

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura
Escuela de Diseño Gráfico



Identidad e imagen corporativa
para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura
"Arquitecto Lionel Méndez Dávila" USAC



Proyecto de Graduación presentado por
Stephanie Denise Hernández Quin
para optar al título de
Licenciada en Diseño Gráfico con énfasis Creativo-Publicidad
egresada de la Facultad de Arquitectura
de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 2012

Nómina de Autoridades

JUNTA DIRECTIVA FACULTAD DE ARQUITECTURA

● Decano	Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo
● Vocal I	Arq. Gloria Ruth Lara de Corea
● Vocal II	Arq. Edgar Armando López Pazos
● Vocal III	Arq. Marco Vinicio Barrios Contreras
● Vocal IV	Br. Jairon Daniel Del Cid Rendón
● Vocal V	Br. Carlos Raúl Prado Vides
● Secretario	Arq. Alejandro Muñoz Calderón

TRIBUNAL EXAMINADOR

● Decano	Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo
● Asesor Metodológico	Licda. Lourdes Eugenia Pérez Estrada
● Asesor Creativo	Licda. Ana Carolina Aguilar Castro
● Tercer Asesor	Licda. Hilda Leticia Cruz Meza
● Secretario	Arq. Alejandro Muñoz Calderón

**Identidad e imagen corporativa
para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura
"Arquitecto Lionel Méndez Dávila" USAC**





**Identidad e imagen corporativa
para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura
“Arquitecto Lionel Méndez Dávila” USAC**



Primera Edición,
Proyecto de Graduación presentado por
Stephanie Denise Hernández Quin
Carné: 200710915

Previo a optar al título de
Licenciada en Diseño Gráfico con énfasis Creativo-Publicidad
Guatemala, septiembre de 2012

Índice General

Nómina de autoridades.....	07
Agradecimientos y Dedicatoria.....	09
Presentación.....	11
Introducción.....	13

CAPÍTULO 1

Antecedentes.....	17
Problema.....	19
Justificación.....	20
Objetivos de Diseño.....	22

CAPÍTULO 2

Perfil de la organización que demanda el servicio y público destinatario

Perfil de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura.....	29
Perfil del Grupo Objetivo.....	36

CAPÍTULO 3

Concepto de diseño y bocetos

Conceptos Fundamentales.....	45
Estrategias.....	50
Concepto Creativo.....	51
Proceso de Bocetaje.....	55
Propuesta Gráfica.....	67

CAPÍTULO 4

Comprobación de eficacia y propuesta gráfica final

Comprobación de Eficiencia.....	81
Resultados.....	83
Propuesta Gráfica Final (Fundamentación).....	85

Conclusiones.....	117
Recomendaciones.....	119
Lineamientos para la Puesta en Práctica.....	121
Referencias Bibliográficas.....	131
Glosario.....	133
Anexos.....	135

Nómina de Autoridades

JUNTA DIRECTIVA FACULTAD DE ARQUITECTURA

● Decano	Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo
● Vocal I	Arq. Gloria Ruth Lara de Corea
● Vocal II	Arq. Edgar Armando López Pazos
● Vocal III	Arq. Marco Vinicio Barrios Contreras
● Vocal IV	Br. Jairon Daniel Del Cid Rendón
● Vocal V	Br. Carlos Raúl Prado Vides
● Secretario	Arq. Alejandro Muñoz Calderón

TRIBUNAL EXAMINADOR

● Decano	Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo
● Asesor Metodológico	Licda. Lourdes Eugenia Pérez Estrada
● Asesor Creativo	Licda. Ana Carolina Aguilar Castro
● Tercer Asesor	Licda. Hilda Leticia Cruz Meza
● Secretario	Arq. Alejandro Muñoz Calderón

Agradecimientos y Dedicatoria

A ti, mi Dios: Por ser parte fundamental en mi vida, por permitirme llegar a este momento tan importante junto a mis padres y a los seres que más amo, pero sobre todo por el gran amor con el que me rodeas y por las bendiciones que derramas sobre mi familia todos los días.

A mis padres: Que me brindan su amor incondicional y han luchado junto a mí desde el momento en que supieron que venía a la vida. Gracias por sus consejos, regaños, pero sobre todo por su amor. Gracias mamita por estar siempre para mí, por darme todo tu tiempo y por no dejarme sola nunca. Gracias papito por ser mi super héroe, porque no existe persona con la que me sienta más segura que estando a tu lado. Gracias a los dos por creer en mí, en mis sueños y permitirme lograrlos, son los mejores padres del mundo y yo tengo la dicha de que sean míos.

A mis hermanos: Glenda, Dany y Ale, porque siempre han estado a mi lado y me han demostrado que no existe mejor forma para sonreír y llorar que haciéndolo juntos. Son una gran bendición en mi vida como lo es mi sobrino Dieguito, te amo bebé guerrero.

A mi familia: Por su cariño y apoyo incondicional, en especial a los Rodas Jacobo y a ti mamita, que a pesar de todo siempre están a mi lado para hacerme sonreír.

A mis amigos: Por su apoyo, pero sobre todo por la confianza y cariño que han depositado en mí.

A mis maestros: Sin excluir a ninguno, desde el kinder hasta los que están compartiendo conmigo estos momentos, porque con sus enseñanzas y conocimientos compartidos logré llegar a esta etapa de mi vida. En especial a mis asesoras, Lic. Lourdes Pérez, Lic. Carolina Aguilar y Lic. Hilda Cruz, por su tiempo, pero sobre todo por su paciencia. GRACIAS.

Y a todas aquellas personas que han estado a mi lado, compartiendo su cariño, alegría, tristezas y enojos, que son los que me hacen crecer como persona.

Presentación

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" pertenece a la Universidad de San Carlos de Guatemala. Por medio de este proyecto de graduación se muestra el desarrollo de la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca.

La identidad e imagen corporativa es la encargada de la expresión de la Biblioteca y la diferencia dentro de la Facultad de Arquitectura. Para esta imagen se desarrolló la papelería corporativa y la señalética que será colocada dentro de la biblioteca para identificar áreas específicas.

El desarrollo del proyecto inicia desde la investigación que dio paso a la problemática que fue establecida por el personal de la biblioteca, ya que no se cuenta con material para promocionar la misma y este material no puede ser desarrollado por falta de la identidad e imagen corporativa. Esta fue desarrollada por medio de un concepto creativo hasta llegar a una propuesta final, en donde las piezas fueron validadas con el grupo objetivo por medio de un grupo focal (focus group).

Por medio de la evaluación, se obtuvieron los resultados y se implementaron cambios sugeridos para que la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura sea funcional.



Introducción

El fin de una biblioteca es disponer de documentos para consulta y préstamo; se encuentra organizada de tal manera que facilita la búsqueda y el uso de los documentos.

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Universidad de San Carlos de Guatemala no cuenta con identidad corporativa para su identificación. La creación de la identidad e imagen corporativa es importante para que los usuarios puedan identificarla, esto por medio de señalética y así ser visitada por los estudiantes.

La biblioteca es visitada no solamente como centro de lectura, este sitio es visitado por los alumnos como centro de usos múltiples, lo cual se está tratando de cambiar para uso correcto.

El objetivo principal de este proyecto es facilitar la identificación de la Biblioteca ("Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala) a los usuarios, a través del desarrollo de la identidad e imagen corporativa iniciando con la investigación para recopilar la información necesaria, ya que parte fundamental para el desarrollo de cualquier pieza gráfica es la investigación del grupo objetivo y de la biblioteca para desarrollar objetivos y propuestas factibles.





Capítulo

- Antecedentes
- Problema
- Justificación
- Objetivos de diseño



Antecedentes

La Biblioteca de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" pertenece a la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Fue fundada en 1958 junto a esta casa de estudios, brindando el servicio a 185 alumnos en esa época.

Es una unidad de apoyo a docentes, estudiantes e investigadores en general de la misma Universidad de San Carlos de Guatemala. Se encuentra organizada y provee información bibliográfica y documental en el ramo de la arquitectura, urbanismo, ciencias auxiliares y diseño gráfico, la cual fue enriquecida con las compras y además con generosas donaciones de algunas instituciones, de los mismos catedráticos y de alumnos.

Sin embargo, la información y documentación que la Biblioteca de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" (de la Universidad de San Carlos de Guatemala) posee no es de total provecho para el alumnado, principalmente los alumnos de nuevo ingreso que no saben de su existencia hasta el paso del tiempo, ya que no cuenta con una identidad e imagen corporativa.



La problemática de la falta de identidad e imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Universidad De San Carlos de Guatemala surge a partir del tema Problemas Sociales en Guatemala, principalmente la falta de la cultura, a la que se le desarrollaron causas y efectos hasta encontrar un tema de importancia y llegar a la falta del hábito de lectura en los diseñadores gráficos de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En el proceso de este proyecto, surge la necesidad por parte de la Licenciada Hilda Cruz, Directora de dicha biblioteca, de promocionar la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura y generar crecimiento en el número o cantidad de lectores. La Biblioteca no puede ser promocionada si no cuenta con identidad propia, es decir, identidad e imagen corporativa que incluya rotulación interior para identificar áreas específicas.

En la actualidad, se manejan las bibliotecas en línea, la tecnología ha avanzado de tal manera que para realizar una investigación ya no es necesario visitar una biblioteca. Se cree que toda información se puede encontrar en internet, pero la mayoría de veces dicha información es alterada y utilizada de forma inadecuada.

El fin de una biblioteca es disponer de documentos para consulta y préstamo; se encuentra organizada de tal manera que facilita la búsqueda y el uso de los documentos.

Según la ALA (American Library Association), la biblioteca se define como "Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de información de los lectores".

Con anterioridad, no se han realizado trabajos para divulgar y promocionar la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura, ni de creación de identidad e imagen corporativa.

Problema

AUSENCIA DE IDENTIDAD E IMAGEN CORPORATIVA EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA “ARQUITECTO LIONEL MÉNDEZ DÁVILA”

La ausencia de la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala se manifiesta por la falta de visita de los estudiantes hacia dicha área.

El personal de la Biblioteca “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” estableció que actualmente no cuenta con material para promocionar la misma, del mismo modo manifiesta que es necesario que dicha promoción pueda desarrollarse a través de la creación de la identidad e imagen corporativa de la biblioteca y a su vez identificar áreas específicas dentro de la biblioteca para su fácil ubicación por parte del usuario.

La mayoría de los estudiantes, tanto de la carrera de Arquitectura como la de Diseño Gráfico, no visita con frecuencia la biblioteca. Los estudiantes de primer ingreso no saben de la existencia de la misma. Además porque la tecnología ha avanzado y ahora el internet es utilizado para todo tipo de investigación, aún sin brindar información correcta.

Por tal motivo, es necesario dar a conocer la biblioteca y divulgarla dentro de la misma Facultad, brindando información de suma importancia para que los estudiantes se muestren interesados en visitarla.

Justificación

La identidad e imagen corporativa es la encargada de crear un impacto visual de una organización, a través de identificar y definir los rasgos de la misma. Es uno de los elementos más importantes dentro de la organización, ya que se encuentra relacionada directamente con la historia, trayectoria y atributos principales, esto con el fin de diferenciarse y generar interés en el grupo objetivo.

Para el desarrollo de la identidad e imagen corporativa de una organización, es necesario tomar en cuenta cuatro variables:

Magnitud del problema

Según José Ángel de la Cruz, encargado del Sistema de Ubicación y Nivelación -SUN-, en el 2011 se reportaron 15 mil 416 nuevos estudiantes, luego de que cerca de 29 mil personas intentaron ingresar a primer año de la Universidad de San Carlos de Guatemala. (1)

La Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala está conformada por alumnos y docentes, tanto de Arquitectura como de la Escuela de Diseño Gráfico, por lo tanto, todos los inscritos en ambas carreras con carné activo forman parte de la magnitud para abordar la problemática. Según el departamento de Registro y Estadística de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el 2011 ingresaron aproximadamente 2,000 alumnos a la Facultad de Arquitectura, de los cuales 700 forman parte de la Escuela de Diseño Gráfico con tendencias al aumento.

(1) *Extemporáneas permiten ingreso a más estudiantes en la Usac* (2011, 13 de abril). En Agencia guatemalteca de noticias [en línea]. Consultado el día 24 de mayo de 2011.
Disponible en internet:
http://www.agn.com.gt/index.php?option=com_content&view=article&id=7086:extemporaneas-permiten-ingreso-a-mas-estudiantes-en-usac&catid=88:reportajes-especiales

Trascendencia

Es indispensable crear la identidad e imagen corporativa de la biblioteca para identificarla y posicionarla en los estudiantes de la misma Facultad, ya que por medio de ella se puede identificar y llevar a cabo cualquier campaña de divulgación y promoción.

La biblioteca es la base fundamental para realizar investigaciones de todas las materias que conforman el pensum de estudio, es importante darla a conocer y fomentar el hábito de lectura para realizar dicha investigación.

Vulnerabilidad

Al crear la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" se espera identificarla y posicionarla ante el grupo objetivo.

También que sea utilizada en campañas de divulgación para incentivar a los estudiantes a visitar con más frecuencia la biblioteca, de tal manera que se interesen por los servicios y la visiten.

Factibilidad

El objetivo de la creación de la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" es el posicionamiento y la identificación por los estudiantes, por no ser un material masivo, el costo es menor para reproducirse.

Objetivos de Diseño

Objetivo General

Desarrollar la imagen corporativa para la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Facultad de Arquitectura a fin de promover sus actividades y contribuir al fortalecimiento y unidad de sus acciones institucionales.

Objetivos Específicos

- Generar material gráfico informativo de la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" para los usuarios.
- Informar por medio de señalética el uso de las instalaciones de la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila".





Perfil de la organización que demanda el servicio y público destinatario



A large, stylized number '2' in white, centered within a large orange circle. The circle is partially cut off by the right edge of the page. The background is a light gray with a white horizontal bar at the top left.

Capítulo

- Perfil de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura
- Perfil del Grupo Objetivo



Perfil del Cliente / servicio que brinda

Biblioteca de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Esta orientación crea una ampliación en la perspectiva de la plaza y logra un efecto espacial importante en la parte central del mencionado conjunto. Su estructura es de concreto expuesto y de sus cuatro esquinas salen masivas columnas en dirección diagonal. Especialmente importantes son los parteluces, consisten en un sistema prefabricado de asbesto cemento que permite la entrada de luz por reflejo, evitando así la entrada directa de los rayos solares a los espacios interiores.

El Licenciado Gonzálo Dardón Córdova fue el primer director de Biblioteca Central, a quien se debe la construcción del edificio y un decidido impulsor de la Bibliotecología en Guatemala.

En 1993 se inició el proyecto de modernización de la biblioteca con la automatización, implementación y creación de nuevos servicios y secciones. Ofrece a sus usuarios catálogos manuales y electrónicos, así como préstamos y devoluciones automatizadas del material bibliográfico. En este mismo año se inicia el servicio de audiovisuales con dos salas, actualmente se cuenta con cuatro salas, equipadas con mobiliario y equipo audiovisual para apoyar el proceso enseñanza aprendizaje. Se reestructura la Hemeroteca, se creó el archivo vertical el cual está conformado de recortes de artículos de publicaciones periódicas con temas de economía, problemas sociales, política, arte, literatura, etc., nacional e internacional.

Tiene como visión constituirse en el centro líder de información de la universidad, con el apoyo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación -TIC-, establecer redes de vínculo entre las unidades de información a nivel regional y mundial, para el intercambio y transferencia, recuperación y difusión de la información. Implementar políticas y desarrollar planes estratégicos que coadyuven al desarrollo de las colecciones cumpliendo con los estándares regionales e internacionales. Se encuentra en el Edificio de Recursos Educativos de la Ciudad Universitaria. Cuenta con cinco niveles, de los cuales cuatro están a disposición de la Biblioteca. (2)

(2) *Historia de la Biblioteca Central de La Universidad de San Carlos de Guatemala* [en línea]. Consultado el día 27 de abril de 2011. Disponible en internet: <http://biblioteca.usac.edu.gt/historia.html>.

Biblioteca de la Facultad de Arquitectura

“La Biblioteca de Arquitectura tiene su origen junto con esta casa de estudios, en 1958, dando servicio en esa época a 185 alumnos. Llegó a ser una biblioteca organizada, dotada de los documentos necesarios para su funcionamiento, enriqueciendo su colección con las compras y además con generosas donaciones de algunas instituciones, de los catedráticos y de los alumnos.

Inicialmente ocupó un local en la Facultad de Ingeniería trasladándose a este edificio a principios de 1968, luego por Acuerdo del Consejo Superior Universitario, fue trasladada a la Biblioteca Central, para integrarse a las de otras facultades en julio de 1975. Esto tuvo como consecuencia la pérdida de aproximadamente las dos terceras partes de su colección inicial y del equipo con el que se contaba en ese entonces.”

En mayo de 1980, la biblioteca volvió a su Facultad, llevándose acabo su fundación con el nombre de “Centro de Documentación y difusión de Arquitectura”. La Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos acordó la creación del Centro de Documentación y Difusión, resumiéndose sus funciones: en recopilación, cotejo y clasificación de toda la información que se considere tenga importancia para las actividades académicas y el conocimiento de las mismas que es necesario posean todos los que participan en el que hacer de esta Facultad. El propósito es que este organismo recabe, clasifique y ponga a la disposición de los miembros de la Facultad toda la documentación (libros, revistas, folleto, etc.) que se producen en relación a la arquitectura. En agosto de 1981 se cambia el nombre a Centro de Información y Documentación de Arquitectura (CIDAR), posteriormente se le asigna el nombre del Arquitecto Lionel Méndez Dávila como un reconocimiento a su labor docente, quedando de la siguiente manera: Centro de Información y Documentación de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila”.

Actualmente, se está organizando y clasificando todo el material para el nuevo sistema de consulta en línea que se implementará próximamente.

Información general

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” de la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra ubicada en el primer piso del edificio T-2 de la Facultad de Arquitectura, Ciudad Universitaria zona 12.

Dimensión: Realidad Institucional

Denominación Oficial

Actualmente es llamada Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila”. Aprobado por la Junta Directiva según consta en el punto PRIMERO, inciso 1.2, del Acta 13-2006 de sesión ordinaria, celebrada el 23 de mayo del 2006.

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” es una unidad de apoyo a docentes y estudiantes de la Facultad de Arquitectura y a investigadores en general de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual provee información bibliográfica y documental en el ramo de la arquitectura, urbanismo y ciencias auxiliares.

Misión

Mantener una unidad de información en el ramo de la arquitectura y ciencias afines haciendo uso de la tecnología y los avances científicos, proporcionando bibliografías modernas y actualizadas, procurando un servicio eficiente a través de la búsqueda constante de modernización, tecnificación y profesionalismo.

Visión

Constituirse en una unidad de apoyo y de servicio, tanto a docentes, estudiantes como a investigadores en general, mediante la puesta a disposición de información, para el logro de sus objetivos académicos, de acuerdo con los planes y programas de la Facultad, para la formación de profesionales dentro del marco de las políticas e ideales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Funciones

Funciona mediante la atención personalizada a las necesidades individuales de información de los usuarios.

La consulta de la colección bibliográfica se realiza mediante el sistema de anaquel cerrado, es decir, los usuarios realizan la búsqueda en los catálogos que están a su disposición y solicitan los materiales a los bibliotecarios del área de circulación y préstamo.

El fondo bibliográfico está sistematizado de acuerdo a normas y sistemas internacionales, propios de bibliotecas y centros de documentación.

Objetivos

Estructura Organizativa:

- Constituirse en centro de información y documentación, para el mejoramiento de investigación en el campo de la arquitectura en Guatemala.
- Convertirse en un participante activo en el proceso enseñanza-aprendizaje en todos los niveles.
- Proporcionar al usuario, los materiales de información necesaria para acuñar un proceso de experimentación e investigación partiendo de bases concretas.
- Realizar contactos tendientes a establecer programas de colaboración entre la biblioteca y otras unidades de información de las facultades de ciencias afines, tanto de la Universidad de San Carlos como en otras universidades nacionales y extranjeras.
- La Facultad de Arquitectura cuenta con una biblioteca de consulta con más de 10,000 títulos entre libros de texto, diccionarios temáticos, tesis, etc.

Según el estatuto de la Universidad de San Carlos de Guatemala, corresponde al Decano de la Facultad cerciorarse del buen funcionamiento de la biblioteca, así como tomar las medidas que tiendan a su mejoramiento (artículo 24, inciso ñ).

En cuestión de funcionamiento, la Biblioteca depende de la Secretaría de la Facultad para asuntos de tipo administrativo, técnico y de personal, y de la Asistencia de Dirección para cuestiones de compras.

La Biblioteca está a cargo de personal con formación académica en Bibliotecología y experiencia laboral en el ramo. La Directora es el profesional que administra y dirige. El personal auxiliar técnico proporciona los servicios y apoya al director para llevar a cabo los procesos, servicios y productos.



Status Legal

La biblioteca, anteriormente denominada Centro de Información y Documentación de la Facultad de Arquitectura -CIDAR-, fue creada mediante el Acta No. 624 en el inciso 5.1, por Junta Directiva el 31 de julio de 1979.

Datos de su infraestructura

El espacio físico de la Biblioteca ocupa las siguientes áreas: dirección, procesos técnicos, circulación y préstamos, sala de lectura, depósito de materiales, área del documentalista y área de reprografía.

Recursos Materiales:

Colecciones:

El fondo bibliográfico está conformado por las siguientes colecciones: colecciones de tesis, colección general (libros de texto, manuales, monografías), hemeroteca (revistas), colección de referencia (diccionarios, enciclopedias, atlas, libros muy valiosos), colección de documentos, colección de audiovisuales (discos compactos de tesis y disquetes), planoteca (colección de planos).

Recursos Tecnológicos:

Cuenta con varias computadoras a disposición de los usuarios, para encontrar de manera fácil el libro solicitado, por título, autor o tema.

Recursos humanos, Composición y Calificación:

Atribuciones generales por parte del Directora de la Biblioteca:

Velar por que las políticas y los reglamentos, procedimientos y disposiciones se cumplan.

Dirigir la biblioteca, respondiendo de la administración, dirección y gestión.

Organizar y supervisar las tareas del personal.

Atribuciones por parte del personal de servicio al usuario:

Realizar el préstamos de materiales bibliográficos y especiales a los usuarios.

