



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
PROYECTO DE GRADUACIÓN POR EPS

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

SUSTENTANTE:

CESCILIÉ NOHEMÍ ROSALES LEE

PREVIO A COFERIRSELE EL TÍTULO DE

ARQUITECTA

GUATEMALA, JULIO 2009

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE



**JUNTA DIRECTIVA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA**

DECANO

ARQ. Carlos Enrique Valladares Cerezo

VOCAL I

ARQ. Sergio Mohamed Estrada Ruiz

VOCAL II

ARQ. Efraín De Jesús Amaya Caravantes

VOCAL III

ARQ. Carlos Enrique Martini Herrera

VOCAL IV

BR. Carlos Alberto Mancilla Estrada

VOCAL V

Secretaria Liliam Rosana Santizo Alva

SECRETARIO

ARQ. Alejandro Muñoz Calderón

TRIBUNAL EXAMINADOR

Decano: Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo

Examinador: Arq. Edgar López Pazos

Examinador: Arq. Edwin Santizo

Secretario: Arq. Alejandro Muñoz Calderón



ACTO QUE DEDICO

A DIOS, Arquitecto del Universo, por ser mi luz y fortaleza.

A mi Guatelinda, Por ser el pedacito de tierra calida que me ha visto crecer. Que Dios la bendiga!

A mis Padres, Iris Lee por su amor, dedicación, esfuerzo y sacrificio, por el apoyo incondicional y palabras de aliento en esos momentos difíciles, por la paciencia a la mala respuesta durante los desvelos y entregas. Luis Rosales por sus consejos y apoyo. Gracias por ser el ejemplo de lucha constante a seguir. Gracias por darme la mejor herencia que podría pedir: Mi Futuro.

A mis Abuelos, Godofredo Lee y Elma Almengor (Q.E.P.D.), por ser la fuente de sabiduría y amor que ilumino mi infancia y seguirá iluminando mi vida. Luis Rosales (Q.E.P.D) Y Rosa Reyes, por todo su apoyo, consejos y cariño.

A mis Tíos, Nancy Lee, Manfredo Lee, Jorge Lee y Maritza Rosales por brindarme su amistad, apoyo y buen ejemplo.

A mis Hermanos, Barbarita, Josue, Natalie y Pablo, por ser esa chispa de alegría, ingrediente esencial en mi vida.

A mis Primos, Indira, Lucia, Carlitos, José, Tedy, Willy. Por ser mis amigos y hermanos.

A mis amigos, Celeste, Alaide, Mary, Diana, Judith, Karina, Estefany, Marielos, Evelyn, Elida, por ser mis confidentes. Guille por ser parte importante en mi vida, por todo su amor y apoyo siempre. Noe, Carlos, Carlitos, Marvin, Napo, Irwin, Luis, Orlando, Esvin, Rony, David, Christian, Eddy, Ariel. A todos Gracias por que mas que mis amigos y compañeros son mis cuates del alma, gracias por acompañarme en la aventura de la vida universitaria y por hacer millonaria mi bóveda de recuerdos.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad de San Carlos de Guatemala y a la Facultad de Arquitectura, por ser la cuna del conocimiento que me permitió nacer, crecer y desarrollarme profesionalmente.

A la Municipalidad de Tiquisate, Escuintla, por la colaboración y apoyo durante mi EPS, porque fueron muchas experiencias adquiridas.

A CMI, S.A. por todo el apoyo y confianza brindada durante mi carrera.

A mi asesor, consultores y catedráticos que compartieron sus conocimientos y experiencias, para formarme como una profesional.

A la familia Aldana García y doña Martita, por su amistad y apoyo sin igual en la carrera.

A todas las personas que de una u otra forma me transmitieron conocimientos y me inspiraron para que lograra esta meta.



USAC
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

INDICE

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE

CAPITULO 1 GENERALIDADES

| | |
|--|---|
| 1. INTRODUCCION | 1 |
| 2. ANTECEDENTES | |
| 2.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA | 2 |
| 2.2 ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE | 3 |
| 3. PROBLEMÁTICA | |
| 3.1. Déficit del Equipamiento del Edificio | 4 |
| 4. JUSTIFICACION | |
| 4.1 Justificación a la Problemática | 4 |
| Organigrama de la Municipalidad | 5 |
| 5. OBJETIVOS | |
| 5.1 Objetivo General | 6 |
| 5.2 Objetivo Específico | 6 |
| 6. DELIMITACION DEL TEMA | |
| 6.1. Delimitación Conceptual | |
| 6.2 Delimitación Física | |
| 6.3 Delimitación Temporal | 7 |
| 6.3 Delimitación Geográfica | 7 |
| Mapas | 8 |
| 7. METODOLOGIA | 9 |

CAPITULO 2

| | |
|--|----|
| 1. MARCO TEORICO CONCEPTUAL | |
| 1.1 Municipio y Municipalidades | |
| 1.1.1 Surgimiento de los municipios o Provincias | |
| 1.1.2 Creación de los Ayuntamientos | |
| 1.1.3 La Municipalidad de Nuestro País | 10 |

| | |
|---|----|
| 1.1.3.1 Clasificación de las Municipalidades | |
| a. Primera Categoría | |
| b. Segunda Categoría | |
| c. Tercera Categoría | |
| d. Cuarta Categoría | 11 |
| 1.1.4 Planificación Municipal Participativa | |
| I. Diagnostico Participativo | |
| II. Definición de la Imagen Objetivo | |
| III. Definición de líneas Estratégicas | |
| IV. Definición de Planes Operativos | |
| V. Ejecución y Evaluación | 12 |
| 1.1.4.1 Plan de Desarrollo Municipal (PDM) | 12 |
| I. Dimensión Territorial | |
| II. Dimensión Sectorial | |
| a. anticipar el Futuro mas Optimista | |
| b. Integración de Esfuerzo | |
| c. Construcción de Consensos | |
| d. Distribución Equilibrada de Recursos | |
| e. Definición de Indicadores | |
| f. Articulación de Planes y Proyectos | 13 |
| 1.2 Edificios Públicos y Oficinas | |
| 1.2.1 Criterios para Edificios Públicos | 13 |
| 1.2.2 Diseño de Oficinas | 14 |
| 1.2.2.1 Trabajo de Oficina | 14 |
| 1.2.2.2 Influencias que afectan al Trabajo De Oficina | 15 |
| 1.2.2.3 El Puesto de Trabajo | 15 |
| 2. MARCO TEORICO LEGAL | |
| 2.1 Los Municipios en Guatemala | |
| 2.1.1 Municipio | 15 |



| | | |
|-------|--|-------|
| 2.1.2 | Función del Municipio | |
| 2.1.3 | Elementos del Municipio | |
| 2.1.4 | Distrito Municipal | |
| 2.1.5 | Concejo y Gobierno Municipal | |
| 2.1.6 | Competencias del Concejo | 16 |
| 2.2 | Funcionarios Municipales | |
| 2.2.1 | Descripción de las funciones por Ambientes | 17-18 |
| 2.3 | Aspectos Legales que Influyen en la Realización del Proyecto | 19 |
| 2.3.1 | Aspectos Legales que Influyen en el Diseño del Proyecto | 19 |
| 2.3.2 | Patios Mínimos que sirvan para iluminar Y Ventilar | |
| 2.3.3 | Áreas mínimas de iluminación y Ventilación | |
| 2.3.4 | Pasillos o Corredores | |
| 2.3.5 | Circulación Vertical | 20 |
| 2.4 | Contexto Urbano | 21 |
| 2.4.1 | Algunos elementos de Diseño que se Deben tomar en la imagen Urbana | 22 |
| 2.5 | Conclusiones Marco Teórico Conceptual Y Legal | 23 |

CAPITULO 3

3. MARCO REFERENCIAL

| | | |
|-------|---------------------|----|
| 3.1 | Análisis Regional | |
| 3.1.1 | Aspectos Históricos | 24 |
| 3.2 | Población | |
| 3.2.1 | Población por Sexo | |

| | | |
|-----------|---|----|
| 3.2.2 | Población por Grupo Étnico | 25 |
| 3.2.3 | Población por Área | 26 |
| 4. | FACTORES FÍSICO AMBIENTALES | |
| 4.1. | Entorno Territorial y Urbano | |
| 4.1.1 | Descripción General de la Republica De Guatemala. | 26 |
| 4.1.2 | Descripción General del Departamento De Escuintla | 27 |
| 4.1.2.1 | División Político-Administrativa | |
| 4.1.3 | Descripción General del Municipio de Tiquisate | |
| 4.1.3.1 | El Municipio de Tiquisate | 27 |
| 4.1.3.2 | Clima | 28 |
| 4.1.3.3 | Casco Urbano | 29 |
| 4.2 | Conclusiones Marco Referencial | 30 |

CAPITULO 4

5. ANALISIS DE CASOS ANALOGOS

| | | |
|-------|--|----|
| 5.1 | Estudio de Casos Análogos | |
| 5.1.1 | Selección de los Casos Análogos | |
| I. | San Pablo Jocopilas, Suchitepequez | |
| II. | Nueva Concepción, Escuintla | 31 |
| 5.1.2 | Municipalidad de San Pablo Jocopilas, Suchitepequez. | |
| • | Características Principales | 32 |
| 5.1.3 | Municipalidad de Nueva Concepción, Escuintla | |
| • | Características Principales | 33 |
| 5.2 | Matriz de Diagnostico de Casos Análogos | 34 |

| | |
|--|-------|
| 5.2.1 Resultados obtenidos de los casos Análogos | |
| • Ubicación | |
| • Integración | |
| • Funcionalidad | 35 |
| • Programa Arquitectónico | 36 |
| • Sistema Estructural | 36 |
| 5.3 Conclusiones de Casos Análogos | 36 |
| CAPITULO 5 | |
| 6. PROCESO DE DISEÑO | |
| 6.1 Análisis del Solar | 37-38 |
| 6.2 Sitio a Utilizar, Edificio Actual | 39 |
| 6.3 Metodología de Diseño | |
| Explicación del Proceso de Diseño | |
| I. Investigación | |
| II. Premisas de Diseño | |
| III. Definición del Programa de Necesidades | |
| IV. Cuadro de Ordenamiento de Datos | |
| V. Diagramación | |
| VI. Propuesta Final | 40 |
| 7. AGENTES Y USUARIOS | |
| 7.1 Generalidades | |
| 7.2 Análisis del Usuario | |
| 7.3 Categorías de los Visitantes | |
| 7.3.1 Público en General | |
| 7.3.2 Visitantes | |
| 7.3.3 Estudiantes | |

| | |
|--|-------|
| 7.4 Agentes delimitantes en los Usuarios | |
| 7.4.1 Información | 41 |
| 7.4.2 Selección | 42 |
| 8. PREMISAS DEL DISEÑO | |
| 8.1 Premisas Morfológicas | |
| 8.2 Premisas Funcionales | 42 |
| 8.3 Premisas Constructivas | |
| 8.4 Premisas Ambientales | 43 |
| 8.5 Programa de Necesidades | 44-45 |
| 8.6 Matriz de Diagnostico de los ambientes Del Programa de Necesidades | 46-56 |
| 9. DIAGRAMACION | |
| 9.1 Matriz de Relaciones | 57 |
| 9.2 Diagramas de Relaciones (Específicos) | 58 |
| 9.3 Diagrama de Bloques | 59 |
| CAPITULO 6 | |
| 10. PROPUESTA FINAL DE DISEÑO | 60-77 |
| 10.1 EJECUCION DEL PROYECTO POR FASES | 78 |
| 10.2 PRESUPUESTO PRELIMINAR | 79 |
| BIBLIOGRAFIA CONSULTADA | 80-81 |
| Aprobación de tema de estudio | 82 |



CAPITULO 1

GENERALIDADES



1. INTRODUCCION

El presente trabajo es una investigación descriptiva que presenta como resultado final, una propuesta de diseño de un objeto arquitectónico; en el planteamiento del problema se abordan y exponen las diferentes causas por las cuales se justifica esta investigación, al mismo tiempo se establecen los objetivos que se pretenden alcanzar.

Una parte importante en la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala; es la búsqueda de necesidades dentro de las comunidades, brindándoles anteproyectos o estudios que den solución a los mismos y así contribuir al desarrollo de la población.

En el municipio de Tiquisate, del Departamento de Escuintla, surgió la necesidad de realizar el anteproyecto de un *NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL*, debidamente planificado y diseñado para las funciones propias de una Municipalidad.

Este estudio contiene una propuesta de planificación y diseño para un *NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL*, el cual permitirá que las actividades propias de la gestión municipal puedan llevarse a cabo de la mejor manera, brindándoles:

- Ambientes en los que el trabajador realizará sus labores en forma eficiente, confortable e higiénica, con espacios físicos amplios y sobretodo, buena iluminación y ventilación.
- Espacios físicos adecuados para la movilización del visitante dentro del edificio y las unidades especializadas para que puedan realizar sus gestiones sin ningún problema.
- Infraestructura acorde a las necesidades de atención que la población demanda, cuando realiza las gestiones pertinentes dentro de la Municipalidad.

Para comprender mejor las actividades que se llevan a cabo dentro de una municipalidad, se expondrá e identificará cada una de las áreas, actividades y quiénes conforman la administración municipal y cuáles son sus atribuciones dentro de la misma; se realizará un análisis funcional de casos análogos en municipalidades con aspectos similares al área de estudio, para comprender mejor acerca de las actividades propias de una Municipalidad.

Finalmente, la inquietud inicial para realizar el anteproyecto de diseño y planificación de un *NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL*, ha tomado ya forma concreta, deseando que el presente trabajo sea el punto de partida para el proyecto completo y sirva de guía para comprender más, acerca de las gestiones y actividades que se realizan dentro de una municipalidad.



2. ANTECEDENTES

2.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA:

Entre los años de 1968 y 1969, se estrena el edificio que actualmente ocupa la Municipalidad. Por lo que es proyectado para una población menor a la actual. En el 2004 el edificio municipal es, pintado y ampliado con seis oficinas más en las que se piensa cubrir las nuevas necesidades de personal municipal, construyéndolas sin ninguna planificación, lo cual se refleja en el desorden de las actividades que estas realizan. Estas nuevas oficinas son la Oficina Municipal de Planificación, El Juzgado Municipal, Oficina de Auditoría, Oficina del Sindicato Municipal, Tercera Edad y el Ambiente para la Escuela Municipal de Marimba.

Al año 2008 el edificio municipal cuenta con 900 m² de construcción utilizada para las oficinas, biblioteca, baños públicos y para empleados, bodegas, salón de usos múltiples y corredores. Cuenta con un área descubierta de 400 m² y esta siendo utilizado como parqueo de los vehículos municipales, de los empleados municipales y de los usuarios del servicio municipal.

3. PROBLEMÁTICA

3.1 DÉFICIT DEL EQUIPAMIENTO DEL EDIFICIO:

La población de Tiquisate ha crecido considerablemente en los últimos 30 años por lo que la función del edificio municipal ya no se da abasto con la cantidad excesiva de visitantes los cuales se ven afectados por la incomodidad de las instalaciones, por otra parte la biblioteca se ve abarrotada por estudiantes. Además las oficinas se usan simultáneamente por varias dependencias, debido a la ausencia de más ambientes habilitados y adecuados para el uso de atención al público.

La insuficiencia y deficiencia en las instalaciones actuales del edificio municipal hace que se vea más desordenado, debido a la falta de planificación apropiada en las oficinas. Asimismo, frente al área de parqueo, sobre la banqueta, se instalaron varias ventas de comida, por lo que se hace necesario un área de comedor y cocina para empleados, para que los mismos puedan refaccionar en el espacio correspondiente y de esta manera, dejar el frente de la municipalidad libre, logrando así mejorar la fachada principal dando una sensación de limpieza y armonía con el entorno.

Es por ello la propuesta del anteproyecto del NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL que pueda atender y satisfacer las necesidades de los habitantes del municipio y sus aldeas.

4. JUSTIFICACIÓN

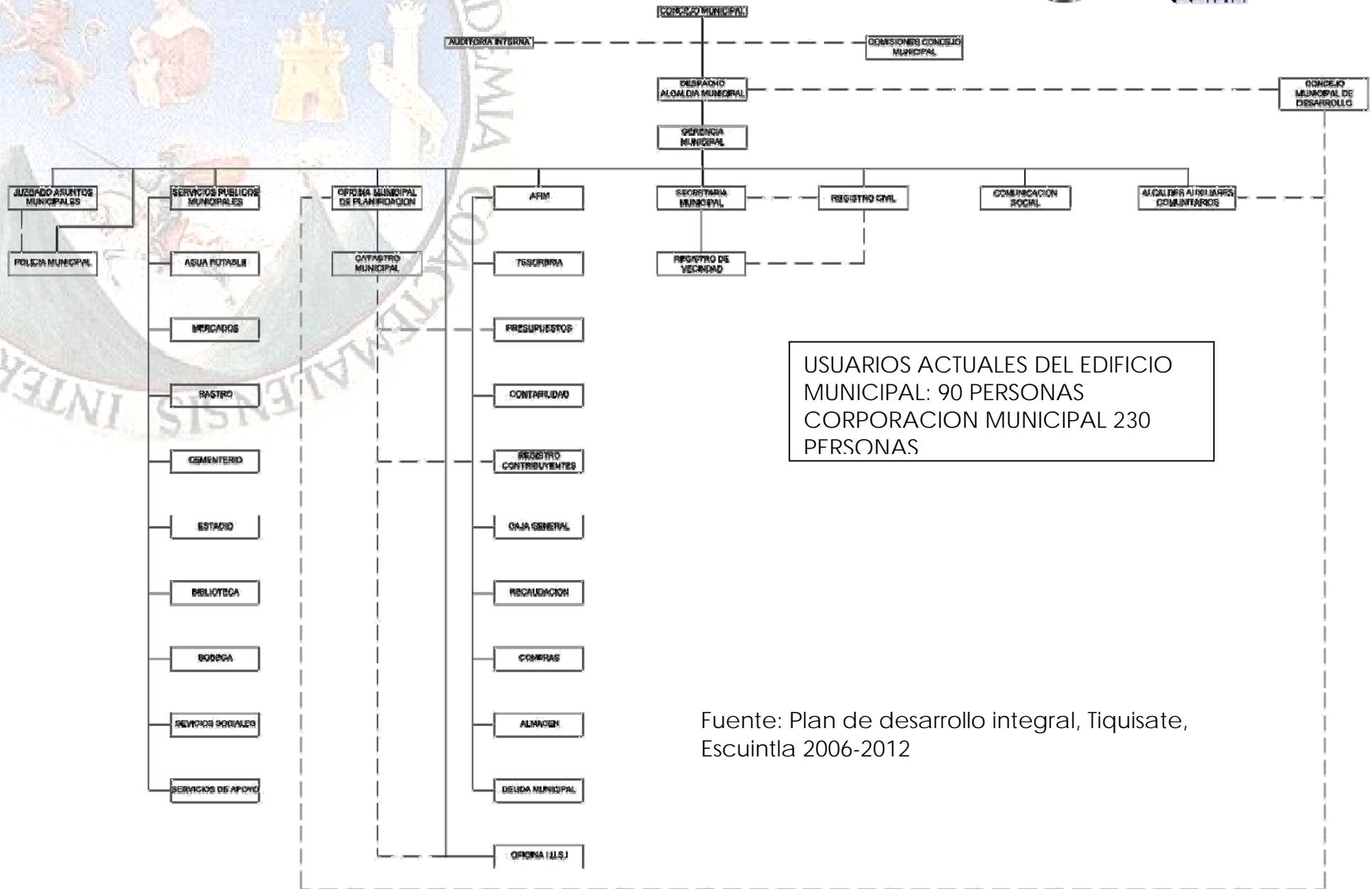
4.1 JUSTIFICACIÓN A LA PROBLEMÁTICA:

Por ser una institución pública debe prestar los servicios de atención a los vecinos y satisfacer las necesidades de la comunidad en instalaciones adecuadas, agradables y amplias, tanto para el público como para los trabajadores municipales en las cuales sea agradable su permanencia ya sea en espera de atención como en el desarrollo de las actividades laborales.

No existen locales disponibles, para las nuevas dependencias como lo son la oficina de Relaciones Publicas, oficina para Ornato y Urbanismo, oficina para el Vice-Alcalde, oficina de Información, oficina de Sub-Gerencia y Gerencia administrativa municipal, Sala de Reuniones para encargados de oficinas, Salón de Proyecciones. Las cuales se adecuan al organigrama municipal¹, ingresando en las dependencias que aparecen en el mismo.

¹ ORGANIGRAMA MUNICIPAL ACTUAL. ESTATUTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE, ESCUINTLA.

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD 2008



USUARIOS ACTUALES DEL EDIFICIO MUNICIPAL: 90 PERSONAS
CORPORACION MUNICIPAL 230 PPERSONAS

Fuente: Plan de desarrollo integral, Tiquisate, Escuintla 2006-2012

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar una propuesta a nivel de Anteproyecto Arquitectónico de edificio Municipal para el municipio de Tiquisate, Escuintla.

5.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Evaluar las condiciones de habitabilidad de la edificación actual, mediante la aplicación de las premisas de diseño correspondientes.
- Diseñar espacios arquitectónicos que cubran el déficit que existe actualmente y solventen la necesidad de la población.
- Plantear una solución arquitectónica acorde a las condiciones del entorno físico-ambiental.
- Elaborar una propuesta arquitectónica que cumpla con las necesidades del usuario y permita la gestión financiera del proyecto.

6. DELIMITACION DEL TEMA

6.1 Delimitación Conceptual:

El proyecto está enfocado hacia el municipio que es la unidad básica de la organización territorial del Estado y espacio inmediato de participación ciudadana en asuntos políticos. Se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad,

multiétnica, pluriculturalidad y multilingüismo, organizado para realizar el bien común de todos los habitantes de su distrito. El Gobierno Municipal es ejercido por autoridades que son electas democráticamente por la población en general, siendo el órgano máximo en la toma de decisiones de los asuntos municipales, el Concejo Municipal es el encargado de ejercer la autonomía del municipio y está integrado por el Alcalde, los Síndicos y los Concejales. El Alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.

Las entidades de ámbito territorial en que el municipio tiene jurisdicción, tales como aldea, caserío, paraje, cantón, barrio, zona, colonia, lotificación, parcelamiento urbano o agrario micro región finca y demás formadas de ordenamiento territorial definidas localmente.

6.2 Delimitación Física:

Este proyecto se desarrollara en el terreno que ocupa el edificio municipal actualmente, propiedad de la municipalidad de Tiquisate, Escuintla.

6.3 Delimitación Temporal:

El diseño del Edificio Municipal debe estar proyectado para un periodo de 20 años a partir de la fecha de elaboración del estudio.



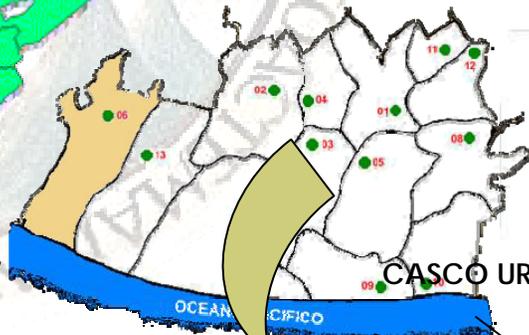
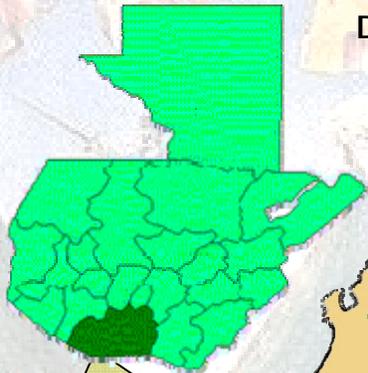
6.4 Delimitación Geográfica:

El municipio de Tiquisate, se encuentra ubicado en el paralelo 14, entre las latitudes 14° 00' y 14° 22' Norte, longitudes 91° 30' y 91° 16' Oeste. Dista de la ciudad Capital 79.2 kilómetros en línea recta. Su Cabecera municipal es la Villa de Pueblo Nuevo Tiquisate, que se encuentra ubicada a 147 kilómetros, por carretera, de la ciudad capital de la republica de Guatemala, en dirección suroeste, y a 90 kilómetros de la cabecera departamental de Escuintla en la misma dirección, exactamente a: 14° 17' latitud Norte y 91° 22' de longitud Oeste, a una altura sobre el nivel del mar de 68 metros.

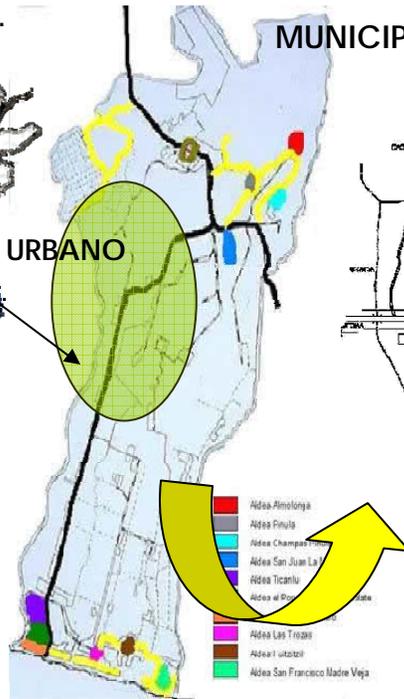
Tiquisate colinda al Este con el municipio de Nueva Concepción, siendo su límite el río Madre Vieja. Al Sur con el Océano Pacífico. Al Oeste con el municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez, siendo su límite el río Nahualate. Al Norte con el municipio de Río Bravo, siendo su limite aldea La Sierra. Al Noroeste con los municipios de San José El Ídolo y Chicacao, ambos del departamento de Suchitepéquez, sirviendo de límite el Río Nahualate.



