



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

**PROPUESTA DE DESARROLLO DEL CENTRO CÍVICO
Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA**

Tesis presentada a la Junta Directiva
de la facultad de Arquitectura por

BRENDA JANETH PORRAS GODOY

Al conferirse el título de

Arquitecta

Guatemala, Marzo de 2003

D.L
02
(1077)

JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA

Arq. Carlos Enrique Valladares
Arq. Edgar López Pazos
Arq. Jorge Arturo González Peñate

Br. Jorge García
Nery Felipe Sabán
Alejandro Muñoz Calderón

Decano
Vocal I
Vocal II
Vocal III
Vocal IV
Vocal V
Secretario

TRIBUNAL EXAMINADOR

Arq. Carlos Enrique Valladares
Arq. Alejandro Muñoz calderón
Arq. Maria Elena Molina
Arq. Juan Luis Morales
Arq. Erick Velásquez

Decano
Secretario
Examinador
Examinador
Examinador

Arq. Arnoldo Morales Santizo
Asesor de tesis

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁGINA	CONTENIDO	PÁGINA
1. PRESENTACIÓN	1	Y ÁREA COMERCIAL DEL CENTRO CÍVICO DE PALENCIA	48
2. CONTEXTO	3	• MITIGANTES DEL PROYECTO	51
3. SISTEMA TEÓRICO Y SISTEMA REAL	24	• PREMISAS PARTICULARES DEL PROYECTO	52
4. ENFOQUE	25	9. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE DISEÑO	66
5. DEFINICIÓN DEL TEMA DE ESTUDIO	26	10. CONCLUSIONES	70
6. OBJETIVOS	27	11. BIBLIOGRAFÍA	71
7. PREMISAS GENERALES DEL PROYECTO	28	ANEXO VIABILIDAD DEL PROYECTO	74
8. SÍNTESIS CUALI-CUANTITATIVA DEL PROYECTO	36		
• INSTITUCIÓN	36		
• FUNCIÓN GENERAL DEL CENTRO CIVICO	37		
• FUNCIONES PARTICULARES DEL CENTRO CÍVICO	37		
• AGENTES Y USUARIOS	40		
• USO ALTERNATIVO DE LOS ESPACIOS	44		
• PROGRAMA COMO MODELO	45		
• ESTUDIO Y PROPUESTA DE LA UBICACIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA, PLAZA CÍVICA			

ÍNDICE DE CUADROS, GRÁFICAS Y MATRICES

CONTENIDO	PAGINA
GRÁFICA No. 1 Municipalidad y área Comercial	12
GRÁFICA No. 2 Alcaldía Municipal	14
GRÁFICA No. 3 Vista interior del edificio municipal	14
GRÁFICA No. 4 Vista interior del edificio municipal	14
GRÁFICA No. 5 Fachada frontal del salón municipal	16
GRÁFICA No. 6 Vista interior del salón municipal	16
GRÁFICA No. 7 Edificio municipal anexo	17
GRÁFICA No. 8 Vista parcial del parque	18
GRÁFICA No. 9 Vista parcial del parque	18
GRÁFICA No.10 Vista parcial del parque	18
GRÁFICA No.11 Escuela tipo federación No.1	18
GRÁFICA No.12 Iglesia parroquial	18
GRÁFICA No.13 Correo y policía nacional civil	18
GRÁFICA No. 14 Elementos a recuperar de la memoria cultural de Palencia	22
GRÁFICA No. 15 Vista parcial del parque de Palencia y salón municipal	23
CUADRO No. 1 Proyección de hogares e instalaciones, Palencia	7
CUADRO No. 2 Proyección de población para Palencia	8
CUADRO No. 3 Proyección de la población de Palencia por edades	8
CUADRO No. 4 Números de nacimientos, defunciones y matrimonios registrados en Palencia	8
CUADRO No. 5 Población económicamente activa de Palencia	8
CUADRO No. 6 Nivel de escolaridad en Palencia	8

CONTENIDO	PÁGINA
CUADRO No. 7 Tenencia de la tierra en Palencia	9
CUADRO No. 8 Descripción de agentes, usuarios, características físicas del actual edificio	15
CUADRO No. 9 Descripción de agentes, usuarios, características físicas del salón municipal	16
CUADRO No.10 Descripción de agentes, usuarios, características físicas, edificio municipal anexo	17
CUADRO No. 11 Organigrama de la municipalidad de Palencia	42
CUADRO No.12 Ponderación a factores físicos	49
CUADRO No.13 Ponderación a factores sociales	49
CUADRO No.14 Síntesis del estudio y propuesta de la ubicación de edificios y espacio abierto del centro cívico con base a un criterio ponderado dado a factores físicos y sociales	50
MATRIZ DE RELACIONES No. 1 Conjunto del centro cívico y entorno inmediato	61
DIAGRAMA DE BLOQUES No. 1 Conjunto del centro cívico y entorno inmediato	54
MATRIZ DE RELACIONES No. 2 Edificio municipal	62
MATRIZ DE RELACIONES No. 3 Casa de la Cultura	62
DIAGRAMA DE BLOQUES No. 2 Edificio municipal	63
DIAGRAMA DE BLOQUES No. 3 Casa de la Cultura	63
MATRIZ DE RELACIONES No. 4 Área de servicios del edificio municipal	64
DIAGRAMA DE BLOQUES No. 4 Área de servicios del edificio municipal	64

CONTENIDO	PAGINA	
MATRIZ DE RELACIONES No. 5		PLANO 8/34 Plano del salón municipal existente
Área de servicios de casa de la cultura	64	PLANO 9/34 Plano del edificio municipal anexo
DIAGRAMA DE BLOQUES No. 5		PLANO 10/34 Plano actual del parque central
Área de servicios del edificio municipal	64	PLANO 11/34 Sistema real del centro cívico
MATRIZ DE RELACIONES No. 6		PLANO 12/34 Sistema teórico del centro cívico
Salón de usos múltiples	65	PLANO 13/34 Detalles de dimensionamiento para aula de música
DIAGRAMA DE BLOQUES No. 6		PLANO 14/34 Opciones de ubicación de edificios y plaza cívica
Salón de usos múltiples	65	PLANO 15/34 Propuesta de viabilidad y accesos
MATRIZ DE RELACIONES No. 7		PLANO 16/34 Propuesta de viabilidad entorno inmediato
Plaza, parque, edificio municipal, casa de la cultura, salón de usos múltiples, parqueo	65	PLANO 17/34 Planta de conjunto del centro cívico
DIAGRAMA DE BLOQUES No. 7		PLANO 18/34 Campo de feria
Plaza, parque, edificio municipal, casa de la cultura, salón de usos múltiples, parqueo	65	PLANO 19/34 Apunte conjunto centro cívico
		PLANO 20/34 Primer nivel del edificio municipal
		PLANO 21/34 Segundo nivel del edificio municipal
		PLANO 22/34 Apunte fachada del edificio municipal
		PLANO 23/34 Elevaciones del edificio municipal
		PLANO 24/34 Secciones del edificio municipal
		PLANO 25/34 Apunte interior del edificio municipal
		PLANO 26/34 Apunte interior del edificio municipal
		PLANO 27/34 Planta arquitectónica del parque central
		PLANO 28/34 Apunte interior del parque central
		PLANO 29/34 Planta área verde frente a PNC
		PLANO 30/34 Apunte del área verde frente a PNC
		PLANO 31/34 Detalles de bancas, jardineras, lámpara, basurero.
		PLANO 32/34 Planta arquitectónica casa de la cultura
		PLANO 33/34 Planta arquitectónica edificio municipal anexo
		PLANO 34/34 Fases de ejecución del proyecto
ÍNDICE DE MAPAS Y PLANOS		
MAPA No. 1 Localización del municipio de Palencia	4	
MAPA No. 2 Ubicación de las principales aldeas y vías de comunicación de Palencia	5	
MAPA No. 3 Localización de la cabecera municipal de Palencia y la ciudad capital	6	
MAPA No. 4 Proyección crecimiento urbano, Palencia	10	
PLANO 1/34 Mapa de Nomenclatura urbana y zonificación de Palencia		
PLANO 2/34 Mapa de usos del suelo de Palencia		
PLANO 3/34 Planta de conjunto situación actual del centro cívico y entorno inmediato		
PLANO 4/34 Planta de conjunto Situación Actual del Centro Cívico		
PLANO 5/34 Terreno baldío municipal y campo de feria		
PLANO 6/34 Condiciones Climáticas del centro cívico		
PLANO 7/34 Plano del edificio municipal actual		

1. PRESENTACION

“ El hombre siempre ha necesitado símbolos,
ha necesitado espacios públicos
donde poder encontrarse.”

Jan Bazant

En el proceso de formación de ciudades americanas en la época colonial, se crearon a partir de la definición de una plaza y alrededor de ella se ubicaron los principales edificios públicos, los cuales cumplían funciones sociales y administrativas. Palencia nació como una hacienda española y a través de la historia pasó a ser una población con gran influencia hispánica. Hoy en día, siendo la cabecera del municipio del mismo nombre, perteneciente al departamento de Guatemala, se hace necesario determinar puntos centrales donde se concentren a nivel funcional, como espacial y simbólico, lugares de encuentro de la comunidad entre sí y con sus autoridades, además de ser un lugar de memoria y apropiación cultural, para que conserve una identidad propia a pesar de la gran influencia que tiene con la ciudad capital.

Por Acuerdo Municipal No. 41-84 de Palencia del 31 agosto de 1,984, se aprobó un proyecto de Nomenclatura el cual contempla la zonificación de la cabecera municipal y dentro de esta iniciativa se encuentra el denominado “Centro Cívico”, distintivo de un pueblo democrático.

Las autoridades municipales han manifestado que el Centro se ha desarrollado espontáneamente, sin ninguna planificación, cada edificio se ha proyectado de una forma aislada, en algunos casos los espacios son insuficientes o no existen para la demanda de la población actual. Con este trabajo se desea intervenir en esta problemática y colaborar con los habitantes de Palencia con una propuesta de diseño urbano del Centro, optimización de usos de sus distintas áreas y diseño arquitectónico de un complejo cívico de gestión que

incentiven la participación cívica- cultural de sus habitantes. Por la delimitación de este proyecto, este estudio, será punto generador de otros trabajos de investigación haciendo énfasis en otro enfoque o en los edificios que aquí se analizarán a nivel de conjunto, o en un caso más general trabajar otros proyectos en las distintas zonas de Palencia.

Dentro de la información bibliográfica y de campo que servirá de base para la propuesta están los índices de crecimiento poblacional, uso del suelo urbano, tendencias de crecimiento del casco urbano, historia de Palencia, información sobre actividades culturales de sus habitantes y actividades económicas de la población, aspecto organizacional y de jerarquía de la municipalidad, servicios que brinda la municipalidad, imagen urbana, entre otras. Con estos elementos se pretende determinar una alternativa de solución arquitectónica con la aplicación de criterios de diseño, con el que se pretende tomar las decisiones adecuadas de aspectos importantes sobre sistemas constructivos, utilización de materiales, integración de espacios abiertos con los edificios, diseño urbano.

Con el propósito de generar este trabajo de investigación para la formulación y fundamentación de esta propuesta en el campo de competencia profesional del arquitecto, se presenta un proceso sistemático, basado en la metodología que la Unidad de Graduación de la Facultad de Arquitectura ha desarrollado en un seminario de proceso de graduación desde el mes de Noviembre del 2001 a mayo de 2002, que inicia con la identificación de necesidades humanas, para realizar propuestas sustentadas con relación a la generación de espacios arquitectónicos que permitan resolver las necesidades detectadas. Este proceso integrado de recolección de información y trabajo de campo pueden llevar a la estructuración de los aportes que permiten formular soluciones en las que se integran los instrumentos para la sustentación académica.

El proceso se divide en tres niveles de aproximación a la propuesta que se refieren a:

- Concepción y análisis de la problemática y el contexto que la determina, que permite consolidar el enfoque que la investigación sustenta, para definir el tema de estudio específico que será sujeto de la propuesta y que está constituido por el conjunto de premisas generales de la planificación.
- Síntesis y programación de todos los elementos y variables intervenidas durante la investigación con el objeto de formular un programa como modelo, que sea la representación cuali-cuantitativa que se materializa en la propuesta.
- Desarrollo y sustentación de la propuesta, en base de la confrontación del modelo con instrumentos de diseño y elementos teóricos de planificación y finalmente con los estudios de viabilidad que contrastan el sistema real con los resultados materializados en una solución.

2. CONTEXTO

“ Una comprensión contemporánea del Centro Cívico se entiende como los espacios que propician los mecanismos de apropiación de los ciudadanos, de reconocimiento de una memoria cultural y su sociabilidad”.

Escala: Plazas Cívicas

EL CENTRO CÍVICO , UNA ZONA REPRESENTATIVA A NIVEL DE TODA PALENCIA

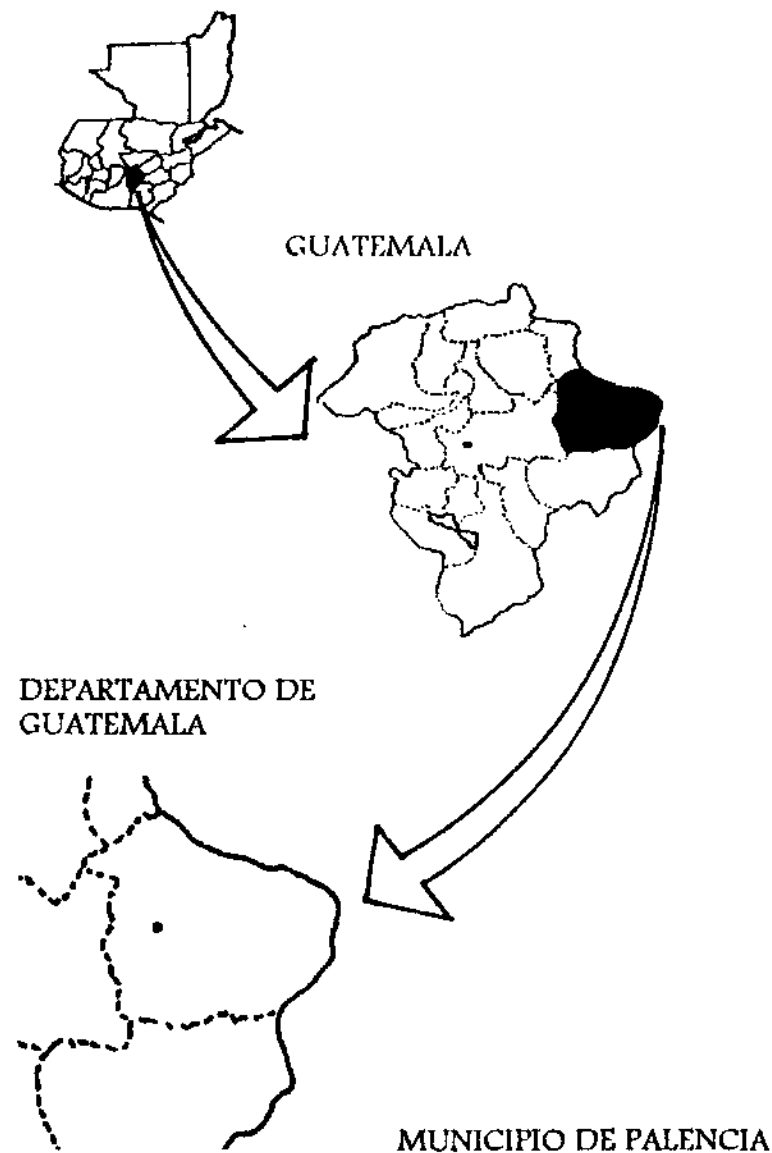
El objetivo fundamental del estudio es brindar a Palencia un proyecto urbanístico y arquitectónico de readecuación del área actual del Centro Cívico, con el fin de conformar un eje de desarrollo como centro político cultural de la cabecera y que tiene influencia a nivel de todo el municipio. Este proyecto constituye la propuesta principal del presente trabajo, teniendo en cuenta los distintos aspectos de un contexto general, para más adelante tomar decisiones a nivel de diseño, fundamentadas en una realidad concreta.

Es importante conocer, en primer lugar, los acontecimientos que llevaron a Palencia a ser lo que es actualmente, como surgió el Centro Cívico y la importancia histórica que tiene su ubicación a nivel de todo el casco urbano. Esta población nació como una hacienda, comprada en 1,624 por un español de nombre Matías de Palencia, en subasta pública, por lo tanto fue concebida desde un inicio como tal y no como un pueblo. Se creó el casco de la hacienda con la casa del patrono y una pequeña capilla.

En 1,848 pasó a manos de Rafael Carrera, que a petición de frailes de la Orden Dominica, se la dio con la condición de que formaran un pueblo, reuniendo a la población dispersa de los alrededores para educarlos y darles trabajo y ellos tomaron como punto de partida para la construcción de la nueva población lo que ya existía de la hacienda y la capilla pasó a ser la iglesia del pueblo.

El general Justo Rufino Barrios confiscó los bienes de la iglesia, expulsó a los dominicos en el año 1,880 y ordenó extender a favor de los vecinos los documentos de propiedades del pueblo. Junto a la iglesia se construyó un cuartel del ejército, y así comenzó a formarse un incipiente centro del pueblo, lo que llegaría a ser a través de los años el Centro Cívico.

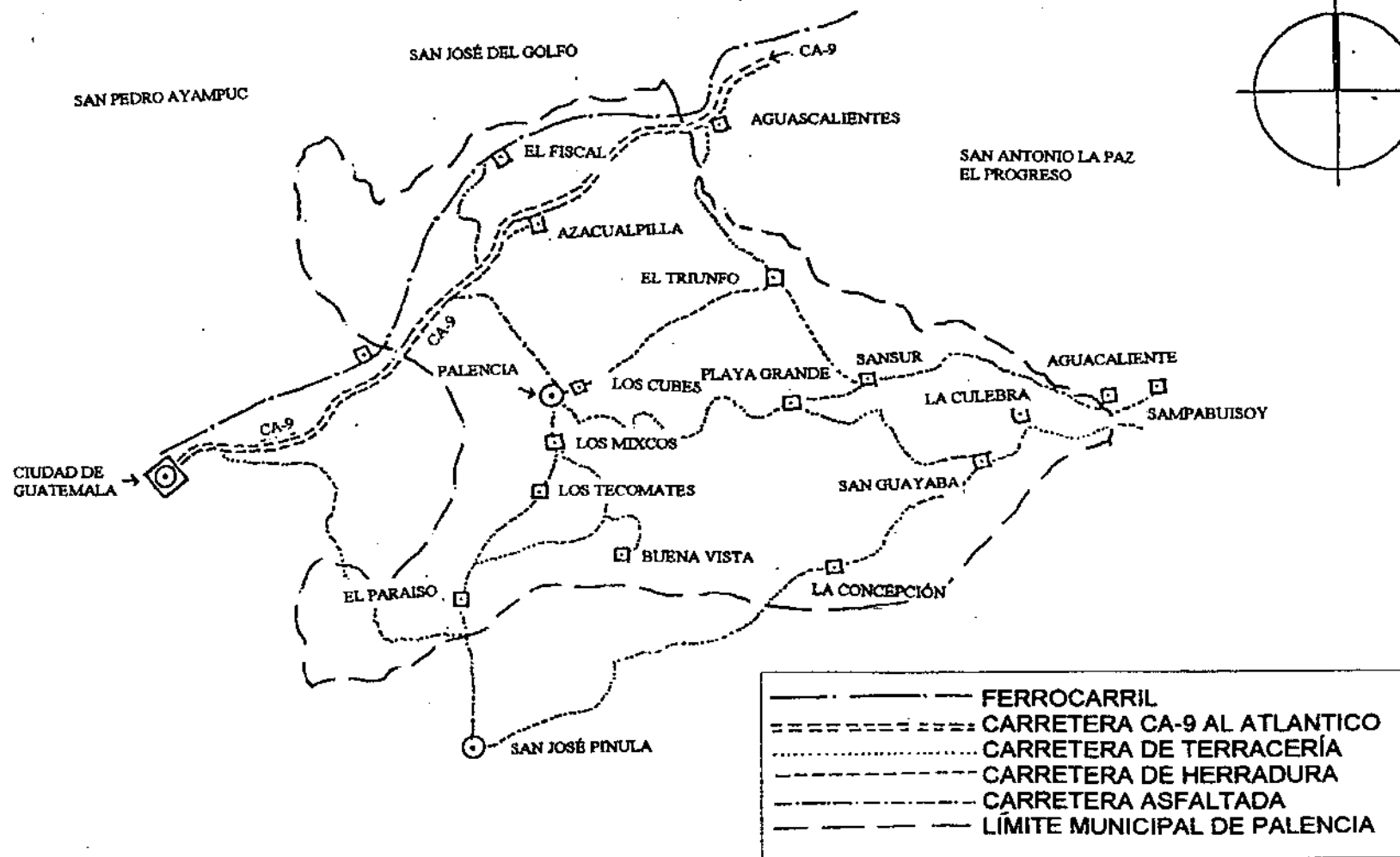
Actualmente, Palencia, es la cabecera municipal de uno de los diecisiete municipios que integran el departamento de Guatemala, situada hacia el este de la ciudad capital.



MAPA No.1 Localización del Municipio de Palencia.

Su jurisdicción municipal comprende un pueblo, 17 aldeas, 62 caseríos y 5 fincas. A continuación se presenta un mapa con la ubicación de las principales aldeas del municipio de Palencia, así como un cuadro de la división política del mismo.

Algunos caseríos con el tiempo ascendieron a categoría de aldeas, mientras que las fincas se han desmembrado para dar lugar a varias lotificaciones que han sido construidas en la última década y que se ubicaron en su mayoría sobre la carretera principal o cerca de ella.

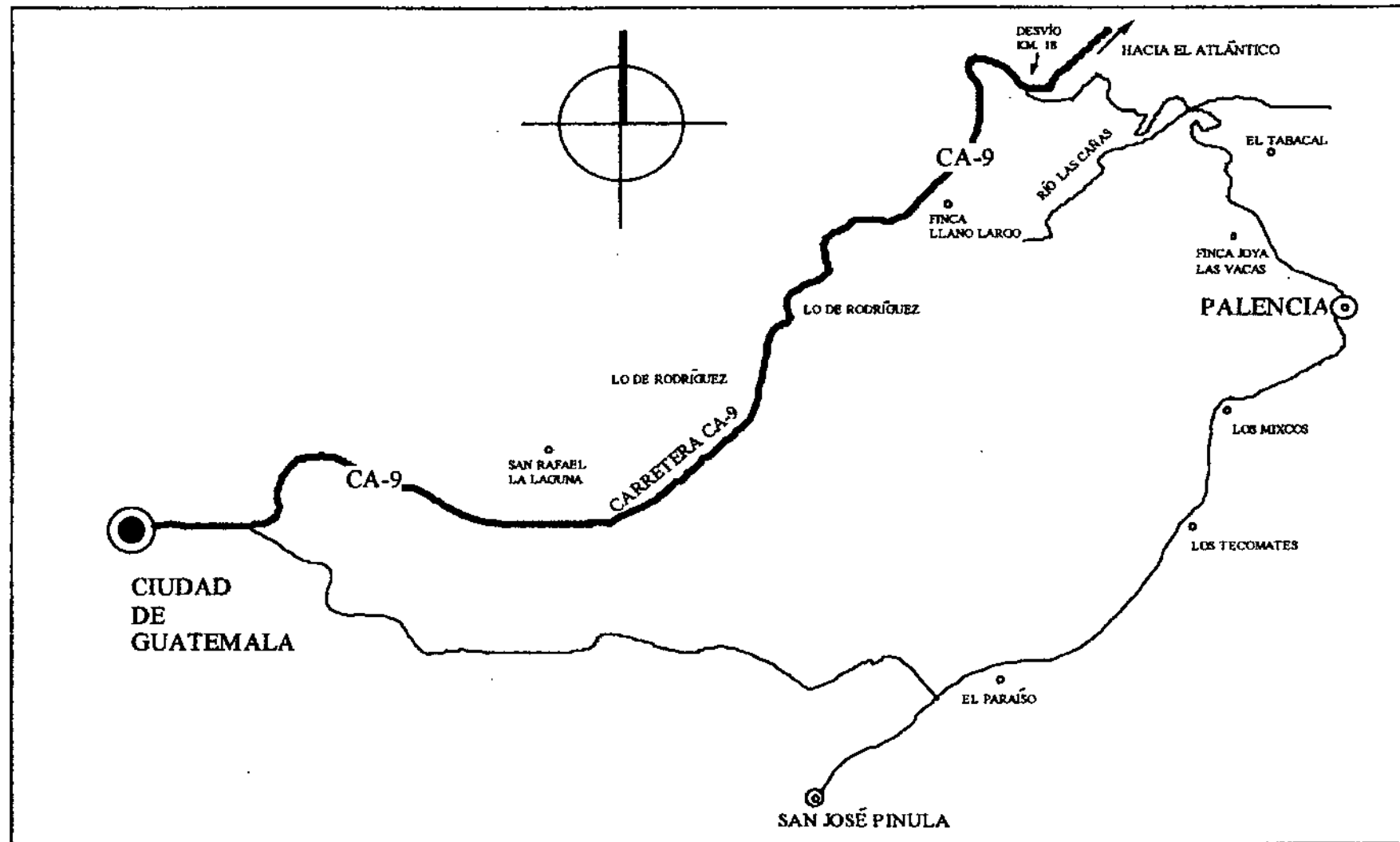


MAPA No. 2 Ubicación de las principales Aldeas del Municipio de Palencia y vías de comunicación

Fuente: Palencia en la Historia. 1975.

Tiene dos accesos: uno por un desvío en el kilómetro 18 de la carretera al Atlántico (CA-9) y es asfaltada y por un camino de terracería desde San José Pinula. Las distintas aldeas

y caseríos se comunican por caminos de terracería. Las personas se transportan en carros, camionetas, bicicletas y caballos.



MAPA No. 3 Localización de la cabecera municipal de Palencia y la ciudad capital .

Fuente: mapa de curvas de nivel. Instituto Geográfico nacional.

Palencia fue concebida como una hacienda y no como una población, creció de forma espontánea y no posee una traza urbana regular. A través del interés de los vecinos por obtener con mayor eficiencia un esquema del lugar, por acuerdo Municipal No. 42-84 se inició un proceso de sistematización de nomenclatura urbana, y se dividió en varias zonas:

- Centro Cívico
- Ojo de Agua
- El Rincón de la Piedra
- Pueblo Nuevo
- Agua Tibia;

y en cada zona se asignaron números a calles y avenidas (ver plano 1/34).

Muy unido y relacionado a la zonificación del casco urbano se encuentran los usos de suelo, que se pueden dividir en varias áreas: residencial, comercial, institucional.

El área residencial está destinada para la vivienda, con casas de distintas alturas. En cuanto a materiales de construcción, es común observar cimentación de piedra y también es utilizado el adobe. Otro material utilizado son las paredes de block, el cual se compra en distribuidoras de materiales cercanas al municipio. Los techos en su mayoría son de lámina de zinc y algunas casas tienen losa fundida. No existe arquitectura definida o propia del lugar. Es notable el uso del color en los exteriores de las viviendas. Según datos del Censo de 1994, del INE, el 92% de las construcciones están consideradas dentro de la clasificación de casa formal, es decir que tienen piso, paredes, puertas y acceso a los servicios básicos de agua, drenaje y energía eléctrica.

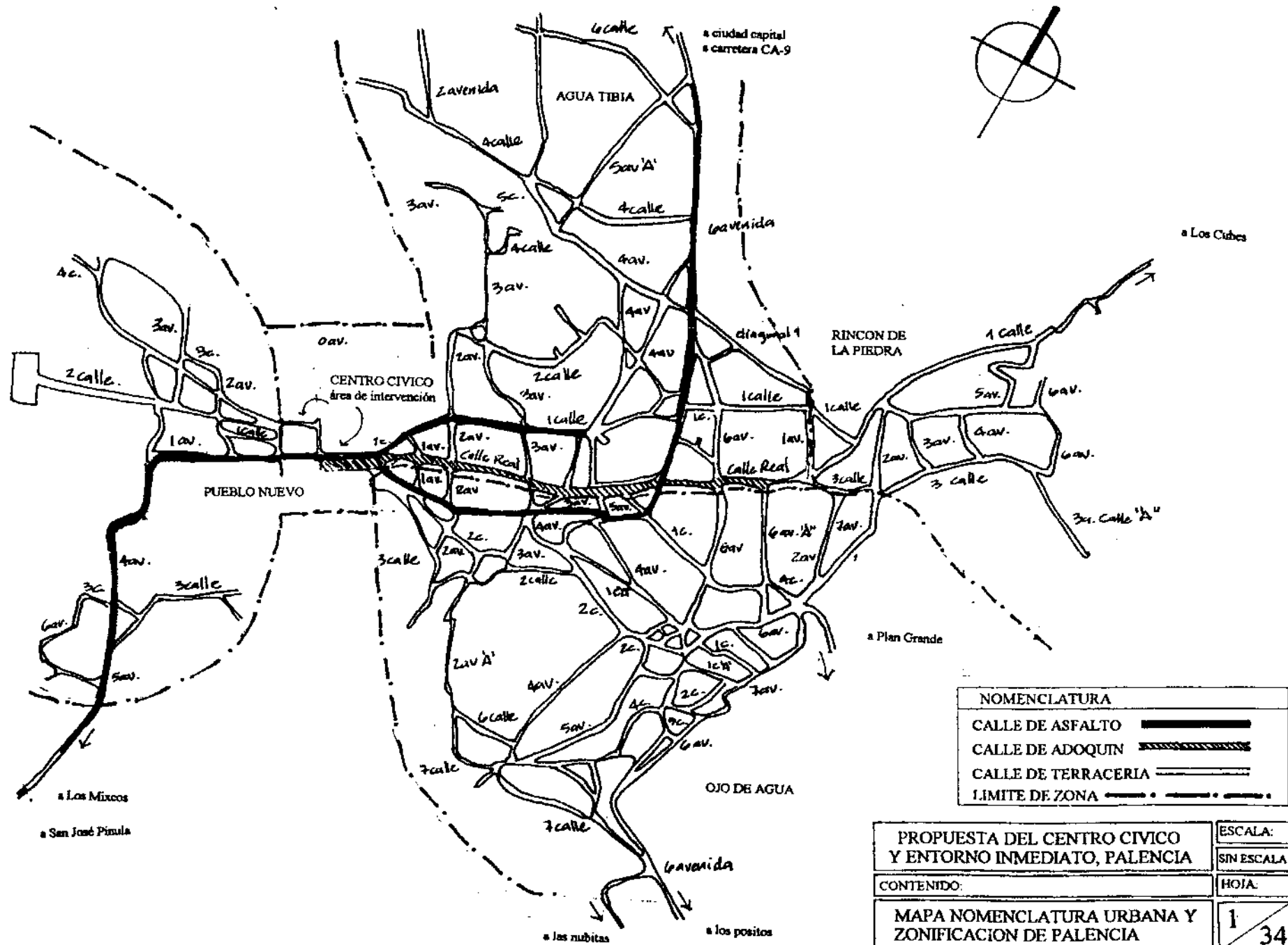
instalación/ año	2,000	2,005	2,010	2,025
agua	1,022	1,280	1,600	2,000
drenaje	523	655	820	1,025
eléctrico	955	1,195	1,495	1,870
total de hogares	1,213	1,516	1,895	2,370

CUADRO No. 1 Proyección de hogares e instalaciones en Palencia. Fuente: Elaboración propia con base a datos del censo de 1,994 (INE).

El área comercial la forman tiendas, abarroterías, panaderías, carnicerías y puestos de ventas de verduras dispersos en las aceras (jueves y domingos) que se encuentran a lo largo de la calle real hasta llegar al Centro Cívico. No tienen mercado y no tienen terminal de buses y se estacionan en el área indicada en el mapa, en la calle, donde esperan unos minutos a los pasajeros. Existen 13 camionetas que van desde Palencia a la ciudad y pasan cada hora. Existen además 15 camionetas que viajan desde los Mixcos-Palencia-Guatemala, pasando cada media hora y 8 camionetas de Los Cubes y llegan a Palencia cada tres horas. El núcleo del comercio no se encuentra en el mismo lugar que el Centro Cívico.

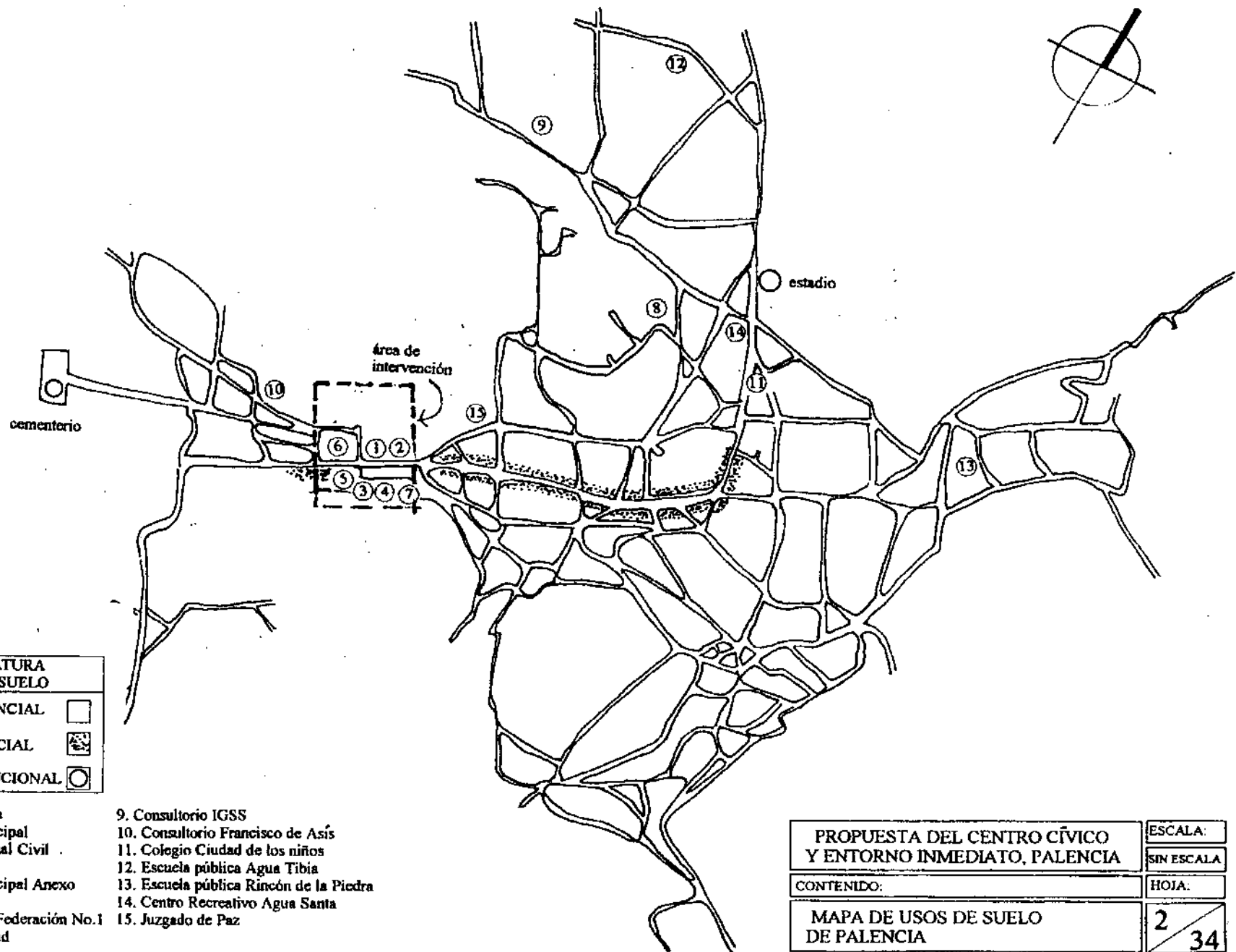
La mayoría de los habitantes de Palencia, prefieren hacer sus compras de mercado, hacer gestiones en bancos en San José Pinula porque allí la actividad comercial está más desarrollada y algunos prefieren realizar sus compras en la ciudad.

El uso institucional se refiere a las áreas ocupadas por edificios de uso gubernamental del poder ejecutivo, como gobierno municipal y a los usos socio-culturales, como educación, salud y actividades religiosas. En el plano 2/34 aparecen indicados los distintos usos de suelo de la cabecera municipal.



NOMENCLATURA	
CALLE DE ASFALTO	
CALLE DE ADOQUIN	
CALLE DE TERRACERIA	
LIMITE DE ZONA	

PROPUESTA DEL CENTRO CIVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA:
	SIN ESCALA
CONTENIDO:	HOJA:
MAPA NOMENCLATURA URBANA Y ZONIFICACION DE PALENCIA	1 / 34



NOMENCLATURA DE USOS DE SUELO	
USO RESIDENCIAL	□
USO COMERCIAL	▣
USO INSTITUCIONAL	○

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Iglesia católica | 9. Consultorio IGSS |
| 2. Edificio Municipal | 10. Consultorio Francisco de Asís |
| 3. Policía Nacional Civil | 11. Colegio Ciudad de los niños |
| 4. El Correo | 12. Escuela pública Agua Tibia |
| 5. Edificio Municipal Anexo | 13. Escuela pública Rincón de la Piedra |
| 6. Parque | 14. Centro Recreativo Agua Santa |
| 7. Escuela Tipo Federación No.1 | 15. Juzgado de Paz |
| 8. Centro de Salud | |

PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA:
	SIN ESCALA
CONTENIDO:	HOJA:
MAPA DE USOS DE SUELO DE PALENCIA	2 / 34

Otro factor que se debe tomar en el análisis del casco urbano es la proyección de crecimiento territorial y para ello se debe conocer las proyecciones de crecimiento de la población, por ello se adjuntan otros datos poblacionales de interés. Cuando la cabecera municipal de Palencia surgió como pueblo hace 120 años lo integraban un grupo pequeño de familias, sin embargo, actualmente la forman alrededor de unas 1,100.

El índice de crecimiento anual de la población es de 1.15. Es importante hacer notar que para el año meta, tomando un intervalo del año 2005-2025 (20 años como uso óptimo de la infraestructura) aún será un municipio de segunda categoría, por la cantidad de habitantes que no ascenderá de 100,000 para cambiar de categoría.

Después de la cabecera municipal los centros de población más grandes del área rural son las aldeas: Sanguyaba con 942 habitantes , Los Mixcos con 822, Tecomates con 619 y Hierbabuena con 595. De estas aldeas la más cercana a Palencia es Los Mixcos a una distancia de 6 kilómetros y luego Tecomates a 7 km.

A continuación se presenta tablas del municipio de Palencia que contienen estimaciones de proyección de población, número de nacimientos, defunciones, matrimonios, población económicamente activa, datos que se utilizan más adelante.

descripción/ año	2,002	2,005	2,010	2,025
población total	34,239	36,324	54,942	85,598
población urbana	5,478	5,811	6,790	13,695

CUADRO No. 2 Proyecciones de población para el municipio de Palencia.

Fuente: Censo de 1,994, INE.

Edad	2,000	2,005	2,025
0 a 6	9,100	10,549	19,052
7 a 17	13,911	16,127	29,127
18 a 64	25,013	28,997	52,371
65 a +	1,919	2,224	4,016

CUADRO No. 3 Proyecciones de población del municipio de Palencia por edades. Fuente: Elaboración propia, datos de Censo 1994. INE.

descripción	No. en el año 1,994
Nacimientos	1450
Defunciones	241
Matrimonios	256

CUADRO No. 4 Número de nacimientos, defunciones y matrimonios registrados en el municipio de Palencia Fuente: Sección de Estadísticas Vitales de 1998. INE.

PEA	No. de personas
Hombres	1454
Mujeres	259

CUADRO No. 5 Población Económicamente Activa (PEA) del municipio de Palencia Fuente: Censo de 1994. INE.

Nivel de Escolaridad	No. de personas
ninguno	918
pre-primaria	240
primario	2,822
media	623
superior	119

CUADRO No. 6 Nivel de Escolaridad del municipio de Palencia Fuente: Censo de 1994. INE.

Las características de los habitantes de Palencia, según datos del INE del censo del año 1,994, la población es ladina y 1% de

población indígena; con un 35% de analfabetismo; de la población total del municipio un 25% vive en la cabecera municipal; un 6% de la población es adulta (mayor de 18 años), y cuenta con 12,788 empadronados. ¹

Entre las principales actividades económicas de la población se destaca el cultivo del maíz, frijol, hortalizas, plantas y flores. En las artesanías está la producción de cerámica, cestería y muebles de madera. Las dos ocupaciones predominantes en el municipio son agrícolas y de producción de artesanías.²

Relacionado a la actividad económica agrícola, la tenencia de la tierra, de 7,176 manzanas (superficie total del municipio, según datos del INE), son distribuidas de la siguiente manera:

descripción	extensión	numero	superficie(manzanas)
microfincas	de 1 cuerda-1 manzana	519	229
subfamiliares	de 1 a 10 manzanas	1679	3,761
familiares	de 10-64 manzanas	211	1832
multifamiliares medianas	de 1 a 20 caballerías	50	1352

Cuadro No.7 Tenencia de la tierra en Palencia

Fuente: INE,censo 1,981.

El 55% de la tierra está distribuida en microfincas y fincas subfamiliares.

¹ Según informe estadístico presentado por el INE en 1,994

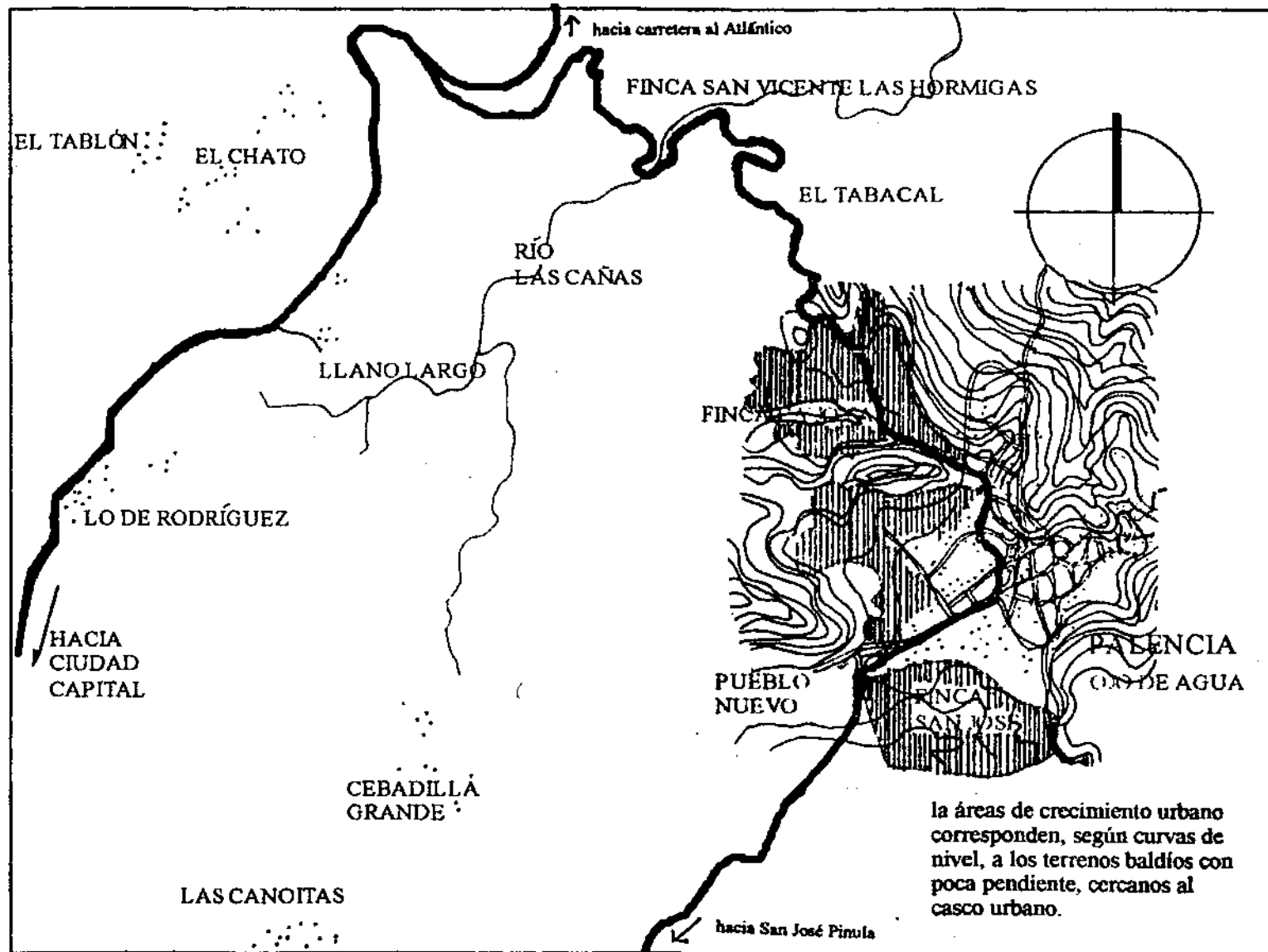
² Según informe estadístico presentado por el INE en 1,994

La construcción de la carretera asfaltada hacia Palencia ha ayudado al transporte de productos agrícolas y manufacturados para venderlos en otras poblaciones y en la ciudad.

El crecimiento de la población hacia el año meta también implica un crecimiento geográfico de la cabecera municipal y de las otras poblaciones del municipio. Actualmente han surgido lotificaciones y colonias(alrededor de unas 40 autorizadas por la municipalidad) en la periferia del casco urbano Este fenómeno también se tomó en cuenta para las proyecciones de población y crecimiento geográfico, debido a la migración de personas de otros lugares, que llegan a vivir principalmente a colonias localizadas sobre la carretera al Atlántico, alejados del casco urbano, por la topografía y que ya no tienen ninguna relación con la cabecera municipal y todas sus gestiones la realizan en la ciudad capital .

