

DISEÑO Y PLANIFICACION DE LA

MUNICIPALIDAD

Y SALÓN DE USOS MÚLTIPLES COMAPA, JUTIAPA



GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA
SEPTIEMBRE - 2006

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA**



**DISEÑO Y PLANIFICACIÓN
DE LA MUNICIPALIDAD Y SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE
COMAPA, JUTIAPA**

GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA
GUATEMALA, SEPTIEMBRE DE 2006



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

DE LA MUNICIPALIDAD Y SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE

COMAPA, JUTIAPA

GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

GUATEMALA, SEPTIEMBRE DE 2006

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA

FACULTAD DE ARQUITECTURA

**DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA
MUNICIPALIDAD Y SALÓN DE
USOS MÚLTIPLES DE COMAPA,
JUTIAPA.**

T E S I S

PRESENTADA AL SEÑOR DECANO, JUNTA
DIRECTIVA Y TRIBUNAL EXAMINADOR DE LA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

POR

**GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA
ALDANA**

AL CONFERÍRSELE EL TÍTULO DE
ARQUITECTO

GUATEMALA, SEPTIEMBRE DE 2006





Autoridades de la Facultad de Arquitectura

Decano

Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo

Vocal I

Arq. Jorge Arturo González Peñate

Vocal II:

Arq. Raúl Estuardo Monterroso Juárez

Vocal III:

Arq. Jorge Escobar Ortiz

Vocal IV:

Br. Pool Enrique Polanco Betancourt

Vocal V:

Br. Eddy Alberto Popa Ixcot

Secretario

Arq. Alejandro Muñoz Calderón

Tribunal Examinador

Arquitecto
Herman Búcaro

Ms. Arquitecto
Juan García Gatica

Arquitecto
Sergio Castillo Bonini

Asesor

Arq. Herman Búcaro

Consultor

Arq. Juan Gatica

Consultor

Arq. Sergio Castillo Bonini



DEDICADO A:

DIOS

POR SER EL ARQUITECTO PRIMIGENIO DE TODO EL UNIVERSO; gracias por darme la oportunidad de terminar mi carrera. E iluminarme en los momentos de basta oscuridad

MIS PADRES JOSE GUILLERMO DE LA VEGA FLORES Y MARINA ALDANA ESTRADA

Gracias por compartir conmigo desvelos y por acompañarme en todo momento de esta bendita carrera

MIS HERMANAS PETRA MARIA Y ELVIRA DEL CARMEN DE LA VEGA ALDANA

Gracias por colaborar conmigo en todo momento y desinteresadamente conmigo.

A MIS AMIGOS Y COMPAÑEROS

Gracias por acompañarme en este largo caminar

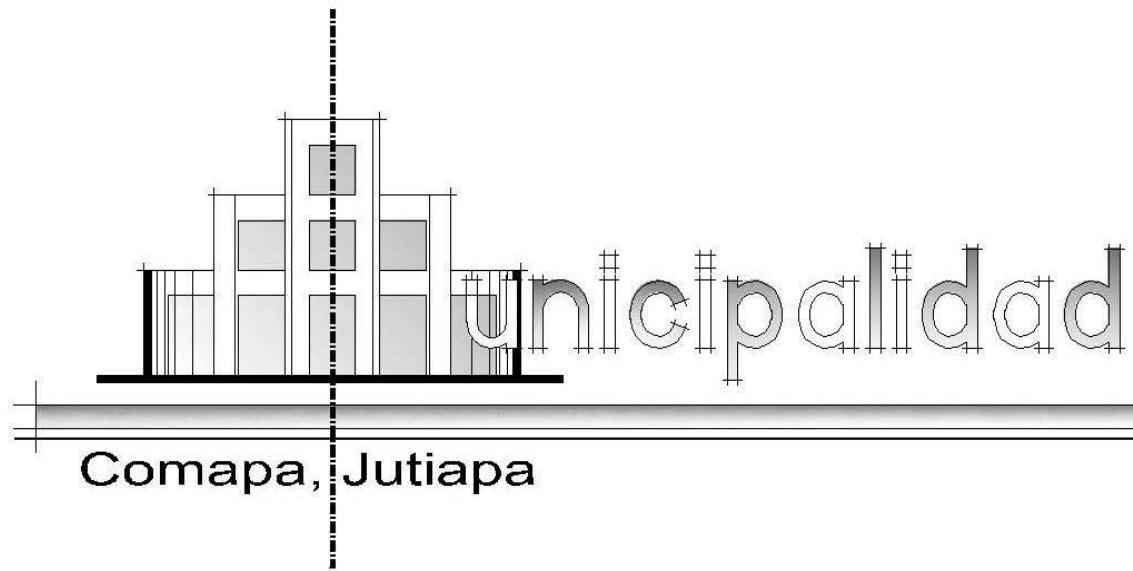
A LA FACULTAD DE ARQUITECTURA

Gracias por albergarme en su seno y regalarme la instrucción que me servirá para toda la vida



AGRADECIMIENTO A

- La Municipalidad de Comapa, Jutiapa.
Por la ayuda brindada durante la elaboración de la presente Tesis.
 - Arq. Herman Búcaro.
Por brindarme tiempo para la asesoría de la presente Tesis.
 - Ms. Arq. Juan García Gatica.
Por brindarme tiempo para la consultoría de la presente Tesis.
 - Arq. Sergio Castillo Bonini.
Por brindarme tiempo para la consultoría de la presente Tesis.
 - Familia De la Vega Flores
Por su ayuda durante toda la carrera.
 - Familia Aldana Estrada
Por su ayuda durante toda la carrera.
 - **TODAS LAS PERSONAS QUE HICIERON POSIBLE LA ELABORACIÓN DE LA PRESENTE TESIS.**
-



ÍNDICE

ÍNDICE

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDO.....	I
ÍNDICE DE CUADRO	V
ÍNDICE DE GRÁFICAS.....	VI
ÍNDICE FOTOGRÁFICO.....	VI
ÍNDICE DE MAPAS.....	VII
ÍNDICE DE PLANOS.....	VII

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDO

GENERALIDADES

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ANTECEDENTES.....	1
3. JUSTIFICACIÓN.....	2
4. DELIMITACIÓN DEL TEMA.....	2
4.1 Delimitación Espacial.....	3
5. METODOLOGÍA.....	3
6. OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	6
6.1. Objetivos Generales.....	6
6.2. Objetivos Particulares.....	6
6.3. Objetivos Académicos	6

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL

1. CONCEPTOS Y DEFINICIONES.....	7
1.1.1. Preámbulo.....	7
1.1.2. Naturaleza del Municipio.....	7
1.1.3. Autonomía Municipal.....	7
1.1.4. Competencias propias atribuidas a la Municipalidad.....	7
1.2. Elementos que forman un Municipio.....	8
1.2.1. La Población.....	8
1.2.2. El Territorio.....	8
1.2.3. Vecindad.....	8
1.2.4. Distrito Municipal.....	8
1.2.5. Comunidad Organizada.....	8
1.2.6. Capacidad Económica.....	8
1.2.7. Patrimonio del Municipio.....	8
1.2.8. La Autoridad.....	8
1.2.9. Derecho Consuetudinario Del Lugar.....	9
1.2.10. Ordenamiento Jurídico Municipal.....	9
1.3 El Código Municipal.....	9
1.4 Autonomía del Municipio.....	9
1.5 Municipalidad.....	9
1.6 Gestión Pública Municipal.....	9
1.7 Descentralización.....	10
1.8 Derecho Público.....	10
1.9 Derecho Privado.....	10
1.10 Arbitrio.....	10
1.11 Ordenamiento Territorial.....	10
1.12 Acta.....	10
1.13 Acuerdo.....	10
1.14 Empleado Municipal.....	10
1.15 Tasa Municipal.....	10
1.16 Edificio Municipal.....	10
2. CLASIFICACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES..	11
3. DEPENDENCIAS PROPIAS DE UNA MUNICIPALIDAD.....	12
4. ENFOQUE DEL ESTUDIO.....	13
5. CONDICIONANTES LEGALES Y ECONÓMICAS	13

6.1. Aspecto Legal.....	13
6.2. Aspecto Económico.....	14
6.3. Criterios y especificaciones Para edificios públicos.....	14
7. CONCLUSIONES.....	15

CAPÍTULO II

ENTORNO

1. ANÁLISIS REGIONAL.....	16
1.1 Caracterización Regional.....	16
Distribución Regional República de Guatemala.....	16
2. ANÁLISIS DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA	17
2.1 Aspectos generales del Departamento de Jutiapa	17
2.2 Indicadores del Departamento.....	18
3. ANÁLISIS DEL MUNICIPIO DE COMAPA.....	20
3.1 Antecedentes Históricos.....	20
3.2 Extensión Territorial.....	20
3.3 División Política.....	21
3.4 División Administrativa.....	21
3.5 Recursos Naturales.....	21
3.5.1. Suelos.....	21
3.5.2. Uso y Aprovechamiento del Suelo.....	21
3.5.3. Bosques.....	22
3.5.4. Hidrografía.....	22
3.5.5. Canteras.....	22
3.5.6. Población.....	22
3.6 Distribución Política Administrativa	24

CAPÍTULO III

DIAGNÓSTICO DEL EDIFICIO MUNICIPAL, MUNICIPIO DE COMAPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

1. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL DEL EDIFICIO MUNICIPAL.....	25
1.1. Análisis Funcional de la Actual Municipalidad..	25
1.2. Conformación de las Autoridades Municipales.	26
2. DESCRIPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS CON LAS QUE CUENTA ACTUALMENTE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA...	27
Despacho Municipal.....	27
Secretaría.....	28
Registro Civil.....	28
Tesorería.....	28
Oficina Municipal de Planificación (OMP).....	28
3. CONCLUSIONES.....	31

CAPÍTULO IV

AGENTES Y USUARIOS

1. GENERALIDADES.....	32
2. ANÁLISIS DEL USUARIO.....	32
3. CATEGORÍA DE LOS VISITANTES.....	32
3.1. Público en general.....	32
3.2. Visitantes.....	32
4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES POR AMBIENTE.....	33
5. DESCRIPCIÓN DE FLUJO DE PERSONAS POR AMBIENTE.....	34
6. USUARIOS POR AMBIENTE.....	34
7. PROGRAMA DE NECESIDADES.....	36
8. CONCLUSIONES.....	37

CAPÍTULO V

ANÁLISIS DEL SITIO

1.	LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.....	38
2.	INCIDENCIA DEL ENTORNO SOBRE EL PROYECTO.....	39
3.	INCIDENCIA DEL PROYECTO EN EL ENTORNO.....	40
4.	ANÁLISIS DEL TERRENO.....	41
4.1	Servicios con los que cuenta el terreno.....	41
4.1.1	Agua Potable.....	41
4.1.2	Drenaje.....	41
4.1.3	Energía Eléctrica.....	41
4.1.4	Teléfono.....	42
4.2	Uso actual del Terreno.....	42

CAPÍTULO VI

DISEÑO ARQUITECTÓNICO

1.	PREMISAS GENERALES DE DISEÑO.....	52
1.1.	Premisas Ambientales.....	52
1.2.	Premisas Funcionales.....	53
1.3.	Premisas Morfológicas.....	53
1.4.	Premisas Tecnológicas.....	54
2.	PREMISAS PARTICULARES DE DISEÑO.....	54
2.1.	Premisas Ambientales.....	54
2.2.	Premisas Funcionales.....	55
2.3.	Premisas Morfológicas.....	56
2.4.	Premisas Tecnológicas.....	56
	MATRIZ DE DIAGNÓSTICO.....	57
	MATRIZ DE RELACIONES.....	61

DIAGRAMA DE RELACIONES.....	61
DIAGRAMA DE BOLQUES.....	61

ELABORACIÓN DE PLANOS DEL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO (VER ÍNDICE DE PLANOS)

CAPÍTULO VII

PLANIFICACIÓN + ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.	DESARROLLO DE PLANOS CONSTRUCTIVOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	84
	ÁREA PARA CD (planos constructivos y especificaciones técnicas).....	84

CAPÍTULO VIII

PRESUPUESTO

1.	PRESUPUESTO.....	85
2.	CRONOGRAMA DE TIEMPO DE EJECUCIÓN..	92

CAPÍTULO IX

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES....	94
------------------------------------	----

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA.....	95
-------------------	----

ANEXO

ANEXO.....	97
------------	----

IMPRÍMASE

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro No. 1.....	11
CLASIFICACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES	
Cuadro No. 2	12
DEPENDENCIAS PROPIAS DE UNA MUNICIPALIDAD	
Cuadro No. 3.....	17
DISTRIBUCIÓN REGIONAL DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA	
Cuadro No. 4.....	23
DISTRIBUCIÓN DE POBLACION POR EDAD AÑO 2004	
Cuadro No. 5.....	23
DISTRIBUCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN POR SEXO AÑO 2002	
Cuadro No. 6.....	23
DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN POR SEXO	

Cuadro No. 7.....	24
POBLADOS MUNICIPIO DE COMAPA	
Cuadro No. 8.....	36
PROGRAMA DE NECESIDADES	
Cuadro No. 9.....	39
FACTORES FÍSICOS DE LOCALIZACIÓN	
Cuadro No. 10.....	40
FACTORES SOCIALES DE LOCALIZACIÓN	
Cuadro No. 11.....	40
FACTORES NATURALES EN ENTORNO	
Cuadro No. 12.....	41
FACTORES SOCIALES EN ENTORNO	
Cuadro No. 13.....	50
CASOS ANÁLOGOS	
Cuadro No. 14.....	52
PREMISAS GENERALES AMBIENTALES	
Cuadro No. 15.....	53
PREMISAS GENERALES FUNCIONALES	
Cuadro No. 16.....	53
PREMISAS GENERALES MORFOLOGICAS	
Cuadro No. 17.....	54
PREMISAS GENERALES TECNOLOGICAS	
Cuadro No. 18.....	54
PREMISAS PARTICULARES AMBIENTALES	
Cuadro No. 19.....	55
PREMISAS PARTICULARES FUNCIONALES	
Cuadro No. 20.....	56
PREMISAS PARTICULARES MORFOLÓGICAS	
Cuadro No. 21.....	56
PREMISAS PARTICULARES TECNOLÓGICAS	

ÍNDICE FOTOGRÁFICO

Foto No. 1	25
VISTA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA	
Foto No. 2	26
VISTA INTERNA DEL PREDIO MUNICIPAL	
Foto No. 3	26
VISTA DE REGISTRO CIVIL + INGRESO A DESPACHO MUNICIPAL	
Foto No. 4	29
VISTA DE TESORERÍA + ATENCIÓN AL PÚBLICO	
Foto No. 5	29
VISTA DE REGISTRO CIVIL + SECRETARÍA	
Foto No. 6	30
VISTA DE OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	
Foto No. 7	30
VISTA DE PAREDES EXTERIORES EN EDIFICIO MUNICIPAL	
Foto No. 8	30
VISTA ESTADO DEL TECHO EN EDIFICIO MUNICIPAL	

ÍNDICE DE MAPAS

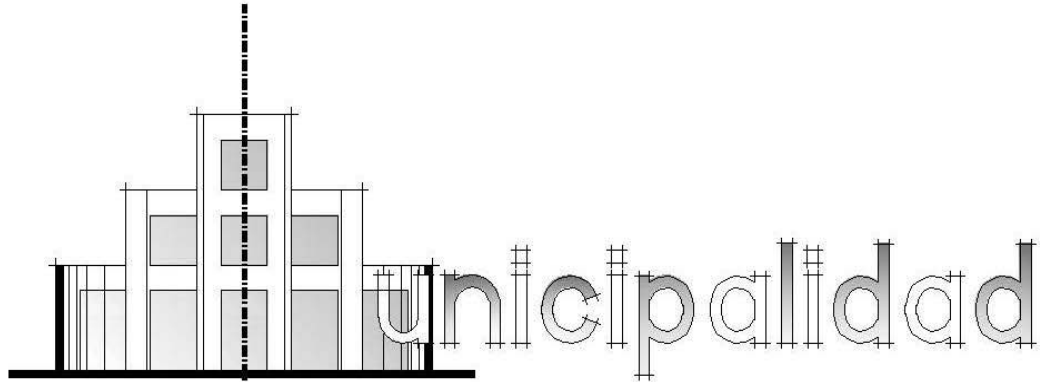
Mapa No. 1	16
DISTRIBUCIÓN REGIONAL DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA	
Mapa No. 2	17
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA	
Mapa No. 3	19
DISTRIBUCIÓN POLÍTICA DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA	
Mapa No. 4	20
UBICACIÓN DE COMAPA, CON LOS POBLADOS IMPORTANTES, RÍO PAZ Y PAÍS VECINO	
Mapa No. 5	24
MAPA DE POBLADOS DEL MUNICIPIO DE COMAPA	

Mapa No.6	39
UBICACIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR	

ÍNDICE DE PLANOS

Plano No. 1	43
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO DENTRO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE COMAPA	
Plano No. 2	44
EDIFICACIONES ACTUALES	
Plano No. 3	45
DIMENSIONES, PLATAFORMAS Y ESTACIONES	
Plano No. 4	46
COLINDANCIAS Y VIALIDAD	
Plano No. 5	47
USO DEL SUELO	
Plano No. 6	48
INSTALACIONES ACTUALES	
Plano No. 7	49
ANÁLISIS CLIMÁTICO	
Plano No. 8	69
PLANTA DE CONJUNTO	
Plano No. 9	70
PLANTA 1ER. NIVEL (ARQUITECTURA)	
Plano No. 10	71
PLANTA 2DO. NIVEL (ARQUITECTURA)	
Plano No. 11	72
PLANTA 3ER. NIVEL (ARQUITECTURA)	
Plano No. 12	73
ELEVACIONES	
Plano No. 13	74
SECCIONES	
Plano No. 14	75
SECCIONES	
Plano No. 15	76
PERSPECTIVA 2DA. AVENIDA	
Plano No. 16	77
PERSPECTIVA 2DA. CALLE	

Plano No. 17	78
APUNTE OFICINA ALCALDE 1	
Plano No. 18	79
APUNTE OFICINA ALCALDE 2	
Plano No. 19	80
APUNTE VESTÍBULO DE INGRESO	
Plano No. 20	81
APUNTE REGISTRO CIVIL	
Plano No. 21	82
APUNTE ÁREA DE ESPERA	
Plano No. 22	83
APUNTE SALÓN DE USOS MUNICIPAL (SUM)	



Comapa, Jutiapa

GENERALIDADES

GENERALIDADES

1. INTRODUCCIÓN

Dentro del marco del sistema de Graduación por E.P.S. de la facultad de Arquitectura, en el cual el estudiante que se encuentra dentro del Ejercicio Profesional Supervisado puede localizar en la comunidad donde actúa, una necesidad latente, y brindarle así una solución arquitectónica, donde se satisfagan las necesidades y expectativas que se tengan del proyecto.

En el presente trabajo se desarrolla una propuesta de diseño de un nuevo edificio municipal y el salón de usos múltiples para la comunidad de Comapa, departamento de Jutiapa. Cuenta con el Diseño Arquitectónico, la planificación completa (juego de planos constructivos, presupuestos, bases de licitación, especificaciones técnicas etc.), además contiene aspectos relevantes del departamento, del municipio y del personal que trabaja dentro de las instalaciones donde se localizará el proyecto. Creando de esta manera un documento en el que se mejorarán las instalaciones Municipales, brindando de esta manera.

- Instalaciones confortables para realizar las actividades propias de una municipalidad.
- Modernizar el sistema constructivo del edificio municipal utilizando materiales contemporáneos, así como readecuar las instalaciones para el trabajo administrativo actual.

- Ampliar a dos niveles para que puedan laborar más dependencias y/o ampliar las existentes
- Áreas de espera cómodas para los visitantes y/o personas que ingresen a la municipalidad a realizar cualquiera de los trámites administrativos en la misma.
- En el área de salón de usos múltiples ampliar las instalaciones, para que en el momento de un evento, puedan los concurrentes ingresar sin ningún problema.

Para su mayor comprensión durante el desarrollo de este trabajo, se expondrán de mejor manera las áreas, actividades y trabajadores que conforman la Administración Municipal.

2. ANTECEDENTES

En la actualidad el edificio municipal y el salón comunal se encuentran en estado de desgaste debido al uso y los años transcurridos desde su inauguración. Los edificios se encuentran en el mismo terreno. Por lo que las autoridades municipales desean una unificación de los mismos y convertirlos en un edificio integrado.

Dentro de los problemas que existen actualmente en El Edificio Municipal, uno de los más importantes es el de no contar con el espacio físico necesario para satisfacer la demanda de actividades de trabajo y atención al público que visita la municipalidad. **(Las actividades realizadas por la municipalidad y atribuciones se ampliarán más adelante en el capítulo I numeral 4 al 4.10)** La cantidad de habitantes del municipio es de 13,715.

Cuando los edificios fueron construidos estaban destinados para satisfacer una demanda menor de habitantes. Desde que se inició el servicio a la fecha el crecimiento poblacional ha sido desmedido por lo que el edificio municipal no se da abasto, debido a que se rebasó la capacidad de espacio físico en las áreas de servicio, y además se encuentra en mal estado debido al paso del tiempo y el sistema constructivo que se utilizaba en la época de su construcción.

El salón comunal es muy pequeño para los eventos que se realizan, en algunas actividades quedan personas sin ingresar. Y las instalaciones se encuentran en mal estado. No existen sanitarios dentro del edificio, ni área para camerinos, donde las personas que realicen actividades como: Presentación de la reina y obras teatrales, puedan cambiarse de ropa.

Los sistemas constructivos de los edificios son diferentes por que fueron realizados en diferentes épocas, y la tipología de la arquitectura es diferente, debido a que no existe entre ellos ningún elemento que los unifique.

3. JUSTIFICACIÓN

La municipalidad como entidad es una institución que nació de la necesidad de descentralizar la administración pública del país, de tal manera que ésta pueda realizar sus labores de una manera eficaz y expedita, beneficiando de esta forma a los vecinos del municipio en el manejo de los recursos financieros, humanos y técnicos, buscando beneficiar a las comunidades en una forma general, el proceso de

descentralización es para que en el mismo municipio se promuevan diversas actividades en la vida del ciudadano cabe mencionar: el aspecto cultural, ambiental y dotar también de los diferentes servicios.

Con base en lo anterior surge la inquietud de realizar como tema de **tesis** bajo la **línea temática** de Edificios Administrativos, municipales y edificios multiusos desarrollar el proyecto de graduación “**Diseño y planificación de Edificio Municipal y Salón de Usos Múltiples para el Municipio de Comapa, Jutiapa.**”

Las actuales autoridades están conscientes que el actual edificio municipal y salón de usos múltiples, son edificaciones que no cuentan con los servicios óptimos para desempeñar sus funciones.

En vista de lo anterior las autoridades municipales empezaron a gestionar la forma de financiar el proyecto y cuentan con el apoyo de un banco del país. El cual pide a cambio localizar dentro del edificio sus instalaciones.

4. DELIMITACIÓN DEL TEMA

El objeto arquitectónico que se propone contará con terreno propio, pues se demolerán los edificios actuales y se utilizará el mismo solar, para la ejecución del proyecto.

Durante la ejecución del proyecto arquitectónico la municipalidad rentará un local para realizar sus labores, en una edificación localizada dentro del casco urbano del municipio de Comapa, Jutiapa.

Será un proyecto de equipamiento urbano enfocado en el área de Administración y en el área Cultural, el cual tendrá una proyección temporal para el año 2025. El proyecto beneficiará a las comunidades que utilizan estos servicios

4.1. DELIMITACIÓN ESPACIAL

El área de estudio a investigar como casos análogos serán las municipalidades de la REGIÓN No. 4 que comprende los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa, eligiendo muestras al azar de diferentes municipios. Tomando en cuenta que tengan las mismas características de nuestro objeto de estudio. El área a utilizar en la edificación nueva será de 36.80 metros por 36.45 metros haciendo un total de 1,341.36 metros cuadrados.

Los diferentes estudios que servirán para la propuesta son:

- Estudio de Infraestructura.
- Estudio Climático.
- Estudio Socio-cultural.
- Estudio Económico.

El área de influencia que tendrá este proyecto será a nivel municipal debido a que las personas que visitarán el edificio serán los diferentes comités y personas que hagan trámites en la municipalidad.

5. METODOLOGÍA

La metodología se basa en un análisis completo del proyecto, en el cual se tomarán como guía los siguientes aspectos:

- INVESTIGACIÓN: La investigación será tanto de campo como bibliográfica. Haciendo de esta manera una investigación participativa incluyendo entrevistas y asesoría técnica por parte de la comunidad y de la facultad de arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ORDENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN: Luego de obtener los datos recabados a lo largo de la investigación, se procede a ordenar los datos para un mejor estudio del objeto arquitectónico y priorizar las mejores alternativas.
- PREFIGURACIÓN: Es la parte en donde se esquematiza la información a manera de crear matrices, esquemas, diagramas y premisas de diseño las cuales nos darán como resultado el anteproyecto.
- FIGURACIÓN: Consiste en el proyecto luego de la creación del anteproyecto. Se procederá a realizar la planificación del objeto arquitectónico para que sea construido.

Para realizar la investigación se adoptará el método deductivo que consiste en recaudar conocimientos generales a través de procesos sistematizados, que se enfocan a edificaciones administrativas de carácter público, con la finalidad de determinar la topología del diseño del anteproyecto, para después realizar la

planificación del proyecto, como propuesta de solución a la necesidad que tiene el municipio de Comapa, Jutiapa.

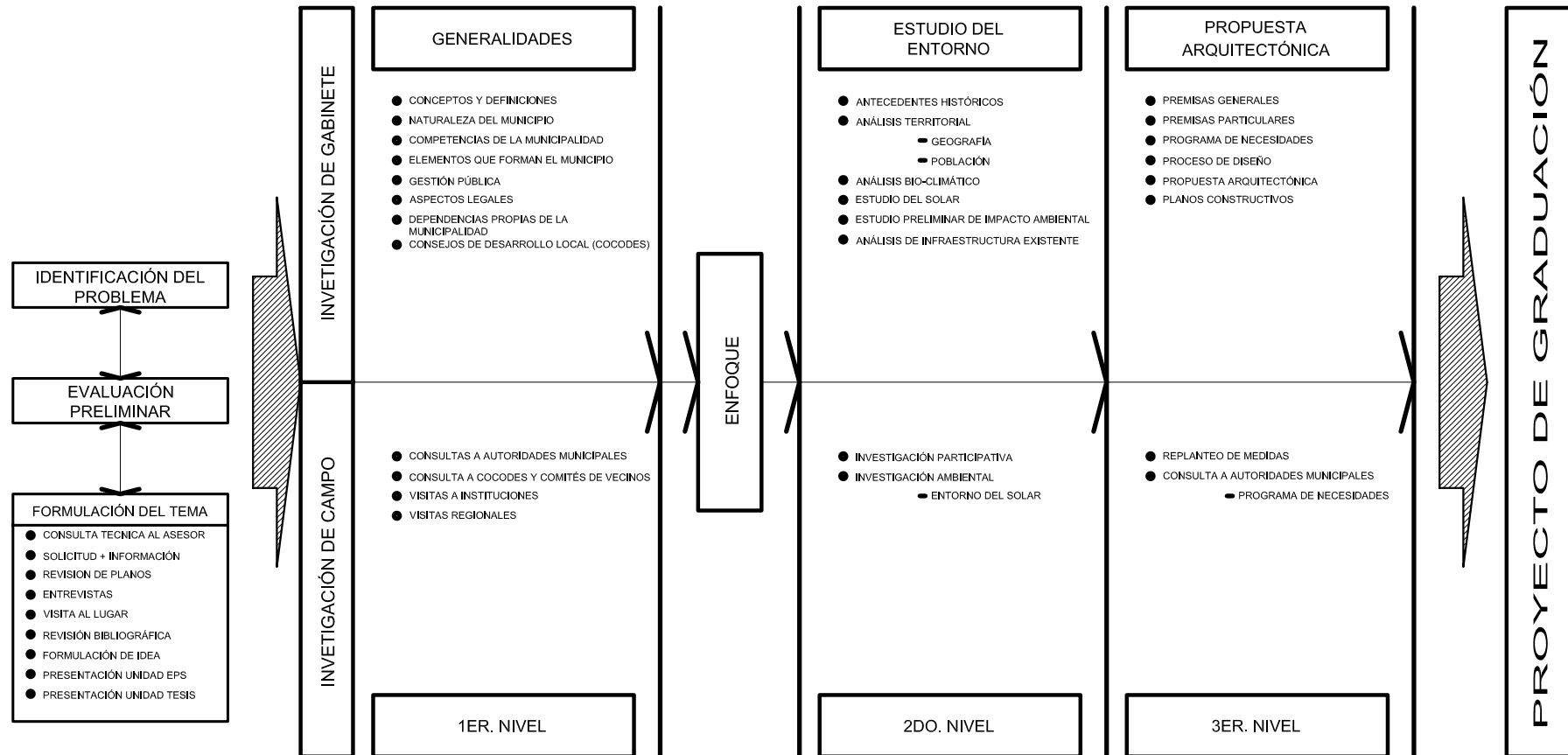
La recaudación de información para tales fines se realizará por medio de técnicas de observación: entrevistas, análisis e interpretación de datos y la investigación directa en la comunidad, las cuales consisten en lo siguiente.

- **Observación:** con el fin de obtener contacto directo con la comunidad, recaudar la información necesaria para su completo estudio, cabe mencionar que los elementos a estudiar dentro de la comunidad serán, flujos vehiculares, demanda a satisfacer, entorno ambiental, ecológico, instalaciones existentes, área a derribar, área a construir, así como todos los agentes que sean importantes para la realización del proyecto.

- **Entrevistas:** con el fin de recaudar información y poder crear un porcentaje de demandantes para obtener parámetros cualitativos y especialmente cuantitativos como económicos, que servirán en el diseño y planificación del proyecto.

- **Análisis:** en el análisis se estudiará a fondo los agentes propios del terreno, para obtener de los parámetros que servirán para realizar el diseño arquitectónico. Dentro del análisis se realizará, la rectificación de medidas, construcción actual, instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, fuentes de contaminación, uso del suelo etc.

METODOLOGÍA DE PROYECTO



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA CON DATOS BRINDADOS POR ASESOR

6. OBJETIVOS DEL PROYECTO

6.1. OBJETIVOS GENERALES

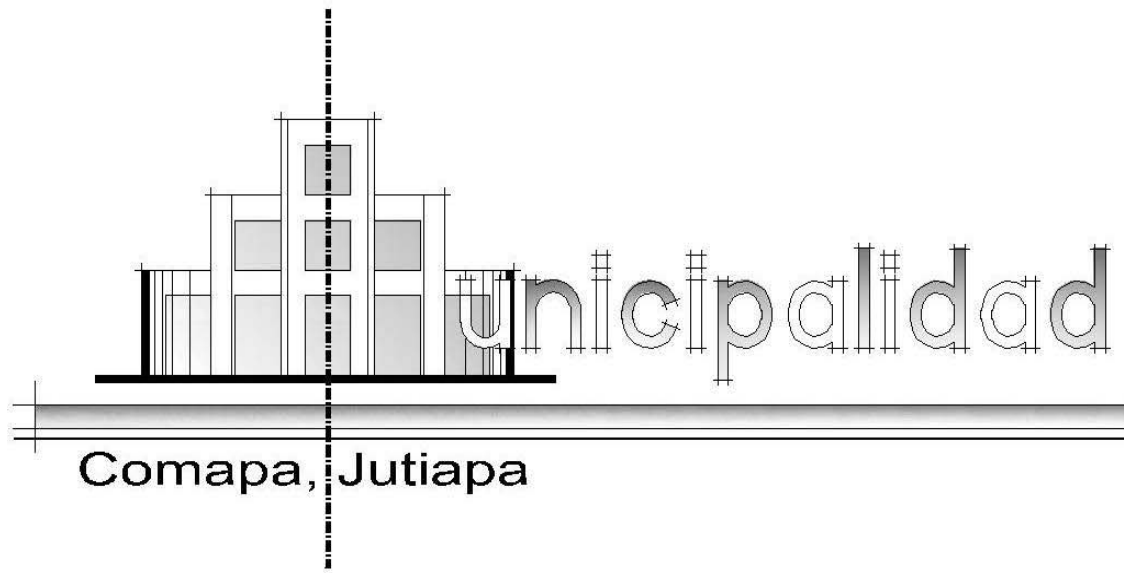
- Proponer a manera de proyecto un edificio ubicado dentro del área urbana del Municipio de Comapa, Departamento de Jutiapa, el cual estará ubicado en el actual terreno que ocupan La Municipalidad y El Salón Comunal.
- Dar base de datos para erigir un nuevo Edificio Municipal y un Salón de Usos Múltiples.

6.2. OBJETIVOS PARTICULARES

- Definir las actividades que se realizan en la municipalidad, y la integración del área del Salón de Usos Múltiples. Para elaborar un programa de necesidades que conduzcan a la mejor alternativa técnica, funcional y estética para el desarrollo del proyecto.
- Elaborar un espacio arquitectónico para uso administrativo y social para el Municipio de Comapa.

6.3. OBJETIVOS ACADÉMICOS

Recabar información para la elaboración del proyecto y que sirva de apoyo para la realización de estudios similares y para el enriquecimiento bibliográfico de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



Comapa, Jutiapa

CAPÍTULO I MARCO TEÓRICO

MARCO TEÓRICO - CONCEPTUAL

1. CONCEPTOS Y DEFINICIONES

1.1.1. PREÁMBULO

Para tal estudio debemos iniciar que de conformidad con la Constitución Política de la República, el Estado de Guatemala se organiza para proteger a la persona y a la familia, siendo su fin supremo la realización del bien común.

Por lo que, para el cumplimiento de tales fines, es imperativo modernizar el ordenamiento jurídico de la administración pública.

Que la Constitución Política de la República reconoce y establece el nivel de Gobierno Municipal, con autoridades electas directa y popularmente, lo que implica el régimen autónomo de su administración, como expresión fundamental del poder local, y que la administración pública será descentralizada.

El Municipio es la unidad básica de la organización administrativa y territorial del Estado; es una institución autónoma de Derecho Público y está formada por todos los vecinos que viven en su territorio.¹

¹ Congreso de la República, Decreto número 12-2002

1.1.2. NATURALEZA DEL MUNICIPIO:

El municipio es la unidad básica de la organización territorial del Estado y espacio inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos. Se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo, organizado para realizar el bien común.

1.1.3. AUTONOMÍA MUNICIPAL:

En ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos. Para el cumplimiento de los fines que le son inherentes coordinará sus políticas con las políticas generales del Estado.

1.1.4. COMPETENCIAS PROPIAS Y ATRIBUIDAS A LA MUNICIPALIDAD

Le compete a la municipalidad las siguientes:

- Propias.
- Atribuidas por delegación.

Las competencias propias son todas aquellas inherentes a su autonomía establecida constitucionalmente de acuerdo a sus fines propios.

Las competencias atribuidas son las que el Gobierno Central delega a los municipios mediante convenio y se ejercen en los términos de la delegación o transferencia respetando la potestad de autoorganización de los servicios del municipio.²

1.2. ELEMENTOS QUE FORMAN UN MUNICIPIO

1.2.1. LA POBLACIÓN

Es un conjunto de individuos o personas de la misma especie que habitan la tierra o una misma área geográfica.