Realizar los procedimientos establecidos para los préstamos.

Orientar al usuario en el uso y localización de bibliografía en catálogos manuales y automatizados, y velar por el buen uso de la información contenida en medios magnéticos y el equipo.

Recursos Financieros:

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" cuenta con un debido presupuesto, que es mejorado por su Dirección, con el auxilio de inventarios y Tesorería de la Facultad supervisado por la Administración de la Facultad y por las respectivas Auditorías de la USAC. El presupuesto es manejado y analizado atendiendo a los reglamentos de la USAC.

Localización geográfica y ámbito de actuación

La biblioteca está ubicada en el primer piso del edificio T-2 de la Facultad de Arquitectura, Ciudad Universitaria zona 12. Presta servicios de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 13:00 p.m. y en horario especial durante el programa de interciclos.

A quien dirige sus productos o servicio

Son considerados usuarios de la Biblioteca los estudiantes regulares, de grado y postgrado, personal docente, administrativo e investigador; también los egresados de la facultad, los estudiantes de secundaria, los estudiantes de otras unidades académicas de la Universidad de San Carlos, los de otras universidades del país e investigadores nacionales y extranjeros en general; toda persona que necesite información en el ramo de la arquitectura y que posea un documento de identificación personal; los estudiantes, su carné; los investigadores y profesionales, cédula o DPI, licencia de conducir o pasaporte, en su defecto.

Escenarios principales de sus apariciones públicas

Ya que es una una Biblioteca la cual forma parte de una Facultad, en este caso la Facultad de Arquitectura, no cuenta con apariciones públicas, solamente dentro de la misma Facultad.

Principales interlocutores que conforman su público externo

Se le puede llamar interlocutores al personal de la biblioteca que es el que tiene contacto con los usuarios.

Quien o a quienes centran su gestión de comunicación

La Unidad de Información y Divulgación de la Facultad de Arquitectura es la encargada de la comunicación de todas las áreas de la Facultad de Arquitectura.

Quienes diseñan su soporte de comunicación

No trabaja con materiales gráficos, por lo tanto no tiene a ninguna persona encargada para el área de Diseño Gráfico.

Acciones de carácter promocional desarrolladas

No cuenta con ningún tipo de material promoción para la biblioteca.

Dimensión: Imagen Institucional

Opinión de los interlocutores (suministros, clientes, organismos superiores y público en general) acerca de la institución

Es una biblioteca con mayor información sobre Arquitectura y Diseño gráfico, ya que forma parte de la Facultad de Arquitectura.

Tiene un ambiente agradable, con internet, espacio para trabajar y leer.

Valoración de los clientes acerca de los productos, servicios y Modus Operado de la institución

Se encuentra buena información sobre Arquitectura y Diseño Gráfico, hay muy poco de otros temas pero para los usuarios, que en su mayoría son de la misma Facultad, sí cuenta con la información solicitada. La atención del personal es amable y resuelve las dudas de los usuarios.

Nivel de reconocimiento de los signos de identidad visual

No cuenta con ningún nivel de reconocimiento de identidad visual, ya que no está identificada, es decir, no tiene logotipo, no brindan información sobre ella.

Sistema de Comunicaciones

En caso que la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" quiera promocionarse, esta puede ser promocionada por medio de la Unidad de Información y Divulgación, que es la instancia responsable de ofrecer la información y realizar la divulgación de las actividades académicas, administrativas, científicas, sociales y culturales de la Facultad.

La Unidad de Información y Divulgación tiene el objetivo de contribuir a la proyección y fortalecimiento de la imagen de la Facultad de Arquitectura, así como brindar información actualizada al personal docente, administrativo y estudiantil de las actividades académico-administrativas, científicas, sociales, culturales, que se desarrollen en la Facultad.

Como otro medio promocional es posible mencionar la Unidad de Producción y Apoyo Audiovisual, es la instancia responsable de la producción de material educativo digital, audiovisual o de otro formato, así como de apoyar la labor académica con equipo audiovisual.

Denominación de la empresa

Oficial: Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila”.

Abreviada: Biblioteca de Arquitectura

Coloquial: Biblio

Signo de Identificación Visual

No cuenta con ningún signo o logotipo que la identifique.

Slogan y lemas comerciales

No cuenta con ningún slogan y ningún lema comercial.

Sistema de soportes y objetos promocionales

No cuenta con ningún sistema de soporte y objetos promocionales.

(3) (4)

(3) *Biblioteca de Arquitectura “Sin fecha” en Facultad de arquitectura [en línea]. Consultado el día 27 de abril de 2011. Disponible en internet: <http://www.farusac.com/academica.htm>*

(4) *Junta Directiva 2002-2006, (2006) Estructura Organizativa propuesta por: La Unidad de Planificación de la Facultad de Arquitectura y la División de Desarrollo Organizacional, aprobada por Junta Directiva y el Consejo Superior Universitario. Normativo Interno de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila”, (1ra ed). Guatemala: Unidad de Producción y Divulgación de la Facultad de Arquitectura.*

Perfil del Grupo Objetivo

El grupo objetivo está conformado por estudiantes de la Facultad de Arquitectura y la Escuela de Diseño Gráfico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Perfil Geográfico

Guatemala Ciudad Capital
Región: América Central (Guatemala)
Extensión territorial 108.889 Km²
Población: Guatemala tiene una población estimada de 14,757,316 millones de habitantes, contando con los siguientes porcentajes:
Crecimiento poblacional 2.5%
Población urbana 49%
Población rural 51%
Población masculina: 7,192,875
Población femenina: 7,564,441
0-14 años: 40.9% mujeres 2,851,373
15-64 años: 54.1% mujeres 4,089,170
65 años para adelante: 4.3% mujeres 327,788

El departamento más poblado es Guatemala, con 3.1 millones de habitantes, seguido por Huehuetenango y Alta Verapaz, con 1.1 millones y 1 millón de habitantes respectivamente. En comparación con los países de la región centroamericana, Guatemala posee el mayor porcentaje de población en edad productiva y de acuerdo con las proyecciones de CELADE. (5) (6)

Clima: Es agradable, en su mayoría templado en las mesetas y semi-tropical en las costas, pero básicamente existen tres climas de acuerdo a la temperatura. El clima cálido o de mucho calor se encuentra en los lugares con elevaciones de 0 a 1000 metros sobre el nivel del mar. A estas regiones se les llama "tierra caliente" o "costa" porque están generalmente hacia las costas. A Guatemala se le llama el "País de la eterna primavera" debido a que el clima es tan variado como la superficie de su suelo.

(5) *Indicators on population* (2011, junio) En United Nations Statistics Division. [en línea]. Consultado el día 16 de septiembre de 2011
Disponible en internet: <http://unstats.un.org/unsd/demographic/products/socind/population.htm>

(6) *Indicators on human settlements* (2011, junio). En United Nations Statistics Division. [en línea]. Consultado el día 16 de septiembre de 2011
Disponible en internet: <http://unstats.un.org/unsd/demographic/products/socind/hum-sets>.

Perfil Demográfico

Edad: de 18 a 27 años de edad
Género: Masculino y Femenino
Estado civil: Solteros y casados
Nacionalidad: Más del 99% Guatemalteca
Providencia: Aproximadamente 3/4 partes de los inscritos provienen de la capital.
Grupo étnico: Todos
Nivel Socioeconómico: Clase media baja, media
Nivel de Educación: Universitario
Título o diploma preuniversitario:
Aproximadamente la mitad de los estudiantes de la Facultad de Arquitectura son bachilleres, la otra mitad se distribuye dentro de los otros títulos preuniversitarios.
Transporte: Un cierto porcentaje se moviliza en vehículo propio ya que son personas que laboran, el otro porcentaje se moviliza en transporte público, en su mayoría los de más baja edad que son los que inician su carrera.

Perfil Psicológico

Son jóvenes estudiantes a los cuales les gusta divertirse y conocer nuevos lugares, ya que están en la edad de la juventud en donde conocer personas no se les hace difícil. Muchos de ellos aún viven con sus padres, en su mayoría solo hablan español.
Cuenta con ingresos propios. Se dejan llevar por modas extranjeras, tanto en la forma de hablar, comportarse y socializar, están actualizados en la tecnología y redes sociales, gastan su dinero en ropa y celular.

Perfil Conductual

Son personas a las que les gusta pasar la mayoría de tiempo con sus amigos o familia. En sus actividades de entretenimiento es posible mencionar:
Cine, restaurantes, centros comerciales.
Escuchan de todo tipo de música, visitan sitios nocturnos como discotecas, café bar y restaurantes. Este grupo es manipulable ante estímulos visuales, radiales y televisivos, ya que están entre sus principales pasatiempos.

Cultura Visual

Se mantienen informados por los diferentes medios de publicidad:

Medios impresos: revistas, prensa, volantes, trifoliales, muppis, afiches, vallas publicitarias. La minoría del grupo objetivo posee hábito de lectura, sin embargo acostumbran en su mayoría revisar los periódicos y buscan los artículos de su interés o revistas que se encuentran incorporadas dentro de los mismos con temas tales como vehículos, deportes, arte y tecnología.

Dentro de la Facultad de Arquitectura, el grupo objetivo tiene acceso a materiales impresos, como la revista "Diseño" elaborada por el Órgano Divulgativo de la Facultad de Arquitectura y publicada cada dos meses.

Medios audiovisuales: anuncios de tv y radio. Dentro de la Facultad se incorporaron pantallas informativas a las que el grupo objetivo se encuentra expuesto.

Medios electrónicos: celular e internet. Siendo estos medios con la mayor publicidad a la que se encuentra expuesto el grupo objetivo, ya sea por el trabajo o en el hogar en donde pasar horas frente a una computadora. Los sitios más visitados son las redes sociales como Facebook, Twitter, Flickr, Youtube, Google, Messenger.

La Facultad de Arquitectura y la Escuela de Diseño Gráfico utilizan este medio como informativo, ya que cuentan con fanpage y grupos de facebook en donde se comparte todo tipo de información.

Entre otras formas de socializar se encuentran las comunidades religiosas, los grupos de interés temático, las actividades culturales y actividades deportivas.

**Perfil Conductual
en relación al
proyecto**

Les agradan los colores llamativos, diseños simples, limpios, las imágenes e ilustraciones atraen su atención. (7) (8)

(7)Fuente del target:
La información anterior fue recaudada por varias entrevistas personales y vía web a estudiantes de la Facultad de Arquitectura y Diseño Gráfico, los días 13 y 14 de agosto del 2011.

(8) Solórzano, Erwin. (2000). *Plan de Estudios 1995 Diagnóstico 2000*. Guatemala: USAC





Concepto de diseño y bocetos





Capítulo

- Conceptos Fundamentales
- Estrategias
- Concepto Creativo
- Proceso de Bocetaje
- Propuesta Gráfica



Conceptos Fundamentales

Un factor deficiente en los jóvenes guatemaltecos es el hábito de lectura, Martha Doria (2011), especialista en Psicolingüística, afirma:

“No soy de las que dice que el alumno no lee. Sí lee, pero lo que le interesa”. Las bibliotecas son visitadas por los jóvenes siempre y cuando tengan tareas que realizar y en donde los docentes los obligan a consultar un libro. Se le llama biblioteca a las colecciones organizadas de libros, publicaciones o documentos, los cuales se encuentran disponibles para préstamo o consulta. Su principal función es facilitar el uso de los documentos que los usuarios buscan para satisfacer sus necesidades.

La biblioteca es una puerta para acceder a toda la información bibliográfica universal constituida por los recursos documentales mundiales conectados electrónicamente.

El lector como usuario de bibliotecas es quien asume en la biblioteca el trabajo de retener su información sustancial, los matices de la expresión literaria o artística del autor, disfrutar el estilo o rechazarlo, etc. Una biblioteca debe ser más activa como servicio de información y facilitar el encuentro usuario-documento, dando respuestas a los usuarios, pero sin sustituir su trabajo, sino al contrario estimular su actividad intelectual en torno a los documentos. (9)

Entre las funciones importantes de una biblioteca es posible mencionar: Proporcionar documentos, ser un servicio de información, contribuir con los usuarios, orientarlos, dar asesoramiento y consultoría sobre la información. Lo que un lector busca dentro de una biblioteca es que sea un espacio acogedor de trabajo y estudio.

(9) Gómez Hernández, (2002).
Gestión de bibliotecas Murcia:
DM

Existen diferentes tipos de bibliotecas. Entre las más comunes y utilizadas se mencionan las bibliotecas nacionales o públicas. Estas representan a los estados y por lo general se encuentran dentro de las ciudades. Están financiadas con fondos públicos y proporcionan material bibliográfico de investigación para cualquier disciplina. Las Bibliotecas escolares, como su nombre lo dice, forman parte de una institución escolar. Las Bibliotecas especializadas están diseñadas dentro de una institución u organización para responder a unas necesidades de empleo. Y las Bibliotecas universitarias se encuentran dentro de las casas de estudios universitarias.

La Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con su Biblioteca Central la cual tiene como visión apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de la prestación de servicios bibliotecarios eficientes y brindar recursos, materiales impresos, audiovisuales y digitales que promuevan la investigación científica y contribuyan al desarrollo de la universidad. (10)

Cada una de las Facultades que forman parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con su propia biblioteca. Entre ellas es posible mencionar la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila”, que cuenta con más de más de 10,000 documentos de consulta entre libros de texto, diccionarios temáticos, tesis, etc.

Tiene como objetivos: Constituirse en centro de información y documentación, para el mejoramiento de investigación en el campo de la arquitectura en Guatemala y convertirse en un participante activo en el proceso enseñanza-aprendizaje en todos los niveles.

Proporcionar al usuario, los materiales de información necesaria para acuñar un proceso de experimentación e investigación partiendo de bases concretas.

Realizar contactos tendientes a establecer programas de colaboración entre la Biblioteca y Centros de Documentación de las facultades de ciencias afines, tanto de la Universidad de San Carlos como en otras universidades nacionales y extranjeras. (11)

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura está enriquecida con documentación sobre Arquitectura y Diseño Gráfico, complementándola con arte y creatividad. Dicha información no es aprovechada por todos los estudiantes de la Facultad, ya que la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura no cuenta con identidad institucional para ser identificada por el alumnado.

La identidad institucional, como bien lo dice, es la que identifica una institución, la diferencia y crea un posicionamiento en la mente de los consumidores. Transmite quién es, qué es, qué hace y cómo lo hace.

(10) *Biblioteca Central* “Sin fecha” [en línea]. Consultado el día 10 de agosto de 2011. Disponible en internet: <http://biblioteca.usac.edu.gt/historia.html>.

(11) *Biblioteca de Arquitectura* “Sin fecha” en FARUSAC [en línea]. Consultado el día 18 de agosto de 2011. Disponible en internet: <http://www.farusac.com/academica.htm>

Los elementos que forman parte de una identidad e imagen corporativa son:

La Marca: Todo signo utilizado para distinguir en el mercado, productos, servicios, establecimientos industriales y comerciales. La principal característica de una marca es que ésta debe tener carácter de distintivo, esto es, debe ser capaz de distinguirse de otras que existan en el mercado, a fin de que el consumidor diferencie un producto y/o servicio de otro de la misma especie o idénticos que existan en el mercado. (12)

Logotipo: Un logotipo es un grupo de letras, símbolos, abreviaturas, cifras etc., fundidas en un solo bloque para facilitar una composición tipográfica para una marca. Es la firma de su compañía que se puede aplicar en toda clase de material impreso o visual. (13)

Isotipo: Es un ícono o símbolo que representa a la marca.

Isologo: Es la representación de la marca mediante la unión del logotipo e isotipo.

Clasificación de los logotipos

Logotipos sólo con el nombre: Los logotipos sólo con el nombre son apropiados cuando el nombre es relativamente breve y fácil de utilizar, y cuando es adaptable y relativamente abstracto. Por ejemplo AVON.

Logotipos con nombre y símbolo: Estos logotipos tratan el nombre con un estilo tipográfico característico, pero lo sitúan dentro de un simple símbolo visual: un círculo, un óvalo y un cuadrado. Ford, Texaco adoptan este enfoque.

En estos casos el nombre debe ser relativamente breve y adaptable, pues el símbolo abstracto no será lo bastante distintivo por sí solo.

Iniciales en los logotipos: Se trata de un trabajo de diseño relativamente puro, dándole la posibilidad al diseñador de ejercer sus habilidades. Ejemplo de este tipo de logo son RCA, IBM.

Logotipos con el nombre en versión pictórica: En estos logotipos el nombre del producto o de la organización es un elemento destacado e importante, pero el estilo global del logotipo es muy distintivo. Aunque en el logotipo figurase un nombre diferente, seguirá siendo claramente el logotipo de su auténtico propietario. Entre los ejemplos de logotipos distintivos figuran los de Coca-Cola y Rolls Royce.

Logotipos asociativos: Esta clase de logotipos gozan de libertad; habitualmente no incluyen el nombre del producto o de la empresa, pero se asocian directamente con el nombre, el producto o el área de actividades. Los logotipos asociativos son juegos visuales simples y directos.

Algunos ejemplos son la concha distintiva de Shell Oil, el Monsieur Bibendum de Michelin.

(12) *Marcas "Sin fecha"* en Instituto Nacional de Propiedad Industrial [en línea]. Consultado el día 10 de agosto de 2011. http://www.inapi.cl/index.php?option=com_content&view=article&id=16&Itemid=50&lang=es

(13) *¿Que es el logo?* [en línea]. Consultado el día 12 de agosto de 2011. Disponible en internet: <http://sp.soslogodesign.com/Que-Es-El-Logo.aspx>

Logotipos alusivos: La alusión aporta un foco de interés que puede ser útil en las relaciones públicas, sobre todo en el lanzamiento de un nuevo logotipo, sin embargo, a menudo es incomprendible para otras personas. Ejemplo Mercedes Benz, Philips.

Logotipos abstractos: En los logotipos abstractos el diseñador tiene campo libre por delante. Puede diseñar «una forma estructural que cree una ilusión óptica variada». Ejemplos National Westminster Bank, Chrysler, Rockwell, Kenwood, Mont Blank. (14)

Colores corporativos: Son los empleados por el programa de Identidad Visual Corporativa y pueden ser principales o bien complementarios.

Los colores corporativos son de suma importancia, ya que se debe aplicar la teoría del color, tanto en CMYK que son los colores para impresión y reproducción, el nombre se deriva de cyan, magenta, yellow, black, el nombre de los colores en inglés y juntos forman la cuatricromía.

Los colores RGB iniciales de los nombres de los colores en inglés red, green, blue. También llamados colores luz y son colores primarios que al mezclarlos dan los todos los colores en las pantallas.

Tipografía corporativa: Es la familia tipográfica que el programa de Identidad Visual Corporativa adopta como normativo. Posee caracteres principales y secundarios. (15)

Cada uno de los elementos que forman parte de la identidad e imagen corporativa se encuentran especificados dentro en un manual de normas gráficas, un manual de normas gráficas responde a la necesidad de asegurar la correcta aplicación de los elementos de la identidad visual corporativa de una entidad.

La identidad corporativa es un factor importante para el posicionamiento de la marca, es la expresión de su personalidad; la define visualmente y la diferencia de las demás. Puede transmitir al público su carácter, esencia y valores fundamentales.

Dentro de los elementos importantes de la identidad e imagen corporativa se encuentra la papelería corporativa (hoja membretada, tarjeta de presentación, sobre membretado, carpeta corporativa, folder corporativo), es un signo que refleja la identidad de la empresa y explica sus diferentes aspectos, por medio de ella se tiene un contacto permanente, una unidad gráficas y comunicación continua con las personas. Al igual que el *logotipo* representa e identifica una marca, la imagen de la papelería corporativa debe fortalecer y hacer que la empresa tenga una comunicación continua. Es importante mencionar que los artículos promocionales forman parte de la identidad e imagen corporativa, la señalética forma parte de ello.

(14) *Clasificación de los logotipos* "Sin fecha" [en línea]. Consultado el día 12 de agosto de 2011. Disponible en internet: http://www.trabajo.com.mx/clasificacion_de_los_logotipos.htm

(15) Costa, Joan (2003) "Imagen Corporativa en el siglo XXI".(2da edición) La Crujía, Buenos Aires.

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" pertenece a la Universidad de San Carlos de Guatemala. Por medio de este proyecto de graduación se muestra el desarrollo de la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca.

La identidad e imagen corporativa es la encargada de la expresión de la Biblioteca y la diferencia dentro de la Facultad de Arquitectura. Para esta imagen se desarrolló la papelería corporativa y la señalética que será colocada dentro de la biblioteca para identificar áreas específicas.

La señalética constituye una disciplina técnica que colabora con la ingeniería de la organización, la arquitectura, el acondicionamiento del espacio y la ergonomía bajo el vector del diseño gráfico. Se aplica, por tanto, al servicio de los individuos, a su orientación en un espacio o un lugar determinado, para la mejor y más rápida accesibilidad a los servicios requeridos.

"Es la ciencia que estudia el empleo de signos gráficos para orientar a las personas en un espacio determinado e informar de los servicios que se encuentran a su disposición."

Esta exige un lenguaje universal entre los usuarios que permita que la información llegue sin errores e inmediatamente el receptor. A diferencia de la señalización que es la parte de la ciencia de la comunicación visual que estudia las relaciones funcionales entre los signos de orientación en el espacio y el comportamiento de los individuos. (16)

Joan Costa establece la señalética como un espacio físico más reducido, generalmente anclado a una identidad corporativa "x" y donde es suficiente trabajar con signos convencionalizados para un público específico más reducido, a diferencia de la señalización que es en un espacio físico macro con un público heterogéneo que necesita manejar códigos altamente convencionalizados, es decir, de manera más amplia.

El diseño gráfico ocupa un papel muy importante. Según Luis Antonio Rivera Díaz, el diseño gráfico es un quehacer retórico porque afronta problemas que requieren el hallazgo de argumentos persuasivos dispuestos y expresados a través de tropos o figuras retóricas.

Como base fundamental se encuentra el *concepto creativo* en el diseño gráfico, es el que se encarga de la uniformidad con la marca y los elementos, utilizando criterios estéticos, funcionales y coherentes.