En relación con la ciudad capital, Palencia, es una ciudad dormitorio donde sus habitantes jóvenes van a trabajar a la ciudad y un aproximado de 50% de los niños viajan hacia escuelas de la ciudad. La población de 50 años y más, viajan esporádicamente a la ciudad. Por eso es tan importante que existan espacios de apropiación de los habitantes de un lugar para que no se pierda su legado cultural.

A continuación se presenta un mapa donde se puede visualizar la posible forma del casco urbano de Palencia en el futuro, para tener presente estas tendencias de crecimiento y tomar decisiones de diseño a nivel de la ubicación del Centro Cívico, por su influencia a nivel de todo el municipio. Se tomaron en cuenta varias características, como la topografía de los terrenos (con pendientes no pronunciadas), suelos aptos para la construcción y que se encontrarán contiguos al actual casco urbano.



MAPA No. 4 Proyección de crecimiento urbano de Palencia: Fuente: Elaboración propia. Mapa del IGN.

NOMENCLATURA

● Proyección de crecimiento.

Pasando, como último aspecto de análisis de la población de Palencia, a las actividades culturales de la población, éstas se desarrollan principalmente en la feria titular (27 de abril) y en tres fechas más: el día de la Palencianidad, el 27 de agosto conmemorando el año 1,856 en que fue erigido como pueblo y se celebra con manifestaciones artísticas, literarias, folclóricas; el 23 de enero de cada año se hace un homenaje a Serapio Cruz "Tata Lapo", palenciano, mártir de la revolución de 1871 y el 15 de septiembre, celebrando la independencia de nuestro país. La mayor manifestación artística es la declamación. Estas actividades las organizan los centros educativos y la Casa de la Cultura (adelante se describe los objetivos y funciones esta institución).

La influencia que tendrá el proyecto del Centro Cívico será a nivel de la cabecera y de todos los centros poblados del municipio, ya que todos realizan diversas gestiones, que todo ciudadano debe realizar: administrativas (en la municipalidad, policía, correos, banco) y algunas comerciales y culturales, que con el proyecto se espera que esas actividades crezcan y se realicen en espacios más adecuados.

Aquí concluye el análisis del contexto general y a continuación se presenta el análisis del contexto particular de la situación actual del Centro Cívico.

LA CONFORMACIÓN URBANA Y ARQUITECTÓNICA ACTUAL DEL CENTRO CÍVICO DE PALENCIA

Con el crecimiento de la población a través de los años, la cabecera municipal está creciendo y expandiéndose y se necesitará que el Centro Cívico tenga los espacios abiertos y edificios adecuados para albergar las actividades que allí se realizarán. Para poder hacer propuestas al

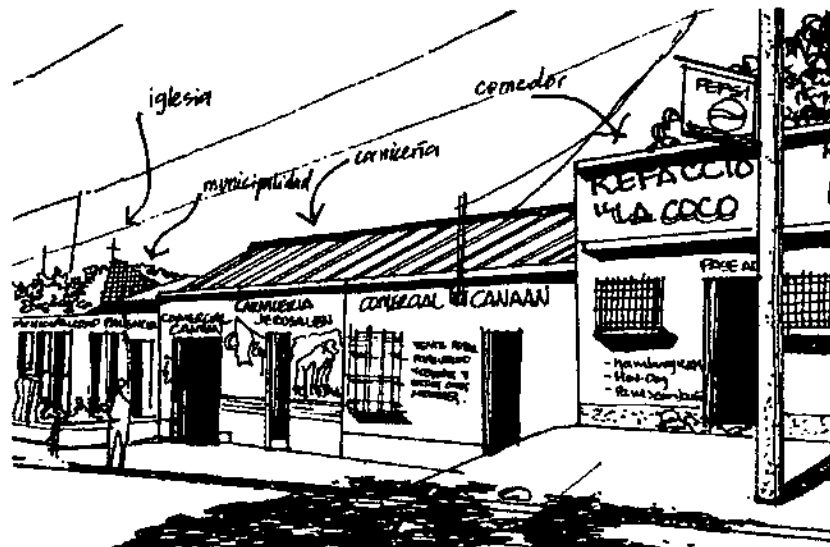
respecto, es importante conocer el contexto general del proyecto, expuesto anteriormente y principalmente, el análisis de la situación actual de la zona específica del Centro de Palencia que es objeto de estudio de esta investigación. La situación se puede analizar desde dos niveles: urbano (características del conjunto) y arquitectónico (específico de la situación actual de cada edificio).

Anivel de la estructura urbana, Palencia posee una traza urbana irregular, como se analizó anteriormente y el Centro Cívico, dentro de esa traza, presenta también irregularidad y desintegración en los elementos urbanos que lo conforman. A continuación se analizarán varios elementos urbanos, uno por uno:

LA VIALIDAD Y ACCESIBILIDAD, se refiere a un ordenamiento de vías interconectadas con determinadas direcciones, con el propósito de movilizarse de un lugar a otro en forma vehicular y/o peatonal.

El Centro Cívico está ubicado en una lugar con acceso inmediato a la calle principal del pueblo: la Calle Real, de adoquín que conecta con la carretera del Atlántico (CA- 9) por un tramo de carretera o se puede llegar desde San José Pinula a través, también, de una carretera de asfalto (ver plano 1/34, mapa No. 2 y Mapa No. 3). Está ubicado en una área de paso entre las zonas Rincón de la Piedra, Agua Tibia, Ojo de Agua, con Pueblo Nuevo, Los Mixcos y San José Pinula. A pesar de que un 90% de las calles y avenidas de Palencia son de tierra, y algunas hasta con pendientes de treinta grados, al centro se tiene acceso por cuatro vías, de las cuales 3 son de asfalto y una de adoquín. Es una zona, que por el crecimiento del casco urbano, se ha quedado hacia el este de la población, donde hay menor ocupación habitacional, pero las personas pueden acceder fácilmente al Centro, en vehículo, camioneta, en caballo o a pie. Además cabe mencionar aquí, que la ubicación del Centro Cívico tiene un valor histórico del cual se hablará más adelante.

Pasando a otro aspecto muy importante a nivel de conjunto, es la **IMAGEN URBANA**. La zona no tiene un tratamiento arquitectónico armónico, no tiene un estilo arquitectónico definido, que sea congruente para darle un valor de símbolo de la memoria cultural. Existe una mezcla de imágenes comerciales y administrativas (por ejemplo, el edificio municipal no tiene importancia visual y es absorbido por una imagen comercial).



GRAFICA No. 1 Municipalidad y área comercial

Al lado izquierdo está la Municipalidad y a la derecha comedores, carnicerías, etc. La imagen administrativa es absorbida por la comercial.

Otros elementos urbanos en el centro, son los **ESPACIOS ABIERTOS**, y en primer lugar entre ellos está el parque central, que se verá más detalladamente en el análisis arquitectónico.

El área frente a la Policía Nacional Civil sirve para colocar chatarra (carros chocados), frente a la escuela tipo federación el área es utilizada como basureros clandestinos o lugar para colocar materiales de construcción de las obras de la municipalidad y de estacionamiento del camión

municipal. Existe un terreno baldío de extensión considerable que es utilizado para campo de feria, ubicado oeste del parque, no tiene vegetación y su topografía es plana.

Un camellón central que divide las dos vías frente a la Municipalidad tiene varios árboles y tiene una circulación de block de 45 centímetros y las personas se reúnen y se sientan allí a platicar y descansar, pero es un lugar inadecuado para esas actividades porque es reducido y está en medio de dos calles, donde también se estacionan vehículos.

La acera frente a la escuela se utiliza para ventas callejeras del sector informal, que actualmente lo forman tres puestos (venden frutas, verduras, plásticos, discos compactos) y aumentan los días jueves y domingo (además, estos días, se vende ropa y juguetes en picops). Su ubicación en el conjunto se puede ver en el plano 4/34.

No se cuenta con un lugar adecuado para actividades cívicas en las que puede participar la población. Si se quieren reunir para alguna actividad lo tiene que hacer en la calle frente a la Municipalidad.

La carencia de áreas de estacionamiento para vehículos y camionetas, principalmente, los fines de semana es notoria. Entre semana se estacionan aproximadamente en la zona 20 vehículos.

La zona cuenta con el equipamiento de infraestructura de energía eléctrica, red de agua potable y drenajes. Tiene alumbrado público, no tiene mobiliario urbano como basureros y paradas de buses.

Otro punto de análisis es el **ENTORNO NATURAL**, formado por distintas condicionantes:

En el Centro Cívico existe vegetación que se debe conservar y debe llegar a formar parte dentro del conjunto, existen varias casuarinas en la escuela tipo federación, en el camellón central frente

a la municipalidad hay varios ficus de diez metros de altura aproximadamente, en el área verde de la iglesia hay ficus, en el parque existen casuarinas, palos de hule, cipreses y cuatro ceibas de treinta y cinco años de edad, y uno de esas ceibas, en el parque a un costado de la iglesia, se sembró en el mismo lugar donde se cayó la Ceiba de donde colgaron a Serapio Cruz, por lo tanto no solo tiene un valor en cuanto a la ecología, sino que tiene valor por ser un símbolo patrio y un valor histórico para Palencia. En el mapa de las condiciones climáticas se aprecia la ubicación de la vegetación principal (ver plano 6/34) y para ver más detallada la vegetación del parque ver plano 10/34.

El clima predominante en Palencia es cálido -seco, los vientos predominantes son NE- SE, siendo más fuertes en el mes de noviembre, diciembre y enero.

Según datos del INSIVUMEH, la temperatura máxima registrada es de 36.1 grados centígrados, y la mínima es de 15.3 grados centígrados. Estos datos nos dan una temperatura promedio de 25.7 grados centígrados.

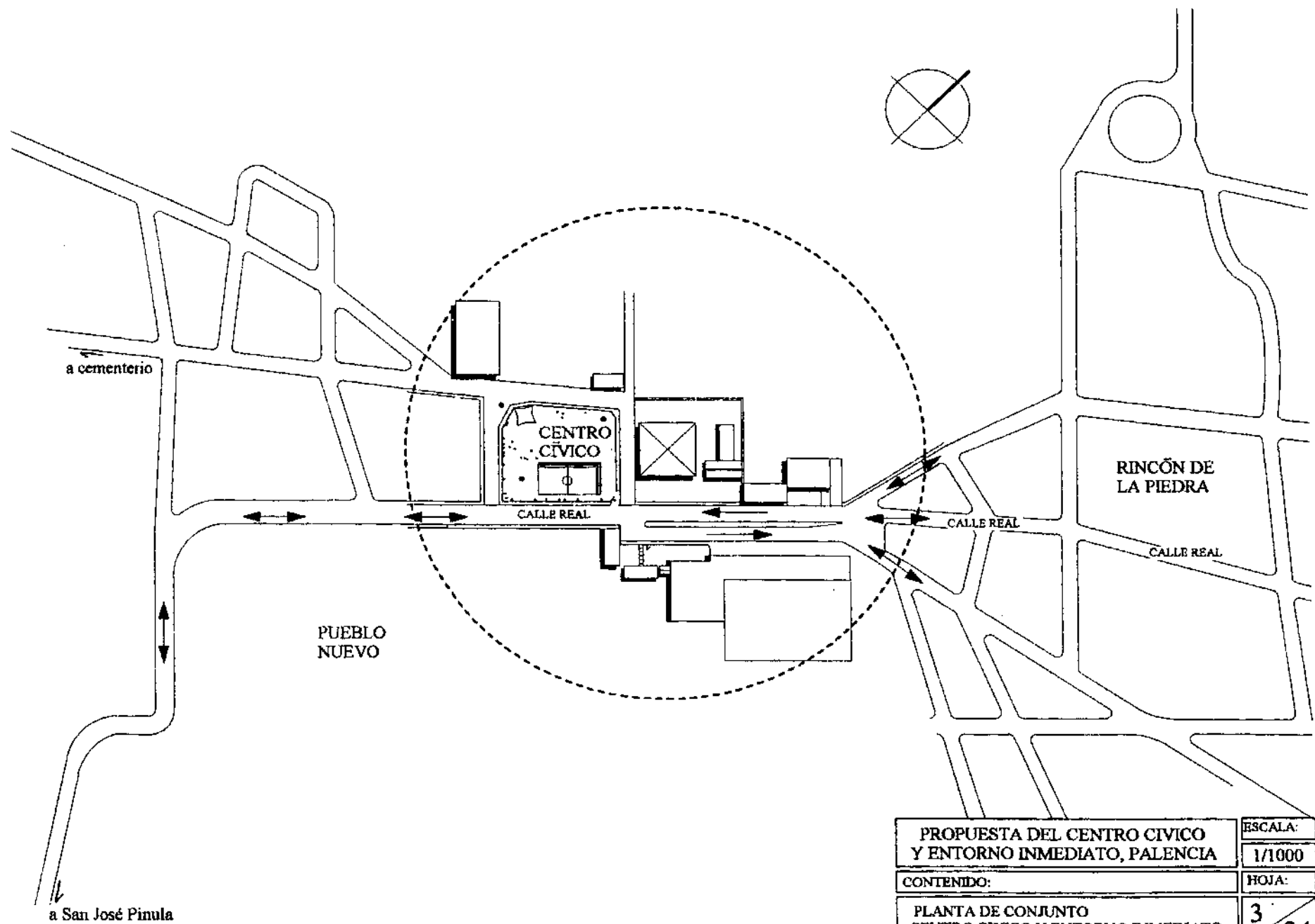
Los últimos registros de precipitación pluvial son del año 1963, y aunque el clima ha variado considerablemente en cuarenta años, en mayo es el mes de mayor precipitación y se presenta escasez total de lluvia en los meses de enero y febrero.

Otro factor del entorno natural , digno de tomarse en cuenta, es una corriente de agua que pasa en un área del Centro, a unos 15 metros Noroeste del parque, que se utiliza para riego de cultivos del sur de Palencia. Este caudal se alimenta del río Los Cubes en Lo de Silva y desde que se desvía del río hasta llegar al Centro Cívico (con aproximadamente cuarenta centímetros de ancho de caudal) recorre 2 kilómetros. En época de verano los pobladores cierran la circulación del agua y en época de

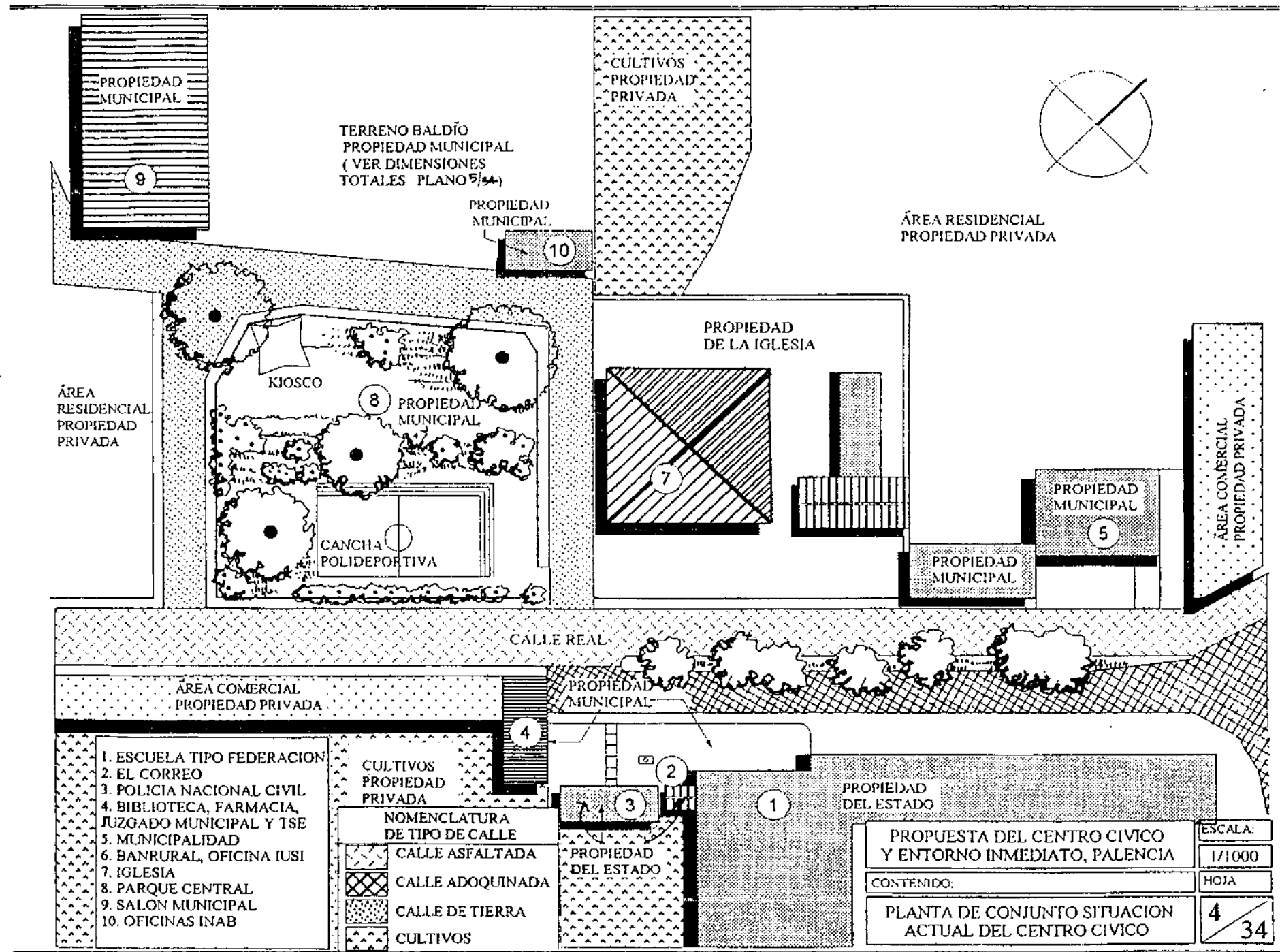
verano abren el paso y circula el agua a flor de tierra (aunque en parte del tramo está entubado, en el Centro no lo está) de cada ocho a veintidós días.

El mayor foco de contaminación en la zona es la provocada por la basura, el polvo en la época de verano y la chatarra formada por carros chocados que está frente a la oficina de la Policía Nacional Civil.

En la página siguiente, para visualizar mejor la situación del Centro Cívico, se presenta una planta de conjunto (ver plano 5/34), indicando la ubicación de cada edificio, el tipo de calles (asfaltadas, de tierra o de adoquín). También se indica que edificios y terrenos son de propiedad municipal y los de propiedad del gobierno y seguido se encuentra el plano de las condiciones climáticas de la zona (ver plano 6/34).



PROPUESTA DEL CENTRO CIVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA		ESCALA:
		1/1000
CONTENIDO:		HOJA:
PLANTA DE CONJUNTO CENTRO CIVICO Y ENTORNO INMEDIATO		3 / 34



- 1. ESCUELA TIPO FEDERACION
- 2. EL CORREO
- 3. POLICIA NACIONAL CIVIL
- 4. BIBLIOTECA, FARMACIA, JUZGADO MUNICIPAL Y TSE
- 5. MUNICIPALIDAD
- 6. BANRURAL, OFICINA IUSI
- 7. IGLESIA
- 8. PARQUE CENTRAL
- 9. SALON MUNICIPAL
- 10. OFICINAS INAB

NOMENCLATURA DE TIPO DE CALLE	
	CALLE ASFALTADA
	CALLE ADOQUINADA
	CALLE DE TIERRA
	CULTIVOS

PROPUESTA DEL CENTRO CIVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA

CONTENIDO:

PLANTA DE CONJUNTO SITUACION ACTUAL DEL CENTRO CIVICO

ESCALA:	1/1000
HOJA:	4
	34

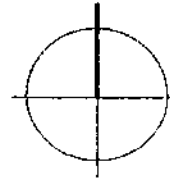
INSTITUTO
PUBLICO
DIVERSIFICADO
EN
CONSTRUCCIÓN

TERRENO
BALDÍO
PROPIEDAD
MUNICIPAL
AREA = 7,069 m²
fuente: municipalidad
de Palencia

ESCALA GRÁFICA

0 mts. 10 mts. 50 mts.

ÁREA
RESIDENCIAL
PRIVADA



camino de tierra

CULTIVOS
PROPIEDAD
PRIVADA

área de terreno
que se utiliza para la
feria

2,500 metros cuadrados
aproximadamente

camino de
tierra

SALON
MUNICIPAL

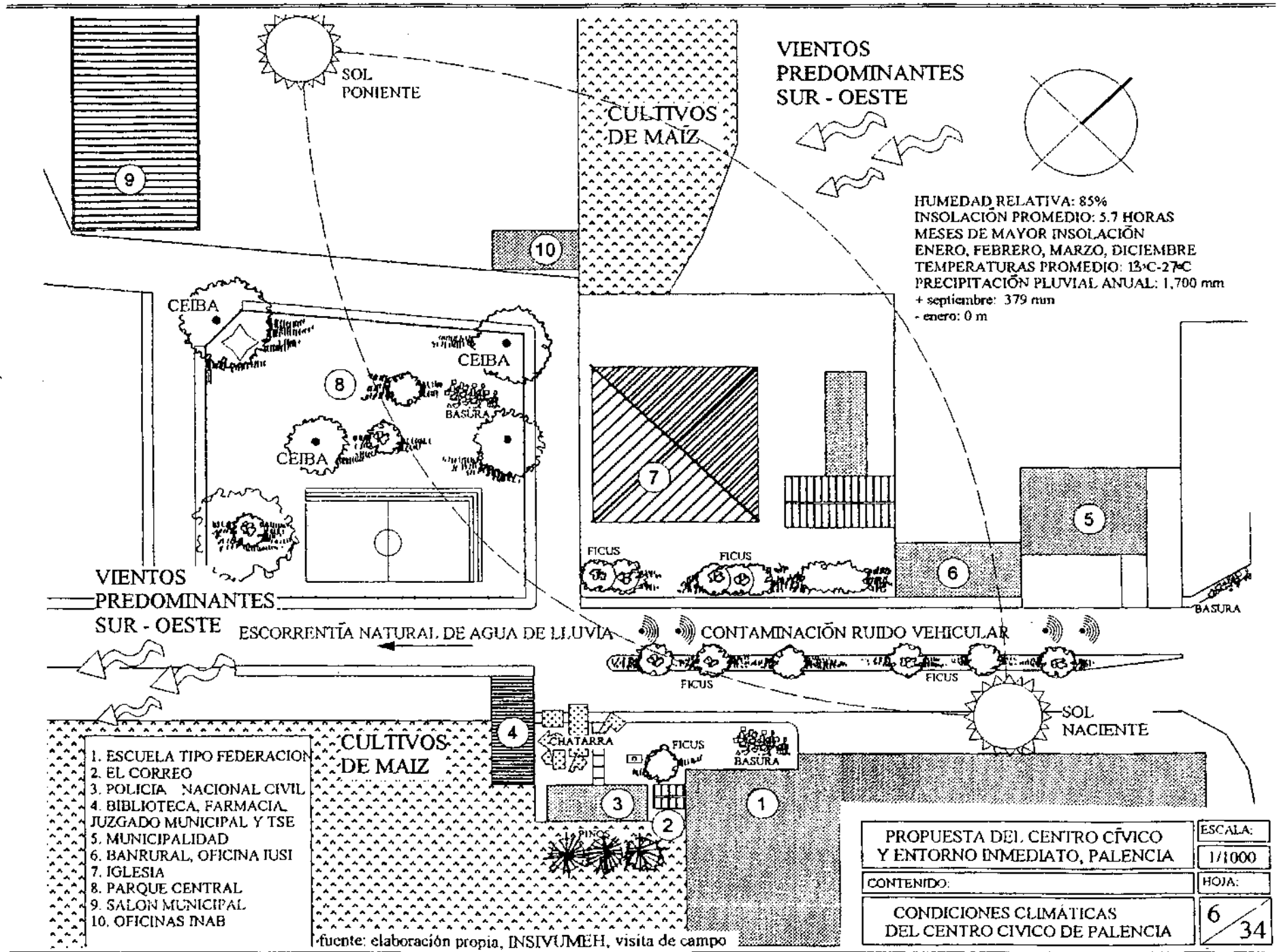
IGLESIA

PARQUE
CENTRAL

CALLE REAL

ÁREA
RESIDENCIAL
PRIVADA

PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/1000
CONTENIDO:	HOJA:
TERRENO BALDIO MUNICIPAL Y CAMPO DE FERIA EN EL CENTRO CIVICO	5 34



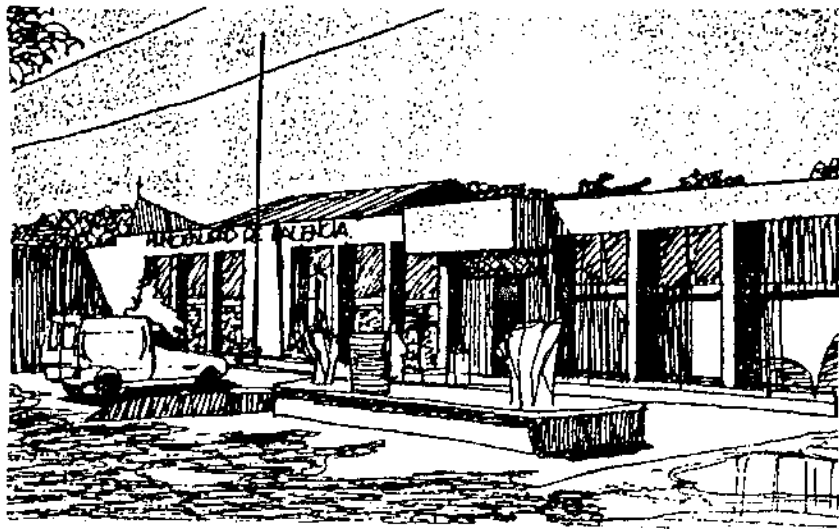
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/1000
CONTENIDO:	HOJA:
CONDICIONES CLIMÁTICAS DEL CENTRO CIVICO DE PALENCIA	6 / 34

Anivel arquitectónico, cada edificio ha sido proyectado en forma aislada, sin considerarse como parte complementaria de la integración urbanística de conjunto. Existen edificios de propiedad municipal y de propiedad del Estado.

Los edificios de propiedad municipal que forman parte del Centro Cívico son:

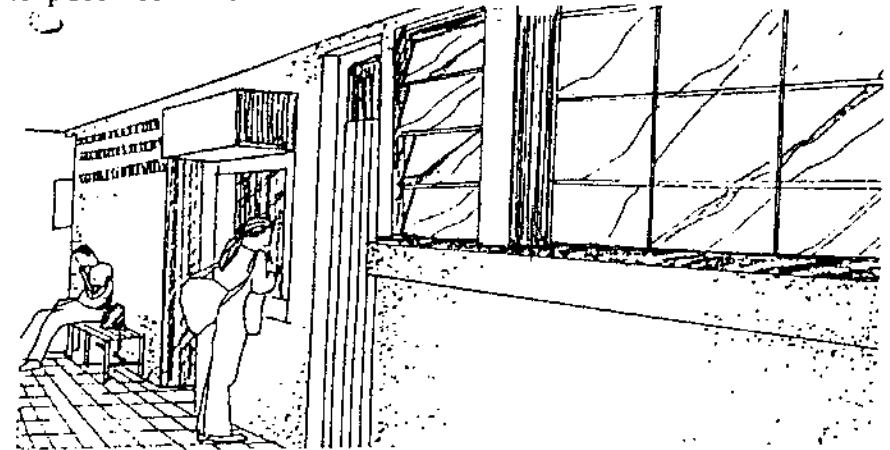
1. Alcaldía Municipal

Se encuentra a la par de la Iglesia parroquial. Fue construido en el año 1,966, en el mismo lugar donde se encontraba el cuartel del ejército construido en tiempo de Justo Rufino Barrios y que fue demolido por su mal estado. Actualmente un área del edificio, a la par de las oficinas del IUSI, la Municipalidad lo alquila a BANRURAL. Esta área fue construida en 1,977.



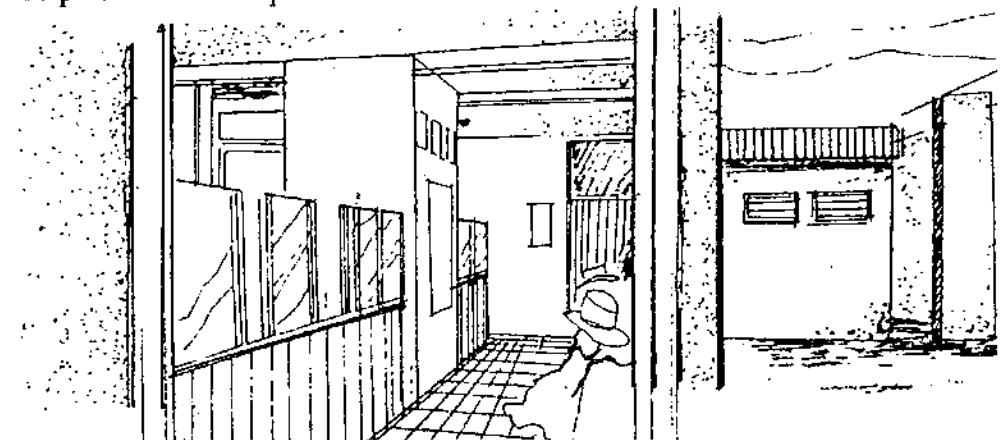
GRÁFICA No 2 Alcaldía Municipal

Tiene un patio central y alrededor se encuentran las oficinas administrativas. Los problemas que presenta el actual edificio es que no existen las suficientes áreas de espera y para hacer cola de caja y registro civil. Estas actividades se realizan en los corredores y entorpecen con la circulación.



GRÁFICA No. 3 Vista interior edificio municipal: caja

Otro problema es la escasez de servicios sanitarios, no se encuentran en buen estado. Tesorería y el despacho del alcalde tienen áreas insuficientes y el salón de reuniones (que es utilizado también como bodega de materiales de construcción) ha sido dividido en oficinas de servicios públicos por la falta de espacio y ya solo una parte de él se puede utilizar para reuniones.



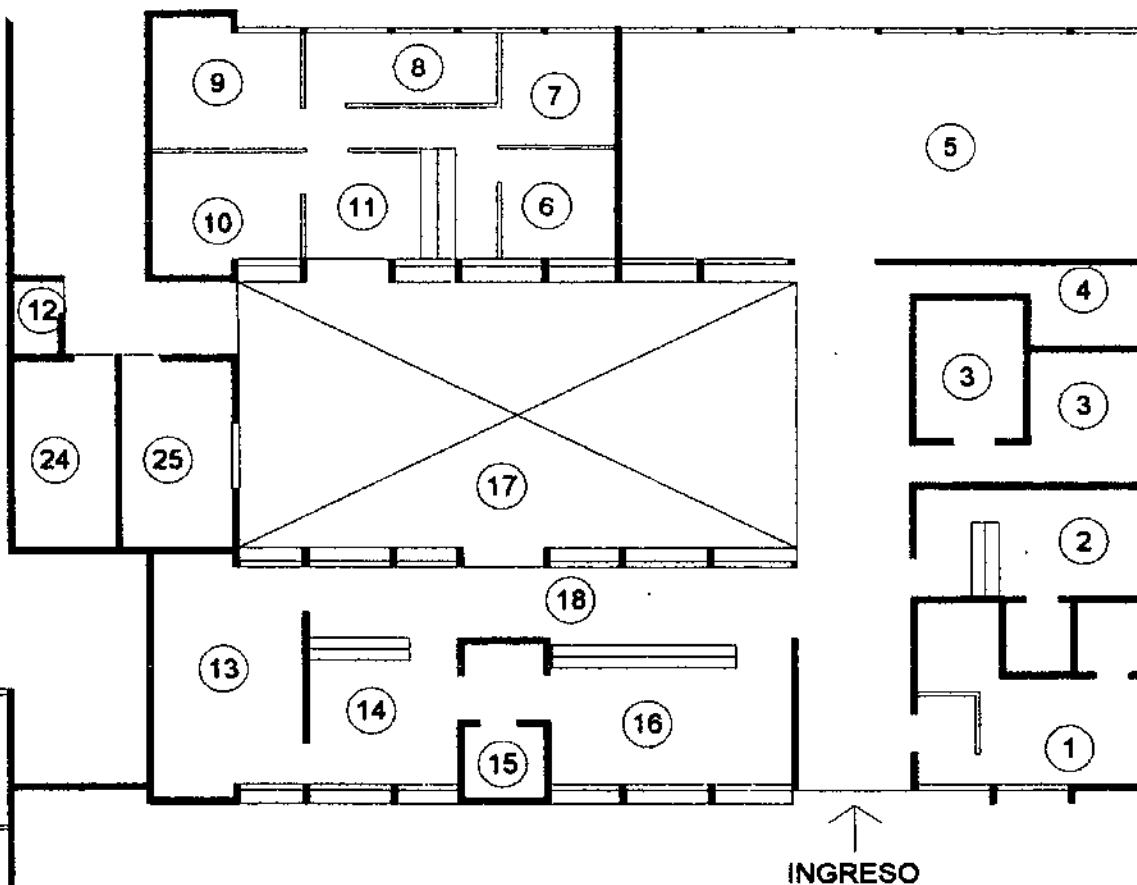
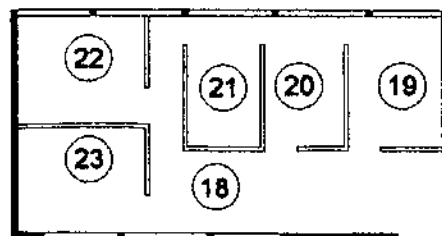
GRÁFICA No. 4 Vista interior edificio municipal: registro civil

Ambiente	Agentes y usuarios		Descripción							Estado físico
	# ag. / día	# us. / día	cimiento	piso	paredes	techo	instalaciones	ventanas	puertas	
Tesorería	3	10	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
Caja	2	150	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
Supervisión Educativa	3	10	co	cl	bl, rep, col	l con, gra	elec	ab,h, v	met	falta 1 puerta, poca iluminación
servicios sanitarios	1	60	co	cl	bl, cp, col, azl h=1,20	l con, gra	elec, hi, sa	ab,h, v	mad	mal olor, no lavamanos
salón de conferencias		50	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
director de servicios públicos	1	25	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
supervisor de proyectos	1	30	co	cl	bl, cp, col, mel	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
archivo	1	4	co	cl	bl, cp, col, mel	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
UTM	1	20	co	cl	bl, cp, col, mel	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
departamento de agua	7	150	co	cl	bl, cp, col, mel	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
información servicios públicos	1	100	co	cl	bl, cp, col, mel	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
bodega 1	1	3	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
bodega 2	1	3	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
despacho alcalde	1	20	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
oficina secretario	3	20	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
área de espera de registro civil	1	50	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
archivo registro civil	1	4	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
registro civil	4	200	co	cl	bl, cp, col	l con, gra	elec	ab,h, v	mad	buen estado
patio central	1	zona paso	co	cl	bl, cp, col, mel		hi			buen estado
información IUSI	1	15	co	cl	bl, cp, col, mel	lam, cf	elec	abp,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
jefe de IUSI	1	5	co	cl	bl, rep, col, mel	lam, cf	elec	abp,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
oficina auxiliar 1 IUSI	1	10	co	cl	bl, rep, col, mel	lam, cf	elec	abp,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
oficina auxiliar 2 IUSI	1	10	co	cl	bl, rep, col, mel	lam, cf	elec	abp,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
oficina auxiliar 3 IUSI	1	10	co	cl	bl, rep, col, mel	lam, cf	elec	abp,h, v	mad	buen estado, poca ventilación

Nomenclatura			
co	cimiento corrido	elec	instalaciones eléctricas
cl	cemento líquido	hi	instalaciones hidráulicas
bl	block	sa	instalaciones sanitarias
cp	cermido plástico	ab	ventanas abatibles
col	columnas+ soleras	abp	ventanas con paletas
azl	azulejo	h	hierro
mel	melamina	v	vidrio
lcon	losa de concreto	mad	puerta madera
gra	graneado	met	puerta de metal

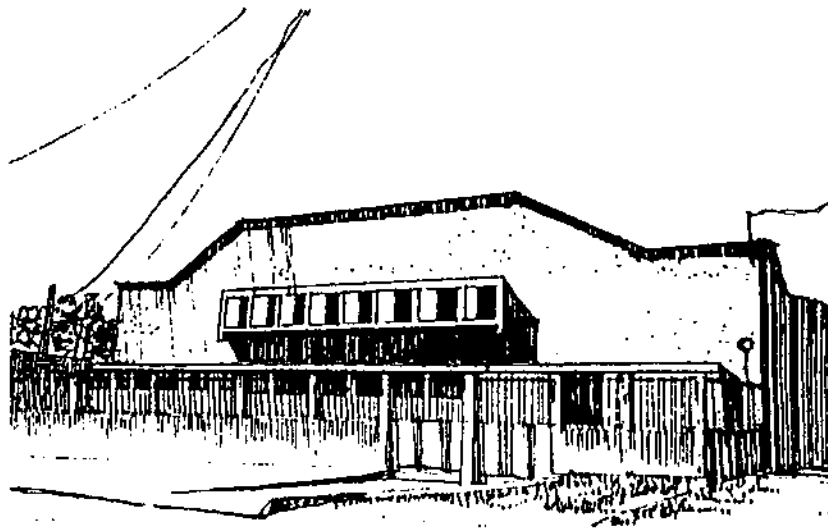
CUADRO No. 8 Descripción de agentes, usuarios, características físicas del actual edificio municipal. Fuente: elaboración propia.

No.	Ambiente	área mt ²
1	Tesorería	23
2	Caja	19
3	Supervisión educativa	20
4	Servicios sanitarios	6
5	Salón de conferencias	77
6	Director servicios públicos	8
7	Supervisor de proyectos	8
8	Archivo	8
9	UTM	12
10	Depto. de agua	12
11	Información	13
12	Bodega de limpieza	3
13	Despacho alcalde	23
14	Secretario	14
15	Archivo	4
16	Registro Civil	21
17	Patio Central	97
18	Área de espera	23
19	información IUSI	8
20	Jefe de IUSI	8
21	Oficina 1 IUSI	8
22	Oficina 2 IUSI	9
23	Oficina 3 IUSI	9
24	Bodega	13
25	Bodega	13

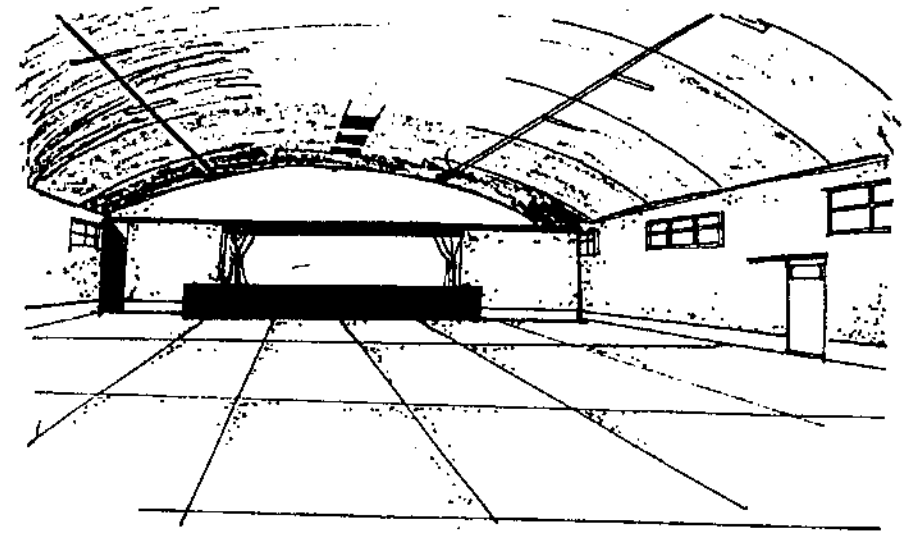


PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/ 200
CONTENIDO:	HOJA:
PLANO DEL EDIFICIO MUNICIPAL ACTUAL	7 / 34

Salón Municipal
(Fue construido en 1,982.)



GRÁFICA No. 5 Fachada frontal del Salón municipal



GRÁFICA No. 6 Vista interior del Salón municipal

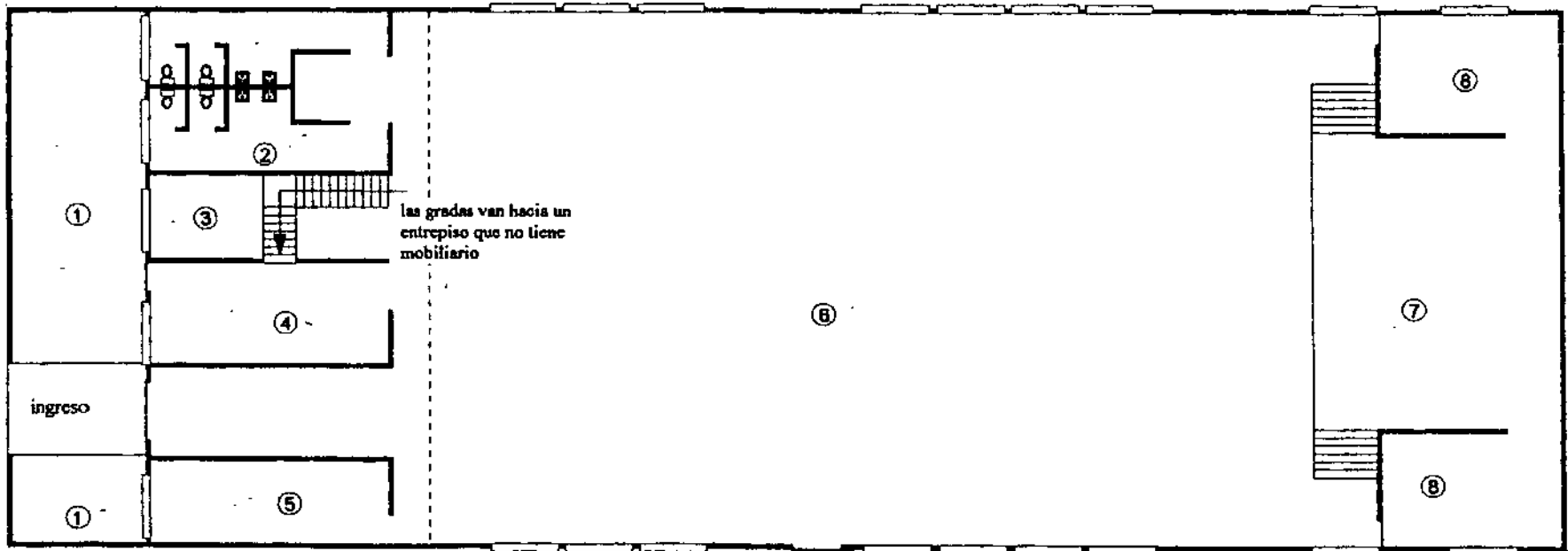
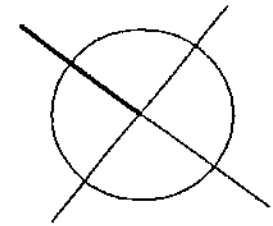
Ambiente	Agentes y usuarios		Descripción							Estado físico
	# ag. / día	# us. / día	cimiento	piso	paredes	techo	instalaciones	ventanas	puertas	
área del público	1	1,500	co	cl	block_repello+ cernido	emco	elec	ab,h, v	met	buen estado
escenario	1	15	co	cl	block_repello+ cernido	emco	elec	ab,h, v	met	buen estado
vestuarios	1	15	co	cl	block_repello+ cernido	emco	elec	ab,h, v	met	buen estado
s.s. para público	1	100	co	cl	block_repello+ cernido	leon	elec,hi,sa	ab,h, v	met	buen estado
bodega	1	1	co	cl	block_repello+ cernido	leon	elec	ab,h, v	met	buen estado
entrepiso	1	15	co	cl	block_repello+ cernido	emco	elec	ab,h, v	met	buen estado

Nomenclatura			
co	cimiento corrido	elec	instalaciones eléctricas
cl	cemento liquido	hi	instalaciones hidráulicas
v	vidrio	sa	instalaciones sanitarias
met	puerta metal	ab	ventanas abatibles
leon	losa de concreto	h	hierro

El salón municipal está en buen estado, tiene una capacidad de hasta 1,500 personas. El piso es de cemento liquido, paredes de blocks, con acabado de repello y cernido, con techo EMCO.

CUADRO No. 9 Descripción de agentes, usuarios, características físicas del salón municipal. Fuente: elaboración propia.