1.2.2. EL TERRITORIO

Porción de la superficie terrestre perteneciente a una nación, una región, una provincia, un departamento, un municipio, etc.

1.2.3. VECINDAD:

La vecindad es la circunscripción municipal en la que reside una persona Individual.

1.2.4. DISTRITO MUNICIPAL:

Distrito municipal es la circunscripción territorial en la que ejerce autoridad un Concejo Municipal. La circunscripción territorial es continua y por ello se integra con las distintas

formas de ordenamiento territorial que acuerde el Concejo Municipal. La cabecera del distrito es el centro poblado donde tiene su sede la municipalidad.

1.2.5. COMUNIDAD ORGANIZADA

Es el conjunto de personas de un pueblo, región o nación unidas por características o intereses comunes; para establecer o reformar algo y así lograr un fin o un bienestar para todos, coordinando a las personas necesarias y los medios adecuados para su bien.

1.2.6. CAPACIDAD ECONÓMICA

Son los recursos con los que cuenta el Municipio para cumplir con sus fines y planes de trabajo.

1.2.7. PATRIMONIO DEL MUNICIPIO

Es el conjunto de bienes propios y adquiridos por cualquier título; para el beneficio de todos los habitantes de una determinada comunidad.

1.2.8. LA AUTORIDAD

Es ejercida en representación de los habitantes, por el Concejo Municipal y por las autoridades tradicionales propias de las comunidades de su circunscripción; y tienen la capacidad de hacer cumplir las Leyes y Reglamentos para el beneficio del Municipio.

² IBID

1.2.9. DERECHO CONSUECUDINARIO DEL LUGAR

Es un derecho que nace de la costumbre. El derecho no escrito.

1.2.10. ORDENAMIENTO JURÍDICO MUNICIPAL

Es el conjunto de normas vigentes que rigen la vida del municipio.³

1.3 EL CÓDIGO MUNICIPAL

El Código Municipal es creado para desarrollar los principios constitucionales referentes a la organización, al gobierno, a la administración y al funcionamiento de los municipios, y demás entidades locales contenidas en el mismo.

1.4. AUTONOMÍA DEL MUNICIPIO

Es la capacidad que, por delegación del Estado, tienen los municipios para atender los asuntos que les corresponden, por medio de sus propias normas y autoridades; además éste puede elegir a las mismas directa y popularmente, para que puedan ejercer el gobierno y la administración de sus intereses, obtener y disponer de sus recursos patrimoniales, atender los servicios públicos locales, ordenar el territorio de su jurisdicción y emitir ordenanzas y reglamentos.

1.5. MUNICIPALIDAD

Es una corporación autónoma integrada por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia que ejerce el Gobierno y la administración de los intereses del municipio. Tiene su sede en la cabecera del distrito municipal y es el órgano superior deliberante y de decisión de los asuntos municipales. Además administra los intereses propios del municipio y de toda su población.

Así también la Municipalidad, para la gestión de intereses del municipio según el Artículo 67 del Código Municipal dice: puede promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales, y prestar cuantos servicios contribuyan a mejorar la calidad de vida, satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.

1.6. GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

La Gestión Pública Municipal puede ser entendida como el manejo de una serie de recursos institucionales, financieros, humanos y técnicos para proporcionar a los distintos sectores de la población los satisfactores de sus respectivas necesidades de bienes de consumo individual y colectivo.

Para promover una buena gestión municipal es necesario contar con un adecuado ordenamiento, así como el espacio físico necesario de las diferentes áreas y departamentos que pueden encontrarse dentro de un Edificio Municipal.

³ Fuente Código Municipal, Título II, Capítulo 1 POBLACIÓN Artículos 11 al 15

1.7. DESCENTRALIZACIÓN

Es el proceso mediante el cual el Estado transfiere a las Municipalidades y demás organizaciones el poder de decisión, administración financiera, aplicación e implementación de políticas, la priorización y ejecución de obras para beneficio individual y colectivo, organización y prestación de servicios públicos y ejercicio del control social sobre la gestión gubernamental y el uso de los recursos propios del Estado.

1.8. DERECHO PÚBLICO

Se refiere propiamente a las instituciones del Estado y a sus relaciones con los ciudadanos. Las funciones de las instituciones están plasmadas en la Ley correspondiente y su cumplimiento es obligatorio.

1.9. DERECHO PRIVADO

Es el que regula los actos de los particulares, realizados por su propia iniciativa y en su propio nombre y beneficio.

1.10. ARBITRIO

Es el derecho con que se obtienen fondos para los gastos públicos.

1.11 ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Es la actividad que realiza la administración municipal para organizar la ocupación y el uso del territorio, en función de su vocación y de manera sostenible.

1.12. ACTA

Fuente documental en donde constan hechos, acuerdos y decisiones, tomadas en la celebración de una reunión y es redactada por personas designadas para tal efecto.

1.13. ACUERDO

Resolución o disposición tomada sobre algún asunto por el Concejo Municipal a fin de que se cumpla y ejecute.

1.14. EMPLEADO MUNICIPAL

Es toda aquella persona que trabaja a sueldo en una Municipalidad.

1.15. TASA MUNICIPAL

Es el tributo o pago que recibe la Municipalidad, por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado, directa o indirectamente, por los vecinos.

1.16. EDIFICIO MUNICIPAL

Es el área que proporciona los espacios físicos adecuados para el desarrollo de las actividades administrativas de los gobiernos municipales.

2. CLASIFICACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES

De conformidad con el Art. 256 de la Constitución de la República y el Código Municipal, las Municipalidades se clasifican en cuatro categorías:

CUADRO No. 1⁴

DE PRIMERA: las de las cabeceras departamentales o aquellas cuya población exceda los cien mil (100,000) habitantes.

DE SEGUNDA: las de los municipios cuya población exceda los veinte mil (20,000) habitantes y las de los puertos.

DE TERCERA: las de los municipios cuya población exceda los diez mil (10,000) habitantes.

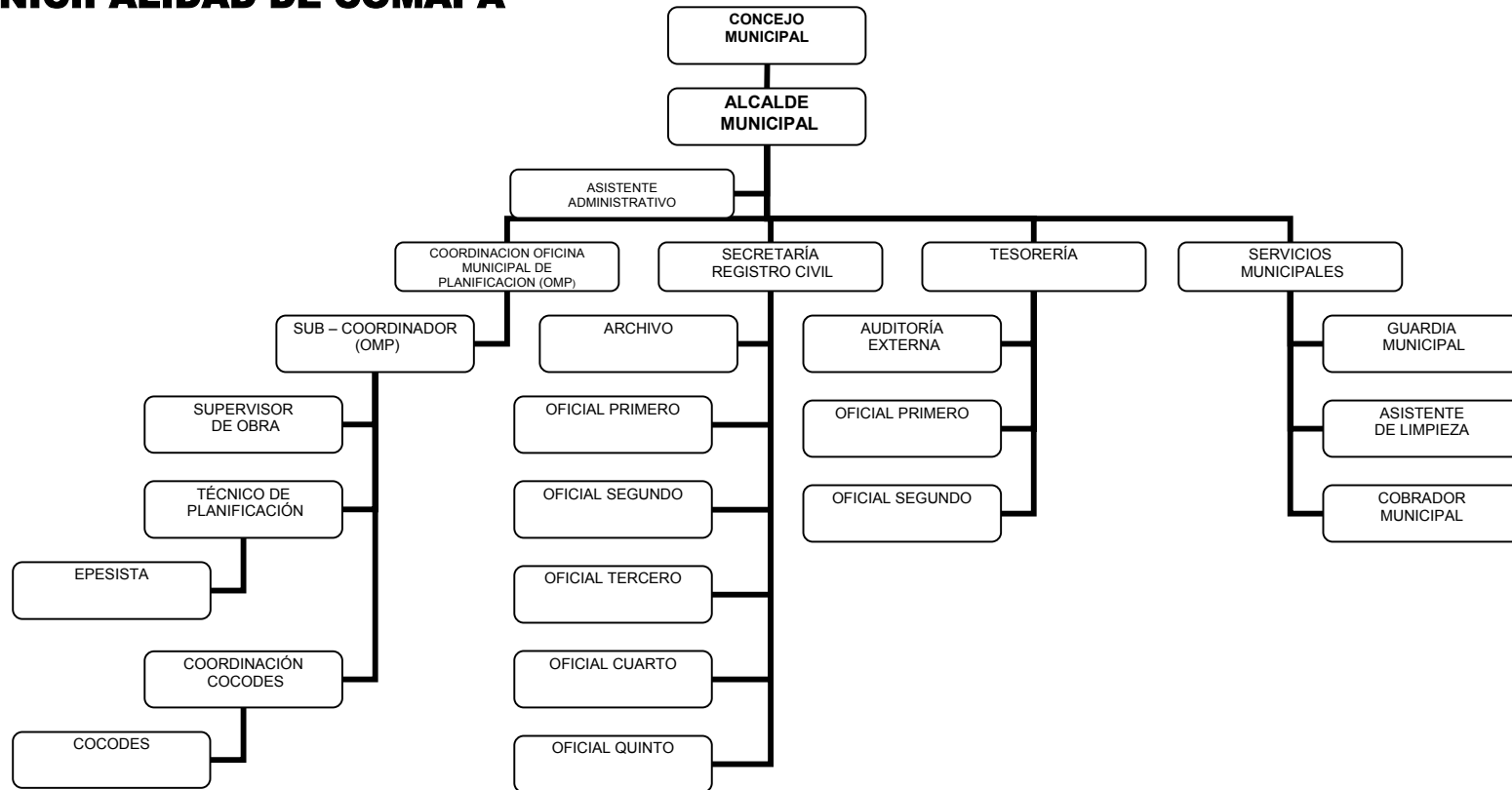
DE CUARTA: las de los restantes municipios de la República.

La municipalidad de Comapa, departamento de Jutiapa; se clasifica de **SEGUNDA CATEGORÍA**. Con **23,715** hab.

⁴ Fuente: Código Municipal, Decreto Número 58-88. Título III. Clasificación de las Municipalidades; Capítulo uno, Categoría de los Municipios

3. DEPENDENCIAS PROPIAS DE UNA MUNICIPALIDAD

CUADRO No. 2: ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COMAPA⁵



⁵ Fuente: Oficina Municipal de Planificación (OMP), Municipalidad de Comapa, Jutiapa

4. ENFOQUE DEL ESTUDIO

El proyecto está dirigido a realizar un estudio de todo el contexto general, encontrando la necesidad en el Municipio de Comapa, Jutiapa, que no cuenta en la actualidad con un edificio en buenas condiciones para realizar las actividades administrativas.

Cabe mencionar que las instalaciones del edificio municipal se encuentran en mal estado debido a los embates del tiempo y la falta de mantenimiento. El área con la que cuenta para desempeñar sus actividades es demasiado reducida y a la vez insuficiente para realizar en buena manera su función.

El edificio Municipal contará además con un Salón de Usos Múltiples, para realizar distintas tareas que van desde reuniones con los diferentes Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODEs) así como fiestas patronales y actividades de diferentes índoles.

Tendrá a su vez una pequeña área comercial, donde se colocará una agencia bancaria, que está ya definida, la cual financiará el préstamo (con el que se construirá el proyecto), a cambio de tener este local para sus transacciones comerciales, este local no tendrá nada que ver en el aspecto administrativo municipal.

De esta manera el presente trabajo permitirá la creación de un diseño arquitectónico, así como la planificación del proyecto, una edificación que satisfaga las diferentes necesidades de la municipalidad y de la población a beneficiar.

5. CONDICIONANTES LEGALES Y ECONÓMICAS

5.1. ASPECTO LEGAL

En la Legislación guatemalteca existen artículos, códigos, acuerdos, leyes y entidades que están relacionadas con las municipalidades, las cuales prestarán asistencia técnica, jurídica y tecnológica para el fortalecimiento del poder local y la descentralización municipal. Para el desarrollo del anteproyecto se tomó como referencia lo siguiente:

- **EL CÓDIGO MUNICIPAL**, su objetivo es desarrollar los principios constitucionales para la organización, gobierno, administración y funcionamiento de las Municipalidades.
- **ASOCIACIÓN NACIONAL DE MUNICIPALIDADES, ANAM**, formula las propuestas de la ley municipal, dirige la capacitación a nivel municipal coordinado con ONG's, contacta a las Municipalidades con otros países y transmite experiencias.
- **INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL, INFOM**, proporciona asistencia técnica, administrativa y financiera a fin de promover el desarrollo comunitario municipal, en forma efectiva mediante el empleo racional de los recursos disponibles, capacita a funcionarios y empleados municipales en los campos de desarrollo municipal, financiera, administrativa, legal y económica; promueve el progreso de los

municipios mediante asistencia técnica y financiera a las Municipalidades.

5.2 ASPECTO ECONÓMICO

La municipalidad de Comapa, del Departamento de Jutiapa, consiguió un préstamo con una entidad bancaria para la ejecución del proyecto, poniendo como requisito, que se ubique dentro del edificio municipal, una agencia bancaria de esta entidad.

6. CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES PARA EDIFICIOS PÚBLICOS

Las piezas habitables tendrán las siguientes áreas mínimas de iluminación y ventilación:

- Área de iluminación: 15 % de la superficie del piso.
- Área de ventilación: 33 % del área de iluminación.

Las piezas no habitables tendrán las siguientes áreas mínimas de iluminación y ventilación:

- Área de iluminación: 10 % de la superficie del piso.
- Área de ventilación: 50 % del área de iluminación.

El ancho de los pasillos o corredores de una edificación nunca será menor de un metro.

La altura mínima de los barandales de una edificación será como sigue: 0.90 metros en los primeros tres pisos (a partir del suelo) y 1.00 metro en los pisos restantes.

Cuando la dimensión del predio lo permita, los patios que sirvan para iluminar y ventilar piezas habitables tendrán las siguientes dimensiones mínimas, en relación con las alturas de los muros que las limiten:

ALTURA	DIRECCIONES	ÁREAS
Hasta 4 metros	2.00 x 3.00 Mts.	6 M2.
Hasta 7 metros	2.50 x 3.60 Mts.	9 M2.
Hasta 10 metros	3.00 x 4.00 Mts.	12 M2.

Para alturas mayores, la menor dimensión del patio en cualquier sentido debe ser un tercio de la altura de los muros. ***En general: el lado de patio mínimo será de 2 metros.***⁶

⁶ Fuente: Reglamento de Construcción Municipalidad de Guatemala.

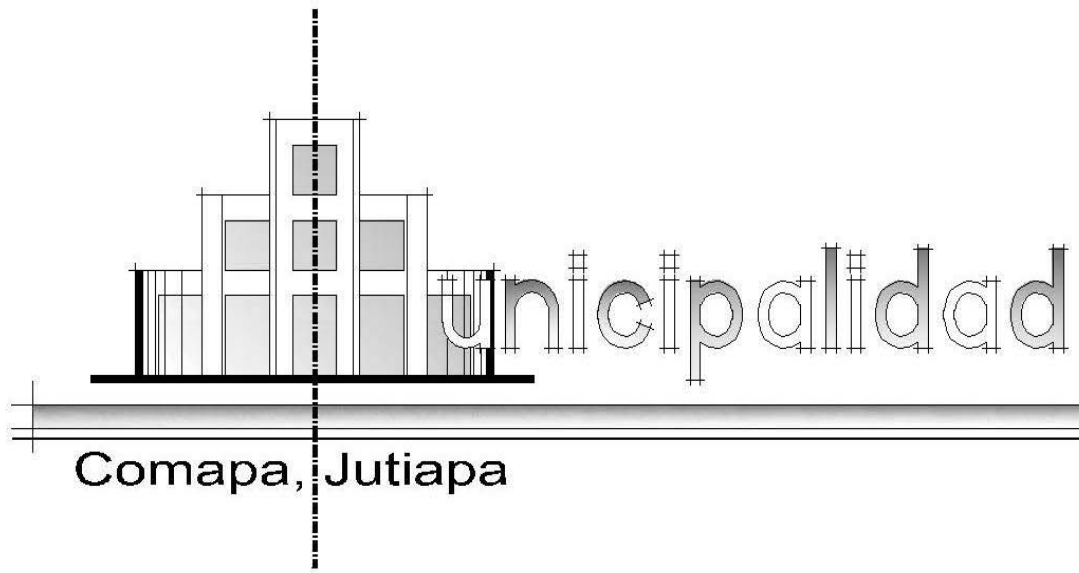
7.1 CONCLUSIONES

Las edificaciones de carácter municipal son relevantes dentro del contexto social de un municipio. Representa el lugar de gestión municipal, así como el vínculo de desarrollo y mediador con el gobierno central. Pese a que es autónomo, por medio de su estructura organizativa, tiene vínculo con el mismo.

Es sede del Concejo Municipal y donde se administran todos los recursos, bienes públicos y servicios, brindándole a la comunidad una mejor calidad de vida.

En el ámbito arquitectónico, es una construcción de carácter relevante, debido a que es el edificio que representa el poder local. Dándole importante estatus a la localidad donde se encuentra, convirtiéndose en un icono del municipio.

Todos los municipios cuentan con actividades, sociales, culturales y/o educativas donde se vuelve menester contar con un lugar adecuado para desarrollarlas, debido a que el hombre como género es un ser eminentemente social, teniendo la necesidad de un lugar para albergar estas necesidades. Integrado al edificio municipal se creará un salón de usos múltiples.



CAPÍTULO II ENTORNO

ANÁLISIS DEPARTAMENTAL Y DEL MUNICIPIO

1. ANÁLISIS REGIONAL

1.1. CARACTERIZACIÓN REGIONAL

La República de Guatemala, conforme lo establece la Ley Preliminar de Regionalización, Decreto 70 – 86 del Congreso de la República; se encuentra dividida en ocho (8) regiones o delimitaciones territoriales conformadas por uno o más departamentos que reúnen similares condiciones geográficas, económicas y sociales.

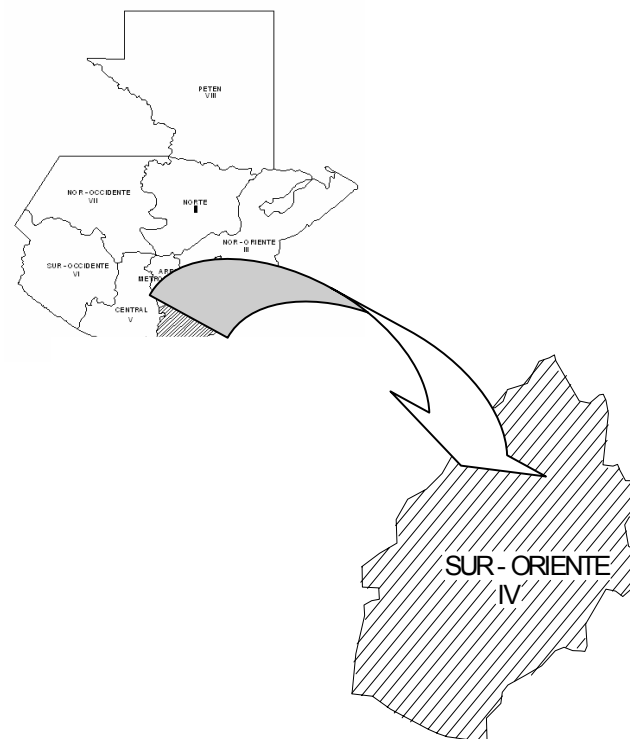
Dentro de la metodología de estudio adoptada para el desarrollo del proyecto, se optó primero por identificar la región donde se realizará el estudio para determinar las características y condiciones propias de dicha región. Lo que nos lleva a que el lugar destinado para la realización del proyecto será en uno de los Municipios del Departamento de Jutiapa, que está ubicado en la REGIÓN IV.

Dentro de la división del país será objeto de estudio la **REGIÓN IV**, la cual lleva por nombre **REGIÓN DEL SURORIENTE**; está integrada territorialmente por los Departamentos de **JUTIAPA** (lugar de estudio), **JALAPA**, Y **SANTA ROSA**.

Esta región tiene como colindancias: al Norte con los departamentos de El Progreso, Zacapa y Chiquimula; al Sur con El Océano Pacífico; al Este con La República de El Salvador; y al Oeste con los departamentos de Guatemala y Escuintla. (Ver Mapa No. 1 y Cuadro No. 1 de Distribución Regional).

DISTRIBUCIÓN REGIONAL REPÚBLICA DE GUATEMALA

MAPA No. 1: DISTRIBUCIÓN REGIONAL REPÚBLICA DE GUATEMALA⁷



Área Ampliada

⁷ Fuente: Informes Sintéticos de Caracterización Regional, Región IV, SEGEPLAN, Junio 1991

DISTRIBUCIÓN POLÍTICA DEL MUNICIPIO DE COMAPA, JUTIAPA

CUADRO No. 3⁸

NÚMERO DE REGIÓN	NOMBRE DE LA REGIÓN	DEPARTAMENTOS INTEGRANTES
I	METROPOLITANA	GUATEMALA.
II	NORTE	ALTA VERAPAZ, BAJA VERAPAZ.
III	NOR-ORIENTE	IZABAL, ZACAPA, CHIQUMULA, EL PROGRESO.
IV	SUR-ORIENTE	JALAPA, JUTIAPA, SANTA ROSA.
V	CENTRAL	CHIMALTENANGO, SACATEPÉQUEZ, ESCUINTLA.
VI	SUR-OCCIDENTE	QUETZALTENANGO, SAN MARCOS, TOTONICAPÁN, SUCHITEPÉQUEZ, RETALHULEU.
VII	NOR-OCCIDENTE	HUEHEUETENANGO, QUICHÉ.
VIII	PETÉN	EL PETÉN.

MAPA No. 2: DEPARTAMENTO DE JUTIAPA



2. ANÁLISIS DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

2.1. ASPECTOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

El Departamento de Jutiapa fue creado por disposición del ejecutivo el 8 de mayo de 1852, quedando Jutiapa como cabecera departamental con un total de 17 Municipios incluyendo la cabecera.

⁸ IBID

La Etimología del nombre Jutiapa tiene orígenes posibles. De *Jut* –apán = río; de la modificación de la palabra mexicana *XO-CHI-APAN*, que significa ‘río de las flores’, de *xochil* = flor; *apán*= río; y por último que el nombre proviene de *enjuntar* término usado por los fabricantes de artefactos de barro.

Distancia de la capital 118 Kilómetros viajando por la carretera Interamericana. Con una extensión territorial de 3,219 Kilómetros cuadrados, equivalente al 39% del territorio de la Región IV y el 3.0 % del territorio nacional, de los cuales 631 Kilómetros cuadrados son de vocación agrícola, 897 Kilómetros cuadrados de pasto y 1310 Kilómetros cuadrados de vocación forestal.

Está ubicado en el sur oriente haciendo frontera con la República de El Salvador, tiene 12 kilómetros de costa en el Océano Pacífico y se divide en 13 zonas ecológicas y topográficas.

Con una población total de 413,997 habitantes⁹, distribuidos en 17 Municipios (904 sitios poblados entre aldeas y caseríos) de las cuales 23% es urbana y 77% rural. En general el clima es templado, estando a una altitud promedio de 905 MSN.

Colindancias: Al norte con Jalapa y Chiquimula, al este con El Salvador al sur con el Océano Pacífico y al oeste con Santa Rosa.

La topografía del terreno es inclinada y pedregosa. 39 % de su suelo tiene relieve semi plano, 27% es pedregoso y el 3% son suelos pesados e impenetrables.

Las áreas de bosque se clasifican como de bosque abierto y se localizan hacia la zona comprendida entre los

departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa. A lo largo de la costa del Pacífico se localiza bosque tipo manglar.

Sus vías de acceso son: la Ruta Nacional 22, CA8, la carretera Internacional del Pacífico, CA2, que llega a las orillas del río Paz comunicando con la República de El Salvador, de Jutiapa a la frontera, la Ruta Nacional 2, CA-1 que de la ciudad capital conduce a San Cristóbal Frontera, la ruta nacional 19, que del departamento de El Progreso conduce hacia la cabecera de Jutiapa.

De los 17 municipios, 12 cuentan con carretera asfaltada y cinco con carretera de terracería. Existe transporte extraurbano en líneas hasta la ciudad Capital, Jalapa, Santa Rosa, Chiquimula y Puerto Barrios, así como intermunicipal y hacia las principales comunidades rurales.

Predomina la cultura ladina, 60% profesan la religión católica, 30 % profesan la religión evangélica y 10% profesan otra religión.

2.2 INDICADORES DEL DEPARTAMENTO

El índice de desarrollo humano del departamento es de 0.61, siendo uno de los porcentajes más bajos del país¹⁰. Con una economía basada en la agro producción de maíz y frijón a nivel de subsistencia: consumo y venta en pequeña escala, la cual debida a los cambios climáticos que se han presentado en los últimos años, han agravado la situación económica, ya que el nivel de producción ha disminuido en más del 50%

La población económicamente activa del departamento es de 93,903 personas, de las cuales el 28.7% poseen empleo

⁹ Proyecciones INE 2002

¹⁰ PNUD: Informe de Desarrollo Humano 2001 – Cuadro No.2 Índice de Desarrollo Humano por Departamento

permanente, 70% de subempleo y 1.3% son empleados dependientes.

La crisis productiva se ha profundizado por la sequía y sus consecuencias, así como por las alteraciones climáticas – largas temporadas sin lluvia y días de precipitación- que afectan la poca infraestructura existente.

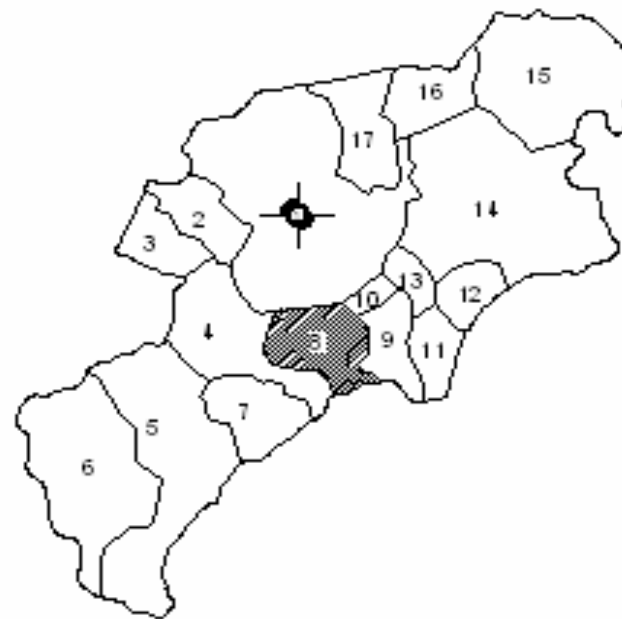
La infraestructura médica está constituida por un hospital a nivel departamental, 12 centros de salud, localizados en municipios o aldeas y 48 puestos de salud en aldeas.

El departamento de Jutiapa está integrado por diecisiete (17) municipios los cuales son:

1. JUTIAPA, (cabecera departamental)
2. QUEZADA,
3. SAN JOSE ACATEMPA,
4. JALPATAGUA,
5. MOYUTA,
6. PASACO,
7. CONGUACO,
8. COMAPA, (área de estudio del anteproyecto).
9. ZAPOTITLÁN,
10. EL ADELANTO,
11. JEREZ,

12. ATESCATEMPA,
13. YUPILTEPEQUE
14. ASUNCIÓN MITA,
15. AGUA BLANCA,
16. SANTA CATARINA MITA,
17. EL PROGRESO

DEPARTAMENTO DE JUTIAPA¹¹ MAPA No. 3



¹¹ FUENTE: Monografía de Comapa 2004

MUNICIPIO DE COMAPA:¹²

3. ANÁLISIS DEL MUNICIPIO DE COMAPA

3.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El nombre de Comapa se deriva del Náhuatl Comalli, que significa comal o bien Comitl que quiere decir olla, Atl. agua y pan, que indica lugar, por lo que puede interpretarse como lugar donde se encuentra el Comal u olla de agua.

Oficialmente Comapa apareció durante la primera década del siglo XIX con categoría de pueblo, dependiendo del curato de Jutiapa, aunque ya a mediados del siglo XVII se mencionaba al actual pueblo que pertenecía al entonces corregimiento de Guazacapán.

Por decreto del 23 de febrero de 1848 se dividió al departamento de Mita en tres distritos para su mejor administración, Comapa pasó a formar parte del distrito de Jutiapa y conforme el decreto del 8 de mayo de 1852, este municipio quedó distribuido político-administrativo en 7 pueblos, 9 aldeas y 46 caseríos.

3.2 LOCALIZACIÓN

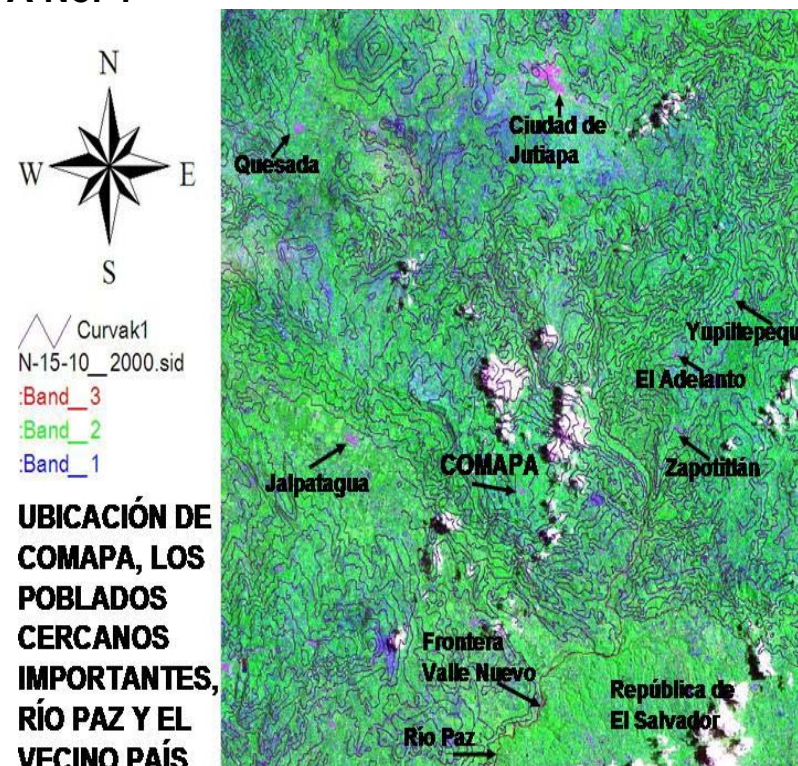
Comapa se encuentra ubicado en la parte sur-este del departamento de Jutiapa. Se localiza en la latitud de $14^{\circ} 06' 41''$ y una longitud de $89^{\circ} 54' 52''$ del meridiano de Greenwich. Limita al norte con el municipio de Jutiapa, al sur con la República de El Salvador, al este con los municipios de El Adelanto y Zapotitlán y al Oeste con el municipio de

Jalpatagua. La distancia entre la cabecera municipal con la ciudad de Jutiapa es de 41 kilómetros y a la ciudad capital es de 129 kilómetros.

3.3 EXTENSIÓN TERRITORIAL

El municipio de Comapa cuenta con una extensión territorial de 132 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 1,250 metros sobre el nivel del mar

MAPA No. 4



¹² IBID.

3.4 DIVISIÓN POLÍTICA

El municipio está formado por una población urbana y cuenta con ocho barrios: Los Claveles I y II, Calle del Cementerio, Calle la Academia, Los Ángeles, Vista hermosa I y II y El Cerrito.

Las comunidades rurales están formadas por diez aldeas : Caparrosa , Estancuela , Escuinapa , Carrizo , Melonar , Guachipilín , Pinal , San Cristóbal , San José , El Zapote ; dos parajes : La Joya y el Jícara, así como seis fincas: Las Pitás , El Coyolito, La Isleta , San Luís , San Rafael, Las Pepescas y la Lechera , además cuenta con cincuenta y seis caseríos. Las aldeas más grandes del municipio son Escuinapa, San José y El Carrizo

Oficialmente la división política de este Municipio se mantiene igual a la reportada por el XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación del año 2002. Sin embargo, hay comunidades como el Zapote, que es caserío y los vecinos le adjudican la categoría de aldea; así mismo, la comunidad de los Ranchos se auto denomina con el nombre de Escuinapa dos, la comunidad de las Iguanas prefieren el nombre de los Cerritos.

3.5 DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Está gobernada por una alcaldía municipal y cincuenta y un Alcaldes Comunitarios, como entidades representativas de las comunidades, en especial para tomar decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal. Los alcaldes comunitarios son nombrados por los vecinos de las comunidades.

3.6 RECURSOS NATURALES

Están integrados por los diferentes tipos de suelos los bosques que reúnen las distintas variedades de flora y fauna; el conjunto de ríos, riachuelos y quebradas que irrigan el área geográfica del municipio

3.6.1. Suelos

La serie de suelos de Comapa es de material madre, de lava máfica, relieve ondulado, drenaje interno regular, con suelo de color café oscuro, textura y consistencia arcillosa friable, con un espesor aproximado de quince a veinticinco centímetros.

El subsuelo es de color café rojizo y de consistencia friable, textura arcillosa, con un espesor aproximado de cien a ciento cincuenta centímetros.

Según el mapa productivo de la tierra, prevalecen los suelos que pertenecen a la clase agrológica VII, son tierras no cultivables, aptas para fines de uso forestal y las otras clases que existen son para cultivo y pastizales para ganado vacuno.

La topografía del terreno es inclinada y plana; el tipo de suelo es franco arcilloso y pedregoso.

3.6.2. Uso Y Aprovechamiento del Suelo

La agricultura utiliza mil setecientos nueve hectáreas, en pastos naturales cinco mil novecientos ochenta y nueve, en charral o matorral nueve mil doscientos treinta y tres.

Y bosques secundarios cuatrocientos ochenta y tres. La mayor parte de superficie que corresponde a charral, podría utilizarse para la producción de granos básicos.

3.6.3. Bosques:

Los bosques no han sido exuberantes, pues según se observa una área significativa se dedica al pastoreo cubierta con pasto jaragua, lo que se ha convertido en matorrales que cubren el área.

Como consecuencia de la deforestación que se da a nivel del país y en este caso en el departamento de Jutiapa, el municipio de Comapa no es la excepción por consiguiente la masa boscosa ha disminuido en forma considerable.

Uso y Aprovechamiento

Los matorrales que se encuentran en el municipio son aprovechados por la población en usos domésticos. Así mismo algunos árboles de los pocos que existen.

3.6.4 Hidrografía

Los ríos que irrigan Comapa principalmente son: Estanzuela, Paz, Pululá, Sanarate y San Nicolás; y veinte quebradas, siendo las principales Chichón, Quevedo, El Jute, El Achiotal y otros nacimientos, pozos y manantiales.

Las quebradas tienen su caudal de agua en épocas de invierno, mientras en el verano se mantienen secas. Con respecto a los caudales de los ríos, estos disminuyen en épocas de verano, ya que se utilizan para regadíos principalmente en la parte sur del municipio situación que cada año se agudiza debido a la deforestación permanente en la región.

