

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL, OFICINAS DE CONALFA CON CENTROS DE CAPACITACIÓN

SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO , GUATEMALA

Presentado por:

**OSCAR ALONZO
GUTIÉRREZ SARAVIA**

Para optar al título de
ARQUITECTO

Universidad de San Carlos de
Guatemala

Facultad de Arquitectura

Guatemala, mayo de 2014



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL, OFICINAS DE CONALFA CON CENTROS DE CAPACITACIÓN

SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO , GUATEMALA



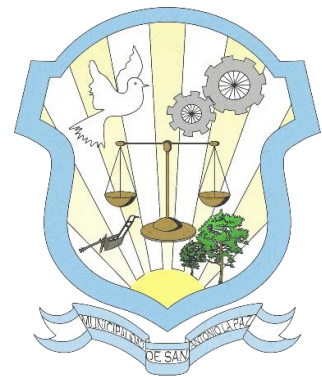
Facultad de
arquitectura



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



OSCAR GUTIERREZ 2008-10717
SAN ANTONIO LA PAZ - EL PROGRESO

Junta Directiva 2014

Decano	Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo
Vocal I	Arq. Gloria Ruth Lara Cordón de Corea
Vocal II	Arq. Edgar Armando López Pazos
Vocal III	Arq. Marco Vinicio Barrios Contreras
Vocal IV	Br. Carlos Alberto Mendoza Rodríguez
Vocal V	Br. José Antonio Valdez Mazariegos
Secretario	Arq. Alejandro Muñoz Calderón

Tribunal Examinador Examen Privado

Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo
Arq. Alejandro Muñoz Calderón
Arq. Juan Fernando Arriola Alegría
Arq. Ronald José Guerra Palma
Arq. Efraín de Jesús Amaya Carvantes

DEDICATORIA

A Dios

El Arquitecto del universo y de la vida, en quien confío.

A Mi Familia

A mis Padres, hermanos y hermanas, por todo el apoyo que me brindaron durante la formación académica.

A Mis Amigos

A mis amigos Omar, Alfonso, Hesly, Estuardo, por ser buenos amigos y grupo de trabajo en los buenos y malos momentos que juntos hemos vivido.

A Ella...

A ella... Por quien me propuse dar lo mejor de mí y así culminar este proceso de formación académica.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CAPÍTULO I – PROTOCOLO

ANTECEDENTES	1
PLANTEAMIENTO DEL PROLEMA	2
JUSTIFICACIÓN	4
OBJETIVOS	5
GENERALES	5
ESPECÍFICOS	5
DELIMITACIÓN DEL TEMA	6
DELIMITACIÓN ARQUITECTÓNICA	6
COBERTURA	6
DELIMITACIÓN TERRITORIAL Y ESPACIAL	6
DELIMITACIÓN TEMÁTICA	6
DELIMITACIÓN LEGAL	6
METODOLOGÍA	7

CAPÍTULO II – MARCO TEÓRICO

MARCO TEORICO	8
DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	8
ALFABETIZACIÓN	8
BIBLIOTECA	8
CLASIFICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS	8
CAPACITACIÓN	9
CENTRO DE CAPACITACIÓN	9
DESARROLLO COMUNITARIO	9
DESARROLLO Y EDUCACIÓN	10
EDUCACIÓN:	10
HETEROEDUCACIÓN	10
EDUCACIÓN ASISTEMÁTICA O INFORMAL	11
FUNCIÓN DE LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN	11
INSTITUTO	11
FORMACIÓN TÉCNICA	11
OFICINA	11

– MARCO LEGAL

MARCO LEGAL	12
CONSTITUCIÓN POLITICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA	12
CÓDIGO MUNICIPAL	13
LEY DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	13
LEY DE DESARROLLO SOCIAL	14
LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	14
MANIFIESTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA UNESCO/IFLA	14
DIRECTRICES IFLA/UNESCO PARA DESARROLLO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	14
DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.	14
NORMATIVO PARA EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO – MINEDUC –	15
REGLAMENTO DE LA LEY DE ALFABETIZACIÓN	15
CONCLUSIÓN	15

– MARCO CONTEXTUAL

MARCO CONTEXTUAL	16
REPÚBLICA DE GUATEMALA	16
NIVEL REGIONAL	17
CONTEXTO REGIONAL	17
REGION III NOR-ORIENTE	17
CONTEXTO DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO	18
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO	19
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	19
COLINDANCIAS	19
DIVISIÓN POLÍTICA SAN ANTONIO LA PAZ	19
ANTECEDENTES HISTÓRICOS	21
CLIMA	22
TEMPERATURA	22
PRECIPITACIÓN PLUVIAL	22
HUMEDAD RELATIVA	22
VIENTOS	22
FISIOGRAFÍA DE SAN ANTONIO LA PAZ	22

GÉNESIS DE LOS SUELOS	22
GEOLOGÍA	23
RADIACIÓN SOLAR	23
HIDROGRAFÍA Y OROGRAFÍA	23
ESTRUCTURA ECONÓMICO SOCIAL	23
ASPECTOS SOCIO-CULTURALES	24
DEMOGRAFÍA	24
POBLACIÓN	24
GRUPO ETÁREOS	25
CONDICIONES DE VIDA	25
ÍNDICE DE POBREZA	25
ÍNDICES DE DESARROLLO HUMANO –IDH–	25
COSTUMBRES Y TRADICIONES	25
EDUCACIÓN	26
COBERTURA	26
MATRICULACIÓN	26
DESERCIÓN Y COMPLEMENTACIÓN O TASA DE TERMINACIÓN	26
TASA DE REPITENCIA	27
INFRAESTRUCTURA ESCOLAR	27
MOVILIDAD EDUCATIVA	27
PROGRAMAS DE EDUCACION NO FORMAL	28
ANALFABETISMO EN EL MUNICIPIO	28
POBLACIÓN OBJETIVO Y DEMANDA	28
INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DEL CASCO URBANO EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA PAZ	29
VIVIENDAS	29
TRANSPORTE	29
TELEFONO, INTERNET	29
AGUA POTABLE	30
DRENAJE	30
ENERGÍA ELÉCTRICA	30
PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES	30
EQUIPAMIENTO SOCIAL Y CULTURAL EN EL AREA URBANA	30
EQUIPAMIENTO URBANO RECREATIVO DEPORTIVO	30
EQUIPAMIENTO MUNICIPAL DE SERVICIO	30
EXTRACCIÓN DE BASURA	31
EDIFICIOS PÚBLICOS SIN CONSTRUIRSE	31
VARIABLES DE ANÁLISIS DURANTE EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	32
ORGANIZACIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO	32
CONCLUSIÓN	32

– ANÁLISIS DEL ENTORNO INMEDIATO

ANÁLISIS DEL ENTORNO INMEDIATO	33
LOCALIZACIÓN DEL TERRENO	33
ACCESIBILIDAD	33
UBICACIÓN	34
ANÁLISIS TOPOGRÁFICO	35
UBICACIÓN DE COLINDANCIAS	36
UBICACIÓN SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURAS	37
INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	42
ANÁLISIS FÍSICO AMBIENTAL	43

CAPÍTULO III– CASOS ANÁLOGOS

CASOS ANÁLOGOS	44
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA	44
HISTORIA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL, USAC	45
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	46
DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA – SEGUNDO NIVEL	47
DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA – TERCER NIVEL	49
DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA – CUARTO NIVEL	51
DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA – QUINTO NIVEL	53
ÁREAS DE SERVICIO, MOBILIARIO Y EQUIPO DENTRO DE LA BIBLIOTECA	55
COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN – CONALFA	60
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	60
QUE ES CONALFA	61
FASES Y ETAPAS DE ALFABETIZACIÓN	61
MODALIDADES DE ENTREGA DE LA ALFABETIZACIÓN	62

– PREMISAS GENERALES DE DISEÑO

PREMISAS GENERALES DE DISEÑO	63
------------------------------	----

PREMISAS FUNCIONALES	63
PREMISAS AMBIENTALES	66
PREMISAS TECNOLÓGICAS DE DISEÑO	68
PREMISAS TECNOLÓGICAS CONSTRUCTIVAS	70
PREMISAS TECNOLÓGICAS DE SEGURIDAD	72
PREMISAS TECNOLÓGICAS DE SERVICIOS	74
PREMISAS ARQUITECTÓNICAS	76
– PROGRAMA DE NECESIDADES	
PROGRAMA DE NECESIDADES	77
ÁREAS MÍNIMAS DE LOS SERVICIOS COMUNALES	78
PROGRAMA ARQUITECTÓNICO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, OFICINAS DE CONALFA CON CENTROS DE CAPACITACIÓN	79
ÁREA ADMINISTRATIVA	80
ÁREA DE BIBLIOTECA	81
ÁREA TEÓRICO-PRACTICA	81
ÁREA SOCIAL	82
SERVICIOS GENERALES	82
ÁREAS EXTERIORES	82
CUADRO DE ORDENAMIENTO DE DATOS	83
PROCESO DE DIAGRAMACIÓN	91
MATRIZ DE RELACIONES PONDERADA	91
DIAGRAMA DE RELACIONES	92
DIAGRAMA DE CIRCULACIONES	93
DIAGRAMA DE BURBÚJAS	94
CAPÍTULO IV – COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA	
COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA	95
CONCEPTUALIZACIÓN + IDEA	95
EL PROCESO DE ABSTRACCIÓN	97
– ANTEPROYECTO	
ANTEPROYECTO	98
PLANOS	98
CAPITULO V - PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA	
PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA	125
ESTIMACIÓN DE COSTOS	125
INTEGRACIÓN DE COSTOS	128
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	129
– CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	130
CONCLUSIONES	130
RECOMENDACIONES	131
– BIBLIOGRAFÍA	
BIBLIOGRAFÍA	132

INTRODUCCIÓN

La educación es un elemento fundamental en el desarrollo de un país, pero lamentablemente el aporte destinado a ésta es muy limitado y no se ha sabido aprovechar ya que las condiciones sociales y económicas de cada comunidad exigen que el sistema educativo se adapte y expanda de acuerdo a sus necesidades.

Los egresados de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene el compromiso social de contribuir con el desarrollo de las comunidades en el interior del país, en la facultad de arquitectura se apoya en la intervención de proyectos de construcción, proporcionando apoyo técnico, en el cual se proponen soluciones arquitectónica, estructurales, análisis, presupuestos, así como respuestas a proyectos de investigación, en el que cuenten con los requerimientos adecuados para resolver la problemática según cada contexto particular.

Las pocas oportunidades que tuvieron las personas adultas de hoy en día en asistir a la escuela, fueron muchas las razones, una es estas es que se debía de ayudar en el hogar e incluso en la agricultura, pues según los padres de ellos representaba mayor ingreso económico al hogar y el estudio representaba un gasto innecesario, de esta manera se vedaba que las personas se puedan desarrollar y se limitaron así de poder aspirar en un futuro a una mejor vida, y también responder a las demandas de un mundo cada vez más exigente y complejo.

El presente trabajo se enfocará en el estudio de la región III, Nor-Oriente, en el que se encuentra el municipio de San Antonio la Paz del departamento de El Progreso, en el cual se darán a conocer diferentes datos estadísticos, como el déficit educacional, índices de analfabetismo, datos poblacionales, índices de desempleo, servicio de la biblioteca municipal en mal estado, entre otros.

Este estudio surge con el interés de investigar en el municipio de San Antonio la Paz, El Progreso, la necesidad en las comunidades, en capacitarse; basándose en la política y educación que presta CONALFA, en el que su objetivo principal es "*Promover los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita, con lo cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y político, con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala a la educación*". Para que a partir de los resultados proponer un anteproyecto que cumpla eficazmente con los requerimientos para un Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación, para este municipio.

¹ Objetivo del programa CONALFA.





Capítulo 1

PROTOCOLO



Antecedentes
Planteamiento del Problema
Justificación
Objetivos
Delimitación del Proyecto
Metodología

ANTECEDENTES

El municipio de San Antonio la Paz, se encuentra en el departamento de El Progreso, con una extensión territorial de 209 Km² con latitud norte de 14° 45' y una longitud oeste de 90° 17', una población de 19,950 habitantes de los cuales aproximadamente 11,000 habitantes viven en el casco urbano. Colinda al norte y al este con el municipio de Sanarate, al sur con Palencia y al oeste con San José del Golfo, departamento de Guatemala.

La Cabecera Municipal cuenta con dos vías de acceso, siendo el ingreso principal en el kilómetro 37.5 de la Ruta Jacobo Arbenz Guzmán (Carretera Al Atlántico CA-9), la cual se encuentra Asfaltada, La calle de acceso desde Sanarate pasando por Aldeas El Paxté, El limón, el cual únicamente se encuentra balastradas.

La cabecera municipal de San Antonio la Paz, es habitado en su mayor parte por propietarios, siendo este una "aldea dormitorio", por los viajes de sus pobladores a ciudades cercanas para trabajar y estudiar, creando gastos en transporte, y dando una mayor desafío a continuar con los estudios, ubicándolos en la escala socioeconómica como un área de bajos ingresos o media baja, debido a esto es necesario promover y planificar el equipamiento de la aldea con infraestructura básica para su desarrollo.

Actualmente dentro de la cabecera municipal de San Antonio la Paz cuenta limitadamente con servicios adecuados en infraestructura y equipamiento educativa, privando actualmente de un desarrollo educativo y este a su vez el desarrollo a la comunidad, ya que existe una insuficiente e inadecuado equipamiento y servicio para la población.

Hoy en día el municipio cuenta con una biblioteca municipal, se encuentra dentro del edificio de la alcaldía municipal en el cual tiene un reducido espacio y mala ubicación hacen de un pobre servicio a la comunidad, actualmente se emplea para almacenamiento de cierta cantidad de libros que fueron algunos de estos donados y otros comprados con fondos municipales para que la población estudiantil tuviera acceso a ellos.

Dentro del edificio de la alcaldía municipal se ubica una pequeña área para CONALFA, el cual es muy limitado los servicios que presta. Estos servicios son, Capacitación a personas, reuniones de supervisores de CONALFA, supervisores de Maestros, Planificaciones futuras, Aspectos Administrativos-legales, entre otros.

Se debe de reconocer que este trabajo no es para exponer las deficiencias en el municipio en su infraestructura y dependencias. Sino la gran importancia que conlleva de crear y proyectar centros de capacitación, centros de documentación físicos y virtuales, así como dependencias que funcionan para el desarrollo de la educación. Prestando el servicio a todas las generaciones que tiene el municipio; Con el fin de aumentar el desarrollo en capacitación educativa y apoyo tecnológico para cada uno de los miembros de los miembros de las familias en San Antonio La Paz, El Progreso.



PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad el Municipio de San Antonio la Paz tiene una cobertura educativa considerada como regular², sin embargo con relación al plan diversificado la cobertura se encuentra por debajo de lo esperado. Los datos que recaba el Ministerio de Educación, así como otros censos muestran únicamente a la población en edad escolar, más no a personas adultas y de la tercera edad.

Sin embargo en cuanto a servicios e instalaciones hacia la educación para niños, jóvenes y adultos que posee el municipio se encuentra por debajo de lo esperado; "El índice de analfabetismo en el municipio de San Antonio La Paz, está representado en un 22%"³, se considera necesario y urgente seguir promoviendo y dar cumplimiento a los programas que realiza CONALFA para ir reduciendo de manera significativa este porcentaje. Se menciona que se cuenta pocos centros de capacitación para personas adultas con carencias educativas en algunas aldeas del municipio. Dentro del casco urbano carece de igual manera en infraestructura e instalaciones en cuanto a servicios de bibliotecas se refiere.

Actualmente dentro del edificio municipal funciona la biblioteca municipal creada aproximadamente en el año 1993. Cuenta con una área aproximadamente de 16.00 m² siendo sus muros de block y losa de concreto. Cabe resaltar que la ventilación de los servicios sanitarios municipales da hacia el interior de esta biblioteca, este problema se originó debido a la implementación de la biblioteca que no fue planteada en ese lugar ya que anteriormente era el patio trasero del edificio. La biblioteca funciona los días lunes a viernes de 8.00hrs. – 16.00hrs.

Fotografía No.2.
Falta de Espacio óptimo para realizar actividades.
Fuente: Fotografía Toma Propia

Fotografía No.3.
Área de Apoyo en la Biblioteca
Sera un área óptima para leer..?
Fuente: Fotografía Toma Propia

² Fuente: Diagnostico San Antonio la Paz (FONADES) 2012

³ Fuente: Monografía San Antonio la Paz, 2009.

BIBLIOTECA MUNICIPAL



Fotografía No.1.
Ventilación de los S.S. hacia el interior de la biblioteca..
Fuente: Fotografía Toma Propia



Estas actividades no cuentan con su espacio adecuado, las colecciones de libros son expuestas a robos por parte de personas que las consultan, expuestos a luz natural, micro flora, humedad e insectos. No cuentan con áreas de reproducción a estos libros.

Dentro del edificio municipal también se cuenta con la oficina de CONALFA, únicamente tiene un escritorio y dos archivos. Carece de iluminación y demás áreas que administren y velen por la coordinación de la ejecución del programa de alfabetización y educación básica a jóvenes y adultos, en español y demás idiomas nacionales.

Otro problema es que las capacitaciones de confecciona miento, manualidades, y educativas se realizan en el patio trasero de la municipalidad, en ciertas ocasiones se realizan las actividades en casas de personas que brindan su sala, patios traseros, etc. Además en el Municipio no se cuenta con centros de computación para capacitación que es importante hoy en día.



Fotografía No.6.

La capacitación de hoy en día no es solo Leer y Escribir..

Fuente: Fotografía proporcionada por CONALFA.

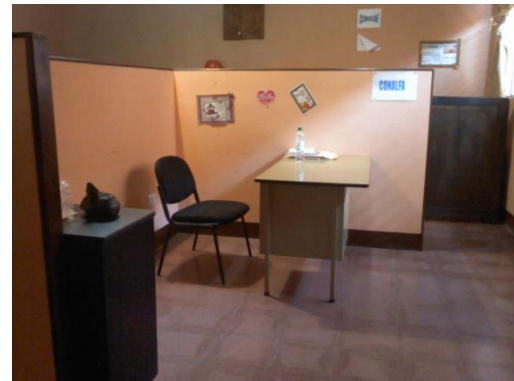


Fotografía No.7.

Área adecuada para estudio? Y si llueve?

Fuente: Fotografía proporcionada por CONALFA.

CONALFA



Fotografía No.4.

Única Oficina de CONALFA en el Municipio.

Fuente: Toma Propia



Fotografía No.5.

Sera un área adecuada para leer y escribir..?

Fuente: Fotografía proporcionada por



Fotografía No.8.

La antropometría de niños para una escuela de primaria será la misma que la de un adulto..?

Fuente: Fotografía proporcionada por CONALFA.



JUSTIFICACIÓN

*La libertad, la prosperidad y el desarrollo de la sociedad y de los individuos son valores humanos fundamentales. Estos sólo podrán alcanzarse mediante la capacidad de ciudadanos bien informados para ejercer sus derechos democráticos y desempeñar un papel activo en la sociedad. "La participación constructiva y la consolidación de la democracia dependen tanto de una educación satisfactoria como de un acceso libre y sin límites al conocimiento, el pensamiento, la cultura y la información."*⁴



*Aumentar cada año la población alfabetizada, procurando la vinculación a procesos económicos, sociales y productivos para mejorar su calidad de vida.*⁵

Como hemos expuesto anteriormente, en el municipio de San Antonio la Paz, El Progreso carece de un centro de consulta bibliográfico, así como salones de capacitación para personas adultas, y oficinas de CONALFA, ya que son parte importante del equipamiento urbano, las cuales deberían estar en cada municipio.

El diseño de un Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación en el municipio de San Antonio la Paz, brindaría con espacios arquitectónicos adecuados, proporcionando así a la comunidad un desarrollo humano integral, el cual la EDUCACION es un derecho humano. Ya que es una obligación de las autoridades municipales proporcionarlo al municipio.

El proyecto brindará una integración cultural. Proporcionando la pluriculturalidad en el territorio, en el que ninguna persona tenga ningún tipo de discriminación. Este planteamiento del proyecto cumplirá con requerimientos estructurales, espaciales, temporales y materiales.



*"La Biblioteca Pública es una institución de servicio que debe asegurar a todos los habitantes del país, independientemente de su nivel de escolaridad, el acceso gratuito a los materiales bibliográficos que requieren, con el fin de posibilitar su participación, sobre la base de una adecuada información, en todos los aspectos del desarrollo nacional."*⁶

Esquemas gráficos No.1 y 2
Fuente: Internet

⁴ Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca Pública año 1994.

⁵ Visión CONALFA (Comité Nacional de Alfabetización.)

⁶ Mantellini, Graciela "El Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas en Venezuela,--Caracas: 1984.



OBJETIVOS

GENERALES:



- ✓ Diseñar a nivel de anteproyecto arquitectónico en el que se aborde y resuelva las necesidades de espacios, funcionalidad y confort a través de una propuesta arquitectónica el cual apoyara con una cobertura educacional tanto formal e informal a jóvenes como adultos a través de un Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación.

ESPECÍFICOS:

- ✓ Identificar los aspectos socio-culturales y educativos en el municipio de San Antonio la Paz, EL Progreso, el cual será parte del desarrollo del anteproyecto.
- ✓ Desarrollar la propuesta arquitectónica guiándose con la realidad nacional y apegada a los principios del municipio.
- ✓ Diseñar espacios que satisfagan la demanda de usuarios en un plazo de 20 años.
- ✓ Aplicar conceptos de arquitectura contemporánea identificando ciertos elementos de arquitectura vernácula y sistemas constructivos del municipio de San Antonio la Paz, para su reinterpretación un tanto abstracta y dando así una incorporación a la propuesta formal en la edificación y espacios abiertos.
- ✓ Responder al contexto social, físico, económico, ambiental y político que permita plantear un proyecto viable.



Esquemas gráficos No.3, 4 y 5
Fuente: Internet



DELIMITACIÓN DEL TEMA

DELIMITACIÓN ARQUITECTÓNICA

El alcance del estudio: Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación, San Antonio la Paz, El Progreso, comprende un Ante Proyecto Arquitectónico. En el que se desarrollaran con áreas recreativas, como un pequeño parque en el cual las personas interactúen en un ambiente verde. Áreas de Servicios sanitarios públicos, la biblioteca Municipal, salones para estudio grupales, Salones de café-internet, área de reproducción de libros, oficinas de CONALFA, salones de espacios múltiples en el que se desarrollen actividades de capacitación, así como áreas de capacitación tecnológica, compréndase utilización de computadoras y mecanografía, Servicios Sanitarios, Salón de Proyecciones, áreas de limpieza, así como los complementos a servicios.

COBERTURA:

El Proyecto abarcará una cobertura regional, abarcando la población estudiantil (comprende de los 8 años de edad hasta los 12 años de edad) Juvenil (Comprende de 13 años de edad hasta los 18 años de edad) y personas adultas (a partir de los 18 años de edad hasta los 50 años de edad) de la cabecera municipal, aldeas cercanas tales como Aldea Santo Domingo los Ocotes, Aldea Agua Caliente, Aldea El Moral, Aldea El Hato, Aldea El Soyate, Aldea El Chorro, en beneficio de la comunidad estudiantil y población en general.

DELIMITACIÓN TERRITORIAL Y ESPACIAL

El proyecto se encuentra localizado dentro del municipio de San Antonio la Paz del departamento de El Progreso que está ubicado al Nor-Oriente de la República de Guatemala.

El proyecto se emplazará dentro del mismo terreno que tiene un área de 5,500 mts² el cual ocupa el actual campo de futbol en mal estado a falta de otro terreno donde pueda ubicarse dicho proyecto. Además el terreno cuenta con todos los servicios de infraestructura básica, se encuentra dentro de la cabecera municipal con acceso de dos calles pavimentadas.

DELIMITACIÓN TEMÁTICA

La propuesta se enmarca dentro del tema de Instituciones Públicas y Municipales, como parte de las características del equipamiento urbano de San Antonio la Paz, El Progreso.

DELIMITACIÓN LEGAL

El terreno, que es un campo de futbol en mal estado es propiedad de la Municipalidad de San Antonio la Paz. Por lo tanto no hay ningún problema legal con el terreno.

El proyecto está respaldado con carta firmada, sellada por las autoridades de municipalidad de San Antonio la Paz, El Progreso.



METODOLOGÍA⁷

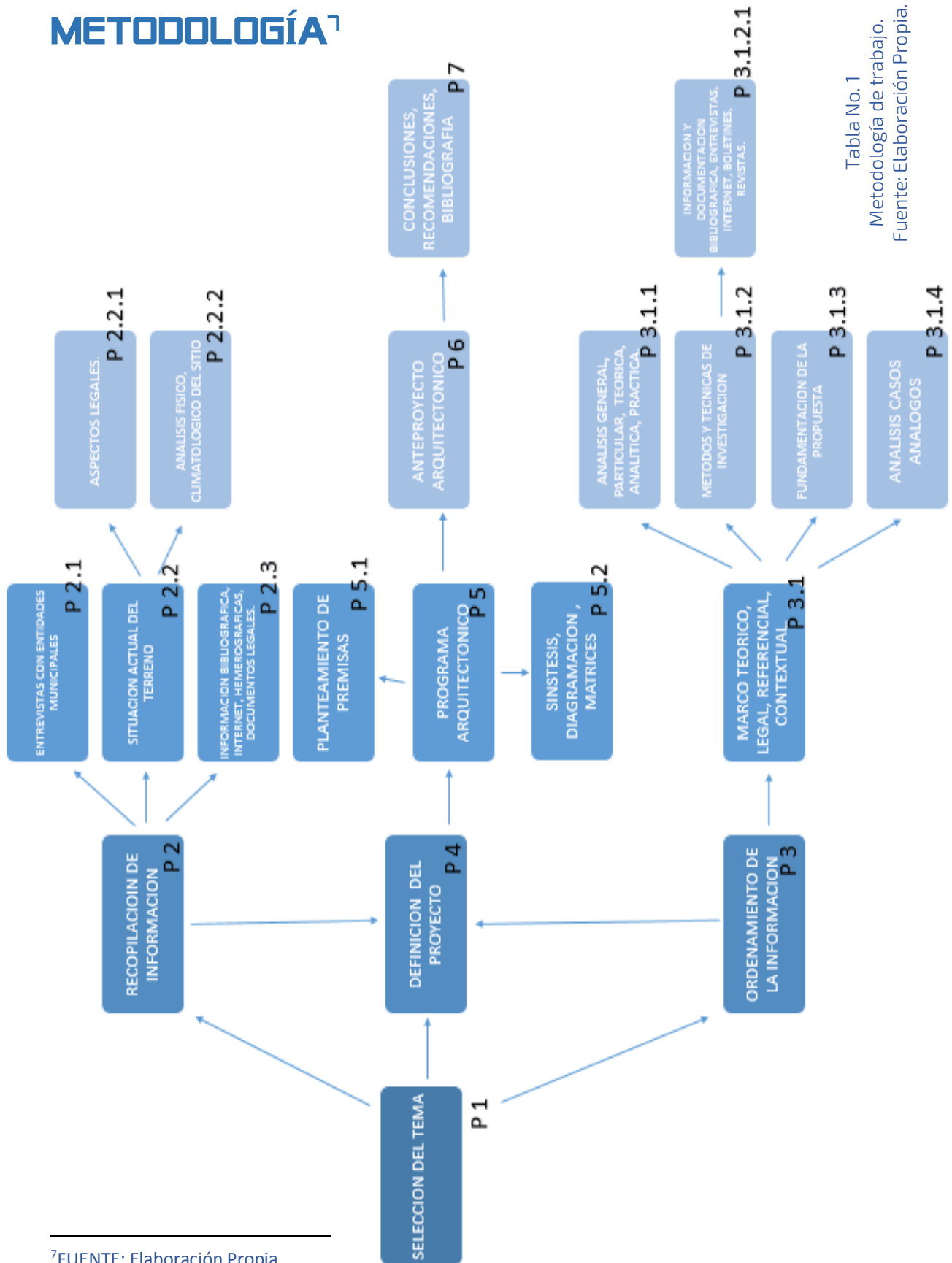


Tabla No. 1

Metodología de trabajo.
 Fuente: Elaboración Propia.

⁷FUENTE: Elaboración Propia.





Capítulo 2

MARCOS



Marco Teórico

Marco Legal

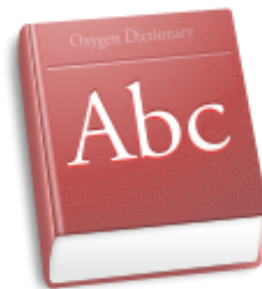
Marco Contextual

Análisis del Entorno Inmediato

MARCO TEÓRICO

Para el presente trabajo se tomarán conceptos básicos y leyes que aplican para el desarrollo del presente anteproyecto que será el Centro de Documentación, Capacitación y Oficinas Administrativas Educativas.

La educación está tan difundida que no falta en ninguna sociedad ni en ningún momento de la historia. En toda sociedad por primitiva que sea, encontramos que el hombre se educa.



DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

ALFABETIZACIÓN

La alfabetización es un proceso educativo que tiene por finalidad reducir el índice de analfabetismo existente, considerando que la persona alfabetizada adquiere herramientas propicias para lograr una mejor comunicación, desarrollarse plenamente y construir proyectos integrales de vida en todos los planos.

*"..Se entiende por alfabetización la fase inicial del proceso sistemático de la educación básica integral y que implica además, el desarrollo de habilidades y conocimientos en respuesta a las necesidades socio-culturales y económico productivas de la población."*⁸

BIBLIOTECA

Según diferentes Organizaciones definen lo que es una biblioteca:

*Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de información de los lectores.*⁹

*Organización o parte de ella cuya principal función consiste en mantener una colección y facilitar, mediante los servicios del personal, el uso de los documentos necesarios para satisfacer las necesidades de información, de investigación, de educación y ocio de sus lectores.*¹⁰



Esquemas gráficos No.6 y 7
Fuente: Internet

⁸ Artículo 1, Ley de Alfabetización.

⁹ Según ALA (American Library Association)

¹⁰ Norma ISO 2789-1991.



CLASIFICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS

A continuación presentamos la clasificación de Bibliotecas dentro de las cuales se encuentra la de motivo d estudio como lo es la Biblioteca Pública.

NACIONAL:

Son aquellas bibliotecas en el cual son responsables de la adquisición y conservación de ejemplares de todas las publicaciones impresas en el país y que funcionan como bibliotecas de depósitos en virtudes de disposición sobre el depósito legal y otras disposiciones.¹¹

PÚBLICA:

Es una organización respaldada y financiada por la comunidad, la cual tiene como objetivo facilitar el acceso libre, sin distinción alguna, al conocimiento y la información, mediante una serie de recursos y servicios que garanticen la satisfacción de las necesidades informativas de la comunidad.¹²

Por su tamaño y extensión geográfica se clasifican en:

- Biblioteca Nacional
- Biblioteca Estatal
- **Biblioteca Municipal:**
Es la que difunde el conocimiento dentro del municipio; además, concentra el acervo histórico, cultural, comercial, político y religioso. Presenta información de interés general.
- Biblioteca Local
- Biblioteca Infantil

UNIVERSITARIA

Es una combinación orgánica de personas, colecciones y edificios cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento.¹³

ESCOLAR

La biblioteca escolar puede entenderse como un servicio de los Centros Educativos en el que se reúnen, organizan y usa los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información.

ESPECIALIZADA

Estas bibliotecas son espacios donde se documentan material sumamente especializada y de fecha reciente que documenta la investigación, los descubrimientos y progresos.

¹¹ Definición según la UNESCO sobre Bibliotecas Nacionales.

¹² Definición según IFLA/UNESCO sobre Bibliotecas Públicas.

¹³ Definición según American Library Association.



CAPACITACIÓN

Se define como un proceso de transformación, que permite a un individuo adquirir o desarrollar los conocimientos, habilidades, destrezas o actitudes necesarias para ocupar un puesto de trabajo o para ser promovido dentro del sistema productivo y de mano de obra.



Esquema gráfico No.8
Fuente: Internet

CENTRO DE CAPACITACIÓN

Lugar donde acuden personas para capacitarse o adiestrarse, con diferentes tipos de horarios adecuados y/o flexibles.

DESARROLLO Y EDUCACIÓN

El objetivo fundamental de la educación en general es proporcionar a los ciudadanos y estudiantes: Una formación plena que les ayude a estructurar su identidad y a desarrollar sus capacidades para participar en la construcción de la sociedad.

EDUCACIÓN:

Es el proceso mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar, por medio de la palabra y experiencias. La educación también es el resultado de un proceso que se materializa en una serie de habilidades, conocimientos, actitudes y valores adquiridos, produciendo cambios de carácter social, intelectual y emocional en la persona. Como parte integral del desarrollo de un país, la educación cumple un papel importante en el proceso formativo de la persona, que le permite alcanzar sus metas para un mejor nivel de vida y así, ser parte del proceso social y económico.

HETEROEDUCACIÓN

Consiste claramente en la enseñanza que se les entrega por personas externas a uno, ya sean profesores, padres, familiares o amigos.

Esta educación puede ser:

EDUCACIÓN SISTEMÁTICA O FORMAL:

Es aquella que se desarrolla en la escuela a través de métodos y siguiendo un plan establecido por medio de programas escolares. La educación sistemática se imparte en los establecimientos porque se realiza con métodos de estudios.

EDUCACIÓN TRADICIONAL

Es aquella que concibe la enseñanza como un verdadero arte y al profesor/a como un artesano, donde su función es explicar claramente y exponer de manera progresiva sus conocimientos, enfocándose de manera central en el aprendizaje del alumno; el alumno es visto como una página en blanco, un mármol al que hay que modelar, un vaso vacío o una alcancía que hay que llenar. El alumno es el centro de la atención en la educación tradicional.

EDUCACIÓN ESPECIAL:

Este tipo de educación, se basa en la reducción de los pensum de estudios normales y se desarrollan en periodos cortos.



EDUCACIÓN POR MADUREZ

Este tipo de educación, modifica los pensum de estudios y se desarrolla en periodos más cortos y está dirigido a personas que por una u otra razón no han tenido la oportunidad de recibir una educación en tiempo debido y cronológico.

EDUCACIÓN ESPECIALIZADA

Es aquella destinada a alumnos con necesidades educativas especiales debidas a superdotación intelectual o bien a discapacidades psíquicas, físicas o sensoriales.

EDUCACIÓN ASISTEMÁTICA O INFORMAL

Son los propios conocimientos adquiridos y el desarrollo de las propias capacidades de una manera empírica, es decir, a través de la propia experiencia, sin seguir ningún tipo de metodología dirigida.

FUNCIÓN DE LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN

Estas consisten en el perfeccionamiento técnico del estudiante para que éste se desempeñe eficientemente en las funciones a él asignadas, en el que el resultado se vea la mejora, expresarse de una manera más eficaz y sin limitaciones. El propósito es crear espacios adecuados en aldeas y municipios en el cual se incrementara las capacidades organizativas. A través de eso, se contribuye a:

- Reducción de analfabetismo.
- Se promueve la capacitación laboral en sectores excluidos.
- Se fortalecen los procesos organizativos y se facilita la generación de proyectos colectivos, de desarrollo local y regional.

INSTITUTO

Un instituto es un centro estatal en el que se cursan los estudios correspondientes a la enseñanza media. Dicho Concepto permite aprehender al espacio donde convergen individuos de distintas trayectorias culturales con el Propósito de integrarse en un amplio proceso de homogeneidad de actitudes, valores y conductas.

FORMACIÓN TÉCNICA

Los objetivos de la formación técnica son favorecer la transferencia de tecnología, mejorar los procesos de producción, solucionar problemas operativos, apoyar la creación de nuevas empresas y facilitar el acercamiento entre el sector académico y el sector industrial. La formación técnica involucra educación y capacitación.

OFICINA

Es un salón destinado al trabajo. El propósito principal de una oficina es proporcionar un lugar de trabajo para los trabajadores administrativos y directivos.

Conociendo las diferentes clasificaciones, de bibliotecas, tipos de educación, centros de capacitación se determinó que el proyecto será una Biblioteca Pública Municipal, y un Centro de Capacitación Educativo para el desarrollo del CONALFA, que su fin es la minimización del analfabetismo.



MARCO LEGAL



En este tema se sintetizan las leyes, normas y reglamentos que respaldaran y fundamentaran a esta *propuesta* de una manera legal. Es de suma importancia comprender cómo funcionan y se organizan las comunidades legalmente; comprender las funciones y obligaciones de la municipalidad entre otras.



A continuación se escriben copiados literalmente algunos artículos de los documentos que intervienen en los aspectos legales, jurídicos y administrativos en el municipio y en el planteamiento y desarrollo del presente proyecto.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Dentro de la Constitución de la República de Guatemala se establecen los deberes y derechos que competen al estado en materia de educación la cual debe de proveerse a todas las personas de la nación.



Es por eso que citamos diferentes artículos que nos dan un amplio criterio para comprender el porqué de la realización de este proyecto.

Artículo 31.- Acceso a archivos y registros estatales. Toda persona tiene el derecho de conocer lo que de ella conste en archivos, fichas o cualquier otra forma de registros estatales.¹⁴

En los artículos 57 al 60 se reconoce la importancia de que los ciudadanos tengan acceso y respaldo a lo que la Cultura se refiere, establece que es obligación del Estado, proteger, fomentar y divulgar la cultura nacional.

En el Capítulo III, los Artículos No. 71 al 79 de la constitución Política de la República de Guatemala, se regula el tema Educación, así como todas las obligaciones y derechos de la población y el estado.

Art. 71, Es obligación del Estado de facilitar la educación a todas las personas que formen parte del estado de derecho sin discriminación alguna; la fundación y mantenimiento de instituciones en pro de la enseñanza educativa, así como la libertad de la enseñanza y de criterio docente.

Esquemas gráficos No.9, 10 y
11
Fuente: Internet

¹⁴ Título II Derechos Humanos, Capítulo I Derechos Individuales Art. 31.



El Art. 72, Se establecen los fines de la educación, declarando de interés nacional la educación la institución, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución y de los derechos humanos.

El Art. 73, Se establece la libertad de educación y asistencia económica estatal. La libertad de los padres de escoger lo impartido a sus hijos; los centros privados se encuentran bajo la inspección del Estado; la enseñanza religiosa es optativa sin discriminación alguna.

El Art. 74, Se establece que la educación es obligatoria, todos los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria, básica dentro de los límites de edad que fije la ley. La educación impartida por el estado es gratuita; el Estado deberá promover becas, créditos educativos, la educación tecnológica y humanística, así como la educación especial, la diversificada y la extra escolar.

El Art. 75, Se establece la alfabetización como urgencia nacional y es obligación social contribuir a ella. El estado debe organizarla y promoverla con todos los recursos necesarios.

El Art 76, Se establece el sistema educativo y enseñanza bilingüe; declara que la administración del sistema educativo deberá ser descentralizada y regionalizada.

El Art. 77, Se establece la obligación de los propietarios de las empresas industriales, agrícolas, etc. a establecer y mantener, de acuerdo con la ley, escuelas, guarderías y centros culturales para sus trabajadores y población escolar.

El Art. 78, Se establece que el Estado promoverá la superación económica social y cultural del magisterio, incluyendo el derecho a la jubilación que haga posible su dignificación efectiva.

El Art. 79, Se establece la enseñanza agropecuaria, la cual se declara de interés nacional, el estudio, aprendizaje, explotación, comercialización e industrialización agropecuaria.