Los conceptos creativos pueden ser desarrollados de distintas formas, como los mapas mentales, la famosa lluvia de ideas y la búsqueda de Insight. La palabra Insight es propia de la psicología y tiene como significado introspección. La publicidad y el diseño gráfico la han adoptado como la verdades ocultas del consumidos, es decir, lo que quiere como consumidor y como se identifica con ello (racional y emocional).

Para el desarrollo de gráficos de manera correcta, el diseñador gráfico utiliza distintos paquetes de programas, entre ellos Adobe que está formado por programas de diseño como Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Flash, Acrobat, entre otros.

(16) Lic. Rafael Quintana Orozco. "Sin fecha" *Diseños de sistemas de Señalización y Señalética. Bloque Avanzado.* Universidad de Londres.

Estrategias

Objetivos Específicos	Estrategias	Tácticas
<p>Generar material gráfico informativo de la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala para los usuarios.</p>	<p>Diseñar el isologo e imagen corporativa para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura para ser identificada.</p> <p>Crear material promocional para la biblioteca</p>	<p>Crear un manual de normas gráficas para la imagen corporativa de la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la aplicación correcta y estandarizada.</p> <p>Papelería Corporativa Trifoliar informativo Plantilla de afiche Plantillas para Power Point Artículos promocionales</p>
<p>Informar por medio de señalética el uso de las instalaciones de la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Crear señalética e interiorismo para que el estudiante haga buen uso de áreas específicas de la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Facultad de Arquitectura.</p> <p>Identificar cada área de las instalaciones de la biblioteca para los estudiantes.</p>	<p>Señalética interior de la biblioteca: Informativa Reglamentaria</p>

Concepto Creativo

Tomando en cuenta la necesidad de comunicación que se encontró en base al estudio y la recopilación de datos por la falta de identidad e imagen corporativa en la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se desarrolló la propuesta del concepto creativo a través de los valores esenciales de la biblioteca.

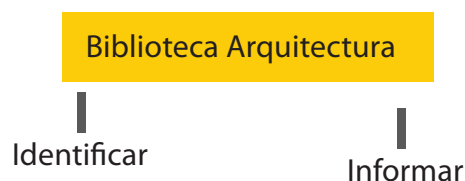
VALORES ESENCIALES

Es importante conocer cada uno de esos valores, los cuales responderán a las siguientes preguntas:

¿Qué quiere la biblioteca?

¿Qué se quiere con la identidad e imagen corporativa para la biblioteca?

Estas preguntas son respondidas mediante las siguientes palabras:



El objetivo principal de la biblioteca y de la identidad e imagen corporativa para la biblioteca es reconocerla e INFORMAR a través de la IDENTIFICACIÓN.

¿Cómo se puede identificar la biblioteca?

Tomando en cuenta los valores esenciales de la Biblioteca que responde a las preguntas de que es lo que esta quiere, la respuesta es IDENTIFICAR.

Para poder encontrar la identificación de la Biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se desarrolló la técnica de generación de ideas Branstorming o lluvia de ideas.

BRANSTORMING

El Branstorming tiene como objetivo estimular a un grupo de personas para que emitan ideas con rapidez.

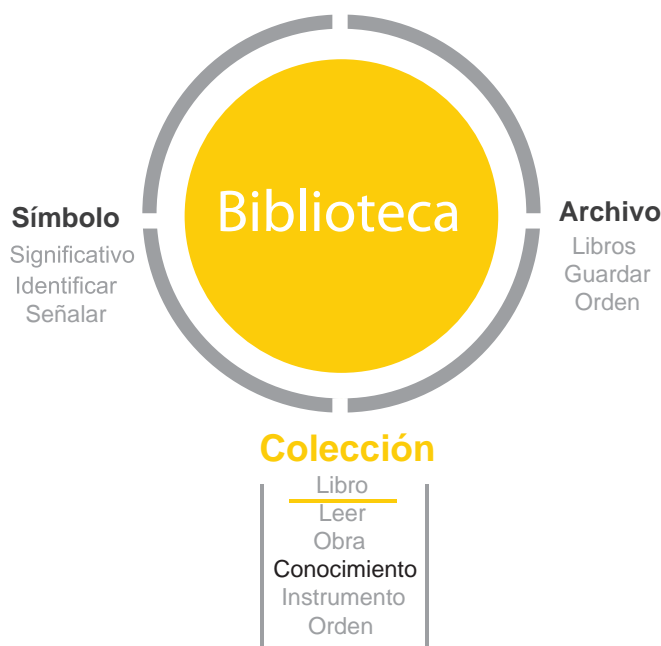
La lluvias de ideas es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado. Esta herramienta fue creada en el año 1941, por Alex Osborne, cuando su búsqueda de ideas creativas resultó en un proceso interactivo de grupo no estructurado que generaba más y mejores ideas que las que los individuos podían producir trabajando de forma independiente; dando oportunidad de sugerir sobre un determinado asunto y aprovechando la capacidad creativa de los participantes. (17)

Iniciando con la frase "identificar a la biblioteca", a continuación se desglosa la serie de palabras más relacionadas con el tema:

Biblioteca	Información	Hojas	Bibliografía
Libros	Bibliotecóloga	Textos	Necesidad
Consulta	Préstamo	Autores	Archivo
Guía	Colección	Lectores	Historia
Investigación	Cuidad	Leer	Literatura
Referencia	Estudio	Lectura	Información
Símbolo	Fantasía	Imaginación	Año
Silencio	Habitación	Conocimiento	Estante

(17) Uch - RRHH el portal de estudiantes de RRHH (2002, octubre) *Brainstorming (Lluvia de ideas)* [en línea]. Consultado el día 12 de septiembre de 2011. Disponible en internet: <http://www.gestiopolis.com/canales/emprededora/articulos/46/brainstorming.htm>

La técnica de la lluvia de ideas da buenos resultados, ya que se obtienen palabras claves que forman parte del objetivo principal. Seguidamente se seleccionaron las palabras más importantes dentro del listado y se desglosan nuevas palabras dentro de las mismas.



La palabra seleccionada es "libro", y por medio de un libro se adquiere el **conocimiento**.

Para Muñoz Seca y Riverola (1997) el "conocimiento es la capacidad de resolver un determinado conjunto de problemas con una efectividad determinada".

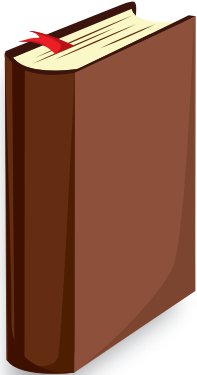
El *conocimiento*: "es un conjunto integrado por información, reglas, interpretaciones y conexiones puestas dentro de un contexto y de una experiencia, que ha sucedido dentro de una organización, bien de una forma general o personal. El conocimiento sólo puede residir dentro de un conocedor, una persona determinada que lo interioriza racional o irracionalmente". (18)

Una biblioteca es una colección de conocimientos los cuales son adquiridos por el lector y esto lo hace a través de los libros.

(18) Carrión, Juan "Sin Fecha". *Conocimiento*. [en línea]. En Gestión de Conocimiento. Consultado el día 20 de septiembre de 2011. Disponible en internet: http://www.gestiondelconocimiento.com/conceptos_conocimiento.htm

Se utilizará el concepto de conocimiento, ya que encierra lo que se desea transmitir, por medio de la biblioteca. Es importante que al aplicar el concepto, este demuestre sus características y sea fácil de asociar por el grupo objetivo con la biblioteca, por medio de lo diferente, extraño, simple pero significativo, identificando los íconos que representan a la biblioteca.

Para identificar estos íconos, se utilizó el Análisis Semiótico. La semiótica es la que se encarga de la teoría de los signos, por lo tanto este análisis ayudará a encontrar el signo representativo de la biblioteca por medio del siguiente cuadro de evaluación:

<p>¿Cuál es el elemento que identifica una biblioteca?</p> <p>¿Qué encontramos en una biblioteca?</p> <p>¿Qué busca el usuario en una biblioteca?</p> <p>¿Qué objeto me indica que el lugar en donde estoy es una biblioteca?</p>	
---	---

Según el análisis semiótico, un libro identifica a una biblioteca, este responde a todas las preguntas adquiridas en el análisis, por lo tanto es un elemento de suma importancia para identificar la biblioteca.

En base al proceso de la lluvia de ideas y el análisis semiótico, se trabaja un concepto creativo para el desarrollo de la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" siendo este CONOCIMIENTO a través de los LIBROS y solucionar el problema.

Proceso de Bocetaje

Primer Nivel de Visualización

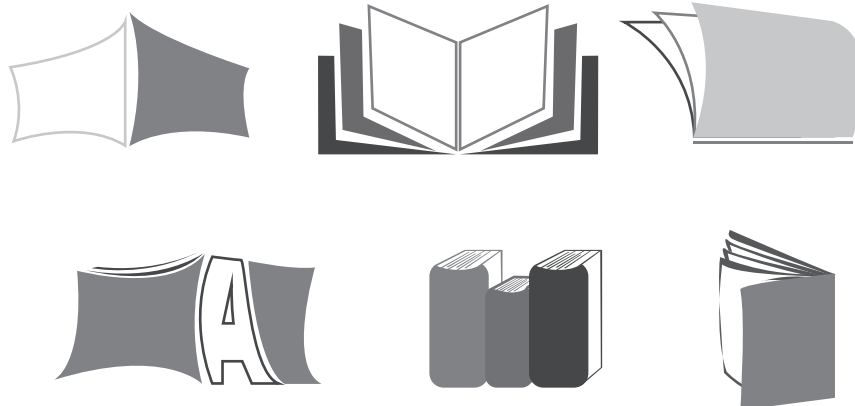
Partiendo de la selección del concepto creativo y el ícono representativo de una biblioteca, el cual es un "LIBRO", se inicia con la primera etapa de bocetaje que se refiere a plasmar las ideas principales en papel a mano alzada.

La pieza principal de la identidad e imagen corporativa es el logotipo. En el caso de un logotipo en donde un libro formará parte fundamental del isotipo, se bocetan diferentes vistas y tipos de libros para su aplicación.



En este nivel de visualización, se establece que según la clasificación de los logotipos. El logotipo para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura será un logotipo con símbolo, es decir, que representará a la identidad por medio de la unión de un logotipo e isotipo llamándose ISOLOGO.

Se inicia con el bocetaje digital de los isotipos para aplicarlos a los logotipos.



Ya digitalizados los isotipos, se inicia con el bocetaje junto al logotipo y se desarrollan variaciones de los mismos.



En las variaciones de los logotipos, se utilizaron diferentes familias tipográficas sin serif y colores vivos, ya que según las preferencias del grupo objetivo, son atraídos por estos elementos.

En base a estas referencias, se seleccionaron 9 propuestas de isologos conceptuales para ser analizados a través de autoevaluación.



Autoevaluación

Es un procedimiento objetivo, a través del cual el estudiante determina cuales de las propuestas desarrolladas reúnen las condiciones necesarias para continuar trabajando en ellas. Se pondera de 0 a 3 puntos para cada uno de los aspectos siguientes. En donde 0, si no hay evidencia del componente, 1 si es baja, 2 si es moderada y 3 si esta bien.

		Principios a evaluar en el diseño / 10 pts.										
Nombre de la versión		Pertinencia	Memorabilidad	Fijación	Legibilidad	Composición	Abstracción	Estilización	Diagramación	Diseño tipográfico	Uso de color	RESULTADO / 100
opción	1 Libros encontrados	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2	20
	2 Nombre dentro libro 1	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	23
	3 Circular	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	23
	4 Libro abierto	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	28
	5 Hojas abstractas	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	27
	6 Hojas	1	1	2	2	1	1	2	2	1	3	16
	7 Edificio	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	25
	8 Circular dentro del nombre	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	25
	9 Libro sobre nombre	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	27

Pertinencia

Hace referencia a la forma en que la propuesta guarda relación con el tema que se está tratando. La pertinencia del diseño establece también si el mensaje contenido en el diseño es adecuado para el grupo objetivo.

Legibilidad

La fijación de un mensaje visual es la capacidad que este tiene, gracias a su construcción, de posicionarse en la mente del grupo objetivo. El uso de colores, imágenes y mensajes adecuados facilita la fijación de los mensajes.

Abstracción

Si dentro de la composición existen elementos contruidos a partir del principio de la abstracción, debe evaluarse si la misma se comprende, si representa adecuadamente una realidad y si comunica aquello para lo que fue creada.

Diagramación

El diseño se construye a partir de una retícula, la cual favorece la optimización de los recursos visuales en el área de trabajo. Se debe evaluar el aporte que la diagramación hace a la construcción de los mensajes visuales.

Uso del color

La selección de la paleta de colores debe evaluarse en función de la adecuación al perfil del grupo objetivo y la temática que se está trabajando. Se debe evaluar desde el punto de vista estético, técnico y psicológico.

Resultado

La evaluación dará como resultado una ponderación de entre 0 y 30 puntos, las propuestas que resultan mejor evaluadas son las que técnica y objetivamente se ajustan de mejor forma a los requerimientos del proyecto.

Memorabilidad

Un diseño es memorable si el receptor logra: a) Asociarlo con un recuerdo o evento importante o b) Recuerda repetidamente el mensaje y le sirve como referente. Las mejores campañas de comunicación visual son aquellas que son memorables.

Fijación

La fijación de un mensaje visual es la capacidad que este tiene, gracias a su construcción, de posicionarse en la mente del grupo objetivo. El uso de colores, imágenes y mensajes adecuados facilita la fijación de los mensajes.

Composición

Se evalúa si la composición que se presenta es armónica, agradable, estética y reúne las condiciones necesarias para llamar la atención del grupo objetivo.

Estilización

El tratamiento que se le da a las imágenes y textos debe resultar estética, agradable, armónica y debe contribuir a despertar el interés y a generar una vinculación emocional con el grupo objetivo.

Diseño tipográfico

Más allá de elegir las fuentes tipográficas adecuadas, el diseño tipográfico es la forma en que se ha incorporado la tipografía al diseño. La adecuación al tema, la legibilidad, la comprensión de los contenidos, deben evaluarse para establecer el aporte de este componente.

Después de la autoevaluación, las 9 propuestas de isologos que fueron autoevaluadas se pre-validaron con personas que forman parte del grupo objetivo. Esto por medio de las redes sociales y correos electrónicos para saber si los resultados obtenidos de la autoevaluación coincidían con lo que es agradable para el grupo objetivo.

Tomando como base los resultados de la matriz de autoevaluación y la pre-validación, se depuraron los bocetos de isologos y se continuó con el siguiente nivel de visualización.

Segundo Nivel de Visualización

El segundo nivel de visualización se refiere a la presentación del desarrollo de conceptualización a profesionales y grupo objetivo, por medio la coevaluación para llegar a la depuración de isologos.

Se presentó por medio de la socialización con diseñadores gráficos, la cual se llevó a cabo el día 9 de septiembre del 2011 en donde se presentaron 4 propuestas gráficas de isologos y se recibieron aportes constructivos para ser aplicados.



Posteriormente se les presentaron los mismos isologos a parte del grupo objetivo por medio de una socialización para recibir de comentarios de ambos puntos de vista.

Ambos coincidieron en que de las 4 propuestas gráficas del isologo presentadas, 2 de ellas representaban icónicamente de mejor forma el libro para ser utilizado como isotipo para la biblioteca.



Seguidamente en el mismo nivel de visualización, se inicia una nueva serie de bocetaje de los isologos que obtuvieron mayor valor en la tabla y que fueron presentados a varios diseñadores gráficos profesionales y parte del grupo objetivo, tomando en cuenta cada uno de los aspectos que fueron evaluados por ambos grupos.

De nueva cuenta fueron presentados a través de las redes sociales y correos electrónicos.

Propuesta 1: Isologo y variaciones

El isotipo es la abstracción de un libro abierto que a su vez por la perspectiva representa un edificio.



Propuesta 2: Isologo y variaciones

El isotipo es la abstracción de las páginas de un libro abierto, demostrando así movimiento y haciendo de este un logotipo más dinámico.



Propuesta 3: Isologo y variaciones

El isotipo es la abstracción de 3 libros parados, que a la vez forman una serie de paredes representando a la Facultad de Arquitectura, en este isologo se resalta la palabra BIBLIO que proviene de la palabra LIBRO.



Propuesta 4: Isologo y variaciones

El isotipo es la abstracción de un libro dentro de un círculo el cual representa el conocimiento que se adquiere por medio de los libros.



Tercer Nivel de Visualización

En este nivel de visualización se presentan las propuestas gráficas de los isologos a la organización, tanto a la directora como al personal de la biblioteca.

Estas propuestas fueron presentadas a la directora de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" por medio de una entrevista, en donde se mencionaron puntos importantes para la creación y aprobación del isologo.

La Directora de la de Biblioteca es de más alto rango que todo el personal, por lo tanto, la representante de dicha biblioteca quien se encarga de enriquecer al personal con sus propios estudios. Sin embargo, es importante la opinión de todo el personal, ya que cada una de las personas que lo conforma es parte importante de dicha biblioteca.

A continuación se describen los puntos importantes que las autoridades de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura describen, ya que se deben destacar en el isologo que la representará.

El color: Actualmente se trabaja en el nuevo logotipo de la Facultad de Arquitectura junto al de la Escuela de Diseño gráfico y este será de color azul, por lo tanto es necesario que el logotipo de la biblioteca tenga unidad con el de la facultad.

El nombre: Es importante utilizar el nombre oficial de la biblioteca en el logotipo sin importar lo extendido que este sea, ya que muchas personas aun no identifican a la Facultad de Arquitectura como FARUSAC.



Fotografías tomadas el día 03 de octubre del 2011 dentro de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura en el momento de la presentación al personal.



Los cambios sugeridos son empleados a los isologos, los cuales serán presentados al personal de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura por medio de una comparación de isologos.

Estos 4 isologos fueron pre-validados nuevamente con el grupo objetivo por medio de las redes sociales y correos electrónicos.

En la comparación de isologos y la representación de los conceptos creativos, tomando en cuenta la opinión de la organización y del grupo objetivo, seleccionaron los 2 que representan el concepto creativo de mejor forma por los elementos que lo conforman. Respondiendo a la pregunta:

¿Cuál logotipo consideras que representa mejor a la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura?

Siendo los siguientes, los más representativos:

Ambas propuestas seleccionadas son ISOLOGO, los cuales están formados por un isotipo (ícono) y un logotipo (texto).

Propuesta 1:

El isotipo es la representación gráfica de un libro semi-abierto, mostrando la parte por el todo dentro de un círculo el cual representa en conocimiento que es generado a través de los libros.



Propuesta 2:

El isotipo es la representación gráfica de las hojas de un libro, las cuales generan movimiento y dinamismo dentro del logotipo.

En ambos logotipos, el texto se trabajó con una familia tipográfica sin serif para facilitar la lectura, ya que lleva demasiado texto y una tipografía con serif cargaría más ambos logotipos.

El isologo elegido debe tener la aprobación del Decano actual de la Facultad de Arquitectura, quien es el encargado de representar y dirigir dicha facultad.

Selección de Isologo / Imagen de la biblioteca

La selección del isologo para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" se basa en la implementación e identificación del concepto creativo dentro del mismo.

Es por ello que el isotipo es la representación gráfica y abstracta de las hojas de un libro abierto, mostrando la parte por el todo.

El libro abierto representa el conocimiento que está dentro de los libros y es libre para poder ser recibido por los lectores.



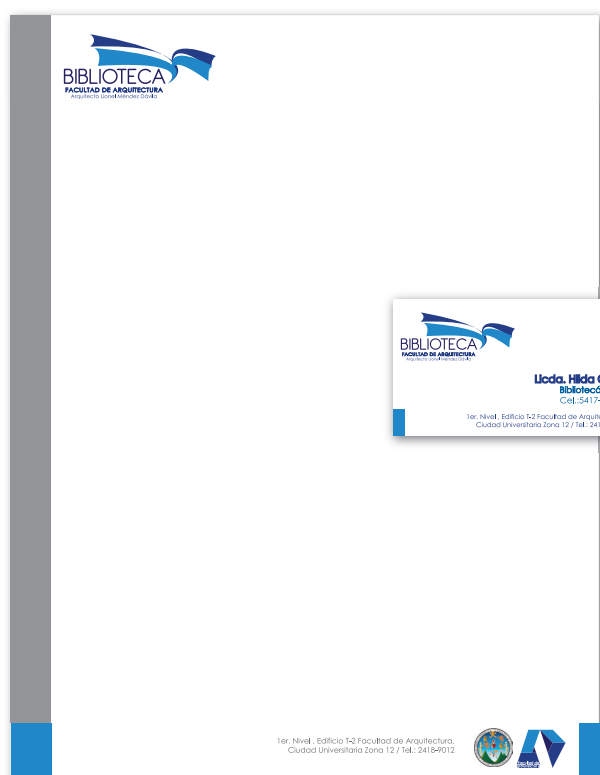
Este isologo fue presentado al Decano actual de la Facultad de Arquitectura quien se encarga de representar y dirigir dicha facultad, y quien solicitó unos pequeños cambios en cuanto a color, curvas y posición del isotipo para aprobación final.

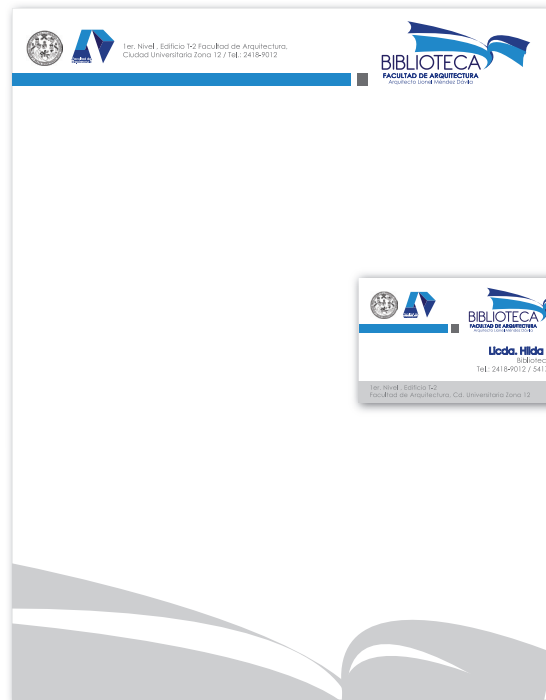
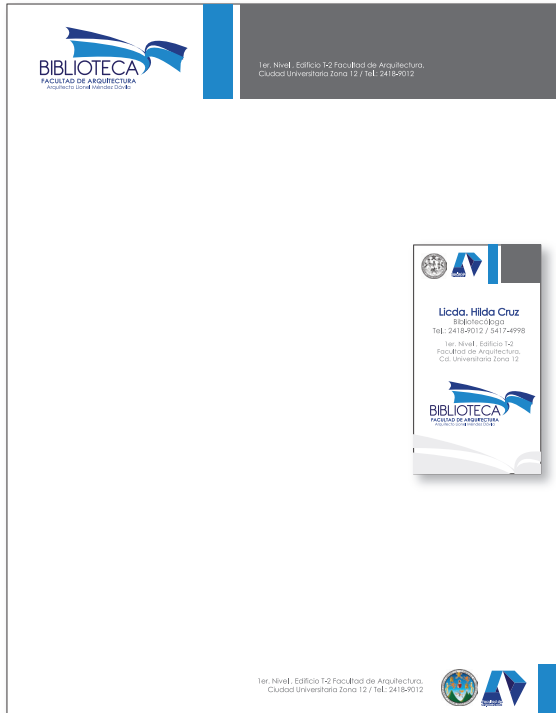


Bocetaje de papelería

Las piezas más importantes dentro de una identidad corporativa son la hoja membretada y la tarjeta de presentación, a continuación se muestran 5 bocetos diferentes para ser aplicados a la papelería.