Uso y Aprovechamiento:

El caudal de ríos, nacimientos y manantiales mencionados son utilizados por la mayoría de las comunidades aledañas

para proveerse del vital líquido para consumo humano y para el sistema de riego, principalmente Estanzuela, Las Pilas y El Tempisque

3.6.5 Canteras

La arena y pedrín se encuentran en las cuencas de los ríos: Estanzuela, Paz, Pululá, Sanarate y San Nicolás, las rocas predominan en la mayor parte de dicho municipio.

Uso y Aprovechamiento

La arena y el pedrín se utilizan en el sector de la construcción, los cuales se encuentran en lugares distantes, por tal razón los mismos se compran en municipios vecinos. En el Municipio existe gran cantidad de rocas, sin embargo, no ha surgido empresa o institución que realice el proceso de trituración y por lo mismo no se aprovecha el potencial existente.

3.6.6. POBLACIÓN:

La población es el principal recurso con que cuenta el Municipio, en vista que desempeña un papel importante y decisivo dentro del proceso productivo, por ser productor y consumidor de los bienes y servicios, según el último censo poblacional.

Comapa presenta la siguiente información

Por Edad:

El análisis poblacional realizado por edad es importante para obtener un inventario de los recursos humanos con que cuenta el Municipio.

El municipio de Comapa de acuerdo a estimaciones de población realizadas a nivel municipal por el Instituto Nacional de Estadística –INE- tiene actualmente una población total de veintitrés mil setecientos quince (23,715) habitantes, dedicados a diversas actividades productivas, las principales son: Agrícola , Pecuarias , Artesanales , Comercio , y Servicios. En el cuadro siguiente se aprecia la concentración poblacional por rangos de edad entre el censo según encuesta del 2002.

Cuadro 4¹³
Municipio de Comapa, Departamento de Jutiapa
Distribución de la Población por edad
Año 2004

Rangos de Edad	Censo 2002		%
	INE		
00 - 06	5,650		23.82
07 - 14	5,578		23.52
15 - 64	11,372		47.97
65 y más	1,115		4.70
TOTAL	23,715		100

Por Sexo

En el cuadro siguiente se muestra la concentración de la población por sexo.

Cuadro 5
Municipio de Comapa, Departamento de Jutiapa
Distribución y Protección de la Población por Sexo
Año 2002

Sexo	INE	Censo 2002
48.76 Hombres	11,564	
51.24 Mujeres	12,151	
100 TOTAL	23,715	

Por Área Urbana y Rural:

Por área urbana se considera a todas aquellas poblaciones que se reconocen oficialmente con la categoría de ciudad, villa o pueblo. Se considera área rural a los lugares poblados que se reconocen oficialmente con la categoría de aldeas, caseríos, parajes, fincas entre otras. El cuadro siguiente muestra la concentración poblacional en el área urbana y rural.

Cuadro 6
Municipio de Comapa, Departamento de Jutiapa
Distribución de la Población por Área Urbana y Rural
Año 2002

Área	Censo 2002	%
	INE	
Urbana	1,446	6.10
Rural	22,269	93.90
TOTAL	23,715	100

La población que se ubica en el área urbana y rural registra crecimiento en comparación del censo del año de 1994, pero refleja que se da un proceso de migración del área urbana y rural a municipios vecinos y a la ciudad capital.

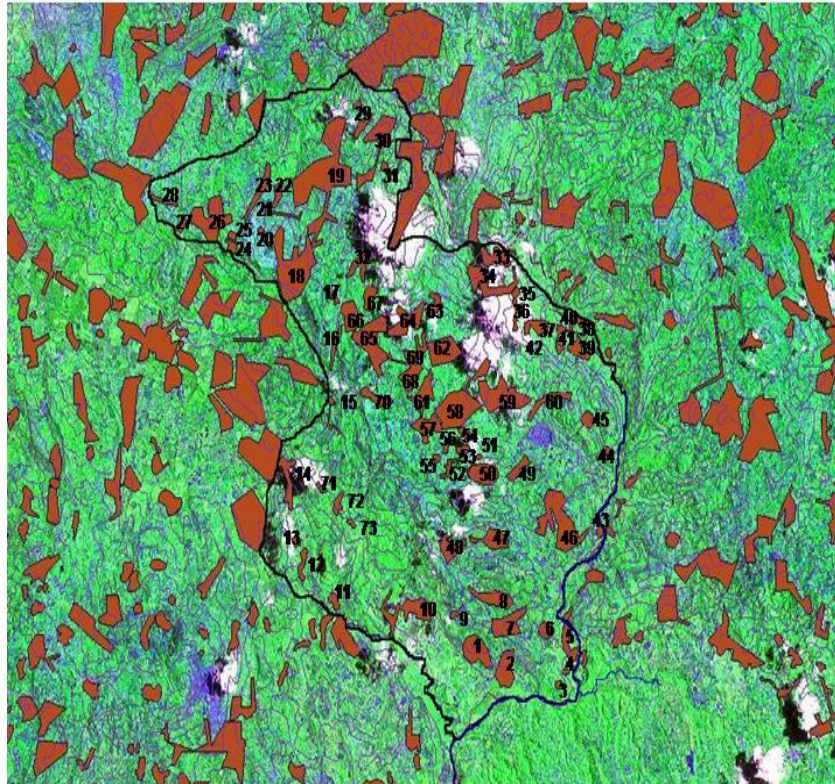
¹³ Cuadros No. 2, No. 3, No. 4 son elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística (INE)

3.7 DISTRIBUCIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA

MAPA No.5:

DISTRIBUCIÓN POLÍTICA DEL MUNICIPIO DE COMAPA, JUTIAPA¹⁴

MAPA POBLADOS, MUNICIPIO DE COMAPA

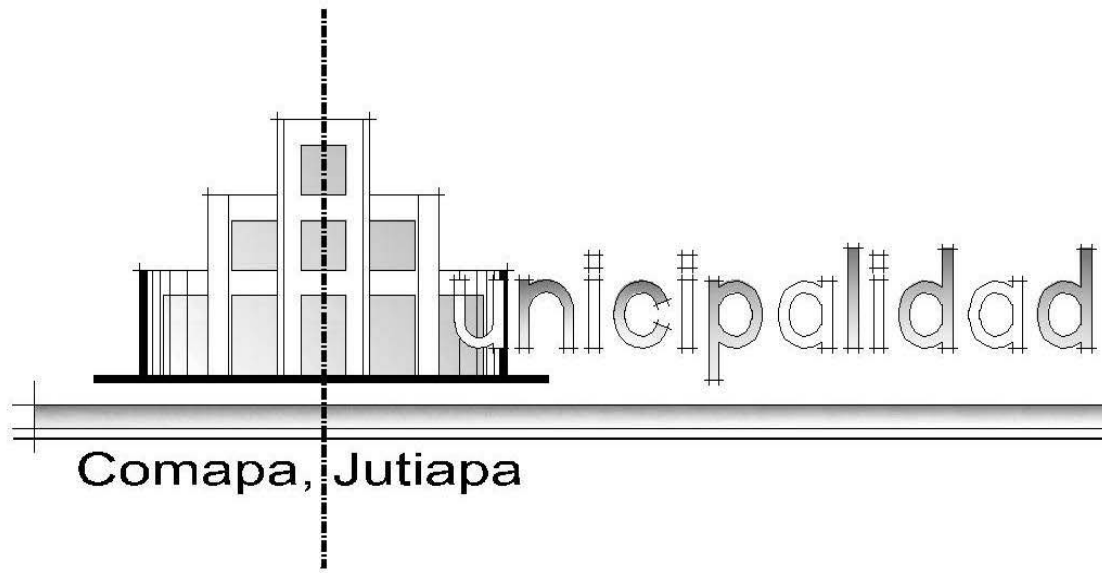


CUADRO No. 7

POBLADOS, MUNICIPIO DE COMAPA, JUTIAPA

1. Las Iguanas	2. Las Pilas	3. El Espinal
4. Las Lecheras	5. El Remolino	6. El Chagüite
7. El Almendro	8. Escuinapa	9. El Talchingo
10. El Tempisque	11. Las Pitas	12. Tierra Blanca
13. San Rafael las Flores	14. El Melonar	15. Apantén
16. El Guayabito	17. Las Ánimas	18. Santa Bárbara
19. El Pinal	20. San Luís	21. Zapote Arriba
22. El Porvenir	23. Los Tres Cerros	24. El Copular
25. La Laguna	26. Guachipilín	27. Talpetate
28. El Pinito	29. El Arenal	30. Las Mesetas
31. El Sarceyos	32. El Jocote	33. Estancia Vieja
34. Madre Cacao	35. Cachalcoba	36. El Mamey
37. Caparrosa	38. El Coco	39. El Playón
40. Perlas	41. El Platanar	42. La Joya
43. El Cuje	44. Las Minas	45. El Rodeo
46. Estanzuela	47. San Miguel	48. Los Ranchos
49. El Naranjo	50. Misperal	51. Anexo Misperal
52. La Crucita	53. El Naranjito	54. Pozas Blancas
55. Los Pinitos	56. Las Varas	57. Comapa (Pueblo)
58. El Carrizo	59. El Comalito	60. San Ramón
61. San José	62. San Juan	63. El Pino
64. Piedra Pintada	65. Buena Vista	66. San Cristóbal
67. Ixcanal	68. El Chinchintor	69. El Calvario
70. El Matochal	71. El Jícaro	72. El Coyol

¹⁴ IMAGEN SATELAR N-15-10_2000. SID NASA E INE, 1994



Comapa, Jutiapa

CAPÍTULO III DIAGNÓSTICO DEL EDIFICIO ACTUAL

DIAGNÓSTICO DEL EDIFICIO MUNICIPAL, MUNICIPIO DE COMAPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

1. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL DEL EDIFICIO MUNICIPAL

1.1 ANÁLISIS FUNCIONAL DE LA ACTUAL MUNICIPALIDAD

La municipalidad como entidad es una institución que nació de la necesidad de descentralizar la administración pública del país, de tal manera que ésta pueda realizar sus labores de una manera eficaz y expedita. Beneficiando de esta forma a los vecinos del municipio en el manejo de los recursos financieros, humanos y técnicos, buscando beneficiar a las comunidades en una forma general, el proceso de descentralización es para que en el mismo municipio se promuevan diversas actividades de la vida del ciudadano entre los cuales cabe mencionar: el aspecto cultural, ambiental y dotarlo también de los diferentes servicios.

La Municipalidad de Comapa se encuentra ubicada en la 2da. Calle y 2da. Avenida, esquina, en la cabecera municipal. Su área de construcción actual es de 33 metros por 13.75 metros teniendo un área de 453.75 metros cuadrados tiene como colindancias al norte el Salón Municipal, al sur el Parque Central (calle de por medio) al este Correos y Telégrafos (calle de por medio) al oeste Torre repetidora de Telgua.



**FOTO No.1: MUNICIPALIDAD DE COMAPA
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA**

Nótese que es una edificación que no tiene ningún valor estético. Por lo que se demolerá por completo.



FOTO No.2: VISTA INTERNA DEL PREDIO MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD COMAPA, JUTIAPA

Dentro del predio que ocupa la Municipalidad actual, se puede observar la separación que existe entre los edificios municipales y salón de usos múltiples.

Desde el momento de su creación la municipalidad de Comapa, ha sufrido alteraciones internas, para solucionar las necesidades de espacio físico dentro del edificio, además estas instalaciones no cuentan con una relación, las dependencias han sido colocadas según las administraciones que han llegado. El único espacio que se ha respetado es el Despacho Municipal y el Registro Civil que han permanecido en el mismo lugar.



FOTO No.3: SALA PARA REGISTRO CIVIL Y AL FONDO PUERTA PARA DESPACHO MUNICIPAL

Se puede observar en la fotografía que el registro municipal no se da abasto para satisfacer las necesidades.

1.2. CONFORMACIÓN DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

La mayor autoridad para gobernar un municipio está integrada por el Concejo Municipal y el Alcalde, según lo establece la Ley Electoral y de Partidos Políticos¹⁵ en su Artículo 206, el cual debe estar integrado por:

¹⁵ Fuente: Recopilación de Leyes Municipales, Instituto de Fomento Municipal, INFOM, Guatemala año 2002.

- a. Tres Síndicos, diez Concejales titulares y cuatro suplentes, en municipios con más de cien mil habitantes.
 - b. Dos Síndicos, siete Concejales titulares y tres suplentes, en municipios con menos de cien mil y más de cincuenta mil habitantes.
 - c. Dos Síndicos, cuatro Concejales titulares y dos suplentes, en municipios con menos de cincuenta mil y más de veinte mil habitantes.
 - d. Dos Síndicos, dos Concejales titulares y un suplente en municipios con menos de veinte mil habitantes.
- De Finanzas.
 - De Salud Pública y Asistencia Social.
 - De Educación, Cultura, Turismo y Deporte.
 - De Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - De Protección del Medio Ambiente y Patrimonio Cultural.
 - De Urbanismo y Desarrollo Urbano y Rural.
 - De Probidad.

Nota: Como se planteo en el ‘capítulo 2’ en el numeral 2 ‘Clasificación de las municipalidades’ se definió que la municipalidad de Comapa es de **segunda categoría** y literal **b** en la denominación que está sobre estas letras. Tiene 23,175 habitantes

Los cargos de Concejales se distribuyen con base en el sistema de representación proporcional de minorías, es decir, que depende de los votos que saquen en las planillas tanto la del Alcalde electo como la de los demás.

Al estar conformado todo el Concejo Municipal se comienza con la formación de las Comisiones de Trabajo¹⁶, en donde todos los miembros del concejo tienen que pertenecer a una o varias de estas; las cuales son:

Es importante definir a las personas que integrarán las Alcaldías Comunitarias, ya que estos son una extensión de la municipalidad en cada una de las diferentes comunidades del municipio, teniendo personería jurídica. Y es quien se encarga de evaluar las necesidades en su comunidad (actualmente existen en el municipio de Comapa 55 Alcaldes Auxiliares).

Los alcaldes auxiliares se reúnen con el Alcalde Municipal por lo menos una vez al mes.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS CON LAS QUE CUENTA ACTUALMENTE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA¹⁷

2.1 DESPACHO MUNICIPAL

- Oficina del Alcalde.
- Área para reuniones de la Corporación Municipal. Atención al público por parte del Alcalde y la Corporación Municipal).
- Área para secretaria.

¹⁶ Fuente: Funciones y Atribuciones de la Corporación Municipal, FUNCEDE, Guatemala 1994.

¹⁷ Fuente: Elaboración Propia. Con visitas de campo a la Municipalidad de Comapa, Jutiapa.

2.2 SECRETARÍA

- Oficina del Secretario Municipal.
- Asistente Administrativo.

2.3 REGISTRO CIVIL

- Área de Oficiales.
- Área de Espera.
- Área para Archivo.

Nota: No existe registrador civil, el secretario municipal funge como tal y como secretario.

2.4 TESORERÍA

- Área para el Tesorero Municipal.
- Área para el auxiliar.
- Área para oficial de cobro de servicios públicos (caja).

2.5 OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN, OMP

- Oficina de la OMP
(En ella se encuentran tres computadoras, que son utilizadas por el personal y la atención a Cocos).

Las áreas que comprenden el desempeño administrativo son: Despacho Municipal, Secretaría, Registro Civil, Tesorería, Oficina Municipal de Planificación, Coordinación de COCODES, Archivo Municipal, Oficina de cobro de luz. Las personas que laboran en las diferentes dependencias son: Despacho Municipal: Alcalde Municipal y secretaria. Secretaría: La secretaria Municipal y asistente de secretaria, Registro Civil:

5 oficiales, Tesorería: 3 personas, 1 asesor, Oficina Municipal de Planificación: 5 personas, Archivo Municipal: 2 personas, Coordinación de COCODES: 1 persona, Cobro de Luz: 1 Persona, 2 guardias municipales, Bodega: 2 personas. Haciendo un total de 27 trabajadores, además en ocasiones reencuentran dentro del edificio los síndicos y no tienen área específica para desarrollar sus labores. Las personas que visitan la municipalidad son variadas según el día, siendo los días más congestionados los lunes y jueves contando con un aproximado de 100 personas en la mañana en el horario pico de 9:00 a 13:00 horas. En el horario de la tarde es menor la densidad de personas, acercándose a la cantidad de 18 personas.

El espacio que se utiliza para acceder a todas las dependencias es por medio del corredor, que es necesario debido a que el soleamiento, es directo por tener fachada este.

Las dependencias carecen de buena iluminación y ventilación debido a que como la edificación fue construida sin ningún estudio. Por lo que en horas de la tarde es necesario encender la luces, por son ambientes demasiado oscuros.



FOTO No.4: TESORERÍA: ÁREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Nótese como el espacio es demasiado oscuro y debe de utilizarse iluminación artificial para realizar las labores de cobro.

En la mayoría de las entidades existe hacinamiento por la mala disposición y la falta de oficinas es evidente, la edificación por ser demasiada pequeña no cuenta con tabiques para definir las labores de cada trabajador.

Esto que hace que los visitantes de la municipalidad, no sepan con quien resolver algún trámite administrativo,



FOTO No. 5: VISTA DE REGISTRO CIVIL

No existe un ordenamiento, dentro de las oficinas de la municipalidad, puede observarse que el público, entorpece las actividades de los trabajadores o de ellos mismos.

Los jefes de las dependencias o unidades, junto con los trabajadores, han adaptado los espacios de acuerdo a sus necesidades de trabajo, por lo que es conveniente que se piense planificar un nuevo Edificio Municipal, en donde tanto trabajadores como público cuenten con espacios físicos adecuados para realizar sus actividades de la mejor manera.



FOTO No. 6: OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN.

No existen lugares especiales para realizar las labores técnicas, y nótese el estado de las paredes

Además el actual edificio presenta deterioro en su infraestructura, pues no se le ha prestado el debido mantenimiento por parte de los gobiernos municipales, provocando que el edificio vaya perdiendo su integridad trayendo como consecuencia que en época de lluvia, éste se inunde tanto el interior (oficinas) como en el exterior (predio municipal).

Las reuniones de la Corporación Municipal se realizan por los menos cada quince días o cada mes, dependiendo de las necesidades, se debe improvisar un área para reuniones y hacerlas en horas no hábiles debido a que no se cuenta con un salón de reuniones propio para realizar o cumplir con esta función, para atender un grupo de personas se hace afuera del despacho municipal.



FOTO No. 7: EXTERIOR DEL EDIFICIO MUNICIPAL.

Por falta de atención de las autoridades anteriores, las instalaciones se encuentran en estado deplorable. En la fotografía una pared del corredor.



FOTO No. 8: EXTERIOR DEL EDIFICIO MUNICIPAL.

No solo las paredes y pisos del edificio se encuentran en estado deplorable sino también el techo. (Las instalaciones generales del edificio se encuentran en mal estado).

3. CONCLUSIONES

En la actualidad el edificio municipal y el salón comunal se encuentran en estado de desgaste debido al uso y los años transcurridos desde su inauguración. Los edificios se encuentran en el mismo terreno. Por lo que las autoridades municipales desean una unificación de estos edificios y convertirlos en un edificio integrado.

Dentro de los problemas que existen actualmente en El Edificio Municipal, uno de los más importantes es el de no contar con el espacio físico necesario para satisfacer la demanda de actividades de trabajo y atención al público que actualmente requiere toda la población de las aldeas las cuales cuentan con una cantidad de 23,715 habitantes. Ya que cuando los edificios fueron construidos estaban destinadas para satisfacer una demanda menor de habitantes. Desde que se inició el servicio a la fecha el crecimiento poblacional ha sido desmedido por lo que el edificio municipal no se da a basto. Debido ha que se rebasó la capacidad de espacio físico en las áreas de servicio. Y además se encuentra en mal estado debido a los embates del tiempo y el sistema constructivo que se utilizaba en la época de su construcción.

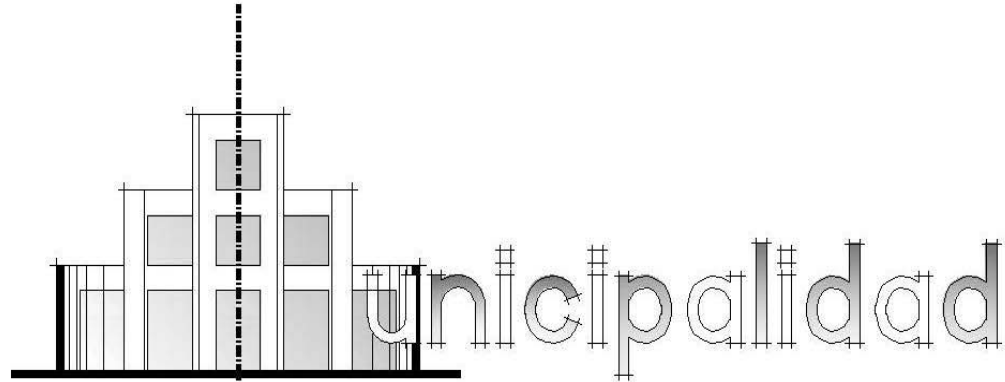
Las instalaciones con las que cuenta el actual edificio municipal están ya obsoletas por que no fueron creadas bajo el ambiente contemporáneo. No cuenta con instalaciones adecuadas para computadoras, teléfonos, fax y demás enseres necesarios para las oficinas de servicio público en la actualidad.

El salón comunal es muy pequeño para los eventos que se realizan por que en algunas actividades quedan personas sin

ingresar. Y las instalaciones se encuentran en mal estado. No existen sanitarios dentro del edificio, ni área para camerinos, donde las personas que realicen actividades como: Presentación de la reina y obras teatrales puedan cambiarse de ropa.

Los servicios sanitarios se comparten entre los dos edificios, pero se encuentran en un callejón entre ambos, cuenta apenas con tres sanitarios sin lavamanos ni agua. El agua está en un tonel y se hecha con cubeta o palangana.

Deben mejorarse las anteriores situaciones para que el edificio municipal, sea un lugar agradable para laborar, y de esta manera darles la atención merecida a las personas de las comunidades, personas de dependencias del gobierno central y a cualquier visitante.



Comapa, Jutiapa

CAPÍTULO IV AGENTES Y USUARIOS

AGENTES Y USUARIOS

1. GENERALIDADES

En el presente capítulo se analizará el funcionamiento de cada uno de los distintos ambientes que enmarcan el quehacer administrativo en un edificio municipal. **Este análisis abrirá paso para realizar los requerimientos del programa de necesidades.**

Es un hecho que en nuestro medio las unidades de vivienda y edificios públicos en las comunidades están cambiando constantemente, por lo que los municipios, deben ser capaces de cambiar y renovarse, entretejiendo la estructura vieja que, según su historia, puede ser considerado como un centro histórico y la nueva según se edifica y reedifica; sin embargo, el sistema como un todo permanece estable.

El carácter que presenta un municipio, está dado por muchos elementos tales como la arquitectura que presenta el lugar, el paisaje circundante, las costumbres de los habitantes del lugar, la concepción con la que el casco urbano del lugar fue concebido, los servicios con que cuentan los habitantes, los recursos naturales a su disposición, etc. De estos elementos anteriormente mencionados, es el casco urbano el que mayor influencia provoca en las distintas actividades que sus habitantes desarrollan diariamente, por que es dentro de el, donde los demás elementos se combinan para tomar parte activa dentro del medio donde se desenvuelve el individuo.

Es de esta manera que a continuación se presentan los lineamientos y premisas para la elaboración de un programa de necesidades que sirva de base para la elaboración de un

Diseño Arquitectónico Integral, para posteriormente convertirse en un proyecto construible.

2. ANÁLISIS DEL USUARIO

Los usuarios de un objeto arquitectónico son los que ayudan al diseñador a crear una solución real y factible, para resolver los problemas planteados por la falta de una edificación en buen estado. Debido a que son estos usuarios los que contribuyen con sus necesidades.

Se contará con patrones de visitas, de acuerdo al horario establecido por parte del gobierno municipal, la atención al público será de lunes a viernes con una hora y media para almuerzo de 12:30 a 2:00 y las jornadas de trabajo serán de 8:00 a 16:00.

3. CATEGORÍA DE LOS VISITANTES

3.1 PÚBLICO EN GENERAL

Es toda la población que por algún motivo u otro, desee hacer un trámite en la Municipalidad. Sea vecino o venga de cualquier lugar del país o de organizaciones extranjeras que laboren en el país.

3.2 VISITANTES

Se entenderá por visitante a toda aquella persona que, tiene acceso a las instalaciones del edificio municipal así como del salón de usos múltiples, para realizar algún tipo de

actividad. Ya sea de tipo administrativo, social, legal de diversión, etc.

4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES POR AMBIENTE (agentes)

No sólo las personas que visitan la municipalidad son los usuarios, también lo son las personas que laboran dentro del edificio y que a la vez tienen la obligación de atender a todos los visitantes que son parte fundamental dentro del proceso de diseño. Estas serán los que definen el espacio físico que se realizará.

Las dependencias a tomar en cuenta dentro del proceso de diseño serán las siguientes:

- Alcaldía.
Oficina en la cual el Alcalde desarrollará sus actividades de gabinete, para llevar el control de la administración del municipio, según artículos 61 y 62 del Código Municipal.
- Oficina del Secretario Municipal.
Dirigir y ordenar los trabajos de la oficina, bajo la dependencia inmediata del alcalde, espacio físico el cual estará destinado para el secretario municipal donde ejecutará sus funciones, según el artículo 73 del Código Municipal.

- Asistente Administrativa.
Esta secretaria estará a disposición inmediata del Alcalde y el Secretario Municipal, funcionará como auxiliar para la redacción y ordenamiento administrativo.
- Archivo.
Espacio físico destinado para el almacenamiento de documentos municipales.
- Sala de Consejo.
Esta sala tendrá la función de sala de sesiones de la corporación municipal conjunto con el Alcalde y Secretario Municipal. Tendrá un área para recibir audiencias, según artículo 63 del Código Municipal.
- Registro Civil.
Área donde funcionarán las oficinas de Registro Civil, partidas de nacimiento y defunción, según artículo 40, inciso ñ del Código Municipal.
- Registro de Vecindad.
Área donde funcionarán las oficinas de Registro de Vecindad, trámite y extensión de Cédulas de Vecindad, según artículo 40, inciso ñ del Código Municipal.
- Tesorería.
Departamento municipal a cargo del Tesorero, a cuyo cargo estará la recaudación, depósito y custodia de los fondos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley proceda hacer, según artículo 75 del Código Municipal.

- Receptoría.
Oficina estrechamente ligada con la Tesorería municipal, donde se recibirán pagos de servicios municipales.
- Unidad Técnica.
Departamento donde se planificarán, desarrollarán y ejecutarán los distintos proyectos a realizarse en el municipio: calles, avenidas, servicios, agua, drenajes, alcantarillado, energía eléctrica pública y domiciliar, áreas verdes, parques, mercados, escuelas, transporte, recreación, deporte y salud.
- Servicios sanitarios.
- Bodega de limpieza.
Área complementaria del edificio, para su mantenimiento y limpieza.

5. DESCRIPCIÓN DE FLUJO DE PERSONAS POR AMBIENTE (usuarios)

La cantidad de usuarios que visitan las instalaciones municipales, varían según el día y el ambiente.

Los días en los cuales llegan más personas son los lunes y jueves, mientras que en el resto de los días laborales baja a menos del 40% las visitas a la municipalidad. Por otro lado, al salón municipal la mayoría de personas llega en los días festivos: 14 de febrero, presentación de candidatas, coronación, 15 de Septiembre, clausuras estudiantiles etc. en el año se utiliza para reuniones del magisterio, actividades del

centro de salud y una vez al mes el alcalde realiza una reunión con los COCODEs.

5.1 USUARIOS POR AMBIENTE

Las dependencias municipales que cuentan con mayor afluencia son la **Alcaldía Municipal y El Registro Civil**¹⁸

El resultado muestra que los datos son los siguientes:

POBLACIÓN GENERAL¹⁹

23,715 hab.

POBLACIÓN POTENCIAL

Grupo etario comprendido entre 15 y 64 años

11,372 hab.

POBLACIÓN POR SEXO:

Mujeres: 5827

Hombres: 5545

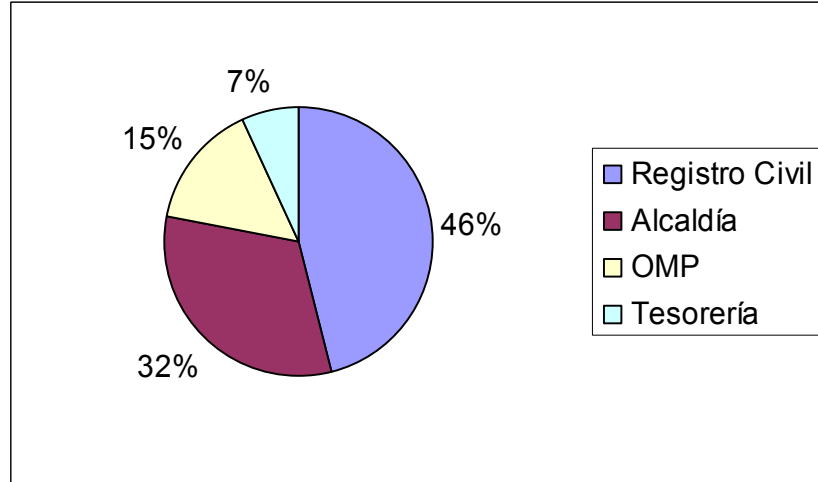
POBLACIÓN EFECTIVA:

$(11372 \times 5\% \text{ visitantes al mes}) / 100) / 20 \text{ días} = 28.43 \text{ aprox.}$
29 personas al día.

¹⁸ Los datos fueron dados según encuesta propia realizada dentro de las instalaciones municipales.

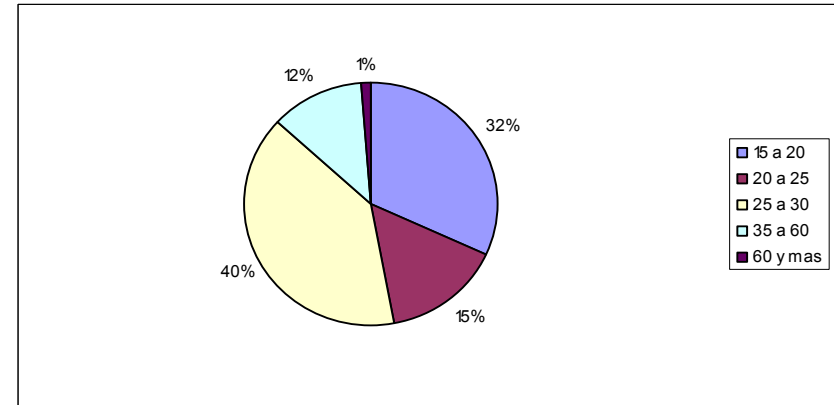
¹⁹ Censo de Población Instituto Nacional de Estadística. INE 2002

Dentro de esta cantidad de personas las visitas se dividen en los siguientes porcentajes:



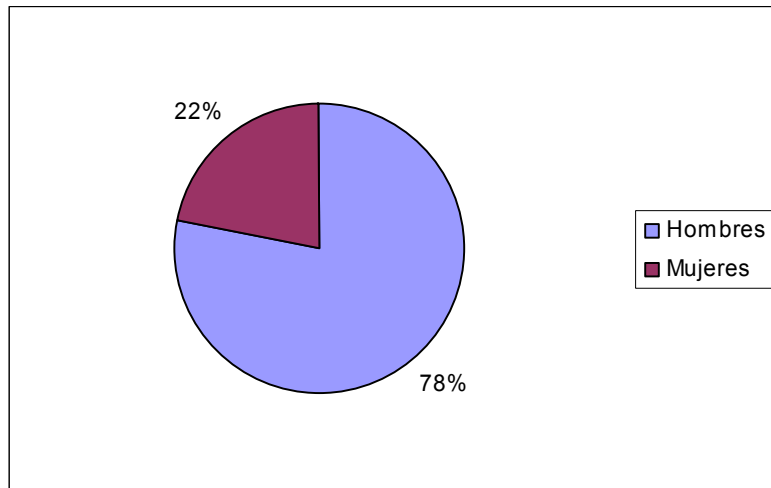
GRUPOS ETARIOS QUE VISITAN LA MUNICIPALIDAD:

La media de edad de visitantes en la municipalidad de Comapa, Jutiapa es de 25 a 30 años.



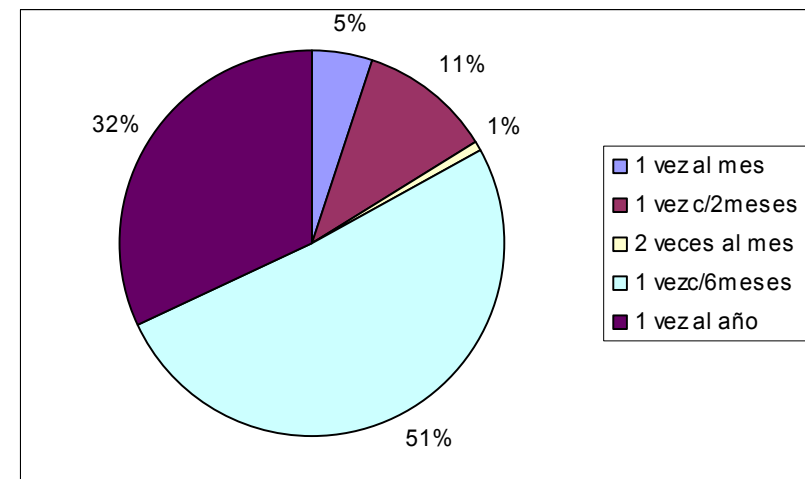
SEXO DE PERSONAS POR VISITA:

La mayoría de personas que visitan la municipalidad es de sexo masculino como se puede observar en la gráfica.



FRECUENCIA DE VISITA POR PERSONAS:

Las personas visitan la municipalidad en los siguientes rangos:



Con base en lo anteriormente expuesto se propone el siguiente programa, el cual obedece también a las disposiciones del Consejo Municipal y el Alcalde Municipal, según dependencias municipales existentes.