No.	Ambiente	área mt ²
1	jardín	82
2	servicios sanitarios	56
3	bodega	13
4	bodega	27
5	cocineta	32
6	salón	645
7	escenario	93
8	vestuarios	56
9	entrepiso	200

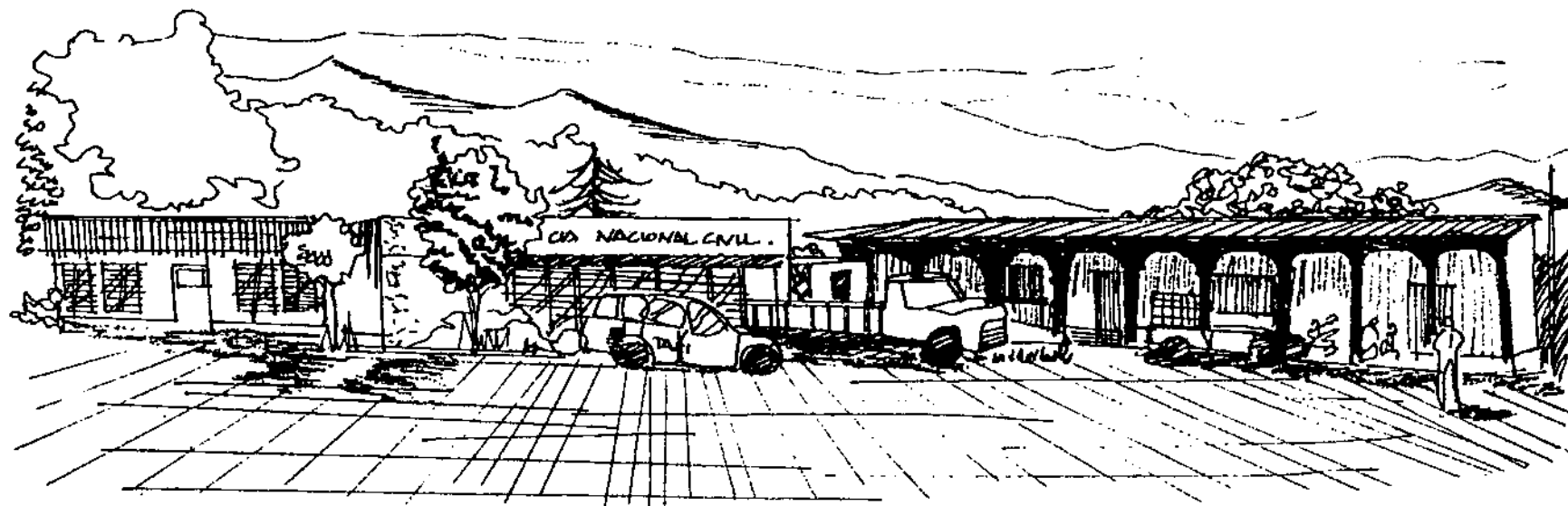


en total son 1,200 mts²



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/150
CONTENIDO:	HOJA:
PLANO DEL SALON MUNICIPAL EXISTENTE EN EL CENTRO CÍVICO	8 34

3 Edificio Municipal Anexo (construido en 1,977)



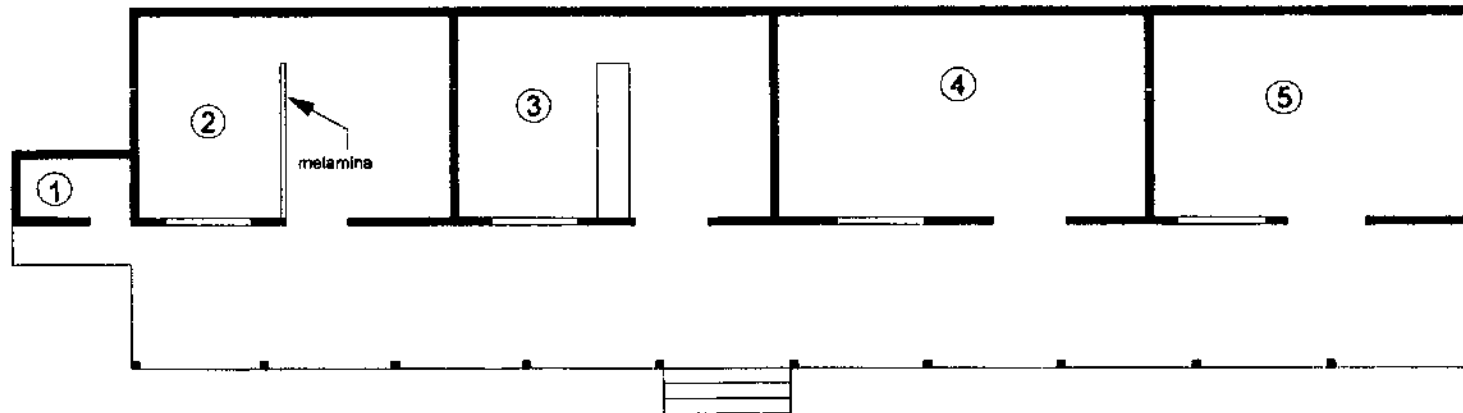
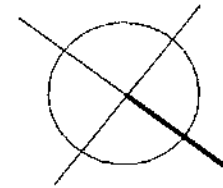
n. GRAFICA No. 7

Este edificio se encuentra en buen estado, tiene la ventaja de poseer un corredor amplio, que es utilizado como área de estar y de espera.

Nomenclatura			
co	cimiento corrido	elec	instalaciones eléctricas
cl	cemento liquido	hi	instalaciones hidráulicas
v	vidrio	sa	instalaciones sanitarias
mad	puerta madera	ab	ventanas abatibles
mach	machimbre	h	hierro

Ambiente	Agentes y usuarios		Descripción							Estado físico
	# ag./ día	# us. / día	cimiento	piso	paredes	techo	instalaciones	ventanas	puertas	
juetz municipal	1	6	co	cl	block,repello+ cernido	Lámina, mach	elec	ab,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
secretaria juez municipal	1	6	co	cl	block,repello+ cernido	Lámina, mach	elec	ab,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
farmacia municipal	1	10	co	cl	block,repello+ cernido	Lámina, mach	elec	ab,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
tribunal supremo electoral	1	200	co	cl	block,repello+ cernido	Lámina, mach	elec	ab,h, v	mad	buen estado, poca ventilación
biblioteca	1	60	co	cl	block,repello+ cernido	Lámina, mach	elec	ab,h, v	mad	buen estado, poca iluminación
servicio sanitario	1	5	co	cl	block,repello+ cernido	Lámina, mach	elec,hi, sa	ab,h, v	mad	buen estado

CUADRO No. 10 Descripción agentes, usuarios, características físicas del edificio municipal. Fuente: elaboración propia



No.	Ambiente	área m ²
1	servicio sanitario	2
2	juzgado municipal	26.5
3	farmacia municipal	26.5
4	tribunal supremo electoral	26.5
5	biblioteca	26.5
total		183

ESCALA GRÁFICA 2



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/150
CONTENIDO:	HOJA:
PLANO DEL EDIFICIO MUNICIPAL ANEXO ACTUAL	9 34

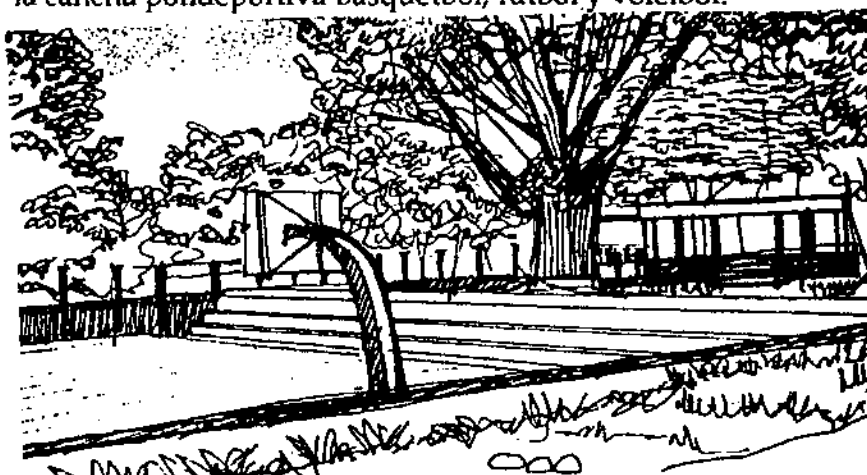
Parque Central

En el parque hay variedad de árboles, pinos, ficus y cuatro ceibas, una de las cuales está en el mismo lugar donde estaba la Ceiba en donde colgaron al Mariscal Cruz. Está circulada con un muro de block de 1.20 metros de altura. Tiene una cancha de básquetbol con un pequeño graderío y un kiosco. No tiene bancas, ni caminamientos, se han hecho basureros clandestinos.



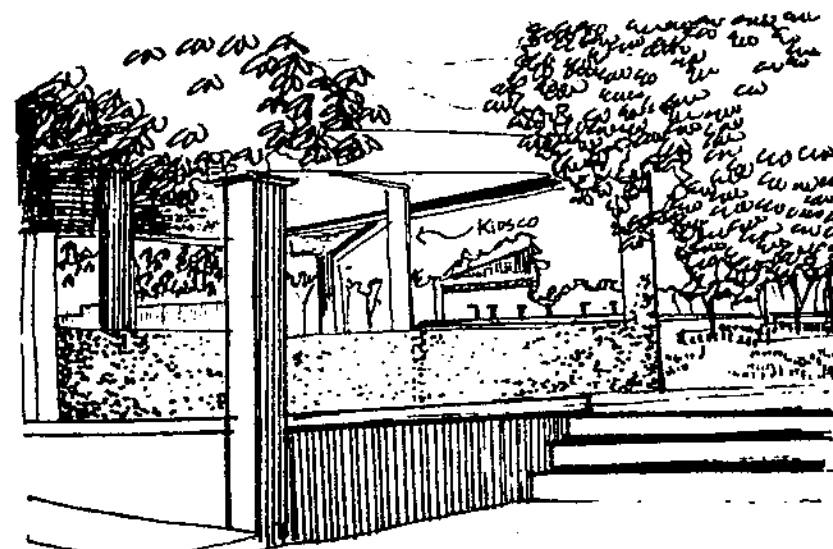
GRAFICA No.8 Vista parcial del parque

La mayor actividad recreativa y de reunión de personas de distintas edades son los fines de semana y por las tardes de 5:00 a 7:00 de la noche. Los jóvenes juegan en la cancha polideportiva básquetbol, fútbol y voleibol.

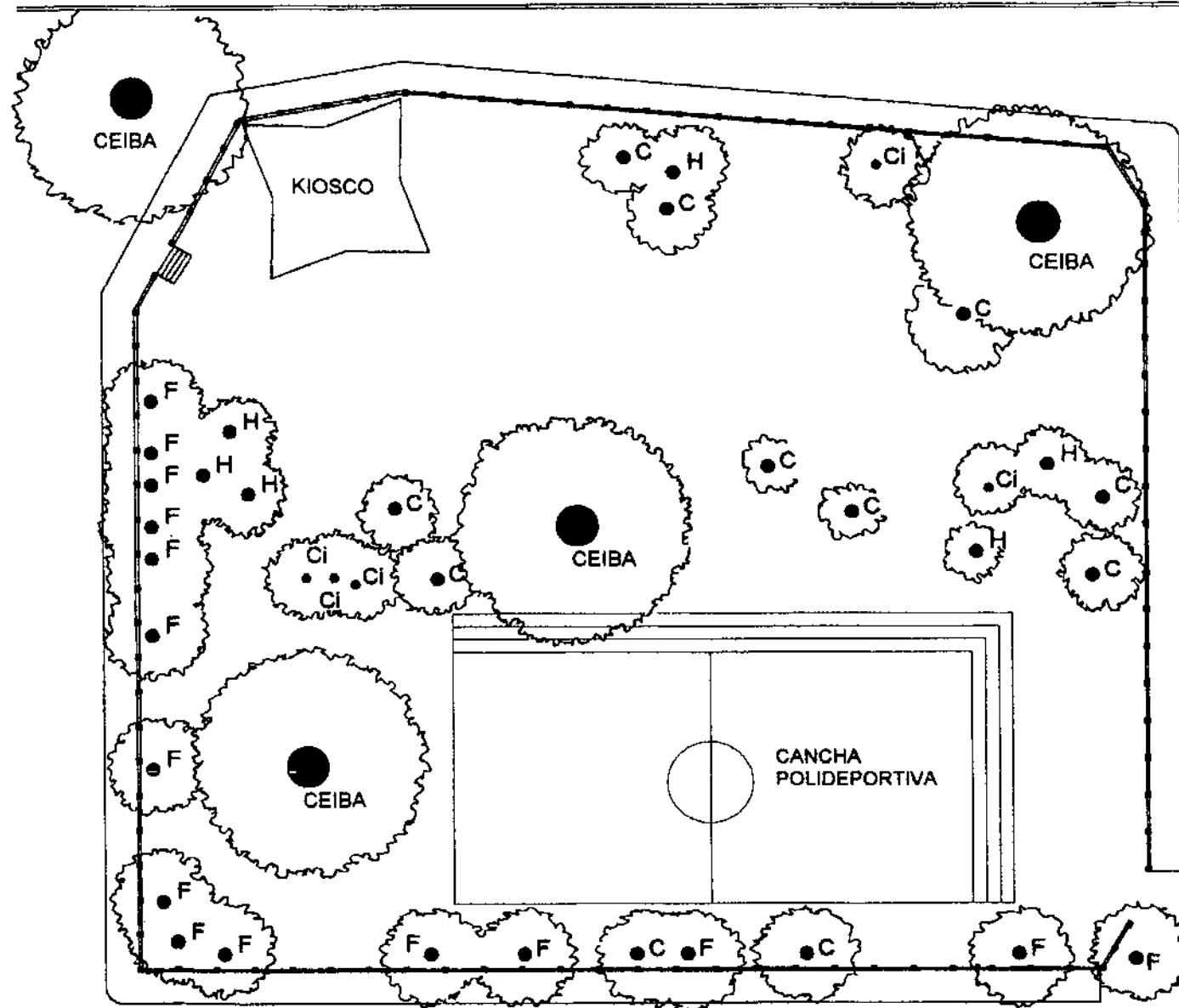


GRAFICA No.9 Vista parcial del parque (cancha polideportiva)

El parque, que es poco frecuentado y las personas tanto de la cabecera, como de las aldeas que llegan los jueves(días de bodas en la municipalidad, días de mayor comercio) o fines de semana prefieren sentarse, reunirse o descansar en el camellón central de la calle real frente a la Municipalidad, o en el corredor del edificio anexo de la municipalidad. En conclusión, el parque no cumple su función, está abandonado, pierde su vitalidad y presencia urbana, debido a su ubicación dentro del Centro. No existe el lugar adecuado para la reunión y descanso de la población, no cuenta con mobiliario urbano adecuado. Tiene un kiosco; que fue construido en 1,980. Su base es de block, columnas de concreto y el techo es de losa fundida.

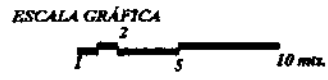


GRAFICA No.10 Vista parcial del parque



NOMENCLATURA DE LOCALIZACIÓN ESPECIES DE ARBOLES EN EL PARQUE CENTRAL

● C	CASUARINA
● H	PALO DE HULE
● F	FICUS
● Ci	CIPRES



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/400
CONTENIDO: PLANTA ACTUAL PARQUE CENTRAL	HOJA: 10 / 34

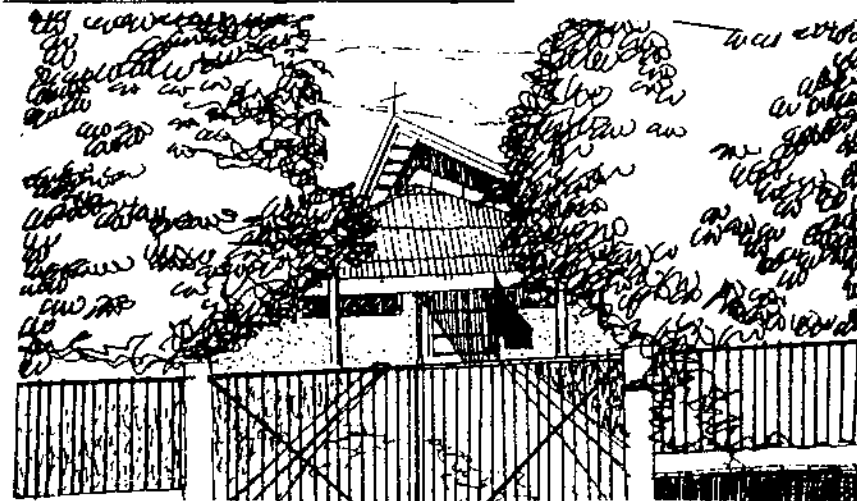
En el Centro Cívico existen edificios que son de propiedad del Estado y de la Iglesia y debido a que la propuesta de desarrollo fue solicitada por la Municipalidad, no se analizan estos edificios internamente, solamente como parte del conjunto del Centro Cívico; estos son:

5. GRÁFICA No 11 Escuela tipo federación No.1

Fue fundada en 1,947 en tiempos del presidente Juan José Arévalo. Raúl Robles, palenciano, fue uno de sus mayores colaboradores y quiso que en Palencia se construyera la primera escuela tipo federación, prototipo de muchas escuelas del mismo género que se construirían en toda la República. Es una construcción de block y techos de losas de concreto y lámina. Está en buen estado y está en funcionamiento.



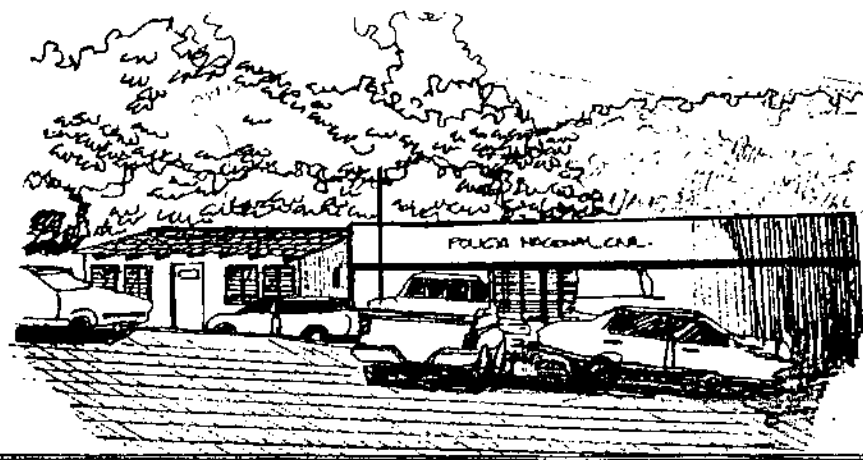
6. GRÁFICA No.12 Iglesia Parroquial



La antigua iglesia de Palencia, que fue construida desde sus orígenes, cuando fue una hacienda, se derrumbó para el terremoto de 1,976 y en el sitio donde estaba, está actualmente el salón parroquial a un costado de esta nueva iglesia, que es de paredes de block y una estructura metálica a dos aguas, cubierta con lámina.

7. GRÁFICA No.13 El Correo y la Policía Nacional Civil

El Correo es una construcción de block, con techo de lámina y la Policía tiene su sede en un edificio también de block y losa de concreto. Ambas están en funcionamiento y están en buen estado.



También existe un edificio del juzgado de paz (construido en el año 2,000) a tres cuadras del Centro Cívico, sobre la calle real y oficinas del INAB que alquilan a la Municipalidad, en la esquina noreste del parque central (de block y lámina, en mal estado).

Como ya se mencionó antes, la Iglesia, la Escuela, el edificio PNC, el edificio de El Correo, el Juzgado y el INAB no son objeto de análisis arquitectónico y solo se analiza a nivel urbano, por las funciones que allí se realizan y porque son propiedad del Estado y que podrían ser objeto de estudio de otros trabajos de tesis.

Dentro de la situación actual del Centro Cívico cabe mencionar que no existe sede de la Casa de la cultura, las actividades culturales se realizan en espacios inadecuados en casas particulares.

Si actualmente ya son insuficientes, o inexistentes algunas áreas en los edificios y espacios del centro, dentro de algunos años crecerá el problema, debido al crecimiento de la población. Como hemos podido ver, el actual Centro Cívico ya no responde a las necesidades de Palencia, ya que en algunos de sus edificios existen problemas funcionales, por la falta de espacio, así mismo las actividades ciudadanas masivas no tienen lugar adecuado donde efectuarse.

- A nivel arquitectónico y urbano no existe integración de espacios libres y edificios, no existe una imagen urbana predominante y las actividades socioculturales no tienen lugares adecuados donde puedan efectuarse, de donde se concluye que es urgente una propuesta de desarrollo del actual centro cívico para darle una funcionalidad acorde a las necesidades actuales y futuras, buscando a la vez que formen un conjunto

armónico cuyos volúmenes y distribución caractericen a Palencia.

¿ POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE LA EXISTENCIA DE UN CENTRO CÍVICO EN UNA POBLACIÓN?

En primer lugar se puede decir que el civismo es el celo o interés por lo patrio. El Centro Cívico con sus edificios y espacios abiertos forma un espacio representativo de este celo a nivel de todo el casco urbano, además puede convertirse en reflejo de una democracia local y de participación ciudadana, en un polo de desarrollo como centro político-cultural-social. Se crea un eje que concentra lo funcional, espacial y simbólico.

El Centro Cívico se define como " El lugar destinado a albergar instituciones y espacios que promueven el desarrollo de actividades individuales y colectivas como el ejercicio de deberes y libertades fundamentalmente cívicas".³

El Centro Cívico se concibe como el centro colectivo más representativo de la ciudad, en el cual se localizan algunas instituciones públicas y donde la ciudadanía se conglomerara para la realización de una serie de actividades urbanas principalmente de gestión pública, así como también la manifestación cívica como un derecho de todo ciudadano.

A lo largo de la historia el patrón urbano del Centro Cívico ha sido, desde la época clásica como un elemento unificador, representaba al poder prevaeciente, en la época del renacimiento, resalta la situación política, económica y social y servía como elemento organizador de la composición urbana; en la época colonial se identifican los principales símbolos de poder económico, político y religiosos y en la época actual se define por un eje de edificios que

³ Sumario del Instituto de Urbanismo de la Región de París. Centro Urbano Nuevo y Ciudad Nueva. 1.969. Vol. 15

representan el poder político y los sectores cultural, social y comercial.

“ Es importante entender cómo la noción de lo cívico, hoy en día, no simplemente comprende lo político o administrativo. En otras palabras la ciudad, no simplemente se constituye por sus instituciones. Una comprensión contemporánea de ésta se entiende como los espacios donde se pueden expresar y reencontrar sus habitantes; los nuevos espacios que propician los mecanismos de apropiación de los ciudadanos, de reconocimiento de una memoria cultural y su sociabilidad.”⁴ El centro cívico está formado por diferentes instituciones de carácter administrativo y cultural, combinándolos con espacios abiertos públicos de reunión y puede tener también espacios para el comercio. Por ser el centro de la vida política-cultural ciudadana, con sus múltiples actividades, se constituye el sitio de reunión, participación e intercambio de los ciudadanos y las autoridades administrativas.

“La función social de los nuevos centros o núcleos es fundamentalmente la de unir a la gente y facilitar los contactos directos y el intercambio de ideas que estimulen la libre discusión”.⁵ Si se quiere dar al Centro Cívico una forma definida, se deben tomar en cuenta la función de los edificios siguiendo una línea armónica combinándolos con puntos de reunión de la gente en espacios abiertos.

Por otra parte, existiendo un centro cívico se fomenta la concentración en un solo lugar del equipamiento urbano administrativo, cuyas ventajas, según Jan Bazant, son las siguientes: es fácil de ubicar, pueden emplearse

varios servicios sin necesidad de desplazarse a otro lugar, ayuda a definir funcionalmente la zona y darle identidad, un tratamiento arquitectónico congruente.⁶

Según los principios y lineamientos técnicos para la programación de equipamiento comunitario y servicios públicos de la Secretaría General de Planificación (SEGEPLAN), toda población tiene concentración de actividades, que se interaccionan entre sí y se van materializando en la ocupación del espacio, formado por un elemento construido y áreas libres, esto constituye la estructura espacial urbana. El equipamiento comunitario es un conjunto de elementos correspondientes a servicios que satisfacen necesidades poblacionales de diversa índole (administrativas, culturales, comerciales, recreativas, etc.) y sus dimensiones dependen de el número de habitantes en una población. Palencia está en la categoría de cabecera municipal de 10,000 a 40,000 habitantes.

El equipamiento administrativo lo forman establecimientos locales y actividades que tengan que ver con la función de gobierno a nivel estatal, departamental o municipal. La localización espacial de este equipamiento obedece en parte, a la cobertura o amplitud del área de influencia, según sea el tamaño de la población, sus instalaciones adquieren mayor dimensión. Los servicios administrativo adoptan también un ordenamiento jerárquico de acuerdo a su localización espacial y organización en función del tamaño y categoría político-administrativo del centro donde ejercen sus funciones. En Palencia, debe existir un parque central integrado con plaza cívica de 7,000 mts² de espacio construido edificio municipal con oficinas administrativas, biblioteca, sala de usos múltiples, concha acústica con 1,200 mts² de construcción, correos (100 mts² de construcción), destacamento policial de 200 mts² de construcción, debe considerarse además áreas para estacionamientos públicos, servicios sanitarios públicos, con una distancia máxima a recorrer de 5 km a 1 hora a pie. (área de influencia directa). Las calles

⁴ Revista Escala: instituciones públicas Número 151.

⁵ Moran, Oscar. Estudios sobre el centro Cívico de Chiquimula. 1,972.

⁶ Bazant, Jan. Manual de Criterios de Diseño Urbano. Edit. Trillas. México.

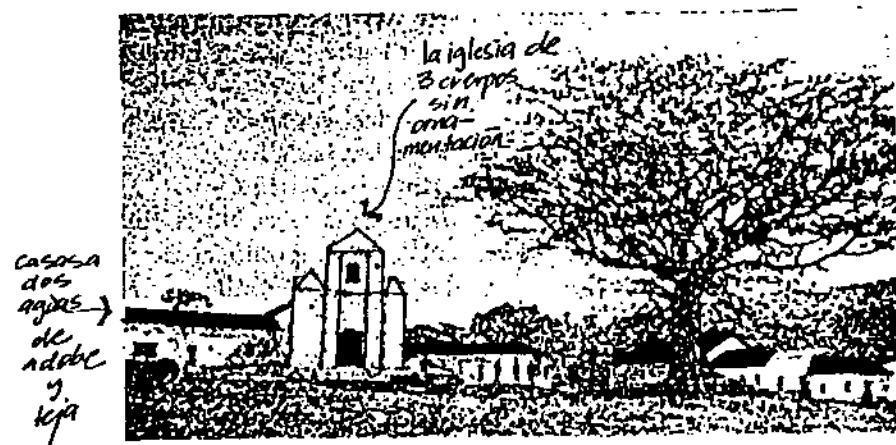
principales deben estar empedradas, adoquinadas o en hormigón, con bordillos, aceras y luminarias.

El equipamiento cultural está destinado a prestación de servicios difusores y activadores de la cultura de la sociedad. Su localización dentro del centro urbano será según la importancia que se le de y los intereses sociales y culturales de los habitantes. Según las normas mínimas de equipamiento cultural dadas por SEGEPLAN para las poblaciones de Guatemala, Palencia debería de contar con una biblioteca y tener una casa cultural. Es muy importante el aspecto cultural en el Centro Cívico para fomentar el desarrollo de la población.

El centro cívico, por otro lado es importante porque aporta a la ciudad una significación, un atributo, un valor simbólico, convirtiéndolo en un hito reconocible y representativo para los habitantes de la ciudad, que se recuerda con claridad, utilizando elementos de la memoria cultural de la población, tomando en cuenta como era en sus orígenes. Palencia estaba formada por casas de adobe y techos a dos aguas de teja, y la iglesia era sencilla, de una hacienda. Una de las ceibas que se encuentran en el parque también tiene un valor histórico y esos elementos se deben resaltar para que la población que básicamente realiza sus actividades fuera de Palencia siempre sientan esa población como suya y exista una apropiación colectiva por parte de los habitantes.

La significación que debe tener el centro cívico debe estar reforzada por una **IMAGEN URBANA**, deberá tener una identidad, ser reconocible, memorable. Debe ser legible, mejorar el conocimiento con base en fortalecer el sentido de identidad individual y su relación con la sociedad. Esta

sensación propicia cohesión social, se advierte que existen elementos como un sistema de circulación principal, áreas básicas sociales funcionales, un centros con valor cultural, debe tener un sistema claro de circulación y señalamiento adecuado.



Plaza del pueblo de Palencia.—En la rama cortada de esta ceiba, estuvo colgada la cabeza del Mariscal Setapio Cruz.

GRÁFICA No. 14 Elementos a recuperar de la memoria cultural de Palencia. Fuente: Palencia en la historia. 1,965.

La imagen urbana está integrada por varios elementos: una estructura visual usando contrastes, proporciones, texturas en el piso, formas arquitectónicas, materiales, color. Se deben considerar el establecer enlaces entre las edificaciones para darle al lugar una posibilidad armónica con diferentes planos como esculturas, escaleras para enfatizar, encuadrar o relacionar las edificaciones.

Estructurar una imagen consiste en proponer conceptos que aporten y expresen valores formales, espaciales o visuales, con los cuales la comunidad se pueda identificar y a la vez los haga suyos, para darle carácter al espacio urbano y que sea fácilmente identificable y legible con conocimiento del pasado y con proyección hacia el futuro. Los Criterios para

diseñar la Imagen urbana son: identidad,(sitio de interés, estilo arquitectónico) significado(aprecio al pasado, legibilidad (hito urbano) orientación(claridad visual en accesos y circulación, visión secuenciada) , diversidad(proporción, armonía, color y textura , confort (agrado visual).

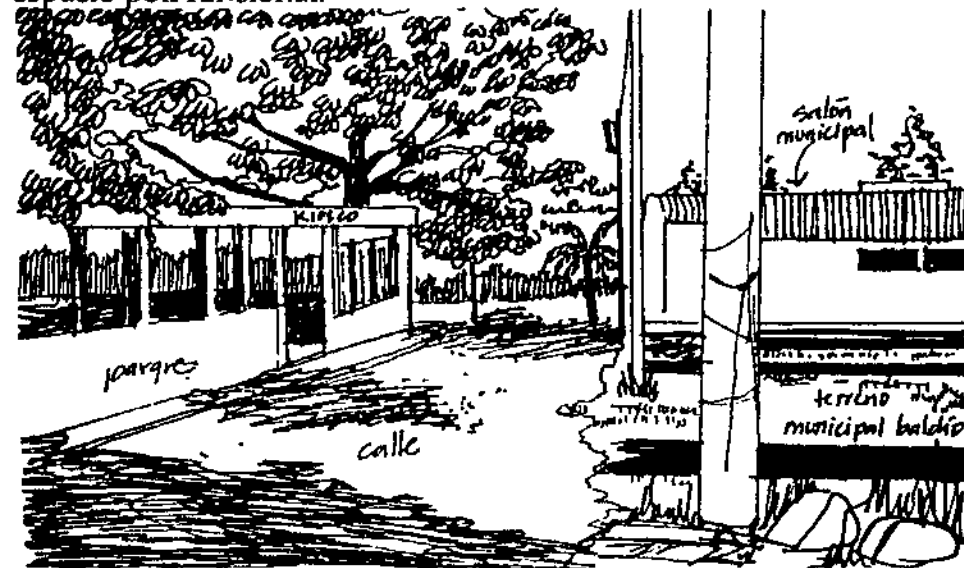
Importancia de los Espacios Abiertos en el Centro Cívico

Dentro de los elementos que forman el Centro Cívico los espacios abiertos juegan un papel muy importante. La ciudad se hace de espacios cerrados y abiertos, los abiertos se utilizan por lo general para actividades colectivas. Existen varios tipos de espacios abiertos. Están los espacios libres(plazas, terrenos baldíos), espacios verdes cubiertos por vegetación (jardines, parques) se involucra a la naturaleza y ocupación del suelo, espontáneos (que temporalmente se encuentran baldíos) y los planificados (deliberadamente se dejan libres como plazas y parques) con varias funciones: recreación, ferias, recreativas, de carácter público (están destinadas a proporcionar descanso y esparcimiento a la población), recreación pasiva(contemplativa) y a la activa (requiere un esfuerzo físico e inversión de energía).

La plaza tiene una doble función: se utiliza para la recreación pasiva, con el propósito que se puedan hacer concentraciones de personas, en actos públicos, cívicos, políticos, para conmemorar hechos históricos, sirve para resaltar el ingreso de edificaciones y que tengan acceso directo hacia un espacio abierto.

El parque se utiliza para recreación activa y pasiva, ayuda al medio ambiente porque tiene vegetación, además de ser un elemento de integración social y renovación urbana porque agrupa las edificaciones alrededor de un espacio libre y abre perspectiva para que la arquitectura de los edificios de alrededor sea apreciada. El parque es un

centro de interrelación social y económica de la ciudad, es un espacio poli funcional.

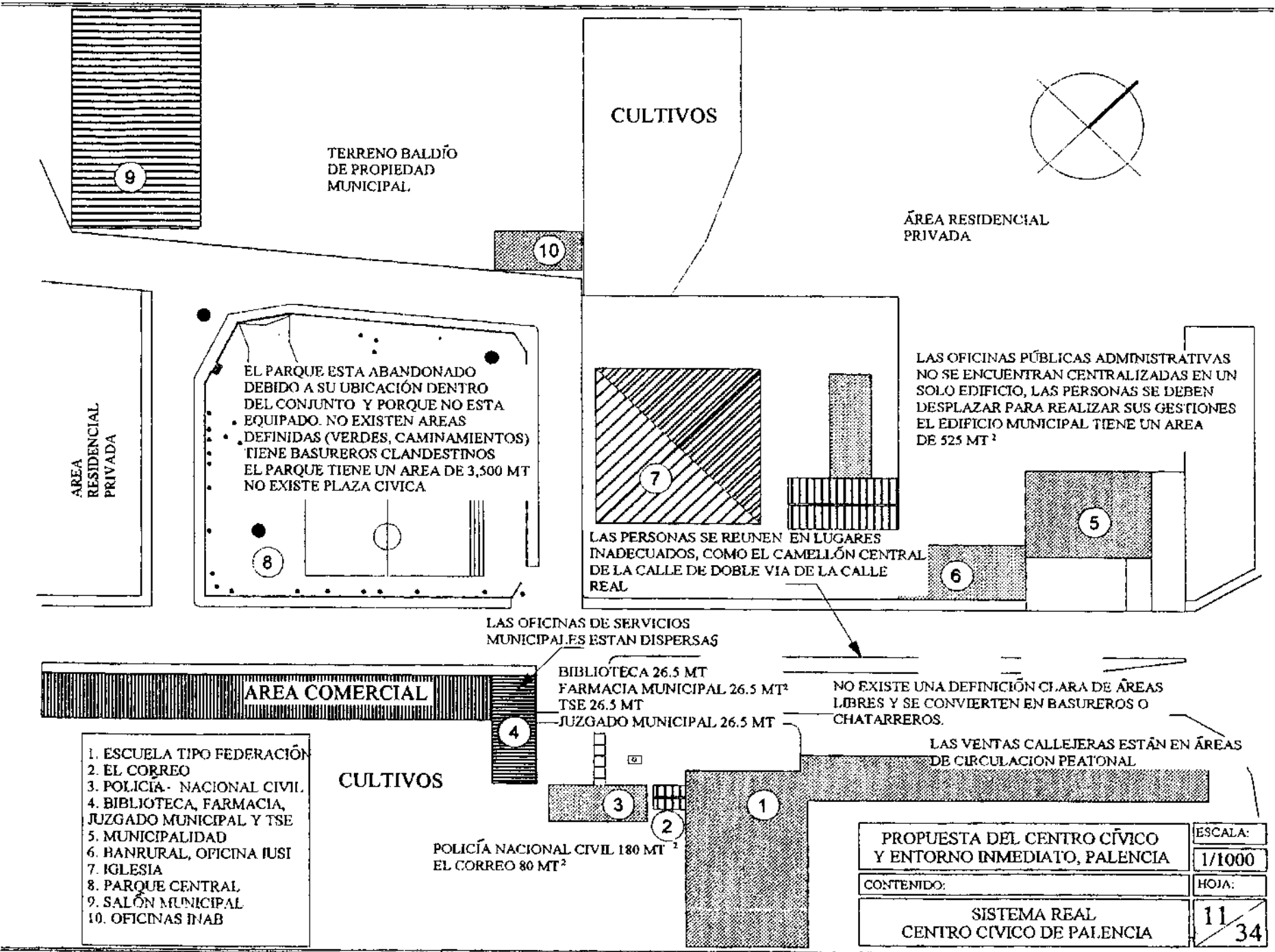


GRÁFICA No. 15 Vista parcial del parque de Palencia, al fondo el Salón Municipal.

El parque es concebido como un lugar para la intimidad, la plática, el silencio y la contemplación, un lugar de sociabilidad intensa. Con la intención de querer conformar un conjunto, siguiendo algunos trazos básicos, enfatizando en los edificios públicos. Las actividades y funciones que se desarrollen en un parque determina la vitalidad y presencia urbana del mismo.

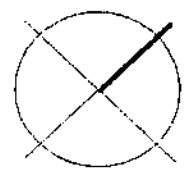
Las poblaciones son organismos vivos en proceso de transformación constante: en lo social, económico y físico y la combinación de ellos la caracteriza. De la ciudad una zona importante es el Centro Cívico, el lugar donde se desarrollan las funciones administrativas, cívicas, religiosas y culturales. El Centro Cívico se puede transformar en un lugar agradable donde poder realizar diversas actividades, se puede convertir en un hito representativo en el pueblo, tomando una estrategia de desarrollo.

3. SISTEMA REAL Y SISTEMA TEÓRICO



CULTIVOS

TERRENO BALDÍO DE PROPIEDAD MUNICIPAL



ÁREA RESIDENCIAL PRIVADA

ÁREA RESIDENCIAL PRIVADA

EL PARQUE ESTA ABANDONADO DEBIDO A SU UBICACIÓN DENTRO DEL CONJUNTO Y PORQUE NO ESTA EQUIPADO. NO EXISTEN AREAS DEFINIDAS (VERDES, CAMINAMIENTOS) TIENE BASUREROS CLANDESTINOS EL PARQUE TIENE UN AREA DE 3,500 MT NO EXISTE PLAZA CIVICA

LAS OFICINAS PÚBLICAS ADMINISTRATIVAS NO SE ENCUENTRAN CENTRALIZADAS EN UN SOLO EDIFICIO, LAS PERSONAS SE DEBEN DESPLAZAR PARA REALIZAR SUS GESTIONES EL EDIFICIO MUNICIPAL TIENE UN AREA DE 525 MT²

LAS PERSONAS SE REUNEN EN LUGARES INADECUADOS, COMO EL CAMELLÓN CENTRAL DE LA CALLE DE DOBLE VIA DE LA CALLE REAL

LAS OFICINAS DE SERVICIOS MUNICIPALES ESTAN DISPERSAS

ÁREA COMERCIAL

BIBLIOTECA 26.5 MT
FARMACIA MUNICIPAL 26.5 MT²
TSE 26.5 MT
JUZGADO MUNICIPAL 26.5 MT

NO EXISTE UNA DEFINICIÓN CLARA DE ÁREAS LIBRES Y SE CONVIERTEN EN BASUREROS O CHATARREROS.

LAS VENTAS CALLEJERAS ESTÁN EN ÁREAS DE CIRCULACION PEATONAL

1. ESCUELA TIPO FEDERACIÓN
2. EL CORREO
3. POLICÍA NACIONAL CIVIL
4. BIBLIOTECA, FARMACIA, JUZGADO MUNICIPAL Y TSE
5. MUNICIPALIDAD
6. HANRURAL, OFICINA IUSTI
7. IGLESIA
8. PARQUE CENTRAL
9. SALÓN MUNICIPAL
10. OFICINAS INAB

CULTIVOS

POLICÍA NACIONAL CIVIL 180 MT²
EL CORREO 80 MT²

PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA

CONTENIDO:

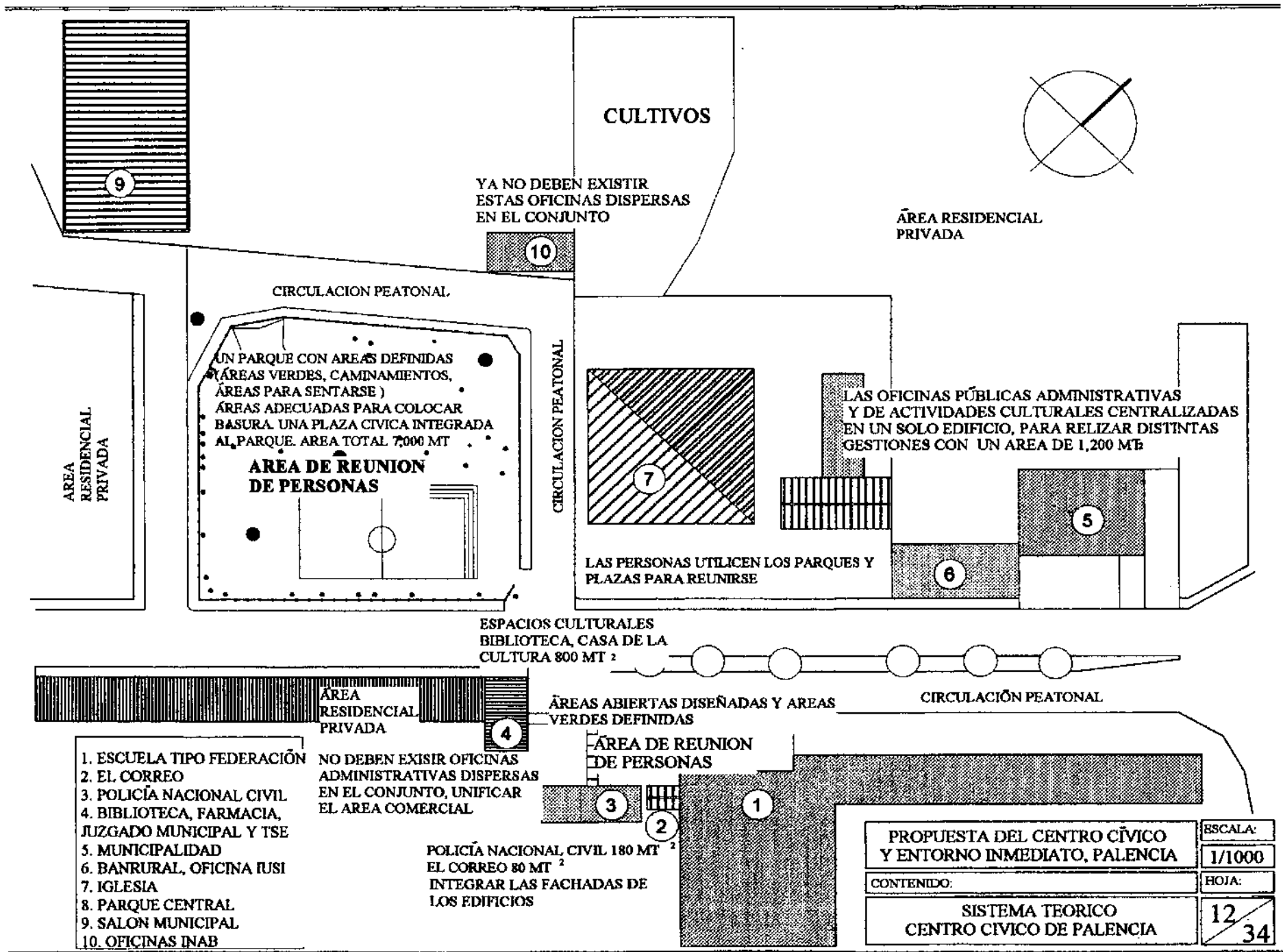
SISTEMA REAL
CENTRO CÍVICO DE PALENCIA

ESCALA:

1/1000

HOJA:

11 / 34



- 1. ESCUELA TIPO FEDERACION
- 2. EL CORREO
- 3. POLICIA NACIONAL CIVIL
- 4. BIBLIOTECA, FARMACIA, JUZGADO MUNICIPAL Y TSE
- 5. MUNICIPALIDAD
- 6. BANRURAL, OFICINA RUSI
- 7. IGLESIA
- 8. PARQUE CENTRAL
- 9. SALON MUNICIPAL
- 10. OFICINAS INAB

NO DEBEN EXISIR OFICINAS ADMINISTRATIVAS DISPERSAS EN EL CONJUNTO, UNIFICAR EL AREA COMERCIAL

POLICIA NACIONAL CIVIL 180 MT²
 EL CORREO 80 MT²
 INTEGRAR LAS FACHADAS DE LOS EDIFICIOS

PROPUESTA DEL CENTRO CIVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	BSCALA: 1/1000
CONTENIDO:	HOJA:
SISTEMA TEORICO CENTRO CIVICO DE PALENCIA	12/34

YA NO DEBEN EXISTIR ESTAS OFICINAS DISPERSAS EN EL CONJUNTO

AREA RESIDENCIAL PRIVADA

7
 LAS PERSONAS UTILICEN LOS PARQUES Y PLAZAS PARA REUNIRSE

5
 LAS OFICINAS PÚBLICAS ADMINISTRATIVAS Y DE ACTIVIDADES CULTURALES CENTRALIZADAS EN UN SOLO EDIFICIO, PARA RELIZAR DISTINTAS GESTIONES CON UN AREA DE 1,200 MT²

9
 UN PARQUE CON AREAS DEFINIDAS (AREAS VERDES, CAMINAMIENTOS, AREAS PARA SENTARSE) AREAS ADECUADAS PARA COLOCAR BASURA. UNA PLAZA CIVICA INTEGRADA AL PARQUE. AREA TOTAL 7,000 MT²

AREA DE REUNION DE PERSONAS

ESPACIOS CULTURALES
 BIBLIOTECA, CASA DE LA CULTURA 800 MT²

4
 AREAS ABIERTAS DISEÑADAS Y AREAS VERDES DEFINIDAS

AREA DE REUNION DE PERSONAS

CIRCULACION PEATONAL

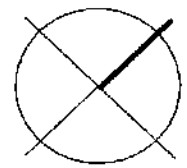
CIRCULACION PEATONAL

CIRCULACION PEATONAL

AREA RESIDENCIAL PRIVADA

AREA RESIDENCIAL PRIVADA

CULTIVOS



4. ENFOQUE

Estructurar una propuesta de centralización de servicios de gestión pública (política, administrativa, social) y equipamiento de apoyo, en el área que tiene la mayor importancia, no sólo por su ubicación sino por su consolidación en la idiosincrasia de la población de Palencia. Con esto se pretende que diversas actividades de desarrollo se puedan realizar en un mismo lugar y de manera accesible para la mayoría de la población.