Las propuestas de la papelería fueron presentadas a grupo objetivo por medio de una pre-validación vía mail y redes sociales.





Según los resultados obtenidos, se inicia con la propuesta gráfica final, la cual se lleva a la validación.



Propuesta Gráfica

Imagen y
Papelería Corporativa





BIBLIOTECA

FACULTAD DE ARQUITECTURA
Arquitecto Lionel Méndez Dávila

Isologo para la Biblioteca de
la Facultad de Arquitectura
"Arquitecto Lionel Méndez
Dávila".

Hoja Membretada



1er. Nivel , Edificio T-2 Facultad de Arquitectura,
Ciudad Universitaria Zona 12 / Tel.: 2418-9012



Tarjeta de Presentación



Sobre Membretado



Fólder Corporativo



Plantillas para Presentaciones



Trifoliar Informativo



Tiro

RESEÑA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca de Arquitectura tiene su origen con esta casa de estudios; su fundación aparece en las primeras actas de la institución en 1958, dando servicio en esta época a 185 alumnos. Llegando a ser una biblioteca organizada, dotada de los documentos necesarios para un buen funcionamiento, enriqueciendo su colección con las compras y además con generosas donaciones de algunas instituciones, de los catedráticos y de los alumnos.

Inicialmente ocupó un local en la Facultad de Ingeniería trasladándose a este edificio a principios de 1968.

Posteriormente, tuvo un traslado a la Biblioteca Central, en 1975, por Acuerdo del Consejo Superior Universitario con el propósito de integrarse con las de otras facultades en el mes de julio. Esto obtuvo como consecuencia para la facultad, la pérdida de aproximadamente las dos terceras partes de su colección inicial y de los principales elementos y equipos necesario.

Luego se fundó oficialmente el Centro de Documentación y Difusión de Arquitectura, por la Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura el 31 de julio de 1979, siendo sus funciones: la recopilación, cotejo y clasificación de toda la información que se considere tenga importancia para las actividades académicas. El propósito era que esta unidad recabará, clasificará y pusiera a disposición de los miembros de la facultad toda la documentación (libros, revistas, folletos, etc.), que se producen en relación a la arquitectura.

En agosto de 1981 se cambia el nombre a Centro de Información y Documentación de Arquitectura (CIDAR), posteriormente se le asigna el nombre del Arq. Lionel Méndez Dávila como un reconocimiento a su labor docente, quedando de la siguiente manera: Centro de Información y Documentación de Arquitectura "Arq. Lionel Méndez Dávila".



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

HORARIO

Presta sus servicios de
Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. y
Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
y en horarios especial en el programa de
interciclos.



La Biblioteca está ubicada en el primer nivel del edificio T-2 de la Facultad de Arquitectura, Ciudad Universitaria Zona 12.



Retiro (interior)

DEFINICIÓN

La biblioteca de la Facultad de Arquitectura, Arq. Lionel Méndez Dávila, es una unidad de apoyo a docentes, estudiantes e investigadores en general, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual provee información bibliográfica y documental, en el ramo de la arquitectura, urbanismo y ciencias auxiliares.

VISIÓN

Constituirnos es una unidad de apoyo y de servicio, tanto a docentes, estudiantes como a investigadores en general, mediante la puesta a disposición de información, para el logro de sus objetivos académicos, de acuerdo a los planes y programas de la facultad, para la formación de profesionales dentro del marco de las políticas e ideales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

MISIÓN

Mantener una unidad de información en el ramo de la arquitectura y ciencias afines haciendo uso de la tecnología y los avances científicos, proporcionando bibliografías modernas y actualizadas. Procurando un servicio eficiente a través de la búsqueda constante de modernización, tecnificación y profesionalismo.

USUARIOS

Son considerados usuarios de la biblioteca los estudiantes regulares de grado y postgrado, personal docente administrativo e investigadores; también los egresados de la facultad, los estudiantes de secundaria, los estudiantes de otras universidades de la USAC y de otras universidades del país e investigadores nacionales, extranjeros y toda persona que necesite información en el ramo de la arquitectura y posea un documento de identificación personal; para los estudiantes su carné; para los investigadores y profesionales su cédula, DPI, licencia de conducir o pasaporte en su defecto.

SERVICIOS

- Sala de lectura y referencia
- Préstamo interno de todas las colecciones
- Préstamo externo de tesis, a estudiantes de la facultad, a docentes y administrativos
- Catálogos manuales y automatizados para realizar las búsquedas
- Consultas de referencia telefónica
- Orientación en el uso de los Catálogos
- Extensión de solvencias de Biblioteca
- Consulta de tesarios actualizados por año
- Servicio de reprografía

MULTAS SANCIONES

Por retraso en la devolución del préstamo externo se cobrará Q1.00 por día y por unidad bibliográfica.

A los usuarios que en más de cinco ocasiones acumulen multas se les suspenderá el préstamo por el retraso del semestre.

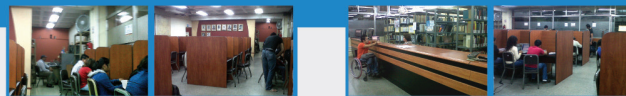
Si un usuario extraviara una tesis que tiene en préstamo externo, deberá reponerla con una fotocopia de buena calidad y con empaste del mismo formato de la original (no se aceptan encuademaciones en espiral) y además debe de cancelar la multa acumulada, si la hubiera.

Los materiales deben devolverse en las mismas condiciones físicas en que fueron prestados, de lo contrario deberán ser repuestos con la misma edición o una más actualizada.

SISTEMA DE PRESTAMOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- El usuario tiene derecho al préstamo de dos materiales como máximo por cada solicitud.
- Solo se otorga préstamo externo de la colección de tesis y únicamente a estudiantes de la Facultad de Arquitectura, personal docente y administrativo, y sólo cuando hubiera en existencia más de un ejemplar por título.
- Los préstamos externos para estudiantes regulares, se conceden por dos días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Para los estudiantes que están elaborando su tesis, se otorga 7 días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Para los estudiantes de EPS se otorga por un máximo de 15 a 30 días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Los libros tienen préstamo externo únicamente al personal docente y administrativo de la Facultad de Arquitectura, por un período máximo de 7 días calendario.

FOTOGRAFÍAS INTERIOR BIBLIOTECA ARQUITECTURA



Portada para CD



Portada caja para CD







Comprobación de eficiencia y propuesta gráfica final



4

Capítulo

- Comprobación de Eficiencia
- Resultados
- Propuesta gráfica final
(Fundamentación)



Comprobación de Eficiencia

La comprobación de eficiencia consiste en verificar si las piezas gráficas diseñadas responden a la problemática de forma positiva ante el grupo objetivo.

Para obtener resultados se toma una muestra de las personas a quien va dirigida la propuesta gráfica, es decir, al grupo objetivo.

El objetivo principal de la comprobación de eficiencia

Comprobar que la identidad e imagen corporativa para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Universidad de San Carlos de Guatemala sea funcional.

Medios

La técnica del focus group o grupo focal.

Focus Group

Se reunieron a varias personas que forman parte del grupo objetivo y se les presentó todo el proceso para la creación de la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Universidad de San Carlos de Guatemala; desde la conceptualización hasta la propuesta gráfica final.

El objetivo principal del focus group es la participación de cada una de las personas del grupo, por medio de una entrevista abierta en donde los entrevistados pudieron dar sus opiniones acerca de cada una de las piezas gráficas presentadas y así formar una discusión en torno a ellas. A su vez se pudo observar las reacciones de cada una de las personas.

Metodología

Se reunió a un grupo de 7 personas que forman parte del grupo objetivo para que participaran en la actividad del focus group, el cual dio inicio con la presentación de todo el proceso para la creación de identidad e imagen corporativa de la biblioteca.

Seguidamente, se inició una serie de preguntas que se tomaron como guía para generar la discusión y así recibir aporte de cada uno de los integrantes del grupo sobre las piezas gráficas.

Para complementar el focus group, se realizaron entrevistas abiertas tomando como guía las preguntas del focus group a grupos pequeños (2 o 3 personas) que forman parte del grupo objetivo, esto con el fin de recibir más aportes.

Guía de preguntas

- ¿Cuál es el mensaje que se ha presentado?
- ¿Existe algo que no está suficientemente claro? ¿Por qué no está claro?
- ¿Cuál fue su reacción ante los mensajes que se han presentado?
- ¿Son atractivos? ¿Por qué?
- ¿Se parecen a la manera de expresarse de usted? ¿Son creíbles?
- ¿Expresan algo o presentan algo que no es aceptable para usted?
- Si le tuviera que cambiar algo, ¿qué le cambiaría?
- ¿Se siente identificado? ¿Por qué?
- ¿Cree que con esta imagen la biblioteca pueda ser identificada fácilmente?
- ¿Usted haría algo de lo que sugieren los mensajes (o dejaría de hacer, según el caso)?
- ¿Qué haría? ¿Cuándo? ¿Por qué lo haría?

Piezas

Las piezas gráficas que fueron mostradas son las más importantes dentro de la identidad e imagen corporativa para la biblioteca:

- Logotipo
- Sobre membretado
- Fólder corporativo
- Portada para CD
- Hoja membretada
- Tarjeta de presentación
- Trifoliar informativo

Perfil del informante



Jóvenes estudiantes de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Edad: de 18 a 27 años de edad

Género: Masculino y Femenino

Nacionalidad: Guatemalteca

Nivel Socioeconómico: Clase media baja, media

Nivel de Educación: Universitario



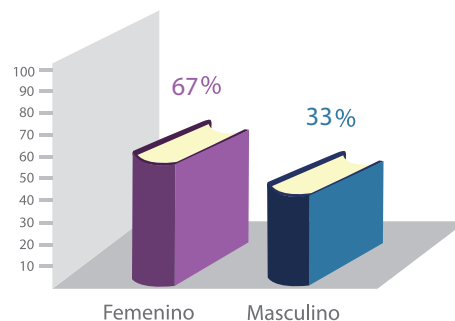
Fotografías tomadas durante el focus grup

Resultados

Género

Se entrevistó a 14 estudiantes de la Facultad, tanto de Arquitectura como de Diseño Gráfico.

En porcentajes, el 67% era de género femenino y el 33% del género masculino.



Interpretación de Resultados

Se obtuvieron resultados del grupo objetivo en cuanto a la validación e interpretación de cada una de las piezas gráficas que forman parte de la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Los comentarios obtenidos por parte del grupo objetivo fueron positivos en su mayoría sobre cada una de las piezas gráficas propuestas.

En cuanto al logotipo les pareció atractivo por lo abstracto y el movimiento, ya que la utilización de un libro es importante para una biblioteca.

El logotipo es de fácil interpretación, legible y la tipografía se complementa con el isotipo.

Mencionaron que se identifica rápidamente con la Facultad de Arquitectura por la simplicidad y la utilización de colores corporativos.

La papelería corporativa les pareció agradable y con una misma línea de diseño, en cuanto a la utilización de elementos y colores.

Entre las observaciones y sugerencias que hizo el grupo objetivo con el fin de mejorar la propuesta gráfica final, mencionaron que les agradaría ver una tarjeta de presentación más innovadora y en cuanto al trifoliar sería importante reducir un poco el texto o resumirlo para que el usuario de la biblioteca no se niegue al leerlo solamente con verlo, ya que con demasiado texto, se hace un tanto aburrido para la lectura.



Propuesta Gráfica Final

(fundamentación)

Identidad e imagen corporativa para
la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura
“Arquitecto Lionel Méndez Dávila” de la
Universidad de San Carlos de Guatemala



Concepto

La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura y la identidad e imagen corporativa de la misma buscan que dicha biblioteca sea reconocida y brinde información.

Para lograr un concepto que se identifique con la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila", es necesario conocer cada uno de sus atributos, entre los que es posible mencionar que:

Es una biblioteca muy completa en cuanto a la cantidad de información que se encuentra en ella, principalmente sobre Arquitectura y Diseño Gráfico; es dinámica en cuanto al ambiente y el espacio para el lector; cuenta con un área específica para poder trabajar con las computadoras, ya que brinda internet gratuito para el usuario.

Sus características principales son:

Actualizada - innovadora - organizada - conservadora

Una biblioteca puede ser identificada por la gran colección de libros que la forma. Cada uno de los libros maneja gran cantidad de información a través de los conocimientos de otras personas.

Por lo tanto, una biblioteca es una gran colección de conocimientos, los cuales pueden ser adquiridos por el lector.

Partiendo de los atributos principales de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura y que desea transmitir a sus usuarios, se selecciona el concepto para el desarrollo de la identidad e imagen corporativa de la biblioteca siendo este el CONOCIMIENTO. El conocimiento es un conjunto de información almacenada mediante la experiencia o el aprendizaje.

En el desarrollo del isologo para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura se deben mostrar las características del concepto y de los atributos de la misma, a su vez, este debe ser fácil de asociar por el grupo objetivo.

El CONOCIMIENTO es adquirido a través de los LIBROS, es por ello que la utilización de un libro en el logotipo es importante.

Según Andreu y Sieber (2000), las 3 características fundamentales del conocimiento son:

1. Es personal, en el sentido de que se origina y reside en las personas, que lo asimilan como resultado de su propia experiencia (es decir, de su propio "hacer", ya sea físico o intelectual).
2. Su utilización, es decir que puede repetirse sin que el conocimiento "se consuma" como ocurre con otros bienes físicos, permite "entender" los fenómenos que las personas perciben (cada una "a su manera", de acuerdo precisamente con lo que su conocimiento implica en un momento determinado) y también "evaluarlos".
3. Sirve de guía para la acción de las personas, en el sentido de decidir qué hacer en cada momento porque esa acción tiene en general por objetivo mejorar las consecuencias, para cada individuo de lo percibido.

Isologo/ imagen

La imagen para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" es representada por medio de un isologo (unión de isotipo con logotipo).

Para la elaboración de este isologo, se implementó el concepto **CONOCIMIENTO**, el cual representa el aprendizaje adquirido a través de los libros por el grupo objetivo.

Tomando como referencia las preferencias del grupo objetivo se elaboró el isologo, el cual cuenta con un isotipo (ícono) que es la representación abstracta de las hojas de un libro abierto.



En esta gráfica se implementa la técnica de la parte por el todo, es decir que se muestra solo una parte específica de libro (las hojas); estas hojas son representadas por curvas simples, una sobre otra para demostrar movimiento en las mismas siendo estas, los atributos esenciales del libro. Esta representación abstracta es complementada con un logotipo (texto).

BIBLIOTECA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
Arquitecto Lionel Méndez Dávila

El logotipo está conformado por dos familias tipográficas sin serif o también llamadas paloseco, la característica principal de estas tipografías es que no utilizan remates y son menos pesadas y facilitan la lectura, ya que por la gran cantidad de texto que el logotipo debe llevar no tiene que ser más pesado.

La palabra BIBLIOTECA se utiliza en letras mayúsculas, para su fácil identificación.

Para su elaboración se utilizó la familia tipográfica Antipasto, la que la hace diferente ya que sus esquinas son curvas y no esquinas cortadas, demostrando así lo formal y elegante.

BIBLIOTECA

La segunda familia tipográfica utilizada para el logotipo es Century Gothic, la cual se aplicó en mayúsculas para FACULTAD DE ARQUITECTURA, resaltando así que la biblioteca forma parte de dicha Facultad. El nombre del ARQUITECTO LIONEL MÉNDEZ DÁVILA es utilizado en mayúsculas y minúsculas para darle enfoque como nombre propio y principal para dicha biblioteca.

FACULTAD DE ARQUITECTURA

Arquitecto Lionel Méndez Dávila

Esta segunda familia tipográfica fue utilizada para que exista algún elemento en la línea gráfica del diseño del logotipo de la Facultad de Arquitectura.




FACULTAD DE ARQUITECTURA
Arquitecto Lionel Méndez Dávila



Colores

El color azul: Es al que se le asocia con la parte más intelectual de la mente. Transmite elegancia, inteligencia, confianza y sabiduría. En sus tonalidades claras es asociado al entendimiento y tranquilidad. Y en sus tonalidades oscuras, representa el conocimiento y la seriedad.

Para la elaboración del isologo se utilizó una gama de azules: el azul oscuro, azul medio y azul claro. Cada uno de ellos formados por la cuatricromía, es decir, por los colores proceso, cian, magenta, amarillo y negro en las siguientes cantidades:

	C = 81 M = 37 Y = 0 K = 0		C = 100 M = 90 Y = 13 K = 3		C = 100 M = 100 Y = 26 K = 22
R = 15 G = 135 B = 201	R = 36 G = 62 B = 135	R = 41 G = 37 B = 101			

La utilización de tres tonalidades de azul fue seleccionada para que exista unidad cromática con el logotipo de la Facultad de Arquitectura. El logotipo de la Facultad de Arquitectura se encuentra elaborado con estas mismas cantidades por medio de la cuatricromía (CMYK).



BIBLIOTECA

FACULTAD DE ARQUITECTURA
Arquitecto Lionel Méndez Dávila

Isologo para la Biblioteca
de Facultad de Arquitectura
"Arquitecto Lionel Méndez Dávila"
de la Universidad de San Carlos
de Guatemala

Papelería Corporativa

El diseño de la papelería que forma parte de la identidad e imagen corporativa para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" mantiene una línea de diseño en todo el material gráfico, para que exista unidad y armonía.

Es importante que en todo el material exista unidad, ya que por medio de él se genera el posicionamiento y reconocimiento de la biblioteca.

El elemento principal en todos los materiales es el isologo que va acompañado del logotipo de la Facultad de Arquitectura, ya que éste funciona solamente como la imagen de la biblioteca, porque la misma pertenece a la Facultad de Arquitectura, por lo tanto el logotipo es el de la Facultad.

Ambos logotipos en todo material que forme parte de la papelería corporativa para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura deben ir acompañados del logotipo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El isologo y los logotipos que lo acompañan, en todo material deben ir de un tamaño legible, adaptándolos a cualquier formato.

Elementos

Los elementos que acompañan a la papelería corporativa son:

Isologo

Logotipos

USAC

Facultad de Arquitectura

Ambos logotipos acompañan al isologo de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura.



Isotipo

Utilizado en todas las piezas que forman parte de la papelería con un valor de 8% de negro puro.

Franjas

Estas franjas son utilizadas a la par del isologo y tiene como función direccionar al mismo.







Colores

Para la elaboración del material corporativo, se utilizó una gama de azules, la misma gama del isologo: el azul oscuro, azul medio y azul claro.

También se utilizó gris, siendo este el 8% del negro puro. El color gris representa estabilidad, generosidad e independencia.

Cada uno de ellos formados por la cuatricromía, es decir por los colores proceso, cian, magenta, amarillo y negro en las siguientes cantidades:

	C = 81 M = 37 Y = 0 K = 0		C = 100 M = 90 Y = 13 K = 3		C = 100 M = 100 Y = 26 K = 22		Negro 100%
R=15 G=135 B=201	R=36 G=62 B=135	R=41 G=37 B=101					08%

Tipografía

La familia tipográfica utilizada en todo el material corporativo es Century Gotic, es una familia paloseco y de fácil legibilidad.

Existe unidad con el isologo, ya que este en el logotipo utiliza la misma familia tipográfica. La utilización de más de 2 o 3 familias tipográficas en una misma pieza gráfica puede crear saturación en el diseño.

CENTURY GOTIC

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn

Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 / * - + ! " # \$ % & / () = ? ;

"" * [_ : . - , ; ¿ ' > <

Hoja membretada



1er. Nivel , Edificio T-2 Facultad de Arquitectura,
Ciudad Universitaria Zona 12 / Tel.: 2418-9012



Tamaño Carta
Orientación: Vertical

Sobre membretado



Sobre membretado
Orientación: Horizontal



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



1er. Nivel , Edificio T-2 Facultad de Arquitectura,
Ciudad Universitaria Zona 12 / Tel.: 2418-9012

BIBLIOTECA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
Arquitecto Lionel Méndez Dávila

Sobre membretado
Tamaño: Carta
Orientación: Vertical

Tarjeta de presentación



Tarjeta de presentación - solo Tiro
Orientación: Horizontal



Tarjeta de presentación - Tiro y Retiro
Orientación: Horizontal

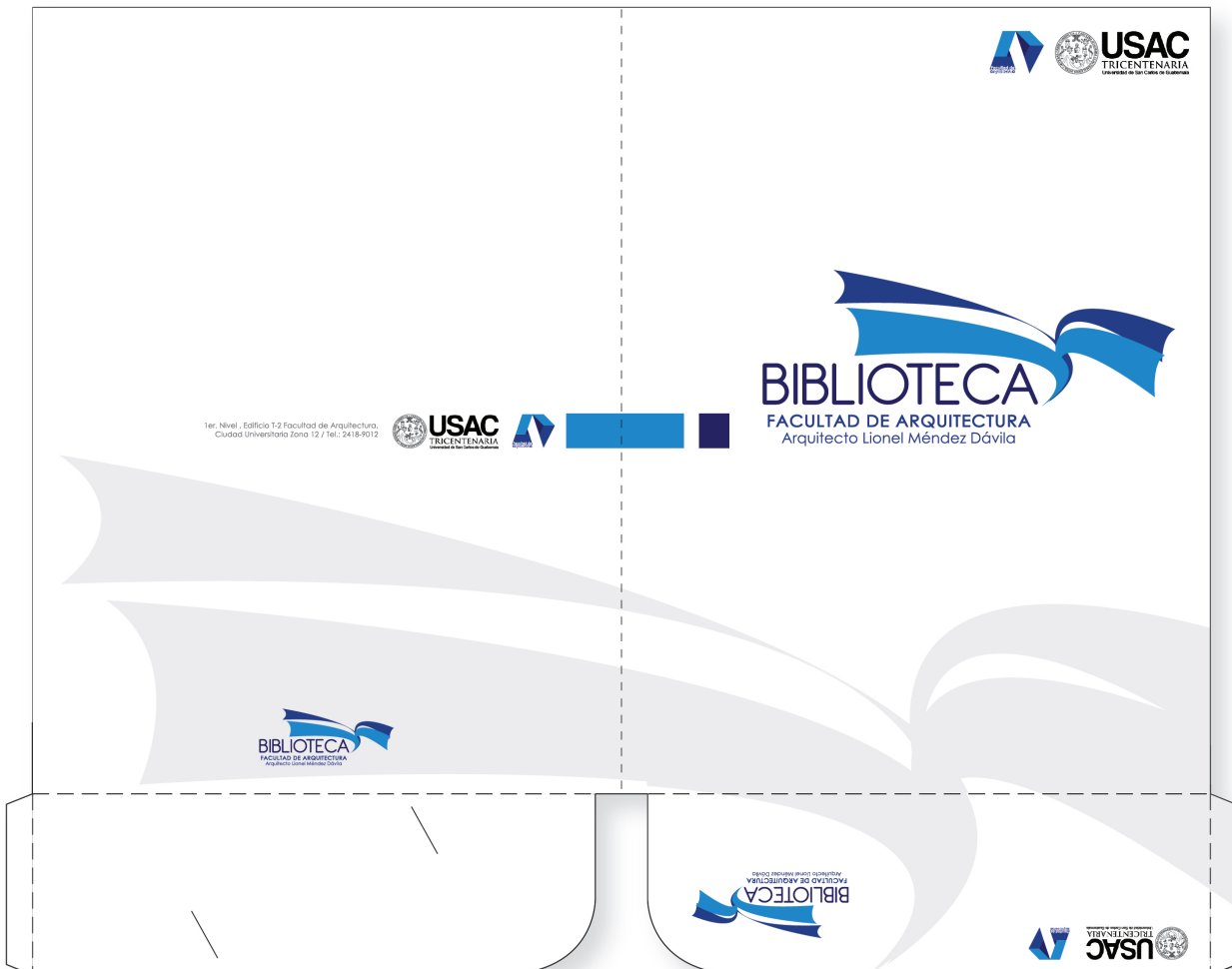
Fólder corporativo



Fólder corporativo
tamaño carta



Carpeta corporativa

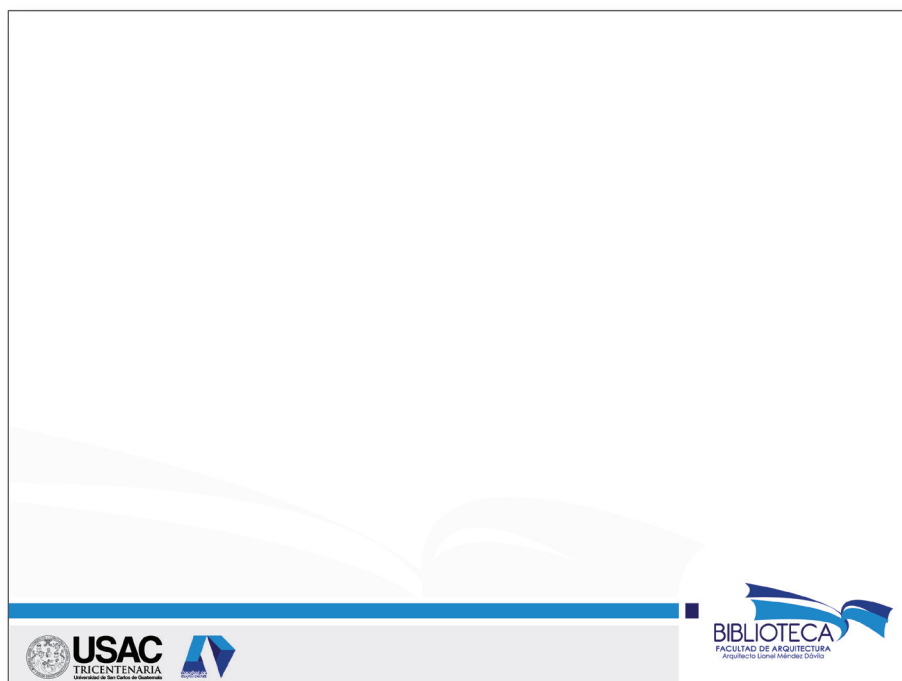


Plantillas para presentaciones



Plantillas para Power Point
Software: Microsoft Power
Point

Portada



Páginas interiores

Solicitud de libros



Fecha: ____ / ____ / ____
Carné: _____

Clasificación

Autor: _____

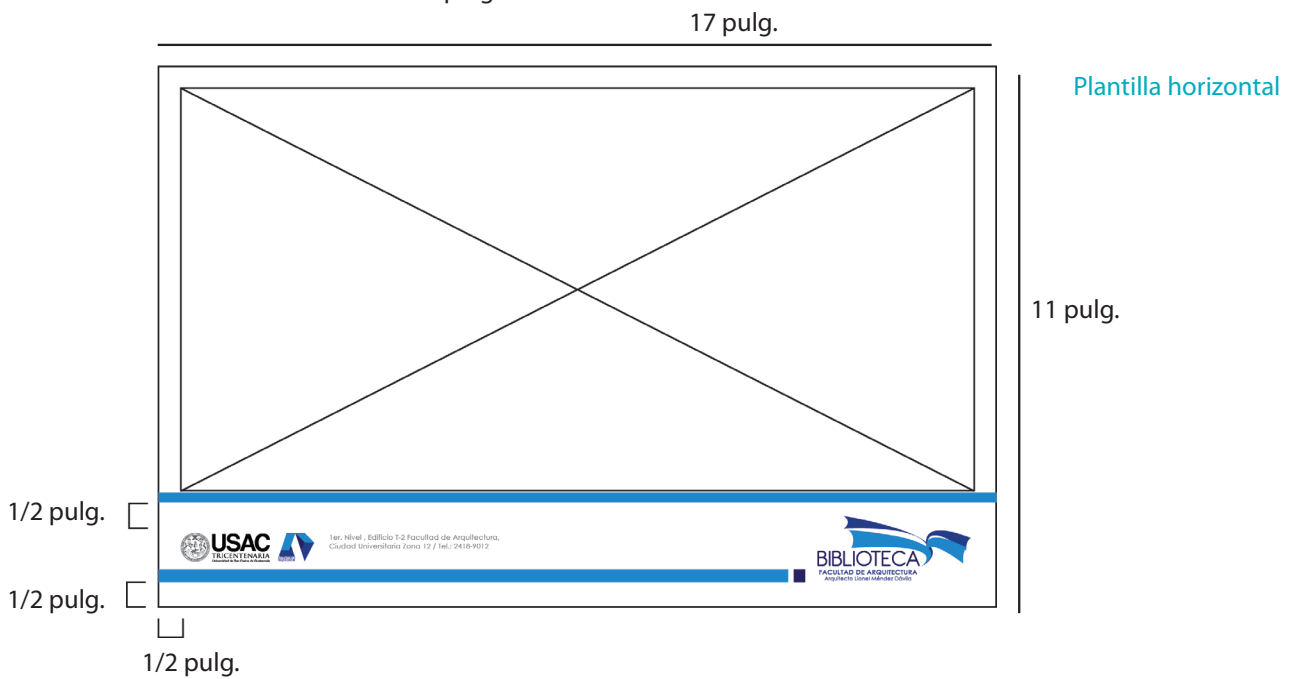
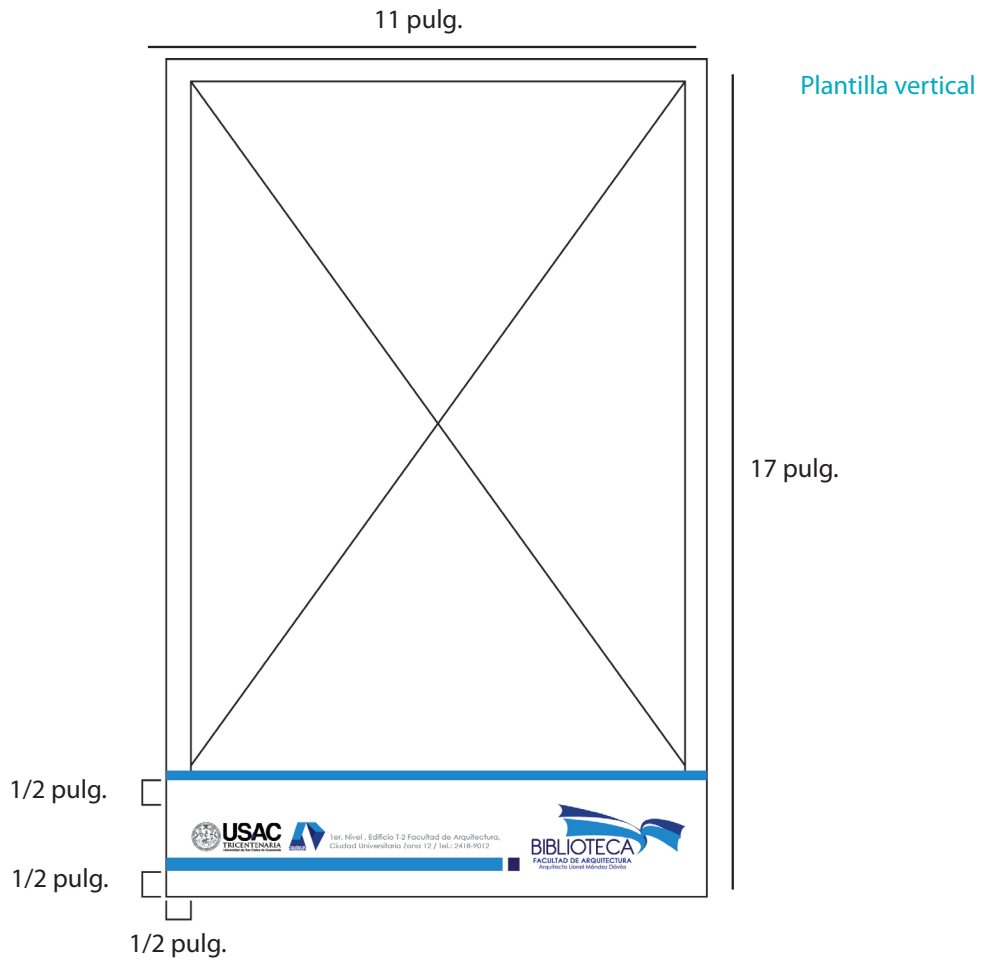
Título: _____

Usuario: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Plantillas para afiche



Portada para CD



Diseño para portada de CD o DVD



Diseño para portada de Caja para CD o DVD

Trifoliar

RESEÑA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca de Arquitectura tiene su origen con esta casa de estudios, apareciendo su fundación en las primeras actas de la institución, en 1958, dando servicio en esta época a 185 alumnos, llegando a ser una biblioteca organizada, dotada de los documentos necesarios para un buen funcionamiento, enriqueciendo su colección con las compras y además con generosas donaciones de algunas instituciones, de los catedráticos y de los alumnos.

Inicialmente ocupó un local en la Facultad de Ingeniería trasladándose a este edificio a principios de 1968.

Posteriormente, tuvo un traslado a la Biblioteca Central, en 1975, por Acuerdo del Consejo Superior Universitario con el propósito de integrarse con las de otras facultades en el mes de julio. Esto obtuvo como consecuencia para la facultad, la pérdida de aproximadamente las dos terceras partes de su colección inicial y de los principales elementos y equipos necesario.

Luego se fundó oficialmente el Centro de Documentación y Difusión de Arquitectura, por la Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura el 31 de julio de 1979.

En agosto de 1981 se cambia el nombre a Centro de Información y Documentación de Arquitectura (CIDAR), posteriormente en el 2006 por acuerdo de Junta Directiva, se le designa como biblioteca "Arq. Lionel Méndez Dávila".



La Biblioteca está ubicada en el primer nivel del edificio T-2 de la Facultad de Arquitectura, Ciudad Universitaria Zona 12.

HORARIO

Presta sus servicios de
Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. y
Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
y en horarios especial en el programa de
intercursos.



DEFINICIÓN

La biblioteca de la Facultad de Arquitectura, Arq. Lionel Méndez Dávila, es una unidad de apoyo a docentes, estudiantes e investigadores en general, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual provee información bibliográfica y documental, en el ramo de la arquitectura, urbanismo y ciencias auxiliares.

VISIÓN

Constituímos es una unidad de apoyo y de servicio, tanto a docentes, estudiantes como a investigadores en general, mediante la puesta a disposición de información, para el logro de sus objetivos académicos, de acuerdo a los planes y programas de la facultad, para la formación de profesionales dentro del marco de las políticas e ideales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

MISIÓN

Mantener una unidad de información en el ramo de la arquitectura y ciencias afines haciendo uso de la tecnología y los avances científicos, proporcionando bibliografías modernas y actualizadas. Procurando un servicio eficiente a través de la búsqueda constante de modernización, tecnificación y profesionalismo.

USUARIOS

Son considerados usuarios de la biblioteca los estudiantes regulares de grado y postgrado, personal docente, administrativo e investigadores y toda persona que necesite información en el ramo de la arquitectura y posea un documento de identificación personal; para los estudiantes, personal docente y administrativo es requisito indispensable presentar su carné vigente; para los investigadores y profesionales su cédula, DPI, licencia de conducir o pasaporte en su defecto.

SERVICIOS

- Sala de lectura y referencia
- Préstamo interno de todas las colecciones
- Préstamo externo de tesis, a estudiantes de la facultad, a docentes y administrativos
- Catálogos manuales y automatizados para realizar las búsquedas
- Consultas de referencia telefónica
- Orientación en el uso de los Catálogos
- Extensión de solvencias de Biblioteca
- Consulta de tesarios actualizados por año

MULTAS SANCIONES

Por retraso en la devolución del préstamo externo se cobrará Q1.00 por día y por unidad bibliográfica.

Al usuario que se le sorprenda sustrayendo los libros sin el trámite correspondiente, se le cancelará definitivamente el préstamo de los mismos; mientras que en el caso que se le sorprenda multándolos, se le exigirá la reposición del libro.

Si un usuario extraviara una tesis que tiene en préstamo externo, deberá reponerla con una fotocopia de buena calidad y con empaque del mismo formato de la original (no se aceptan encuadernaciones en espiral) y además debe de cancelar la multa acumulada, si la hubiera.

Los materiales deben devolverse en las mismas condiciones físicas en que fueron prestados, de lo contrario deberán ser reemplazados con la misma edición o una más actualizada.

SISTEMA DE PRESTAMOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- El usuario tiene derecho al préstamo de dos materiales como máximo por cada solicitud.
- Solo se otorga préstamo externo de la colección de tesis y únicamente a estudiantes de la Facultad de Arquitectura, personal docente y administrativo, y sólo cuando hubiera en existencia más de un ejemplar por título.
- Los préstamos externos para estudiantes regulares, se conceden por dos días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Para los estudiantes que están elaborando su tesis, se otorga 7 días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Para los estudiantes de EPS se otorga por un máximo de 15 a 30 días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Los libros tienen préstamo externo únicamente al personal docente y administrativo de la Facultad de Arquitectura, por un período máximo de 7 días calendario.

FOTOGRAFÍAS INTERIOR BIBLIOTECA ARQUITECTURA



Señalética

Interior de la biblioteca

La señalética se encarga de desarrollar un diseño de comunicación visual por medio de símbolos informativos.




El diseño de la señalética para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila", como bien lo dice, será colocado dentro de la biblioteca para informar y orientar al usuario dentro de la misma, manteniendo una línea de diseño en cada una de las piezas. Se desarrollaron dos tipos: La informativa y la reglamentaria (prohibido).

El formato es vertical y el tamaño varía según el tipo de señalética. Las figuras que cada una de las señales contiene son simples, planas pero fáciles de identificar y relacionar con el texto.

Colores

Para la elaboración de la señalización, se utilizó una gama de azules, la misma gama del isologo: el azul oscuro, azul medio y azul claro.

Cada uno de ellos formados por la cuatricromía, es decir por los colores proceso, cyan, magenta, amarillo y negro en las siguientes cantidades:

	C = 81 M = 37 Y = 0 K = 0		C = 100 M = 90 Y = 13 K = 3		C = 100 M = 100 Y = 26 K = 22
R=15 G=135 B=201	R=36 G=62 B=135	R=41 G=37 B=101			

Tipografía

La familia tipográfica utilizada en la señalética es Antipasto, es una familia paloseco y de fácil legibilidad.

Existe unidad con el isologo, ya que este en el logotipo utiliza la misma familia tipográfica, pero no es la misma se utilizó para la papelería corporativa, ya que el isologo cuenta con 2 familias tipográficas.

ANTIPASTO

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn

Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 / * - + ! " # \$ % & / () =

? ; i ' * [- : . - ; ' > <

Señalética Informativa



Diseño de señalética para la
entrada principal





Señalética de Prohibición





NO celulares



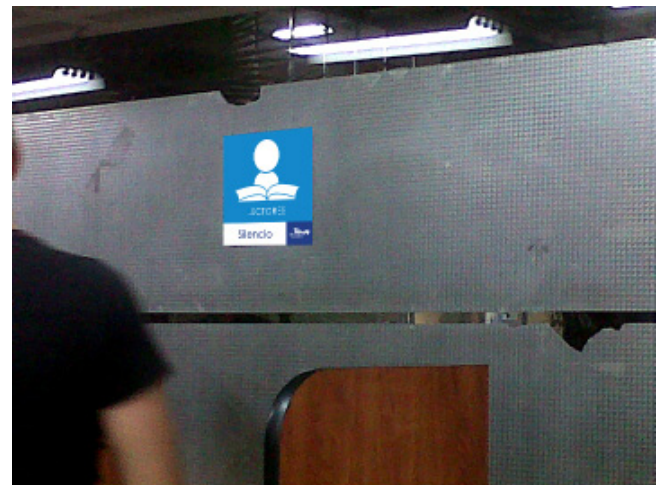
**Los libros NO
tienen préstamo
EXTERNO**

Montaje de Señalética





Montaje de señalización sobre
Fotografías de la Biblioteca de
la Facultad de Arquitectura
"Arquitecto Lionel Méndez
Dávila"



Artículos Promocionales

Se le llama artículo promocional a cualquier producto que ayuda a la marca a grabarse en la mente del usuario, esto para tener una mejor comunicación gráfica con la biblioteca.

Los artículos promocionales son muy simples y en ellos se aplicaron los colores corporativos y la tipografía corporativa.




El diseño es simple, ya que facilita la identificación de la biblioteca por medio de los colores y formas.

El formato varía según la utilidad de cada pieza.

Colores

Para la elaboración de los artículos promocionales, al igual que la papelería corporativa, se aplicó de forma correcta el isologo con su gama de azules: el azul oscuro, azul medio y azul claro.

Cada uno de ellos formados por la cuatricromía, es decir, por los colores proceso, cyan, magenta, amarillo y negro en las siguientes cantidades:

	C = 81 M = 37 Y = 0 K = 0		C = 100 M = 90 Y = 13 K = 3		C = 100 M = 100 Y = 26 K = 22
R=15 G=135 B=201	R=36 G=62 B=135	R=41 G=37 B=101			

Tipografía

En algunos artículos promocionales se utilizó la tipografía corporativa de la imagen de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura.

La familia tipográfica utilizada en la señalética es Antipsto, existe unidad con el isologo y los demás elementos gráficos.

ANTIPASTO

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn

Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 / * - + ! " # \$ % & / [] =

? i ¨ * [- : . - ; ç ' <

Taza



Lapiceros



Llavero



Playera



Manual de Normas Gráficas

El Manual de Normas Gráficas es elaborado para describir la aplicación de la identidad e imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila”. En él se indican las versiones autorizadas y las diversas aplicaciones del isologo tanto en la papelería corporativa como en la señalética y en cada una de las piezas de diseño que serán utilizadas para la biblioteca.

Es de formato horizontal tamaño carta (11 x 8.5 pulgadas). El formato horizontal tiene como fin facilitar la manipulación del mismo y la visualización del texto explicativo con cada una de las aplicaciones. El formato más comercial es tamaño carta, es por ello que este manual es diseñado en este formato, ya que para una emergencia de reproducción, puede ser impreso en una impresora de inyección, es decir, en casa.

Cuenta con información clara y ordenada manteniendo la línea del diseño de la biblioteca. La impresión es tiro (una sola cara) en papel couché de 80 gramos. Cada una de las páginas se encuentra numerada para facilitar la manipulación de los temas al usuario.

Portada:

Es un diseño simple y llamativo, en ella resaltan los colores corporativos y el isologo de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura.

Portadas interiores:

En cada una de las portadas interiores resaltan los títulos de cada una de las secciones que conforman el manual de Normas Gráficas dentro de un cintillo que contiene los colores corporativos.





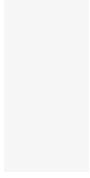
Páginas interiores:

Se encuentra dividida en dos columnas, la primera de color gris para resaltar la importancia del texto explicativo que contiene y la segunda para la ejemplificación de cada uno de los textos explicativos (gráficas).

Colores

Para la elaboración del manual de normas gráficas, se utilizó una gama de azules, la misma gama del isologo, es decir, la corporativa: el azul oscuro, azul medio y azul claro, agregando negro en 2 porcentajes para resaltar los titulares del mismo.

Cada uno de ellos formados por la cuatricromía, es decir, por los colores proceso, cian, magenta, amarillo y negro en las siguientes cantidades:

	C = 81 M = 37 Y = 0 K = 0		C = 100 M = 90 Y = 13 K = 3		C = 100 M = 100 Y = 26 K = 22
R=15 G=135 B=201	R=36 G=62 B=135	R=41 G=37 B=101			
	C = 0 M = 0 Y = 0 K = 70		C = 0 M = 0 Y = 0 K = 3		
R=109 G=110 B=113	R=246 G=246 B=246				

Tipografía

La familia tipográfica utilizada en el manual de normas gráficas es la Myriad Pro, es una familia paloseco y de fácil legibilidad, diferente de la del isologo y de la papelería corporativa para no crear confusión con cada una de las piezas diseñadas.

Myriad Pro

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm

Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 / * - + ! " # \$ % & / () = ?

¡ ¨ ¨ ¨ * [_ : . - , ; ¡ ' > <



BIBLIOTECA

FACULTAD DE ARQUITECTURA
Arquitecto Lionel Méndez Dávila



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



MANUAL DE NORMAS GRÁFICAS

ÍNDICE

Pág.	4.	Isologo
	5.	La Biblioteca
	6.	Significado
	7.	Construcción Gráfica
	8.	Área de Reserva
	9.	Proporción
	10.	Logotipos Secundarios
	11.	Colores
	12.	Versiones
	13.	Transparencia
	14.	Tipografía
	15.	Aplicaciones
	16.	Usos Correctos
	17.	Usos Incorrectos
	19.	Papelería Corporativa
	21.	Gráfico de Apoyo
	22.	Tipografía
	23.	Hoja Membretada
	24.	Tarjeta de Presentación
	25.	Sobre Membretado
	26.	Sobre Membretado Carta
	27.	Carpeta Membretada
	28.	Fólder Membretado
	29.	Aplicaciones
	30.	Trifoliar informativo
	32.	CD o DVD
	33.	Plantilla para Power Point
	34.	Solicitud de libros
	35.	Plantilla para afiches
	36.	Señalética
	38.	Colores
	39.	Tipografía
	40.	Señalética Informativa
	43.	Señalética Reglamentaria
	45.	Artículos promocionales
	48.	Uso del CD
	49.	Guía de Color

INTRODUCCIÓN

Un manual de normas gráficas es el encargado de asegurar la correcta aplicación de los elementos de la Identidad Visual e Imagen Corporativa de una entidad.

La Identidad Visual e Imagen Corporativa, transmiten al público su carácter, esencia y valores fundamentales; es la expresión de su personalidad, la define visualmente y la diferencia de las demás.

El uso adecuado del logotipo en todas las piezas de comunicación es fundamental para crear una imagen fuerte y duradera. A lo largo de este manual, podrá verificar la normativa de cada uno de estos elementos y su interrelación.

Es por ello que la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" ha establecido su identidad base para ser identificada fácilmente.

Se sugiere leer detenidamente todo el contenido y seguir cada una de las indicaciones que se describen en los apartados de interés.

ISOLOGO

LA BIBLIOTECA

La Biblioteca Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" pertenece a la Facultad de Arquitectura de la Universidad De San Carlos de Guatemala. Fue fundada en 1958 junto a esta casa de estudios.

Es una unidad de apoyo a docentes, estudiantes e investigadores en general de la misma Universidad de San Carlos de Guatemala. Se encuentra organizada y provee información bibliográfica y documental en el ramo de la arquitectura, urbanismo, ciencias auxiliares y diseño gráfico.

Isologo significado



Significado del Isologo

En el desarrollo del Isologo de la biblioteca "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" se muestran las características del concepto CONOCIMIENTO el cual es adquirido a través de los LIBROS.

Un Isologo está formado por un isotipo (ícono) que es la representación abstracta de las hojas de un libro abierto, este se implementó a través de la técnica la parte por el todo, es decir mostrando solo una parte específica de libro (las hojas); estas hojas son representadas por curvas simples, una sobre otra para demostrar movimiento.

Esta representación abstracta es complementada con un logotipo (texto). El logotipo está conformado por dos familiar tipográficas sin serif o sin remates; son menos pesadas y facilitan la lectura.

En la palabra BIBLIOTECA y en la frase FACULTAD DE ARQUITECTURA se utilizaron letras mayúsculas, para su fácil identificación, demostrando formalidad y elegancia

El nombre del ARQUITECTO LIONEL MÉNDEZ DÁVILA es utilizado en mayúsculas y minúsculas para dar enfoque que es un nombre propio y principal de dicha biblioteca.

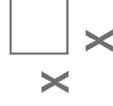
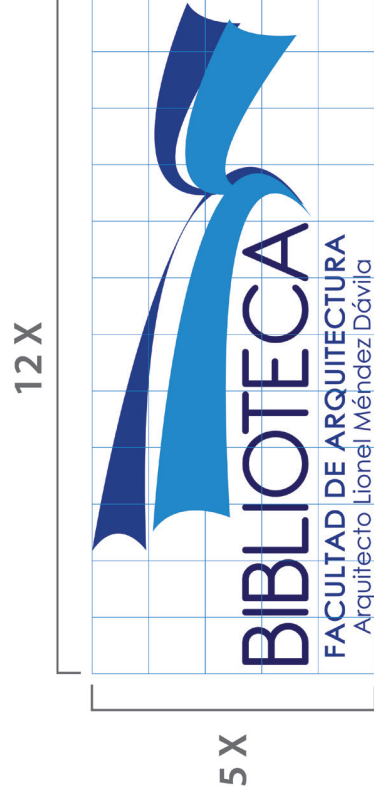
ISOLOGO construcción

Construcción Gráfica

La construcción gráfica del isologo se realiza a través de la retícula, la cual facilita la comprensión de cada uno de sus elementos.

La guía de la retícula ayuda a conservar las proporciones correctas y así evitar que se deforme.

Cada módulo se denomina "X" y representa una parte proporcional de la imagen.



ISOLOGO área de reserva

Área de reserva

Es el espacio imaginario que rodea el isologo y protege la imagen de cualquier distracción visual, dentro de ella.

No puede introducirse ningún elemento gráfico como: textos, fotografías, dibujos u otros objetos que rompan la comunicación gráfica.

Al cuidar el área de reserva se logra una presentación limpia y ordenada. El área queda definida por los márgenes mínimos expuestos en el ejemplo. El área prevista para el espacio será proporcional a "X".

X		X
X		X

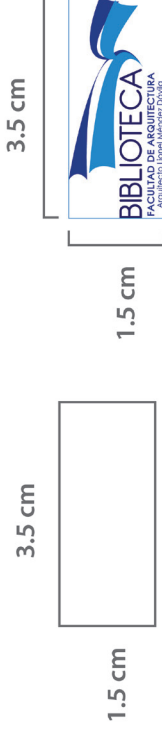
ISOLOGO proporción

Proporción

La proporción también es conocida como reducción mínima, está se refiere al menor tamaño en el que el isologo puede utilizarse.

El tamaño más bajo para el uso del isologo es: 1.5 cms. de alto manteniendo su proporción.

Jamás debe ser menor de 1.5 cms. de alto, ya que al reducir más el logotipo este puede tener dificultades para su lectura.



ISOLOGO y logotipos secundarios

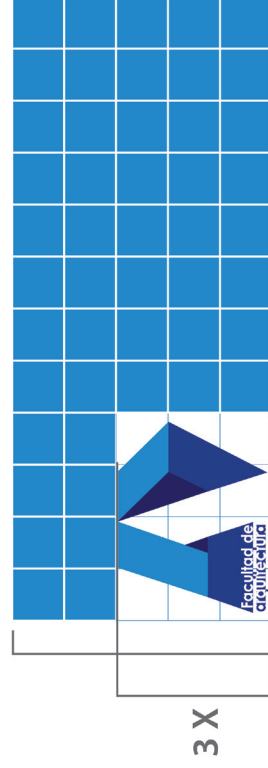
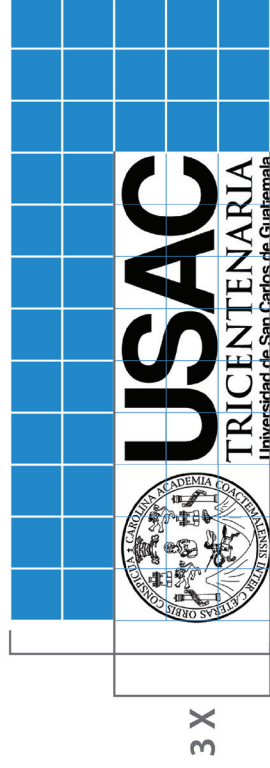
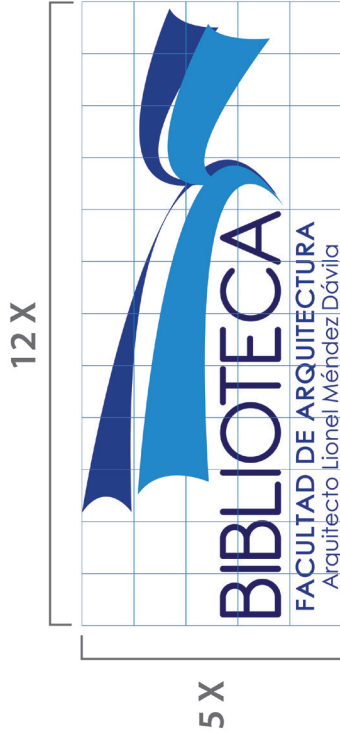
Logotipos secundarios

Le llamamos logotipos secundarios al logotipo de la Universidad de San Carlos de Guatemala y al logotipo de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Estos logotipos **SIEMPRE** deben de acompañar al isologo de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila".

Aparecerán en todas las piezas gráficas junto al logotipo de la biblioteca como secundarios, cada uno debe de medir 3X del alto o menor (legibles) del isologo de la biblioteca, manteniendo su proporción; **JAMÁS MAYOR** que 3X del alto del isologo de la biblioteca.

Esto con el fin de no distraernos de la identidad gráfica de la biblioteca.



ISOLOGO colores

Colores Corporativos





















Una parte esencial de toda identidad visual está definida por sus colores corporativos.

Los colores corporativos son códigos cromáticos que han de ser asociados automáticamente a la imagen de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila".

Será considerado un tono incorrecto cualquier color diferente o cualquier tipo de variación de los especificados en esta sección.

Los colores corporativos son fundamentales para la reproducción del isologo con fidelidad, evitando variaciones que puedan contribuir a la confusión y dispersión de la imagen gráfica.

La buena utilización del color otorga pistas al usuario y públicos de la marca para que su mente identifique y posicione la decodificación sobre un rumbo pregrabado en la memoria.

CMYK	 C=80 M=36 Y=0 K=0	 C=100 M=90 Y=13 K=3	 C=100 M=100 Y=26 K=23	 C=0 M=0 Y=0 K=100	 C=0 M=0 Y=0 K=0
RGB	 R=15 G=135 B=201	 R=36 G=62 B=135	 R=41 G=37 B=101	 R=0 G=0 B=0	 R=255 G=255 B=255
WEB	 #1689ca	 #243e87	 #272463	 #000000	 #FFFFFF
PANTONE	 7461 C	 Blue 072 C	 DS 191-1 C	 Blanco	 Negro

ESCALA DE GRISES

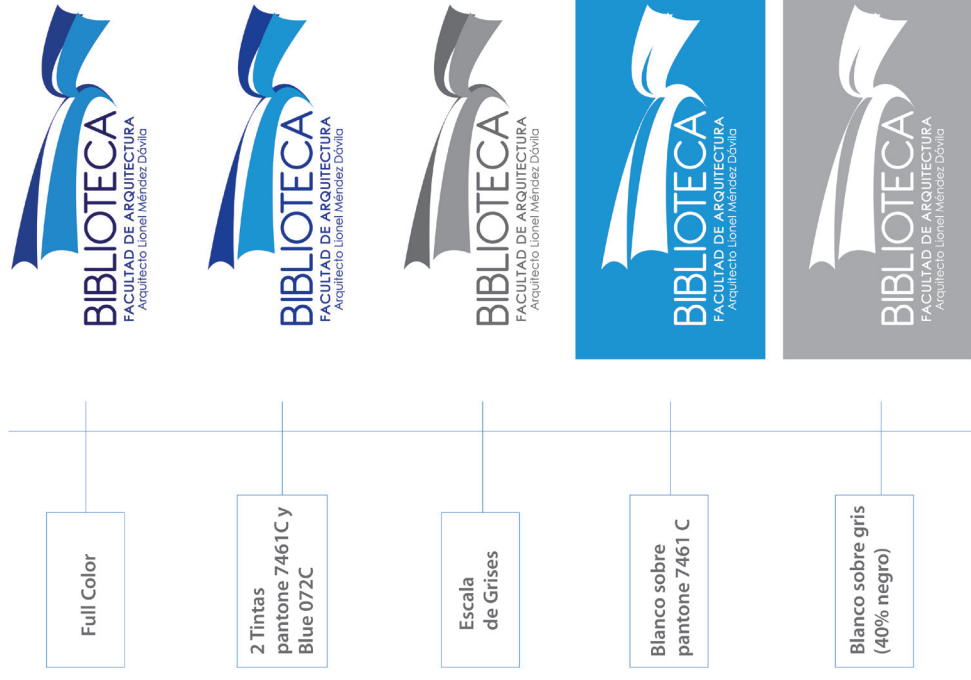


ISOLOGO versiones

Versiones del isologo

El isologo de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila", puede ser utilizado en las siguientes versiones:

FULL COLOR
2 TINTAS
BLANCO Y NEGRO
BLANCO



ISOLOGO transparencia

Transparencia

La transparencia del isologo de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" en las tres versiones del isologo (full color, 2 tintas, blanco y negro) como marca de agua, es permitida utilizar SOLO SOBRE FONDO BLANCO en un porcentaje mayor a 20% y menor a 50%.

El isologo en sus versiones blancas sobre los colores indicados (pantone 7461 C y 40% negro) es permitida utilizar en un porcentaje mayor a 20% y menor a 50%.

Full Color



2 Tintas



Blanco y Negro



Blanco



ISOLOGO tipografía

Tipografía

Las familias tipográficas que representa al isologo de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila", son de carácter inconfundible, demuestran personalidad fuerte y fácilmente distinguible.

La familia tipográfica utilizada para la palabra BIBLIOTECA es Antipasto Regular en mayúsculas.

Para "FACULTAD DE ARQUITECTURA" se utilizó Century Gothic Regular en mayúsculas. Esta familia tipográfica, también fue utilizada para "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" en mayúsculas y minúsculas.

El tamaño de estas familias tipográficas varía según la distribución del logotipo.

ANTI PASTO

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

.,:;!@#\$%^&*()_+{}|<>?¡™£¤¥¦§¨ª«¬®¯°±²³´µ¶·¸¹º»¼½¾¿

="^œ«≤ ≥ + ÷

Century Gothic

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

.,:;!@#\$%^&*()_+{}|<>?¡™£¤¥¦§¨ª«¬®¯°±²³´µ¶·¸¹º»¼½¾¿

="^œ«≤ ≥ + ÷

Isologo

Aplicaciones

Es de suma importancia tomar en cuenta cada una de las aplicaciones del isologo permitidas y no permitidas en este manual para su reproducción.

Las especificaciones sobre proporciones y dimensiones de cada uno de los elementos que forman el isologo están consideradas en este manual.

Sin importar el caso, queda prohibido hacer uso incorrecto del logotipo. El isologo sólo se puede reproducir en los colores considerados en este manual.

A continuación se muestran los usos permitidos y no permitidos del isologo.

Isologo

Aplicaciones / USOS CORRECTOS

Se mencionan las distintas variables correctas del uso del isologo.



Isologo con 3 colores corporativos sobre fondo blanco.



Isologo en escala de grises sobre fondo blanco.



Isologo con 2 colores corporativos sobre fondo blanco.
(ver pantones en sección de color)



Isologo blanco sobre fondo celeste (pantone 7461C).



Isologo blanco sobre fondo gris(40% negro).



Isologo full color, 2 tintas, blanco y negro con transparencia.
(ver sección de transparencia)

Isologo

Aplicaciones / USOS INCORRECTOS

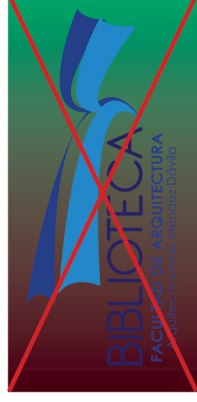
Se mencionan las distintas variables incorrectas del uso del isologo.



No cambiar la distribución de los colores en el isologo.



No cambiar los colores corporativos del isologo.



No utilizar el isologo directamente sobre una imagen o sobre colores que le resten visibilidad.



El isologo blanco no podrá ser utilizado sobre fondo de color que no sean los pantones indicados.



No cambiarlos tamaños de los elementos del isologo.



No cambiar de lugar los elementos del isologo.

Isologo

Aplicaciones / USOS INCORRECTOS

Se mencionan las distintas variables incorrectas del uso del isologo.



No aplicar el isologo desproporcionadamente.



No cambiar las tipografías corporativas



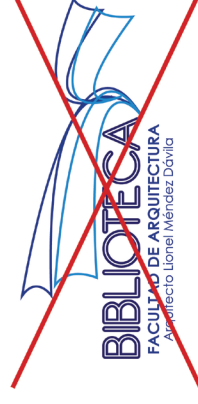
No se permite realizar ningún tipo de efecto como sombra o desenfocarlo.



No utilizar el isologo con ningún tipo de relleno de patrón o relleno de textura.



No se permite agregarle ningún tipo del borde al isologo.



No utilizar el isologo solo como trazo y sin color.

PAPELERÍA

Papería Corporativa

Se le llama papería corporativa a todo el material que se emplea para la comunicación gráfica de la empresa.

La papería corporativa es un signo que refleja la identidad de la empresa y explica diferentes aspectos de ésta. Es de suma importancia, ya que por medio de ella se puede tener un contacto permanente y directo con las personas.

Al igual que el Isologo, la papería representa e identifica una marca, la imagen de la papería corporativa debe fortalecer y hacer que la empresa tenga una comunicación continua.

A continuación se muestra la papería corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila".

Para la redacción de todos los documentos, es decir la información que estos llevan, se utilizó solamente la familia tipográfica Century Gothic.

Se le llama gráfico de apoyo al elemento principal que acompañará a la paperería corporativa de acuerdo a las especificaciones de este manual.

El gráfico de apoyo en este caso es el isotipo que solo podrá utilizarse como fondo en transparencia de 8% de negro sobre blanco.



Tipografía

La familia tipográfica que acompañará a la paperería corporativa con la información de la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila", es fácilmente distinguible, siendo esta la Century Gothic.

El tamaño de estas familias tipográficas variará según la aplicación en los materiales.

Century Gothic

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmñopqrstuvwxyz

1234567890

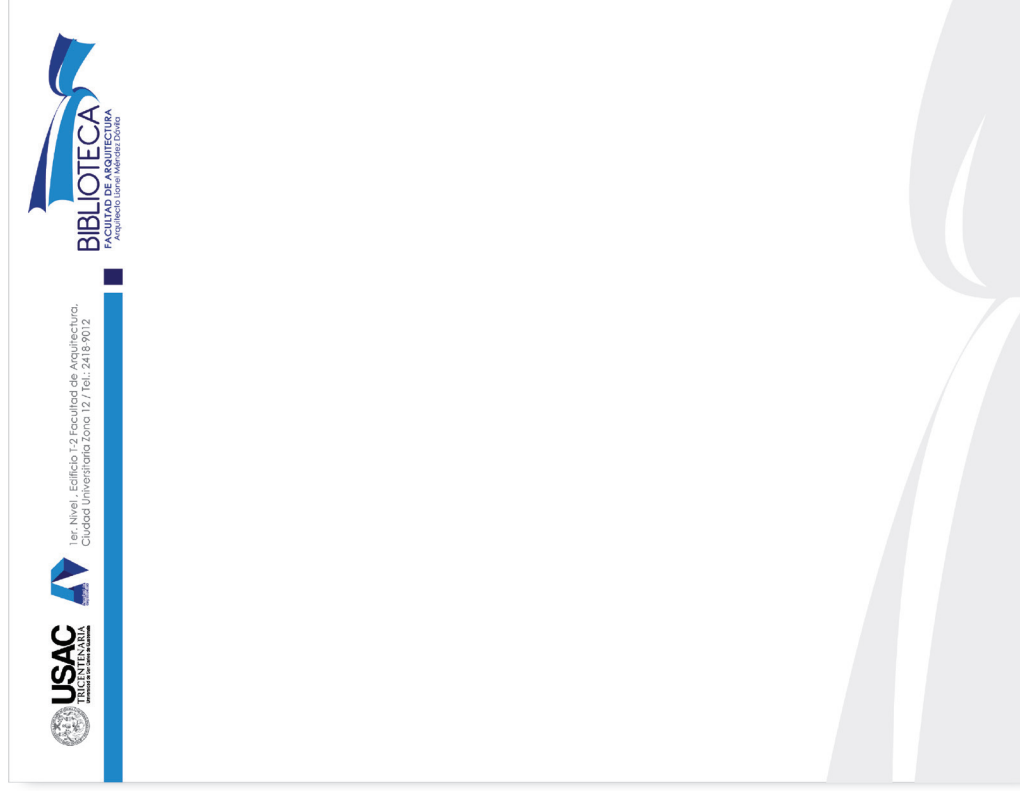
...!@#\$%^&*()_+{}|[]" | <>?™£¢∞§•º– /#
=" œ«≤ ≥ + ÷

Papelería corporativa

Hoja Membretada

Hoja Membretada

Tamaño Carta
Formato: 21.5 x 28 cms
Orientación: Vertical
Sustrato: papel bond



28 cms

21.5 cms

Paperería corporativa

Tarjeta de Presentación

Formato: 9 x 5 cms
Tiro
Orientación: Horizontal
Sustrato: lino.

Formato: 9 x 5 cms
Tiro y Retiro
Orientación: Horizontal
Sustrato: lino.



9cms



Papelería corporativa

Sobre Membretado

Sobre Membretado

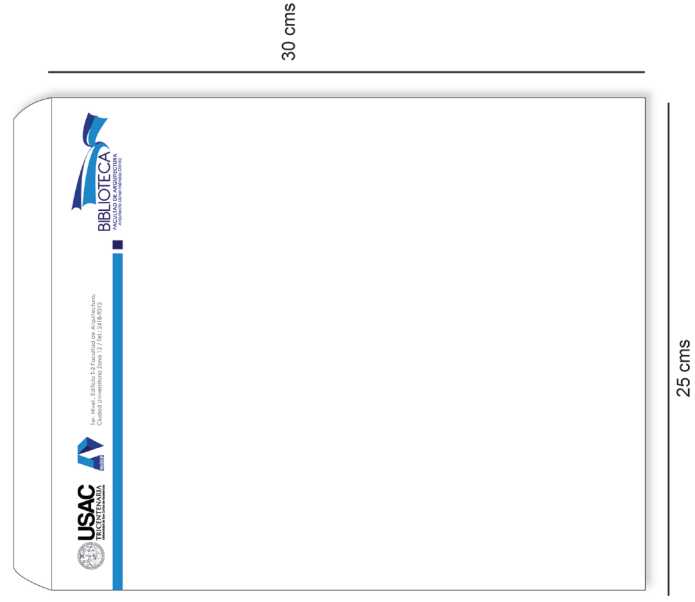
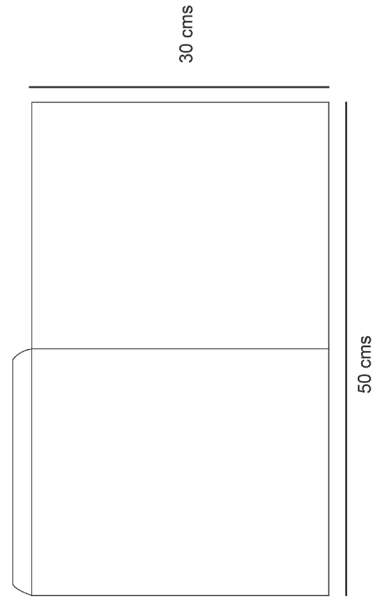
Formato: 11 x 22 cms
Orientación: Horizontal
Sustrato: papel bond.



Papelería corporativa

Sobre Membretado Carta

Sobre Carta
Formato: 50 x 30 cms
Orientación: Vertical
Sustrato: papel bond.



Papelería corporativa

Carpeta

Carpeta Corporativa con Pestañas

Formato: 45 x 37 cms

Orientación: Vertical

Sustrato: Textcote calibre 12



Papelería corporativa

Fólder



30 cms

Fólder Corporativo

Formato: 45 x 30 cms

Orientación: Vertical

Sustrato: Textcote calibre 12

22.5 cms

APLICACIONES

Aplicaciones

Trifoliar Informativo

Trifoliar Tiro

Formato: 11 x 8.5 cms

Tiro y Retiro

Orientación: Horizontal

Sustrato: Papel bond

RESEÑA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca de Arquitectura tiene su origen en la fundación de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, fundada en los primeros años de la institución, en 1938, dando servicio en esta época a 185 alumnos, llegando a ser una biblioteca organizada, dotada de los documentos necesarios para un buen funcionamiento, incluyendo suscripciones, donaciones y algunas instituciones, de los catequistas y de los alumnos.

Inicialmente ocupó un local en la Facultad de Ingeniería trasladándose a este edificio a principios de 1968.

Posteriormente, tuvo un traslado a la Biblioteca Superior, invirtiendo con el propósito de mejorar el servicio a los alumnos, el mes de julio. Esto abluvo como consecuencia para la facultad, la pérdida de aproximadamente las dos terceras partes de su colección inicial y de los principales elementos y equipos necesario.

Luego se fundó oficialmente el Centro de Documentación y Difusión de Arquitectura, por la Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura el 31 de julio de 1979.

En agosto de 1981 se cambia el nombre a Centro de Información y Documentación de Arquitectura (CIDAR), posteriormente en el 2009 por acuerdo de Junta Directiva, se le cambia el nombre como Biblioteca "Aq. Ibanal Menéndez Dávila".

BIBLIOTECA
FACULTAD DE ARQUITECTURA
Arquitecto Ibanal Menéndez Dávila

USAC
UNIVERSIDAD
CENTROAMERICANA

La Biblioteca está ubicada en el primer nivel del edificio T-2 de la Facultad de Arquitectura, Ciudad Universitaria Zona 12.

BIBLIOTECA
FACULTAD DE ARQUITECTURA

HORARIO

Presta sus servicios de
Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 7:00 p.m., y
Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
y en horarios especiales en el programa de
Intercursos.

USAC
UNIVERSIDAD
CENTROAMERICANA

Facultad de Arquitectura
Arquitecto Ibanal Menéndez Dávila

Facultad de Arquitectura
Arquitecto Ibanal Menéndez Dávila

Aplicaciones

Trifoliar Informativo

Trifoliar Retiro
Formato: 11 x 8.5 cms
Tiro y Retiro
Orientación: Horizontal
Sustrato: Papel bond

DEFINICIÓN

La biblioteca de la Facultad de Arquitectura, Aca, Lionel Méndez Dávila, es una unidad de apoyo a docentes, estudiantes e investigadores en general, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual provee información bibliográfica y documental, en el ramo de la arquitectura, urbanismo y ciencias auxiliares.

VISIÓN

Constituirnos es una unidad de apoyo y de servicio, tanto a docentes, estudiantes como a investigadores en general, mediante la puesta a disposición de información, para el logro de sus objetivos académicos, de acuerdo a los planes y programas de la facultad, para la formación de profesionales en el área de las políticas e ideales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

MISIÓN

Mantener una unidad de información en el ramo de la arquitectura y ciencias afines haciendo uso de la tecnología y los avances científicos, proporcionando bibliografías gratuitas y gratuitas de acceso a Internet. Procurando un servicio eficiente a través de la búsqueda constante de modernización, tecnificación y profesionalismo.

USUARIOS

Son considerados usuarios de la biblioteca los estudiantes regulares, de grado y postgrado, persona docente, administrativo e investigadores en el área de la arquitectura y poseen un documento de identificación personal; para los estudiantes, personal docente y administrativo es requisito indispensable presentar su carné vigente; para los investigadores y profesionales su cedula, DPI, licencia de conducir o pasaporte en su defecto.

SERVICIOS

- Sala de lectura y referencia
- Préstamo interno de todas las colecciones
- Préstamo externo de tesis, a estudiantes de la Facultad de Arquitectura
- Catálogos manuales y automatizados para realizar las búsquedas
- Consultas de referencia telefónica
- Orientación en el uso de los Catálogos
- Extensión de servicios de biblioteca
- Consulta de tesis actualizadas por año

MULTAS SANCIONES

Por retraso en la devolución del préstamo externo se cobrará Q1.00 por día y por unidad bibliográfica.

Al usuario que se le sorprendió sustrayendo los libros, sin el carné correspondiente, se le cobrará multa de Q1.00 por día. En los mismos minutos que en el caso que se le sorprendió multándolo, se le exigirá la reposición del libro.

Si un usuario extrafuera una tesis que tiene en préstamo externo, deberá reposarla con una fotocopia de buena calidad y con empaque del mismo formato de la original (no se aceptan encuadernaciones en espiral) y además debe de cancelar la multa acumulada, si la hubiera.

Los materiales deben devolverse en las mismas condiciones físicas en que fueron prestados, de lo contrario deberán ser reemplazados con la misma edición o una más actualizada.

SISTEMA DE PRESTAMOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- El usuario tiene derecho al préstamo de dos materiales como máximo por cada solicitud.
- Solo se otorga préstamo externo de la colección de tesis y únicamente a estudiantes de la Facultad de Arquitectura, personal docente y administrativo, y sólo cuando hubiera en existencia más de un ejemplar por título.
- Los préstamos externos para estudiantes regulares, se conceden por dos días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Para los estudiantes que están elaborando tesis, se otorga 7 días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Para los estudiantes de EPS se otorga por un máximo de 15 a 30 días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Los libros tienen préstamo externo únicamente al personal docente y administrativo de la Facultad de Arquitectura, por un periodo máximo de 7 días calendario.

FOTOGRAFÍAS INTERIOR: BIBLIOTECA ARQUITECTURA



Aplicaciones

CD o DVD

Portada CD o DVD
Formato: 12 x 12 cms.
Sustrato: papel bond

Portada caja para CD o DVD
Formato: 12 x 12 cms.
Sustrato: papel bond

12 cms



12 cms



12 cms

12 cms

Aplicaciones

Plantillas para Power Point

Plantillas para Power Point
Software: Microsoft Power Point
Formato: 10 x 7.5" (pulg.)
Orientación: Horizontal



Aplicaciones

Solicitud de libros

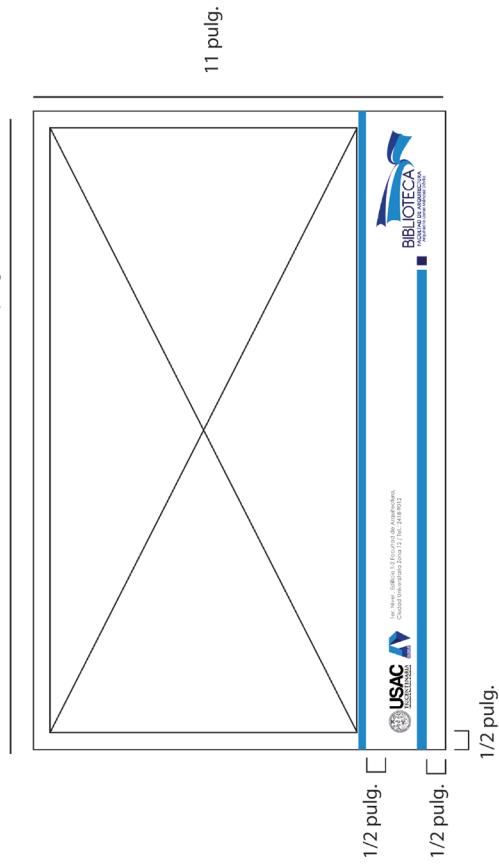
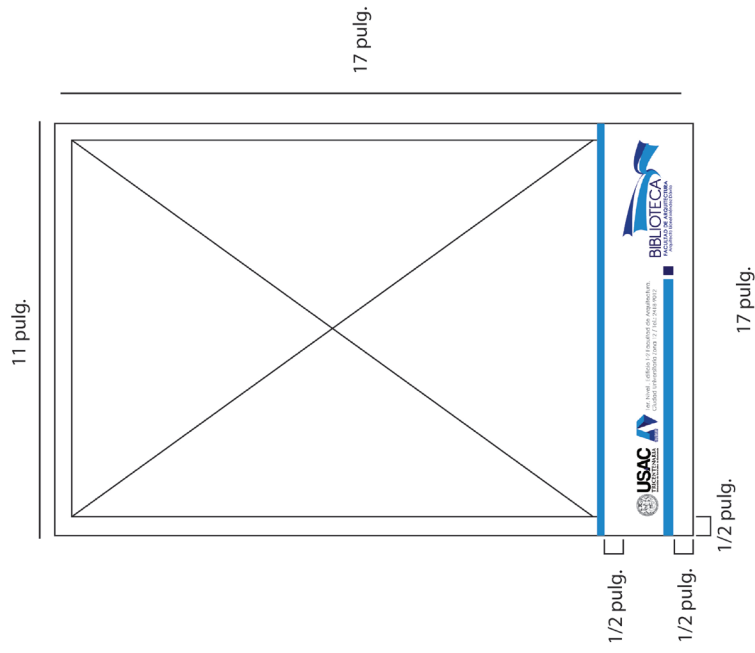
Solicitud de libros
Formato: 11 x 7 cms.
Orientación: Horizontal
Sustrato: papel bond

The form is a rectangular card with a white background and a thin grey border. At the top left is the USAC logo (Universidad de San Carlos de Guatemala) and at the top right is the BIBLIOTECA logo (Biblioteca de la Universidad de San Carlos de Guatemala). Below the logos is a horizontal line. Underneath the line are two rows of input fields: 'Fecha: / /' and 'Carné: / /'. To the right of these is a larger box labeled 'Clasificación'. Below this box is another larger box containing five rows of input fields: 'Autor:', 'Título:', 'Usuario:', 'Dirección:', and 'Teléfono:'. The dimensions '11 cms' and '7 cms' are indicated at the bottom of the form.

Aplicaciones

Plantillas para afiche

Plantilla para afiche
Formato: 11 x 17" (pulg.)
Orientación: Vertical
Sustrato: papel textocote
Exceso: 0.125plgs



SEÑALÉTICA

Señalética

La señalética es la que se encarga de desarrollar un diseño de comunicación visual por medio de símbolos informativos.

El diseño de la señalética para la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila", será colocada dentro de la biblioteca para informar y orientar al usuario dentro de la misma, manteniendo una línea de diseño en cada una de las piezas.










Se desarrollaron dos tipos:

- La informativa y
- La reglamentaria (prohibido).

Señalética colores

Para la elaboración de la señalética, se utilizó una gama de azules, la misma gama del isologo: el azul oscuro, azul medio y azul claro.

Cada uno de ellos formados por la cuatricromía, es decir por los colores proceso, cyan, magenta, amarillo y negro. También pueden aplicarse Pantones.

CMYK	 C=80 M=36 Y=0 K=0	 C=100 M=90 Y=13 K=3	 C=100 M=100 Y=26 K=23
RGB	 R=15 G=135 B=201	 R=36 G=62 B=135	 R=41 G=37 B=101
PANTONE	 7461 C	 Blue 072 C	 DS 191-1 C

Señalética tipografía

La familia tipográfica utilizada en la señalética es Antipsto, es una familia paloseco y de fácil legibilidad.

Existe unidad con el isologo ya que este en el logotipo utiliza la misma familia tipográfica pero no es la misma se utilizó para la papelería corporativa, ya que el isologo cuenta con 2 familias tipográficas.

ANTIPASTO

ABCDEFGHIJKLMÑNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmñopqrstuvwxyz

1234567890

!@#\$%^&*0_+[]|<>?¡™£φ∞g.∞∞- /≠

=^"œ<<≤ ≥ + ÷

Señalética informativa

Entrada Principal
Formato: 17 x 11 pulgadas
Orientación: Horizontal
Sustrato: PVC

Horario
Formato: 11 x 8.5 pulgadas
Orientación: Horizontal
Sustrato: PVC

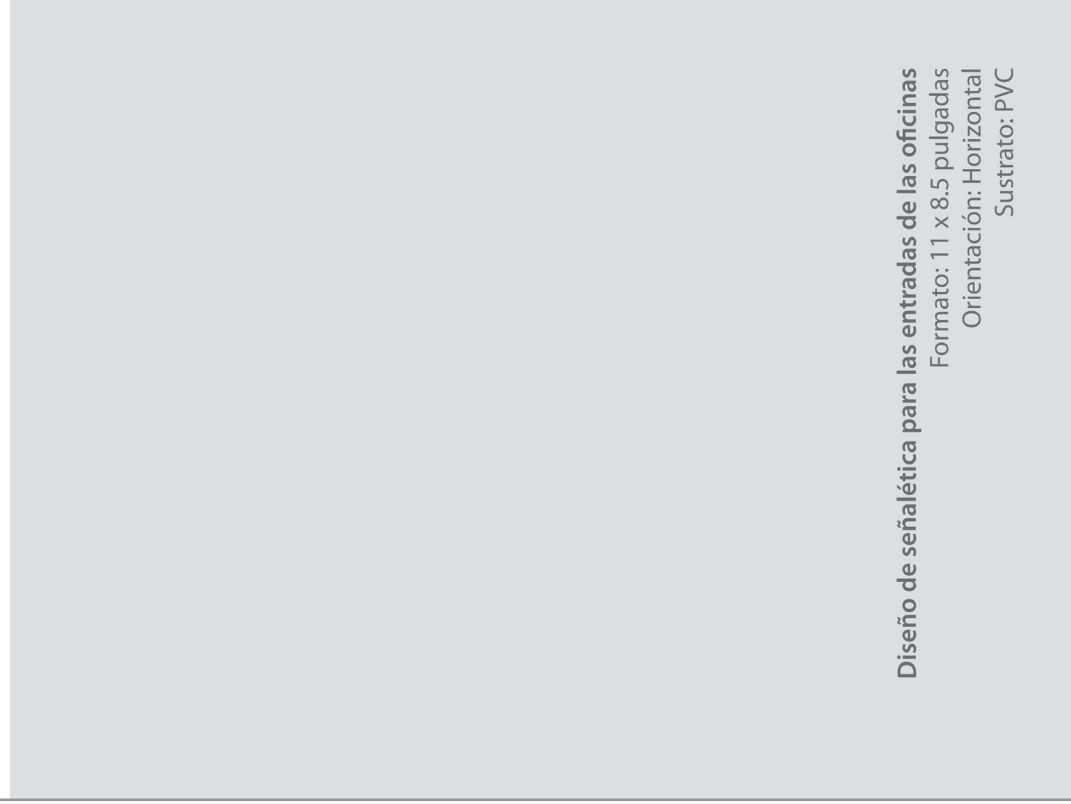


Señalética informativa



Formato: 8.5 x 8.5 pulgadas
Orientación: Horizontal
Sustrato: PVC

Señalética informativa



Diseño de señalética para las entradas de las oficinas
Formato: 11 x 8.5 pulgadas
Orientación: Horizontal
Sustrato: PVC



Señalética reglamentaria (prohibido)



Formato: 8.5 x 8.5 pulgadas
Orientación: Horizontal
Sustrato: PVC

Señalética reglamentaria (prohibido)



Formato: 8.5 x 8.5 pulgadas
Orientación: Horizontal
Sustrato: PVC

ARTÍCULOS PROMOCIONALES

Artículos Promocionales

Se le llaman artículos promocionales a cualquier producto que ayude a la marca a grabarse en la mente del usuario.

Existen todo tipo de artículos promocionales, entre los más comunes podemos encontrar tazas, bolígrafos, lápices, playeras, entre otros. Estos son empleados para una comunicación gráfica extra por parte de la empresa.

Taza



Lapiceros



Playera



Llavero



USO DEL CD

En el CD encontrará los distintos materiales de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" de la Universidad de Guatemala.

Cada uno de los materiales, se encuentran divididos por carpetas de la siguiente forma:

1. Logotipos: se encuentra dividida de la siguiente forma
 - 1.1 logotipo de la Universidad de Guatemala
 - 1.2 Logotipo de la Facultad de Arquitectura
 - 1.3 Isologo de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura
2. Fuentes: en esta carpeta encontrará las fuentes utilizadas para los materiales gráficos.
3. Artes Finales: en esta carpeta encontrará todo el material diseñado para la biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" la cual se encuentra dividida de la siguiente forma:
 - 3.1 Papelería corporativa
 - 3.2 Trifoliar: Esta contiene el arte del trifoliar, así como las imágenes utilizadas en el mismo
 - 3.3 Portadas CD
 - 3.4 Platillas Power Point
 - 3.5 Señalética
4. Manual de normas gráficas: En esta carpeta encontrará el manual de normas gráficas en formato digital.

Guía de color

CMYK	80-36-0-0	100-90-13 -3	100-100-26 -23	100-90-13 -3	100-100-26 -23
PANTONE	7461 C	Blue 072 C	DS 191-1 C	Blue 072 C	DS 191-1 C
RGB	15-135-201	36-62-135	41-37-101	36-62-135	41-37-101
CMYK	80-36-0-0	100-90-13 -3	100-100-26 -23	100-90-13 -3	100-100-26 -23
PANTONE	7461 C	Blue 072 C	DS 191-1 C	Blue 072 C	DS 191-1 C
RGB	15-135-201	36-62-135	41-37-101	36-62-135	41-37-101
CMYK	80-36-0-0	100-90-13 -3	100-100-26 -23	100-90-13 -3	100-100-26 -23
PANTONE	7461 C	Blue 072 C	DS 191-1 C	Blue 072 C	DS 191-1 C
RGB	15-135-201	36-62-135	41-37-101	36-62-135	41-37-101
CMYK	80-36-0-0	100-90-13 -3	100-100-26 -23	100-90-13 -3	100-100-26 -23
PANTONE	7461 C	Blue 072 C	DS 191-1 C	Blue 072 C	DS 191-1 C
RGB	15-135-201	36-62-135	41-37-101	36-62-135	41-37-101



BIBLIOTECA

FACULTAD DE ARQUITECTURA
Arquitecto Lionel Méndez Dávila



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala





Conclusiones

- La Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” de la Universidad de San Carlos de Guatemala no contaba con identidad e imagen corporativa, lo que limitaba su identificación dentro de la misma facultad.
Toda institución tiene como objetivo principal comunicar su esencia y en base a ello, ser identificada a través de la identidad e imagen corporativa.
- Para lograr un concepto que se identifique con la marca, es necesario conocer todos los atributos de la Biblioteca la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” y ser representados de manera correcta, tanto en formas como en colores.
- Con el diseño de la identidad e imagen corporativa junto al manual de normas gráficas para la aplicación correcta y estandarizada del isologo se unifica la imagen de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” para promover la consulta y visita por medio de la identificación.
- El espacio físico de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” es reducido, por lo tanto se diseñó la señalética e interiorismo con signos convencionales para que el estudiante haga buen uso de cada una de áreas y sepa identificarlas.
- El desarrollo de la imagen corporativa para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura “Arquitecto Lionel Méndez Dávila” logró un resultado efectivo, ya que a través de ella promueve sus actividades y es identificada por los usuarios para contribuir al fortalecimiento de sus acciones institucionales.



Recomendaciones

- Para la realización de una identidad e imagen corporativa, deben de tomarse en cuenta los gustos y las preferencias del grupo objetivo, ya que ellos deben de sentirse identificados y atraídos por el mismo.
- Para conocer la opinión del grupo objetivo, se recomienda utilizar la herramienta de focus group (grupo focal), ya que se tiene un contacto directo con el grupo objetivo en donde se pueden observar reacciones y se reciben comentarios de gran aporte.
- Se recomienda que para que una identidad e imagen corporativa no pierda la esencia, debe ser de suma importancia trabajar con las especificaciones del manual de normar gráficas y así obtener una unidad en el diseño.



Lineamientos

Costos para la reproducción
de las piezas gráficas



La Identidad Visual e Imagen Corporativa

Transmite al público su carácter, esencia y valores fundamentales; es la expresión de su personalidad, la define visualmente y la diferencia de las demás.

Es por ello que la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" ha establecido su identidad base para ser identificada fácilmente.

