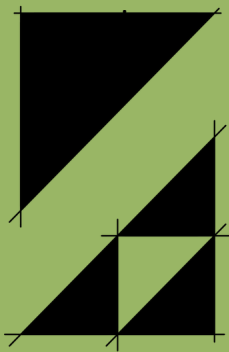




EDIFICIO MUNICIPAL SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ



arquitectura



PRESENTADA POR:

CARLOS RENE AVILA BARRERA

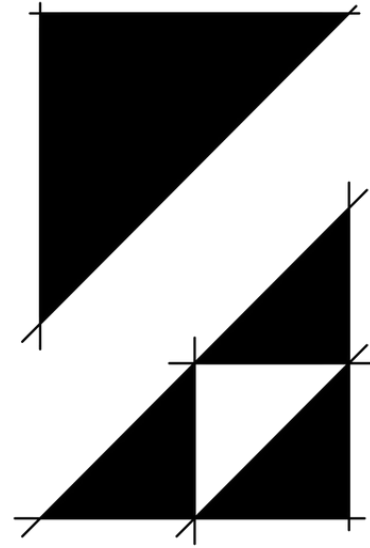
AL CONFERÍRSELE EL TITULO DE:

ARQUITECTO

EGRESADO DE
FACULTAD DE ARQUITECTURA

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

GUATEMALA, ABRIL 2012



arquitectura

EDIFICIO MUNICIPAL

SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ



PRESENTADA POR :

CARLOS RENE AVILA BARRERA

PARA OPTAR AL TITULO DE:

ARQUITECTO

EGRESADO DE

**FACULTAD DE ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

GUATEMALA , ABRIL 2012

JUNTA DIRECTIVA

FACULTAD DE ARQUITECTURA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

DECANO:	ARQ. CARLOS ENRIQUE VALLADARES CEREZO
VOCAL PRIMERO:	ARQ. GLORIA RUTH LARA CORDÓN DE COREA
VOCAL SEGUNDO:	ARQ. EDGAR ARMANDO LÓPEZ PAZOS
VOCAL TERCERO:	ARQ. MARCO VINICIO BARRIOS CONTRERAS
VOCAL CUARTO:	BR. JAIRON DANIEL DEL CID RENDÓN
SECRETARIO:	ARQ. ALEJANDRO MUÑOZ CALDERÓN

TRIBUNAL EXAMINADOR

DECANO:	ARQ. CARLOS ENRIQUE VALLADARES CEREZO
EXAMINADOR:	ARQ. EDGAR ARMANDO LÓPEZ PAZOS
EXAMINADOR:	ARQ. EFRAÍN DE JESÚS AMAYA CARAVANTES
EXAMINADOR:	MSC.ARQ. MARTÍN ENRIQUE PANIAGUA GARCIA
SECRETARIO:	ARQ. ALEJANDRO MUÑOZ CALDERÓN
ASESOR:	MSC.ARQ. . MARTÍN ENRIQUE PANIAGUA GARCIA

ACTO QUE DEDICO

A DIOS PADRE CREADOR

SUPREMO ARQUITECTO, POR LA SABIDURÍA, FORTALEZA, FE Y CONSTANCIA QUE ME PERMITIERON CULMINAR UNO DE MIS MAYORES SUEÑOS

A MARIA SANTÍSIMA

POR GUIAR E ILUMINAR MI CAMINO..

A MI GUATEMALA

POR SER LA TIERRA LINDA QUE ME VIO NACER

A MI MADRE

MARIA ARGELIA BARRERA POR SU AMOR Y APOYO INCONDICIONAL, POR SUS CONSTANTES EJEMPLOS DE SUPERACIÓN Y ENSEÑARME A SER UN HOMBRE DE BIEN, ESTE LOGRO ES TUYO MADRE.

A MI PADRE

RENE CARLOS AVILA POR MOLDEAR EL CARÁCTER QUE ME PERMITE LLEGAR A REALIZAR ESTE LOGRO Y SEGUIR LUCHANDO POR LO QUE QUIERO, POR SUS CONSEJOS Y APOYO, ESTE LOGRO TAMBIÉN ES TUYO PADRE

A MI ESPOSA

KARINA ELISA PINEDA VILLEDA, EL AMOR DE MI VIDA PORQUE ERES LA INSPIRACIÓN Y MI FUERZA PARA LLEGAR A ESTE LOGRO, GRACIAS POR LLENAR MIS DIAS DE AMOR Y COMPRENSION PORQUE TU ILUMINAS MI VIDA

A MI HIJA

MARIA RENÉE POR SER EL MILAGRO DE VIDA QUE VINO A ILUMINAR MI EXISTENCIA Y LE DIO SENTIDO A MI SER PARA SEGUIR SUPERANDOME ESTE TRIUNFO ES POR TI, HIJA LINDA

A MIS HERMANOS

ALISÓN, ISABEL Y MARCOS CON LOS QUE HE COMPARTIDO TODA LA VIDA, HAN ESTADO EN TODO MOMENTO Y A QUIENES QUIERO MUCHO

A MI SOBRINOS

PARA QUE LOS TRIUNFOS DE HOY SEAN LA INSPIRACIÓN DE USTEDES MAÑANA

A MI FAMILIA

A MIS OTROS PADRES, MIS ABUELOS, SE QUE DESDE EL CIELO ME CUIDAN Y ME AYUDAN, A MIS TIOS, PRIMOS, ASI COMO A MIS SUEGROS Y CUÑADOS POR EL APOYO Y COLABORACIÓN QUE ME DAN

A MIS HERMANOS DE VIDA

RAFA, ARMANDO, PEDRO Y JOHAN POR QUE HERMANO NO SOLO ES EL DE SANGRE SINO AQUEL CON EL QUE COMPARTES PENAS, ALEGRÍAS Y TRIUNFOS EN PARTE SE LOS DEBO A USTEDES, GRACIAS

A MIS GRANDES AMIGOS

A USTEDES POR SER PARTE DE MI VIDA, POR QUE COMPARTIMOS ALEGRÍAS Y TRISTEZAS, TRIUNFOS Y DERROTAS POR QUE FUERON ESA MANO Y ESE HOMBRO PARA SEGUIR ADELANTE ESTE TRIUNFO ES SUYO TAMBIEN: CESCÍ, CELESTE, NAPO, GUILLERMO, GUICHO, ALAIDE, IRWIN, MARVIN, ESVIN, CRISTIAN, NOE, ÉLIDA Y JUANK, GRACIAS

A MIS PROFESORES Y CONSULTORES

ARQ. EFRAIN AMAYA, ARQ. EDGAR LOPEZ Y ARQ. MARTÍN PANIAGUA POR SU ASESORÍA, TIEMPO Y CONSEJO PARA LLEGAR A CABO ESTE LOGRO, GRACIAS

A LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

POR PERMITIRME SER PARTE DE ESTA GLORIOSA CASA DE ESTUDIOS

A LA FACULTAD DE ARQUITECTURA

POR FORMAR EN MÍ ESE COMPROMISO DE SER MEJOR CADA DIA Y SUPERARME, PARA ASÍ LOGRAR QUE GUATEMALA SEA MEJOR

AGRADECIMIENTOS ESPECIALES

AL PUEBLO DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ

POR SER UN PUEBLO CON GENTE AMIGABLE Y TRABAJADORA

A LA MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO

POR HABERME BRINDADO LA OPORTUNIDAD DE REALIZAR MI EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (E.P.S)

AL ALCALDE

POR APOYAR ESTE PROYECTO Y SIN EL NO SE PODRÍA LLEVAR A CABO

AL CONSEJO MUNICIPAL

POR APOYAR MÍ TRABAJO

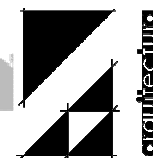
FINALMENTE A TODAS LAS PERSONAS QUE DIRECTA E INDIRECTAMENTE COLABORARON PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE DOCUMENTO

*HOY ES EL DÍA MAS HERMOSO DE NUESTRAS VIDAS, QUERIDO AMIGO
LOS OBSTÁCULOS MÁS GRANDES, NUESTRAS PROPIAS INDECISIONES;
NUESTRO ENEMIGO MÁS FUERTE, EL MIEDO AL PODEROSO Y A NOSOTROS MISMOS;
LAS COSA MÁS FÁCIL, EQUIVOCARNOS;
LAS MÁS DESTRUCTIVA, LA MENTIRA Y EL EGOISMO;
LA PEOR DERROTA, EL DESALIENTO; LOS DEFECTOS MÁS PELIGROSOS, LA SOBERBIA Y
EL RENCOR;
LAS SENSACIONES MÁS GRATAS, LA BUENA CONCIENCIA, EL ESFUERZO PARA SER
MEJORES SIN SER PERFECTOS, Y SOBRE TODO, LA DISPOSICIÓN DE HACER EL BIEN Y
COMBATIR LA INJUSTICIA DONDE QUIERA QUE ESTÉ*

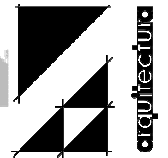
**DON QUIJOTE DE LA MANCHA
MIGUEL CERVANTES SAAVEDRA**



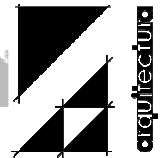
INTRODUCCIÓN	1	CAPÍTULO 2	15
1-ANTECEDENTES	2	MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	15
1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	2	MARCO TEORICO REFERENCIAL	16
1.1 JUSTIFICACIÓN	3	REFERENTE TEÓRICO PRELIMINAR	16
1.1.2 DIMENSIONES	3	2.1 ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN PARA UN EDIFICIO ESTATAL	17
1.1.3 TOPOGRAFÍA	3	2.1.1 UBICACIÓN	17
1.1.4 ENTORNO	3	2.1.2 CONTEXTO URBANO	17
1.2 CARACTERÍSTICAS DEL NUEVO EDIFICIO	3	2.1.3 TERRENO	18
1.2.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUNICIPAL SAN ANTONIO 1978	4	2.1.4 ACCESOS	18
1.3 OBJETIVOS	5	2.2 DESCRIPCION DE PARTES GENERALES EN EDIFICIO ESTATALES	18
1.3.1 GENERAL	5	2.2.1 EDIFICIO DE OFICINAS	18
1.3.2 ESPECÍFICOS	5	2.2.2 EDIFICIO	18
1.4 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5	2.2.3 ESPACIOS EXTERIORES	18
1.4.1 DÉFICIT DEL EDIFICIO	5	2.2.4 ESPACIOS COMPLEMENTARIOS	18
1.4.2 DÉFICIT FUNCIONAL	5	2.2.5 ÁREA DE RECEPCIÓN Y ESPERA	19
1.4.3 DÉFICIT AMBIENTAL	6	2.2.6 PRIVADO	19
1.4.4 SATURACIÓN EN EL USO DEL SUELO	6	2.2.7 SALA DE JUNTAS	19
FOTOGRAFÍAS 1-2	6	2.3 ÁREA GENERAL DE TRABAJO	19
FOTOGRAFIA 3,4,5,6	7	2.3.1 PLANTA ABIERTA	19
1.5 DELIMITACIÓN DEL TEMA	8	2.3.2 ÁREA CONTINUA SIN SUBDIVISIONES	19
1.5.1 DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA	8	2.3.3 ESPACIOS DE GRUPOS	19
1.5.2 DELIMITACIÓN TEMPORAL	8	2.3.4 OFICINA PAISAJE	19
1.5.3 DELIMITACIÓN ESPACIAL	9	2.3.5 ÁREA DE ARCHIVO	20
1.5.4 DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA	9	2.3.6 SANITARIOS	20
MAPA 1 LOCALIZACION	9	2.3.7 COCINETAS	20
MAPA 2 DEPTO . SUCHITEPEQUEZ	10	2.4 ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS	20
MAPA 3 MUNICIPIO SAN ANTONIO	11	2.4.1 ALTURAS	20
MAPA 4 CASCO URBANO	11	2.4.2 PUERTAS	20
1.5.5 DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	12	2.5 CONCEPTO DE MUNICIPALIDADES – ANTECEDENTES HISTÓRICOS	21
1.6 METODOLOGÍA	12	2.7 CONCEPTOS Y DEFINICIONES	22
METODOLOGIA	13	2.7.1 CABILDO	22
DIAGRAMA 3 CUADRO METODOLOGICO	14	2.7.2 CÓDIGOS	22
		2.7.3 CONSTITUCIÓN POLÍTICA	22
		2.7.4 AYUNTAMIENTO	22



CAPÍTULO 3	27	4.3.4 SITUACIÓN FÍSICA	45
MARCO REFERENCIAL	27	4.3.5 OBSERVACIONES	45
3.1 ANÁLISIS REGIONAL	28	4.4 CONCLUSIONES DE CASOS ANÁLOGOS ..	46
3.1.1 ASPECTOS HISTÓRICOS.....	28	CAPÍTULO 5	49
3.2 POBLACIÓN	29	PROCESO DE DISEÑO	49
3.2.1 POBLACIÓN POR SEXO	29	5- PROCESO DE DISEÑO	50
3.2.2 POBLACIÓN SEGÚN AREA DE		5.1 TEORÍA ARQUITECTÓNICA	50
VIVIENDA.....	30	5.2 FILOSOFÍA DEL PROYECTO.....	53
3.3 FACTORES FÍSICOS AMBIENTALES.....	30	5.3 ANÁLISIS DEL SOLAR	54
3.3.1 ENTORNO TERRITORIAL Y URBANO .30		MEDIDAS DEL TERRENO.....	55
3.3.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA		ANALISIS DEL ENTORNO	56
REPÚBLICA DE GUATEMALA	30	ANALISIS CLIMATICO.....	57
3.3.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL		ANALISIS DE ACCESIBILIDAD	58
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ	31	ANALISIS FOTOGRAFICO	59
CAPÍTULO 4	31	5.4 METODOLOGÍA DE DISEÑO	60
ANÁLISIS DE CASOS		5.2.1 EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE	
ANÁLOGOS	31	DISEÑO	60
4- ANÁLISIS DE CASOS ANÁLOGOS.....	32	5.5 AGENTES Y USUARIOS	61
4.1 MUNICIPALIDAD DE ZACAPA, ZACAPA ...	32	5.5.1 GENERALIDADES	61
4.1.1 INFRAESTRUCTURA FÍSICA	32	5.5.2 ANÁLISIS DEL USUARIO	61
4.1.2 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	33	5.6 CATEGORIA DE LOS VISITANTES	62
4.1.3 DESCRIPCIÓN CONSTRUCTIVA	33	5.6.1 PÚBLICO GENERAL	62
4.1.4 SITUACIÓN FÍSICA.....	34	5.6.2 VISITANTES.....	62
4.1.5 OBSERVACIONES	34	5.6.3 ESTUDIANTES	62
4.2 MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE		5.6.4 AGENTES DELIMITANTES EN LOS	
TECULUTAN, ZACAPA.....	41	USUARIOS.....	62
4.2.1 INFRAESTRUCTURA FÍSICA.....	41	5.6.5 INFORMACIÓN.....	62
4.2.2 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	42	5.6.6 SELECCIÓN	62
4.2.3DESCRIPCIÓN CONSTRUCTIVA	42	5.7 PREMISAS DE DISEÑO	62
4.2.4 SITUACIÓN FÍSICA.....	42	5.7.1 PREMISAS MORFOLÓGICAS	62
4.2.5 OBSERVACIONES.....	42	5.7.2 PREMISAS FUNCIONALES	63
4.3 MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE RÍO		5.7.3 PREMISAS CONSTRUCTIVAS	63
HONDO ,ZACAPA	44	5.7.4 PREMISAS AMBIENTALES.....	64
4.3.1 INFRAESTRUCTURA FÍSICA.....	44	PREMISAS CONSTRUCTIVAS	64
4.3.2 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	45	PREMISAS AMBIENTALES 1.....	65
4.3.3 DESCRIPCIÓN CONSTRUCTIVA	45		



PREMIAS AMBIENTALES 2.....	66	5.8.25 SERVICIOS SANITARIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.....	70
5.8 PROGRAMA DE NECESIDADES.....	67	5.8.26 PARQUEOS DE VEHÍCULOS Y MOTOS.....	70
5.8.1. ALCALDÍA.....	67	5.8.27 SALA DE ESPERA GENERAL.....	70
5.8.1.1. DESPACHO DEL ALCALDE.....	67	5.8.28 RECEPCIÓN E INFORMACIÓN.....	70
5.8.2. DESPACHO VICE-ALCALDE.....	67	5.8.29. BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	70
5.8.3. CORPORACIÓN MUNICIPAL.....	67	5.9 MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE LOS AMBIENTES DEL PROGRAMA DE NECESIDADES.....	70
5.8.4 TESORERÍA.....	67	5.11 DIAGRAMACION.....	82
5.8.5 ÁREA DE PAGADURÍA.....	67	5.11.1 MATRIZ DE RELACIONES.....	82
5.8.6 SECRETARÍA DE LA ALCALDÍA.....	68	5.11.2 MATRIZ DE RELACIONES (GENERALES).....	83
5.8.7 REGISTRO CIVIL.....	68	CAPÍTULO 6.....	84
5.8.8 ÁREA DE REGISTRO CIVIL.....	68	PROPUESTA FINAL DE DISEÑO.....	84
5.8.9. ÁREA DE MATRIMONIOS.....	68	PLANTA DE CONJUNTO.....	85
5.8.10 OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN –OMP-.....	68	PLANTA DE TECHOS.....	86
5.8.11 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN...68		PLANTA ARQUITECTONICA PRIMER NIVEL.....	87
5.8.12 I.U.S.I Impuesto Único Sobre Inmueble.....	68	PLANTA ARQUITECTONICA SEGUNDO NIVEL.....	88
5.8.13 LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN ...68		ELEVACIONES.....	90
5.8.14 JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES.....	69	SECCIONES.....	91
5.8.15 DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS.....	69	PLANTA ARQUITECTONICA AREA DE ALCALDIA.....	92
5.8.16 DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS.....	69	PLANTA ARQUITECTONICA SALON DE HONOR.....	93
5.8.17 UNIDAD DE AGUA Y DRENAJES....	69	PLANTA ARQUITECTONICA BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	94
5.8.18 UNIDAD DE SERVICIOS VARIOS.....	69	PLANTA ARQUITECTONICA AREA DE CAFETERIA EMPLEADOS.....	95
5.8.19 DIRECCIÓN DE PERSONAL.....	69	6.1 IMÁGENES 3D DEL PROYECTO.....	96
5.8.20 ÁREA DE OFICINAS VARIAS.....	69	6.2 PRESUPUESTO PRELIMINAR.....	99
5.8.21 ÁREA DE MANTENIMIENTO.....	69	7- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	100
5.8.22 ÁREA DE GUARDIANIA.....	69	7.1 CONCLUSIONES.....	100
5.8.23 ÁREA DE COMEDOR PARA EMPLEADOS (COCINETA + ÁREA DE MESAS).....	69	7.2 RECOMENDACIONES.....	100
5.8.24 ARCHIVO GENERAL.....	69	8 - BIBLIOGRAFIA.....	101-102



INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación ha sido realizado con el propósito de dar a conocer en forma general, los aspectos más importantes del desarrollo del proyecto de graduación: **Municipalidad de San Antonio, Suchitepéquez**, cuyo objetivo primordial es dar solución a la problemática existente por la falta de un espacio adecuado para las funciones municipales.

Dicho planteamiento surge durante el periodo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el periodo 2008-1, realizado en la región Sur-Occidente, específicamente en el municipio de San Antonio, así como por la convivencia directa con la población de las comunidades del área rural.

Durante el período de práctica se tuvo la oportunidad de conocer de cerca la realidad que viven los habitantes de estas regiones, además se logró identificar, la elaboración de una alternativa que brinde solución a la problemática que enfrenta la Municipalidad de la Comunidad. Partiendo del conocimiento que dicha Municipalidad cuenta con un sistema constructivo adecuado para la época en que fue construido, pero debido al tiempo que ha transcurrido, este edificio presenta un proceso de deterioro que avanza con el paso del tiempo, además ante el desarrollo que presenta el municipio surge la necesidad de crear nuevos ambientes, los cuales puedan brindar una solución adecuada a la problemática existente.

El sistema constructivo utilizado para la construcción del edificio y que fue inaugurado en el año de 1968, consta de un cerramiento vertical de muros de block, los cuales han sufrido un deterioro bastante drástico, mientras que en el interior se encuentra dividida por tabiques, posee también techo de concreto combinado con techos de láminas de zinc el que ha sufrido diversas filtraciones de agua, en la época de invierno

Además de esto se deben de planificar las distintas áreas previstas de los distintos ambientes los cuales brindarán apoyo técnico y de planificación a este edificio, lo cual facilitará aún más las actividades del mismo.

Al mismo tiempo se estará aportando una solución a mediano plazo. La cual centralizará las actividades administrativas del Municipio, facilitando aún más dicha actividad promoviendo el desarrollo del mismo.

Para el desarrollo de este proyecto se llevará a cabo una investigación bibliográfica documental e investigación de campo en el Municipio de San



Antonio, Suchitepéquez con el objetivo de presentar una propuesta adecuada a la realidad y al contexto existente. El proyecto se fundamenta en una.

El proyecto consta de las fases de Investigación, Planteamiento de Anteproyecto y Planificación del Proyecto Final (planos constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto y programa de ejecución e inversión) para ser entregado a las Autoridades respectivas los documentos que sustenten la propuesta arquitectónica a corto plazo para su posterior financiamiento y ejecución.

La opción de realizar el Proyecto de Graduación por EPS, se convierte en una manera de reafirmar la proyección y el apoyo técnico-científico de la Universidad de San Carlos de Guatemala y en particular de la Facultad de Arquitectura hacia las comunidades más necesitadas del interior de la República, participando así de forma directa en el desarrollo de las mismas.

1-ANTECEDENTES

1.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

En el municipio de San Antonio se encuentra el edificio que actualmente ocupa la municipalidad, dicho edificio fue inaugurado en el año de 1968

Este edificio fue construido con métodos, sistemas y estilos constructivos de su tiempo, en el sistema constructivo podemos mencionar muros de 0.21 mts de ancho, algunos ambientes con cubiertas de láminas de zinc y otros con losa tradicional, en lo que es el estilo constructivo destaca tratar de tener una simetría y un ritmo, así como además de querer integrarse a su entorno. En la época actual, al haber transcurrido 40 años de su fundación, este edificio ha sufrido distintas alteraciones físicas y funcionales desde uso no adecuado del espacio en su interior debido a muestras del deterioro por factores entre los cuales podemos mencionar: su antigüedad, factores climáticos, contaminación ambiental, la falta de mantenimiento y el crecimiento de la población del municipio, cabe destacar que el espacio físico del edificio es insuficiente para atender a la población del centro urbano y sus doce aldeas: Concepción Ixtacapa I y II, Barrios I y II, El Triunfo, San Carlos Nahualate, Tonquín I y II, Chegüez, Margaritas del Rosario, Nahualate I y II,



1.1 JUSTIFICACIÓN

El Proyecto de la construcción del nuevo edificio municipal surge como la propuesta de solución y se justifican por los siguientes factores

Describe:

- El porqué es necesario realizar ese trabajo, indicando el enfoque original con el que se abordará.

1.1.1 TERRENO

La municipalidad de San Antonio cuenta con terrenos entre los cuales se escogerá el más idóneo por su equipamiento urbano para la realización del proyecto del “Nuevo Edificio Municipal”. Dichas características del terreno son las siguientes.

1.1.2 DIMENSIONES

El terreno que se escogió cuenta con las siguientes dimensiones 55 metros lineales de fondo y 33.70 metros lineales de frente que da un área de 1853.50 Mts²

1.1.3 TOPOGRAFÍA

El terreno en su mayoría es plano únicamente cuenta con pequeñas pendientes ocasionadas por pequeños montículos

1.1.4 ENTORNO

El entorno del terreno tiene características para un equipamiento tanto municipal como gubernamental (ver plano del análisis del entorno), ya que en sus alrededores cuenta con instalaciones

1.2 CARACTERÍSTICAS DEL NUEVO EDIFICIO

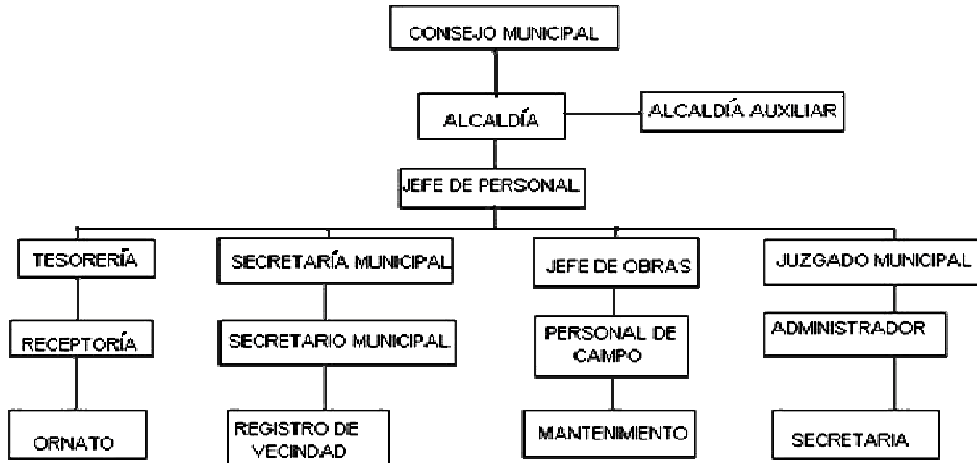
El nuevo edificio tendrá la capacidad de cubrir la demanda de servicios municipales actuales, ya que estos han aumentado en la actualidad y comparados con los que tenía cuando fue inaugurado, existe un déficit

*La fachada del edificio municipal es adecuada a la fecha que fue realizado, 1960, pero actualmente su espacio ya no es apropiado en relación a la población actual



1.2.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUNICIPAL SAN ANTONIO 1978

Diagrama 1



1.2.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MUNICIPALIDAD SAN ANTONIO 2007

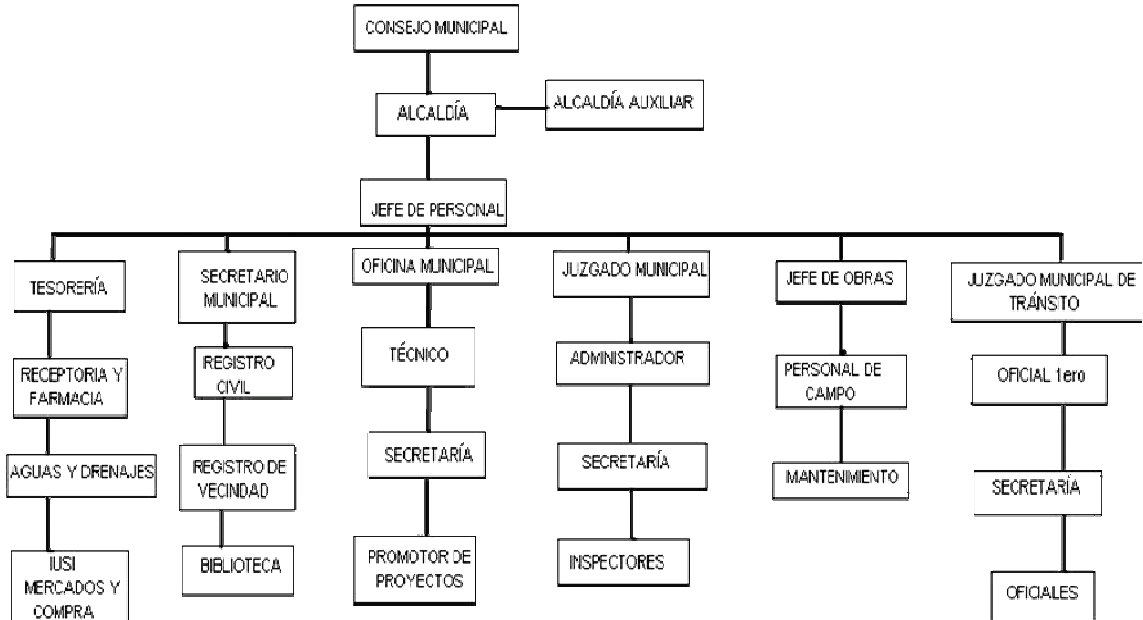


Diagrama 2

El aumento de los servicios e instituciones dentro de la municipalidad es considerable

-FUENTE: Libro **Somos Tunecos** Editorial Fénix 1979 p.p25

-FUENTE: Diagnóstico Municipal 2007, San Antonio, Suchitepéquez



1.3 OBJETIVOS

1.3.1 GENERAL

- Desarrollar una propuesta arquitectónica del Edificio Municipal congruente con las condiciones especiales y necesidades del municipio de San Antonio, Suchitepéquez, respondiendo a las características socioeconómicas, culturales y del medio ambiente existente

1.3.2 ESPECÍFICOS

- Proponer un espacio arquitectónico, el cual comprenda los espacios físicos adecuados, que reúnan las condiciones necesarias para generar el correcto funcionamiento administrativo
- Generar un documento con énfasis en el diseño arquitectónico con base en las necesidades de San Antonio, para desarrollar el nuevo edificio municipal
- Desarrollar una propuesta de un nuevo edificio con todos los servicios necesarios para la población
- Poner en práctica e integrar los conocimientos adquiridos en la carrera de Arquitectura y aplicarlos en una problemática real que puede servir de guía y consulta a las generaciones de estudiante que se forman dentro de la facultad de Arquitectura

1.4 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.4.1 DÉFICIT DEL EDIFICIO

El edificio actualmente muestra algunas deficiencias las cuales se pueden considerar como importantes. Este edificio en su diseño original contaba con la ventilación por medio de patios, al ir creciendo la necesidad de ambientes estos patios desaparecieron, ya que se hicieron remodelaciones sin algún estudio previo y se anuló la ventilación cubriendo los patios con láminas de zinc y un techo tipo EMCO

1.4.2 DÉFICIT FUNCIONAL

La distribución original de los ambientes tenía una relación correcta, pero al hacer remodelaciones inapropiadas, estas afectaron la función del edificio, ya que se crearon ambientes en lugares donde se ubicaban circulaciones y estas afectan al resto de los ambientes creando conflicto de relaciones y cruces de circulaciones.