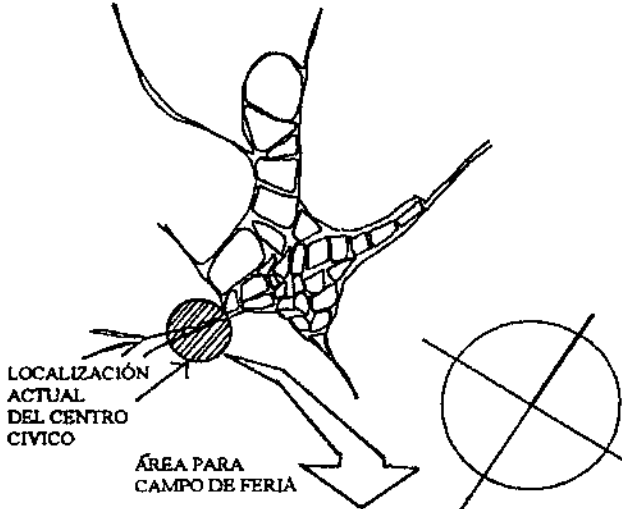

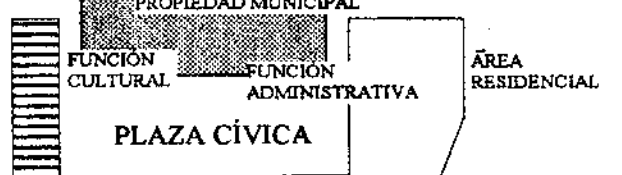
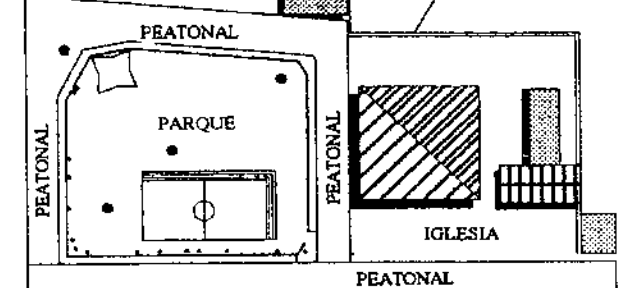
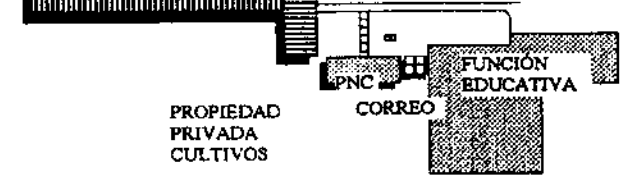
5. DEFINICIÓN DEL TEMA DE ESTUDIO

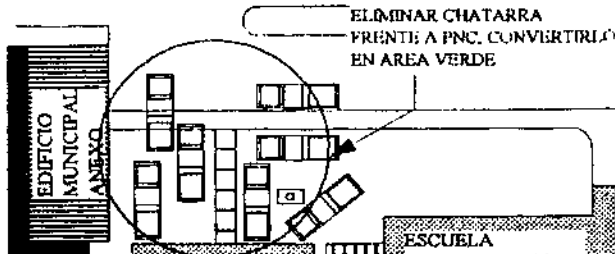
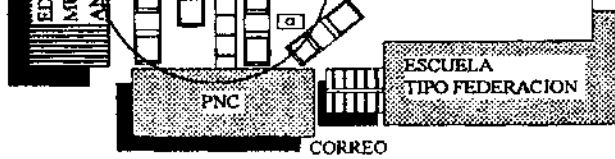
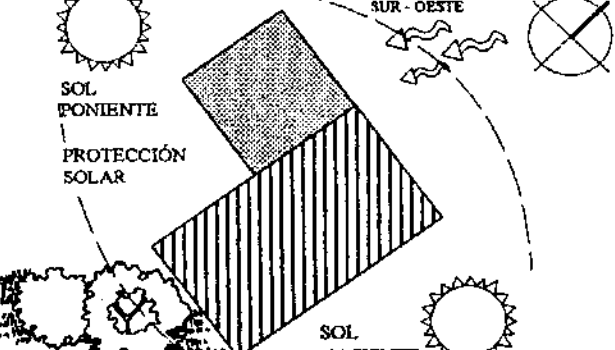

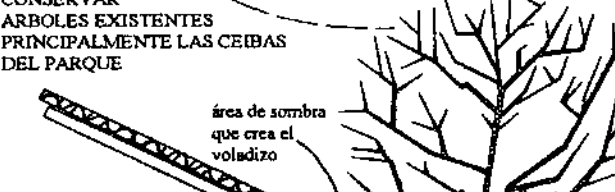
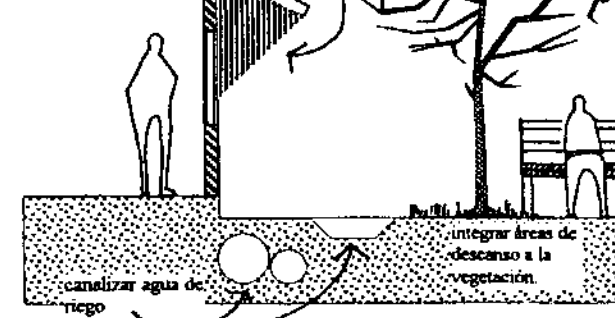
Propuesta de **diseño de elementos urbanos** (parque, plaza, áreas verdes) como parte complementaria en la **integración arquitectónica de un complejo de gestión y apoyo** que responda a las necesidades actuales y futuras para crear un conjunto armónico, para que en él se alojen todas las instituciones de apoyo al desarrollo del municipio de Palencia.

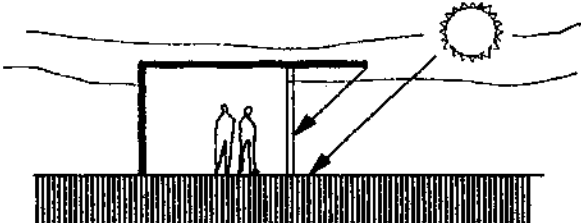
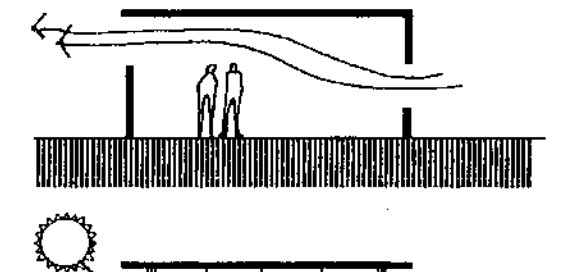
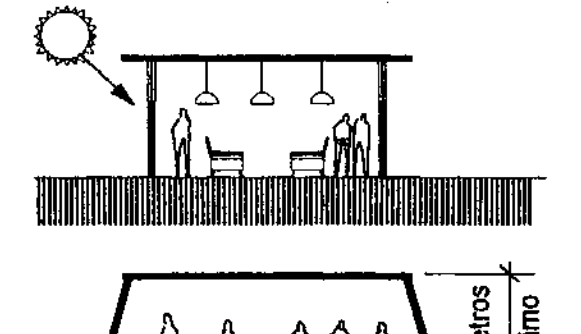
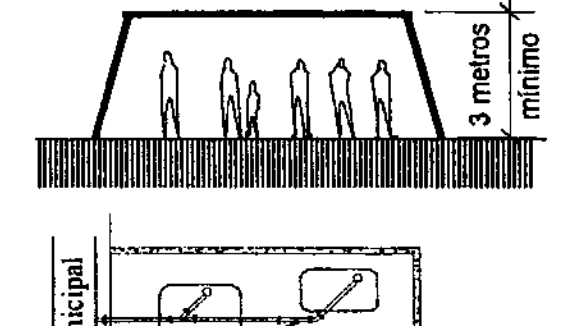
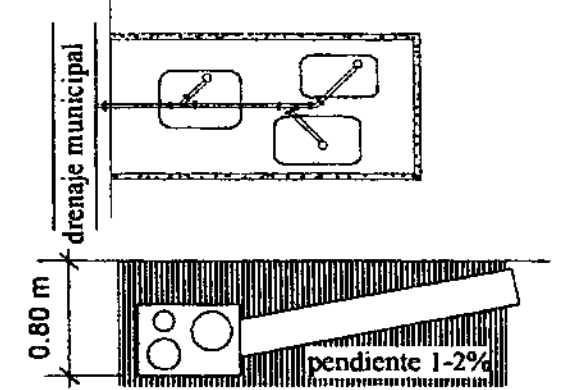
6. OBJETIVOS

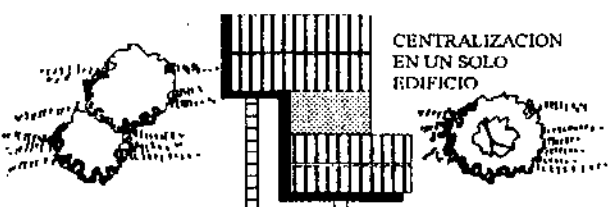
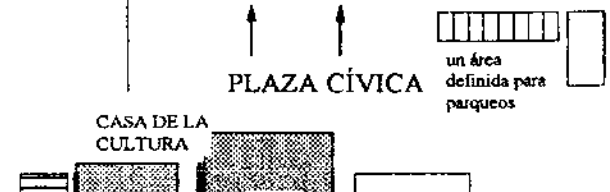
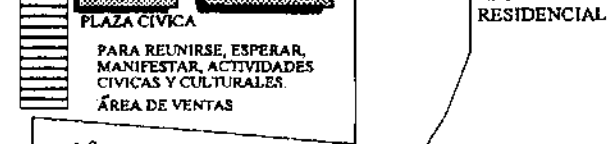
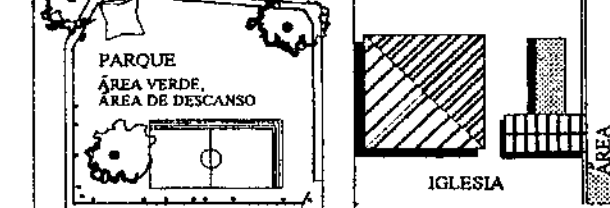
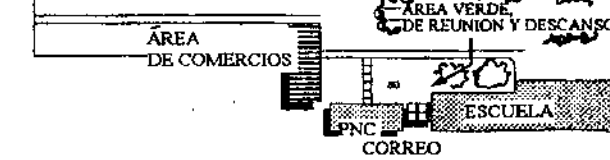

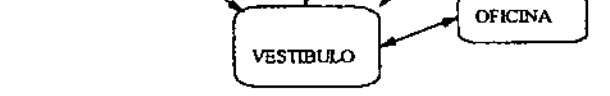
1. Proporcionar información y conocimiento interpretado del municipio de Palencia y sus pobladores como retroalimentación a la facultad de Arquitectura y apoyo a las instituciones de desarrollo.
2. Proponer, en base del análisis de la demanda presente y futura, la ubicación y dimensionamiento de las instituciones de gestión y apoyo al desarrollo del municipio.
3. Hacer una propuesta de optimización de uso de los actuales edificios del centro Cívico en función de las actuales y futuras demandas.
4. Proponer el diseño de espacios abiertos, como plazas y parque como elementos urbanos integradores del conjunto de Centro Cívico.


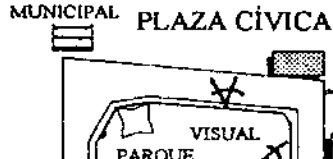
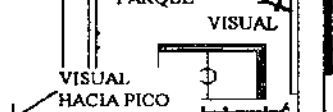
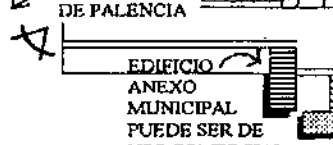
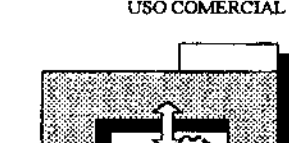
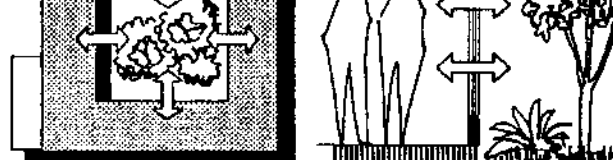


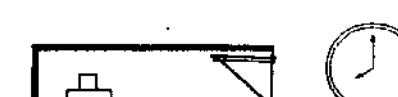
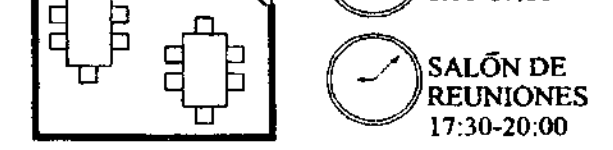
7. PREMISAS GENERALES DEL PROYECTO

PREMISAS GENERALES DE LOCALIZACIÓN	CODIGO	GRÁFICA
<p>Utilizar la ubicación que tiene actualmente Centro Cívico que este trabajo pretende que sea optimizado por medio de una zonificación adecuada por uso de suelo del área.</p>	L-1	
<p>Los terrenos que se utilicen para la propuesta de desarrollo del Centro Cívico deberán ser de propiedad municipal.</p>	L-2	
<p>Por la influencia a nivel de todo el municipio que tiene el Centro debe mantener y mejorar las condiciones de accesibilidad, evitando congestión vehicular e interferencia en la circulación.</p>	L-3	
<p>Siendo el campo de feria, cuatro días al año, deberá contemplarse su integración periódica dentro del conjunto.</p>	L-4	
<p>Zonificar el área por usos de suelo, localizando en un área la función administrativa, cultural, social, cívica y el área comercial.</p>	L-5	

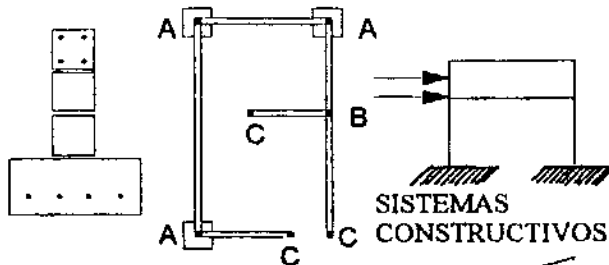
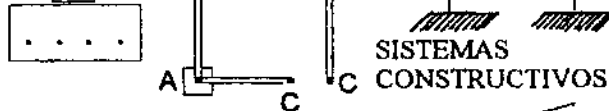


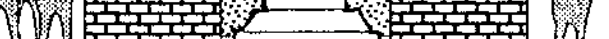

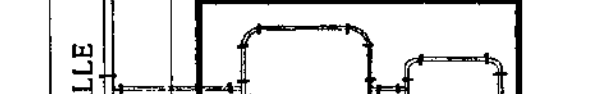

PREMISAS AMBIENTALES GENERALES.	CODIGO	GRAFICA
<p>Eliminar focos de contaminación en el área del Centro Cívico: sacar la chatarra instalada enfrente del edificio de la Policía Nacional Civil, y proponer una alternativa de ubicación.</p>	A-1	
<p>Dar una orientación a los edificios que se diseñen para que exista un confort climático según las características de Palencia: para protección solar Norte-Sur y para aprovechar los vientos predominantes, orientación Sur- Oeste.</p>	A-2	
<p>Conservar el paisaje natural existente y conservar, principalmente las ceibas por su valor patrio.</p>	A-3	
<p>Debido a la corriente de agua que pasa a través de un área del Centro Cívico durante la época seca y que se utiliza para riego, contemplar la canalización del agua a través de tubería subterránea o por medio de un canal.</p>	A-4	
<p>Adaptar las edificaciones a las condiciones climáticas imperantes, clima templado-cálido, protección contra la lluvia y de los rayos solares directos.</p>	A-5	
<p>Integrar las áreas de descanso y esparcimiento a la vegetación existente.</p>	A-6	

PREMISAS AMBIENTALES GENERALES	CODIGO	GRAFICA
<p>Los ambientes que no puedan tener orientación Norte-sur para evitar rayos del sol directos se deberán usar voladizos, parteluces o barreras de vegetación.</p>	A-7	
<p>Los ambientes donde exista concentración de personas, deberá estar permanentemente ventilado.</p>	A-8	
<p>Cada uno de los ambientes en las edificaciones deberá tener iluminación natural apropiada a la función que en ella se desarrolle.</p>	A-9	
<p>La altura de ambientes donde hay concentración de 5 personas o más no deberá ser menor a 3 metros.</p>	A-10	
<p>Deberá existir un sistema adecuado de drenajes de agua pluvial y aguas negras que garantice su rápida evacuación y no contamine el ambiente.</p>	A-11	

PREMISAS GENERALES FUNCIONALES	CODIGO	GRAFICA
<p>Todas las instituciones de desarrollo municipal deben quedar en un solo edificio para facilitar el trabajo y la atención al público. Contemplar dentro de las edificaciones oficinas destinadas a instituciones que colaboran con el trabajo de la municipalidad.</p>	F-1	
<p>Deben quedar bien definidas áreas de estacionamientos de vehículos, y aunque no existe terminal de buses allí (se estacionan algunos en las calles del centro cívico los fines de semana) debe existir área para estacionamiento de buses.</p>	F-2	
<p>Regular el sector informal de comercio que se han instalado en pasos peatonales y ubicarlos en un lugar estratégico dentro del conjunto.</p>	F-3	
<p>Deben existir espacios abiertos para áreas verdes, de reunión, descanso y para actividades cívicas. Definir en el conjunto lo que se constituye en áreas interiores y exteriores.</p>	F-4	
<p>La sede de la Casa de la Cultura debe tener relación directa con un espacio abierto, que se pueda utilizar en algún momento como teatro al aire libre.</p>	F-5	
<p>Las edificaciones, por ser lugares de atención al público, deben existir áreas de espera con asientos.</p>	F-6	
<p>Ubicar el edificio municipal frente a un espacio abierto donde las personas puedan esperar, reunirse, manifestar, etc.</p>	F-7	

PREMISAS GENERALES FUNCIONALES	CODIGO	GRAFICA
<p>La plaza cívica y el parque central deben formar espacios abiertos, donde el ciudadano pueda circular libremente.</p>	F-8	
<p>Los diversos ambientes se deben zonificar de acuerdo a la función que cumplirá dentro del edificio y su compatibilidad de uso. (privado, semi-privado,público)</p>	F-9	
<p>Separar visual y físicamente las áreas que no son compatibles funcionalmente.</p>	F-10	
<p>Rediseñar el parque de tal forma que logre satisfacer las necesidades sociales, se integre al conjunto y sirva para destacar los edificios a su alrededor.</p>	F-11	
<p>Una alternativa de uso del actual edificio municipal y edificio anexo, puede ser de uso comercial.</p>	F-12	
<p>Buscar que las edificaciones se relacionen con el exterior, para obtener una sensación de amplitud.</p>	F-13	
<p>Para la plaza debe existir obstáculos y señalización para evitar el ingreso de vehículos.</p>	F-14	
<p>En cuanto al mobiliario urbano se deben incluir dentro del centro cívico: lámparas, parada de bus, basureros, bancas (cn un lugar cómodo, parcialmente asoleado, con ergonomía y materiales resistentes), jardineras.</p>	F-15	
<p>Los estacionamientos no deben obstaculizar la circulación peatonal.</p>	F-16	
<p>Las diversas áreas deberán guardar una relación en su conjunto, cumpliendo su función sin interrupción o incompatibilidad de actividades, aprovechando usos alternativos para las distintas áreas.</p>	F-17	

PREMISAS MORFOLÓGICAS GENERALES	CODIGO	GRÁFICA
<p>La zona del Centro Cívico se caracterice por su tratamiento urbano y arquitectónico estético y funcional que sirva de inicio para proponer y crear una regulación y normativa a nivel a nivel de todo el casco urbano.</p>	M-1	<p>TOMAR EN CUENTA LA ORIENTACION DE LAS EDIFICACIONES</p> <p>DE ACUERDO A VIENTOS PREDOMINANTES</p> <p>EVITAR SOLEAMIENTO DIRECTO</p> <p>BUEN SISTEMA PARA UTILIZACION DE AGUA PLUVIAL</p>
<p>Utilizar elementos de la arquitectura colonial y/o de edificaciones que existieron como la antigua iglesia y abstracción de casas de adobe con techo de teja, por el origen de hacienda colonial de Palencia, para darle un valor de memoria cultural a las nuevas edificaciones.</p>	M-2	<p>BUEN SISTEMA DE DESECHOS SÓLIDOS</p>
<p>Crear un diseño que integre la arquitectura existente y la nueva, para lograr obtener un espacio armonioso, principalmente en el tratamiento de fachadas.</p>	M-3	
<p>Los ingresos de los edificios públicos deberán destacarse con elementos arquitectónicos, para orientar a las personas.</p>	M-4	<p>TOMAR ELEMENTOS DE LA ANTIGUA IGLESIA COLONIAL QUE YA NO EXISTE</p> <p>EDIFICIO NUEVO ≈ EDIFICIO EXISTENTE</p> <p>ENFASIS EN LOS INGRESOS</p>

PREMISAS TECNOLÓGICAS GENERALES	CODIGO	GRAFICA
<p>Utilizar materiales de construcción de acuerdo a las condiciones climáticas del lugar y a la capacidad financiera de la Municipalidad.</p>	T-1	
<p>Construir en base a la topografía del lugar y valor soporte del suelo.</p>	T-2	
<p>Debe mantenerse en el diseño de todos los elementos el mismo sistema constructivo en la cimentación y cerramiento vertical, utilizar juntas de dilatación, uso de ejes principales (para simplificar la construcción).</p>	T-3	
<p>El proyecto debe presentar seguridad contra desastres, principalmente, sísmos.</p>	T-4	
<p>Las cubiertas serán de acuerdo a las distancias entre apoyos, es decir, las luces a cubrir.</p>	T-5	
<p>Utilizar diversos materiales de construcción y distintos acabados para orientar la circulación de las personas y para enfatizar puntos focales o actividades a nivel de plazas y espacios libres.</p>	T-6	
<p>Se propone la existencia de un sistema de intercomunicación para las distintas oficinas del edificio municipal.</p>	T-7	
<p>El sistema de abastecimiento de agua y de drenajes será através de la red municipal.</p>	T-8	
<p>La energía eléctrica sera suministrada por la red de electrificación existente en el centro, ingresando a un cuarto de control general (puede ser una bodega) y de allí se partirá a la edificación con una serie de circuitos.</p>	T-9	
<p>Utilizar ductos de instalación subterráneo para mejorar la imagen urbana y que se destaque más el entorno ecológico vial.</p>	T-10	

8. SÍNTESIS CUALI- CUANTITATIVA DEL PROYECTO

Debido a la naturaleza del proyecto, por tratarse de una zona urbana, llamada Centro Cívico, como se mencionó anteriormente, su función y uso son públicos y alberga en sus edificios y espacios abiertos, diversas funciones particulares que tienen como fin general el desarrollo social, cultural y económico del municipio.

INSTITUCIÓN

La institución es el ente social que aglomera a un sector o varios de la población para consolidar un beneficio. Esta institución cumple una función general. Para que esta función pueda llevarse a cabo, la administración del proyecto está a cargo de la municipalidad, como máxima autoridad en el municipio. En el aspecto cultural está involucrada la Casa de la Cultura. Instituciones del Estado están involucradas dentro del proyecto, porque tienen sus edificios en el Centro, es el caso de la Escuela tipo federación y de la Policía Nacional Civil. La delimitación del tema de estudio es a nivel municipal.

Municipalidad de Palencia

La Municipalidad es la corporación autónoma integrada por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio, de conformidad con la ley, que ejerce el gobierno y la administración de los intereses del municipio. Tiene su sede en la cabecera del

distrito municipal y es el órgano superior deliberante y de decisión de los asuntos municipales.

Los fines de la municipalidad son:

- a. Cumplir y velar porque se cumplan los fines y deberes del Estado.
- b. Ejercer y defender la autonomía municipal, conforme con la Constitución Política de la República y el Código Municipal.
- c. Impulsar permanentemente el desarrollo del Municipio
- d. Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- e. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de los problemas locales.⁷

Todos los servicios que presta el Estado dentro del municipio deberán contar con la anuencia de la municipalidad, en coordinación con sus planes y programas de desarrollo local.

Casa de la Cultura

A nivel municipal existen en Guatemala las Casas de la Cultura. Estos centros culturales están organizados en la Asociación Guatemalteca de Casas de la Cultura (AGCC). Son entidades autónomas e independientes. La AGCC las define como una organización comunal que mediante actividades de animación sociocultural, promueve el desarrollo de su sociedad en torno a sus aspectos de vida.

La casa de la cultura es un establecimiento que tiene por objeto, mediante las manifestaciones artísticas propagar a todo nivel

⁷ CÓDIGO MUNICIPAL. DECRETO NÚMERO 58-88.

la cultura de la región. Las actividades culturales de Palencia estarán a cargo de esta asociación.

Los objetivos de esta asociación son:

1. Creación cultural: Este objetivo se centra en la actividad de los jóvenes, que son los que son los que continuarán la tradición creativa promoviendo proyectos de formación artística juvenil.
2. Promoción cultural: Debe promover la cultura popular nacional, conservando el patrimonio. Así fortalece la identidad cultural del pueblo. Además, se debe motivar el diálogo e intercambio entre culturas diferentes.
3. Difusión cultural: Su objetivo es divulgar las creaciones artísticas y tecnológicas de la comunidad en que se encuentra e intercambiarlas con otras regiones. El centro cultural puede servir como sede para certámenes de arte, para enriquecimiento de la biblioteca a cargo de comités locales o municipales. Festivales de la tradición popular.
4. Conservación cultural: en el centro cultural se deben albergar colecciones de muestras de arte local.
5. Interés social: Dando cursos de capacitación a la población en cualquier forma que mejore sus niveles de vida.

Continuando con la síntesis cuali-cuantitativa del proyecto, se procede a describir la función general y funciones particulares del Centro Cívico, agentes y usuarios, para concluir en el programa como modelo (dimensionamiento) que servirá de fundamento para el desarrollo del proyecto.

FUNCIÓN GENERAL DEL CENTRO CÍVICO

Concentrar en un solo conjunto armónico de memoria cultural, el equipamiento de los servicios de gestión pública de desarrollo y fomentar la democracia local y la participación ciudadana en un lugar de encuentro de la comunidad entre sí y con sus autoridades. Para que esta función primordial pueda llevarse a cabo, se hace necesario complementarla con una serie de funciones particulares, que garanticen que las actividades a realizar dentro del Centro, se logren con eficiencia y calidad.

FUNCIONES PARTICULARES DEL CENTRO CÍVICO

Las funciones particulares que se desarrollan en el Centro Cívico son: función social y recreativa, función cívica, función cultural, función administrativa y función de mantenimiento y servicios. Cada función genera diversas actividades, que se pueden clasificar en: generadoras, que son actividades esenciales generales que dan origen a otras actividades llamadas específicas. A continuación se describen cada una de estas funciones y actividades:

1. Función social y recreativa

El Centro Cívico en sus espacios abiertos y edificios puede albergar actividades de reunión, encuentro, celebraciones de la población, actividades religiosas, comerciales y recreativas. Hay que tomar en cuenta que la mayor parte de personas pueden participar en este tipo de actividades, por las tardes y los fines de semana.

Las actividades recreativas se dividen en actividades de recreación pasiva, es decir a la que no requiere uso de energía física, y se refiere más a la contemplación y al descanso y las actividades de

recreación activa, que incluye los deportes (básquetbol, fútbol) que se practican en la cancha polideportiva que está en el parque central.

Las actividades generadoras y específicas de la función social son:

- a. actividades de convivencia
 - a.1 conversar
 - a.2 reunirse
 - a.3 bailar
- b. actividades religiosas
 - b.1 procesiones
- c. actividades comerciales
 - c.1 compra/venta de comida
 - c.2 compra/venta de artículos varios
- d. actividades recreativas
 - recreación pasiva:
 - d.1 descansar
 - d.2 conversar
 - recreación activa
 - d.2 caminar
 - d.3 básquetbol
 - d.4 fútbol
- e. celebración de la feria titular
 - e.1 juegos mecánicos
 - e.2 juegos manuales
 - e.3 ventas de comida
 - e.4 bailar

2. Función cívica

Esta función consiste en el fomento del interés y amor por el país y por el municipio. Las actividades generadoras y específicas de esta función son:

- a. actos cívicos
 - a.1 izar bandera
 - a.2 discursos
 - a.3 cantar el himno nacional
 - a.4 desfilar
 - a.5 condecorar a palencianos ilustres
- b. elección de autoridades
 - b.1 votar
 - b.2 mítines de candidatos

3. Función cultural

Las actividades culturales son aquellas que cultivan los conocimientos humanos y afinan las facultades intelectuales de las personas, además de buscar velar y promover las costumbres de Palencia. Deben motivar la participación cultural de la población de Palencia. Las actividades generadas de esta función son:

- a. actividades educativas :
 - a.1 clases música
 - a.2 clases de pintura
 - a.3 clases de teatro y declamación
 - a.4 clases de manualidades
 - a.5 leer
 - a.6 preparar clases
 - b. Difusión cultural:
 - b.1 exposición permanente
 - b.2 exposición temporal
 - b.3 conferencias
-

- b.4 conciertos
- b.5 certámenes de arte

- c. administrar
 - c.1 organizar
 - c.2 coordinar
 - c.3 archivar
 - c.4 reunirse
 - c.5 informar y atender al público
 - c.6 cobrar entradas, inscripción, cuotas.
 - c.7 almacenar y ordenar libros
 - c.8 controlar entrada y salida de libros.

4. Función administrativa

Una de las funciones principales del Centro Cívico es la de albergar el edificio Municipal, corporación autónoma destinada a administrar los recursos del municipio, la prestación de servicios públicos y registros civiles, entre otras actividades. Representa el poder político, y se manifiesta en la relación democrática de la población con sus autoridades. En esta función también se incluyen las actividades de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tengan planes y proyectos de desarrollo del municipio, para que tengan también una representación dentro del centro. Las actividades generadas de la función administrativa son:

- a. inscripciones en registro civil
 - a.1 escribir
 - a.2 archivar
 - a.3 esperar
- b. administrar
 - b.1 coordinar servicios municipales
 - b.2 coordinar programas de desarrollo

- b.3 coordinar recursos económicos
- b.4 elaborar perfiles de proyectos de desarrollo
- b.5 dirigir gobierno municipal

- c. tomar decisiones
- d. cobrar servicios municipales e impuestos
- e. atención al público
 - e.1 sacar fotocopias
 - e.2 información
- f. hacer cumplir las leyes, reglamentos, etc.
- g. documentar
 - g.1 escribir
 - g.2 archivar
- h. programar actividades de desarrollo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
 - h.1 organizar
 - h.2 atención al público
 - h.3 reuniones

5. Función de servicios y mantenimiento

Un centro que alberga varias instituciones y en ocasiones, a gran cantidad de personas, requiere un sistema adecuado de servicios y mantenimiento que permita el uso intensivo de las instalaciones, sin deteriorarse. También se incluyen aquí las actividades de higiene personal, que generan servicios sanitarios. Las actividades de esta función son las siguientes:

- a. higiene personal
- b. mantenimiento
 - b.1 limpieza de instalaciones
 - b.2 reparaciones

- c. jardinería
- d. estacionarse
- e. ponerse y quitarse vestuario
- f. almacenar
- g. comer
- h. limpieza de utensilios de clases de arte.

AGENTES Y USUARIOS DIMENSIONAMIENTO DE AMBIENTES

Se define como usuario, toda persona que hará uso del Centro. Los agentes son todas aquellas personas que producen un efecto o dan un servicio al Centro, para que éste funcione adecuadamente.

Cada actividad realizada por agentes y usuarios requiere un espacio, que se localiza en un medio físico. Para dimensionar espacios se utilizan criterios basados en la observación de actividades que se realizan actualmente en el centro, junto con principios y lineamientos técnicos para la programación de equipamiento comunitario y servicios públicos de SEGEPLAN y analogía con otras normas de dimensionamiento de actividades similares. Lo que se busca es dar una propuesta lógica de uso óptimo de espacios para un período de tiempo, en un área determinada, tomando en cuenta la población a servir, características demográficas y sociales, requerimientos volumétricos y conceptos y organización funcional.

Entre los criterios utilizados están los siguientes indicadores:

1. Frecuencia de uso

Aspecto establecido a través del número de usuarios que utilizan las instalaciones, en horas, días, meses al año.

2. Capacidad óptima

Queda determinada por la concurrencia máxima de usuarios y por la actividad a realizarse en un tiempo determinado.

3. Proyección de espacios hacia el año meta

Cada espacio es dimensionado en base a la población proyectada hacia el año 2,025.

Para determinar la población de Palencia para el año meta, se utilizaron dos datos de Censos de los años 1981 y del censo de 1,994, proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística, para conocer la tasa de crecimiento anual.

- Censo 1981 son 22,649 habitantes de Palencia., (población urbana 3,834 hab.)
- Censo 1994 son 34,239 habitantes de Palencia , (población urbana 5,034 hab.)

Utilizando la fórmula:

$$Pf = Po (1 + R)^n,$$

Donde Pf = población final
 Po = población inicial
 R = tasa de crecimiento
 N = número de años entre muestras

Para conocer la tasa de crecimiento anual se despeja la fórmula

$$R = \sqrt[n]{(Pf - Po)} - 1$$

Conociendo la población inicial (censo 1,981) y la final (1,994) , la tasa de crecimiento anual es de 1.032. Aplicando la misma fórmula (población inicial del año 1,994 y final la del año 2,025), la población total del municipio será de 85,598 habitantes y el mismo procedimiento se utilizó para calcular la población de la cabecera municipal que será de 13,695 de población urbana en el año meta. (Ver cuadro No. 2, página 8).

Los criterios particulares de dimensionamiento de ambientes para actividades de cada una de las funciones del Centro Cívico son:

1. FUNCIÓN SOCIAL Y RECREATIVA

Para las actividades de convivencia y recreación pasiva se necesita un área aproximada de 7,000 mt² según las normas de SEGEPLAN, por la cantidad de Población de Palencia en el año meta. Las personas(jóvenes, niños, adultos) que descansan son aproximadamente 50 cada dos horas, aplicando fórmula de crecimiento de anual de la página anterior para el año meta serán 103 personas, para tomar en cuenta para bancas o asientos. Los bailes se realizan y realizarán en el salón municipal que tiene un área 1,200 mt², que según SEGEPLAN es un área adecuada para las actividades de este edificio. Entre las actividades religiosas, las procesiones, se hacen en la Calle Real.

Para las actividades comerciales, la venta de comidas típicas en la calle, actualmente 3 ventas y si se aplica la fórmula de la tasa de crecimiento de la población se debe considerar un área para 10 ventas aproximadamente. La venta de ropa y de artículos varios en la calle son 2 puestos permanentes y 3 los días jueves. Para el año meta, considerar 15 puestos mínimo, cada uno de 3 mts² por puesto.

Pasando a las actividades de la cancha polideportiva que actualmente está en el parque central, si se justifica que siga existiendo porque la utilizan 30 jóvenes y niños al día a jugar allí, y aumenta su actividad en vacaciones y fines de semana, entre 50 ó 60 personas.

Para las actividades de la feria, actualmente son aproximadamente 40 puestos de comida y juegos y 2 juegos mecánicos, ocupando 2,500 mts² (con base a observación de la feria del año 2,002). Si el crecimiento de

la feria es proporcional a la cantidad de población del municipio, para el año 2,025 se necesitaría un área de 4,935 mt².

2. FUNCIÓN CÍVICA

Según los lineamientos de SEGEPLAN para una cabecera municipal como Palencia con 13, 695 habitantes para el año 2,025 debe existir una plaza cívica o parque central de 7,000 mts². Para los desfiles de independencia se utiliza la Calle Real.

Para las votaciones se tomará con base a la población empadronada. Para el año 2,002 son 12,788, para el 2,025: $12,788(1,03)^{23 \text{ años}} = 25,238$ empadronados. Menos 50% de abstencionismo. 10 horas para votar. Promedio son 1,260 personas/hora. En una mesa se asume que se atienden a 50 personas/ hora. Da un total de 25 mesas, con 5 coordinadores atendiendo por mesa. Se utiliza el salón municipal.

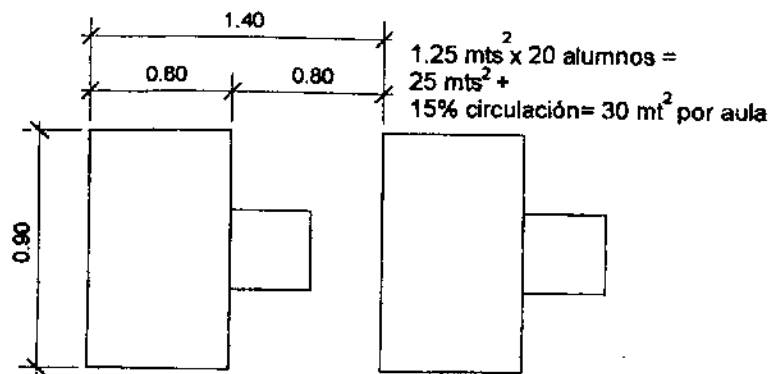
Para concentración de personas como manifestaciones, mítines políticos se utilizará la plaza cívica o el salón municipal existente.

3. FUNCIÓN CULTURAL

Para las actividades educativas, estarán dirigidas hacia jóvenes y niños que estén estudiando primaria y secundaria (Ver cuadro No. 6, página 8) de nivel de escolaridad: Total de población estudiantil de primaria y secundaria, para el año meta son: $3.445 (1.03)^{31} = 8,612$ alumnos con una participación del 10% del total de esta población, son 860. Los niños pueden ir a sus clases una vez por semana, de lunes a viernes por las tardes y sábados en la mañana. Son 143 niños por día dividido entre dos actividades diferentes, es un promedio de 72 niños y jóvenes en pintura o manualidades y 72 en música al día. Para atender adecuadamente a los niños considerar 20 por aula, son 4 grupos diarios de música y 4 de pintura, 2 aulas para música y 2 de pintura.

Atendiendo cuatro grupos simultáneamente en dos diferentes horarios cada día. Las señoras también pueden ir a clases por las mañanas.

El espacio que necesitan los alumnos de pintura y manualidades es el siguiente. Para el espacio para las actividades de música, ver el plano de la página siguiente.



Para la actividad de lectura estará la biblioteca. La mayoría que la utilizan son los jóvenes y niños en tiempo de clases para investigar temas de tareas de la escuela. Para dimensionar: actualmente existe una biblioteca y atiende a 30 personas con una permanencia de 2 horas promedio, por la tarde serían 60 personas en total. Para dimensionar se toman en cuenta las 30 personas, (aplicando la fórmula de tasa de crecimiento de la población: $30 (1.03)^{23} = 60$ personas (capacidad máxima de la biblioteca) 1.20 mts^2 por lector = 72 mts^2 y un 10% de total del área para anaqueles de libros son 7 mts^2 un total aproximadamente de $80 \text{ mts}^2 + 15\%$ de área de circulación son 92 mts^2 , con 2 bibliotecarios.

Para las conferencias, certámenes de arte, conciertos, se toma la decisión que sean para 50 personas y si el número de participantes es mayor utilizar el salón municipal.

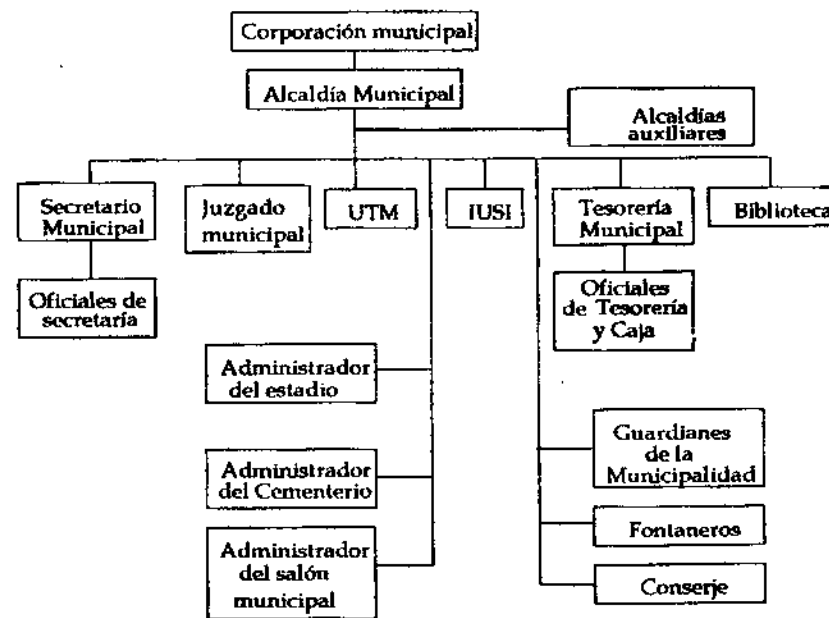
Para las actividades de administración de la casa de la Cultura existe una junta directiva formada por un presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y vocales.

No todos los días tienen que estar en la casa de la cultura, basta con que esté un representante cada día y una secretaria para atender al público, hacer cobros, etc. que puede ser la misma recepcionista.

En el área de recepción también se debe considerar un área de 4 mts^2 para cola de personas que efectúen pagos de inscripciones, entradas a eventos, etc.

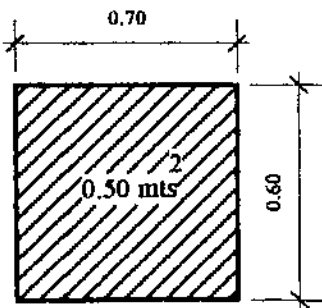
4. FUNCION ADMINISTRATIVA

El organigrama de la Municipalidad de Palencia, de 2da categoría es el siguiente: (para el año meta seguirá siendo de la misma categoría, porque su población no sobrepasará los 100,000 habitantes)

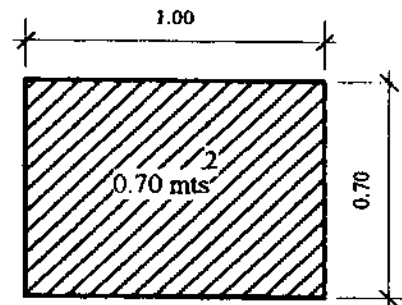


CUADRO No. 11 Organigrama de la Municipalidad de Palencia Fuente: Godoy, Sandra. EVALUACIÓN INTEGRAL MUNICIPALIDAD DE PALENCIA,

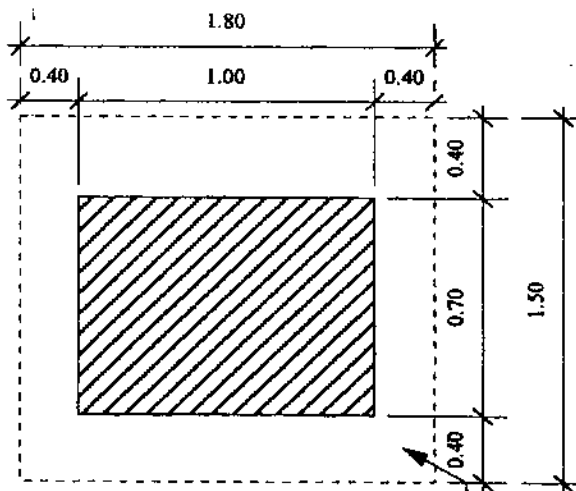
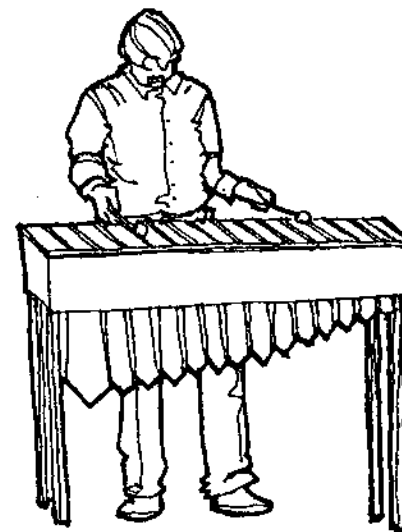
El secretario municipales, y 4 oficiales están a cargo del registro civil. Actualmente los días con mayor atención al público son 200 personas y el resto de tiempo se atienden aproximadamente a



ÁREA NECESARIA
(EN PLANTA) PARA
TOCAR FLAUTA, PARA
CANTAR



ÁREA NECESARIA
(EN PLANTA) PARA
TOCAR GUITARRA
Y MARIMBA



PARA DIMENSIONAR
SE TOMARÁ EL ÁREA MAYOR

ÁREA DE
HOLGURA

2.70 mts^2 por alumno $\times 20 = 54 \text{ mts}^2$
+ 15 % de circulación = 62 mts^2

PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO
Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA

ESCALA:

SIN ESCALA

CONTENIDO:

FOLIA:

DETALLES DE DIMENSIONAMIENTO
PARA AULA DE MUSICA

13 / 34

30. Según el cuadro No. 3 de la página 8, el número de nacimientos en el año 1,994 fue de 1450, aplicando la fórmula de proyección de población $1450 (1.03)^{31} =$ serán 3,625, defunciones: $241 (1.03)^{31} = 603$, matrimonios $256 (1.03)^{31} = 640$, da un total de 4,868 y la población de 18 años que tendrá que tramitar su cédula de vecindad, en el año 1,994 fueron 2,900 para el año meta serán $2,900 (1.03)^{31} = 7,250$. En total suman 12,118 personas dividido entre 12 meses son 1,010 dividido 20 días hábiles son 50 personas que se atenderán al día más un 10% de reposición de documentos son 55 personas, si se atiende a una persona cada 15 minutos, en un día una persona puede atender aproximadamente a 30, se necesitaría a dos personas para cubrir la demanda. Debido a que actualmente trabajan 4 oficiales, esta cantidad de personas se va a respetar. Se calcula una cola de una hora con cuatro personas. Una tarea del secretario y/o alcalde es hacer actas de matrimonio, se necesita un salón para una ceremonia, ya que se reúnen varias parejas y las acompañan algunos familiares.