Presupuesto Diseño de Artes

Logotipo

U\$ 250.00

Identidad e Imagen Corporativa

Diseño de logotipo + Manual de Normas Gráficas.
U\$ 375.00

Papelería Corporativa

Diseño de Papelería Corporativa (Incluye: Hoja Membretada + Sobres Membretado + Tarjeta de presentación + Carpeta Institucional + Plantillas para Power Point + Artículos Promocionales).
U\$ 500.00

Trifoliar

U\$ 70.00

Señalética

Informativa y reglamentaria
U\$ 200.00

Lineamientos

A continuación se presenta una serie de lineamientos y costos para la reproducción de cada una de las piezas diseñadas.

Los costos fueron obtenidos de fuentes reales, las cotizaciones son incluidas en los anexos.

Papelería Corporativa

Se sugiere que toda la papelería corporativa sea impresa en una imprenta, ya que el trabajo que estas realizan es de mejor calidad y los precios son más cómodos que en cualquier centro de impresión digital.

Full color

Ventajas:

- Se imprimen tal como son los colores del isologo.
- Creará mayor impacto, porque se podrán apreciar cada uno de los colores de la hoja.

Desventajas:

- El precio será más elevado por a utilización de la cuatricromía (C, M, Y, K).

Hoja membretada

El tamaño de la hoja membretada es de 8.5 x 11 pulgadas (tamaño carta).
Con orientación vertical.
Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel bond de 80 gramos.

Tipo de Reproducción

Hoja membretada full color, papel bond de 80 gramos.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión full color
500 hojas membretadas = Q. 470.00

Sobre membretado

El tamaño del sobre membretado es de 11 x 22 cms.
Con orientación horizontal.
Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel bond de 80 gramos.

Tipo de Reproducción

Sobre membretado full color, papel bond de 80 gramos.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión full color
500 sobres membretados = Q. 570.00

Tarjeta de presentación

El tamaño de la tarjeta de presentación es de 9 x 5 cms.

Con orientación horizontal.

Impresión tiro y tiro / retiro.

Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel lino.

Tipo de Reproducción

Tarjeta de presentación tiro y tiro / retiro full color, papel lino.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión full color

Tiro / 250 tarjetas de presentación = Q. 435.00

Tiro y Retiro / 250 tarjetas de presentación = Q. 590.00

Trifoliar informativo

El tamaño del trifoliar informativo es de 11 x 8.5 cms. (tamaño carta).

Con orientación horizontal.

Impresión: Tiro y retiro.

Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel bond de 90 gramos

Tipo de Reproducción

Trifoliar informativo tiro y retiro full color, en papel bond de 90 gramos.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión full color

250 trifoliales = Q.2,100.00

2 tintas

Ventajas:

- El precio de la impresión es más reducido.

Desventajas:

- No se aprecian los colores de la hoja ni del isologo.

Hoja membretada

El tamaño de la hoja membretada es de 8.5 x 11 pulgadas (tamaño carta).

Con orientación vertical.

Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel bond de 80 gramos.

Tipo de Reproducción

Hoja membretada 2 tintas, papel bond de 80 gramos.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión 2 tintas

500 hojas membretadas = Q. 325.00

Sobre membretado

El tamaño del sobre membretado es de 11 x 22 cms.

Con orientación horizontal.

Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel bond de 80 gramos.

Tipo de Reproducción

Sobres membretados 2 tintas, papel bond de 80 gramos.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión 2 tintas

500 sobres membretados = Q. 475.00

Tarjeta de presentación

El tamaño de la tarjeta de presentación es de 9 x 5 cms.

Con orientación horizontal.

Impresión tiro y tiro / retiro.

Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel lino.

Tipo de Reproducción

Tarjeta de presentación solo tiro full color, papel lino.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión full color

Tiro / 250 tarjetas de presentación = Q. 325.00

Tiro y retiro / 250 tarjetas de presentación = Q. 450.00

Carpeta Corporativa

El tamaño de la carpeta corporativa es de 45 x 37 cms. Con orientación vertical.

Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel texcote de calibre 12.

Tipo de reproducción

Carpeta Corporativa 2 tintas, papel texcote calibre 12.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión 2 tintas

150 carpetas corporativas = Q.2,050.00

Fólder Corporativo

El tamaño del fólder corporativo es de 45 x 30 cms. Con orientación vertical.

Se sugiere que el sustrato de impresión sea papel texcote de calibre 12.

Tipo de Reproducción

Fólder Corporativo 2 tintas, papel texcote calibre 12.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Impresión 2 tintas

200 fólders corporativos = Q.1,650.00

Señalética

Se sugiere una señalética tipo rótulo adhesivo impreso y montado sobre pvc de 3mm.

Ventajas:

- Se imprimen tal como son los colores del isologo.
- Es un trabajo más fino y se puede acompañar de cualquier tipo diseño.
- Es de bajo costo

Desventajas:

- Poca resistencia (frágil)

Tipo de Reproducción

Rotulo adhesivo impreso y montado sobre pvc de 3mm en tamaño de 33 Cms. x 23 Cms.

Sistema de impresión

Offset

Costo:

Full color

1 rótulo de 33 cms. x 23 cms. = Q.55.00

Manual de Normas Gráficas

Tipo de Reproducción

Tamaño 8.5"x 11" (tamaño carta) , full color, couché 80 gramos, CD que incluye carpeta de fotografías y tipografías.

Formato: PDF e impreso

Esto para para repartir a proveedores de impresión y diseñadores gráficos de agencias de publicidad.

Costo:

Ninguno



Referencias Bibliográficas

- Costa, Joan (2003) "Imagen Corporativa en el siglo XXI".(2da edición) La Crujía, Buenos Aires.
- Flores Gil de Amaya, Rita, (2000). Factores que influyen en el Desinterés por la lectura, Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
- Girón Morales, Manuel Augusto, (1990). La televisión como obstáculo a la adquisición de hábito de lectura, en el estudiante del nivel profesional de la Escuela de Ciencias Psicológicas, de la Universidad de San Carlos de Guatemala,
- Gómez Hernández, (2002). Gestión de bibliotecas Murcia: DM
- Junta Directiva 2002-2006, (2006) Estructura Organizativa propuesta por: La Unidad de Planificación de la Facultad de Arquitectura y la División de Desarrollo Organizacional, aprobada por Junta Directiva y el Consejo Superior Universitario.
- Normativo Interno de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila", (1ra ed). Guatemala: Unidad de Producción y Divulgación de la Facultad de Arquitectura.
- Rios Vides, Roberto Alejandro, (2005). Diseño de imagen corporativa y creación de piezas gráficas para la divulgación y Promoción de las actividades de la "Cinemateca Universitaria Enrique Torres",
- Solórzano, Erwin. (2000). Plan de Estudios 1995 Diagnóstico 2000. Guatemala: USAC
- Quintana Orozco,Rafael. "Sin fecha" Diseños de sistemas de Señalización y Señalética. Bloque Avanzado. Universidad de Londres.

E-Grafía

- Agencia guatemalteca de noticias [en línea]. Consultado el día 24 de mayo de 2011. Disponible en internet: http://agn.gob.gt/agn/index.php?Itemid=151&catid=88%3Areportajes-especiales&id=5560%3Ausac-aumenta-12-la-inscripcion-de-estudiantes-para-2011&option=com_content&view=article
- Biblioteca Central "Sin fecha" [en línea]. Consultado el día 10 de agosto de 2011 Disponible en internet: <http://biblioteca.usac.edu.gt/historia.html>.
- Biblioteca de Arquitectura "Sin fecha" en Facultad de arquitectura [en línea]. Consultado el día 27 de abril de 2011. Disponible en internet: <http://www.farusac.com/academica.htm>
- Carrión, Juan "Sin Fecha". Conocimiento. [en línea]. En Gestión de Conocimiento Consultado el día 20 de septiembre de 2011. Disponible en internet: http://www.gestiondelconocimiento.com/conceptos_conocimiento.htm
- Clasificación de los logotipos "Sin fecha" [en línea]. Consultado el día 12 de agosto de 2011. Disponible en internet: http://www.trabajo.com.mx/clasificacion_de_los_logotipos.htm
- El Hábito de la Lectura. [en línea] Consultado el 04 de mayo del 2011. Disponible en internet: <http://web.jet.es/danet/anatbrsk.htm>
- Extemporáneas permiten ingreso a más estudiantes en la Usac (2011, 13 de abril). En Agencia guatemalteca de noticias [en línea]. Consultado el día 24 de mayo de 2011. Disponible en internet: http://www.agn.com.gt/index.php?option=com_content&view=article&id=7086:extemporaneas-permiten-ingreso-a-mas-estudiantes-en-usac&catid=88:reportajes-especiales
- Indicators on human settlements (2011, junio). En United Nations Statistics Division. [en línea]. Consultado el día 16 de septiembre de 2011 Disponible en internet: <http://unstats.un.org/unsd/demographic/products/socind/hum-sets>.
- Indicators on population (2011, junio) En United Nations Statistics Division. [en línea]. Consultado el día 16 de septiembre de 2011 Disponible en internet: <http://unstats.un.org/unsd/demographic/products/socind/population.htm>
- Marcas "Sin fecha" en Instituto Nacional de Propiedad Industrial [en línea]. Consultado el día 10 de agosto de 2011. http://www.inapi.cl/index.php?option=com_content&view=article&id=16&Itemid=50&lang=es
- ¿Que es el logo? [en línea]. Consultado el día 12 de agosto de 2011. Disponible en internet: <http://sp.soslogodesign.com/Que-Es-El-Logo.aspx>
- Uch - RRHH el portal de estudiantes de RRHH (2002, octubre) Brainstorming (lluvia de ideas) [en línea]. Consultado el día 12 de septiembre de 2011. Disponible en internet: <http://www.gestiopolis.com/canales/emprededora/articulos/46/brainstorming.htm>

Glosario

Biblioteca

Lugar en donde se almacenan libros que por su organización facilita la búsqueda de una información determinada.

Colores corporativos

Son los empleados por el programa de Identidad Visual Corporativa, y pueden ser principales o bien complementarios (usados en el logotipo o en versiones secundarias del mismo).

Comunicación Visual

Proceso de elaboración, difusión y recepción de mensajes visuales. En ella influyen: el emisor, el receptor, el mensaje, el código, el medio o canal y el referente. Es un medio de transmisión de mensajes estructurados.

Abstracción

Es un proceso mental que se aplica al seleccionar algunas características y propiedades de un conjunto de cosas del mundo real, excluyendo otras no pertinentes. En otras palabras, es una representación mental de la realidad.

Isologo

Combinación normativa del logotipo y el símbolo.

Isotipo (símbolo)

Imagen que simboliza la identidad corporativa (anagrama).

Logotipo

Diseño tipográfico que constituye la denominación corporativa (marca).

Manual de normas gráficas

Es un instrumento de consulta el cual está desarrollado para el uso correcto y responsable de la identidad corporativa.

Promoción

Para Ricardo Romero, autor del libro "Marketing", la promoción es "el componente que se utiliza para persuadir e informar al mercado sobre los productos de una empresa".

Señalética

Espacio físico más reducido, generalmente anclado a una identidad corporativa "x" y donde es suficiente trabajar con signos convencionalizados para un público específico más reducido.

Señalización

Espacio físico macro con un público heterogéneo que necesita manejar códigos altamente convencionalizados.

Anexos





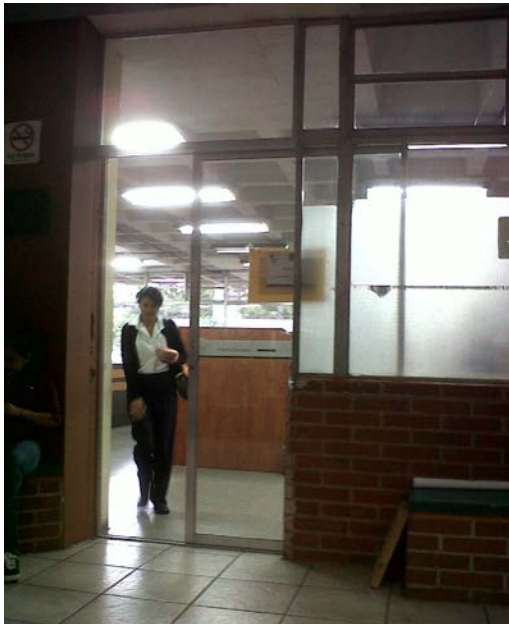
Sexo M F
Edad _____
Carrera Diseño Gráfico Arquitectura

Instrucciones: A continuación se le presentará una serie de preguntas respecto a la nueva imagen corporativa de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura, sus respuestas son de suma importancia. Marque con una X según lo que considere y especifique por qué.

1. ¿Le parece atractivo el logotipo?
Sí NO ¿Por qué? _____
2. ¿Considera que el logotipo propuesto es adecuado para representar la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura?
Sí NO ¿Por qué? _____
3. ¿Reconoce la figura que está representada en el icono del logotipo?
Sí NO ¿Por qué? _____
4. ¿Considera que los colores propuestos son adecuados y agradables?
Sí NO ¿Por qué? _____
5. ¿Es legible la tipografía del logotipo?
Sí NO ¿Por qué? _____
6. ¿Le parece adecuada y atractiva la papelería?
Sí NO ¿Por qué? _____
7. ¿Considera que hay unidad de diseño en toda la papelería corporativa?
Sí NO ¿Por qué? _____
8. ¿Cree que la papelería corporativa se adapta a las funciones de la biblioteca?
Sí NO ¿Por qué? _____
9. ¿Le parece atractivo el trifoliar?
Sí NO ¿Por qué? _____
10. ¿El tamaño del texto es adecuado para la lectura?
Sí NO ¿Por qué? _____
11. ¿El diseño de todo el material es agradable a la vista?
Sí NO ¿Por qué? _____
12. ¿Cree que las piezas son adecuadas para una biblioteca?
Sí NO ¿Por qué? _____

¡Gracias por su colaboración!

Encuesta realizada al grupo objetivo



Fotografías de la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura "Arquitecto Lionel Méndez Dávila" y su personal

La Biblioteca de Arquitectura tiene su origen con esta casa de estudios, apareciendo su fundación en las primeras actas de la institución, en 1958, dando servicio en esta época a 185 alumnos, logrando a ser una biblioteca organizada, dotada de los documentos necesarios para su funcionamiento, enriqueciendo su colección con las compras y además con generosas donaciones de algunas instituciones, de los catedráticos y de los alumnos. Inicialmente ocupó un local en la Facultad de Ingeniería trasladándose a este edificio a principios de 1966.

Posteriormente, tuvo un traslado a la Biblioteca Central, en 1975, por Acuerdo del Consejo Superior Universitario con el propósito de integrarse con las otras facultades en el mes de julio. Esto obtuvo como nefasta consecuencia para la facultad, la pérdida de aproximadamente las dos terceras partes de su colección inicial y de los principales elementos y equipo necesario.

Luego se fundó oficialmente el Centro de Documentación y Difusión de Arquitectura, por la Junta Directiva de la Facultad de Arquitectura el 31 de julio de 1979, siendo sus funciones la recopilación, cotejo y clasificación de toda la información que se considere tenga importancia para las actividades académicas. El propósito era que esta unidad recabará, clasificará y pusiera a disposición de los miembros de la facultad toda la documentación (libros, revistas, folletos, etc.) que se producen en relación a la arquitectura.

En agosto de 1981 se cambia el nombre a Centro de Información y Documentación de Arquitectura (CIDAR), posteriormente se le asigna el nombre del Arq. Lionel Méndez Dávila como un reconocimiento a su labor docente, quedando de la siguiente manera: Centro de Información y Documentación de Arquitectura "Arq. Lionel Méndez Dávila".

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE ARQUITECTURA BIBLIOTECA



UBICACIÓN

La Biblioteca está ubicada en el primer nivel del edificio 1-2 de la Facultad de Arquitectura, Ciudad Universitaria Zona 12.

HORARIO

Presta sus servicios de:
Lunes a Viernes de 8 a.m. a 7:00 p.m.
Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
y en horario especial en el programa de Intercursos.

DEFINICIÓN

La biblioteca de la Facultad de Arquitectura, Arq. Lionel Méndez Dávila, es una unidad de apoyo a docentes, estudiantes e investigadores en general, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual provee información bibliográfica y documental, en el ramo de la arquitectura, urbanismo y ciencias auxiliares.

VISIÓN

Constituirnos en una unidad de apoyo y de servicio, tanto a docentes, estudiantes como a investigadores en general, mediante la puesta a disposición de información, para el logro de sus objetivos académicos, de acuerdo a los planes y programas de la facultad, para la formación de profesionales dentro del marco de las políticas e ideas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

MISIÓN

Mantener una unidad de información en el ramo de la arquitectura y ciencias afines haciendo uso de la tecnología y los avances científicos, proporcionando bibliografías modernas y actualizadas. Procurando un servicio eficiente a través de la búsqueda constante de modernización, tecnificación y profesionalismo.

USUARIOS

Son considerados usuarios de la biblioteca los estudiantes regulares de grado y postgrado, personal docente, administrativo e investigadores; también los egresados de la facultad, los estudiantes de secundaria, los estudiantes de otras unidades académicas de la USAC y de otras universidades del país e investigadores nacionales, extranjeros y toda persona que necesite información en el ramo de la arquitectura y posea un documento de identificación personal, para los estudiantes su carné; para los investigadores y profesionales su cédula, licencia de conducir o pasaporte en su defecto.

SERVICIOS

- Sala de lectura y referencia.
- Préstamo interno de todas las colecciones.
- Préstamo externo de tesis, a estudiantes de la facultad, a docentes y administrativos.
- Catálogos manuales y automatizados para realizar las búsquedas.
- Consultas de referencia telefónica.
- Orientación en el uso de los Catálogos.
- Extensión de solventas de Biblioteca.
- Consulta de tesis actualizadas por año.
- Servicio de reprografía.

SISTEMA DE PRÉSTAMOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- El usuario tiene derecho al préstamo de dos materiales como máximo por cada solicitud.
- Sólo se otorga préstamo externo de la colección de tesis, y únicamente a estudiantes de la Facultad de Arquitectura, personal docente y administrativo, y sólo cuando hubiera en existencia más de un ejemplar por título.
- Los préstamos externos para estudiantes regulares, se conceden por dos días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Para los estudiantes que están elaborando su tesis, se otorga 7 días calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.
- Para los estudiantes de EPS se otorga por un máximo de 15 a 30 días

calendario, con derecho a renovar el préstamo una vez más.

- Los libros tienen préstamo externo únicamente al personal docente y administrativo de la Facultad de Arquitectura, por un periodo máximo de 7 días calendario.

MULTAS Y SANCIONES

- Por retraso en la devolución del préstamo externo se cobrará Q.1.00 por día y por unidad bibliográfica.
- A los usuarios que en más de cinco ocasiones acumulen multas se les suspenderá el préstamo por el resto del semestre.
- Si un usuario extravía una tesis que tiene en préstamo externo, deberá reponerla con una fotocopia de buena calidad y con empaste del mismo formato de la original (no se aceptan encuademaciones en espiral) y además debe cancelar la multa acumulada, si la hubiera.
- Los materiales deben devolverse en las mismas condiciones físicas en que fueron prestados, de lo contrario deberán ser reemplazados con la misma edición o una más actualizada.

RESERVA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA

Trifoliar informativo
Tiro y retiro

BIBLIOTECA FACULTAD DE ARQUITECTURA

Clasificación

Fecha: _____
Carnet: _____

Autor: _____

Título: _____

Usuario: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Solicitud de libros

Materiales con los que cuenta actualmente la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura

Georgina Guerra
Presenta

Estimada Stephanie Hernández

Por medio de la presente le saludamos deseando que todas sus labores marchen bien, el motivo de ésta es para presentarle la cotización solicitada del siguiente material:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIOS UNITARIO	TOTAL
1,000	Hoja Membretada Tamaño Carta 2 Colores Bond 80	Q.0.56	Q.560.00
1,000	Hojas Membretadas 2 colores tamaño carta lino	Q.1.18	Q.1,180.00
1,500	Sobres Oficio 2 Colores Bond 80	Q.2.40	Q.3,600.00
1,800	Tarjetas de Presentación,, 1 Diseño diferente 2 Colores, 3.5 * 2 Pulg. Tiro y Retiro Husky 10	Q.1.16	Q.2,088.00
200	Carpetas 18.5*14.56 Pulg. 2 Colores, Tiro y Retiro Troqueladas con cinta Texcote 12 doble cara	Q.10.63	Q.2,126.00
1,000	Stickers 2 Colores, 2*1 Pulg Troquelados	Q.1.25	Q.1,250.00
1,000	Stickers 2 Colores 1.5 * 0.8 Troquelados	Q.1.16	Q.1,160.00

- o Tiempo de entrega de Impresiones: 8 días hábiles luego de entregados y autorizados los artes
- o Forma de pago: a convenir con el cliente
- o Estos precios ya incluyen IVA

Me despido de ustedes, agradeciendo de antemano su atención y preferencia hacia nosotros y esperamos poder servirles como se merecen con una atención personalizada. Atentamente,

Licda. Bienda de Martínez
DREAM CORP
Cel. 4219-7894

Buenas tardes estimada Stephanie Bernádes

Adjunto encontrará la cotización, de ciertos elementos de diseño que se platico con anterioridad.

Piezas solicitadas

1,000 volantes 2 colores 1/4 carta tiro	Q 275	275	
1,000 trifoliales full color carta		1,900	2,400
1,000 trifoliales 2 colores tiro		290	
410			
1,000 trifoliales 2 colores tiro/retiro		450	650

Artes al cliente

carta tiro		150	
tiro y retiro		290	

tiempo de entrega 2 a 2 dias

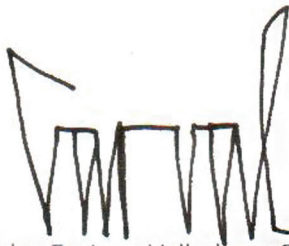
Atentamente

Arturo Godoy

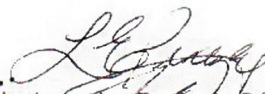
Cotizaciones de papelería
corporativa



Imprímase



Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo
Decano



Licda. Lourdes Eugenia Pérez Estrada
Asesor



Stephanie Denise Hernández Quin
Sustentante



Identidad e imagen
corporativa
para la Biblioteca de la
Facultad de Arquitectura
"Arquitecto Lionel Méndez
Dávila" USAC