PROGRAMA DE NECESIDADES

CUADRO No.8

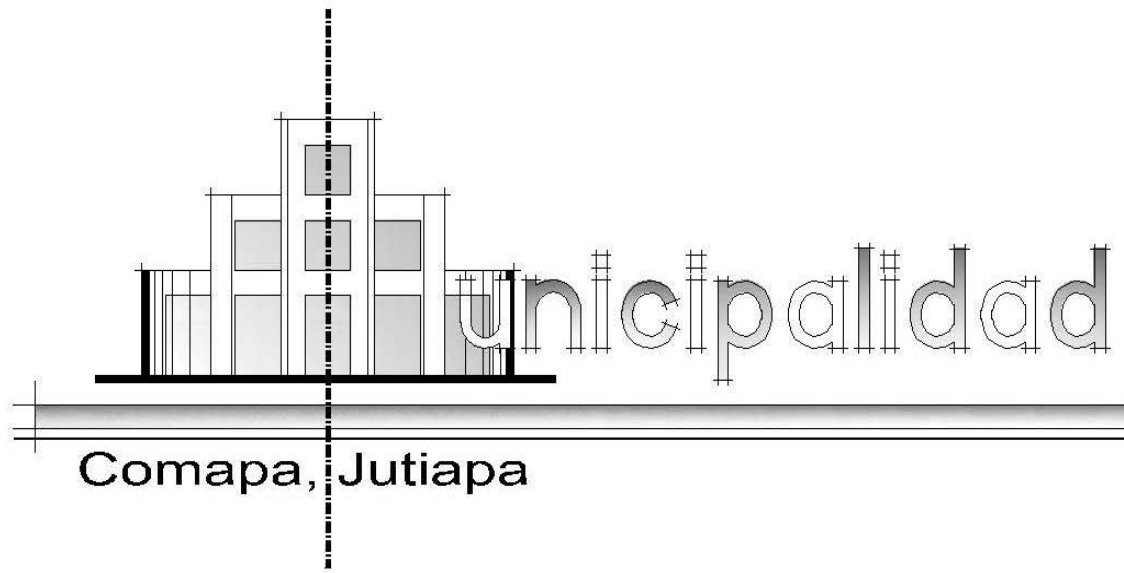
AMBIENTE	CANTIDAD DE PERSONAS		M2
	AGENTES	USUARIOS	
ALCALDÍA			
DESPACHO MUNICIPAL	1		75
ÁREA DE REUNIONES		10	30
SERVICIO SANITARIO	1		4
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1		7.5
ÁREA DE ESPERA		5	10
SECRETARÍA + REGISTRO CIVIL			
SECRETARIA	1		20
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1		7.5
OFICIAL PRIMERO	1		7.5
OFICIAL SEGUNDO	1		7.5
OFICIAL TERCERO	1		7.5
OFICIAL CUARTO	1		7.5
OFICIAL QUINTO	1		7.5
ÁREA DE ESPERA		20	48
ARCHIVO MUNICIPAL	2		18
TESORERÍA			
DESPACHO DE TESORERO	1		20
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1		7.5
AUDITOR	1		12
ARCHIVO		1	9
OFICIAL PRIMERO	1		7.5
OFICIAL SEGUNDO	1		7.5
ÁREA DE PAGO		4	8
BANCO			
SUPERVISOR DE BANCO	1		20
CUENTAS NUEVAS	2		15
ÁREA DE VENTANILLAS	2		15
ÁREA DE FILA		8	18
CAJA FUERTE		1	6

AMBIENTE	CANTIDAD DE PERSONAS		M2
	AGENTES	USUARIOS	
OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN OMP			
COORDINACION DE OMP	1		20
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1		7.5
ARCHIVO		1	9
ÁREA DE CÓMPUTO	4		28
COORDINACION DE COCODE'S	1	2	12
ÁREA DE ESPERA		6	6
SALÓN DE USOS MÚLTIPLES (SUM)			
TAQUILLA	2		3
SUM		300	400
ESCENARIO		12	50
VESTIDORES		6	12
BODEGA		6	12
ÁREAS DE SERVICIO			
VESTIBULO		20	35
SERVICIOS SANITARIOS		4	30
ÁREA CON PILA	1		6
PARQUEO		15	
(La municipalidad cuenta con un espacio que era utilizado para centro de salud colindante al parque, pero como se construyó un centro nuevo se dispondrá del terreno para parqueos para la edificación.) del cual se tomo el 50 % de los visitantes diarios			350
SUMATORIA TOTAL DE ÁREAS			1338 m²

6. CONCLUSIONES

Es necesario saber como se desenvuelven las diferentes piezas en el proceso administrativo de una municipalidad para poder lograr que la respuesta al problema arquitectónico sea la idónea, creando de esta manera una solución integral en donde se satisfagan los intereses tanto de las autoridades como también de las personas que laboran dentro de ella y las personas que visitan el Edificio Municipal.

Para la creación de ambientes agradables es necesario conocer de manera amplia las necesidades que tienen sus usuarios.



Comapa, Jutiapa

CAPÍTULO V ANÁLISIS DEL SITIO

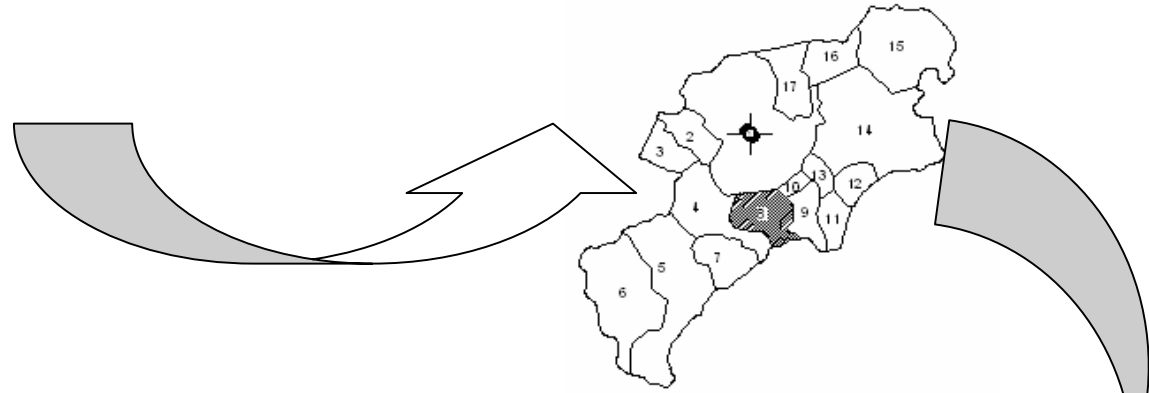
ANÁLISIS DEL TERRENO

1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO²⁰

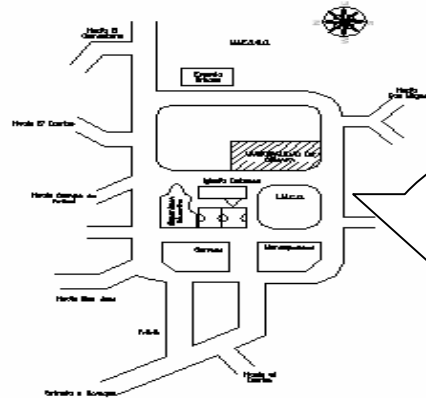
El proyecto a realizar es de atención al público, el cual se encuentra localizado dentro del casco urbano del Municipio de Comapa en el Departamento de Jutiapa, a continuación se detalla la ubicación teniendo como referencia la república de Guatemala hasta llegar al casco urbano del Municipio.



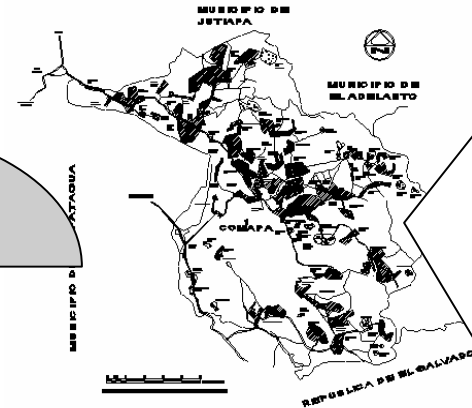
MAPA DE REGIONES DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA



DIVISIÓN POLÍTICA DEPARTAMENTO DE JUTIAPA



CASCO URBANO MUNICIPIO DE COMAPA

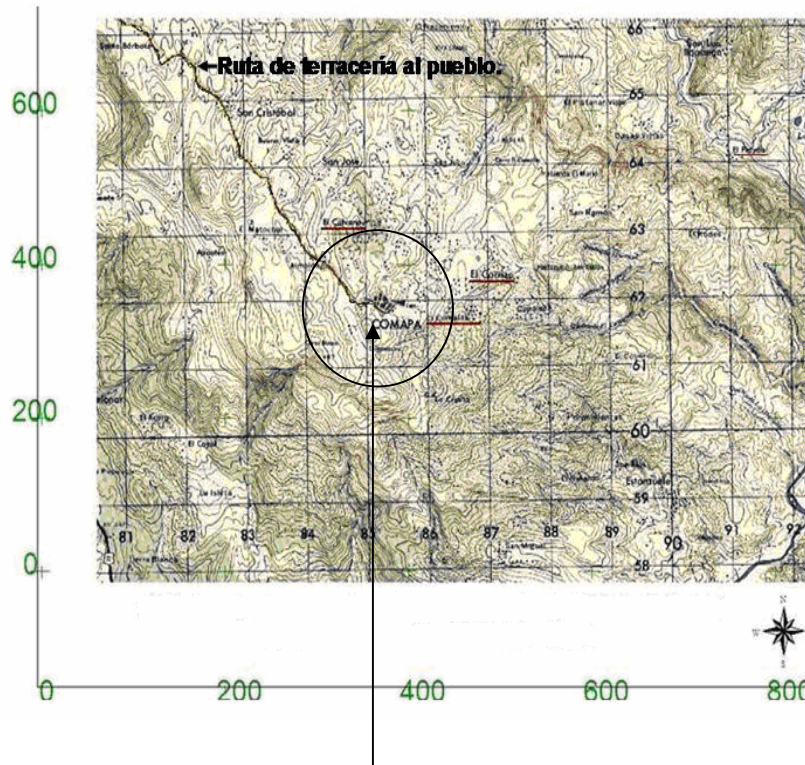


DIVISIÓN POLÍTICA MUNICIPIO DE COMAPA

²⁰ Fuente: Elaboración Propia. En base a los datos: Caracterización Regional, SEGEPLAN, junio 1991; Plano Cartográfico – Municipio de Comapa. IGN 1976, Monografía del Municipio de Comapa, año 2002.

2. INCIDENCIA DEL ENTORNO SOBRE EL PROYECTO

MAPA No. 6



UBICACIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR

2.1. FACTORES FÍSICOS DE LOCALIZACIÓN CUADRO No. 9²¹

No.	FACTORES	DESCRIPCIÓN
1.	TOPOGRAFÍA	El terreno cuenta con dos plataformas en donde se sitúan las dos edificaciones (Edificio Municipal + Salón de Usos Múltiples) ambas tienen una diferencia de 0.80 Mts entre ellas
2.	TAMAÑO	Para el desarrollo del proyecto se cuenta con un terreno de 1,082.65 metros cuadrados.
3.	COSTO DEL TERRENO	El terreno por ser propiedad de la Municipalidad no generará ningún gasto.
4.	HIDROGRAFÍA	El terreno cuenta con una pendiente natural que oscila entre el 1% al 3%, el cual evitará que en época de lluvia se pueda ocasionar algún problema con la salida del agua.
5.	VEGETACIÓN	El terreno no cuenta con vegetación, por lo que se considera colocar dentro del proyecto ésta, para que pueda ser utilizada como barrera sonora y visual y así crear un ambiente más agradable para los usuarios.

²¹ Fuente: Elaboración Propia. Con visitas de campo al lugar.

2.2. FACTORES SOCIALES DE LOCALIZACIÓN

CUADRO No. 10²²

No.	FACTORES	DESCRIPCIÓN
1.	EQUIPAMIENTO	Cuenta con acceso a los servicios de apoyo en caso de emergencia: Centro de Salud, Policía Nacional Civil y Farmacias; también cuenta con diversidad de comercios.
2.	ASPECTOS LEGALES	El terreno es municipal, por lo que no hay ningún impedimento para utilizarlo.
3.	ACCESIBILIDAD	La accesibilidad al proyecto es fácil para todo tipo de transporte tanto público como privado todo el tiempo.
4.	SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA	El terreno cuenta con acceso a los servicios de agua potable, drenaje, electricidad y teléfono.

3. INCIDENCIA DEL PROYECTO EN EL ENTORNO

3.1 FACTORES NATURALES

CUADRO No. 11²³

No.	FACTORES	DESCRIPCIÓN
1.	RUIDO	Por ser un proyecto de servicio social no generará ninguna clase de ruido que sea molesto para la comunidad.
2.	AIRE	Se debe evitar que se contamine el aire al momento que se este construyendo el objeto arquitectónico.
3.	AGUA	Se debe evitar el desperdicio del agua, ya que el municipio afronta el problema de escasez de la misma.
4.	ECOSISTEMA	En caso de existir flora y fauna en el lugar, deben ser aprovechadas, dentro del objeto arquitectónico a construir.
5.	SUELO	El terreno es apto por sus características físicas para soportar las cargas de una edificación formal.

²² Fuente: Elaboración Propia. Con visitas de campo al lugar.

²³ Fuente: Elaboración Propia. Con visitas de campo al lugar.

3.2 FACTORES SOCIALES

CUADRO No. 12²⁴

No.	FACTORES	DESCRIPCIÓN
1.	CALIDAD DE VIDA	Este proyecto representará un beneficio para la comunidad, brindándole a la misma comodidad dentro y fuera del objeto arquitectónico (Edificio Municipal).
2.	USO DEL TERRENO	El objeto arquitectónico y el terreno, no deben afectar en ningún momento los terrenos adyacentes.
3.	PAISAJE	El edificio se integrará en materiales al parque central del municipio. Para no alterar el paisaje.
4.	EMPLEO	El proyecto será una fuente generadora de empleo, desde la fase de construcción hasta cuando esté en funcionamiento, tanto para los pobladores de la comunidad donde se ubica, como para las comunidades circunvecinas.

²⁴ Fuente: Elaboración Propia. Con visitas de campo al lugar.

4. ANÁLISIS DEL TERRENO²⁵

El terreno donde se ejecutará el proyecto, será el mismo donde se encuentra el actual edificio municipal, por lo que se demolerá en su totalidad para erigir en su lugar la nueva edificación.

4.1. SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA EL TERRENO²⁶

4.1.1 AGUA POTABLE

El agua potable es proporcionada por la Municipalidad en horarios establecidos, ya que el municipio sufre de escasez al igual que el resto del país, el servicio es proporcionado por esta entidad a todo el casco urbano. Se tiene conocimiento que en el resto de las comunidades, cada una cuenta con sus propias fuentes de abastecimiento de agua.

4.1.2 DRENAJES

En el caso del manejo de las aguas negras, se cuentan con un ramal municipal de evacuación de líquidos.

4.1.3 ENERGÍA ELÉCTRICA

La energía eléctrica es distribuida por la Empresa DEORSA, tanto para las viviendas como para el alumbrado público, contando con este servicio en la totalidad del Municipio.

²⁵ Fuente: Elaboración propia. Con visitas de campo al lugar.

²⁶ Fuente: Oficina Municipal de Planificación. Municipalidad de Comapa, Jutiapa

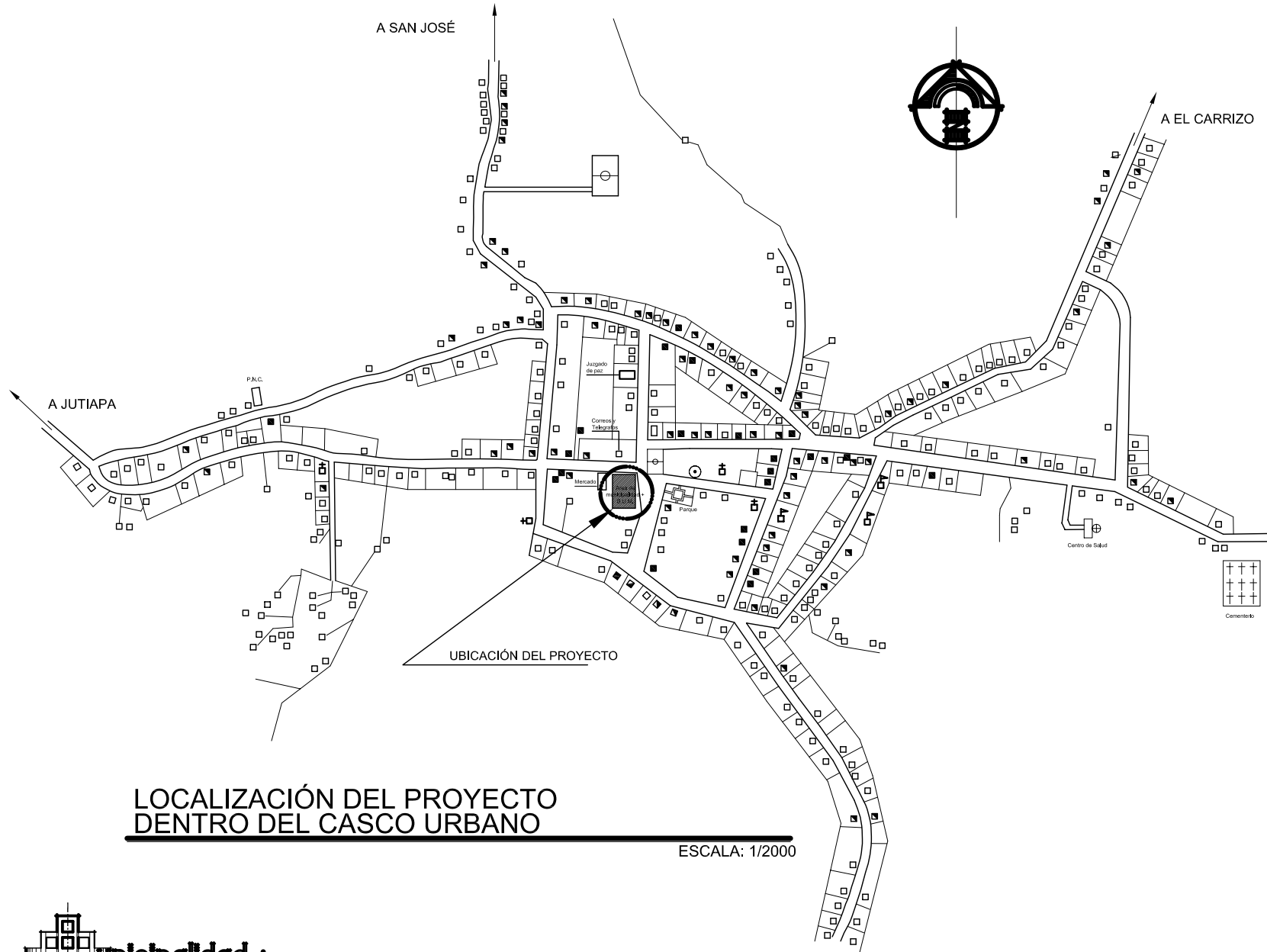
4.1.4 TELÉFONO

El servicio telefónico es atendido a través de la compañía TELGUA, la cual abastece a varias viviendas. Se cuenta con el apoyo de la red de telefonía móvil de las compañías COMCEL y PCS, pero no en todas las comunidades se puede contar con el servicio.

4.2. USO ACTUAL DEL TERRENO²⁷:

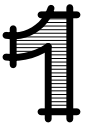
En la Actualidad el solar está siendo utilizado por los edificios Municipal y Salón Comunal respectivamente. En la actualidad las edificaciones son muy pequeñas y además cuentan con más terreno. Por lo que las autoridades del Municipio autorizaron utilizar todo el solar y crear un edificio municipal de dos niveles

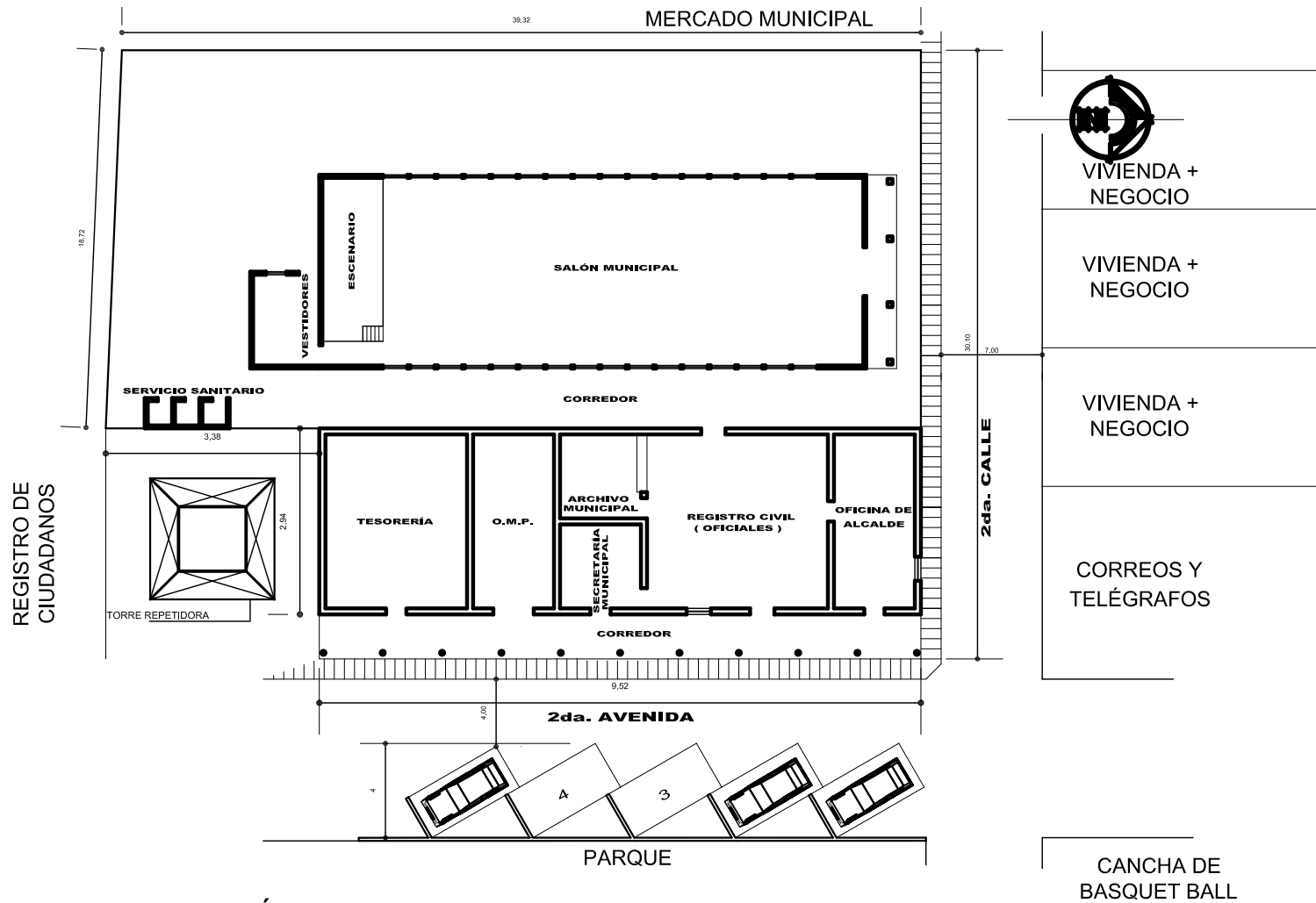
²⁷ Fuente: Elaboración Propia. Con visitas de campo al lugar.



**LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO
DENTRO DEL CASCO URBANO**

ESCALA: 1/2000

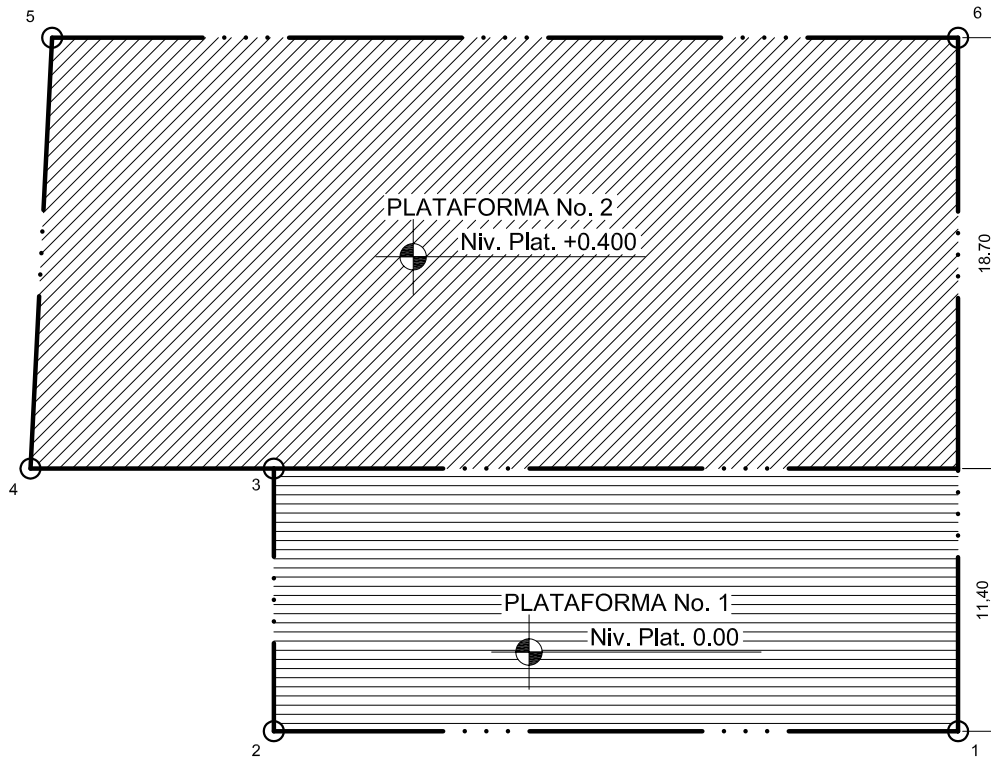




ANÁLISIS DEL SOLAR
EDIFICACIONES ACTUALES

ESCALA: 1/500

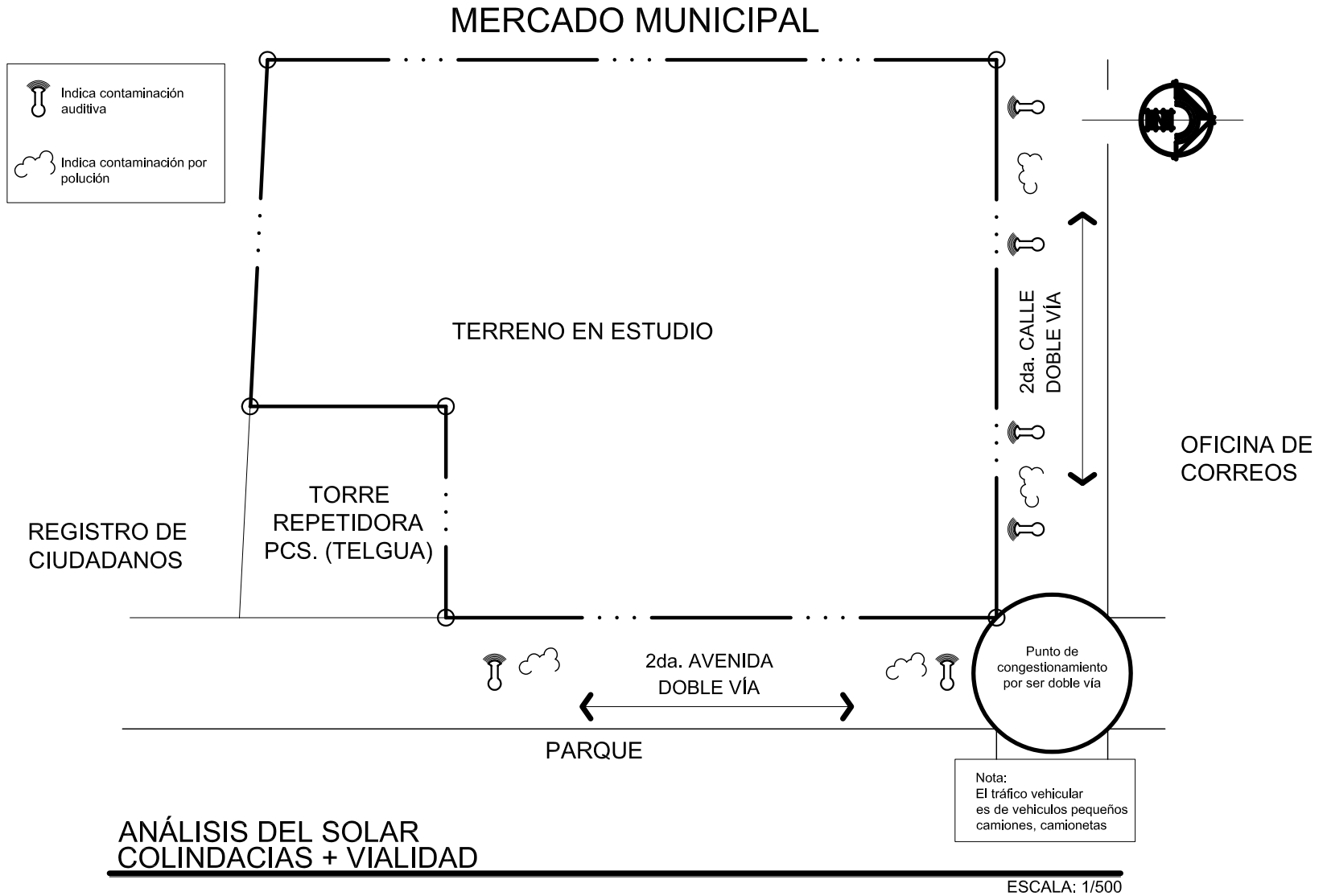
EN EL PLANO QUE SE DESCRIBE SE MUESTRA LA LIBRETA TOPOGRÁFICA QUE SERVIRÁ PARA TENER EN CUENTA LAS MEDIDAS PARA REALIZAR EL DISEÑO TAMBIÉN PARA REPLANTEAR EL TERRENO EN EL MOMENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

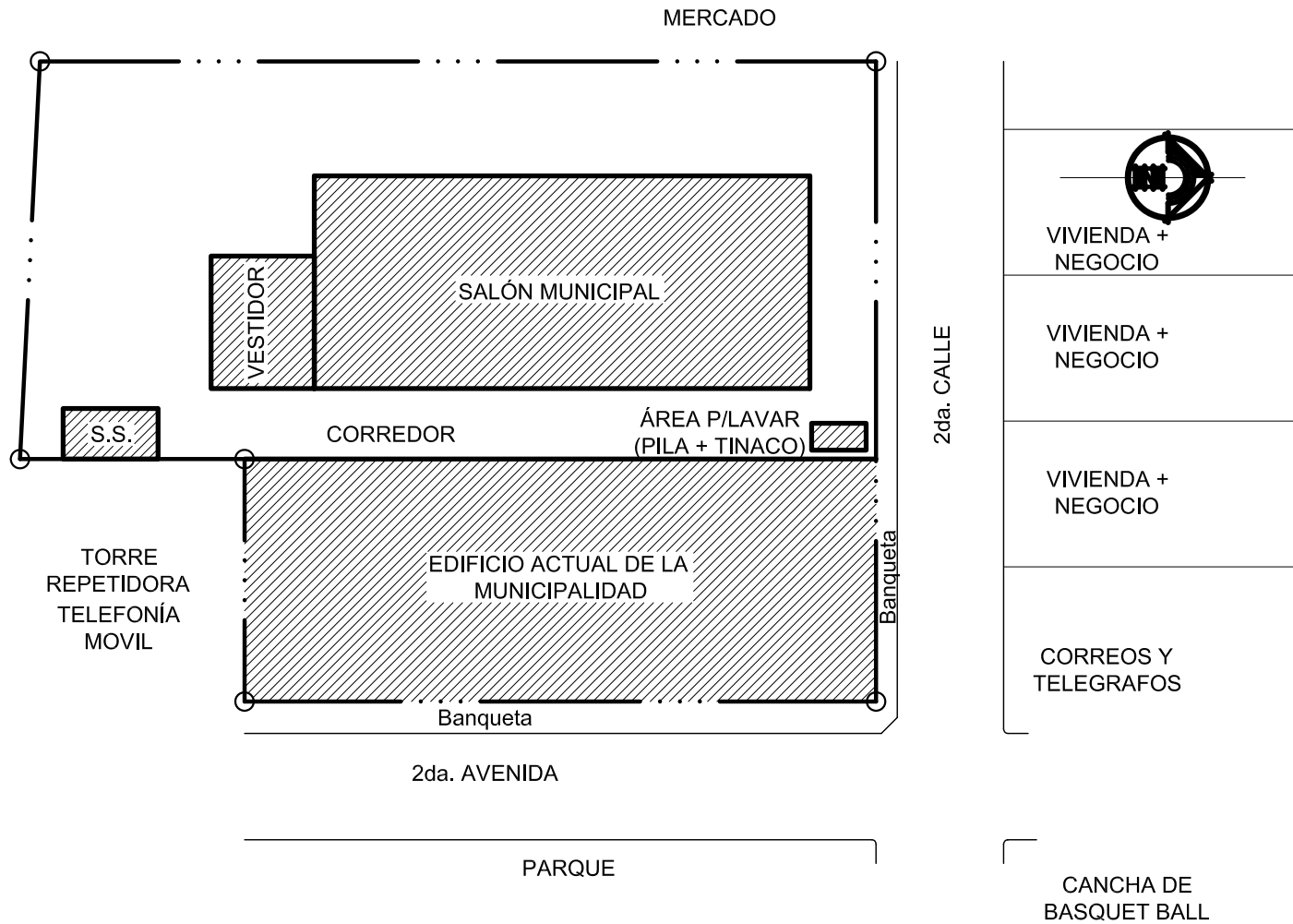


EST .	AZIMUT	DISTANCIA
1-2	180°00'00"	29.70
2-3	270°00'00"	11.40
3-4	180°00'00"	10.56
4-5	272°52'40"	18.72
5-6	00°00'00"	39.32
6-1	90°00'00"	30.10