1.4.3 DÉFICIT AMBIENTAL

El edificio contaba con patios los cuales fueron cubiertos con láminas y un techo tipo EMCO, esto provocó que los ambientes que contaban con ventilación la perdieran y causa un alto grado de humedad en dichos ambientes. Otro problema de tipo ambiental que presenta el edificio es que el único baño que existe en el edificio es para uso de los empleados y visitantes tiene su ventilación hacia la oficina municipal de planificación provocando malos olores dentro de los ambientes y haciendo el trabajo de los empleados municipales desagradables más al medio día cuando el calor se intensifica

1.4.4 SATURACIÓN EN EL USO DEL SUELO

El edificio actual se encuentra en un área sobresaturada en lo que respecta al uso del suelo, ya que combina la vivienda con el comercio causando un caos vial como peatonal. Esto complica el acceso de las personas hacia la municipalidad

Fotografía.1

LAS REMODELACIONES HECHAS EN EL EDIFICIO NO SON LAS ADECUADAS Y AFECTAN LOS AMBIENTES INTERIORES POR ELEMENTOS CLIMÁTICOS



Fotografía.2

LOS AMBIENTES ACTUALES NO SON LOS ADECUADOS PARA ATENDER AL PÚBLICO QUE ACUDE A ESTE EDIFICIO





Fotografia.3

SE CONSTRUYERON AMBIENTES MAL PLANIFICADOS, ESTE CORREDOR QUE VA A LA OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION PERO INFIERE EN LA VENTILACION DE LOS AMBIENTES INTERIORES, YA QUE AQUÍ SE ENCONTRABA UN PATIO EN EL DISEÑO



Fotografia.4

PARTE DEL PATIO ORIGINAL FUE CUBIERTO CON ESTRUCTURA EMCO, NO SE ANALIZÓ LA ACCIÓN DE CUBRIR EL PATIO, YA QUE AFECTO LA VENTILACIÓN



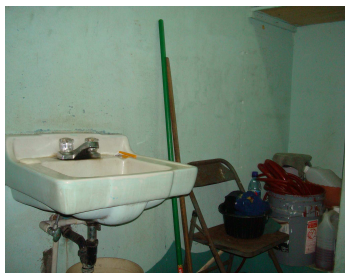
Fotografia.5

VISTA DEL PATIO CUBIERTO CON LÁMINAS DE ZINC



Fotografia.6

VISTA DEL ÚNICO SERVICIO SANITARIO PARA EMPLEADOS Y VISITANTES TANTO PARA HOMBRES COMO PARA MUJERES





1.5 DELIMITACIÓN DEL TEMA

1.5.1 DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA

San Antonio está ubicado en la parte central de departamento de Suchitepéquez. Su extensión territorial es de 64 kilómetros cuadrados. Está limitado al norte, con San Pablo Jocopilas y Chicacao; al este con San Miguel Panán y Chicacao; al sur con Chicacao y San José el Ídolo; al oeste con Santo Domingo y Samayac.

La municipalidad está ubicada en el casco urbano, específicamente en el centro, zona 1 abarcando de la 2ª Avenida a 3ª avenida entre 3ª calle y 4ª frente al parque.

El terreno que se utilizará se encuentra entre la 1ª y 2ª calle 5ª Ave. Zona 1 dicho terreno colinda con:

- Al norte con el Estadio Municipal, Escuela de Educación Física, Canchas deportivas y área de Viviendas
- Al sur con áreas de viviendas y de comercios
- Al este con el parque 10 de mayo y viviendas
- Al oeste con el Centro de Convenciones Municipales

Entre las características del terreno actual tenemos: es casi plano en su mayoría y tener un área de 1853.50 mts² libres para la construcción, cuenta con 55 metros lineales de fondo y 33.70 metros lineales de frente.

La municipalidad actual se encuentra ubicada en el casco urbano específicamente en El Barrio El Centro zona 1 abarcando la 3ª Avenida.

El edificio actual está construido con muros de block de 0.21 de espesor en su mayoría, pero varía en muros interiores los cuales se encuentra deteriorados y presentan desprendimientos de material, existen aún estructuras de madera en algunos techos.

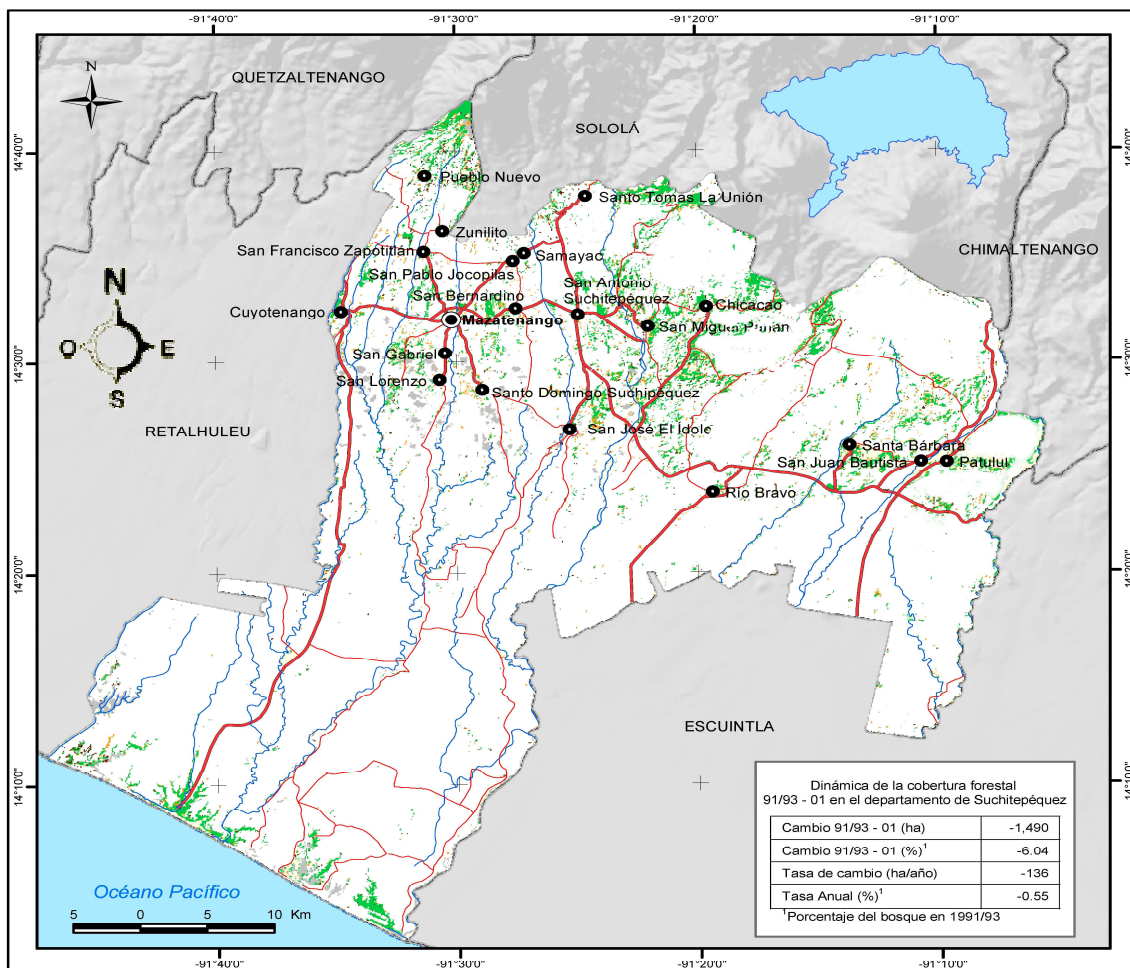
1.5.2 DELIMITACIÓN TEMPORAL

El problema existente, consiste en el deterioro del edificio por el pasar del tiempo, además el crecimiento de la población atendida y los ambientes inadecuados

El problema se ha acrecentado al punto en el que no es capaz de satisfacer la demanda en forma correcta, por lo cual es necesario plantear una solución inmediata.



Mapa 2: Departamento de Suchitepéquez



<p>Referencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cabecera departamental ○ Cabecera municipal — Caminos principales — Caminos secundarios — Ríos principales □ Limite departamental* <p>*Los límites administrativos no son autoritativos</p>	<p>Dinámica de la cobertura forestal 1991/93 - 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Áreas de bosque ■ Áreas sin bosque ■ Agua 	<p>Elaborado por: Universidad del Valle de Guatemala -UVG- Instituto Nacional de Bosques -INAB- Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-</p> <p>Con el apoyo del Programa de Apoyo a la Reconversión Productiva Agroalimentaria (PARPA) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación</p> <p>Escala del estudio : 1:50,000 Sistema de Coordenadas Geográficas WGS 1984 Fuente adicional: Base de Datos Digital IGN/SUNIL escala 1:250,000 Guatemala, noviembre de 2005</p>
--	--	---



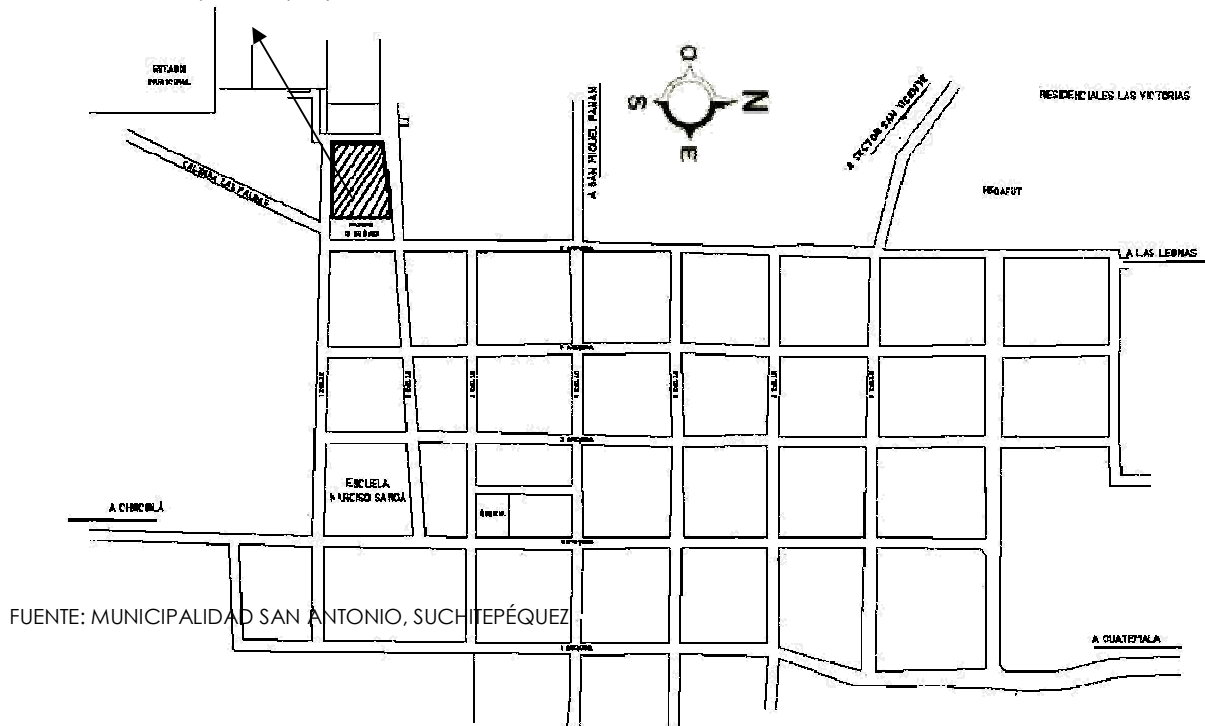
Mapa 3: Municipio de San Antonio



Fuente: Municipalidad de San Antonio

Mapa 4: Casco Urbano San Antonio

Fuente: Municipalidad de San Antonio
 Terreno a utilizar para el proyecto



FUENTE: MUNICIPALIDAD SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ



1.5.5 DELIMITACIÓN CONCEPTUAL

La investigación debe enfocarse en la Definición, la Función, Estructuración de la municipalidad, además en los distintos servicios que presta y los ambientes que la integran, son características, fundamentales para brindar un buen servicio a la población.

Encaminada exclusivamente a dar una propuesta que permita el mejor desarrollo de las relaciones administrativas, el cual por sus características particulares requiere de un tratamiento especial respecto a la optimización de los recursos.

Las cuales serán objeto de estudio y dentro de los cuales queda enmarcada la problemática expuesta, con el objeto de generar una solución arquitectónica de acuerdo a la realidad existente, del municipio en cuestión.

La Propuesta Arquitectónica generada como producto del proceso de investigación, debe estar enmarcada en los conceptos básicos de seguridad, funcionalismo, diseño ambiental.

1.6 METODOLOGÍA

Cómo lo enuncia la planificación se debe saber dónde, cómo y con qué recursos se cuenta para alcanzar un objetivo.

El presente trabajo será desarrollado en varias etapas como parte de un proceso ordenado de investigación con el objeto de lograr una solución arquitectónica basada en la realidad y que corresponda a las necesidades planteadas.

Para el desarrollo del presente trabajo se definió previamente un Marco Conceptual presentando una exposición breve del tema, el cual está compuesto por las bases de la investigación tales como el planteamiento del problema, justificación, delimitaciones, metodología, objetivos, etc., basado en la problemática existente a partir de una necesidad manifiesta.

Se definirá un Marco Teórico de Referencia, el cual consiste en la adquisición de conceptos y lineamientos, mediante información bibliográfica o documental, y también mediante el trabajo de campo, todo esto nos da la base teórica para el desarrollo del tema de estudio, y se establecerán los factores más importantes del tema, partiendo de los antecedentes históricos de la municipalidad de San Antonio.



EDIFICIO MUNICIPAL - SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura



Se aborda el aspecto legal en el cual se define como la fundamentación de bases legales que rigen la construcción de dicha municipalidad, además se tomarán datos demográficos, finalmente se realiza una definición de los criterios generales de diseño a partir de los cuales se desarrolla la propuesta.

Todo esto, recurriendo a estadísticas, investigación bibliográfica y entrevistas. Posteriormente se establece un Marco Teórico Contextual, en el que se realizará un análisis del entorno ambiental y urbano, el cual comprende dos niveles.

El primero, enfocado en aspectos generales del Municipio de San Antonio del Departamento de Suchitepéquez y en el segundo se hace un análisis del sitio.

En conclusión, se elaborará una síntesis de los aspectos investigados hasta definir los requerimientos básicos para la Construcción de la Municipalidad de San Antonio, Suchitepéquez, a partir de los cuales se desarrollará la propuesta de anteproyecto a través del proceso de diseño de caja de cristal.

Posteriormente se presenta el proyecto final, desarrollando así planos constructivos, especificaciones técnicas, presupuestos y otros documentos de apoyo, con el fin de dar una solución a la problemática planteada.

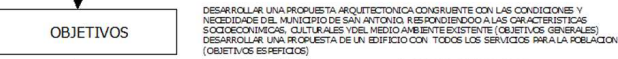
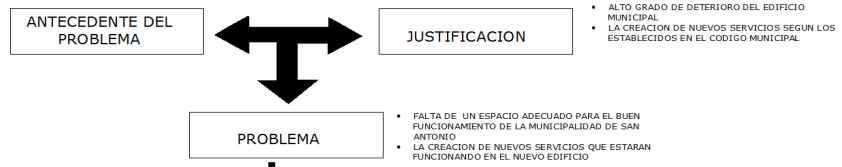
Es importante señalar que durante todo el proceso se contó con la asesoría de docentes de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos.

Finalmente se establecerán las conclusiones y recomendaciones necesarias para conocer los resultados del desarrollo del presente trabajo.

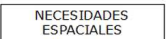
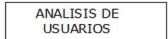


PROCESO METODOLÓGICO

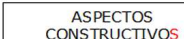
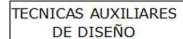
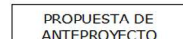
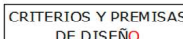
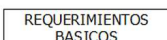
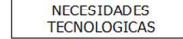
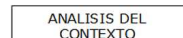
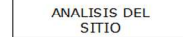
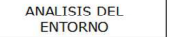
MARCO CONCEPTUAL



MARCO TEORICO REFERENCIAL



MARCO TEORICO CONTEXTUAL



- SITUACION ACTUAL DEL PROBLEMA
- DETERIORO ACTUAL DEL PROBLEMA
- DETERIORO DEL EDIFICIO Y CREACION DE NUEVOS AMBIENTES
- CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS DE LA POBLACION
- DETERMINACION DEL AREA DE INFLUENCIA
- CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO
- ANALISIS DE CASOS ANALOGOS

DETERMINACION DE AGENTES Y USUARIOS
 REQUERIMIENTOS BASICOS DE ESPACIO
 DETERMINACION DE LOS DISTINTOS DEPTO DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD SEGUN LOS ESTABLECIDOS EN CODIGO MUNICIPAL

DETERMINACION DE LOS DISTINTOS DEPTO DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD SEGUN LOS ESTABLECIDOS EN EL CODIGO MUNICIPAL

- ASPECTO GEOGRAFICOS
- LOCALIZACION
 - ANALISIS DEL ENTORNO NATURAL
 - ANALISIS DEL ENTORNO URBANO

- LOCALIZACION DEL SITIO
- ANALISIS DEL ENTORNO NATURAL
 - ANALISIS DEL ENTORNO URBANO

- CONTEXTO NATURAL
- CONTEXTO URBANO
- CONTEXTO SOCIOECONOMICO

- REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD
- ORGANIGRAMA
 - PROGRAMA DE NECESIDADES
 - MATRIZ DE DIAGNOSTICO Y RELACIONES
 - DIAGRAMA DE RELACIONES
 - MATRIS DE CONDICIONANTES TECNOLOGICOS

PROCESO DE DISEÑO ARQUITECTONICO (GASA DE CRISTAL)

CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA
 CODIGO MUNICIPAL DE GUATEMALA
 LEY PARA LA PROTECCION DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION Y SUS REFORMAS

PLANIFICACION - OBJETO ARQUITECTONICO
 DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PLANOS
 URBANIZACION
 ARQUITECTURA
 PROYECTO PRELIMINAR
 DOCUMENTO DE APOYO

DIAGRAMA 3 CUADRO METODOLÓGICO

FUENTE: Elaboración propia basada en investigación Guatemala 2008



EDIFICIO MUNICIPAL - SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura



CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL



MARCO TEORICO REFERENCIAL

REFERENTE TEÓRICO PRELIMINAR

Se determinarán los antecedentes históricos de la municipalidad de San Antonio, así mismo se analizará el concepto de cada uno de los ambientes y su funcionamiento, llevándolos hasta que conformen el total del tema de investigación, como referencia para la adquisición de conceptos y lineamientos que tienen que respetarse en el diseño de la Construcción de la Municipal de San Antonio, Suchitepéquez

Es un hecho que en nuestro medio la unidades de vivienda y edificios públicos en las comunidades están cambiando constantemente, por lo que las ciudades (espacios donde se desarrolla el tejido social) deben ser capaces de cambiar y renovarse, conformando la estructura vieja que puede, según su historia, ser considerado como un centro histórico y la nueva según se edifica y reedifica, sin embargo, el sistema como un todo permanece estable.

El carácter que presenta una ciudad, un pueblo o un municipio, está dado por mucho elementos, tales como la arquitectura que presenta el lugar, el paisaje circundante, las costumbres de los habitantes del lugar, entre otros, el desarrollo de estos núcleos urbanos está fuertemente ligado a varios factores de índole urbana, que determinan si es satisfactorio el desenvolvimiento de las distintas actividades, que dentro de aquellos desarrollan los pobladores día con día; entre estos elementos pueden mencionarse: la concepción urbana con que el casco urbano del lugar fue concebido, los servicios con que cuentan los habitantes, los recursos naturales a su disposición, etc.

Es así como las distintas actividades que los habitantes desarrollan diariamente son las que provocan mayor influencia en el medio donde se desenvuelven, generando así el diseño del casco urbano. Las soluciones arquitectónicas no solo pretenden aportar una solución a una necesidad de índole social, sino que a la vez se plantean de forma que armonicen con el entorno ambiental del lugar a manera de causar el mínimo impacto en el mismo, trayendo consigo soluciones concretas, viables y eficientes que, de forma conjunta puedan ser ejecutadas al menor tiempo posible.

* San Antonio no cuenta con una arquitectura relevante que lo caracterice o que de una pauta para el diseño de sus edificios estatales o viviendas para lo cual se debe crear un tipo de arquitectura



2.1 ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN PARA UN EDIFICIO ESTATAL

Los edificios de gobierno deben cumplir con los requisitos siguientes:

- Amplitud y orientación ideal.
- Proximidad a parques.
- Interdependencia.
- Terreno para futuros crecimientos.

En la planificación y cálculo del espacio de oficinas públicas, se deben considerar las variantes que se pueden presentar, y de ser posible determinar con un criterio práctico las normas generales que se refieren a las áreas representativas como:

- los espacios destinados para recibir al público y que los conducen hasta el local donde van a llevar a cabo algún trámite.

Se deben estudiar los accesos para el público y los funcionarios, los servicios generales, circulaciones, estacionamiento, y otro tipo de construcciones para actividades (sociales, culturales y de esparcimiento) al público que hace uso de las instalaciones y trabajadores de la institución edilicia.

2.1.1 UBICACIÓN

La ubicación de conjuntos destinados a oficinas públicas debe corresponder con las áreas de la ciudad que cuenten con la capacidad de infraestructura, vialidad y transporte.

2.1.2 CONTEXTO URBANO

Es importante considerar el estilo de las edificaciones que lo rodeen, ya que con ello se logra una mejor integración en el entorno urbano.



2.1.3 TERRENO

Los terrenos deben llenar los siguientes requisitos, para estar libres de riesgos:

- Estar libres del riesgo de inundaciones y corrientes intermitentes.
- Localización lejos de industrias para evitar el riesgo de emisiones contaminantes, explosiones e incendios.
- Localización de basureros, plantas de tratamiento de residuos sólidos o líquidos.
- Ubicación de gasoductos, etc.
- Uso de combustibles y otras sustancias peligrosas.

2.1.4 ACCESOS

Es fundamental la relación entre el acceso al edificio y la vía de circulación inmediata. Para efectos de ubicación es necesario considerar que la accesibilidad al edificio está en función del conjunto de vías que lo circundan que se entrelazan con la estructura vial de la ciudad.

2.2 DESCRIPCION DE PARTES GENERALES EN EDIFICIO ESTATALES

2.2.1 EDIFICIO DE OFICINAS

En el se concentran todas las dependencias de la administración; su diseño debe ser contemporáneo.

2.2.2 EDIFICIO

Su tamaño va en función del número de dependencias de la administración. Cada una funciona libremente, es importante su ubicación dependiendo de la cantidad de visitantes que reciba. Las circulaciones de los accesos principales desembocarán a una plaza con el objeto de conducir y orienta a los visitantes.

2.2.3 ESPACIOS EXTERIORES

Son fundamentales debido a que se diseñan para eliminar las barreras que existen entre el gobierno y el público que va a que le solucionen sus problemas, del que lo visita y del que circula.

2.2.4 ESPACIOS COMPLEMENTARIOS

Es el auditorio, centro social, biblioteca, etc., al servicio de la comunidad.



2.2.5 ÁREA DE RECEPCIÓN Y ESPERA

Cada unidad administrativa debe tener un área destinada a recepción y espera general. Cuando la distribución lo permita, esta área la compartirán dos o más unidades administrativas. En oficinas de funcionarios debe haber salas de espera privadas adicionadas a la general.

2.2.6 PRIVADO

Existe la posibilidad de dotar de privado exclusivamente para los jefes de las actividades que desempeñen.

2.2.7 SALA DE JUNTAS

Es conveniente considerar por cada unidad administrativa una sala de juntas para 12 o 15 personas anexa al privado del titular. En adición a la sala de juntas anexa a la oficina del titular de la unidad administrativa, podrá considerarse una o más salas de juntas de menores dimensiones para 6 u 8 personas.

2.3 ÁREA GENERAL DE TRABAJO

2.3.1 PLANTA ABIERTA

Planta general adecuada para oficinas de pequeñas dimensiones o de mayor escala, limitada perimetralmente por columnas.

2.3.2 ÁREA CONTINUA SIN SUBDIVISIONES

Planta subdividida con muebles.

2.3.3 ESPACIOS DE GRUPOS

Agrupación de espacios que constituye la opción equilibrada y conveniente, conforme a los espacios de dimensiones que propician una mayor economía en las instalaciones y un mejor control de la organización y uso.

2.3.4 OFICINA PAISAJE

Requiere condiciones ambientales espaciales. El mobiliario requerido debe mantener unidad en cuanto a su estilo y características.



2.3.5 ÁREA DE ARCHIVO

Los archivos integrados debe ser estrictamente indispensables para el desarrollo de labores cotidianas. Los archivos generales de uso eventual se ubican en zonas al margen de las oficinas.

2.3.6 SANITARIOS

Se consideran sanitarios privados al igual que estaciones de servicio o cocinetas para superiores.

2.3.7 COCINETAS

Deben resolverse de manera que integren a núcleos de Instalaciones. No se utiliza gas; las parillas, estufas y calentadores de sanitarios y cocinetas deben ser eléctricos.

2.4 ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS

2.4.1 ALTURAS

La altura libre mínima entre nivel de piso y techo de plafón será de 2.40 metros; en zonas tropicales es de 3 metros en áreas generales de trabajo.

2.4.2 PUERTAS

El ancho mínimo de claros en privados, salas de juntas, áreas generales de trabajo, salas de espera privadas, sanitarios generales y cocinetas será de 0.90 metros; se deja un mínimo de 0.775 metros libres entre los paños inferiores de la puerta del lado opuesto. En accesos principales a las unidades administrativas, el ancho mínimo es de 1.05 metros; en áreas de archivos o sanitarios privados el ancho mínimo del claro será de 0.75 metros un mínimo de 0.625 metros libres entre los paños interiores de la puerta opuesta. La altura mínima para cualquiera será de 2.10 metros.³



2.5 CONCEPTO DE MUNICIPALIDADES – ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La institución Municipalidad deviene de los siglos XI y XII. La Alcaldía de la España Medieval se formó por la necesidad de proteger España de los invasores árabes, era una organización administrativa que les permitía reconquistar el territorio por medio de un PODER LOCAL, las funciones y los distintos nombres pertenecen a la España y Arabia medieval, cuando se habla de Alcalde, el vocablo viene del árabe ALCALDI, que significa Juez, de allí se desprenden las palabras Ayuntamiento, Corregidores, Concejales, Síndicos, es decir, España trasplantó su Sistema Municipal a las Américas.

Anteriormente existían dos niveles de gobierno:

a) Gobierno Local: Ejercido por Ayuntamientos (poblados españoles y Cabildos poblados rurales e indígenas).

b) Gobierno Central: Era la Capitanía general, la Audiencia de los Confines y el Consejo Supremo de Indias, es la Capitanía General similar al Ejecutivo, ya que contaba con Corregimientos, Alcaldías Mayores y Gobernaciones.

Es de importancia resaltar que en el año de 1825 se elabora la primera Constitución, la cual adopta el sistema de elección popular para las municipalidades, dicho sistema fue tomado de la Constitución de Cádiz, aquí se institucionaliza el nombre de Municipalidades, más tarde en el año de 1944 en el Gobierno de la Junta Revolucionaria, el 11 de Marzo de 1945 se consolida la Autonomía Municipal y los Alcaldes son electos popularmente.⁵

2.6 CONCEPTOS DE AYUNTAMIENTO

Fue sin duda la institución más cercana al pueblo en la época colonial, por cuanto que la había en todas las ciudades, villas, pueblos y lugares. Atendía a las necesidades diarias de una población: abastecimiento de agua, alimentos, control de mercados, regulación de precios, ornato, policía, fiestas, querellas, asuntos civiles y criminales en primera instancia, etcétera.