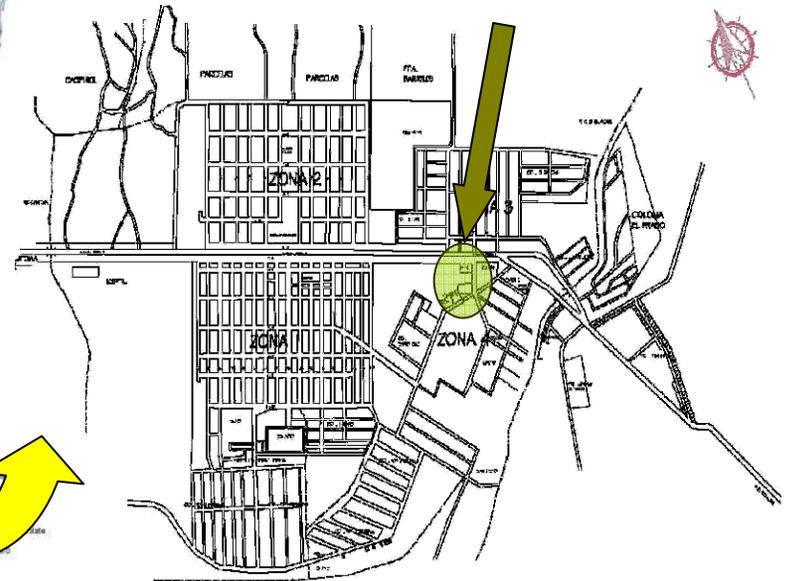
**DEPARTAMENTO DE
ESCUINTLA**



MUNICIPIO DE TIQUISATE



**TERRENO DE LA
MUNICIPALIDAD**



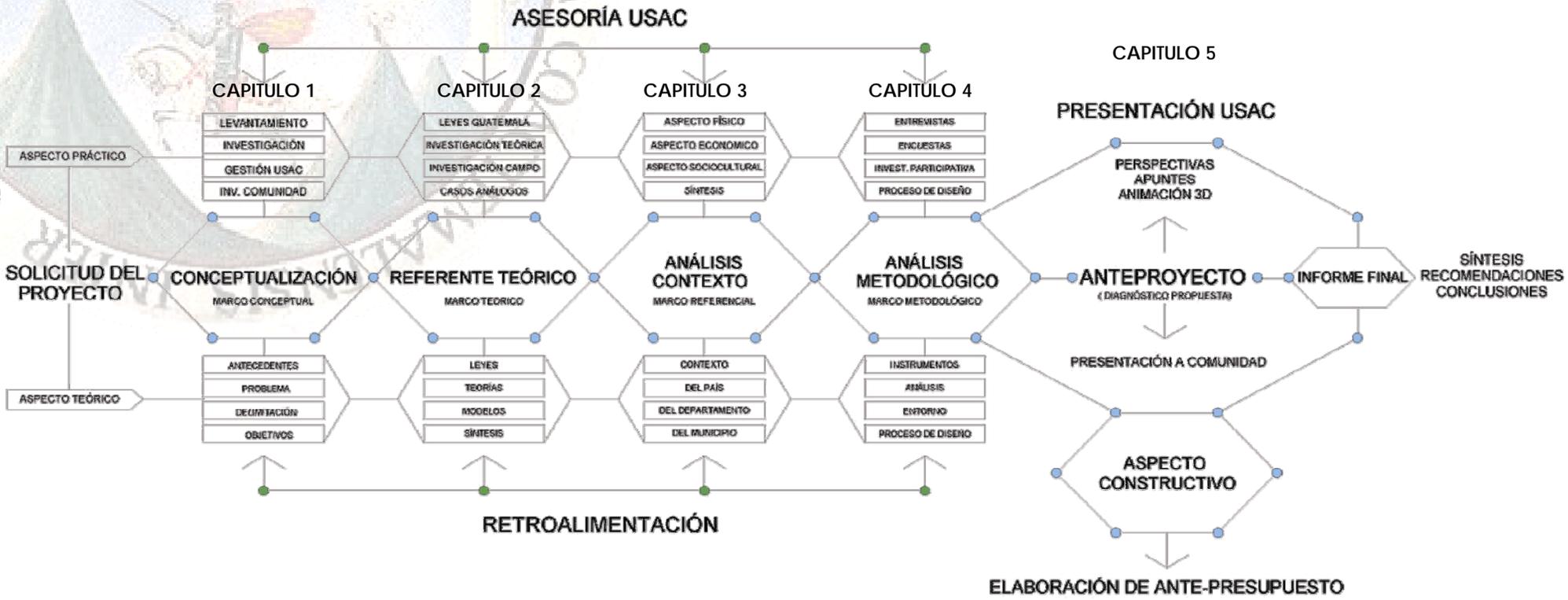
1. Escuintla
2. Santa Lucía Cotzumalguapa
3. La Democracia
4. Siquinalá
5. Masagua
- 6. Tiquisate**
7. La Gomera
8. Guanagazapa
9. San José
10. Iztapa
11. Palín
12. San Vicente Pacaya
13. Nueva Concepción

- Aldaa Amolónja
- Aldaa Pinola
- Aldaa Champán
- Aldaa San Juan La
- Aldaa Ticamú
- Aldaa el Oro
- Aldaa Las Trojes
- Aldaa Ixtatón
- Aldaa San Francisco Madre Vieja

CASCO URBANO
TIQUISATE, ESCUINTLA



7. METODOLOGÍA





CAPITULO 2

MARCO TEORICO CONCEPTUAL



1. MARCO TEORICO CONCEPTUAL

1.1 MUNICIPIO Y MUNICIPALIDADES

1.1.1 SURGIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS O PROVINCIAS

El Municipio surgió como una unidad básica de la administración territorial en Roma y más tarde en España¹. El Estado se organizaba en un conjunto de entidades públicas, entre las cuales las más importantes tenían una base territorial, de modo que su territorio se empezó a estructurar en municipios, provincias, regiones. En un principio, el poder público contemplaba a los municipios en su esencia física más primaria, como pueblos o agrupaciones de habitantes cuyo gobierno se realizaba a través de autoridades asignadas, con la cooperación de personas elegidas por y entre los lugareños, y no eran considerados como corporaciones políticas ni administrativas. La implantación de los principios organizativos, impuso la consideración sistemática de las entidades municipales como estructuras políticas, y último peldaño en la administración y organización del territorio que no se diferenciaban del Estado mismo².

1.1.2 CREACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS

Al surgir el municipio como una entidad autónoma al estado, era necesario crear una forma de gobierno territorial, es ahí donde surge el ayuntamiento. En sus inicios el concepto presentaba dificultades de

generalización, toda vez que abarcaba situaciones muy variadas y gobernaba solamente a un pequeño núcleo poblacional, por lo que era más apegado al desenvolvimiento de la vida diaria de las personas, lo cual entraña competencias como sanidad, mercados, cultura, deportes o servicios funerarios, por ejemplo³. Actualmente, lo corriente es que se compongan de un alcalde o presidente municipal y los encargados de las diferentes áreas de actividad, los concejales y los demás miembros y funcionarios de la corporación, son elegidos mediante procesos electorales municipales que se llevan a cabo en períodos de tiempo establecidos por la ley, en plazos por lo general de cuatro años. Hoy en día siguen existiendo desde pequeñas municipalidades hasta las grandes ciudades con varios millones de habitantes, que hace cada vez más compleja la estructura de su administración tendiendo a parecerse a la del Estado⁴.

1.1.3 LA MUNICIPALIDAD EN NUESTRO PAIS

El 25 de julio de 1524, Pedro de Alvarado, invocando la protección del apóstol Santiago, fundó la primera capital del Reino de Guatemala en Iximche, (hoy Tecpán, Chimaltenango), ciudad principal del señorío Cakchiquel. Uno de los primeros actos de gobierno fue la integración del primer ayuntamiento. Las continuas sublevaciones y acoso de los indígenas, indujeron a trasladar la sede del gobierno al valle de Almolonga (hoy ciudad Vieja) para allá se trasladó el

1 Enciclopedia de consulta ENCARTA , Microsoft 2005

2 Ibid.

3 Ibid

4 Ibid

cuerpo edilicio ya existente, llamado entonces Cabildo, compuesto por Pedro Portocarrero, Alcalde, Alfonso de Reguera, Escribano, Diego de Roxas, Baltasar de Mendoza, Pedro y Hernán Carrillo, Juan Pérez Dardon y Domingo Zubarrieta, regidores.

En 1521 esta segunda capital del reino es destruida por una inundación, obligando el traslado de la ciudad y sus autoridades de gobierno al valle de Panchoy (hoy Antigua Guatemala). Esta ciudad, a su vez, sufrió serios daños causados por un terremoto el 29 de julio de 1773 (día de Santa Marta). Tras este desastre, el Capitán general Martín de Mayorga planteo la necesidad de trasladar la ciudad y nombro una comisión que estudiarla el terreno apropiado, buscando principalmente los nacimientos de agua cercanos.

La comisión recomendó primeramente el Valle de Monjas, actualmente en el departamento de Jalapa, pero al final se eligió el Valle de la Ermita, hacia donde, invocando la protección de la Virgen de la Asunción, se traslado la ciudad el 29 de Diciembre de 1775, con el nombre de Nueva Guatemala de la Asunción. Aquí se asentó, desde entonces, la sede la capitania General de Guatemala y se nombro un consejo municipal, que se encargo de ejercer la autoridad municipal en la naciente ciudad⁵.

5 Diccionario Geográfico de Guatemala.

1.1.3.1 CLASIFICACION DE LAS MUNICIPALIDADES⁶

- a. **Primera Categoría:** serán, las cabeceras departamentales o las municipales cuya población exceda los cien mil habitantes.
- b. **Segunda Categoría:** son los municipios cuya población exceda de veinte mil habitantes y las de los puertos.
- c. **Tercera Categoría:** son los municipios cuya población exceda los diez mil habitantes.
- d. **Cuarta Categoría:** son los restantes municipios de la republica.

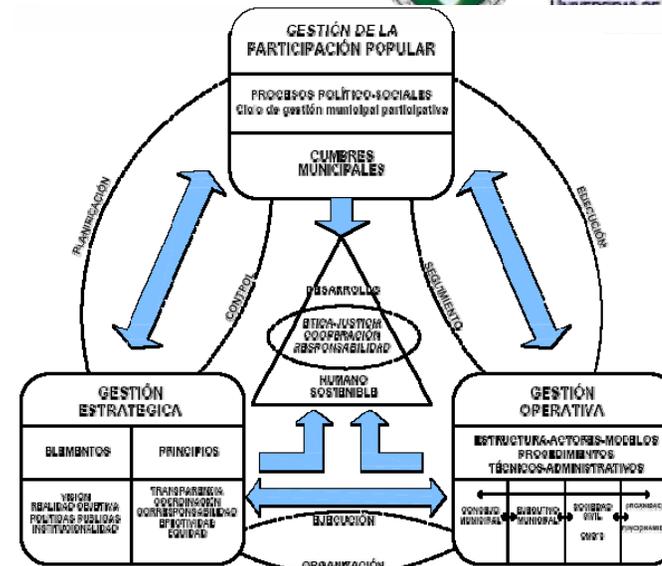
En la constitución de la Republica de Guatemala, decretada el 31 de mayo de 1985, articulo 256, se establece que con estas categorías, las municipalidades atenderán a la realidad demográfica del municipio, a su capacidad económica, a su importancia político-administrativa, a su desarrollo cultural y a otras circunstancias de interés para el municipio.

6 El factor que determina la clasificación, es el número de habitantes.

1.1.4 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL PARTICIPATIVA⁷:

Significa la definición de un escenario futuro y la identificación de estrategias de corto, mediano o largo plazo, que puedan permitir salir de la emergencia continua y tener una orientación clara y coherente, en todas las iniciativas que se enmarquen en el proceso de desarrollo integral del municipio, y a la vez integrar a la sociedad civil para la toma de decisiones y la elaboración de planes y programas. El trabajo de planificación participativo se desarrolla y se basa en cinco fases diferentes y complementarias:

- I. DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO:** identificación de problemas y potencialidades actuales; tendencias; entorno.
- II. DEFINICIÓN DE LA IMAGEN OBJETIVO:** construcción colectiva de visiones de desarrollo a largo plazo. Búsqueda de consensos.
- III. DEFINICIÓN DE LINEAS ESTRATÉGICAS:** decisión colectiva de principales áreas de desarrollo municipal. Priorización participativa.
- IV. DEFINICIÓN DE PLANES OPERATIVOS:** priorización colectiva de actividades y cronograma. Elaboración de presupuesto y responsabilidades.
- V. EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN:** ajuste de actividades, cronograma y recursos. Uso de indicadores de evaluación.



GRAFICA 9: Modelo de gestión municipal participativa⁸

1.1.4.1 PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (PDM):

El PDM debe ser un plan integrado, viable y con visión de futuro, más allá de diagnósticos o propuestas parciales y a corto plazo, por micro región o área temática. Idealmente, el PDM se elabora alrededor de dos perspectivas complementarias: la territorial y la sectorial⁹.

I. DIMENSIÓN TERRITORIAL: análisis y planificación intercomunitaria, en micro regiones. Trabajo coordinado

⁷ Elaborado en base a documento de capacitación: participación y planificación municipal en Guatemala. Movimondo, Sacatepéquez enero 2005

⁸ Elaborado en base a documento de capacitación: modelo de gestión municipal participativa para el desarrollo democrático y participación ciudadana. USAID/BOLIVIA, LA PAZ, ABRIL 2002

⁹ Ibid pag.6

entre los micros regiones y las oficinas de planificación. Diagnostico participativo, FODA y/o 'árbol de problemas'. Planes micro regionales de desarrollo.

II. DIMENSIÓN SECTORIAL: análisis y planificación por áreas temáticas (líneas estratégicas), considerando el conjunto del municipio. Trabajo organizado por áreas temáticas del consejo municipal de desarrollo urbano.

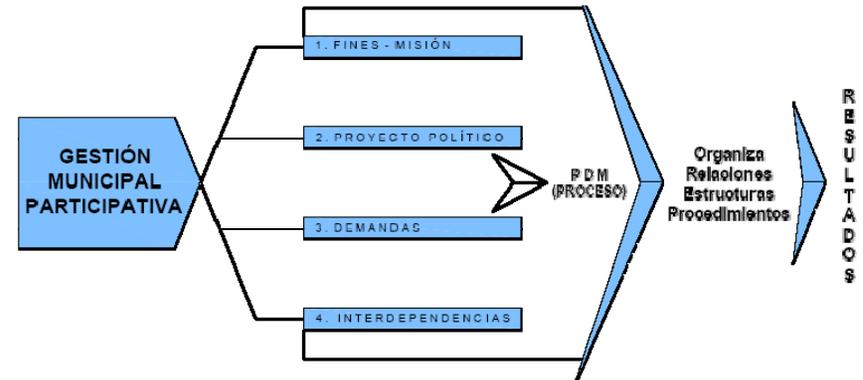
Entre otros beneficios, un PDM participativo, objetivo y bien trabajado puede servir para¹⁰:

- a. Anticipar el futuro más optimista: el PDM contribuye a que el municipio y las comunidades se preparen para el futuro, sin perder oportunidades de desarrollo y atacando problemas a tiempo.
- b. Integración de esfuerzos: el PDM posibilita que el conjunto de los actores sociales, políticos y económicos del municipio puedan pensar y trabajar entre todos la realidad local.
- c. Construcción de consensos: el PDM contribuye al dialogo y la negociación entre intereses no siempre coincidentes.
- d. Distribución equilibrada de recursos: el PDM establece criterios objetivos y aceptados por todos para priorizar los recursos.
- e. Definición de indicadores: el PDM ofrece herramientas objetivas y precisas para medir el grado de éxito o

fracaso de las acciones hacia el desarrollo municipal.

¹⁰ Ibid.

f. Articulación de planes y proyectos: el PDM guía el desarrollo, más allá de demandas puntuales y aisladas.



GRAFICA 10: Plan que juega el plan de desarrollo municipal dentro del proceso de gestión municipal participativa.

1.2 EDIFICIOS PÚBLICOS Y OFICINAS

1.2.1 CRITERIOS PARA EDIFICIOS PÚBLICOS.

Las piezas habitables tendrán las siguientes áreas mínimas de iluminación y ventilación:

- a) Área de iluminación: 15% de la superficie del piso;
- b) Área de ventilación: 33% del área de iluminación.

Las piezas no habitables tendrán las siguientes áreas mínimas de iluminación y ventilación:

- c) Área de iluminación: 10% de la superficie del piso;
- d) Área de ventilación: 50% del área de iluminación.

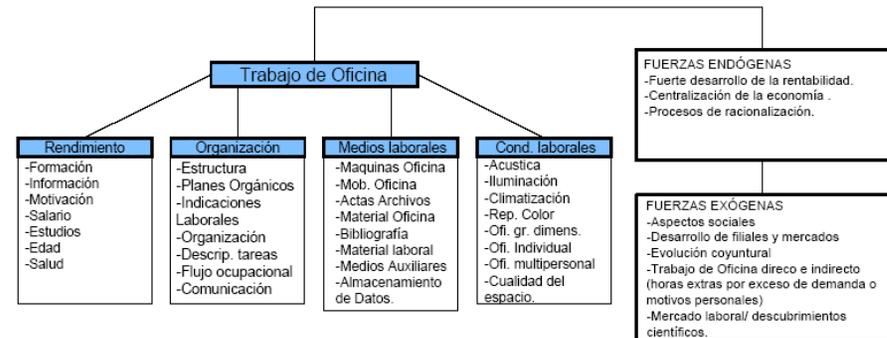
1.2.2.2 INFLUENCIAS QUE AFECTAN AL TRABAJO DE OFICINA

Al acelerarse los cambios tecnológicos en el trabajo de oficina, el ambiente de trabajo se convierte en un elemento importante de motivación laboral. El diseñador tiene aquí posibilidades de influir en todos los campos de actividades que se desarrollen en el espacio y puestos de trabajo, que cada vez tienen mayor importancia en la satisfacción laboral.

1.2.2.3 EL PUESTO DE TRABAJO

El puesto de trabajo es desde el punto de vista del usuario un lugar de interacción social de creciente significado. Una carga física y psíquica más elevada origina una mayor atención para el entorno laboral (suficiente superficie, decisiones personales en cuanto a la distribución del mobiliario, ventilación, iluminación, suficiente protección frente a las perturbaciones). Un 75% del trabajo diario se realiza en el propio puesto de trabajo. Los contactos laborales son importantes, así como las instalaciones utilizadas colectivamente.

GRAFICA 12: Las influencias que afectan al trabajo de oficina según A.G. Henkel¹³.



2. MARCO TEORICO LEGAL

2.1 LOS MUNICIPIOS EN GUATEMALA

2.1.1 MUNICIPIO: el municipio es la unidad básica de la organización territorial del estado, y espacio inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos. Se caracteriza, primordialmente, por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo, organizado para realizar el bien común de todos los habitantes de su distrito¹⁴.

¹³ El arte de Proyectar en Arquitectura. Ernest Neufert. Editorial G.G. Pag. 284

¹⁴ Código Municipal Título 1, Artículo 2.

2.1.2 FUNCIÓN DEL MUNICIPIO: los municipios y otras entidades locales, sirven a los intereses públicos que les están encomendados, y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, eficiencia, descentralización, desconcentración y participación comunitaria¹⁵.

2.1.3 ELEMENTOS DEL MUNICIPIO: integran los municipios los elementos básicos siguientes: la población, el territorio, la comunidad organizada, la capacidad económica, el ordenamiento jurídico municipal, el patrimonio del municipio, la autoridad ejercida en representación de los habitantes, tanto por el concejo municipal como por las autoridades tradicionales propias de las comunidades de su circunscripción¹⁶.

2.1.4 DISTRITO MUNICIPAL: distrito municipal es la circunscripción territorial en la que ejerce autoridad un Concejo Municipal. La circunscripción territorial es continua y por ello se integra con las distintas formas de ordenamiento territorial que acuerde el Concejo Municipal. La cabecera del distrito es el centro poblado donde tiene su sede la municipalidad¹⁷.

2.1.5 CONCEJO Y GOBIERNO MUNICIPAL: el concejo municipal, es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente

responsables por la toma de decisiones, y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal.

El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio, de conformidad con la ley de la materia. El alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal¹⁸.

2.1.6 COMPETENCIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL: le compete al Concejo Municipal: la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales. El ordenamiento territorial y control urbanístico del municipio, la convocatoria a los distintos sectores sociales para formular las políticas públicas municipales, el control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y su administración. La aprobación y control de ejecución del presupuesto de ingresos y egresos. La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del gobierno municipal¹⁹.

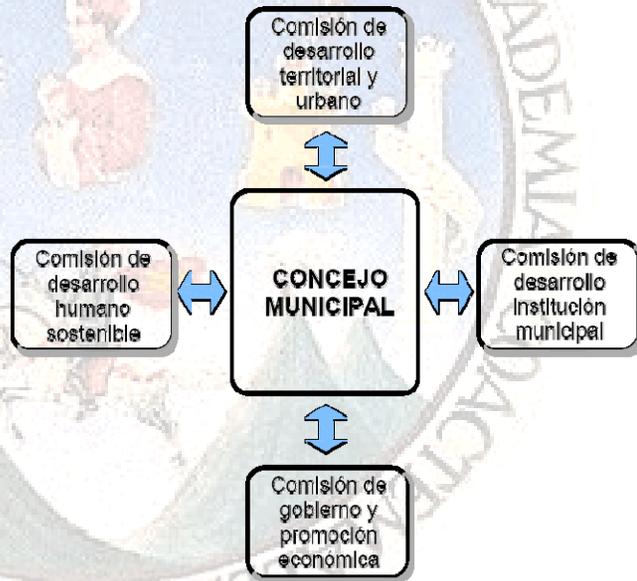
¹⁵ Ibid., Artículo 5

¹⁶ Ibid., Artículo 8.

¹⁷ Código Municipal Título 2, Artículo 23.

¹⁸ Código Municipal, Título 1, Artículo

¹⁹ Código Municipal, Título 2, Artículo 35



GRÁFICA 13. Modelo de consejo municipal²⁰

2.2 FUNCIONARIOS MUNICIPALES

Para que la municipalidad cumpla con sus funciones necesita contar con personal que las desempeñe, podemos mencionar:

- a.- Concejo Municipal
- b.- Alcalde
- c.- Secretario Municipal
- d.- Tesorero Municipal
- e.- Auditor Interno

²⁰ Elaborado en base a documento de capacitación: modelo de gestión municipal participativa para el desarrollo democrático y participación ciudadana. USAID/BOLIVIA. LA PAZ, ABRIL 2002.

- f.- Registrador Civil
- g.- Gerente Municipal
- h.- Director Financiero
- i.- Juez de Asuntos Municipales
- j.- Oficina Municipal de Planificación.

2.2.1 DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES POR AMBIENTES

- **ALCALDIA:** Oficina en la cual el alcalde desarrollara sus actividades de gabinete desde donde administra el Municipio.
- **OFICINA DEL SECRETARIO MUNICIPAL:** Debe trabajar bajo la dependencia del Alcalde Municipal, así mismo deberá contar con un espacio donde desempeñe sus funciones²¹.
- **SECRETARIA:** Estará bajo el mando del Alcalde y el Secretario y servirá de apoyo para la redacción de documentos y ordenamiento de los mismos.
- **ARCHIVO:** Servirá para almacenar los documentos propios de la Municipalidad.
- **POLICÍA MUNICIPAL:** Debe contar con un espacio para dos personas que puedan permanecer allí y serán los encargados de velar por las instalaciones municipales según lo establece el código municipal.

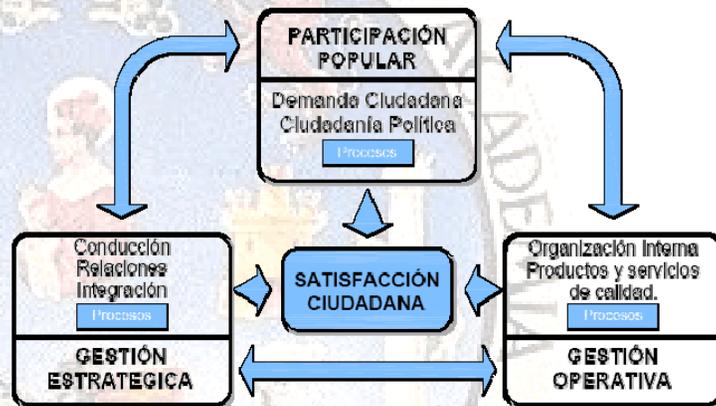
²¹ Código Municipal y sus reformas decreto 56-2002

- **SALA DE CONCEJO:** Será el área de Sesiones de la corporación municipal donde también participan el Alcalde y Secretario Municipal debiéndose dejar un lugar para recibir audiencias.
- **REGISTRO CIVIL:** Área donde funcionan las oficinas del registro civil, partidas de nacimiento y de defunción, para cada una de ellas se colocará un oficial el cual debe de contar con un espacio donde pueda desarrollar su trabajo.
- **REGISTRO DE VECINDAD:** En este espacio funcionará la oficina donde se extienden las cédulas y donde se registren los vecinos, también contará con varios oficiales los cuales debe contar con un espacio donde desarrollar sus actividades.
- **RECEPTORIA:** Éstas serán las ventanillas donde se efectuarán los pagos y ésta debe estar bajo la potestad del Tesorero Municipal y es aquí donde se reciben los pagos de los servicios municipales.
- **TESORERÍA:** Este departamento será el encargado de la recaudación, depósito y custodia de los fondos de la municipalidad, así como la ejecución de los pagos.
- **AUDITORIA:** Esta oficina deberá estar adjunta a la tesorería y será de aquí donde se fiscalizará, inspeccionará, controlará y se rendirán cuenta

trabajarán directamente con la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

- **DEPARTAMENTO DE COMPRAS:** Está adjunto a la Tesorería y será desde donde se administrará la compra de material y equipo de las oficinas que componen la Municipalidad.
- **IUSI:** Oficina donde se cobra el Impuesto Único sobre el Inmueble, el cual en la mayoría de municipios trabaja adjunto a la municipalidad para centralizar los cobros y servicios.
- **SUMINISTROS:** Bodega de almacenamiento de suministros de oficina, la cual dará servicio a todas las oficinas y estará administrada por el departamento de compras de la Tesorería.
- **UNIDAD TÉCNICA:** En este departamento se planifican y ejecutan los distintos proyectos a realizarse en el municipio tales como calles, avenidas, servicios de agua, drenajes alcantarillado, energía eléctrica pública y domiciliar, áreas verdes, parques, mercados, escuelas, transporte, recreación, deporte y salud, tendrá un encargado de depto. y estará bajo las órdenes directas del Alcalde²².