**ANÁLISIS DEL SOLAR
LIBRETA DE TOPOGRAFÍA + PLATAFORMAS**

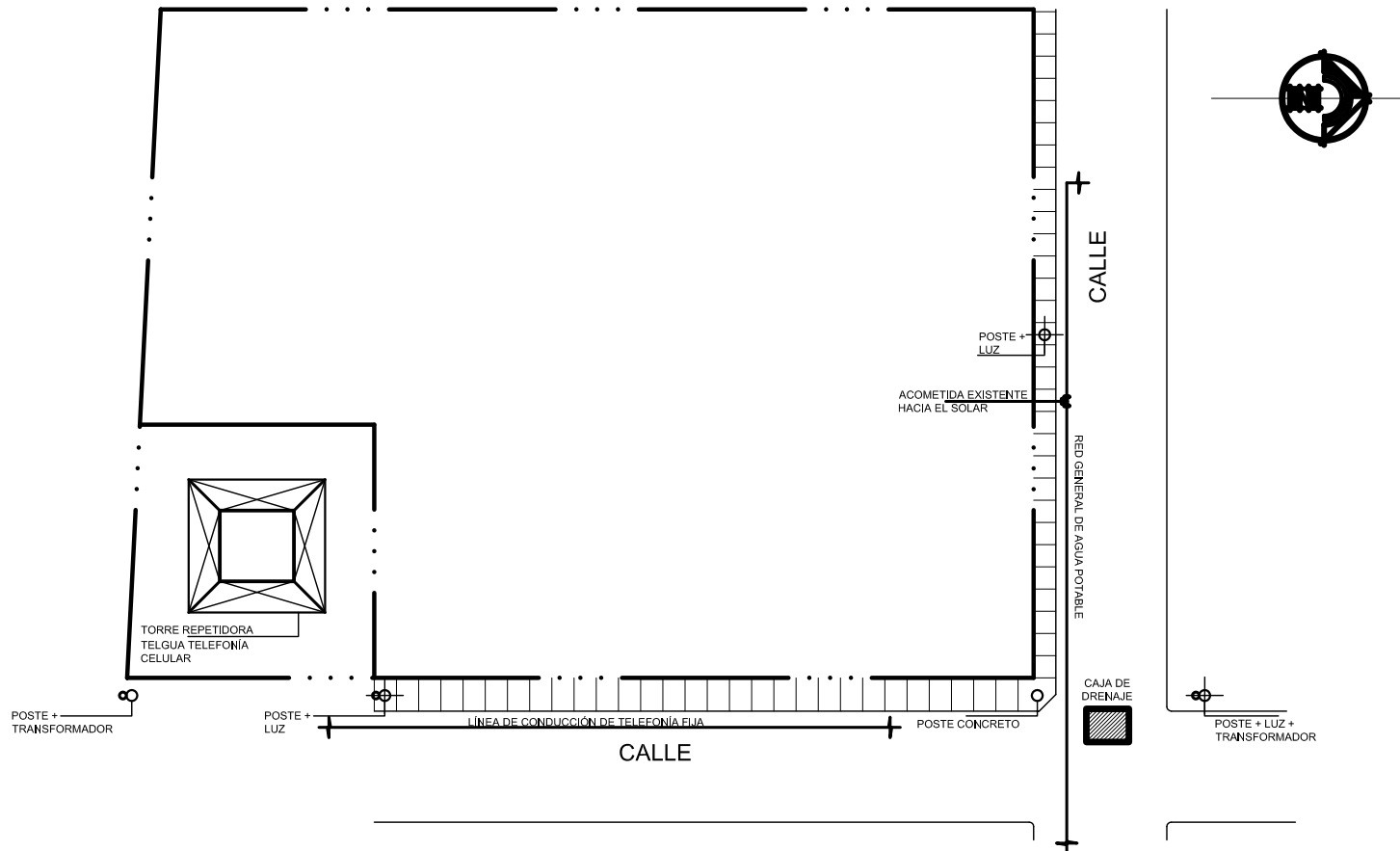
ESCALA: 1/500





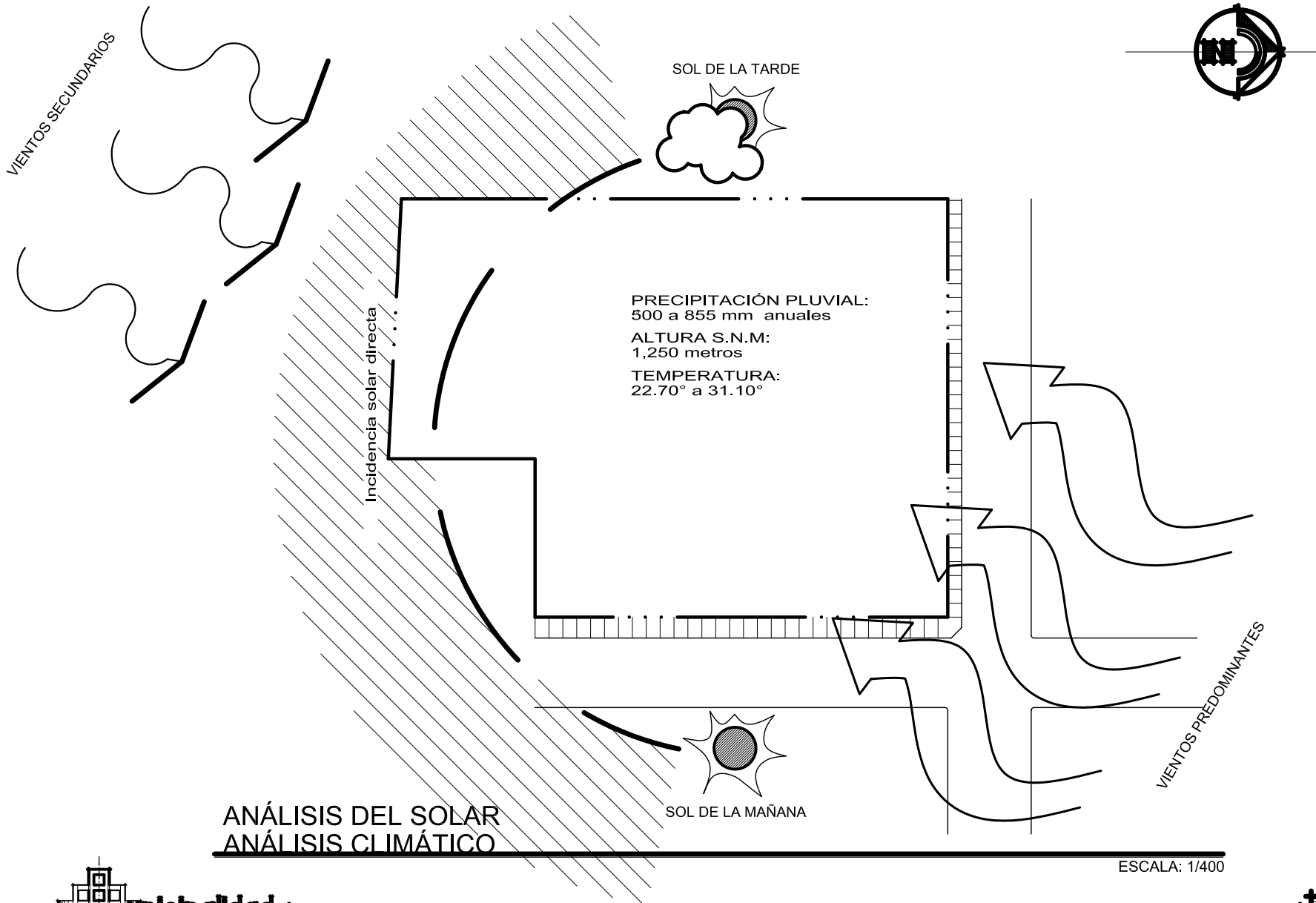
ANÁLISIS DEL SOLAR
USO DEL SUELO

ESCALA: 1/500



ANÁLISIS DEL SOLAR INSTALACIONES ACTUALES

ESCALA: 1/500



ANÁLISIS DEL SOLAR
ANÁLISIS CLIMÁTICO

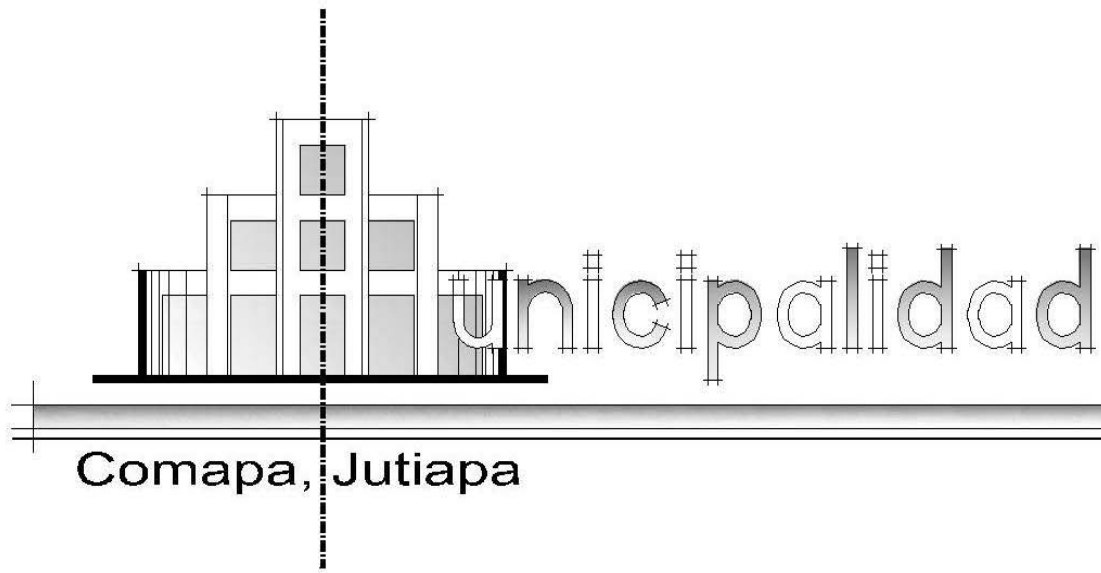
CUADRO No. 13 CASOS ANÁLOGOS

	MUNICIPALIDAD	ASPECTO CONSTRUCTIVO	ASPECTO ESPACIAL	ASPECTO FORMAL	ASPECTO FUNCIONAL	ASPECTO TECNOLÓGICO	VENTILACIÓN E ILUMINACIÓN	ASPECTOS A CONSIDERAR
ASUNCIÓN MITA		ESTE EDIFICIO MUNICIPAL PRESENTA EN SUS INSTALACIONES, UNA ARQUITECTURA AGRADABLE Y CONFORTABLE.	EL ESPACIO FÍSICO INTERNO DESTINADO PARA CADA UNIDAD ES MEDIANAMENTE ADECUADO, LAS OFICINAS TIENEN CONFORT PARA LOS TRABAJADORES Y USUARIOS.	EL ESTILO ARQUITECTÓNICO UTILIZADO EN EL EDIFICIO TIENE TENDENCIAS NEO-COLONIALES EN SU FACHADA, ADEMÁS CUENTA CON UNA TORRE EN LA CUAL ESTÁ INSTALADO UN RELOJ.	LOS DEPARTAMENTOS O UNIDADES DENTRO DE LOS EDIFICIOS ACTUALES CORRESPONDEN A UN ORDENAMIENTO CON BASE EN LAS NECESIDADES QUE SE HAN IDO ENCONTRANDO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	EL EDIFICIO CUENTA CON TECNOLOGÍA MIXTA YA QUE CUENTA CON TECNOLOGÍA UTILIZADA AL PRINCIPIO DE SU CONSTRUCCIÓN(ADOBE + CAL), PERO LOS ACABADOS UTILIZADOS SON MODERNOS.	LA ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN UTILIZADA EN ESTA EDIFICACIÓN NO CORRESPONDE A LA DE CLIMA CALUROSO YA QUE NO CUENTA CON VENTILACIÓN CRUZADA POR FALTA DE ESPACIO, LA ILUMINACIÓN ES REGULAR.	COLOR, TEXTURA.
STACATARRINA MITA		ESTE EDIFICIO MUNICIPAL PRESENTA EN SUS INSTALACIONES, UNA ARQUITECTURA AGRADABLE Y CONFORTABLE. CONSTA DE DOS NIVELES EN LA PARTE BAJA CUENTA CON ÁREA COMERCIAL Y EN LA PARTE ALTA CON EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD.	EL ESPACIO FÍSICO INTERNO DESTINADO PARA CADA UNIDAD ES MEDIANAMENTE ADECUADO, LAS OFICINAS TIENEN CONFORT PARA LOS TRABAJADORES Y USUARIOS.	EL ESTILO ARQUITECTÓNICO UTILIZADO EN EL EDIFICIO TIENE TENDENCIAS NEO-COLONIALES EN SU FACHADA, CON UN CORREDOR EXTERNO QUE ACCESA A LAS DIFERENTES ENTIDADES.	LOS DEPARTAMENTOS O UNIDADES DENTRO DE LOS EDIFICIOS ACTUALES CORRESPONDEN A UN ORDENAMIENTO CON BASE EN LAS NECESIDADES QUE SE HAN IDO ENCONTRANDO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	LA TECNOLOGÍA UTILIZADA EN EL EDIFICIO ES NETAMENTE MODERNA, YA QUE ESTÁ HECHA A BASE DE MARCOS DE CONCRETO EN LA ESTRUCTURA PORTANTE Y MAMPOSTERÍA EN CERRAMIENTO VERTICAL.	LA ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN UTILIZADA EN ESTA EDIFICACIÓN NO CORRESPONDE A LA DE CLIMA CALUROSO YA QUE NO CUENTA CON VENTILACIÓN CRUZADA POR FALTA DE ESPACIO, LA ILUMINACIÓN ES BUENA.	COLOR, DISTRIBUCIÓN, EN PLANTAS Y PROXIMIDAD CON EL SUM.
ELADELLANTO		ESTE EDIFICIO MUNICIPAL PRESENTA EN SUS INSTALACIONES, UNA ARQUITECTURA BASADA EN EL EMPÍRISMO, YA QUE NO CUENTA CON NINGÚN ASPECTO RESALTABLE EN SU FACHADA.	EL ESPACIO FÍSICO INTERNO DESTINADO PARA CADA UNIDAD ES MEDIANAMENTE ADECUADO, LAS OFICINAS TIENEN CONFORT PARA LOS TRABAJADORES Y USUARIOS.	EL EDIFICIO NO CUENTA CON UNA TIPOLOGÍA ARQUITECTÓNICA, YA QUE FUE HECHA CON BASE AL EMPÍRISMO. LA LÓGICA DE CONSTRUCCIÓN LOS LLEVÓ A DEJAR ESTE TIPO DE FACHADA.	LOS DEPARTAMENTOS O UNIDADES DENTRO DE LOS EDIFICIOS ACTUALES CORRESPONDEN A UN ORDENAMIENTO CON BASE EN LAS NECESIDADES QUE SE HAN IDO ENCONTRANDO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	LA TECNOLOGÍA UTILIZADA DENTRO DEL EDIFICIO ES NETAMENTE MODERNA SU SISTEMA CONSTRUCTIVO ES DE MAPOSTERÍA REFORZADA.	LA ILUMINACIÓN Y LA VENTILACIÓN EN EL EDIFICIO ES INSUFICIENTE DEBIDO A QUE NO EXISTE NINGUNA REGULACIÓN EN LAS VENTANAS.	NINGUNO

FUENTE: Elaboración propia

	MUNICIPALIDAD	ASPECTO CONSTRUCTIVO	ASPECTO ESPACIAL	ASPECTO FORMAL	ASPECTO FUNCIONAL	ASPECTO TECNOLÓGICO	VENTILACIÓN E ILUMINACIÓN	ASPECTOS A CONSIDERAR
P A S A C O		ESTE EDIFICIO MUNICIPAL PRESENTA EN SUS INSTALACIONES UNA ARQUITECTURA CON INDICIOS DE DETERIORO POR EL USO DE LA MISMA.	EL ESPACIO FÍSICO INTERNO DESTINADO PARA CADA UNIDAD, ES ADECUADA EN LA ACTUALIDAD YA QUE EN EL MUNICIPIO NO EXISTE TANTA AFLUENCIA DE PERSONAS POR SU TAMAÑO.	EL ESTILO ARQUITECTECTÓNICO UTILIZADO EN EL EDIFICIO TIENE TENDENCIAS FUNCIONALISTAS Y EN EL ASPECTO FORMAL DENOTA QUE ES UN EDIFICIO PÚBLICO.	LOS DEPARTAMENTOS O UNIDADES DENTRO DE LOS EDIFICIOS ACTUALES CORRESPONDEN A UN ORDENAMIENTO CON BASE EN LAS NECESIDADES QUE SE HAN IDO ENCONTRANDO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	LA TECNOLOGÍA UTILIZADA DENTRO DEL EDIFICIO ES NETAMENTE MODERNA SU SISTEMA CONSTRUCTIVO ES DE MAMPOSTERÍA REFORZADA.	LA ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN UTILIZADA EN ESTA EDIFICACIÓN NO CORRESPONDE A LA DE CLIMA CALUROSO, YA QUE NO CUENTA CON VENTILACIÓN CRUZADA POR FALTA DE ESPACIO, LA ILUMINACIÓN ES BUENA PERO NO LA VENTILACIÓN.	EXPRESIÓN FORMAL, CARÁCTER DE EDIFICACIÓN PÚBLICA.
Z A P O T I T L Á N		ESTE EDIFICIO MUNICIPAL PRESENTA EN SUS INSTALACIONES, UNA ARQUITECTURA AGRADABLE Y CONFORTABLE, CONSTA DE DOS NIVELES.	EL ESPACIO FÍSICO INTERNO DESTINADO PARA CADA UNIDAD ES ADECUADO, LAS OFICINAS TIENEN CONFORT PARA LOS TRABAJADORES Y USUARIOS.	EL EDIFICIO NO CUENTA CON UNA TIPOLOGÍA ARQUITECTECTÓNICA, YA QUE FUE HECHA EN BASE AL EMPIRISMO. LA LÓGICA DE CONSTRUCCIÓN LOS LLEVÓ A DEJAR ESTE TIPO DE FACHADA.	LOS DEPARTAMENTOS O UNIDADES DENTRO DE LOS EDIFICIOS ACTUALES CORRESPONDEN A UN ORDENAMIENTO CON BASE EN LAS NECESIDADES QUE SE HAN IDO ENCONTRANDO EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	LA TECNOLOGÍA UTILIZADA DENTRO DEL EDIFICIO ES NETAMENTE MODERNA SU SISTEMA CONSTRUCTIVO ES DE MAMPOSTERÍA REFORZADA.	LA ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN UTILIZADA EN ESTA EDIFICACIÓN NO CORRESPONDE A LA DE CLIMA CALUROSO, YA QUE NO CUENTA CON VENTILACIÓN CRUZADA POR FALTA DE ESPACIO, LA ILUMINACIÓN ES BUENA.	MODERNIDAD EN EL DISEÑO
Y U P I L T E P E Q U E		EL EDIFICIO PRESENTA DETERIORO, DEBIDO A LA FALTA DE MANTENIMIENTO Y POR CAUSAS NATURALES.	EL ESPACIO FÍSICO INTERNO DESTINADO PARA CADA UNIDAD NO ES ADECUADO POR QUE NO CORRESPONDEN A LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONFORT PARA AGENTES Y USUARIOS.	EL EDIFICIO CUENTA CON UN LEVE TOQUE DE NECLASISIMO CON CORREDOR INTERNO.	LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES NO CUENTAN CON UN ORDENAMIENTO LÓGICO Y DE RELACIÓN ENTRE LAS MISMOS.	LA TECNOLOGÍA UTILIZADA EN EL EDIFICIO ES LA QUE TUVO AL PRINCIPIO DE SU CONSTRUCCIÓN (ADOBE + CAL)	LA ILUMINACIÓN EN LA EDIFICACIÓN ES REGULAR Y LA VENTILACIÓN ES MÍNIMA.	NINGUNO

FUENTE: Elaboracion propia



Comapa, Jutiapa

CAPÍTULO VI
DISEÑO ARQUITECTÓNICO

PREMISAS DE DISEÑO

En todo proyecto arquitectónico es importante definir las premisas de diseño. Son el punto de partida para darle una adecuada solución arquitectónica a la edificación que está por diseñarse. Estos parámetros son definidos por varias situaciones: entorno, materiales, texturas, etc.

1. PREMISAS GENERALES DE DISEÑO

1.1 PREMISAS AMBIENTALES

CUADRO No. 14

1.	<p>Por ser un clima caluroso y seco se deben crear espacios, con secciones altas para los techos y ventanas, y así permitir libre circulación del aire y mantener el calor fuera del edificio.</p>	
----	--	--

2.	<p>La fachada principal se debe orientar de acuerdo a las necesidades de accesibilidad al terreno y cubrir los lados expuestos al sol.</p>	
3.	<p>En el proyecto hay que usar vegetación propia del lugar, para que la planta pegue de mejor manera, sin demasiado mantenimiento.</p>	

1.2 PREMISAS FUNCIONALES

CUADRO No. 15

<p>1.</p>	<p>El área a utilizar para la construcción será el total del terreno. Según disposiciones de las autoridades.</p>	
<p>2.</p>	<p>Las áreas de estacionamientos vehiculares se determinarán con base en los ya existentes.</p>	

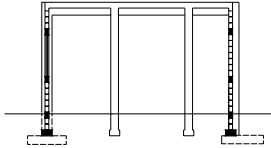
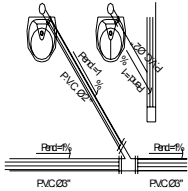
1.3 PREMISAS MORFOLÓGICAS

CUADRO No. 16

<p>1.</p>	<p>Se deben lograr volúmenes atractivos y funcionales, tomando en cuenta las tipologías constructivas modernas, ya que no se cuenta con una morfología que identifique al lugar.</p>	
-----------	--	--

1.4 PREMISAS TECNOLÓGICAS

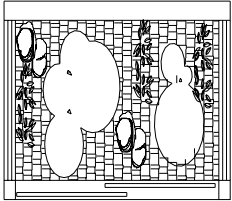
CUADRO No. 17

<p>1.</p>	<p>El sistema constructivo portante a utilizar será de marcos rígidos de concreto. El cerramiento vertical se hará con base en mampostería de block y vidrio.</p>	
<p>2.</p>	<p>Las instalaciones hidrosanitarias se realizarán con P.V.C. (tubería + accesorios). Las instalaciones eléctricas serán ocultas. El material será poliducto y el conductor será de tipo TW AWG.</p>	

2. PREMISAS PARTICULARES DE DISEÑO

2.1. PREMISAS AMBIENTALES

CUADRO No. 18

<p>1.</p>	<p>Se colocarán en el proyecto jardineras Internas y exteriores, para crear ambientes de trabajo más agradables.</p>	
-----------	--	---

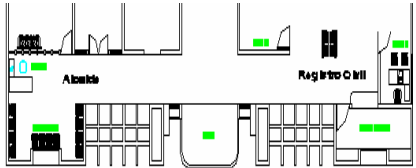

2.2. PREMISAS FUNCIONALES

CUADRO No. 19

<p>1.</p>	<p>El ingreso peatonal al edificio debe ser fluido, a través de áreas de circulación inmediatas al acceso principal.</p>		<p>3.</p> <p>El edificio se desarrollará en varios niveles dependiendo de las necesidades que este presente a la hora de realizar el anteproyecto.</p>	
<p>2.</p>	<p>Existe en la actualidad un área para parqueos, la cual se utilizará para parqueo de visitantes y para el alcalde. Ya que las personas que laboran en la municipalidad viven en el casco urbano.</p>		<p>4.</p> <p>Se debe disponer de una adecuada señalización, que identifique la ubicación del elemento arquitectónico y sus dependencias externas.</p>	

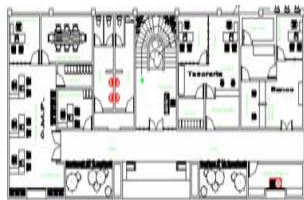
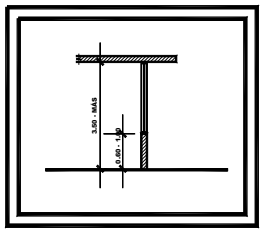
2.3. PREMISAS MORFOLÓGICAS

CUADRO No. 20

<p>1.</p>	<p>Se debe contar con un vestíbulo que servirá para poder acceder a los diferentes ambientes.</p>	
<p>2.</p>	<p>La volumetría del edificio debe tener el carácter que identifique su función, además se utilizará una tipología moderna para realizar volúmenes atractivos y funcionales, ya que no existe una morfología que impere o predomine en el lugar.</p>	

2.4. PREMISAS TECNOLÓGICAS

CUADRO No. 21

<p>1.</p>	<p>Las únicas fachadas que tendrá el edificio serán Norte – Este. Por que tiene colindancias en los otros. La edificación contará con pérgolas.</p>	
<p>2.</p>	<p>La altura mínima de los muros internos será de 3.50 mts., los sillares de las ventanas deben tener una altura mínima de 0.0 en adelante, para que pueda ingresar una adecuada ventilación e iluminación a los ambiente y con ello brindar confort climático dentro de todo el edificio.</p>	

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO EDIFICIO MUNICIPAL Y SALÓN DE USOS MÚLTIPLES COMAPA, JUTIAPA.

AMBIENTES			CUALIDADES				ESCALA ANTROPOMÉTRICA					ESCALA AMBIENTAL					ESCALA SENSORIAL				ARREGLO ESPACIAL		
GRUPO FUNCIONAL	AMBIENTE		No. DE PERSONAS		FUNCIÓN Y ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	DIMENSIONES			No. DE AMBIENTES	M2	M2 TOTAL DEL ÁREA	ILUMINACIÓN		VENTILACIÓN		SOLEAMIENTO		ORIENTACIÓN	VISUAL		TEXTURA	COLOR
	NO.	NOMBRE	AGENTES	USUARIOS			ANCHO	LARGO	ALTO				Nat	Art.	Nat	Art.	Dir.	Ind.					
OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (OMP)	1	OFICINA DE COORDINACIÓN OMP	1		ADMINISTRAR, CONTROLAR, DIRIGIR, REVISAR	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADOR, EQUIPO DE OFICINA	3	3	3.5	1	9	64.5	X	X	X	X		X	S-E S-W	SUBORDINADOS, DEMÁS OFICINAS DE LA OMP	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	2	SALA DE REUNIONES		6	REUNIONES, PARA TRATAR TEMAS QUE LES COMPETEN	MESA, SILLAS	3	4	3.5	1	12		X	X	X	X		X	S-E S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	3	ÁREA DE CÓMPUTO		3	ELABORACIÓN DE TRABAJOS, (PERFILES + PLANIFICACIÓN)	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADOR, EQUIPO DE OFICINA	6	4	3.5	1	24		X	X	X	X		X	S-E S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	4	ARCHIVO		2	GUARDAR, ALMACENAR, CLASIFICAR	ARCHIVOS	3	2	3.5	1	6			X	X		X		S-E S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	5	ÁREA DE ESPERA		6	ESPERAR, PEDIR INFORMACIÓN	SILLAS	3	2	3.5	1	6		X	X	X	X		X	S-E S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	6	OFICINA DE COORDINACIÓN DE COCODES		1	COORDINAR, INFORMAR Y ORGANIZAR COCODES	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADOR, EQUIPO DE OFICINA	3	2.5	3.5	1	7.5		X	X	X	X		X	S-E S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	

AMBIENTES		CUALIDADES				ESCALA ANTROPOMÉTRICA					ESCALA AMBIENTAL					ESCALA SENSORIAL				ARREGLO ESPACIAL	
GRUPO FUNCIONAL	AMBIENTE		No. DE PERSONAS		FUNCIÓN Y ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	DIMENSIONES			M2	M2 TOTAL DEL ÁREA	ILUMINACIÓN		VENTILACIÓN			ORIENTACIÓN	VISUAL	TEXTURA		COLOR
	NO.	NOMBRE	AGENTES	USUARIOS			ANCHO	LARGO	ALTO			Nat	Art.	Nat	Art.	Dir.					
TESORERÍA	7	OFICINA DE TESORERÍA	1		MANEJO DE DINERO, CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADORE QUIPO DE OFICINA, CALCULADORA, CAJA FUERTE	3	3	3.5	1	9	X	X	X	X	X	N-E N-W	SUBORDINADOS, DEMÁS OFICINAS DE TESORERÍA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	8	OFICIAL PRIMERO	1		ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MENORES	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADORE QUIPO DE OFICINA	3	2.5	3.5	1	7.5	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	9	OFICIAL SEGUNDO	1		RECEPCIÓN DE DINERO, POR CONCEPTOS DE SERVICIO	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADORE QUIPO DE OFICINA	3	2.5	3.5	1	7.5	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	10	ATENCIÓN AL PÚBLICO	1	2	ENTREGA DE DINERO, POR CONCEPTOS DE SERVICIO	SILLAS	2	2	3.5	1	4	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	11	ÁREA DE ESPERA		4	ESPERAR, PEDIR INFORMACIÓN	-	2	3.5	3.5	1	7	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	12	ARCHIVO		2	GUARDAR, ALMACENAR, CLASIFICAR	ARCHIVOS	2	2	3.5	1	4	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
BANCO	13	OFICINA JEFATURA DE AGENCIA	1		ADMINISTRAR, CONTROLAR, DIRIGIR, REVISAR, CREAR CUENTAS NUEVAS, CONSULTAS DE SALDO	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADORE QUIPO DE OFICINA, ARCHIVO	3	3	3.5	1	9	X	X	X	X	X	N-E N-W	SUBORDINADOS, DEMÁS OFICINAS DE BANCO	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	14	BOVEDA		1	GUARDAR Y DINERO	ESTANTERIAS	2	3	3.5	1	6	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	15	ÁREA PARA CONTAR DINERO		1	CONTAR, CLASIFICAR DINERO	MESA	2	2	3.5	1	4	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	16	RECEPTOR PAGADOR	2		DAR Y RECIBIR DINERO Y TRANSACCIONES QUE SE REALICEN EN EL BANCO	MUEBLE, COMPUTADOR, SILLA, EQUIPO DE OFICINA	2.5	3	3.5	1	7.5	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	17	ÁREA DE ESPERA		8	ESPERAR, PEDIR INFORMACIÓN	-	3	3.5	3.5	1	10.5	X	X	X	X	X	N-E N-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	

GRUPO FUNCIONAL	AMBIENTES		CUALIDADES				ESCALA ANTROPOMÉTRICA					ESCALA AMBIENTAL						ARREGLO ESPACIAL					
	AMBIENTE		No. DE PERSONAS		FUNCIÓN Y ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	DIMENSIONES			No. DE AMBIENTES	M2	M2 TOTAL DEL ÁREA	ILUMINACIÓN		VENTILACIÓN		SOLEAMIENTO		ORIENTACIÓN	VISUAL	TEXTURA	COLOR	
	NO.	NOMBRE	AGENTES	USUARIOS			ANCHO	LARGO	ALTO				Nat	Art.	Nat	Art.	Dir.						Ind.
S.U.M	18	TAQUILLA	1		ESTAR, VENDER, ATENDER	SILLA, MESA CON GAVETA	1.5	2	2.5	1	3		X	X	X	X		X	N-E N-W	CALLE	REPELLO + CERNIDO	BLANCO HUESO	
	19	ÁREA DE FILA		10	ESPERAR, CONVERSAR	-	4	10	-	1	40		X		X		X	N-E N-W	CALLE	REPELLO + CERNIDO	BLANCO HUESO		
	20	SERVICIOS SANITARIOS		5	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	INODORO, LAVAMANOS, MINGITORIOS	3	4	2.5	1	12		X	X		X	X	N-E N-W	CALLE	REPELLO + CERNIDO	BLANCO HUESO		
	21	ÁREA DE USOS MÚLTIPLES		300	BALAR, VER ACTOS, REALIZAR REUNIONES, JUEGOS	SILLAS, MESAS, ARTICULOS DEPORTIVOS	20	20	5	1	400		X	X	X	X		X	N-S	CALLE	REPELLO + CERNIDO	BLANCO HUESO	
	22	ESCENARIO		12	ACUTUAR	BODINAS, EQUIPO MUSICAL, ESCENOGRAFIA	5	10	5	1	50		X	X	X	X		X	S-E S-W	S.U.M.	REPELLO + CERNIDO	BLANCO HUESO	
	23	VESTIDOR P/HOMBRE		6	CAMBIO DE ROPA	BANCAS, ESTANTES	3	4	3	1	12			X	X	X		X	S-E S-W	ESCENARIO	REPELLO + CERNIDO	BLANCO HUESO	
	24	VESTIDOR P/MUJERES		6	CAMBIO DE ROPA	BANCAS, ESTANTES	3	4	3	1	12			X	X	X		X	S-E S-W	ESCENARIO	REPELLO + CERNIDO	BLANCO HUESO	
	25	BODEGA		2	ALMACENAR, ORDENAR	ESTANTERIAS	3	4	3	1	12		X	X	X	X		X	N-E N-W	S.U.M.	REPELLO + CERNIDO	BLANCO HUESO	
ALCALDIA	26	OFICINA DE ALCALDE	1		ADMINISTRAR, ORDENAR, DIRIGIR, CONTROLAR, REVISAR	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADORE QUIPO DE OFICINA	4	5	3.5	1	75		X	X	X	X		X	S-E S-W	SUBORDINADOS, DEMAS OFICINAS	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	27	SALA DE REUNIONES		10	REUNIONES, PARA TRATAR TEMAS QUE LES COMPETEN	MESA, SILLAS	4	6	3.5	1	30		X	X	X	X		X	S-E S-W	CALE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	28	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1		RECEPCION, ATENDER, TRANSCRIBIR, TELEFONO	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADORE QUIPO DE OFICINA	2.5	3	3.5	1	7.5		X	X	X	X		X	S-E S-W	SALA DE ESPERA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	29	SALA DE ESPERA		6	ESPERAR, PEDIR INFORMACION	SILLAS	2	5	3.5	1	10		X	X	X	X		X	S-E S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	30	SERVICIO SANITARIO		1	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	INODORO, LAVAMANOS, MINGITORIOS	2	2	3.5	2	4		X	X	X	X		X	S-E S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	

AMBIENTES		CUALIDADES		ESCALA ANTROPOMÉTRICA			ESCALA AMBIENTAL			ESCALA SENSORIAL				ARREGLO ESPACIAL										
GRUPO FUNCIONAL	AMBIENTE		No. DE PERSONAS		FUNCIÓN Y ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	DIMENSIONES			No. DE AMBIENTES	M2	M2 TOTAL DEL ÁREA	ILUMINACIÓN		VENTILACIÓN		SOLEAMIENTO		ORIENTACIÓN	VISUAL	TEXTURA	COLOR		
	NO.	NOMBRE	AGENTES	USUARIOS			ANCHO	LARGO	ALTO				Nat		Art.	Nat	Art.	Dir.					Ind.	
SECRETARÍA + REGISTRO CIVIL	31	OFICINA DE SECRETARÍA	1		ADMINISTRAR, ELABORAR DOCUMENTOS LEGALES, CORROBORAR DATOS, FIRMA DE CONTRATOS	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADOR, EQUIPO DE OFICINA	3	3	3.5	1	9	114	X	X	X	X			N-E	N-W	SUBORDINADOS, DEMAS OFICINAS	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1		RECEPCIÓN, ATENDER, TRANSCRIBIR, TELEFONO	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADOR, EQUIPO DE OFICINA	2.5	3	3.5	1	7.5		X	X	X	X			N-E	N-W	SALA DE ESPERA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	33	OFICIAL PRIMERO	1		ELABORAR DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO, CASAMIENTOS	ESCRITORIO, SILLA, COMPUTADOR, EQUIPO DE OFICINA	2.5	3	3.5	1	7.5		X	X	X	X			N-E	N-W	SALA DE ESPERA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	34	OFICIAL SEGUNDO	1		ELABORAR DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO, DEFUNCIONES	ESCRITORIO, SILLA, MAQUINA DE ESCRIBIR, EQUIPO DE OFICINA	2.5	3	3.5	1	7.5		X	X	X	X			N-E	N-W	SALA DE ESPERA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	35	OFICIAL TERCERO	1		ELABORAR DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO	ESCRITORIO, SILLA, MAQUINA DE ESCRIBIR, EQUIPO DE OFICINA	2.5	3	3.5	1	7.5		X	X	X	X			N-E	N-W	SALA DE ESPERA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	36	OFICIAL CUARTO	1		ELABORAR DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO	ESCRITORIO, SILLA, MAQUINA DE ESCRIBIR, EQUIPO DE OFICINA	2.5	3	3.5	1	7.5		X	X	X	X			N-E	N-W	SALA DE ESPERA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	37	OFICIAL QUINTO	1		ELABORAR DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO	ESCRITORIO, SILLA, MAQUINA DE ESCRIBIR, EQUIPO DE OFICINA	2.5	3	3.5	1	7.5		X	X	X	X			N-E	N-W	SALA DE ESPERA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	38	ÁREA DE ESPERA		20	ESPERAR, PEDIR INFORMACIÓN	SILLAS	6	8	3.5	1	48		X	X	X	X			N-E	N-W	OFICINAS DE OFICIALES	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	39	ARCHIVO MUNICIPAL	2	4	GUARDAR, ALMACENAR, CLASIFICAR	MOBILIARIO, SILLAS, ARCHIVOS, EQUIPO DE OFICINA	3	4	3.5	1	12		X	X	X	X			N-E	N-W	SALA DE ESPERA	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
SERVICIOS SANITARIOS	40	ÁREA DE LAVAMANOS		6	LAVARSE LAS MANOS, ACICALARSE	LAVAMANOS, ESPEJOS, MUEBLE	1	3	3.5	6	3	9.75	X	X	X	X			S-E	S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	41	ÁREA DE INODOROS		6	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	INODOROS, RECIPIENTE, ARTIFACTO PARA COLOCAR PAPEL	1.5	3	3.5	4	4.5		X	X	X	X			S-E	S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	
	42	MINGITORIOS		2	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	MINGITORIOS	1.5	1.5	3.5	2	2.25		X	X	X	X			S-E	S-W	CALLE	TEXTURIZADO PLÁSTICO TIPO CORCHO	BLANCO HUESO	

MATRIZ DE RELACIONES:

LA METODOLOGÍA UTILIZADA EN EL PROCESO DE DISEÑO ES CON BASE EN CAJA TRANSPARENTE EN LA CUAL EL DISEÑADOR REALIZA UNA INVESTIGACIÓN EN LA QUE TIENE ACCESO A TODOS LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES PARA LA CREACIÓN DE UN DISEÑO QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

LA TÉCNICA DE DISEÑO UTILIZADA ES LA 'CANONICA' BASADA EN ESTANDARES DE DISEÑO, DIBUJO Y ANTROPOMETRÍA UTILIZADA EN EL FUNCIONALISMO DONDE LA FORMA PRECEDE A LA FUNCIÓN.

