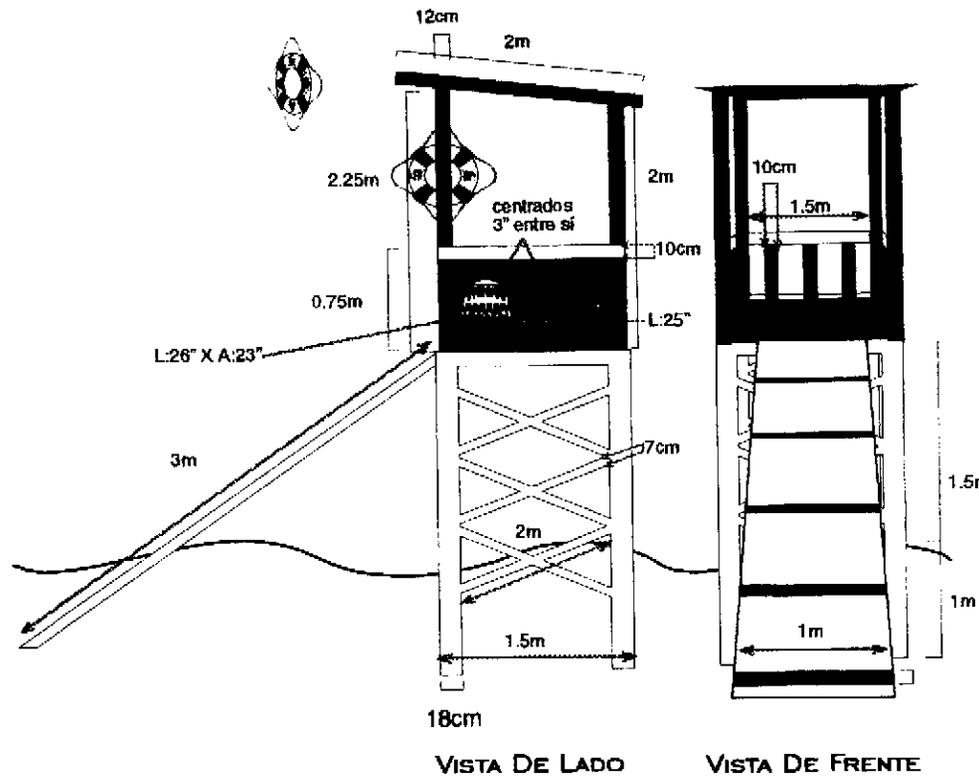
## 2. LANCHA RÁPIDA:

Pintura:

Cintillo: a lo largo de la línea de la lancha, ya sea ésta recta o inclinada.

Elemento decorativo: El que se presenta adaptado a la lancha, en la parte de arriba. Líneas y marco de la ventana azules, si el diseño de la lancha lo permite.

# TORRE DE SALVAMENTO

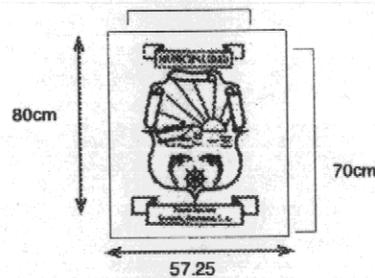


Torre de salvamento  
 Material: Madera o metal  
 Pintura: A base de aceite  
 Color: Azul: 5304 Azul mineral(mineral blue)  
 Blanco

# EDIFICIO

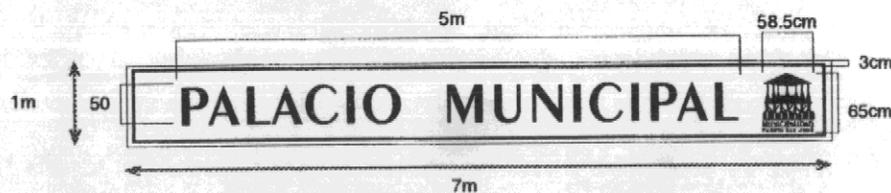


centrado  
52cm



Rótulo Escudo

Rótulo Nombre



## Palacio Municipal

Pintura: A base de aceite

Color:

Azul: Azul Mineral (Mineral Blue)

Celeste: Azul Miner 50% y Blanco %

Beige: Blanco Romano

\* Los elementos que van de azul son las puertas del primer nivel, marcos de ventanas, zocalos, zocalos de las gradas, techo. Con celeste: las columnas. De Beige se pintan, las paredes de fondo. El arriate no se pinta.

Rótulo del nombre, de vinil

Color: Olympic Blue

Blanco

Rótulo del escudo, de vinil

Color: Olympic Blue

Blanco

IMAGEN CORPORATIVA MUNICIPALIDAD PUERTO SAN JOSÉ, ESCUINTLA

### 3.2.1.1 PRESUPUESTO ESTIMATIVO

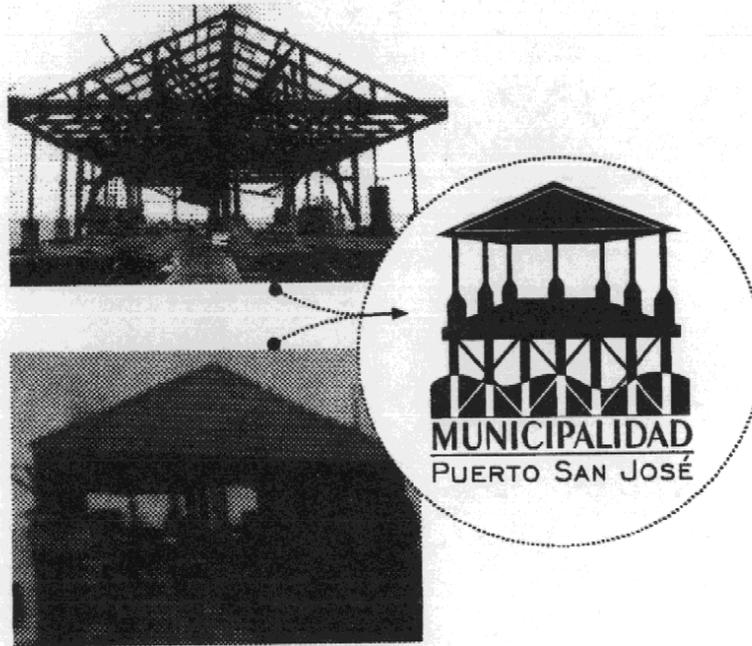
A continuación se presenta un presupuesto del costo estimado de cada uno de los elementos de la imagen corporativa, los cuales varían dependiendo de las empresas que se contraten y la cantidad que se requiere. Las autoridades municipales deben analizar estos precios en función de su cartera.