Dentro de la Unidad Técnica Municipal (UTM) está el director, supervisor de proyectos, archivo, un técnico (que es el encargado de elaborar perfiles de proyectos para solicitar financiamiento, según las necesidades a futuro se necesitarían, por lo menos dos técnicos) y el coordinador del departamento de agua, que tiene a su cargo a 6 fontaneros.

Administrar los recursos del municipio se hace a través de Tesorería, coordinado por un tesorero y ayudado por dos auxiliares (atienden a 10 personas al día), de este departamento depende caja con 2 trabajadores. La misma cantidad de usuarios que llegan a registro civil deben pasar a caja para pagar los documentos que estén solicitando. Para calcular la cantidad de personas que pagan impuestos se tomó como referencia los 12,788 empadronados para el año 2,002, en el año meta serán: $12,788(1.03)^{23} = 25,238$

dividido 12 meses, 20 días hábiles al mes, son 105 personas al mes + 55 personas de trámites de registro civil son 160, si una persona atiende a 40 al día se necesitan cuatro cajeros. Se calcula una cola de una hora con cuatro personas.

El gobierno municipal está a cargo del alcalde y concejo municipal, que se encargan de coordinar programas de desarrollo y toma de decisiones de diversos aspectos. Se necesita un despacho para el alcalde y una sala de reuniones (de 12 personas aproximadamente) También se reúnen mensualmente el alcalde y alcaldes auxiliares, y en ocasiones el alcalde se reúne con algunos miembros del concejo e instituciones del estado u ONG.

Actualmente 15 personas están en espera cada hora, para el año meta se debe diseñar un área de espera para 30 personas: 0.50 mts^2 , en total debe tener un área de 15 mts^2

El juez municipal atiende aproximadamente 6 personas al día, en el año meta podrían ser 15 personas y lo ayuda en sus tareas una secretaria.

El secretario municipal necesita un área de archivo, actualmente es de 4 mts^2 , como mínimo debe existir un área para archivar así. Además necesita un área para escribir documentos y un auxiliar en el área de registro civil.

Dentro del área se considera un área para instituciones gubernamentales y no gubernamentales que trabajan en programas de desarrollo del municipio o lo harán en un futuro, se considera una oficina por institución. Algunas de estas instituciones son: Instituto Nacional de Bosques, Ministerio de educación, Ministerio de agricultura, ganadería y alimentación y Comité nacional de alfabetización.

5. FUNCIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

Servicios Sanitarios

Para actividades masivas se recomienda utilizar baños portátiles. Esto requiere que se establezca un área libre para colocarlos.

Para la Casa de la Cultura, se calcula un baño para hombres y uno para mujeres para los empleados y para el público, se toma en cuenta el uso máximo de las instalaciones, que sería una tarde con 80 personas en clase y 40 en biblioteca, da un total de 120, un 60% hombres y un 40% mujeres: son 72 hombres y 48 mujeres. Haciendo analogía con las baterías de baño para oficinas⁸: hombres 3 inodoros, 2 uriniales y 2 lavamanos, mujeres 2 inodoros, 2 lavamanos.

Para el edificio municipal, un baño para alcalde, un baño de hombres y uno de mujeres para empleados municipales, un baño para empleados de mantenimiento, un baño para el área de instituciones de desarrollo. Para los baños del público se hace el siguiente cálculo, según el parámetro para espectáculos⁹: una batería de baño por cada 100 personas: el máximo uso de personas en una hora es de 70, con el 60% de hombres y el 40% de mujeres. 42 hombres = 2 inodoros, 2 uriniales y 2 lavamanos. 38 mujeres = 2 inodoros, 2 lavamanos.

Otras áreas

Los cuartos de limpieza estarán distribuidos dentro de todo el edificio para facilitar el trabajo, tendrá un área para un lavadero y estantes para colocar utensilios de limpieza. Estos cuartos podrán ser de aproximadamente 3 mts².

Para mantenimiento de áreas verdes y reparaciones de las instalaciones se utilizan herramientas que se almacenarán en bodegas. Considerar un área para bodega de sillas para el salón de usos múltiples, con 0.10 mt² por silla. Para los estacionamientos, actualmente se parquean 15 vehículos, y para el año meta se calculan 30 vehículos. Para las camionetas son 3 actualmente, el año meta serán 6 en una parada y área para caballos (2 ó 3) . El área para vestuario para obras de teatro, será de 15 mts² . El área para refaccionar, para la Casa de la Cultura será para 3 personas y para el edificio municipal de 6 personas, calculando 1 mt² por persona. Para el área de limpieza dentro de las aulas de pintura y manualidades se calcula para 4 grifos en cada aula, para que sea 5 alumnos por grifo.

USO ALTERNATIVO DE LOS ESPACIOS

Al analizar ambientes en el programa como modelo de la página siguiente, fueron establecidas diferentes actividades que se podían realizar en un mismo espacio, con el fin de un mejor aprovechamiento de los mismos, reduciendo así metros cuadrados y costo del proyecto para que se adopte mejor a la realidad del lugar.

En este programa, en la columna número 12 llamada uso alternativo, se colocó el código de los ambientes de la columna 8 cuyas actividades pueden desarrollarse en ese mismo lugar. Los ambientes que pueden tener usos alternativos son el parque, la plaza, el campo de feria, en la casa de la cultura y edificio municipal son la sala de reuniones y el salón de usos múltiples.

Con este procedimiento se llegaron a reducir tanto la cantidad de ambientes y quedó un área necesaria para el proyecto del Centro Cívico de 16,772 metros cuadrados, incluyendo un 15% de circulación y un 10% de área de vestíbulos.

⁸ Neufert, P. El arte de proyectar en arquitectura. 1,992. pág. 345.

⁹ Neufert, P. El arte de proyectar en arquitectura. 1,992. pág. 423.

PROGRAMA COMO MODELO (dimensionamiento)

(1) FUNCION GENERAL	(2) FUNCION PARTICULAR	(3) ACTIVIDAD GENERADORA	(4) ACTIVIDAD ESPECIFICA	(5) AGENTES	No.	(6) USUARIOS	No.	(7) AMBIENTES GENERADOS	8)	ÁREA	ALTURA	VOLUMEN	USO	(13) AMBIENTES FINALES	ÁREA	(15) ÁREA TOTAL mts	(16) PREMISAS PARTICULARES
									Código	(9)mts	(10)mts	(11)mts	(12)ALT		(14)mts		
Concentrar en un solo conjunto armónico de memoria cultural, el equipamiento de los servicios de gestión pública de desarrollo y fomentar la democracia local y la participación ciudadana en un lugar de encuentro de la comunidad entre sí y con sus autoridades.	FUNCION SOCIAL	actividad de convivencia	convener	personal limpieza	3	población en general	100	parque	a-1	3,500	área libre	3,500		parque	3,500	8,875	p-1,p-2,p-3,p-4,p-5,p-8,p-9,p-11,p-12,p-23
			reunirse	personal limpieza	3	población en general	100	parque	a-2	3,500	área libre	3,500	a-1				p-13,p-14,p-17,p-18,p-20,p-21,p-22,p-24,am-1
			bañar	personal limpieza	3	adultos, jóvenes	500	salón municipal	a-3	1,200	5	6,000		salón municipal	1,200		e-34
		tot. religiosa	procesiones	consejo parroquial	12	población católica	3,000	atrio, plazn, calles	a-5	3,500	área libre	3,500	e-2				
		actividades comerciales	o/v comida	vendedores	10	adultos, jóvenes, niños	40	puesto de venta	a-6	30	3	90		puesto de venta	90		e-51
			o/v artículos	vendedores	15	adultos, jóvenes, niños	150	puesto de venta	a-7	45	3	135		puesto de venta	135		e-51
		actividades recreativas	diseñar	personal de limpieza	3	población en general	110	parque	a-8	3,500	área libre	3,500	a-1				
			convener	personal de limpieza	3	población en general	110	parque	a-8	3,500	área libre	3,500	a-1				
			organizar	personal de limpieza	3	población en general	110	parque	a-10	3,500	área libre	3,500	a-1				
			básquetbol	personal de limpieza	3	población en general	30	cancha polideportiva	a-11	825	área libre	825		cancha polideportiva	825		p-29,p-30
		feria titular	fútbol	personal de limpieza	3	población en general	30	cancha polideportiva	a-12	825	área libre	825	a-11				
			juegos mecánicos	vendedores	4	adultos, jóvenes, niños	2,000	campo de feria	a-13	3,125	5	8,750		campo de feria	3,125		p-15,p-16
	juegos manuales		vendedores	40	adultos, jóvenes, niños	2,000	campo de feria	a-14	1,300	5	8,750	a-13					
	venta comida		vendedores	40	adultos, jóvenes, niños	2,000	campo de feria	a-15	1,300	área libre	8,750	a-13					
			bañar	comité feria	20	adultos, jóvenes	500	salón municipal	a-16	1,200	5	8,750	a-3				
	FUNCION CIVICA	elecciones de autoridades	votar	personas en las mesas	125	población (18-60 a.)	12,620	salón municipal	a-1	1,200	5	6,000	a-3			3,500	
			móviles política	candidatos	20	población general	3,000	plaza cívica	a-2	3,500	área libre	3,500		plaza cívica	3,500		p-6,p-7,p-17,am-1,p-26,p-27,p-28
		Actos cívicos	izar bandera	empleados municipales	2	población en general	1,800	plaza cívica	a-3	3,500	área libre	3,500	e-2				
			discursos cívicos	autoridades municipales	5	población en general	1,800	plaza cívica	a-4	3,500	área libre	3,500	e-2				
			desfiles (marchar)	comité feria o indepen.	8	población estudiantil	1,725	calles, plaza cívica	a-5	3,500	área libre	3,500	e-2				
			desfiles (observar)	0	0	población general	6,900	calles, plaza cívica	a-6	3,500	área libre	3,500	e-2				
			condenación	empleados municipales	5	población en general	1,800	plaza cívica	a-7	3,500	área libre	3,500	e-2				
			entonar himno nac.	empleados municipales	2	población en general	1,800	plaza cívica	a-8	3,500	área libre	3,500	e-2				
	FUNCION CULTURAL	actividades educativas	clases de música	maestro	2	jóvenes, niños	430	aula	cu-1	50	5	250		aula	50	370	e-3,e-4,e-5,e-6,e-12,e-28,e-34,e-1,e-42,e-29
			letras de pintura y/o manualidad	maestro	2	jóvenes, niños	430	aula	cu-2	60	5	300		aula	60		e-3,e-4,e-5,e-6,e-12,e-28,e-34,e-1,e-42,e-29
			obras de teatro y declamación	maestro	1	jóvenes, niños	30	salón	cu-3	60	5	300		cu-9			
			leer	bibliotecario	2	población en general	60	biblioteca	cu-4	72	5	360		biblioteca	72		e-3,e-4,e-5,e-6,e-12,e-33,e-34,e-47,e-1
			descansar, esperar	personal de limpieza	1	población en general	20	área de estar	cu-5	20	3	60		área de estar	20		e-3,e-4,e-5,e-6,e-12,e-8
			preparar clases	personal de limpieza	1	maestros	4	sala de reuniones	cu-6	6	3	18	cu-13				
		difusión cultural	exposición permanente	jurta directiva	7	población en general	20	área de exposiciones	cu-7	12	5	60		área para expo perm.	12	e-3,e-4,e-5,e-6,e-12,e-52	
exposición temporal			jurta directiva	7	población en general	20	área de exposiciones	cu-8	12	5	60		área para expo temp.	12	e-3,e-4,e-5,e-6,e-12,e-52		
escuchar conferencias			conferencista	1	niños, jóvenes, adultos	50	salón	cu-9	100	5	500		salón usos múltiples	100	e-3,e-4,e-5,e-6,e-34		
impartir conferencia			personal de limpieza	1	conferencista	1	escenario	cu-10	10	5	50	cu-9					
conciertos			organizadores	5	población en general	50	salón	cu-11	100	5	500	cu-9					
administrar		certámenes de arte	personal de limpieza	1	población en general	50	salón	cu-12	100	5	500	cu-9					
		organizar	personal de limpieza	2	jurta directiva	12	sala de reuniones	cu-13	16	3	48		sala de reuniones	16	e-3,e-4,e-5,e-6,e-12,e-52		
		coordinar	personal de limpieza	1	jurta directiva	3	oficina	cu-14	8	3	24		oficina	8	e-3,e-5,e-6,e-12,e-39		
	reunir	personal de limpieza	1	jurta directiva	1	oficina	cu-15	2	3	6	cu-14						
	reunirse	personal de limpieza	2	jurta directiva	12	sala de reuniones	cu-16	16	3	48	cu-13						

PROGRAMA COMO MODELO (dimensionamiento)

(1) FUNCIÓN GENERAL	(2) FUNCIÓN PARTICULAR	(3) ACTIVIDAD GENERADORA	(4) ACTIVIDAD ESPECIFICA	(5) AGENTES	No.	(6) USUARIOS	No.	(7) AMBIENTES GENERADOS	(8) Código	ÁREA (9) mts ²	ALTUR (10) mts	VOLUMEN (11) mts ³	USO (12) ALT.	(13) AMBIENTES FINALES	ÁREA (14) mts ²	ÁREA (15) total mts ²	(16) PREMISAS PARTICULARES					
Concentrar en un solo conjunto armónico de memoria cultural, el equipamiento de los servicios de gestión pública de desarrollo y fomentar la democracia local y la participación ciudadana en un lugar de encuentro de la comunidad entre sí y con sus autoridades.	FUNCIÓN CULTURAL	administrar	información y atención al público	recepcionista	1	público	50	recepción	cu-17	6	3	18		recepción	6	406	o-3, o-4, o-5, o-6, o-12, c-17, c-37, o-50					
			cobrar entradas para actividades	recepcionista	1	público	20	caja + área de cola	cu-18	9	3	18	cu-17									
			almacenar y ordenar libros	personal de limpieza	2	bibliotecario	2	anaqueles	cu-19	7	3	21		anaqueles biblioteca	7		o-3, o-5, o-6, o-12, c-44, c-45, c-46					
			controlar entrada y salida de libros	personal de limpieza	3	bibliotecario	3	recepción libros	cu-20	3	3	9		recepción libros	3		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12, c-33, c-34, c-47, o-1					
	FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	registro civil		escribir	oficiales	4	adultos	55	oficinas y área de cola	a-1	60	3	180		oficinas y cola	60		o-3, o-4, o-5, o-6, o-9, c-12, c-13, e-1				
				archivar	personal de limpieza	1	oficiales	6	archivo	a-2	6	3	18		archivo	6		o-3, o-5, o-6, o-12, c-23, c-24				
				esperar	personal de limpieza	2	población en general	30	sala de espera	a-3	15	3	45		sala de espera	15		o-3, e-4, o-5, o-6, c-12, c-8				
		administrar			Archivar documentos de vecindad	personal de limpieza	1	secretario, auxiliares	5	bodega para archivos	a-4	10	2	20		bodega para archivos	10		o-3, o-5, o-6, c-12			
					supervisar proyectos municipales	personal limpieza	1	supervisor	1	oficina	a-5	9	3	27		oficina supervisor			o-3, o-4, o-5, o-6, c-12			
					coordinar servicios municipales	coordinador	1	público, empleados	16	oficina	a-6	9	3	27		oficina a.muni	9		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12			
					auxiliar servicio de agua	personal de limpieza	1	auxiliar	1	oficina	a-7	9	3	27		oficina depto agua	9		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12			
					coordinar programas desarrollo	personal de limpieza	1	director UTM	9	oficina	a-8	9	3	27		oficina	9		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12			
					coordinar recursos económicos	personal de limpieza	1	tesorero	1	tesorería	a-9	9	3	27		tesorería	9		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12, c-17, c-50			
					coordinar IUSI	personal de limpieza	1	jefe IUSI	1	oficina	a-10	9	3	27		oficina jefe IUSI	9		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12			
					auxiliar jefe IUSI, cobros	personal de limpieza	1	auxiliar	1	oficina	a-11	16	3	48		oficinas aux. IUSI	16		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12			
					llevar inventarios bienes muni	personal de limpieza	2	auxiliares tesorería	2	oficina	a-12	10	3	30		oficina aux. tesorería	10		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12			
					Elaboración de proyectos y perfiles			dirigir gobierno municipal	personal de limpieza	1	auxiliares UTM	3	área trabajo	a-13	18	2.5	45		oficina UTM	18		o-3, o-5, o-6, c-12
								dirigir gobierno municipal	personal de limpieza	1	alcalde	1	despacho	a-14	18	2.5	45		despacho	18		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12
								cobrar servicios e impuestos	ojeros	4	público	105	caja + área de cola	a-15	60	3	180		caja	60		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12, c-9, c-13, c-26
								reuniones alcalde-población	alcalde	1	población	50	salón	a-16	100	5	500	cu-9				
					tomar decisiones			Reuniones con concejos dep.	alcalde+concejo	7	concejo desarrollo	5	sala de reuniones	a-17	30	2.5	75		sala de reuniones	30		o-3, o-5, o-6, c-12, c-4, c-14
								Reuniones alcalde-concejo	personal limpieza	1	alcalde+concejo	7	sala de reuniones	a-18	30	2.5	75	a-17				
								reuniones alcaldes auxiliares	alcalde	1	alcaldes auxiliares	24	salón	a-19	50	3	150	cu-9				
								esperar ser atendido	personal de limpieza	1	público	30	sala de espera	a-20	15	3	45	e-3				
		atención al público			fotocopiar documentos	secretaría	1	empleados + público	20	fotocopiadora	a-21	3	2	6		fotocopiadora	3		o-3, o-5, o-6, c-9, c-12, c-13, c-22			
					información	recepcionista	1	público en general	30	recepción	a-22	5	3	15		recepción	5		o-3, o-5, o-6, o-12, c-17, c-50, c-4			
		hacer cumplir leyes			celebración de matrimonios civiles	juez/alcalde, secretario	2	vecinos	50	salón de reuniones	a-23	100	5	500	cu-9							
					coordinar	juez municipal	1	público en general	20	oficina	a-24	9	3	18		oficina juez	9		o-3, o-5, o-6, c-12			
					auxiliar	asistente juez	1	público en general	20	oficina	a-25	9	3	18		oficina asistente juez	9		o-3, o-5, o-6, c-12			
					escribir	personal limpieza	1	secretario mpal.	1	oficina	a-26	9	3	18		oficina secretario	9		o-3, o-5, o-6, c-12			
					archivar documentos UTM	personal de limpieza	1	empleados UTM	1	archivo	a-27	4	3	12		archivo UTM	4		o-3, o-5, o-6, c-12, c-23, c-24			
					archivar actas municipales	personal de limpieza	1	secretario mpal.	1	archivo	a-28	4	3	12		archivo	4		o-3, o-5, o-6, c-12, c-23, c-24			
	organizar				personal de limpieza	1	coordinadores	5	oficinas	a-29	45	3	135		oficinas	45		o-3, o-4, o-5, o-6, c-12, c-20, c-21				
	reuniones				coordinador	1	público	11	sala de reuniones	a-30	30	2.5	75		sala de reuniones	30		o-3, o-5, o-6, c-12, c-4, c-34				
	FUNCIÓN SERVICIO MANTENIMIENTO				higiene personal			personal limpieza	1	empleados casa cultura	6	s. sanitario	sm-1	6	2	12		s. sanitario	6		o-3, o-5, o-6, c-12, c-4, c-10	
								personal limpieza	1	público casa cultura	120	s. sanitario	sm-2	40	2.5	100		s. sanitario	40		o-3, o-5, o-6, c-12, c-4, c-10, o-34, sm-5, sm-7	
		personal limpieza	1	empleados muni				30	s. sanitario	sm-3	6	2	12		s. sanitario	6		o-3, o-5, o-6, c-12, c-4, c-10				
		personal limpieza	1	empleados mant.				10	s. sanitario	sm-4	3	2	6		s. sanitario	3		o-3, o-5, o-6, c-12, c-4, c-10				
		personal limpieza	2	público muni				120	s. sanitario	sm-5	40	2.5	100		s. sanitario	40		o-3, o-5, o-6, c-12, c-4, c-10, o-34, sm-5, sm-7				

PROGRAMA COMO MODELO (dimensionamiento)

(1) FUNCIÓN GENERAL	(2) FUNCIÓN PARTICULAR	(3) ACTIVIDAD GENERADORA	(4) ACTIVIDAD ESPECÍFICA	(5) AGENTES	No.	(6) USUARIOS	No.	(7) AMBIENTES GENERADOS	8)	ÁREA (9) m ²	0) ALTUR m ²	1) VOLUMEN m ³	(12) USO ALT.	(13) AMBIENTES FINALES	(14) ÁREA m ²	(15) ÁREA TOTAL m ²	(16) PREMISAS PARTICULARES		
Concentrar en un solo conjunto armónico de memoria cultural, el equipamiento de los servicios de gestión pública de desarrollo y fomentar la democracia local y la participación ciudadana en un lugar de encuentro de la comunidad entre sí y con sus autoridades.	FUNCIÓN SERVICIO MANTENIMIENTO	higiene personal		personal de limpieza	1	alcalde	1	servicios sanitarios	sm-6	3	2	6		servicios sanitarios	3	770	c-3, e-5, e-6c-12, c-4, e-10, c-34, sm-5		
				personal de limpieza	1	inst. p ^o b. y ong	5	servicios sanitarios	sm-7	3	2	6		servicios sanitarios	3		c-3, e-5, e-6c-12, c-4, e-10		
		mantenimiento	limpieza instalaciones		0	0	personal de limpieza	5	cuarto limpieza	sm-8	10	2	20		cuartos limpieza		10	c-3, e-5, e-6c-12, sm-2, sm-3, sm-4	
					0	0	personal de limpieza	3	bodega	sm-9	5	2	10		bodega mant.		5	c-3, e-5, e-6c-12, sm-2, sm-4	
					0	0	personal de limpieza	3	bodega	sm-10	4	2	10		bodega ext.		4	c-3, e-5, e-6c-12, sm-2, sm-4	
					0	0	personal de limpieza	3	bodega	sm-11	4	2	10	sm-10					
					limpiar utensilios de arte	personal de limpieza	1	alumnos	40	pila	sm-12	2	2	4			pila	4	c-3, e-5, e-6c-12, e-29
		estacionar			personal limpieza	1	vehículos	30	parqueo	sm-13	375	Área libre	375		parqueo vehículos		375	sm-9, sm-10, sm-11, sm-12	
					personal limpieza	1	buses	6	parqueo	sm-14	198	Área libre	198		parqueo buses		198	sm-9, sm-10, sm-11, sm-12	
					personal limpieza	1	caballos	3	parqueo	sm-15	36	Área libre	36		Área para caballos		36	sm-9, sm-10, sm-11, sm-12	
		almacenar	almacenes instrumentos	personal de limpieza	1	maestros+ alumnos	2	2 bodegas/1 por voz	sm-16	6	2	12		2 bodegas	6		c-3, e-5, e-6c-12, e-31, e-32		
			almacenamiento sillas, aparatos	administrador	1	personal de limpieza	2	bodega	sm-17	4	2	24		bodega	4		c-3, e-5, e-6c-12, e-16, e-49		
		vestir		personal de limpieza	1	artistas	5	vestuarios	sm-18	9	3	18		vestuario	18,5		c-3, e-5, e-6c-12, e-36		
		comer	refaccionar	personal de limpieza	1	maestros+ junta directiva	7	comedor	sm-19	3	2	6		comedor	3		c-3, e-5, e-6c-12, e-15, e-48, e-4, e-2		
			refaccionar	personal de limpieza	1	empleados municipales	20	comedor	sm-20	6	2.5	23		comedor	6		c-3, e-5, e-6c-12, e-15, e-48, e-4, e-2		

ÁREA SUBTOTAL	13,421 mt
10% DE VESTIBULOS	1,342 mt
15% DE CIRCULACION	2013 mt
ÁREA TOTAL	16,776 mt

CASA DE LA CULTURA
EDIFICIO MUNICIPAL

370 mt + 90 mt (de área de servicio)+ (25% vestibulos y circulación) = 575 mt²
406 mt + 75 mt (de área de servicio)+ (25% vestibulos y circulación) = 600 mt²

ESTUDIO Y PROPUESTA DE LA UBICACIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA, PLAZA CÍVICA Y ÁREA COMERCIAL DEL CENTRO CIVICO DE PALENCIA

El proyecto de desarrollo del Centro Cívico de Palencia busca que en sus edificaciones y espacios abiertos se puedan realizar actividades en ambientes adecuados y con el equipamiento necesario. Esto implica cambios de uso y remodelaciones de los edificios ya existentes o ubicación y construcción de nuevas edificaciones. Al estudiar la mejor opción, puede darse más de una solución factible. El estudio que a continuación se presenta, es en sí, una evaluación entre dos propuestas de ubicación del Edificio Municipal, Casa de la Cultura, plaza cívica, y el área comercial, para mejorar a nivel de conjunto el funcionamiento del centro.

Para la evaluación de tomaron en cuenta factores físicos y sociales estableciendo una unidad de medida para ponderar y determinar cuál es la mejor solución. La descripción de cada uno de los factores es la siguiente:

Factores físicos a tomar en cuenta para la propuesta de ubicación

1. Tamaño del área:

La plaza debe tener 3,500mts², campo de la feria, 3,125 mts², la casa de la cultura debe tener 575 mts² y el edificio municipal debe tener 600 mts².

2. Topografía:

Pendientes de 0 a 5%. La zona tiene una pendiente hacia el sur del 5%.

3. Estructura del suelo:

El suelo más apto para construir es el arenoso- arcilloso, por su fácil drenaje superficial, buena resistencia a la compresión.

4. Vegetación:

Las nuevas construcciones se deben ubicar en un área donde se respete la vegetación existente, que la vegetación ayude a evitar el soleamiento directo a las edificaciones.

5. Clima:

Las condiciones que deben cumplir las edificaciones para reunir condiciones de confort climático son: una temperatura confortable, de 20 a 30 grados centígrados, con un soleamiento indirecto, vientos cruzados predominantes sur- oeste, una orientación de ventanas norte- sur.

6. Paisaje:

Con puntos focales visuales, espacios abiertos que creen perspectiva.

Factores sociales a tomar en cuenta para la propuesta de ubicación

1. Aspectos Legales:

Los terrenos donde se construirán nuevas edificaciones y a los edificios existentes que se les dará otro uso y remodelaciones deben ser de propiedad municipal.

2. Sistemas de Apoyo:

En toda la zona del Centro Cívico existe servicio de agua, (deberá provenir de la red urbana municipal) drenajes (los desechos sólidos deberán evacuarse directamente por la red local de aguas negras) y electricidad.

3. Accesibilidad:

Se dará preferencia a los terrenos y edificaciones que estén sobre la calle principal y luego a las que tienen fácil acceso directo a la vía principal.

5. Cambios en los estilos de vida: Con los cambios a nivel de conjunto del Centro Cívico que se hagan, se cambiará la mentalidad de las personas y se tendrán que acostumbrar a la nueva localización de algunas dependencias.

6. Congestión urbana: El proyecto debe evitar que se genere congestión vehicular, y es un peligro que se corre cuando las edificaciones están sobre una calle principal de paso. Un elemento importante es la ubicación adecuada de los parqueos y no autorizar que el sector informal de comercio ocupe banquetas y calles.

7. Cambios demográficos: Se incrementa la población y las edificaciones y los espacios abiertos deben permitir alojar a la población que existirá en el año meta.

8. Lugares históricos: Toda el área es un lugar histórico, aunque por el terremoto de 1,976 no quedó nada de las antiguas edificaciones, el sitio es un lugar de memoria histórica-cultural.

9. Centralización: Por el enfoque que se le dará al proyecto, el lugar donde se determine colocar las edificaciones debe permitir la centralización de los servicios, y lograr el menor desplazamiento de las personas en el Centro.

Por medio del método de pareados, desarrollado en la unidad de tesis de la facultad de arquitectura de la Universidad de San Carlos, se le asigna un valor numérico a cada factor físico y social, para llegar a tomar una decisión de ubicación. El procedimiento del método, se describirá a través de un ejemplo concreto. En el cuadro No.10 se tomó el factor ff-1 con el ff-2, para comparar cuál de los dos es más importante en el proyecto. Luego se comparó ff-1 con ff-3, ff-1 con ff-4, ff-1 con ff-5 y por último ff-1 con ff-6. Luego se tomó ff-2 para compararlo con los

demás factores y así sucesivamente, hasta comparar a todos entre sí. Al factor que se consideró el más importante en cada par de factores se le colocó un uno y al de menor importancia, cero. Por ejemplo entre los factores físicos, comparando el tamaño del terreno (ff-1) y la topografía (ff-2), el factor más importante en el proyecto era el tamaño del terreno, por lo tanto se le colocó un uno en su casilla y a la topografía se le colocó un cero. Al finalizar el proceso, se hizo la sumatoria de cada factor y por último la sumatoria de todos los factores y resultó una cantidad que representa 1 y luego la sumatoria de cada factor representa un porcentaje de esa unidad.

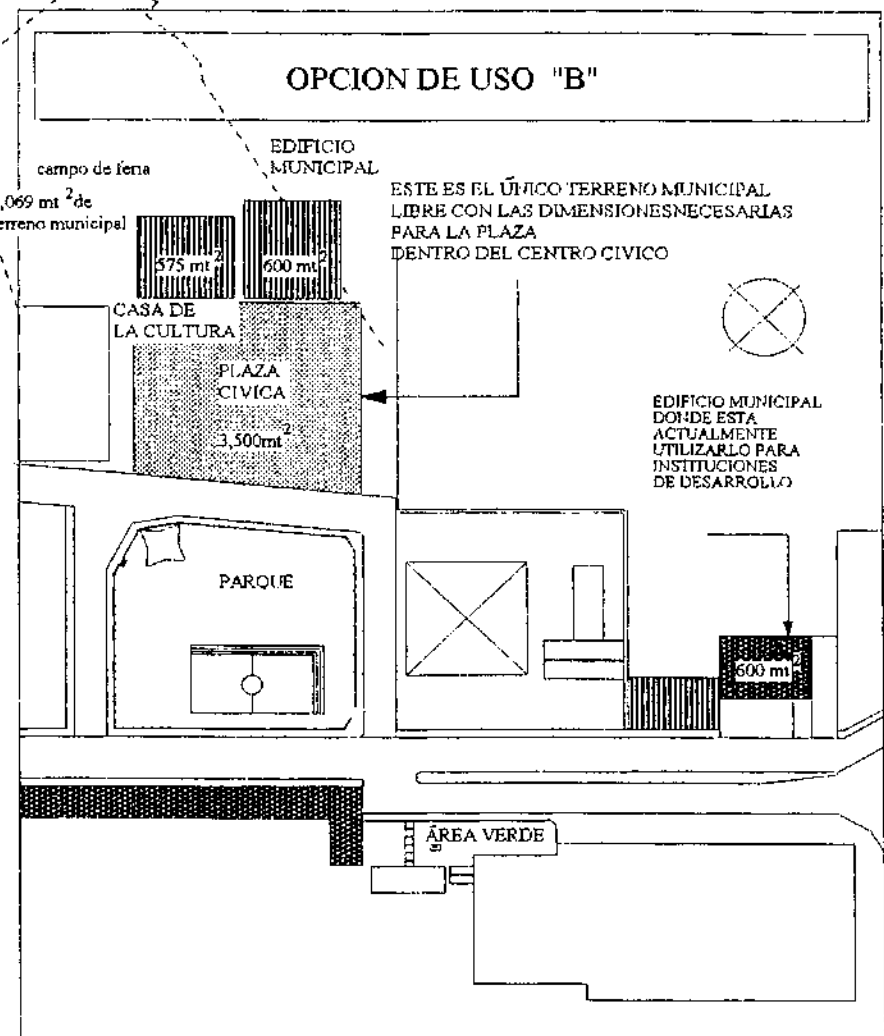
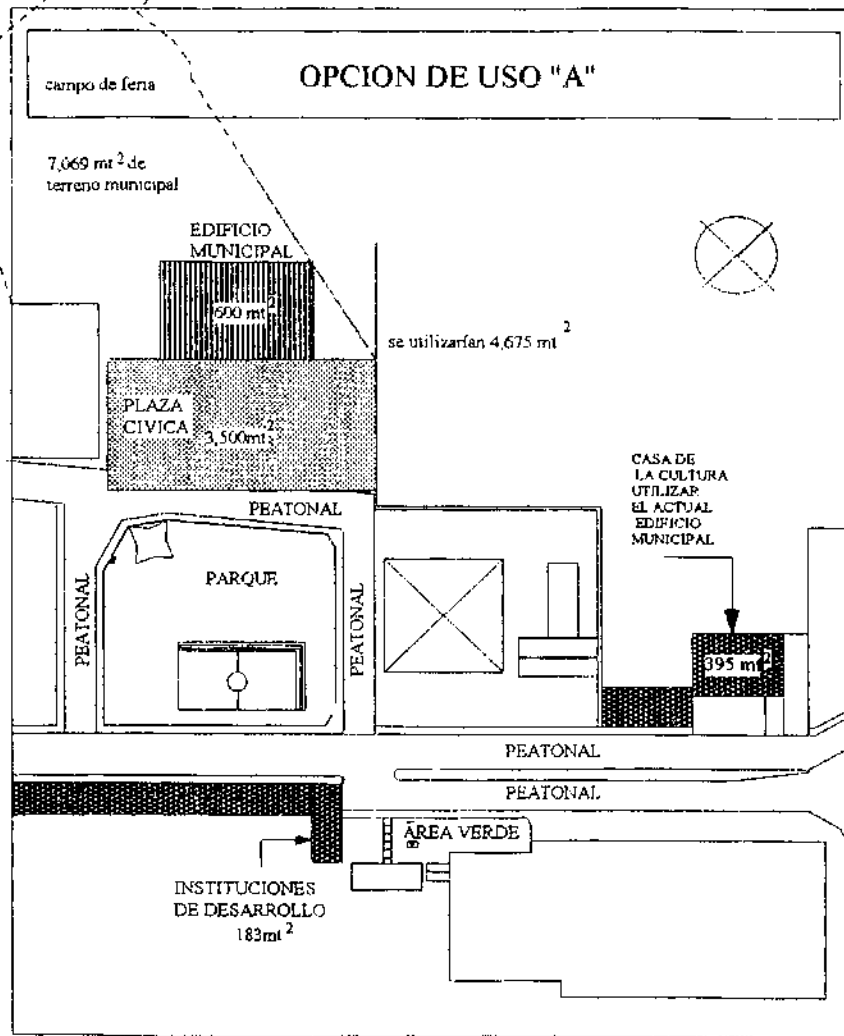
						total	%	
ff-1	Tamaño del terreno	1	1	1	1	1	5	0.24
ff-2	Topografía	0	1	1	0	1	3	0.14
ff-3	Estructura del suelo	1	0	1	0	1	3	0.14
ff-4	Vegetación	0	1	0	1	1	3	0.14
ff-5	Clima	1	1	1	1	1	5	0.24
ff-6	Paisaje	0	0	1	1	0	2	0.09
							21	1

CUADRO No. 12 Ponderación a factores físicos

								total	%	
fs-1	Aspectos legales	1	1	1	1	1	1	7	0.15	
fs-2	Sistemas de apoyo	1	1	1	1	1	1	7	0.15	
fs-3	Accesibilidad	1	0	1	1	1	1	6	0.13	
fs-4	Usos del suelo	0	0	1	1	0	1	3	0.06	
fs-5	Cambios estilo vida	0	0	1	1	0	1	3	0.06	
fs-6	Congestión urbana	1	1	1	1	1	1	7	0.15	
fs-7	Cambios demográficos	1	1	1	1	1	1	7	0.15	
fs-8	Centralización	1	1	1	1	1	1	7	0.15	
									47	1

CUADRO No. 13 Ponderación a factores sociales

En la siguiente página se describen gráficamente las dos opciones de ubicación de las edificaciones del Centro Cívico.



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA		ESCALA:
		1/2000
CONTENIDO:		HOJA:
OPCIONES DE UBICACIÓN DE EDIFICIOS Y PLAZA CÍVICA DEL CENTRO CÍVICO		14 / 34

**CUADRO No. 14 SÍNTESIS DEL ESTUDIO Y PROPUESTA DE LA UBICACIÓN DE EDIFICIOS Y ESPACIOS
ABIERTOS DEL CENTRO CÍVICO CON BASE A UN CRITERIO PONDERADO
DADO A FACTORES FÍSICOS Y SOCIALES**

	factores físicos						factores sociales								total
	ff-1	ff-2	ff-3	ff-4	ff-5	ff-6	fs-1	fs-2	fs-3	fs-4	fs-5	fs-6	fs-7	fs-8	
OPCION A	0.24	0.07	0.07	0.14	0.18	0.1	0.07	0.07	0	0.05	0	0.15	0.15	0.1	1.4
OPCION B	0	0.07	0.07	0	0.06	0	0.08	0.08	0.13	0	0.06	0	0	0.05	0.6
total	0.24	0.14	0.14	0.14	0.24	0.1	0.15	0.15	0.13	0.05	0.06	0.15	0.15	0.15	2

En este cuadro, aparecen las dos opciones de ubicación (A y B) y aparecen los factores físicos y sociales. Se evaluó cada factor en cada una de las opciones. Se colocó el porcentaje de cada factor (ff-1, ff.2, etc.) a la opción donde aparecían las características de ese factor y a la otra, se le colocó cero. Si las dos opciones tenían el factor presente (como en el caso de ff-3) se dividía el porcentaje entre dos y se le colocó la mitad del porcentaje en cada opción. Luego se hizo la sumatoria de cada opción, para dar un total entre las dos de dos puntos (1 por los factores físicos y 1 por los sociales) y resultó la más alta puntuación para la opción "A". Por lo tanto, la ubicación de los edificios del Centro Cívico será así: la Casa de la Cultura en el actual edificio municipal y el Edificio Municipal debe construirse en el terreno municipal localizado en el costado oeste del actual parque, donde también debe estar ubicada la plaza cívica y en el edificio anexo de la Municipalidad se alojarán instituciones. Toda la zona será únicamente peatonal.

MITIGANTES SOBRE LA UBICACIÓN PARA LA CASA DE LA CULTURA, EDIFICIO MUNICIPAL, PLAZA CÍVICA DEL CENTRO CIVICO DE PALENCIA

Después de tomar una decisión sobre la mejor opción de ubicación para la Casa de la Cultura, Edificio Municipal y plaza cívica, en base a una ponderación matemática, se describen a continuación las medidas de mitigación aplicables al proyecto:

MEDIDAS DE MITIGACIÓN PARA LAS EDIFICACIONES

FACTORES FÍSICOS

- Topografía: el terreno presenta el inconveniente de que lo atraviesa un riachuelo que sirve para abastecer de agua a las siembras del oeste de la población. Se entubará dejándolo subterráneo para que no impida utilizar el espacio de terreno por donde pasa.
- Estructura del suelo: la cimentación será con zapatas y cimiento corrido, a una profundidad de un metro.
- Vegetación: En el terreno baldío no hay vegetación, pero en un área que antes era de tierra, ahora será de concreto. Para mitigar se debe jardinizar y sembrar árboles en las áreas verdes.
- Clima: para que el clima interior de la edificación sea confortable se deben utilizar elementos como aleros en el techo, para que el soleamiento sea indirecto, utilizar una ventilación según vientos predominantes sur- oeste.

FACTORES SOCIALES

- Aspectos legales: el único inconveniente es que existen unas oficinas del INAB en una esquina del mismo, se puede aclarar de que aunque ya no existirán estas oficinas, en el nuevo Centro de desarrollo tienen asegurada una oficina.
- Accesibilidad: Nuevas vías de acceso ya que el Centro cívico será únicamente para circulación peatonal.

- Cambios en los estilos de vida: si se traslada la municipalidad hacia el nuevo terreno se cambiará la forma de pensar de las personas. Lo que se podría hacer es informar a la población de las ventajas de trasladar la municipalidad y ellos mismos lo comprobarán con el paso del tiempo.
- Lugares históricos: históricamente no ha existido ninguna edificación en ese lugar pero se encuentra próximo al parque y si se toman en cuenta criterios urbanos de la época colonial los poderes políticos estaban ubicados alrededor del parque central.

MEDIDAS DE MITIGACIÓN PARA LA PLAZA CÍVICA

FACTORES FÍSICOS

- Estructura del suelo: asegurarse que el suelo esté bien compactado.
- Vegetación: el área donde se piensa construir la plaza no existe vegetación, en el parque, si por los caminamientos se tiene que cortar un árbol pequeño, se debe sembrar otros en las áreas verdes.

FACTORES SOCIALES

- Aspecto legal: donde se piensa construir la plaza es el lugar donde se coloca parte del campo de la feria, como mitigante a esta situación se propone colocar la feria detrás del centro de desarrollo.
- Sistemas de apoyo: sistemas de drenaje y depósitos de basura.
- Accesibilidad: el centro cívico será únicamente para circulación peatonal, utilizar vías alternas, diseñar espacios específicos para estacionamientos.
- Cambios en los estilos de vida: igual que en el caso del edificio municipal y de la casa de la cultura, se tiene que informar a la población de las ventajas de una plaza cívica, aunque no estén acostumbrados a usar frecuentemente esa zona del centro cívico, el equipamiento urbano que tendrá la plaza y el parque facilitará que las personas se sientan bien utilizando estos espacios.
- Lugares históricos: el terreno al oeste del parque, históricamente fue un espacio abierto, la mayor actividad social siempre se dio cerca del actual edificio municipal, pero se tiene que tomar una decisión de redistribuir algunos elementos para que funcionen mejor las actividades que se realicen en el Centro Cívico.