MATRIZ DE RELACIONES GENERAL

	ALCALDÍA	TESORERÍA	SECRETARÍA	REGISTRO CIVIL	OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN - OMP -	SERVICIOS SANITARIOS	PARQUEO (existente)	SALÓN DE USOS MÚLTIPLES (SUM)	BANCO	TOTAL
ALCALDÍA	10	10	10	10	0	0	0	5	0	45
TESORERÍA	10	5	10	5	5	5	10	5	5	55
SECRETARÍA	10	5	10	5	5	5	0	0	0	40
REGISTRO CIVIL	10	10	10	0	5	5	0	0	0	40
OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN - OMP -	10	5	5	0	5	5	0	0	0	30
SERVICIOS SANITARIOS	0	5	5	5	5	0	5	5	5	30
PARQUEO (existente)	0	5	5	5	5	5	5	5	5	35
SALÓN DE USOS MÚLTIPLES (SUM)	5	10	0	0	0	5	5	0	0	25
BANCO	0	5	0	0	0	5	5	0	0	15
TOTAL	45	55	40	40	30	30	35	25	15	

10	RELACIÓN NECESARIA
5	RELACIÓN DESEABLE
0	INNecesaria

DIAGRAMA DE RELACIONES GENERAL PONDERADO

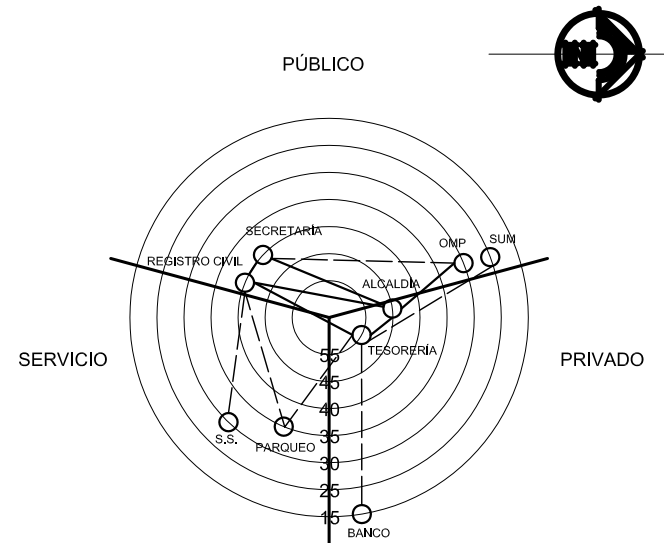


DIAGRAMA DE FLUJOS GENERAL

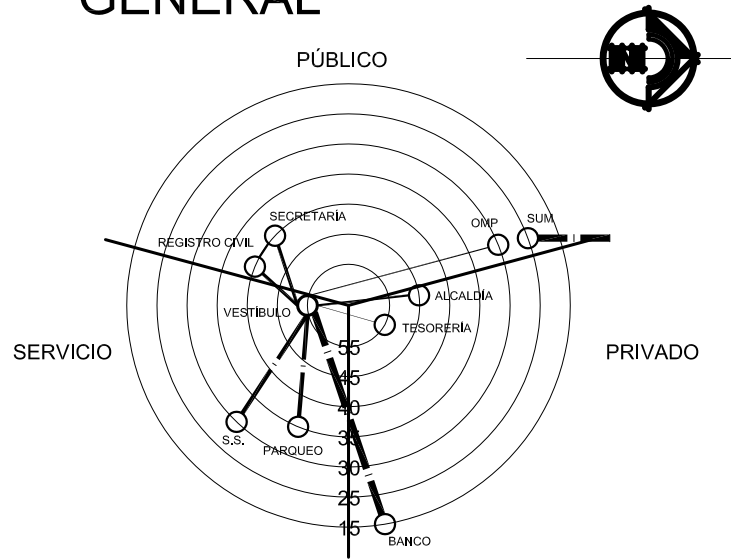


DIAGRAMA DE BUBUJAS GENERAL

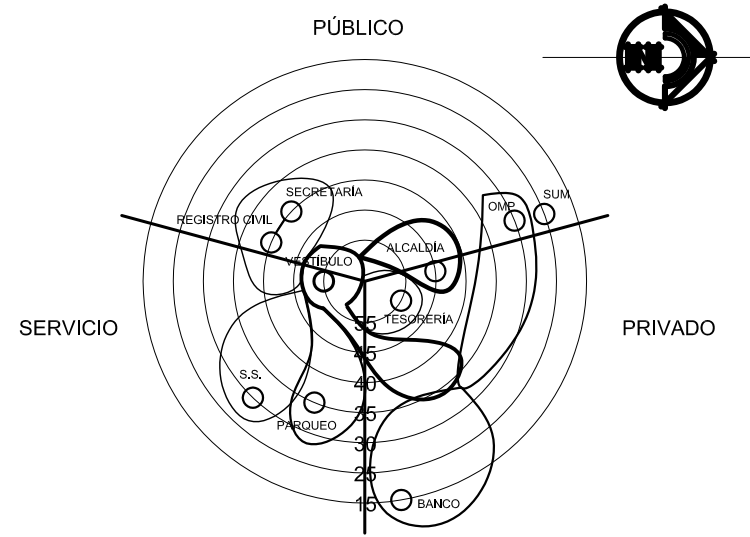
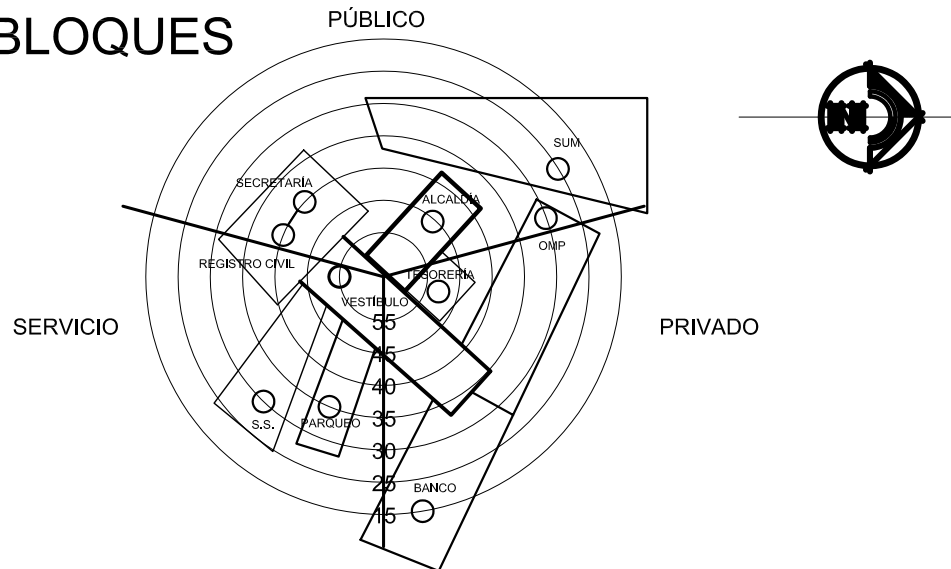


DIAGRAMA DE BLOQUES GENERAL



MATRIZ DE RELACIONES ALCALDÍA

	DESPACHO MUNICIPAL	SALA DE REUNIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S.S.	ÁREA DE ESPERA	TOTAL
DESPACHO MUNICIPAL	10	10	10	5	35	
SALA DE REUNIONES	10	10	0	0	20	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10	10	0	5	25	
S.S.	10	0	0	0	10	
ÁREA DE ESPERA	5	0	5	0	10	
TOTAL	35	20	25	10	10	

DIAGRAMA DE RELACIONES ALCALDÍA

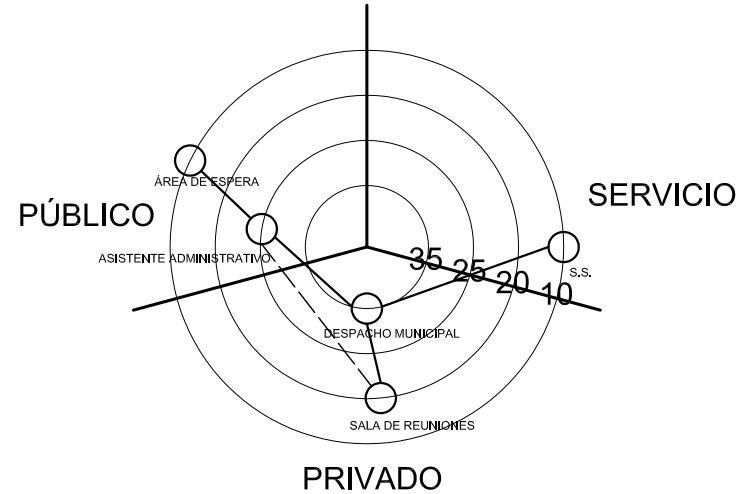


DIAGRAMA DE BURBUJAS ALCALDÍA

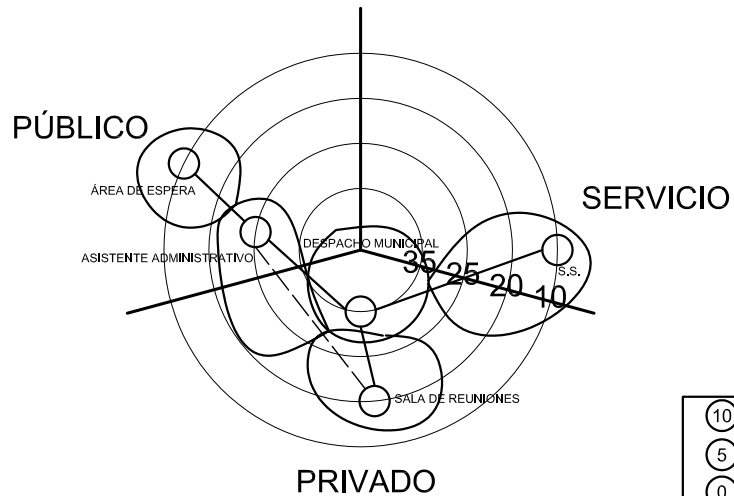
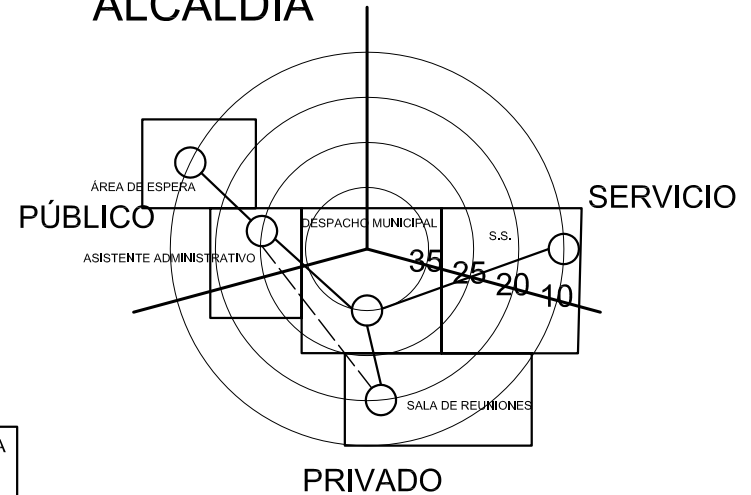


DIAGRAMA DE BLOQUES ALCALDÍA



- ⑩ RELACIÓN NECESARIA
- ⑤ RELACIÓN DESEABLE
- ① INNECESARIA

MATRIZ DE RELACIONES SECRETARÍA/REG.CIVIL

	SECRETARÍA/REGISTRO CIVIL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ARCHIVO MUNICIPAL	ÁREA DE ESPERA	OFICIALES (1-5)	TOTAL
SECRETARÍA/REGISTRO CIVIL	10	10	5	5	35	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10	5	0	5	20	
ARCHIVO MUNICIPAL	10	5	5	10	25	
ÁREA DE ESPERA	5	10	5	10	30	
OFICIALES(1-5)	10	5	10	10	35	
TOTAL	35	20	25	30	35	

DIAGRAMA DE RELACIONES SECRETARÍA/REG.CIVIL

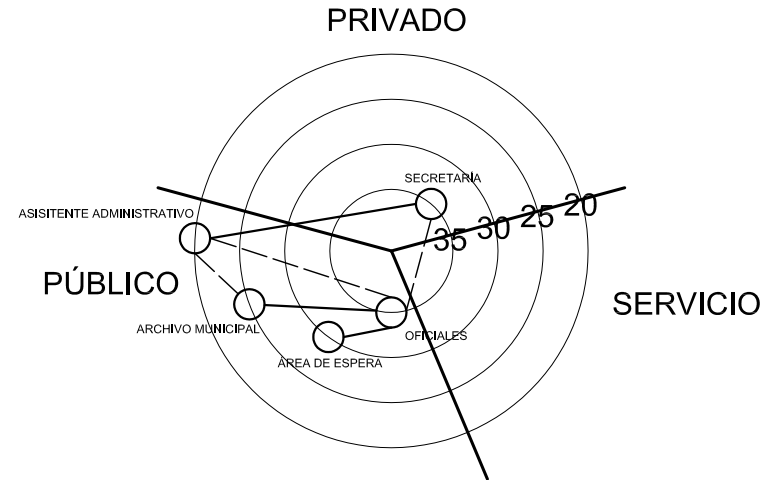


DIAGRAMA DE BURBUJAS SECRETARÍA/REG.CIVIL

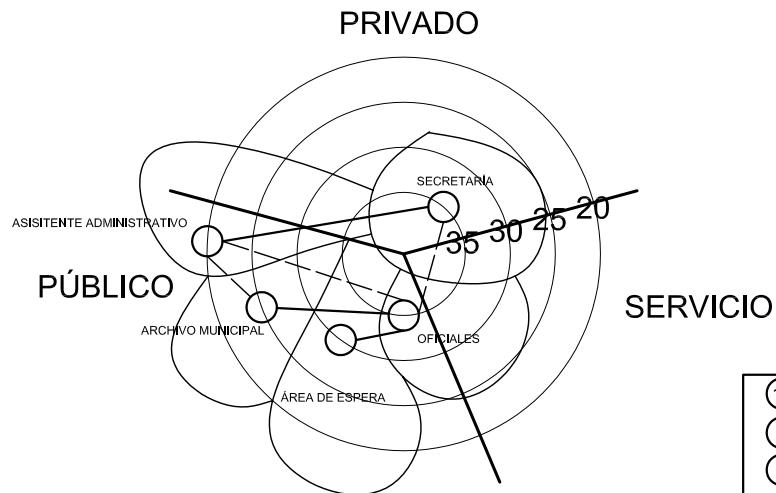
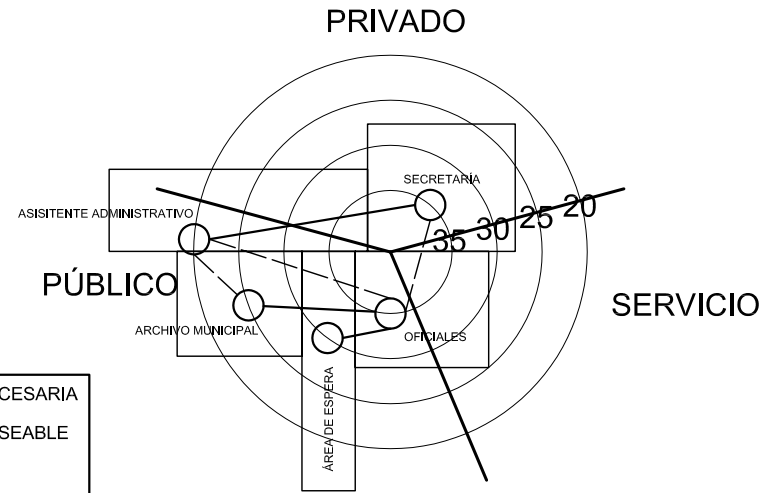


DIAGRAMA DE BLOQUES SECRETARÍA/REG.CIVIL



- ⑩ RELACIÓN NECESARIA
- ⑤ RELACIÓN DESEABLE
- ① INNECESARIA

MATRIZ DE RELACIONES TESORERÍA

	TESORERO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	AUDITOR	OFICIAL 1	OFICIAL 2	ARCHIVO	VENTANILLA	ATENCIÓN AL PÚBLICO	TOTAL
TESORERO	10	10	10	10	5	5	0	0	50
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10	5	5	5	10	5	0	0	40
AUDITOR	10	5	5	5	5	0	0	0	30
OFICIAL 1	10	5	5	10	10	0	0	0	40
OFICIAL 2	10	5	5	10	10	0	0	0	40
ARCHIVO	5	10	5	10	10	10	0	0	50
VENTANILLA	5	5	0	0	0	10	10	0	30
ATENCIÓN AL PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	10	10	20
TOTAL	50	40	30	40	40	50	30	10	

DIAGRAMA DE RELACIONES TESORERÍA

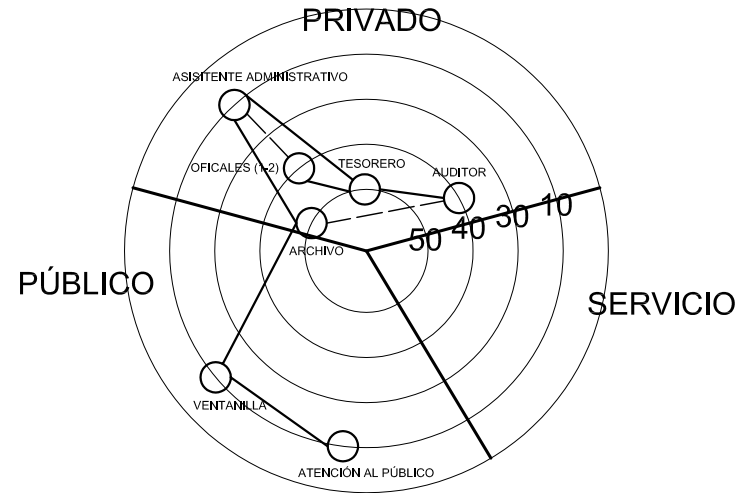


DIAGRAMA DE BURBUJAS TESORERÍA

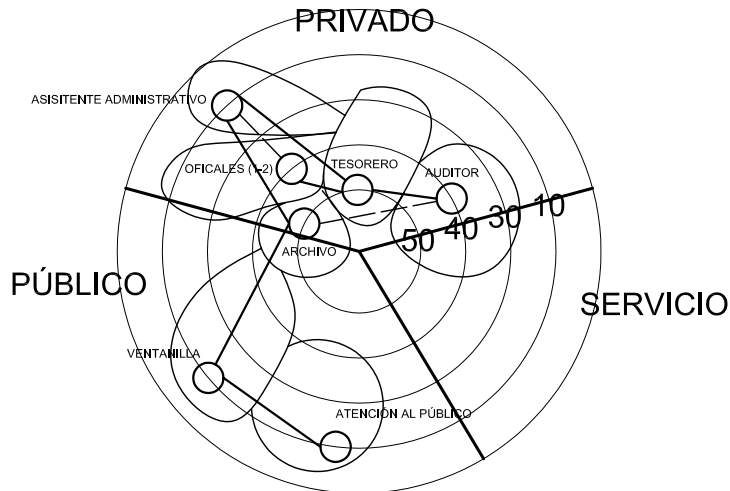
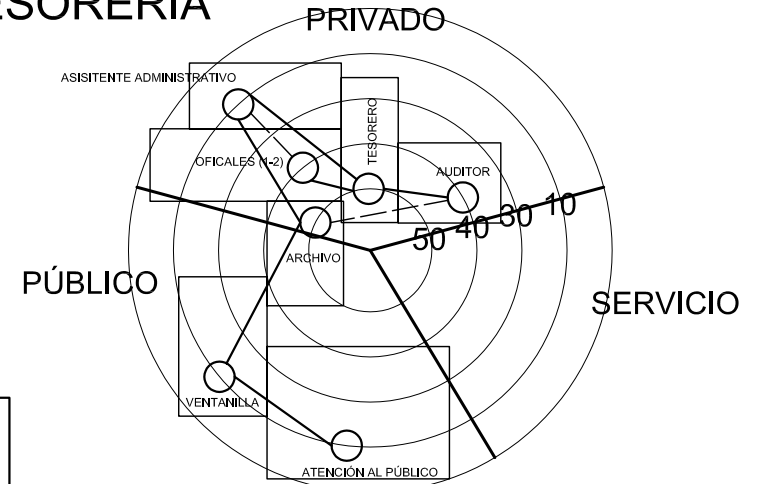


DIAGRAMA DE BLOQUES TESORERÍA



- ⑩ RELACIÓN NECESARIA
- ⑤ RELACIÓN DESEABLE
- ① INNECESARIA

MATRIZ DE RELACIONES OMP

	COORDINADOR OMP	ÁREA DE CÓMPUTO	SALA DE REUNIONES	ARCHIVO	ÁREA DE ESPERA	COORDINACIÓN DE COCODES	TOTAL
COORDINADOR OMP	10	10	5	10	5	40	
ÁREA DE CÓMPUTO	10	10	10	5	0	35	
SALA DE REUNIONES	10	10	0	0	0	20	
ARCHIVO	5	10	0	0	0	15	
ÁREA DE ESPERA	10	5	0	0	0	15	
COORDINACIÓN DE COCODES	5	0	0	0	0	5	
TOTAL	40	35	20	15	15	5	

DIAGRAMA DE RELACIONES OMP PRIVADO

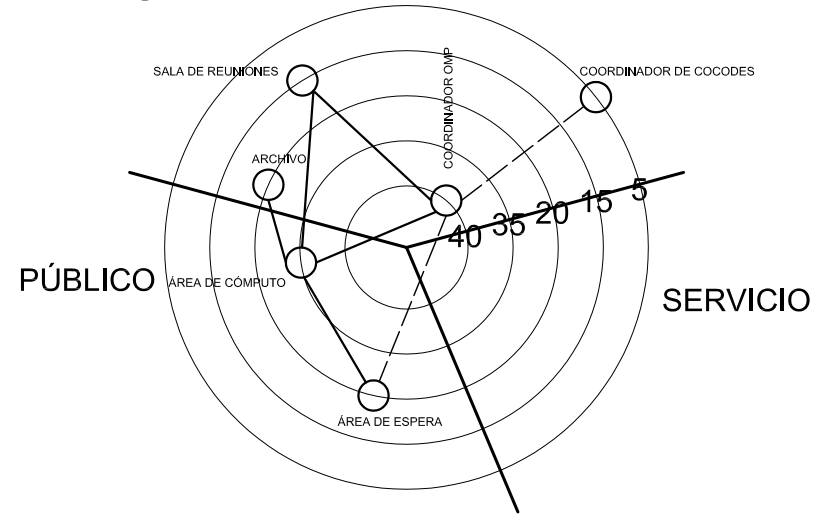


DIAGRAMA DE BURBUJAS OMP PRIVADO

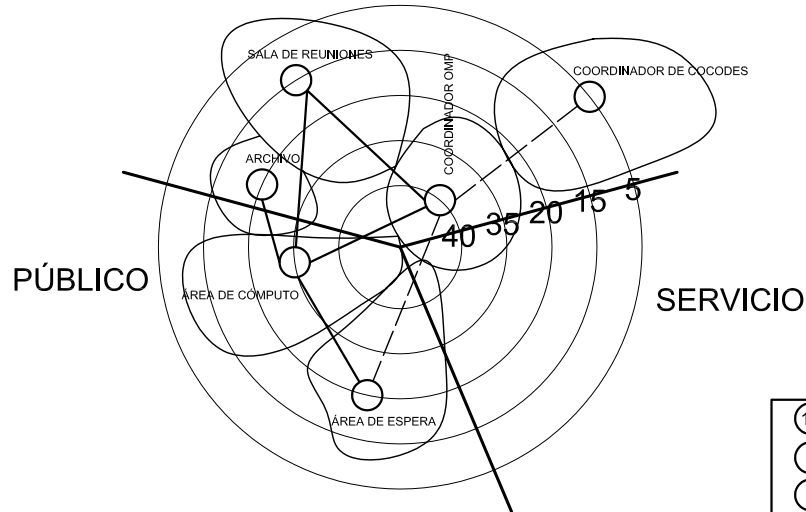
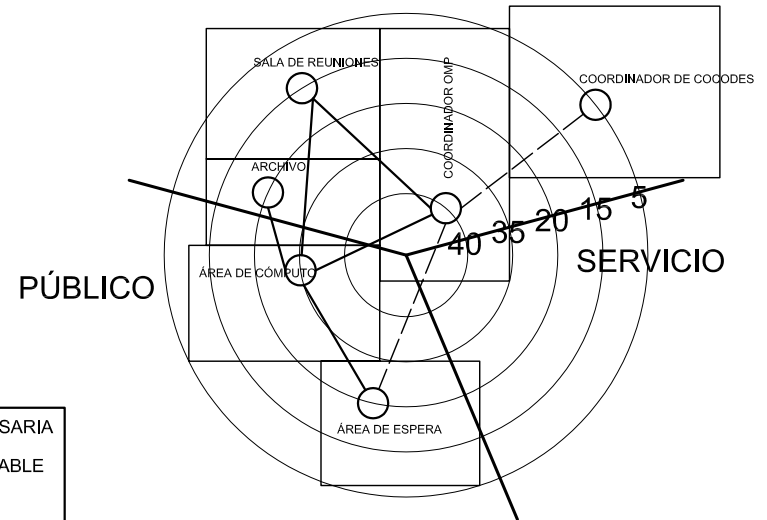


DIAGRAMA DE BLOQUES OMP PRIVADO



- ⑩ RELACIÓN NECESARIA
- ⑤ RELACIÓN DESEABLE
- ① INNECESARIA

MATRIZ DE RELACIONES SUM

	TAQUILLA	BODEGA	S.S.	S.U.M.	ESCENARIO	VESTIDORES	TOTAL
TAQUILLA	0	5	10	0	0	0	15
BODEGA	0	0	5	5	0	0	10
S.S.	5	0	10	10	5	0	30
S.U.M.	10	5	10	10	0	0	35
ESCENARIO	0	5	10	10	10	0	35
VESTIDORES	0	0	5	0	10	0	15
TOTAL	15	10	30	35	35	15	

DIAGRAMA DE RELACIONES SUM

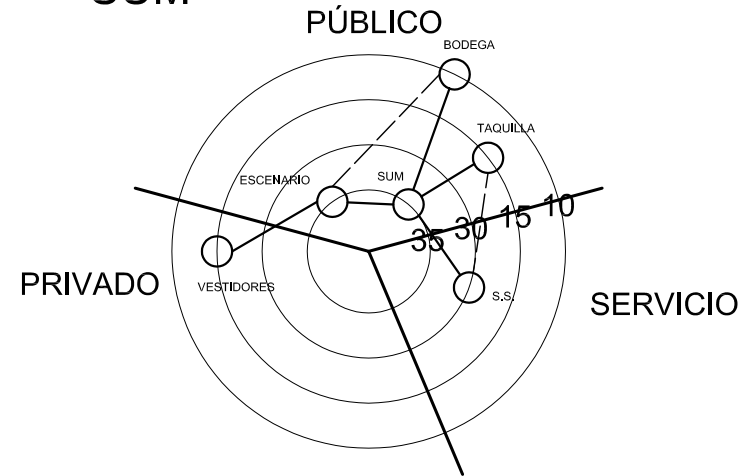


DIAGRAMA DE BURBUJAS SUM

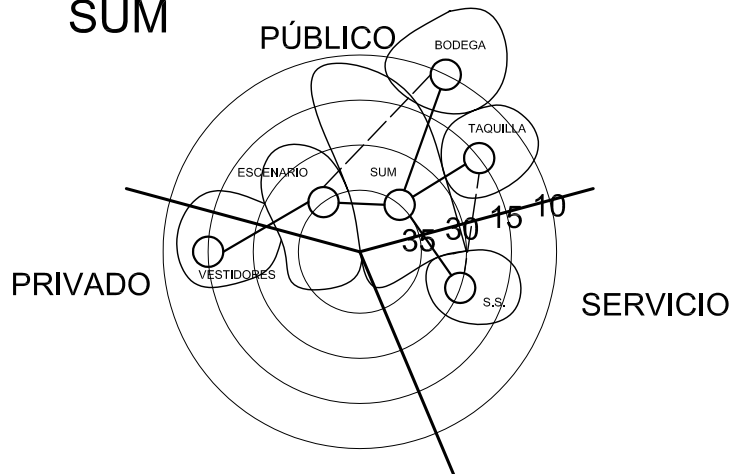
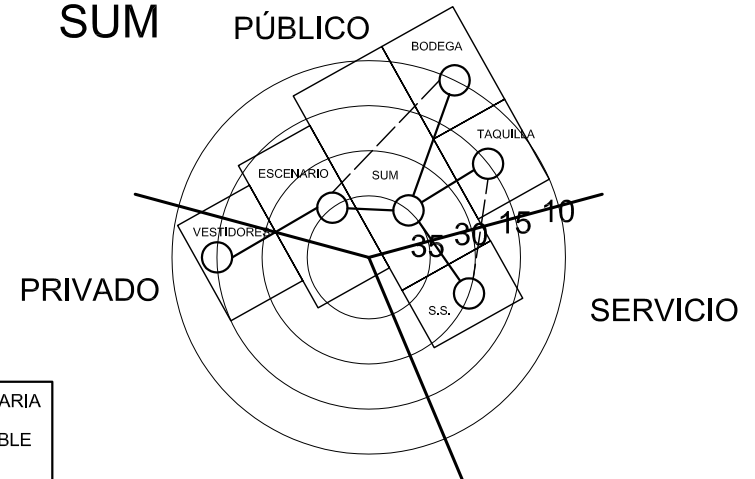


DIAGRAMA DE BLOQUES SUM



- ⑩ RELACIÓN NECESARIA
- ⑤ RELACIÓN DESEABLE
- ① INNECESARIA

MATRIZ DE RELACIONES BANCO

	SUPERVISOR	CUENTAS NUEVAS	CAJA FUERTE	VENTANILLAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	TOTAL
SUPERVISOR		10	10	10	5	35
CUENTAS NUEVAS	10		0	5	10	15
CAJA FUERTE	10	0		10	0	20
VENTANILLAS	10	5	10		10	35
ATENCIÓN AL PÚBLICO	5	10	0	10		25
TOTAL	35	15	20	35	25	