²² Código Municipal y sus reformas decreto 56-2002



GRÁFICA 13. Modelo de un buen gobierno municipal²³

2.3 ASPECTOS LEGALES QUE INFLUYEN EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

La **Constitución Política de la República** afirma que los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas. Son capaces de tomar sus propias decisiones de una forma independiente. Esta afirmación es avalada por la **Ley general de descentralización** la cual determina que el Organismo ejecutivo transfiere de la competencia, las funciones y los recursos financieros para la aplicación de las políticas públicas nacionales²⁴.

Entre otras funciones a las municipalidades les corresponde²⁵:

- a) Elegir a sus propias autoridades

²³ Elaborado en base a documento de capacitación: modelo de gestión municipal participativa para el desarrollo democrático y participación ciudadana. USAID/BOLIVIA, LA PAZ, ABRIL 2002.

²⁴ Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia [Recopilación de Leyes, Ley General de descentralización](#) (Guatemala, 2003) Art.2 Pág. 10.

²⁵ Asamblea Nacional Constituyente [Constitución Política de la República](#), Cap. VII Art. 253.

- b) Obtener y disponer de sus recursos y
- c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

Las corporaciones municipales deberán procurar el fortalecimiento económico de sus respectivos municipios, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que les sean necesarios²⁶.

Puesto que en el **Código Municipal** se menciona que es derecho de los vecinos: solicitar la prestación, y en su caso, el establecimiento del correspondiente servicio público municipal²⁷. Ya que este debe regular y prestar los servicios públicos de su circunscripción territorial y por lo tanto tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo²⁸.

La municipalidad tiene la libre administración de sus bienes y valores sin más limitaciones que las establecidas por las leyes²⁹.

2.3.1 ASPECTOS LEGALES QUE INFLUYEN EN EL DISEÑO DEL PROYECTO

A falta de un reglamento de construcción propio del municipio se utiliza en forma análoga el reglamento

²⁶ Ídem Capítulo VII Art. 255.

²⁷ Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia [Recopilación de Leyes, Código Municipal](#), Art. 17 Pág. 85.

²⁸ Ídem Art. 72 Pág. 106

²⁹ Ídem Art.107 Pág.118

de la Ciudad de Guatemala para determinar ciertas normas en el diseño del edificio.

- **ACCESOS**, no se permitirá salidas de vehículos en los ochavos, ni otros accesos cualesquiera que sean.
- **PARQUEO**, Todos los edificios que el reglamento de construcción determine y que en lo sucesivo se construyan o se modifiquen substancialmente, deberán contar con un área de parqueo propio exclusivamente para estacionamientos de los vehículos de los habitantes del mismo, de quienes en el laboran y de quienes se relacionan con ellos. en edificio públicos estatales o municipales el área destinada a parqueo será el 30% de su área rentable³⁰.

2.3.2 PATIOS MINIMOS QUE SIRVAN PARA ILUMINAR Y VENTILAR

Cuando la dimensión del predio lo permita, los patios que sirvan para iluminar y ventilar piezas habitables tendrán las siguientes dimensiones mínimas:

- Altura de hasta 7 metros- 9 metros cuadrados,
- Altura de hasta 10 metros cuadrados- 12 metros cuadrados.
- Para alturas mayores, la menor dimensión del patio en cualquier sentido deberá ser un tercio de la altura de los muros.

³⁰ Municipalidad de Guatemala Reglamento de Construcción (Guatemala) Art. 109 y 111.

- En general el lado de patio mínimo será de 2 metros.

Cuando la ventana de alguna habitación principal de a un patio, el mínimo de este será de 2 metros cuando se trate de una construcción nueva y cuando la extensión del predio lo permita.

2.3.3 AREAS MINIMAS DE ILUMINACION Y VENTILACION:

Las piezas habitables tendrán las siguientes áreas mínimas de iluminación y ventilación:

Área de iluminación: 15% de la superficie del piso

Área de ventilación: 33% del área de iluminación.

Las piezas no habitables tendrán las siguientes áreas mínimas de iluminación y ventilación:

Área de iluminación: 10% de la superficie del piso

Área de Ventilación: 50% del área de iluminación.

2.3.4 PASILLOS O CORREDORES:

- El ancho de pasillos o corredores de una edificación nunca será menor de un metro.
- La altura mínima de los barandales es de 0.90 mts. en los primeros tres pisos y 1.00 metro en los pisos restantes.

2.3.5 CIRCULACION VERTICAL

- Las edificaciones tendrán siempre escaleras aunque tengan ascensores, las escaleras irán desde el piso más alto hasta el nivel mas bajo del

suelo dentro del edificio. el ancho mínimo permisible de escalera es de 1.20 mts. en edificios de varios pisos el ancho mínimo permisible para escaleras será de 1.20 mts. principiando por el piso mas alto o hasta dos pisos mas abajo; de allí hacia abajo ira aumentando a razón de 0.20 mts. de anchura por cada tres pisos; las huellas de los escalones no serán menores de 0.25 mts.

2.4 CONTEXTO URBANO:

La definición de los espacios exteriores depende de la diversa disposición de las fachadas que los conforman³¹. Es importante considerar el estilo de las edificaciones que lo rodeen, ya que con ello se logra una mejor integración en el entorno urbano, para ello es importante su situación con respecto a la ciudad³².

Difícilmente se puede cumplir con todos los criterios normativos del diseño, pero se debe procurar el espacio urbano satisfaga el mayor numero de ellos, en función de lograr una imagen urbana lo mas nítida y vigorosa posible.

Los criterios normativos por considerar son los siguientes:

- Dentro del criterio del confort: los factores más críticos son el clima, el ruido, la contaminación y la imagen visual. el medio ambiente urbano debe resultar no muy calido y no muy frío, no muy

silencioso y no muy ruidoso, no muy cargado de información y no muy carente de ella.

- Deberá existir diversidad de sensaciones y de medios ambientes.
- Los lugares deberán de tener una identidad perceptual, ser reconocibles vividos, receptores de la atención y diferenciados de otras localidades. Deberán tener en suma el sentido del lugar, sin el cual un observador no podrá distinguir o recordar sus partes.
- Estas partes identificables deberán estar organizadas de modo que un observador normal pueda relacionarlas y encontrar su origen en el tiempo y en el espacio. un espacio urbano deberá ser legible, no solo cuando se circula en la calle, sino también cuando se recuerda la legibilidad universal y temporal deberán tener igual importancia. un medio ambiente urbano bien logrado podrá orientar a sus habitantes en el pasado, podrá hacerlos comprender mejor el presente y podrá advertirles de las esperanzas o peligros que se presentan en el futuro.
- El sentido de orientación será precisado. la numeración y nomenclatura de las calles y avenidas pueden servir de gran ayuda a este propósito, así como la ubicación conciente de puntos de interés visibles en el diseño de conjuntos urbanos.

31 Bazant S. Jan Op cti. pag. 83

32 Alfredo Plazola Cisneros, Op. cit. pag. 196

Un medio ambiente urbano será percibido como significativo si sus partes visuales, además de estar relacionadas unas con otras en tiempo y espacio, se relacionan con aspectos de la vida, actividad funcional, estructura social, patrones políticos y económicos, valores humanos y aspiraciones y carácter individual e idiosincrasia de la población³³.

2.4.1 ALGUNOS ELEMENTOS DE DISEÑO QUE SE DEBEN TOMAR EN CUENTA EN LA IMAGEN URBANA:

La imagen urbana esta integrada por diversos elementos físico-espaciales que deben estar estructurados para que en conjunto transmitan al observado una perspectiva legible, armónica y con significado.

- **Estructura Visual:** Percibir un medio ambiente urbano es crear o construir una imagen mental organizada, al construir esta organización se tendrá en cuenta características tales como: continuidad, diferenciación, predominancia o contraste, simetría, orden de repetición o simplicidad de una forma. se pueden usar también repeticiones rítmicas, o simplemente estar agrupadas por similitud de formas, materiales, colores o detalles, o bien por materiales comunes en los edificios o superficies de pavimentos homogéneos.

- **Contraste y transición:** La variación de las formas constituyen también un modo de relacionar las partes, si estas tienen continuidad, forma o carácter entre ellas.
- **Jerarquía:** La estructura principal del diseño de un medio ambiente urbano se encuentra siempre en su jerarquía, predominancia o centralización. pueden existir espacios centrales a los cuales todos los demás elementos se subordinan y relaciona o bien un elemento dominante que eslabona muchos otros menores.
- **Congruencia:** La estructura perceptual deberá ser congruente con el uso actual del suelo y su ecología.
- **Secuencia Visual:** La orientación en la circulación es importante, así como la aparente dirección hacia una meta o la claridad de entradas y salidas en los espacios.
- **Proporción y Escala:** Los espacios difieren en carácter de acuerdo con su forma y sus proporciones siendo las proporciones una relación dimensional interna entre los edificios circunvecinos.
- **Relación de la edificación con el sitio:** La forma de los edificios es un elemento fundamental de la configuración del espacio exterior, o el carácter del edificio se relaciona con el sentido de

33 Bazant S. Jan Op. cit. pags 85 y 86

identidad del espacio exterior, razón por la cual la arquitectura y el diseño urbano deberían tratarse conjuntamente.

- **Configuración del Terreno:** La forma de la tierra sus alturas y las vistas dominantes deberán ser explotadas.

2.5 CONCLUSIONES MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL Y LEGAL:

- Una municipalidad juega un papel de suma importancia dentro del proceso de desarrollo de las comunidades, por lo tanto debe de contar con las instalaciones adecuadas para poder desarrollar todas las actividades y planificaciones que buscan el desarrollo del municipio. Por esta razón el proyecto deberá responder a todas las necesidades espaciales que presenta el edificio actual y las que podrían presentarse en el periodo al que se esta proyectando. (Ver inciso 6, sub-inciso 6.3 pag. #7 del presente documento).
- Dado que el proceso de planificación municipal participativa es de suma importancia para una municipalidad se deberán diseñar espacios donde se puedan tener contactos directos entre la población y las autoridades municipales, así como

espacios con suficiente área para la atención al público.

- El diseño de las oficinas y puestos de trabajo deberá de propiciar la comodidad de los usuarios para mejorar su rendimiento, por lo cual, se diseñaran todas las oficinas del proyecto para que funcionen con ventilación e iluminación natural.
- Según las leyes de Guatemala una municipalidad debe de contar con las dependencias descritas en el marco teórico legal por lo cual se deduce que el proyecto deberá de contar como mínimo con los siguientes ambientes: Alcaldía municipal, concejo municipal, secretaría, tesorería y registro civil.



CAPITULO 3

MARCO REFERENCIAL



3. MARCO REFERENCIAL

3.1 ANALISIS REGIONAL

3.1.1 ASPECTOS HISTORICOS

Al inicio del siglo XVII, durante la época colonial, existía el municipio de San Juan Mixtan, que para el inicio del siglo XIX, en la época de la independencia, se convirtió en Santa Ana Mixtan, quedando como vestigio de ese tiempo una de las campanas originales de la iglesia católica de ese lugar.

Es importante señalar el hecho que por el año 1,924 una compañía agrícola alemana decidió establecerse en la región e inició el cultivo de la piña, el tabaco y la crianza de ganado.

Al retirarse la compañía agrícola alemana en 1936, llega en su lugar la Compañía Agrícola de Guatemala .United Fruit Company.

El 23 de noviembre de 1,940 la United Fruit Company cede al Gobierno de Guatemala, con escritura autorizada el 11 de octubre de 1,940 un terreno de más de 400 hectáreas, destinadas a incrementar la extensión de Pueblo Nuevo en el municipio de Santa Ana Mixtan, del departamento de Escuintla.

Para el año de 1,944 la Compañía Agrícola había construido en Pueblo Nuevo el Hospital Municipal y las instalaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. IGSS-. Existía un Teatro privado llamado Teatro Royal y el transporte del ferrocarril.

Con acuerdo gubernativo de fecha 10 de septiembre de 1,945 se aprobó que el terreno cedido para Pueblo Nuevo tuviera la extensión de 404 hectáreas y 43 áreas.

El 5 de marzo de 1,947 el Dr. Juan José Arévalo Bermejo, por acuerdo gubernativo dispone que el municipio de Santa Ana Mixtan se denomine Tiquisate, teniendo como cabecera municipal a Pueblo Nuevo y quedando la cabecera de Santa Ana Mixtan en categoría de aldea de Tiquisate.

El 27 de junio de 1,947 la última corporación municipal, de Santa Ana Mixtan, presidida por su alcalde municipal, señor Nicolás C. Bonilla y ante autoridades departamentales integran la primera municipalidad de Tiquisate presidida por su alcalde Señor Dámaso Taracena Vila. El territorio del municipio de Tiquisate tenía una extensión de 892 km².

Por acuerdo gubernativo, el 18 de febrero de 1,974 se crea el municipio de Nueva Concepción, cuyo territorio de 554 km² se desmembra de los 892 km² del municipio de Tiquisate, quedándole a éste último sólo 338 km². Dicho acuerdo gubernativo fue publicado en el Diario Oficial el 21 de febrero del mismo año y a finales del mismo mes, la municipalidad de Tiquisate, únicamente, publica por la prensa escrita algunas objeciones oponiéndose a la creación del nuevo municipio. Santa Ana Mixtan queda entonces, como aldea del municipio de Nueva Concepción.

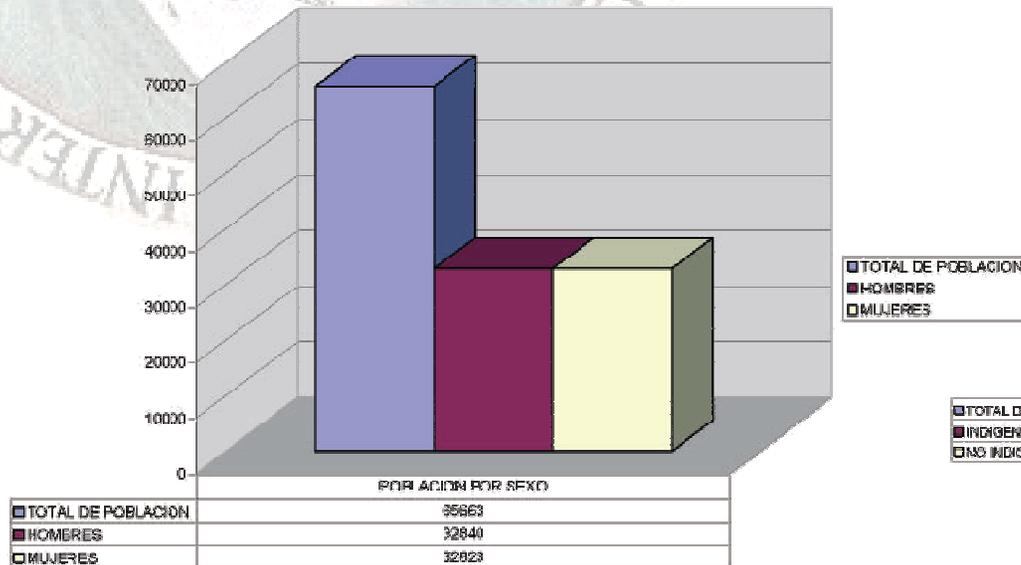


3.2 POBLACION

3.2.1 POBLACION POR SEXO

La población asciende a 65,663, de los cuales 32,840 son hombres y 32,823 son mujeres, de acuerdo al censo efectuado por el Instituto Nacional de Estadística, INE, en 2005.

POBLACION POR SEXO



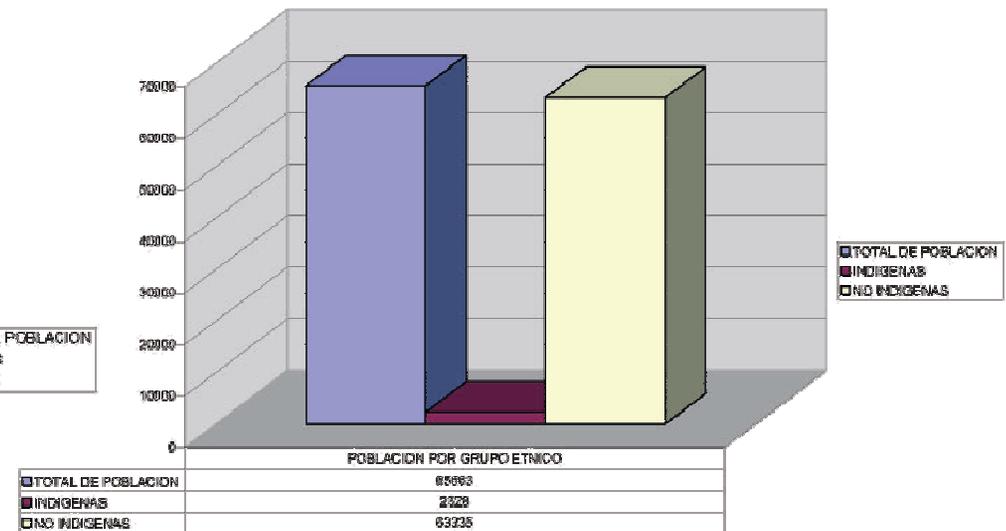
GRÁFICA 14. Población por Sexo.¹

¹ Según INE. 2005

3.2.2 POBLACION POR GRUPO ETNICO

La población por grupo étnico se divide de la siguiente manera: indígenas 2,328 y no indígenas 63,335. Según el INE.

POBLACION POR GRUPO ETNICO



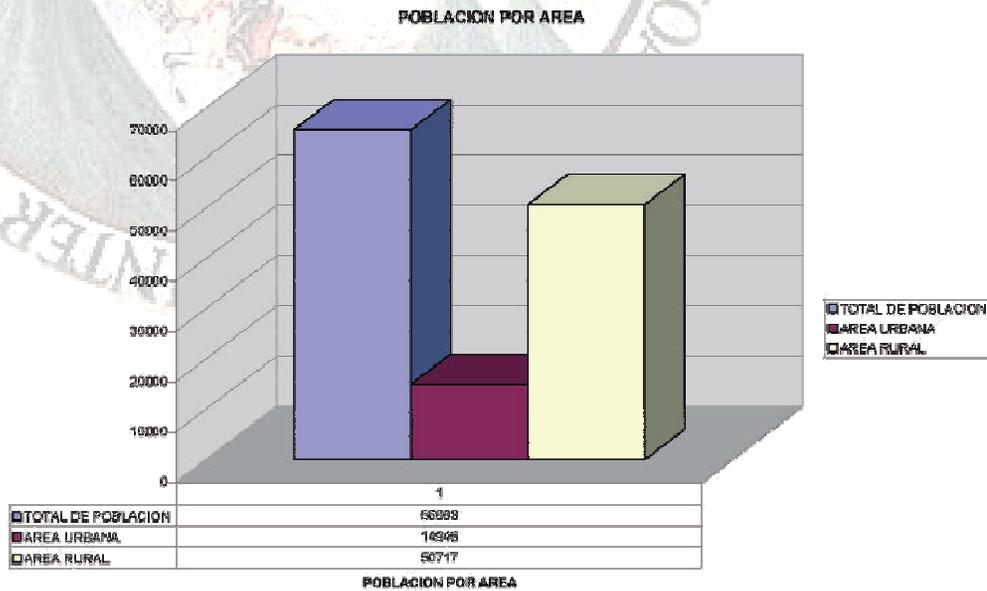
GRÁFICA 15. Población por Grupo Étnico.²

² Según INE. 2005



3.2.3 POBLACION POR AREA

La población en área se distribuye en 14,946 para el área urbana y 50,717 para el área rural. Según datos del INE.



GRÁFICA 16. Población por Área.³

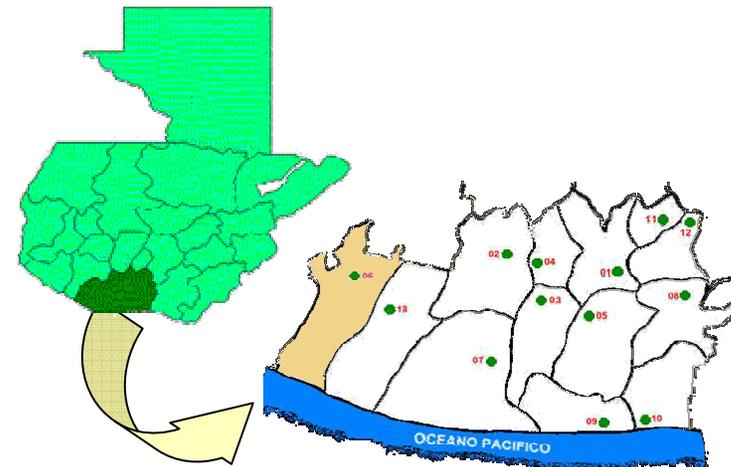
³ Según INE. 2005

4. FACTORES FISICOS AMBIENTALES

4.1. ENTORNO TERRITORIAL Y URBANO

4.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

La republica de Guatemala se encuentra localizada en la parte norte del istmo centroamericano; limita al norte y al oeste con la Republica de México; al sur, con el Océano Pacífico; al este, con Belice, el océano Atlántico y las Repúblicas de Honduras y el Salvador. Está comprendida entre los paralelos 13°44' y 18°30' latitud norte y entre los meridianos 87°24' y 92°14' al este del meridiano de Greenwich. Su extensión territorial es de aproximadamente 108,809 kilómetros cuadrados.





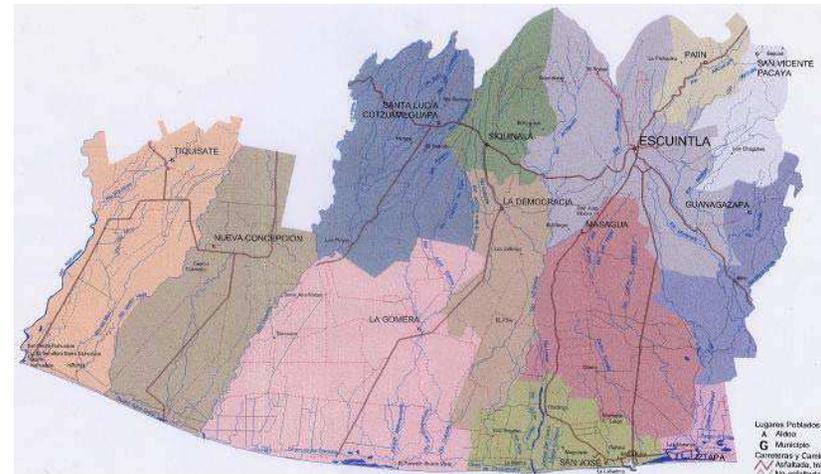
Guatemala se encuentra dividida en ocho regiones según decreto 70-86 del Congreso de la República, y estas tres regiones reúnen a su vez 22 departamentos y 331 municipios⁴.

4.1.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA

El departamento de Escuintla se encuentra situado en la región V-Central, su cabecera departamental es Escuintla, limita al Norte con los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Guatemala; al Sur con el Océano Pacífico; al Este con Santa Rosa; y al Oeste con Suchitepéquez. Se ubica en la latitud 14°18.03. y longitud 90°47.08., y cuenta con una extensión territorial de 4,384 kilómetros cuadrados. La cabecera departamental tiene una altura de 347 metros sobre el nivel del mar. Su clima es cálido.

4.1.2.1 DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA:

Municipios que lo conforman y mapa de la división político-administrativa del departamento ubicando el municipio respectivo.



4.1.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO DE TIQUISATE:

4.1.3.1 EL MUNICIPIO DE TIQUISATE, se encuentra ubicado en el paralelo 14, entre las latitudes 14° 0'' y 14° 22''. Norte, longitudes 91° 30'' Y 91° 16'' Oeste. Dista de la ciudad Capital 79.2 kilómetros en línea recta. Su Cabecera municipal es la Villa de Pueblo Nuevo Tiquisate, que se encuentra ubicada a 147 kilómetros, por carretera, de la ciudad capital de la república de Guatemala, en dirección suroeste, y a 90 kilómetros de la cabecera departamental de Escuintla en la misma dirección, exactamente a: 14° 17' latitud Norte y 91° 22' de longitud Oeste, a una altura sobre el nivel del mar de 68 metros.

⁴ Según datos del Instituto Nacional de Estadística INE Censo 2002.



Tiquisate colinda al Este con el municipio de Nueva Concepción, siendo su límite el río Madre Vieja. Al Sur con el Océano Pacífico. Al Oeste con el municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez, siendo su límite el río Nahualate. Al Norte con el municipio de Río Bravo, siendo su límite aldea La Sierra. Al Noroeste con los municipios de San José El Ídolo y Chicacao, ambos del departamento de Suchitepéquez, sirviendo de límite el Río Nahualate.

Actualmente tiene un tamaño aproximado de 338 km². Antes de que se le desmembrara el territorio de lo que hoy es el municipio de Nueva Concepción, Tiquisate contaba con 892 km². El territorio del municipio de Tiquisate se divide en área urbana y área rural, el área urbana se divide en 5 zonas, 15 colonias y tiene la categoría de Villa, el área rural esta constituida por 10 aldeas, 1 asentamiento, 11 caseríos, 1 condominio, 42 fincas, 3 parcelamientos, entre otras poblaciones dispersas.

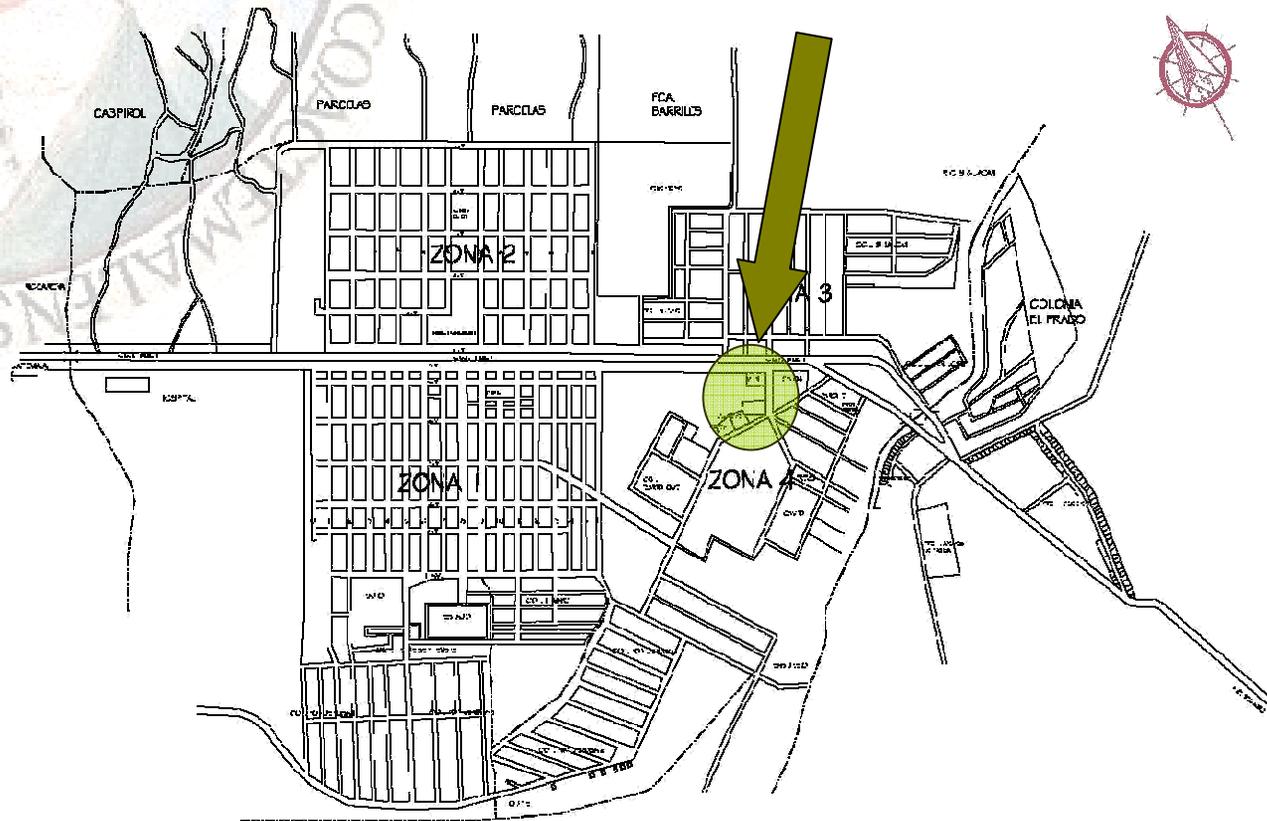
4.1.3.2 CLIMA

En todo el municipio el clima es cálido; durante los meses de Noviembre a Abril se marca claramente la estación de verano con una temperatura máxima promedio de 28 °C y durante el invierno, que se da durante los meses de Mayo a Octubre la temperatura mínima promedio es de 25.5 °C.



4.1.3.3 CASCO URBANO

UBICACIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL



CASCO URBANO
TIQUISATE, ESCUINTLA



4.2 CONCLUSIONES MARCO REFERENCIAL

Al finalizar el marco referencial se han obtenidos los siguientes resultados que incidirán de una manera directa en el proyecto:

- El centro urbano del municipio es donde actualmente se concentran las actividades económicas y productivas por lo que es determinante que la municipalidad se encuentre localizada en el centro de las actividades. Debido a que esto implica también un movimiento económico a través de los pagos de impuestos y tasas municipales. Asimismo esto permite tener una comunicación directa con las entidades bancarias que se encuentran en el municipio en las cuales se depositan los fondos municipales recaudados.
- Dado que el clima del municipio es calido el proyecto arquitectónico debe de contemplar un funcionamiento bioclimático para evitar el uso de sistemas artificiales como aire acondicionado. Esto se logrará a través de ventilar e iluminar adecuadamente todos los ambientes del proyecto aprovechando así la luz solar y el clima con el que cuenta el municipio.



CAPITULO 4

ANALISIS DE CASOS ANALOGOS

5. ANALISIS DE CASOS ANALOGOS

5.1 ESTUDIO DE CASOS ANALOGOS

“Analogía es la relación de semejanza o parecido entre dos o más entidades”¹. La analogía asevera que si dos o más entidades son semejantes en uno o más aspectos, entonces lo más probable es que también existan entre ellos más semejanzas en otras facetas. Según Enrique Yáñez: “en arquitectura estudiamos objetos arquitectónicos que presentan condiciones de igualdad y similitud para establecer premisas de diseño que puedan aplicarse a la creación de un nuevo objeto.”²

Para la presente investigación se han estudiado casos análogos, con el fin de determinar patrones de conducta en poblaciones similares a Tiquisate, en varios aspectos, esto permitirá crear premisas de Diseño que sean compatibles con lo que la comunidad espera de una municipalidad, integrando así el objeto arquitectónico no solamente a su entorno físico sino también a su entorno sociocultural.

5.1.1 SELECCIÓN DE LOS CASOS ANÁLOGOS

Dado que Tiquisate es un municipio del Sur occidente del país con una población variada y en constante aumento. Por lo que según el rango de categorías de las municipalidades, esta ya subió a

primera categoría, por el número de pobladores actualmente. Por esta razón se estudiaron municipalidades del país que cumplan con requisitos arquitectónicos para el desarrollo y avance del municipio; a continuación se describen las razones por las cuales se seleccionaron.

I. SAN PABLO JOCOPILAS, SUCHITEPEQUEZ

La municipalidad de San Pablo, se ha seleccionado por que presenta el mismo clima y esta recientemente remodelada, además reúne características formales que se podrían tomar como ejemplo para nuestro diseño

II. NUEVA CONCEPCION, ESCUINTLA

Nueva Concepción es el municipio más cercano a Tiquisate y por lo tanto reúne las mismas características de nuestro caso. Sin embargo el edificio que ocupa esta municipalidad tiene un lenguaje formal diferente en cuanto al estilo contemporáneo utilizado.

¹ Enciclopedia Microsoft Encarta 2006

² Yáñez Enrique, Arquitectura, teoría, diseño, contexto. Ed limusa Noriega, Editores, México 1985.Pag. 35

5.1.2 MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO JOCOPILAS, SUCHITEPEQUEZ



El actual edificio municipal de San Pablo esta ubicado en el centro del poblado. Por ser un edificio de gobierno tiene un lugar privilegiado dentro de la población ya que esta en el lado alto de la comunidad, por lo que favorece a su ubicación y jerarquía.

Posee un tipo de arquitectura formal del tipo administrativo gubernamental, los elementos significativos que tiene, son los voladizos en cada una de las ventanas, estos para asegurar un poco de sombra en sus ambientes y para romper con la monotonía de fachadas planas y limpias, también posee una pared lisa de distinto color que abarca

los dos niveles, en la cual tiene la inscripción de Palacio Municipal.

Posee una plaza de ingreso y este se encuentra bien definido, así todos los visitantes perciben de inmediato la entrada, cuenta con dos niveles de oficinas, el área de parqueo se encuentra a un costado y atrás del edificio, para que los visitantes no tengan problema con el paso vehicular de la calle.

- **CARACTERISTICAS PRINCIPALES**

- cuenta con dos niveles
- cuenta con una plaza de ingreso
- cuenta con parqueo adosado al edificio
- en el primer nivel se encuentran ubicadas las oficinas de mayor afluencia y atención al vecino.
- en el segundo nivel se localiza la oficina del alcalde, secretaria y otras que no tienen relación con el vecino.
- la construcción esta realizada a base de concreto armado, con marcos rígidos y ventanería de vidrio mas metal.

5.1.3 MUNICIPALIDAD DE NUEVA CONCEPCION, ESCUINTLA



La municipalidad de Nueva Concepción al igual que la mayor parte de sedes de gobierno, se encuentra en un lugar céntrico. El edificio municipal fue remodelado totalmente no hace más de 5 años, en realidad tiene un contexto totalmente diferente al concepto de un edificio municipal de una comunidad del interior de la república, porque posee un estilo contemporáneo, en el edificio en si y en el contexto que lo rodea.

Posee una plaza de ingreso, la cual define el ingreso del edificio, el área de parqueo se

encuentra en la parte de atrás, para no quitarle visibilidad a la parte frontal.

- **CARACTERISTICAS PRINCIPALES**

- cuenta con plaza de ingreso
- cuenta con dos niveles
- posee parqueo en parte posterior
- la construcción esta realizada a base de concreto armado y expuesto en los muros, con marcos rígidos y muro-cortina de vidrio reflectivo en color azul.

5.2 MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE CASOS ANALOGOS



| MUNICIPALIDAD | ASPECTO CONSTRUCTIVO | ASPECTO ESPACIAL | ASPECTO FORMAL | ASPECTO FUNCIONAL | ASPECTO TECNOLOGICO | VENTILACION E ILUMINACION | OBSERVACIONES |
|--|--|---|---|---|--|--|---|
|  <p>SAN PABLO JOCOPILAS</p> <p>● ● ● ● ● ● ● ●</p> | <p>Los edificios municipales, presentan notoriedad y relevancia, debido a la ubicación en donde se encuentran y también a su aspecto físico en su infraestructura.</p> | <p>Cuenta con todas las áreas necesarias para su función municipal. Sin embargo estas áreas son demasiado pequeñas y no habría oportunidad de crecimiento espacial.</p> | <p>El edificio municipal, logra sobresalir debido a su ubicación en lo alto del poblado, sin embargo no presenta un estilo arquitectónico definido.</p> | <p>Todas las áreas o departamentos dentro del edificio municipal cumplen con su función original y están relacionadas con un ordenamiento lógico y funcional de atención al vecino.</p> | <p>La construcción esta realizada a base de concreto armado, con marcos rígidos y ventanería de vidrio y metal.</p> | <p>Tiene la desventaja que recibe mucho soleamiento por la mañana, la ventaja es que la ventilación es cruzada por lo que circula bastante el aire, además cuentan con aire acondicionado en algunas oficinas.</p> | <p>Los edificios analizados han sido recientemente remodelados, por lo que su planificación y ordenamiento de los ambientes es notorio, sin embargo se observa que han sido reconstruidos y remodelados (en algunos casos en su totalidad), en el mismo recinto que ocupaban antiguamente, esto para no generar inestabilidad en el contexto urbano y comercial, y continuar con el trazo que fueron fundados estos municipios, el cual es céntrico para toda la población.</p> |
|  <p>NUEVA CONCEPCION</p> <p>● ● ● ● ● ● ● ●</p> | | <p>Las oficinas y la infraestructura total del edificio están bien planificadas, así que satisfacen todas las necesidades de los usuarios.</p> | <p>El estilo arquitectónico que muestra este edificio es un contemporáneo, debido al uso de materiales que hacen que resalte en su entorno.</p> | <p>Ya que el edificio fue recientemente remodelado, fue bien planificado el ordenamiento espacial de cada área, por lo que cumple con circulaciones y ambientes específicos para la atención del visitante.</p> | <p>La diversidad de materiales que se utilizaron en este edificio hace la diferencia en su contexto, ya que son muy modernos y no se integra del todo al entorno que lo rodea.</p> | <p>La mayoría de ventilación que tiene este edificio es por aire acondicionado en todas sus oficinas ya que la ventanería no permite abrir ventanas, en cuanto a la iluminación es algo tenue por los vidrios reflectivos y polarizados, no recibe el sol en las horas críticas.</p> | |

5.2.1 RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS CASOS ANÁLOGOS

Al finalizar el estudio de casos análogos, se ha llegado a determinar que existen varias similitudes que se presentan en las municipalidades de comunidades del país, y que repercuten directamente en el aspecto funcional y formal de los inmuebles municipales, por lo que será necesario aplicar estos principios en el proceso de diseño de la municipalidad de Tiquisate, para que el edificio se pueda integrar al ámbito sociocultural dentro del cual estará enmarcado. A continuación se hace una breve descripción de los aspectos comunes encontrados en los casos análogos y que deberán aplicarse al proyecto.

- **UBICACIÓN:** se pudo observar a través de los casos análogos que los edificios municipales analizados se ubican en el centro sociocultural del poblado, es decir donde se encuentra ubicado el parque central, la iglesia católica o catedral, el mercado municipal y la Policía Nacional Civil. Las comunidades del sur occidente del país siguen concentrando en un mismo punto el poder político (municipalidad), religioso (iglesia o catedral), económico (mercado) y militar (representado por la policía nacional civil). Este ordenamiento responde a la época de la colonización ya que los españoles utilizaban este tipo de ordenamiento al asentar los poblados urbanos. Se concluye entonces que esta

ubicación es determinante para que la población acepte el proyecto, ya que no reconocen el gobierno municipal en otra ubicación sino en el centro del poblado donde se concentran el resto de poderes y servicios públicos. Pero debido que en nuestro edificio nuevo, utilizaremos el mismo terreno, estamos fuera del centro de la población, sin embargo, esta lleno de comercios y lo que es más importante, que la población ya reconoce el lugar del edificio municipal.

- **INTEGRACIÓN:** los proyectos estudiados presentan una integración con el entorno a través del aspecto para mejorar las condiciones de ambientes de trabajo, atención al vecino y el clima.
- **FUNCIONALIDAD:** en los casos análogos presentan un vestíbulo central que distribuye a los diferentes ambientes, y que tiene comunicación directa con el ingreso principal y con área de gradas, este vestíbulo cuenta con ventilación e iluminación cenital en un caso cubierta y en otras descubiertas.

Esto permite crear las áreas de atención al público dentro de este vestíbulo, obteniendo así un área amplia, cómoda y ventilada para atender a la población que llega a realizar gestiones a las municipalidades. A la vez, este espacio permite crear áreas de espera para las diferentes dependencias municipales.



- **PROGRAMA ARQUITECTONICO:** las tres municipalidades visitadas cuentan con los siguientes ambientes en común: despacho del alcalde, salón del concejo municipal, secretaría municipal, tesorería municipal, área de cobros, juzgado de asuntos municipales, unidad técnica municipal, registro civil y servicios sanitarios. Se definen estos ambientes como un programa mínimo para una municipalidad del sur del país.
- **SISTEMA ESTRUCTURAL:** los tres casos presentan un sistema tradicional a través de marcos rígidos que cubren luces desde cinco hasta siete metros, sin apoyos intermedios.

- El estudio de casos análogos determino las variantes de ubicación, integración y funcionalidad ya que al analizar tres casos con similares características se determinaron las similitudes que presentaban para ser proyectos aceptados dentro de las comunidades de la región por lo tanto estos resultados se aplicaran en las premisas de diseño.

5.3 CONCLUSIONES CASOS ANALOGOS

Al finalizar el marco referencial se han obtenidos los siguientes resultados que incidirán de una manera directa en el proyecto:

- El centro urbano del municipio es donde actualmente se concentran las actividades económicas y productivas de Tiquisate por lo que es determinante que la municipalidad se encuentre cercana al centro debido a que esto implica también un movimiento económico a través de los pagos de impuestos y tasas municipales. Asimismo esto permite tener una comunicación directa con las entidades bancarias que se encuentran en el municipio en las cuales se depositan los fondos municipales recaudados.



CAPITULO 5

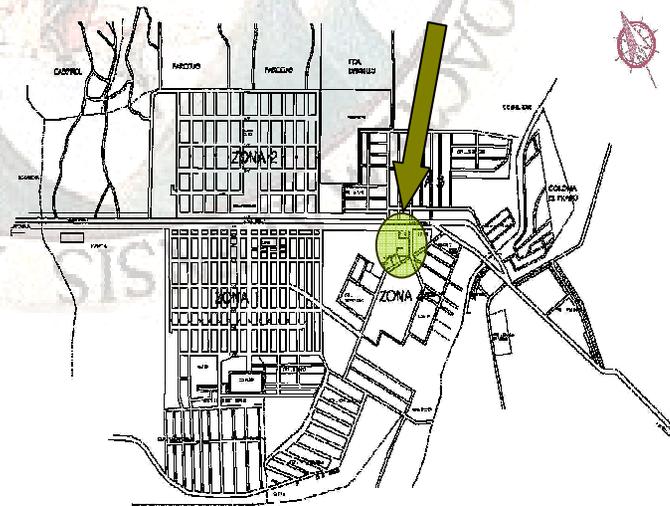
PROCESO DE DISEÑO



6. PROCESO DE DISEÑO

6.1 ANALISIS DEL SOLAR

La municipalidad no cuenta con los recursos para adquirir un nuevo terreno, por lo que ha solicitado que el proyecto se desarrolle en el predio que ocupa actualmente.



CASCO URBANO
TIQUISATE, ESCUINTLA

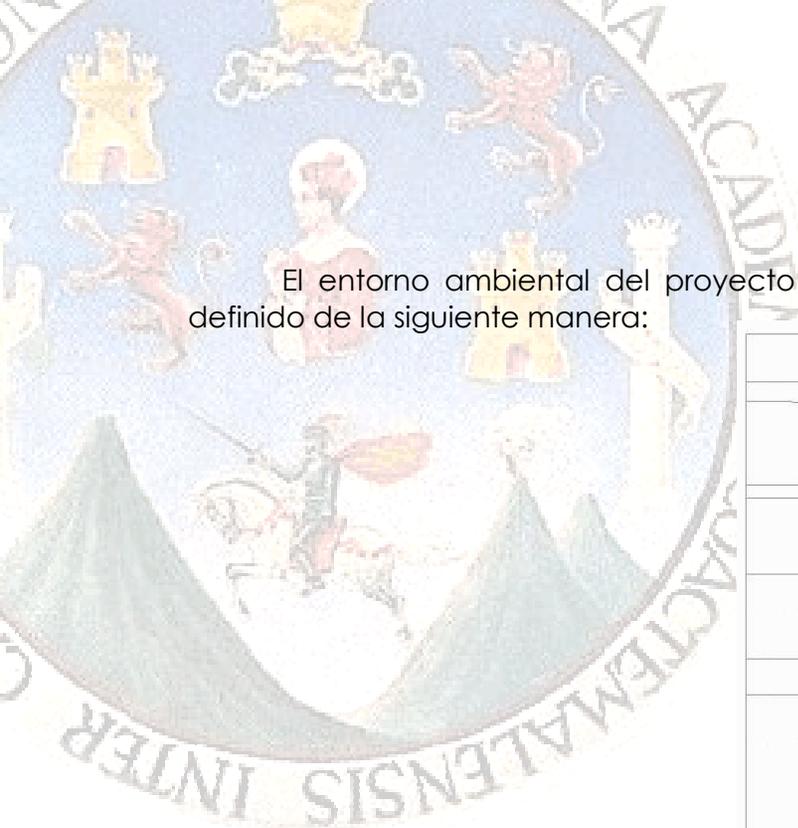
Dicho terreno reúne las características óptimas a nivel sociocultural, ya que la población espera que el proyecto se encuentre en este lugar, al mismo tiempo optimiza el factor económico ya que el predio actual es propiedad municipal y por lo tanto no se tendrá un gasto para comprar un terreno. Sin embargo las características físicas no son las adecuadas ya que es de reducidas dimensiones para un proyecto de esta naturaleza, y la

orientación no es la ideal por lo que habrá que optimizar el diseño para solucionar estas variables y que el proyecto sea funcional. A continuación se presenta el plano de ubicación del terreno seleccionado.



Se observa la localización del terreno a utilizar para el desarrollo del proyecto.¹

¹ Elaboración Propia: Investigación de Campo.



El entorno ambiental del proyecto se encuentra definido de la siguiente manera:

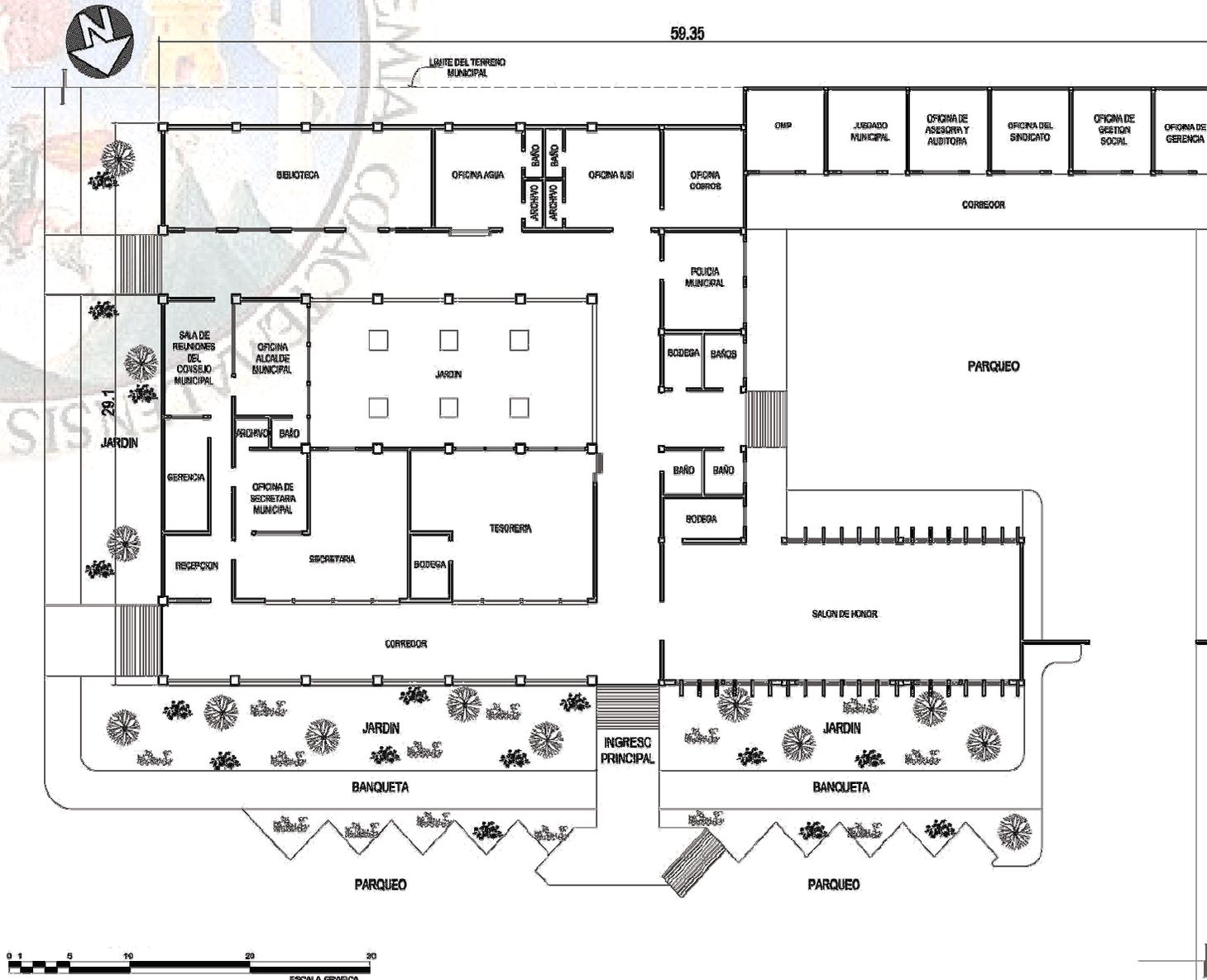


Análisis ambiental del terreno²

² Elaboración Propia: Investigación de Campo.



6.2 SITIO A UTILIZAR, EDIFICIO ACTUAL.



6.3 METODOLOGIA DE DISEÑO: EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE DISEÑO

El proceso de diseño dio inicio con el planteamiento del problema, ya que toda la fase de investigación, sirve como plataforma para poder conocer los patrones de conducta y contexto de los usuarios, y en base a ese conocimiento, definir las premisas de diseño y demás requerimientos de este proyecto. A continuación se presenta una breve explicación de este proceso.

I. INVESTIGACIÓN: todo el proceso metodológico que se expone en este documento y que se explica en la metodología, (Ver pag. 10) sirve como base para poder definir las premisas de diseño y fundamentar todas las decisiones tomadas para el proyecto, ya que provee el conocimiento necesario de la comunidad y su entorno.

II. PREMISAS DE DISEÑO: en base a la información obtenida del proceso metodológico, se procede a determinar las premisas de diseño que serán lineamientos generales, que marcarán el diseño en los siguientes niveles: funcional, ambiental, estructural y formal. Todo el proceso se resume en un cuadro de análisis para su mejor comprensión.

III. DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE NECESIDADES: con base en los patrones de conducta, y en los factores socioculturales económicos y físicos que rodean al proyecto, se llega a formular un programa de

necesidades que busca dar respuesta a las necesidades que plantea el proyecto.

IV. CUADRO DE ORDENAMIENTO DE DATOS: el cuadro de ordenamiento de datos, define la función de cada ambiente del programa de necesidades, determinando así la actividad, el número de agentes y usuarios, así como el mobiliario a utilizar y área requerida en metros cuadrados. Dando como resultado toda la información requerida para la elaboración de los arreglos espaciales.

V. DIAGRAMACIÓN: al tener desarrollados los arreglos espaciales, se procede a realizar la matriz de relaciones y los diagramas de relaciones que buscan definir claramente las relaciones entre ambientes y áreas del proyecto, para desarrollar una adecuada propuesta funcional.

VI. PROPUESTA FINAL: luego de los pasos anteriores, se procede al desarrollo de la propuesta final de diseño a través de la integración de las células espaciales dentro del polígono del terreno, respondiendo a la diagramación de las relaciones entre ambientes y áreas.

7. AGENTES Y USUARIOS

7.1 GENERALIDADES

El adecuado manejo del edificio por parte del público y del personal que labora, es de vital importancia para conservar en buen estado las instalaciones del mismo y así contribuir a la protección física del mismo.

El edificio es una forma de transmitir la imagen propia de un municipio, proyectando a los visitantes, la cultura y el patrimonio propios de su región.

Se debe motivar al público y al trabajador para que emprendan acciones de protección a favor de su entorno, de una manera lógica y sensible.

7.2 ANÁLISIS DEL USUARIO

Desde el punto de vista de la Arquitectura, los usuarios son los generadores del proceso de diseño, ya que se buscará dar respuesta a la necesidad de éstos, es decir, que los usuarios serán los individuos para quienes diseñamos, basándonos en sus características cualitativas y cuantitativas; convirtiéndose éstas en el factor generador de necesidades espaciales específicas.

Siendo estas necesidades las que usaremos durante el proceso de diseño, para alcanzar una solución arquitectónica que las satisfaga de la mejor manera.

Se contará con patrones de visitas, de acuerdo al horario establecido por parte del gobierno municipal, la atención al público será de lunes a viernes sin cerrar al medio día, siendo el horario de las 8:00 a 16:00 horas.

7.3 CATEGORÍAS DE LOS VISITANTES

7.3.1. PÚBLICO EN GENERAL

Se refiere a toda la población que habite el municipio y así como todas las personas del país, que desean o necesitan hacer una gestión municipal, en esta Municipalidad.

7.3.2. VISITANTES

Se contemplará la visita o estadía permanente de profesionales ajenos o bien de instituciones extranjeras, quienes proporcionarán apoyo para el crecimiento del Municipio o para mejorar la calidad de vida de toda la población.

7.3.3. ESTUDIANTES

Se contempla la visita de estudiantes del Nivel Primario y Medio, para conocer y valorar el trabajo que se realiza dentro de una Municipalidad, también se brindará el servicio de Biblioteca Municipal dentro del mismo edificio, sin que esto afecte el horario de atención a la población.

7.4 AGENTES³ DELIMITANTES EN LOS USUARIOS

Las actividades o experiencias que el usuario obtendrá al momento de visitar la Municipalidad:

7.4.1. INFORMACIÓN

Toda la población podrá informarse acerca de los servicios y el equipamiento que la Municipalidad ofrece por medio de su gobierno municipal, comodidad y seguridad en sus comunidades, durante su período de gobierno.

³ Personal que atenderá en la Municipalidad.



7.4.2. SELECCIÓN

El visitante necesita estar en un ambiente o espacio físico adecuado, para poder buscar el área a donde se dirige para hacer su gestión, y acceder al mismo con facilidad, debe haber un vestíbulo y todas las dependencias deben estar en torno al mismo.

8. PREMISAS DEL DISEÑO

8.1 PREMISAS MORFOLOGICAS

A.- Lograr integrar el objeto arquitectónico, por analogía al entorno urbano que lo circunda. Lograr que el objeto arquitectónico sea un hito dentro del municipio, y que sea fácilmente reconocido en su lenguaje formal como un edificio gubernamental administrativo. El Edificio Municipal deberá integrársele áreas de caminamientos exteriores, plaza de ingreso y otros.

B.- Orientar El proyecto hacia la calle real, ya que por tradición es la calle principal del pueblo, y las personas están acostumbradas a tener la municipalidad sobre esa calle. La misma presenta las mejores condiciones de ingreso por la accesibilidad de los vehículos, presenta también la mejor opción de tener una visión clara del edificio debido al ancho de la calle.

C.- Desarrollar un volumen con carácter y valor propio, no imitar corrientes estilísticas como las que se observaron en los casos análogos, sino reinterpretar los

valores formales para crear una propuesta contemporánea que se integre a la imagen urbana.

D.- Utilizar materiales propios del lugar en la fachada, material como el ladrillo que se utiliza en los edificios que se encuentran en el entorno inmediato, esto para lograr una mayor integración del objeto arquitectónico, no solo por su forma sino también por el tipo de texturas que se encuentran en su entorno inmediato.

8.2 PREMISAS FUNCIONALES

E.- ATENCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O ORGANIZACIONES: la municipalidad debe representar al municipio, por lo tanto debe atender de una manera adecuada a funcionarios que visiten el municipio, o bien organizaciones que quieran colaborar y entrevistarse con el concejo municipal o bien con el alcalde, por lo cual debe atenderse de una manera adecuada a estos usuarios y se deben crear las relaciones necesarias para los ambientes de los cuales se haga uso.

F.- ATENCIÓN AL PÚBLICO: propiciar una atención adecuada a la población a través de la creación de áreas de espera y vestíbulos, para que las personas que realicen trámites o pagos, tengan una zona confortable donde esperar su turno de atención. Estas áreas deben tener una capacidad adecuada de atención, ya que al exceder su capacidad, se pierde el confort debido al exceso de personas en un mismo lugar.



G.- ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POR PARTE DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL: la corporación municipal se debe y existe gracias a la población, por lo tanto, debe prestar una atención adecuada a la misma y mantener una relación estrecha y continua con ella, para hacer efectivo el proceso de planificación municipal participativa, por lo tanto, deben crearse espacios que propicien ese acercamiento y atención de la población

8.3 PREMISAS CONSTRUCTIVAS

H.- La modulación estructural será insertada luego de tener el diseño, ya que el mismo debe responder a las necesidades funcionales y formales del proyecto, y deberá adecuarse de tal manera que permita la apropiada funcionalidad del mismo.

I.- El sistema estructural se compondrá de marcos rígidos que soportarán al entrepiso y a la cubierta final, no se trabajará con muros de carga ya que por ser un edificio público, se requerirá cubrir áreas grandes sin apoyos intermedios, por lo que se propondrá un sistema que responda a esta necesidad y que se adapte al presupuesto del edificio, buscando flexibilidad en su uso.

J.- El sistema constructivo a utilizar debe permitir el uso de mano de obra calificada y no calificada de la población, para optimizar costos y permitir que la población obrera del municipio también se beneficie con la construcción del edificio municipal.

8.4 PREMISAS AMBIENTALES

K.- Por ser un clima caluroso y húmedo se deberá crear espacios, con alturas altas para los techos y ventanas; y así permitir libre circulación del aire y mantener el calor fuera del edificio.

L.- Es necesario crear barreras naturales con el objeto de amortiguar los ruidos imperantes en el sector y mejorar el paisaje.

M.- Se ventilarán todos los ambientes que no den a la calle, a través de patios interiores para lograr tener las áreas necesarias de ventilación e iluminación. Se procurará la orientación norte y sur para el uso de oficinas y la orientación oeste y este que no estén protegidas por parteluz para uso de bodegas o espacios no habitables.



8.5 PROGRAMA DE NECESIDADES

De acuerdo a la investigación bibliográfica y de campo realizada y expuesta anteriormente, se llega a determinar el siguiente programa de necesidades:

1. ALCALDÍA.

1.1. DESPACHO DEL ALCALDE.

Despacho del Alcalde

1.2. DESPACHO VICE-ALCALDE

Despacho vice-alcalde

1.3. CORPORACIÓN MUNICIPAL.

Sala de reuniones para 15 personas

2 TESORERÍA.

Oficina del Tesorero Municipal.

Área de Contadores

Oficina para Secretaria

2.1. AREA DE PAGADURIA

Área de Caja

Área para cola

3 SECRETARÍA.

Oficina del Secretario Municipal.

Oficina secretaria de Secretaría + Despacho.

Sala de Espera para Secretaría + Despacho.

4 REGISTRO CIVIL.

4.1 ÁREA DE REGISTRO CIVIL.

Área de Oficiales para atención al público en Partidas de Nacimientos, Defunciones, Certificaciones, Registro de Cédulas.

4.2. AREA DE MATRIMONIOS.

Oficina para encargado.

Oficina para secretaria.

Oficina del Registrador Civil.

Sala de Espera.

5. OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION –OMP-.

Oficina para Coordinador de la OMP

Oficina para Secretaria

Área para Técnicos de Campo

Sala de Espera.

6. DIRECCION DE PLANIFICACION

Oficina del jefe de la Dirección

Oficina para secretaria

Archivo

6.1 CATASTRO

Oficina del Jefe de Catastro y I.U.S.I.

Oficina para Secretaria

Área para Técnicos Catastrales

Sala de Espera para Catastro y I.U.S.I.

6.2 I.U.S.I Impuesto Único Sobre Inmueble

Área de inscripción de propiedades

6.3 LICENCIAS DE CONSTRUCCION

Oficina del Jefe de Licencias + Urbanismo

Oficina para secretaria

Área de Extensión de Licencias

Sala de Espera Licencia de Const. Y Urbanismo

Archivo.

6.4 DEPARTAMENTO DE URBANISMO

Área de Técnicos de Urbanismo.

7. JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Oficina del Juez de Asuntos Municipales

Oficina para Secretaria

Área de Oficiales

Sala de Espera

8. DIRECCION DE RELACIONES PÚBLICAS

Oficina del Jefe de la Dirección

Oficina del Asistente de Relaciones Publicas

Oficina para Secretaria

Sala de espera.



9. DIRECCION DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Oficina del Jefe de la Dirección
Oficina para Asistente de Compras y Suministros
Oficina para secretaria
Sala de espera.

10. DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Oficina del Jefe de la Dirección
Oficina para secretaria

10.1 UNIDAD DE DESECHOS SÓLIDOS

10.2 UNIDAD DE AGUA Y DRENAJES

10.3 UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

10.4 UNIDAD DE TRANSPORTE

10.5 UNIDAD DE VENTAS FORMALES E INFORMALES

10.6 UNIDAD DE SERVICIOS VARIOS.

11. SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTES

Oficina de Jefe de la Secretaria
Oficina Asistentes de la Secretaria
Oficina para secretaria
Sala de espera.

12. DIRECCION DE PERSONAL

Oficina del Jefe de Personal
Oficina para Secretaria
Sala de espera

13. OTROS

13.1 AREA DE OFICINAS VARIAS

13.2 AREA DE MANTENIMIENTO

13.3 AREA DE GUARDIANIA

**13.4 AREA DE COMEDOR PARA EMPLEADOS (COCINETA +
AREA DE MESAS)**

13.5 ARCHIVO GENERAL

Archivo vivo

Archivo muerto

13.6 SERVICIOS SANITARIOS PUBLICOS Y PRIVADOS

13.7 PARQUEOS DE VEHICULOS Y MOTOS

13.8 SALA DE ESPERA GENERAL

13.9 RECEPCION E INFORMACION

14. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Oficina para Bibliotecaria
Área para Libros
Área de consulta
Servicio sanitario



8.6. MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE LOS AMBIENTES DEL PROGRAMA DE NECESIDADES

| AMBIENTE | No. PERS.. | ACTIVIDAD | MOBILIARIO | | MOB. + CIRC TOTAL M2 | AREA TOTAL M2 | ILUMINA CION | VENTILA CION | CIRCULA CION |
|--|------------|--|----------------|--------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | DESCRIPCION | CANTIDAD | | | | | |
| 1. ALCALDIA | | | | | | | | | |
| 1.1. DESPACHO DEL ALCALDE | | | | | | | | | |
| DESPACHO DEL ALCALDE + S.S | 3 | Tomar decisiones para el beneficio del municipio y dirigir la administracion municipal. | Escritorio | 1 | 2 | 19.35 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 4 | 1.06 | | | | |
| | | | Sofa | 2 | 3.34 | | | | |
| | | | Mesa de centro | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Mesa | 1 | 1.26 | | | | |
| | | | Librera | 1 | 0.75 | | | | |
| | | | Circulacion | | 10.69 | | | | |
| 1.2. DESPACHO VICE-ALCALDE | | | | | | | | | |
| DESPACHO DEL VICE-ALCALDE + S.S. | 1 | Asistir en las toma de desiciones en ausencia del Alcalde | Escritorio | 1 | 2 | 12.40 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Librera | 1 | 0.75 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.49 | | | | |
| 1.3. CORPORACION MUNICIPAL | | | | | | | | | |
| SALA DE REUNIONES | 15 | Toma de desiciones por los integrantes de la Corporacion Municipal | Sillas | 15 | 3.75 | 31.10 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Mesa | 1 | 5.9 | | | | |
| | | | Librera | 1 | 1.75 | | | | |
| | | | Circulacion | | 19.7 | | | | |
| 2. TESORERIA | | | | | | | | | |
| Oficina del Tesorero Municipal | 3 | Administrar los ingresos y egresos economicos municipales | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.55 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.87 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.9 | | | | |
| Area de Contadores | 3 | Llevar la contabilidad de los fondos economicos municipales | Escritorio | 3 | 3.84 | 25.23 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 2.25 | | | | |
| | | | Archivo | 3 | 1.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 17.64 | | | | |
| TOTAL | 25 | | | TOTAL | 90.93 | | | | 46 |



| | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|----------------|---|--------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Secretaria | 3 | Atencion al Publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.70 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi Privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.67 | | | | |
| AREA DE PAGADURIA | | | | | | | | | |
| Area de Caja | 4 | Area para pago de impuestos municipales varios | Escritorio | 5 | 5.12 | 27.63 | Artificial | Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 4 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 9.38 | | | | |
| Area de cola | 10 | Area de espera para pago | Circulacion | | 12.13 | | Artificial | Artificial | Publica |
| 3. SECRETARIA | | | | | | | | | |
| Despacho del Secretario Municipal | 2 | Ordenar, organizar y mantener al dia los archivos de la municipalidad | Escritorio | 1 | 1.28 | 14.83 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.87 | | | | |
| | | | Sofa | 2 | 3.34 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 8.84 | | | | |
| Secretaria del Despacho y secretaria municipal | 3 | Atencion al Publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi Privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Sala de espera Despacho y Secretaria | 5 | Area espera del publico para ser atendidos | Sillas | 5 | 1.25 | 6.80 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Mesa de centro | 1 | 0.35 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| 4. REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | |
| 4.1 REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | |
| Oficina del Registrador Civil | 3 | Registro del Estado civil de las Personas | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Archivo de Registro Civil | 1 | Area para almacenar los libros de registro | Estantes | 1 | 5.47 | 15.20 | Artificial | Artificial | Privada |
| | | | Circulacion | | 9.73 | | | | |
| TOTAL | 31 | | | | TOTAL | 85.82 | | | 47 |



4.2 AREA DE MATRIMONIOS

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|----------------|---|------|------|--------------------|--------------------|--------------|
| Oficina para el Oficial encargado | 1 | Registrar y realizar matrimonios civiles | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Secretaria | 3 | Atencion al publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Oficina del Registrador civil | 3 | Registrar y realizar matrimonios civiles | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Sala de Espera | 5 | Espera del publico para ser atendidos | Sillas | 5 | 1.25 | 6.80 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Mesa de centro | 1 | 0.35 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |

5. OFICINA DE PLANIFICACION MUNICIPAL, OMP

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|--|-------------|----|-------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Oficina para el Coordinador de la OMP | 3 | Coordinacion de los programas y proyectos de desarrollo | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.55 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.87 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.9 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Area de Tecnicos de campo | 6 | Formular y planificar la factibilidad de proyectos de desarrollo | Escritorio | 6 | 7.68 | 50.46 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 18 | 4.5 | | | | |
| | | | Archivo | 6 | 3 | | | | |
| | | | Circulacion | | 35.28 | | | | |
| TOTAL | 22 | | | | | TOTAL | 95.13 | | |



| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|---|----------------|---|--------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Sala de Espera | 5 | Espera del Publico para ser atendidos | Sillas | 5 | 1.25 | 6.80 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Mesa de centro | 1 | 0.35 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| 6. DIRECCION DE PLANIFICACION | | | | | | | | | |
| Oficina del jefe de la Direccion | 3 | Coordinar y dirigir los asuntos del departamento | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.55 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.87 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.9 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al Publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| 6.1 CATASTRO Y AVALUOS | | | | | | | | | |
| Oficina del jefe de Catastro y IUSI. | 2 | Coordinar y dirigir los asuntos del area de catastro, avaluos y cobro de IUSI | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al Publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Area de tecnicos catastrales | 3 | Levantamiento de las propiedades. | Escritorio | 3 | 3.84 | 25.23 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 9 | 2.25 | | | | |
| | | | Archivo | 3 | 1.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 17.64 | | | | |
| Sala de Espera | 5 | Espera del Publico para ser atendidos | Sillas | 5 | 1.6 | 6.80 | Natural Artificial | natural Artificial | Publica |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| TOTAL | 20 | | | | TOTAL | 68.29 | | | |



| 6.2 I.U.S.I IMPUESTO UNICO SOBRE LA RENTA | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|----------------|---|--------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Area de inscripcion de propiedades | 3 | Registrar, avalar y mantener al dia las inscripciones de las propiedades | Escritorio | 3 | 3.84 | 25.23 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 9 | 2.25 | | | | |
| | | | Archivo | 5 | 1.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 17.64 | | | | |
| 6.3 LICENCIAS DE CONSTRUCCION | | | | | | | | | |
| Oficina del jefe de licencias de construccion y urbanismo | 3 | Coordinar y dirigir los asuntos del departamento | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Secretaria de licencias de construccion y urbanismo | 1 | Atencion al publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Area de extension de licencias | 4 | Extension de licencias de construccion | Escritorio | 2 | 2.56 | 16.82 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 6 | 1.5 | | | | |
| | | | Archivo | 2 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 11.76 | | | | |
| Sala de espera de licencias de const. | 5 | Espera del publico para ser atendidos | Sillas | 5 | 1.25 | 6.80 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Mesa de centro | 1 | 0.35 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| 6.4 URBANISMO | | | | | | | | | |
| Area de tecnicos de urbanismo | 2 | Ordenamiento de via publica | Escritorio | 2 | 2.56 | 16.82 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 6 | 1.5 | | | | |
| | | | Archivo | 2 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 11.76 | | | | |
| Archivo | 1 | Area de almacenaje de datos | Estantes | 1 | 2.43 | 5.61 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Circulacion | | 3.18 | | | | |
| TOTAL | 19 | | | | TOTAL | 85.94 | | | |



| 7. JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES | | | | | | | | | |
|---|----|---|-------------|---|-------|-------|--------------------|--------------------|--------------|
| Oficina del Juez Municipal | 3 | Coordinar y dirigir los asuntos del juzgado | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.55 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.87 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.9 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Area de Oficiales | 6 | Llevar asuntos pertenecientes al juzgado | Escritorio | 3 | 3.84 | 25.23 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 9 | 2.25 | | | | |
| | | | Archivo | 3 | 1.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 17.64 | | | | |
| Sala de espera | 5 | Espera del publico para ser atendidos | Sillas | 5 | 1.6 | 6.8 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| 8. DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS | | | | | | | | | |
| Oficina del jefe de la direccion de relaciones publicas | 3 | Coordinar y dirigir los asuntos de la direccion | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Oficina del Asistente Relaciones Publicas | 1 | Asistir al Jefe | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| TOTAL | 20 | | | | | TOTAL | 69.9 | | |



| | | | | | | | | | |
|---|----|---|----------------|----|-------|-------|--------------------|--------------------|--------------|
| Sala de espera | 5 | Espera del Publico para sera atendido | Sillas | 5 | 1.6 | 6.8 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| 9. DIRECCION DE COMPRAS Y SUMINISTROS | | | | | | | | | |
| Oficina del jefe de la Direccion de compras y suministros | 2 | Coordinar y dirigir los asuntos de la direccion | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Oficina del asistente de compras y suministros | 1 | Asistir al jefe | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al Publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Sala de espera | 3 | Espera del Publico para sera atendido | Sillas | 5 | 1.6 | 6.8 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| 10. DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | | | | |
| Oficina del jefe de la Direccion de servicios publico | 2 | Coordinar y dirigir los asuntos de la direccion | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al Publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Sala de espera | 5 | Espera del Publico para sera atendido | Sillas | 25 | 6.25 | 28.62 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Mesa de centro | 4 | 1.4 | | | | |
| | | | Circulacion | | 20.97 | | | | |
| TOTAL | 20 | | | | TOTAL | 79.95 | | | |



| 10.1 UNIDAD DE DESECHOS SOLIDOS | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|-------------|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|---------|
| Area de Oficiales | 2 | Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura | Escritorio | 2 | 2.56 | 16.82 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 6 | 1.5 | | | | |
| | | | Archivo | 2 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 11.76 | | | | |
| 10.2 UNIDAD DE AGUA Y DRENAJES | | | | | | | | | |
| Area de Oficiales | 2 | Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura | Escritorio | 2 | 2.56 | 16.82 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 6 | 1.5 | | | | |
| | | | Archivo | 2 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 11.76 | | | | |
| 10.3 UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | | |
| Area de Oficiales | 2 | Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura | Escritorio | 2 | 2.56 | 16.82 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 6 | 1.5 | | | | |
| | | | Archivo | 2 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 11.76 | | | | |
| 10.4 UNIDAD DE TRANSPORTE | | | | | | | | | |
| Area de Oficiales | 2 | Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura | Escritorio | 2 | 2.56 | 16.82 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 6 | 1.5 | | | | |
| | | | Archivo | 2 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 11.76 | | | | |
| 10.5 UNIDAD DE VENTAS FORMALES E INFORMALES | | | | | | | | | |
| Area de Oficiales | 2 | Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura | Escritorio | 2 | 2.56 | 16.82 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 6 | 1.5 | | | | |
| | | | Archivo | 2 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 11.76 | | | | |
| 10.6 UNIDAD DE SERVICIOS VARIOS | | | | | | | | | |
| Area de Oficiales | 2 | Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura | Escritorio | 2 | 2.56 | 16.82 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 6 | 1.5 | | | | |
| | | | Archivo | 2 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 11.76 | | | | |
| TOTAL | 12 | | | | TOTAL | 100.92 | | | |



| 11. SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTES | | | | | | | | | |
|--|----|---|-------------|----|-------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|
| Oficina del jefe de la secretaria | 3 | Coordinar y dirigir los asuntos de cultura y deportes del municipio | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Oficina del asistente de la secretaria | 3 | Asistir al jefe de la secretaria | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Sala de espera | 5 | Espera del publico para ser atendidos | Sillas | 5 | 1.6 | 6.8 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| 12. DIRECCION DEL PERSONAL | | | | | | | | | |
| Oficina del jefe de personal | 2 | Coordinar y dirigir a los trabajadores municipales | Escritorio | 1 | 1.28 | 8.41 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.75 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 5.88 | | | | |
| Secretaria | 1 | Atencion al publico | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.25 | Natural Artificial | Natural Artificial | Semi privada |
| | | | Sillas | 1 | 0.25 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Sala de espera | 5 | Espera del publico para ser atendidos | Sillas | 5 | 1.6 | 6.8 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Circulacion | | 5.2 | | | | |
| 13. OTROS | | | | | | | | | |
| 13.1 OFICINAS VARIAS | | | | | | | | | |
| Oficinas Varias | 6 | Oficinas de complemento para albergar entidades | Escritorio | 6 | 7.68 | 50.46 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada Publica |
| | | | Sillas | 18 | 4.5 | | | | |
| | | | Archivo | 6 | 3 | | | | |
| | | | Circulacion | | 35.28 | | | | |
| TOTAL | 26 | | | | TOTAL | 101.79 | | | |



| 13.2 AREA DE MANTENIMIENTO | | | | | | | | | |
|---|----|---|--------------------|----|-------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|
| Area de Mantenimiento | 2 | Espacio destinado para la bodega de mantenimiento general | Bodega de limpieza | | 12.94 | 77.08 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Vestidor H. | | 11.89 | | | | |
| | | | Vestidor M. | | 11.89 | | | | |
| | | | Area de tableros | | 40.36 | | | | |
| 13.3 AREA DE GUARDIANIA | | | | | | | | | |
| Dormitorio Guardian | 2 | Area de descanso del guardian | Cama/Litera | 1 | 4 | 16.16 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Closet | 1 | 1.2 | | | | |
| | | | Mesa | 1 | 1 | | | | |
| | | | Sillas | 1 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 8.96 | | | | |
| Servicio Sanitario | 2 | Area de aseo personal | Retrete | 1 | 0.35 | 5.28 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Lavabo | 1 | 0.16 | | | | |
| | | | Ducha | 1 | 1 | | | | |
| | | | Circulacion | | 3.77 | | | | |
| 13.4 AREA DE COMEDOR PARA EMPLEADOS | | | | | | | | | |
| Cocineta | 3 | Area para coccion y lavado de alimentos | Estufa | 2 | 0.82 | 10.05 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Refrigerador | 2 | 0.8 | | | | |
| | | | Lavatrastos | 1 | 0.4 | | | | |
| | | | Mueble | 1 | 0.6 | | | | |
| | | | Circulacion | | 7.43 | | | | |
| Area de Mesas | 33 | Area para comer | Mesa | 8 | 7.5 | 48.92 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 33 | 4 | | | | |
| | | | Circulacion | | | | | | |
| 13.5 ARCHIVO GENERAL | | | | | | | | | |
| Archivo Vivo y Archivo Muerto | 1 | Guardar archivos, mobiliario oficina y | Archivo Vivo | | 24.22 | 37.32 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Archivo Muerto | | 13.1 | | | | |
| 13.6 SERVICIOS SANITARIOS PUBLICOS Y PRIVADOS | | | | | | | | | |
| Servicio Sanitario Hombres | 4 | Necesidades Fisiologicas | Retrete | 5 | 1.75 | 24.40 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada Publica |
| | | | Lavabo + Mueble | 9 | 4.72 | | | | |
| | | | Mingitorio | 4 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 17.43 | | | | |
| TOTAL | 47 | | | | TOTAL | 219.21 | | | |



| | | | | | | | | | |
|---|-----|---|-----------------|----|---------------------|---------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Servicio Sanitario Mujeres | 4 | Necesidades Fisiologicas | Retrete | 10 | 3.6 | 26.65 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada Publica |
| | | | Lavabo + Mueble | 4 | 4.88 | | | | |
| | | | Circulacion | | 18.17 | | | | |
| 13.7 PARQUEOS DE VEHICULOS Y MOTOS | | | | | | | | | |
| Area de parqueos | | Estacionamiento de vehiculos y motos | Vehiculos | 32 | 400 | 480 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Motos | 40 | 80 | | | | |
| 13.8 SALA DE ESPERA GENERAL | | | | | | | | | |
| Salas de Espera | 10 | Area de espera del publico | Sillas | 60 | 15 | 77.44 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Mesas | 14 | 4.9 | | | | |
| | | | Circulacion | | 57.54 | | | | |
| 13.9 RECEPCION E INFORMACION | | | | | | | | | |
| Recepcion e Informacion | 2 | Atender e informar al publico | Sillas | 3 | 0.75 | 14.10 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Escritorio | 1 | 4.65 | | | | |
| | | | Circulacion | | 8.7 | | | | |
| 14. BIBLIOTECA MUNICIPAL | | | | | | | | | |
| Oficina de Bibliotecaria | 2 | Brindar Asistencia a personas que visitan la biblioteca | Escritorio | 1 | 1.28 | 6.60 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Sillas | 3 | 0.6 | | | | |
| | | | Archivo | 1 | 0.5 | | | | |
| | | | Circulacion | | 4.22 | | | | |
| Area de Libros | 2 | Albergar libros para consulta | Estantes | | 12.84 | 27.95 | Natural Artificial | Natural Artificial | Privada |
| | | | Circulacion | | 15.11 | | | | |
| Area de consulta | 4 | Mesas para consulta | Mesas | 8 | 28.8 | 58.90 | Natural Artificial | Natural Artificial | Publica |
| | | | Sillas | 40 | 16.24 | | | | |
| | | | Circulacion | | 28.26 | | | | |
| TOTAL | 24 | | | | TOTAL | 696.29 | | | |
| TOTAL DE PERSONAS | 266 | | | | AREA TOTAL M2 | 1694.17 | | | |



9. DIAGRAMACION

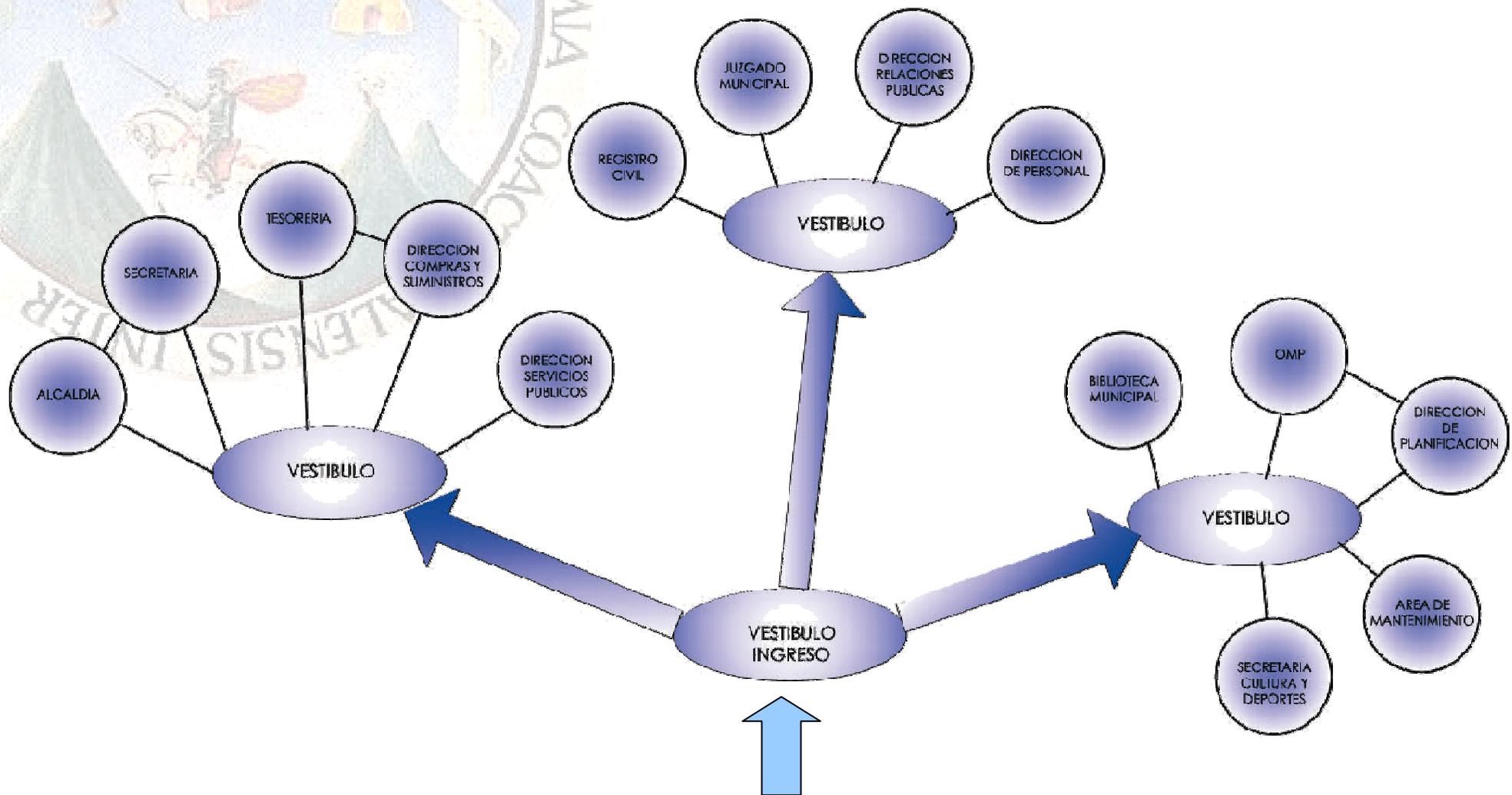
9.1 MATRIZ DE RELACIONES (GENERAL)



| | |
|---|--------------------|
| ■ | RELACION DIRECTA |
| ● | RELACION INDIRECTA |
| — | SIN RELACION |

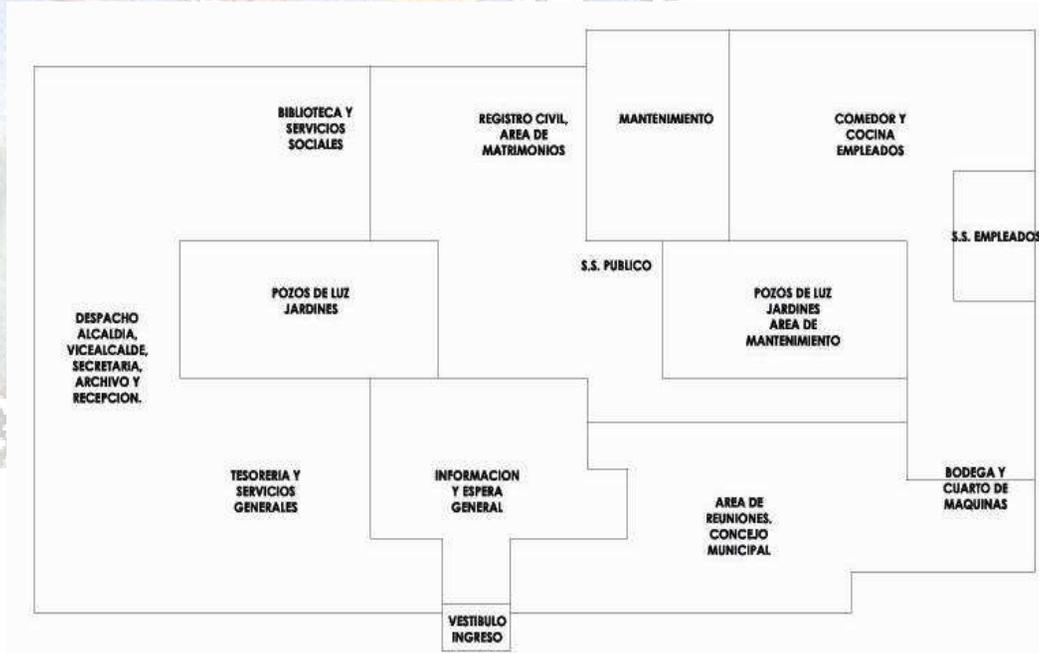


9.2 DIAGRAMAS DE RELACIONES

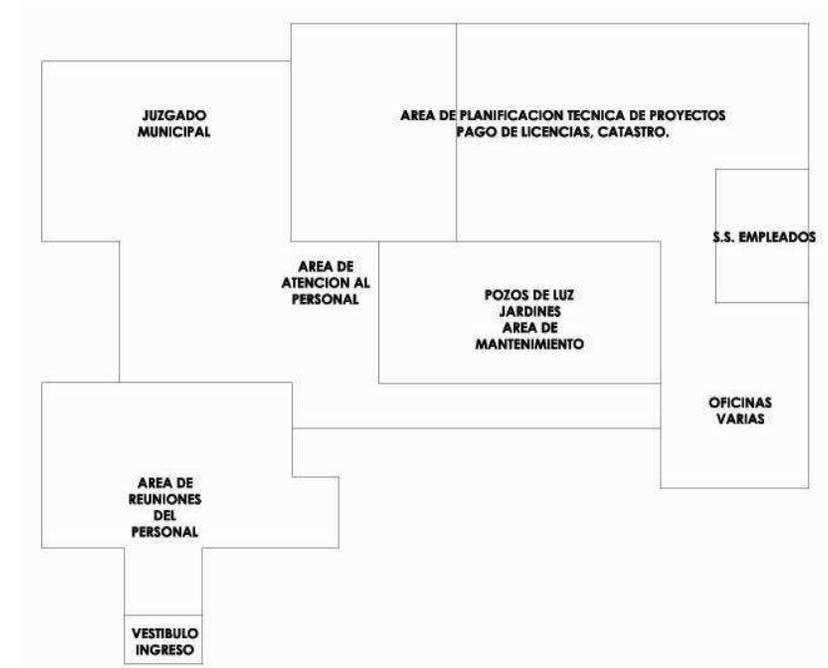




9.3 DIAGRAMA DE BLOQUES



PRIMER NIVEL

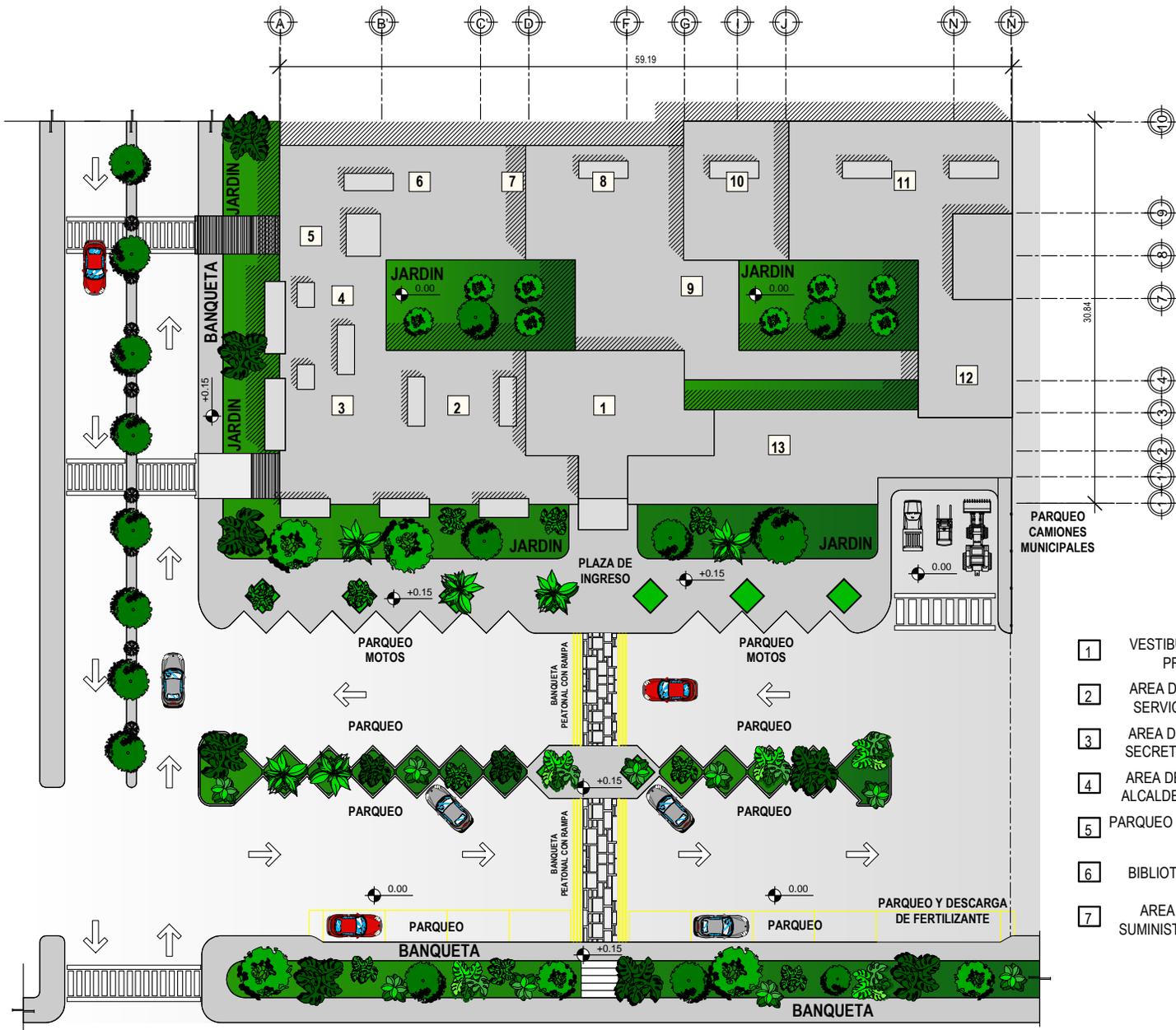


SEGUNDO NIVEL

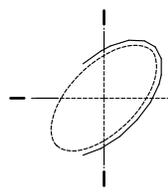


CAPITULO 6

PROPUESTA FINAL DE DISEÑO



- | | | | |
|---|---|----|--|
| 1 | VESTIBULO INGRESO PRINCIPAL | 8 | AREA DE REGISTRO CIVIL Y JUZGADO MUNICIPAL |
| 2 | AREA DE TESORERIA Y SERVICIOS PUBLICOS | 9 | AREA DE SERVICIOS SANITARIOS AL PUBLICO |
| 3 | AREA DE RECEPCION Y SECRETARIA MUNICIPAL | 10 | AREA DE MANTENIMIENTO Y AREA TECNICA (2do. NVL) |
| 4 | AREA DE DESPACHO DE ALCALDE Y VICEALCALDE | 11 | AREA DE COMEDOR PARA EMPLEADOS Y CATASTRO (2do. NVL) |
| 5 | PARQUEO PRIVADO ALCALDE | 12 | CUARTO DE MAQUINAS Y OFICINAS VARIAS (2do. NVL) |
| 6 | BIBLIOTECA MUNICIPAL | 13 | SALON DE HONOR |
| 7 | AREA DE COMPRAS Y SUMINISTROS MUNICIPALES | | |

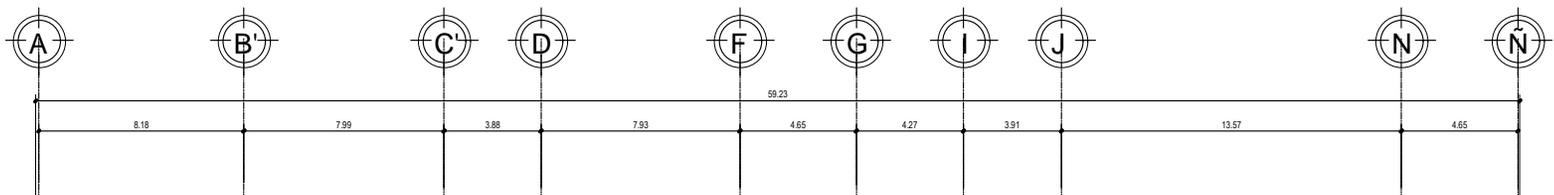


Planta de Conjunto
Propuesta Edificio Municipal

Escala 1/500



| | | |
|---|---|----------------|
| | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | | |
| PLANTA DE CONJUNTO | JUNIO 2009 | |
| DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 01 / 17 |



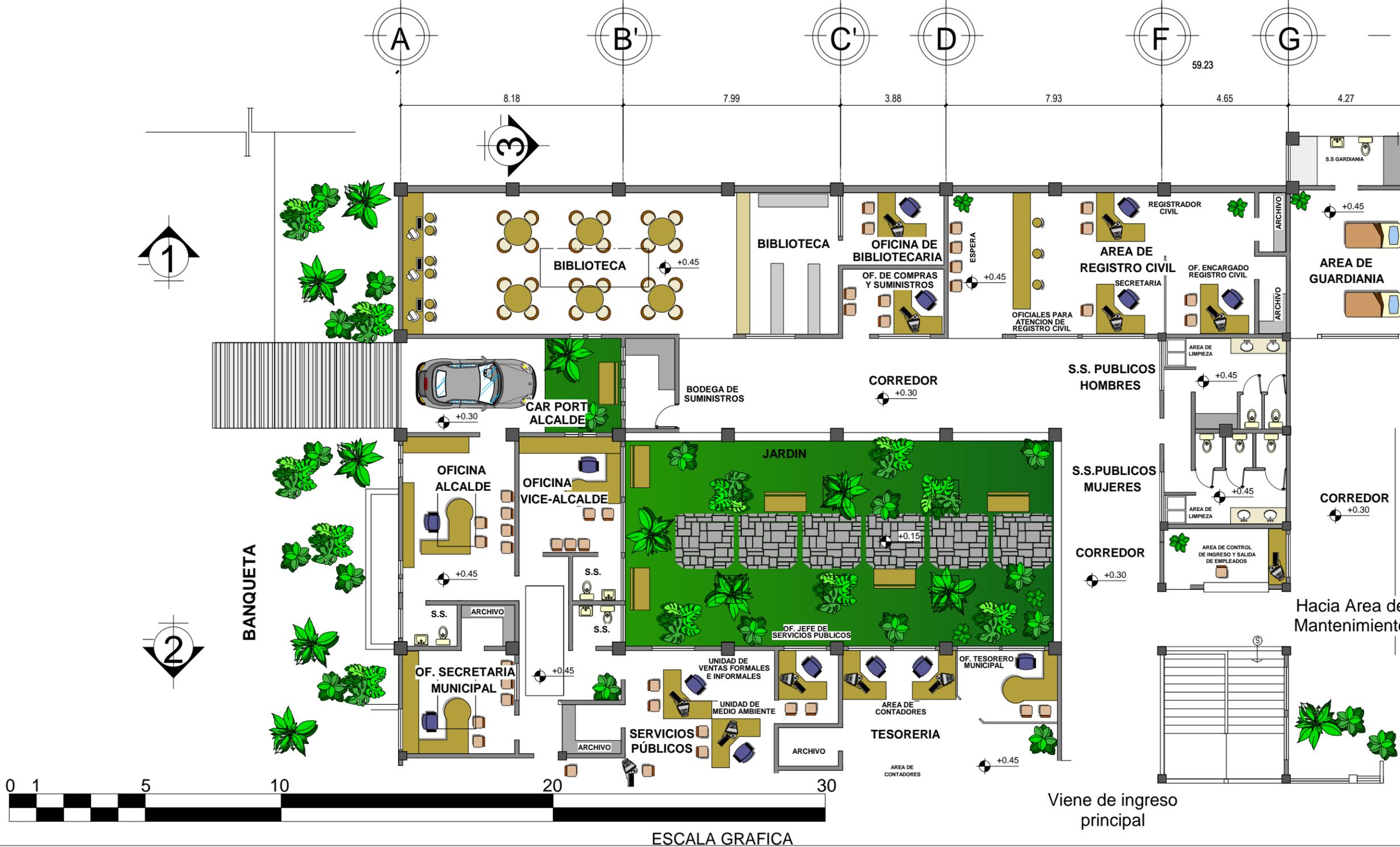
Planta Primer Nivel
Propuesta Edificio Municipal

Escala 1/300



ESCALA GRAFICA

| | | |
|---|---|----------------|
| | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | | |
| PLANTA AMUEBLADA | JUNIO 2009 | |
| DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 02 / 17 |

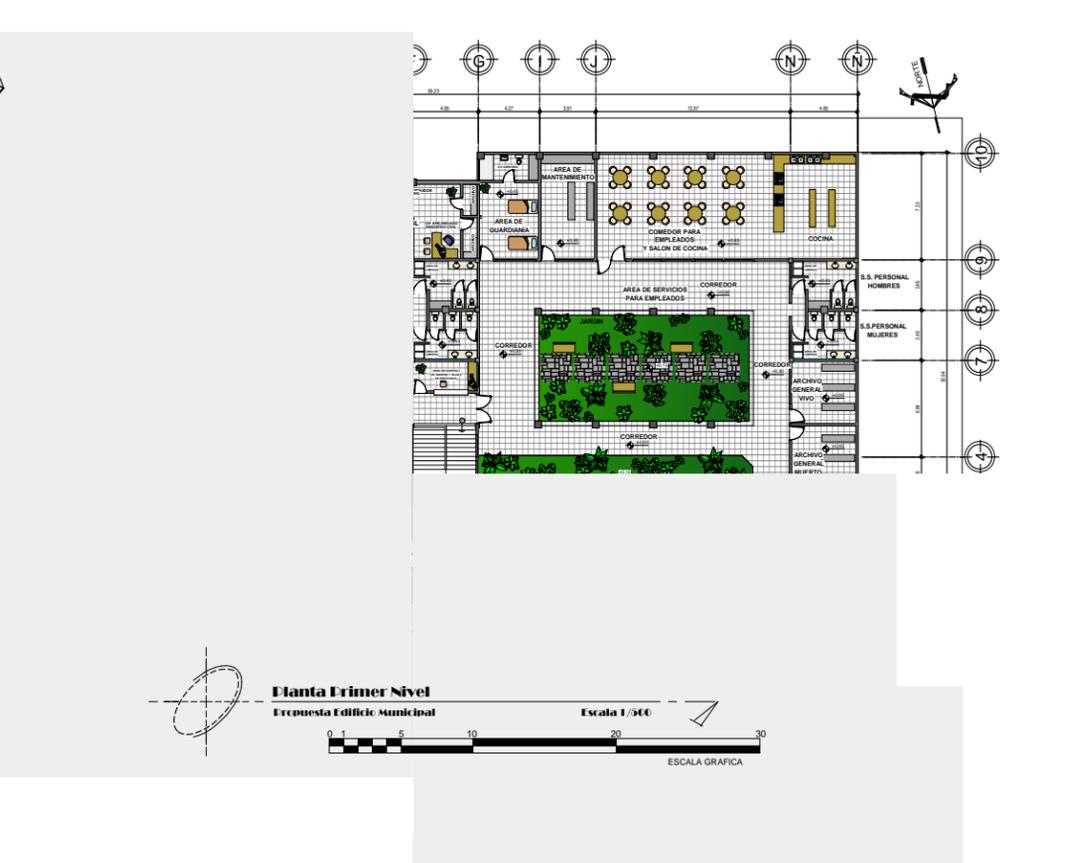
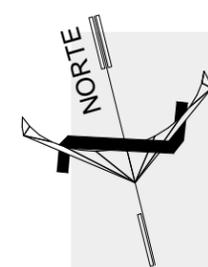
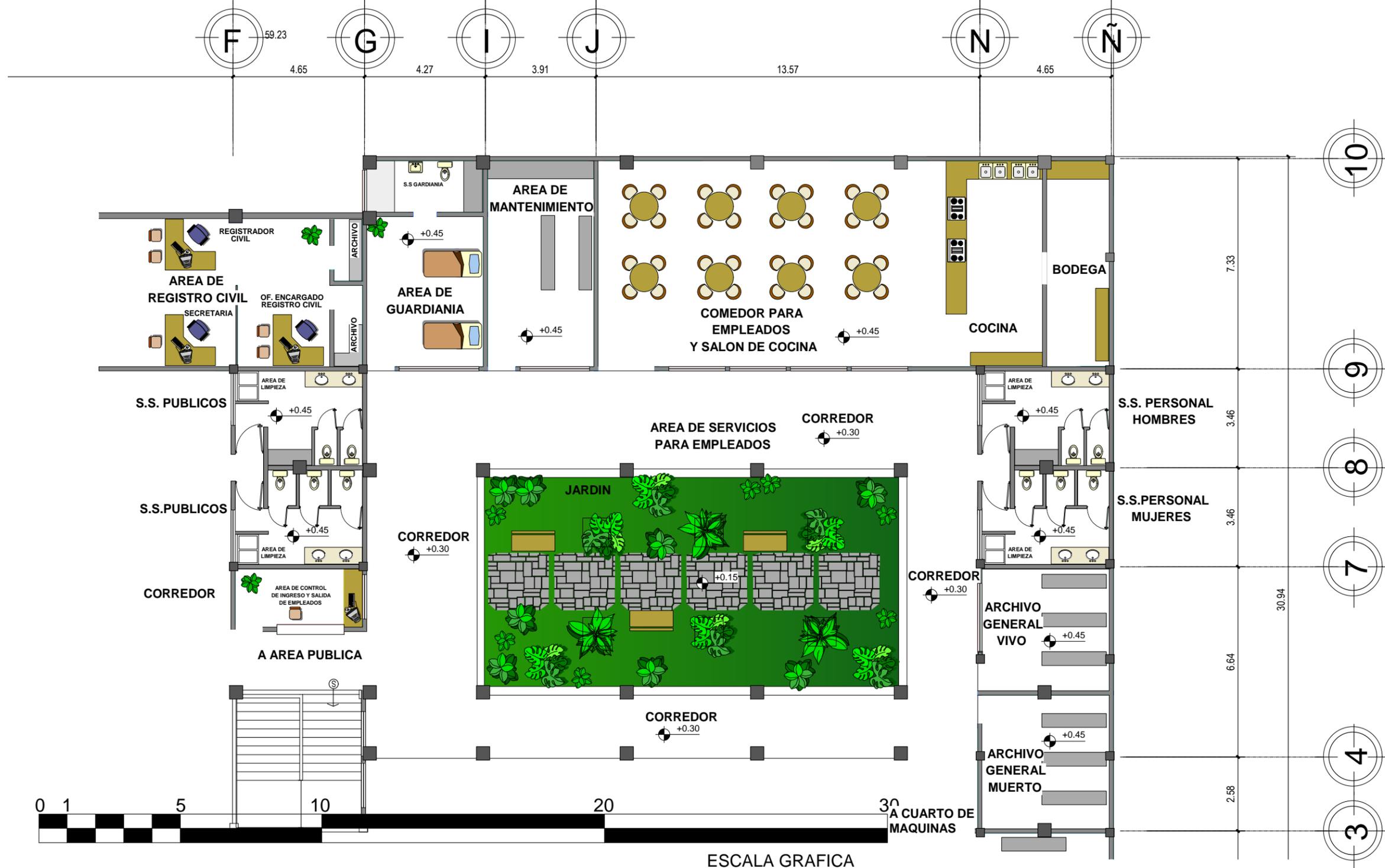


| | | |
|---|---|---------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | | |
| PLANTA PRIMER NIVEL 1/4 | | ESCALA 1/150 |
| DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 03 / 17 |

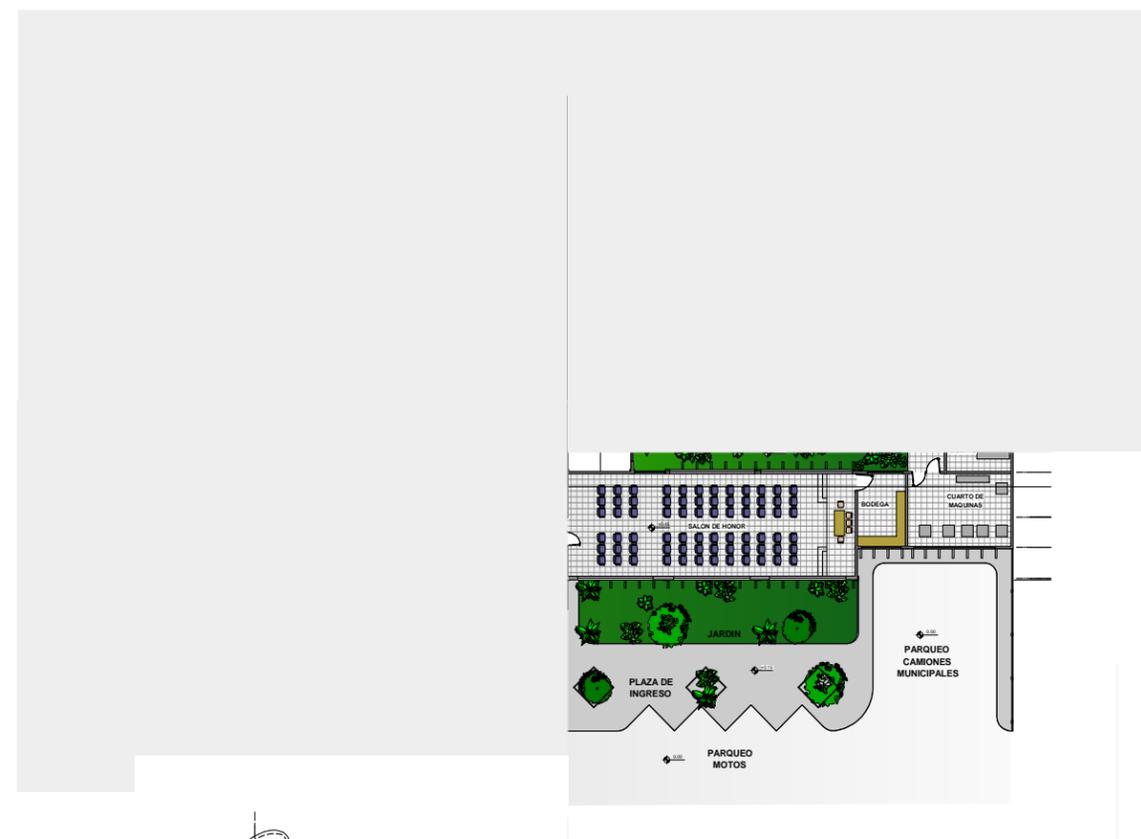
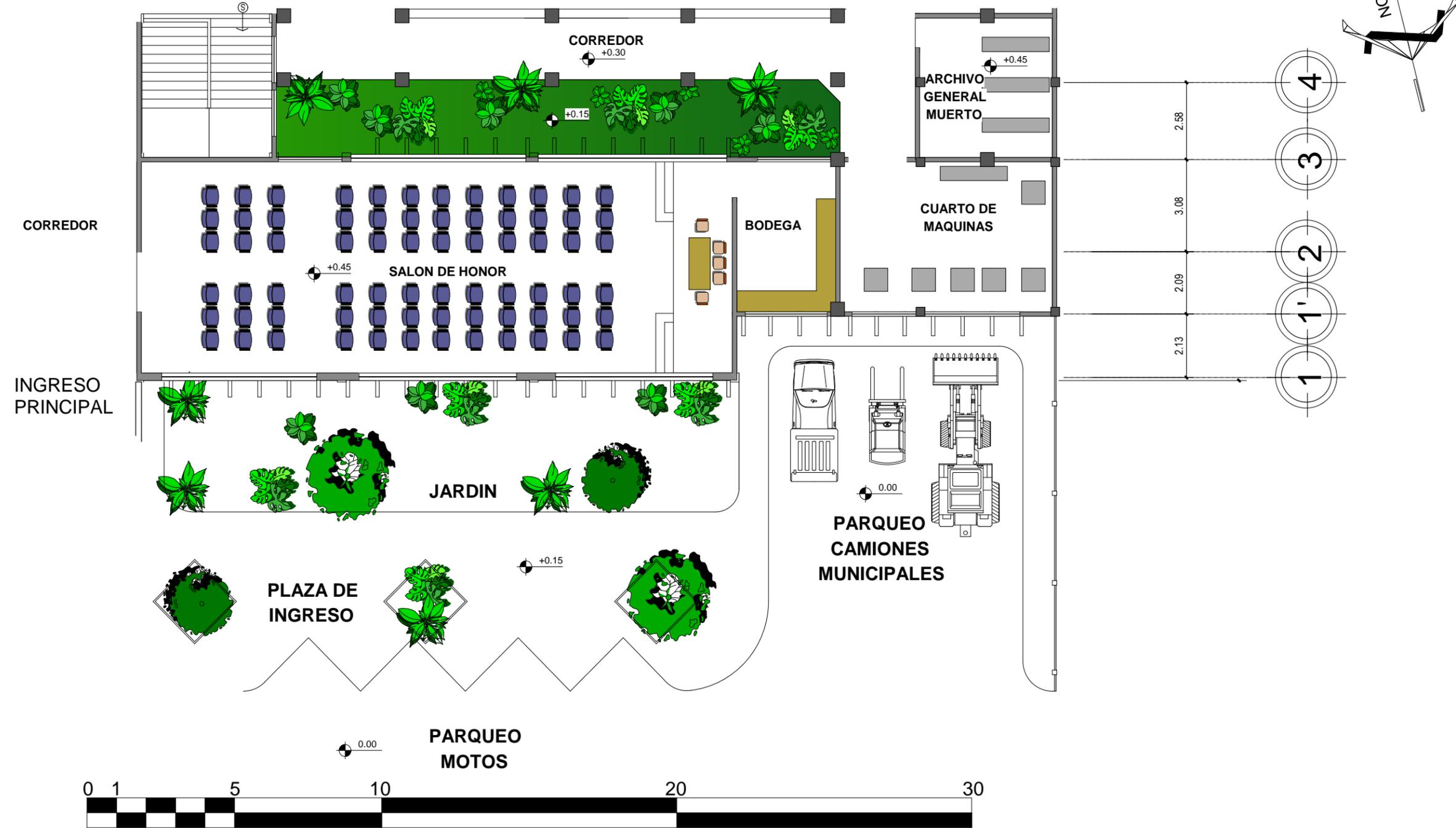
Viene de ingreso principal

Hacia Area de Mantenimiento

ESCALA GRAFICA



| | | |
|---|---|---------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| | EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | |
| | PLANTA PRIMER NIVEL 2/4 | ESCALA 1/150 |
| | DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 04 / 17 |



Planta Primer Nivel
 Escuela Edificio Municipal
 Escala 1/500
 ESCALA GRAFICA



ESCALA GRAFICA



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
 DE GUATEMALA**

FACULTAD DE ARQUITECTURA

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

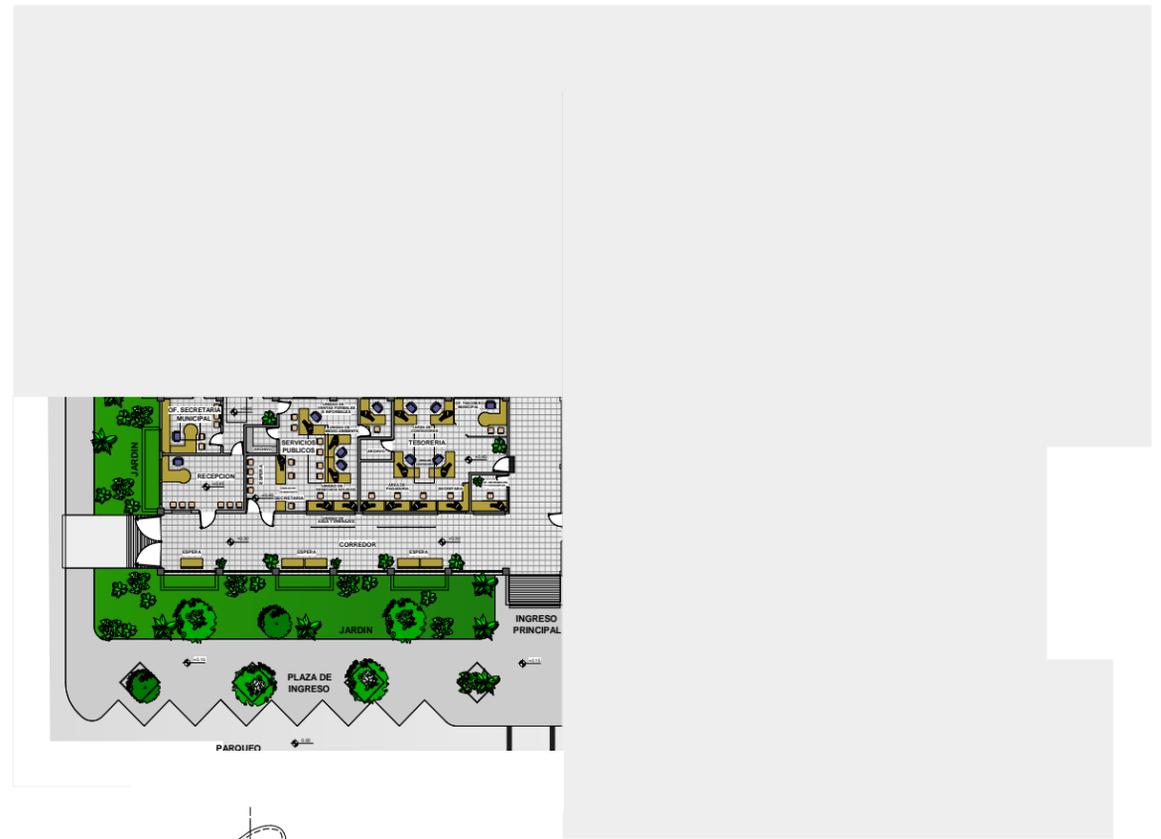
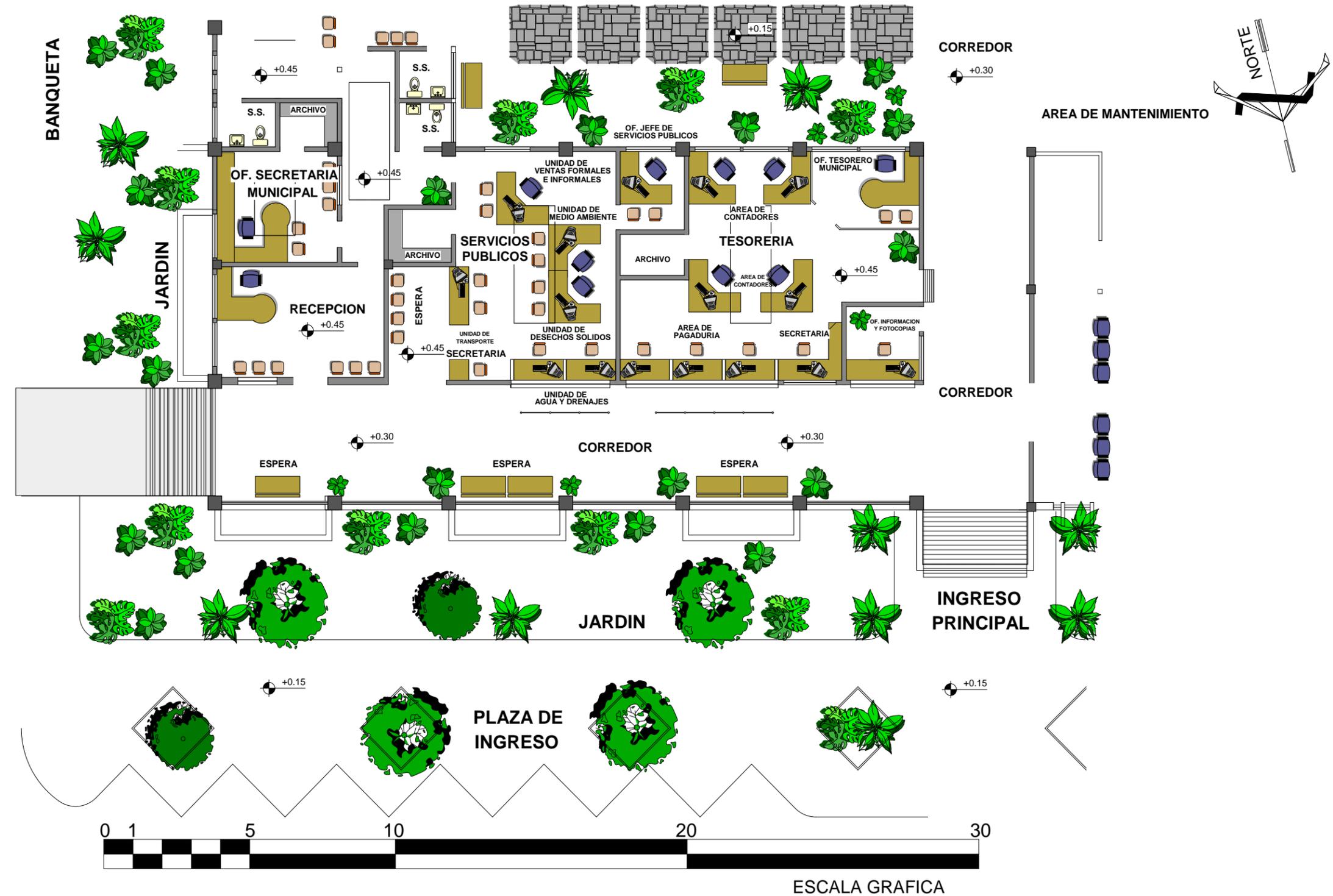
PLANTA PRIMER NIVEL 3/4

ESCALA 1/150

DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE

PROYECTO DE GRADUACION POR EPS

05 / 17

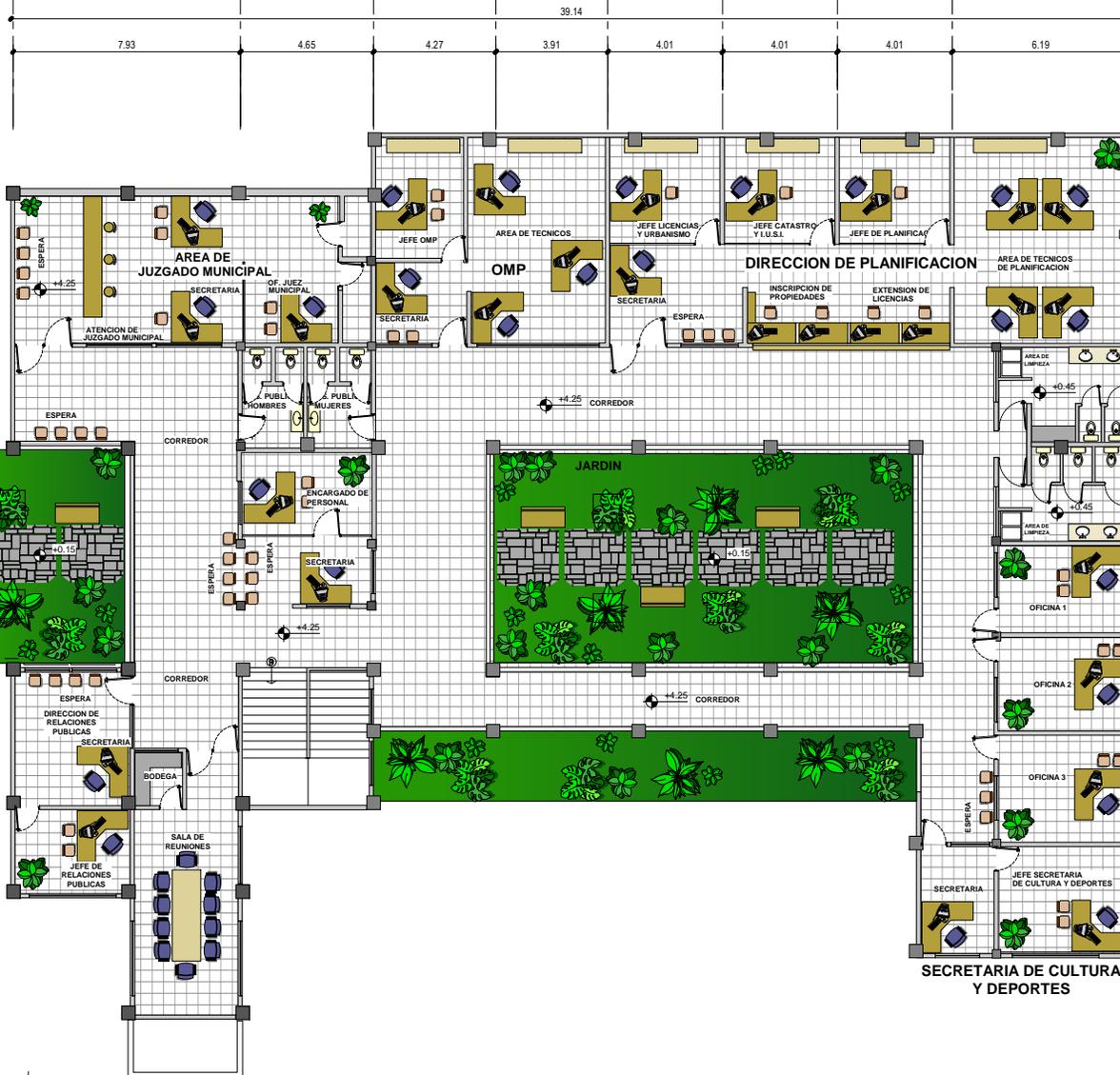


Planta Primer Nivel
 Propuesta Edificio Municipal
 Escala 1/300
 ESCALA GRAFICA

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | | |
| PLANTA PRIMER NIVEL 4/4 | | ESCALA 1/150 |
| DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 06 / 17 |



D F G I J K L M' N



7.33
3.46
3.46
3.2
3.44
3.87
3.89

10
9
8
7
6
4
2
1



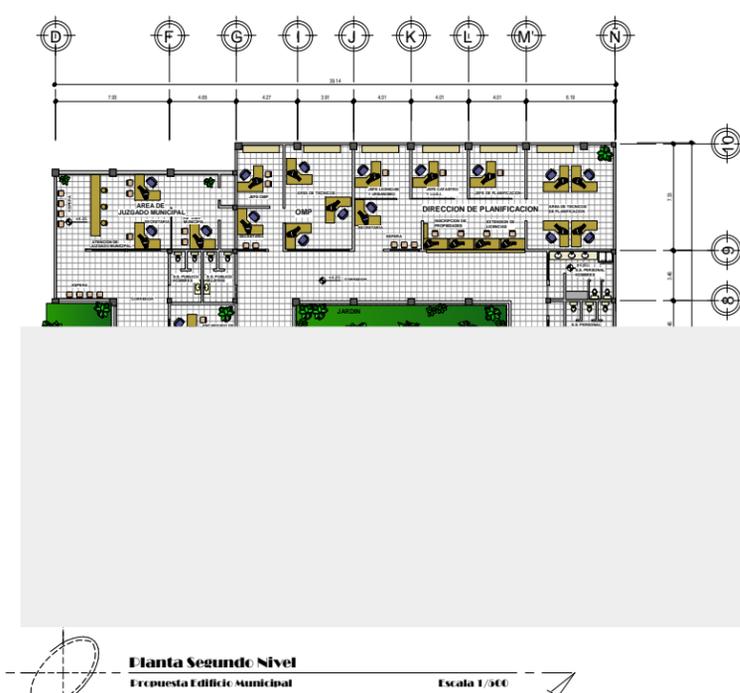
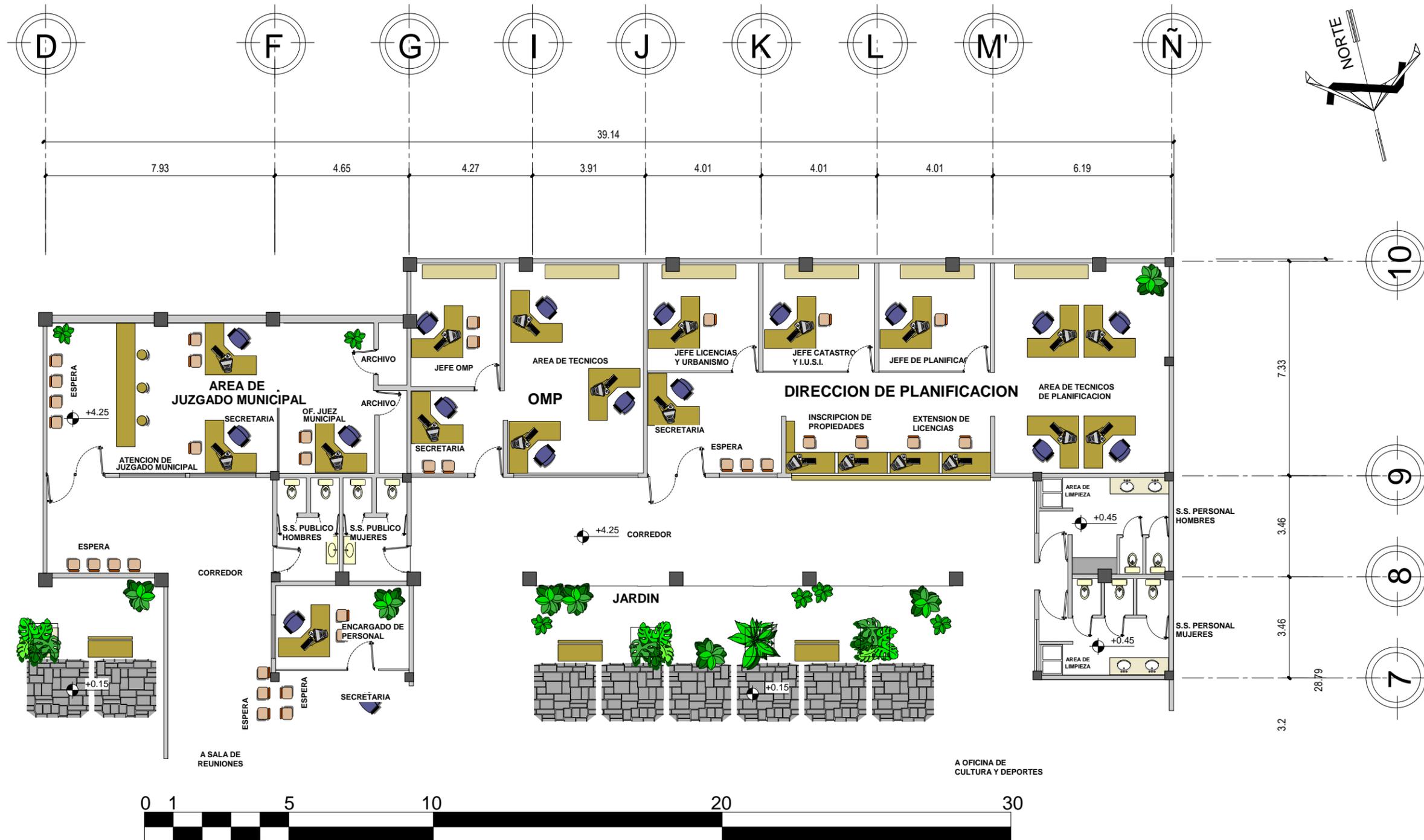
Planta Segundo Nivel
Propuesta Edificio Municipal

Escala 1/250



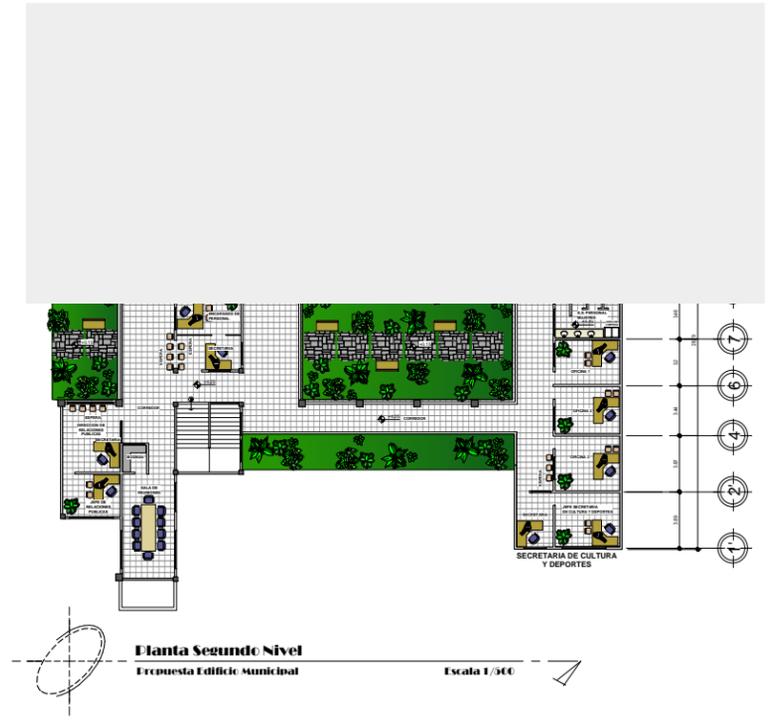
ESCALA GRAFICA

| | | |
|---|---|----------------|
| | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | | |
| PLANTA AMUEBLADA | JUNIO 2009 | |
| DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 07 / 17 |



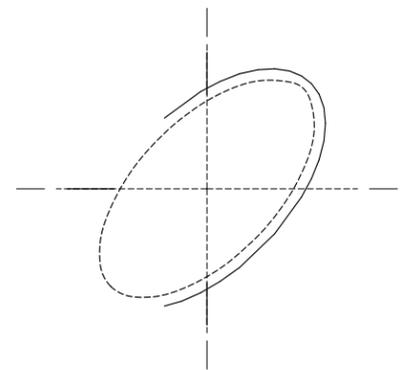
| | | |
|---|---|--------------|
|  | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | | |
| PLANTA SEGUNDO NIVEL 1/2 | | ESCALA 1/150 |
| DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 08 / 17 |

ESCALA GRAFICA



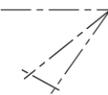
| | | |
|---|---|---------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| | EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | |
| | PLANTA SEGUNDO NIVEL 2/2 | ESCALA 1/150 |
| | DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 09 / 17 |

ESCALA GRAFICA



ELEVACION FRONTAL
Propuesta Edificio Municipal

Escala 1/150



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA**

FACULTAD DE ARQUITECTURA

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

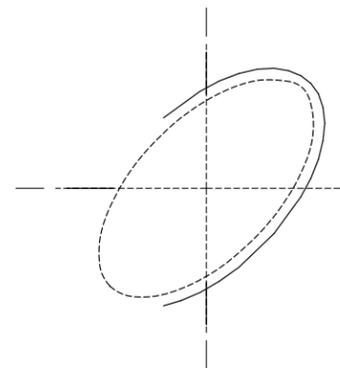
ELEVACION FRONTAL

JULIO 2009

DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE

PROYECTO DE GRADUACION POR EPS

10 / 17



ELEVACION LATERAL NORTE

Propuesta Edificio Municipal

Escala 1/150



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA**

FACULTAD DE ARQUITECTURA

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

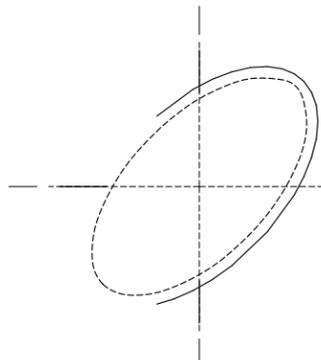
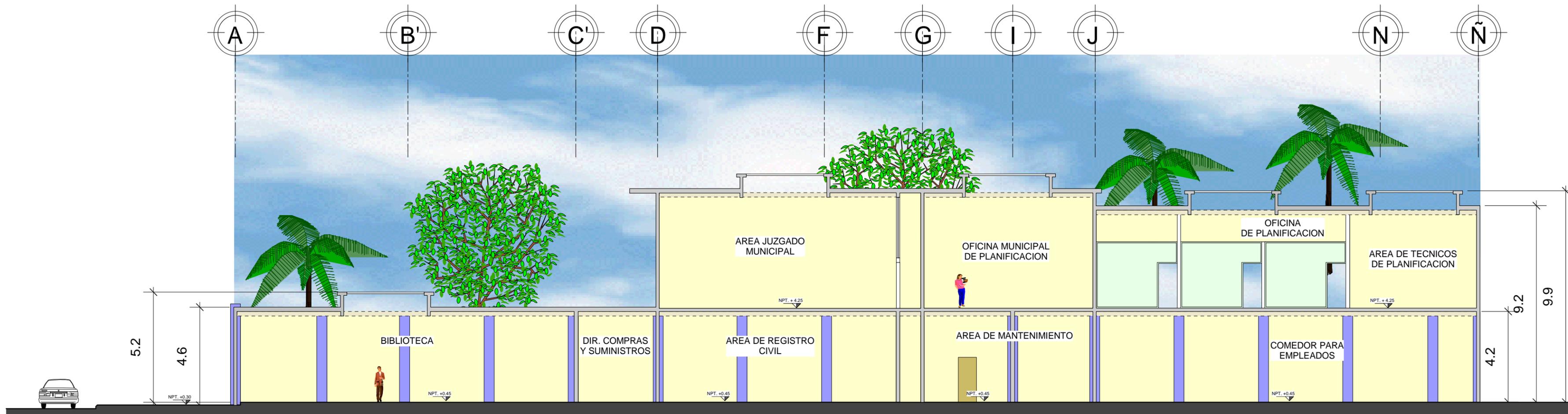
ELEVACION LATERAL

JULIO2009

DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE

PROYECTO DE GRADUACION POR EPS

11 / 17



Seccion 1-1'

Propuesta Edificio Municipal

Escala 1/150



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

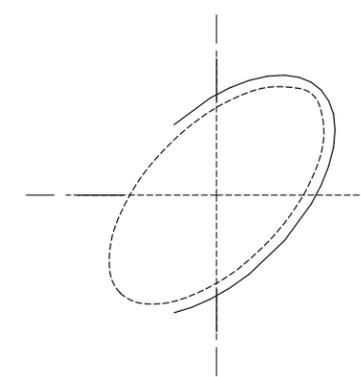
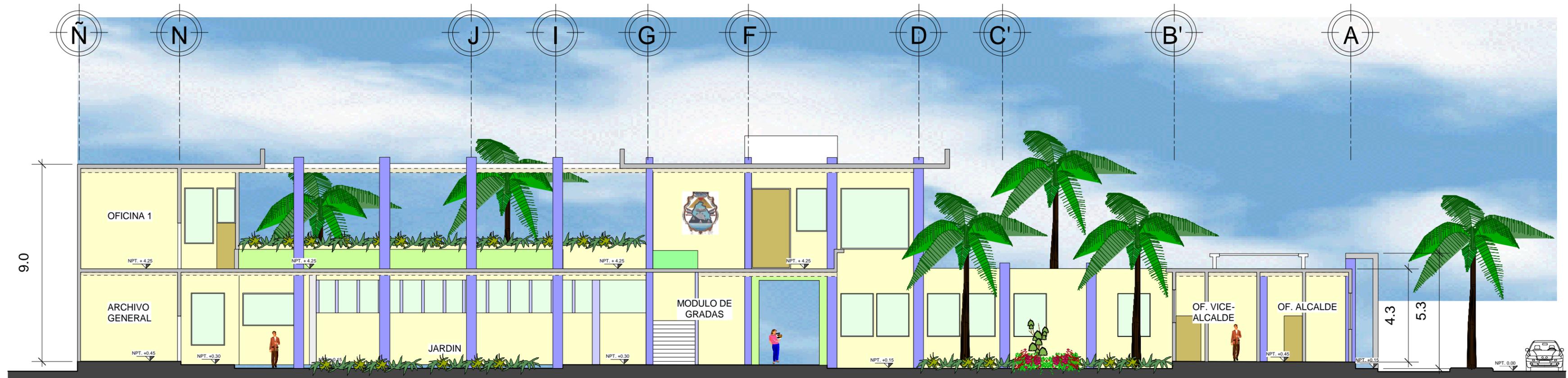
FACULTAD DE ARQUITECTURA

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

SECCIONES JULIO 2009

DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE

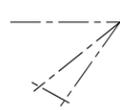
PROYECTO DE GRADUACION POR EPS 12 / 17



Seccion 2-2'

Dropuesta Edificio Municipal

Escala 1/150



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA**

FACULTAD DE ARQUITECTURA

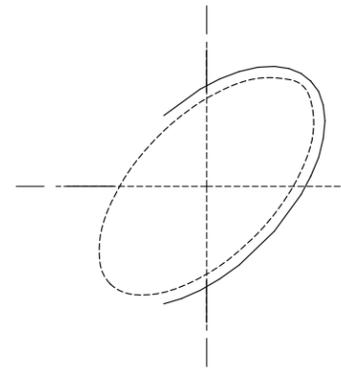
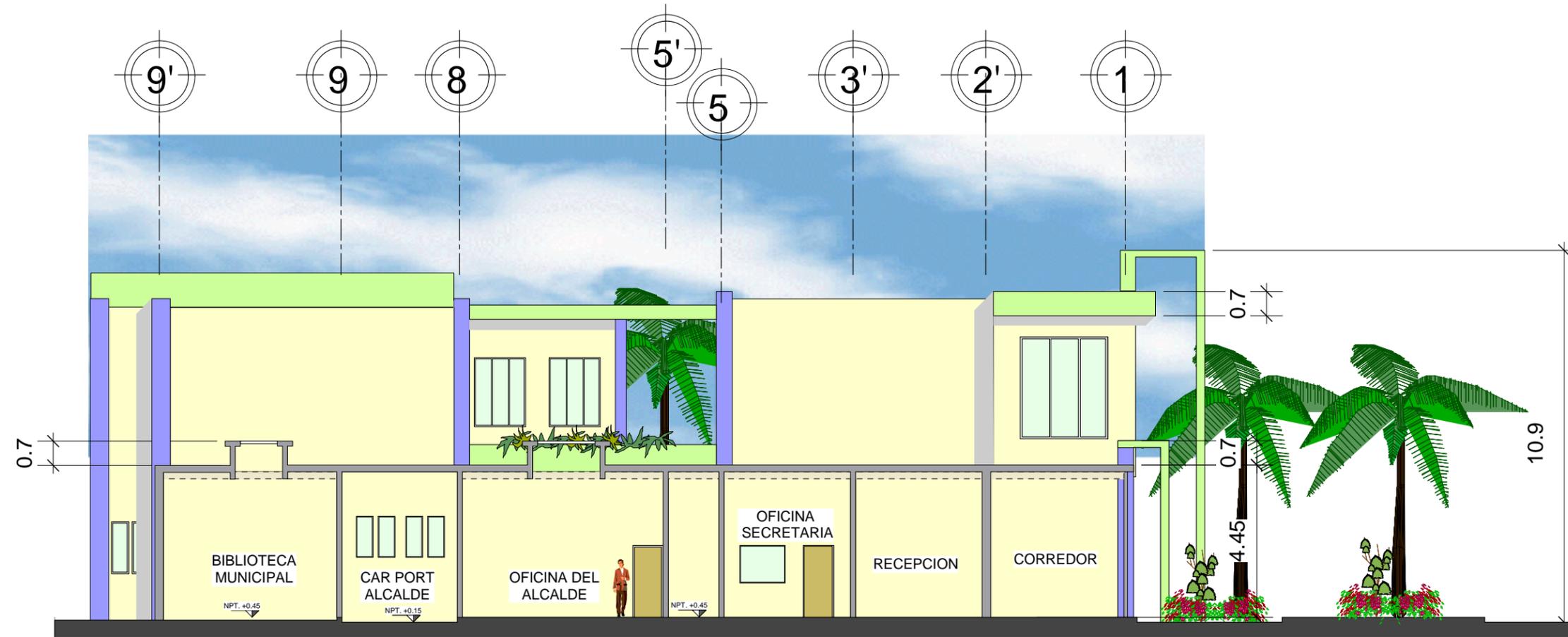
EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

SECCIONES

JULIO 2009

DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE

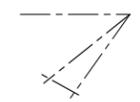
PROYECTO DE GRADUACION POR EPS



Seccion 3-3'

Propuesta Edificio Municipal

Escala 1/150



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA**

FACULTAD DE ARQUITECTURA

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

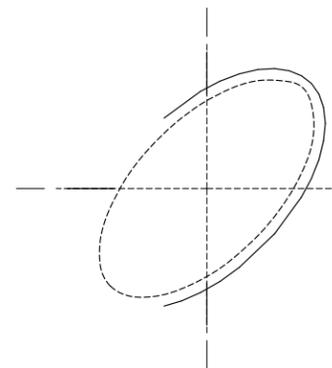
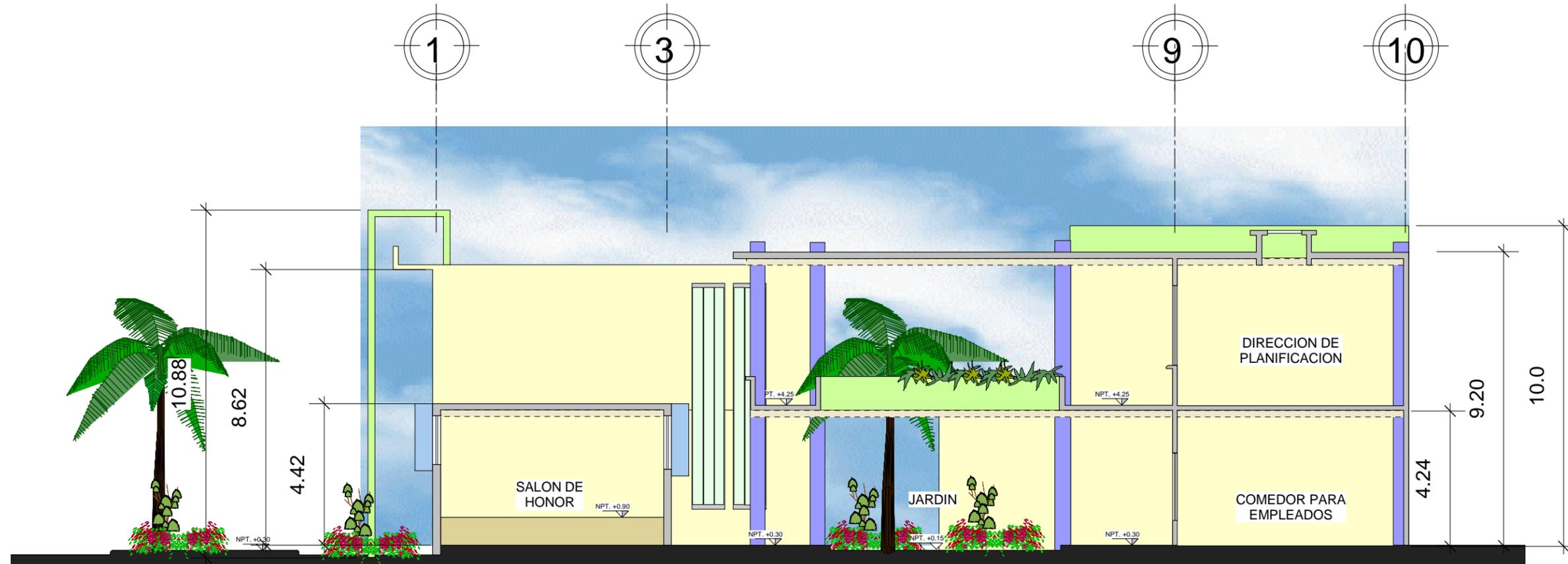
SECCIONES

JULIO 2009

DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE

PROYECTO DE GRADUACION POR EPS

14 / 17



Seccion 4-4'

Propuesta Edificio Municipal

Escala 1/150



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA**

FACULTAD DE ARQUITECTURA

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

SECCIONES

JULIO 2009

DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE

PROYECTO DE GRADUACION POR EPS

15 / 17



SALON DE HONOR



AREA DE PLANIFICACION



OFICINA TIPICA



SALA DE REUNIONES

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA | |
| | FACULTAD DE ARQUITECTURA | |
| EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA | | |
| VISTAS INTERIORES | | JULIO 2009 |
| DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE | | |
| PROYECTO DE GRADUACION POR EPS | | 16 / 17 |



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

FACULTAD DE ARQUITECTURA

EDIFICIO MUNICIPAL DE TIQUISATE, ESCUINTLA

VISTAS EXTERIORES

JULIO 2009

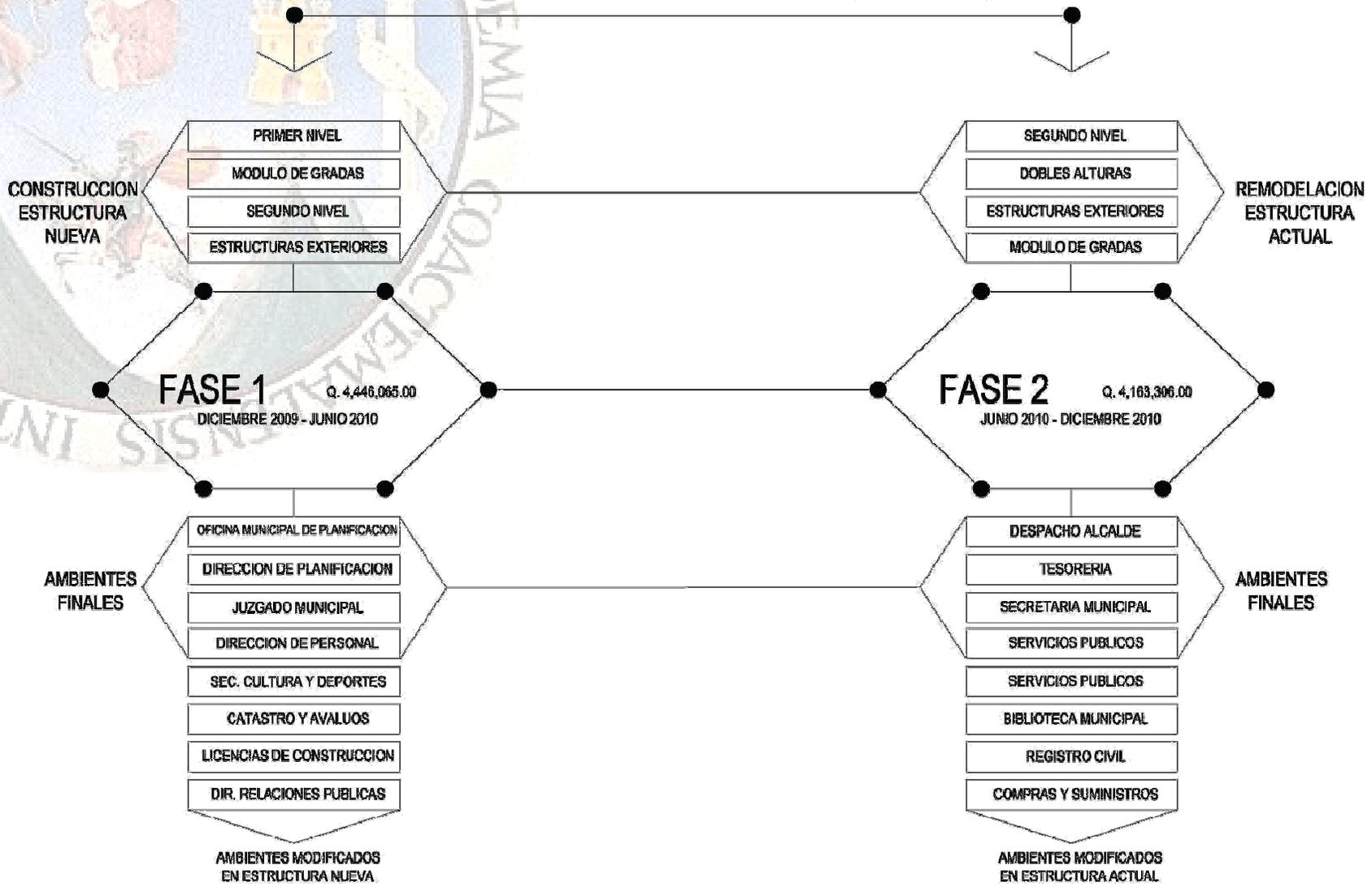
DISEÑO: CESCILIE NOHEMI ROSALES LEE

PROYECTO DE GRADUACION POR EPS

17 / 17



EJECUCION DEL PROYECTO POR FASES





| PRESUPUESTO PRELIMINAR | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|------------|--------------|-----------------------|
| NIVEL | AMBIENTE | AREA DE M2 | COSTO POR M2 | COSTO POR AREA |
| PRIMERA FASE | | | | |
| CONSTRUCCION ESTRUCTURA NUEVA | | | | |
| PRIMER NIVEL | AREA DE MANTENIMIENTO | 102.83 | Q 4000.00 | Q 411,320.00 |
| | VESTIBULO Y CORREDORES | 243.19 | Q 2000.00 | Q 486,380.00 |
| | S.S. PERSONAL | 32.17 | Q 2000.00 | Q 64,340.00 |
| | COMEDOR | 133.55 | Q 3500.00 | Q 467,425.00 |
| | CUARTO DE MAQUINAS | 55.32 | Q 4000.00 | Q 221,280.00 |
| | AREA DE GRADAS | 19.68 | Q 2000.00 | Q 39,360.00 |
| | AREA DE JARDIN | 119.17 | Q 1000.00 | Q 1,809,275.00 |
| | TOTAL | | | Q 1,769,915.00 |
| SEGUNDO NIVEL | AREA DE OFICINAS | 405.45 | Q 4000.00 | Q 1,621,800.00 |
| | VESTIBULO Y CORREDORES | 317.11 | Q 2000.00 | Q 634,220.00 |
| | S.S. PERSONAL | 32.17 | Q 2000.00 | Q 64,340.00 |
| | S.S. PUBLICO | 15.7 | Q 1500.00 | Q 23,550.00 |
| | SALA DE REUNIONES | 33.06 | Q 4000.00 | Q 132,240.00 |
| | TOTAL | | | Q 2,676,150.00 |
| SEGUNDA FASE | | | | |
| REMODELACION ESTRUCTURA ACTUAL | | | | |
| PRIMER NIVEL | MOVIMIENTO DE MUROS | 98.52 | Q 800.00 | Q 78,816.00 |
| | LIMPIEZA | 504.86 | Q 800.00 | Q 403,888.00 |
| | TRAZO DE MUROS | 504.86 | Q 200.00 | Q 100,972.00 |
| | LEVANTAMIENTO Y TABICACION | 504.86 | Q 3000.00 | Q 1,514,580.00 |
| | ACABADOS | 504.86 | Q 3000.00 | Q 1,514,580.00 |
| | ESTRUCTURAS EXTERIORES | 141.94 | Q 1500.00 | Q 212,910.00 |
| | TOTAL | | | Q 3,825,746.00 |
| AREA DE INGRESO | | | | |
| | VESTIBULO DEL EDIFICIO | 220.24 | Q 1500.00 | Q 330,360.00 |
| | JARDINIZACION | 36 | Q 200.00 | Q 7,200.00 |
| | TOTAL | | | Q 337,560.00 |
| | TOTAL DE COSTOS | | | Q 8,609,371.00 |



BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

LIBROS:

✓ **Baena, Guillermina**

“Manual para elaborar trabajos de Investigación documental”.

Editores Mexicanos Unidos S.A.
México D.F. 1981, 124 pp.

✓ **Chávez Zepeda, Juan José.**

“Elaboración de Proyectos de Investigación”.

Módulos de Autoaprendizaje
Segunda edición Guatemala 1999.

✓ **Ching, Francis.**

“Arquitectura Forma, Espacio y Orden”.

Editores G. Gili S.A. México, D.F. 1998.

✓ **Instituto de Estudios y Capacitación Cívica de Guatemala**

“Diccionario Municipal de Guatemala”.

1ra. edición Delgado impresos. Guatemala C. A.
1995.

✓ **Instituto Geográfico Nacional –IGN-**

“Diccionario Geográfico de Guatemala”. CD interactivo.

Guatemala C.A. 2001.

✓ **Instituto Nacional de Estadística –INE CD**

Interactivo censo 2002.

✓ **Neufert, Ernest.**

“El arte de Proyectar en Arquitectura”.

Editores G. Gili S.A. México, D.F. 2001.

✓ **Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo.**

“Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de campo”.

Litografía CIMGRA, tercera edición. Guatemala 2000. 176 pp

✓ **Lenci, Sergio.**

“Descentralización, Gobernabilidad Municipal y Planificación Participativa en Guatemala”

Central de comunicaciones impresas Editorial Educativa.

Guatemala, marzo de 2002

✓ **Alfredo Plazola Cisneros**

Arquitectura Habitacional Plazola Volumen 1,
Quinta edición complementada 1992 692pp.



TESIS:

- ✓ **Warren Esmenjaud, Héctor Ernesto.**
“Propuesta de Diseño para el nuevo edificio municipal de Puerto Barrios Izabal”.
Tesis Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Arquitectura.
Guatemala C.A. 2004
- ✓ **Lima González, Abner Samuel.**
“Propuesta de Diseño para el Edificio Municipal de Sumpango, Sacatepequez”.
Tesis Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Arquitectura.
Guatemala C.A. Agosto 2006
- ✓ **Vides Leiva, Miriam del Rosário**
“Edificio Municipal de Jutiapa”
Tesis Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Arquitectura.
Guatemala C.A. 2006
- ✓ **Tobias Sanchez, Bairon Ricardo**
“Diseño del Edificio Municipal del Municipio de San Luis, Peten”
Tesis Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Arquitectura
Guatemala C.A. 2005.

LEYES:

- ✓ **Código Municipal Decreto 12-2002**
Impreso Librería Jurídica Guatemala C.A. 2002.
- ✓ **Constitución Política de la República**
Decretada por Asamblea Nacional Constituyente Guatemala C.A. 1996.

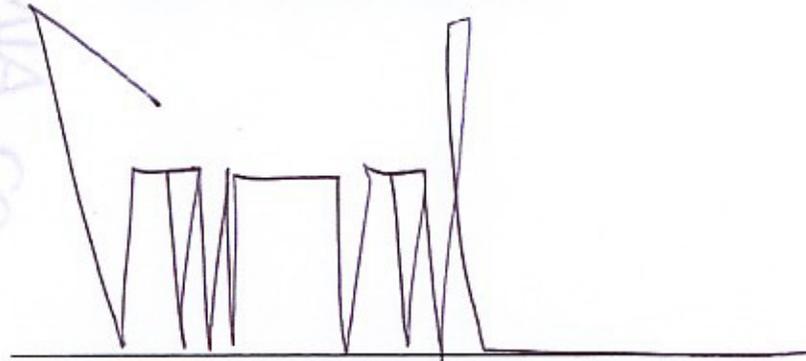
FOLLETOS Y REVISTAS:

- ✓ **Modelo de gestión municipal participativa para el desarrollo democrático y participación ciudadana.**
USAID/BOLIVIA, LA PAZ, ABRIL 2002
- ✓ **Revista Escala paquete temático “Edificios de Oficinas”.** Tomo 1
Fondo Editorial Colombia 1998.
- ✓ **Revista Escala paquete temático “Edificios Gubernamentales”.** Tomo 1
Fondo Editorial Colombia 1995.
- ✓ **Plan de desarrollo integral, Tiquisate, Escuintla 2006-2012,** edición 2006.



USAC
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

IMPRIMASE



ARQ. CARLOS ENRIQUE VALLADARES CEREZO
DECANO
FACULTAD DE ARQUITECTURA

CESCILIE NOHEMÍ ROSALES LEE
SUSTENTANTE