PREMISAS
PARTICULARES DEL
PROYECTO

REQUERIMIENTO	PREMISA	CÓDIGO	GRÁFICA
<p>PARQUE- PLAZA- ÁREAS EXTERIORES</p> <p>El parque- plaza cívica deberá tener área definidas de circulación peatonal que sea cómodas y que estén diferenciadas de las áreas de estar y de las áreas de circulación vehicular.</p> <p>En el parque deben conservarse las ceibas existentes y añadir nueva vegetación.</p> <p>Las áreas de estar y crear confort climático.</p>	<p>Se deberán distinguir las áreas de circulación y de estar con distintos materiales de construcción en el piso, para formar distintas texturas.</p>	P-1	
	<p>El ancho de los caminamientos será de por lo menos 2 metros.</p>	P-2	
	<p>En el parque los caminamientos deben estar delimitados por vegetación menor.</p>	P-3	
	<p>Relacionar el ingreso lateral de la iglesia con un área de ingreso al parque.</p>	P-4	
	<p>Crear uniones entre los edificios funcionalmente relacionados con distintas texturas en los caminamientos.</p>	P-5	
	<p>Utilizar bolardos para evitar el ingreso vehicular a áreas no permitidas, debe existir señalización que oriente al conductor.</p>	P-6	
	<p>La circulación vehicular será de concreto en lugar de asfalto para evitar el incremento de calor.</p>	P-7	
	<p>Los caminamientos se deben diseñar a partir de una base del estilo colonial, con ejes simétricos, un punto central.</p>	P-8	
	<p>Se deben crear jardineras con vegetación menor, que sirvan de protección a los árboles, además de ser elementos decorativos.</p>	P-9	
	<p>Debido al valor cívico de las ceibas, cuando se haga el homenaje al árbol nacional, debe existir un podio para poder dirigir unas palabras y una plaqueta en la Ceiba con valor histórico.</p>	P-10	
	<p>Utilizar la sombra natural que producen los árboles para ubicar las áreas de estar con bancas y crear nuevas áreas de sombra, sembrando nuevos árboles.</p>	P-11	

<p>Utilizar infraestructura existente dentro del parque.</p>	<p>El kiosco debe servir como punto de concentración de la población, para actividades participación de la población</p> <p>La circulación perimetral del parque se debe conservar, para delimitar los ingresos al parque, únicamente añadir barandas y portones en los ingresos por seguridad, para cerrarlos a una hora determinada de la noche.</p> <p>Conservar la cancha polideportiva, se le harán las remodelaciones necesarias, Colocarle malla alrededor para no dañar la vegetación. Además de usarla para practicar deportes, se usara como teatro al aire libre.</p>	<p>P-12</p> <p>P-13</p> <p>P-14</p>	
<p>Debido a las costumbres de la población el campo de la feria deberá permanecer en el área del centro cívico.</p>	<p>La feria solo se lleva a cabo 5 días al año, se deberá colocar en el área detrás del área destinada para el centro de gestión de desarrollo.</p> <p>El área de campo de feria debe ser en un terreno baldío, de propiedad municipal, debe ser plano.</p>	<p>P-15</p> <p>P-16</p>	<p>conservar la circulación perimetral y colocarle malla</p>
<p>El parque y plaza cívica deberá tener el adecuado mobiliario urbano para confort y seguridad de los usuarios.</p>	<p>Se debe incluir iluminación artificial, para que se puedan realizar actividades nocturnas.</p> <p>Los basureros se deben ubicar en lugares visibles para que las personas los utilicen.</p> <p>Deben existir bancas en el área de estar para que las personas se puedan sentar.</p> <p>Los basureros y bancas deben ser de materiales resistentes al clima y al uso.</p>	<p>P-17</p> <p>P-18</p> <p>P-19</p> <p>P-20</p>	<p>ÁREA PARA CAMPO DE FERIA</p> <p>PLAZA CIVICA</p> <p>PARQUE</p>
<p>El parque debe tener puntos focales de concentración visual.</p>	<p>Utilizar, para crear esos puntos focales, monumentos colocados a una altura considerable, según su forma para ser apreciados por las personas.</p> <p>Colocarlos en lugares donde la vegetación no obstaculice su vista.</p> <p>Deben tener iluminación artificial para que puedan ser apreciados también por la noche.</p> <p>Debe existir un espacio donde se pueda apreciar el pico de Palencia.</p>	<p>P-21</p> <p>P-22</p> <p>P-23</p> <p>P-24</p>	<p>basureros</p> <p>bancas</p> <p>lámpara de exteriores para puntos focales</p>

<p>La plaza debe ser un espacio abierto que permita la mayor concentración de población.</p>	<p>No debe tener ninguna vegetación, ni cualquier otro obstáculo que impida la concentración y la visualización hacia el edificio municipal.</p> <p>Debe ser un área plana, con suelo de textura rugosa, para evitar deslizamientos en época lluviosa.</p> <p>debe tener un área específica para colocar un pedestal, donde se pueda izar la bandera.</p>	<p>P-25</p> <p>P-26</p> <p>P-27</p>	
<p>EDIFICIO MUNICIPAL Y CASA DE LA CULTURA</p> <p>Los ingresos deben ser accesibles.</p> <p>La edificación en su interior debe tener confort climático.</p>	<p>Los accesos principales serán dos: uno hacia el área administrativa y otro hacia el área cultural y un acceso auxiliar para el área de mantenimiento.</p> <p>El ingreso al centro debe tener relación indirecta con el área de parqueos, unidos por medio de la plaza</p> <p>Deberá tener iluminación natural y evitar la exposición directa de rayos solares. Ventanas deben estar colocadas Norte-Sur o colocar parteluces o voladizos, como barreras.</p> <p>Por el clima cálido- templado del lugar, se debe utilizar ventilación cruzada en los ambientes que tendrán concentración de personas, para garantizar la circulación del aire.</p> <p>Utilizar en los interiores y exteriores colores claros.</p> <p>Se utilizará índices de Mahoney para climas cálidos, teniendo como mínimo para ambientes de permanencia prolongada el 15% será para iluminación y el 33% del área de iluminación para ventilación ; en los ambientes de permanencia transitoria se usará un 10% a 50% respectivamente, en boxlegas y baños se utilizará el área de ventana igual para iluminación y para ventilación.</p> <p>En el estacionamiento se debe evitar el uso de asfalto y utilizar concreto para evitar concentración de calor.</p>	<p>C-1</p> <p>C-2</p> <p>C-3</p> <p>C-4</p> <p>C-5</p> <p>C-6</p> <p>C-7</p>	<p>área de parqueos</p> <p>colores claros</p> <p>sombra</p> <p>parqueo: utilizar concreto</p>

<p>Los diversos ambientes del edificio municipal y de la casa de la cultura deberán cumplir su función de una forma eficiente, como parte de un conjunto centralizado</p>	<p>Las áreas de espera deberán tener asientos y estar relacionadas con las áreas de atención al público.</p>	<p>C-8</p>	
	<p>Las oficinas de atención al público deben tener áreas delimitadas, por medio de ventanillas, en donde el público tiene relación con los trabajadores municipales, pero no tiene acceso.</p>	<p>C-9</p>	
	<p>Existirán servicios sanitarios para uso exclusivo de empleados, para hombres y mujeres y otros para el uso del público en general.</p>	<p>C-10</p>	
	<p>Entre el área de la administración municipal y el área cultural debe existir un área de conexión y transición, un espacio libre que una ambos vestíbulos de cada área.</p>	<p>C-11</p>	
	<p>Deberán existir señalizaciones de cada una de las áreas para orientar al público en general.</p>	<p>C-12</p>	
	<p>Las áreas de cola no deben interrumpir con el área de circulación.</p>	<p>C-13</p>	
	<p>La sala de sesiones debe tener relación directa con el despacho del alcalde o con la oficina de la junta directiva, según sea el caso.</p>	<p>C-14</p>	
	<p>El área para refaccionar deberá permitir la estancia de 5 personas simultáneamente</p>	<p>C-15</p>	
	<p>La bodega de equipo y material audiovisual deberá contar con anaqueles que permita colocarlos en un lugar apropiado y que estén seguros.</p>	<p>C-16</p>	
	<p>El área de recepción tendrá control directo con el ingreso principal y con el vestíbulo principal.</p>	<p>C-17</p>	
	<p>Será necesario que la farmacia tenga un área de venta y despacho, un área de anaqueles.</p>	<p>C-18</p>	
	<p>El área de anaqueles deberá evitar la entrada de sol directo y mantener un ambiente fresco, para mantener las medicinas en buen estado.</p>	<p>C-19</p>	
	<p>Las oficinas que la municipalidad alquile a las organizaciones de</p>	<p>C-20</p>	

<p>Los diversos ambientes del edificio municipal y de la casa de la cultura deberán cumplir su función de una forma eficiente, como parte de un conjunto centralizado</p>	<p>desarrollo gubernamentales y no gubernamentales, deberán tener relación directa con el vestíbulo principal, podrán tener un ingreso distinto, se relacionarán indirectamente con las oficinas municipales, por la naturaleza de su trabajo.</p> <p>El área de fotocopiadora estará cercana al área de recepción, para que la recepcionista esté a cargo de esta tarea.</p> <p>Cualquier archivo no tendrá acceso directo con el público, siempre tendrá relación directa con la oficina a la que corresponde.</p> <p>Los archivos deben tener ventilación e iluminación natural.</p> <p>El área de refacción sólo lo utilizarán empleados, no debe tener relación con el público en general.</p> <p>En las áreas donde se manejen cantidades considerables de dinero deben tener un área destinada para caja fuerte.</p> <p>ÁREA PARA ACTIVIDADES CULTURALES</p> <p>La sala de reuniones deberá tener fácil acceso al área administrativa comunicados a través de un vestíbulo.</p> <p>Las aulas deberán contar con la capacidad de albergar a 20 alumnos y deberán tener la flexibilidad en el caso de las aulas de pintura, que son dos convertirse en un solo ambiente y ser utilizado como salón de conferencias.</p> <p>El lavadero de utensilios de pintura, debe tener relación directa con las aulas, puede ser uno por aula. Consistirá en un canal con tres chorros, con azulejo.</p> <p>En el caso de las aulas de música deben tener aislamiento acústico hacia el exterior y entre ellas, por esta razón su cerramiento debe ser fijo.</p> <p>La bodega para almacenar instrumentos, debe tener relación directa con las aulas.</p> <p>Se debe evitar el soleamiento directo a la bodega de instrumentos, para que éstos no se dañen.</p>	<p>C-21</p> <p>C-22</p> <p>C-23</p> <p>C-24</p> <p>C-25</p> <p>C-26</p> <p>C-27</p> <p>C-28</p> <p>C-29</p> <p>C-30</p> <p>C-31</p> <p>C-32</p>	
---	--	---	--

Los diversos ambientes del edificio municipal y de la casa de la cultura deberán cumplir su función de una forma eficiente, como parte de un conjunto centralizado

El área de biblioteca debe incluir un área de anaqueles para libros y un área de lectura que puede ser también utilizada como para área de reuniones, para asuntos culturales o administrativos. Debe tener un área para atención al público.

Las áreas públicas, con concentración de personas y los ingresos principales deben tener puertas que se abatan hacia fuera 180 grados, para que sean fáciles de evacuar, por razones de espacio las puertas pueden abatir 90 grados, pero siempre hacia fuera.

El vestuario debe estar cercano al área del escenario, debe tener relación directa.

La recepción debe tener relación directa con el ingreso y vestibulo principal, debe estar en un lugar visible.

El área de cola para la caja no debe interrumpir con la circulación general.

Las oficinas administrativas, pueden estar en un área grande, separadas por tabiques, que se pueden quitar según las necesidades, para dar flexibilidad a los espacios.

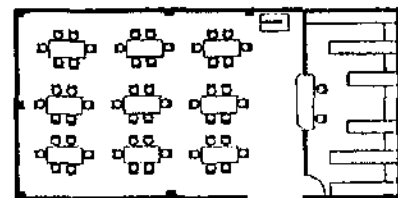
El archivo con la documentación debe estar en relación con el área de oficinas administrativas y no debe tener ninguna relación con el área pública.

La sala de reuniones del área cultural debe tener capacidad para 12 personas, debe estar próxima al área administrativa.

Las aulas tendrán relación indirecta con la sala de reuniones de maestros, servicios sanitarios, y relación directa cada aula con su respectiva bodega.

El vestibulo debe servir de conexión entre las oficinas, aulas, salón, biblioteca y el vestibulo del centro administrativo municipal. Debe tener cerramiento para poder colocar exposiciones, y debe albergar también la recepción.

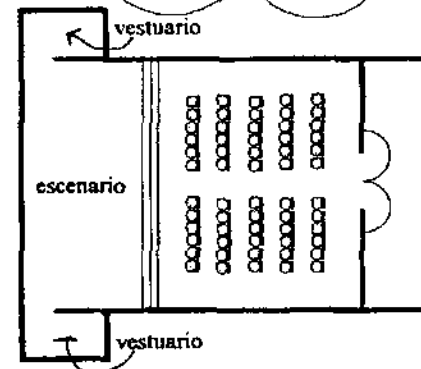
C-33



C-34



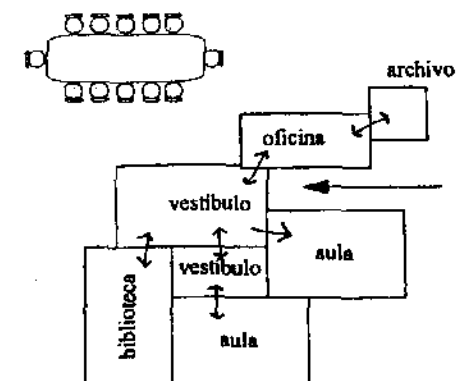
C-36



C-37



C-38



C-39

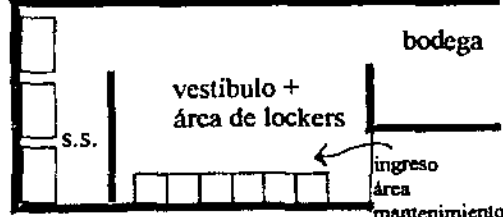
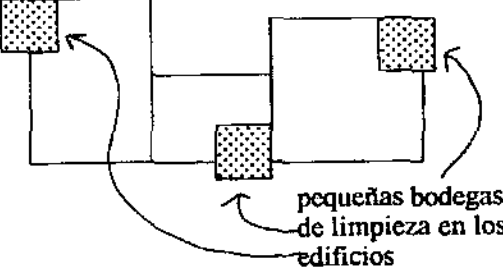
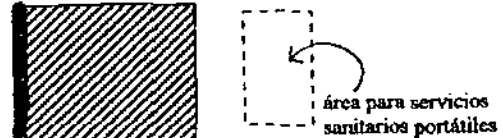

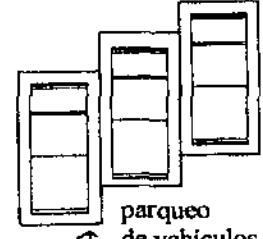
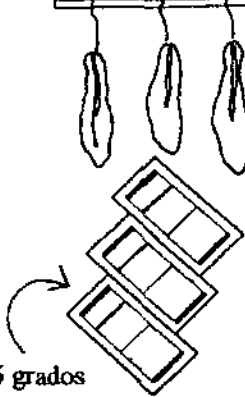
C-40

C-41

C-42

C-43

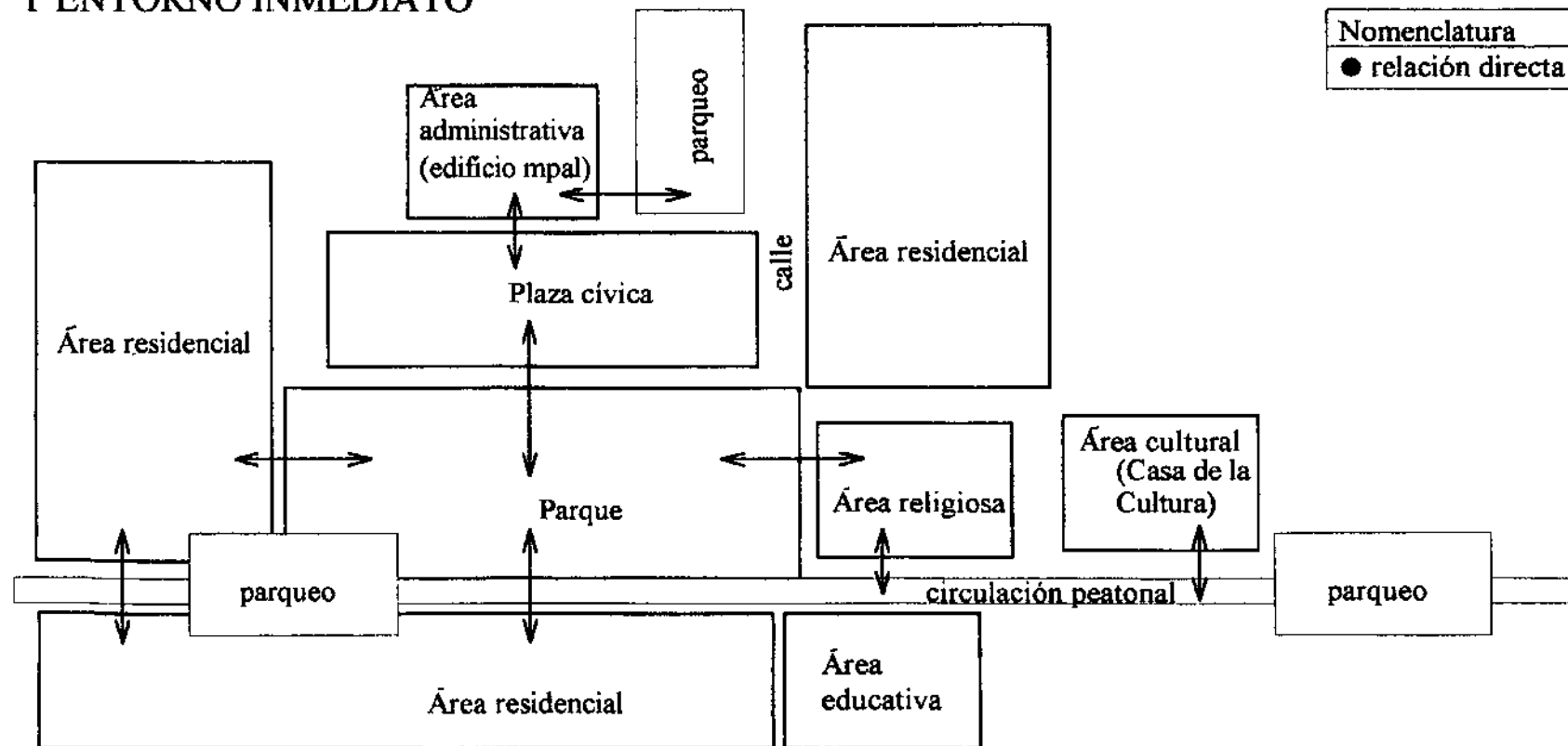
<p>Las diversas áreas del centro deberán cumplir su función de una forma eficiente, como parte de un conjunto centralizado.</p>	<p>En la biblioteca los anaqueles con libros no deben tener acceso directo al público sino que deben ser solicitados a través de los bibliotecarios y se debe consultar un fichero.</p>	C-44	
	<p>La distancia entre anaqueles debe ser de 1.10 m. y el alto de anaqueles podría ser de 1.70 metros lo más alto.</p>	C-45	
	<p>En la Biblioteca , los anaqueles no deben tener contacto directo con los rayos solares para evitar que los libros se dañen.</p>	C-46	
	<p>La puerta de salida de la biblioteca debe ser de doble hoja, con 2 metros de ancho y que se abatan 180 grados hacia fuera.</p>	C-47	
	<p>El área para refaccionar será de uso exclusivo del personal y de la junta directiva, por lo tanto no debe tener relación con el área pública.</p>	C-48	
	<p>La bodega para aparatos audiovisuales debe estar cercana al área en donde se impartirán las conferencias.</p>	C-49	
	<p>Para los pasillos de mayor circulación tendrán como mínimo un ancho de 2.00 metros.</p>	C-50	
<p>Se debe evacuar la edificación de forma segura, organizada y rápida.</p>	<p>Además de la premisa de abatimiento de puertas a 180 grados, deben existir salidas de emergencia para las áreas en donde hay mayor concentración de personas.</p>	E-1	
	<p>ÁREA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO</p>		
<p>Debe existir la infraestructura adecuada para el funcionamiento de un tren de aseo dentro del área del Centro Cívico.</p>	<p>Toda la basura que se recolecte en las áreas exteriores(parque y plaza) será colocada en un depósito general, donde será recogido por el camión recolector, por lo tanto debe estar directamente relacionado con una calle, que no sea principal para que no interrumpa el tráfico, sino sobre una calle secundaria.</p>	SM-1	
<p>La distribución de las áreas de limpieza debe facilitar las tareas</p>	<p>Los utensilios de limpieza deben concentrarse en bodegas estratégicamente ubicados para que tenga un fácil acceso a las áreas a limpiar.</p>	SM-2	

<p>de limpieza.</p>	<p>Deberá existir un área específica para el personal de mantenimiento, que incluya lockers, servicio sanitario y debe estar cerca del acceso de mantenimiento, y cercana a las bodegas, será utilizado además por los fontaneros. Debe considerarse una bodega para utensilios de jardinería, con fácil acceso al área mencionada anteriormente.</p> <p>Se podría tener la opción de tener bodegas específicas de limpieza y no una bodega grande, para facilitar el trabajo de limpieza, algunas de estas bodegas de limpieza podrán estar colocadas dentro de los servicios sanitarios.</p>	<p>SM-3</p>	
<p>Los servicios sanitarios deben estar bien identificados y ubicados de tal manera que sean usados por los usuarios</p>	<p>Los servicios sanitarios de empleados y del alcalde y consejo no tendrán contacto con el área pública.</p> <p>Los servicios sanitarios que utilizará el público en general, deberán estar en un lugar de fácil acceso, relacionados con el vestibulo general.</p>	<p>SM-4</p> <p>SM-5</p> <p>SM-6</p>	
<p>Los servicios sanitarios deben ser funcionales y ser confortables.</p>	<p>Todos los servicios sanitarios deben tener ventilación natural con dirección sur- oeste e iluminación natural.</p> <p>Los servicios sanitarios destinados a actividades sociales numerosas en el salón municipal y en la plaza no tendrán relación directa con el edificio, sino que tendrá relación directa con la calle. Se podrán utilizar servicios sanitarios portátiles; contemplar el área para colocarlos.</p>	<p>SM-7</p> <p>SM-8</p>	
<p>El área de parqueos debe estar delimitada y unificada, en un solo lugar para diferentes vehículos.</p>	<p>En el área de parqueos se debe contemplar un área para amarrar caballos.</p> <p>Se ubicará un parqueo unificado para vehículos pequeños y caballos.</p> <p>El estacionamiento del público estará separado de un estacionamiento para el área de servicio y mantenimiento.</p> <p>Los estacionamientos del parqueo podrán ser a 45 o 90 grados.</p>	<p>SM-9</p> <p>SM-10</p> <p>SM-11</p> <p>SM-12</p>	  

**MATRIZ DE RELACIONES No. 1
CONJUNTO DEL CENTRO CÍVICO
Y ENTORNO INMEDIATO**

Área administrativa (edificio mpal.)	●
Área de servicios	●
Área cultural (casa de la cultura)	●
Área de educación	●
parqueo	●
Área religiosa	●
Parque	●
Plaza cívica	●
Área residencial	●
Área de circulación horizontal	●

**DIAGRAMA DE BLOQUES No. 1
CONJUNTO DEL CENTRO CÍVICO
Y ENTORNO INMEDIATO**



Nomenclatura
● relación directa

MATRIZ DE RELACIONES No. 2
EDIFICIO MUNICIPAL

archivo secretaria	
registro civil	
archivo registro civil	●
oficina servicios municipales	
recepción	
área de espera	
caja servicio de agua	
sala de reuniones	
oficina UTM	
oficinas gobierno y ong	
sala de reuniones of. gob. y ong.	●
secretaría	
tesorería	
caja de tesorería	●
archivo tesorería	●
despacho alcalde	
salón de reuniones	●
vestíbulo	
fotocopiadora	●
área de circulación horizontal	●

MATRIZ DE RELACIONES No. 3
CASA DE LA CULTURA

recepción	
administración	
archivo	
sala de reuniones	●
vestíbulo	●
aula de pintura	●
aula de pintura	●
lavadero	●
aula de música	●
aula de música	●
bodega de instrumentos	●
biblioteca	●
salón de usos múltiples	●
área de circulación horizontal	●

Nomenclatura
 ● relación directa

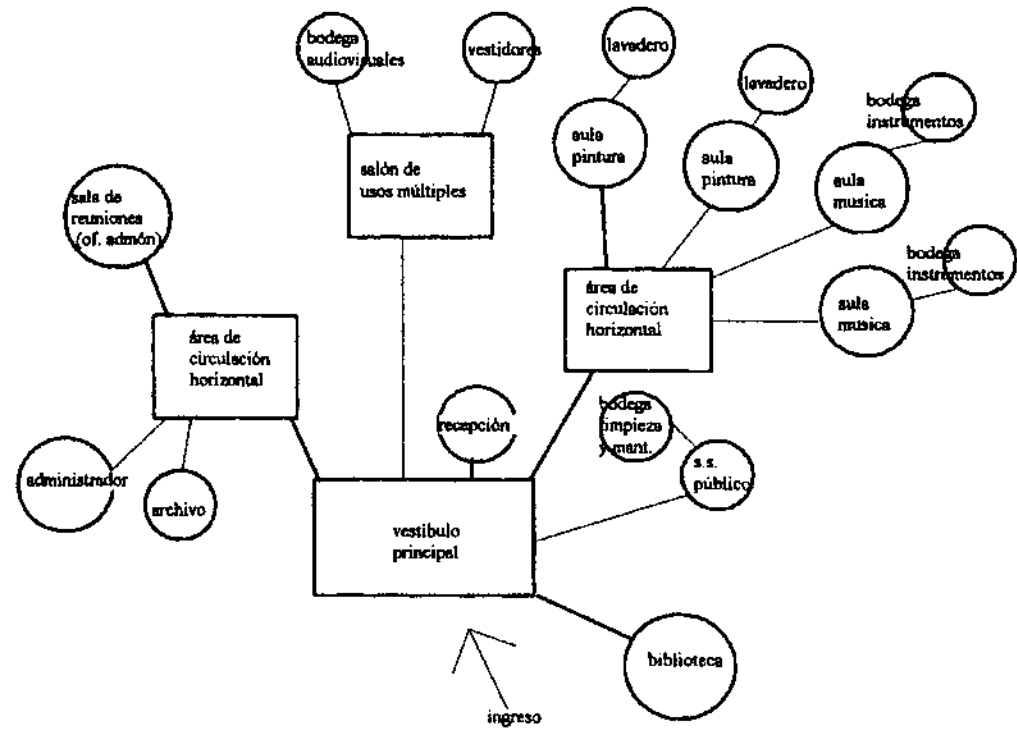
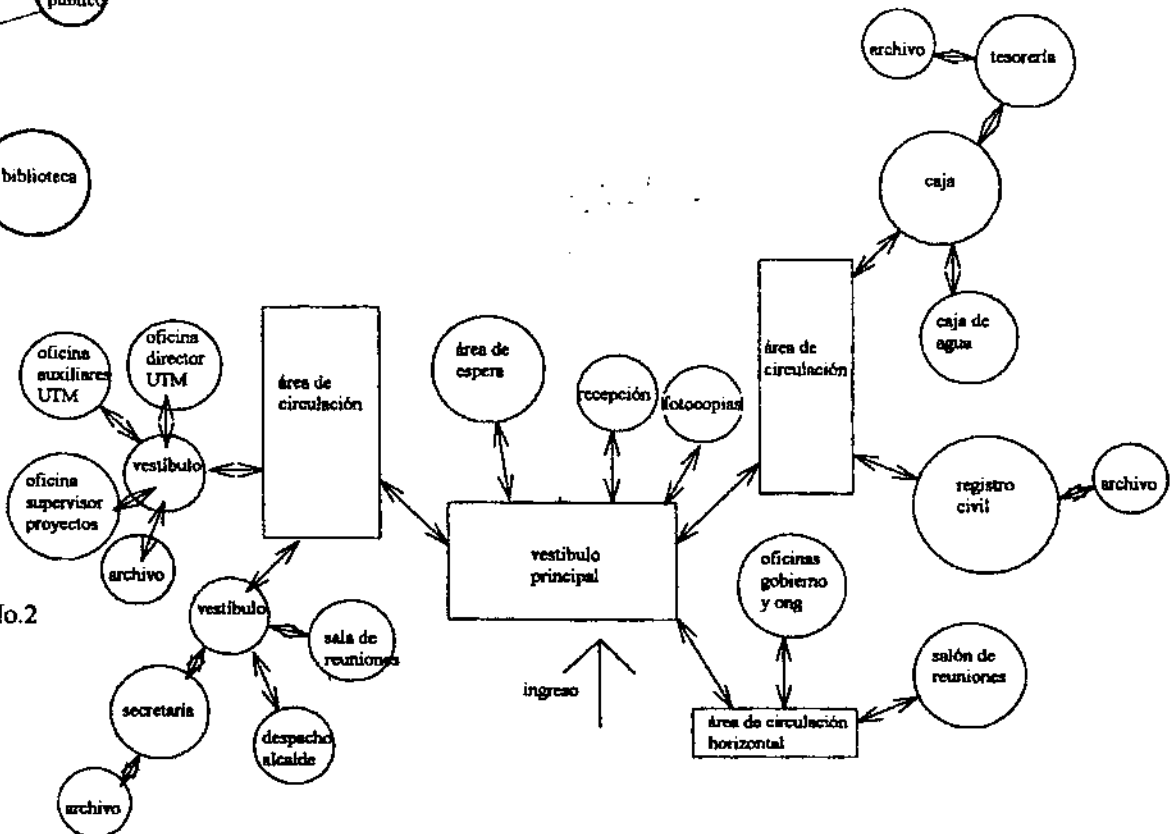


DIAGRAMA DE BLOQUES No.3
ÁREA CULTURAL

DIAGRAMA DE BLOQUES No.2
EDIFICIO MUNICIPAL



MATRIZ DE RELACIONES No. 4
ÁREA DE SERVICIOS DEL EDIFICIO MUNICIPAL

cocineta	
servicios sanitarios portátiles	
bodega de limpieza exterior	
parqueo buses	
parqueo carros y caballos	
bodega limpieza y mantenimiento	
servicios sanitarios público	
s.s. empleados municipales	
s.s. alcalde	
s.s. mantenimiento	
área de lockers mantenimiento	
vestíbulo	
área de circulación horizontal	

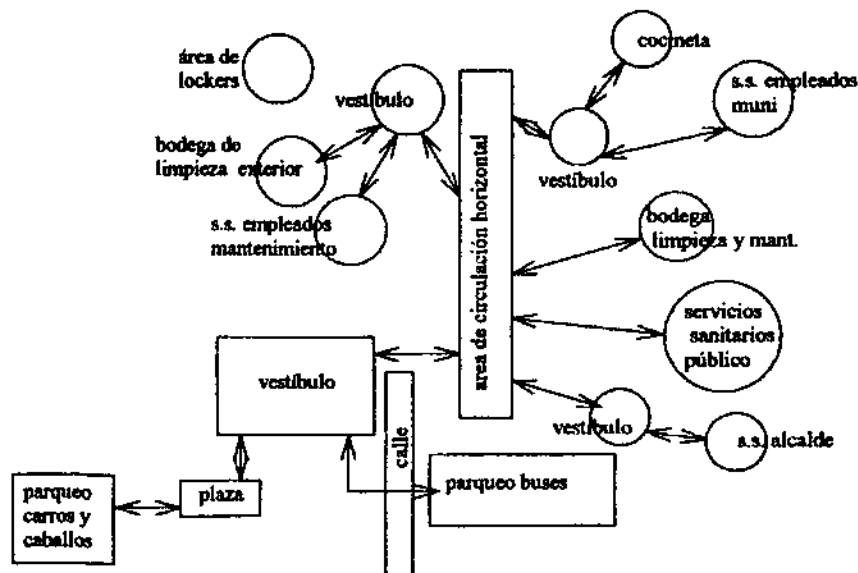


DIAGRAMA DE BLOQUES No. 4
ÁREA DE SERVICIOS DEL
EDIFICIO MUNICIPAL

MATRIZ DE RELACIONES No. 5
ÁREA DE SERVICIOS DE CASA DE LA CULTURA

cocineta área cultural	
parqueo buses	
parqueo carros y caballos	
vestuario	
servicios sanitarios público	
s.s. empleados casa de la cultura	
bodega limpieza y mantenimiento	
vestíbulo	
área de circulación horizontal	

Nomenclatura
 ● relación directa

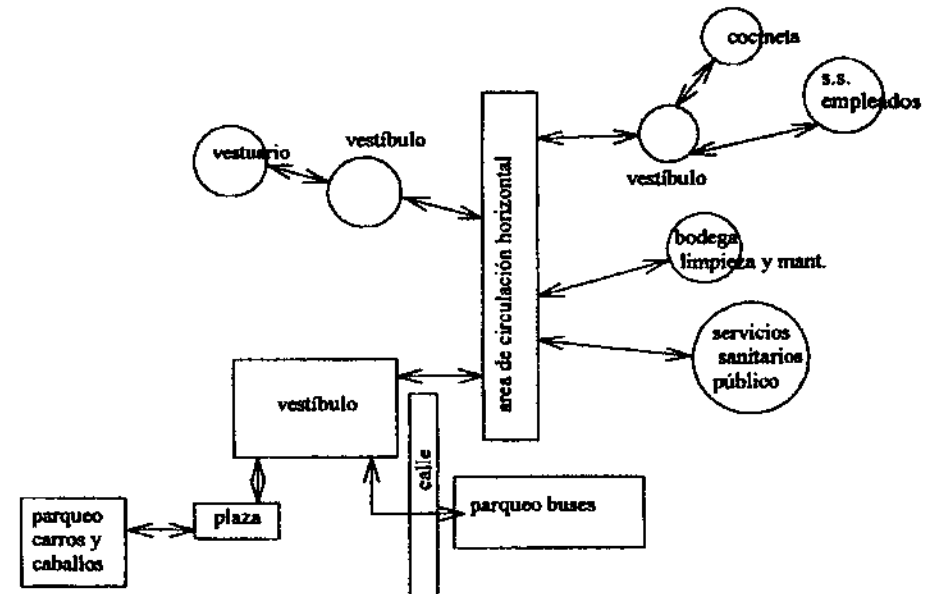
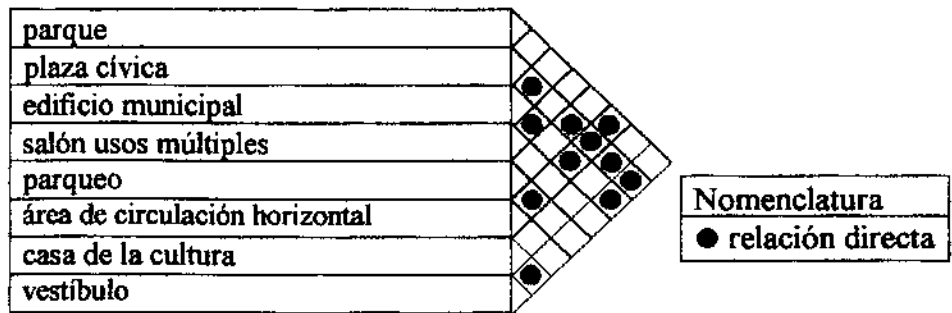
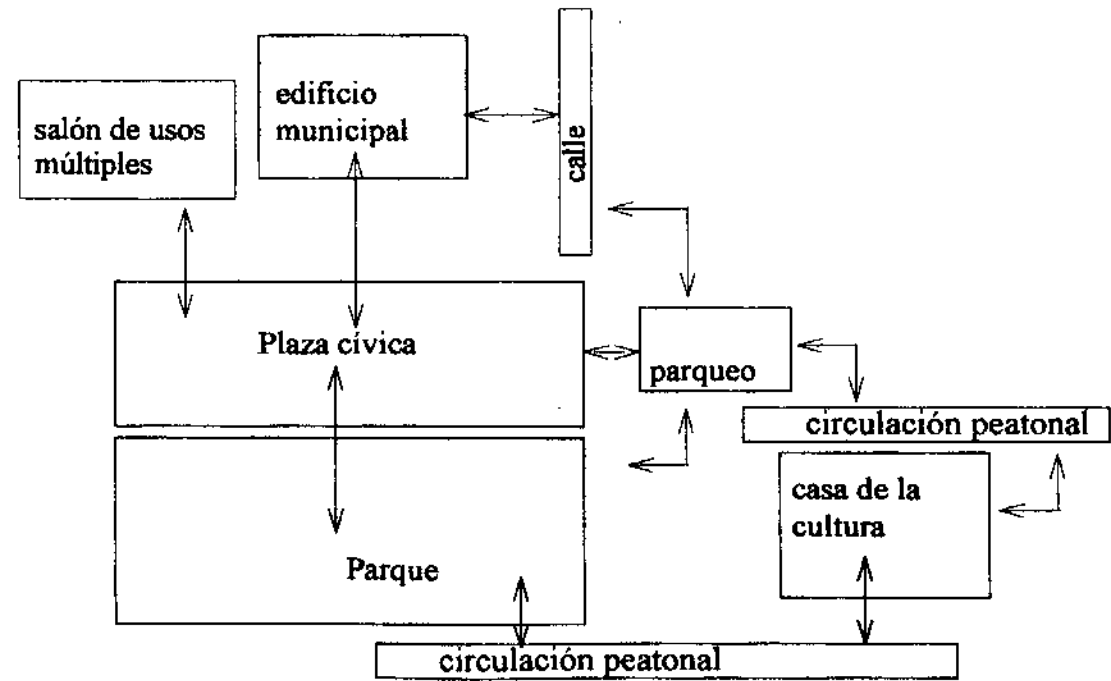


DIAGRAMA DE BLOQUES No.5
ÁREA DE SERVICIOS DE CASA
DE LA CULTURA



MATRIZ DE RELACIONES No.7
 PARQUE, PLAZA CÍVICA, EDIFICIO MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA, SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, PARQUEO

DIAGRAMA DE BLOQUES No.7
 PARQUE, PLAZA CÍVICA, EDIFICIO MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA, SALÓN DE USOS MÚLTIPLES, PARQUEO



9. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE DISEÑO

Debido al enfoque de este trabajo de tesis, se busca la estructuración de una propuesta de centralización de servicios de gestión pública de desarrollo y lograr así apoyar a la consolidación de la identidad de Palencia a través de la participación de sus habitantes en actividades cívicas- culturales en espacios adecuados diseñados para ese fin.

El método de diseño "es la investigación aplicada a la arquitectura para el dimensionamiento y caracterización de los espacios urbanos y arquitectónicos que se sintetiza en un programa como modelo que permite el diseño sustentado en el número de agentes y usuarios, que para cumplir sus funciones necesitan realizar actividades en espacios abiertos o cerrados que tienen dimensiones, características y cualidades que el modelo teórico de la síntesis permite utilizar en el diseño."¹⁰

El partido de diseño, como base y punto generador del proyecto, será el que indique los lineamientos y características del proyecto. En este caso, se busca la centralización de servicios para ofrecer a los usuarios la posibilidad de tener accesibilidad de estos servicios o actividades de forma inmediata evitando desplazamientos constantes.

A nivel urbano, es decir a nivel de conjunto del Centro Cívico se debe ubicar claramente cada función, por uso del suelo, para brindar un esquema ordenado del lugar, a la persona que realice sus actividades allí. Por ser una zona únicamente de circulación peatonal se propone la creación de vías nuevas, para la circulación vehicular y utilizar bloques de parqueos.

¹⁰ Morales, Arnoldo. Seminario de Tesis. Unidad de Graduación. Facultad de Arquitectura. USAC

Además, un elemento importante en el partido de diseño es mejorar los espacios abiertos de reunión, ya que, si existen los espacios pero no son utilizados adecuadamente, no tienen el equipamiento adecuado y se han convertido en focos de contaminación y se deben eliminar. Se deberán considerar elementos urbanos que propicien sombra y lugares frescos, mediante áreas jardinizadas, bancas.

Se debe respetar la volumetría existente. Tomar como modelo la volumetría y el simbolismo de edificaciones coloniales, donde los edificios del poder eran de dos niveles, para resaltar sobre las demás edificaciones. Integrar elementos arquitectónicos actuales a los propuestos mediante espacios abiertos.

Siendo el espacio urbano, el tipo de espacio que se encuentra entre los edificios y que está contenido por las plazas, calles y fachadas de los edificios que lo delimitan, se tomarán en cuenta estos elementos para lograr un proyecto armónico con su imagen urbana.

A nivel arquitectónico, nos podemos dividir en dos partidos generales de diseño: en primer lugar, muchos de los edificios que actualmente están en el centro Cívico, están en buen estado, lo que se debe hacer es potenciar al máximo su uso, éste es el caso, por ejemplo del salón municipal, y basándose en el partido urbano de diseño, otros edificios deben cambiar de uso, como el actual edificio municipal. En segundo lugar, para lograr centralización de los servicios de gestión de desarrollo, se deben materializar en un edificio, en el que sus ambientes estén físicamente concentrados en un solo lugar, utilizando además el criterio de usos alternativos de los espacios.

En el aspecto morfológico, tomando en cuenta que Palencia nació como una hacienda española, el partido de diseño se basa en elementos de la época colonial, se utilizará el recurso de patios centrales como vestíbulos, el uso de los arcos en las fachadas (es importante hacer notar aquí, que originalmente la arquitectura de

Palencia era muy sencilla a nivel de formas y el único elemento que resaltaba era la iglesia, aunque también era sencilla, sin ornamentación), el uso de la geometría con líneas rectas, en el trazo del diseño del parque.

Vale la pena mencionar ciertos detalles, para ampliar la información y poder comprender mejor el proyecto. No tienen un orden específico, simplemente se ha tratado de agruparlas a nivel del conjunto del Centro Cívico y algunas propuestas específicas para el edificio municipal y la casa de la cultura:

- El campo de feria permanecerá en el área del Centro Cívico, detrás del edificio municipal y casa de la cultura, aunque es importante hacer notar que ya actualmente algunas actividades (jaripeo, por ejemplo) se realizan en otro espacio libre fuera del Centro, lo que hace suponer que es un futuro, tomando en cuenta el aumento de la población, habrán actividades que siempre se realizarán fuera.

- Los servicios sanitarios que serán utilizados para la feria se sugieren sean portátiles, ubicados en un área específica dentro del conjunto. No es conveniente que existan servicios sanitarios en el parque ya que solo sería un foco de contaminación, una inversión extra y se necesitaría una persona a cargo sólo de cuidar del mantenimiento de ellos. Existieron baños en el parque, pero se eliminaron por las razones anotadas anteriormente.

- Las calles secundarias alrededor del parque, se eliminarán y formarán parte del conjunto como un gran espacio de circulación peatonal.

- Se propone que las fachadas de los edificios que forman el Centro Cívico (salón municipal, escuela tipo federación, actual edificio municipal y edificio anexo), edificio de la policía y de correos, se pinten con colores coloniales armónicos para que todo el conjunto se vea unificado.

- Otra propuesta es que el actual edificio municipal se utilice para la casa de la cultura y el edificio anexo para instituciones de desarrollo y el alquiler de esos espacios sirvan de ingresos económicos para proyectos municipales en beneficio de la población.

- Para el uso de las aulas de pintura y música se sugiere que se formen dos grupos así: clases de lunes, miércoles y viernes y clases de martes y jueves.

- La ventilación de los sanitarios se orientará hacia los vientos predominantes.

- Para cubrir las grandes luces, como las áreas de las aulas, salón de usos múltiples, se utilizará estructura metálica, que se pintará simulando ser de madera.

- Se utilizará para la cimentación el sistema de zapatas y cimiento corrido.

- Para el cerramiento vertical se utilizará block. Estructuralmente se utilizarán columnas y soleras.

- En las ventanas se colocarán balcones metálicos para proporcionar seguridad a las edificaciones.

- Todas las ventanas se podrán abatir para lograr una buena ventilación.

- En las áreas de concentración de personas se propone utilizar puertas abatibles hacia fuera, para que sea fácil de evacuar si por alguna razón se necesita hacerlo.

- Existirá una salida de emergencia en el despacho del alcalde por seguridad y si se presenta la necesidad de evacuar rápido.

- Deberán existir lavaderos en las aulas de pintura, para que sea fácil la limpieza de instrumentos de dibujo. Será una pileta con 6 chorros para que sea una proporción de 5 niños por chorro a dos minutos cada uno y sea un total de 10 minutos para limpieza por clase.

- Considerar canales y pendientes para la evacuación del agua pluvial de los techos del edificio municipal y casa de la cultura.

- Los patios centrales se utilizarán como vestíbulos de distribución, así como un punto de confort climático por la ventilación que proporcionarán a los ambientes.

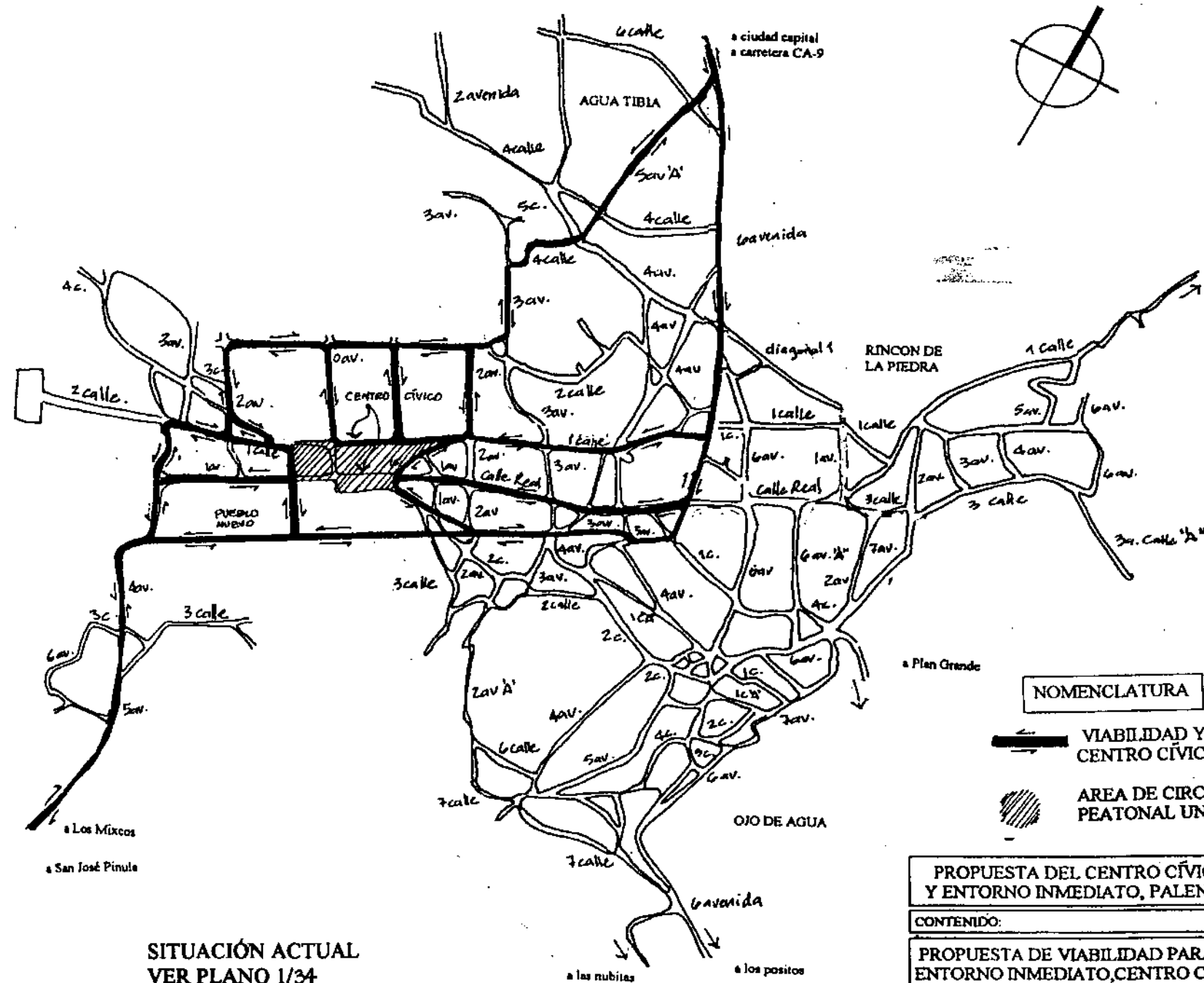
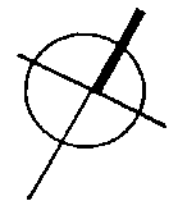
- Se sugiere un ingreso independiente de mantenimiento, para facilitar el trabajo de las personas.

- Se utilizarán topes para los carros para que no ingresen a la plaza.

- Para potenciar el uso del kiosco del parque se sugiere integrarlo a la plaza alrededor de él.

- La cancha polideportiva ubicada en el parque central se conservará allí, únicamente se hicieron algunas remodelaciones, se le colocará una malla como protección para la vegetación. Su orientación seguirá siendo la misma, no hay problema con esto porque la vegetación sirve de barrera de los rayos de sol directos.