	Descripción	Cant.	Precio Uni.	Precio Total
1	Hoja membretada carta	1000	Q. 0.18	Q. 160.00
2	Sobre membretado oficio	1000	Q. 0.18	Q. 180.00
3	Memo 8.5 X 5.5. 50 Hojas	20	Q. 14.30	Q. 286.00
4	Tarj. De presentación	500	Q. 0.70	Q. 350.00
5	Afiche full color	300	Q. 6.71	Q. 2,104.00
6	Afiche 2 colores	300	Q. 3.73	Q. 1,120.00
7	Trifoliar full color	1000	Q. 1.42	Q. 1,420.00
8	Trifoliar 2 col	1000	Q. 0.99	Q. 990.00
9	Volante 2 col	500	Q. 0.50	Q. 250.00
10	Volante 1.col	500	Q. 0.29	Q. 147.00
11	Señalización externa	10	Q. 275.00	Q. 2,750.00
12	Señalización interna	10	Q. 156.00	Q. 1,560.00
13	Rótulo del palacio municipal	1	Q. 3,783.00	Q. 3,783.00
14	Rótulo de escudo	1	Q. 770.00	Q. 770.00
15	Rótulos de oficina	1	Q. 75.00	Q. 75.00
16	Uniforme para caballero	1	Q. 850.00	Q. 850.00
17	Uniforme para dama	1	Q. 650.00	Q. 650.00
18	Uniforme de salvavidas	1	Q. 220.00	Q. 220.00
19	Uniforme de servicio	1	Q. 350.00	Q. 350.00
20	Bicicleta	1	Q. 250.00	Q. 250.00
21	Automóvil	1	Q. 800.00	Q. 800.00
22	Pick- Up	1	Q. 950.00	Q. 950.00
23	Camión	1	Q. 2,100.00	Q. 2,100.00
24	Bus	1	Q. 2,300.00	Q. 2,300.00
25	Lancha convencional	1	Q. 850.00	Q. 850.00
26	Lancha rápida	1	Q. 1,100.00	Q. 1,100.00
27	Basureros	1	Q. 99.00	Q. 99.00
28	Torre salvavidas	1	Q. 8,500.00	Q. 8,500.00

Fuente: Elaboración Propia

Fecha: Octubre 2,000

### 3.3 Justificación de los Elementos Gráficos



- El símbolo del logotipo es una abstracción del muelle antiguo del Puerto de San José, por su peculiaridad, ya que es un monumento histórico representativo del lugar con el cual los porteños se identifican y que forma parte de la vida y del trabajo de algunos de ellos, por lo que se consideró como un elemento funcional para representar a la municipalidad del Puerto de San José, lo que dio resultado ya que el 93% de las personas encuestadas reconoció que era el muelle.

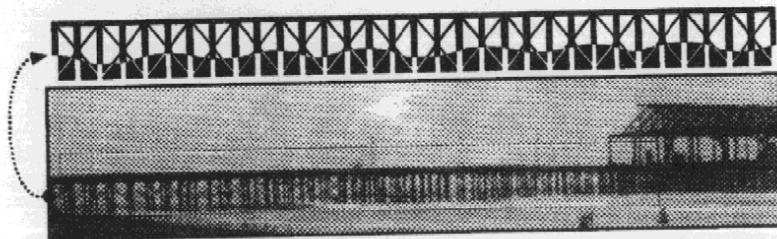
- La tipografía es una combinación armoniosa de dos fuentes formales, la primera **Exocr 350DmBd B1**, se utilizó en altas para la palabra **MUNICIPALIDAD**, ya que es la palabra con concepto más formal, que indica la clase de institución. La segunda **ENGRAVERS GOTHIC BT**, se utilizó en altas y bajas en las palabras **PUERTO SAN JOSÉ**, ya que es el nombre del lugar con carácter menos formal que la anterior. Estos dos significados están unidos porque integran un mismo logotipo y están divididas por una línea para diferenciar que se indica una institución y, posteriormente, el lugar que ésta representa.

Se buscó hacer una composición armoniosa de la tipografía en el logotipo que a la vez fuera adecuada para representar a la municipalidad junto con el símbolo y legible. El 100% del grupo focal indicó que la tipografía es legible y el 86% consideró que el logotipo es adecuado para representar a la municipalidad.

- Se trabajó una propuesta a un color, para que los costos de reproducción estén al alcance de la municipalidad. El color utilizado es el pantone azul No.2935 por ser un color institucional y además por su relación con el lugar ya que está a la orilla del mar, porque da un aspecto formal y es agradable. Esto quedó comprobado pues el 79% del grupo focal lo opinó

que es agradable y adecuado y el 21% opina que es muy agradable y adecuado. El color complementario que se usó para algunos de los componentes de la imagen corporativa es el pantone beige No.9021, por su contraste armonioso con el azul.

- El elemento decorativo más usado en todos los componentes de la imagen corporativa es una abstracción de los barrotes que sostienen el muelle, del que ya se hizo referencia, vistos de silueta con la simulación de las olas que cubren parte de él, y se utilizó por su relación con el símbolo y por su forma fácil de adaptar en varios formatos, pues fue una pieza importante en la imagen corporativa que le da unidad y armonía, por lo que al 36% del grupo focal les pareció MUY atractiva y al 64% les pareció atractiva.