CÓDIGO MUNICIPAL

En el decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala. En los artículos 36 y 143 *se menciona la cooperación de vecinos para que se involucren y velen por la preservación y mantenimiento del patrimonio cultural, ambiente y recursos naturales y que en planes de ordenamiento territorial respeten monumentos, aéreas, plazas, edificios de valor histórico y cultural.*¹⁵

LEY DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Art. 36, La Educación Integral, Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho recibir una educación integral de acuerdo a las opciones éticas, religiosas y culturales de su familia. Ésta deberá ser orientada a desarrollar su personalidad, civismo y urbanidad, promover

¹⁵ Congreso de la República de Guatemala, Decreto 12-2002, Art 36 y 143.



el conocimiento y ejercicio de los derechos humanos, la importancia y necesidad de vivir en una sociedad democrática con paz y libertad de acuerdo de ley y a la justicia, con el fin de prepararles para el ejercicio pleno y responsable de sus derechos y deberes.¹⁶

LEY DE DESARROLLO SOCIAL

Art. 2, Desarrollo Nacional. El desarrollo nacional y social debe generar beneficios para las generaciones presentes y futuras de la República de Guatemala. La presente Ley establece los principios, procedimientos y objetivos que deben ser observados para que el desarrollo nacional y social genere también un desarrollo integral, familiar y humano.¹⁷

LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Decreto No. 57, tiene por objeto garantizar a toda persona interesada, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y a tener acceso a la información pública en posesión de las autoridades estatales.¹⁸



MANIFIESTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA UNESCO/IFLA

En este manifiesto se proclama la creencia de las " *bibliotecas públicas como una fuerza viviente para la educación, cultura e información*"¹⁹, declara la biblioteca como agente esencial para alimentar la paz y el bienestar espiritual, por medio de las mentes de hombres y mujeres. En este manifiesto se anima a los gobiernos a apoyar y a comprometerse al desarrollo de las bibliotecas públicas.

DIRECTRICES IFLA/UNESCO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.

Se debe de reconocer que la biblioteca pública es una institución fundamental de la comunidad en la que se encuentra el acopio, preservación y promoción de la cultura local en todas sus modalidades. Brinda ejemplos de diferentes maneras de infundir la cultura local, como por ejemplo mantener la historia del lugar, como mantener los fondos de narraciones orales, publicaciones de interés local y programas interactivos sobre temas locales.

DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.

Art. 27, inciso 1. Manifiesta que toda persona tiene derecho a la propiedad individual y colectiva; con ello se garantiza el patrimonio cultural como bien colectivo. Asimismo declara que toda persona tiene derecho a tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, a gozar de las artes y participar en el progreso científico y en los beneficios que de él resulten.²⁰



Esquemas gráficos No.12 y 13

Fuente: Internet

¹⁶ Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, Sección II, Derecho a la Educación, Art 36.

¹⁷ Ley de Desarrollo Social, Decreto 41-2011 del Congreso de la República de Guatemala.

¹⁸ Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto No 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

¹⁹ Manifiesto de la Biblioteca Pública de la UNESCO/IFLA 1994

²⁰ Declaración Universal de los Derechos Humanos, Art 27, Inciso 1, Asamblea 1948.



NORMATIVO PARA EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO –MINEDUC-

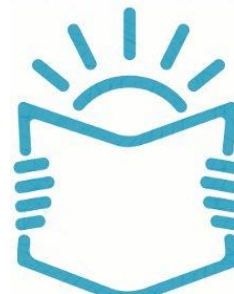
Este normativo cuenta con criterios básicos que garantizan la funcionalidad, salubridad, seguridad y confort de los centros educativos oficiales en las áreas rural y urbana de la República de Guatemala.

REGLAMENTO DE LA LEY DE ALFABETIZACIÓN

Art. 2. Sujetos del proceso de alfabetización. Son sujetos del proceso de alfabetización las personas analfabetas residentes en el país, cuya atención responderá al siguiente orden de prioridad:

1. Personas de 15 a 30 años.
2. Personas de 31 a 45 años.
3. Personas de 46 o más años.

Esquema gráfico No.14
Fuente: Internet



Art. 9²¹. Capacitación. La Entidad Ejecutora definida en este Reglamento, organizará y administrará centros de capacitación regionales para la ejecución de programas de capacitación de personal alfabetizador, de conformidad con los recursos disponibles.

Art. 55²². De los centros educativos del país. Todos los centros educativos, públicos y privados que operen en el país, prestarán su colaboración para funcionar como centros de alfabetización al ser requeridos por el Comité por medio de la Entidad Ejecutora de acuerdo a horarios conjuntamente establecidos.

CONCLUSIÓN

Los términos teóricos y las bases legales desarrolladas en este Capítulo son esenciales para respaldar la realización del proyecto y así mismo mostrar la vialidad legal del proyecto.

²¹ Reglamento Ley de la Alfabetización, Disposiciones Generales. 1991

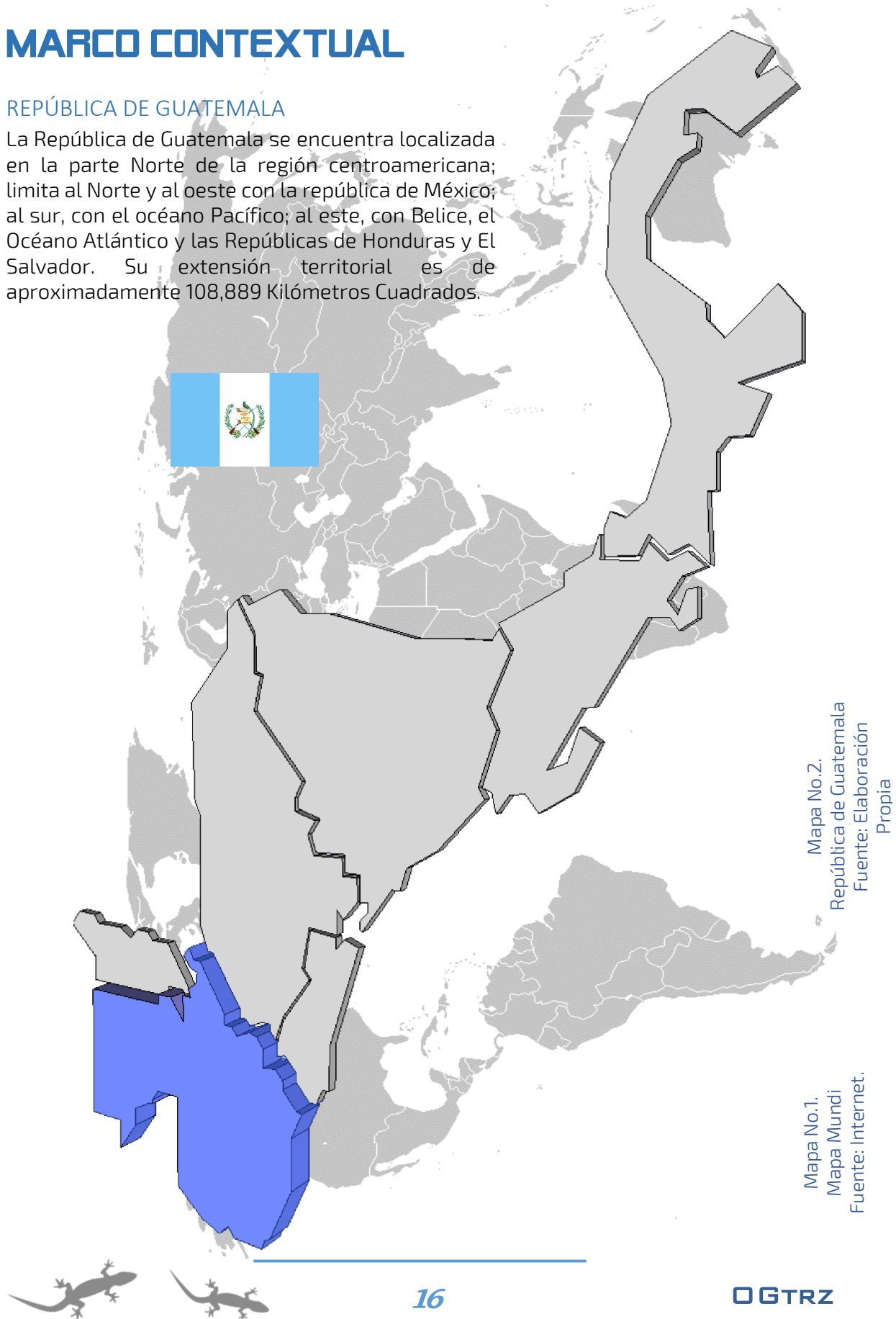
²² Reglamento Ley de la Alfabetización, Obligaciones de las Personas e Instituciones Públicas y Privadas.



MARCO CONTEXTUAL

REPÚBLICA DE GUATEMALA

La República de Guatemala se encuentra localizada en la parte Norte de la región centroamericana; limita al Norte y al oeste con la república de México; al sur, con el océano Pacífico; al este, con Belice, el Océano Atlántico y las Repúblicas de Honduras y El Salvador. Su extensión territorial es de aproximadamente 108,889 Kilómetros Cuadrados.



En cuanto a latitud, Guatemala pertenece al Hemisferio Norte de la tierra. Su territorio está comprendido entre 13'N y 18'N. Se le ha llamado el País de La Eterna Primavera porque las flores nacen durante todo el año. En cuanto a longitud, su territorio está ubicado entre 88' 0 y 92' 0, es decir que pertenece al Hemisferio Occidental.

Tiene dos estaciones al año, la lluviosa, conocida como invierno, y la seca, conocida como veranos. Su clima es variado, de Acuerdo a la topografía; por lo tanto, puede ir del clima cálido al clima templado y muy frío.

NIVEL REGIONAL

En Guatemala, cada región abarca uno o más departamentos que poseen particularidades similares como lo son; aspectos geográficos, climáticos, económicos.

Su principal actividad económica es la agricultura y la exportación del café, banano, manzana y también se cultiva en porcentajes no tan altos el tomate, la industria manufacturera y la minería.

Los departamentos a su vez se dividen en municipios, los municipios se dividen en aldeas, caseríos, barrios, zonas, calles.

Por lo que se encuentra divide en 22 departamentos, y 331 municipios en todo el territorio, así mismo está conformado por ocho regiones.

CONTEXTO REGIONAL

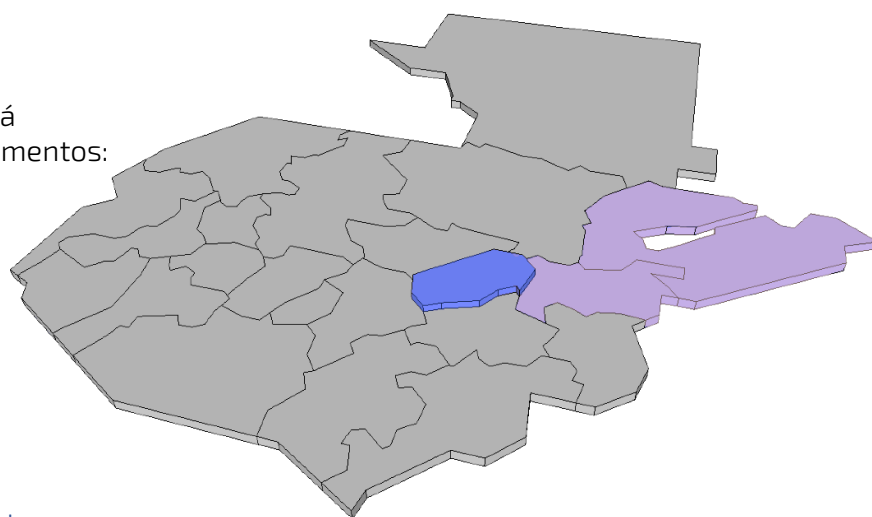
REGIÓN III NOR-ORIENTE.

La región III Nororiente, está constituida por los departamentos: (ver mapa No. 3)

- Chiquimula.
- **El Progreso.**
- Izabal.
- Zacapa.

REGIÓN	DEPARTAMENTOS
I-Metropolitana	Guatemala.
II-Norte	Alta Verapaz, Baja Verapaz.
III-Nor-Oriente	El Progreso, Izabal, Zacapa y Chiquimula.
IV-Sur-Oriente	Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa.
V-Central	Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla.
VI-Sur-Occidente	Sololá, Totonicapán, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu y San Marcos.
VII-Nor-Occidente	Huehuetenango y Quiche.
VIII-Petén	Peten.

Tabla No. 2
 División Regional de Guatemala.
 Fuente: Elaboración Propia.



Mapa No. 3.
 Región 5.
 Fuente: Elaboración Propia.



CONTEXTO DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

El departamento de El Progreso se encuentra situado en la región III o región Nor-Oriental, su cabecera departamental es Guastatoya, limita al Norte con el departamento de Alta Verapaz; al Sur con Guatemala y Jalapa; al Este con Zacapa y Jalapa; y al Oeste con Baja Verapaz y Guatemala.

Este departamento fue creado en 1908 añadiéndosele el territorio de Guastatoya que antes pertenecía a Jalapa, actualmente cuenta con un sistema de carreteras que le comunican con los municipios que le conforman.

Se ubica en la latitud 14° 51' 14" y longitud 90° 04' 07", y cuenta con una extensión territorial de 1,922 kilómetros cuadrados.

Cuenta con un paisaje contrastante ya que en las planicies predomina un clima seco árido casi desértico, mientras en las partes altas se puede observar espesa vegetación de sus bosques templados húmedos. El clima en el departamento del Progreso es cálido con temperatura máxima de 29 grados centígrados y una mínima de 19 grados.

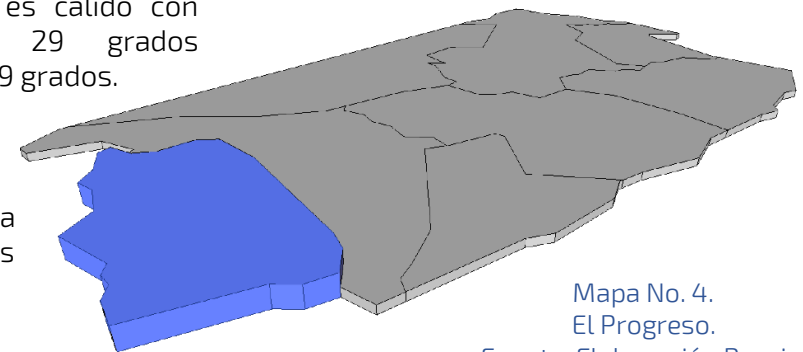
El Progreso se encuentra constituido por 8 municipios los cuales son:

1. San Cristóbal Acasaguastlán.
2. San Agustín Acasaguastlán.
3. El Júcaro.
4. Morazán.
5. El Progreso.
6. Sansare.
7. Sanarate.
8. San Antonio la Paz.

Fotografía No.10.
Cabecera Municipal, San Antonio La Paz
Fuente: Google Earth



Fotografía No.9.
Visita de Campo.
Fuente: Toma Propia



SAN ANTONIO LA PAZ

Mapa No. 4.
El Progreso.
Fuente: Elaboración Propia.



MUNICIPIO SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El municipio de San Antonio La Paz, San Antonio La Paz se encuentra ubicado al suroeste del Departamento de El Progreso y cuenta con una extensión territorial de 209 kilómetros cuadrados. Se ubica a una altura de 1,240 metros sobre el nivel del mar. La distancia de la cabecera departamental hacia la ciudad de Guatemala 40 kilómetros y hacia la ciudad de Guastatoya, cabecera departamental es de 43 kilómetros aproximadamente.

COLINDANCIAS

El municipio de San Antonio La Paz, colinda al norte con el municipio de Sanarate al este con Sanarate y Mataquesuintla Departamento de Jalapa, al sur con Palencia Departamento de Guatemala al oeste con Palencia y San José del Golfo Departamento de Guatemala.

DIVISIÓN POLÍTICA SAN ANTONIO LA PAZ

San Antonio la Paz se divide en 15 Aldeas, la distancia que hay desde cada una de las aldeas y la cabecera departamental expresada en kilómetros es la siguiente, estas a su vez cuentan con caseríos, fincas y parajes:²³

Nombre del lugar Poblado	Distancia de la Cabecera Municipal (km)
Cucajol	13
Dolores	9.5
El Chile	12
El Chorro	4
El Hato	6
El Soyate	4.5
El Suquinay	16
Encuentro de Navajas	16
Jocotales	20
Los Planes	6
Las Moritas	14
Los Gracianos	12
Llano Largo	18
Santo Domingo los Ocotes	5.5
Los Astales	15
Agua Caliente	10
Cabecera Municipal	40 - Ciudad Capital
El Carrizo	16
El Naranja	14
Santa Cruz El Carrizo	14
Los Amates	8

Tabla No. 3,
División Política San Antonio la Paz,
distancia entre la Cabecera
Municipal y sus comunidades.
Fuente: INE /PDM/ Elaboración
Propia



Fotografía No.11.
Hito, San Antonio La Paz
Fuente: Toma Propia

²³ Plan de Desarrollo Municipal, San Antonio La Paz, El Progreso. 2010 - 2015.



ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Se tienen dos historias acerca de la fundación del municipio, la primera narra que el fundador fue Justo Rufino Barrios; en este entonces era una finca denominada EL ENCINAL, propiedad de la familia Garrido Paredes, con pocos pobladores cuyo número de casas llegaba a seis.

Justo Rufino Barrios señaló el área donde se debería construir la Municipalidad y la iglesia. En la actualidad solamente la Municipalidad se encuentra en el lugar señalado, la iglesia fue destruida por el terremoto del año 1,976 y su construcción se hizo en otro lugar.

La finca el Encinal se caracterizaba por tener el primer bosque de encino y pino, muchos manantiales de agua, lo que hoy en día es muy escaso. El nombre de San Antonio, fue dado en honor al Santo Patrono SAN ANTONIO DE PADUA, y la PAZ debido a que este pueblo se caracterizaba por ser muy pacífico.

La otra historia cuenta que el municipio fue fundado por los españoles, quienes se instalaron en este lugar debido a lo pintoresco del mismo. De esta forma surgió la llamada Finca el encinal, la que se transformó en este municipio.

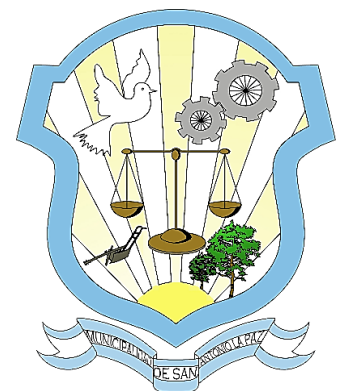
Principios del siglo XIX, el párroco de Palencia, Fray Pedro García de la orden de los franciscanos fue mandado por los gobernadores a la Finca el Encinal con caballos, hombres y mulas de carga, con el fin de descentralizar esa región, dándose cuenta que la gente era muy pacífica durante las celebraciones de un 13 de junio, en honor de San Antonio de Padua, y se decidió darle al pueblo su actual nombre SAN ANTONIO LA PAZ, Porque la paz está entre vosotros.

Por Acuerdo del 12 de abril de 1,831, se elige en la Municipalidad de la Finca de San Antonio, disponiéndose que el jefe departamental de la corte capital del estado de Guatemala pase a delinear la nueva población y que señale los lugares para la plaza, templo y oficinas públicas, dándose el nombre de San Antonio La Paz, por Acuerdo de Gobierno del 22 de Enero de 1,835, se dispuso agregar al distrito de la capital a San Antonio la Paz y por Decreto 6-83 del congreso fechado el 13 de abril de 1,908 al crear el Departamento de El Progreso, paso a tomar parte del mismo como municipio. El 09 de Junio de 1,920 pasó el Municipio al Departamento de Guatemala y al volverse a establecer dicho Departamento por Decreto Legislativo 1,965 del 03 Abril de 1,934 volvió San Antonio la Paz a formar parte del Departamento de El Progreso.²⁴



Fotografía No.12.
Estadio Municipal, Fuente:
Fotografía Toma Propia

Fotografía No.13.
Logo Municipalidad,
Fuente: DMP



²⁴ Plan de Desarrollo Municipal, San Antonio la Paz, El Progreso, 2010 – 2015.



CLIMA

El clima está caracterizado por dos estaciones: severamente seca y muy húmeda, de casi igual duración. La época de sequía se extiende desde noviembre hasta abril, La Temperatura media anual es un promedio de las temperaturas registradas en un periodo de tiempo estas son medidas diariamente.



Esquema gráfico No.15
Fuente: Internet

TEMPERATURA

La temperatura que presenta el municipio de San Antonio la Paz el Progreso se encuentra en un promedio de 20 grados centígrados.²⁵

PRECIPITACIÓN PLUVIAL

La precipitación pluvial promedio anual es de 500 mm. Con un promedio de 60 días al año.

HUMEDAD RELATIVA

La humedad relativa de la zona oscila aproximadamente en un 25%.

VIENTOS

Los vientos en el área son moderados, pero en ocasiones ocurren vientos muy fuertes, probablemente son más sentidos en las partes altas del Municipio, la velocidad promedio anual es de 9.7 Km. /hora con dirección predominante del Noroeste al Sudoeste.

FISIOGRAFÍA DE SAN ANTONIO LA PAZ.

La distribución de zonas de vida según Holdrige San Antonio la Paz se encuentra en la zona Sub-tropical seco.

bs-S Bosque Sub Tropical Seco

Esta clasificación se denota en todo el municipio a excepción de las partes más altas y suele tener como característica básica que la evaporación es mayor que la cantidad de lluvia que cae, tiende a provocar que el clima sea seco y caluroso.

bh-St Bosque Húmedo Sub tropical Templado

Se encuentra en la parte oeste y colinda con el municipio de Palencia se caracteriza por que la evaporación es menor que la lluvia que cae, lo que provoca que esta parte del municipio sea húmeda y con un clima templado.²⁶

GÉNESIS DE LOS SUELOS

Suelos desarrollados sobre cenizas volcánicas a elevaciones medianas.

²⁵ Atlas Climatológico, Clima y Temperatura en Guatemala, año 2005.

²⁶ IGN, Mapas de Zona de Vida, año 2003.



GEOLOGÍA

Según el mapa geológico el municipio tiene 3 diferentes tipos de material parietal.²⁷

- a) Rocas volcánicas: Incluye colados de lava, materiales lavarico, tobas y edificios volcánicos de edad cuaternaria.
- b) Rocas Metamórficas: Sin dividir, filipitas, esquistos cloróticos, granatíferos, esquistos y cuarzónica, mármol y magmática (FUENTE
- c) Rocas Volcánicas: Predominante plioceno, rocas tobas, colados de Jasa y sedimentos volcánicos.

RADIACIÓN SOLAR

Calorías por centímetro cuadrado por minuto: Energía equivalente a la cantidad de calor necesaria para elevar la temperatura de un grado de agua de 1 grado centígrado (caloría media) bajo presión atmosférica normal.

HIDROGRAFÍA Y OROGRAFÍA

El municipio de San Antonio la Paz Posee una variedad de ríos y riachuelos, el principal es el de Agua Caliente, el cual en sus riveras es aprovechado como baños de agua termal de donde le proviene el nombre, otro río que atraviesa el municipio es el Plátanos que más adelante desemboca en el río Motagua.

En la época de invierno se cuenta con suficientes riachuelos, Arroyos y ojos de agua, pero en la estación seca se reduce el número como consecuencia de la falta de lluvias, altas temperaturas y la tala inmoderada de árboles.

Entre otros ríos tenemos: Agua Dulce, Las Cañas, Las Pacayas y algunos riachuelos como se describen: Agua Blanca, Agua Fría, Bijagual, Capitanes, El Naranja, El Pericón, El Quequexcal, Llano Largo, Peña de la Virgen, San Antonio, Las Burras, Las Moritas, Los Gracianos y los Limones.

Entre los accidentes orográficos se encuentran algunas quebradas como se describen: Agua Fría, Cimarrón, el Chorro, Del Muerto, El Arenal, El Capulín, El Coyol, El Jicarito, Honda, Las Minas, Las Piedronas, Las Vacas, Los Ájales, Los Limones, Nance Dulce, San Antonio, El Mango, El Pajal, El Salitre, El Ujuxtal, Grande, San Miguel, Seca, Escorpión, Terrenito y Vista Hermosa.²⁸

ESTRUCTURA ECONÓMICO SOCIAL

Con respecto a la propiedad de terreno, un 90% de los habitantes poseen tierra propia y el 10% lo arriendan para poder cultivar.

Los principales cultivos en el municipio son maíz, frijol, sembrando un área de 5-7 tareas de maíz y de 2-3 manzanas de frijol. También se cultiva tomate, pepino,



Esquema gráfico No.16
Fuente: Internet

²⁷ Monografía San Antonio la Paz, El Progreso.

²⁸ IGN Mapa Hidrografía y Orografía. Año 2003



cebolla, chile pimiento café, los agricultores que poseen mayor cantidad de terreno cultivable.

Un 80% de los agricultores utilizan técnicas de cultivo para la producción, empezando desde el trazo de curvas en sus terrenos y control fitosanitario.



Esquema gráfico No.17
 Fuente: Internet

En cuanto a la producción artesanal, las actividades se concentran en objetos de cerámica, muebles de madera, tela y ladrillo de barro.

ASPECTOS SOCIO-CULTURALES

En el municipio de San Antonio La Paz la fiesta titular se celebra el 13 de Junio de cada año, en honor al patrón San Antonio de Padua.

Las principales tradiciones son. Fiesta patronal, una procesión que recorre la carretera de la aldea El Chorro hasta el municipio, una procesión en la cual se hacen oraciones para que haya invierno, ésta se realiza en el mes de junio, y en Semana Santa. A principios de noviembre los niños vuelan barriletes, la Quema del Diablo el 7 de diciembre, Navidad el 24, Año Nuevo el 31 de diciembre y el Día de Reyes el 6 de enero.

En San Antonio La Paz, se identifican varios comités en el área urbana y rural y 1 cooperativa de ahorro y crédito, así también de BANRURAL, que de alguna u otra forma contribuyen al desarrollo del municipio.

DEMOGRAFÍA

POBLACIÓN

La población del municipio de San Antonio la Paz, según proyecciones del INE para el 2010 es de es de 17,148 personas, contando en el área urbana con 3,658 habitantes y en el área rural con 13,487. Dicha población se encuentra compuesta en un 48.7% por hombres y el 51.3% restante por mujeres.²⁹



Esquema gráfico No.18
 Fuente: Internet

POBLACION	MASCULINA		FEMENINA		TOTAL	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Total	8,333	49	8,815	51	17,148	100
Urbana	1,852	10.80	1,921	11.20	3,773	22
Rural	6,481	37.80	6,894	40.20	13,375	78
Indigena	---	---	---	---	---	---
No Indigena	8,333	49	8,815	51	17,148	100

Tabla No. 4,
 Población por sexo.
 Fuente: INE / Elaboración

²⁹ INE, Datos Poblacionales, Censo 2010.



GRUPOS ETÁREOS

Con relación a los grupos etáreos en el municipio, según datos de la tabla No. 2 en el periodo del año 2008 a 2010, este grupo está constituido entre personas menores de un año a setenta años de edad o más, puede observarse que durante ese periodo de años el grueso de la población se ha mantenido entre las edades de cinco a diecinueve años de edad, resultado que da sustento a considerarle como un municipio con población relativamente joven.³⁰

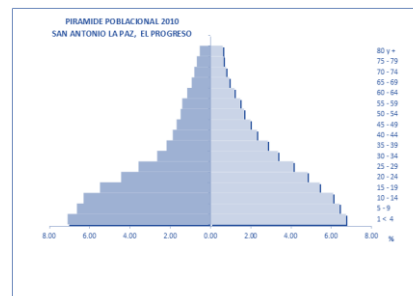


Tabla No. 5,
 Pirámide Poblacional, 2010
 Fuente: INE

CONDICIONES DE VIDA

ÍNDICE DE POBREZA

El índice de pobreza del municipio de San Antonio la Paz, según la Estrategia de Reducción de la Pobreza, la población se encuentra en un 48.1% de pobreza y el 6.7% restante en situación de extrema pobreza lo que nos indica que de los municipios del departamento este es el tercero más afectado por esta problemática. Esto se puede evidenciar de manera más latente en el área rural evidenciándose en las comunidades situadas a mayor distancia de la cabecera donde carecen de los principales servicios básicos.³¹



Esquema gráfico No.19
 Fuente: Internet

ÍNDICES DE DESARROLLO HUMANO –IDH-

INDICE DE DESARROLLO 2006			
IDH	Índice de salud	Índice de educación	Índice de ingresos
0.703	0.728	0.746	0.634

Tabla No. 6,
 Índice de Desarrollo,
 2006
 Fuente: INE

El IDH del departamento se encuentra en un 0.703. Como municipio existen evidencias desde el Desarrollo Humano que sugieren que en la medida que las personas se alimentan, están educadas contribuyen más y mejor al crecimiento económico de la sociedad mejoran los índices de desarrollo humano.

En el municipio de San Antonio La Paz es necesario recomendar a las autoridades pertinentes crear y dar cumplimiento a políticas públicas y sociales que permitan mejorar la calidad de vida de la población, y generar así el crecimiento del desarrollo humano y un mejor capital humano en la sociedad del municipio.

COSTUMBRES Y TRADICIONES

En el municipio de San Antonio La Paz se celebra el 13 de Junio de cada año, la fiesta titular en honor al patrón San Antonio de Padua, donde se realiza una procesión que recorre las principales calles de la población. Antes del 13 de Junio se realiza una velada artístico-

³⁰ INE, Pirámide Poblacional, año 2010.

³¹ Plan de Desarrollo Municipal, San Antonio la Paz, Proyección 2011 – 2015.



cultural en donde eligen a la reina y se procede a la inauguración de la feria patronal por parte de las autoridades municipales y gubernamentales.

Las fiestas nacionales se celebran con gran fervor en este municipio en cada uno de los centros educativos, también se celebra el 1 de noviembre donde se acostumbra ir a dejar flores a los familiares fallecidos; la quema del diablo el 7 de diciembre, así como la Nochebuena, Navidad, Año Nuevo y el día de Reyes el 6 de Enero.

Otra de las actividades que tiene gran significado religioso para la población que profesa la religión católica es la Semana Santa, donde se acostumbra a sacar procesiones y en algunas comunidades como Agua Caliente elaboran alfombras donde pasa el recorrido de las procesiones.

EDUCACIÓN

COBERTURA

La cobertura educativa en el municipio de san Antonio la Paz es considerada como regular, sin embargo con relación al plan diversificado la cobertura se encuentra por debajo de lo esperado.

Municipio	Tasa neta de cobertura				Tasa de Terminación		
	Pre primaria	Primaria	Básico	Diversificado	Primaria	Básico	Diversificado
San Antonio la Paz	42.5	100.8	34.1	5.5	81.2	45.5	8.5

Tabla No. 7,
Cobertura Educativa
Fuente:
Mineduc/usaid
2009.

El avance educativo del municipio se encuentra en una categoría media, encontrándose en una posición buena según lo esperado por las autoridades educativas a nivel nacional. Así mismo su indicador de marginalidad lo posiciona en el mismo nivel. Esto quiere decir que tanto en avance educativo como en acceso a servicios básicos San Antonio la Paz tiene condiciones que le permiten avanzar en su cobertura educativa.

MATRICULACIÓN

El avance educativo del municipio se encuentra en una categoría media, encontrándose en una posición aceptable según lo esperado por las autoridades educativas a nivel nacional. Así mismo su indicador de marginalidad lo posiciona en el mismo nivel. Esto quiere decir que en avance educativo San Antonio la Paz tiene condiciones que le permiten avanzar en su cobertura educativa.

DESERCIÓN Y COMPLETACIÓN O TASA DE TERMINACIÓN

Debido a factores como lo constituye la época de cosechas y demás de índole económico, social, y cultural, la tasa de deserción según datos del Anuario Estadístico del Ministerio de educación, la mayor incidencia en deserción escolar se observa en el área de la Primaria.

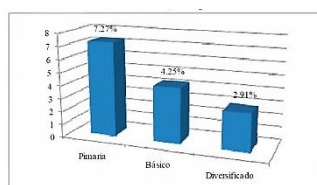


Tabla No. 8,
Deserción Escolar.
Fuente: Mineduc
2008.



TASA DE REPITENCIA

Como se puede observar en la gráfica, el indicador de Repitencia se da de forma elevada y en el mismo ciclo escolar en el que se da la mayor incidencia de deserción. A pesar de tener un avance educativo municipal en un nivel medio es el Nivel escolar primario donde se da la mayor crisis de permanencia estudiantil.

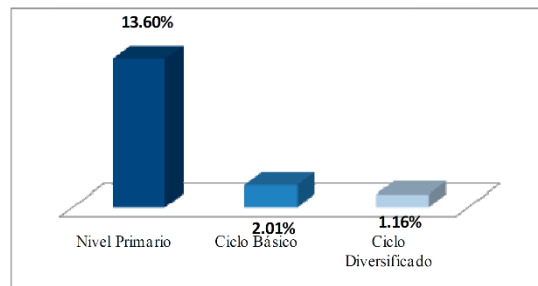


Tabla No. 9,
Tasa de Repitencia.
Fuente: Mineduc

INFRAESTRUCTURA ESCOLAR

Según datos obtenidos de la Agenda de Desarrollo El Progreso 2006-2015, en el municipio de San Antonio la Paz, hay compromisos en la reparación y mantenimiento de las escuelas oficiales en las aldeas El Hato y Llano Largo. Así como el programa de oficialización del Instituto de Educación Básica por Cooperativa en la Cabecera municipal. Con relación a equipamiento de edificios educativos, según inventarios de necesidades se pudo identificar que en los tres ciclos educativos se requieren artículos muebles siguientes:

Necesidades dentro de las escuelas

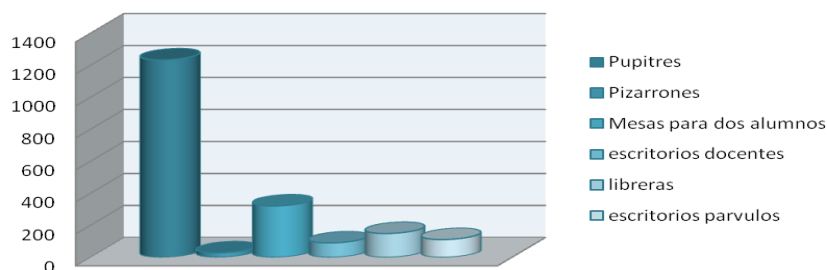


Tabla No. 10, Necesidades dentro de la Escuela
Fuente: www.proyectodialogo.org

MOVILIDAD EDUCATIVA

La movilidad educativa se observa en el municipio principalmente en el nivel básico y diversificado, el siguiente mapa muestra la ubicación de los principales centros educativos en el territorio.

Los establecimientos del nivel básico se concentran en las siguientes comunidades: cabecera municipal, Agua Caliente, Santo Domingo Los Ocotes, El Chorro y Llano Largo.

Nombre de Lugar poblado donde se encuentra el instituto de educación básica	De qué lugares poblados llegan los jóvenes a recibir educación básica?
San Antonio La Paz (1 por cooperativa, 1 nacional y privado)	El Hato, Cabecera Municipal, Aldea Santo Domingo los Ocotes, Aldea Agua Caliente, Aldea El Chorro, Aldea Los Planes, Aldea Llano Largo, El Soyate, Aldea Las Moritas y El Naranjo
Aldea Agua Caliente (1 por cooperativa, 2 privados)	Azacualpilla, Palencia, Suquinay, Prados de Canaán, Los Astales, Agua Caliente, Los Encuentros de Navaja

Tabla No. 11,
Movilidad Educativa
Ciclo Básico.
Fuente: SEGEPLAN 2009.



Aldea Santo Domingo Los Ocotes (1 Nacional)	Aldea Santo Domingo Los Ocotes
Aldea El Chorro (1 telesecundaria)	Aldea El Chorro, Aldea Llano Largo, Los Planes, Las Moritas, Soyate
Aldea Llano Largo	Llano Largo, Moritas y Suquinay

Como se puede observar en la tabla anterior, la enseñanza básica está concentrada en dos puntos en San Antonio La Paz y en Agua Caliente, lo que hace que los jóvenes que están en posibilidades de estudiar tengan que movilizarse a estos lugares, lo que se hace necesario la descentralización del sistema de educación básica ya que como se puede observar en la pirámide de población, el mayor porcentaje de la población está entre los 0 y 19 años.

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL

La educación no formal ha venido a logrado tener un impacto positivo en la población, no es necesario tener niveles altos de escolaridad para tomar cursos: Estos programas no hacen discrimina por la condición de ser mujeres, madres solteras, entre otras.



Instituto Técnico de
Capacitación y Productividad

Esquema gráfico No.20
Fuente: Internet

Lugar poblado donde se ubica el Centro	Cursos de capacitación se imparten	Financiamiento del Centro de Capacitación	No. De Personas que participan
Cabecera Municipal	Corte y Confección	Caritas	35
	Cocina y Repostería	INTECAP	35
Cabecera Municipal	Programa para capacitación de mujeres (Política Públicas, Auditoria Social, Proyectos Etc.)	CODEDE	15

Tabla No. 12,
Educación No Formal
Fuente:
PDM, 2010 - 2015

ANALFABETISMO EN EL MUNICIPIO

El índice de analfabetismo en el municipio de San Antonio La Paz, está representado en un 22% esto quiere decir que es una tasa relativamente baja en comparación con los datos de otros municipios a nivel nacional; **sin embargo se considera necesario y urgente seguir promoviendo y dar cumplimiento a los programas que realiza CONALFA para ir reduciendo de manera significativa este porcentaje;**

La siguiente grafica muestra un punto de diferencia entre el hombre y las mujeres, presentándose un mayor número de analfabetismo en los hombres.³²

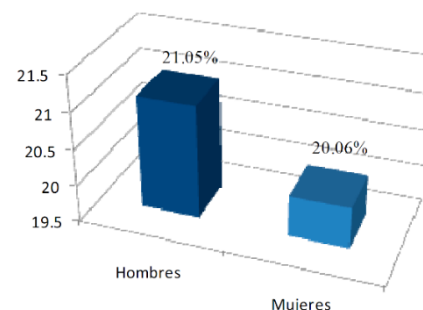


Tabla No. 13,
Analfabetismo en el
Municipio.

³² Plan de Desarrollo Municipal, San Antonio la Paz, Proyección 2011 – 2015.



POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIADA

Teniendo ya los datos podemos saber la demanda que el anteproyecto embargara, el anteproyecto Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación se proyectara para cubrir las necesidades en perfectas condiciones para en el año 2030.

De acuerdo con las "Proyecciones de Población y Lugares Poblados" del Instituto Nacional de Estadística, se estima que para 2030, el municipio de San Antonio la Paz (17,148 hab. para 2010), contará con **26,470 habitantes**, cifra con la que serán calculados ciertos espacios para la Biblioteca Municipal.

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DEL CASCO URBANO EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO LA PAZ

VIVIENDAS

A nivel municipal hay 2,442 viviendas habitantes y 408 deshabitados, Las características de las viviendas del área urbana son. Paredes de bloc, techo de lámina y terraza y piso de cemento rustico, alisado, de granito de colores, muy pocas viviendas tienen techos de teja, y paredes de adobe o bajareque.

En el área urbana todas las viviendas cuentan con agua potable a domicilio, en el área rural todas cuentan con el vital líquido algunas con servicio a domicilio y otras beneficiadas con llena-cantaros y pequeños nacimientos a orillas de quebradas.

Las viviendas en el área urbana tienen de 3 a 5 ambientes destinados para dormitorios, un comedor, una sala y una cocina. En el área rural se constituyen de 2 a 3 ambientes, uno para dormitorio, una cocina y todas tienen un corredor.

TRANSPORTE.

Cuenta con 23 buses, varios microbuses y varios pick-ups de los cuales 10 trabajan del municipio a la ciudad capital en horarios establecidos y los otros buses trabajan desde las aldeas Llano Largo, Agua Caliente, Santo Domingo y Las Moritas hasta la ciudad Capital, en horarios establecidos y los microbuses y pick-ups, trabajan trasladando personas de kilómetro 36.5 o sea de la entrada de la ruta al área urbana del municipio, así como también trasladando personas hacia la ruta y al hermano municipio de Sanarate.