Después de estos puntos de ampliación de información del proyecto, se presenta a continuación la propuesta urbano-arquitectónica del Centro Cívico de Palencia y su entorno inmediato, la cual es un reflejo del estudio realizado en las etapas previas presentadas en este documento.



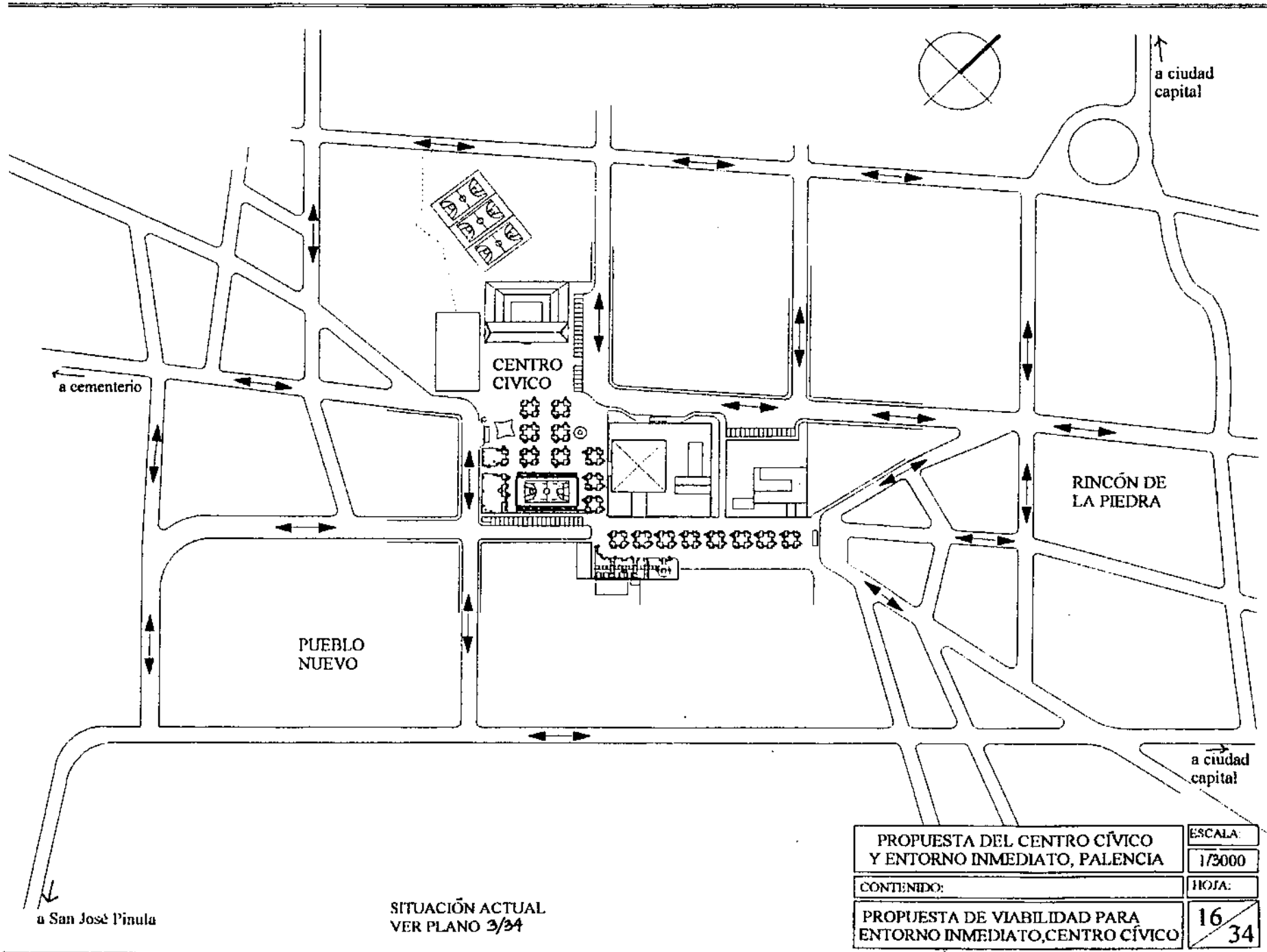
NOMENCLATURA

VIABILIDAD Y ACCESOS AL CENTRO CÍVICO

AREA DE CIRCULACIÓN PEATONAL ÚNICAMENTE

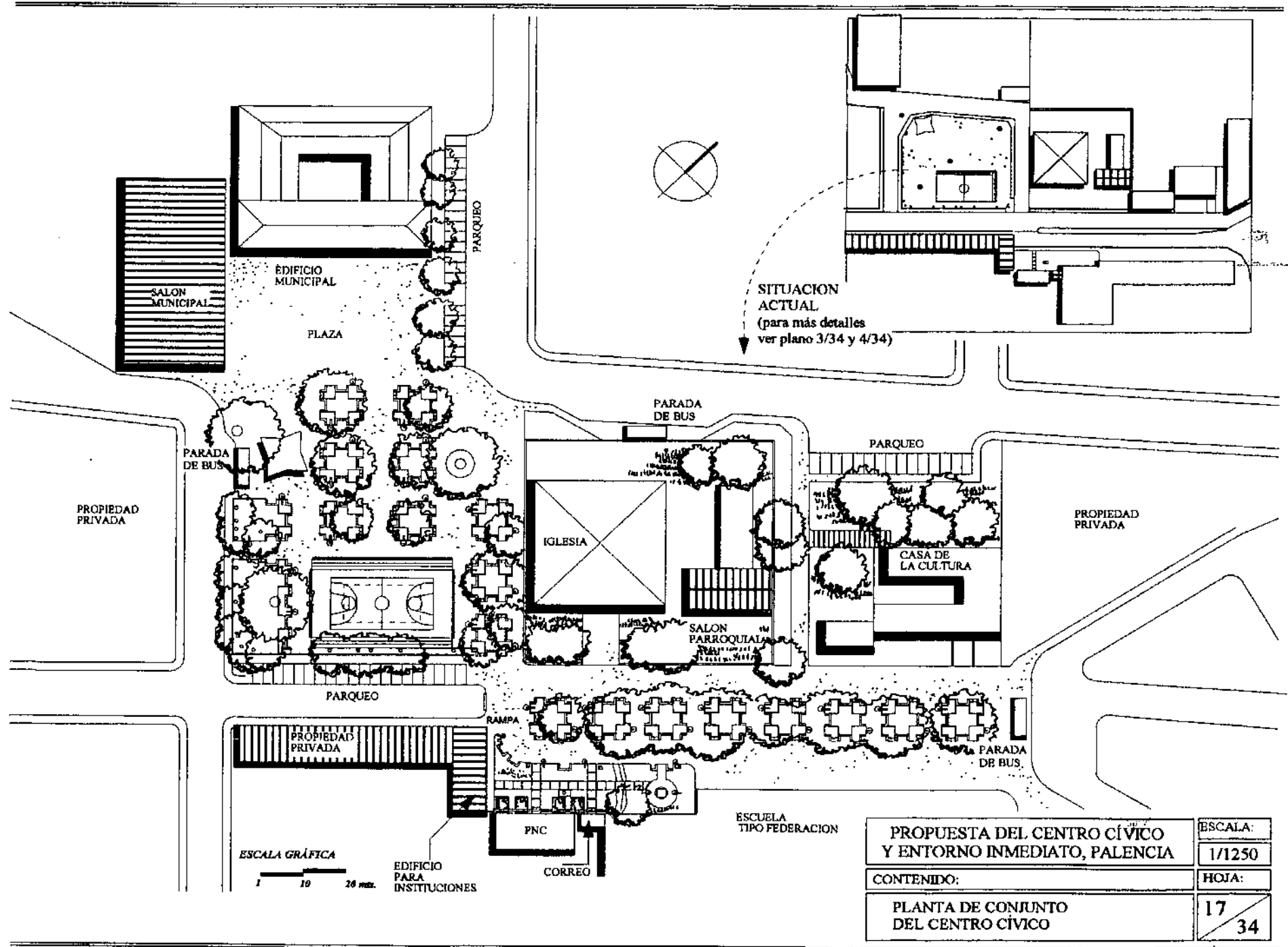
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA:
CONTENIDO:	SIN ESCALA
PROPUESTA DE VIABILIDAD PARA ENTORNO INMEDIATO, CENTRO CÍVICO	HOJA:
	15 / 34

SITUACIÓN ACTUAL
VER PLANO 1/34



SITUACIÓN ACTUAL
VER PLANO 3/34

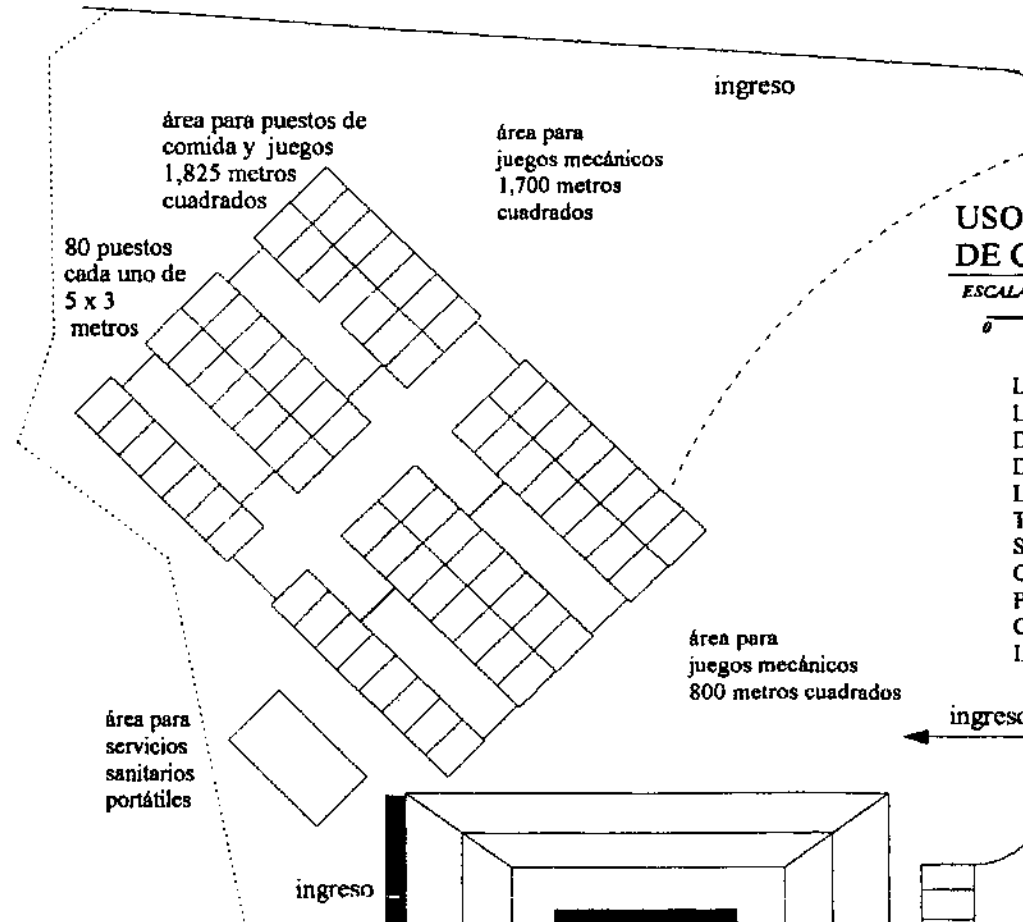
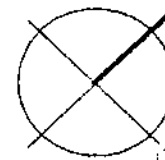
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/3000
CONTENIDO:	HOJA:
PROPUESTA DE VIABILIDAD PARA ENTORNO INMEDIATO, CENTRO CÍVICO	16 / 34



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA		ESCALA:
CONTENIDO:		1/1250
PLANTA DE CONJUNTO DEL CENTRO CÍVICO		HOJA:
		17
		34

PROPUESTA DE CAMPO DE FERIA

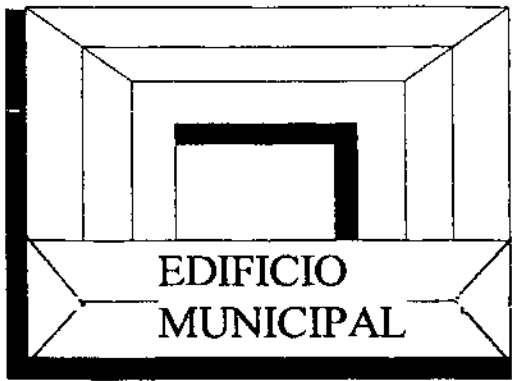
ESCALA GRÁFICA ESCALA 1/750
0 5 10 mts.



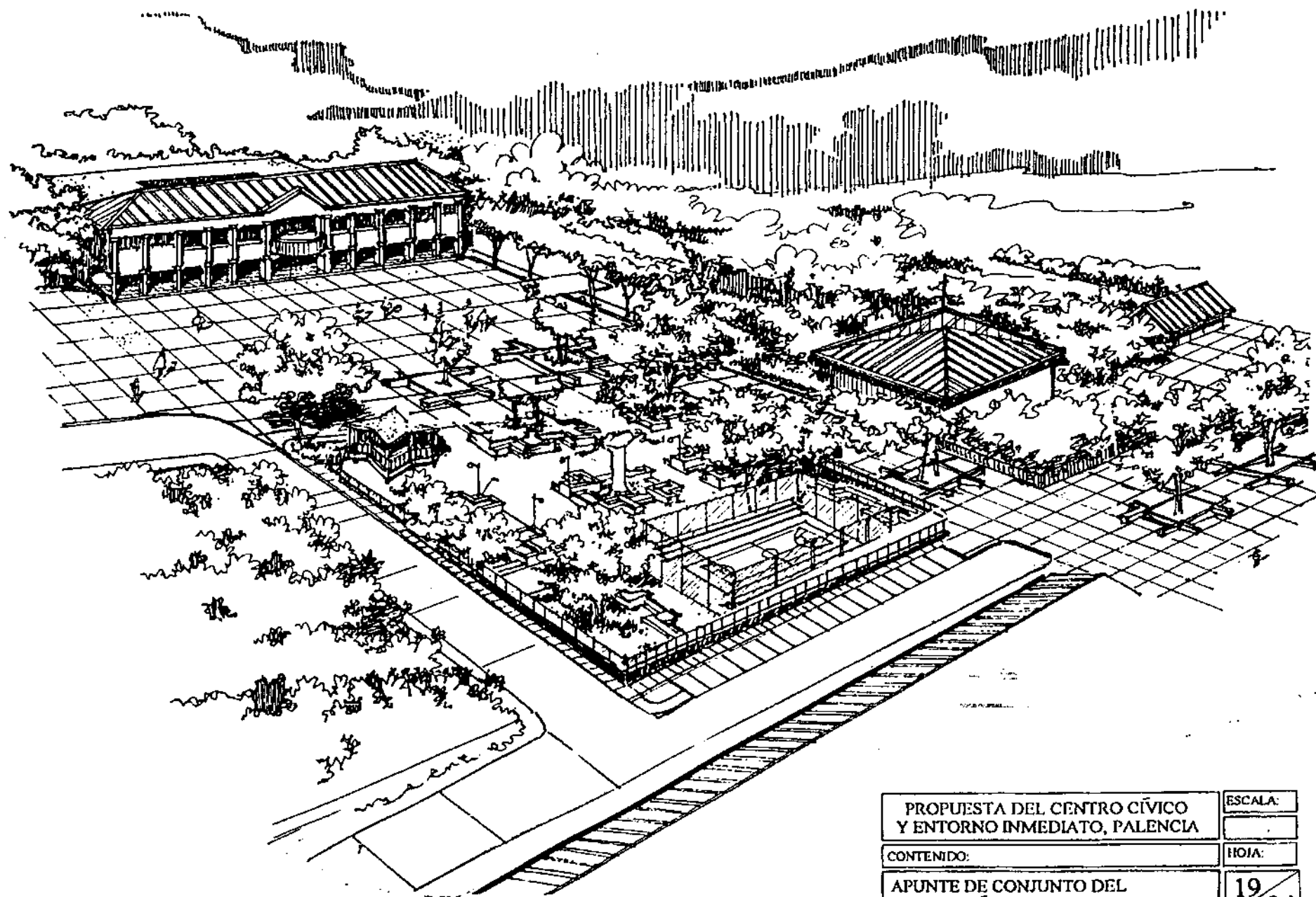
USO ALTERNATIVO DE CAMPO DE FERIA

ESCALA GRÁFICA ESCALA 1/2000
0 10 50 mts.

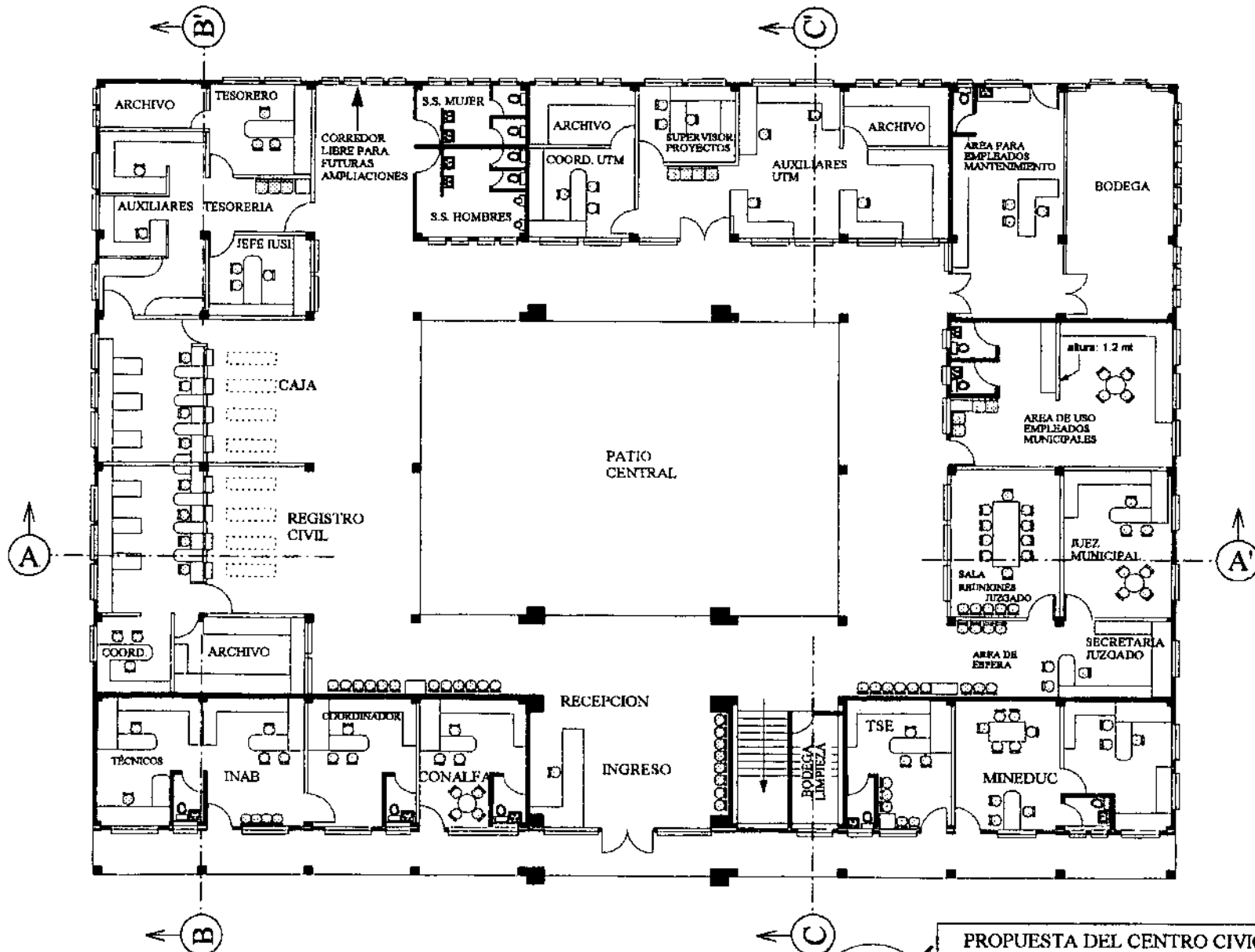
LAS ACTIVIDADES DE LA FERIA SON CINCO DIAS AL AÑO. EL RESTO DEL AÑO. SE PROPONE LA CONSTRUCCIÓN DE TRES CANCHAS QUE SERÁN UTILIZADAS COMO PLATAFORMAS PARA LOS PUESTOS DE COMIDA Y JUEGOS DE LA FERIA



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA		ESCALA:
		indicada
CONTENIDO:		HOJA:
CAMPO DE FERIA		18 / 34



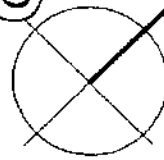
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA:
CONTENIDO:	HOJA:
APUNTE DE CONJUNTO DEL CENTRO CÍVICO	19 / 34



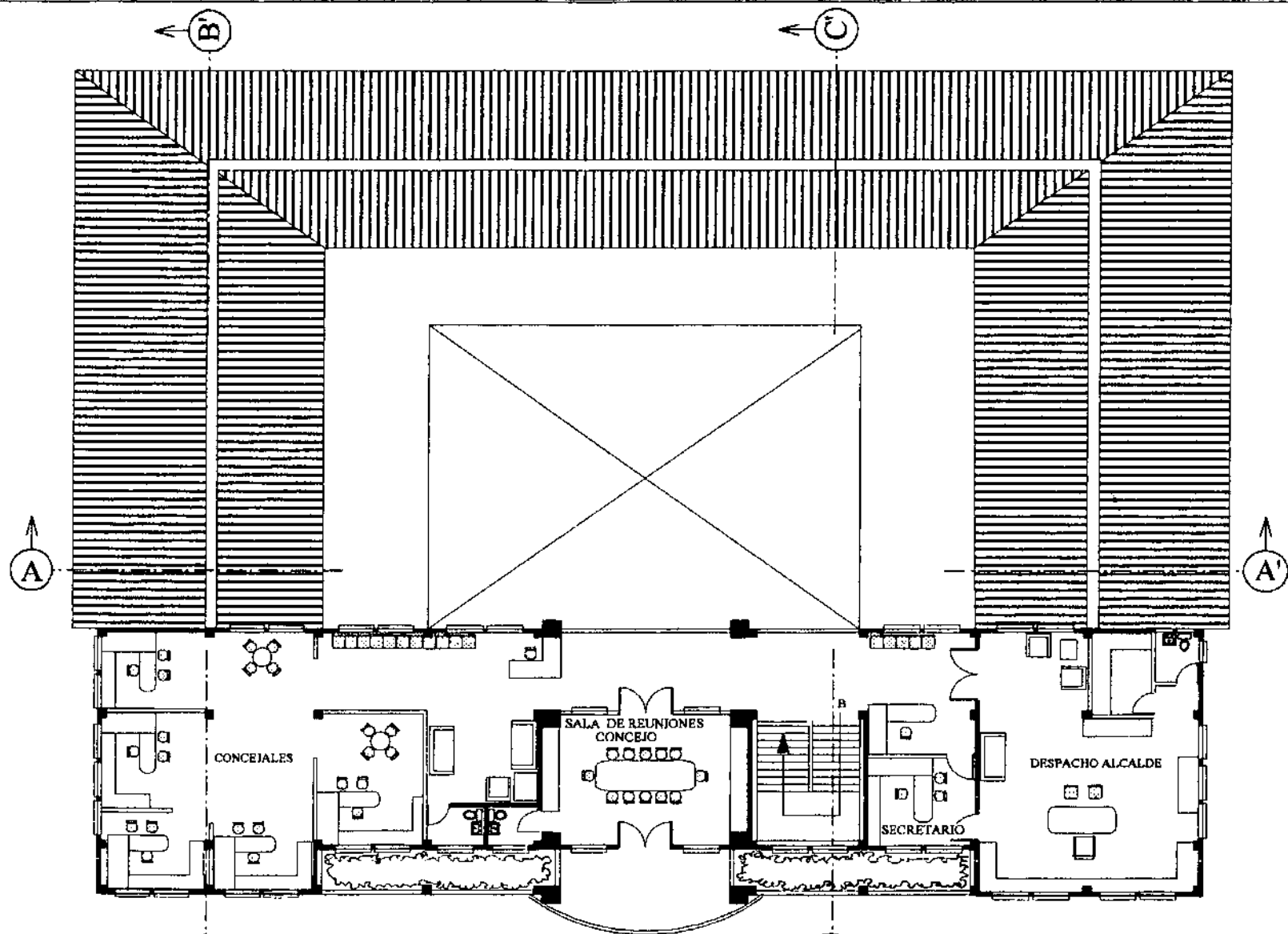
NOMENCLATURA

MURO FIJO DE BLOCK ———
 TABIQUE = = = = =

ESCALA GRÁFICA



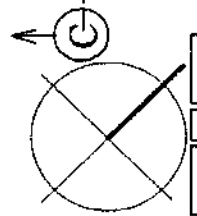
PROPUESTA DEL CENTRO CIVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/250
CONTENIDO:	HOJA:
PRIMER NIVEL EDIFICIO MUNICIPAL	20 / 34



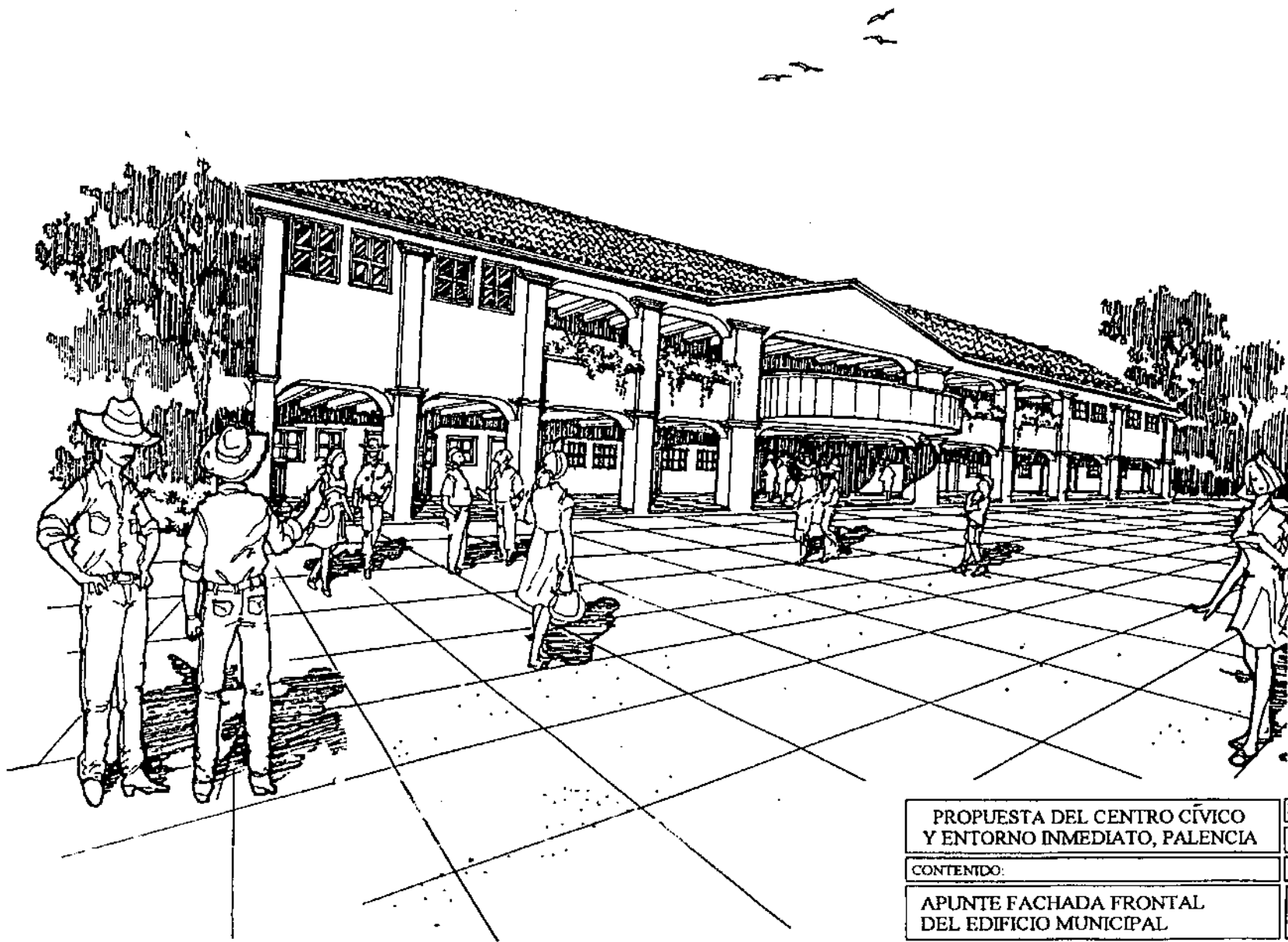
NOMENCLATURA

MURO FIJO DE BLOCK ————

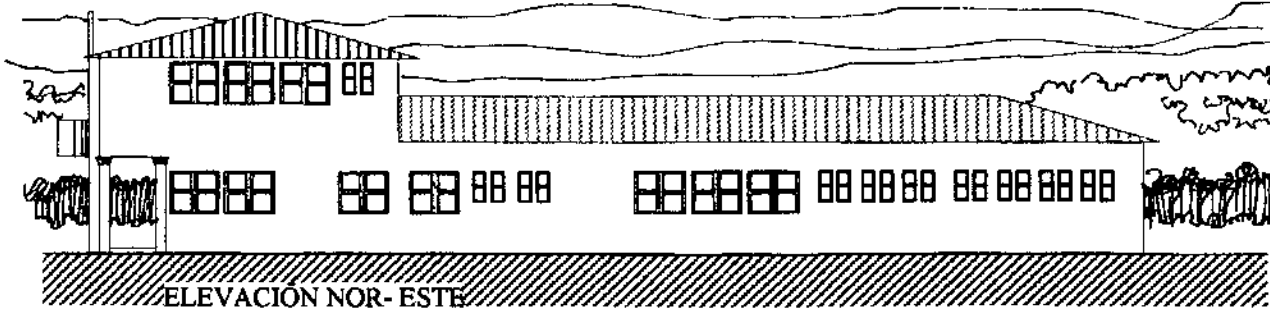
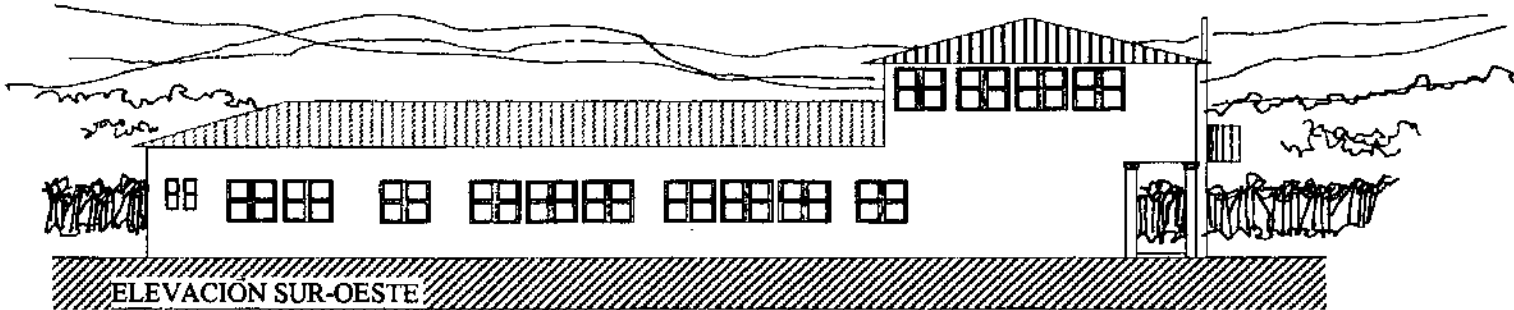
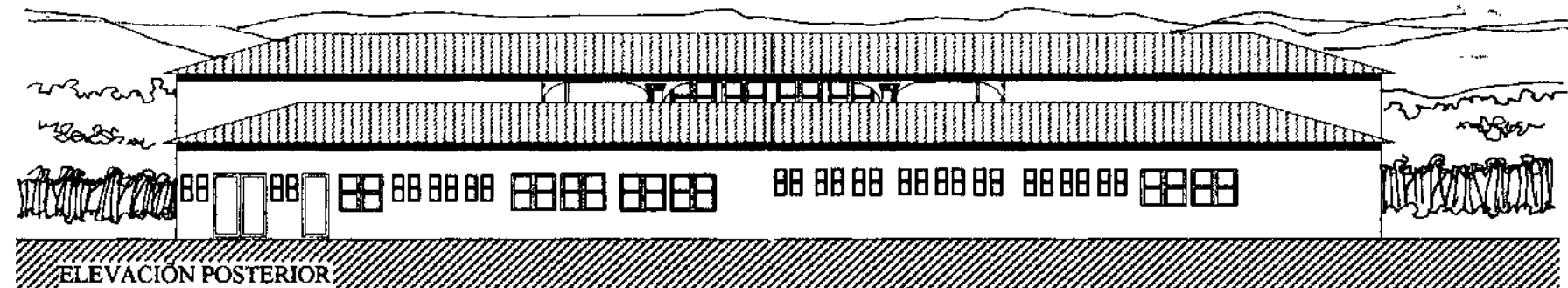
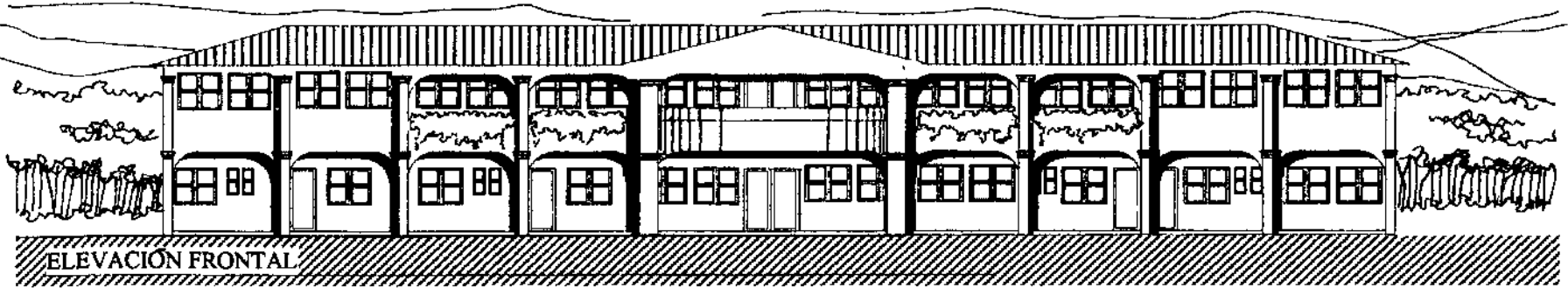
TABIQUE = = = =



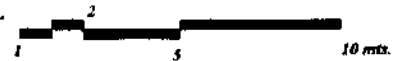
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA		ESCALA:
		1/250
CONTENIDO:		HOJA:
PRIMER NIVEL EDIFICIO MUNICIPAL.		21 / 34



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: SIN ESCALA
CONTENIDO:	HOJA:
APUNTE FACHADA FRONTAL DEL EDIFICIO MUNICIPAL	22 34



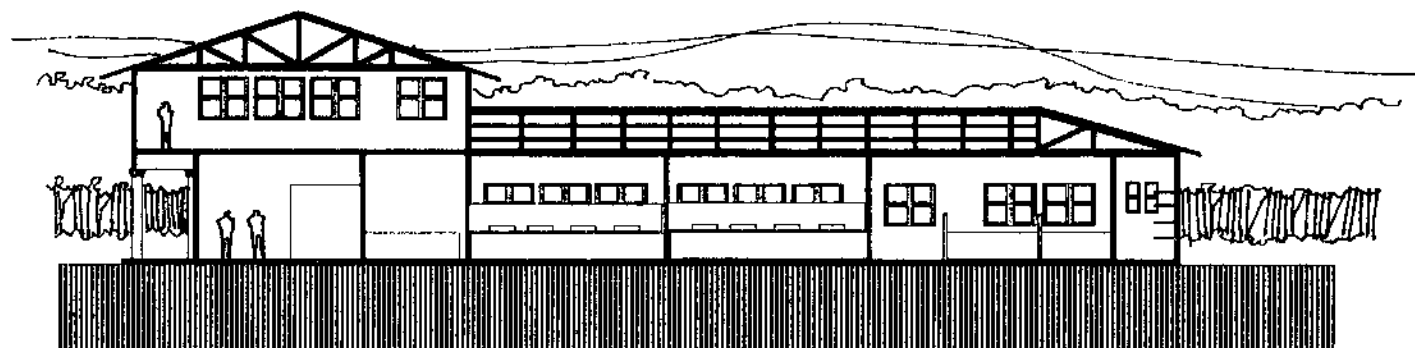
ESCALA GRÁFICA



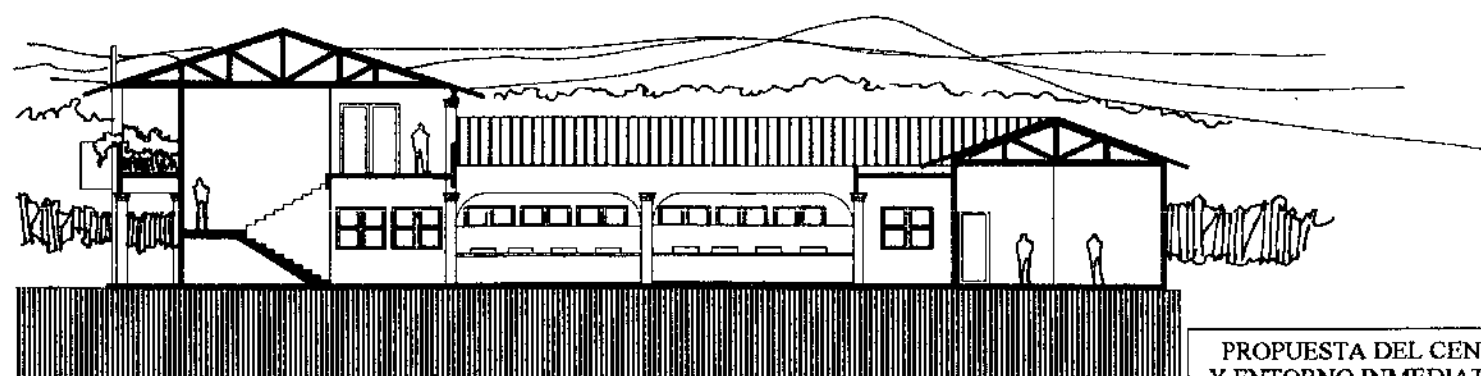
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/250
CONTENIDO:	HOJA:
ELEVACIONES EDIFICIO MUNICIPAL	23 34



SECCIÓN A-A'

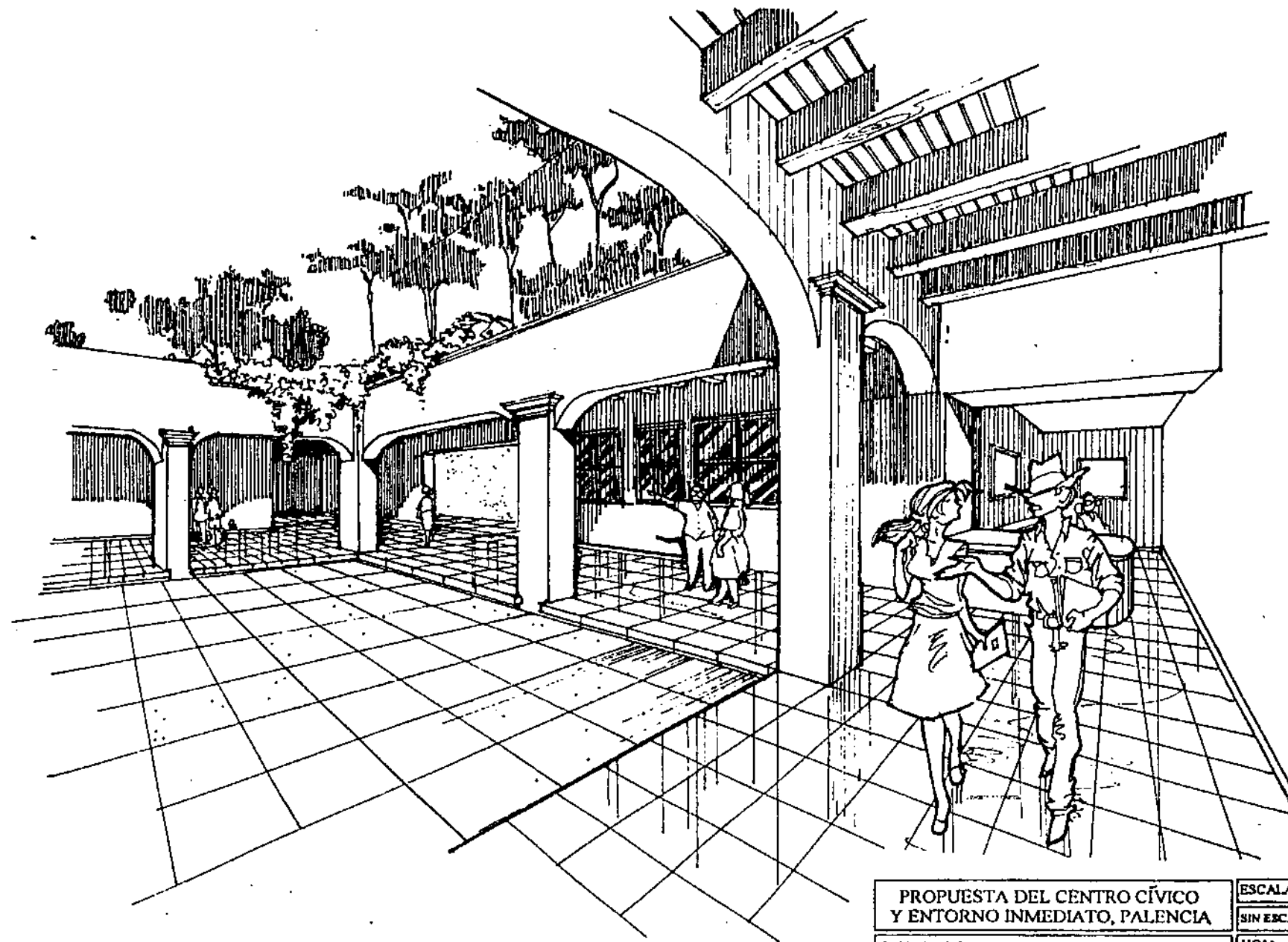


SECCIÓN B-B'

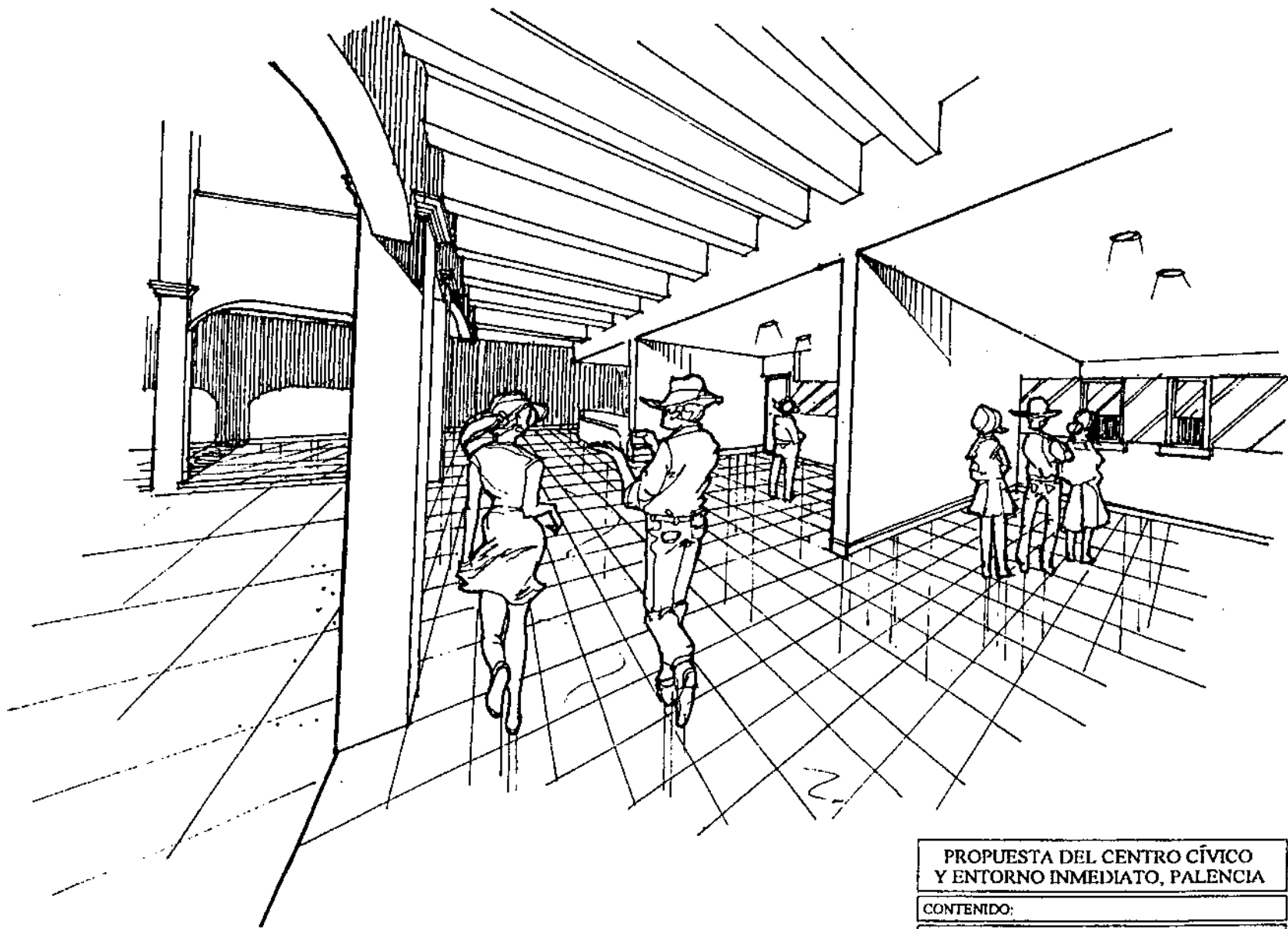


SECCION C-C'