Tuvo la particularidad de que sus puestos podían ser ocupados por los criollos a diferencia de los puestos del gobierno real, que indefectiblemente eran servidos por españoles; esta característica nos explica por qué fue tan importante y decisivo el papel de los ayuntamientos en los movimientos independentistas

El ayuntamiento de una ciudad de cierta importancia estaba integrado por los siguientes puestos:



- Dos alcaldes ordinarios
- Varios regidores
- Un alférez real
- Un procurador
- Varios alguaciles
- Escribanos
- Fieles ejecutores
- Un pregonero
- Un portero.⁶



Palacio del Ayuntamiento de La Antigua Guatemala, inaugurado en 1743 el cual enmarca un estilo muy característico de la época colonial, por sus arcos y pórtico al frente.

2.7 CONCEPTOS Y DEFINICIONES

2.7.1 CABILDO

Denominación que se daba al municipio en la América Española.

2.7.2 CÓDIGOS

Son estatutos sobre la conducta personal. La función de la policía como la gubernamental, ante todo y sobre todo, debe ajustarse a los mandatos de la ley suprema; y es necesario establecer un "código de ética profesional para los oficiales de la ley".

2.7.3 CONSTITUCIÓN POLÍTICA

Es la Carta Magna de la República; estatuto general de los países, contiene las normas que regulan las funciones gubernamentales que determinan las garantías individuales. El poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, no pueden dejar de acatar sus mandatos.

2.7.4 AYUNTAMIENTO

Corporación compuesta de un alcalde y varios concejales para la administración de un municipio.

2.8 DEFINICION DE MUNICIPALIDAD

La Municipalidad es una Institución del Estado que goza de autonomía por ser autoridad escogida por elección popular y por darse su propio ordenamiento técnico-administrativo para el cumplimiento de sus fines, lo que significa que puede desempeñar sus funciones con entera libertad, teniendo como marco de referencia su ley, que es el Código Municipal y la misma Constitución de la República.⁷



En esa amplitud de acción, así como puede elegir a sus autoridades locales, también puede hacer acopio de recursos propios y disponer de ellos para atender los servicios públicos que demandan sus comunidades. Tiene la facultad de emitir sus ordenanzas y reglamentos que mejor se adecuen para el cumplimiento de su misión.⁸

El artículo 256 de La Constitución Política de la República asignaba cuatro diferentes categorías de municipalidades, las cuales eran determinadas por el número de población, con la finalidad de atender a su municipio conforme a su realidad. Estas categorías estaban divididas de la siguiente manera:

- **De 1ra. Categoría:** Las de las Cabeceras departamentales o aquellas cuya población exceda los cien mil (100,000) habitantes.
- **De 2da. Categoría:** Las de los municipios cuya población exceda los veinte mil (20,000) habitantes y las de los puertos.
- **De 3ra. Categoría:** Las de los municipios cuya población exceda los diez mil (10,000) habitantes.
- **De 4ta. Categoría:** Las de los restantes municipios de la República

2.9 ESTRUCTURACIÓN DE MUNICIPALIDAD

La Municipalidad es la corporación autónoma integrada por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y popularmente en el municipio, de conformidad con la Ley que ejerce el Gobierno. Tiene su sede en la cabecera del Distrito Municipal, formado por las aldeas, barrios, zonas, colonias, y todo inmueble o finca existente, es el órgano superior con decisión en los asuntos municipales.

Las actividades están regidas por múltiples disposiciones legales entre las cuales unas están vinculadas con los servicios públicos y otras por su categoría de entidad autónoma del Estado.

La Municipalidad podrá asociarse para defender su interés y el cumplimiento de los distintos fines que garantiza la Constitución Política de La República y celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común, impulsando permanentemente el desarrollo, cuidando su integridad territorial, fortaleciendo su patrimonio económico, natural y cultural, promoviendo la participación efectiva voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de los problemas locales.

El Alcalde Municipal es el personero legal que dicta las medidas de policía y Gobierno para lograr el desarrollo del municipio, publicándolas con carteles u otros medios de difusión; en caso de emergencia o calamidad pública, debe informar al Gobernador Departamental, siempre y cuando sea necesaria la intervención del mismo; y en todo caso a la Corporación.



La máxima autoridad del municipio recae en la llamada Corporación Municipal, la cual es electa popularmente conforme a lo establecido en la Ley Electoral.

Le corresponde discutir sobre los asuntos de su comunidad y al encontrar el consenso, decidir sobre su conveniencia de llevar a cabo determinadas acciones, actividades y/o proyectos que sobre el particular se concreten también administra los bienes colectivos y vela por los intereses y desarrollo, lo que en la actualidad se ha ampliado a nuevas áreas de trabajo que están contenidas en el Código Municipal.

Debe tomar la iniciativa en los asuntos municipales según su prioridad y vigilar por que se lleve a cabo lo planificado, lo que requiere de una minuciosa concentración sobre la importancia de los problemas comunitarios para lograr el desarrollo.

Se encarga de elaborar ordenanzas y reglamentos que permitan regular la buena marcha de los asuntos municipales y tomar las medidas necesarias para que se ejecuten, las que incluso tienen que ver con el régimen disciplinario en que se puede sancionar al vecino por su incumplimiento y multarlo.

Planificar, aprobar y ejecutar los planes de desarrollo en el sector urbano y rural de su municipio, buscando la coordinación con el plan nacional y con el sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, es una obligación para la Corporación Municipal, La misma ley establece los procedimientos para poder llevarlos a cabo, desde el punto de vista de los recursos técnicos y financieros que se necesitan. Emitir acuerdo de asociación o de corporación con otras Municipalidades e instituciones públicas y privadas especialmente en lo que respecta a llevar a cabo proyectos de desarrollo en forma conjunta.

2.9.1 FUNCIONES DE UNA MUNICIPALIDAD

Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requieran las dependencias, empresas y demás unidades administrativas, de conformidad con la ley de la materia; exceptuando aquellas que corresponde adjudicar al alcalde, para el cumplimiento de esta atribución es necesario hacer las consultas que sean pertinentes, especialmente porque por varios años su gestión queda ligada a la fiscalización futura de la Contraloría General de Cuentas

Informar a la población sobre las actividades planificadas y realizadas en el municipio, tomando en cuenta la comunicación comunitaria.

Dentro de las ordenanzas y reglamentos, toda Corporación Municipal necesita normar la buena marcha de la administración municipal, así como establecer la organización interna que tendrá que señalar el funcionamiento de sus dependencias a través de reglamentos y ordenanzas específicas a sus fines.



Es importante que se tenga elaborado un organigrama municipal con la descripción minuciosa de las atribuciones de todos los puestos que existan, para evitar la burocracia improductiva.

El alcalde es la figura que preside y representa a la Municipalidad, es el personero legal de la misma, miembro constitucional del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural Departamental.⁹

La función principal de la municipalidad es la de gobernar y administrar al municipio, por medio de sus autoridades, electas democráticamente por su población.

Para cumplir con esta función, la municipalidad debe de brindar una serie de servicios:

- Alumbrado Público.
- Construcción, remozamiento y mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y lugares de recreación.
- Construcción y mantenimiento de caminos rurales y vías públicas urbanas dentro de su jurisdicción territorial.
- Proveer servicio de agua potable domiciliar.
- Alcantarillado.
- Recolección, tratamiento y disposición final de desechos sólidos.
- Administración de Mercados, Transporte de pasajeros y carga y sus terminales.¹⁰
- Clasificados según su operatividad, para lo cual se tendrán que generar las distintas áreas de trabajo correspondientes.¹¹

2.10 BASES LEGALES

La Constitución Política de la República afirma que los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas. Son capaces de tomar sus propias decisiones en forma independiente. Esta afirmación es avalada por la Ley general de descentralización la cual determina que el Organismo Ejecutivo transfiere a las municipalidades, el poder de decisión la titularidad de la competencia, las funciones, y los recursos financieros para la aplicación de las Políticas publicas nacionales.¹²

Entre otras funciones a las municipalidades les corresponde:¹³

- a) Elegir a sus propias autoridades;
- b) Obtener y disponer de sus recursos;
- c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios



Las corporaciones municipales debe procurar el fortalecimiento económico de sus respectivos municipios, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que les sean necesarios.¹⁴

Puesto que en el Código municipal se menciona que es derecho de los vecinos: Solicitar la prestación, y en su caso, el establecimiento del correspondiente servicio publico municipal.¹⁵

Ya que éste debe regular y prestar los servicios públicos de su circunscripción territorial y por lo tanto tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo.¹⁶

La municipalidad tiene la libre administración de sus bienes y valores sin más limitaciones que las establecidas por las leyes.¹⁷

AÑO LEY PRINCIPAL CONNOTACIÓN

1836 1a. Ley Municipal Organización y Reglamentación de las Municipalidades.

1946 2ª Ley Municipal Conformación de las Corporaciones Municipales. Concejales y Síndicos, en el inciso d) del artículo 63 del Código Municipal, se nombra al Síndico representante Municipal en asuntos judiciales, hacía funciones del Ministerio Público.

AÑO LEY PRINCIPAL CONNOTACIÓN

1957 1er. Código Municipal. Creación de Categorías Municipales, tiempo de duración de las Corporaciones Municipales, se crea una nueva Comisión: Turismo.

12/Julio/1957 Las Municipalidades se dividen en cuatro categorías. Se le quita la hegemonía al Secretario Municipal y pasa a categoría de Funcionario.

1957 Se crea en el mes de Mayo el Instituto de Fomento Municipal "INFOM".

1958 Se crea la ANAM. (Asociación Nacional de Municipalidades).

1968 Reformas. Se cambia la fecha de toma de posesión para las Alcaldías, del 1 de Enero (fecha instaurada desde la época colonial) al 15 de Junio.

1988 Creación del Código Municipal vigente. Además se anulan las Categorías en relación a las Municipalidades.¹⁸



EDIFICIO MUNICIPAL - SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura



CAPÍTULO 3
MARCO REFERENCIAL



3.1 ANÁLISIS REGIONAL

3.1.1 ASPECTOS HISTÓRICOS

Esta singular población está asentada sobre las planicies que los ramales de las cordilleras forman al fugarse hacia la costa. Históricamente esta considerada como una villa de muchas tradiciones en el departamento.

Fue en tiempos de la existencia del señorío de Suchiltepec, capital de la provincia, su importancia era remarcable y su posición de un alto florecimiento en todos los órdenes.

Cuando los conquistadores sojuzgaron el Reino Quiché, San Antonio se encontraba en pleno auge.

San Antonio Suchitepéquez cabecera antigua de la provincia cuyos vestigios dan a conocer su antigua opulencia, entre estos se debe contar la iglesia parroquial, ruinas existentes por lado del río Nahualate, posiblemente en colindancia con los Tzutujiles, dicho sea de paso y otros monumentos históricos regados en distintos puntos del territorio, nos hablan de la magnitud que llegó a alcanzar la superficie urbana.

Situado en un centro de comercio que se extendía de Escuintlepec hasta Soconusco, su evolución, más que ciudadina fue de carácter económico y político. Por eso no se observan vestigios de la arquitectura avanzada que tuvieron casi todos los pueblos indígenas del occidente.

San Antonio era la capital del Señorío de Suchitepéquez, y al ser conquistado por los españoles en 1524 se mezclaron ambos grupos étnicos, formando una raza mestiza.

El 13 de junio de 1549 fue fundada la población llamada glorioso San Antonio Suchitepéquez, ciudad más antigua habitada por los españoles y primer asiento del gobierno provisional. San Antonio Suchitepéquez se llamaba antiguamente por que había muchos árboles con flores que en lengua mexicana se llamaban sunchiles. Suchiltepec quiere decir "lugar de flores"

En lo que actualmente es el casco urbano vivían algunos españoles era el pueblo más grande de la provincia según el sacerdote Joseph Salazar. Era tan pujante y grande que en el periodo de 1524 a 1744 se construyeron dos parroquias por existir mucha gente, ya que por el año de 1766 el pueblo se dispersó como alternativa y forma de lucha de los sectores pobres contra la explotación colonial, así decae en su crecimiento 4

Veinticinco años después de la conquista, el juez Soto Mayor mandó a que arreglaran las poblaciones trazando las calles con cordel, introduciendo el patrón rectangular, el cual llegó a generalizarse. Había en este pueblo una cantidad de nopales y tunales que son los árboles que producen la grana, los cuales mandó a plantar el muy ilustre doctor Pedro de Villalobos, Presidente y Gobernador de Guatemala y sus provincias.-

TUNECO Los habitantes de este lugar comercializaban llevando sus productos a los lugares vecinos entre los frutos que vendían estaban las tunas en gran cantidad, por eso los llamaron de esa manera



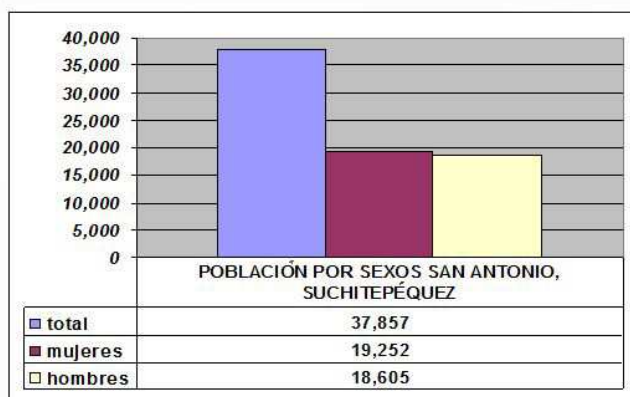
3.2 POBLACIÓN

3.2.1 POBLACIÓN POR SEXO

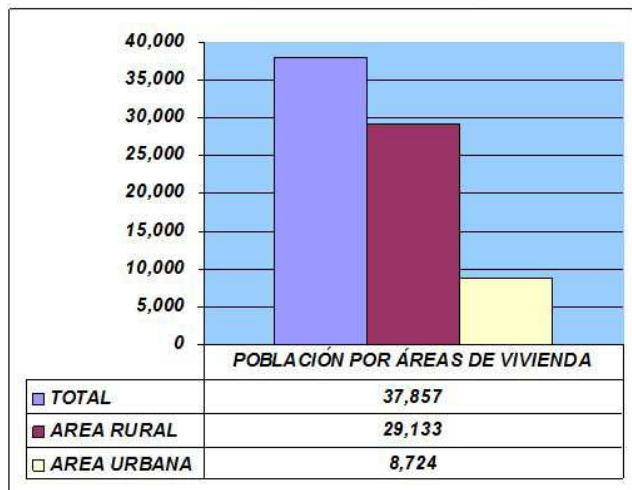
La población asciende a un total de 32,202 habitantes de los cuales

18,605 son hombres

19,252 son mujeres



GRAFICA 1 POBLACIÓN POR SEXOS SEGÚN CENSO DE POBLACIÓN 2002 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE)



3.2.2 POBLACIÓN SEGÚN AREA DE VIVIENDA

GRAFICA 2 POBLACIÓN POR ÁREA DE VIVIENDA SEGUN CENSO DE POBLACIÓN 2002 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE)

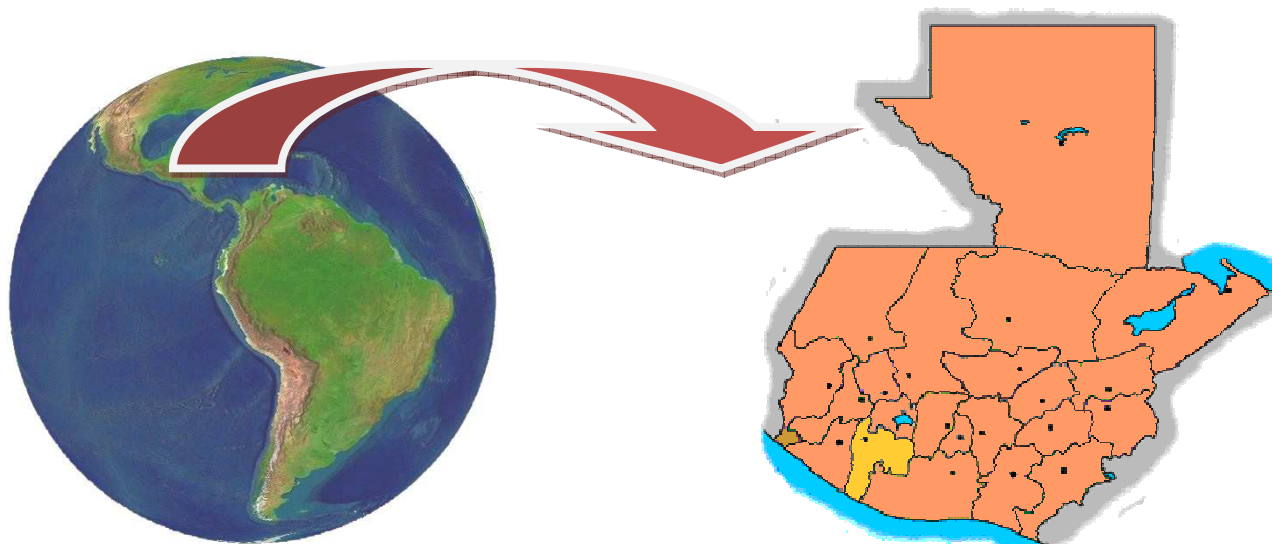


3.3 FACTORES FÍSICOS AMBIENTALES

3.3.1 ENTORNO TERRITORIAL Y URBANO

3.3.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

La República de Guatemala se encuentra localizada en la parte norte del istmo centroamericano; limita al norte y al oeste con la República de México; al sur, con el Océano Pacífico; al este, con Belice, el océano Atlántico y las Repúblicas de Honduras y El Salvador. Está comprendida entre los paralelos 13°44' y 18°30' latitud norte y entre los meridianos 87°24' y 92°14' al este del meridiano de Greenwich. Su extensión territorial es de aproximadamente 108,809 kilómetros cuadrados.



3.3.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ

Se encuentra situado en la región Sur Occidental de Guatemala. Limita al Norte con Quetzaltenango, Sololá y Chimaltenango, al Sur con el Océano Pacífico, al Este con Escuintla; y al Oeste con Retalhuleu. Tiene una extensión territorial de 2,510 km², una población de 403,945 hab. y una altitud de 371 msnm. La cabecera departamental es Mazatenango y se encuentra a una distancia de 165 kilómetros de la Ciudad Capital de Guatemala.



EDIFICIO MUNICIPAL - SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura



CAPÍTULO 4

ANÁLISIS DE CASOS ANÁLOGOS



4- ANÁLISIS DE CASOS ANÁLOGOS

Se tomaron en cuenta tres edificios municipales del nororiente del país, los cuales colindan con Estanzuela, Zacapa. Los casos que a continuación se presentan, describen las características de cada uno de los edificios, según la necesidad del municipio, ya que los casos descritos a continuación, nos ayudarán a determinar el programa de necesidades, los materiales y formas más aconsejables para la propuesta arquitectónica.

Las Municipalidades Propuestas son:

- Municipalidad de Zacapa, Departamento de Zacapa
- Municipalidad de Teculután, Departamento de Zacapa
- Municipalidad de Río Hondo, Departamento de Zacapa

4.1 MUNICIPALIDAD DE ZACAPA, ZACAPA

Esta municipalidad se encuentra a 4 kilómetro de distancia del municipio de Estanzuela sobre la Carretera CA-10. se ubica en pleno centro de la ciudad de Zacapa, es ésta la Cabecera departamental, cuenta con una población de 59,089 habitantes.¹⁹

4.1.1 INFRAESTRUCTURA FÍSICA

El horario de atención al público del Edificio Municipal es de 8:00 AM a 4:30 PM. En los alrededores del Edificio se encuentran áreas de tipo comercial y viviendas particulares, entre los tipos de comercios destacan, tiendas, abarroterías, venta de muebles, venta de zapatos, etc.

Esta municipalidad se encuentra localizada frente a una vía principal de la zona 1 de este municipio, en la cual transitan tanto vehículos particulares livianos, como transporte urbano (microbuses y camionetas), la velocidad a que se conducen dichos vehículos es lenta.

Esta municipalidad cuenta con drenajes, agua potable, energía eléctrica, todas las instalaciones en buen estado. Tiene red telefónica, alumbrado público y el acceso es asfaltado.



4.1.2 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

La Municipalidad de Zacapa se encuentra conformada por un diseño en planta, de patio central (el patio es el centro y los ambientes se ubican alrededor de éste), posee dos accesos principales y uno secundario, este tipo de planta posee varias ventajas entre las que se pueden mencionar la iluminación natural y ventilación cruzada para refrescar los distintos ambientes, en los cuales se realizan actividades enfocadas a la Administración de la Ciudad. La orientación de las distintas áreas es Norte-Sur .

En la planta baja (primer nivel) se ubican distintos Departamentos los cuales brindan servicios a los usuarios, se destacan (registro civil, Departamento de agua, tesorería), al otro extremo del edificio se localizan distintas áreas de trabajo (taller de herrería, taller de carpintería) con sus respectivas bodegas de materiales, no mezclando así las circulaciones de atención al público con el área de mantenimiento.

En la planta alta (segundo nivel) se ubican las oficinas administrativas en las cuales se realizan las distintas actividades para la buena Administración de la Ciudad.

Los distintos Departamentos son comunicados por una red de pasillos y escaleras cubiertas. Debido al crecimiento de la población el conjunto fue desarrollado de forma tanto horizontal, como vertical, es decir, existen partes en un solo nivel y otras de dos niveles.

4.1.3 DESCRIPCIÓN CONSTRUCTIVA

El sistema constructivo utilizado en la Municipalidad de Zacapa es un cerramiento vertical mediante muros de block de piedra pómez de 0.15 mts de espesor, el acabado final es de repello + cernido, piso de granito en los distintos ambientes, además de contar con un sistema estructural de marcos y vigas de concreto reforzado, los cuales sostienen losas prefabricadas de vigueta y bovedilla para el entrepiso y la cubierta final de los ambientes.

Destacando el área del corredor exterior del segundo nivel, para el cual se utilizó una estructura de columnas y vigas de madera que le dan un mayor soporte a la cubierta, y resaltando el volumen, y proporcionando así protección a los usuarios o visitantes.

4.1.4 SITUACIÓN FÍSICA

En las divisiones interiores de este edificio municipal se utilizaron muros prefabricados de tabla yeso, aplicándoles cernido plástico, para las separaciones de ambientes.



A excepción del Salón de Usos Múltiples en el cual se utilizó una estructura de cubierta liviana con el objeto de alcanzar una mayor luz libre entre apoyos.

El edificio se encuentra en buenas condiciones debido a que cada año se le da mantenimiento.

4.1.5 OBSERVACIONES

- La Municipalidad se caracteriza por poseer una distribución de espacios y orientación adecuada, proporcionando el confort necesario a los usuarios y a las personas que laboran ahí.
- En el conjunto arquitectónico prevalece el aspecto funcional, sin embargo, existen algunas áreas cuya función ha sido modificada debido al crecimiento del dicho ente y las cuales no son compatibles con las que originalmente se realizaban.
- Además fueron considerados los aspectos del entorno ambiental (aunque exista muy pocas áreas de jardinería interior y exterior) y urbano existente, logrando una adecuada integración al mismo. (Ver matriz de diagnóstico.)
- Otros aspectos importantes es que posee parqueo, además de un área de control de ingreso, para las personas que visitan como para las que laboran en la municipalidad.
- Los colores de sus fachadas son bastante adecuados debido a que son tonos suaves. A continuación se presenta información más detallada de la municipalidad en detalles gráficos (planta de distribución de ambientes, fotografías, Matriz de Diagnóstico, ver páginas No.35-38 de éste capítulo) y una síntesis de los casos análogos (ver página No. 46 de este capítulo) La planta de Distribución de ambientes fue obtenida en la oficina municipal de planificación (OMP) de la municipalidad. La demás información fue elaboración propia desarrollada con base en datos obtenidos en la visita de campo realizada en el mes de Noviembre de 2004 y el Instituto Nacional de Estadística, (INE).-

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA DE USO	DIMENSIONAMIENTO		ENTORNO ECOLOGICO									
		EQUIPO Y MOBILIARIO	ÁREA EN MT ²	LUMINACION	VENTILACION	SEGUIMIENTO	OPERACION	ESTRATEGIA	INDICADORES				
AMBIENTE	ACTIVIDAD	CAPACIDAD MAXIMA	LABORO	AREA EN MT ²	TOTAL	NATART	NATSEN	NIS	EL	IN	ST	EL	TO
DESPACHO+S	TOMAR DECISIONES, TRABAJAR REALIZAR REUNIONES, ASEO	5 PERSONAS	6.50	3.50	22.75	■	■	■	■	■	■	■	■
BODEGAS	GUARDAR DOCUMENTOS, OBJETOS	2 PERSONAS	3.50	3.50	12.25	■	■	■	■	■	■	■	■
SECRETARIA	ELABORAR DOCOTOS, ATENCION AL PUBLICO INFORMAR, CONTESTAR LLAMADAS	5 PERSONAS	3.00	3.50	10.50	■	■	■	■	■	■	■	■
REGISTRO CIVIL	ELABORACION DE ACTAS, EXTENDER CEDULAS CERTIFICADOS DE NACIMIENTO	3 PERSONAS	9.00	12.00	108.00	■	■	■	■	■	■	■	■
TESORERIA	ADMINISTRAR, DIRIGIR, CONTROL DE GASTOS INGRESOS Y EGRESOS	5 PERSONAS	12.00	8.00	96.00	■	■	■	■	■	■	■	■
AUXILIAR, DE TESORERIA	ELABORACION DE ACTAS, PAGOS, COBRROS DE IUSI, BOLETO DE ORNATO	5 PERSONAS	12.00	8.00	96.00	■	■	■	■	■	■	■	■
COONETA	PREPARAR ALIMENTOS, DESCANSAR, RELAXARSE, PLATICAR	3 PERSONAS	2.00	3.00	6.00	■	■	■	■	■	■	■	■
BODEGAS	GUARDAR DOCUMENTOS, OBJETOS	2 PERSONAS	2.00	3.00	6.00	■	■	■	■	■	■	■	■
BODEGA DE MATERIALES	GUARDAR OBJETOS Y MATERIALES	6 PERSONAS	14.00	5.50	77.00	■	■	■	■	■	■	■	■
OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION	PLANIFICACION DE PROYECTOS PRESUPUESTOS, SUPERVISIONES	15 PERSONAS	5.50	3.00	16.50	■	■	■	■	■	■	■	■
DEPARTAMENTO DE AGUA	ATENDER PUBLICO, COBRROS, PAGOS MANTENIMIENTO SERVIDO DE AGUA	5 PERSONAS	6.00	6.00	36.00	■	■	■	■	■	■	■	■
PAGOS DE IUSI	ATENDER PUBLICO, COBRROS, PAGOS IMPUESTOS DE INMUEBLES	6 PERSONAS	4.00	6.50	26.00	■	■	■	■	■	■	■	■
GERENTE	TOMAR DECISIONES, TRABAJAR, REALIZAR REUNIONES, INFORMAR	3 PERSONAS	4.00	3.00	12.00	■	■	■	■	■	■	■	■
VESTIBULO GENERAL	AREA DE DISTRIBUCION DE AMBIENTES AREA DE CIRCULACION AIRE, VIENTO	VARIOS	10.00	6.00	60.00	■	■	■	■	■	■	■	■
S.S. HOMBRES	ASEO PERSONAL	1 PERSONAS	3.00	1.50	4.50	■	■	■	■	■	■	■	■
S.S. MUJERES	ASEO PERSONAL	1 PERSONAS	4.00	1.50	6.00	■	■	■	■	■	■	■	■
DEPTO. DE CEDULAS	ELABORACION DE ACTAS, EXTENDER CEBULAS CERTIFICACION DE NACIMIENTOS	5 PERSONAS	6.00	6.00	36.00	■	■	■	■	■	■	■	■
TALLER DE HERRERIA	REPARAR, MANTENIMIENTO, PINTURA MOBILIARIO	6 PERSONAS	11.00	5.00	55.00	■	■	■	■	■	■	■	■
TALLER DE CARPINTERIA	REPARAR, MANTENIMIENTO MOBILIARIO	6 PERSONAS	11.00	5.00	55.00	■	■	■	■	■	■	■	■
BODEGA DE MATERIALES	GUARDAR OBJETOS Y MATERIALES	4 PERSONAS	10.00	3.00	30.00	■	■	■	■	■	■	■	■
AREA DE TRABAJO	REALIZAR TRABAJOS O ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	4 PERSONAS	4.00	6.50	26.00	■	■	■	■	■	■	■	■
AREA DE INFORMACION	ATENDER PERSONAS, INFORMACION CONTESTAR LLAMADAS, INFORMES	1 PERSONAS	3.00	3.50	10.50	■	■	■	■	■	■	■	■
JUGADO MUNICIPAL	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	5 PERSONAS	6.50	6.50	42.25	■	■	■	■	■	■	■	■
BODEGA DE MATERIALES	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	4 PERSONAS	5.00	5.00	25.00	■	■	■	■	■	■	■	■
SALON DE USOS MULTIPLS	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	VARIALE	18.00	36.00	648.00	■	■	■	■	■	■	■	■