TELÉFONO, INTERNET.

Cuenta con teléfonos comunitarios, en el área urbana y en el área rural. Consideremos que Hoy en día la accesibilidad a un celular, computadora, internet ya no es limitada.

Esquemas gráficos No.21 y 22



AGUA POTABLE

Cuenta con el Servicio de agua entubada dentro del área urbana y rural. Su abastecimiento en el Municipio de se obtiene a través de un pozo ubicado en el casco urbano, el cual su producción de agua es abundante ya que la distribución del vital líquido llega a las viviendas de la cabecera.

DRENAJES

Este municipio cuenta con alcantarillados públicos y sistemas de recolección de aguas servida, pero limitándose al área urbana, provocando deslaves en las partes quebradas.

ENERGÍA ELÉCTRICA

El municipio de San Antonio la Paz cuenta con servicio de Energía Eléctrica siendo la empresa encargada DEOCSA la que distribuye el servicio.



Esquemas gráficos No.23 y 24

PAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES

Las calles de San Antonio la Paz en su casco urbano en su mayoría están pavimentadas o adoquinadas, actualmente en la administración se hacen trabajos de pavimentación en calles secundarias y terciarias.

EQUIPAMIENTO SOCIAL Y CULTURAL EN EL ÁREA URBANA

En la cabecera las costumbres y tradiciones no se les da mucho apoyo, por lo que no poseen instalaciones tales como: teatros, gimnasios o centros culturales; ya se han propuesto estos temas los Epesistas de arquitectura años atrás, mas no son realizados. Esto beneficiaría a la población en la cual se promoviera el desarrollo de la comunidad. Si en alguna ocasión se necesita realizar alguna actividad se utiliza el Salón de Usos Múltiples en la cabecera municipal.

EQUIPAMIENTO URBANO RECREATIVO DEPORTIVO.

En el Casco urbano no hay un área específica para recreación, aunque cuenta con una cancha de futbol, con áreas de espectadores, pero no hay más lugares recreativos, únicamente el parque central, a un costado de esta se encuentra una cancha de baloncesto, pero sus dimensiones no son óptimas, además no cuenta con seguridad perimetral, por lo que las pelotas caen hacia la calle principal del municipio.

Algunas actividades que realizan los centros educativos, utilizan un terreno baldío municipal, que también es utilizada como cancha de futbol.

EQUIPAMIENTO MUNICIPAL DE SERVICIO.

Para el servicio del municipio se cuentan con los siguientes edificios:

- Policía Nacional Civil
- Salón de Usos Múltiples
- BANRURAL
- Cooperativa GUAYACÁN
- Cementerio Municipal



- Correos y Telégrafos
- Centro de Salud tipo B
- Iglesia Católica con salón Parroquial

Se debe mencionar que ninguna de estas instalaciones se encuentra del todo adecuadas debido a las pequeñas áreas en que fueron ubicadas, y a la falta de estudio en cuanto a su diseño y distribución.

EXTRACCIÓN DE BASURA

Una empresa privada presta el servicio de recolección de Residuos Basura a la población del Casco Urbano desde hace ocho años. La municipalidad únicamente tiene el servicio de limpieza pública, la cual todas las mañanas se les da mantenimiento a los parques y calles del casco urbano.

El recorrido de la recolección se realiza los días lunes y viernes y se empieza a las 7:00 a.m., y se termina a la 1:00 p.m., la tarifa es de Q 20.00 mensuales.

EDIFICIOS PÚBLICOS SIN CONSTRUIRSE:

Se mencionaran algunos edificios públicos con que no cuenta el casco urbano y estos son:

- a) Oficina de Teléfonos:** Actualmente con el uso de tecnología más avanzada, se utilizan los celulares, por lo que no es una prioridad este tipo de proyecto, pero no está de más decirlo.
- b) Estación de Bomberos:** Este tipo de proyectos son bastante prioritarios, ya que actualmente las más cercanas está a las afueras de la ciudad y en Sanarate.
- c) Mercado Municipal:** Es de suma importancia el desarrollar este tipo de proyecto ya que con un mercado municipal se verá un mejor desarrollo para el municipio, atraerá economía al municipio. Actualmente se utiliza la calle de entrada al estadio.
- d) Rastro Municipal:** El municipio de San Antonio la Paz no es un productor en la crianza de Ganado, por lo que no se considera actualmente la realización de un proyecto como este.
- e) Terminal de Buses:** En San Antonio la Paz, no hay gran demanda de buses, actualmente hay 5 microbuses y 2 extraurbanos que se dirigen hacia la capital. Y un microbús que se dirige a Sanarate. No es una necesidad prioritaria este tipo de proyecto, tampoco está de más mencionarla.
- f) Teatros:** Los centros de entretenimiento son necesarios para la recreación y esparcimiento de niños y adultos, esto evita culturas ociosas, viciosas y de violencia, aunque se difiere que si no se posee una calidad de vida aceptable no podrá hacerse uso de las misma.
- g) Plazas:** Esta es necesaria tenerla como un de las prioridades principales. Ya que en ella se pueden realizar muchas actividades para el desarrollo de la población.
- i) Centros de Capacitación:** Es de gran necesidad desarrollar estos espacios para el desarrollo de la población y si vemos los indicadores de cantidad de personas analfabetas es casi el 22%. Según el PDM 2011-2015. Aunque se evidencia que los datos no son exactos.

La capacitación es necesaria para mejorar el nivel de vida; se enseña a conservar el medio ambiente y reservas forestales, tercero se ayudaría a las personas adultas en la



participación del desarrollo interno y la superación personal, por medio de la tecnología de hoy en día.

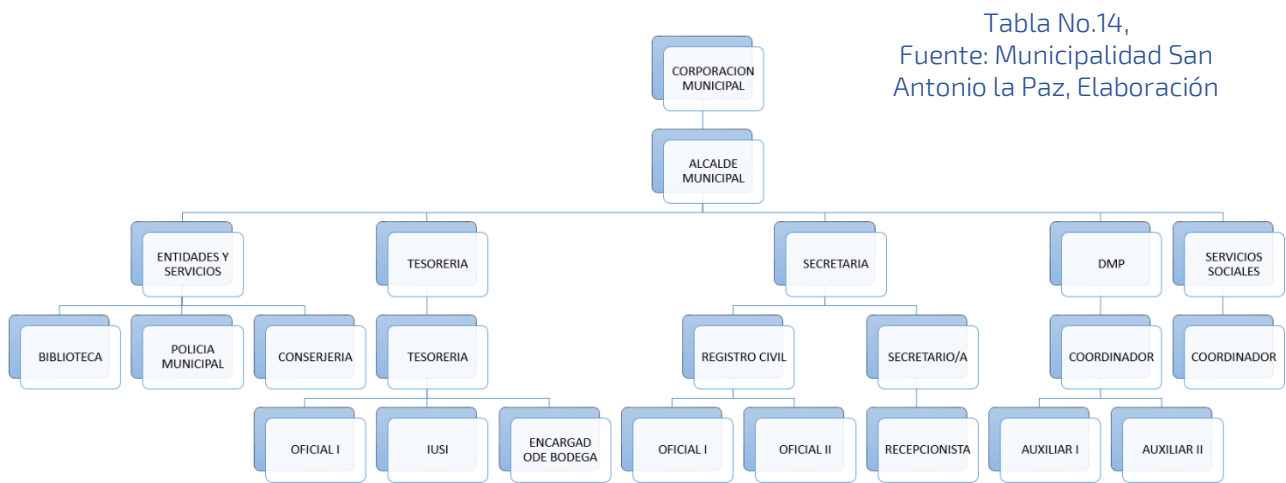
Actualmente si hay una biblioteca municipal pero, como vimos en un capítulo anterior este no es un espacio adecuado, por lo que se pretende una reubicación y ampliación en el programa de necesidades.

VARIABLES DE ANÁLISIS DURANTE EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

Se hace necesario el estudio de distintas variables tales como la administración, organización política, demografía, aspectos educativos, aspectos económicos del lugar así como determinar el nivel sociocultural, económico y educativo de la población a la que está dirigido el "Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación", expresado por las propias autoridades de la región.

ORGANIZACIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO

Organigrama de la Municipalidad de San Antonio la Paz.



CONCLUSIÓN

La posible solución arquitectónica deberá de tomar en cuenta el clima cálido-seco, se tendrá en consideración la cantidad población estudiantil, los indicadores de analfabetismo aún se deben reducir y proporcionar áreas adecuadas.



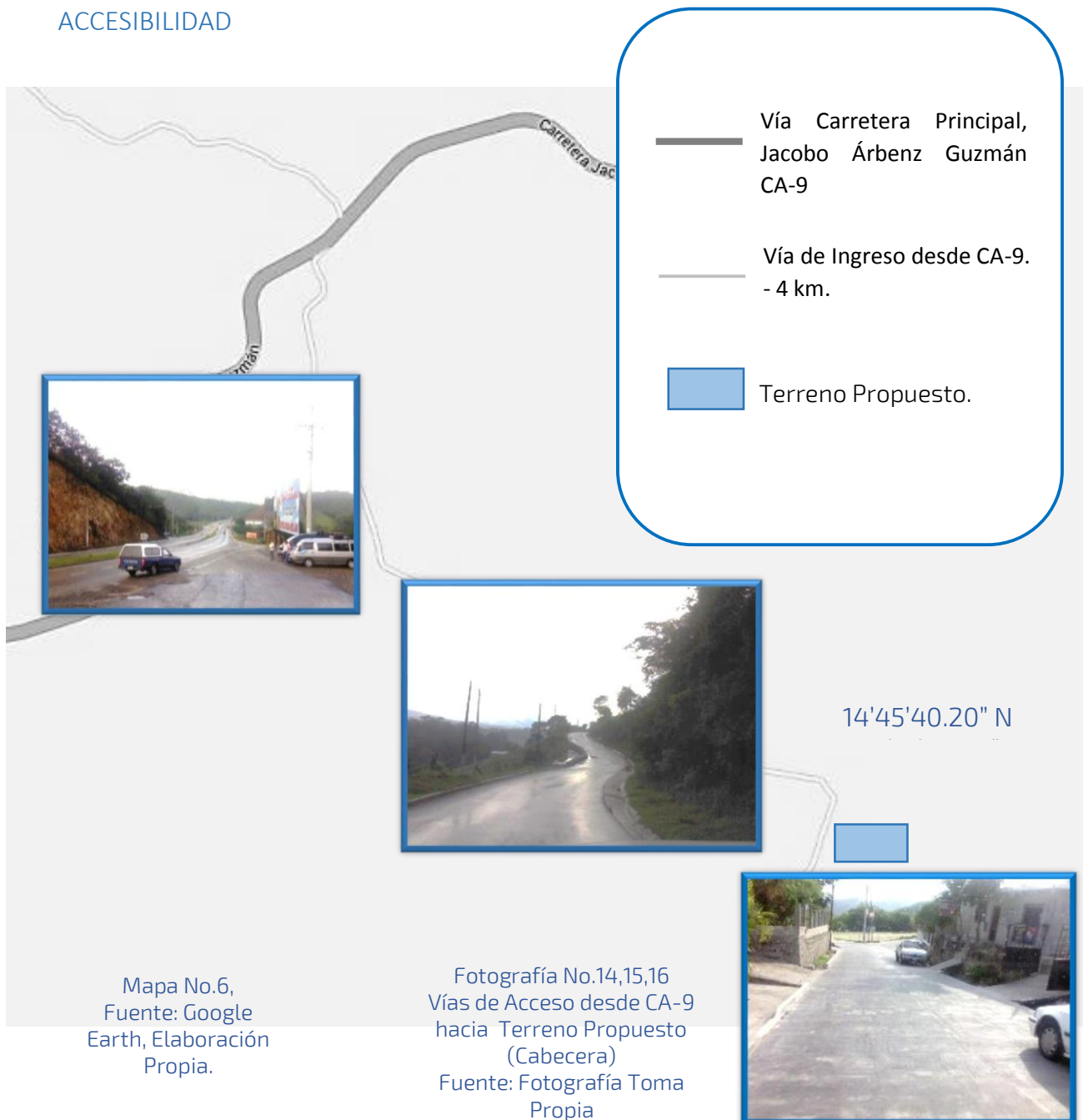
ANÁLISIS DEL ENTORNO INMEDIATO

Son todas aquellas características urbanas y específicas del sitio en donde se planifica la ubicación de la Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación.

LOCALIZACIÓN DEL TERRENO

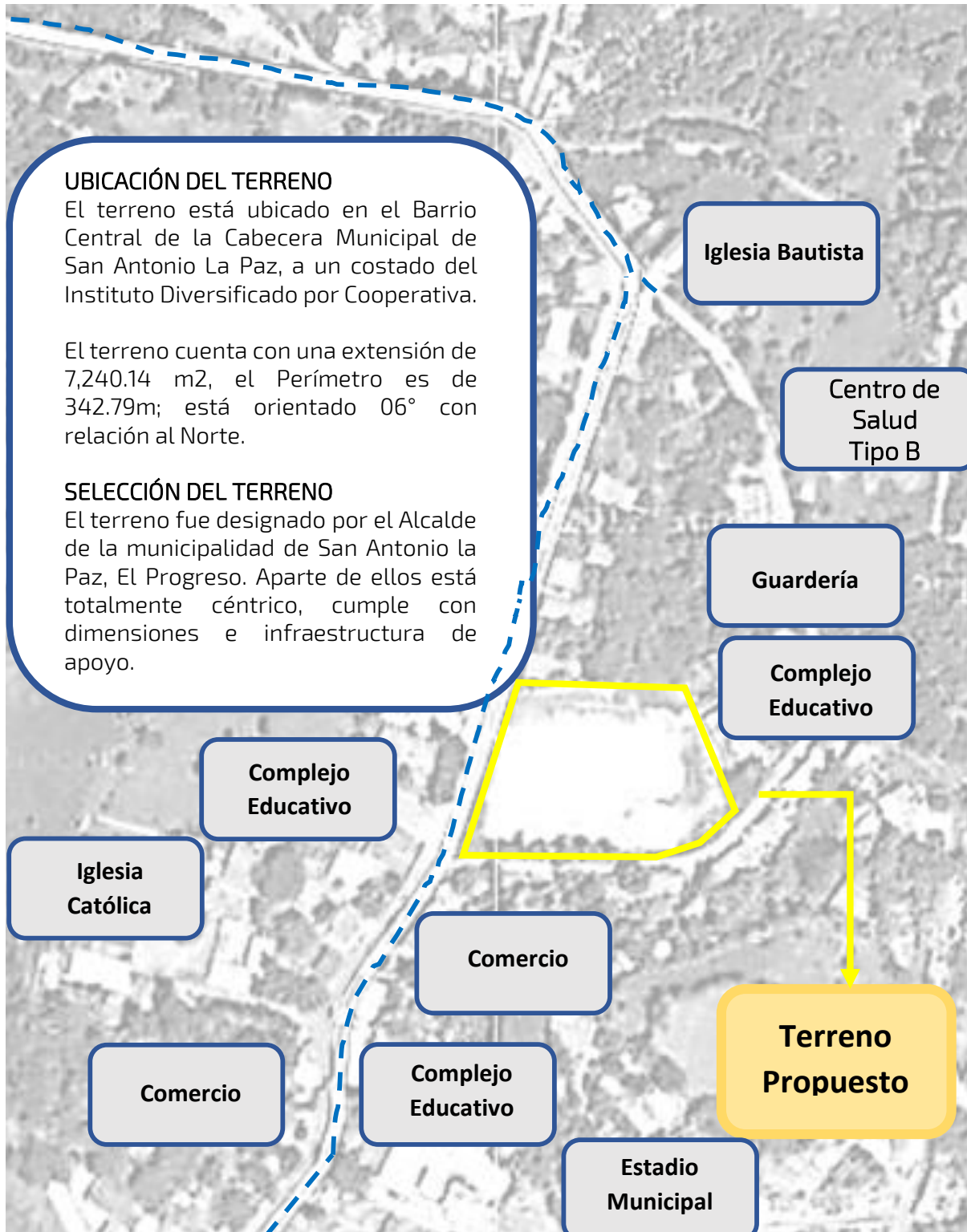
El lugar donde se encuentra ubicado el terreno para dicho proyecto es en el Barrio Campo del Municipio de San Antonio la Paz, El Progreso.

ACCESIBILIDAD



UBICACIÓN

Hacia CA-9

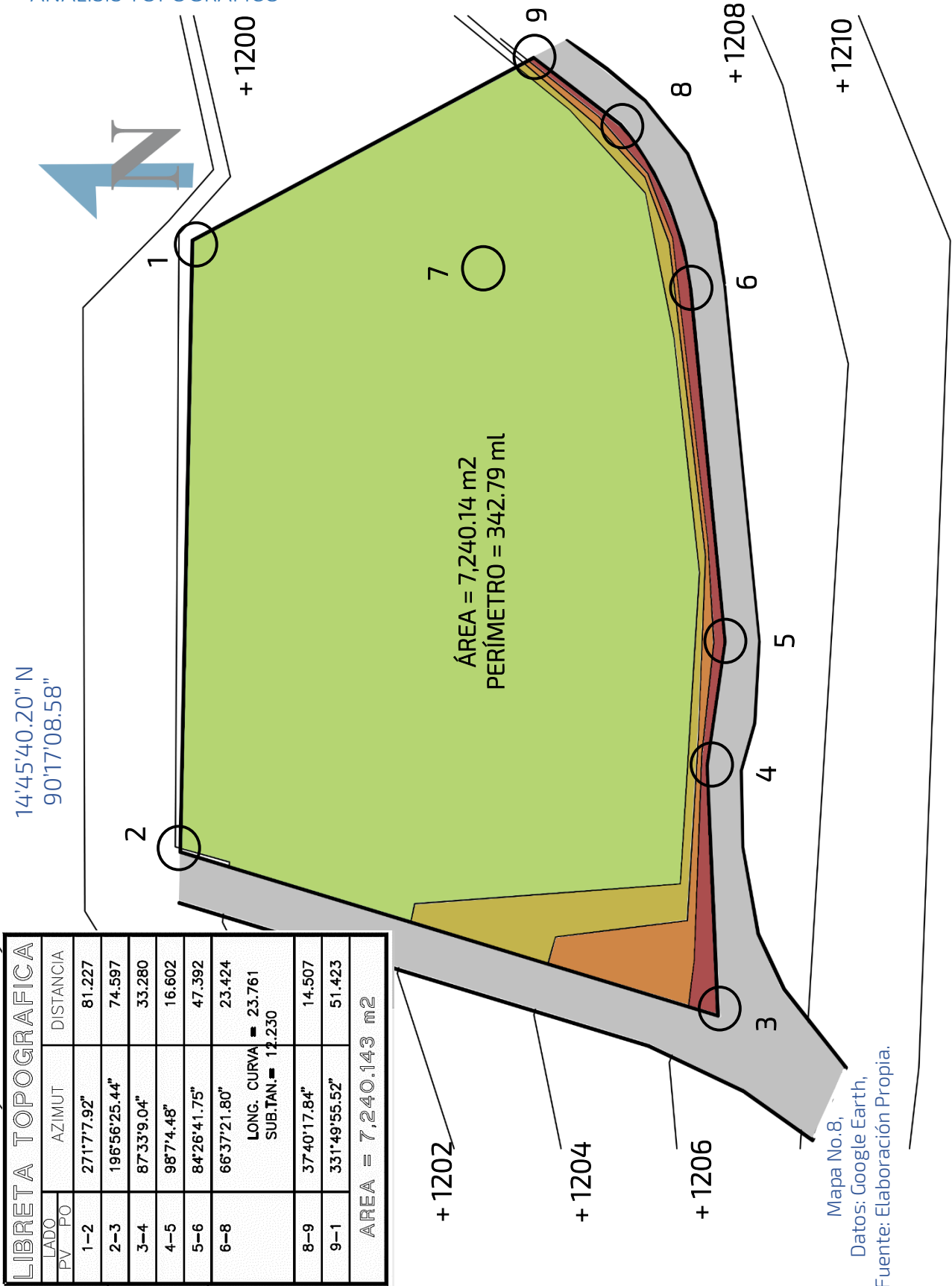


Hacia
Municipalidad

Mapa No.7,
Fuente: Google Earth,
Elaboración Propia.

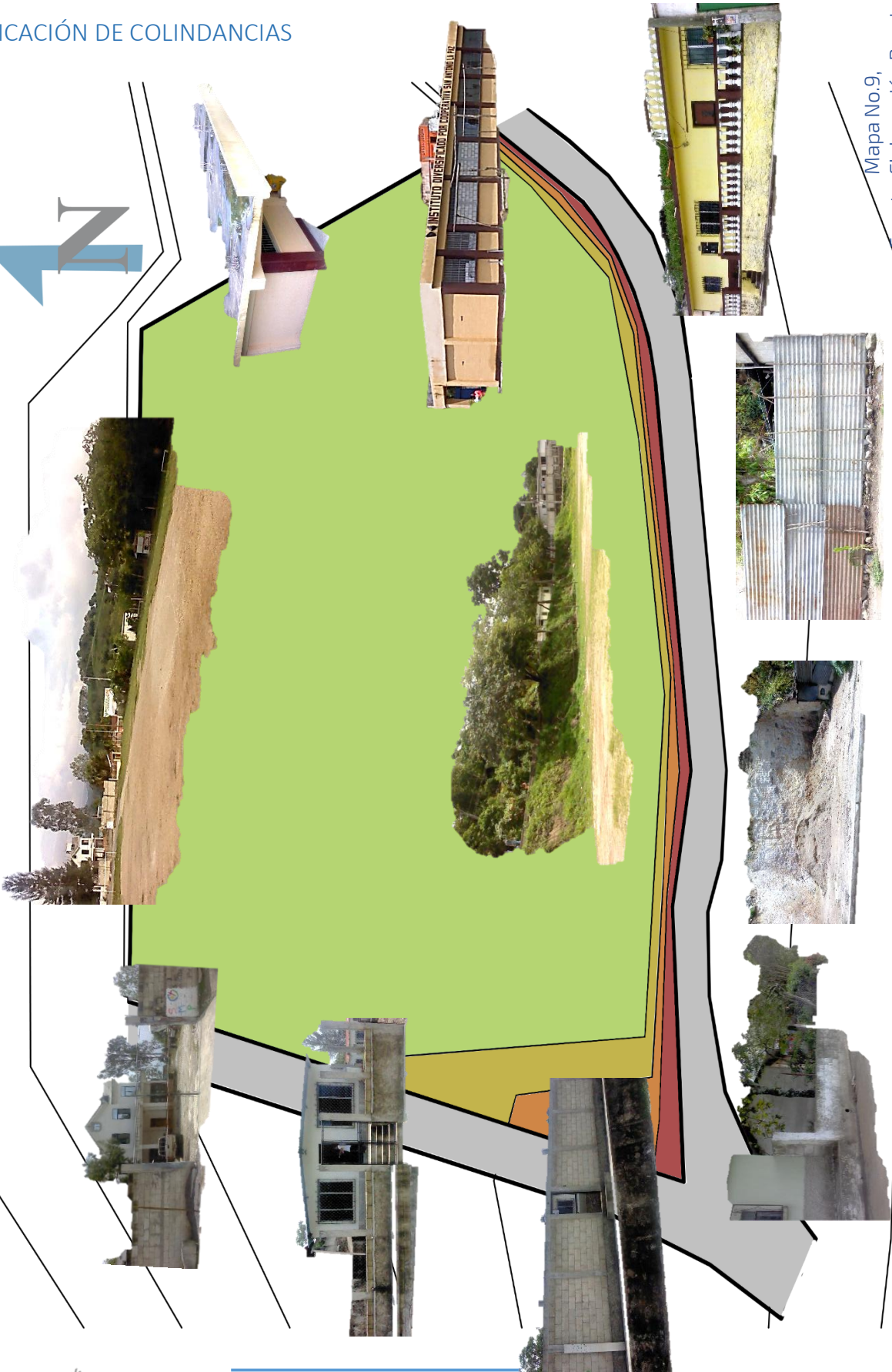


ANALISIS TOPOGRÁFICO



UBICACIÓN DE COLINDANCIAS

14°45'40.20" N 90°17'08.58"



Mapa No.9,
Fuente: Elaboración Propia.



UBICACIÓN SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURAS

El terreno cuenta en sus alrededores con diferentes tipos de equipamiento, a un costado observando al Este se encuentra el Instituto Diversificado por Cooperativa San Antonio la Paz, funciona todos los días en las dos jornadas.

A 200m hacia el Norte del terreno, se ubica el Centro de Salud tipo B, el cual actualmente se encuentra en malas condiciones, pero este año y el 2014 se le harán reparaciones y ampliaciones, funciona todos los días.

A 100m hacia el Este del terreno, se ubica la guardería de la cabecera municipal. En donde se atienden a niños de 1 año hasta 6 años funciona todos los días.



Fotografía No.17.
Instituto Diversificado por
Cooperativa San Antonio La
Paz. Fuente: Fotografía Toma
Propia



Fotografía No.18.
Centro de Salud Tipo B.
Fuente: Fotografía Toma
Propia



Fotografía No.19.
Guardería.
Fuente: Fotografía Toma
Propia



A 350m hacia el Norte del terreno, se ubica la Iglesia Bautista dentro de la cabecera Municipal. En donde se realizan las actividades los días lunes, miércoles, viernes y Domingos.



Fotografía No.20.
Iglesia Bautista.
Fuente: Fotografía Toma Propia

A 250 hacia el Sur-Oeste del terreno se ubica la Escuela Oficial de Párvulos, dentro de la cabecera municipal, en donde se realizan las actividades todos los días, en la jornada matutina.



Fotografía No.21.
Escuela Oficial Párvulos.
Fuente: Fotografía Toma Propia

A 300m hacia el Sur-Oeste del terreno propuesto se ubica la Iglesia Católica dentro de la cabecera municipal, en donde se realizan las actividades los días domingos.



Fotografía No.22.
Iglesia Católica.
Fuente: Fotografía Toma Propia



A 300 hacia el Sur del terreno se ubica el Instituto pro Cooperativa, el cual funciona los días de lunes a viernes, jornada matutina y vespertina.



Fotografía No.23
IMEBCoop.

Fuente: Fotografía Toma Propia

A 350m hacia el Sur del terreno se ubica el campo de futbol municipal, el cual permanece cerrado ya que es solo para partidos importantes si es requerido dicho campo se debe solicitar con días de anticipación a la alcaldía municipal.



Fotografía No.24
Estadio Municipal.

Fuente: Fotografía Toma Propia

A 325m hacia el Sur del terreno se ubica el Puesto de RENAP, el cual funciona de lunes a viernes de 8:00hrs – 16:00hrs.



Fotografía No.25
RENAP

Fuente: Fotografía Toma Propia



Sobre toda la calle principal hacia la alcaldía municipal se pueden observar el comercio, siendo farmacias, abarroterías, café internet, zapaterías, librerías, venta de comida rápida.

A 500m hacia el Sur del terreno se ubica la Escuela Oficial Urbana San Antonio la Paz, le cual funciona los días lunes a viernes, jornada matutina y vespertina.

A 550m hacia el Sur del terreno se ubica la Cooperativa Guayacán, el cual funciona los días lunes a viernes, de 8:00hrs a 16:00hrs.



Fotografía No.26
Comercio Cabecera Municipal.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.27
Escuela Oficial Urbana.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.28
Escuela Oficial Urbana.
Fuente: Fotografía Toma Propia



A 700m hacia el Sur del terreno se ubica el Colegio Misto San Antonio la Paz, el cual funciona los días lunes a viernes, jornada matutina y vespertina.



Fotografía No.29
Colegio Mixto.
Fuente: Fotografía Toma Propia

A 1Km hacia el Sur del terreno se ubica la Alcaldía municipal, el cual funciona los días lunes a viernes de 8:00hrs a 16:00hrs y días sábados de 8:00hrs a 12:00hrs



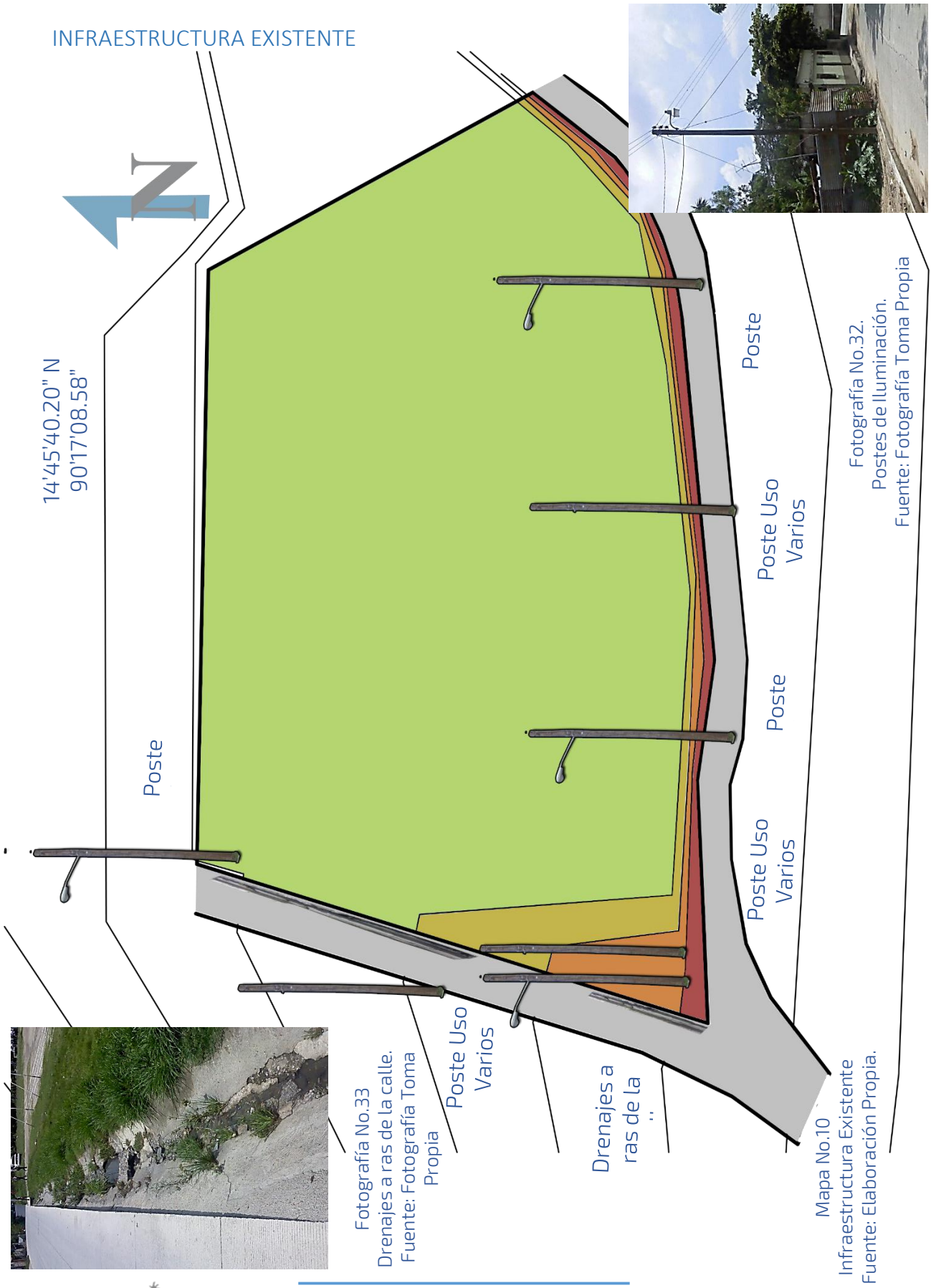
Fotografía No.30
Alcaldía Municipal
Fuente: Fotografía Toma Propia

A 1Km hacia el Sur del terreno se ubica el Salón de Usos Múltiples el cual funciona todos los días, si se requiere del salón se debe solicitar en la alcaldía municipal con días de anticipación.

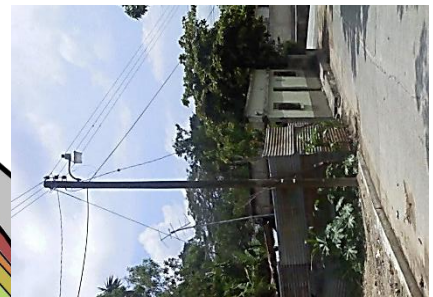


Fotografía No.31
Salón de Usos Múltiples
Fuente: Fotografía Toma Propia





Fotografía No.33
 Drenajes a ras de la calle.
 Fuente: Fotografía Toma Propia

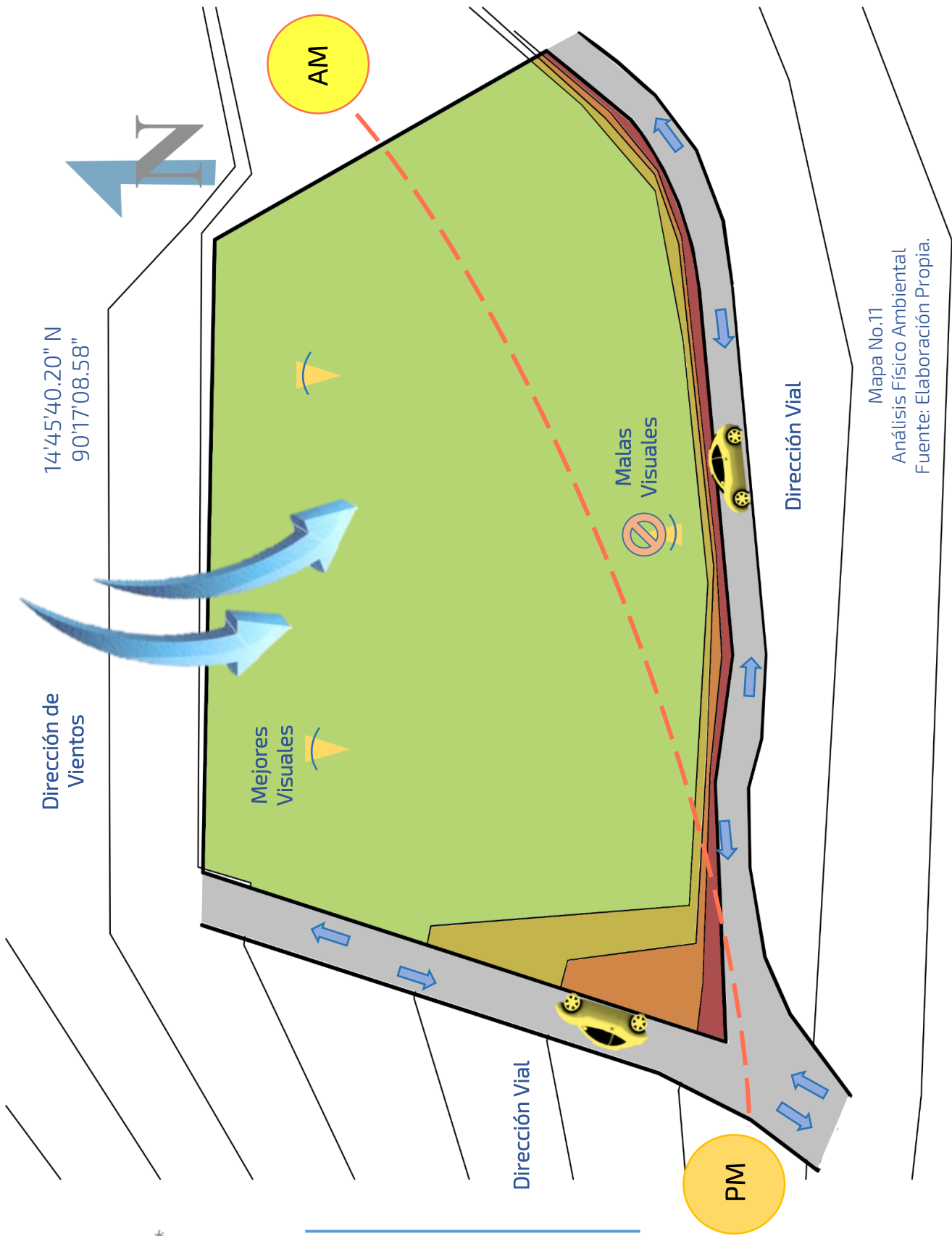


Fotografía No.32.
 Postes de Iluminación.
 Fuente: Fotografía Toma Propia

Mapa No.10
 Infraestructura Existente
 Fuente: Elaboración Propia.



ANÁLISIS FÍSICO AMBIENTAL



Mapa No.11
Análisis Físico Ambiental
Fuente: Elaboración Propia.





Capítulo 3

ANÁLISIS



Casos Análogos
Premisas Generales de Diseño
Programa de Necesidades

CASOS ANÁLOGOS

Se presentaran proyectos con similares características en el cual se tomaran referencias así también se podrán determinar diferentes aspectos, y posteriormente al momento de la realización del proyecto la funcionalidad tenga las mejores condiciones para su funcionamiento.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

14'35'15.20" N
90'33'08.58"



UBICACIÓN

La Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ubica en el Edificio de Recursos Educativos de la Ciudad Universitaria zona 12.

DEFINICIÓN

Biblioteca Central es la dependencia técnica y de servicio de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de seleccionar, adquirir, catalogar, clasificar, actualizar y mantener la conformación de un fondo bibliográfico acorde a las necesidades de los planes, programas y proyectos académicos de la Universidad

Mapa No.12, 13
Fuente: Google Earth, Elaboración Propia.

33

Fotografía No.34
Recursos Educativos - Biblioteca USAC
Fuente: Fotografía Toma Propia

³³ www.biblioteca.usac.edu.gt



HISTORIA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL, USAC

La Biblioteca se inició en el año 1967 con las colecciones de la biblioteca de estudios generales y las de Biblioteca Central propiamente dicha, con 2,368 volúmenes aproximadamente.

Para el diseño y construcción del edificio, se obtuvo el financiamiento de la Agencia Internacional de Desarrollo - AID -, de la Embajada de los Estados Unidos en Guatemala; dicho diseño vanguardista fue premiado por la UNESCO.

En 1974 se inaugura el Edificio de Recursos Educativos, diseñado y construido para la Biblioteca Central, así también para centralizar las colecciones de todas las bibliotecas especializadas de las Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En agosto de ese mismo año, se integraron a Biblioteca Central las colecciones de las unidades académicas, siguientes: Ciencias Económicas, Humanidades, Ciencias Jurídicas y Sociales, Medicina, Odontología, Arquitectura y Agronomía.

El Licenciado Gonzalo Dardón Córdova es el primer director de Biblioteca Central y un decidido impulsor y pionero de la bibliotecología en Guatemala.

El Consejo Superior Universitario en Acta No. 43-79, de noviembre de 1979, ordenó descentralizar las colecciones y que volvieran las bibliotecas especializadas a cada Unidad Académica, por lo cual el acervo bibliográfico de la Biblioteca Central es multidisciplinario para los dos primeros años de todas las carreras que se imparten en la Universidad.

En el año 1984 se dieron los primeros pasos para la automatización de la Biblioteca, con equipo y software donados por la Embajada de los Estados Unidos de América a las bibliotecas universitarias del país, siendo pioneras en la automatización en Guatemala.

En 1993 se inició de lleno el proyecto de modernización de la Biblioteca, con la automatización, implementación y creación de nuevos servicios y secciones, con el fin de prestar un servicio bibliotecario más ágil y eficiente; ofreciendo a la comunidad universitaria y público en general: bases de datos a texto completo, bases de datos de la Biblioteca, intranet, préstamo y devolución automatizado de materiales bibliográficos, multimedia, catálogos- electrónicos y manuales históricos.