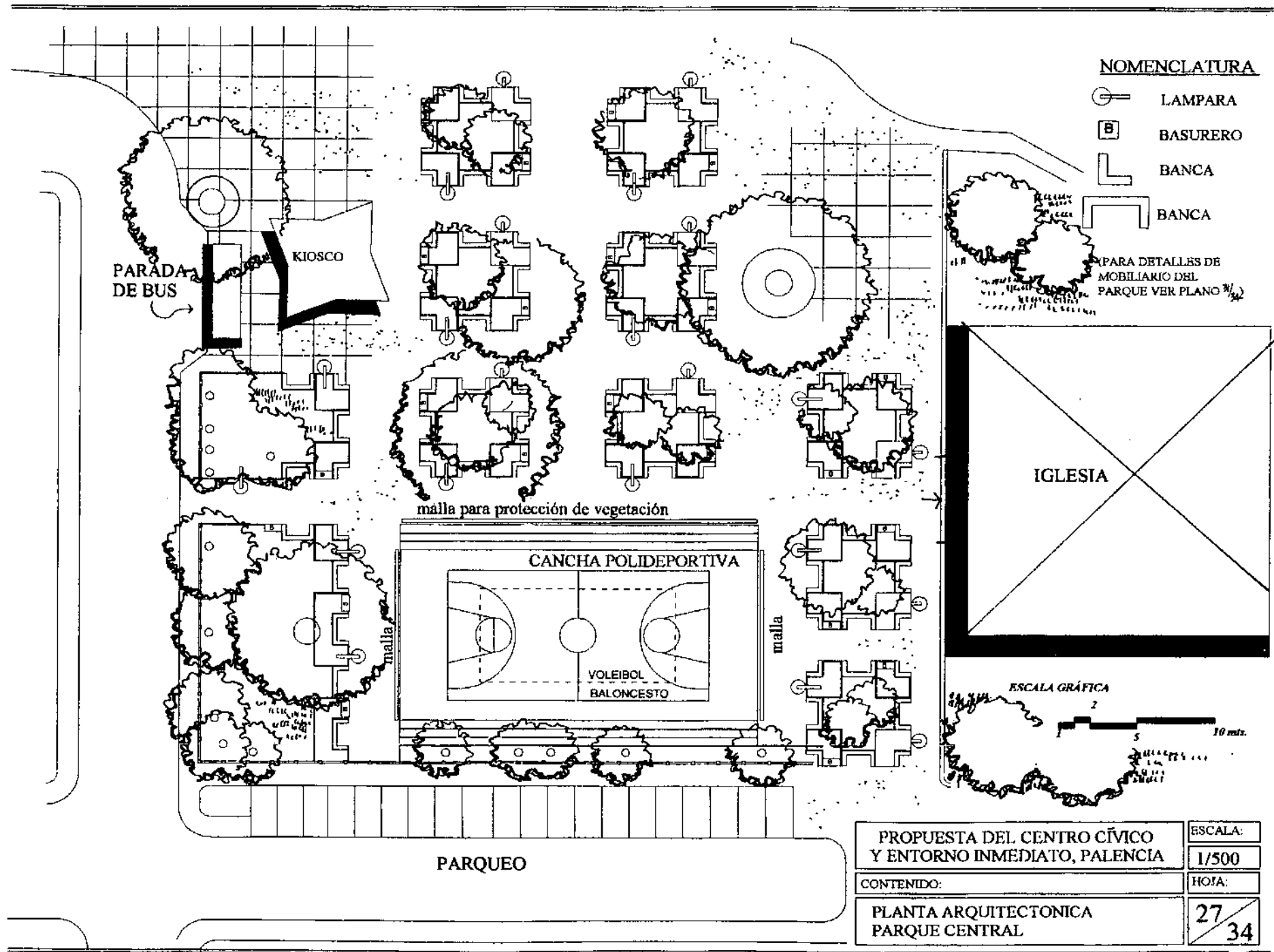
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA		ESCALA: 1/250
CONTENIDO:		HOJA:
SECCIONES EDIFICIO MUNICIPAL		24 / 34







PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: SIN ESCALA
CONTENIDO:	HOJA:
APUNTE INTERIOR EDIFICIO MUNICIPAL	25 / 34



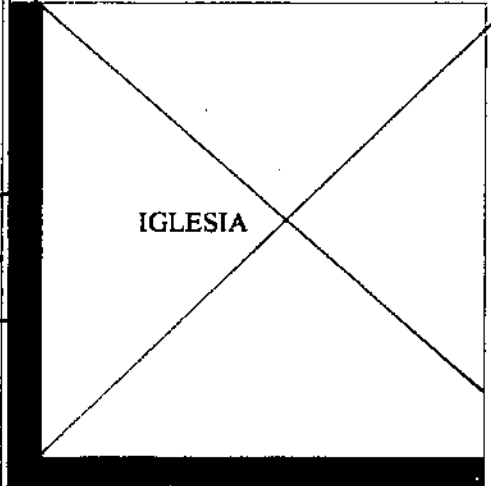
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: SIN ESCALA
CONTENIDO:	HOJA:
APUNTE INTERIOR DEL EDIFICIO MUNICIPAL	26 34



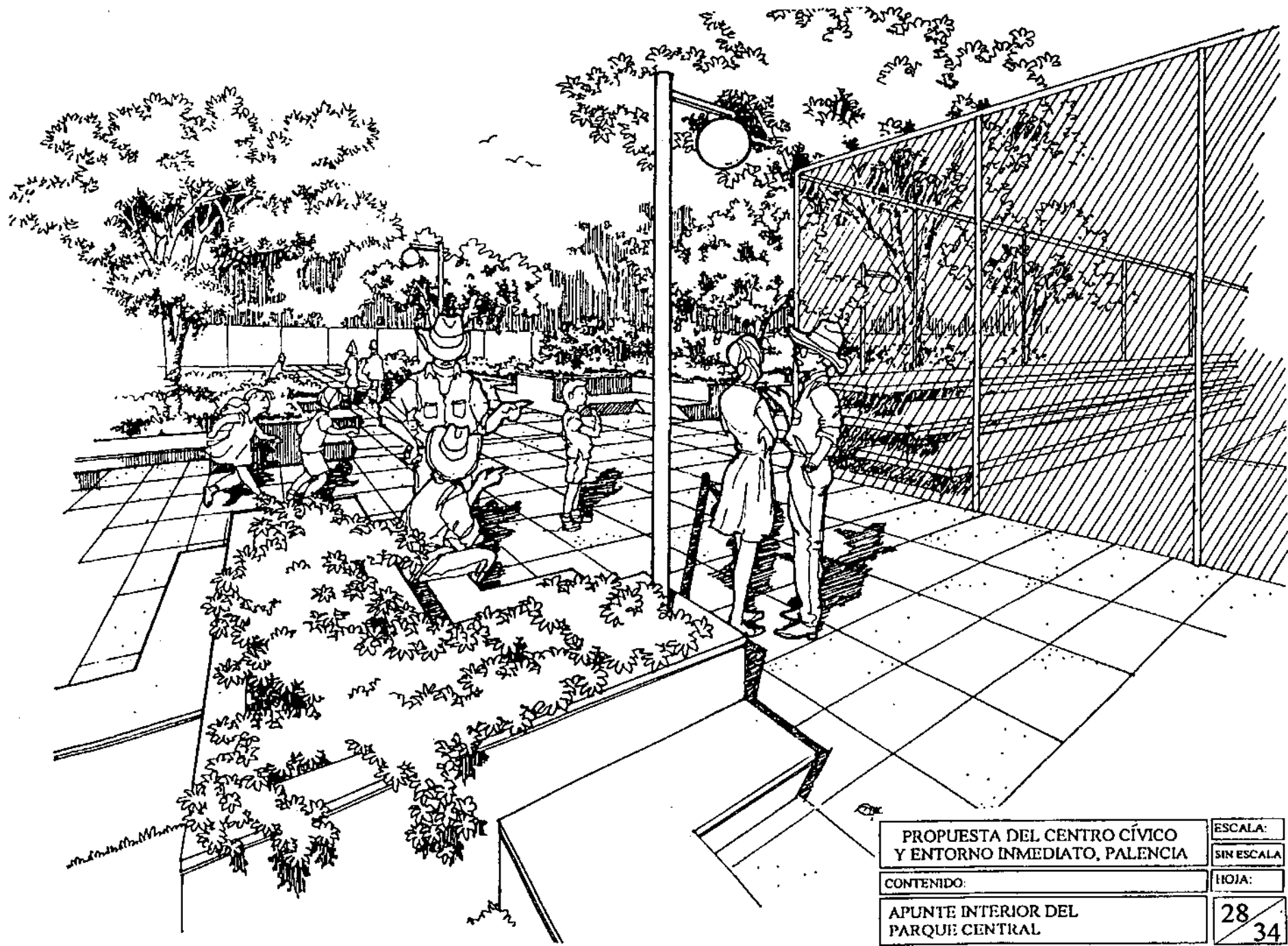
NOMENCLATURA

-  LAMPARA
-  BASURERO
-  BANCA
-  BANCA

PARA DETALLES DE MOBILIARIO DEL PARQUE VER PLANO 34



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/500
CONTENIDO:	HOJA:
PLANTA ARQUITECTONICA PARQUE CENTRAL	27 / 34



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: SIN ESCALA
CONTENIDO:	HOJA:
APUNTE INTERIOR DEL PARQUE CENTRAL	28 34

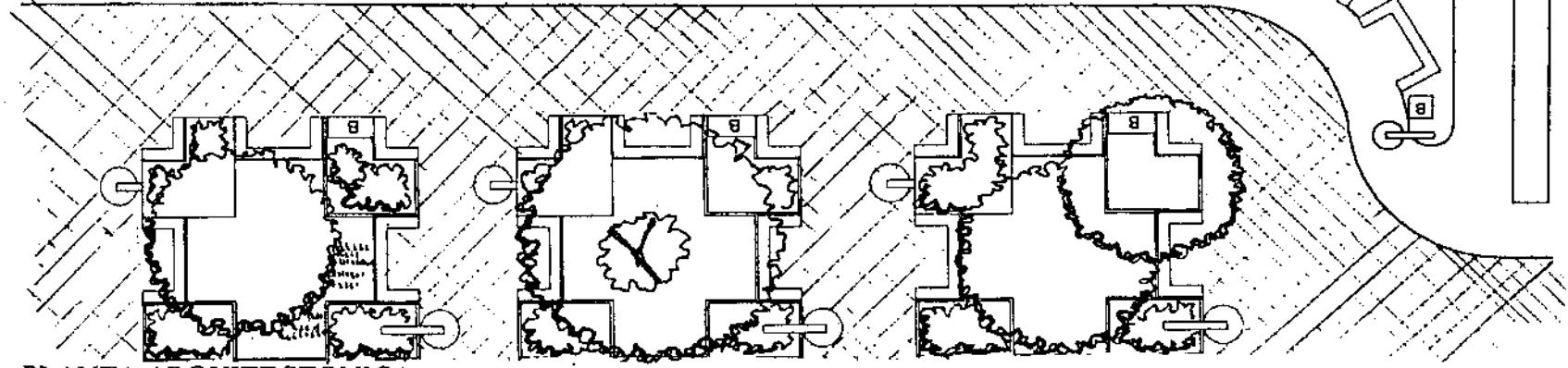
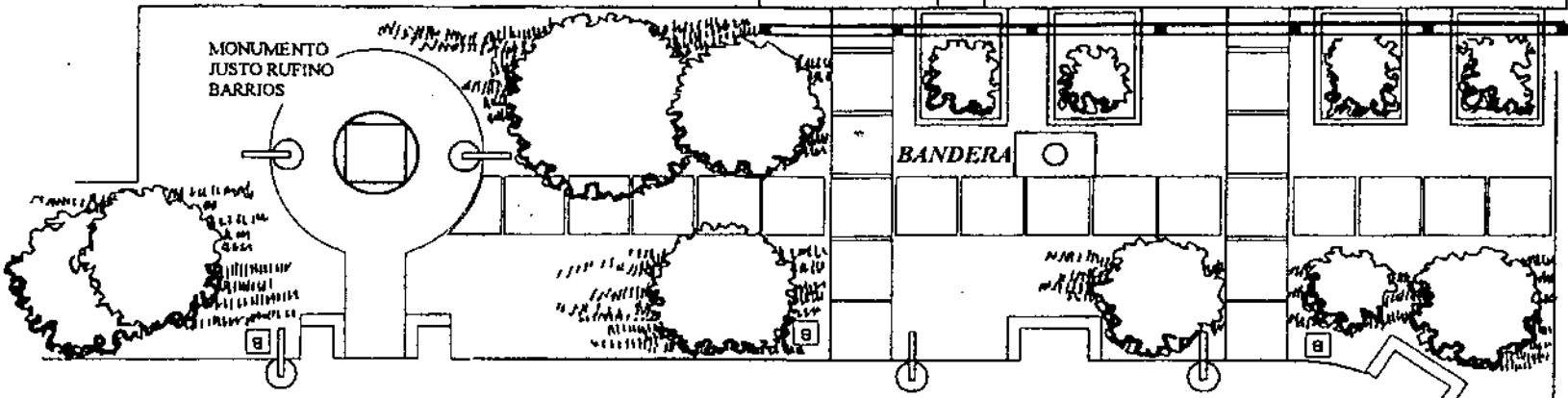
ESCUELA TIPO FEDERACION

CORREO

PNC

MONUMENTO
JUSTO RUFINO
BARRIOS

BANDERA



PLANTA ARQUITECTÓNICA

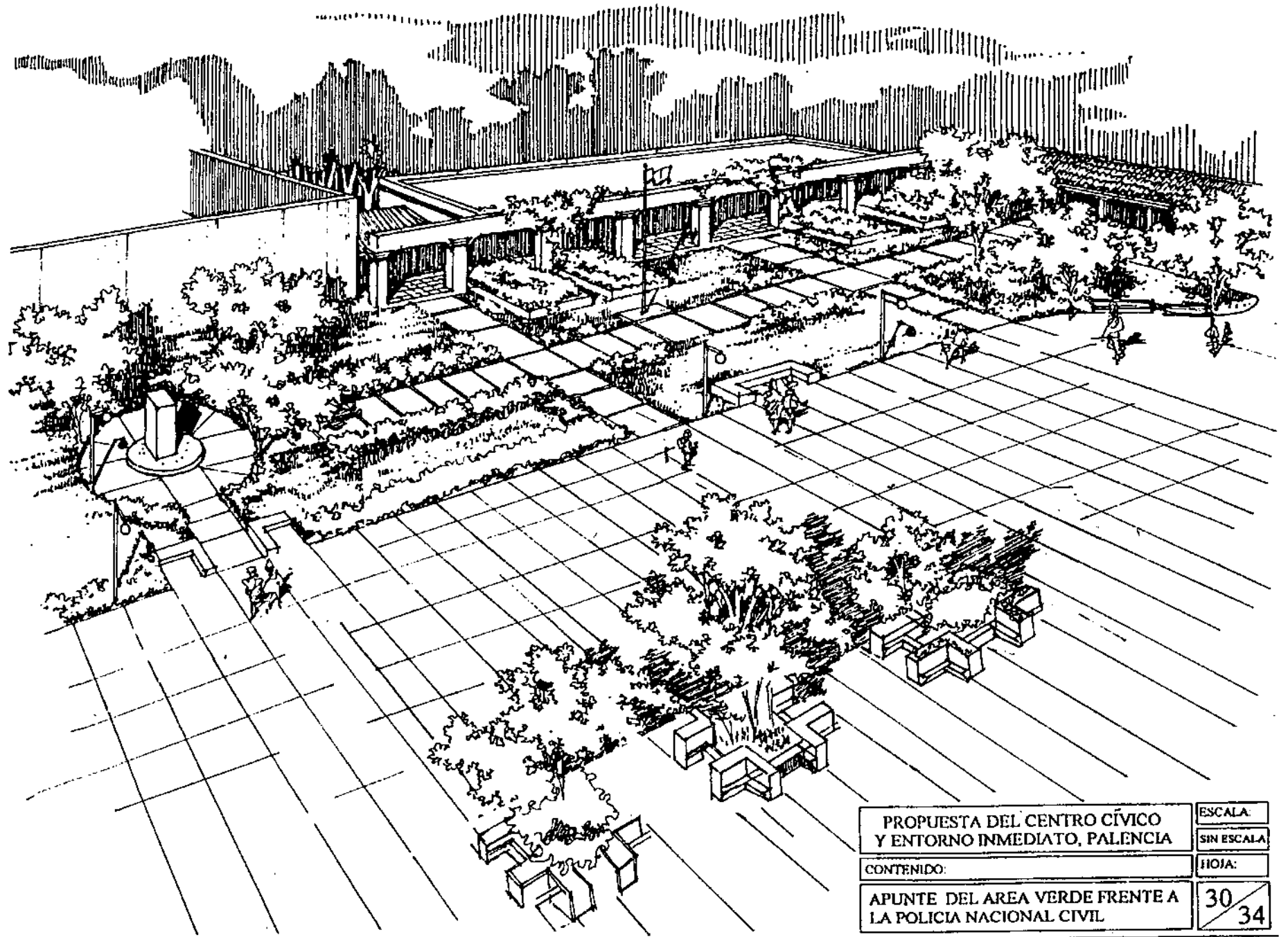


ELEVACION FRONTAL

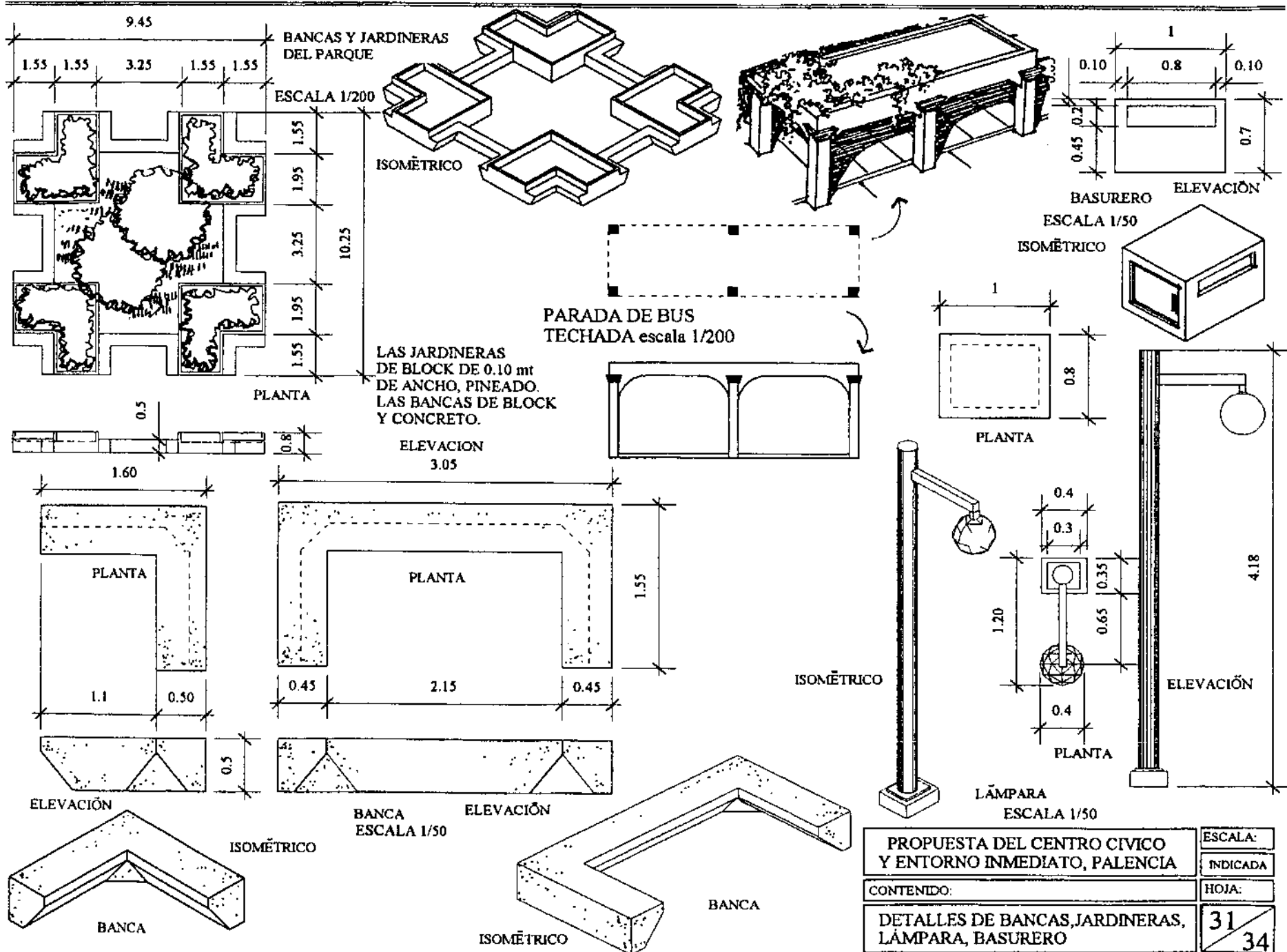
ESCALA GRÁFICA



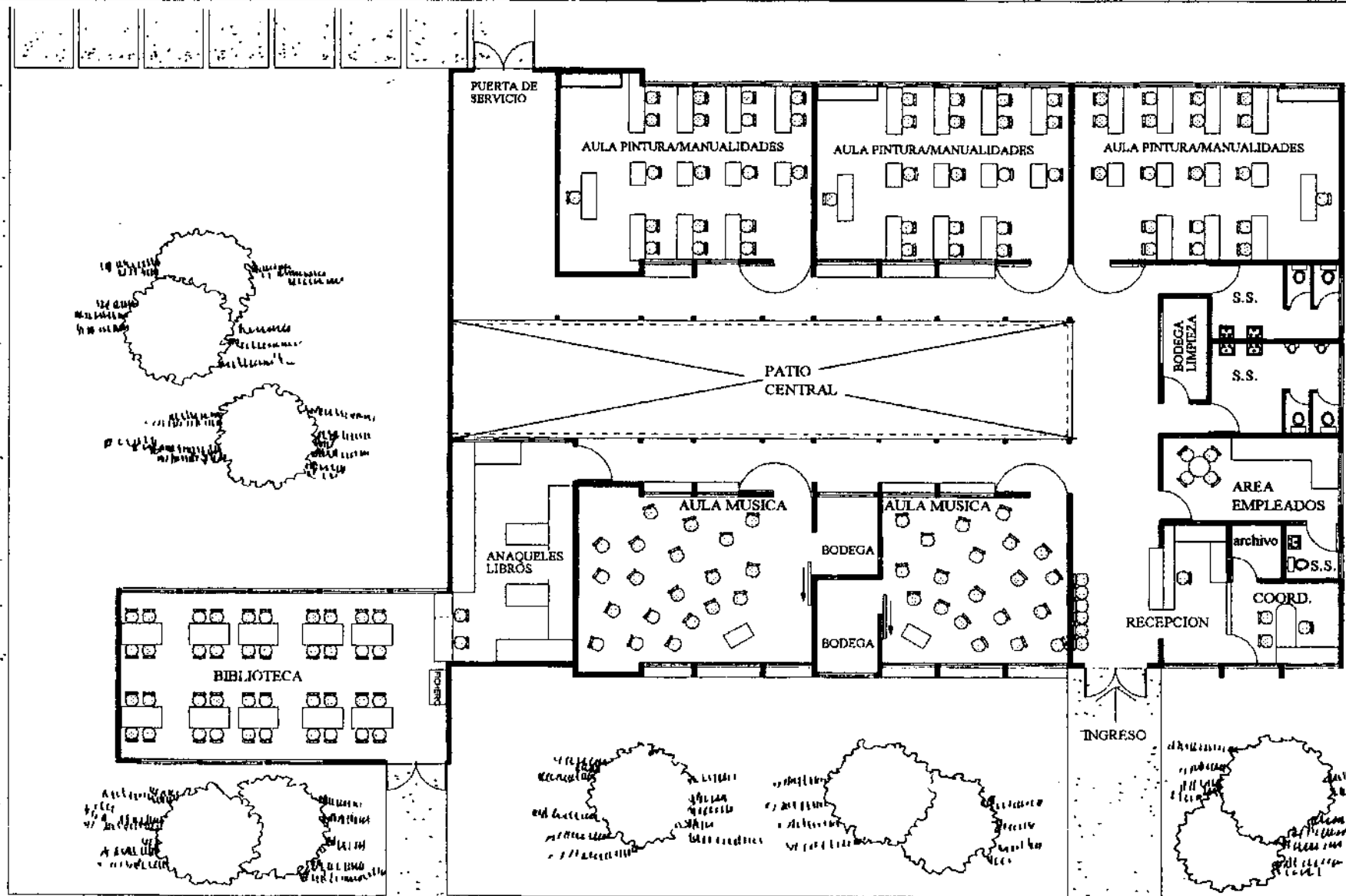
PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/250
CONTENIDO:	HOJA: *
PLANTA ARQUITECTÓNICA AREA VERDE FRENTE A PNC	29 / 34



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: SIN ESCALA
CONTENIDO:	HOJA:
APUNTE DEL AREA VERDE FRENTE A LA POLICIA NACIONAL CIVIL	30 34



PROPUESTA DEL CENTRO CIVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA		ESCALA:
CONTENIDO:		INDICADA
DETALLES DE BANCAS, JARDINERAS, LÁMPARA, BASURERO		HOJA:
		31 / 34

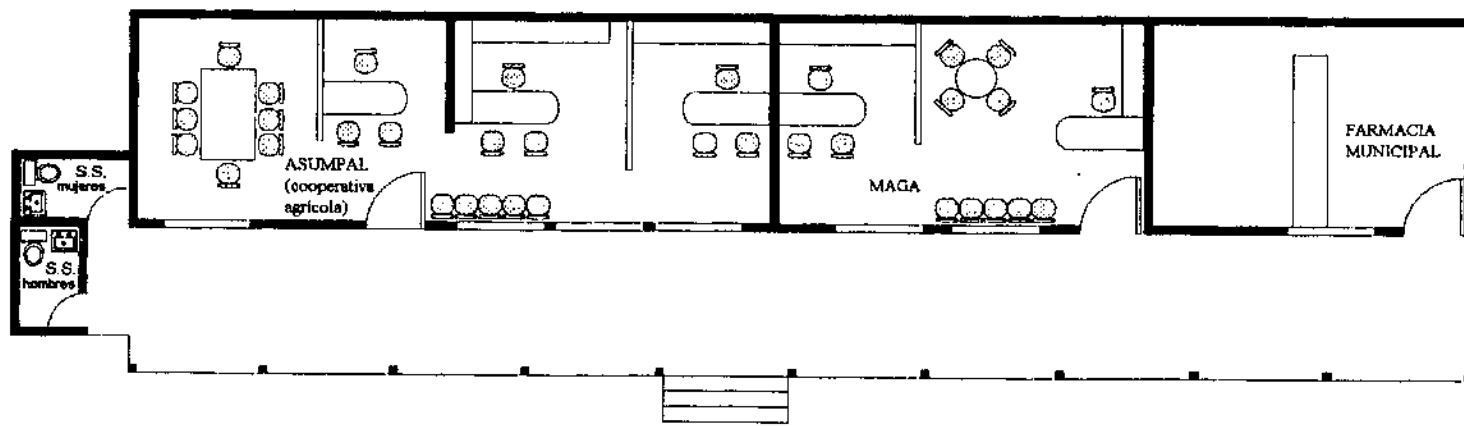
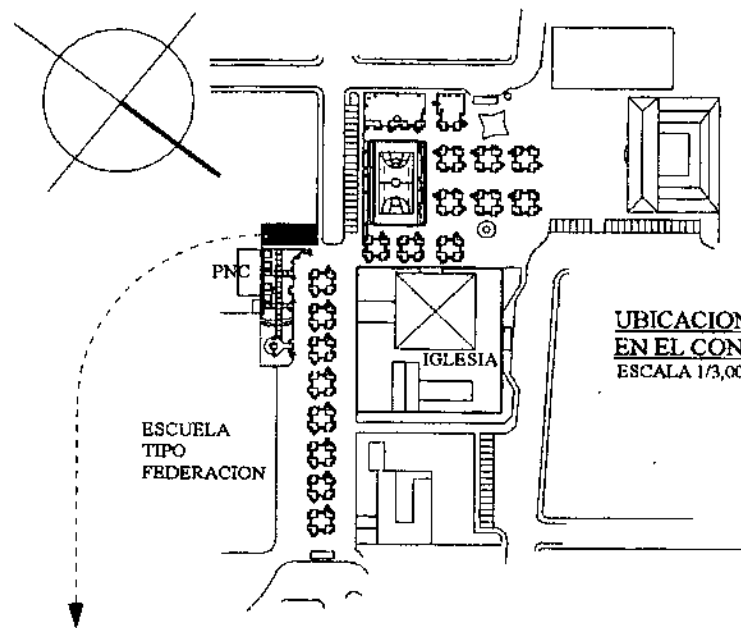


ESCALA GRÁFICA



SITUACIÓN ACTUAL DEL EDIFICIO VER PLANO 7/34

PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA:
	1/ 200
CONTENIDO:	HOJA:
PLANTA ARQUITECTÓNICA CASA DE LA CULTURA	32 / 34



ESCALA GRÁFICA 2



PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA: 1/ 150
CONTENIDO:	HOJA:
PLANO DEL EDIFICIO MUNICIPAL ANEXO ACTUAL	33 / 34

CONCLUSIONES

1. Es importante que a nivel urbano exista un lugar destinado a actividades sociales, culturales y cívicas, que sea, además, un lugar de apropiación de la memoria cultural de los habitantes de cualquier población, centralizando servicios para la gestión de desarrollo del municipio .
2. El plan de desarrollo del Centro Cívico está proyectado hacia el año meta 2,025, por esta razón se plantean diferentes fases de ejecución, para llegar a cubrir una demanda presente y futura y se ajuste más a la capacidad económica que existe par invertir en este proyecto.
3. La metodología utilizada en esta tesis es la adecuada para poder hacer propuestas a nivel arquitectónico y urbano , partiendo del análisis de un contexto específico, luego con la síntesis y programación de variables para formular un programa como modelo y crear una solución a una necesidad detectada.

BIBLIOGRAFÍA

1. Mapas Cartográficos Palencia, Instituto Geográfico Nacional.
 2. Godoy, Sandra. Evaluación integral de la Municipalidad de Palencia. Trabajo de Tesis. Administración de Empresas. Universidad Mariano Gálvez. Guatemala 2,000.
 3. Mapa Casco Urbano de Palencia. Departamento de Cartografía del Instituto Nacional de Estadística.
 4. URBES Municipalidades Documento del Instituto Nacional de fomento municipal . Guatemala. 2,000.
 5. Documentos de apoyo del Seminario de Tesis. Unidad de Tesis. Facultad de Arquitectura. Universidad de San Carlos. Guatemala. 2001.
 6. Datos Poblacionales. Censo 1981, 1994, varios documentos. Instituto Nacional de Estadística. Guatemala.
 7. Estimaciones de población por departamento y municipio. 1990-2005. Instituto Nacional de fomento municipal Guatemala
 8. Diccionario Municipal de Guatemala. Instituto de Estudios y capacitación Cívica. Guatemala. 1995
 9. Moran, Oscar. Estudios sobre el Centro Cívico de la ciudad de Chiquimula. Tesis de Graduación. Ingeniería Civil. Guatemala 1,972.
 10. Directorio del proyecto de Nomenclatura. Palencia. 1,984
 11. Código Municipal. Decreto 58-88. Guatemala
 12. Normas de Equipamiento Urbano. Secretaría general de Planificación. Guatemala
 13. Montaña, Agustín. Manual de Administración Municipal. Editorial Trillas, México. 1990.
 14. Varios autores Plazas Cívicas. Revista Escala.
 15. Bazant, Jan. Manual de Criterios de diseño Urbano. Editorial Trillas, México.
 16. Periódico Atabales . Palencia. 1,984
 17. Gallión, Arthur. Urbanismo, Planificación y Diseño Compañía Editorial, S.A. México, 1989
 18. Neufert, Peter Arte de Proyectar en Arquitectura. 14va. Edición. Ediciones G. Gilli,S.A. México. 1,997.
-

-
19. AXIS books. Urbanismo: Plazas Volumen V Editorial Fco. Asensio Corver. España 1,985.
 20. García, Fernando. Parques y Jardines 3ra. Edición. Madrid. 1,951.
 21. AXIS books Espacios Urbanos: Plazas Editorial Fco. Asensio Corver. España 1,997.
 22. Lynch, Kevin. ¿De qué tiempo es este lugar? Colección arquitectura y crítica. Editorial Gustavo Gili, S.A. España 1,975.
 23. Varios autores Urbanismo y Arquitectura: Legislación y Trazado de los poblados en el reino de Guatemala, siglo XVI, XVIII, FARUSAC Seminario Historia del Arte en Guatemala II. 1,997.
 24. de la Vega, Rosalinda, Toaspen, María Elizabeth. Centro Cívico, Conjunto Urbano. Tesis de Graduación. Facultad de Arquitectura USAC. 1,997.
 25. Montenegro, Marco Vinicio. Rehabilitación del antiguo edificio de la municipalidad de Escuintla y revitalización de su entorno inmediato. Tesis de Graduación. Facultad de Arquitectura. USAC. 2,001.
 26. Ramacciotti, Osvaldo R. 194 notas de urbanismo, planeamiento y diseño urbano, Universidad de Córdoba. 1,979
 27. Varios autores Ciudad: El Verde. Revistas Escala
 28. Aguilar Escobedo, José Antonio. Centro Cultural de Chichicastenango. Facultad de Arquitectura. URL. 1,989.
 29. Solares, Roberto. Centro Cultural y Deportivo, Santa Cruz del Quiché. Facultad de Arquitectura. URL. 1,999.
 30. Noriega, Guillermo. Diseño Urbano del Casco Central de Pueblo Nuevo Viñas, Santa Rosa. Facultad de Arquitectura. URL. 1,997.
 31. Barrundia, Lilian. Casa de la Cultura, Amatitlán. Facultad de Arquitectura. URL. 1,997.
 32. Molina, Julio. Casa de la Cultura, Patzún, Chimaltenango. Facultad de Arquitectura. URL. 2,000.
 33. Caravantes, Julio. Casa de la Cultura, San Andrés Itzapa. Facultad de Arquitectura. URL 2,000.
 34. del Cid, Luis. Casa de la Cultura, Santa Cruz Balanza, Chimaltenango. Facultad de Arquitectura. URL 1,999.
 35. Loera, Roberto. Casa de la Cultura de Gualán, Zacapa. Facultad de Arquitectura URL 2,000
 36. Sánchez, José. Casa de la Cultura en San Cristóbal Verapaz. Facultad de Arquitectura. URL. 2,000
-

-
37. Reyna, Evelyn. Un sistema de parques para la Ciudad de Guatemala. Tesis de Graduación. Facultad de Arquitectura. USAC. 1,992.
 38. Gaviria, Mario. Campo, Urbe y Espacio del Ocio. Siglo XXI de España, Editores, S.A. España. 1,997.
 39. Calvillo, Mario, Peniche, Manuel. Principios de diseño urbano ambiental. Editorial concepto, S.A. México. 1987
 40. Varios autores Arquitectura Paisajista Revista Escala No. 8
 41. Ching, Francis. Diccionario visual de la Arquitectura Internacional Thomson Publishing Inc. EUA. 1,995.
 42. White, Edward. Manual de Conceptos y formas arquitectónicas 2da Edición. Editorial Trillas. México. 1,990.
 43. Lima Soto, Ricardo. Estudio de la Realidad de Guatemala: Aspecto Cultural. URL y Radio Nederland Training Centre. Guatemala. 1,994.
 44. Sumario del Instituto de Urbanismo de la Región de Paris. Centro Urbano Nuevo y Ciudad Nueva. 1,969. Vol. 15

Otras fuentes de información

1. www. La prensan.com. Exposición Farinho 97 a favor del Centro Cultural de Tegucigalpa.
2. www. Revistaca.cl Revista sobre la ciudad y arquitectura
3. www. Siemprechilenos.com. Centro Cívico de Chile
4. www.sectra.cl Centro Cívico La Pintana, Chile.

Anexo

Viabilidad
del proyecto

VIABILIDAD DEL PROYECTO

Propuesta de construcción por fases

De parte de la Municipalidad de Palencia y de asociaciones de vecinos existe mucho interés en que se realice este proyecto.

Debido a que en nuestro país el aspecto económico es una de las mayores limitantes para el desarrollo de proyectos de cualquier índole, y tomando en cuenta que existen otros proyectos municipales en donde se debe invertir, se propone la construcción del nuevo edificio municipal, casa de la cultura y de las otras propuestas de desarrollo del Centro Cívico, en fases funcionales progresivas, planificando cada fase en un tiempo de dos años, dependiendo del flujo de dinero que se logre obtener para ello.

CRONOLOGIA DE DESARROLLO

PRIMERA FASE

2003-2004

Parque Central
Área verde frente a la Policía Nacional Civil
Cambios en las vías

SEGUNDA FASE

2005-2006

Edificio municipal nuevo

TERCERA FASE

2007-2009

Remodelaciones al actual edificio municipal : Casa de la Cultura y edificio anexo para de las instituciones.

Para comprender mejor las fases propuestas , ver la planta de conjunto que se presenta a continuación, en la cual se ilustra con diferentes texturas, la primera, segunda y tercera fase. Luego se presenta un presupuesto estimativo del costo del proyecto propuesto.

Posibles fuentes de financiamiento

Dentro de las instituciones que podrían ayudar en la formulación económica están:

Municipalidad de Palencia

Es la institución directamente relacionada como autoridad máxima del municipio y propietaria del terreno propuesto.

Ministerio de Cultura

Para construir la casa de la cultura.

INFOM

Como institución que vela por el desarrollo y fortalecimiento municipal.

Asociación de Vecinos de Palencia

Los vecinos de Palencia pueden colaborar organizando actividades para recaudación de fondos entre la población y haciendo gestiones a otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, buscando la cooperación internacional para la remodelación del parque, área verde frente a la PNC y la casa de la cultura.

**PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO
DE DESARROLLO DEL CENTRO CIVICO DE PALENCIA**

FASE I	mts2	costo/ mt2	costo total por ambiente
--------	------	------------	--------------------------

PARQUE CENTRAL

Caminamientos	901	Q80.00	Q 72,080.00
Bancas	UD. 18	Q350.00	Q6,300.00
Basureros	UD. 10	Q100.00	Q1,000.00
Iluminación	UD. 13	Q3,500.00	Q45,500.00
Circulación perimetral	230 ML	Q75.00	Q17,250.00
Jardinización	2420	Q20.00	Q48,400.00

AREA VERDE FRENTE DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL

Caminamientos	160	Q80.00	Q12,800.00
Bancas	UD. 7	Q350.00	Q2,450.00
Iluminación	UD. 6	Q3,500.00	Q21,000.00
Jardinización	480	Q20.00	Q9,600.00
Arcos	26	Q1,000.00	Q26,000.00

FASE II

Registro Civil	63	Q1,800.00	Q113400.00
Caja de pagos municipales	63	Q1,800.00	Q113400.00
tesorería	90	Q1,800.00	Q162000.00
Unidad Técnica Municipal	117	Q1,800.00	Q210600.00
Despacho del alcalde, secretaria, sala	81	Q1,800.00	Q145800.00
servicios sanitarios empleados, cocineta	30	Q1,800.00	Q54000.00
servicios sanitarios público	63	Q2,000.00	Q126000.00
área mantenimiento	90	Q2,000.00	Q180000.00
locales para alquilar	120	Q2,000.00	Q240000.00
parqueo vehículos	189	Q80.00	Q15120.00
patio central	96	Q1000.00	Q96000.00

Elaboración y graficación propia

Costos basados en precios proporcionados por la Municipalidad de Palencia, 2002

PRESUPUESTO ESTIMATIVO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO
DE DESARROLLO DEL CENTRO CIVICO DE PALENCIA

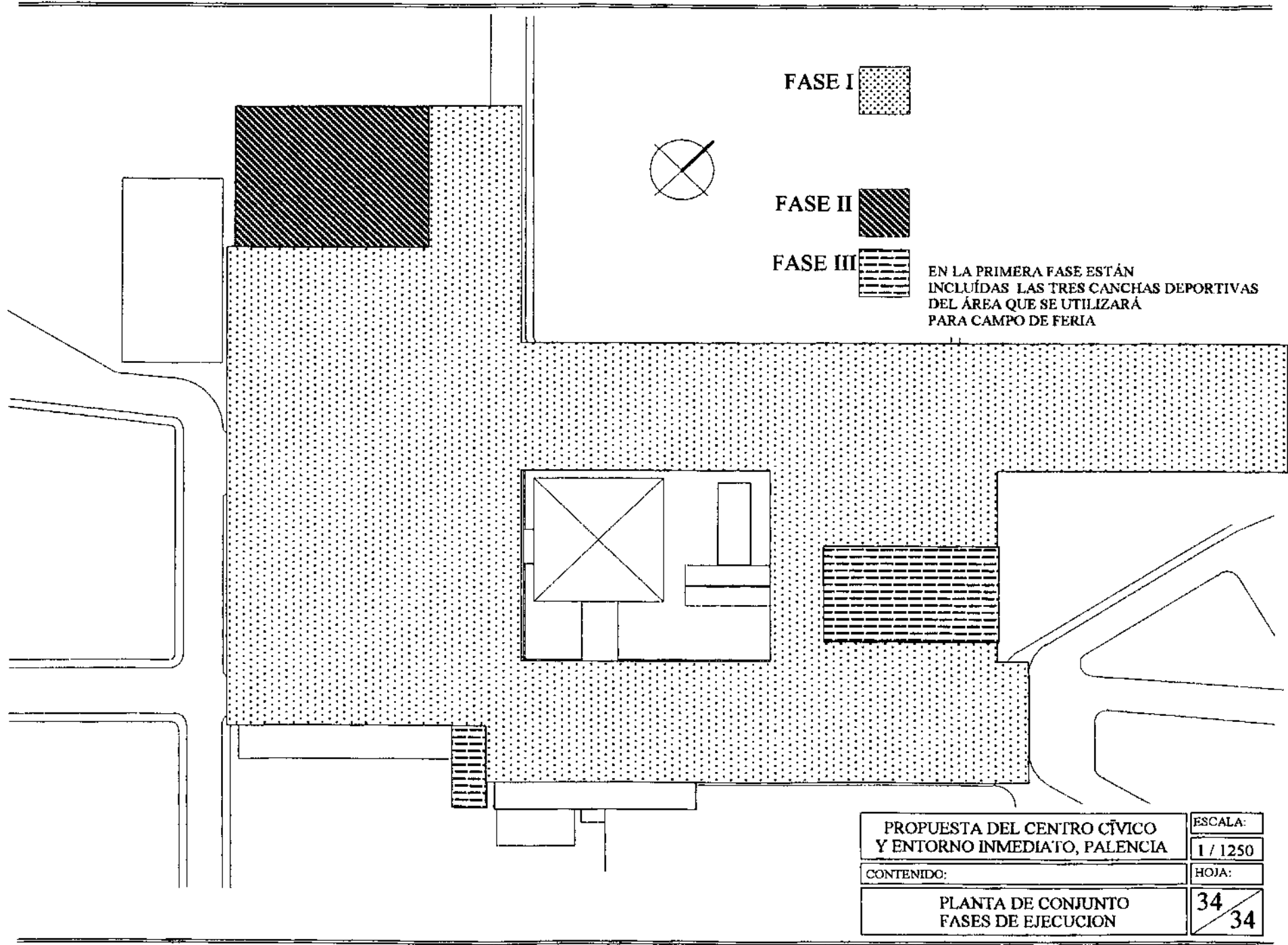
FASE III


Remodelaciones al actual edificio municipal para casa de la cultura	Q75,000.00
Remodelaciones al actual edificio municipal anexo	Q5,000.00

RESUMEN


FASE I	Q761,550.00
FASE II	Q1,091,640.00
FASE III	Q120,000.00

COSTO TOTAL DEL PROYECTO	Q1,973,190.00
---------------------------------	----------------------



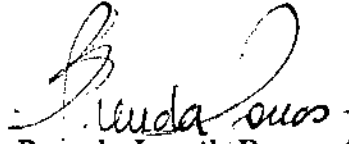
FASE I 

FASE II 

FASE III 

EN LA PRIMERA FASE ESTÁN INCLUIDAS LAS TRES CANCHAS DEPORTIVAS DEL ÁREA QUE SE UTILIZARÁ PARA CAMPO DE FERIA

PROPUESTA DEL CENTRO CÍVICO Y ENTORNO INMEDIATO, PALENCIA	ESCALA:
	1 / 1250
CONTENIDO:	HOJA:
	34 / 34


Brenda Janeth Porras Godoy
SUSTENTANTE


Arq. Arnolde Morales Santizo
ASESOR DE TESIS

IMPRIMASE:


Arq. Carlos Enrique Valladares
DECANO