CASO ANALOGO

MUNICIPALIDAD DE ZACAPA, ZACAPA

MATRIZ DE DIAGNOSTICO

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO
REFERENCIAL

ELABORADO:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCION DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ

CONTENIDO:
ANALISIS CASOS ANALOGOS

MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE LA
MUNICIPALIDAD ZACAPA, ZACAPA



35
ESCALA
INDICADA

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA DE USO	DIMENSIONAMIENTO		ENTORNO ESCOLÓGICO						
		EQUIPO Y MOBILIARIO	ÁREA EN M ²	TIEMPO	INSTRUMENTACIÓN	ORGANIZACIÓN	RECURSOS			
AMBIENTE	ACTIVIDAD	CAPACIDAD MÁXIMA	CARGO	AREA EN M ²	TOTAL	NAT.	ART	INSTR.	ORG.	RECURSOS
ÁREA DE INFORMACIÓN	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	3 PERSONAS	4.00	1.50	6.00					
SALA DE SESIONES	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	20 PERSONAS	11.00	3.50	40.25					
SECRETARIA	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	3 PERSONAS	3.50	2.00	7.00					
BODEGA DE MATERIALES	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	2 PERSONAS	3.00	2.00	5.00					
S.S. HOMBRES	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	1 PERSONAS	2.00	1.50	3.00					
S.S. MUJERES	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	1 PERSONAS	2.00	1.50	3.00					
BODEGA DE MATERIALES	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	6 PERSONAS	7.00	5.00	35.00					
PATIO CENTRAL	PARQUEO VEHICULOS, CIRCULACION	VARIABLE	32.00	5.00	160.00					
PILA DE PATIO	LAVAR UTENSILIOS, TRABAJADORES LAVAR MOBILIARIO, CIRCULACION	VARIABLE	5.00	2.00	10.00					
TIENDA DE COMIDA	VENTA DE COMIDA, PREPARAR DESCANSAR, PLATICAR	4 PERSONAS	3.50	4.50	15.75					
FARMACIA	VENTA DE MEDICINA, ATENCION INFORMACION, CONSULTAS	4 PERSONAS	4.00	5.00	20.00					
ÁREA DE DESPACHO	ENTREGAR MEDICINA, RECIBIR RECETA INFORMACION	4 PERSONAS	2.50	5.00	10.00					
CONSULTORIO MEDICO	REALIZAR CONSULTAS, INFORMACION REALIZAR EXAMENES	4 PERSONAS	3.00	6.00	18.00					
BODEGA DE MEDICAMENTOS	GUARDAR, CLASIFICAR, ORDENAR ARCHIVOS	3 PERSONAS	3.00	6.00	18.00					
GERENTE	TOMAR DECISIONES, TRABAJAR, REALIZAR REUNIONES, INFORMAR	3 PERSONAS	4.00	3.00	12.00					
VESTIBULO GENERAL	ÁREA DE DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES ÁREA DE CIRCULACIÓN AIRE + VIENTO	VARIABLE	9.50	6.00	57.00					
REGISTRO MERCANTIL	INFORMAR, CONTROL DE REGISTROS EMPLAZACION DE FICHONES	5 PERSONAS	6.00	6.00	36.00					
PLANTA TELEFONICA	ATENDER PERSONAS, INFORMACION ESPERAR, DESCANSAR	3 PERSONAS	3.00	3.50	10.50					
OFICIALES	ELABORAR DOCOTOS, ATENCION AL PUBLICO INFORMAR, SOLUCION DE CONFLICTOS MUNICIPALES	3 PERSONAS	10.00	3.50	35.00					
S.S	ASEO PERSONAL	1 PERSONAS	3.00	1.50	4.50					
MÓDULO DE GRADAS	ÁREA DE DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES ÁREA DE CIRCULACIÓN INTERNA	VARIOS	3.50	4.00	14.00					
OFICINA FORESTAL	TOMAR DECISIONES, REALIZAR REUNIONES PROTECCION A LA NATURALEZA	3 PERSONAS	8.00	4.50	36.00					
SECRETARIA	ELABORAR DOCOTOS, ATENCION AL PUBLICO INFORMAR, CONSULTAS MUNICIPALES	3 PERSONAS	3.50	3.00	10.50					
OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS	TRANSMITIR INFORMACION A LA COMUNIDAD RECONOC. DESTACA	3 PERSONAS	10.00	3.50	19.50					
S.S. HOMBRES	ASEO PERSONAL	1 PERSONAS	2.50	3.50	8.75					
S.S. MUJERES	ASEO PERSONAL	1 PERSONAS	2.50	3.50	8.75					

CASO ANÁLOGO

MUNICIPALIDAD DE ZACAPA, ZACAPA

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO
REFERENCIAL

ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ

CONTENIDO:
ANÁLISIS CASOS ANÁLOGOS

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE LA
MUNICIPALIDAD ZACAPA, ZACAPA



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO

TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA, MUNICIPALIDAD DE ZACAPA, ZACAPA

ÁREAS	AMBIENTES O DEPTOS	SUPERFICIE APROX	SISTEMA CONSTRUCTIVO Y ESTRUCTURAL		
			CERRAMIENTO VERTICAL	PAREDES INTERIORES	CUBIERTA
ADMINISTRATIVA	DESPACHO S.S	22.75	BLOQUE DE PÓMEZ TABLAYESO	TABLAYESO	1er NIVEL LOSA DE CONCRETO ARMADO
	SECRETARIA	10.50			
	REGISTRO CIVIL + OFICIALES	118.00			
	TESORERÍA + AUXILIARES	96.00			
	OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION	16.50			
	GERENTE	12.00			
	S.S. HOMBRES	4.50			
	S.S. MUJERES	6.00			
	DEPTO. CEDULAS	36.00			
	SALA DE SESIONES	40.25			
	SECRETARIA	7.00			
	GERENTE	12.00			
	PLANTA TELEFONICA	10.50			
	OFICIALES	35.00			
	S.S.	4.50			
	OFICINA FORESTAL	36.00			
	SECRETARIA	10.50			
RELACIONES PÚBLICAS	19.50				
	ÁREA TOTAL M ²	497.50			
SERVICIOS PÚBLICOS	AMBIENTES O DEPTOS	SUPERFICIE APROX	BLOQUE DE PÓMEZ TABLAYESO	TABLAYESO	1er NIVEL LOSA DE CONCRETO ARMADO
	DEPTO. DE AGUA	36.00			
	ÁREA INFORMACION	10.50			
	JUZGADO MUNICIPAL	42.25			
	SALON DE USOS MULTIPLES	648.00			
	ÁREA INFORMACION	6.00			
	S.S. HOMBRES	3.00			
	S.S. MUJERES	3.00			
	FARMACIA	20.00			
	ÁREA DE DESPACHO	12.50			
	REGISTRO MERCANTIL	36.00			
S.S. HOMBRES	8.75				
S.S. MUJERES	8.75				
	ÁREA TOTAL M ²	834.75			



VISTAS DE LA FACHADA PRINCIPAL

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO
REFERENCIAL

ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ

CONTENIDO:
ANÁLISIS CASOS ANALÓGOS

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE LA
MUNICIPALIDAD ZACAPA, ZACAPA



MATRIZ DE DIAGNOSTICO

TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA, MUNICIPALIDAD DE ZACAPA, ZACAPA

ÁREAS	AMBIENTES O DEPTOS	SUPERFICIE APROX
SERVICIOS	ARCHIVO	12.25
	COCINETA	6.00
	BODEGA	6.00
	BODEGA DE MATERIALES	77.00
	TALLER DE CARPINTERIA	55.00
	TALLER DE HERRERIA	55.00
	BODEGA DE MATERIALES	30.00
	AREA DE TRABAJO	26.00
	BODEGA DE MATERIALES	25.00
	BODEGA DE MATERIALES	6.00
	BODEGA DE MEDICAMENTOS	18.00
	BODEGA DE MATERIALES	6.00
	PATIO PARQUEO	10.00
PILA PATIO	6.00	
ÁREA TOTAL M ²		338.25

BLOCK DE POMEZ	TABIQUE DE TABLAYESO	1er NIVEL LOSA DE CONCRETO ARMADO	2do NIVEL LOSA DE CONCRETO ARMADO



VISTAS DE LA FACHADA PRINCIPAL



38
ESCALA

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO REFERENCIAL
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

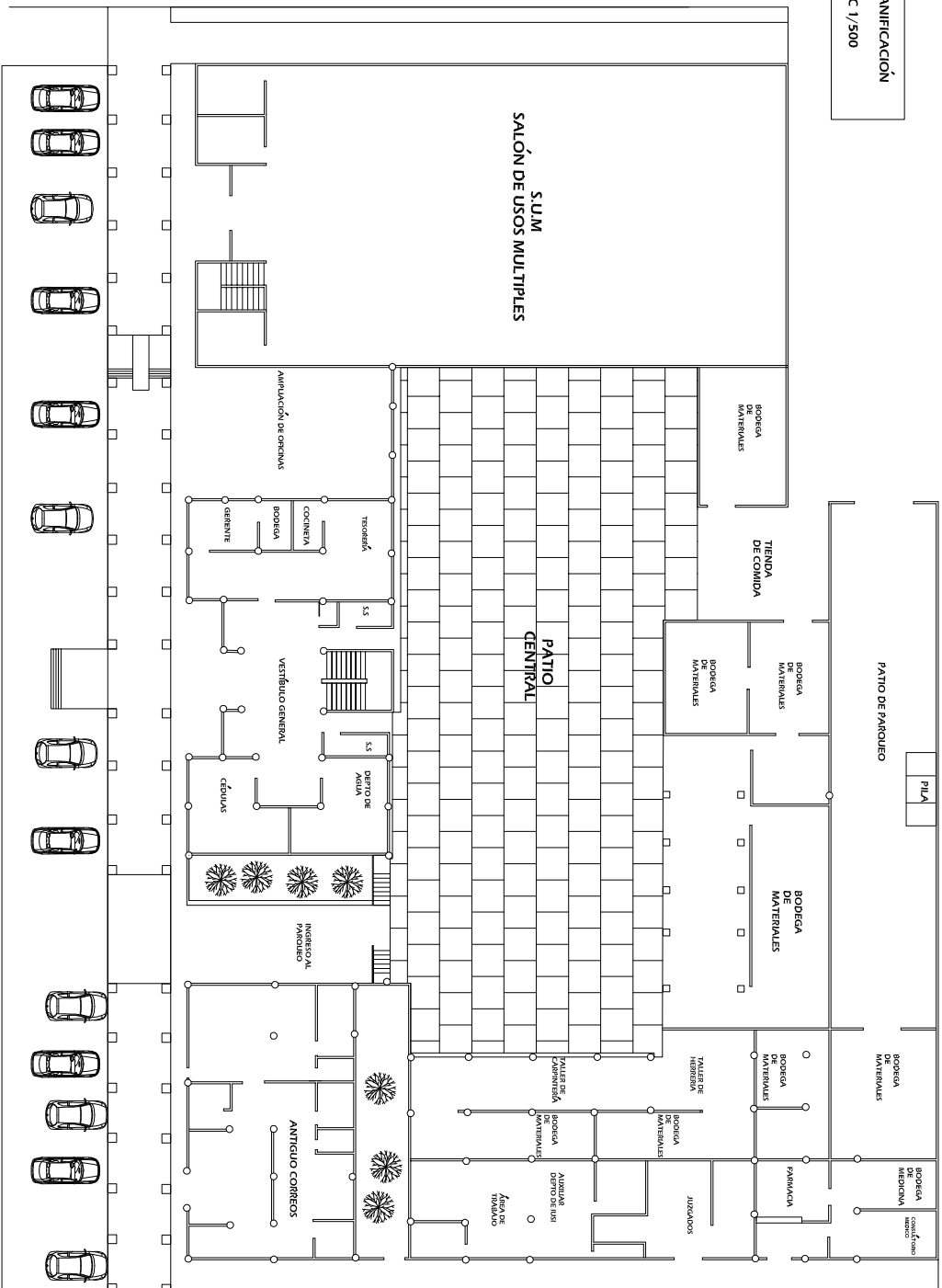
PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ

CONTENIDO:
ANÁLISIS CASOS ANALOGOS

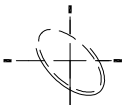
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD ZACAPA, ZACAPA

FUENTE

OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
[OMPI]
ZACAPA, ZACAPA 2007 ESC 1/500



PLANTA 1er NIVEL, AMUEBLADA MUNICIPAL DE ZACAPA, ZACAPA



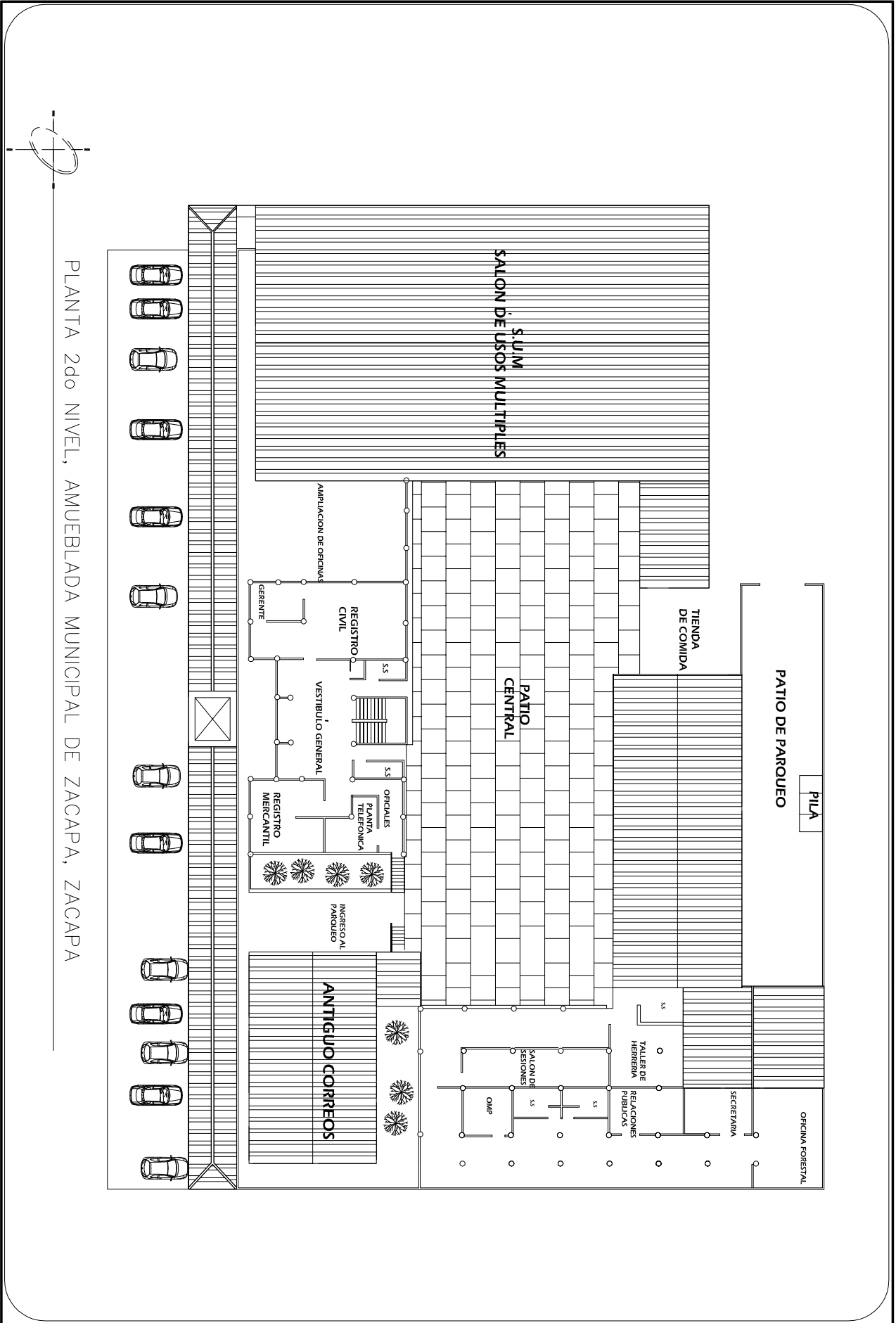
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO
REFERENCIAL
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
CONTENIDO:
ANÁLISIS CASOS ANÁLOGOS
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE LA
MUNICIPALIDAD ZACAPA, ZACAPA



39
ESCALA
1/500



PLANTA 2do NIVEL, AMUEBLADA MUNICIPAL DE ZACAPA, ZACAPA

40
ESCALA
1/500

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO REFERENCIAL
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITERÉQUEZ

CONTENIDO:
ANÁLISIS CASOS ANALÓGOS

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD ZACAPA, ZACAPA



4.2 MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE TECULUTAN, ZACAPA

Esta municipalidad se encuentra a 15 kilómetros de distancia del entronque con la carretera CA-10, 6 kilómetros después de éste se encuentra el municipio de Estanzuela sobre la Carretera CA-10. La municipalidad se encuentra en el centro del Municipio, cuenta con una población de 14,428 habitantes. ¹⁹

El horario de atención al público del Edificio Municipal es de 8:00 AM a 4:00 PM. En los alrededores del edificio se encuentra en áreas de tipo comercial (venta de misceláneos, venta de muebles, abarroterías, etc), vivienda particular, recreación (Parque Central del Municipio, ubicado frente a la Municipalidad) y religiosas (Iglesia Católica, ubicada al costado izquierdo de la Municipalidad).

Esta municipalidad se encuentra localizada frente a una vía principal de la zona 1, en la cual transitan tanto vehículos particulares livianos, como transporte urbano (microbuses y camionetas), la velocidad a que se conducen dichos vehículos es lenta.

Debido a que no ha habido un crecimiento poblacional acelerado del municipio, el edificio no ha tenido problemas para atender a la población en la época actual.

4.2.1 INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Esta municipalidad cuenta con drenajes, agua potable, energía eléctrica, todas las instalaciones en buen estado. Tiene red telefónica, alumbrado público y el acceso es asfaltado.

4.2.2 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

La Municipalidad de Teculután se encuentra conformada por un diseño en planta en forma de L, posee un acceso principal y un acceso secundario, en el primero se puede acceder mediante corredor, y el segundo mediante un área jardinizada exterior.

El área jardinizada tiene la función de hacer circular el viento e iluminar naturalmente los distintos ambientes que se encuentran próximas a ésta.

Este edificio se compone de un nivel, destacando que se encuentra en las cercanías al acceso principal, los departamentos que brindan servicio a los usuarios, en los que se destacan (Despacho del alcalde, registro civil, área de oficiales, tesorería, etc.), mientras que al fondo del Edificio se encuentran distintos departamentos los cuales ayudan a la administración adecuada del municipio. La orientación de las distintas áreas es Norte-Este Sur-Este. El Objeto Arquitectónico fue desarrollado de forma horizontal, es decir en un solo nivel.



4.2.3 DESCRIPCIÓN CONSTRUCTIVA

El sistema constructivo utilizado en la Municipalidad de Teculután es cerramiento vertical mediante muros de block de piedra pómez de 0.15 mts de espesor con repello y cernido, mientras que en su interior tiene divisiones prefabricadas de tabla yeso, a las cuales se les aplicó cernido plástico, la cubierta de la municipalidad es mediante Duralita perfil 10 sostenida por estructuras metálicas livianas.

En los pasillos exteriores se utilizó una estructura de columnas de concreto, las cuales le dan soporte a la cubierta, además de proporcionar protección a los usuarios o visitantes, de las inclemencias del tiempo.

4.2.4 SITUACIÓN FÍSICA

El edificio se encuentra en buenas condiciones debido a que cada año se le da mantenimiento.

4.2.5 OBSERVACIONES

- La Municipalidad se caracteriza por poseer distribución de espacios y orientación dentro del margen de confort, brindando así bienestar necesario dentro del edificio a los visitantes y usuarios del mismo.
- Prevalece el aspecto funcional. Además fueron considerados los aspectos del entorno ambiental y urbano existente, logrando una adecuada integración al mismo.
- No posee parqueo para las personas que visitan como para las que laboran en la municipalidad, por la falta de espacio se utilizan calles circundantes para dejar los vehículos.
- Los colores de las fachadas son bastante adecuados debido a que son tonos suaves.

La planta de Distribución de ambientes fue obtenida en la página oficial de la municipalidad.

La demás información fue elaboración propia desarrollada con base en datos obtenidos en la página Web del Instituto Nacional de Estadística, (INE)

FUENTE
OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN (OMUP) TECUTULÁN, ZACAPA 2007

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO
 MUNICIPALIDAD DE TECUTULÁN, ZACAPA

DESCRIPCION	FRECUENCIA DE USO	DIMENSIONAMIENTO	ENTORNO ECOLOGICO
ACTIVIDAD	CAPACIDAD MAXIMA	EQUIPO Y MOBILIARIO	ILUMINACION
REALIZAR REUNIONES, ASEO	5 PERSONAS	TARGO ANCHO TOTAL	VENTILACION
ASEO PERSONAL	1 PERSONAS	4.75 4.30 20.40	SOBRE
ELABORAR DOCUMENTOS, GUARDAR DOCUMENTOS, ABERTOS	3 PERSONAS	2.00 1.40 2.80	REQUERIMIENTO
ELABORAR DOCUMENTOS, GUARDAR DOCUMENTOS, ABERTOS	3 PERSONAS	4.80 3.80 18.25	REQUERIMIENTO
ELABORAR DOCUMENTOS, GUARDAR DOCUMENTOS, ABERTOS	15 PERSONAS	7.80 4.00 31.20	REQUERIMIENTO
ADMINISTRAR, ABERTOS	5 PERSONAS	6.00 5.45 32.70	REQUERIMIENTO
GUARDAR DOCUMENTOS, ABERTOS	2 PERSONAS	2.70 2.50 6.75	REQUERIMIENTO
TRANSFERIR INFORMACION AL PERSONAL	3 PERSONAS	4.20 3.00 12.60	REQUERIMIENTO
TRANSFERIR INFORMACION AL PERSONAL	20 PERSONAS	13.50 4.50 60.75	REQUERIMIENTO
PRESELECCION, SUPERVISE	3 PERSONAS	4.00 4.20 16.80	REQUERIMIENTO
ATENDER PUBLICO, COBROS, PAGOS	6 PERSONAS	7.00 4.10 28.70	REQUERIMIENTO
ATENDER PUBLICO, COBROS, PAGOS	6 PERSONAS	5.00 6.10 30.50	REQUERIMIENTO
INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	6 PERSONAS	20.00 3.75 105.00	REQUERIMIENTO
CIRCULACION		26.00 12.00 240.00	REQUERIMIENTO

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO

TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA, MUNICIPALIDAD DE TECUTULÁN, ZACAPA

ÁREAS	AMBIENTES O DEPTOS	SUPERFICIE APROX	BLOCK DE PÓMEZ	TABIQUE DE TABLAYESO	LÁMINA DURALITA PERFIL 10
ADMÓN.	DESPACHO	20.40	BLOCK DE PÓMEZ	TABIQUE DE TABLAYESO	LÁMINA DURALITA PERFIL 10
	S.S SECRETARÍA	2.80			
	SECRETARÍA	18.25			
	REGISTRO CIVIL+OFICIAL	31.20			
	TESORERÍA+ AUXILIAR	32.70			
	ARCHIVO + S.S	6.75			
	RECURSOS HUMANOS	12.60			
	OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION	60.75			
	OFICINA	30.50			
	ARCHIVO	10.80			
SERVICIOS PÚBLICOS	OF AGUA + BODEGA	16.80	BLOCK DE PÓMEZ	TABIQUE DE TABLAYESO	LÁMINA DURALITA PERFIL 10
	CONRED	28.70			
	ÁREA TOTAL M ²	45.50			



VISTAS LATERAL



VISTAS DE LA FACHADA PRINCIPAL

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA
 MARCO TEÓRICO REFERENCIAL
 ELABORÓ: CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
 CONTENIDO: ANÁLISIS CASOS ANALOGOS
 MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE TECUTULÁN, ZACAPA



4.3 MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE RÍO HONDO ,ZACAPA

Se encuentra en la Carretera CA-9 a 2 1/2 kilómetros de distancia al entronque con la carretera CA-10, 3.5 Kilómetros después de éste se encuentra el municipio de Estanzuela sobre la Carretera CA-10. La municipalidad se encuentra en el centro del municipio, cuenta con una población de 17,667 habitantes.- ²⁰

El horario de atención al público del Edificio Municipal es de 8.00 AM a 4.:00 PM. En los alrededores del edificio se encuentran áreas de tipo comercial (venta de comida, venta de teléfonos celulares, abarroterías, etc.), vivienda particular, recreación (Parque Central del Municipio, ubicado frente a la Municipalidad) y religiosas (Iglesia Católica, ubicada frente a la Municipalidad). Esta municipalidad se encuentra localizada frente a una vía principal de la zona 1, ésta es una de las que brinda acceso al municipio, en la misma transitan tanto vehículos particulares livianos, como transporte urbano (microbuses y camionetas), la velocidad a que se conducen dichos vehículos es lenta. Debido al crecimiento poblacional acelerado del municipio, el edificio ha tenido problemas para atender a la población.

4.3.1 INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Esta municipalidad cuenta con drenajes, agua potable, energía eléctrica, todas las instalaciones en buen estado. Tiene red telefónica, alumbrado público y el acceso está pavimentado.

4.3.2 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

Este edificio se compone de un nivel, destacando que en las cercanías del acceso principal se ubican los departamentos, los cuales brindan servicio a los usuarios, entre los que destacan (registro civil, tesorería, despacho del alcalde, etc.), además de los distintos departamentos en los cuales se realizan las actividades enfocadas a la Administración del Municipio.

La orientación de las distintas áreas es norte-sur logrando con esto buena iluminación y ventilación solamente al frente de la municipalidad, debido a que en la parte posterior de la municipalidad se encuentra el salón municipal, donde se desarrollan distintas actividades sociales y culturales. Este municipio presenta crecimiento poblacional bajo, el objeto arquitectónico fue desarrollado de forma horizontal, es decir, en un solo nivel.

Esta Municipalidad no posee patio central o áreas jardinizada interiores ni exteriores, como en los otros casos anteriormente descritos, reduciendo considerablemente el porcentaje de circulación del viento y la iluminación natural, cabe destacar que al frente del edificio, se ubica una calle pavimentada, esta avenida es una de las que brinda acceso al municipio.



4.3.3 DESCRIPCIÓN CONSTRUCTIVA

El sistema constructivo utilizado en la Municipalidad de Río Hondo, es cerramiento principal mediante muros de block de piedra pómez con repello y cernido, mientras que en su interior tiene divisiones prefabricadas de tabla yeso, aplicándoles un cernido plástico, la cubierta de éste Edificio Municipal es de losa plana de concreto armado, y al frente posee lámina imitación de teja sostenida por vigas y columnas de madera. En su fachada principal se encuentra un pasillo en el cual se utilizó una estructura de columnas y vigas de madera que le dan soporte a la cubierta, proporcionando protección a los usuarios o visitantes de las inclemencias del tiempo.

4.3.4 SITUACIÓN FÍSICA

El edificio se encuentra en buenas condiciones pues cada año se le da mantenimiento.

4.3.5 OBSERVACIONES

- La Municipalidad se caracteriza por poseer distribución de espacios y orientación adecuada, aunque se dificulta la ventilación por la falta de espacio que permita que circule el mismo, da cierto grado de incomodidad tanto para los visitantes, como para los que trabajan ahí por el clima de la región.
- En la Municipalidad prevalece el aspecto funcional. Además fueron considerados los aspectos del entorno ambiental y urbano existente, logrando una adecuada integración al mismo, por los distintos materiales regionales utilizados en la construcción de la misma.
- No posee parqueo para las personas que visitan como para las que laboran en la municipalidad.
- Los colores de sus fachadas son adecuados pues son tonos suaves



4.4 CONCLUSIONES DE CASOS ANÁLOGOS

- Planificar la ventilación cruzada dentro del edificio el área destinada a la circulación del aire y la iluminación natural, favoreciendo los ambientes que lo rodean.
- El uso de arcos y columnas es común en dos de los casos.
- El material común es el block + repello + cernido, el uso de lámina o bien teja con estructuras de madera.
- La utilización de corredores en sus fachadas, como protección de las inclemencias del tiempo.
- Dentro de sus direcciones administrativas en todos los casos se encuentran las direcciones de secretaria, tesorería, unidad técnica, bodega municipal, alcaldía y mantenimiento.
- El proyecto debe seguir los lineamientos de acuerdo al análisis climático que se presenta en el oriente del país.
- El proyecto no deber ser un elemento arquitectónico contrastante, sino al contrario que mejore el entorno inmediato, utilizando la tecnología más apropiada para ello y que dicha arquitectura no rompa con la del lugar.
- El buen ordenamiento de los distintos departamentos, asegura el funcionamiento adecuado del servicio prestado, creando el bienestar dentro de los usuarios.
- Los distintos departamentos, los que brinden un servicio a los usuarios, deben estar próximas al acceso principal, para no entorpecer las demás circulaciones.