En el año 2001 se recibió una valiosa donación de equipo de computación del canta-autor guatemalteco Ricardo Arjona, así mismo, en el año 2002, se implementa con este equipo el Laboratorio de Computación "Ricardo Arjona", en el que se imparten cursos de computación: Windows, Word, Excel, Internet, Power Point, diseños de páginas web entre otros. Asimismo se arrenda a otras unidades académicas de la Universidad y otros sectores.

En el año 2004 se inauguró la Biblioteca de la Paz "Periodista Irma Flaquer", su fondo lo constituyen revistas, libros, videos, recortes y folletos con información sobre el proceso de paz en Guatemala, donados por la Misión de Verificación de Naciones Unidas en Guatemala -MINUGUA-.³⁴

³⁴ Historia: www.biblioteca.usac.edu.gt



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA³⁵

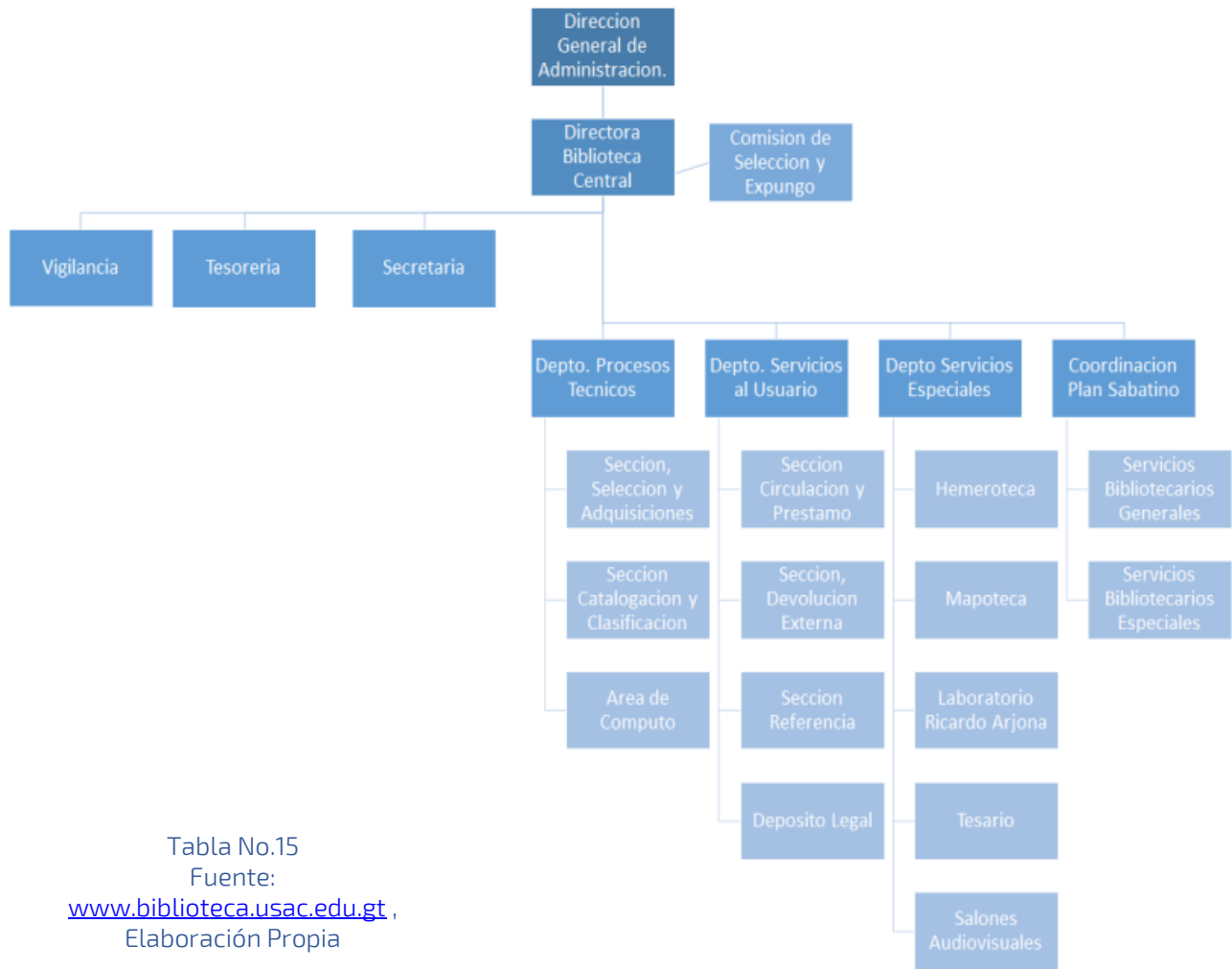


Tabla No.15

Fuente:

www.biblioteca.usac.edu.gt ,

Elaboración Propia



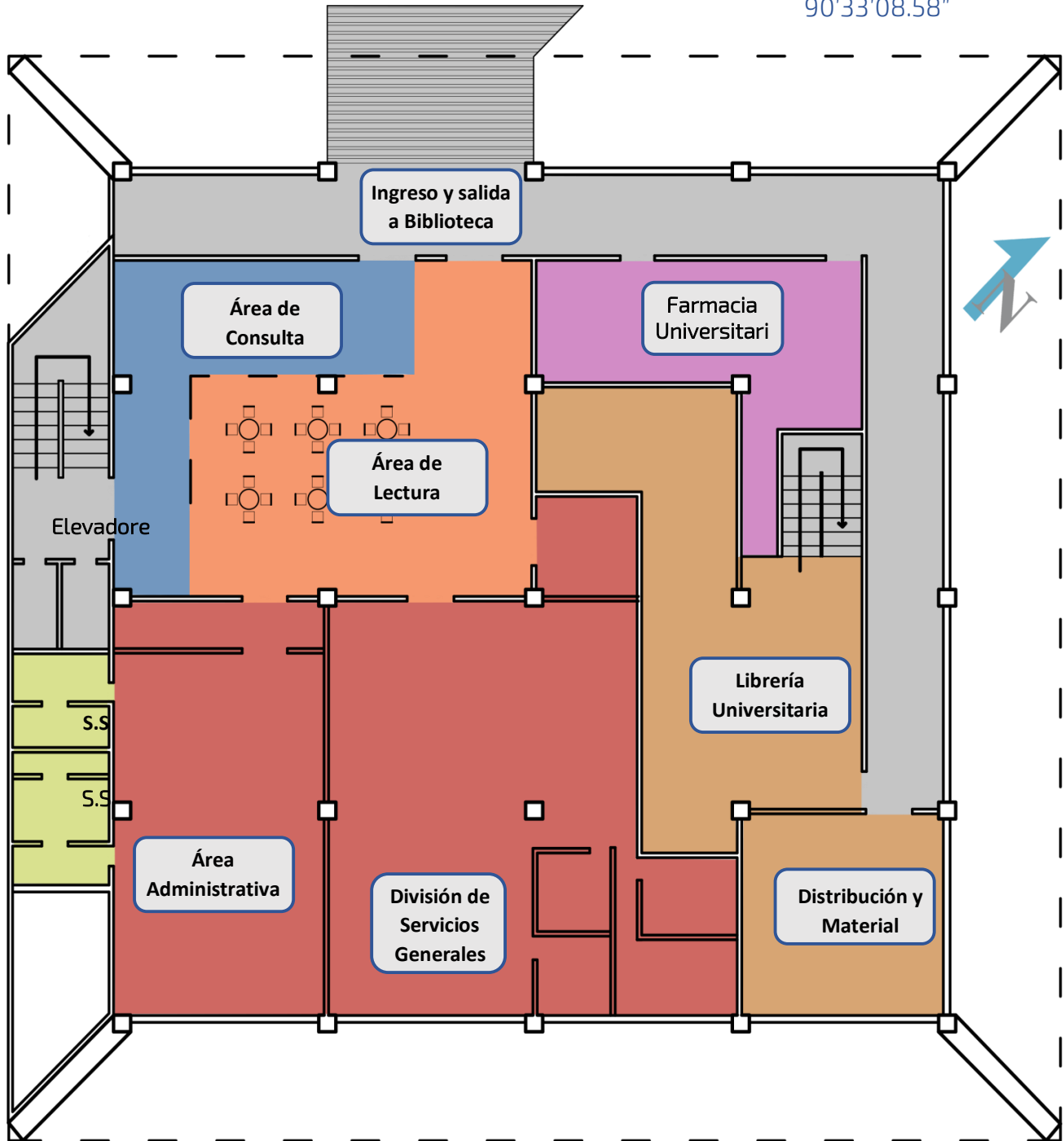
Fotografía No.35
 Recursos Educativos -
 Biblioteca USAC
 Fuente: Fotografía Toma Propia

³⁵ Estructura: www.biblioteca.usac.edu.gt



DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA – SEGUNDO NIVEL

14°35'15.20" N
90°33'08.58"



Mapa No.14
Elaboración Propia.



Sobre este nivel se puede observar diferentes tipos de servicios que presta la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tienen servicios de salud, educativos, librería, administración.



Fotografía No.35
Farmacia Universitaria
Fuente: Fotografía Toma

INGRESO A LA BIBLIOTECA

Se puede observar el funcionamiento de los detectores de códigos en la entrada y salida de la biblioteca. El cual este año se implementó en dicho edificio.



Fotografía No.36
Área de Estudio Libres.
Fuente: Fotografía Toma Propia

ÁREA DE ESTUDIO LIBRE

Se puede observar el funcionamiento de la nueva implementación de áreas de estudio cómodas, flexibles, en el cual en áreas de ruido se puede leer un libro y acomodarse al gusto de los usuarios.



Fotografía No.37, 38
Área de Catálogos electrónico
Fuente: Fotografía Toma Propia

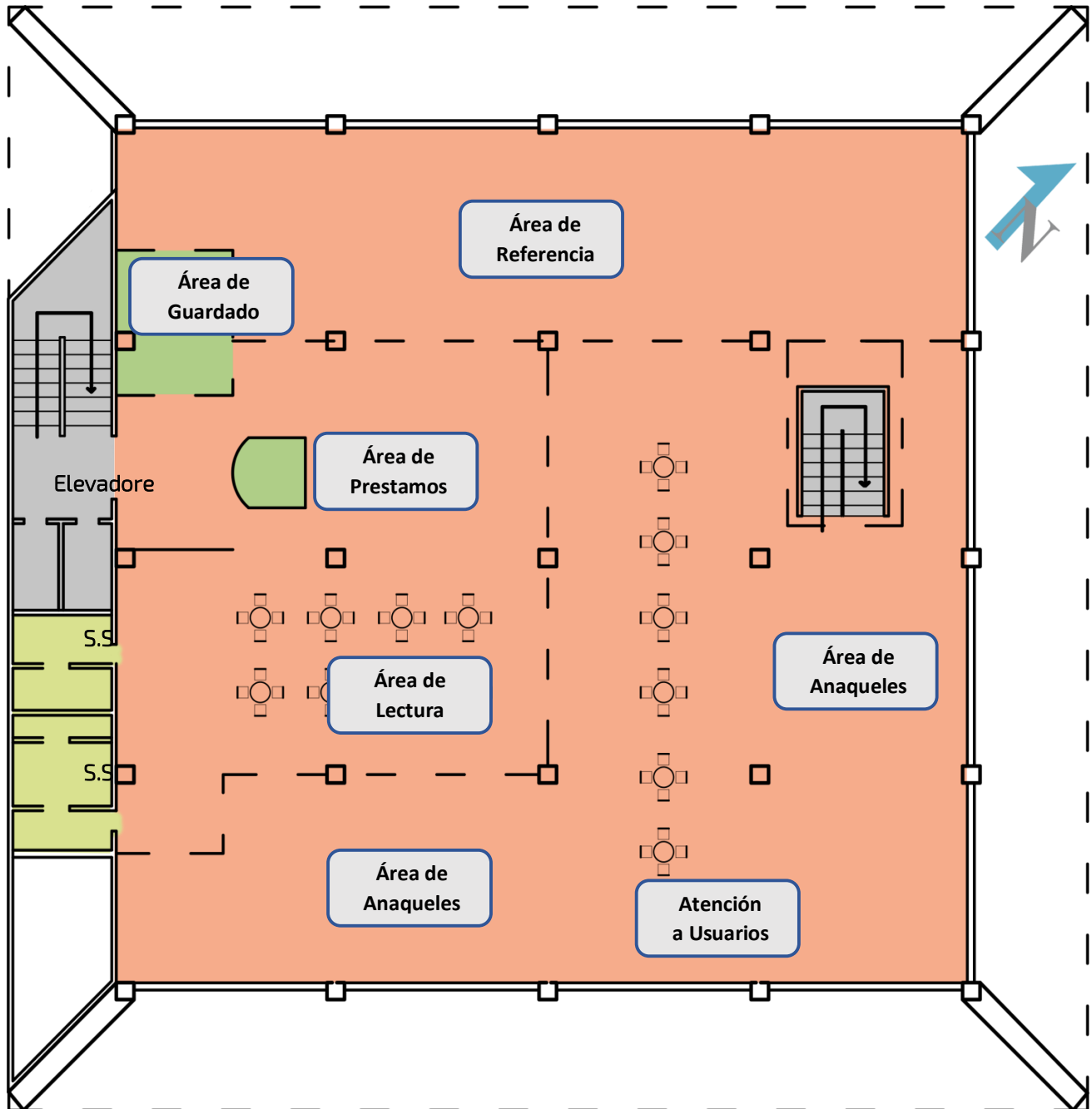
ÁREA DE CATÁLOGOS

Se puede observar el funcionamiento de los catálogos digitales y a un costado se encuentran los catálogos tradicionales físicos, los cuales son consultados previo al ingreso a las áreas de estudio.



DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA – TERCER NIVEL

14°35'15.20" N
90°33'08.58"



Mapa No.14
Elaboración Propia.



ÁREA DE GUARDADO

Se puede observar el funcionamiento en el área de guardado el cual no se permite el ingreso de bolsos dentro de la sala de lecturas.



Fotografía No.39
Área de Guardado.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.40
Área de Lectura.
Fuente: Fotografía Toma Propia

ÁREA DE LECTURA

Se puede observar que en el área está muy bien iluminada, es cómoda y amplia.



Fotografía No.41
Área de Documentación.
Fuente: Fotografía Toma Propia

ÁREA DE DOCUMENTACIÓN

Se puede observar que se utilizan estanterías comunes, para la colocación de los libros. Su separación será de 1 metro entre una y otra.



Fotografía No.42
Área Devolución de Prestamos.
Fuente: Fotografía Toma Propia

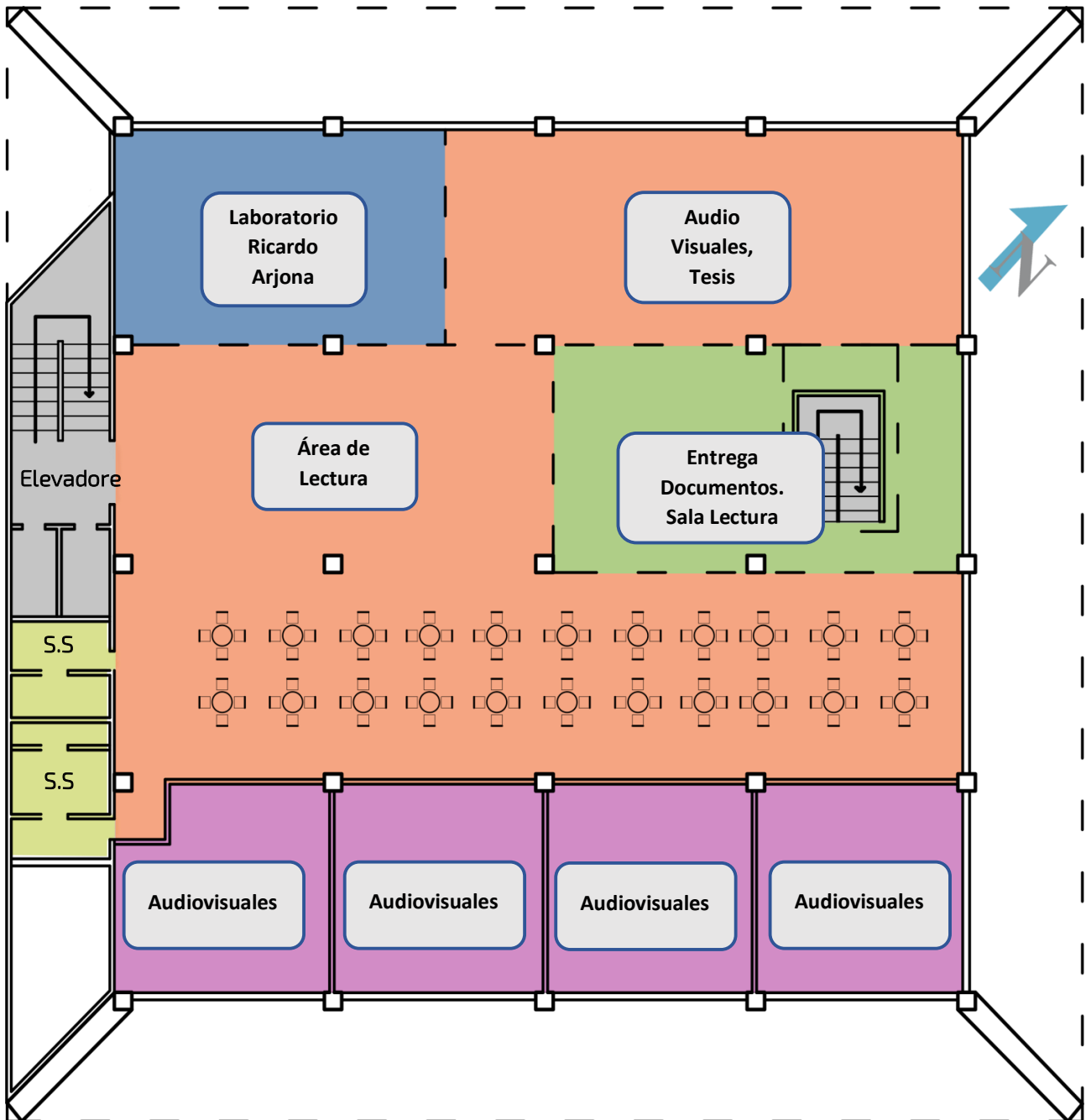
ÁREA DEVOLUCIÓN PRESTAMOS EXTERNOS

Esta es el área de devolución de préstamos externos de los libros, el cual está al ingreso del salón.



DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA – CUARTO NIVEL

14'35'15.20" N
90'33'08.58"



Mapa No.15
Elaboración Propia.



ÁREA DE GUARDADO

Se puede observar el funcionamiento en el área de guardado el cual no se permite el ingreso de bolsos dentro de la sala de lecturas.



Fotografía No.43
Área de Guardado.

Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.44
Área de Lectura.

Fuente: Fotografía Toma Propia

ÁREA DE LECTURA

Se puede observar que en el área está muy bien iluminada, es cómoda y amplia.



Fotografía No.45
Área de Documentación.

Fuente: Fotografía Toma Propia

ÁREA DE DOCUMENTACIÓN

Se puede observar que se utilizan estanterías comunes, para la colocación de los libros. Su separación será de 1 metro entre una y otra.



Fotografía No.46

Área Devolución de Prestamos.
Fuente: Fotografía Toma Propia

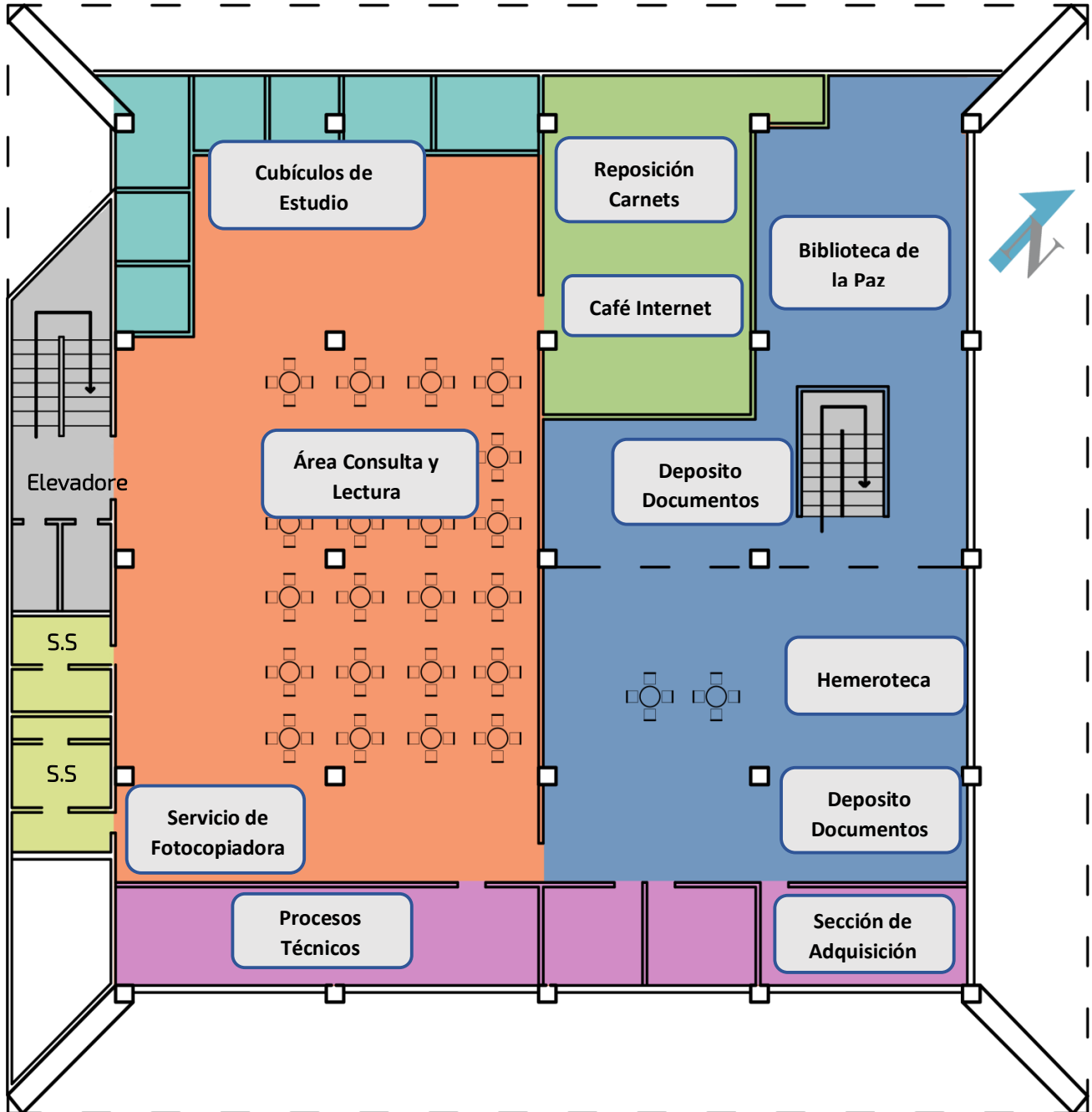
ÁREA DEVOLUCIÓN PRESTAMOS EXTERNOS

Esta es el área de devolución de préstamos externos de los libros, el cual está al ingreso del salón.



DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA QUINTO NIVEL

14'35'15.20" N
90'33'08.58"



Mapa No.16
Elaboración Propia.



ÁREA DE LECTURA

Se puede observar que en el área está muy bien iluminada, es cómoda y amplia. Esta es un área más abierta.



Fotografía No.47
Área de Lectura
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.48
Área de Cubículos.
Fuente: Fotografía Toma Propia

ÁREA DE CUBÍCULOS

Se pueden observar los cubículos, los cuales si uno quiere hacer uso de ellos, hay que solicitarlos con anticipación, únicamente son para personas que estén próximas a examen Privado.

ÁREA DE DOCUMENTACIÓN TESIS

Se puede observar que se utilizan estanterías comunes, para la colocación de los libros. Su separación será de 1 metro entre una y otra.



Fotografía No.49
Área de Documentación Tesis.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.50
Área Procesos Técnicos.
Fuente: Fotografía Toma Propia

ÁREA PROCESOS TÉCNICOS

Esta es el área de Procesos Técnicos, en el cual no se tiene acceso.



ÁREAS DE SERVICIO, MOBILIARIO Y EQUIPO DENTRO DE LA BIBLIOTECA

Mencionaremos otras áreas de las cuales son de gran uso en la biblioteca, sean estos servicios sanitarios. Así como también los diferentes muebles que están en servicio para la población.

SERVICIO DE FOTOCOPIADORA

Esta área se ubica sobre el quinto nivel del edificio, a un costado de Procesos Técnicos.



Fotografía No.51
Servicio de Fotocopiadora.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.52
Servicios Sanitarios.
Fuente: Fotografía Toma Propia

SERVICIOS SANITARIOS

Los servicios sanitarios se ubican en todos los niveles y funcionan perfectamente, se mantienen aseados.

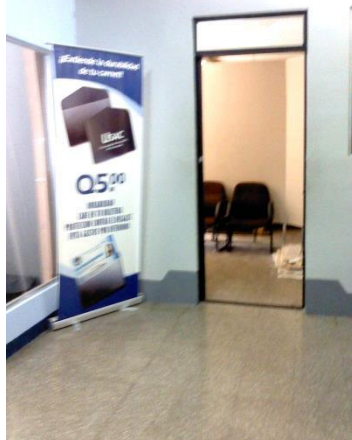
MODULO DE GRADAS

Se puede observar que el módulo de gradas que se encuentra dentro de la biblioteca permanece cerrado. Para privatizar las áreas de un nivel con otro.



Fotografía No.53
Módulo de Gradadas.
Fuente: Fotografía Toma Propia

Fotografía No.54
Área Reposición de Carnets.
Fuente: Fotografía Toma Propia



ÁREA REPOSICIÓN DE CARNETS

Esta es el área donde se hace la reposición y revalidación de carnets.



CAFÉ INTERNET

Se puede observar el ingreso del Café Internet, donde se puede comprar alimentos para no salir del edificio.



Fotografía No.55
Café Internet.
Fuente: Fotografía
Toma Propia



Fotografía No.56
Mesa Individual-Compartida.
Fuente: Fotografía Toma Propia

MOBILIARIO PARA ESTUDIO

En las siguientes fotografías se podrá observar el mobiliario utilizado para estudio, en la cual va desde mesas grupales, mesas individuales, muebles de exposición, Recepciones, Escritorio para computadoras, así como de ventas de



Fotografía No.57
Mesa Circular.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.58
Mesita de Centro.
Fuente: Fotografía Toma

Fotografía No.59
Mueble para Periódicos del día.
Fuente: Fotografía Toma



Fotografía No.60
Escritorio para Audiovisuales.
Fuente: Fotografía Toma Propia





Fotografía No.61
Área Lectura de Periódicos
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.62
Vitrina muestra de libros.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.63
Pizarrón para eventos.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.64
Vitrina para Venta.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.65
Vitrina muestra de libros.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.66
Carrito de Libros.
Fuente: Fotografía Toma Propia





Fotografía No.67
Vitrina venta de playeras.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.68
Carrito de libros.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.69
Gradas para alcanzar libros.
Fuente: Fotografía Toma



Fotografía No.70
Seguridad, lector de códigos.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.71
Seguridad, lector de códigos.
Fuente: Fotografía Toma Propia

SEGURIDAD

En la entrada a la biblioteca se encuentra la seguridad tanto de cámaras como de libros, así como también en cada nivel al ingresar cuenta con estos sistemas de lectores de códigos. También se cuenta con cámaras de vigilancia.





Fotografía No.72
Cámaras de Seguridad.
Fuente: Fotografía Toma Propia



Fotografía No.73
Personal de Seguridad.
Fuente: Fotografía Toma Propia

VIAS DE ACCESO
El edificio cuenta con sus vías de acceso a través de gradas y elevadores.



Fotografía No.74
Gradas de acceso a los niveles.



Fotografía No.75
Elevadores.
Fuente: Fotografía Toma Propia

FORMA DEL EDIFICIO
El edificio de recursos educativos es cuadrado, orientado a 45grados con respecto del norte. Parte de su forma tiene doble piel, el cual protege directamente del sol en sus fachadas.



Fotografía No.76, 77
Doble piel edificio Recursos Educativos.
Fuente: Fotografía Toma Propia



COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACION – CONALFA

El presente caso análogo es más que todo la investigación basado en los procesos del aprendizaje, ya que necesitamos comprender el funcionamiento de CONALFA, su organigrama de trabajo, e ir al CONALFA Departamental, que en este caso se ubica en Guastatoya, de El Progreso, entablar diálogo con el representante, y chequear el tipo áreas que se necesitan para un CONALFA Municipal.³⁶

La alfabetización se concibe como un instrumento de desarrollo que contribuye a la formación de ciudadanos responsables, a la vez como un elemento de apoyo para el establecimiento de un proceso de democratización del país que permita reafirmar la identidad de los pueblos que conforman el país y la incorporación de los sectores populares en una participación ciudadana activa que conduzcan al mejoramiento de su calidad de vida y a la estabilidad y bienestar social en general.

El funcionamiento del Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-, sus principales aliados, los resultados del proceso de los últimos cinco años, metodologías y formas de entrega educativa empleadas, logros y expectativas a mediano y largo plazo.



Fotografía No.78
 Logotipo de CONALFA
 Fuente: CONALFA, pagina Web.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

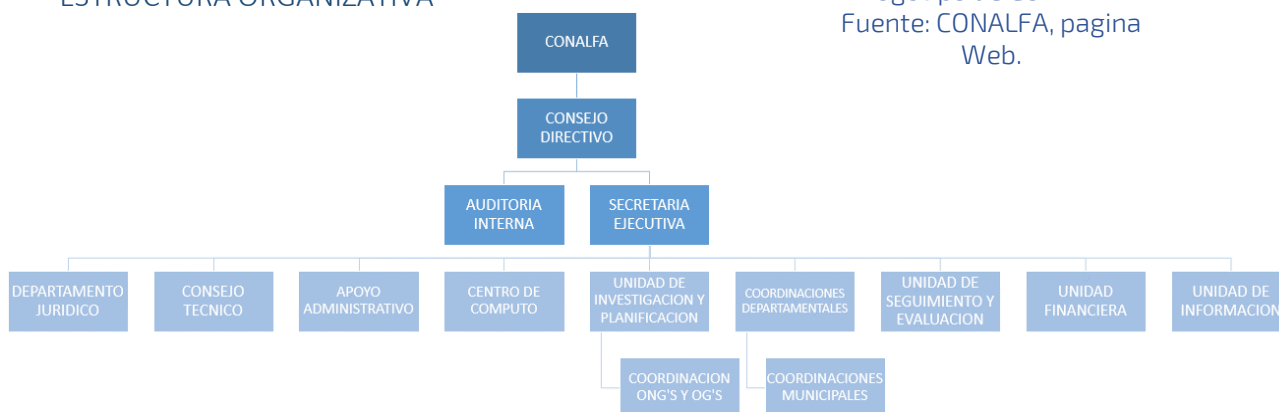


Tabla No.16
 Fuente: Estado Situacional de El Progreso de Alfabetización en Guatemala
 Elaboración Propia.

³⁶ Estado Situacional del Proceso de Alfabetización en Guatemala, Febrero 2012.



QUE ES EL CONALFA

EL COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN -CONALFA-, fue creado para la ejecución del proceso de alfabetización, como un órgano superior, principalmente encargado de:

- ✓ Definir y aprobar las políticas y estrategias del proceso nacional de Alfabetización
- ✓ Promover la alfabetización, por medio de las entidades de desarrollo en el ámbito Nacional.
- ✓ Aprobar los programas y presupuesto de alfabetización, así como la fiscalización y supervisión de su desarrollo y ejecución.
- ✓ Aprobar analmente el anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y egresos de la Alfabetización Nacional.
- ✓ Elegir entre sus miembros un Consejo Directivo.

FASES Y ETAPAS DE ALFABETIZACION

El Comité Nacional de Alfabetización tiene como objetivo esencial, proporcionar los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita, con lo cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y político del país y con ello garantizar el derecho a la educación que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala.

El CONALFA, además de cumplir con su función sustantiva de alfabetizar, se constituye en un facilitador de la incorporación efectiva de los neoalfabetas a los servicios de educación escolar.

Las Fases y Etapas del Proceso de Alfabetización consisten en:

FASE INICIAL DE LA ALFABETIZACIÓN	POST-ALFABETIZACIÓN
<p>Consiste en aprender a leer, escribir y los cálculos matemáticos elementales, mediante un proceso de enseñanza aprendizaje integral, motivador y práctico, en el sentido de proporcionar beneficios inmediatos al alfabetizando.</p>	<p>Es la fase de seguimiento, retroalimentación y ampliación hacia la consecución de una educación básica integral del neoalfabeta; forma parte del proceso de alfabetización y todo neoalfabeta debe ser sujeto de la misma. La post-alfabetización se realiza en dos etapas.</p>

Tabla No.17

Fuente: Estado Situacional de El Progreso de Alfabetización en Guatemala

Todo esto conlleva a que se necesitan requerimientos arquitectónicos para realizar estas actividades, el cual se pueden observar fotografías en internet y proporcionadas por CONALFA en la cual el déficit de áreas adecuadas para personas adultas es nulo. Los indicadores muestran avances en la alfabetización, pero realmente lo hacen de una manera no formal, en áreas expuestas y vulnerables para las personas.



Es por ello que hago mención de estas actividades que se realizan para exponer con mayor precisión el motivo por el cual es necesario realizar espacios arquitectónicos.

MODALIDADES DE ENTREGA DE LA ALFABETIZACION

Bi Alfabetización

La bi-alfabetización es una nueva forma de enseñar a leer y escribir entre adultos. Se le llama así porque se alfabetiza en dos idiomas en forma simultánea en idioma castellano e idioma maya, a partir de temas y textos generadores vinculados a la vida diaria de las personas.

Alfabetización Integral Intrafamiliar

La atención es individual. Son los niños de cuarto, quinto y sexto grado de primaria los que alfabetizan a papá, mamá, familiar cercano o vecino de la comunidad. Cuentan con el aval de los padres de familia y apoyo de maestros y directores de los establecimientos educativos de la comunidad.

El CONALFA se encarga de proporcionar la capacitación sobre uso de materiales y aplicación metodológica, brindar asistencia técnica sobre uso de materiales y aplicación metodológica, asistencia técnica mediante supervisión y llevar los controles y registros de la evaluación.

Instructor Programado- Método

Este método está concebido como un instructor programado para el aprendizaje de la lectoescritura. El rol del alfabetizador se debe limitar a ser un guía de manera que los participantes van introduciéndose al proceso de aprendizaje siguiendo una serie de sencillas instrucciones. Este método está orientado bajo el principio de "aprender haciendo". Corresponde entonces, a un quehacer organizado, a un aprendizaje activo que permite el descubrimiento individual para luego producir conocimiento en grupo. Es una acción educativa que respeta las diferencias individuales y rescata el aprendizaje colectivo.



PREMISAS GENERALES DE DISEÑO

Son todo aquel conjunto de elementos teóricos y técnicos adquiridos aplicables a una propuesta Arquitectónica. Las premisas son definidas de acuerdo con el rol que desempeñan en la conformación del objeto arquitectónico.

Para el diseño de un Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación en un área Urbana Comunitaria deben tomarse en cuenta: Las leyes establecidas a nivel nacional por instituciones gubernamentales y no gubernamentales, ONG, impacto ambiental, y el equipamiento adecuado para la solución del espacio arquitectónico.

PREMISAS FUNCIONALES³⁷

RAMPAS

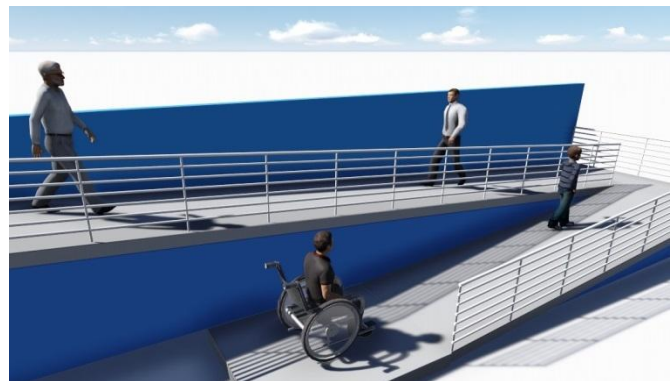
Las rampas a utilizar para el uso de peatones no superarán el 8% de modo que sean adecuadas para personas con discapacidad física, para automóviles, se utilizara una pendiente no mayor a 15%.

GRADAS

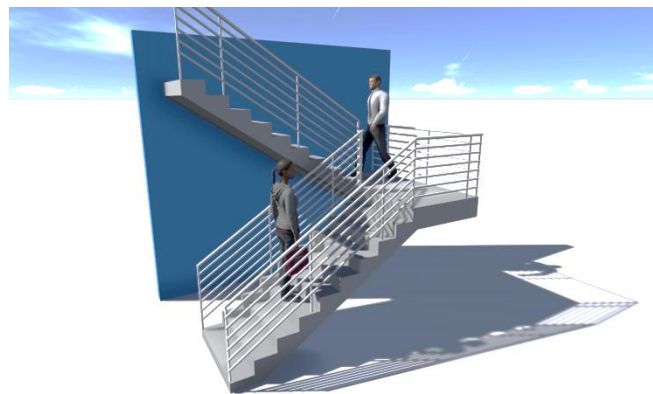
Las escaleras contarán con un máximo de quince peraltes entre descanso; el ancho mínimo deberá de estar en 1.20 metros. La huella de los escalones tendrá un ancho mínimo de 25 cm, el peralte de los escalones tendrá un máximo de 18 cm y un mínimo de 10 cm.

SEÑALIZACIÓN

Deberá señalizarse todo el proyecto con señalización peatonal, vehicular. Ello con la finalidad de que existe una fácil ubicación de cada uno de los distintos componentes del proyecto.



Gráfica No.78 y 79
Rampas y Gradas
Elaboración Propia



Gráfica No.80
Señalización
Elaboración Propia.

³⁷ Neufert, el Arte de Proyectar Arquitectura, México.



PLAZAS DE APARCAMIENTO

Las plazas de aparcamiento suelen delimitarse por franjas de 12 a 30 cm de ancho, pintadas de color amarillo o blanco, para una mayor visibilidad. Las plazas de aparcamiento para vehículos será mayor o igual a 5m de longitud y 2.30 m de ancho, para automóviles especiales sean embarazo o discapacidad física se preverá un ancho mayor o igual a 3.50m.

ANCHOS MAXIMOS DE ENTRADA Y SALIDA

Para estacionamientos de un mínimo de 5 vehículos o más será de 3.00m.

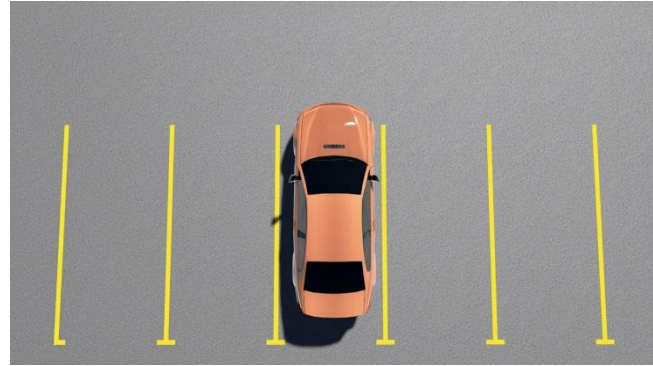
Se deberá proveer entrada del ancho indicado por cada 400 vehículos o menos que tenga un mismo estacionamiento.