DIAGRAMA DE RELACIONES BANCO

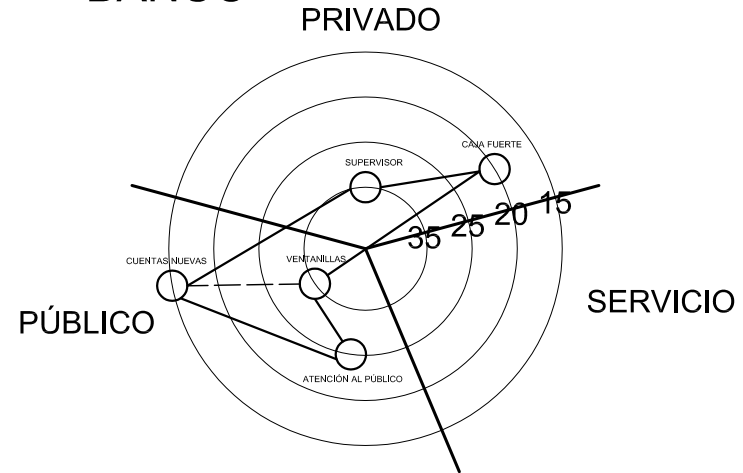


DIAGRAMA DE BURBUJAS BANCO

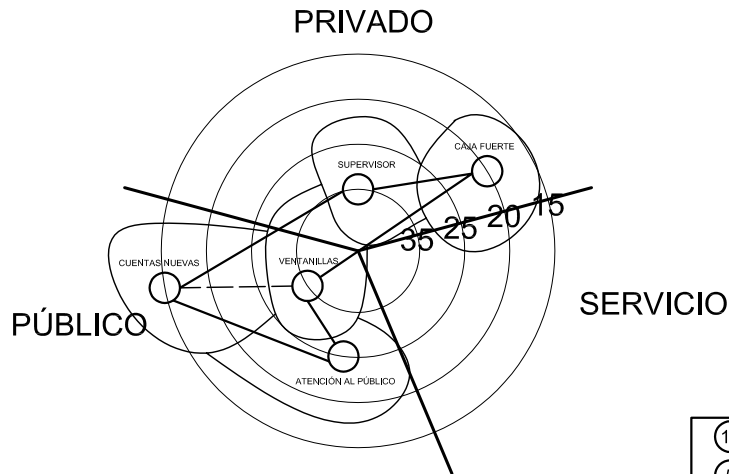
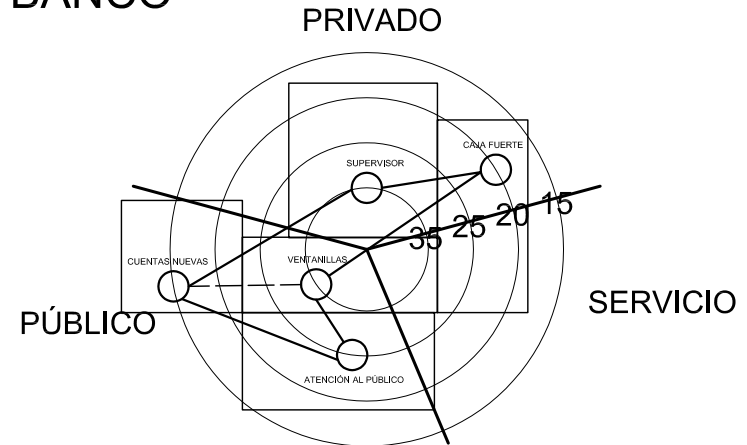
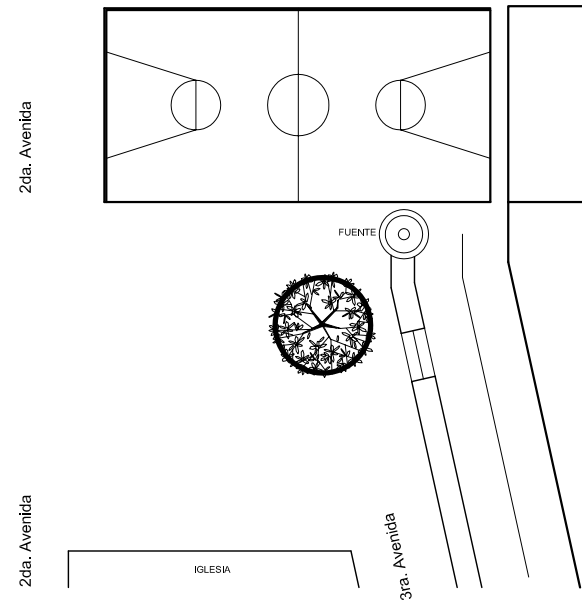
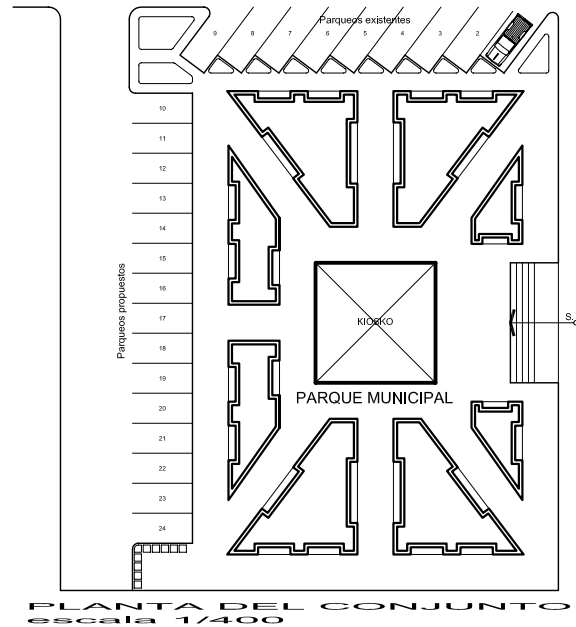
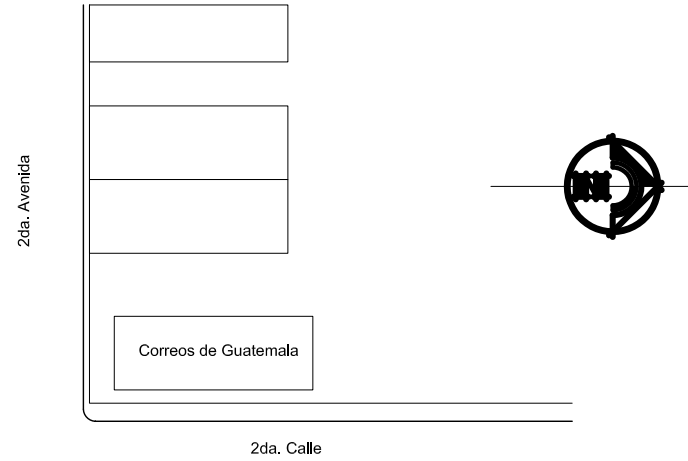
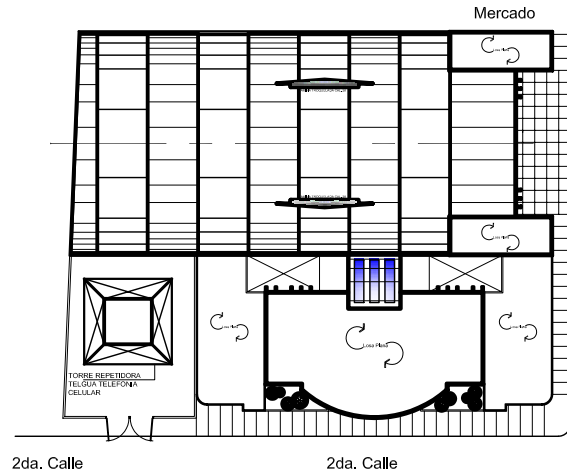


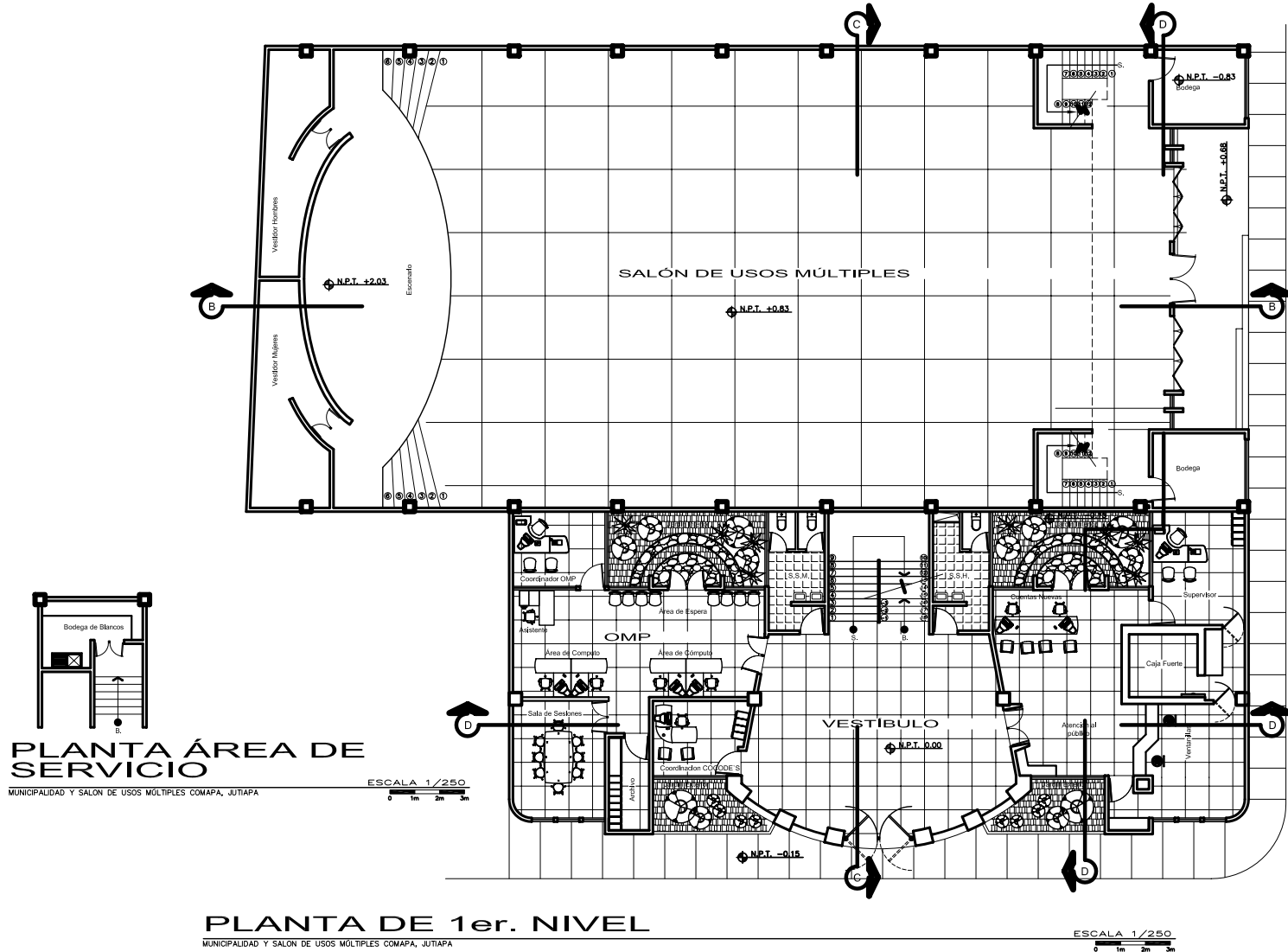
DIAGRAMA DE BLOQUES BANCO

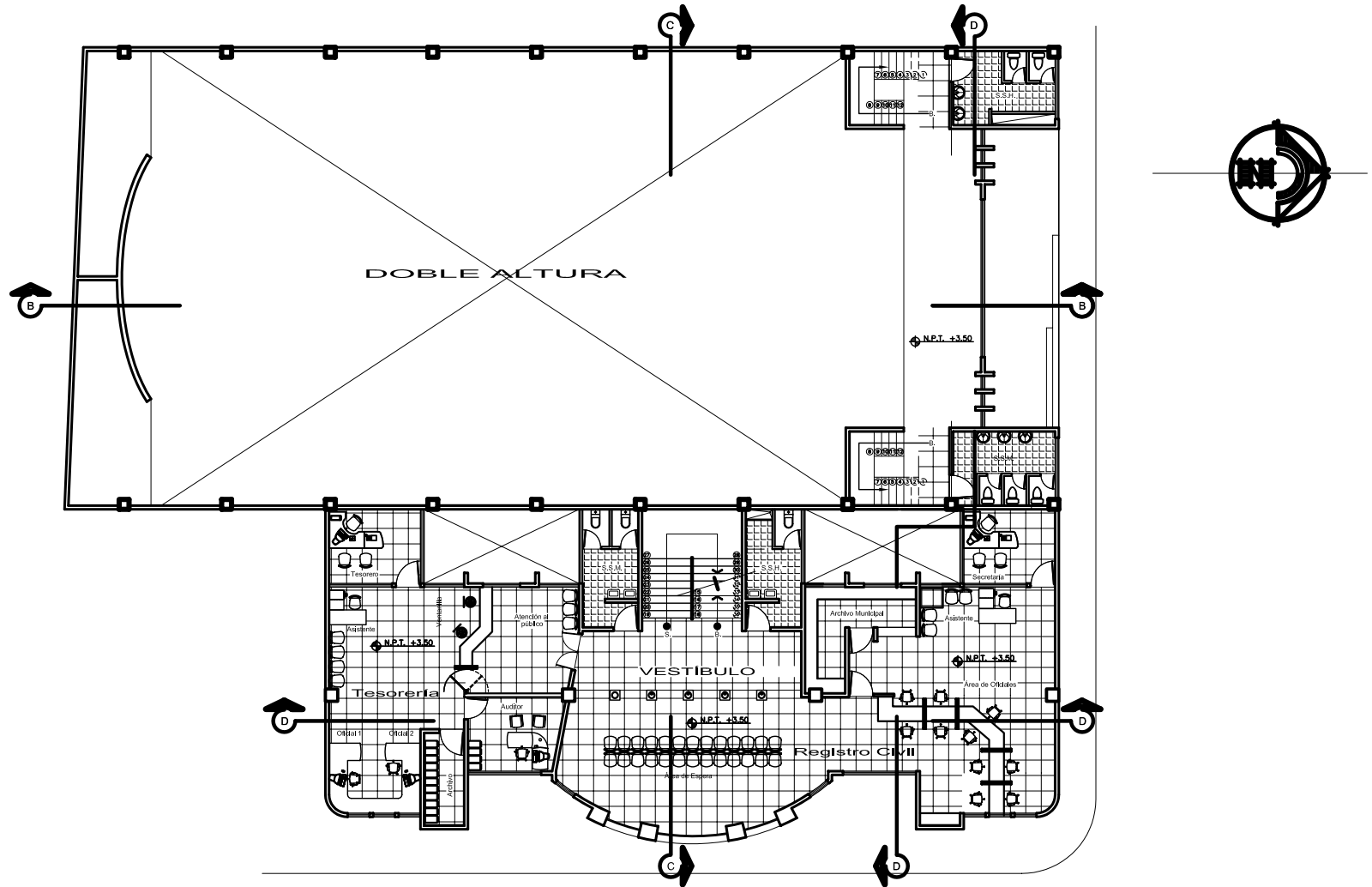


- ⑩ RELACIÓN NECESARIA
- ⑤ RELACIÓN DESEABLE
- ① INNECESARIA

NOTA:
SE DEJARÁ LOCAL PARA USO DEL BANCO. SE PROPONE DISTRIBUCIÓN, PERO ESTARÁ A CRITERIO DE LAS AUTORIDADES BANCARIAS REALIZARLAS.



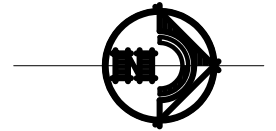
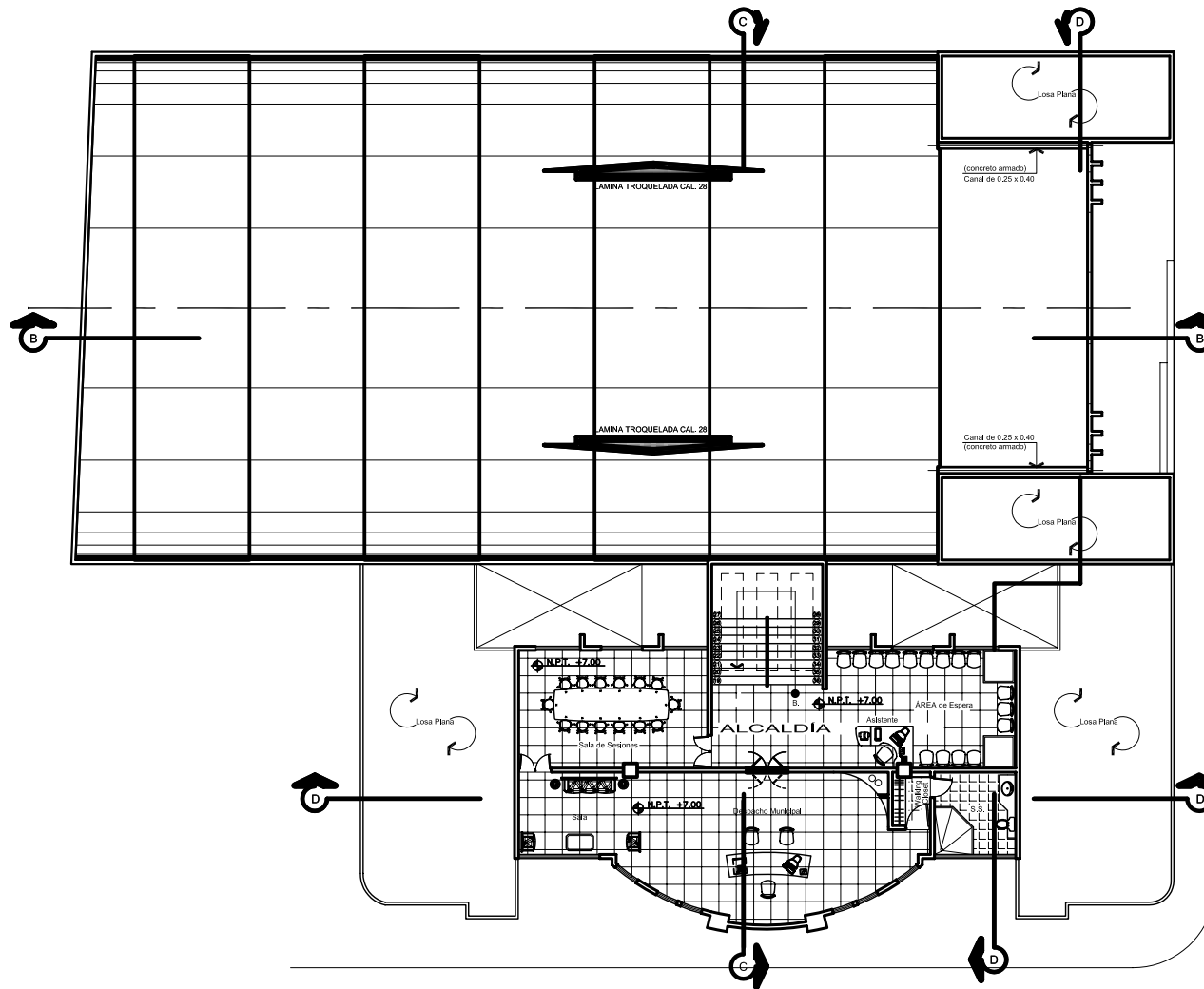




PLANTA DE 2do. NIVEL

MUNICIPALIDAD Y SALÓN DE USOS MÚLTIPLES COMAPA, JUTIAPA

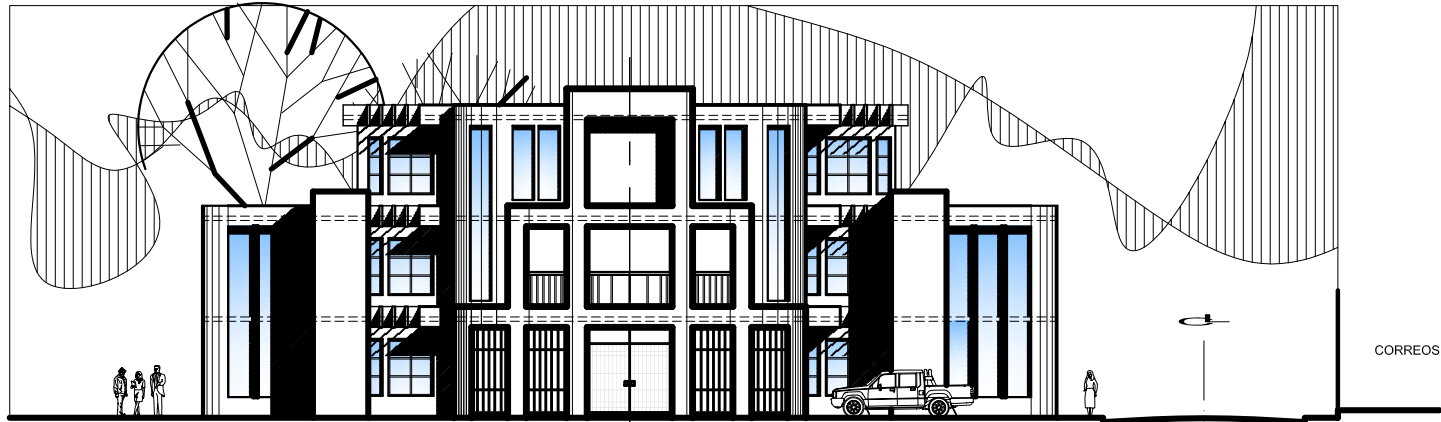
ESCALA 1/250
0 1m 2m 3m



PLANTA DE 3er. NIVEL

MUNICIPALIDAD Y SALÓN DE USOS MÚLTIPLES COMAPA, JUTIAPA

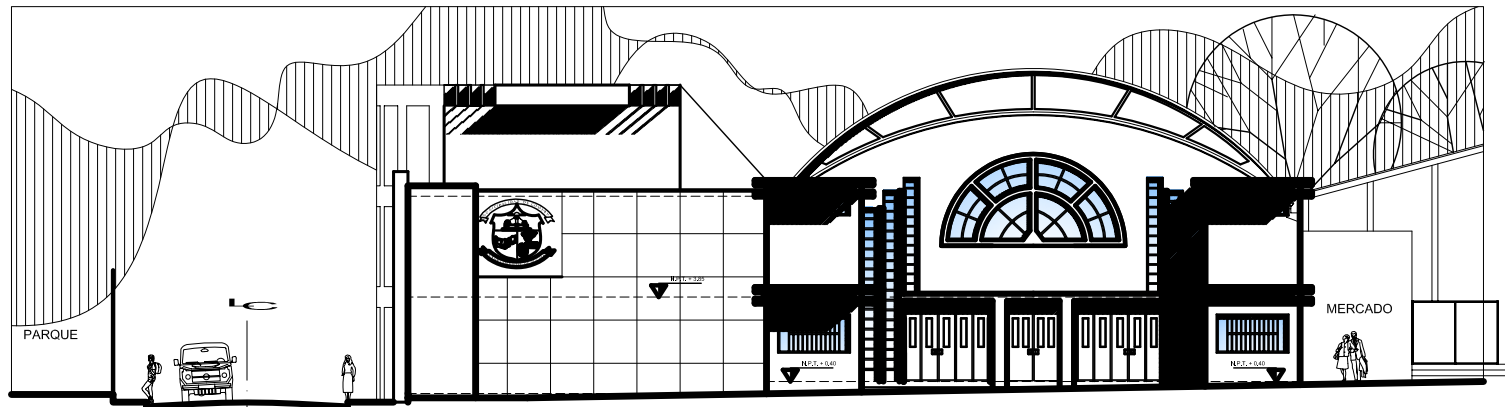
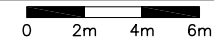
ESCALA 1/250
0 1m 2m 3m



ELEVACIÓN FRONTAL

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA

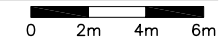
ESCALA 1/250

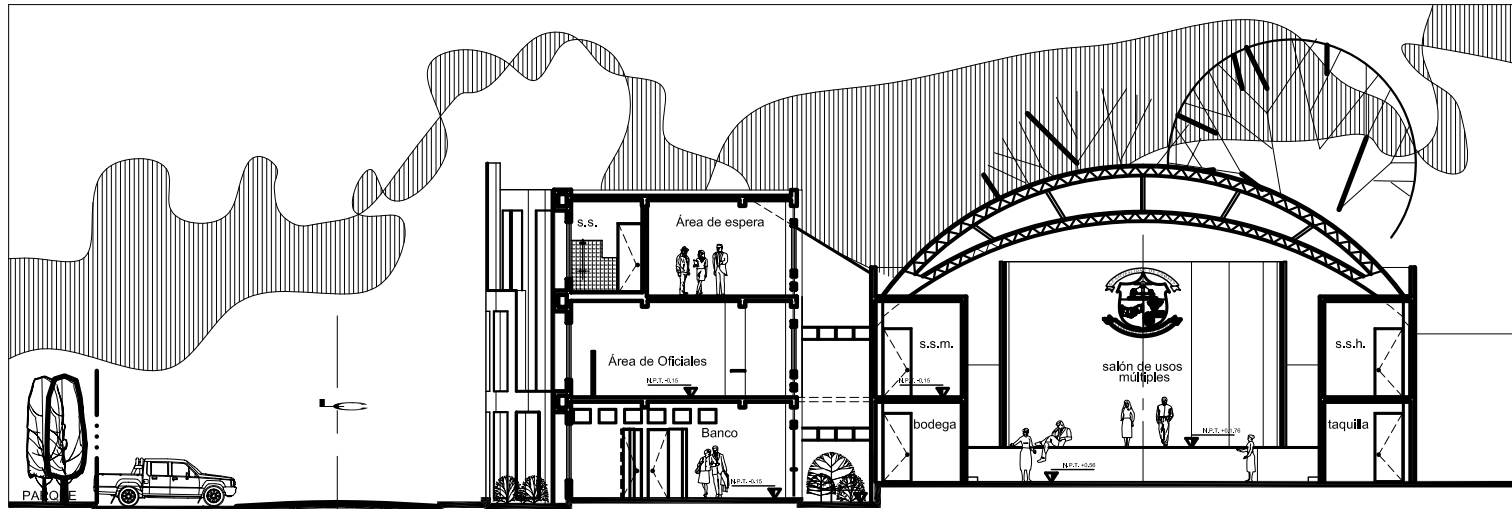


ELEVACIÓN LATERAL

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA

ESCALA 1/250

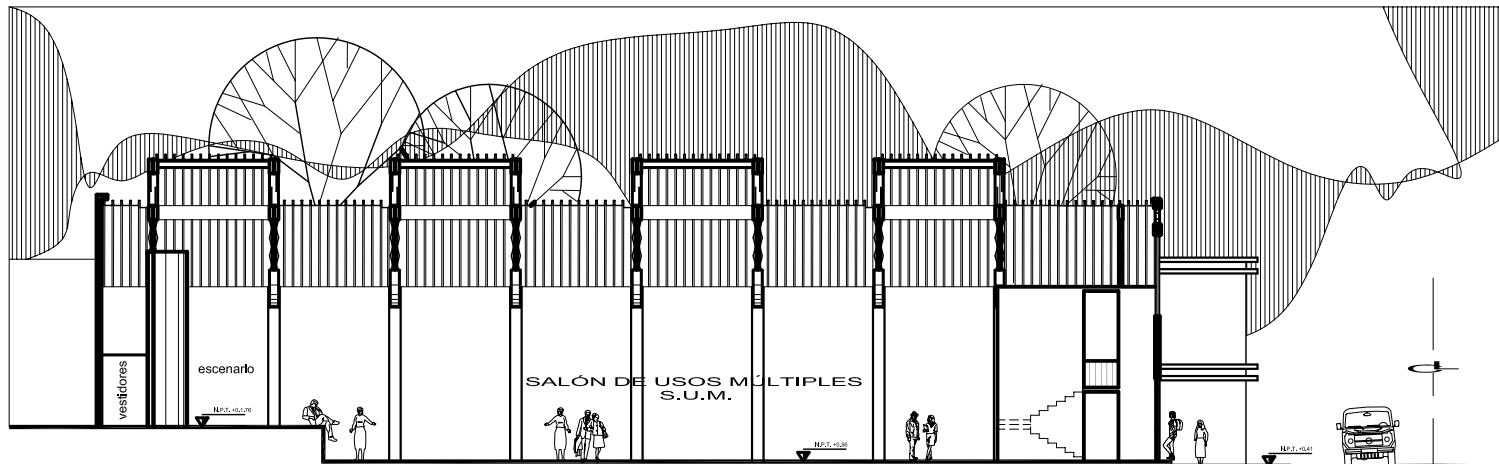
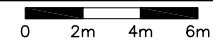




SECCIÓN A - A'

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA

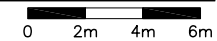
ESCALA 1/250

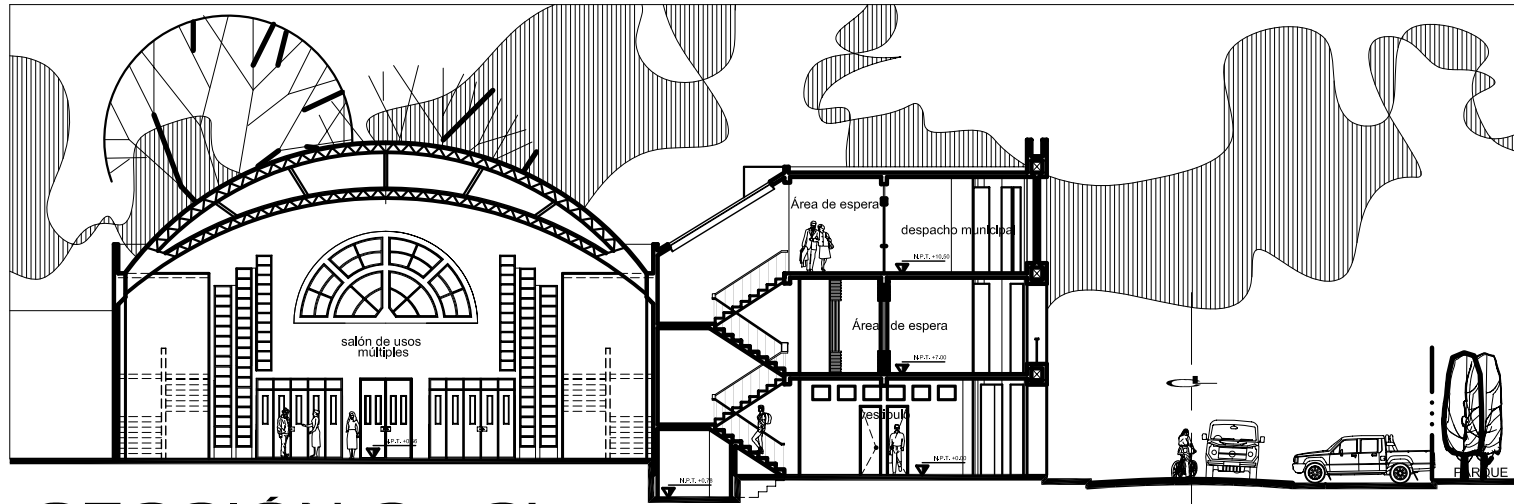


SECCIÓN B - B'

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA

ESCALA 1/250



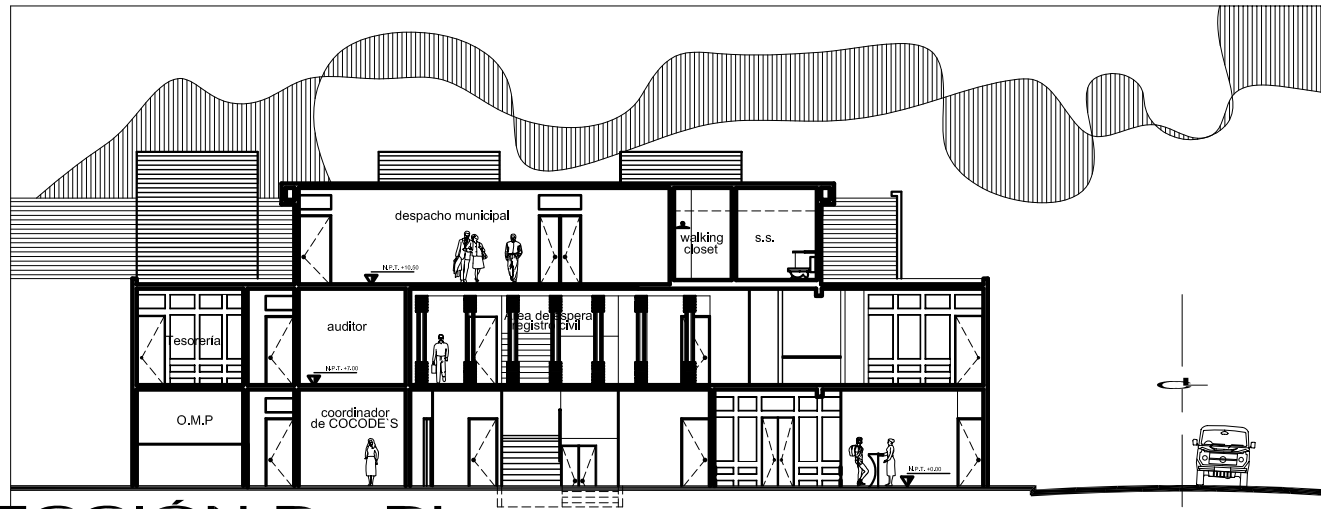


SECCIÓN C - C'

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA

ESCALA 1/250

0 2m 4m 6m



SECCIÓN D - D'

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA

ESCALA 1/250

0 2m 4m 6m



PERSPECTIVA 2da. AVENIDA

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA



PERSPECTIVA 2da. CALLE

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA



APUNTE DESPACHO MUNICIPAL (vista 1)

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA



APUNTE DESPACHO MUNICIPAL (vista 2)

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA



APUNTE VESTÍBULO DE INGRESO

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA



APUNTE REGISTRO CIVIL

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA



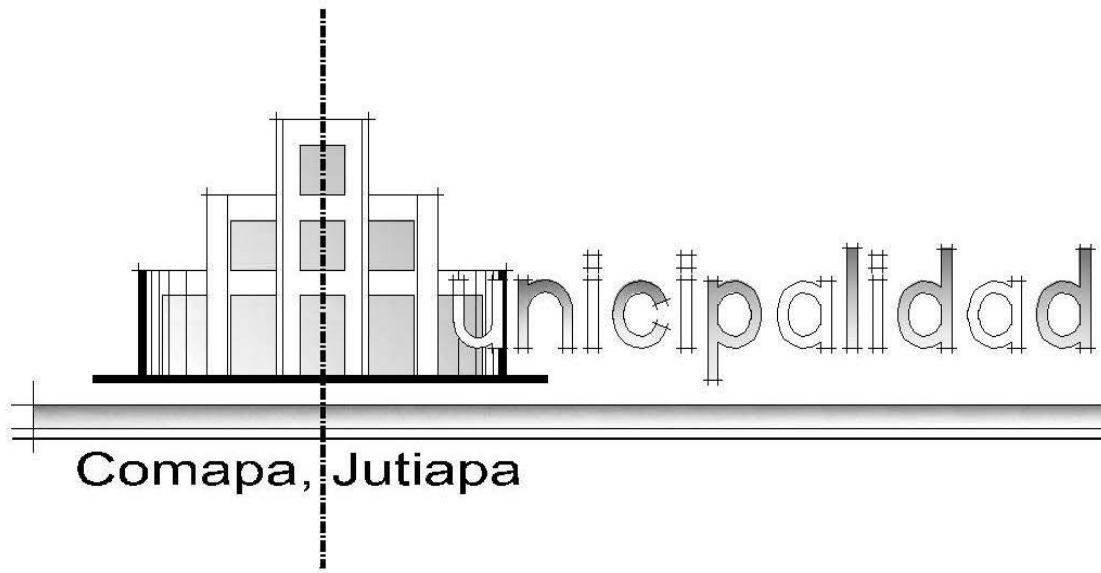
APUNTE ÁREA DE ESPERA

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA



APUNTE SALÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE COMAPA, JUTIAPA



Comapa, Jutiapa

CAPÍTULO VII
PLANIFICACIÓN +
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

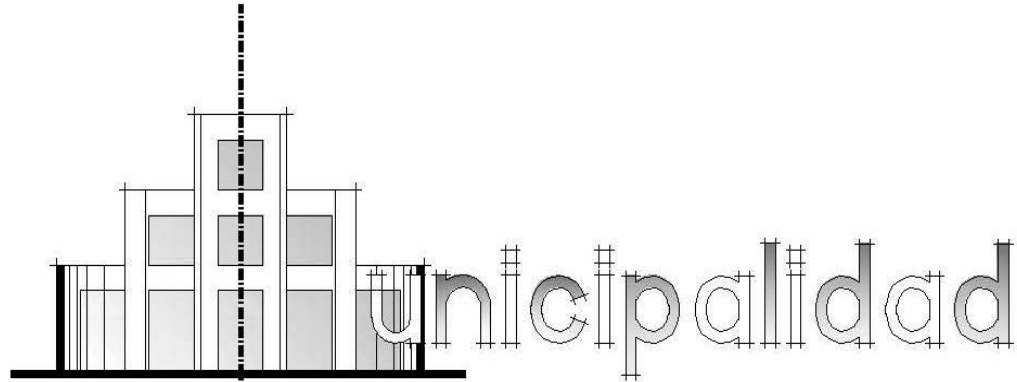
DESARROLLO DE PLANOS CONSTRUCTIVOS + ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA PARA 'CD'

Planificación y especificaciones técnicas de la Municipalidad de Comapa, en el Departamento de Jutiapa.

OBJETIVO:

El objetivo primordial de este capítulo es el de elaborar el juego de planos y especificaciones técnicas, del proyecto, los cuales serán colocados en un CD para que se puedan observar, en el momento que se desee hacer uso de ellos. Ya que colocar la información impresa resultaría un documento muy extenso.