La planta de Distribución de ambientes fue obtenida en la Oficina Municipal de Planificación (OMP) de la municipalidad. La demás información fue elaboración propia desarrollada con base en datos obtenidos en página web de la municipalidad y en la del Instituto Nacional de Estadística, (INE).

FUENTE
 OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN
 (OMIP)
 RIO HONDO, ZACAPA 2007

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO
 MUNICIPALIDAD DE RÍO HONDO, ZACAPA

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA DE USO	DIMENSIONAMIENTO	ENTORNO ECOLÓGICO
AMBIENTE	ACTIVIDAD	CAPACIDAD MÁXIMA	NUMERACIÓN
DESPACHO	TRABAJAR DESPACHAR REALIZAR REUNIONES, ASO	4 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
SECRETARÍA	ELABORAR DOCUMENTOS, ATENDIEN AL PÚBLICO INFORMAR, CONTESTAR LLAMADAS	3 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
REGISTRO CIVIL+	ELABORAR DE ACTOS, EXPEDIR CREDULAS CERTIFICACIONES DE NACIMIENTO	5 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
TESORERÍA	ADMINISTRAR, DIRIGIR, CONTROL DE GASTOS INGRESOS Y EGRESOS	5 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
AUX. TESORERÍA+IUSI	ATENDER PÚBLICO, TAJEROS, COBROS DE IMPUESTO SOBRE INMUEBLES	3 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
ÁREA DE ESPERA	ESPERAR, PLANTAR, DESGANSAR LEER, REUNIONES	6 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
BODEGA	GUARDAR DOCUMENTOS, OBJETOS	2 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
SALA DE SESIONES	INFORMAR, RESOLVER ASUNTOS LEGALES	8 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
S.S. PÚBLICOS	ASO PERSONAL	2 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL
CORREDOR EXTERNO	CIRCULACIÓN	VARIABLE	VENTILACIÓN NATURAL
OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN+IUSI	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS PLANIFICACION+IUSI SUPERVISIONES	20 PERSONAS	VENTILACIÓN NATURAL

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO
 TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA, MUNICIPALIDAD DE RÍO HONDO, ZACAPA

ÁREAS	AMBIENTES O DEPTOS	SUPERFICIE APROX	BLOCK DE POMEZ	TABIQUE DE TABLAYESO	LOSA CONCRETO VIGUETA Y BOVEDILLA
ADMON.	DESPACHO	7.00	BLOCK DE POMEZ	TABIQUE DE TABLAYESO	LOSA CONCRETO VIGUETA Y BOVEDILLA
	SECRETARÍA	3.75			
	REGISTRO CIVIL+OFICIAL	16.50			
	TESORERÍA	12.50			
	AUX. TESORERÍA+IUSI	5.50			
	SALA DE SESIONES	12.00			
SERVICIOS PÚBLICOS	OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	30.00	BLOCK DE POMEZ	TABIQUE DE TABLAYESO	LOSA CONCRETO VIGUETA Y BOVEDILLA
	BODEGA	16.80			
		ÁREA TOTAL M ²			
		104.05			
		S.S. PÚBLICOS			
		6.00			
		ÁREA DE ESPERA			
		18.00			
		ÁREA TOTAL M ²			
		40.80			

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA
 MARCO TEORICO REFERENCIAL
 ELABORÓ: CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
 CONTENIDO: ANÁLISIS CASOS ANALOGOS
 MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE LA MUNICIPALIDAD RIO HONDO, ZACAPA



48

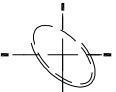
ESCALA
1/125

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

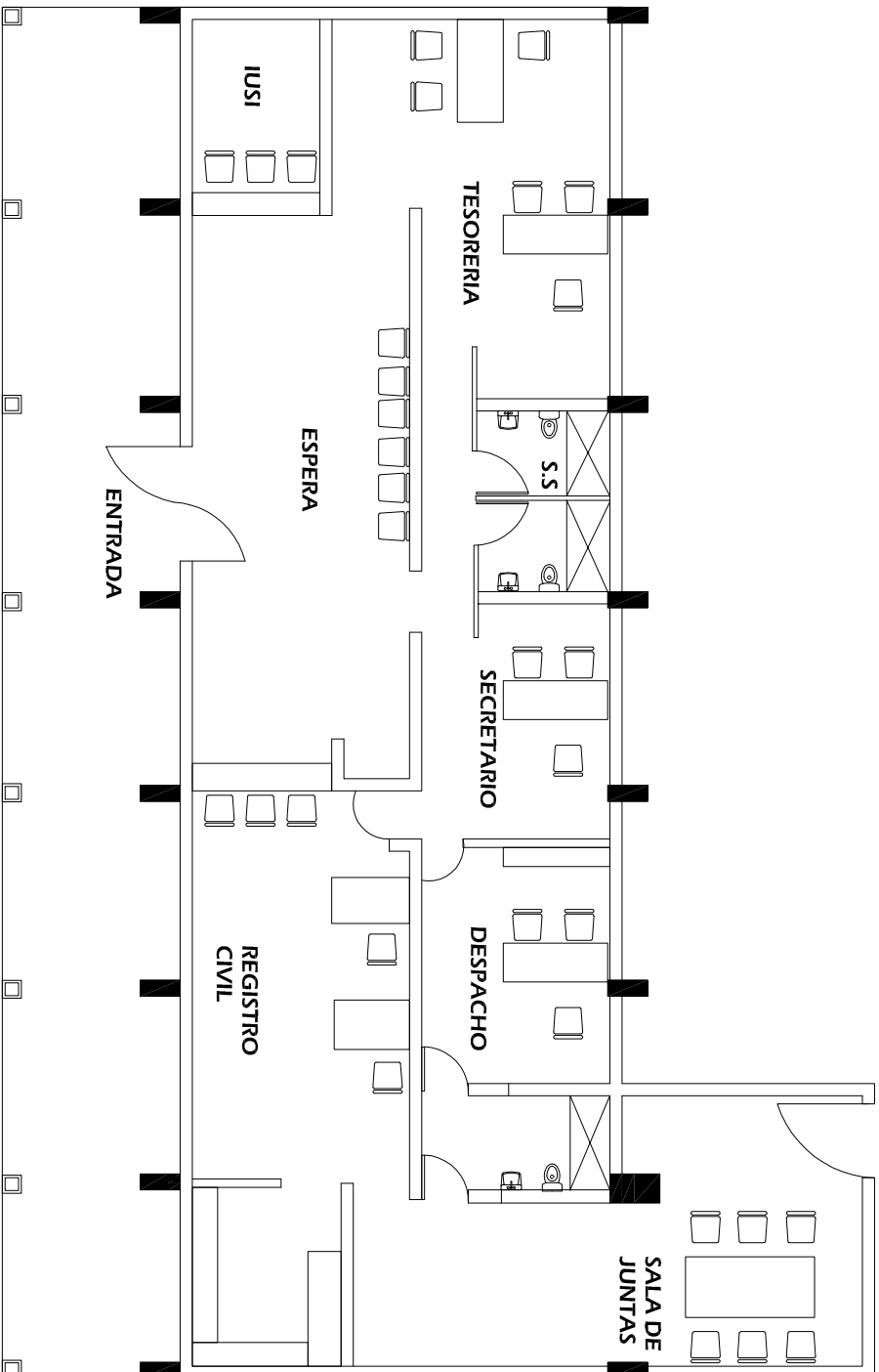
MARCO TEORICO
REFERENCIAL
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
CONTENIDO:
ANÁLISIS CASOS ANÁLOGOS

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE LA
MUNICIPALIDAD TECULUTÁN, ZACAPA



PLANTA , AMUEBLADA MUNICIPAL DE RIO HONDO, ZACAPA





EDIFICIO MUNICIPAL - SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura



CAPÍTULO 5

PROCESO DE DISEÑO



5- PROCESO DE DISEÑO

5.1 TEORÍA ARQUITECTÓNICA

La teoría arquitectónica de este proyecto se realizó como el conjunto de los criterios que se aplicaron para el diseño de la municipalidad de San Antonio, Suchitepéquez esto con el fin de crear un espacio adecuado y que cumpla con las necesidades de la población, pero que a la vez llame la atención del público que lo visita.

Entre los órdenes ordenadores que se aplicaron al proyecto podemos observar

- Adición y sustracción
- Interrelación de Formas
 - Intersección
 - Toque
 - Penetración

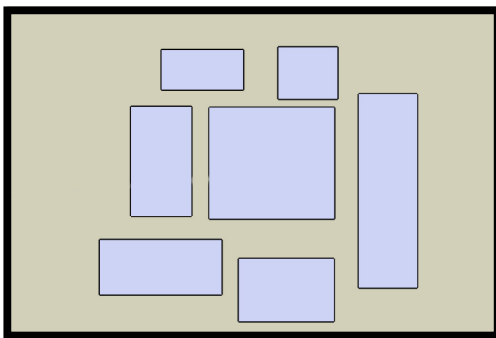


Fig.1

Se tomaron varias figuras en planta y se mezclaron para formar una propuesta y crear un diseño en forma de planta- elevación

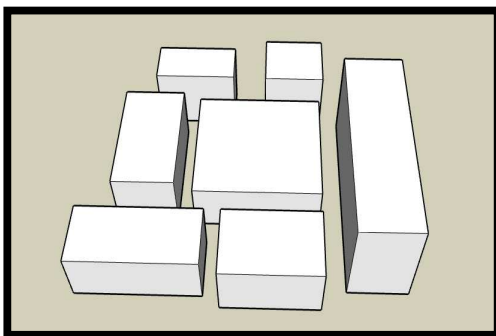


Fig.2



Al tener las figuras se procuró crear diferentes volumetrías puesto que cada figura tiene distintas alturas y formas, estas al interrelacionarse y mezclarse e interseccionarse formaran otras figuras

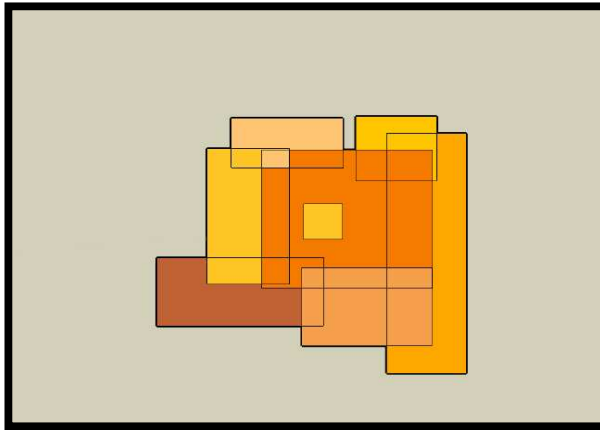


Fig.3

Al mezclar las figuras se obtienen como resultado una planta y veremos las nuevas figuras que se forman y así nos encaminamos hacia el resultado final en lo que respecta tanto en volúmenes como en plantas

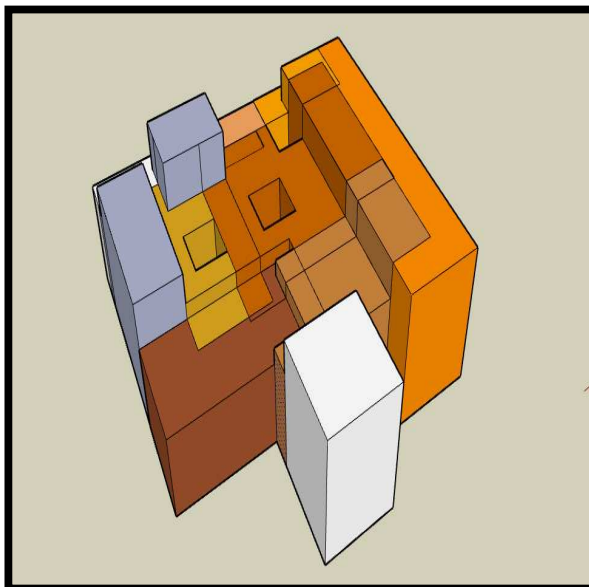


Fig.4



Al tener las figuras ordenadas se le da diferentes alturas para crear una volumetría atractiva, utilizando lo que es el toque entre las figuras y la penetración.

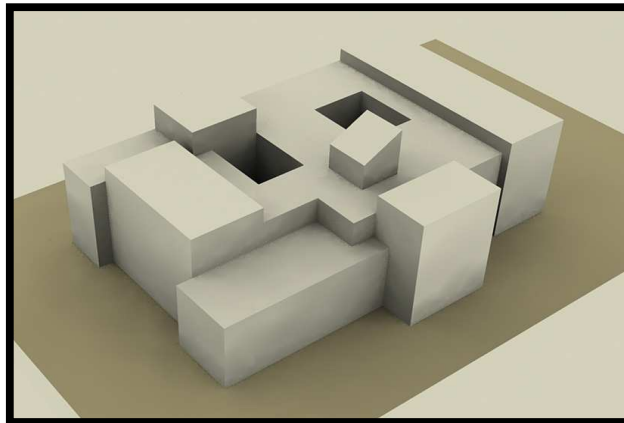
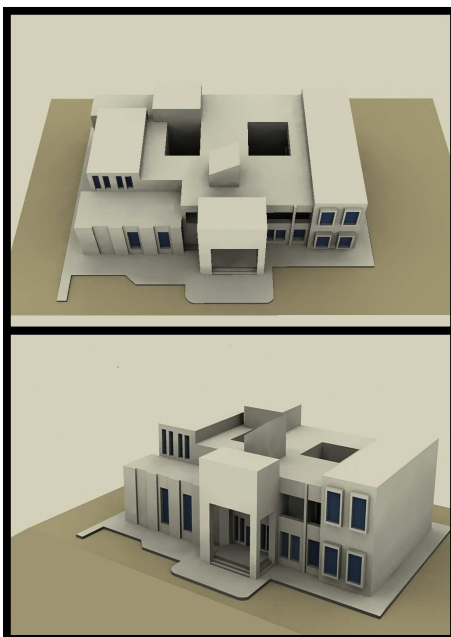


Fig.5

Luego de crear la volumetría se le da un orden para orientarlo hacia el programa de necesidades que tenemos que abarcar
Luego de aplicados los conceptos de ordenamiento arquitectónico vemos como resultado una envolvente con las características que deseamos y los elementos para hacer la propuesta arquitectónica del diseño



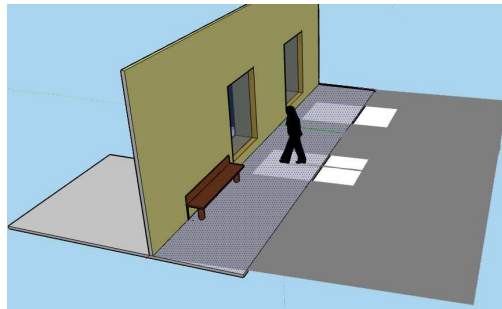


5.2 FILOSOFÍA DEL PROYECTO

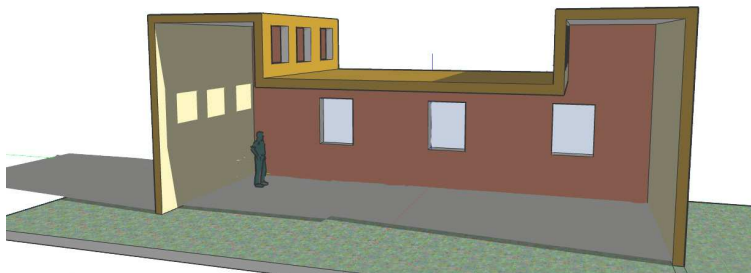
Un edificio municipal debe de ser un elemento impactante para las personas que lo visitan, ya que es un símbolo en cierta forma que representa al pueblo. Con en esta idea la propuesta arquitectónica se basará en varios elementos que son de mucha importancia para los usuarios de este edificio tanto trabajadores como personas que lo visitan.

Uno de estos elementos es la luz la cual es la primera de las condiciones variables que influyen en la arquitectura, pero también puede ser utilizada como elemento.

Otro de los elementos es el aire , pero para darle el significado en la arquitectura se diría la ventilación la cual para la ubicación en el proyecto es de gran importancia ya que el clima es caluroso. Por tal motivo se le han colocado ventanas grandes para que la luz sea bastante en los diferentes ambientes,



Procurando que en las fachadas con mayor soleamiento no sean tan grandes las ventanas para evitar así que se acumule el calor en los ambientes, dado esto el uso de patios centrales será otro elemento el cual nos brindará la ventilación necesaria para mantener fresco el edificio Otra característica que se le dará al edificio serán las alturas las cuales serán diferentes para provocar diferentes sensaciones a los usuarios del edificio

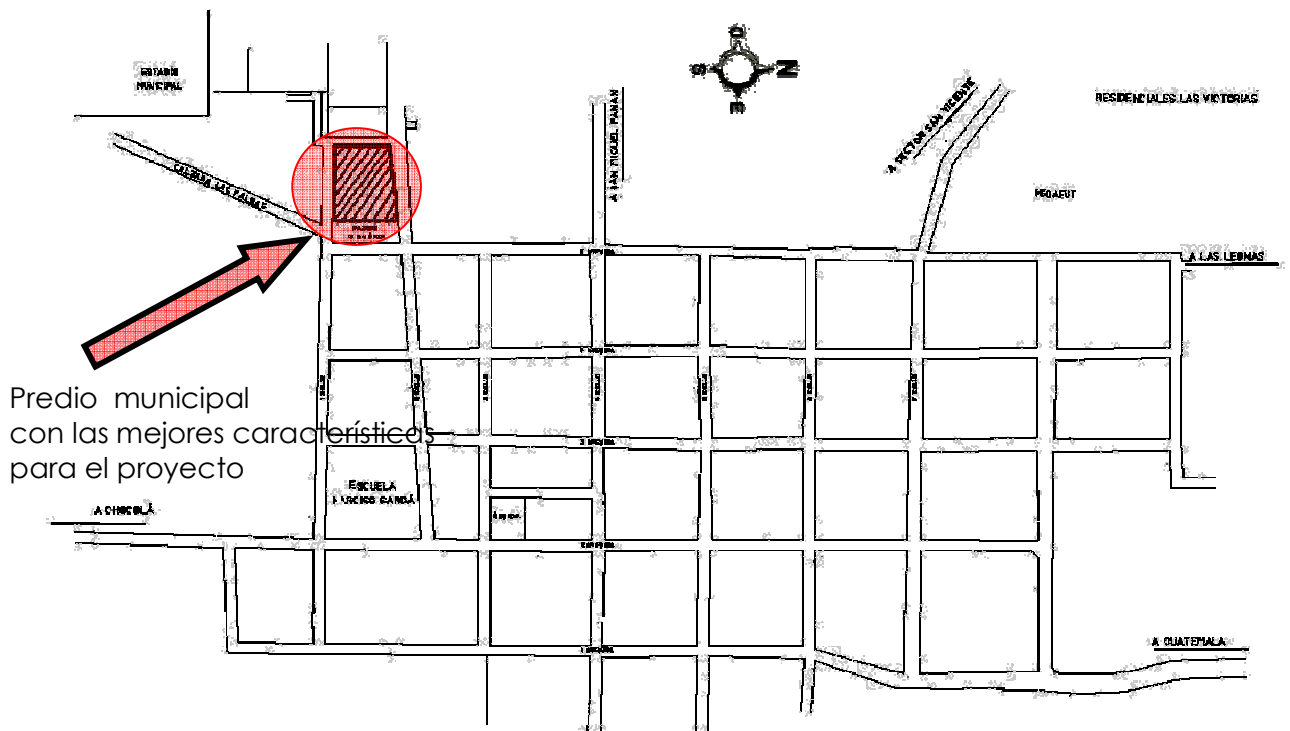




Otros aspecto que se trata con este proyecto es crear un edificio que su arquitectura sea de impacto para las personas del lugar, así como a los visitantes o turistas del lugar

5.3 ANÁLISIS DEL SOLAR

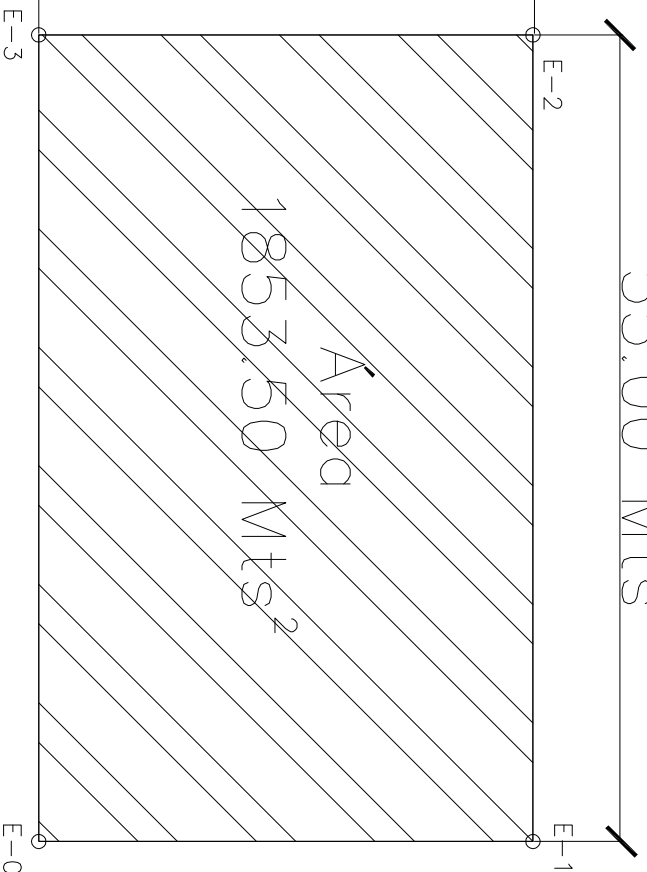
La municipalidad cuenta con varios predios municipales de los cuales se escogió el de mejores condiciones dicho terreno reúne las características óptimas a nivel sociocultural, así como condiciones para la creación de edificios estatales. Aún sin embargo, el solar cuenta con dimensiones muy reducidas para un proyecto arquitectónico de este tipo





55.00 Mts

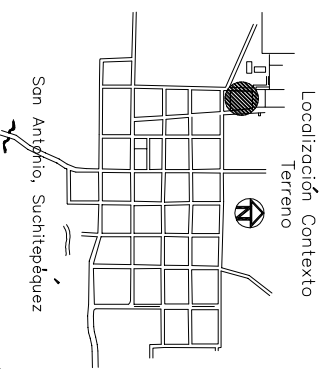
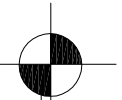
34.70 Mts



ÁREA = 1853.500 mts cds = 2652.637 vrs cds

EST. - P.O.	AZIMUTH	DIST.mts.
E-0 E-1	N	34.700
E-1 E-2	W	55.000
E-2 E-3	S	34.700
E-3 E-0	E	55.000

ANÁLISIS DE MEDIDAS DEL TERRENO



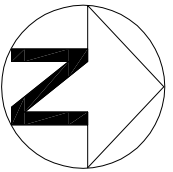
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO
REFERENCIAL
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
CONTENIDO:
MEDIDAS DEL TERRENO
ANÁLISIS DE SITIO



55
ESCALA



Área Viviendas

Avenida de las Palmeras

Área Comercios

Lote baldío propiedad de la Municipalidad

1a calle

Área de Viviendas

5ta Ave

Parque 10 de Mayo

Terreno Municipal Propuesto para Proyecto

2a calle

Área de Viviendas

Área de Viviendas

Área de Comercios

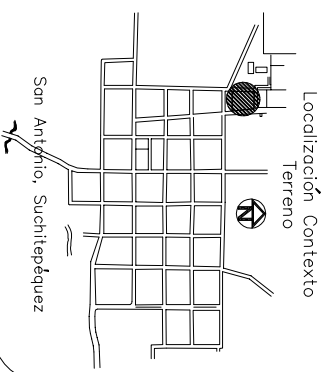
Estadio Municipal

Canchas Deportivas

Escuela de Educación Física

Centro de Convenciones Municipal Sn Antonio

Escuela No.2 para Varones

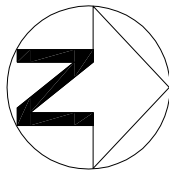


ESCALA
56

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO REFERENCIAL
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
CONTENIDO:
ANÁLISIS DEL ENTORNO
ANÁLISIS DEISIRNIO



Área Comercios

Lote baldío propiedad de la Municipalidad

VIENTOS PREDOMINANTES

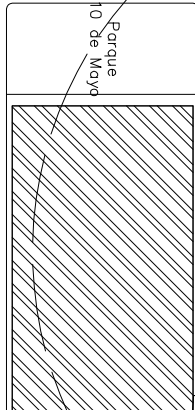
TARDE



Área de Viviendas

5ta Ave

Parque 10 de Mayo



2a calle

MARANA

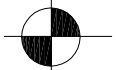


Centro de Convecciones Municipal Sn Antonio

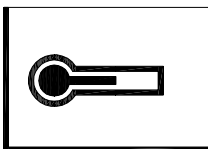
Área de Viviendas

Área de Viviendas

Área de Comercios

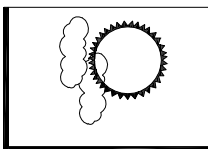


ANÁLISIS CLIMÁTICO DEL TERRENO



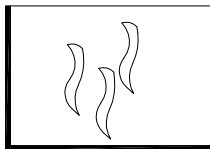
TEMPERATURA

DE 18.0 C A 37.0C



SOLEAMIENTO

CLIMA CALIDO



PRECIPITACION RELATIVA

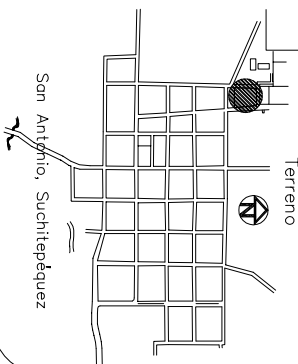
840.5 mm ANUAL



HUMEDAD RELATIVA

75%

Localización Contexto Terreno



San Antonio, Suchitepéquez

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO REFERENCIAL

ELABORÓ: CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ

CONTENIDO: ANÁLISIS CLIMÁTICO

ANÁLISIS DE SITIO



57 ESCALA

Área Comercios



Lote baldío propiedad de la Municipalidad



Centro de Convecciones Municipal Sn Antonio

1a calle

Área de Viviendas

5ta Ave



Parque 10 de Mayo

Terreno Municipal
Propuesto para el Proyecto

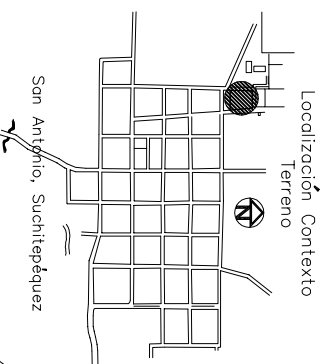
Área de Viviendas



2a calle

Área de Viviendas

Área de Comercios



58 ESCALA

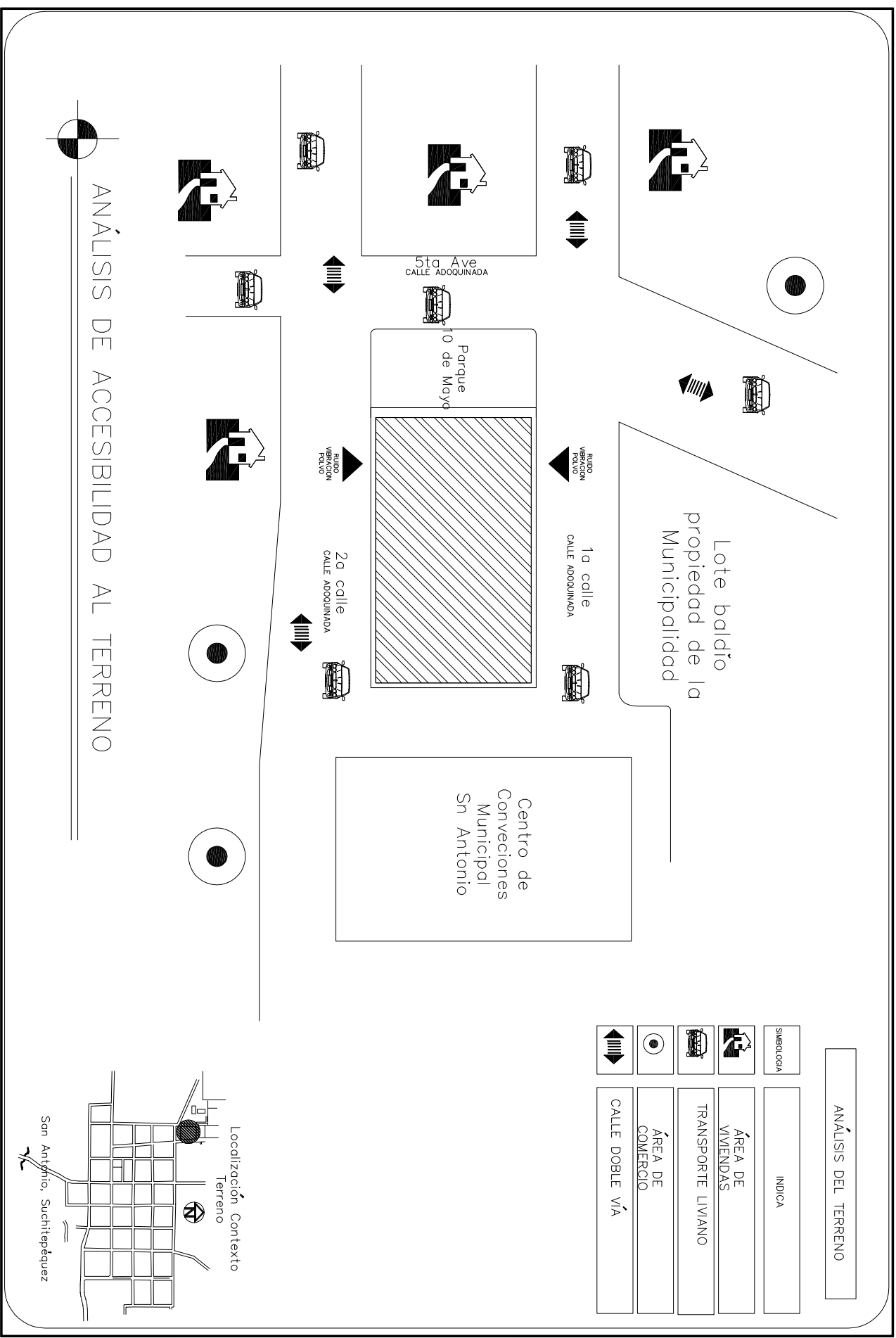
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO REFERENCIAL
ELABORÓ: CARLOS R. AVILA B.

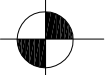
PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ
CONTENIDO: ANALISIS FOTOGRAFICO
ANALISIS DE SITIO

ANÁLISIS DEL TERRENO

SIMBOLOGIA	INDICA
	ÁREA DE VIVIENDAS
	TRANSPORTE LIVIANO
	ÁREA DE COMERCIO
	CALLE DOBLE VÍA



ANÁLISIS DE ACCESIBILIDAD AL TERRENO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

MARCO TEORICO REFERENCIAL
 ELABORÓ:
 CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
CONTENIDO: ANÁLISIS DE ACCESIBILIDAD

ANÁLISIS DE SITIO

59
 ESCALA



5.4 METODOLOGÍA DE DISEÑO

5.2.1 EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE DISEÑO

El proceso de diseño dio inicio con el planteamiento del problema, ya que toda la fase de investigación, sirve como plataforma para poder conocer los patrones de conducta y contexto de los usuarios, y con base en ese conocimiento definir las premisas de diseño y demás requerimientos de este proyecto. A continuación se presenta una breve explicación de este proceso.

I INVESTIGACIÓN: todo el proceso metodológico que se expone en este documento y que se explica en la metodología, (Ver pág. 10) sirve como base para poder definir las premisas de diseño y fundamentar todas las decisiones tomadas para el proyecto, ya que provee el conocimiento necesario de la comunidad y su entorno.

II PREMISAS DE DISEÑO: con base en la información obtenida del proceso metodológico, se procede a determinar las premisas de diseño que serán lineamientos generales que marcarán el diseño en los siguientes niveles: funcional, ambiental, estructural y formal. Todo el proceso se resume en un cuadro de análisis para su mejor comprensión.

III DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE NECESIDADES: con base en los patrones de conducta, y en los factores socioculturales económicos y físicos que rodean al proyecto, se llega a formular un programa de necesidades que busca dar respuesta a las necesidades que plantea el proyecto.

IV. CUADRO DE ORDENAMIENTO: el cuadro de ordenamiento de datos, define la función de cada ambiente del programa de necesidades, determinando así la actividad, el número de agentes y usuarios, así como el mobiliario a utilizar y área requerida en metros cuadrados. Dando como resultado toda la información requerida para la elaboración de los arreglos espaciales.

V. DIAGRAMACIÓN: al tener desarrollados los arreglos espaciales, se procede a realizar la matriz de relaciones y los diagramas de relaciones que buscan definir claramente las relaciones entre ambientes y áreas del proyecto, para desarrollar una adecuada propuesta funcional.

VI PROPUESTA FINAL: luego de los pasos anteriores se procede al desarrollo de la propuesta final de diseño a través de la integración de las células espaciales dentro del polígono del terreno respondiendo a la diagramación de las relaciones entre ambientes y áreas.



5.5 AGENTES Y USUARIOS

5.5.1 GENERALIDADES

El adecuado manejo del edificio por parte del público y del personal que labora, es de vital importancia para conservar en buen estado las instalaciones del mismo y así contribuir a la protección física del mismo.

El edificio es una forma de transmitir la imagen propia de un municipio, proyectando a los visitantes, la cultura y el patrimonio propios de su región.

Se debe motivar al público y al trabajador para que emprendan acciones de protección a favor de su entorno.

5.5.2 ANÁLISIS DEL USUARIO

Desde el punto de vista de la Arquitectura, los usuarios son los generadores del proceso de diseño, ya que se buscará dar respuesta a la necesidad de éstos, es decir, que los usuarios serán los individuos para quienes diseñan, basándose en sus características cualitativas y cuantitativas; convirtiéndose éstas en el factor generador de necesidades espaciales específicas.

Siendo estas necesidades las que se usan durante el proceso de diseño, para alcanzar una solución arquitectónica que las satisfaga de la mejor manera.

Se contará con patrones de visitas, de acuerdo al horario establecido por parte del gobierno municipal, la atención al público será de lunes a viernes sin cerrar al medio día, el horario es de las 8:00 a 16:00 horas.

5.6 CATEGORIA DE LOS VISITANTES

5.6.1 PÚBLICO GENERAL

Se refiere a toda la población que habite el municipio, así como todas las personas del país que desean o necesitan hacer una gestión municipal en esta Municipalidad.

5.6.2 VISITANTES

Se contemplará la visita o estadía permanente de profesionales ajenos o bien de instituciones extranjeras quienes proporcionarán apoyo para el crecimiento del Municipio o para mejorar la calidad de vida de toda la población.

5.6.3 ESTUDIANTES

Se contempla la visita de estudiantes del Nivel Primario y Medio, para conocer y valorar el trabajo que se realiza dentro de una Municipalidad, también se brindará el servicio de Biblioteca Municipal dentro del mismo edificio, sin que esto afecte el horario de atención a la población.



5.6.4 AGENTES DELIMITANTES EN LOS USUARIOS

Las actividades o experiencias que el usuario obtendrá al momento de visitar la Municipalidad:

5.6.5 INFORMACIÓN

Toda la población podrá informarse acerca de los servicios y el equipamiento que la Municipalidad ofrece por medio de su gobierno municipal, comodidad y seguridad en sus comunidades, durante su período de gobierno.

5.6.6 SELECCIÓN

El visitante necesita estar en un ambiente o espacio físico adecuado, para poder buscar el área a donde se dirige para hacer su gestión y acceder al mismo con facilidad, debe haber un vestíbulo y todas las dependencias deben estar en torno al mismo.

5.7 PREMISAS DE DISEÑO

5.7.1 PREMISAS MORFOLÓGICAS

- Lograr integrar el objeto arquitectónico por analogía al entorno urbano que lo circunda. Lograr que el objeto arquitectónico sea un hito dentro del municipio, y que sea fácilmente reconocido en su lenguaje formal como un edificio gubernamental administrativo. Al Edificio Municipal debe integrársele áreas de caminamientos exteriores, plaza de ingreso y otros.
- Desarrollar un volumen con carácter y valor propio, no imitar corrientes estilísticas como las que se observaron en los casos análogos, sino reinterpretar los valores formales para crear una propuesta contemporánea que se integre a la imagen urbana.
- Utilizar materiales propios del lugar en la fachada, material como el ladrillo que se utiliza en los edificios que se encuentran en el entorno inmediato, esto para lograr una mayor integración del objeto arquitectónico, no solo por su forma sino también por el tipo de texturas que se encuentran en su entorno inmediato.

5.7.2 PREMISAS FUNCIONALES

E.- ATENCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O ORGANIZACIONES: la municipalidad debe representar al municipio, por lo tanto, debe atender de una manera adecuada a funcionarios que visiten el municipio, o bien organizaciones que quieran colaborar y entrevistarse con el Concejo Municipal o bien con el Alcalde, por lo cual debe atenderse de una manera adecuada a estos usuarios y se deben crear las relaciones necesarias para los ambientes de los cuales se haga uso.



F.- ATENCIÓN AL PÚBLICO: propiciar una atención adecuada a la población a través de la creación de áreas de espera y vestíbulos para que las personas que realicen trámites o pagos, tengan una zona confortable donde esperar su turno de atención. Estas áreas deben tener una capacidad adecuada de atención, ya que al exceder su capacidad se pierde el confort por el exceso de personas en un mismo lugar.

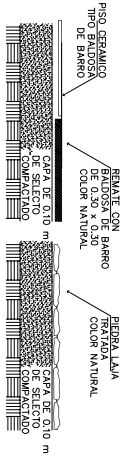
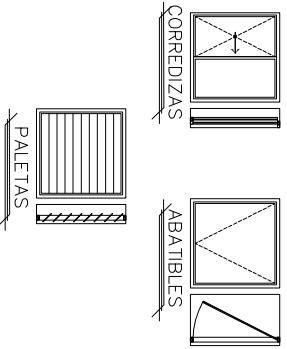
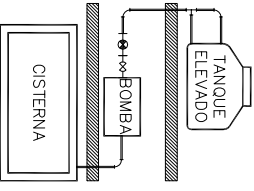
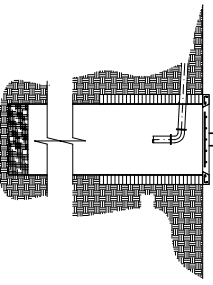
G.- ATENCIÓN A LA POBLACIÓN POR PARTE DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL: la corporación municipal se debe y existe gracias a la población, por lo tanto, debe prestar una atención adecuada a la misma y mantener una relación estrecha y continua con ella para hacer efectivo el proceso de planificación municipal participativa, por lo tanto, deben crearse espacios que propicien ese acercamiento y atención a la población

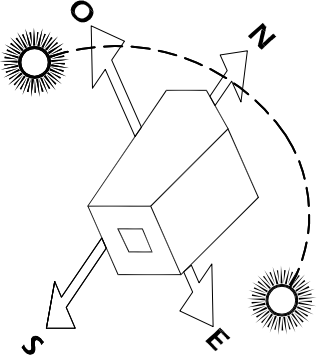
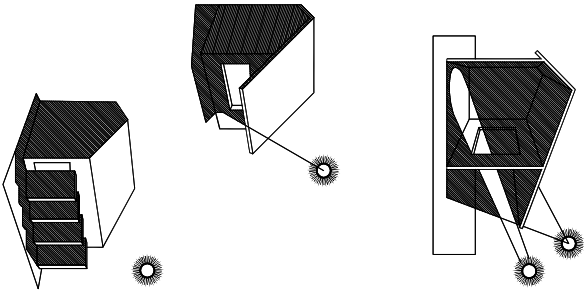
5.7.3 PREMISAS CONSTRUCTIVAS

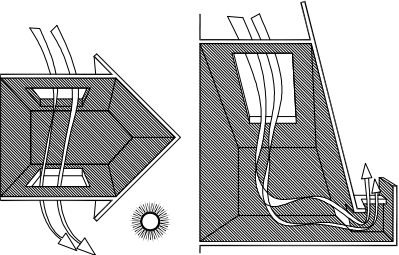
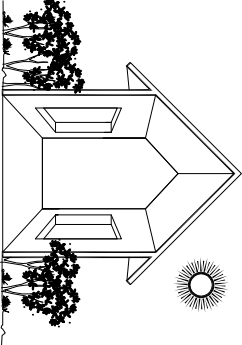
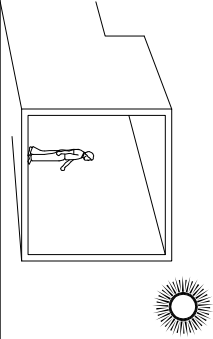
- La modulación estructural será insertada luego de tener el diseño, ya que el mismo debe responder a las necesidades funcionales y formales del proyecto, y debe adecuarse de tal manera que permita la apropiada funcionalidad del mismo.
- El sistema estructural se compondrá de marcos rígidos que soportarán al entrepiso y a la cubierta final, no se trabajará con muros de carga ya que por ser un edificio público, se requerirá cubrir áreas grandes sin apoyos intermedios, por lo que se propondrá un sistema que responda a esta necesidad
- El sistema constructivo a utilizar debe permitir el uso de mano de obra calificada y no calificada de la población, para optimizar costos y permitir que la población obrera del municipio se beneficie con la construcción del edificio municipal.

5.7.4 PREMISAS AMBIENTALES

- Por ser un clima caluroso y húmedo se debe crear espacios, con alturas altas para los techos y ventanas; y así permitir libre circulación del aire y mantener el calor fuera del edificio.
- Es necesario crear barreras naturales con el objeto de amortiguar los ruidos imperantes en el sector y mejorar el paisaje.
- Se ventilarán todos los ambientes que no den a la calle a través de patios interiores para lograr tener las áreas necesarias de ventilación e iluminación. Se procurará la orientación norte y sur para el uso de oficinas y la orientación oeste y este que no estén protegidas por parteluz para uso de bodegas o espacios no habitables.

ASPECTO	REQUERIMIENTO	GRAFICA
<p>PISOS</p>	<p>Debido a las características climáticas de la región se hace necesaria una apropiada elección de los materiales para todos los elementos constructivos y el piso, por lo que es recomendable materiales que no absorban la temperatura y no muy densos, como la baldosa de barro</p>	
<p>VENTANERIA</p>	<p>Es necesario utilizar materiales poco densos como la madera, la cual será utilizada para la fabricación de puertas y marcos de ventanas. Para el abatimiento de las puertas debe tenerse especial cuidado específicamente las de los baños, las cuales deberán abrirse hacia afuera. Para las ventanas podrán utilizarse abatimientos hacia fuera, corredizas, y paletas, además deberá controlarse en ingreso de luz directa especialmente en los pozos de luz, los cuales llevaran una protección especial.</p>	
<p>AGUA POTABLE</p>	<p>El abastecimiento de agua potable será a través de la red municipal, además se proveerá de un sistema de almacenaje, el cual consistirá en un cisterna, bomba y tanque elevado, para ahorro de energía.</p>	
<p>DRENAJES</p>	<p>Los drenajes de aguas negras irán conectados a la red municipal, y los drenajes de aguas pluviales serán conducidos a un pozo de absorción.</p>	

ASPECTO	REQUERIMIENTO	GRAFICA
<p>FORMA Y ORIENTACION</p>	<p>La forma del edificio depende de diversos factores de diseño como: topográficos, climáticos, y formales, un edificio alargado puede presentar tanto beneficios como perjuicios, todo depende del manejo de los elementos.</p> <p>En climas donde las temperaturas son altas, como es el caso de Rabinal, es necesario el aprovechamiento de los vientos predominantes provenientes del nor-este y reducir al máximo la exposición solar, por lo que es recomendable que el eje mayor se ubique de este a oeste.</p> <p>En este caso la orientación del terreno es muy favorable, debido a que la luz menor, que además sería la fachada principal, está orientada al este.</p> <p>Asimismo deberá tomarse en consideración las visuales más favorables.</p>	
<p>ILUMINACIÓN</p>	<p>La iluminación natural es fundamental, especialmente en las áreas de trabajo, y debido a que la región se caracteriza por presentar gran radiación solar, es necesaria la orientación de sur a norte de las aberturas en los muros, además de una buena protección a través de voladizos, parieluces o una película protectora reflectante que permita el ingreso de la luz y proteja de las altas temperaturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es recomendable que las ventanas sean de abertura completa y entre el 40 al 80% de la superficie de los muros orientados hacia el norte sur. • Otro parámetro empleado es el código municipal, que determina las áreas de iluminación como sigue: para piezas habitables 1 5% del área de piso y para piezas no habitables 10% del área de piso. 	 <p>Premisas Ambientales.</p>
<p>Fuente: Conservación de energía en viviendas y edificios. Por Rodolfo Fernández y Alfredo Carella. Cátedra de Instalaciones, Facultad de Arquitectura y Urbanismo. Universidad Nacional de La Plata - Argentina.</p>		

ASPECTO	REQUERIMIENTO	GRAFICA
VENTILACION	<ul style="list-style-type: none"> La renovación del aire interior es necesaria para remover el calor indeseable, por lo que las ventanas debe estar orientadas de tal forma que permitan que el viento proveniente del nor-este atraviese los ambientes. Así sea a través de ventanas o mediante la utilización de otros elementos como las chimeneas, extraen el aire caliente astrales de succión, estas deberán estar bien protegidas contra lluvias e insectos. Las aberturas de las ventanas serán del 40 al 80% de la superficie de los muros orientados hacia el norte sur. El 20% del área de abertura, será de vidrio u otro material que permita la entrada de luz y aire. Otro parámetro empleado es el código municipal, que determina las áreas de iluminación como sigue: para piezas habitables 33% del área de iluminación y para piezas no habitables 50% del área de iluminación. 	
VEGETACION	<p>La vegetación tiene como función proporcionar sombra; absorber el ruido, polvo y radiación solar por lo que es recomendable su máximo aprovechamiento pueden usarse especies con hojas abundantes y duraderas. Protección de áreas descubiertas de manera natural. Confort ambiental proceso de purificación de aire. Utilización de vegetación como arbustos, enredaderas y plantas ornamentales.</p>	
TECHOS	<p>Debido a las altas temperaturas es recomendable que los techos sean ligeros, y que las alturas sean mayores esto hace que el aire se mantenga fresco y la persona no sientan calor</p>	



5.8 PROGRAMA DE NECESIDADES

De acuerdo a la investigación bibliográfica y de campo realizada y expuesta anteriormente, se llega a determinar el siguiente programa de necesidades:

5.8.1. ALCALDÍA.

5.8.1.1. DESPACHO DEL ALCALDE.

Despacho del Alcalde

5.8.2. DESPACHO VICE-ALCALDE

Despacho vice-alcalde

5.8.3. CORPORACIÓN MUNICIPAL.

Sala de reuniones para 15 personas

5.8.4 TESORERÍA.

Oficina del Tesorero Municipal.

Área de Contadores

Oficina para Secretaria

5.8.5 ÁREA DE PAGADURÍA

Área de Caja

Área para cola

5.8.6 SECRETARÍA DE LA ALCALDÍA.

Oficina del Secretario Municipal.

Oficina secretaria de Secretaría + Despacho.

Sala de Espera para Secretaría + Despacho.

5.8.7 REGISTRO CIVIL.

5.8.8 ÁREA DE REGISTRO CIVIL.

Área de Oficiales para atención al público en Partidas de Nacimientos,
Defunciones,
Certificaciones, Registro de Cédulas.

5.8.9. ÁREA DE MATRIMONIOS.

Oficina para encargado.

Oficina para secretaria.

Oficina del Registrador Civil.

Sala de Espera.



5.8.10 OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN –OMP–.

Oficina para Coordinador de la OMP
Oficina para Secretaria
Área para Técnicos de Campo
Sala de Espera.

5.8.11 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Oficina del jefe de la Dirección
Oficina para secretaria
Archivo

5.8.12 I.U.S.I Impuesto Único Sobre Inmueble

Área de inscripción de propiedades

5.8.13 LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

Oficina del Jefe de Licencias + Urbanismo
Oficina para secretaria
Área de Extensión de Licencias
Sala de Espera Licencia de Const. Y Urbanismo
Archivo.

5.8.14 JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Oficina del Juez de Asuntos Municipales
Oficina para Secretaria
Área de Oficiales
Sala de Espera

5.8.15 DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

Oficina del Jefe de la Dirección
Oficina del Asistente de Relaciones Publicas
Oficina para Secretaria
Sala de espera.

5.8.16 DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Oficina del Jefe de la Dirección
Oficina para Asistente de Compras y Suministros
Oficina para secretaria
Sala de espera.



5.8.17 UNIDAD DE AGUA Y DRENAJES

5.8.18 UNIDAD DE SERVICIOS VARIOS

5.8.19 DIRECCIÓN DE PERSONAL

Oficina del Jefe de Personal

Oficina para Secretaria

Sala de espera

5.8.20 ÁREA DE OFICINAS VARIAS

5.8.21 ÁREA DE MANTENIMIENTO

5.8.22 ÁREA DE GUARDIANIA

5.8.23 ÁREA DE COMEDOR PARA EMPLEADOS (COCINETA + ÁREA DE MESAS)

5.8.24 ARCHIVO GENERAL

Archivo vivo

Archivo muerto

5.8.25 SERVICIOS SANITARIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

5.8.26 PARQUEOS DE VEHÍCULOS Y MOTOS

5.8.27 SALA DE ESPERA GENERAL

5.8.28 RECEPCIÓN E INFORMACIÓN

5.8.29. BIBLIOTECA MUNICIPAL

Oficina para Bibliotecaria

Área para Libros

Área de consulta

Servicio sanitario



5.9 MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE LOS AMBIENTES DEL PROGRAMA DE NECESIDADES

AMBIENTE			MOBILIARIO						
1. ALCALDÍA	No. PERS.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MOB. + CIRC TOTAL M3	AREA TOTAL M3	ILUMINACIÓN	VENTILACIÓN	CIRCULACIÓN
1.1. DESPACHO DEL ALCALDE									
DESPACHO DEL ALCALDE + S.S.	3	Tomar decisiones para el beneficio del municipio y dirigir la administración municipal.	Escritorio	1	2	19.35	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	4	1.06				
			Sofa	2	3.34				
			Mesa de centro	1	0.25				
			Mesa	1	1.26				
			Librera	1	0.75				
Circulación		10.69							
1.2. DESPACHO VICE-ALCALDE									
DESPACHO DEL VICE-ALCALDE + S.S.	1	Asistir en las toma de decisiones en ausencia del Alcalde	Escritorio	1	2	12.40	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Librera	1	0.75				
			Circulación		5.49				
1.3. CORPORACION MUNICIPAL									
SALA DE REUNIONES	15	Toma de decisiones por los integrantes de la Corporacion Municipal	Sillas	15	3.75	31.10	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Mesa	1	5.9				
			Librera	1	1.75				
			Circulación		19.7				
2. TESORERÍA									
Oficina del Tesorero Municipal	3	Administrar los ingresos y egresos economicos municipales	Escritorio	1	1.28	8.55	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.87				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.9				
Área de Contadores	3	Llevar la contabilidad de los fondos económicos municipales	Escritorio	3	3.84	25.23	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	2.25				
			Archivo	3	1.5				
			Circulación		17.64				
TOTAL	25			TOTAL	90.93				



ambiente	No. PERS.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MOB. + CIRC. TOTAL M3	AREA TOTAL M3	ILUMINACIÓN	VENTILACIÓN	CIRCULACIÓN
Secretaria	3	Atención al Público	Escritorio	1	1.28	6.70	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi Privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.67				
AREA DE PAGADURIA									
Área de Caja	4	pago de impuestos municipales varios	Escritorio	5	5.12	27.63	Artificial	Artificial	Pública
			Sillas	4	1				
			Circulación		9.38				
Área de cola	10	Área de espera para pago	Circulación		12.13		Artificial	Artificial	Pública
3. SECRETARIA									
Despacho del Secretario Municipal	2	Ordenar, organizar y mantener al día los archivos de la municipalidad	Escritorio	1	1.28	14.83	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.87				
			Sofa	2	3.34				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		8.84				
Área de Contadores	3	Llevar la contabilidad de los fondos económicos municipales	Escritorio	3	3.84	25.23	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	2.25				
			Archivo	3	1.5				
			Circulación		17.64				
TOTAL	21				TOTAL	90.93			



AMBIENTE	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
Secretaria	3	Atencion al Publico	Escritorio	1	1.28	6.70	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi Privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.67				
AREA DE PAGADURÍA									
Área de Caja	4	Área para pago de impuestos municipales varios	Escritorio	5	5.12	27.63	Artificial	Artificial	Pública
			Sillas	4	1				
			Circulación		9.38				
Área de cola	10	Área de espera para pago	Circulación		12.13		Artificial	Artificial	Pública
3. SECRETARIA									
Despacho del Secretario Municipal	2	Ordenar, organizar y mantener al día los archivos de la municipalidad	Escritorio	1	1.28	14.83	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.87				
			Sofa	2	3.34				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		8.84				
Secretaria del Despacho y secretaria municipal	3	Atención al Publico	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi Privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
Sala de espera Despacho y Secretaria	5	Area espera del publico para ser atendidos	Sillas	5	1.25	6.80	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Mesa de centro	1	0.35				
			Circulación		5.2				
4. REGISTRO CIVIL									
4.1 REGISTRO CIVIL									
Oficina del Registrador Civil	3	Registro del Estado civil de las Personas	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Archivo de Registro Civil	1	Área para almacenar los libros de registro	Estantes	1	5.47	15.20	Artificial	Artificial	Privada
			Circulación		9.73				
TOTAL	31				TOTAL	85.82			



AMBIENTE	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
4.2 ÁREA DE MATRIMONIOS									
Oficina para el Oficial encargado	1	Registrar y realizar matrimonios civiles	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Secretaria	3	Atención al público	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
Oficina del Registrador civil	3	Registrar y realizar matrimonios civiles	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Sala de Espera	5	Espera del público para ser atendidos	Sillas	5	1.25	6.80	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Mesa de centro	1	0.35				
			Circulación		5.2				
5. OFICINA DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL, OMP									
Oficina para el Coordinador de la OMP	3	Coordinación de los programas y proyectos de desarrollo	Escritorio	1	1.28	8.55	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.87				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.9				
Secretaria	1	Atención al público	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
Área de Técnicos de campo	6	Formular y planificar la factibilidad de proyectos de desarrollo	Escritorio	6	7.68	50.46	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	18	4.5				
			Archivo	6	3				
			Circulación		35.28				
TOTAL	22				TOTAL	95.13			



AMBIENTE	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
Sala de Espera	5	Espera del Publico para ser	Sillas	5	1.25	6.80	Natural	Natural	Publica
			Mesa de centro	1	0.35		Artificial	Artificial	
			Circulacion		5.2				
6. DIRECCION DE PLANIFICACION									
Oficina del jefe de la Dirección	3	Coordinar y dirigir los asuntos del departam	Escritorio	1	1.28	8.55	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.87				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.9				
Secretaria	1	al Publico	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
6.1 CATASTRO Y AVALUOS									
Oficina del jefe de Catastro y IUSI.	2	Coordina r y dirigir los asuntos	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Secretaria	1	al Publico	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
Área de tecnicos catastrales	3	Levanta miento de las	Escritorio	3	3.84	25.23	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	9	2.25				
			Archivo	3	1.5				
			Circulación		17.64				
Sala de Espera	5	Espera del	Sillas	5	1.6	6.80	Natural	natural	Pública
			Circulación		5.2		Artificial	Artificial	
TOTAL	20				TOTAL	68.29			



AMBIENTE	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
6.2 I.U.S.I IMPUESTO UNICO SOBRE LA RENTA									
Area de inscripcion de propiedades	3	Registrar, avalar y mantener al dia las inscripciones de las propiedades	Escritorio	3	3.84	25.23	Natural Artificial	Natural Artificial	Publica
			Sillas	9	2.25				
			Archivo	5	1.5				
			Circulacion		17.64				
6.3 LICENCIAS DE CONSTRUCCION									
Oficina del jefe de licencias de construccion y urbanismo	3	Coordinar y dirigir los asuntos del departamento	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulacion		5.88				
Secretaria de licencias de construccion y urbanismo	1	Atencion al publico	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulacion		4.22				
Area de extension de licencias	4	licencias de construccion	Escritorio	2	2.56	16.82	Natural Artificial	Natural Artificial	Publica
			Sillas	6	1.5				
			Archivo	2	1				
			Circulacion		11.76				
Sala de espera de licencias de const.	5	Espera del publico para ser atendidos	Sillas	5	1.25	6.80	Natural Artificial	Natural Artificial	Publica
			Mesa de centro	1	0.35				
			Circulacion		5.2				
6.4 URBANISMO									
Area de tecnicos de urbanismo	2	Ordenamiento de via publica	Escritorio	2	2.56	16.82	Natural Artificial	Natural Artificial	Publica
			Sillas	6	1.5				
			Archivo	2	1				
			Circulacion		11.76				
Archivo	1	Area de almacenaje de datos	Estantes	1	2.43	5.61	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Circulacion		3.18				
TOTAL	19				TOTAL	85.94			



AMBIENTE	No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
----------	----	-----------	-------------	------	------	------	-------------	-------------	-------------

7. JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Oficina del Juez Municipal	3	Coordinar y dirigir los asuntos del juzgado	Escritorio	1	1.28	8.55	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.87				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.9				
Secretaria	1	Atención al público	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
Área de Oficiales	6	Llevar asuntos pertenecientes al juzgado	Escritorio	3	3.84	25.23	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	9	2.25				
			Archivo	3	1.5				
			Circulación		17.64				
Sala de espera	5	Espera del público para ser atendidos	Sillas	5	1.6	6.8	Natural Artificial	Natural Artificial	Publica
			Circulación		5.2				

8. DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS

Oficina del jefe de la direccion de relaciones publicas	3	Coordinar y dirigir los asuntos de la direccion	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Asistente Relaciones Publicas	1	Asistir al Jefe	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Secretaria	1	Atención al público	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
TOTAL	20				TOTAL	69.9			



AMBIENTE	No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
Sala de espera	5	Espera del Pùblico para sera atendido	Sillas	5	1.6	6.8	Natural	Natural	Pùblica
			Circulaciòn		5.2		Artificial	Artificial	
9. DIRECCION DE COMPRAS Y SUMINISTROS									
Oficina del jefe de la Direccion de compras y suministros	2	Coordinar y dirigir los asuntos de la direccion	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural	Natural	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulaciòn		5.88				
Oficina del asistente de compras y suministros	1	Asistir al jefe	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural	Natural	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulaciòn		5.88				
Secretaria	1	Atenciòn al Pùblico	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural	Natural	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulaciòn		4.22				
Sala de espera	3	Espera del Pùblico para sera atendido	Sillas	5	1.6	6.8	Natural	Natural	Pùblica
			Circulaciòn		5.2		Artificial	Artificial	
10. DIRECCION DE SERVICIOS PÙBLICOS									
Oficina del jefe de la Direccion de servicios publico	2	Coordinar y dirigir los asuntos de la direccion	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural	Natural	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulaciòn		5.88				
Secretaria	1	Atencion al Pùblico	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural	Natural	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulaciòn		4.22				
Sala de espera	5	Espera del Pùblico para sera atendido	Sillas	25	6.25	28.62	Natural	Natural	Pùblica
			Mesa de centro	4	1.4				
			Circulaciòn		20.97				
TOTAL	20				TOTAL	79.95			



AMBIENTE	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
10.1 UNIDAD DE DESECHOS SOLIDOS									
Área de Oficiales	2	Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura	Escritorio	2	2.56	16.82	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	6	1.5				
			Archivo	2	1				
			Circulación		11.76				
10.2 UNIDAD DE AGUA Y DRENAJES									
Área de Oficiales	2	Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura	Escritorio	2	2.56	16.82	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	6	1.5				
			Archivo	2	1				
			Circulación		11.76				
10.3 UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE									
Área de Oficiales	2	Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura	Escritorio	2	2.56	16.82	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	6	1.5				
			Archivo	2	1				
			Circulación		11.76				
10.4 UNIDAD DE TRANSPORTE									
Área de Oficiales	2	Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura	Escritorio	2	2.56	16.82	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	6	1.5				
			Archivo	2	1				
			Circulación		11.76				
10.5 UNIDAD DE VENTAS FORMALES E INFORMALES									
Área de Oficiales	2	Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la basura	Escritorio	2	2.56	16.82	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	6	1.5				
			Archivo	2	1				
			Circulación		11.76				
10.6 UNIDAD DE SERVICIOS VARIOS									
Área de Oficiales	2	Atender problemas de desechos solidos y todo lo referente a la	Escritorio	2	2.56	16.82	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Sillas	6	1.5				
			Archivo	2	1				
			Circulación		11.76				
TOTAL	12				TOTAL	100.92			



AMBIENTE	No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
11. SECREARIA DE CULTURA Y DEPORTES									
Oficina del jefe de la secretaria	3	Coordinar y dirigir los asuntos de cultura y deportes del municipio	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Oficina del asistente de la secretaria	3	Asistir al jefe de la secretaria	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Secretaria	1	Atención al público	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
Sala de espera	5	Espera del publico para ser atendidos	Sillas	5	1.6	6.8	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Circulación		5.2				
12. DIRECCION DEL PERSONAL									
Oficina del jefe de personal	2	Coordinar y dirigir a los trabajadores municipales	Escritorio	1	1.28	8.41	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.75				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		5.88				
Secretaria	1	Atención al público	Escritorio	1	1.28	6.25	Natural Artificial	Natural Artificial	Semi privada
			Sillas	1	0.25				
			Archivo	1	0.5				
			Circulación		4.22				
Sala de espera	5	Espera del público para ser atendidos	Sillas	5	1.6	6.8	Natural Artificial	Natural Artificial	Pública
			Circulación		5.2				
13. OTROS									
13.1 OFICINAS VARIAS									
Oficinas Varias	6	Oficinas de complemento para albergar entidades	Escritorio	6	7.68	50.46	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada Pública
			Sillas	18	4.5				
			Archivo	6	3				
			Circulación		35.28				
TOTAL	26				TOTAL	101.79			



AMBIENTE	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
Servicio Sanitario Mujeres	4	Necesidades Fisiologicas	Retrete	10	3.6	26.65	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada Pùblica
			Lavabo + Mueble	4	4.88				
			Circulaci3n		18.17				
13.7 PARQUEOS DE VEHICULOS Y MOTOS									
Área de parqueos		Estacionamiento de vehiculos y motos	Vehiculos	32	400	480	Natural Artificial	Natural Artificial	Pùblica
			Motos	40	80				
13.8 SALA DE ESPERA GENERAL									
Salas de Espera	10	Área de espera del pùblico	Sillas	60	15	77.44	Natural Artificial	Natural Artificial	Pùblica
			Mesas	14	4.9				
			Circulaci3n		57.54				
13.9 RECEPCION E INFORMACION									
Recepci3n e Informacion	2	Atender e informar al pùblico	Sillas	3	0.75	14.10	Natural Artificial	Natural Artificial	Pùblica
			Escritorio	1	4.65				
			Circulaci3n		8.7				
14. BIBLIOTECA MUNICIPAL									
Oficina de Bibliotecaria	2	Brindar Asistencia a personas que visitan la biblioteca	Escritorio	1	1.28	6.60	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Sillas	3	0.6				
			Archivo	1	0.5				
			Circulaci3n		4.22				
Área de Libros	2	Albergar libros para consulta	Estantes		12.84	27.95	Natural Artificial	Natural Artificial	Privada
			Circulaci3n		15.11				
Área de consulta	4	Mesas para consulta	Mesas	8	28.8	58.90	Natural Artificial	Natural Artificial	Pùblica
			Sillas	40	16.24				
			Circulaci3n		28.26				
TOTAL	24				TOTAL	696.29			
TOTAL DE PERSONAS	266				AREA TOTAL M2	1694.17			



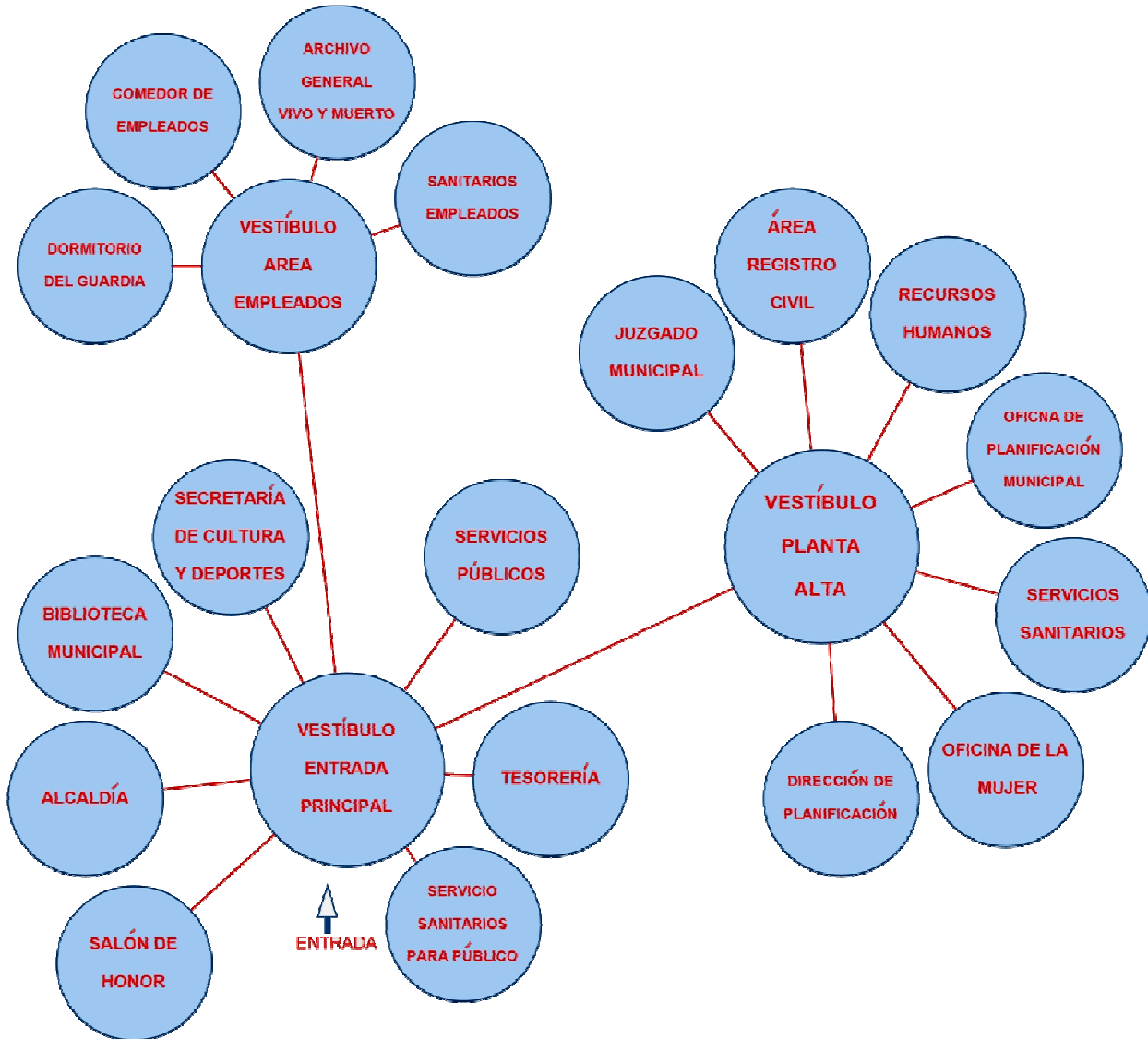
AMBIENTE	No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	CIRC	AREA	ILUMINACION	VENTILACION	CIRCULACION
13.2 ÁREA DE MANTENIMIENTO									
Área de Mantenimiento	2	Espacio destinado para la bodega de mantenimiento general	Bodega de limpieza		12.94	77.08	Natural	Artificial	Privada
			Vestidor H.		11.89				
			Vestidor M.		11.89				
			Area de tableros		40.36				
13.3 ÁREA DE GUARDIANIA									
Dormitorio Guardian	2	Área de descanso del guardian	Cama/Litera	1	4	16.16	Natural	Artificial	Privada
			Closet	1	1.2				
			Mesa	1	1				
			Sillas	1	1				
			Circulación		8.96				
Servicio Sanitario	2	Área de aseo personal	Retrete	1	0.35	5.28	Natural	Artificial	Privada
			Lavabo	1	0.16				
			Ducha	1	1				
			Circulación		3.77				
13.4 ÁREA DE COMEDOR PARA EMPLEADOS									
Cocineta	3	Área para coccion y lavado de alimentos	Estufa	2	0.82	10.05	Natural	Artificial	Privada
			Refrigerador	2	0.8				
			Lavatrastos	1	0.4				
			Mueble	1	0.6				
			Circulación		7.43				
Área de Mesas	33	Área para comer	Mesa	8	7.5	48.92	Natural	Artificial	Privada
			Sillas	33	4				
			Circulación						
13.5 ARCHIVO GENERAL									
Archivo Vivo y Archivo Muerto	1	Guardar archivos, mobiliario oficina y	Archivo Vivo		24.22	37.32	Natural	Artificial	Privada
			Archivo Muerto		13.1				
13.6 SERVICIOS SANITARIOS PUBLICOS Y PRIVADOS									
Servicio Sanitario Hombres	4	Necesidades Fisiologicas	Retrete	5	1.75	24.40	Natural	Artificial	Privada Pública
			Lavabo + Mueble	9	4.72				
			Mingitorio	4	0.5				
			Circulación		17.43				
TOTAL	47				TOTAL	219.21			



5.11 DIAGRAMACION

5.11.1 MATRIZ DE RELACIONES

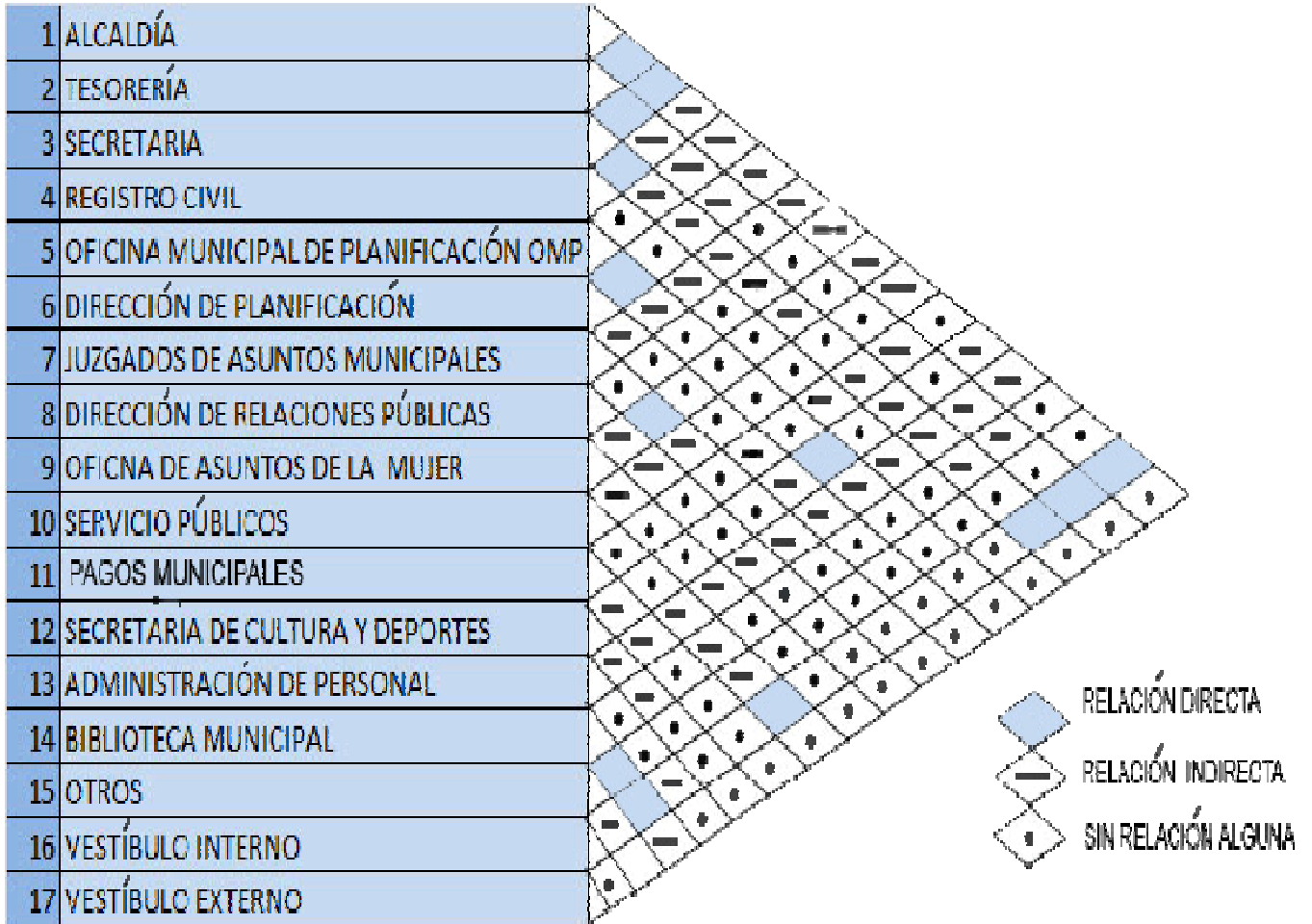
Matriz -1





5.11.2 MATRIZ DE RELACIONES (GENERALES)

Matriz - 2





EDIFICIO MUNICIPAL - SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura



CAPÍTULO 6

PROPUESTA FINAL DE DISEÑO



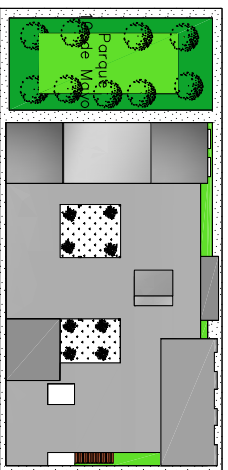
Lote baldío
propiedad de la
Municipalidad

Área Comercios

1a calle

5ta Ave

Área de
Viviendas



2a calle

Área de
Viviendas

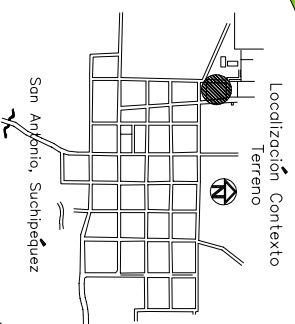
Área de
Viviendas

Área de
Comercios

Centro de
Convecciones
Municipal
Sn Antonio

PLANTA DE CONJUNTO

SIN ESCALA



85

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

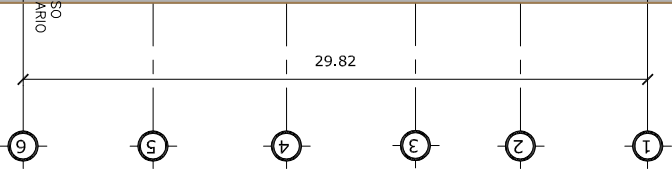
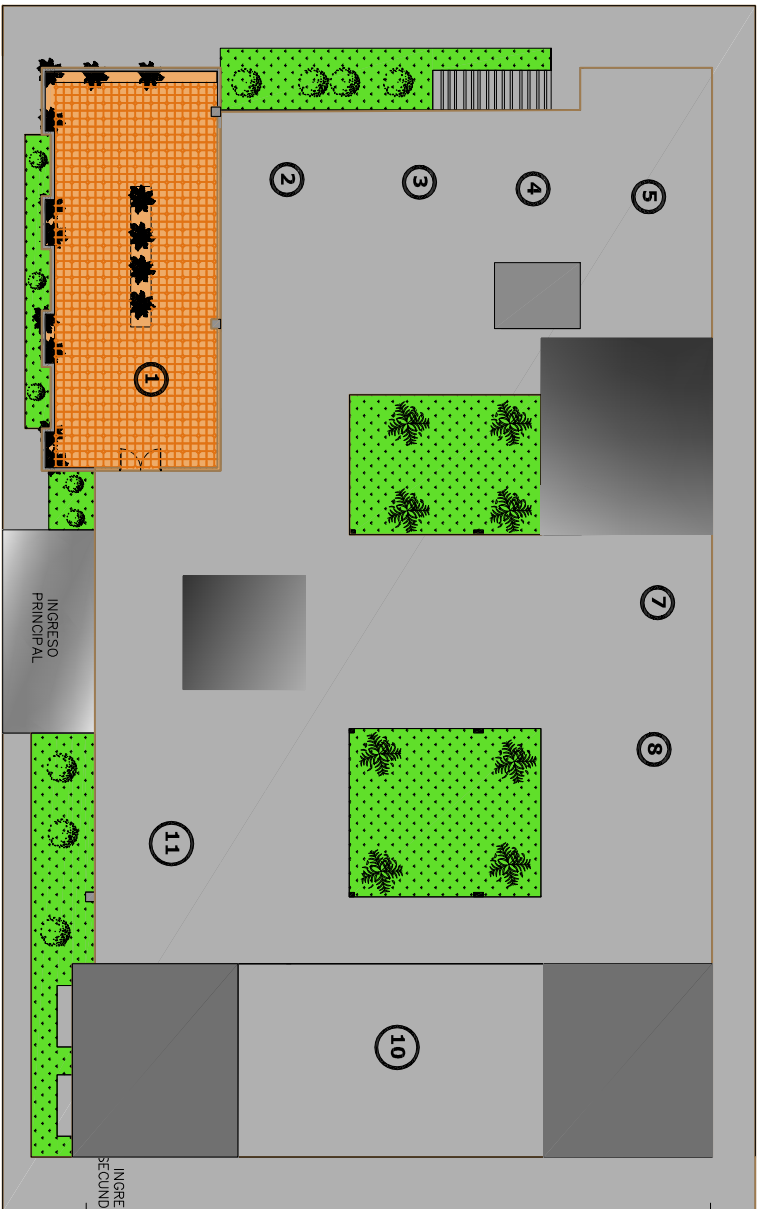
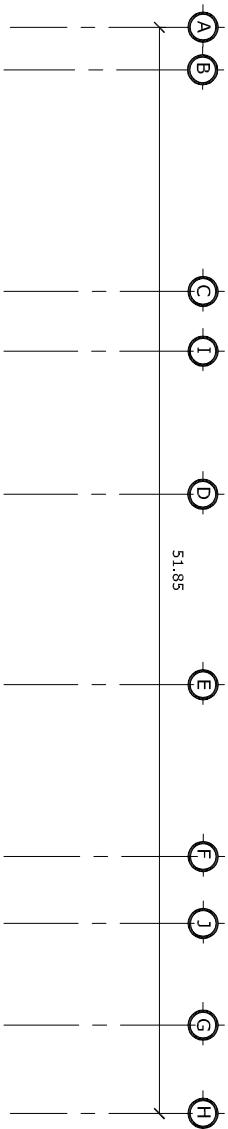
PROPUESTA DE
DISEÑO

ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

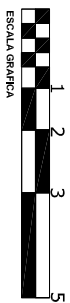
PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ

CONTENIDO:
PLANTA DE CONJUNTO

PROPUESTA DE DISEÑO



AMBIENTES	
1	SALON DE HONOR/BALCON MUNICIPAL
2	SECRETARIA ALCALDIA
3	OFIC. ALCALDE Y VICE ALCALDE
4	JUZGADO MUNICIPAL 2do NIVEL
5	REGISTRO CIVIL 2do NIVEL
6	BIBLIOTECA MUNICIPAL
7	JEFE O.M.P 2do NIVEL
8	ARCHIVOS MUNICIPALES
9	ÁREA TÉCNICOS DE PLANTIFICACION 2do NIVEL
10	SERVICIOS PUBLICOS
11	OFICINA DE ASUNTOS DE LA MUJER 2do NIVEL



PLANTA DE TECHOS
 ESCA/1:350

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA

PROYECTO: DISEÑO
 ELABORÓ: CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO: CONSTRUCCION DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ

CONTENIDO: PLANTA DE TECHOS

PROPUESTA DE DISEÑO

86

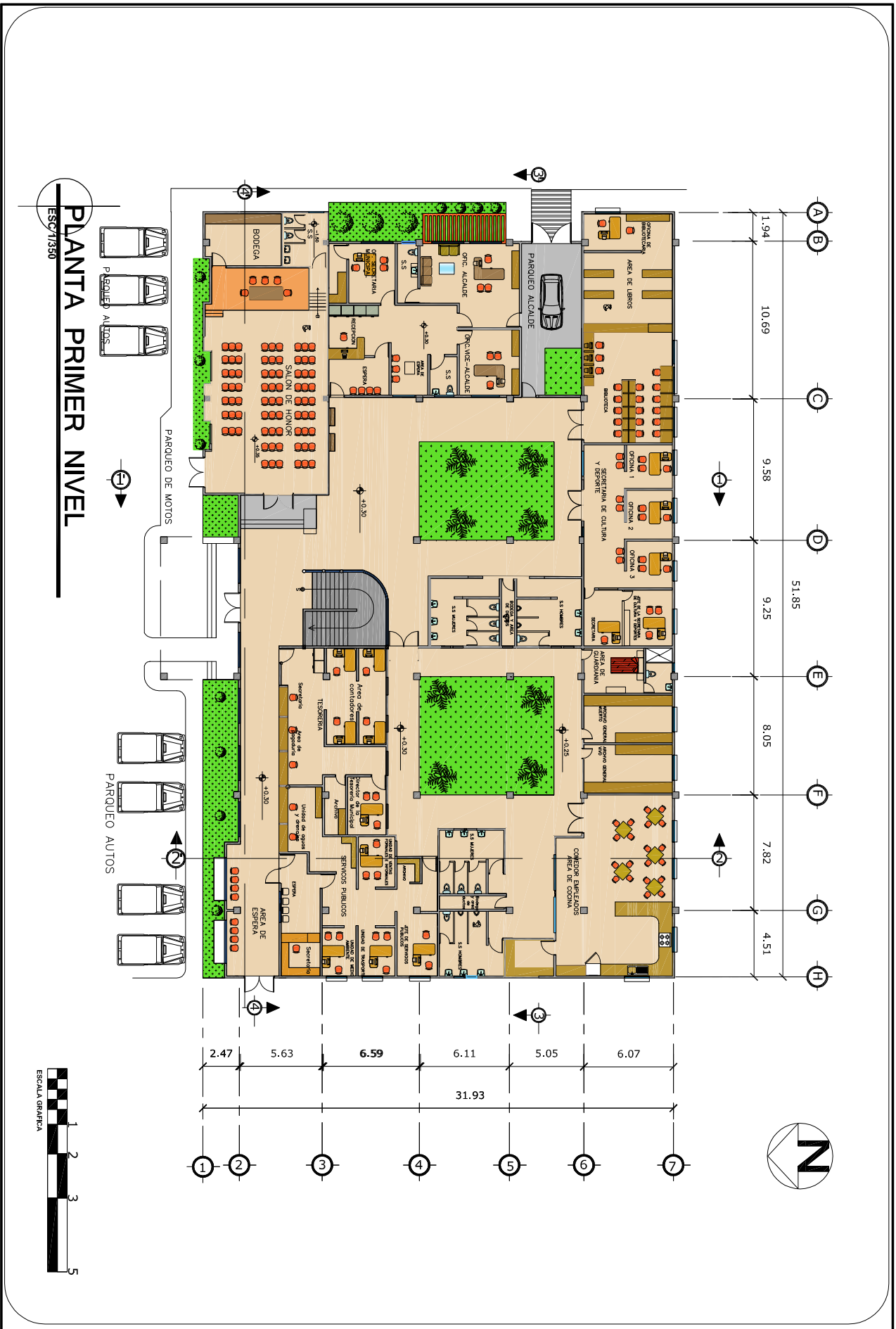


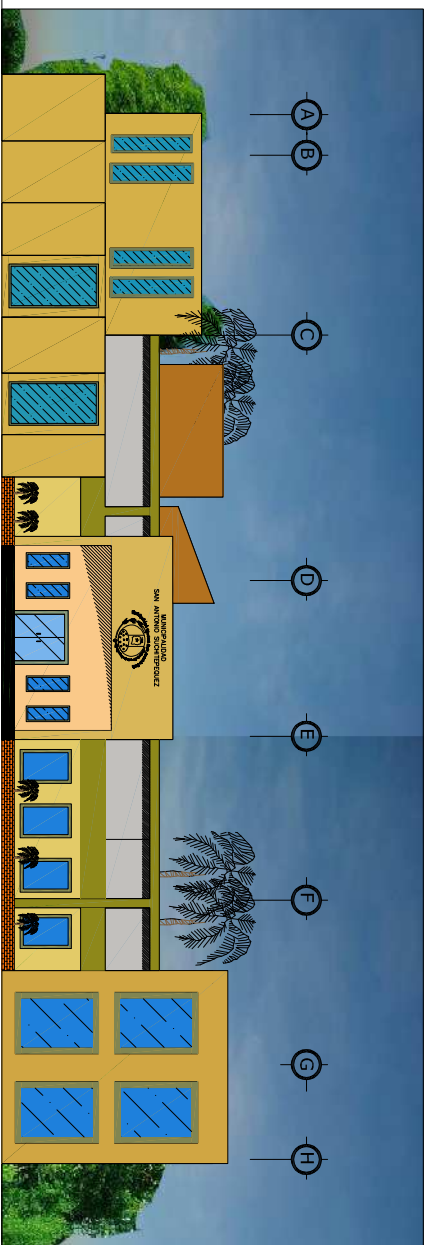
87

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

PROYECTO DE
DISEÑO
ELABORADO POR:
CARLOS R. AVILA B.

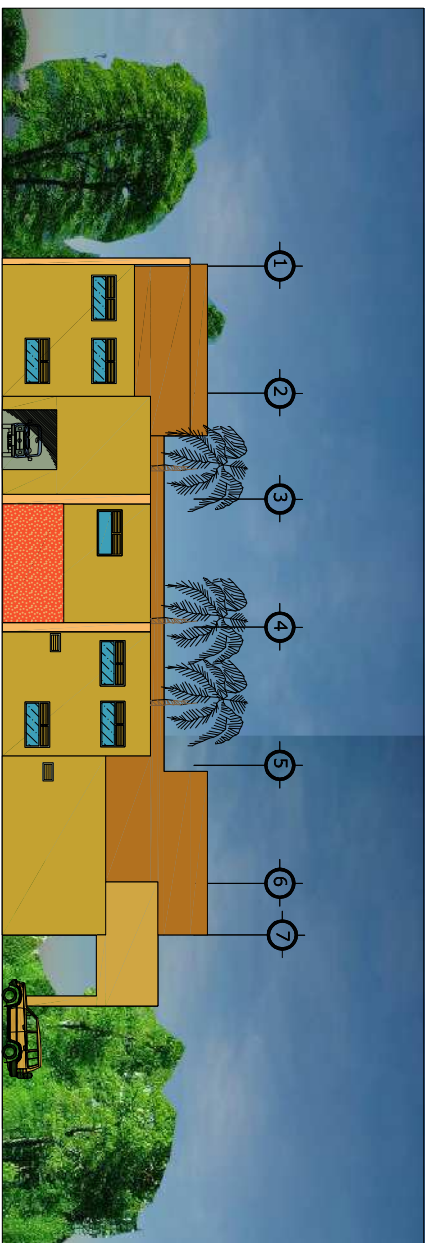
PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
CONTENIDO:
PLANTA ARQ. PRIMER NIVEL
PROPUESTA DE DISEÑO





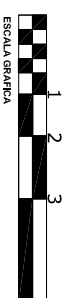
ELEVACION FRONTAL

ESCA 1/350



ELEVACION LATERAL

ESCA 1/350



89

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

PROPUESTA DE
DISEÑO
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ

CONTENIDO:
ELEVACIONES

PROPUESTA DE DISEÑO



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

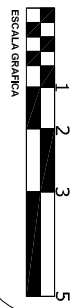
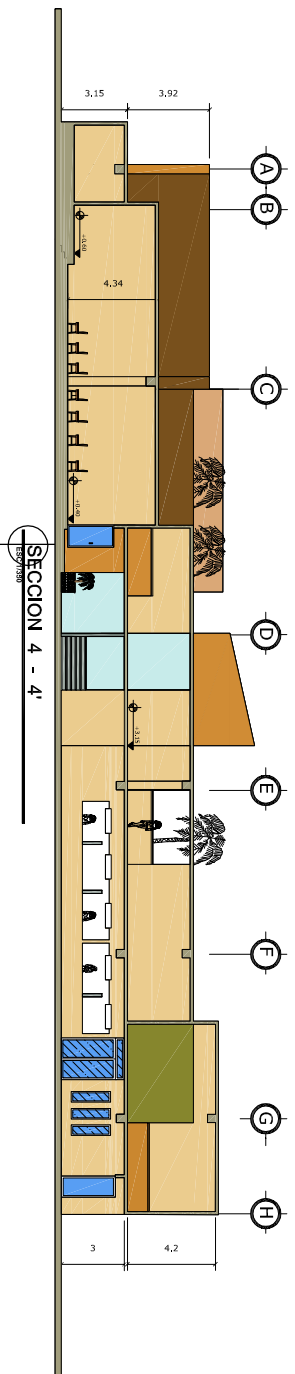
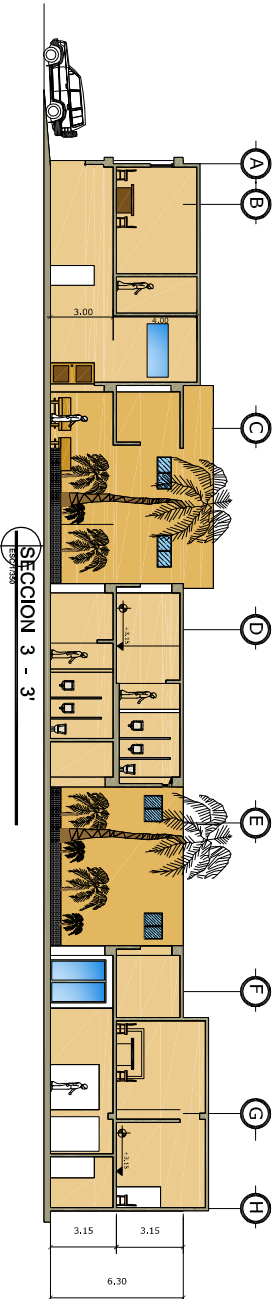
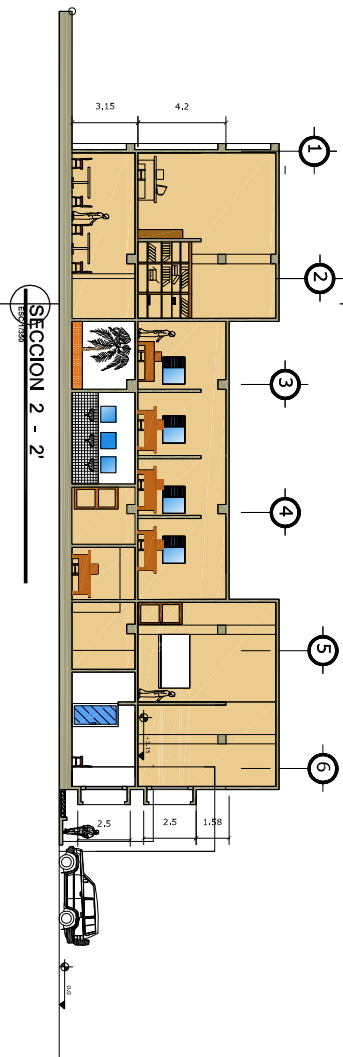
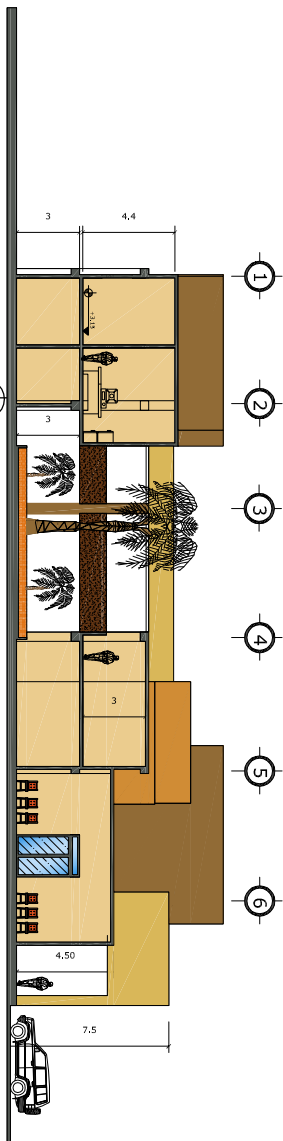
PROYECTO DE
DISEÑO
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

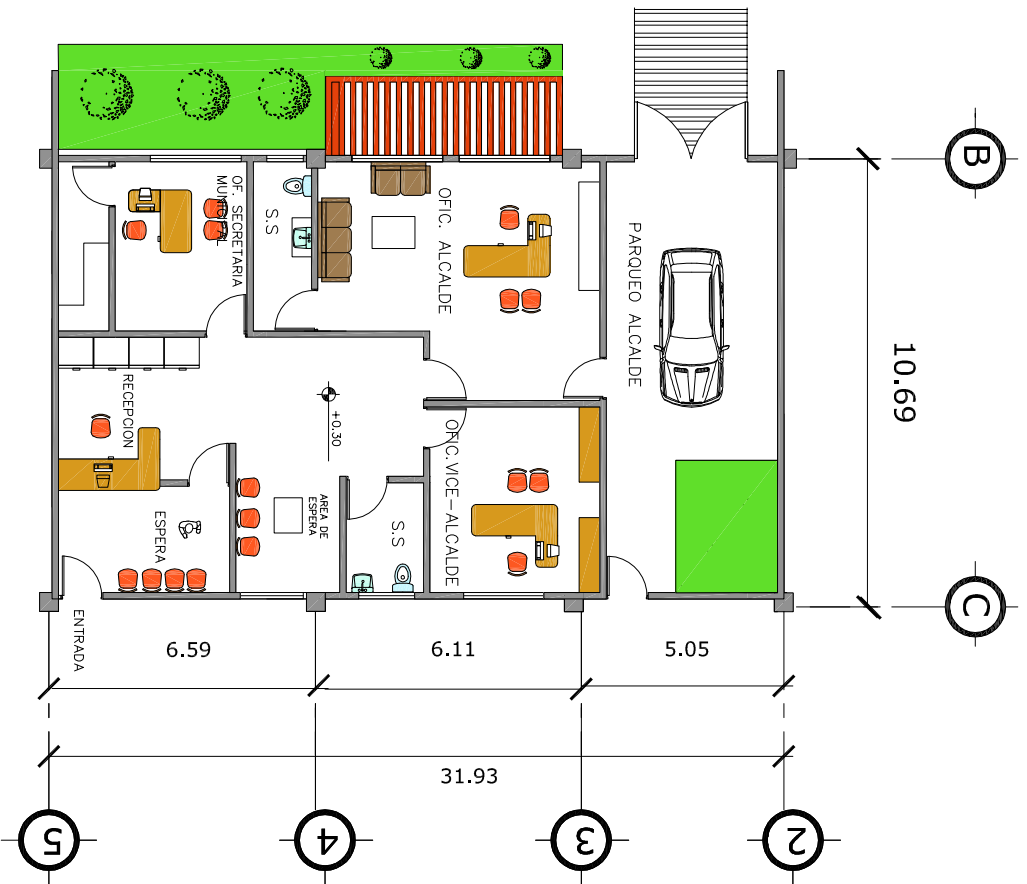
PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
CONTENIDO:
SECCIONES

PROPUESTA DE DISEÑO



90





ÁREA ALCALDÍA

ESC 1/125



ESCALA GRAFICA



91

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

PROYECTO DE
DISEÑO
ELABORADO POR:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ
CONTENIDO:
ÁREA DE ALCALDIA
PROPUESTA DE DISEÑO



A B

C

D

1.94

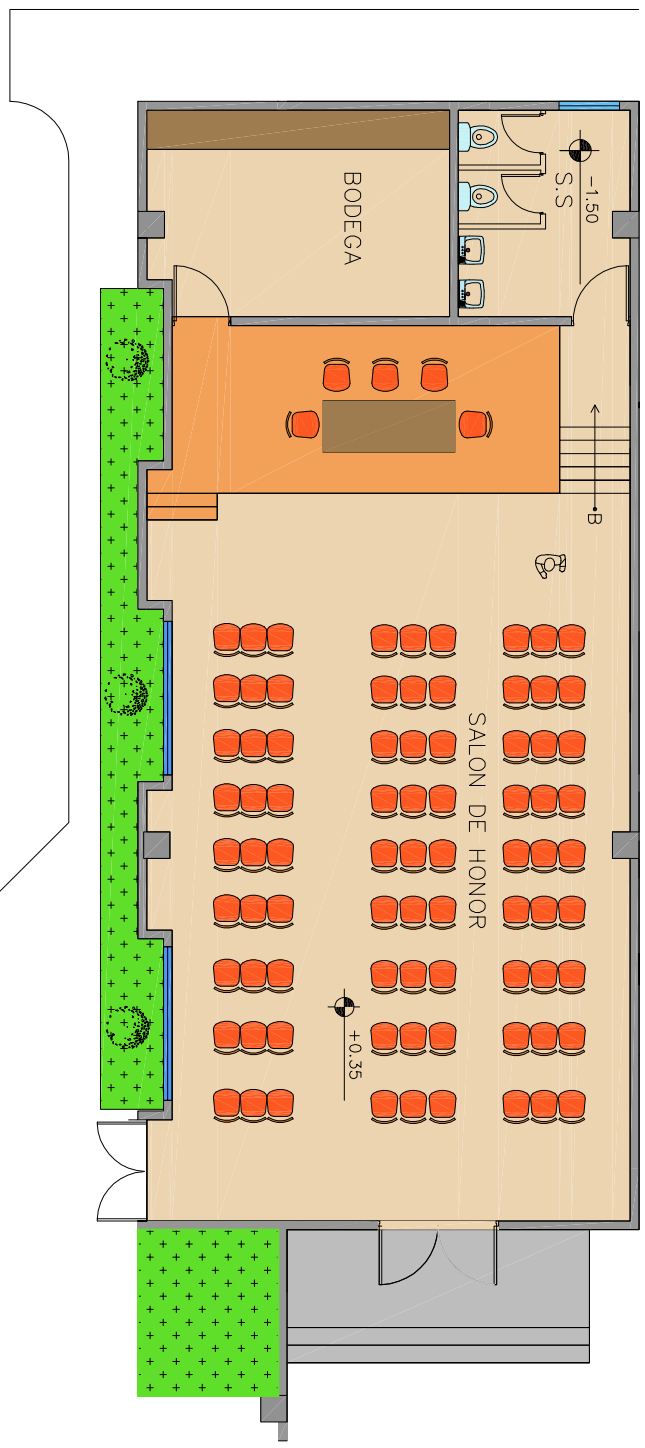
10.69

9.58

5 6 7

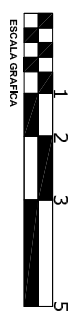
2.47

5.63



SALÓN DE HONOR

ESC 1/125



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

PROPOSTA DE DISEÑO
ELABORÓ: CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ

CONTENIDO: SALÓN DE HONOR

PROPUESTA DE DISEÑO

92



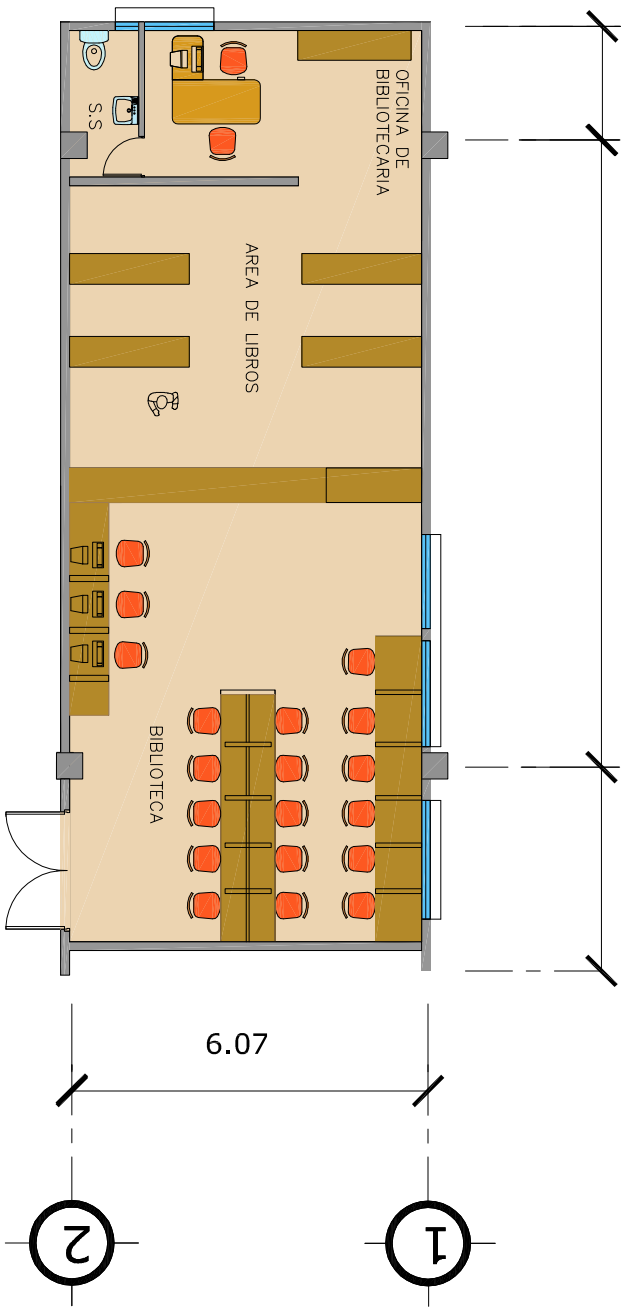
A B

C

1.94

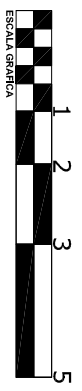
10.69

3.48



BIBLIOTECA MUNICIPAL

ESC 1/100



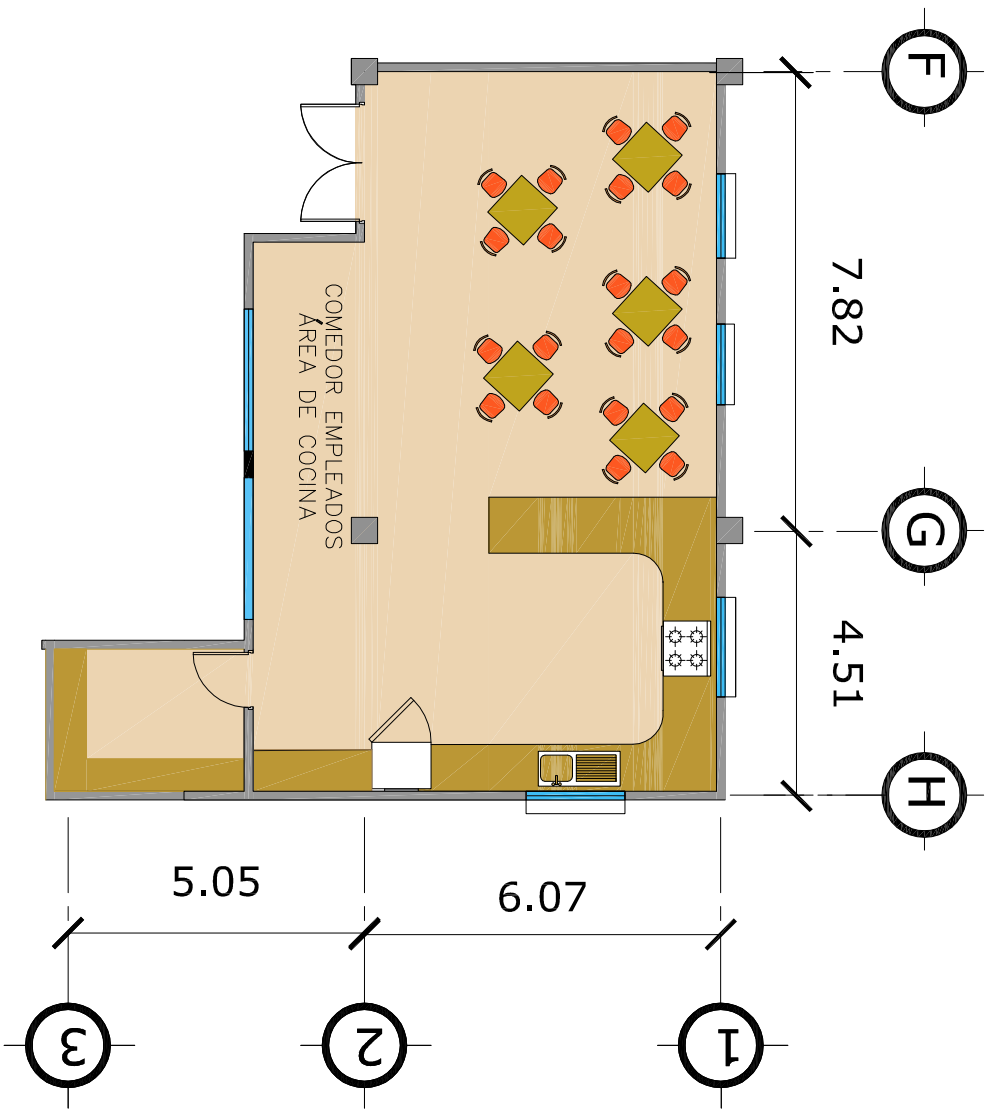
93

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

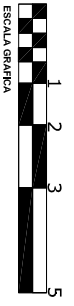
PROPUESTA DE
DISEÑO
ELABORÓ:
CARLOS R. AVILA B.

PROYECTO:
CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO, SUCHITEPÉQUEZ
CONTENIDO:
BIBLIOTECA MUNICIPAL

PROPUESTA DE DISEÑO



CAFETERÍA ÁREA DE EMPLEADOS
ESC-1/125





6.1 IMÁGENES 3D DEL PROYECTO



1- VISTA FRONTAL DEL PROYECTO



2- VISTA LATERAL



3-DETALLE DE GRADAS



4- DETALLE DE CORREDOR



5-SALÓN DE HONOR



6-OFICINA ALCALDE



7-BIBLIOTECA MUNICIPAL



8-PERSPECTIVA DEL PRYECTO



9-PERSPECTIVA DEL PROYECTO



10-PERSPECTIVA DEL PARQUE



VISTA LATERAL DEL EDIFICIO



6.2 PRESUPUESTO PRELIMINAR

PRESUPUESTO EDIFICIO MUNICIPAL SAN ANTONIO				
	AMBIENTE	ÁREA DE M2	COSTO POR M2	COSTO POR ÁREA
PRIMER NIVEL				
PRIMER NIVEL	VESTÍBULO Y CORREDORES	556.28	Q4,000.00	Q2,225,120.00
	S.S. PERSONAL	42	Q2,000.00	Q84,000.00
	S.S. PUBLICO	42	Q2,000.00	Q84,000.00
	COMEDOR	91.34	Q3,500.00	Q319,690.00
	ÁREA DE GRADAS	19.2	Q2,200.00	Q42,240.00
	ÁREA DE ALCALDIA	173.82	Q4,500.00	Q782,190.00
	SALÓN DE HONOR	116.99	Q5,000.00	Q584,950.00
	TESORERÍA	81.4	Q3,000.00	Q244,200.00
	SERVICIOS PÚBLICOS	105.84	Q2,000.00	Q211,680.00
	AREA DE JARDIN	150	Q2,100.00	Q315,000.00
	BIBLIOTECA	93.19	Q4,000.00	Q372,760.00
	SECRETARIA CULTURA Y DEPORTE	81.79	Q3,000.00	Q245,370.00
	ARCHIVO VIVO	19.26	Q2,000.00	Q38,520.00
	ARCHIVO MUERTO	19.26	Q2,000.00	Q38,520.00
	OFICINA DELA MUJER	32	Q3,500.00	Q112,000.00
	GUARDIANIA	18.3	Q2,000.00	Q36,600.00
TOTAL	1642.67		Q5,736,840.00	
SEGUNDO NIVEL	JUZGADO MUNICIPAL	405.45	Q4,000.00	Q1,621,800.00
	VESTÍBULO Y CORREDORES	484.26	Q2,500.00	Q1,210,650.00
	S.S. PUBLICO	42	Q2,000.00	Q84,000.00
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	257.58	Q4,000.00	Q1,030,320.00
	OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	109.14	Q4,000.00	Q436,560.00
	REGISTRO CIVIL	74.18	Q2,000.00	Q148,360.00
	OFICINA DE PERSONAL	44.23	Q2,000.00	Q88,460.00
	BODEGA DE MANTENIMIENTO	25	Q1,500.00	Q37,500.00
TOTAL	1441.84		Q2,676,150.00	
ÁREA DE INGRESO				
	VESTÍBULO DEL EDIFICIO	60	Q4,000.00	Q240,000.00
	JARDINIZACIÓN	93.41	Q200.00	Q18,682.00
	TOTAL	153.41		Q258,682.00
VARIOS				
	LIMPIEZA	1664	Q150.00	Q249,600.00
	LEVANTAMIENTO Y TABICACIÓN	650	Q500.00	Q325,000.00
	ACABADOS	650	Q2,000.00	Q1,300,000.00
	TOTAL			Q1,874,600.00
	TOTAL DE COSTOS			Q10,546,272.00



7- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1 CONCLUSIONES

- El edificio actual no cumple con satisfacer las necesidades de los trabajadores y usuarios en cuanto a espacio y equipo. Esto por los crecimientos tanto de la población como de los servicios municipales.
- Esta propuesta cuenta con las áreas suficientes para albergar a todos los trabajadores que laboran dentro de la municipalidad así como a los vecinos que llegan a realizar diferentes tramites.
- La envolvente de la propuesta será una arquitectura de alto impacto para crear un símbolo que se reconozca a simple vista
- Que el edificio de la municipalidad representa en cierta forma al pueblo y a sus autoridades por lo cual debe de ser un símbolo de esto

7.2 RECOMENDACIONES

- La propuesta presentada se realizó con base en las entrevistas a las personas afectas al problema presentado, empleados y usuarios, por lo que se recomienda se tome en cuenta las inquietudes de estas personas.
- Que a un edificio se le debe de dar un mantenimiento constante para que este se conserve y sea útil a sus usuarios
- Educar a las personas para la buena utilización del edificio y así puedan darle un buen uso y dure mucho tiempo
- Para cualquier intervención se debe consultar con un profesional de la arquitectura para que realice el estudio y la sugerencia adecuada esto en base a las acciones realizadas en la actual municipalidad



8 - BIBLIOGRAFIA

Los números que aquí aparecen son en relación a las citas que aparecen en el documento

- 1-FUENTE: Libro "Somos Tunecos" Editorial Fénix 1979 p.p25
- 2-FUENTE: Diagnostico Municipal 2007, San Antonio, Suchitepéquez
- 3-PLAZOLA CISNEROS, Alfredo: Guillermo Plazola, Alfredo Plazola
ENCICLOPEDIA DE ARQUITECTURA PLAZOLA, Pág. -197 México, Editorial PLAZOLA,
Volumen 5,
2,000.- Guatemala, Editorial CENALFEX, Tercera Edición, 1,993.-
- 4 Ximenez, Francisco. Historia de la provincia de Chiapas y Guatemala, Tipografía Nacional ,
Guatemala 1929-1931
- 5-POLO SIFONTES, Sifuentes: HISTORIA DE GUATEMALA,
- 6-POLO SIFONTES, Sifuentes:
HISTORIA DE GUATEMALA, PAG 168
Guatemala, Editorial CENALFEX, Tercera Edición, 1,993
7. Congreso de la República de Guatemala- Art. 253.254. 255.
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.
Vigente Guatemala. 1,985.-
- 8-Municipalidad de Guatemala :
REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEPARTAMENTO DE GUATEMALA,-Guatemala. 2,004.-
- 9 Código Municipal – Art- 9-10-33-34-52-53
Decreto numero 58-88, Guatemala, 1991.-
10. Código Municipal – Art- 3
Decreto numero 58-88, Guatemala, 1991.-
11. Código Municipal – Art- 3-Decreto numero 58-88, Guatemala, 1991.-
Capitulo VII Art. 253
- 12-Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia Recopilación de
Leyes, Ley General de descentralización (Guatemala, 2003) Art. 2 p. 10
- 13- Asamblea Nacional Constituyente Constitución Política de la República
- 14-Asamblea Nacional Constituyente Constitución Política de la República
Capítulo VII Art. 255



EDIFICIO MUNICIPAL - SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Arquitectura

arquitectura



15- Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia Recopilación de Leyes, Código Municipal Art. 17 p. 85

16 - Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia Recopilación de Leyes, Código Municipal Art. 72 p. 106

17- Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia Recopilación de Leyes, Código Municipal Art. 107 p. 118

18 -Instituto Fomento Municipal INFOM:
ANTECEDENTES HISTORICOS MUNICIPALES, RENICAM
Guatemala. 2,004.-

19 Instituto Nacional de Estadística INE/ UNFPA:
CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN Y DE LOS LOCALES DE HABITACIÓN CENSADOS.
CENSOS NACIONALES XI DE POBLACIÓN Y VI DE HABITACIÓN 2,002,
Guatemala. 2,004.-

20 Instituto Nacional de Estadística INE/ UNFPA:
CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN Y DE LOS LOCALES DE
HABITACIÓN CENSADOS. CENSOS NACIONALES XI DE POBLACIÓN
Y VI DE HABITACIÓN 2,002, Guatemala. 2,004.-



EDIFICIO MUNICIPAL SAN ANTONIO, SUCHITEPEQUEZ
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura



IMPRIMASE

(f)

Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo

DECANO

Facultad de Arquitectura

Universidad de San Carlos de Guatemala

(f)

MSC. Arq. Martin Enrique Paniagua García

ASESOR DE TESIS

Facultad de Arquitectura

Universidad de San Carlos de Guatemala

(f)

Carlos René Ávila Barrera

SUSTENTANTE