DISTANCIAS MÍNIMAS DE ENTRADAS Y SALIDAS DESDE ESQUINA

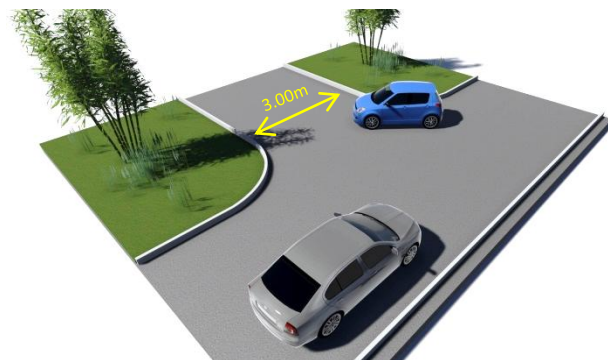
Como mínimo esta será de 15.00m

RADIOS DE GIRO

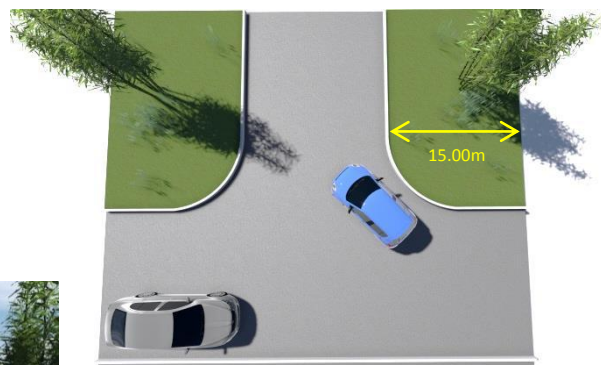
En circulaciones con velocidades de 40kms/h serán como mínimo mayor a 3.00m..



Gráfica No.81
Plazas de Aparcamiento.
Elaboración Propia.



Gráfica No.82
Anchos Máximos de Entrada y Salida
Elaboración Propia.



Gráfica No. 83
Distancia Mínimas de Estradas y salidas desde Esquina
Elaboración Propia.



Gráfica No.84
Radios de Giro
Elaboración Propia.



DOTACIÓN DE APARCAMIENTOS

Para superficies dedicadas a actividades de ocio estanciales = 1 Plaza por cada 50m².

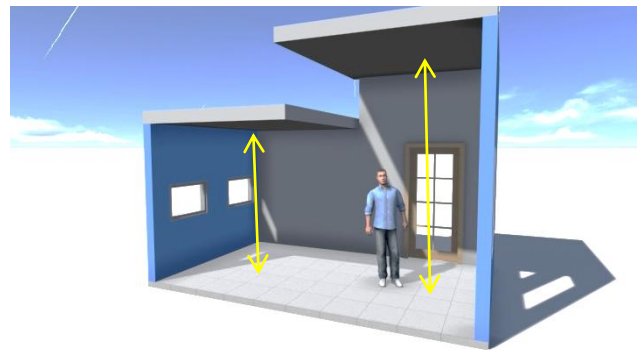
Plazas destinadas para personas con discapacidad = 2% del total de plazas.



Gráfica No.85
Dotación de Aparcamientos
Elaboración Propia.

ALTURAS LIBRES

La altura libre recomendada para salas de lectura y aéreas de descanso deberá de estar en el rango de 2.60- 3.60m, para darle un confort al espacio arquitectónico. Además se deberán de tomar en cuenta el tipo de lámpara y tipo de cubierta en cada edificio.

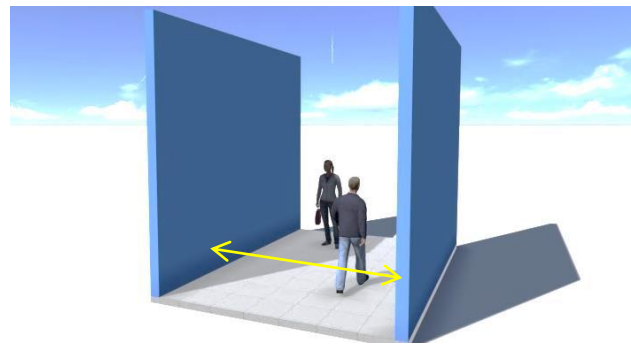


Gráfica No.86
Alturas Libres
Elaboración Propia.

ANCHOS DE PASILLOS

Se deberá dejar pasillos amplios para la cantidad de usuarios que circulará en ellos.

- El mínimo para el ancho de los pasillos es de 1.00m por cada 150 personas.
- En los pasillos con un flujo de personas elevado, el mínimo deberá ser de 2.00m.



Gráfica No.87
Anchos de Pasillo
Elaboración Propia.

ABATIMIENTO DE PUERTAS

Se recomienda que todas las puertas abatan hacia afuera, todas las puertas principales deberán abatir hacia afuera a modo de facilitar las circulaciones en caso de emergencias.

Gráfica No.88
Abatimiento de Puertas
Elaboración Propia.



PREMISAS AMBIENTALES

TRAZO Y ORIENTACION

Necesaria orientación de fachadas al Norte y al Sur, eje mayor Este-Oeste, para menor exposición al sol y así aprovechar los vientos predominantes del este y sureste.

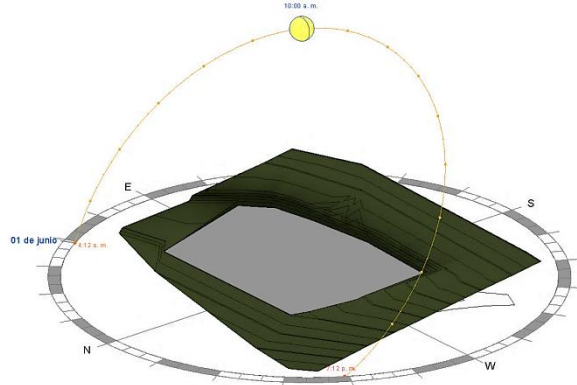
ESPACIAMIENTO

Separación amplia entre edificios para la adecuada circulación del aire.

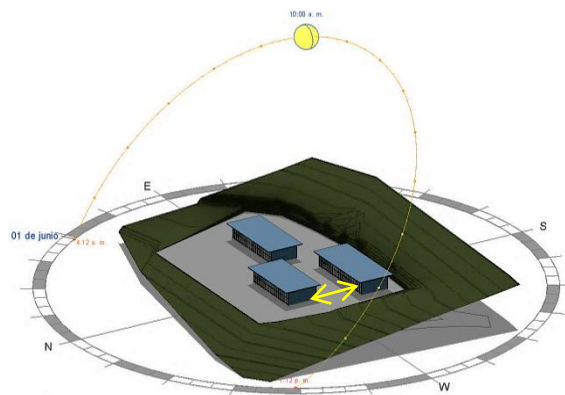
Separación no menor a 5 veces la altura de los edificios.

VEGETACIÓN

Se deberá crear barreras que identifiquen un cambio de uso y proteja las distintas áreas. La vegetación tiene función de proyectar sombra, absorbe el ruido, polvo y radiación solar, por lo que deberá usarse especies con hojas abundantes y duraderas. Los que dan sombra son de 5.00m de alto y los de barrera de 3.00m o menos



Gráfica No.89
Trazo y Orientación
Elaboración Propia.



Gráfica No.90
Espaciamiento
Elaboración Propia.



Gráfica No.91 y 92
Vegetación
Elaboración Propia.



POSICIÓN DE VENTANAS

Confort térmico, evitar deslumbramientos y vientos fuertes.

Dirigir los vientos a la altura humana, utilizando tabique a media altura.

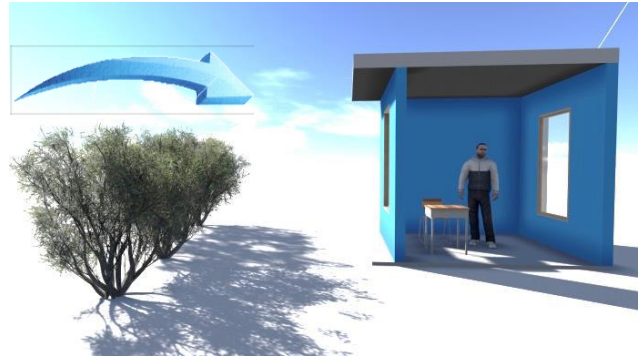
PROTECCIÓN DE ABERTURAS DEL SOL Y LLUVIA

Evitar calentamiento del suelo producido por los rayos solares. Reflexión.

Utilizar aleros, parteluces, etc., para proteger el interior de los rayos del sol y la lluvia intensa.

SEPARACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

Implementación de mobiliario urbano para la separación de desechos sólidos, para culturizar a los usuarios.



Gráfica No.93
Posición de Ventanas
Elaboración Propia.



Gráfica No.94
Protección de Aberturas del Sol y
Lluvia



Gráfica No.95
Separación de los Desechos Solidos
Elaboración Propia.



PREMISAS TECNOLÓGICAS DE DISEÑO

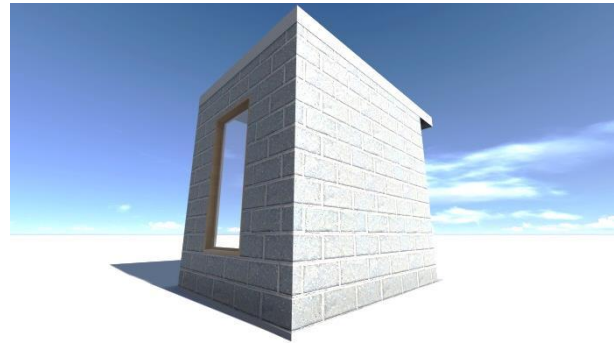
MUROS

Los muros serán generalmente en su mayoría de block pómez reforzada con acero con acabados rustico, repello más cernido, y en algunos casos con fachaleta.

También se construirá ciertos elementos con Ladrillo tayuyo.

También paredes de vidrio para el mejor aprovechamiento de la luz, en espacios adecuados, brindando unas fachadas más contemporáneas.

Se empleara también el uso de materiales Prefabricados, para reducir la carga muerta. Y con esto reducir costos en estructura



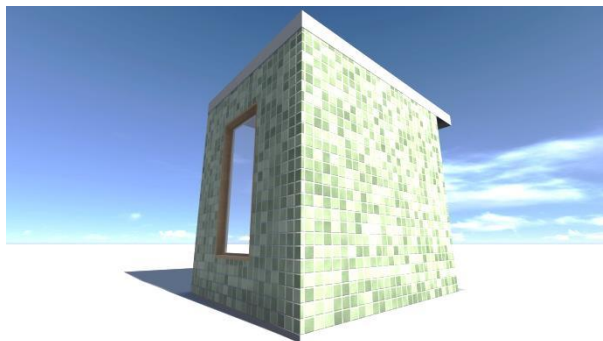
Gráfica No.96 y 97
Muros de Block y Ladrillo
Elaboración Propia.



Gráfica No.98
Acabado Cernido + Blanqueado
Elaboración Propia.



Gráfica No.99
Muros Tabla Roca
Elaboración Propia.



Gráfica No.100 y 101
Acabado de Azulejo y Muros Con vegetación
Verdes



PISO CERÁMICO

Se utilizara piso cerámico en áreas interiores del edificio tales como centros de capacitación, laboratorios de computación, áreas de bibliotecas, oficinas administrativas.

PISO ANTIDESLIZANTE

Se utilizara pisos antideslizantes en áreas como los servicios sanitarios y ciertas áreas exteriores para el ingreso a los edificios.

ADOQUINAMIENTO

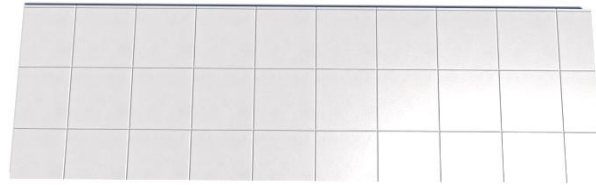
Se utilizara pisos de Adoquinamiento en áreas exteriores ya que el costo es más bajo que pisos de concreto en áreas exteriores.

PISO ADOQUINAMIENTO ECOLÓGICO

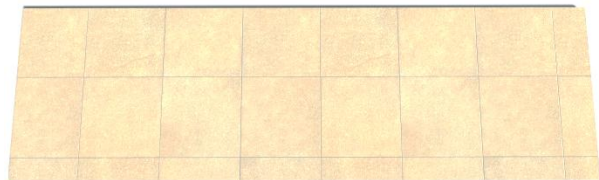
Se utilizara Adoquinamiento Ecológico en áreas de parqueos ya que se plantea un tratamiento para el agua recibida pueda ser filtrada a la tierra

TORTA DE CONCRETO

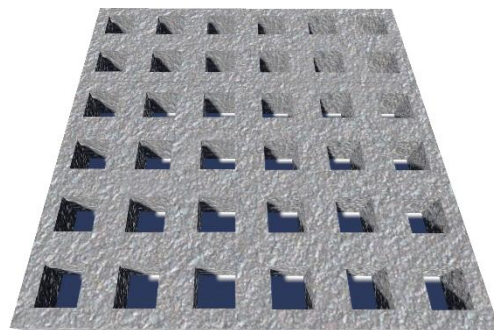
Se utilizara tortas de concreto en áreas de servicio, como por ejemplo cuarto de bombas, etc.



Gráfica No. 102 y 103
Piso Cerámico y Antideslizante
Elaboración Propia.



Gráfica No.104 y 105
Adoquinamiento y Adoquinamiento Ecológico
Elaboración Propia.



Gráfica No.106
Torta de Concreto
Elaboración Propia.



PREMISAS TECNOLÓGICAS CONSTRUCTIVAS

CIMIENTOS

En San Antonio la paz se trabaja con cimiento corrido, ya que es más resistente por su refuerzo a las obras de mayor envergadura. Pero cabe mencionar que en el lugar abunda mucha piedra bola y laja.

CIMENTACIÓN

La cimentación del proyecto obedecerá a los cálculos estructurales, así mismo se optó por el sistema de cimientos corridos y zapatas que brindan mayor seguridad en este tipo de proyectos, tomando muy en cuenta también que beneficia los costos del proyecto.

MODULACIÓN

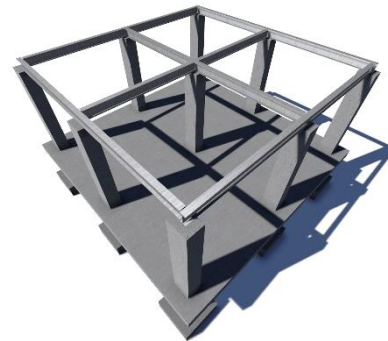
La modulación del proyecto obedece a un análisis estructural el cual lo definirá el cálculo estructural específico para cada estructura. La modulación se hará a conveniencia de cada ambiente según la función que este cumpla dentro del proyecto.

MARCO ESTRUCTURAL

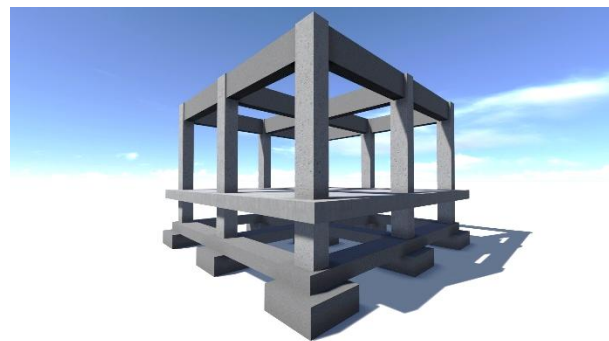
El Proyecto se realizara con marcos estructurales sean estos de concreto reforzado, marcos rígidos de acero y también mixtos (concreto reforzado y acero).



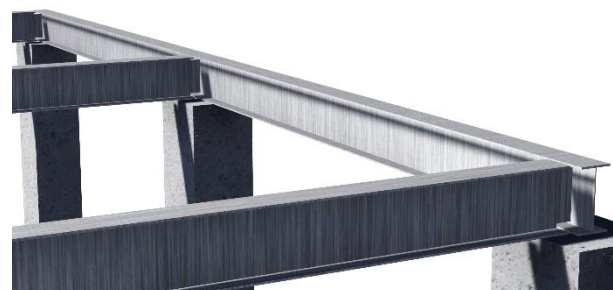
Gráfica No. 107
Cimentación
Elaboración Propia.



Gráfica No. 108
Modulación
Elaboración Propia.



Gráfica No. 109
Marco Estructural - Concreto
Reforzado



Gráfica No. 110
Marco Estructural - Mixto
Elaboración Propia.



ENTREPISO VIGUETA Y BOVEDILLA

Vigas de Concreto Armado y Losa Prefabricada Vigueta + Bovedilla, por ser un sistema estructural económico, estable y sismo resistente, con reducción de peso a comparación del sistema tradicional.

ENTREPISO LOSACERO

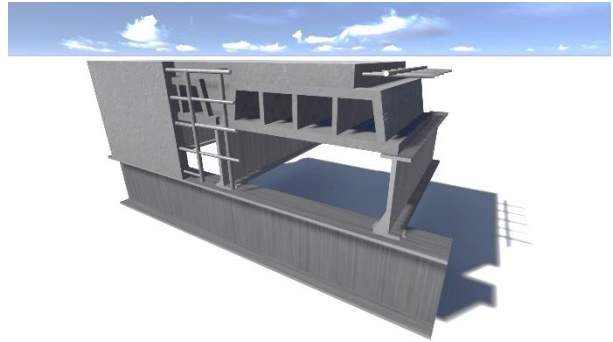
En algunas áreas se utilizara el sistema constructivo de losacero, por su fácil y rápida construcción, y su gran capacidad de resistencia y bajo peso a comparación de otros sistemas que ocupan más espacio muerto y peso.

MUROS

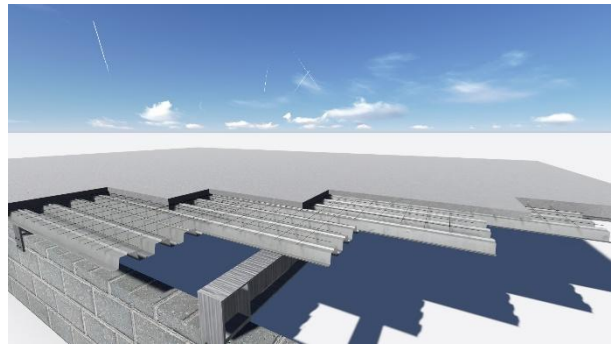
Para reducción de peso muerto, también se utilizara como lo habíamos mencionado anteriormente el uso de prefabricados tales como tabla roca y tabla yeso. Con ellos disminuiríamos la sección de las columnas y vigas y ello conllevará a disminuir mejoramos costos.

PUERTAS

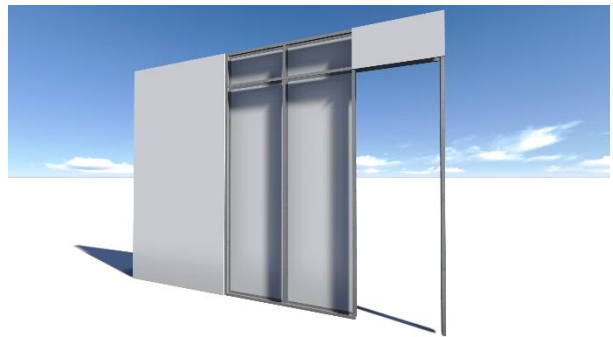
Las Puertas se planificaran de plywood como en los servicios sanitarios, en algunas será de vidrio con marco de aluminio como en áreas de laboratorios de computación, oficinas e ingresos, y otras serán de metal para áreas como de servicios y/o exteriores. Así también contará con puertas de emergencia.



Gráfica No.111
Entrepiso Vigueta y Bovedilla
Elaboración Propia.



Gráfica No.112
Entrepiso Losacero
Elaboración Propia.



Gráfica No.113
Muros
Elaboración Propia.



Gráfica No.114
Puertas
Elaboración Propia.



PREMISAS TECNOLÓGICAS DE SEGURIDAD

BOTIQUÍN

El complejo se planificara todo tipo de emergencias. En este caso contara en ciertas áreas con botiquines. Para brindar una rápida ayuda a la salud.

BOTÓN DE EMERGENCIA CONTRA INCENDIOS

Se contempla el uso de sistemas de alarmas como lo es contra incendios y alguna otra emergencia, el cual dará aviso a los usuarios que estén en otras áreas así como a vecinos del lugar.

EXTINTOR

El proyecto contara con extintores los cuales se instalaran en sus respectivas áreas, hay 4 diferentes tipos de extintores:

Tipo A: Madera, papel, telas algodón, etc.

Tipo B: Gasolina, pintura, solventes, etc.

Tipo C: Todo tipo electrónico conectado.

Tipo D: Metales, sodio, magnesio, etc.

LUMINARIAS DE EMERGENCIA

El Proyecto en caso de emergencia y/o falta de energía eléctrica contara con luminarias de emergencia LED de baterías con duración suficiente para poder evacuar a las personas en completa iluminación.



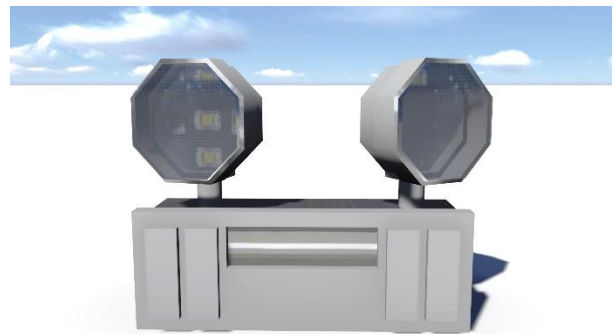
Gráfica No.115
Botiquín
Elaboración Propia.



Gráfica No.116
Botón de Emergencia
Elaboración Propia.



Gráfica No.117
Extintor
Elaboración Propia.



Gráfica No.118
Luminarias de Emergencia
Elaboración Propia.



ESCÁNER DE SEGURIDAD

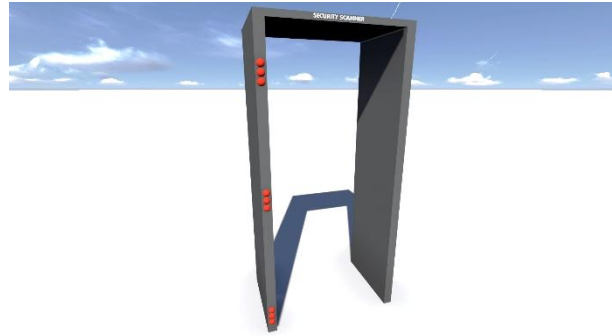
Estos dispositivos ayudaran a controlar el ingreso de armas y peligro para los usuarios. Así también habrá escáner de seguridad para libros. En sus respectivas entradas y salidas a la biblioteca.

PERSONAL DE SEGURIDAD

El proyecto contara con personal de seguridad para el resguardo de los usuarios así también para los libros y en las noches.

CÁMARAS DE SEGURIDAD EXTERIOR / INTERIOR

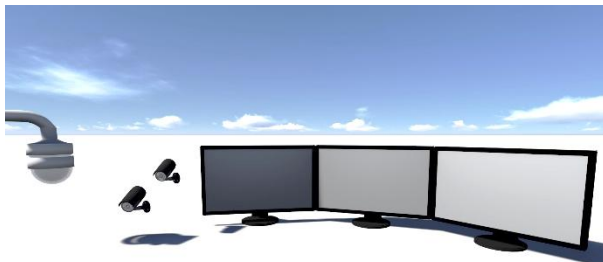
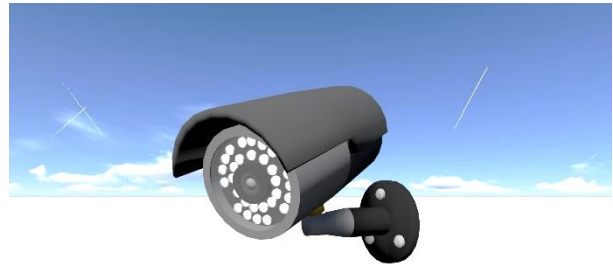
El proyecto contara con cámaras de seguridad, y habrá un cuarto de vigilancia.



Gráfica No. 119
Escáner de Seguridad
Elaboración Propia.



Gráfica No. 120
Policía de Seguridad
Elaboración Propia.



Gráfica No. 121, 122 y 123
Cámaras de Seguridad Exteriores / Interiores
Elaboración Propia.



PREMISAS TECNOLÓGICAS DE SERVICIOS

TELÉFONOS PÚBLICOS

El proyecto contara con servicios de teléfonos públicos en las entradas del terreno, siendo estas áreas públicas exteriores.

CAJEROS AUTOMÁTICOS

El proyecto contara con cajeros automáticos ya que el edificio será vanguardista y completo en sus servicios.

PANELES INFORMATIVOS

El proyecto contara con paneles informativos, también se publicaran trabajos realizados en las capacitaciones, como un medio de expresión y las personas sentirse allegadas con el proyecto.

PANELES SOLARES

El proyecto contara con paneles solares los cuales suministrarán energía a ciertas áreas y/o equipos. El proyecto en cierta parte será autosustentable ya que se busca una certificación LEED.



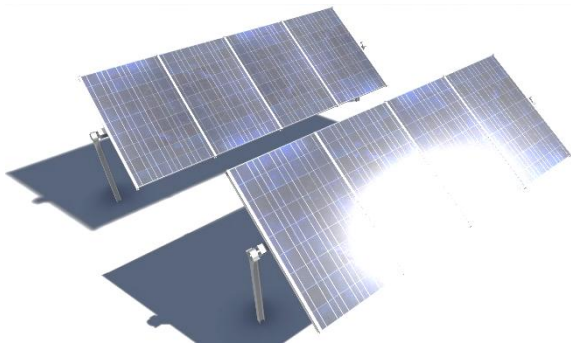
Gráfica No. 124
Teléfonos Públicos
Elaboración Propia.



Gráfica No. 125
Cajeros Automáticos
Elaboración Propia.



Gráfica No. 126
Paneles Informativos
Elaboración Propia.



Gráfica No. 127
Paneles Solares
Elaboración Propia.



ENERGÍA ELÉCTRICA

El proyecto será suministrado con energía eléctrica dada por la empresa eléctrica de la región.

GENERADOR ELÉCTRICO

El proyecto contará con generadores eléctricos en dado caso no hubiese energía eléctrica y también se tiene pensado que el proyecto sea un lugar de albergue comunitario temporal.

EQUIPO HIDRONEUMÁTICO

El proyecto contará con equipo hidroneumático para la sustracción de agua subterránea, aparte de ello también usará agua de red municipal. Contará con tanque cisterna para que caiga de forma gravitacional.

ILUMINACIÓN CON PANELES SOLARES

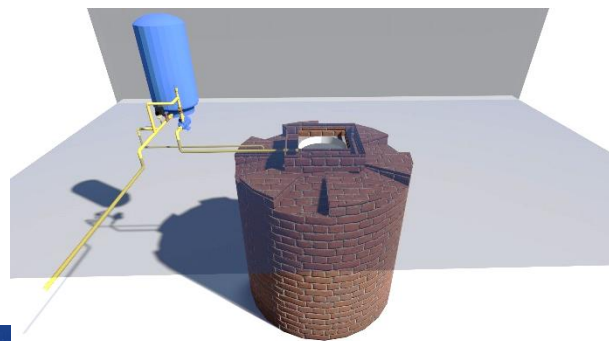
El proyecto contará en las áreas exteriores con luminarias autosustentables ya que contarán con sus propios paneles solares.



Gráfica No. 128
Energía Eléctrica
Elaboración Propia.



Gráfica No. 129
Generador Eléctrico
Elaboración Propia.



Gráfica No. 130
Tanque
Hidroneumático



Gráfica No. 131 y 132
Iluminación con Paneles
Solares



PREMISAS ARQUITECTÓNICAS

EXTERIOR DEL EDIFICIO

Se plantea que el proyecto sea completamente contemporáneo en su arquitectura, siendo simple, minimalista y pura.

Se planteará que haya una conexión entre el exterior – interior aplicadas en áreas de lectura y de espacios públicos. Se debe de identificar el proyecto que está abierto a todo el mundo y en sus fachadas quedara reflejado el concepto.

ARTICULACIÓN DEL EDIFICIO

La articulación dentro del edificio será de una comprensión inmediata, todos los espacios deberán de identificarse fácilmente desde el ingreso principal hasta cada área de servicio público.

INTERIOR DEL EDIFICIO

El edificio tendrá un interior muy iluminado, y se interpretara de una manera sencilla y clara los diferentes espacios y unidades del proyecto.

ILUMINACIÓN DEL EDIFICIO

Cuando la iluminación natural en el interior del edificio no sea suficiente, deberá garantizarse que el espacio sea adecuado para su uso, lo cual el confort lumínico es un elemento importante para el proyecto.. Se recomiendo el uso de lámparas tubulares LED.



Gráfica No. 133

Exterior del Edificio

Fuente: Biblioteca Saint-Eustache / ACDF
<http://www.revartdr.org/?p=39>



Fotografía No. 134

Articulación del Edificio

Fuente: Biblioteca Francisco de Vitoria Internet.



Fotografía No. 135 y 136

Interior e iluminación del Edificio

Fuente: ETS Arquitectura Barcelona, Biblioteca Central Universidad de Vigo/ Internet.



PROGRAMA DE NECESIDADES

Después de conocer las premisas de diseño, es el momento de plantear un programa arquitectónico, el cual estará definido en base a las necesidades planteadas y observadas durante el desarrollo de la presente investigación.

En el programa arquitectónico se plantearán las áreas que necesita dicho proyecto, se tomarán en cuenta todas las normas internacionales para la planificación de edificios bibliotecarios. Dichas normas establecen tanto los locales mínimos que un centro bibliotecario deberá tener, así como sus áreas, todo en relación a la población del municipio.

En el proyecto Centro de Documentación Municipal, Oficinas de CONALFA con Centros de Capacitación se proyectara para cubrir las necesidades de la población durante un periodo de 18 años, el programa arquitectónico se calcula de acuerdo a la población proyectada para el municipio de San Antonio la Paz, El Progreso, hasta el año 2030.

De acuerdo con las "Proyecciones de Población y Lugares Poblados" del Instituto Nacional de Estadística, se estima que para 2030, el municipio de San Antonio la Paz (17,148 hab. para 2010), contará con 26,470 habitantes, cifra con la que serán calculados ciertos espacios para la Biblioteca Municipal, de acuerdo con las normas IFLA/UNESCO³⁸

LOCALES (en m ²)									
Zonas públicas	Vestíbulo	15 - 15	15 - 30	30 - 40	40 - 60	60 - 110	110 - 150	60 - 110	110 - 150
	Sala polivalente	- 50	50 - 60	60 - 80	80 - 100	100 - 150	150 - 200	100 - 150	150 - 200
	Zona general: - préstamo - referencias	130 - 200	200 - 270	270 - 410	410 - 645	645 - 930	930 - 1.450	580 - 930	930 - 1.450
	Revistas/material								
	Audiovisual	60 - 90	90 - 100	100 - 115	115 - 140	140 - 250	250 - 400	110 - 250	250 - 400
	Zona de niños	60 - 90	90 - 120	120 - 160	160 - 225	225 - 300	300 - 360	180 - 300	300 - 360
Zonas reservadas al personal	Oficina	15 - 15	15 - 20	20 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 100	50 - 65	65 - 180
	Almacén	20 - 30	30 - 40	40 - 60	60 - 80	80 - 150	150 - 230	115 - 210	210 - 150
	Zona de descanso	- 10	10 - 10	10 - 15	15 - 20	20 - 30	30 - 35	20 - 35	35 - 40
	Estacionamiento					- 40	40 - 75	75 - 150	150 - 170
Zona del programa		300 - 500 m ²	500 - 650 m ²	650 - 900 m ²	900 - 1.300 m ²	1.300 - 2.000 m ²	2.000 - 3.000 m ²	1.300 - 2.200 m ²	2.200 - 3.300 m ²
Zonas de servicios	Instalaciones de limpieza	La superficie construida total es la zona del programa más el 30%							
	Pasillos, etc.								
	Aseos								
Superficie construida total		390 - 650 m ²	650 - 845 m ²	845 - 1.170 m ²	1.170 - 1.690 m ²	1.690 - 2.600 m ²	2.600 - 3.900 m ²	1.690 - 2.860 m ²	2.860 - 4.290 m ²

Tabla No.18
 Fuente: Normas básicas de la biblioteca pública- IFLA/UNESCO

También se calcularán con la siguiente tabla, espacios para lectura, material audiovisual, computadoras, y estantes para material bibliográfico.

³⁸ Proyecciones y Lugares Poblados, www.aecid-cf.org.gt



Normas básicas de las bibliotecas públicas (Revisadas en marzo de 1999)

	Sucursal Ciudades 3.000 a 5.000 h.	Biblioteca pública			Biblioteca central		Biblioteca municipal		
		Ciudades 5.000 a 10.000 h.	Ciudades 10.000 a 20.000 h.	Ciudades 20.000 a 30.000 h.	Ciudades 30.000 a 50.000 h.	Ciudades más de 50.000 h.	Ciudades hasta 50.000 h.	Ciudades más de 50.000 h.	
INSTALACIONES									
Lugares para la lectura, los materiales audiovisuales y la utilización de computadoras (número de lugares)	Zona general	20 - 30	30 - 40	40 - 60	60 - 85	85 - 115	115 - 145	50 - 115	115 - 145
	Zona de niños	15 - 20	20 - 25	25 - 35	35 - 50	50 - 65	65 - 75	40 - 65	65 - 75
	Revistas: - mesa - informal	2 - 4 6 - 8	4 - 4 8 - 10	4 - 6 10 - 10	6 - 10 10 - 15	10 - 15 15 - 20	15 - 20 20 - 25	6 - 15 10 - 20	15 - 20 20 - 25
	Material audiovisual		6 - 8	8 - 12	12 - 16	16 - 20	20 - 25	16 - 20	20 - 25
	Computadoras – general	4	6 - 8	8 - 10	10 - 14	14 - 18	18 - 27	14 - 18	18 - 27
	Computadoras – CD-ROM		1 - 2	2 - 2	2 - 4	4 - 5	5 - 9	5 - 6	6 - 9
	Sala polivalente	- 35	35 - 45	45 - 60	60 - 75	75 - 115	115 - 150	75 - 115	115 - 150
Espacio de estanterías: 33 libros x m	300	395 - 760	760 - 1.090	1.090 - 1.515	1.515 - 2.120	2.120 - 2.725	1.820 - 2.425	2.425 - 3.335	
Estantes para CD: 225 CD/ unidad de 60 x 90 cm		5 - 7	7 - 10	10 - 13	13 - 17	17 - 25	15 - 20	20 - 30	

Tabla No.19

Fuente: Normas básicas de la biblioteca pública- IFLA/UNESCO

Dentro del programa se incluirán las áreas necesarias para la capacitación que realiza CONALFA, y para las necesidades de las demás instituciones allegadas al proyecto, las cuales se adaptan a la función educativa y cultural del proyecto.

ÁREAS MÍNIMAS DE LOS SERVICIOS COMUNALES

Estableciendo un número de usuarios que visitara al proyecto, para una biblioteca pública comunal igual o mayor a 20,000 habitantes:³⁹

Población estimada para el año 2,030 = 26,470 personas

Índice m2 construcción * habitante = 0.015m2

Índice m2 área libre * habitante = 0.030m2

Índice m2 área de terreno * habitante = 0.045m2

Área de construcción:

Área mínima destinada = 26,470hab. * 0.015m2 = 397.05 m2

Área aire libre:

Área mínima destinada = 26,470hab. * 0.030m2 = 794.01m2

Área de circulación:

Área de construcción = 397.05m2 * 25% = 99.26m2

Área de servicios:

Área de construcción = 397.05m2 * 35% = 138.97m2

³⁹ Proyectos arquitectónicos de bibliotecas públicas – Guía para su formulación – Caracas 1998



Área total mínima:

$397.05\text{m}^2 + 794.01\text{m}^2 + 99.26\text{m}^2 + 138.97\text{m}^2 = 1,429.29\text{m}^2.$

Área terreno:

Área mínima destinada = $26,470\text{hab.} * 0.045\text{m}^2 = 1,191.15\text{m}^2$

Para contemplar las áreas necesarias de CONALFA, se tomaron en cuenta que actualmente se le está impartiendo alfabetización a 260 personas en el municipio, que son formados en grupos de 30 personas para sus clases, se debe de considerar que al terminar el curso las personas ya no reciben más clases, y aún les hace falta reforzar áreas que no dieron tiempo a estudiar. Por lo que se considera el doble de educandos para cubrir estos temas de estudio. Se establecen las siguientes:

Población beneficiada: 520 personas. En grupos de 30 personas = 18 grupos / 6 jornadas (L-V x las Tarde, Sábado y Domingo en las mañanas y tardes) = 3 grupos. Lo que significa que habrá 90 personas por jornada.

Índice m² por educando área nivel medio - diversificado = $8.00\text{m}^2/\text{educando}.$ ⁴⁰

Área de construcción:

Área mínima destinada = $90 \text{ personas} * 8.00\text{m}^2/\text{educando} = 720\text{m}^2$

Todo esto conlleva a que se requiere un área mínima total de:

Biblioteca = $1,429.29\text{m}^2$

Conalfa = 720.00m^2

TOTAL = $2,049.29\text{m}^2$

Área Mínima de superficie del proyecto.

Partiendo de lo anterior se estableció un programa arquitectónico que se divide en áreas y que se describen a continuación:

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, OFICINAS DE CONALFA CON CENTROS DE CAPACITACIÓN

Compréndase como:

- BIBLIOTECA MUNICIPAL.
- CENTROS DE CAPACITACION CONALFA.

Área Administrativa:

Comprende todo lo relacionado con la administración y al funcionamiento del proyecto, también se llevan a cabo la atención al público y servicios que pudieran prestarse al docente y estudiante, residencia para administración, etc.

⁴⁰ Criterios Normativos para el Diseño Arquitectónico de Centros Educativos, Ministerio de Educación, Guatemala, 2007



Área de Biblioteca:

Comprende todo lo referente al área de lectura, se desarrollan las actividades de lectura, escritura. También se realizan actividades de marcado de libros, reparación, etc.

Área Teórico Práctica:

Comprende todo lo referente al área educativa puramente, pues es aquí donde se desarrollan las actividades de capacitación, o sea donde se desarrolla el proceso enseñanza aprendizaje y práctica.

Área Social:

En ésta área es donde se desarrollaran actividades secundarias o extracurriculares, como actos cívicos, reuniones de grandes grupos, Cafetería, áreas de exposiciones.

Servicios Generales

En éstas áreas se desarrollan actividades de servicio al proyecto, se encuentran diferentes tipos de maquinarias.

Áreas Exteriores

En estas áreas se desarrollan actividades de ingreso de vehículos, que necesitan áreas de parqueo, radios de giro, así como también se realizan actividades de recreación.