- El eslogan ***¡Progresando contigo!*** se ideó para que la gente se identificara con una frase que expresara el fruto del trabajo que la municipalidad hace por ellos y con ellos, que es el progreso. Todos los integrantes

del grupo focal opinó que el eslogan es el mensaje que la municipalidad quisiera transmitir al pueblo.

### 3.4 EFECTOS ESPERADOS DE LA PROPUESTA GRÁFICA

El propósito principal de la propuesta gráfica es dar a conocer la Municipalidad y su proyección social dentro de su comunidad. Es decir, dar a conocer las funciones de la municipalidad para que los habitantes del pueblo reconozcan la labor municipal por medio de la identificación de cada una de las obras que se realizan dentro del pueblo, como se aplica en los componentes del manual de normas gráficas. Se tiene como resultado el establecimiento de un código de comunicación entre la municipalidad y sus vecinos.

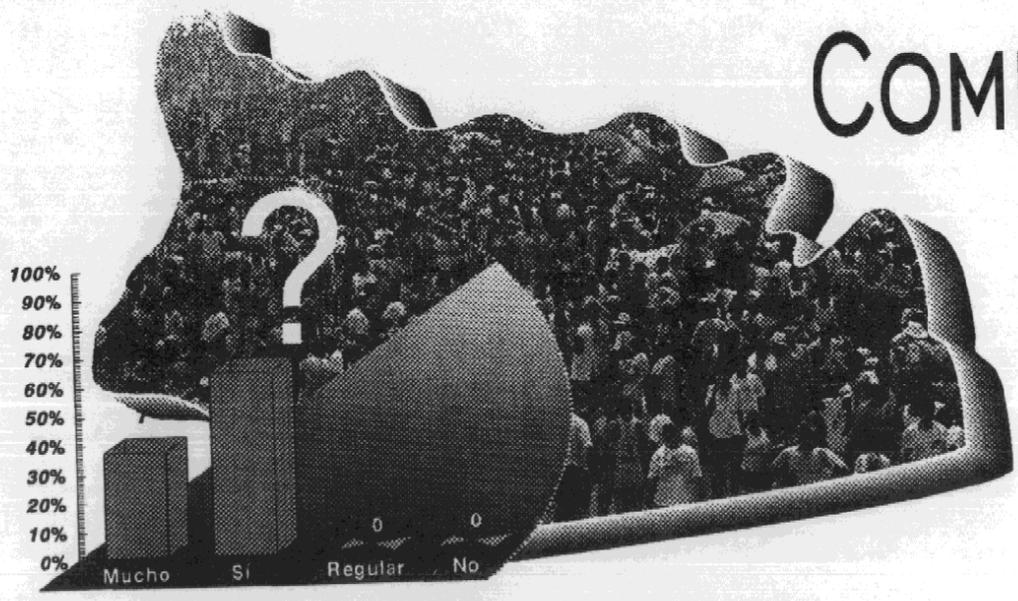
Se pretende, con este proyecto, incentivar el surgimiento de una cultura visual, ya que el Puerto de San José carece de este tipo de comunicación, que es utilizada no solo a nivel nacional sino mundial por la facilidad de entendimiento y su efecto persuasivo. A la vez para que sirva de enlace entre la institución y habitantes del lugar.

Otro de los objetivos del proyecto es mejorar la presentación municipal, tanto para la satisfacción de sus habitantes como para los visitantes, ya que este posee un alto nivel de turismo.

# CAPÍTULO

# 4

## COMPROBACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS PIEZAS



#### 4.1 ESTRATEGIA PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS (ETAPA DE CONVERGENCIA)

Los datos que sirvieron para comprobar la eficacia del manual de normas gráficas, fueron obtenidos de la siguiente manera:

- Se tomó en cuenta, principalmente, la opinión de los directivos de la municipalidad, se les explicó ampliamente la función del manual de normas gráficas y el beneficio que podría significar para la institución. Posteriormente, fueron encuestados.

- Además de los directivos, se encuestó parte de los trabajadores de la municipalidad, después de haberles expuesto en qué consistía dicho manual.

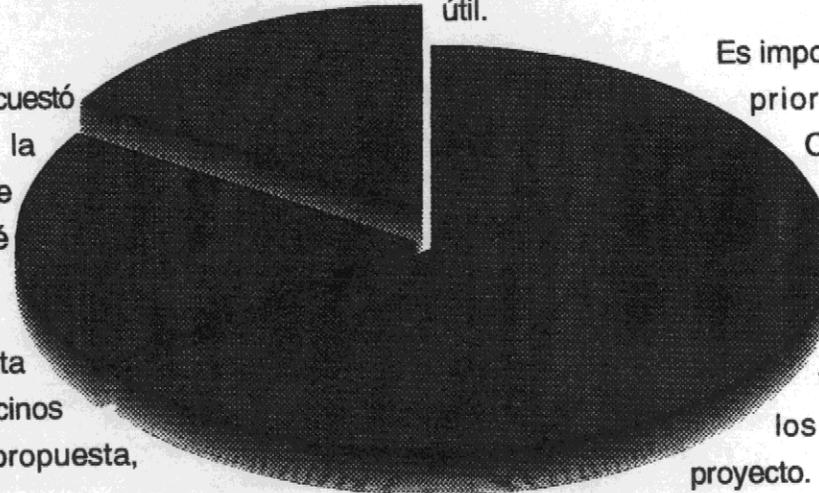
- Por último se tomó en cuenta la opinión de algunos de los vecinos del lugar, exponiéndoles la propuesta, previo a aplicarles la encuesta.

Las preguntas de la encuesta estaban dirigidas a diagnosticar la aceptación o no del logotipo y los elementos de la imagen corporativa. Eran preguntas directas con respuestas directas.

#### 4.2 INFORMANTES

El grupo que se tomó en cuenta como informantes está conformado de la siguiente manera.