Comapa, Jutiapa

CAPÍTULO VIII PRESUPUESTO



JNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA
 GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA
 COMAPA-JUTIAPA
 AGO. - 2006

HOJA
01/07

COSTOS DIRECTOS		MATERIALES					MANO DE OBRA					TOTALES
No.	REGLONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO U	SUMAN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	SUMAN		
1	TRABAJOS PRELIMINARES											Q 151,717.70
1.1	Demolición de Municipalidad.						392.72	m2	Q 125.00	Q 49,090.00		
1.2	Demolición de muro perimetral.						25	ml	Q 30.00	Q 750.00		
1.3	Levantado de piso.						654.54	m2	Q 15.00	Q 9,818.10		
1.4	Demolición de Salón Mpal.						261.82	m2	Q 35.00	Q 9,163.70		
1.5	Demolición servicios sanitarios.						12	m2	Q 20.00	Q 240.00		
1.6	Limpieza y acarreo.						654.54	m2	Q 35.00	Q 22,908.90		
1.7	Bodega y guardiana.		1		Q 2,462.00	Q 2,462.00	1		Q 1,500.00	Q 1,500.00		
1.8	Cerco perimetral.		25	ml	Q 53.80	Q 1,345.00	25	ml	Q 40.00	Q 1,000.00		
1.9	Instalaciones provicionales.		5	unidades	Q 75.00	Q 375.00	5	u	Q 40.00	Q 200.00		
1.10	Excavacion en relleno existente.						15	m3	Q 35.00	Q 525.00		
1.11	Conformación de plataformas.						15	m3	Q 75.00	Q 1,125.00		
1.12	Acarreo de tierra.						268	m3	Q 40.00	Q 10,720.00		
1.13	Trazo, estaqueado y marcado.						388.4	ml	Q 20.00	Q 7,768.00		
1.14	Trabajos de topografía.						654.54	m2	Q 50.00	Q 32,727.00		
	Parciales					Q 4,182.00				Q 147,535.70		
2	CIMENTACIÓN											Q 186,556.95
2.1	Excavaciones.						125.64	m3	Q 15.00	Q 1,884.60		
2.2	Relleno.						98.57	m3	Q 35.00	Q 3,449.95		
2.3	Acarreo de Tierra.						213.58	m3	Q 10.00	Q 2,135.80		
2.4	Zapatas.	cemento	475	sacos	Q 45.00	Q 21,375.00						
		arena río	38	m3	Q 175.00	Q 6,650.00						
		piedrín	36	m3	Q 325.00	Q 11,700.00						
		hierro No.5	145	qq	Q 360.00	Q 52,200.00						
		hierro No.3	17	qq	Q 238.00	Q 4,046.00						
		a. Amarre	1200	Lbs	Q 4.00	Q 4,800.00						
2.5	Centrado de columnas y fundición.						162	m2	Q 30.00	Q 4,860.00		
2.6	Armaduría.						90	u	Q 9.00	Q 810.00		
2.7	Cimiento corrido.	cemento	515	sacos	Q 42.00	Q 21,630.00						
		arena río	42	m3	Q 175.00	Q 7,350.00						
		piedrín	42	m3	Q 325.00	Q 13,650.00						
		hierro No.3	38	qq	Q 238.00	Q 9,044.00						
		hierro No 2	24	qq	Q 198.00	Q 4,752.00						
		a. Amarre	268	Lbs	Q 4.00	Q 1,072.00						
						Q 158,269.00				Q 13,140.35		



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA
COMAPA - JUTIAPA
AGO. - 2006

HOJA
02/07

COSTOS DIRECTOS		MATERIALES					MANO DE OBRA					TOTALES
No.	REGLONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO U	SUMAN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	SUMAN		
2.8	Colocación de armadura y fundición.						388.4	ml	Q 30.00	Q 11,652.00		
2.9	Armaduría.						388.4	ml	Q 9.00	Q 3,495.60		
	Parciales					Q 158,269.00				Q 28,287.95		
3	COLUMNAS										Q 340,370.00	
3.1	Centrado, encofrado, fundición y desencofrado.	cemento	1513	sacos	Q 45.00	Q 68,085.00	1582	ml	Q 12.00	Q 18,984.00		
		arena río	72.5	m3	Q 175.00	Q 12,687.50						
		pedrín	72.5	m3	Q 325.00	Q 23,562.50						
		hierro No.6	233	qq	Q 375.00	Q 87,375.00						
		hierro No.4	198	qq	Q 315.00	Q 62,370.00						
		hierro No.3	115	qq	Q 238.00	Q 27,370.00						
		hierro No.2	78	qq	Q 198.00	Q 15,444.00						
3.2	Armaduría.	a. Amarre	3750	Lbs	Q 4.00	Q 15,000.00	1582	ml	Q 6.00	Q 9,492.00		
	Parciales					Q 311,894.00				Q 28,476.00		
4	ARMADO entrepiso+losas										Q 509,192.40	
4.1	Losa prefabricada.	vigueta/bobedilla	1780	m2	Q 140.00	Q 249,200.00	860.52	m2	Q 100.00	Q 86,052.00		
4.2	fundición de 5cm. Bastones. Paraleleado.	cemento	725	sacos	Q 45.00	Q 32,625.00						
		arena río	85	m3	Q 175.00	Q 14,875.00						
		pedrín	82	m3	Q 325.00	Q 26,650.00						
		hierro No.3	236	qq	Q 238.00	Q 56,168.00						
		a. Amarre	1512	Lbs	Q 4.00	Q 6,048.00						
4.3	Rigidizantes.	cemento	248	sacos	Q 40.00	Q 9,920.00	296.86	ml	Q 10.00	Q 2,968.60		
		arena río	12.8	m3	Q 150.00	Q 1,920.00						
		pedrín	11	m3	Q 225.00	Q 2,475.00						
		hierro No.4	42	qq	Q 315.00	Q 13,230.00						
		hierro No.3	25.6	qq	Q 238.00	Q 6,092.80						
		a. Amarre	242	Lbs	Q 4.00	Q 968.00						
	Parciales					Q 420,171.80				Q 89,020.60		
5	ARMADO DE VIGAS										Q 258,429.00	
5.1	Paraleado, encofrado, armadura, fundición y desencofrado.	cemento	1415	sacos	Q 45.00	Q 63,675.00	304.6	ml	Q 60.00	Q 18,276.00		
		arena río	52	m3	Q 175.00	Q 9,100.00						
		pedrín	52	m3	Q 325.00	Q 16,900.00						
		hierro No.8	52	qq	Q 415.00	Q 21,580.00						
		hierro No.4	182	qq	Q 315.00	Q 57,330.00						
		hierro No.3	160	qq	Q 238.00	Q 38,080.00						
		hierro No.2	106	qq	Q 198.00	Q 20,988.00						
		a. Amarre	3125	Lbs	Q 4.00	Q 12,500.00						
	Parciales					Q 240,153.00				Q 18,276.00		



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA
COMAPA - JUTIAPA
AGO. - 2006

HOJA
03/07

COSTOS DIRECTOS		MATERIALES				MANO DE OBRA				TOTALES	
No.	REGLONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO U	SUMAN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	SUMAN	
6	MUROS										Q 654,851.20
6.1	Levantado de muros.	Block de 15	42500	unidad	Q 4.00	Q 170,000.00	2,194	M2	Q 22.50	Q 49,365.00	
	Muro de corte.	Concreto Armado									
		cemento	450	sacos	Q 45.00	Q 20,250.00					
		arena río	45	m3	Q 175.00	Q 7,875.00					
		piedrín	45	m3	Q 325.00	Q 14,625.00					
		hierro No.3	29	qq	Q 238.00	Q 6,902.00					
6.2	Sabieta.	cemento	714	sacos	Q 40.00	Q 28,560.00					
		arena río	88	m3	Q 175.00	Q 15,400.00					
6.3	Repello.	cemento	850	sacos	Q 40.00	Q 34,000.00	8	m2	Q 10.00	Q 81.20	
		cal	120	qq	Q 29.70	Q 3,564.00					
		arena río	62	m3	Q 175.00	Q 10,850.00					
6.4	Cernido.	cal	881	qq	Q 29.70	Q 26,165.70	9	m2	Q 12.00	Q 109.80	
		arena blanca	175	m3	Q 215.00	Q 37,625.00					
6.5	Fachaleta de ladrillo.	fachaleta	560	m2	Q 125.00	Q 70,000.00	560	m2	Q 35.00	Q 19,600.00	
		cemento	73	sacos	Q 45.00	Q 3,285.00					
		arena	22	m3	Q 175.00	Q 3,850.00					
6.6	Fachaleta de rustiblock.	fachaleta	322	m2	Q 175.00	Q 56,350.00	215	m2	Q 23.00	Q 4,837.50	
		cemento	66	sacos	Q 37.00	Q 2,442.00					
		arena	22	m3	Q 150.00	Q 3,300.00					
6.7	Acabado de granito.	granito	118	bolsa	Q 175.00	Q 20,650.00					
6.8	Pintura.	pintura de hule	105	galones	Q 155.00	Q 16,275.00	8254	m2	Q 3.50	Q 28,889.00	
	Parciales					Q 551,968.70				Q 102,882.50	
7	TECHOS	SUB-CONTRATO									Q 236,750.00
7.1	Lámina + Vigas	lámina	1	total	Q 236,750.00	Q 236,750.00	EL PRECIO YA INCLUYE MANO DE OBRA				
	Parciales					Q 236,750.00					
8	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	SUB-CONTRATO									Q 148,825.50
8.1	Acometida eléctrica.		1	unidad	Q 1,800.00	Q 1,800.00	1	acometida	Q 400.00	Q 400.00	
	Tablero 16 espacios.		3	unidad	Q 500.00	Q 1,500.00	1	inst.	Q 450.00	Q 450.00	
	Tablero 20 espacios.		1	unidad	Q 700.00	Q 700.00	1	inst.	Q 450.00	Q 450.00	
	Flipp-on 15 Amperios.		1	unidad	Q 30.00	Q 30.00					
	Flipp-on 20 Amperios.		10	unidad	Q 62.00	Q 620.00					
	Flipp-on 30 Amperios.		10	unidad	Q 110.00	Q 1,100.00					
	Flipp-on 50 Amperios.		1	unidad	Q 140.00	Q 140.00					
8.2	Entubado.	PVC Elec. Ø3/4"	3200	ml	Q 4.20	Q 13,440.00	1300	ml	Q 1.50	Q 1,950.00	
	Alambrado.	AWG 2	32	ml	Q 18.00	Q 576.00					
		AWG4	2110	ml	Q 15.00	Q 31,650.00					
						Q 51,556.00				Q 3,250.00	

NOTA: Las lamparas en S.U.M. seran elegidas por las autoridades municipales



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA
COMAPA-JUTIAPA
AGO. - 2006

HOJA
04/07

COSTOS DIRECTOS		MATERIALES				MANO DE OBRA				TOTALES
No.	RENGLONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO U	SUMAN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	
		AWG 6	1,750	ml	Q 9.00	Q 15,750.00				
		AWG 8	520	ml	Q 6.00	Q 3,120.00				
		AWG 10	520	ml	Q 5.00	Q 2,600.00				
		Cajas rec.	214	u	Q 4.50	Q 963.00				
		Cajas oct.	222	u	Q 4.50	Q 999.00				
		interrumpor	55	u	Q 9.50	Q 522.50				
		tomacorriente	134	u	Q 15.00	Q 2,010.00				
		lam. De tubo	30	u	Q 180.00	Q 5,400.00				
		lámparas	138	u	Q 375.00	Q 51,750.00				
		plafonera	138	u	Q 12.50	Q 1,725.00	164	unidades	Q 75.00	Q 12,300.00
	parciales					Q 133,275.50				Q 15,550.00
9	INSTALACIONES SANITARIAS									Q 99,225.20
9.1	Artefactos.	inodoros	12	u	Q 1,750.00	Q 21,000.00	Nota: el precio de los artefactos ya incluye la instalacion			
		lavamanos	14	u	Q 700.00	Q 9,800.00				
		mingitorio	3	u	Q 1,200.00	Q 3,600.00				
		pila	1	u	Q 750.00	Q 750.00				
9.2	Agua.	acometida	2	u	Q 1,500.00	Q 3,000.00	1	u	Q 45.00	Q 45.00
		tuberia Ø 1/2"	180	tubos	Q 18.30	Q 3,294.00				
		accesorios	378	u	Q 5.10	Q 1,927.80				
9.3	Drenajes.	tuberia Ø 2"	22	tubos	Q 95.35	Q 2,097.70				
		tuberia Ø 3"	72	tubos	Q 207.00	Q 14,904.00				
	Accesorios Ø 2".	codo 45°	8	u	Q 16.50	Q 132.00				
		codo 90°	4	u	Q 12.50	Q 50.00				
		Yee	12	u	Q 24.50	Q 294.00				
		Reduc. 4" a 2"	12	u	Q 42.50	Q 510.00				
		sifon terminal	1	u	Q 43.50	Q 43.50				
	Accesorios Ø 3".	codo 90°	16	u	Q 34.50	Q 552.00				
		codo 45°	6	u	Q 34.50	Q 207.00				
		Yee	29	u	Q 48.50	Q 1,406.50				
		Ø4"	12	u	Q 125.00	Q 1,500.00				
		Ø6"	18	u	Q 250.00	Q 4,500.00				
		Ø8"	20	u	Q 325.00	Q 6,500.00				
9.4	CISTERNA									
		cemento	58.4	u	Q 45.00	Q 2,628.00	1	u	Q 2,200.00	Q 2,200.00
		arena	10.5	m2	Q 175.00	Q 1,837.50				
		piedrin	7.2	m2	Q 325.00	Q 2,340.00				
		hierro No. 3	4.2	qq	Q 238.00	Q 999.60				
		al. Amarre	22	lb	Q 4.00	Q 88.00				
		block	1750	u	Q 4.00	Q 7,000.00				
						Q 90,961.60				Q 2,245.00

NOTA: El sistema hidroneumatico sera elegido por las autoridades municipales



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA
COMAPA - JUTIAPA
AGO. - 2006

HOJA
05/07

COSTOS DIRECTOS		MATERIALES				MANO DE OBRA				
	Caja trampa de grasa.	caja T.G.	1	u	Q 75.00	Q 75.00	2	u	Q 90.00	Q 180.00
	Cajas de registro.	caja registro	35	u	Q 120.00	Q 4,200.00	21	u	Q 55.00	Q 1,155.00
	Solvente (Tangit).	Solvente	5	galones	Q 81.72	Q 408.60				
	parciales					Q 95,645.20			Q 3,580.00	
10	ARMADO DE GRADAS									Q 130,171.00
10.1	Módulo de gradas.	cemento	85	sacos	Q 45.00	Q 3,825.00				
	Área administrativa.	arena de río	6.75	m3	Q 175.00	Q 1,181.25				
		pedrín 3/4"	6.75		Q 325.00	Q 2,193.75				
		formaleteado				Q 3,500.00				
		hierro No.3	22	qq	Q 238.00	Q 5,236.00				
		hierro No.2	12	qq	Q 198.00	Q 2,376.00				
		A. Amarre	125	Lbs	Q 4.00	Q 500.00	32	gradas	Q 780.00	Q 24,960.00
10.2	Módulo de gradas S.U.M	cemento	305	sacos	Q 45.00	Q 13,725.00				
		arena de río	38	m3	Q 175.00	Q 6,650.00				
		pedrín 3/4"	38		Q 325.00	Q 12,350.00				
		formaleteado				Q 3,500.00				
		hierro No.3	56	qq	Q 238.00	Q 13,328.00				
		block .15x.15x.4	1275	unidades	Q 4.00	Q 5,100.00				
		hierro No.2	12	qq	Q 198.00	Q 2,376.00				
		A. Amarre	516	Lbs	Q 2.50	Q 1,290.00	36	gradas	Q 780.00	Q 28,080.00
	parciales					Q 77,131.00			Q 53,040.00	
11	ACABADOS									Q 1,064,088.60
11.1	Tallado de vigas y columnas.						1,887	ml	Q 10.00	Q 18,870.00
	Columnas.	sub-contrato	156	u	Q 2,000.00	Q 312,000.00				
11.2	Pisos.	Aranjuez .33x.33	980	m2	Q 225.00	Q 220,500.00				
		Piso granito	1750	m2	Q 130.00	Q 227,500.00	1835	m2	Q 26.00	Q 47,710.00
		PegaMix	345	bolsas	Q 65.00	Q 22,425.00				
		Boquillax	213	bolsas	Q 60.00	Q 12,780.00				
	Base de concreto.	cemento	1780	sacos	Q 45.00	Q 80,100.00			Q	-
		arena de río	115	m3	Q 175.00	Q 20,125.00			Q	-
		pedrín 1/2"	115	m3	Q 325.00	Q 37,375.00	1835	m2	Q 12.00	Q 22,020.00
11.3	Acabado en cielo 1er. Nivel.	cemento	78	sacos	Q 45.00	Q 3,510.00				
	2do. Nivel y 3er Nivel.	cal	128	qq	Q 29.70	Q 3,801.60				
		arena de río	42	m3	Q 175.00	Q 7,350.00	466	m2	Q 12.00	Q 5,592.00
		arena blanca	16	m2	Q 215.00	Q 3,440.00	466	m2	Q 15.00	Q 6,990.00
11.4	Barandal.	metal	1	u	Q 7,000.00	Q 7,000.00	1	u	Q 5,000.00	Q 5,000.00
	parciales					Q 957,906.60			Q 106,182.00	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA
COMAPA - JUTIAPA
AGO. - 2006

HOJA
06/07

COSTOS DIRECTOS		MATERIALES				MANO DE OBRA				TOTALES		
No.	REGLONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO U	SUMAN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	SUMAN		
12	PUERTAS Y VENT.	SUB-CONTRATO										Q 428,230.00
12.1	Puertas.	P-1	5	unidades	Q 3,200.00	Q 16,000.00	6	unidades	Q 225.00	Q 1,350.00		
		P-2	7	unidades	Q 2,750.00	Q 19,250.00	11	unidades	Q 225.00	Q 2,475.00		
		P-3	2	unidades	Q 3,500.00	Q 7,000.00	6	unidades	Q 225.00	Q 1,350.00		
		P-4	3	unidades	Q 2,720.00	Q 8,160.00	1	unidades	Q 225.00	Q 225.00		
		P-5	1	unidades	Q 2,350.00	Q 2,350.00	1	unidades	Q 225.00	Q 225.00		
		P-6	1	unidades	Q 9,250.00	Q 9,250.00	1	unidades	Q 1,750.00	Q 1,750.00		
		P-7	3	unidades	Q 2,100.00	Q 6,300.00	1	unidades	Q 225.00	Q 225.00		
		P-8	2	unidades	Q 2,500.00	Q 5,000.00	1	unidades	Q 225.00	Q 225.00		
		P-9	11	unidades	Q 1,850.00	Q 20,350.00	5	unidades	Q 225.00	Q 1,125.00		
		P-10	2	unidades	Q 2,750.00	Q 5,500.00	6	unidades	Q 225.00	Q 1,350.00		
		P-11	2	unidades	Q 3,900.00	Q 7,800.00	2	unidades	Q 225.00	Q 450.00		
		P-12	2	unidades	Q 3,200.00	Q 6,400.00	1	unidades	Q 225.00	Q 225.00		
		P-13	2	unidades	Q 4,800.00	Q 9,600.00	1	unidades	Q 225.00	Q 225.00		
		P-14	1	unidades	Q 3,500.00	Q 3,500.00	2	unidades	Q 225.00	Q 450.00		
12.2	Ventanería.	V-1	4	unidades	Q 2,750.00	Q 11,000.00	4	unidades	Q 225.00	Q 900.00		
		V-2	3	unidades	Q 2,100.00	Q 6,300.00	3	unidades	Q 230.00	Q 690.00		
		V-3	12	unidades	Q 1,800.00	Q 21,600.00	12	unidades	Q 185.00	Q 2,220.00		
		V-4	4	unidades	Q 1,500.00	Q 6,000.00	4	unidades	Q 165.00	Q 660.00		
		V-5	6	unidades	Q 2,450.00	Q 14,700.00	6	unidades	Q 250.00	Q 1,500.00		
		V-6	6	unidades	Q 2,900.00	Q 17,400.00	6	unidades	Q 280.00	Q 1,680.00		
		V-7	4	unidades	Q 3,200.00	Q 12,800.00	4	unidades	Q 210.00	Q 840.00		
		V-8	2	unidades	Q 2,415.00	Q 4,830.00	2	unidades	Q 230.00	Q 460.00		
		V-9	2	unidades	Q 1,900.00	Q 3,800.00	2	unidades	Q 230.00	Q 460.00		
		V-10	2	unidades	Q 2,800.00	Q 5,600.00	2	unidades	Q 230.00	Q 460.00		
		V-11	4	unidades	Q 1,700.00	Q 6,800.00	4	unidades	Q 280.00	Q 1,120.00		
		V-12	1	unidades	Q 15,350.00	Q 15,350.00	1	unidades	Q 2,500.00	Q 2,500.00		
		V-13	2	unidades	Q 1,700.00	Q 3,400.00	2	unidades	Q 280.00	Q 560.00		
		V-14	2	unidades	Q 2,850.00	Q 5,700.00	2	unidades	Q 750.00	Q 1,500.00		
		V-15	2	unidades	Q 1,700.00	Q 3,400.00	2	unidades	Q 270.00	Q 540.00		
		V-16	1	unidades	Q 5,600.00	Q 5,600.00	1	unidades	Q 1,750.00	Q 1,750.00		
		vent. SUM	8	unidades	Q 12,500.00	Q 100,000.00	8	unidades	Q 3,500.00	Q 28,000.00		
	Parciales					Q 370,740.00				Q 57,490.00		



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA
 GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE COMAPA
 COMAPA - JUTIAPA
 AGO. - 2006

HOJA
07/07

COSTOS DIRECTOS		MATERIALES					MANO DE OBRA				TOTALES
No.	REGLONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO U	SUMAN	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	SUMAN	
	Total mat. Y mo.					Q 2,667,752.00				Q 650,320.75	Q 4,208,407.55
	Gastos Administrativos (indirectos)								18.20%	Q 765,930.17	
	Imprevistos								10.00%	Q 420,840.76	
	Prestaciones laborales								76.14%	Q 495,154.22	
	IGSS								13%	Q 86,492.66	
	total costos directos e indirectos									Q 1,768,417.81	
	IMPUESTOS								17%	Q 300,631.03	
	GRAN TOTAL										Q 6,277,456.39

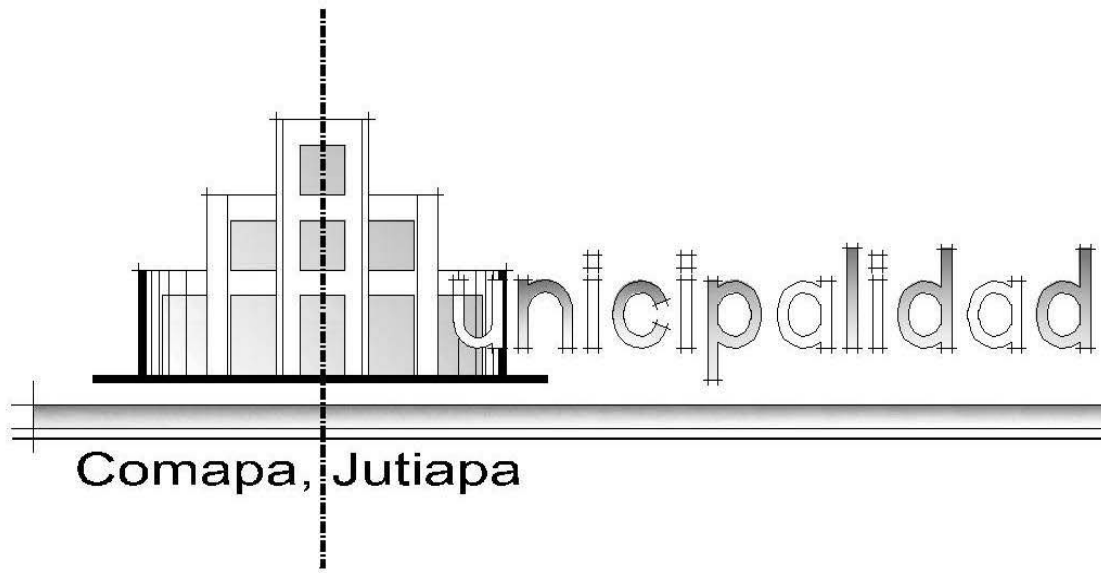


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA
 GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
 MUNICIPALIDAD DE COMAPA
 COMAPA - JUTIAPA

HOJA
02/02
ago.06

No.	RENGLONES	MES 9				MES 10				MES 11				MES 12				MES 13				MES 14				MES 15				MES 16			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
8	INSTALACIÓN ELÉCTRICA																																
8.1	Acometida eléctrica.																																
8.2	Entubado.																																
8.3	Alambrado.																																
9	INSTALACIONES SANITARIAS																																
9.1	Artefactos.																																
9.2	Agua.																																
9.3	Drenajes.																																
9.4	Pluviales.																																
10	ARMADO DE GRADAS																																
10.1	Módulo de gradas interiores.																																
10.2	Gradas de ingreso principal.																																
11	ACABADOS																																
11.1	Tallado de vigas y columnas.																																
11.2	Muros.																																
11.3	Base de concreto.																																
11.4	Acabado en cielo 1er. Nivel.																																
	Acabado en cielo 2do. Nivel.																																
11.4	Acabado en cielo 3er. Nivel.																																
11.6	Baranda.																																
12	PUERTAS Y VENT.																																
12.1	Puertas.																																
12.2	Ventanería.																																
13	LIMPIEZA																																
13.1	Barrido.																																
13.2	Trapeado.																																
13.3	Encerado.																																
13.4	Retiro de Materiales sobrantes.																																



Municipalidad

Comapa, Jutiapa

CAPÍTULO IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. CONCLUSIONES

El Ejercicio Profesional Supervisado tiene como fin brindar a las municipalidades del país, soluciones arquitectónicas viables para la construcción de proyectos. Este proyecto de graduación nace de la necesidad encontrada en el Municipio de Comapa Departamento de Jutiapa. Por lo que el programa de EPS de la facultad de Arquitectura es un elemento vital para el desarrollo de las comunidades rurales y para el propio estudiante.

Las autoridades municipales están conscientes de que el estado de las edificaciones es insuficiente para dar un servicio óptimo, debido a que la mayoría de estos edificios se realizaron en una época donde la demanda a satisfacer era menor. Para una buena atención se necesitan ambientes mayores y mejor tecnificados.

Las municipalidades como entidades administrativas necesitan al igual que una empresa de prestigio, la tecnología adecuada para un buen desempeño en sus labores cotidianas: teléfono, computadoras, fax, Internet etc.

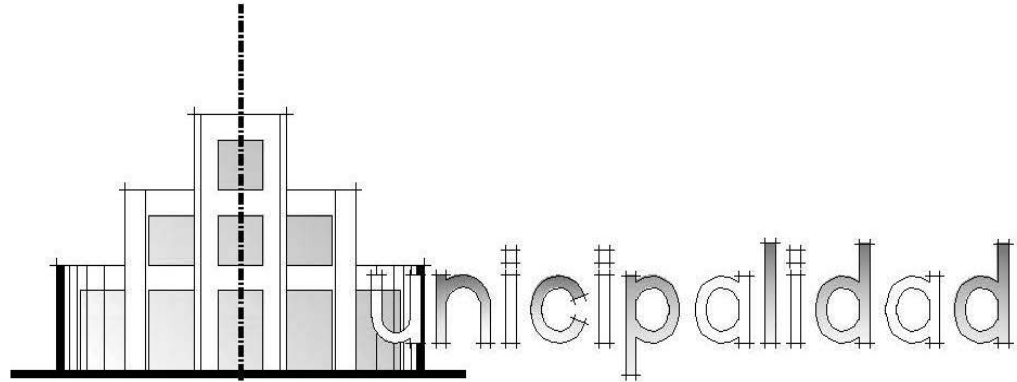
Las autoridades municipales representadas por el alcalde y su corporación son las encargadas de representar al municipio, así como también los responsables del buen o mal manejo de los recursos que tengan. Y de esta manera serán quienes mejoren o deprecien el valor que se le tenga al municipio en cuestión.

2. RECOMENDACIONES

Es menester que las autoridades encuentren alternativas prácticas y funcionales para la conservación de los edificios municipales. Por que estas edificaciones representan en gran medida el estatus de un municipio.

Se debe crear conciencia en los trabajadores y los vecinos para que se cuide el edificio. Ellos y solamente ellos son los beneficiados con este tipo de proyecto, y por que es un edificio con el que ellos llevan una estrecha relación en el momento de realizar cualquier tipo de trámite, y no solo en la actualidad sino en años venideros.

Los espacios físicos deben usarse con el fin para el cual fueron diseñados para no incidir en deterioro temprano de los mismos.



Comapa, Jutiapa

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

LEYES Y REGLAMENTOS

- CÓDIGO MUNICIPAL.
Decreto Número 12 – 2002.
- CÓDIGO MUNICIPAL.
Decreto Número 58 – 88.
- CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.
Decretada por la Asamblea Nacional Constituyente 31 de Mayo de 1985.
- CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.
Nueva Edición, Guatemala 2004.

DOCUMENTOS

- RECOPIACIÓN DE LEYES MUNICIPALES.
Instituto de Fomento Municipal, INFOM.
Primera Edición Guatemala, 2002.
- INFORMACIÓN BÁSICA PARA UN BUEN GOBIERNO MUNICIPAL.
Cooperación Técnica Alemana, Guatemala, 2003.

- FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.
Instituto de Desarrollo y Administración Municipal, DAM Y FUNCEDE. Guatemala 1994.
- DICCIONARIO GEOGRÁFICO DE GUATEMALA.
Instituto Geográfico Nacional.
Tomo I. Segunda Edición. Guatemala, 1976.
- DICCIONARIO DE LOS DEPARTAMENTOS DE GUATEMALA.
Dirección de Políticas Regionales y Departamentales.
Secretaría General de Planificación, SEGEPLAN.
Guatemala, 1991.
- Neufert, Ernest.
ARTE DE PROYECTAR EN ARQUITECTURA,
NEUFERT.
14ª Edición totalmente renovada y ampliada.
Ediciones G. Gilli, S.A. de C.V., México 1995.
- MONOGRAFÍA DEL MUNICIPIO DE COMAPA, JUTIAPA
Oficina Municipal de Planificación, Municipalidad de Comapa Jutiapa. Guatemala, 2004.
- POBLACIÓN Y LOCALES DE HABITACIÓN PARTICULARES CENSADOS SEGÚN DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO. (Cifras Definitivas).
Censo 2002; XI Censo de Población y VI de Habitación.
Instituto Nacional de Estadística, INE.

TESIS

- Montenegro Fernández, Marco Vinicio.
REHABILITACIÓN DEL ANTIGUO EDIFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE ESCUINTLA Y REVITALIZACIÓN DE SU ENTORNO INMEDIATO.
Tesis USAC, Facultad de Arquitectura, 2001.
- Schottler, Flor; Santizo, Héctor y Contreras, Pedro.
DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD Y ESTACIÓN DE BOMBEROS MUNICIPALES, READECUACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL Y REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL, EN EL MUNICIPIO DE CHICACAO, SUCHITEPEQUEZ.
Tesis USAC, Facultad de Arquitectura, 2003.
- Barrios Luca, Jessica Paola.
NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL PARA EL MUNICIPIO DE LOS AMATES, DEPARTAMENTO DE IZABAL
Tesis USAC, Facultad de Arquitectura, 2005.

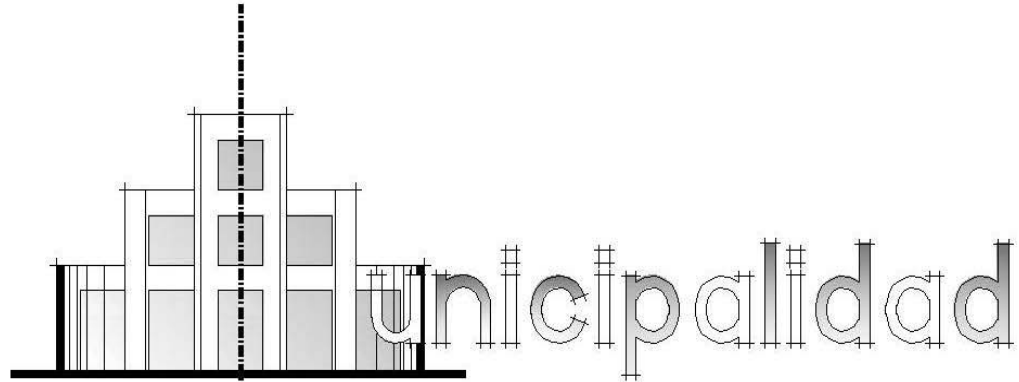
INSTITUCIONES

- Instituto Nacional de Fomento Municipal. INFOM.
- Asociación Nacional de Municipalidades. ANAM.
- Instituto Nacional de Estadística. INE.
- Secretaría General de Planificación. SEGEPLAN.
- Municipalidad de Guatemala.

- Instituto Nacional de Sismología, INSIVUMEH.
- Municipalidad de Comapa, Jutiapa.
- Archivo Legislativo, Congreso de la República.

ENTREVISTAS

- PAE. JOSE OTTONIEL VÁSQUEZ SALGUERO, Alcalde Municipal de Comapa.
- ING. ESTUARDO VÁSQUEZ, Coordinador Oficina Municipal de Planificación, Municipalidad de Comapa, Jutiapa.
- REYNA ANTONIO, Secretaria Municipal, Municipalidad de Comapa, Jutiapa.
- P.E.M. LUBET QUIÑONEZ, Sub-coordinador Oficina Municipal de Planificación de Comapa, Jutiapa.
- ING. FABIÁN BARRERA, Técnico Supervisor de Obra Oficina Municipal de Planificación de Comapa, Jutiapa
- JORGE MARIO BARRERA, Oficial Primero de Registro Civil de la Municipalidad de Comapa, Jutiapa.



Comapa, Jutiapa

ANEXOS

La siguiente es la boleta que se utilizó dentro del Edificio Municipal; para calcular la cantidad de usuarios que visitan las instalaciones y a que dependencia se dirigen a realizar sus trámites

**BOLETA DE ENCUESTA
VISITANTES MUNICIPALIDAD DE
COMAPA, JUTIAPA**

EDAD: SEXO: M F

1. ¿Oficina Municipal que visita?

ALCALDIA

REGISTRO CIVIL

TESORERIA

OMP

2. ¿Con qué frecuencia visita la Municipalidad?

Tiempo

3. ¿Cómo ve las instalaciones actuales de la Municipalidad de Comapa, Jutiapa?

BUENAS

REGULARES

MALAS

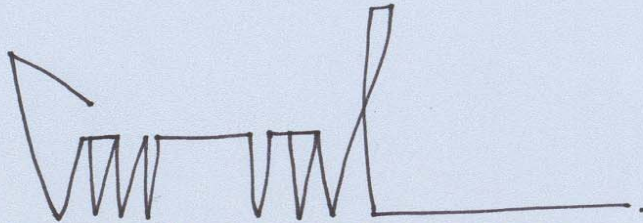
4. Como cataloga el servicio del personal que labora en la Municipalidad

BUENO

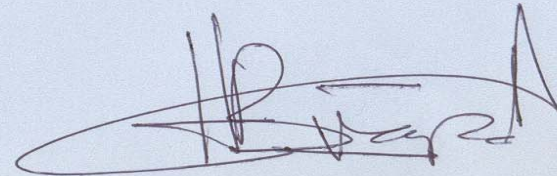
REGULAR

MALO

IMPRÍMASE



ARQ. CARLOS ENRIQUE VALLADARES CEREZO
DECANO



ARQ. HERMAN BUCARO MENDEZ
ASESOR



GUILLERMO RAFAEL DE LA VEGA ALDANA
SUSTENTANTE