ÁREA ADMINISTRATIVA

Administración

Recepción
Sala de Espera
Contabilidad
Bodega Archivos
Dirección + S.S.
Sub Dirección + S.S.
Salón de Reuniones
Servicios Sanitarios
Servicio enfermería

CONALFA

Oficina Coordinador de CONALFA +S.S.
Secretaria de CONALFA
Sala de espera de CONALFA
Oficina Técnicos de CONALFA
Bodegas Archivos para CONALFA

Supervisión de Educación Municipal

Oficina del Supervisor + S.S.
Secretaria
Sala de espera
Oficina Técnico
Bodegas Archivos



Residencia (para administración)

Sala
Comedor
Cocina
Despacho
Dormitorio + S.S (3)

Control de Ingreso Principal

Control de ingreso

ÁREA DE BIBLIOTECA

Acogida y Promoción

Recepción
Información a la comunidad
Venta de libros

Área Educativa

Marco de seguridad
Vestíbulo de distribución
Fondo General
Sala de lectura
Área de consulta electrónica
Área multimedia
Fondo de Revista y periódicos
Área de préstamo
Información bibliográfica
Área de fotocopias
Servicios Sanitarios
Cubículos de estudio

Área infantil

Fondo General
Sala de lectura
Área de usos múltiples
Área de cuentos
Patio jardín
Sanitarios para niños

Área de Trabajo Interno

Encuadernación
Restauración de libros
Bodega de libros
Cubículo de bibliotecario
Clasificación de libros
Cuarto de limpieza
Servicios sanitarios

AREA TEÓRICO-PRÁCTICA

Computo

Control
Salón de cómputo
Computación infantil



Mecanografía

Área de máquinas de escribir

Aulas puras

Áreas al Aire libre

ÁREA SOCIAL

Cafetería

Cocina

Área de mesas

Atención y despacho

Bodega fría

Bodega seca

S.S. + vestidores

Sala de conferencias

Sala de Exposiciones

Librería

Servicios Sanitarios

SERVICIOS GENERALES

Cuarto de Máquinas

Subestación eléctrica

Subestación hidráulica

Bodega General

Cuarto de Basura

Mantenimiento y limpieza

ÁREAS EXTERIORES

Parqueo

Parqueo administrativo

Parqueo publico

Parqueo buses

Parqueo micro buses

Parqueo tuc-tuc

Parqueo motocicletas

Parqueo bicicletas

Control ingreso vehicular

Plazas

Plazas

Juegos infantiles

Control de ingreso



CUADRO DE ORDENAMIENTO DE DATOS

AREA	AMBIENTE Y CALIDAD		DATOS USUARIOS		DIMENSION DEL ELEMENTO PRINCIPAL - DIMENSION MINIMA			AREA (mts2)		CONFORT AMBIENTAL		MOBILIARIO Y EQUIPO
	AMBIENTE	ACTIVIDAD	AGENTES	USUARIOS	ANCHO	LARGO	ALTO	UNITARIO	TOTAL	ILUMINACION	VENTILACION	
ADMINISTRACION	Recepcion	Brindar informacion a los visitantes	Recepcionista	1	5.00	4.00	4.80	20.00		natural	natural	Recepcion, archivos, silla, fotocopiadora, impresora
	Sala de Espera	Esperar turno para diligencia	Publico	10	5.00	3.00	4.80	15.00		natural	natural	Sillas, revistero, vegetacion
	Contabilidad	Controlar ingresos y egresos economicos de la institucion	Administrador, auxiliar	2	4.15	4.50	2.80	18.68		natural	natural	Escritorio, sillas, archivos, mesa, impresora, escaner, fotocopiadora
	Direccion + S.S.	Planificar Actividades del Establecimiento, atender a personas	Director, visitas	3	3.80	10.10	2.80	38.38		natural	natural	Escritorio, sillas, archivo, impresora, mueble especial + S.S.
	Salon de reuniones	Realizar reuniones laborales internas	Director, contador, secretaria, visitas	10	4.45	6.45	4.80	28.70		natural	natural	Mesa de conferencias, proyector, sillas, pantalla, pizarron...
	S.S.	Realizar necesidades fisiologicas	Publico	2	4.00	1.60	2.80	6.40		natural	natural	Indoro, lavamanos, secador de manos
	Servicio Enfermeria	Curar heridas leves, reposo	Enfermera y publico	3	3.00	6.85	2.60	20.55	147.7075	natural	natural	Lavamanos, camilla, mueble de medicamentos
	Oficina Coordinador de Conalfa + S.S.	Planificar Actividades del Establecimiento, atender a personas	Coordinador, visitas	3	8.35	3.60	2.80	30.06		natural	natural	Escritorio, sillas, archivo, impresora, mueble especial + S.S.
	Secretaria de Conalfa	Brindar informacion a los visitantes	Secretaria	1	6.00	3.00	2.80	18.00		natural	natural	Escritorio, archivos, silla, fotocopiadora, impresora
	Sala de Espera	Esperar turno para diligencia	Publico	4	6.00	2.00	2.80	12.00		natural	natural	Sillas, revistero, vegetacion
	Oficia Tecnicos	Actividades del Establecimiento, atender a personas	Tecnicos y visitas	4	6.35	3.40	2.80	21.59		natural	natural	Escritorio, sillas, archivos, mesa, impresora, escaner, fotocopiadora
	Bodega Archivos y S.S	Area destinada para el guardado de archivos	Secretaria, Tecnicos	1	6.35	3.60	2.50	22.86	104.51	-	-	Archivos, esataterias, inodoros, lavamanos
	AREA ADMINISTRATIVA											



AREA	AMBIENTE Y CALIDAD		DATOS USUARIOS		DIMENSION DEL ELEMENTO PRINCIPAL - DIMENSION MINIMA			AREA (mts2)		CONFORT AMBIENTAL		MOBILIARIO Y EQUIPO	
	AMBIENTE	ACTIVIDAD	AGENTES	USUARIOS	ANCHO	LARGO	ALTO	UNITARIO	TOTAL	ILUMINACION	VENTILACION		
SUPERVISION DE EDUCACION MUNICIPAL	Oficina del supervisor + S.S	Planificar Actividades del Establecimiento, atender a personas	Coordinador, visitas	3	4.50	6.50	2.80	29.25		natural	natural	Escritorio, sillas, archivo, impresora, mueble especial + S.S.	
	Secretaría	Birndar informacion a los visitantes	Secretaría	1	2.50	4.00	2.80	10.00		natural	natural	Escritorio, archivos, silla, fotocopiadora, impresora	
	Sala de Espera	Esperar turno para diligencia	Publico	4	4.00	3.00	2.80	12.00		natural	natural	Sillas, revistero, vegetación	
	Oficia Tecnicos	Planificar Actividades del Establecimiento, atender a personas	Tecnicos y visitas	4	4.30	4.90	2.80	21.07		natural	natural	Escritorio, sillas, archivos, mesa, impresora, escaner, fotocopiadora	
	Bodega Archivos y S.S	Area destinada para el guardado de archivos	Secretaría, Tecnicos	1	3.80	4.30	2.50	16.34	88.66	-	-	Archivos, eseterias, lavamanos, inodoro	
	Sala	Charlar, descansar	Personal administracion	6	3.50	4.50	2.80	15.75		natural	natural	Sillones, mesa de centro	
	Cocineta	Preparar alimentos.	Personal administracion	4	2.50	2.50	2.80	6.25		natural	natural	Microondas, mueble de cocina, lavaplatos.	
	Despacho	Comer Iso alimentos	Personal administracion	10	3.50	2.50	2.80	8.75		natural	natural	Amueblado de comedor	
	Dormitorio + S.S. (2)	Descanso de personal	Personal administracion	1	10.00	3.50	2.80	35.00	65.75		natural	natural	Escritorio, sillas, archivos, mesa, impresora, escaner, fotocopiadora
	CONTROL DE INGRESO	Control de ingreso	Vigilante	1	4.00	3.00	2.80	12.00	12.00		natural	natural	Sillas, mobiliario, monitores, computadoras
Σ =								418.63					

Tabla No.20
 COD Administrativo
 Elaboración Propia



AREA	AMBIENTE Y CALIDAD		DATOS USUARIOS		DIMENSION DEL ELEMENTO PRINCIPAL - DIMENSION MINIMA			AREA (mts2)		CONFORT AMBIENTAL		MOBILIARIO Y EQUIPO
	AMBIENTE	ACTIVIDAD	AGENTES	USUARIOS	ANCHO	LARGO	ALTO	UNITARIO	TOTAL	ILUMINACION	VENTILACION	
ACOGIDA Y PROMOCION	Recepcion	Birndar informacion a los visitantes	Recepcionista	1	3.00	4.00	4.80	12.00		natural	natural	Recepcion, archivos, sillab, fotocopiadora, impresora
	Informacion a la comunidad	Area de informacion visual grafica a los usuarios	Publico	10	5.00	3.00	4.80	15.00		natural	natural	Sillas, revistero, vegetacion
	Venta de libros	Cubiculo destinado a ventas de material	Vendedor	1	3.00	2.00	2.80	6.00	33.00	natural	natural	Mostrador, silla, caja, escritorio
AREA EDUCATIVA	Marco de seguridad	Chequear que no se ingresen algun tipo de armas	Guardia, publico	1	3.00	1.00	2.10	3.00		natural	natural	Escaner de seguridad
	Vestibulo de distribucion	Punto de distribucion a diferentes areas	Publico	40	4.00	4.00	4.80	16.00		natural	natural	Máxetas, rotulos
	Fondo general	Area de guardado de libros	Publico	60	10.00	8.00	4.80	80.00		natural	natural	Estanterias, bancos
	Sala de lectura	Leer, estudiar, anchar	Publico	60	15.00	10.00	4.80	150.00		natural	natural	Escritorio, sillas, mesas redondas
	Area de consulta electronica	Area destinada para consulta bibliografica	Publico	10	5.00	1.50	4.80	7.50		natural	natural	Computadoras, mesas.
	Area multimedia	Area destinada para la consulta de informacion por medio de audiovisuales.	Publico	10	5.00	2.50	4.80	12.50		natural	natural	Escritorios, sillas, computadoras,
	Fondo de revistas y periodicos	Birndar periodicos a los visitantes del dia o periodos pasados	Publico	10	6.00	5.00	4.80	30.00		natural	natural	Sillones, revisteros, mesitas, plantas
	Area de prestamo	Area dedicado a prestamo de libros para sacarlo fuera del establecimiento	Personal apoyo / visitantes	4	4.00	2.00	4.80	8.00		natural	natural	Sillas, escritorios, lectores de codigos, archivos
	Informacion bibliografica	Area destinada para consulta bibliografica	Publico	6	3.00	1.50	4.80	4.50		natural	natural	Mobiliario para consulta bibliografica.
	Area de fotocopias	Area destinada al sacado de copias de informacion de libros.	Personal fotocopias / visitantes	3	3.00	4.50	4.80	13.50		natural	natural	Mobiliario para fotocopias, fotocopiadora, caja de cobros, sillas
Cubiculos de lectura (3)	Area destinada a la lectura en area privada	Publico	6	2.50	2.80	2.50	21.00	346.00	natural	natural	mesas, sillas, pizarron	



AREA	AMBIENTE Y CALIDAD		DATOS USUARIOS		DIMENSION DEL ELEMENTO PRINCIPAL - DIMENSION MINIMA			AREA (mts2)		CONFORT AMBIENTAL		MOBILIARIO Y EQUIPO
	AMBIENTE	ACTIVIDAD	AGENTES	USUARIOS	ANCHO	LARGO	ALTO	UNITARIO	TOTAL	ILUMINACION	VENTILACION	
AREA DE BIBLIOTECA	AREA INFANTIL	Fondo general	Area de guardado de libros	Publico - niños	5	3.00	3.00	4.80	9.00		natural	Estanterías bajas, bancos
		Sala de lectura	Leer, estudiar, anotar	Publico - niños	10	4.00	3.00	4.80	12.00		natural	Escritorio, sillas, mesas redondas
		Area de Cuentos	Area destinada para la entretenimiento de niños	Publico - niños	10	3.00	3.00	4.80	9.00		natural	sillas, pizarrones
	Sanitarios para niños	Realizar necesidades fisiológicas	Publico - niños	2	3.00	3.00	2.60	9.00	39.00	natural	natural	Indoro, lavamanos, secador de manos
	Encuadernación	Area destinada para encuadernar libros	Restaurador bibliografico	1	5.00	3.50	2.80	17.50		natural	natural	Escritorio, sillas, archivo, mesa
	Restauración de libros	Area destinada para restaurar libros	Restaurador bibliografico	1	5.00	3.50	2.80	17.50		natural	natural	Escritorio, sillas, archivo, mesa
	Bodega de libros	Recibir libros, almacenarlos	Bibliotecario	1	6.00	1.00	2.80	6.00		natural	natural	Escritorio, sillas, archivo, mesa
	Cubiculo de bibliotecario	Ordenar libros, organizarlos, clasificarlos	Bibliotecario	1	3.00	2.00	2.80	6.00		natural	natural	Escritorio, sillas, archivo, mesa
	Clasificación de libros	Ordenar libros, organizarlos, clasificarlos	Bibliotecario y tecnicos	1	2.40	3.00	2.80	7.20		natural	natural	Escritorio, sillas, archivo, mesa
	Servicios sanitarios de personal	Realizar necesidades fisiológicas	publico	2	3.00	3.00	2.60	9.00	63.20	natural	natural	Indoro, lavamanos, secador de manos
Σ =								481.20				

Tabla No.21
 COD Biblioteca
 Elaboración Propia



AREA	AMBIENTE Y CALIDAD		DATOS USUARIOS		DIMENSION DEL ELEMENTO PRINCIPAL - DIMENSION MINIMA			AREA (mts2)		CONFORT AMBIENTAL		MOBILIARIO Y EQUIPO
	AMBIENTE	ACTIVIDAD	AGENTES	USUARIOS	ANCHO	LARGO	ALTO	UNITARIO	TOTAL	ILUMINACION	VENTILACION	
CUARTO DE MAQUINAS	Sub estacion electrica	Cocinar, preparar alimentos	Personal de Mantenimiento	3	5.00	4.00	4.80	20.00		natural	natural	Equipo Electrico
	Sub estacion hidraulica	Area destinada para deletar los alimentos, charlar	Personal de Mantenimiento	1	5.00	3.50	4.80	17.50	37.50	natural	natural	Equipo Hidraulico
BODEGA GENERAL	Bodegas General (3)	Bodegas destinadas para uso de guardado general	Personal de Mantenimiento	2	6.00	5.00	6.80	30.00	90.00	natural	natural	Espacio Vacio
CUARTO DE BASURA	Cuarto de Basura	Area destinada para el almacenamiento masivo de desechos provenientes del proyecto	Personal de Mantenimiento	2	5.00	5.00	4.80	25.00	25.00	natural	natural	Tres espacios vacios par separacion de los desechos
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	Cuarto de mantenimiento o y limpieza	Area destinada para el guardado de equipo de limpieza	Personal de Mantenimiento	2	7.00	4.50	4.80	31.50	31.50	natural	natural	Locker, pila, botes
SERVICIOS GENERALES								Σ = 184.00				

Tabla No.22
 COD Servicios Generales



AREA	AMBIENTE Y CALIDAD		DATOS USUARIOS		DIMENSION DEL ELEMENTO PRINCIPAL - DIMENSION MINIMA			AREA (mts2)		CONFORT AMBIENTAL		MOBILIARIO Y EQUIPO
	AMBIENTE	ACTIVIDAD	AGENTES	USUARIOS	ANCHO	LARGO	ALTO	UNITARIO	TOTAL	ILUMINACION	VENTILACION	
COMPUTO	Control	Chequear el ingreso y egreso	Guardia, publico	1	1.50	1.00	2.10	1.50		natural	natural	Escaner de seguridad
	Salon de computo (1)	Area destinada al aprendizaje en computacion	Profesores y Publico	30	9.00	8.00	4.80	72.00	73.50	natural	natural	Escritorio, sillas, computadoras
MECANOGRAFIA	Area de maquinas de escribir (1)	Area destinada para el aprendizaje de maquina de escribir	Profesores y Publico	30	9.00	8.00	4.80	72.00	72.00	natural	natural	Escritorio, sillas, maquinas, pizarron
AULAS PURAS	Area para capacitacion (2)	Area destinada para la capacitacion de personas	Profesores y Publico	30	8.00	9.00	4.80	144.00	144.00	natural	natural	Escritorio, sillas, catedra, pizarron
AREAS AL AIRE LIBRE	Area para capacitacion	Area destinada para la capacitacion de personas al aire libre	Profesores y Publico	30	8.00	8.00	4.80	64.00	64.00	natural	natural	Arboles,
AREA TEORICO PRACTICA								Σ =	353.50			

Tabla No.23
 COD Teórico Práctica
 Elaboración Propia



ÁREA	AMBIENTE Y CALIDAD		DATOS USUARIOS		DIMENSION DEL ELEMENTO PRINCIPAL - DIMENSION MINIMA			ÁREA (mts ²)		CONFORT AMBIENTAL		MOBILIARIO Y EQUIPO
	AMBIENTE	ACTIVIDAD	AGENTES	USUARIOS	ANCHO	LARGO	ALTO	UNITARIO	TOTAL	ILUMINACION	VENTILACION	
CAFETERIA	Cocina	Cocinar, preparar alimentos	Cocineros	3	3.50	3.50	4.80	12.25		natural	natural	Estufas, microondas, refrigerador
	Área de mesas	Área destinada para deleitar los alimentos, charlar	Público	30	9.00	5.00	4.80	45.00		natural	natural	Mesas, sillas, sillones, mesitas de centro
	Atención y despacho	Área de información, despacho, cobro	Despachadores	2	2.50	4.00	4.80	10.00		natural	natural	Caja, computador, mobiliario de despacho
	Bodega fría	Área destinada para el almacenamiento de alimentos bajo refrigeración	Cocineros	1	2.50	2.00	2.60	5.00		Artificial	Artificial	Refrigeradores
	Bodega seca	Área destinada para el almacenamiento de alimentos.	Cocineros	1	3.50	2.00	2.60	7.00		Artificial	Artificial	Estanterías
	S.S. + vestidores	Realizar necesidades fisiológicas,	Personal de Cocina	2	5.00	2.00	2.60	10.00	89.25	natural	natural	Indoro, lavamanos, secador de manos, Locker, bancas
SALAS DE CONFERENCIA	Sala de Conferencia	Área destinada para una conferencia y videoconferencia	Público - maestros	30	10.00	18.00	6.80	180.00		natural - artificial	natural - artificial	Escritorio, sillas, maquinas, pizarron
ÁREAS DE EXPOSICIONES	Área para exposiciones	Área destinada para la exposición de proyectos, obras de arte	Público	30	10.00	20.00	6.80	200.00		natural - artificial	natural	Área libre.
LIBRERÍA	Librería	Área para venta de artículos escolares	Público	10	9.00	7.50	4.80	67.50		natural	natural	Mobiliario para librería, silla, caja
SERVICIOS SANITARIOS	S.S. público	Realizar necesidades fisiológicas	público	8	8.20	8.30	4.80	68.06		natural	natural	Indoro, lavamanos, secador de manos
Σ =								604.81				



AREA	AMBIENTE Y CALIDAD		DATOS USUARIOS		DIMENSION DEL ELEMENTO PRINCIPAL - DIMENSION MINIMA			AREA (mts2)		CONFORT AMBIENTAL		MOBILIARIO Y EQUIPO	
	AMBIENTE	ACTIVIDAD	AGENTES	USUARIOS	ANCHO	LARGO	ALTO	UNITARIO	TOTAL	ILUMINACION	VENTILACION		
PARQUEO	Parqueo administrativo (20)	Estacionamiento de vehiculos.	Administracion	10	3.00	5.00		150.00					
	Parqueo publico(40)	Estacionamiento de vehiculos.	Publico	30	3.00	5.00		450.00					
	Parqueo buses (5)	Estacionamiento de buses, radios de giro	Publico	2	5.00	12.00		120.00					
	Parqueo micro buses (5)	Estacionamientos de micro-buses, radios de giro	Publico	2	4.00	6.00		48.00					
	Parqueo tuc-tuc (5)	Estacionamiento de tuc-tuc	Publico	5	2.50	3.00		37.50					
	Parqueo motocicletas (15)	Estacionamiento de motocicletas	Publico	15	1.00	2.50		37.50					
	Parqueo bicicletas (15)	Estacionamiento de bicicletas	Publico	15	0.80	2.30		27.60					
	Circulacion	Calles, radios de giro, redondel	Automoviles	60	0.25			1088.25	1958.85				
	Plazas	Areas destinadas para interaccion social, previo ingreso al edificio	Publico	150	30.00	16.00		480.00	480.00	natural	natural	Bancas, Basureros, Luminarias	
	Juegos Infantiles	Area destinada para el entretenimiento de los niños	Publico - niños	40	15.00	4.00	6.80	60.00	60.00	natural	natural	Juegos Infantiles	
CONTROL DE INGRESO	Control de ingreso	Vigilancia del ingreso del publico al proyecto	Personal de seguridad	2	2.50	3.00	2.60	7.50	7.50	natural	natural		
Σ =								2506.35					
								SUBTOTAL	4548.49				
								5% CIRCULACION	227.4244				
								TOTAL	4775.91				

Tabla No.25
 COD Áreas Exteriores
 Elaboración Propia



PROCESO DE DIAGRAMACIÓN

MATRIZ DE RELACIONES PONDERADA

ÁREA ADMINISTRATIVA

1	ADMINISTRACION	10					
2	CONALFA	10	10				
3	SUPERVISION EDUC. MUN.	10	5	5			
4	RESIDENCIA	5	5	5	30		
5	CONTROL INGRESO	5	5	30			
TOTAL		20	15	30			

ÁREA BIBLIOTECA

1	ACOGIDA Y PROMOCION	10					
2	AREA EDUCATIVA	5	10	10			
3	AREA INFANTIL	10	10	25			
4	AREA DE TRAB. INTERNO	30	25				
TOTAL							

ÁREA TEORICO PRÁCTICA

1	COMPUTO	10					
2	MECANOGRAFIA	5	5				
3	AULAS PURAS	5	5	20			
4	AREAS AL AIRE LIBRE	5	15				
TOTAL		15					

ÁREA SOCIAL

1	CAFETERIA	5					
2	SALA DE CONFERENCIAS	10	10	0			
3	SALA DE EXPOSICIONES	0	0	10	25		
4	LIBRERIA	5	10	30			
5	SERVICIOS SANITARIOS	35	5				
TOTAL							

SERVICIOS GENERALES

1	CUARTO DE MAQUINAS	0					
2	BODEGA GENERAL	5	5				
3	CUARTO DE BASURA	5	5	10			
4	MANTENIMIENTO Y LIMP.	5	15				
TOTAL		15					

ÁREAS EXTERIORES

1	PARQUEO	5					
2	PLAZAS	5	5	10			
3	CONTROL DE INGRESO	15	10				
TOTAL							

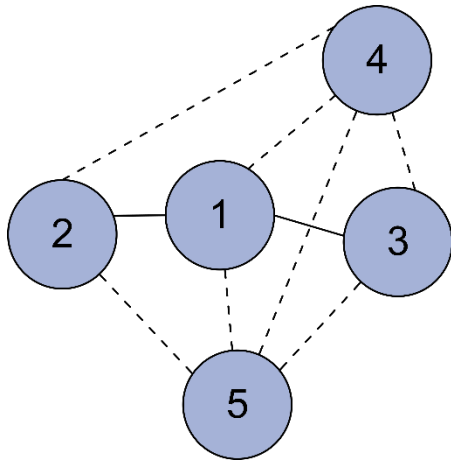
Tabla No.26-31
Matrices de Relaciones
Ponderadas

PONDERACIÓN	
Relación Necesaria	10
Relación Deseable	5
Sin Relación	0

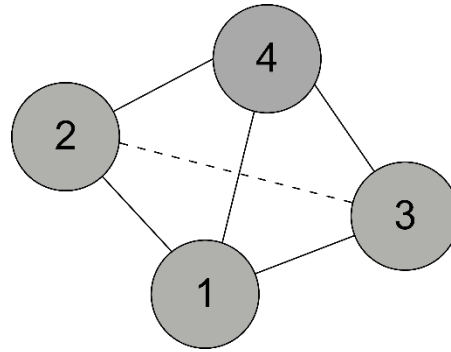


DIAGRAMA DE RELACIONES

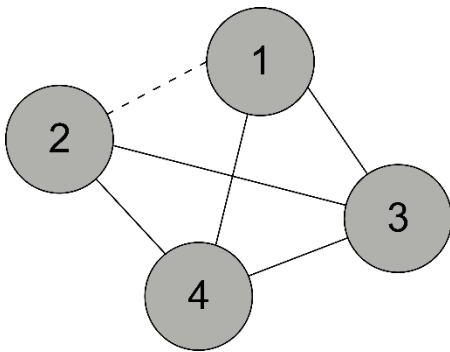
ÁREA ADMINISTRATIVA



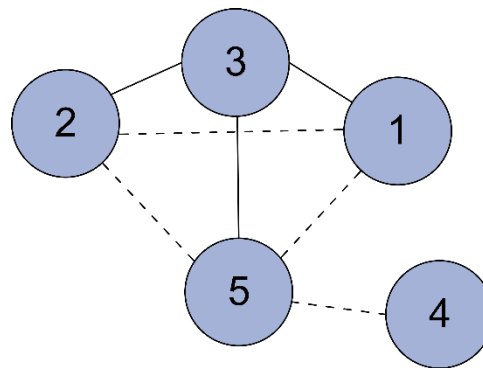
ÁREA BIBLIOTECA



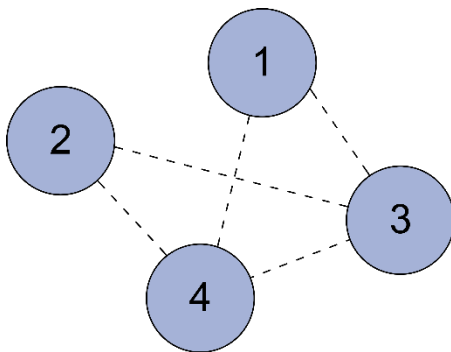
ÁREA TEORICO PRÁCTICA



ÁREA SOCIAL



SERVICIOS GENERALES



ÁREAS EXTERIORES

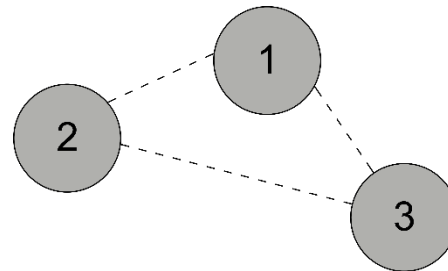


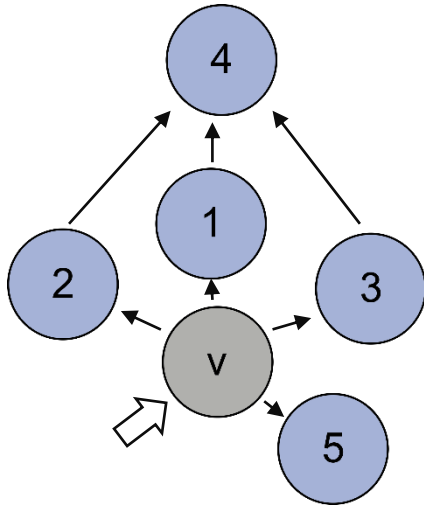
Tabla No.32-37
 Diagrama de
 Relaciones

Relación Necesaria	—————
Relación Deseable	- - - - -

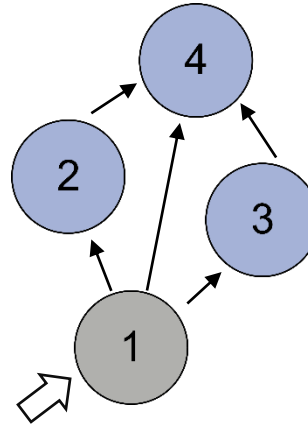


DIAGRAMA DE CIRCULACIONES

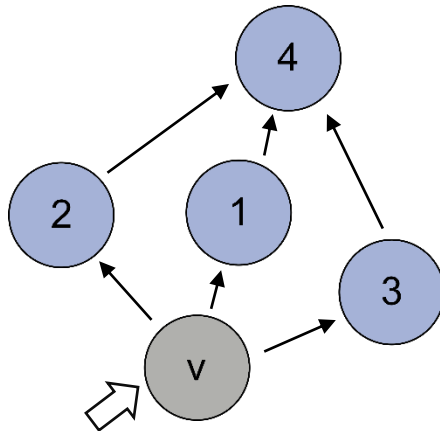
ÁREA ADMINISTRATIVA



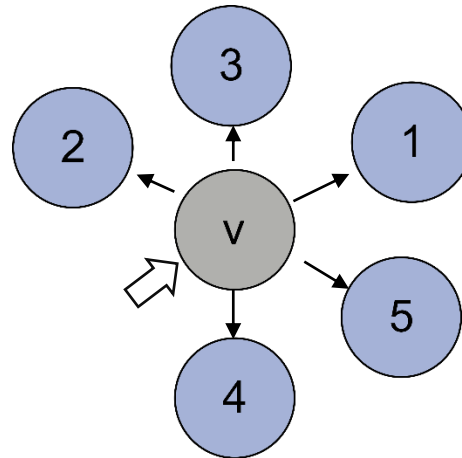
ÁREA BIBLIOTECA



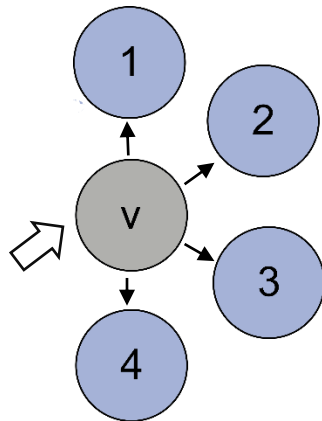
ÁREA TEORICO PRÁCTICA



ÁREA SOCIAL



SERVICIOS GENERALES



ÁREAS EXTERIORES

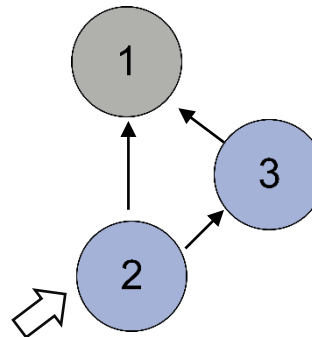


Tabla No.38-43
 Diagrama de Circulaciones
 Elaboración Propia

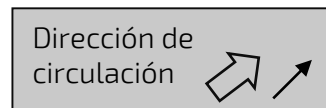
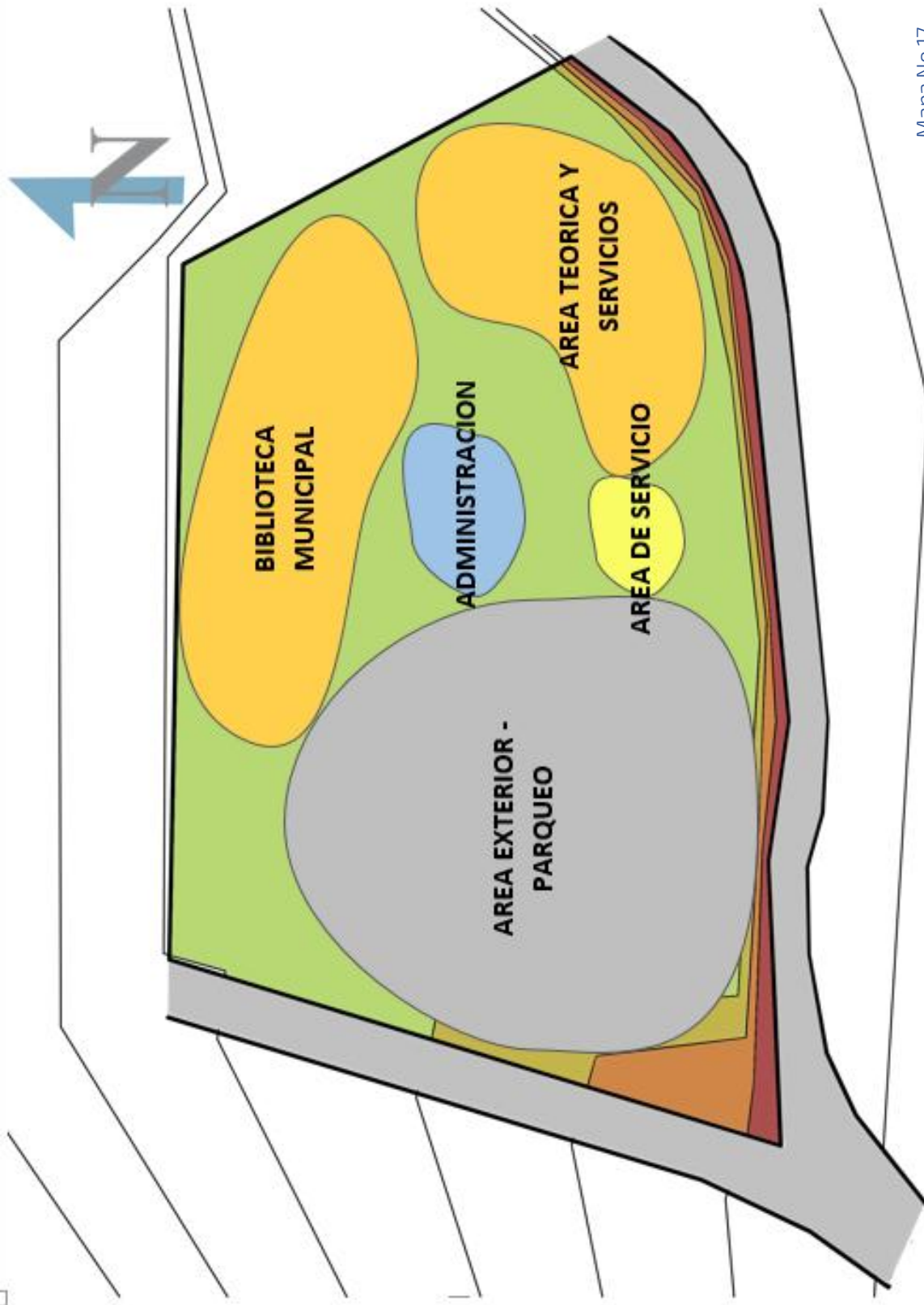


DIAGRAMA DE BURBUJAS



Mapa No.17
Diagrama de Burbujas
Elaboración Propia.

1





Capítulo 4

PROCESO DE DISEÑO



Composición Arquitectónica
Anteproyecto

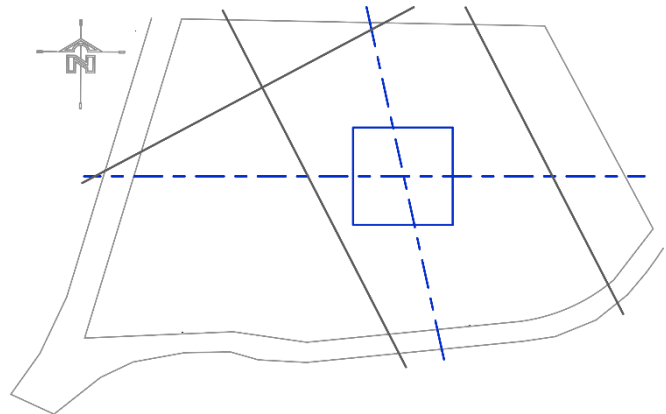
COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA

CONCEPTUALIZACIÓN + IDEA

La idea se origina por medio de una grilla a través de líneas de diferentes longitudes y diferentes espaciamientos, tomando en cuenta las mejores vistas, dirección de vientos y soleamiento, así se proyectan las líneas dentro del área a diseñar.

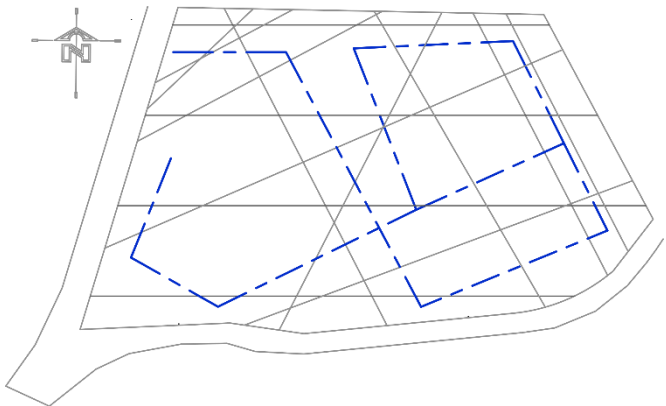
PASO 1-

Sobre el terreno se traza una grilla asimétrica y se definen ciertos ejes ordenadores basándose en criterios de análisis de sitio, visuales y entorno. El objetivo fue la descomposición de un cuadrado.



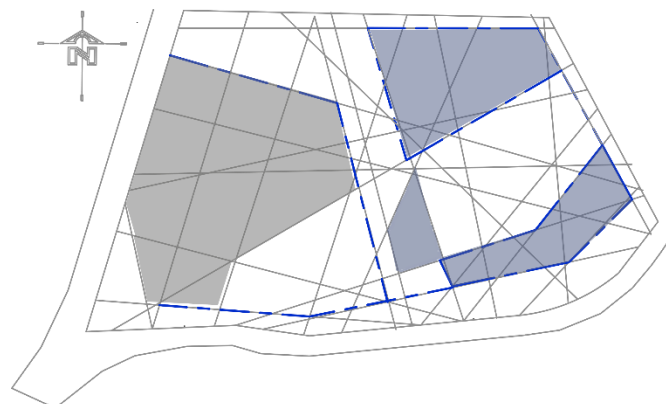
PASO 2-

Luego de tener definidos los direccionales se marcan los principales ejes análogos y se traza un eje central para determinar el espacio a intervenir.



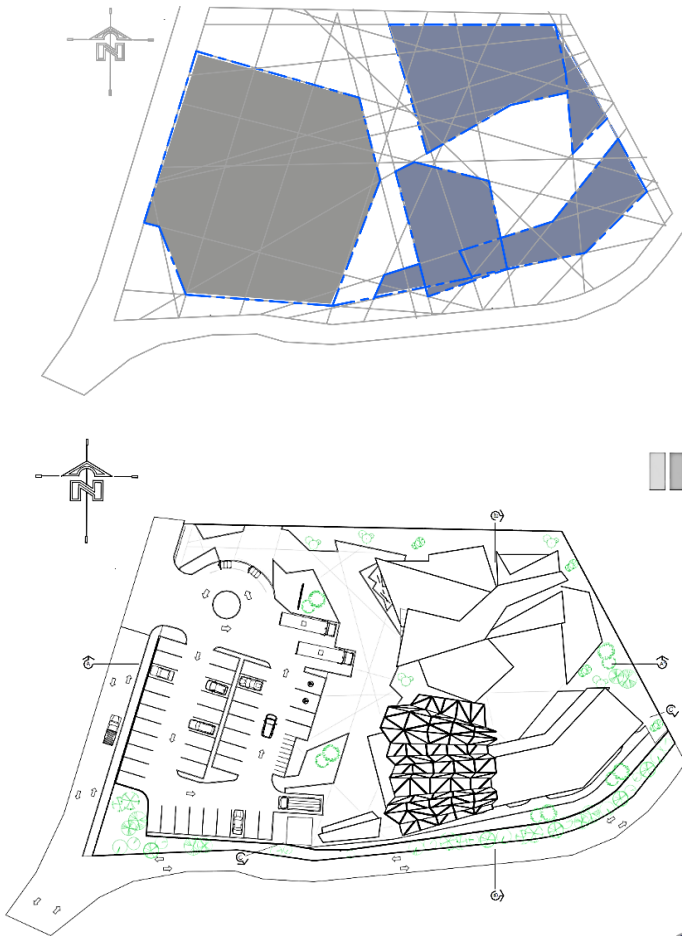
PASO 3-

Conforme va progresando y detallando vamos dando el concepto de espacios cerrados debido a que la ubicación de los módulos, encierra espacios al centro y crea plazas interiores, se empieza a definir formas básicas del conjunto.



Mapa No.18 - 20
Pasos de Composición
arquitectónica.
Fuente: Elaboración Propia.