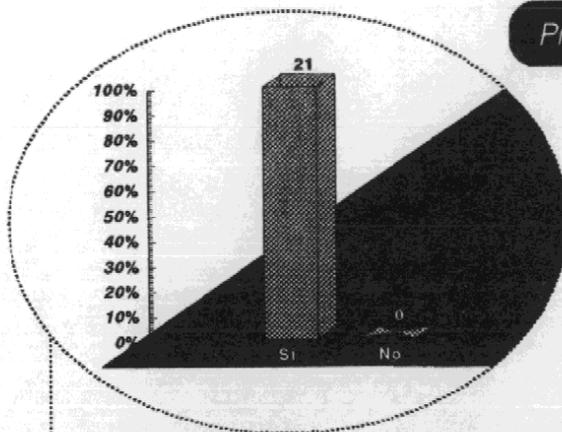
- Del Concejo Municipal: el Señor Alcalde, el Señor Secretario y la Relacionista Público.
- 3 empleados administrativos de la municipalidad.
- 15 vecinos que representan un grupo focal, es decir, un grupo del cual se puede obtener información muy útil.



Es importante aclarar que se dio prioridad a la opinión del Concejo Municipal, por ser quienes conocen a fondo las necesidades de la municipalidad y el mensaje que ésta quiere transmitir, además de ser los posibles ejecutores del proyecto. La muestra de pobladores no es representativa pero, al igual que la opinión de los empleados municipales, sirvió de complemento.

#### 4.3 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA

A continuación se presentan la interpretación de los resultados obtenidos.

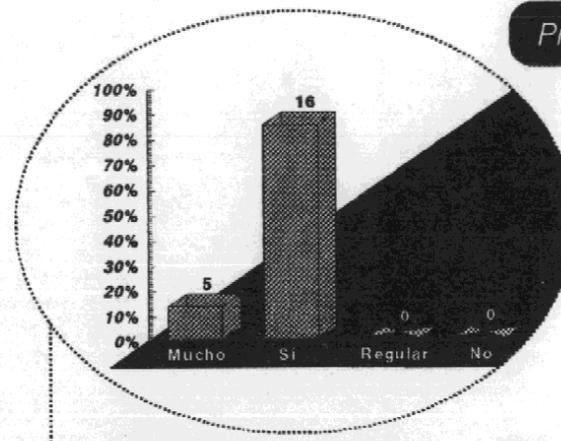


Pregunta No. 1

¿Considera que la municipalidad, en su desempeño como autoridad del Puerto de San José, debe presentar una imagen adecuada y atractiva para identificarse con la población y los visitantes del lugar?

El 100% de los encuestados considera que la Municipalidad, en su desempeño como autoridad del Puerto de San José, **SÍ** debe presentar una imagen adecuada y atractiva para identificarse con la población.

Gráfica No. 1

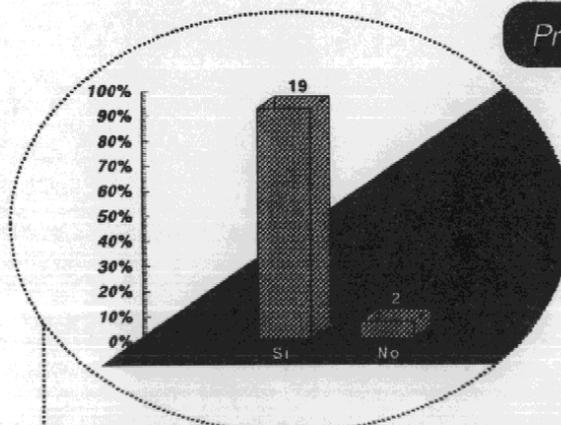


Pregunta No. 2

¿Considera que la imagen, que a través de este manual se presenta, es adecuada para representar a la municipalidad del Puerto de San José?

El 21% de los encuestados considera que la imagen, presentada a través del manual, es **MUY** adecuada para representar a la municipalidad del Puerto de San José. El 79% concidera que **SÍ** es adecuada

Gráfica No. 2

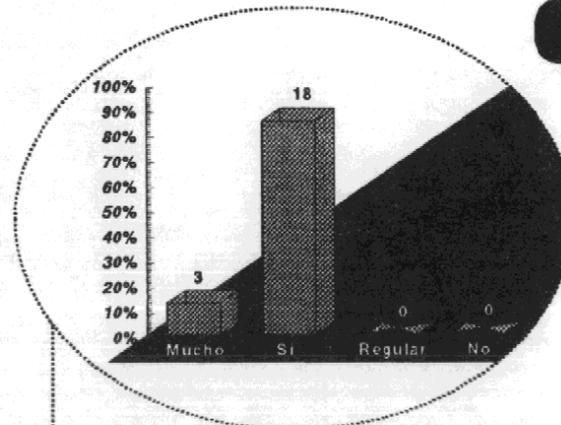


Pregunta No. 3

¿Reconoce la figura que esta representando el logotipo?

El 93% de los encuestados **SÍ** reconoció la idea de la figura del muelle que se presenta como símbolo del logotipo. El 7% no la reconoció

Gráfica No. 3



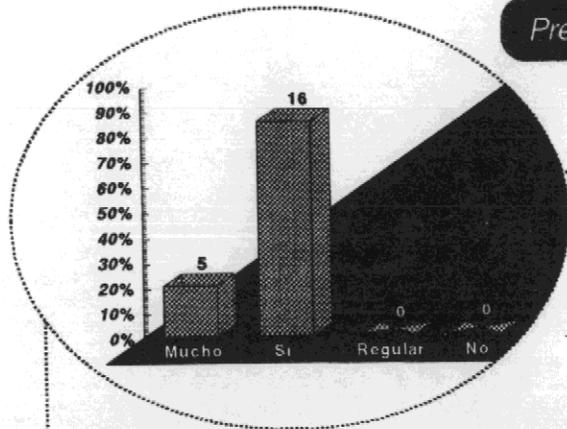
Pregunta No. 4

¿Considera que el logotipo propuesto es adecuado para representar a la municipalidad?