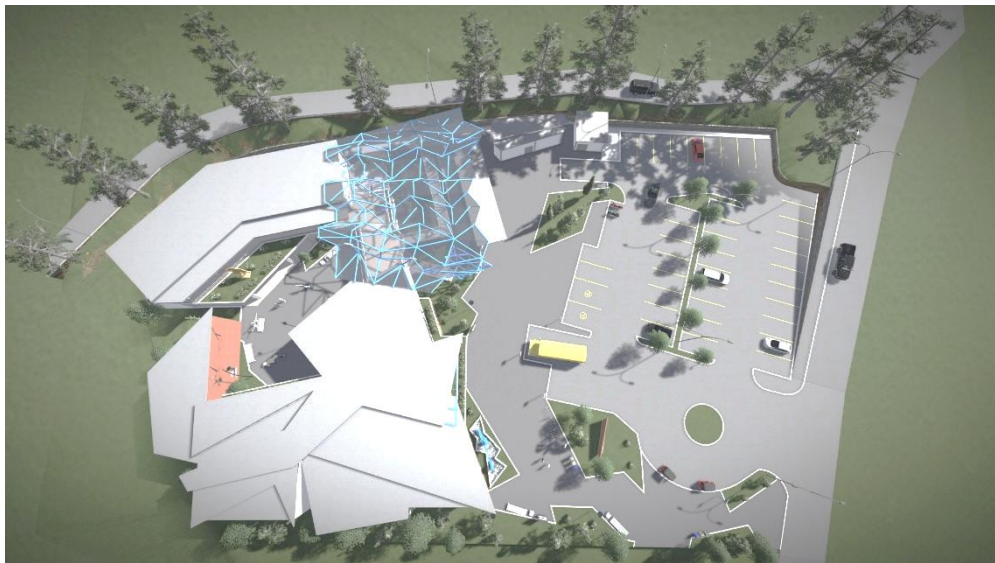


PASO 4-

Al tener la primera aproximación se identifica el espacio a través de una modulación inicial para proceder a trabajar con medidas reales y distribuir los diferentes usos y necesidades.

PASO 5-

Se observa el conjunto que se generó a través de una grilla, y se observa una asimetría entre los techos de la propuesta arquitectónica.



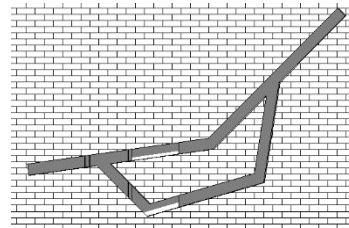
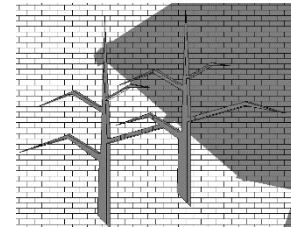
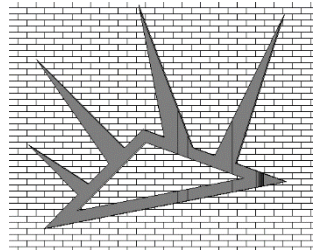
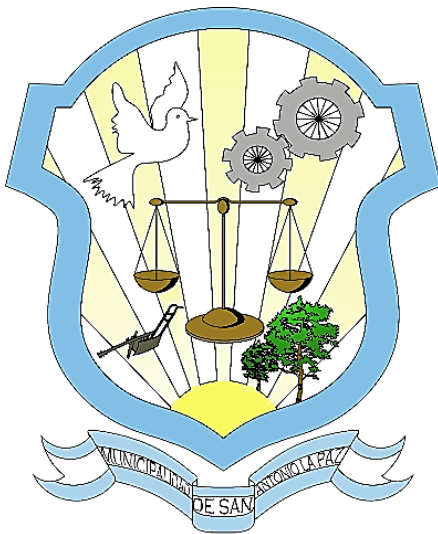
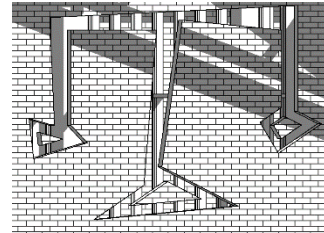
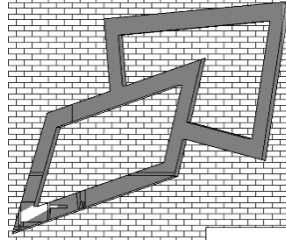
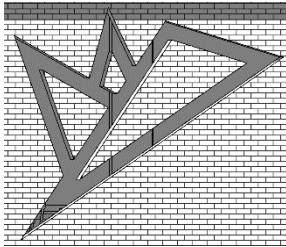
Mapa No.21 - 22
Pasos de Composición
arquitectónica.
Fuente: Elaboración Propia.

Gráfica No. 137
Planta de conjunto
Fuente: Elaboración Propia.

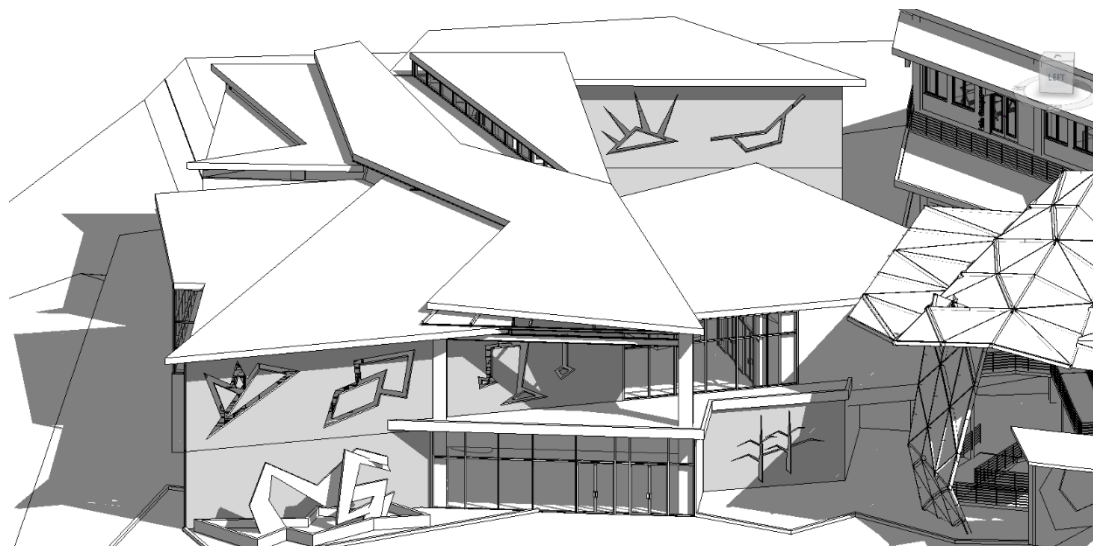


EL PROCESO DE ABSTRACCIÓN

El proceso de abstracción en algunos muros del edificio se basa en la reinterpretación del logotipo, de la municipalidad de San Antonio la Paz, creando de esta manera un juego de iluminación y ventilación dentro del edificio de una manera interesante.

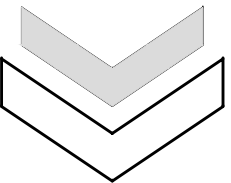
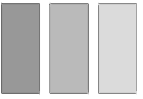
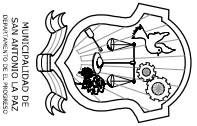


Gráficas No. 138-145
Logotipos Muni SALP,
Fuente: Elaboración Propia.





ARQUITECTURA



PLANTA DE CONJUNTO

Asesor: Arq. Fernando Arroja

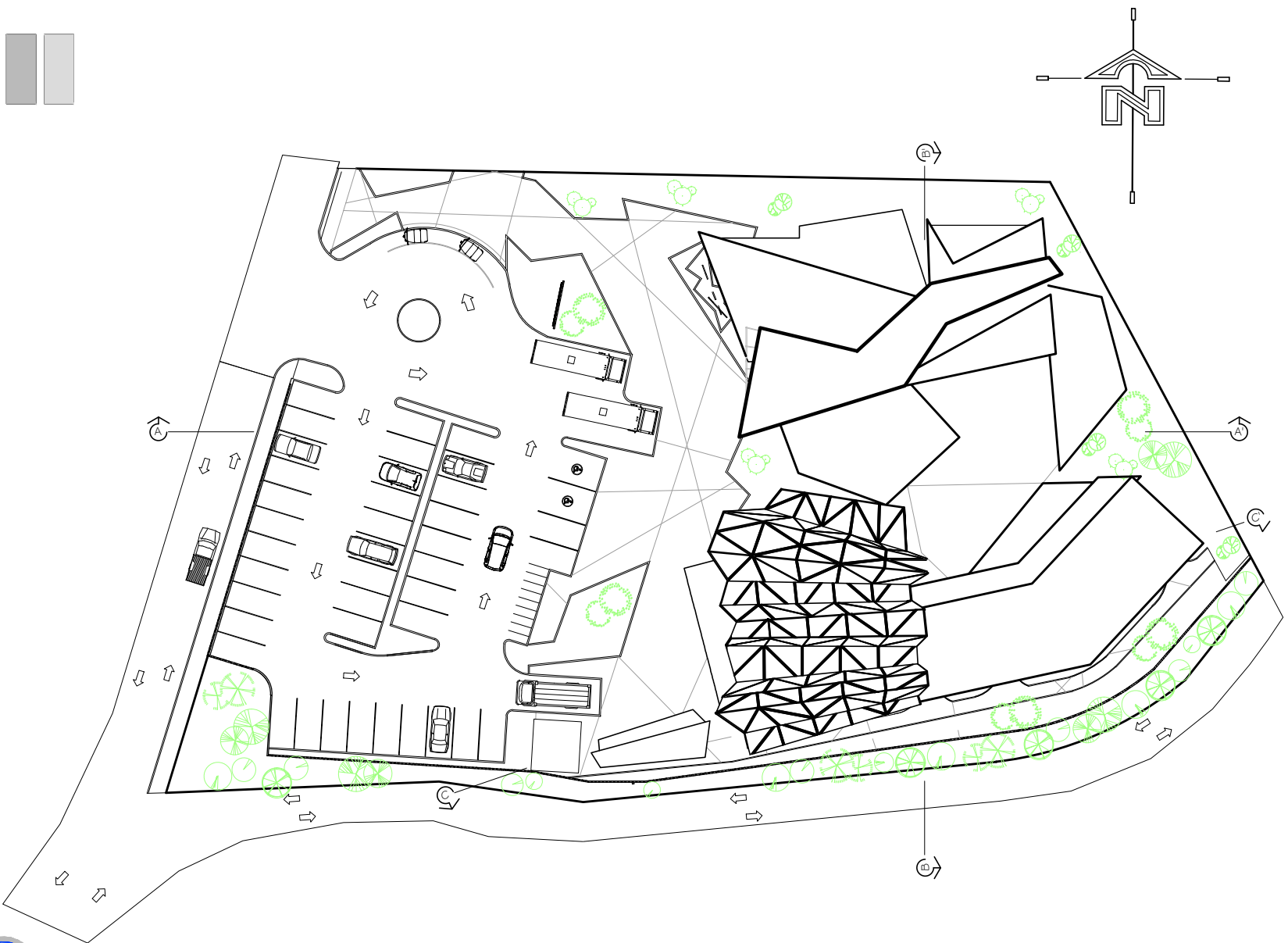
Fecha : Febrero 2014

Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutierrez

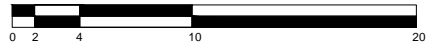
Carnet: 2008-10717

PÁG.

01

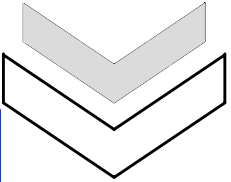
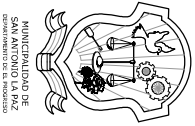


ESCALA GRÁFICA





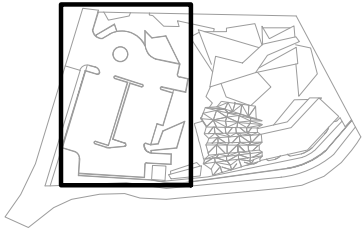
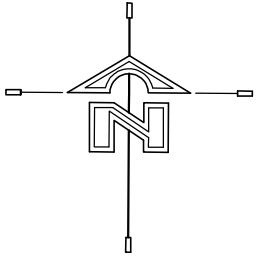
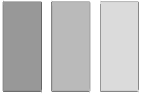
ARQUITECTURA



Asesor: Arq. Fernando Arriola

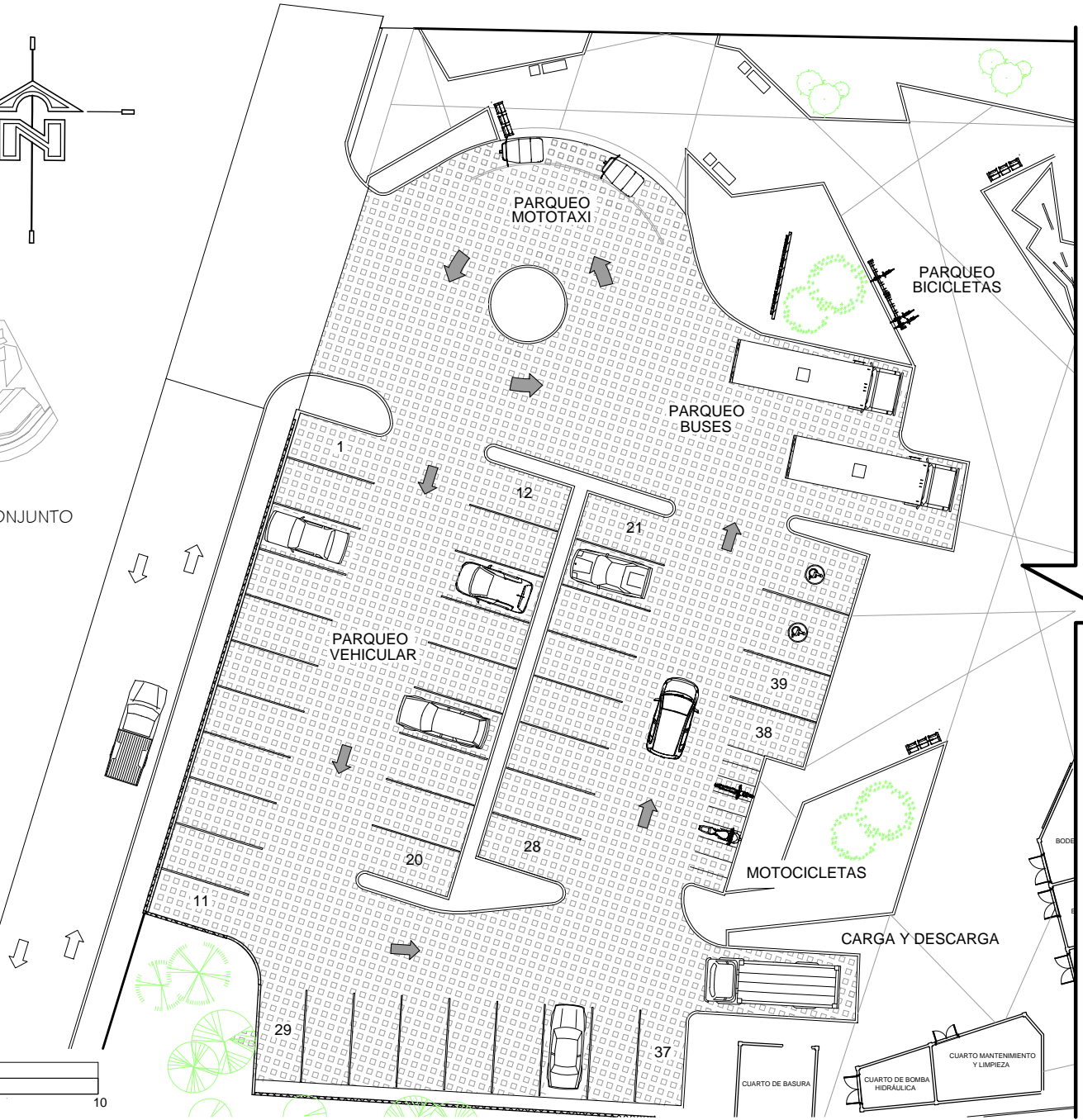
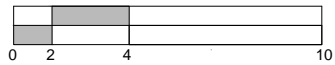
Fecha : Febrero 2014
Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutiérrez
Carnet: 2008-10717

PARQUEO Y PLAZAS INGRESOS



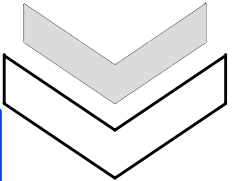
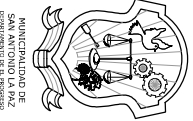
UBICACIÓN EN PLANTA DE CONJUNTO

ESCALA GRÁFICA





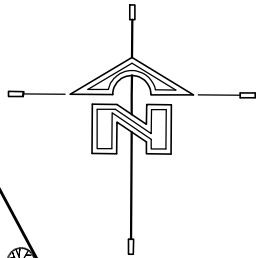
ARQUITECTURA



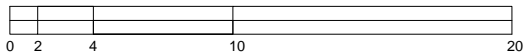
Asesor: Arq. Fernando Arriola
Diseño, Cálculo: Oscar A. Gutiérrez

Fecha: Febrero 2014
Carnet: 2008-10717

CONJUNTO PRIMER NIVEL



ESCALA GRÁFICA

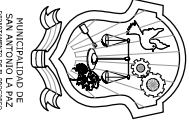


PÁG.

03



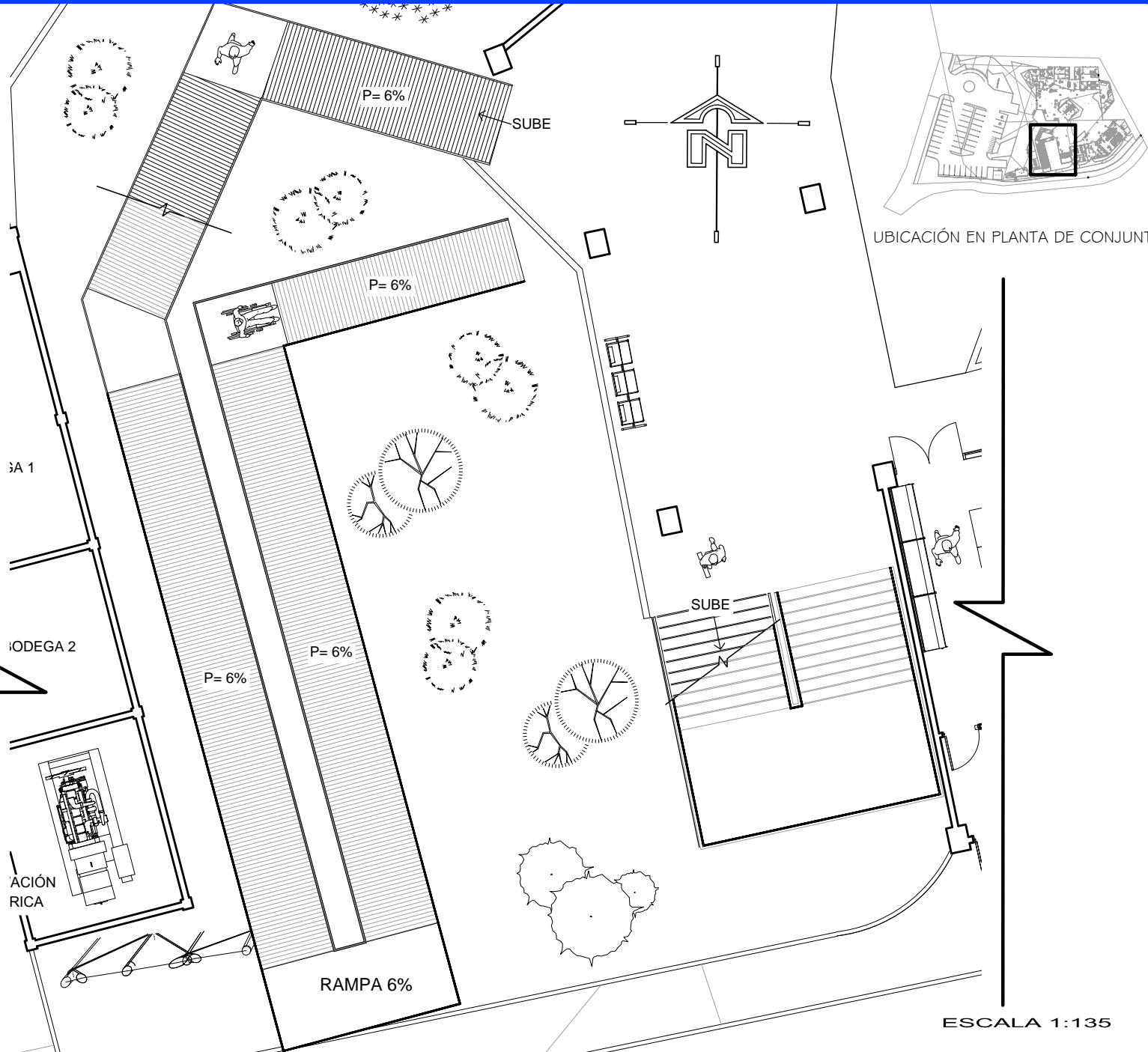
ARQUITECTURA



Asesor: Arq. Fernando Arriola

Fecha : Febrero 2014
Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutiérrez
Carnet: 2008-10717

CIRCULACIONES VERTICALES

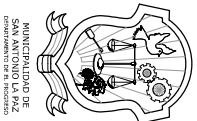


UBICACIÓN EN PLANTA DE CONJUNTO

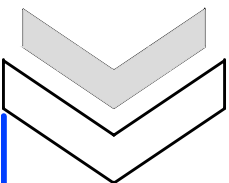
ESCALA 1:135



ARQuitectura



MUNICIPALIDAD DE
SAN ANTONIO LA PAZ
DEPARTAMENTO DE RIVEROBAGO



Asesor: Arq. Fernando Arriola
Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutiérrez

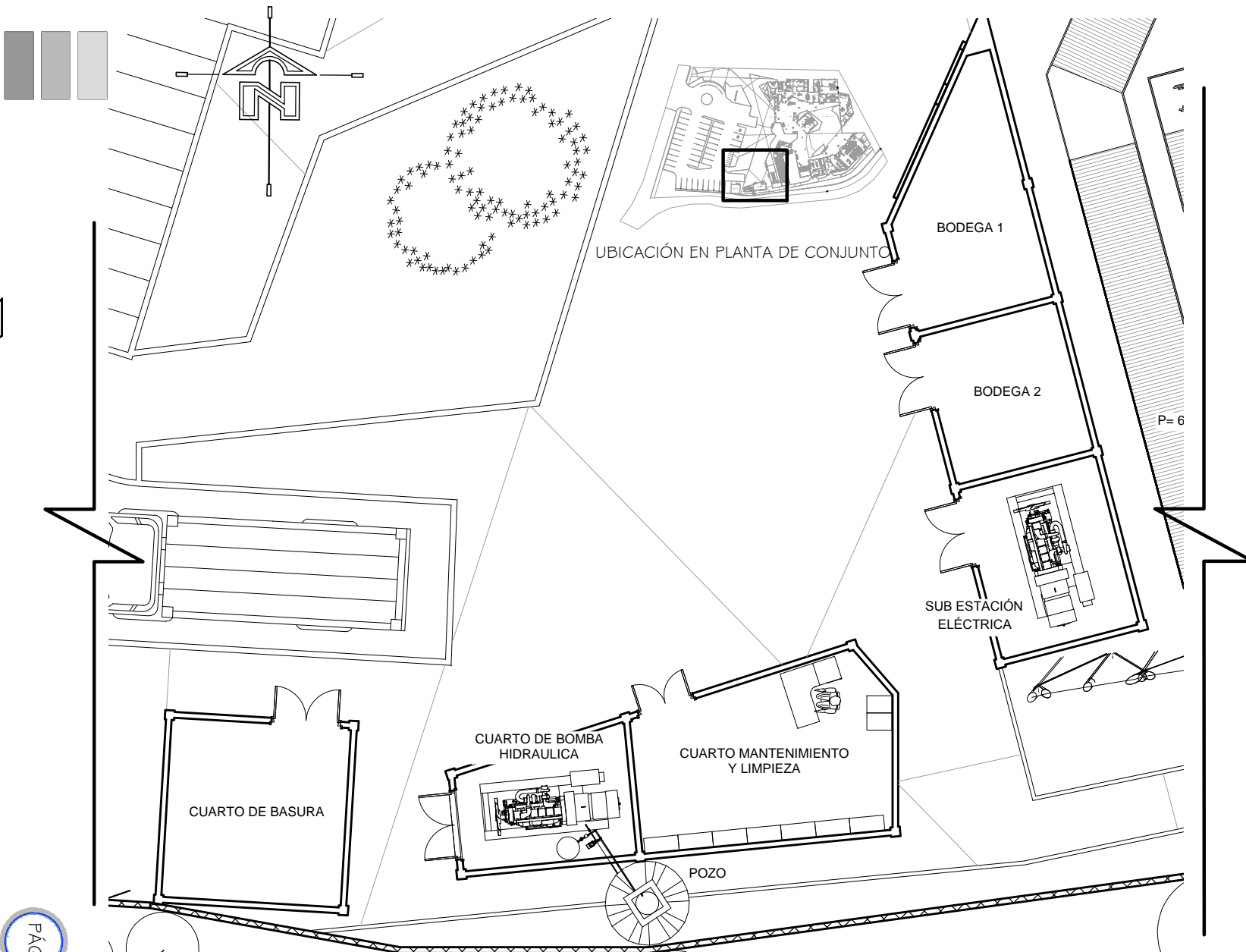
Fecha : Febrero 2014
Carnet: 2008-10717

AREA DE SERVICIOS

05

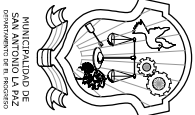
PÁG.

ESCALA 1:150





ARQUITECTURA

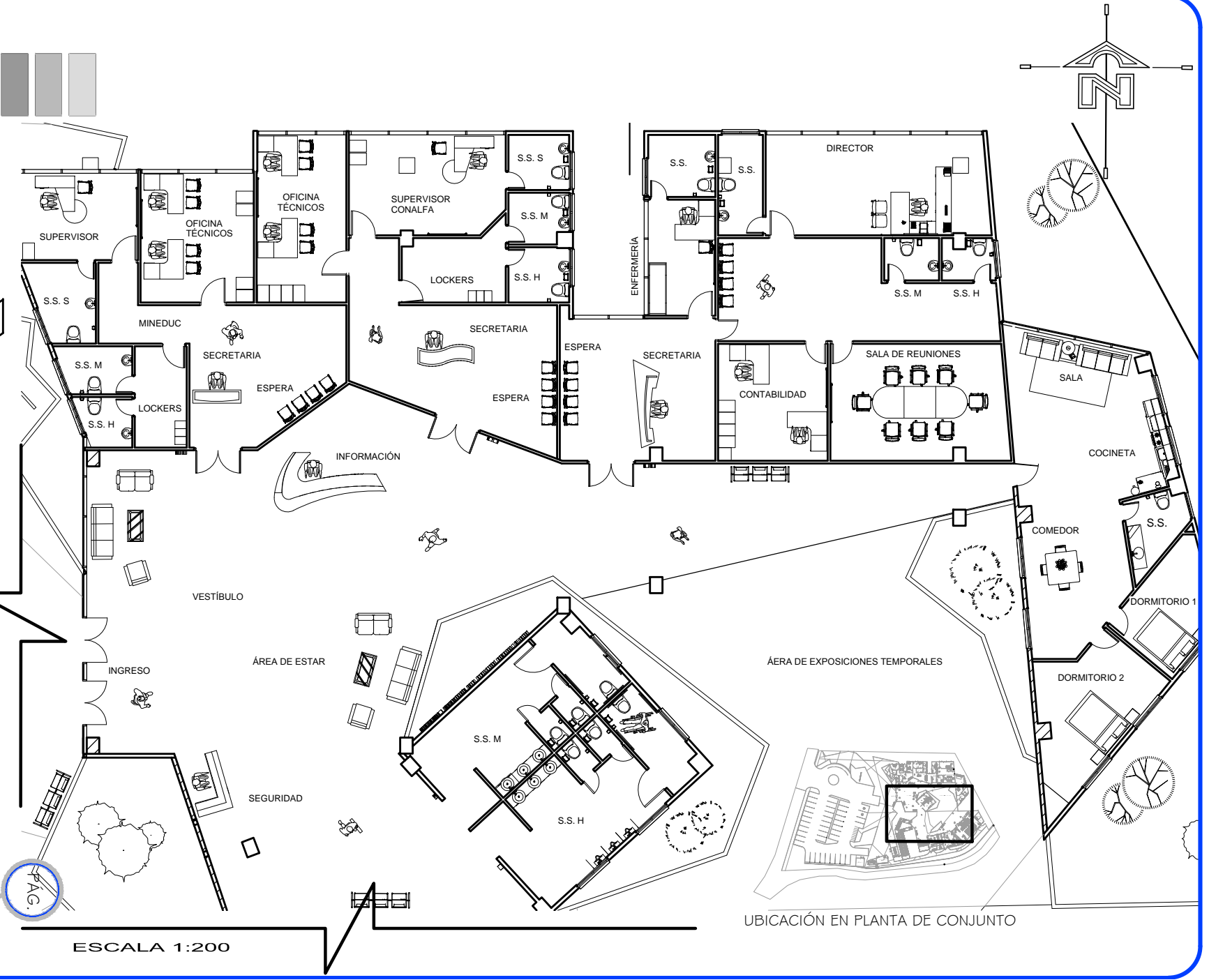


Asesor: Arq. Fernando Arriola
Diseño, Cálculo: Oscar A. Gutiérrez

Fecha: Febrero 2014
Carnet: 2008-10717

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

06

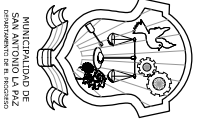


ESCALA 1:200

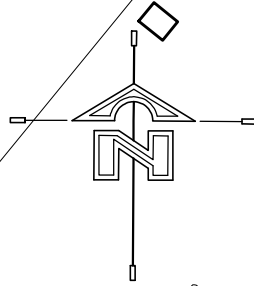
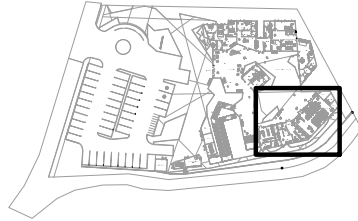
UBICACIÓN EN PLANTA DE CONJUNTO



ARQUITECTURA



UBICACIÓN EN PLANTA DE CONJUNTO



CAFETERÍA, LIBRERÍA Y SUM

Asesor: Arq. Fernando Arriola

Fecha : Febrero 2014

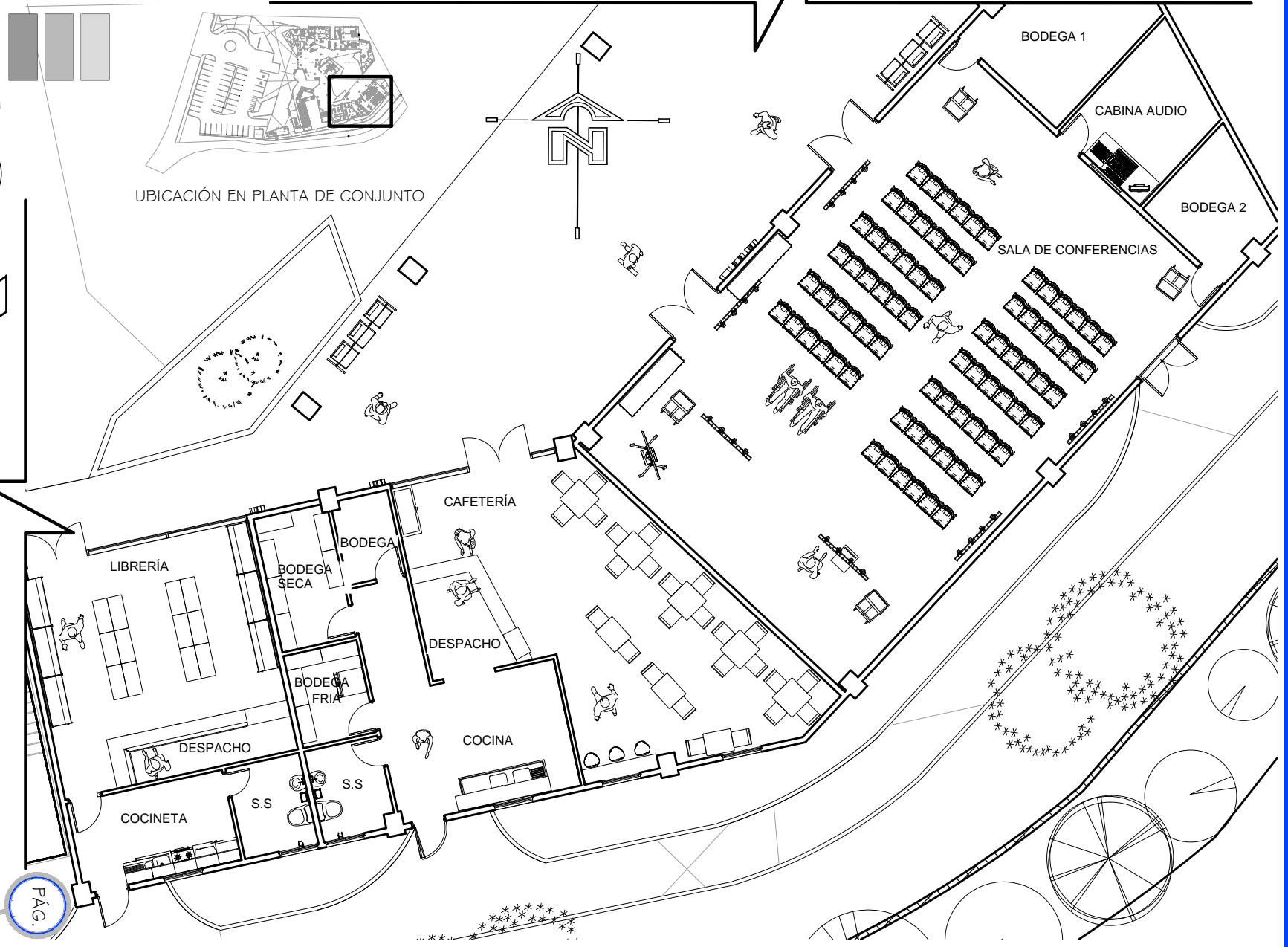
Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutiérrez

Carnet: 2008-10717

07

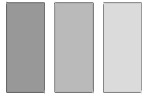
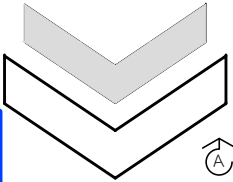
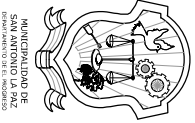
PÁG.