El 14% de los encuestados considera que el logotipo es **MUY** representativo de la municipalidad. El 86% considera que **SÍ** es representativo.

Gráfica No. 4

Pregunta No. 5

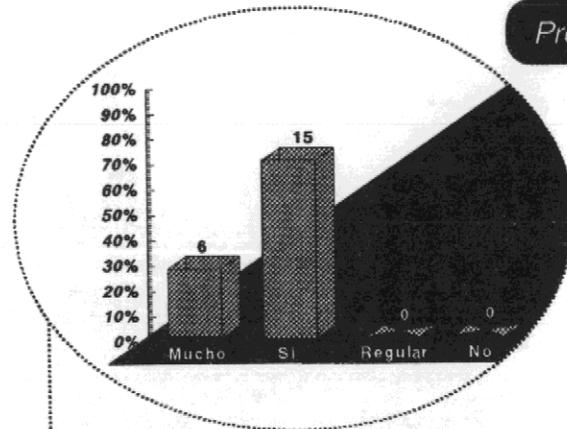


¿Le parece atractivo el logotipo?

El 21% de los encuestados considera que el logotipo es **MUY** atractivo. El 79% considera que **SI** es atractivo.

Gráfica No. 5

Pregunta No. 6

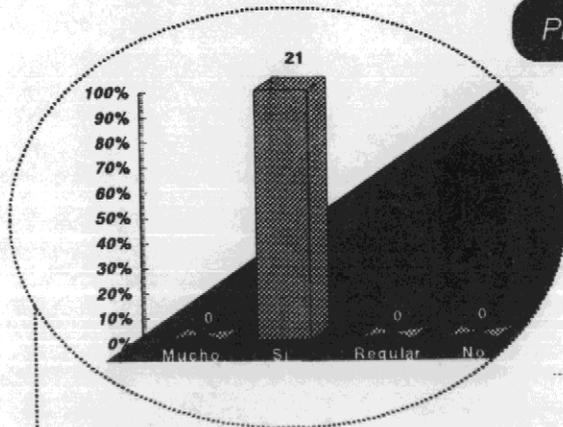


¿Considera que el color que se propone es adecuado y agradable?

El 21% de los encuestados considera que es **MUY** adecuado y agradable el color que se propone. El 79% considera que **SI** es adecuado y agradable.

Gráfica No. 6

Pregunta No. 7

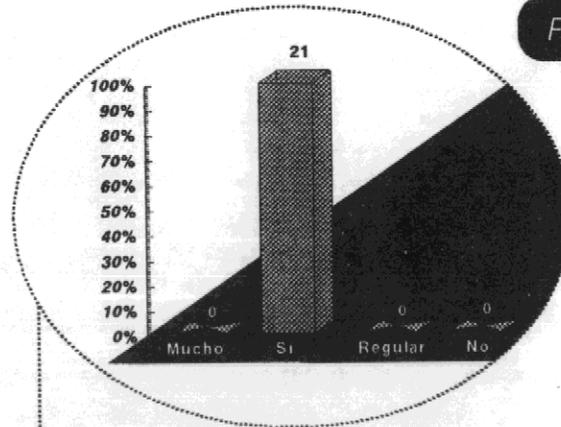


¿Es legible la letra del logotipo?

Al 100% de los encuestados contestó que **SÍ** es legible la letra del logotipo.

Gráfica No. 7

Pregunta No. 8

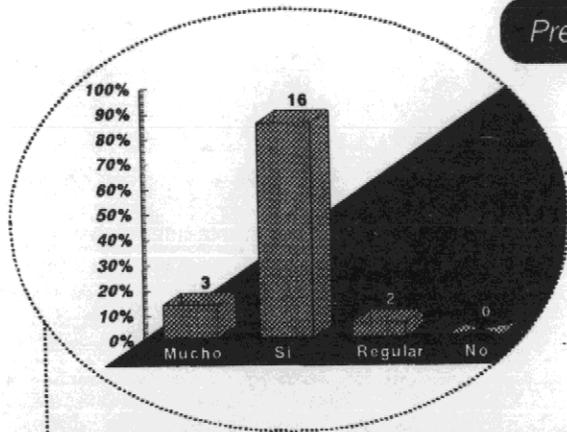


¿Considera que el eslogan "¡Progresando Contigo!" es el mensaje que la municipalidad del Puerto de San José quisiera transmitir a su pueblo?

Al 100% de los encuestados considera que el slogan **¡Progresando Contigo!** **SI** es el mensaje que la **mMunicipalidad del Puerto de San José** quisiera transmitir a su pueblo

Gráfica No. 8

Pregunta No. 9

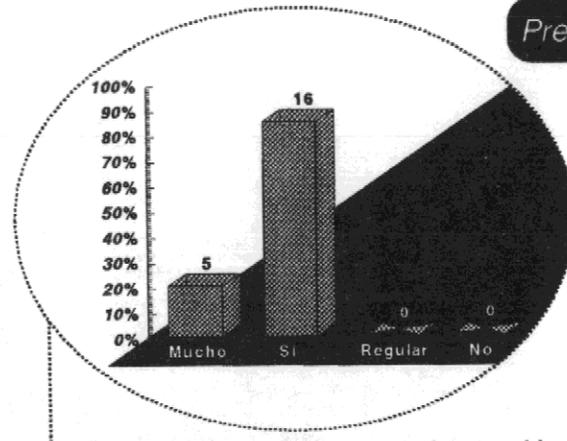


¿Le parece adecuada y atractiva la papelería?

El 14% de los encuestados considera **MUY** adecuada y atractiva la papelería. El 79% considera que **SI** es adecuada y atractiva. El 7% la considera **REGULAR**

Gráfica No. 9

Pregunta No. 10

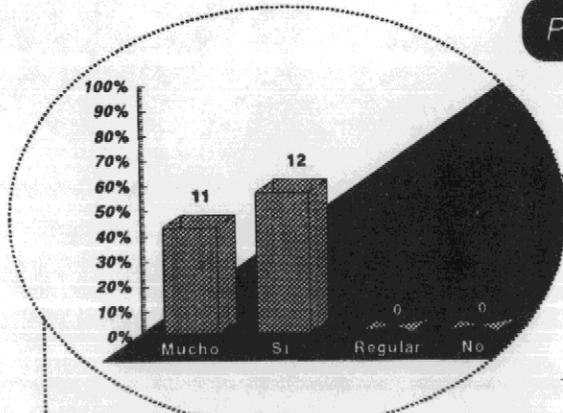


¿El diseño de los vehículos, le parece adecuado y atractivo?

El 21% de los encuestados considera que diseño de vehículos es **MUY** adecuado y atractivo. El 79% considera que **SI** es adecuado y atractivo.

Gráfica No. 10

Pregunta No. 11

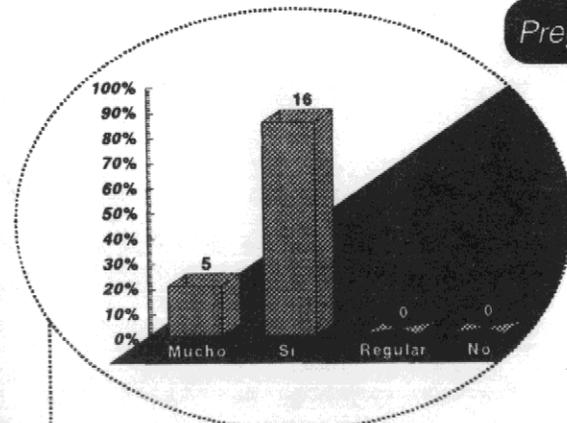


¿El diseño del la fachada del edificio en conjunto con los uniformes del personal, es adecuado y atractivo?

Al 43% de los encuestados contestó que el conjunto de la fachada del edificio y los uniformes del personal son **MUY** adecuado y atractivos. El 53% contestó que **SI** es agradable y atractivo

Gráfica No. 11

Pregunta No. 12

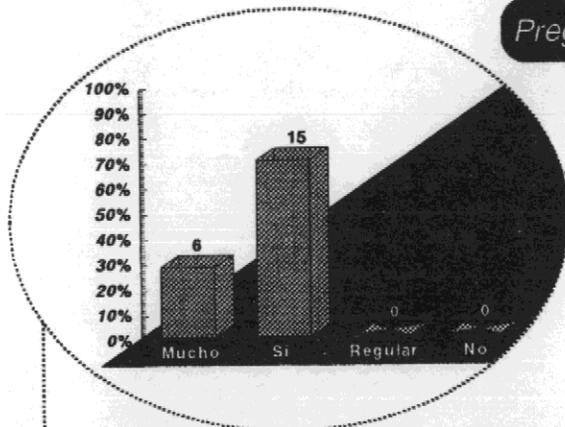


¿El conjunto de elementos de salvamento (torre y uniformes de salvavidas) le parece adecuado y atractivo?

El 21% de los encuestados considera que el equipo de salvamento es **MUY** atractivo. El 79% considera que **SI** es atractivo.

Gráfica No. 12

Pregunta No. 13

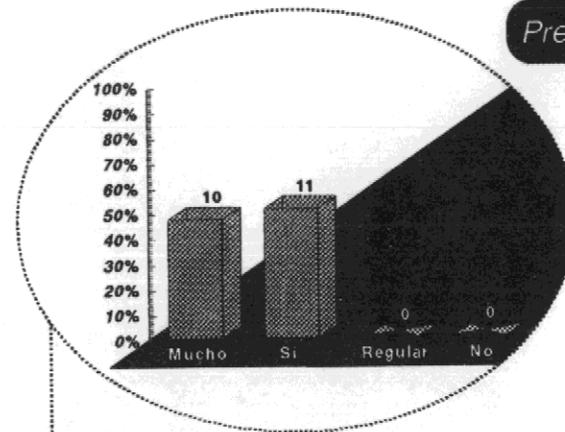


¿El conjunto de señalización interna y externa, le parece adecuado y atractivo?

El 29% de los encuestados considera **MUY** adecuado y atractivo el conjunto de señalización. El 71% considera que **SÍ** es adecuado y atractivo.

Gráfica No. 13

Pregunta No. 14

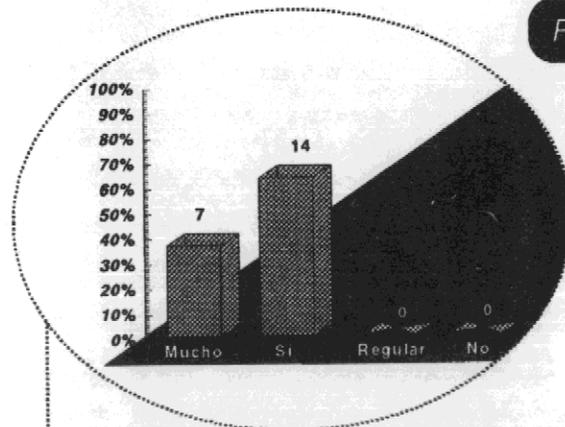


¿Considera interesante la portada del Manual de Normas Gráficas?

Al 48% de los encuestados les pareció **Muy** interesante la portada del manual de normas gráficas. Al 52% les pareció que **SÍ** es interesante

Gráfica No. 14

Pregunta No. 15



¿Cree que la imagen corporativa que se le presenta, además de ser atractiva, se adapta a las funciones de la municipalidad del Puerto de San José?

Al 36% de los encuestados contestó que Imagen Corporativa es **MUY** atractiva y se adapta a las funciones de la Municipalidad. El 64% contestó que **SÍ** es atractiva y se adapta a las funciones de la Municipalidad.

Gráfica No. 15

con base en los resultados de la encuesta presentados y a la observación de la reacción positiva de las personas encuestadas ante la propuesta de imagen corporativa que se les presentó, puedo concluir que queda comprobada la eficacia de la misma reunida en el manual de normas gráficas, finalizando aquí el proceso de validación, y queda como último paso la reproducción y aplicación de las piezas propuestas, por parte de la municipalidad del Puerto de San José.

# CONCLUSIONES

1. Se obtuvo un buen resultado de la propuesta gráfica para la imagen corporativa de la municipalidad del Puerto de San José, debido a que está basada en una investigación bibliográfica y de campo que permitió conocer el pueblo, su historia, su cultura, sus aspectos más relevantes. Además, a la municipalidad, sus funciones y su relación con el pueblo. Aspectos que me llevaron a encontrar una solución gráfica adecuada y funcional del manual de normas gráficas propuesto.

2. Basándome en las respuestas, en su mayoría de aceptación, obtenidas de la comprobación de la eficacia de las piezas, puedo afirmar la utilidad del manual de normas propuesto.

3. Los diseños elaborados causaron efecto positivo, y al mismo tiempo son funcionales, porque permiten presentar una imagen agradable y realizable por su bajo costo de reproducción.

4. Se contribuye con este proyecto a impulsar el surgimiento de una comunicación visual, sobre todo en los vecinos del Puerto de San José, ya que la municipalidad es la autoridad del pueblo y controla varias de sus acciones.

5. El color azul es funcional para la imagen de una municipalidad perteneciente a un puerto, por su asociación con los elementos y aspectos que se relacionan con el lugar y por su carácter institucional.

6. En una imagen corporativa diseñada a un color, es conveniente establecer un segundo color, para utilizarlo en algunas piezas donde es necesario. En esta propuesta el color beige es funcional ya que crea un contraste agradable con el azul.

7. El diseño de los vehículos debe tener similitud entre cada uno de ellos.

8. La imagen corporativa de una municipalidad debe incluir el diseño de piezas que cubran sus propias necesidades. Además, las que podrían suscitarse en un futuro, como el equipo de salvamento en esta propuesta.

9. La aplicación de los formatos estándar en la papelería es efectiva por su factibilidad en la reproducción.

10. Por su estilo formal, el uniforme de oficinas no necesariamente lleva el logotipo en todas las piezas, siempre que guarde unidad con la imagen de la institución. Además, debe escogerse la tela más adecuada para el clima y el tipo de actividad.

# RECOMENDACIONES

1. Para diseñar una imagen corporativa de una municipalidad es necesario tener un amplio conocimiento del municipio al que pertenece, sus costumbres y forma de vida, ya que son aspectos claves en el análisis de los elementos gráficos a utilizarse.
2. La Municipalidad es la autoridad del pueblo, por lo que es de gran beneficio utilizar en el diseño de su imagen corporativa elementos que el pueblo reconozca y de ser posible que se identifique con ellos, para provocar el mismo efecto en la gente, respecto a la municipalidad.
3. Por ser la municipalidad una institución gubernativa, es conveniente hacer propuestas de diseño a un color y como máximo dos, para reducir al máximo el costo de su reproducción y que de esta manera sea llevada a cabo.
4. Las autoridades municipales del Puerto de San José, pueden implementar esta propuesta en el orden que se sugiere a continuación:
  - Edificio, señalización interna, uniformes de oficina, de servicio
  - Papelería en general
  - Basureros
  - Torre de salvamento y uniformes de salvavidas
  - Vehículos existentes

## - Señalización externa

Uso de afiches trifoliales y volantes promocionales e informativos según se necesite.

5. El diseño de la imagen corporativa de una municipalidad puede ser renovado, en este caso, se recomienda que se conserve la imagen un período mínimo de 10 años y se realice al inicio de una toma de posesión de una directiva.

# Bibliografía

## LIBROS:

1. CHAVES, NORBERTO  
1,994 IMAGEN CORPORATIVA. MÉXICO 3ª. ED.  
EDICIONES GUSTAVO GILI. 186 Pg.
2. COSTA, JOAN  
1,994 IMAGEN GLOBAL. ESPAÑA. 3ª. ED. GRUPO EDITORIAL  
CEAC. S.A. 322 Pg.
3. 1,998 RECOMPILACIÓN DE LEYES RELACIONADAS CON EL QUEHACER  
MUNICIPAL. GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN, GUATEMALA. 253 Pg.
4. CEAC  
1,994 LA LETRA. BARCELONA, ESPAÑA. 3ª. ED. GRUPO EDITORIAL.  
CEAC. 298 Pg
5. TÓRTOLA JULIO  
2,000 MÉTODOS DEL DISEÑO PARA DISEÑADORES GRÁFICOS. FARUSAC.  
96 Pg.

## INEDITOS TESIS:

1. HERRERA, WENDY  
1,999 IDENTIDAD CORPORATIVA DEL GRUPO ARTESANAL MADERA DECORATIVA  
CIUDAD VIEJA. USAC, GUATEMALA.:PROY. DE GRADUACIÓN 108 Pg
2. DEL VECCHIO, JESSICA  
1,998 MANUAL DE TÉRMINOS ILUSTRADOS PARA LAS ASIGNATURAS  
DE EXPRESIÓN GRÁFICA. USAC, GUATEMALA. PROY. DE GRADUACIÓN 83 Pg
3. CIFUENTES, MÓNICA  
1,999 DISEÑO DE UN FOLLETO Y DIAPOSITIVAS COMO MATERIAL DIDACTICO PARA LA ENSEÑANZA  
DE IMAGEN CORPORATIVA. USAC. GUATEMALA. PROY. DE GRADUACIÓN 117 Pg.
4. PAZ, EVA Y LAVAGINO  
FLOR 1,995 DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE TÉCNICAS GRÁFICAS Y APLICACIÓN  
CREATIVA DE LA LETRA. USAC, GUATEMALA. PROY. DE GRADUACIÓN 95 Pg.

## INEDITOS DOCUMENTOS:

1. OVALLE, OTTO  
1,999 IMAGEN CORPORATIVA. DOC. DE APOYO PARA LA CLASE DE  
SEMINARIO DE GRADUACIÓN. 3 Pg.
2. CORPORACIÓN AMBINETAL  
2,000 DOC. PROPORCIONADO POR LA MUNICIPALIDAD DEL PUERTO DE SAN  
JOSÉ. 1 Pg
3. MARCIA DE RENDÓN  
DOC. DE APOYO PARA LA CLASE DE TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN  
FARUSAC. 2Pg.
4. PAN  
1,998 PROYECTO DE MUNICIPALIDADES 2,000 - 2,004  
81 Pg.

# GLOSARIO

## **BOCETO:**

Bosquejos iniciales y finales que marcan el desarrollo de un arte final y a la vez sugieren una visualización de un trabajo gráfico impreso.

## **FORMATO:**

Área o dimensión, forma y posición de un material gráfico.

## **FOLIAR:**

Formato de dos o más folios que contiene información escrita y gráfica sobre un tema específico. Toma el nombre de la cantidad de folios según corresponde por ejemplo: trifoliar, bifoliar, etc.

## **ARTE FINAL:**

Es la estructura final de un boceto aprobado, procesado con exactitud para ser reproducido en el proceso que corresponda.

## **REPRODUCCIÓN:**

Producción en masa de un arte final

## **GUÍA PANTONE:**

Guía de tonos de color que están formados por mezclas codificadas por números, letras y nombres. Permiten al diseñador y al impresor, entablar un lenguaje de color específico y además elaborar diseños y artes con una idea de color más exacta que las ideas de color que se tienen mentalmente.

## **IMAGEN CORPORATIVA:**

Es la imagen mental ligada a una corporación y a lo que ella representa, especialmente por un conducto de su identidad visual.

## **SEÑALIZACIÓN:**

Código comunicacional que busca guiar a las personas sobre información o ubicación por medio de imágenes gráficas.

## **TÉCNICA:**

Manera de proceder en la aplicación de instrumentos por los cuales se obtienen datos e información, durante una investigación.

**ANEXOS**

# ENCUESTA

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE ARQUITECTURA  
PROGRAMA DE DISEÑO GRÁFICO

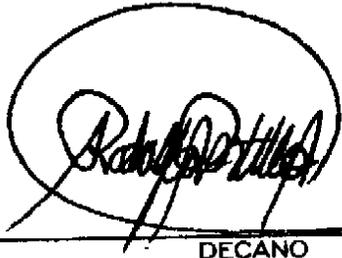
IMAGEN CORPORATIVA de la Municipalidad del  
PUERTO DE SAN JOSÉ

Objetivos: Las siguientes preguntas pretenden conocer su opinión acerca del material gráfico que se le presenta, que describe una propuesta de la imagen corporativa para la municipalidad del Puerto de San José.

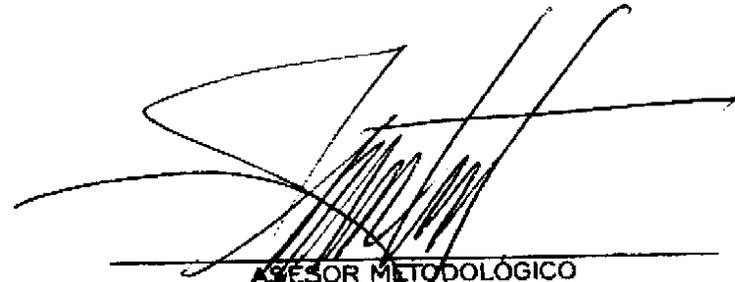
Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Ocupación: \_\_\_\_\_

1. ¿Cree que la municipalidad, en su desempeño como autoridad del Puerto de San José, debe presentar una imagen adecuada y atractiva para identificarse con la población y los visitantes del lugar?  
Sí  No
2. ¿Considera que la imagen, que a través de éste manual se presenta, es adecuada para representar a la municipalidad del Puerto de San José?  
Mucho  Sí  Regular  No
3. ¿Reconoce la idea que se está representando el logotipo?  
Sí  No
4. ¿Considera que el logotipo propuesto es adecuado para representar a la municipalidad?  
Mucho  Sí  Regular  No
5. ¿Le parece atractivo el logotipo?  
Mucho  Sí  Regular  No
6. ¿Considera que el color que se propone es adecuado y agradable?  
Mucho  Sí  Regular  No
7. ¿Es legible la letra del logotipo?  
Mucho  Sí  Regular  No
8. ¿Considera que el eslogan "Progresando Contigo" es el mensaje que la municipalidad quisiera transmitir al pueblo?  
Mucho  Sí  Regular  No
9. ¿La papelería, le parece adecuada y atractiva?  
Mucho  Sí  Regular  No
10. ¿El diseño de los vehículos, le parece adecuada y atractivo?  
Mucho  Sí  Regular  No
11. ¿El diseño del la fachada del edificio en conjunto con los uniformes del personal, es adecuada y atractivo?  
Mucho  Sí  Regular  No
12. ¿El conjunto de elementos de salvamento (Torre, uniformes de salvavidas) le parece adecuada y atractivo?  
Mucho  Sí  Regular  No
13. ¿El conjunto de señalización interna y externa, le parece adecuada y atractivo?  
Mucho  Sí  Regular  No
14. ¿Considera interesante la cartada del Manual de Normas Gráficas?  
Mucho  Sí  Regular  No
15. ¿Cree que la imagen corporativa que se le presenta, además de ser atractiva, se adapta a las funciones de la Municipalidad del Puerto de San José?  
Mucho  Sí  Regular  No

# IMPRIMASE:



DECANO  
ARQ. RODOLFO PORTILLO



ASESOR METODOLÓGICO  
ARQ. JULIO TÓRTOLA



ASESOR GRAFICO  
D.G. FRANCISCO CHANG



SUSTENTANTE  
CELESTE ARREAGA ARROYAVE