ESCALA 1:150





ARQuitectura



CONJUNTO SEGUNDO NIVEL

Asesor: Arq. Fernando Arriola

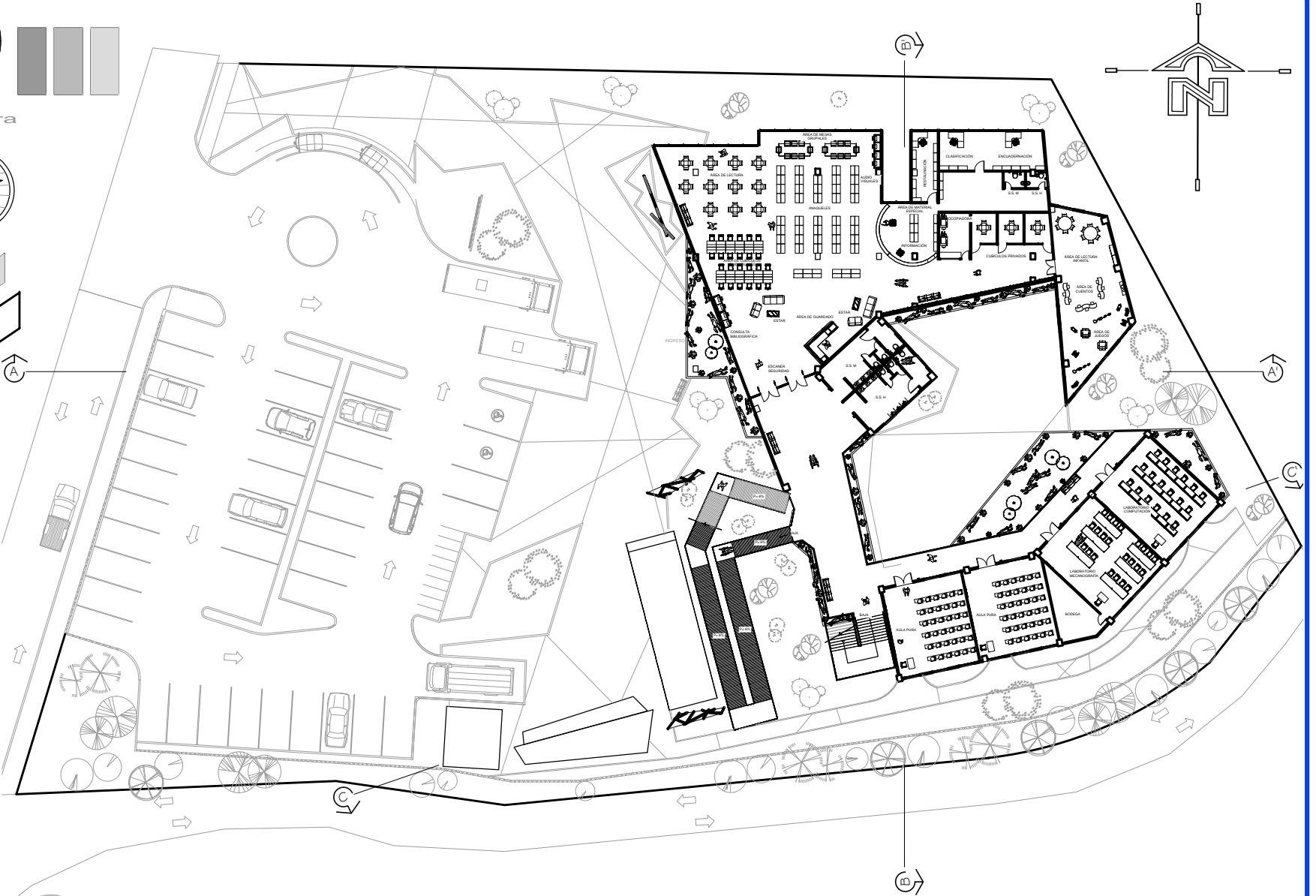
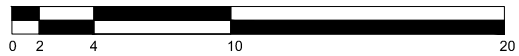
Carnet: 2008-10717

Diseño, Cálculo: Oscar A. Gutiérrez Fecha: Febrero 2014

08

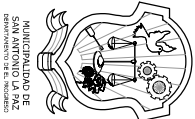
PÁG

ESCALA GRÁFICA





ARQUITECTURA



Asesor: Arq. Fernando Arriola
Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutiérrez

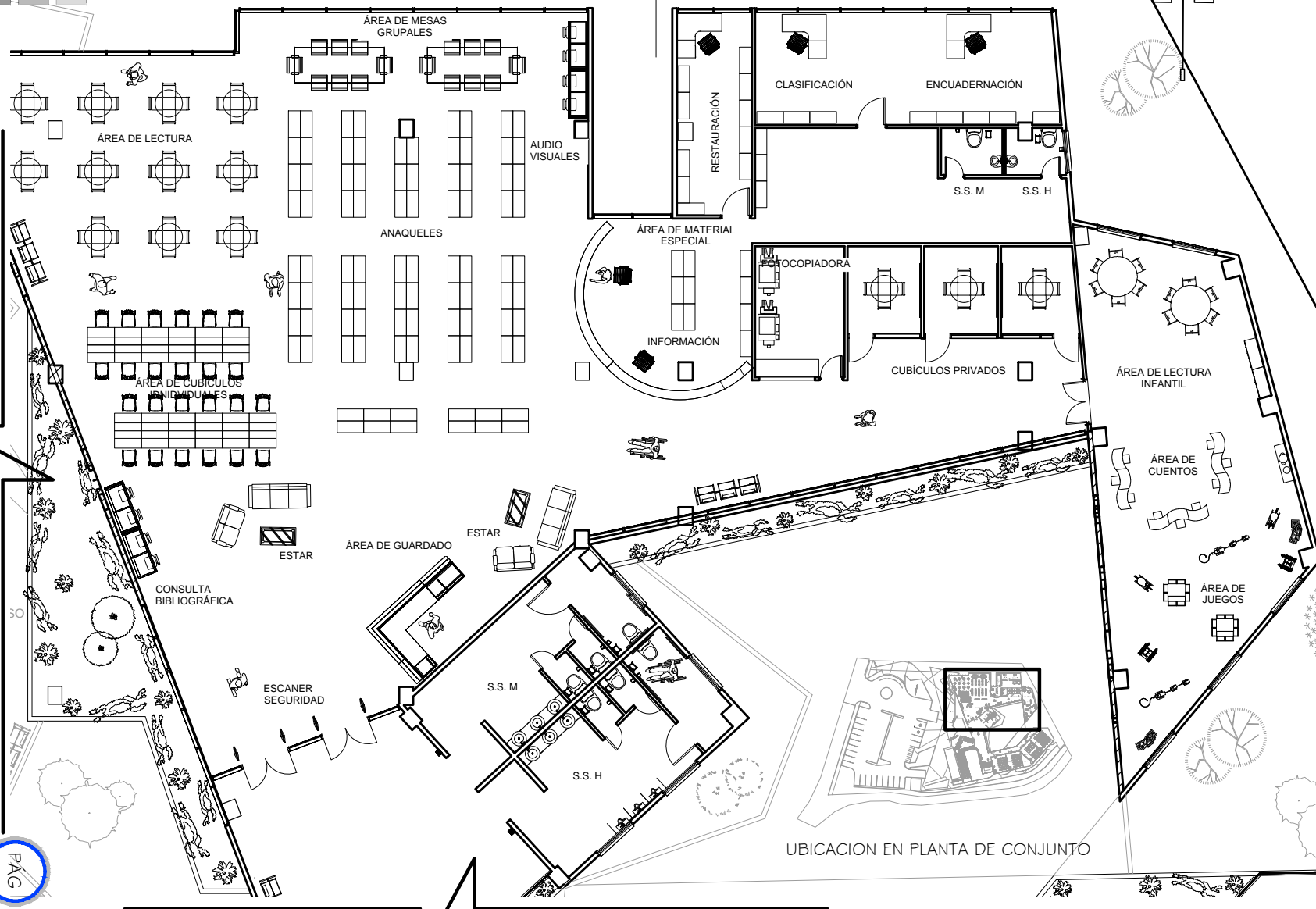
Fecha : Febrero 2014
Carnet: 2008-10717

AREA DE BIBLIOTECA, INFANTIL

09

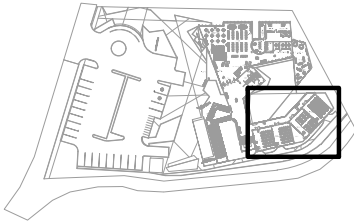
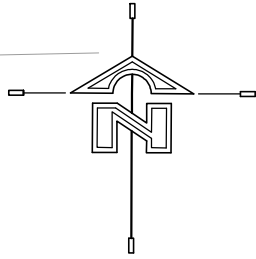
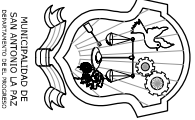
PAG

ESCALA 1:200

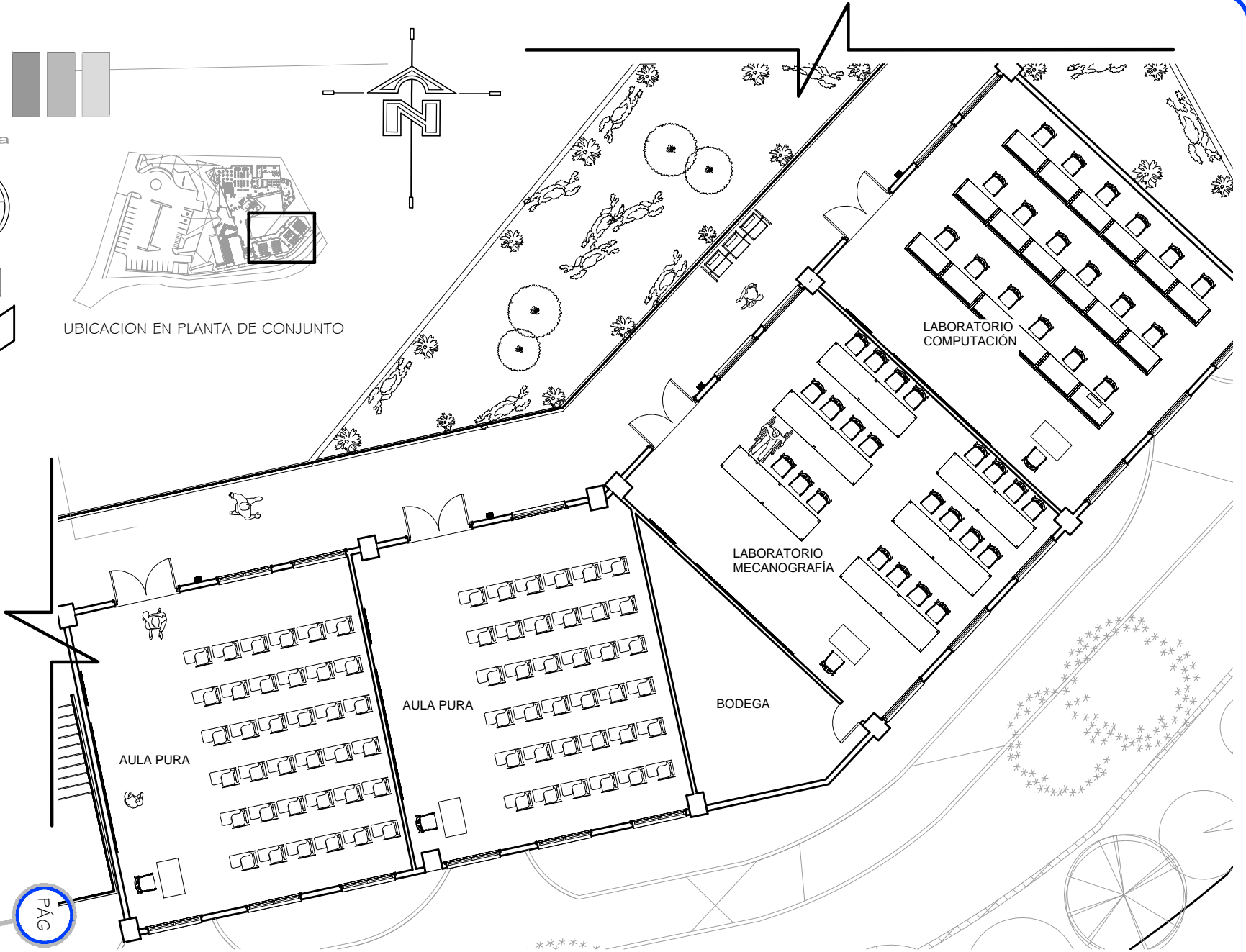




ARQUITECTURA



UBICACION EN PLANTA DE CONJUNTO



AULAS PURAS Y LABORATORIOS

Asesor: Arq. Fernando Arriola

Fecha : Febrero 2014

Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutiérrez

Carnet: 2008-10717

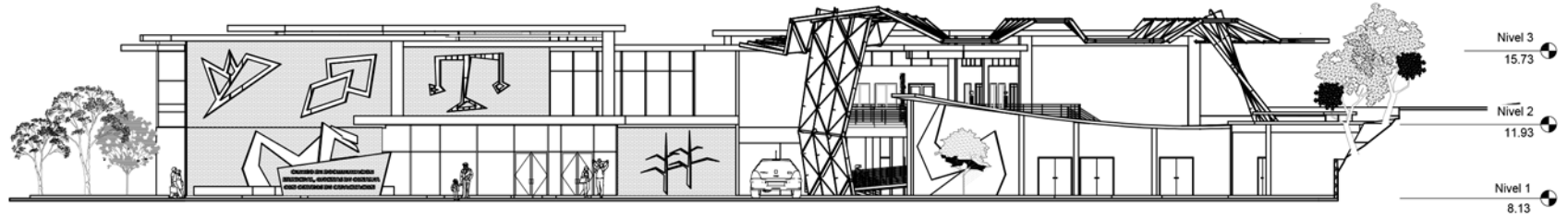
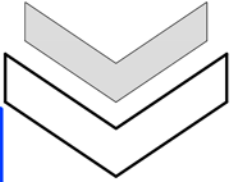
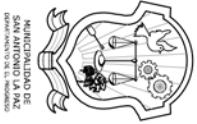
10

PÁG

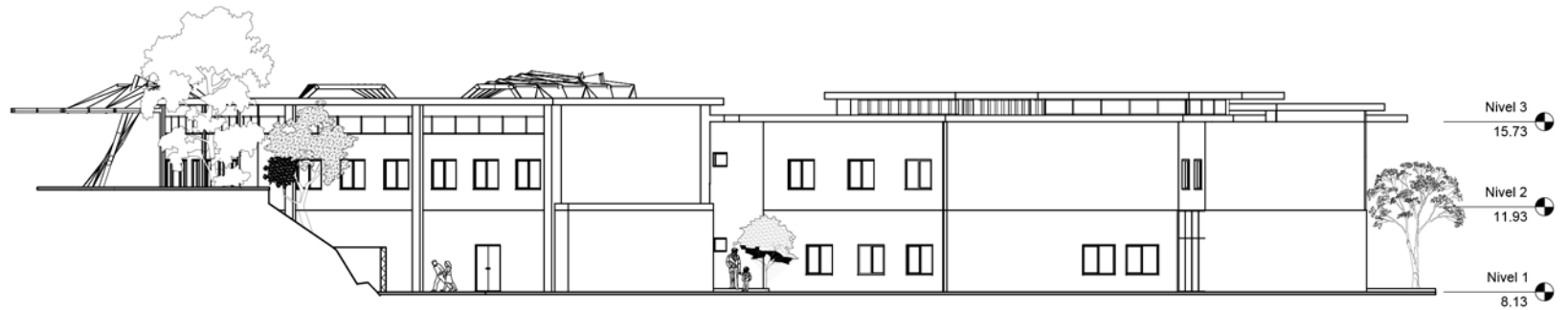
ESCALA 1:200



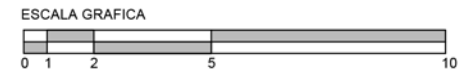
ARQUITECTURA



ELEVACION OESTE



ELEVACION ESTE



ELEVACIONES

Diseño, Cálculo: Oscar A. Gutierrez Carnet: 2008-10717

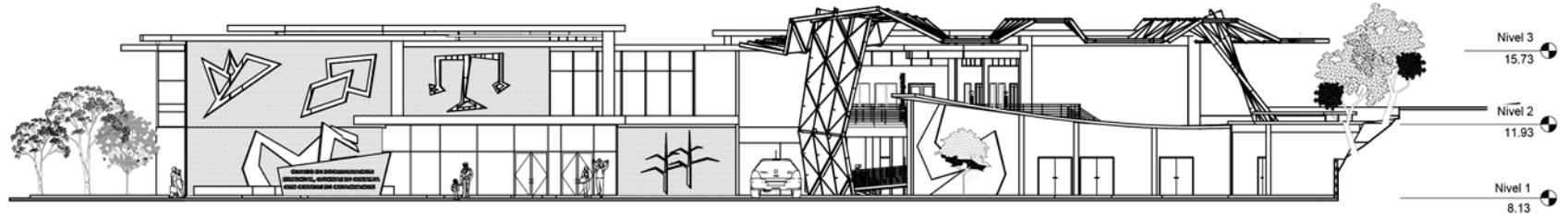
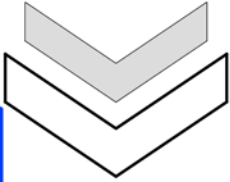
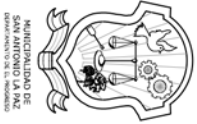
Asesor: Arq. Fernando Arriola Fecha: Noviembre 2013

11

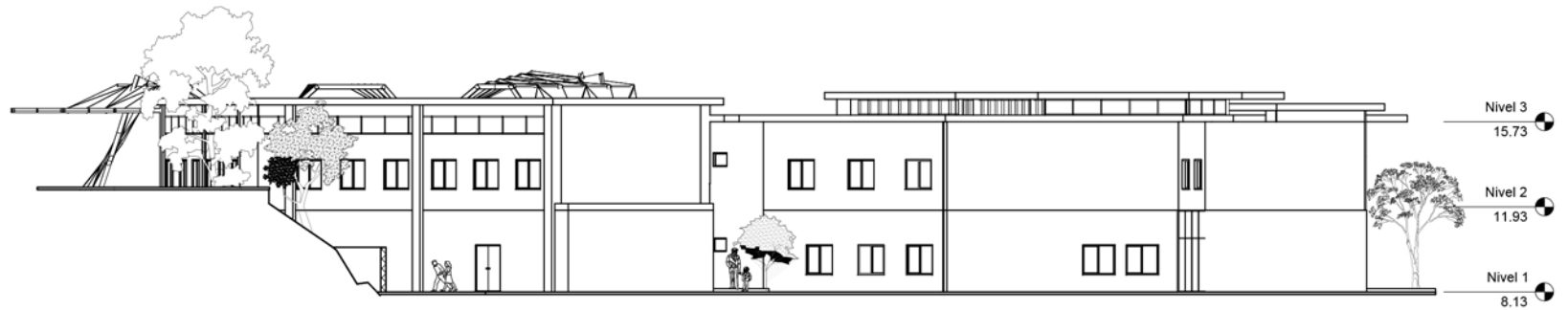
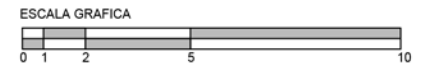
PAG



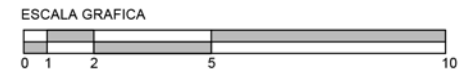
ARQUITECTURA



ELEVACION OESTE



ELEVACION ESTE



ELEVACIONES

Diseño, Cálculo: Oscar A. Gutierrez Carnet: 2008-10717

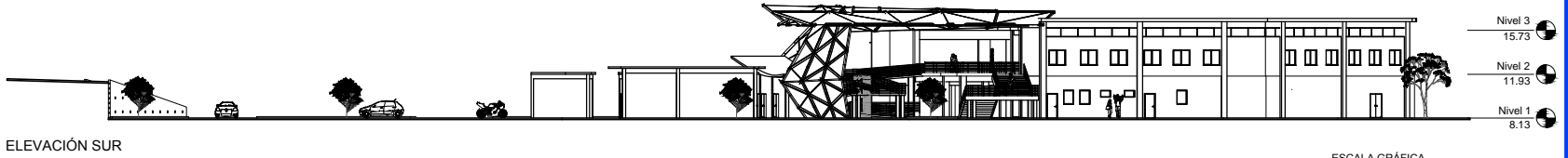
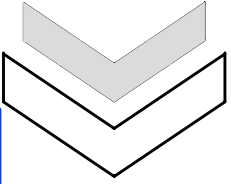
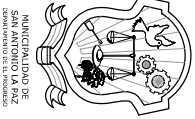
Asesor: Arq. Fernando Arriola Fecha: Noviembre 2013

11

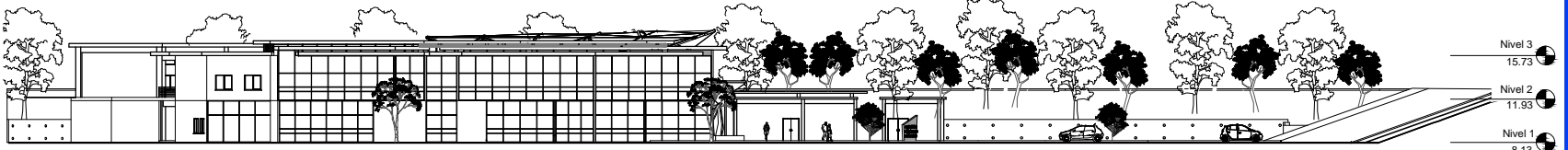
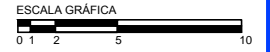
PAG



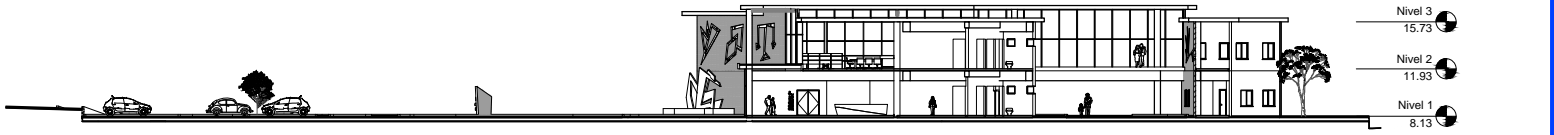
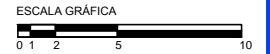
ARQUITECTURA



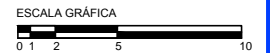
ELEVACIÓN SUR



ELEVACIÓN NORTE



SECCIÓN A - A'



ELEVACIONES Y SECCIONES

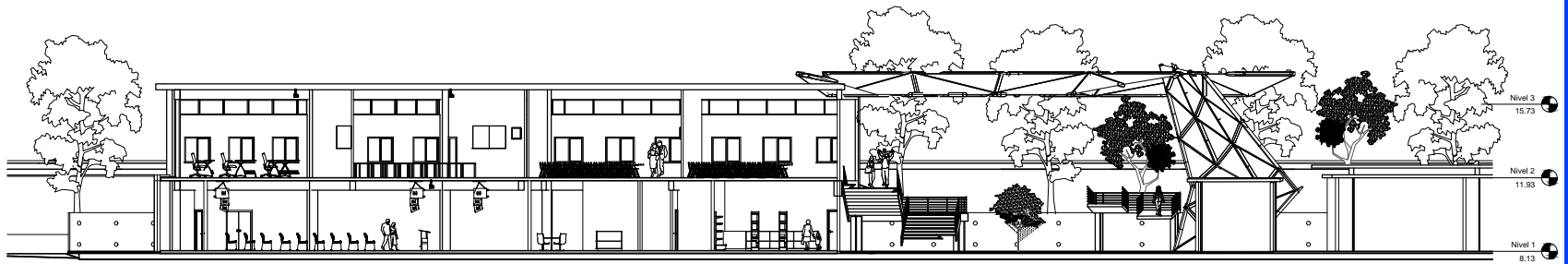
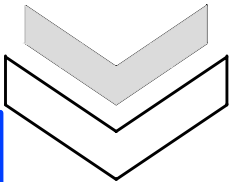
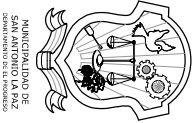
Asesor: Arq. Fernando Armola

Carnet: 2008-10717

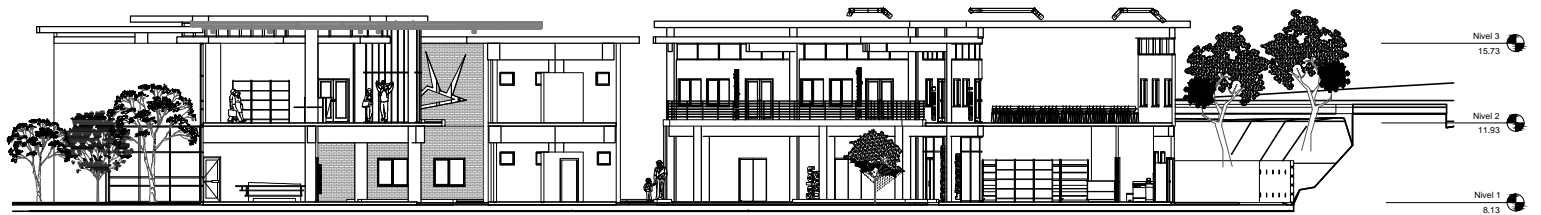
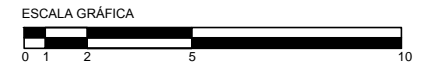
Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutiérrez Fecha : Febrero 2014



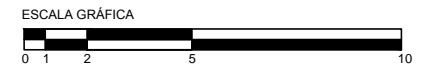
ARQUITECTURA



SECCIÓN C - C'



SECCIÓN B - B'



SECCIONES

Asesor: Arq. Fernando Amola

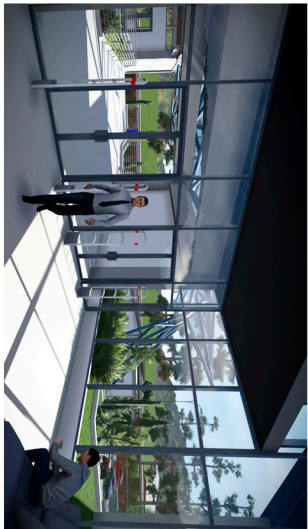
Carmet: 2008.10717

Diseño, Cálculo : Oscar A. Gutiérrez Fecha : Febrero 2014

INTERIORES



- INGRESOS



- AULAS PURAS



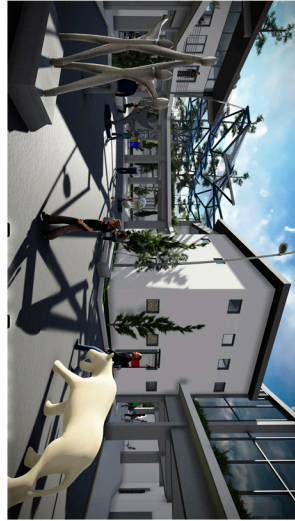
- LABORATORIO 1



- LABORATORIO 2



EXTERIORES



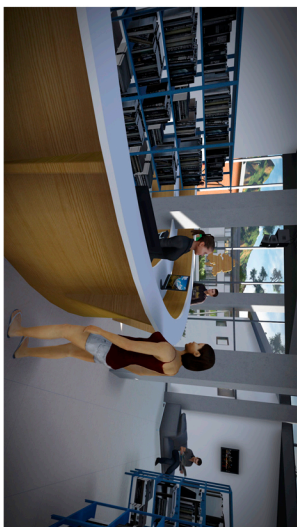
- CIRCULACIONES VERTICALES
- INGRESO PRINCIPAL
- PLAZA



INTERIORES



- BIBLIOTECA





Capítulo 5

PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA



Presupuesto
Cronograma

PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA

ESTIMACIÓN DE COSTOS

ÁREA ADMINISTRATIVA		ÁREA	AMBIENTE	ÁREA CONSTRUIDA (m2)	COSTO m2	COSTO / AMBIENTE
Administración		Recepción	20.00	Q 2,600.00	Q 52,000.00	
		Sala de espera	15.00	Q 2,600.00	Q 39,000.00	
		Contabilidad	18.68	Q 2,600.00	Q 48,568.00	
		Dirección + S.S	38.38	Q 2,600.00	Q 99,788.00	
		Salón de reuniones	28.70	Q 2,600.00	Q 74,620.00	
		S.S.	6.40	Q 2,200.00	Q 14,080.00	
		Servicio de Enfermería	20.55	Q 2,600.00	Q 53,430.00	
		Oficina Coordinador de Conalfa + S.S	30.06	Q 2,600.00	Q 78,156.00	
		Secretaría de Conalfa	18.00	Q 2,600.00	Q 46,800.00	
		Sala de Espera	12.00	Q 2,600.00	Q 31,200.00	
CONALFA		Oficina de Técnicos	21.59	Q 2,600.00	Q 56,134.00	
		Bodega y S.S.	22.86	Q 2,200.00	Q 50,292.00	
		Oficina del Supervisor + S.S.	29.25	Q 2,600.00	Q 76,050.00	
		Secretaría	10.00	Q 2,600.00	Q 26,000.00	
		Sala de espera	12.00	Q 2,600.00	Q 31,200.00	
SUPERVISIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL		Oficina técnicos	21.07	Q 2,600.00	Q 54,782.00	
		Bodegas y S.S.	16.34	Q 2,200.00	Q 35,948.00	
		Sala	15.75	Q 2,600.00	Q 40,950.00	
		Cocineta	6.25	Q 2,600.00	Q 16,250.00	
RESIDENCIA		Despacho	8.75	Q 2,600.00	Q 22,750.00	
		Dormitorios (2) + S.S	35.00	Q 2,200.00	Q 77,000.00	
		Control de ingreso	12.00	Q 1,900.00	Q 22,800.00	
				SUB TOTAL	Q 1,047,798.00	
SERVICIOS GENERALES		ÁREA	AMBIENTE	ÁREA CONSTRUIDA (m2)	COSTO m2	COSTO / AMBIENTE
Cuarto de máquinas		Sub estación eléctrica	20.00	Q 2,800.00	Q 56,000.00	
		Sub estación hidráulica	17.50	Q 2,800.00	Q 49,000.00	
		Bodegas Generales (3)	30.00	Q 2,800.00	Q 84,000.00	
		Cuarto de Basura	25.00	Q 2,600.00	Q 65,000.00	
		Mantenimiento y limpieza	31.50	Q 2,600.00	Q 81,900.00	
				SUB TOTAL	Q 335,900.00	



ÁREA	AMBIENTE	ÁREA CONSTRUIDA (m2)	COSTO m2	COSTO / AMBIENTE	
ÁREA DE BIBLIOTECA	Acogida y Promoción	12.00	Q 3,000.00	Q 36,000.00	
		Recepción			
		Información ala comunidad	15.00	Q 2,750.00	Q 41,250.00
	Área Educativa	Venta de Libros	6.00	Q 1,800.00	Q 10,800.00
		Marco de Seguridad	3.00	Q 1,800.00	Q 5,400.00
		Vestibulo de Distribución	16.00	Q 3,000.00	Q 48,000.00
		Fondo General	80.00	Q 2,800.00	Q 224,000.00
		Sala de Lectura	150.00	Q 3,000.00	Q 450,000.00
	Área Infantil	Área de consulta Electrónica	7.50	Q 2,600.00	Q 19,500.00
		Área multimedia	12.50	Q 2,800.00	Q 35,000.00
		Área de Prestamo	30.00	Q 2,600.00	Q 78,000.00
		Fondo de Revistas y periódicos	8.00	Q 2,600.00	Q 20,800.00
		Información bibliográfica	4.50	Q 2,600.00	Q 11,700.00
		Área de fotocopias	12.50	Q 2,600.00	Q 32,500.00
		Cubículos de Lectura (3)	21.00	Q 2,750.00	Q 57,750.00
Fondo General		9.00	Q 3,000.00	Q 27,000.00	
Sala de Lectura		12.00	Q 2,600.00	Q 31,200.00	
Área de cuentos		9.00	Q 2,600.00	Q 23,400.00	
Área de Trabajo Interno	Sanitario para niños	9.00	Q 2,200.00	Q 19,800.00	
	Encuadernación	17.50	Q 2,800.00	Q 49,000.00	
	Restauración de Libros	17.50	Q 2,800.00	Q 49,000.00	
	Bodega de Libros	6.00	Q 2,800.00	Q 16,800.00	
	Cubículo de Bibliotecario	6.00	Q 2,800.00	Q 16,800.00	
	Clasificación de Libros	7.20	Q 2,800.00	Q 20,160.00	
	Servicios Sanitarios de Personal	9.00	Q 2,200.00	Q 19,800.00	
		480.20	SUB TOTAL	Q 1,343,660.00	

ÁREA	AMBIENTE	ÁREA CONSTRUIDA (m2)	COSTO m2	COSTO / AMBIENTE	
AREA TEORICO PRACTICA	Cómputo	1.50	Q 1,800.00	Q 2,700.00	
	Mecanografía	Salón de computo	72.00	Q 3,000.00	Q 216,000.00
		Área de Máquinas de escribir	72.00	Q 3,000.00	Q 216,000.00
	Aulas puras	Áreas de Capacitación (2)	144.00	Q 3,000.00	Q 864,000.00
		Área de capacitación al aire libre	64.00	Q 2,200.00	Q 140,800.00
		353.50	SUB TOTAL	Q 1,439,500.00	



INTEGRACIÓN DE COSTOS

COSTOS DIRECTOS	COSTO GLOBAL	COSTO EDIFICIOS	COSTO EXTERIORES
1 Area Administrativa	Q 1,047,798.00	Q 1,047,798.00	
2 Servicios Genrales	Q 335,900.00	Q 335,900.00	
3 Area de Biblioteca	Q 1,343,660.00	Q 1,343,660.00	
4 Area Teorico Practica	Q 1,439,500.00	Q 1,439,500.00	
5 Area Social	Q 1,604,318.00	Q 1,604,318.00	
6 Area Exteriores	Q 7,299,960.00		Q 7,299,960.00

INTEGRACION COSTOS DIRECTOS

	Q 13,071,136.00	Q 5,771,176.00	Q 7,299,960.00
1 Materiales (62%)	Q 8,104,104.32	Q 3,578,129.12	Q 4,525,975.20
2 Mano de Obra (38%)	Q 4,967,031.68	Q 2,193,046.88	Q 2,773,984.80
	Q 13,071,136.00	Q 5,771,176.00	Q 7,299,960.00

COSTOS INDIRECTOS

COSTO GLOBAL	COSTO EDIFICIOS	COSTO EXTERIORES	
1 Gastos Administrativos (28%)	Q 3,659,918.08	Q 1,615,929.28	Q 2,043,988.80
2 Utilidad (8%)	Q 1,045,690.88	Q 461,694.08	Q 583,996.80
3 Imprevistos (10%)	Q 1,307,113.60	Q 577,117.60	Q 729,996.00
4 ISR (5%)	Q 648,328.35	Q 286,250.33	Q 362,078.02

INTEGRACION COSTOS INDIRECTOS

	Q 6,661,050.91	Q 2,940,991.29	Q 3,720,059.62
--	----------------	----------------	----------------

INTEGRACION DE COSTOS

CENTRO DE DOCUMENTACION MUNICIPAL, OFICINAS DE CONALFA CON CENTROS DE CAPACITACION

INTEGRACION DE COSTOS	COSTO GLOBAL
1 Total Costos Directos	Q 13,071,136.00
2 Total Costos Indirectos	Q 6,661,050.91
SUB TOTAL	Q 19,732,186.91
3 IVA (12%)	Q 2,367,862.43
SUB TOTAL	Q 22,100,049.33
4 Timbre de Arquitectura (1%)	Q 221,000.49
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	Q 22,321,049.83
EN LETRAS	Veinti dos millones trescientos veinti un mil cuarenta y nueve con 83/100 quetzales

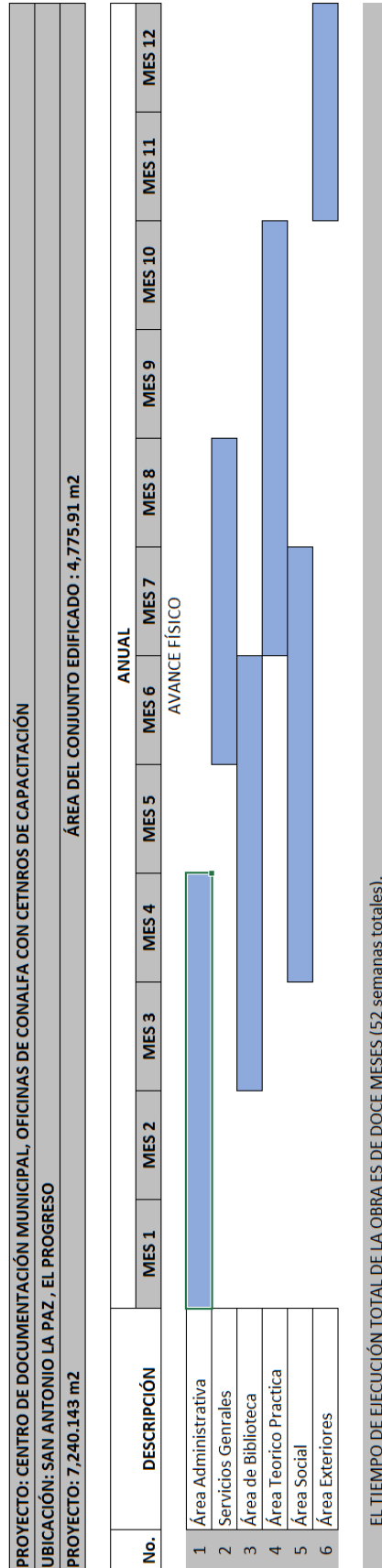
Tabla No. 45
Integración de Costos
Elaboración Propia

Nota: El presente presupuesto es de carácter estimativo, pues no se ha desglosado cada uno de los renglones de trabajo, ya que para el efecto se deberá contar con el juego de planos completo del proyecto y ésta es una propuesta a nivel de ante proyecto. Considerar que la presente oferta puede variar dependiendo de la fluctuación de precios de materiales en el mercado del lugar.



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Tabla No. 46
Cronograma de Ejecución.
Elaboración Propia



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- ✓ En la actualidad dentro del municipio de San Antonio la Paz, se constató que no se puede satisfacer adecuadamente necesidades que van desde toda aquella actividad en donde se involucre a la población al habito de lectura, investigación y capacitación. Por lo cual es un bien común el que se pretenda un ante-proyecto para desarrollo de estas actividades.
- ✓ Este ante-proyecto está enfocado para toda persona que desee nuevos conocimientos y sobre todo superación personal.
- ✓ Con un edificio adecuado para el desarrollo educativo de la población, estará mejorando la calidad de vida en el municipio de San Antonio la Paz, El Progreso.
- ✓ Los espacios fueron diseñados para ser funcionales a la población del municipio por un plazo de 20 años. Se utilizaron criterios normativos del MINEDUC e IFLA/UNESCO para que el cálculo de número de usuarios y área de construcción se ajustara a las necesidades según el tipo de proyecto y condiciones demográficas.
- ✓ El proyecto plantea una propuesta que cumple con los requerimientos de seguridad, confortabilidad e higiene, para que el usuario pueda percibir diferentes sensaciones que se transmitirán con el objeto arquitectónico.
- ✓ Se elaboró el presente documento para que sirva de apoyo y a la vez motive al municipio de San Antonio la Paz, para que dicho proyecto se lleve a cabo para que al mismo tiempo sea un municipio en desarrollo.



Esquema gráfico No.25
Fuente: Internet



RECOMENDACIONES

- ✓ Realizar un estudio más profundo, las razones por las que las autoridades educativas y municipales no han prestado la debida atención a la problemática expuesta en este documento.
- ✓ Es recomendable promover proyectos de Capacitación y alfabetización para las personas de 15 años o más que no tuvieron la oportunidad por diversas razones, de estudiar. Proyectos que fomenten no solo el desarrollo individual, sino el de nuestro país y así contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población.
- ✓ Es importante en cualquier tipo de proyectos, tomar en cuenta la accesibilidad sin barreras para todas las áreas de la edificación, por medio de rampas, servicios sanitarios adecuados y mobiliario específico, para erradicar todo tipo de discriminación.
- ✓ Que el proyecto planteado sirva como ejemplo a los estudiantes de la Facultad de Arquitectura, para ampliar sus conocimientos tanto técnicos como prácticos y así proponer nuevos proyectos relacionados con el tema.



Esquema gráfico No.26
Fuente: Internet



BIBLIOGRAFÍA

Referencia

Bibliografía.

1. Objetivo del programa CONALFA.
2. Fuente: Diagnostico San Antonio la Paz (FONADES) 2012
3. Fuente: Monografía San Antonio la Paz, 2009.
4. Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca Pública año 1994.
5. Visión CONALFA (Comité Nacional de Alfabetización.)
6. Mantellini, Graciela "El Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas en Venezuela,--Caracas: 1984.
7. FUENTE: Elaboración Propia.
8. 7Artículo 1, Ley de Alfabetización.
9. Según ALA (American Library Association)
10. Norma ISO 2789-1991.
11. Definición según la UNESCO sobre Bibliotecas Nacionales.
12. Definición según IFLA/UNESCO sobre Bibliotecas Públicas.
13. Definición según American Library Association.
14. Título II Derechos Humanos, Capítulo I Derechos Individuales Art. 31.
15. Congreso de la República de Guatemala, Decreto 12-2002, Art 36 y 143.
16. Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, Sección II, Derecho a la Educación, Art 36.
17. Ley de Desarrollo Social, Decreto 41-2011 del Congreso de la República de Guatemala.
18. Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto No 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.
19. Manifiesto de la Biblioteca Pública de la UNESCO/IFLA 1994
20. Declaración Universal de los Derechos Humanos, Art 27, Inciso 1, Asamblea 1948.
21. Reglamento Ley de la Alfabetización, Disposiciones Generales. 1991
22. Reglamento Ley de la Alfabetización, Obligaciones de las Personas e Instituciones Públicas y Privadas.
23. Plan de Desarrollo Municipal, San Antonio La Paz, El Progreso, 2010 - 2015
24. Plan de Desarrollo Municipal, San Antonio la Paz, El Progreso, 2010 - 2015
25. Atlas Climatológico, Clima y Temperatura en Guatemala, año 2005.
26. IGN, Mapas de Zona de Vida, año 2003.
27. Monografía San Antonio la Paz, El Progreso.
28. IGN Mapa Hidrografía y Orografía. Año 2003
29. INE, Datos Poblacionales, Censo 2010.
30. INE, Pirámide Poblacional, Censo 2010.
31. Plan de Desarrollo Municipal, San Antonio la Paz, Proyección 2010 - 2015.
32. Plan de Desarrollo Municipal, San Antonio la Paz, Proyección 2010 - 2015.
33. www.biblioteca.usac.edu.gt
34. Historia: www.biblioteca.usac.edu.gt
35. Estructura: www.biblioteca.usac.edu.gt
36. Estado Situacional del Proceso de Alfabetización en Guatemala, Febrero 2012.
37. Neufert, el Arte de Proyectar Arquitectura, México.
38. Proyecciones y Lugares Poblados, www.aecid-cf.org.gt
39. Proyectos arquitectónicos de bibliotecas públicas - Guía para su formulación - Caracas 1998
40. Criterios Normativos para el Diseño Arquitectónico de Centros Educativos, Ministerio de Educación, Guatemala, 2007.





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Arquitecto
Carlos Valladares Cerezo
Decano Facultad de Arquitectura
Universidad de San Carlos de Guatemala

Señor Decano:

Por este medio hago constar que he leído y revisado el proyecto de graduación para optar al Grado de Licenciado en Arquitectura, del estudiante **OSCAR ALONZO GUTIÉRREZ SARAVIA**, carné **2008 10717**, titulado **“CENTRO DE DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL, OFICINAS DE CONALFA CON CENTROS DE CAPACITACIÓN, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO.”**

Dicho trabajo ha sido corregido en el aspecto ortográfico, sintáctico y estilo académico; por lo anterior, la Facultad tiene la potestad de disponer del documento como considere pertinente.

Extiendo la presente constancia en una hoja con los membretes de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de la Facultad de Arquitectura, a los ocho días de mayo de dos mil catorce.

Agradeciendo su atención, me suscribo con las muestras de mi alta estima,

Atentamente,

Lic. Luis Eduardo Escobar Hernández
Profesor Titular No. de Personal 16861
Colegiado Activo 4,509



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Facultad de
Arquitectura

(“CENTRO DE DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL, OFICINAS DE CONALFA CON CENTROS DE CAPACITACIÓN, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO”)

IMPRÍMASE

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo
DECANO

Arq. Juan Fernando Arriola Alegria
ASESOR

Oscar Alonzo Gutiérrez Saravia
SUSTENTANTE

**"LA EDUCACIÓN ES EL ARMA MAS PODEROSA
QUE PUEDES USAR PARA CAMBIAR EL MUNDO."**

- NELSON MANDELA

OGTRZ

ko-arq@hotmail.com

Guatemala, mayo de 2014



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala