



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



FACULTAD DE
ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura • Escuela de Diseño Gráfico

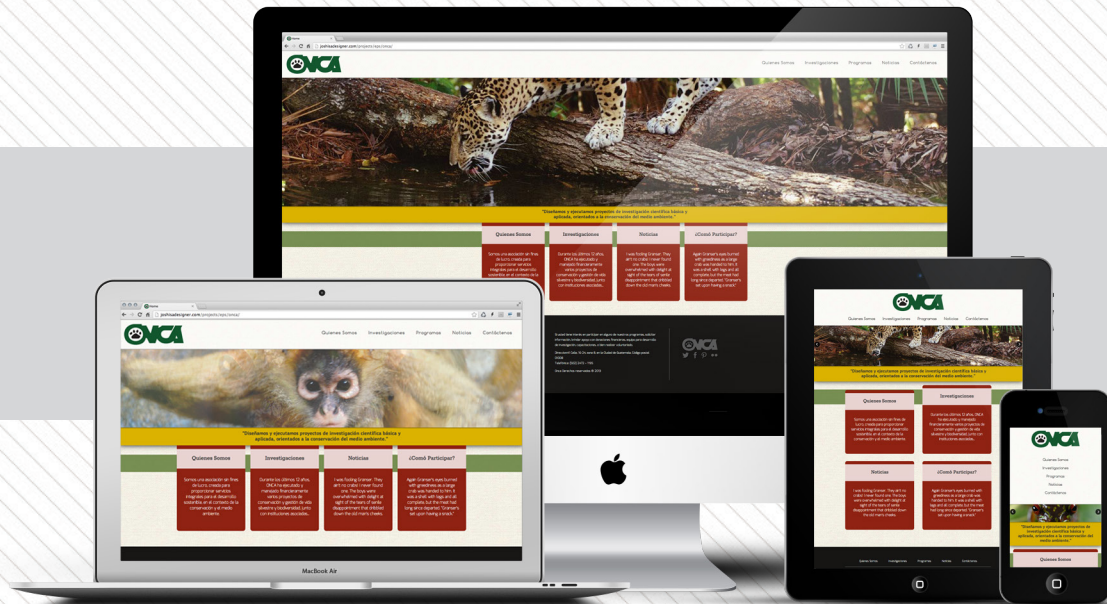
ACTUALIZACIÓN DEL WEBSITE PARA LA DIVULGACIÓN
DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN NACIONAL
PARA LA CONSERVACIÓN Y EL AMBIENTE.
GUATEMALA, GUATEMALA.

Proyecto desarrollado por Josué David De La Cruz Álvarez
para optar al título de Licenciado en Diseño Gráfico
con Énfasis en Multimedia. Guatemala, Mayo, 2017.



ACTUALIZACIÓN DEL WEBSITE PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN NACIONAL PARA LA CONSERVACIÓN Y EL AMBIENTE. GUATEMALA, GUATEMALA.

Proyecto desarrollado por Josué David De La Cruz Álvarez para optar al título de Licenciado en Diseño Gráfico con Énfasis en Multimedia. Guatemala, Mayo, 2017.



“El autor es responsable de las doctrinas sustentadas, originalidad y contenido del Proyecto de Graduación, eximiendo de cualquier responsabilidad a la Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos”

NÓMINA DE AUTORIDADES

Dr. Byron Alfredo Rabe Rendón - Decano

Arq. Gloria Ruth Lara Cordón de Corea - Vocal I

Arq. Sergio Francisco Castillo Bonini - Vocal II

Arq. Marco Vinicio Barrios Contreras - Vocal III

Br. Gladys Jeanharie Chacón García - Vocal IV

Br. Carlos Rubén Subuyuj Gómez - Vocal V

Msc. Arq. Publio Alcides Rodríguez Lobos - Secretario Académico

ASESORES Y TRIBUNAL EXAMINADOR

Licda. Lourdes Eugenia Pérez - Asesora Metodológica

Lic. Francisco Javier Donis - Asesor de EPS

Lic. Diego José Elías Díaz - Tercer Asesor

Arq. Carlos Enrique Valladares Cerezo

Arq. Alejandro Muñoz Calderón

A MIS PADRES

Quienes han sido la guía y el camino para poder llegar a este punto de mi carrera, que con su ejemplo, dedicación y palabras de aliento nunca bajaron los brazos para que yo tampoco lo hiciera, aún cuando todo se complicaba. Les dedico todo mi esfuerzo, en reconocimiento a todo el sacrificio puesto para que yo pudiera estudiar, se merecen esto y mucho más.

A MIS ABUELOS

Especialmente a mi papá Abraham y a mi mamá Sara que con su cuidado y amor inculcaron en mí valores que me han abierto puertas en mi vida y mi carrera.

A MIS HERMANOS

Por ser un apoyo incondicional.

CAPÍTULO 1	Pág.
Introducción	
Antecedentes	15
Definición del Problema	
Delimitación del Problema	17
Justificación	
Magnitud del problema	
Trascendencia del problema	18
Vulnerabilidad	
Factibilidad	
Objetivo General	
Objetivos Específicos	19
Perfil	
Misión y Visión	20
Necesidades	21
CAPÍTULO 2	
Marco teórico y conceptual	
Marco Teórico	27
El Diseño	28
Breve historia del Internet	29
Internet	
La World Wide Web	31
Sito de Internet	33
¿Qué hace bueno a un sitio web?	35
CAPÍTULO 3	
Proceso creativo y producción gráfica	
Spica & Poems	40
6 W's	42
Insight	
Concepto Creativo	43
Elementos lingüísticos	44
Bocetaje	46
Justificación	51

Validación	52
Interpretación de resultados	54

CAPÍTULO 4

Comprobación de eficacia y propuesta gráfica final

Estrategia de validación	57
Análisis e Interpretación de resultados	58
Propuesta gráfica final y fundamentación	59

Conclusiones	63
Recomendaciones	65
Lecciones Aprendidas	67
Especificaciones técnicas y lineamientos	69
Referencias bibliográficas	71
Glosario	73
Anexos	75

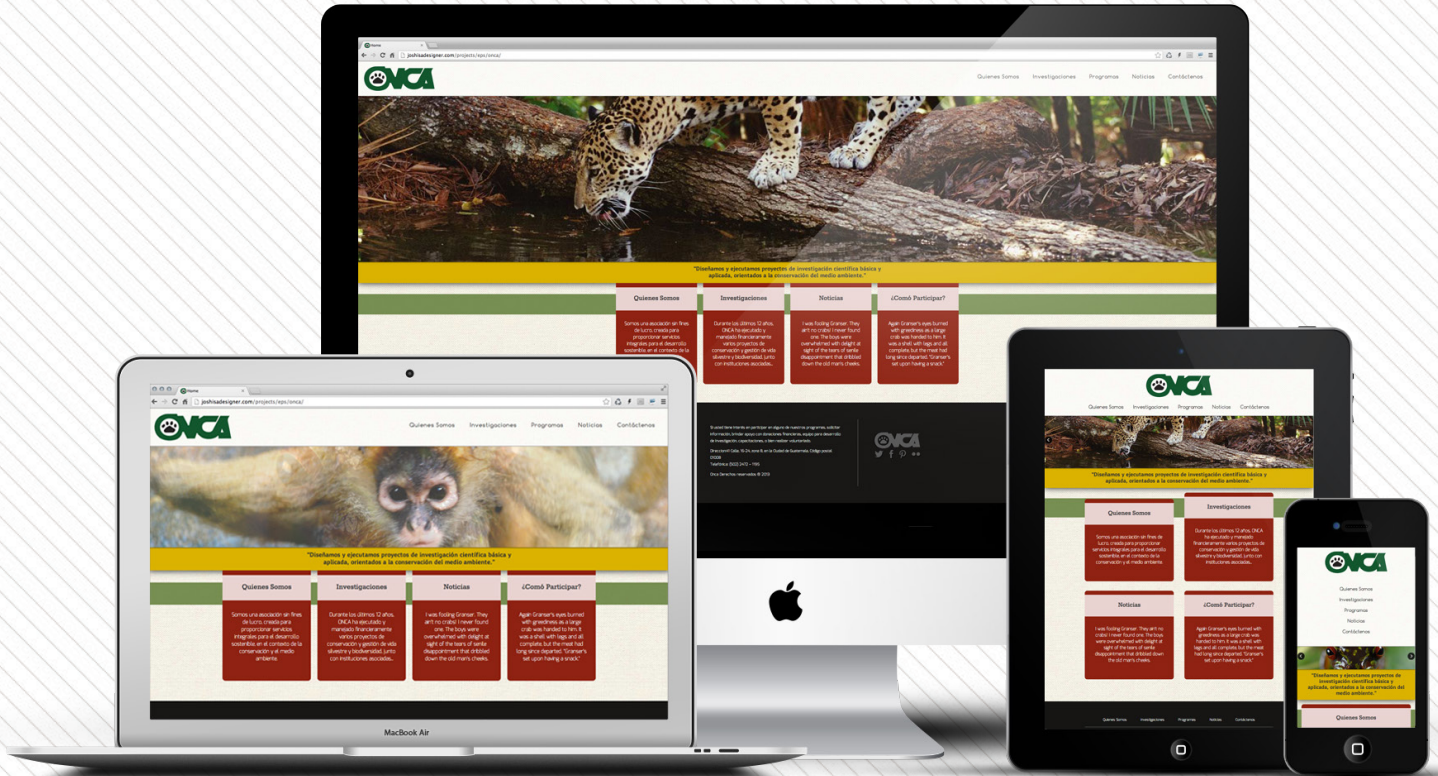
El presente proyecto tiene como objetivo el desarrollo multimedia de un sitio de internet para la Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente. Incorpora además, una serie de herramientas y recursos que estuvieron disponibles para elaborar una investigación a fondo sobre la institución y su grupo objetivo, con el fin de crear un medio de comunicación efectivo para la organización.

El diseño del proyecto está pensado para aprovechar las ventajas que ofrece el ordenador y los recursos de internet, procurando que sea sencillo, realista y versátil, con el fin de que sea útil para la organización. De esta manera, se propone una metodología de trabajo que pueda favorecer la comunicación y distribución de información de la organización, sus asociados y colaboradores, de tal modo que se aprovechen las nuevas tecnologías de la información.

El sitio de internet para la organización es una plataforma para distribución de información, investigaciones y noticias, así mismo también busca estrechar la comunicación con los visitantes o público en general que desee saber acerca de la organización, sus actividades e investigaciones.

Esta organizada mediante una estructura hipertextual de páginas que pueden ser editadas y modificadas por cualquier persona autorizada. El sitio de internet provee herramientas de edición de texto y carga de imágenes que facilitara a la organización a actualizar la información contenida dentro del sitio.

CAPÍTULO 1



La investigación realizada para lograr la creación del proyecto de graduación que a continuación muestra detalladamente el proceso de diseño del sitio de internet para la Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente, con el objetivo de divulgar información de dicha institución.

Se presenta una solución y además se desarrolla una propuesta gráfica que está dirigida a las personas que desean conocer la organización, estudiantes de biología, investigadores y público en general. La estructura y diseño del sitio de internet representa la labor que realiza la organización y se centra en dar a conocer esta información.

El proyecto fue realizado posterior a una investigación para saber las necesidades del cliente y de acuerdo con estas se empleó un método de análisis, para lograr el estudio de los datos y poner en práctica el desarrollo de la propuesta gráfica. Propuesta que se centra en presentar una solución a una problemática gráfica que presenta la organización.

En respuesta al problema se planificó la elaboración de un sitio de internet actual y fácil de usar para la organización. Esto servirá como medio de comunicación para dar a conocer la institución a la sociedad guatemalteca y al extranjero.

El proyecto se evaluó con una muestra del grupo objetivo y representantes de la organización para comprobar su eficacia. Los resultados que se obtuvieron resultaron satisfactorios, comprobando la funcionalidad y logrando el objetivo deseado.

ANTECEDENTES

Las preocupaciones sobre el medio ambiente comenzaron a principios del siglo XX en los círculos académicos de los países industrializados, y después de la Segunda Guerra Mundial la discusión se propagó hacia otros países, hasta que en la década de 1970 se crearon los organismos mundiales encargados de la atención de los ecosistemas y de la adecuada explotación de los recursos naturales. A partir de ese momento, los países del llamado Tercer Mundo empezaron a analizar la problemática ambiental, lo que derivó en la creación de organismos gubernamentales encargados de estos asuntos, así como en leyes protectoras de los recursos naturales y que regularon su manejo y explotación.

A principios de la década de 1970, eran pocos los países que contaban con leyes para regular el manejo del ambiente y de los recursos naturales. Dos acontecimientos de orden internacional marcaron las directrices de las políticas públicas en cuestión de medio ambiente y recursos naturales durante los últimos treinta años: a Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Humano en 1972 en un

primer momento, y dos décadas más tarde la Conferencia de Río en 1992.

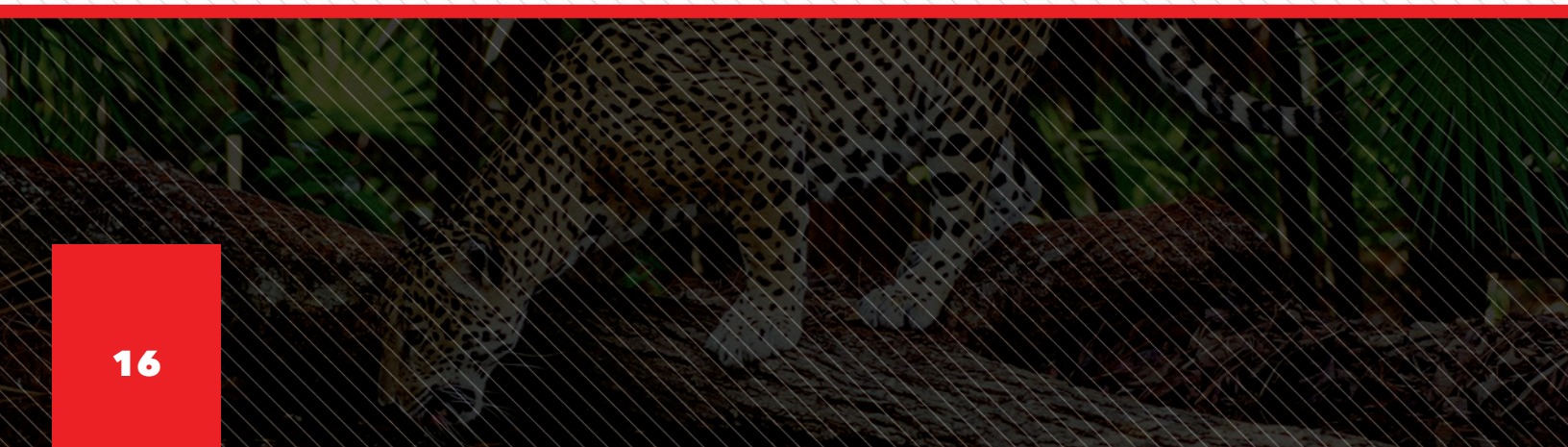
Se puede afirmar que el medio ambiente se convirtió en un asunto de importancia mundial a partir de la primera, también conocida como la Conferencia de Estocolmo, donde se reconoció el daño causado por el hombre en distintas regiones de la Tierra: contaminación del agua, el aire, la tierra y los seres vivos; trastornos del equilibrio ecológico de la biosfera; destrucción y agotamiento de recursos no renovables; así como el daño en el ambiente que rodea al ser humano, en donde vive y trabaja, con consecuencias nocivas para la salud. En la Declaración de la Conferencia se menciona que en los llamados países del Tercer Mundo, la mayoría de los problemas ambientales eran coaccionados por el subdesarrollo, y por el contrario, en los países industrializados, los problemas ambientales eran motivados por el desarrollo tecnológico. La Conferencia declaró 26 principios, dentro de los cuales destacan: que los recursos naturales deben preservarse en beneficio de y generaciones presentes y futuras;

que los recursos no renovables deben de emplearse de forma que se evite su agotamiento; que la descarga de sustancias tóxicas y la liberación de calor debe realizarse únicamente en cantidades que puedan ser neutralizadas y que no causen daños irreparables a los ecosistemas; que deben destinarse recursos para la conservación y mejoramiento del medio; que se deben utilizar la investigación científica para evitar y combatir las amenazas al medio ambiente; y que debe fomentarse la educación en cuestiones ambientales.

La Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente (ONCA) es una institución dedicada a proporcionar servicios integrales para el desarrollo sostenible, en el contexto de la conservación y el medio ambiente, basándose en el marco de la escala humana,

tomando como eje la autogestión la investigación científica y la participación social. Siendo el ámbito de trabajo, todo el territorio nacional, con énfasis en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.

Cuenta con varios años de funcionamiento, tiempo en el que esta ha sufrido cambios, modificaciones y la integración de equipos auxiliares al proceso, sin embargo durante todo este tiempo no ha sido recolectada, almacenada e identificada la información de los cambios que ha sufrido el equipo. Se debe mencionar también que no existe un historial de los insumos y recursos utilizados para el departamento de divulgación, lo que causa que no se tenga un perfil sobre el estado de divulgación de información por medio gráfico visual.



Definición del Problema

La Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente, es una organización no gubernamental con 16 años de actividad en el territorio guatemalteco, ha quedado rezagada en cuanto a la difusión de sus investigaciones. En estos 16 años se han encontrado con la dificultad de publicar sus investigaciones y actividades en la página de internet.

Desde su creación la organización únicamente ha tenido un diseño de página de internet el cual representa más que todo un problema para la organización, puesto que no cuenta con la facilidad y las herramientas adecuadas para publicar la información y popular de información el portal. De no contar con un portal en internet creado bajo las necesidades de la organización, este recurso no podrá ser empleado para la difusión de información generada, afectando no solo a la organización sino a los investigadores asociados y público en general.

Delimitación del Problema

La Organización Nacional para la conservación y el Ambiente busca fomentar y concretizar en la sociedad lo importante de la conservación de la flora y fauna de Guatemala, por medio de las investigaciones realizadas por los diferentes profesionales que participan en conjunto con la organización. El problema radica primordialmente en la mala difusión de investigaciones e información acerca de la flora y fauna de Guatemala, ya que al no poseer un medio eficiente para distribuir la información se limita el conocimiento de las tareas realizadas por los investigadores nacionales e internacionales, interesados en preservar la naturaleza de Guatemala.

Justificación

Teniendo en cuenta que en Guatemala se requiere que las investigaciones del medio ambiente y fauna se hagan de conocimiento público y que para obtener este conocimiento es necesario un medio de comunicación de fácil acceso, es de vital necesidad que la organización cuente con un sitio de internet en el cual se pueda obtener la información reciente sobre las investigaciones que se realizan a nivel nacional y las actividades de protección de la organización. Para alcanzar este objetivo es necesario migrar hacia un sistema de manejo de información de la organización dentro del internet, donde sea fácil el acceso a los organizadores y administradores de la información para la divulgación de dicha información.

Magnitud del problema

La conservación de los recursos naturales y fauna silvestre de Guatemala es beneficio para la población en general puesto que un medio ambiente en equilibrio ofrece una mejor calidad de vida. Para lograr esto es necesario que cada persona conozca porque debemos hacer esfuerzos para lograr el mantenimiento de nuestros bosques y animales, y para lograr dar este conocimiento a la población es necesario realizar investigaciones a fondo en el entorno natural que luego sean publicadas para que se tenga un mayor entendimiento de la vital importancia de la flora y fauna.

Trascendencia del problema

La problemática en cuestión afecta de gran manera a la organización puesto que evita que se pueda informar a la población acerca de datos relevantes que puedan llevar a las personas a la comprensión del cuidado del medio ambiente. Los integrantes de la organización se ven afectados ya que al no contar con un medio adecuado para la distribución de la información no es posible alcanzar el público.

Vulnerabilidad

La gestión que se desea realizar será de gran beneficio para la organización. Presta la característica de facilitar la comunicación entre el cliente y su grupo objetivo tomando en cuenta la frecuencia de divulgación de información y actualización de datos por medio de un sitio en internet. Al contar con un sitio que posea una estructura comprensible para los visitantes y un sistema adecuado para la actualización de información se lograra hacer de conocimiento público las diferentes investigaciones realizadas por parte de la organización, sus colaboradores y asociados.

Factibilidad

El desarrollo de un portal bien estructurado será la base para lograr que la organización administre su información y la construcción gráfica eficiente del portal servirá para que el visitante se familiarice rápido con la organización y sea capaz de conocer las diferentes investigaciones y actividades que se realizan.

Entre los recursos actuales que cuenta la organización principalmente son donativos por parte de empresarios, activistas e investigadores, de los cuales es asignado del 5% al 10% para material gráfico. La organización cuenta con la información que será colocada en el sitio de tal manera que esto agiliza el proceso de la planificación de la estructuración del sitio.

Objetivo General

Elaborar un portal actualizado de internet para la distribución de información que permita a la organización la fácil administración y divulgación de las investigaciones y actividades que esta realiza y promueve para el cuidado y conservación del medioambiente.

Objetivos Específicos

- Diseñar los elementos gráficos del portal por medio de herramientas que ayuden a los visitantes a comprender el funcionamiento de la organización y que de esta manera aumenten las vistas del público en general al portal de la organización.
- Programar la estructura del portal por medio de los diferentes lenguajes para la construcción del sitio web que llene los requerimientos actuales para su funcionalidad.

Perfil

La Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente es un grupo de biólogos e investigadores, con dirección en la ciudad de Guatemala, zona 8. Inicio operaciones en 1996. Cuenta con un grupo de trabajo de 6 personas pero los proyectos de la organización abarcan investigadores de varias universidades del país.

Dirección: 14 Calle 16-24 Zona 8, Ciudad de Guatemala

Teléfono: (502) 2472-1195

Sitio de Internet: www.asociaciononca.org

Correo electrónico: oncajr@yahoo.com

Presidente directivo: Julio Rafael Morales Álvarez

Etapas de la organización: Etapa madura

Misión

La Organización Nacional para la conservación y el Ambiente (ONCA), es una asociación sin fines de lucro, creada para proporcionar servicios integrales para el desarrollo sostenible, en el contexto de la conservación y el medio ambiente; basándose en el marco de la escala humana, tomando como eje la autogestión, la investigación científica y la participación social, Siendo el ámbito del trabajo, todo el territorio nacional, con énfasis en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.

Visión

La conservación de la naturaleza y sus recursos, a través del fomento del manejo integral y sustentable de los ecosistemas terrestres y acuáticos, en el marco de desarrollo a escala humana.

Necesidades

- Fomentar interés en las investigaciones realizadas
- Distribuir las investigaciones obtenidas

- Fácil acceso a su propia información en internet para su edición

Actividades de la Organización

- Diseño y ejecución de proyectos de investigación científica básica y aplicada, orientados a la conservación del medio ambiente.
- Desarrollo de proyectos de educación y capacitación en el contexto del manejo de los recursos naturales y el ambiente.
- Promoción de las organizaciones y gestión comunitaria, fomentando el desarrollo de los grupos humanos, basándose en la investigación científica: biológica, sociológica y antropológica.
- Diseño de programas de desarrollo que respondan a las principales necesidades de los guatemaltecos, en las ramas de organización e infraestructura.
- Gestión y administración de fondos para el desarrollo de los programas con entidades nacionales e internacionales, buscando el autofinanciamiento.
- Diseño y ejecución de proyectos de investigación científica básica y aplicada, orientados a la conservación del medio ambiente.

Perfil Demográfico

Edad: de 5 a 70 años de edad

Sexo: ambos sexos

Grupo étnico: todos

Nivel de Educación: Primaria, Ciclo Básico, Diversificado y Universitario

Lugar donde Reside: Ciudad Capital e interior de la República

Perfil Psicográfico

Las investigaciones de la organización son desarrolladas por profesionales formados en ramas vinculadas al monitoreo y conservación del ambiente. Las investigaciones son orientadas a generar datos consistentes del estado, conservación y funcionamiento de ecosistemas naturales, realización de estudios de impacto ambiental y manejo de vida silvestre.

Grupo Objetivo

Investigadores, profesionales del área científica ambiental, estudiantes y personas particulares interesados en participar en el cuidado del medio ambiente, poseen interés por la naturaleza y los animales.

Referencias visuales de la página actual de ONCA

ONCA Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente

Guatemala, Lunes 29 de Abril del 2013

[Inicio](#) | [Programas](#) | [Investigaciones](#) | [Actividad y Prospectiva](#) | [Perfil de los investigadores](#) | [Galería de fotos](#) | [Contactarnos](#)

Bienvenido

MISSION

La Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente (ONCA), es una asociación sin fines de lucro, creada para proporcionar servicios integrales para el desarrollo sostenible, en el contexto de la conservación y el medio ambiente, basándonos en el marco de la escala humana, tomando como eje la autogestión, la investigación científica y la participación social. Siendo el ámbito de trabajo, todo el territorio nacional, con énfasis en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP.

VISION

La conservación de la naturaleza y sus recursos, a través del fomento del manejo integral y sustentable de los ecosistemas terrestres y acuáticos, en el marco de desarrollo a escala humana.

¿QUE HACEMOS?

- Diseñamos y ejecutamos proyectos de investigación científica básica y aplicada, orientados a la conservación del medio ambiente.
- Desarrollamos proyectos de educación y capacitación en el contexto del manejo de los recursos naturales y el ambiente.
- Promovemos la organización y gestión comunitaria, fomentando el desarrollo integral de los grupos humanos, basándonos en la investigación científica: biológica, sociológica y antropológica.
- Diseñamos programas de desarrollo que respondan a las principales necesidades de los guatemaltecos, en las ramas de organización e infraestructura.
- Gestionamos y administramos fondos para el desarrollo de nuestros programas con entidades nacionales e internacionales, buscando el autofinanciamiento.
- Diseñamos y ejecutamos proyectos de investigación científica básica y aplicada, orientados a la conservación del medio ambiente.

ONCA Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente

Guatemala, Lunes 29 de Abril del 2013

[Inicio](#) | [Programas](#) | [Investigaciones](#) | [Actividad y Prospectiva](#) | [Perfil de los investigadores](#) | [Galería de fotos](#) | [Contactarnos](#)

Programa Científico

Nuestras investigaciones son desarrolladas por profesionales formados en ramas vinculadas al monitoreo y conservación del ambiente. Las investigaciones son orientadas a generar datos consistentes del estado, conservación y funcionamiento de ecosistemas naturales, realización de estudios de impacto ambiental y manejo de vida silvestre.

ONCA Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente

Guatemala, Lunes 29 de Abril del 2013

[Inicio](#) | [Programas](#) | [Investigaciones](#) | [Actividad y Prospectiva](#) | [Perfil de los investigadores](#) | [Galería de fotos](#) | [Contactarnos](#)

Nuestras Investigaciones

Durante los últimos 12 años, ONCA ha ejecutado y manejado financieramente varios proyectos de conservación y gestión de vida silvestre y biodiversidad, junto con instituciones asociadas. A continuación se mencionan algunos de los más relevantes

PLAN MAESTRO 2002-2006 FONDOS NACIONALES, MENDOCOR, RELAJA
Plan Mamíferos Cebu 2001-2004
Mamíferos F. del Mar 2004
PLAN MAESTRO 2002-2006 FONDOS NACIONALES, SINGAPATE, MARAVILLO
PLAN MAESTRO 2002-2006 BICENTENARIO PROYECTO MANCOSTUR DEL AGUAFU

VER TODAS LAS ACTIVIDADES EN NUESTRO BLOG

ONCA Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente

Guatemala, Lunes 29 de Abril del 2013

[Inicio](#) | [Programas](#) | [Investigaciones](#) | [Actividad y Prospectiva](#) | [Perfil de los investigadores](#) | [Galería de fotos](#) | [Contactarnos](#)

Análisis y Prospectiva

La Escuela de Biología de la Universidad de San Carlos de Guatemala se complace en invitarlos a participar en el curso taller:

IDENTIFICACIÓN DE MAMÍFEROS A TRAVÉS DEL PELO

Fecha: 20 al 22 de enero 2016.
Lugar: Escuela de Biología, Campus Universitario zona 12.
Costo: Estudiantes: Q175.000 Profesionales: Q225.000
Asistencia: Q1.500 Q125.000
Plazo de inscripciones: Q1.500.000

Temas:
 -Material de trabajo para laboratorio
 -Un ejemplo de la "Caja Humana" para la identificación de mamíferos medianos y pequeños de Guatemala.
 -Diploma y Créditos de Educación Continua del IAGUEP.

Proporcionamos o información al (502) 2472-1191 o al correo djmarco@oncalacacion.org y guatemala@oncalacacion.org

ONCA Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente

Guatemala, Lunes 29 de Abril del 2013

[Inicio](#) | [Programas](#) | [Investigaciones](#) | [Actividad y Prospectiva](#) | [Perfil de los investigadores](#) | [Galería de fotos](#) | [Contactarnos](#)

Perfil de nuestros investigadores

ESTAMOS EN CONSTRUCCION

ONCA Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente

Guatemala, Lunes 29 de Abril del 2013

[Inicio](#) | [Programas](#) | [Investigaciones](#) | [Actividad y Prospectiva](#) | [Perfil de los investigadores](#) | [Galería de fotos](#) | [Contactarnos](#)

Galería de fotos

- Proporcionamos servicios integrales técnicos profesionales en todo el territorio nacional.
- Desarrollamos proyectos de educación y capacitación en el contexto del manejo de los recursos naturales y el ambiente.
- Promovemos la organización y gestión comunitaria, fomentando el desarrollo integral de los grupos humanos, basándonos en la investigación científica: biológica, sociológica y antropológica.
- Diseñamos programas de desarrollo que respondan a las principales necesidades de los guatemaltecos en las ramas de organización e infraestructura.
- Gestionamos y administramos fondos para el desarrollo de nuestros programas con entidades nacionales e internacionales, buscando el autofinanciamiento.
- Diseñamos y ejecutamos proyectos de investigación científica básica y aplicada, orientados a la conservación del medio ambiente.

INTEGRACIÓN CON LA ACADEMIA
 Apoyo a los Programas de Experiencia Docente con la Comunidad y Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de CC. QQ y Farmacia de la USAC.

CONSTANTEMENTE TRABAJAMOS EN LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN NUESTROS PROGRAMAS: SOCIAL, CIENTÍFICO, EDUCATIVO Y TÉCNICO.

Organizaciones Similares

Wildlife Rescue And Conservation Association - ARCAS (Asociación Rescate y Conservación de vida silvestre)

Ubicación: Guatemala

Oficina Permanente: Guatemala

Áreas Geográficas: El Petén, Ciudad de Guatemala, Costa Sur

Sitio web: <http://www.arcasguatemala.com>

Email: arcasvolunteers@gmail.com

Número de Teléfono: +502 7830-1374, +502 7830-4273

Enfoque: Medioambiente / Animales

ARCAS es una organización sin fines de lucro ONG guatemalteca formada en 1989 por un grupo de ciudadanos guatemaltecos que se preocupó al ver su precioso patrimonio natural - en especial su vida silvestre - desapareciendo rápidamente ante sus ojos. Fue creado originalmente para

un propósito muy específico y urgente: la construcción de un centro de rescate para atender y rehabilitar a los animales salvajes que fueron confiscadas en el mercado negro por el gobierno de Guatemala. Desde su creación, el Centro de Rescate de ARCAS ha crecido hasta convertirse en uno de los centros más grandes y más complejos de rescate en el mundo, recibiendo entre 300 y 600 animales de más de 40 especies por año.

Desde la creación del Centro de Rescate, ARCAS ha diversificado en otras actividades muy necesarias, incluida la educación ambiental, manejo de áreas protegidas, conservación de las tortugas marinas, el desarrollo comunitario sostenible, ecoturismo y reforestación. En su sitio de la costa del Pacífico de Hawái, que gestiona el más productivo de los 21 criaderos de tortugas marinas en Guatemala, el rescate de más de 40.000 huevos de tortuga golfinia y laúd por año. También en Hawái, que está trabajando con

el gobierno de Guatemala para establecer una zona de 4.000 hectáreas protegidas se centró en los humedales de manglar locales. Se lleva a cabo repoblaciones de 2 a 40 hectáreas por año en diferentes sitios en todo el país. Su Departamento de Educación Ambiental se extiende a más de 8.000 niños al año en todo el país.

Instituto de Derecho Ambiental y Desarrollo Sustentable

Ubicación: Guatemala

Oficina Permanente: Guatemala

Sitio web: <http://www.ideads.org/>

Número de Teléfono: +502 2369-4968

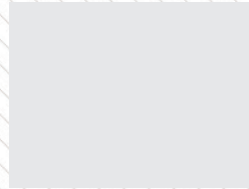
Enfoque: Medioambiente / Animales

El Instituto de Derecho Ambiental y Desarrollo Sustentable - **IDEADS** - es una asociación de desarrollo integral, civil, no lucrativa, no partidista y no religiosa, domiciliada en Guatemala. Se constituyó en el año de 1992. Fundamenta su trabajo en el principio de la participación ciudadana y dirige sus esfuerzos, estratégicamente, a la apropiación del marco institucional. **IDEADS** es miembro fundador de la Red de Organizaciones No Gubernamentales de Derecho Ambiental de Mesoamérica -**RODA**- , y de la Asociación de Organizaciones No Gubernamentales de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente -**ASOREMA**- , de Guatemala y miembro de la Alianza Trinacional para la Conservación del Golfo de Honduras -**TRIGOH**- . Además, **IDEADS** es Oficina Regional del Environmental Law Alliance Worldwide. Constituida como Asociación Civil (Acuerdo Ministerial No. 38 del Ministerio de Gobernación Inscrito a Partida No. 49 Folio 200 del Libro No. 44 de Personas Jurídicas del Registro Civil de la Municipalidad de Guatemala.). Número de Identificación Tributaria (NIT) 753039-0

CAPÍTULO 2

Marco Teórico

El interés por la comunicación ha producido muchos intentos por definir lo que significa este término. Carlos González Alonso en su libro **“Principios básicos de la comunicación”** la define así:



“La comunicación es un proceso por medio del cual un emisor transmite mensajes a un receptor mediante un código común a ambos, con la finalidad de hacerle llegar una determinada información y así persuadirlo según convenga sus propósitos”.

Lo cierto es que en todo proceso de comunicación siempre existirán tres elementos básicos: un emisor, un mensaje y un receptor.

El emisor es un individuo o grupo de individuos con el objetivo de poner en común un significado con un receptor. El receptor es el destinatario de la comunicación, generalmente uno o varios individuos seleccionados por el emisor. El mensaje es el contenido de la comunicación, es la expresión de la información que el emisor desea transmitir al receptor.

Ahora bien, toda comunicación involucra signos y códigos. Para que la comunicación ocurra y el receptor a quien se dirige el mensaje lo comprenda, es necesario crear ese mensaje con signos comunes al emisor y al receptor.

Un signo consiste en un elemento perceptible por medio de los sentidos, como un sonido o una imagen (que se define como significante) y un elemento no perceptible, una idea o concepto que se asocia a dicho significante, y que se llama significado.

La palabra **“marciano”** es un signo. El significante son las marcas en el papel que forman la palabra escrita o el sonido que emitimos al pronunciarla. El significado es la idea o concepto con la que asociamos esa imagen o ese sonido.

Los códigos son los sistemas de organización de los signos que determinan cómo estos pueden ser interrelacionados, se rigen por reglas acordadas por miembros de la comunidad que los utiliza. Ejemplos de códigos son los idiomas, cada uno de ellos contiene elementos (sonidos, letras, palabras) que están dispuestos en determinados órdenes y sujetos a ciertas reglas. Si el código utilizado por el emisor no es conocido por el receptor se requiere un elemento que interprete y traduzca ese mensaje de manera que pueda ser comprendido por el receptor, este elemento se llama codificador. El codificador es el que toma las ideas de una fuente (emisor) y las elabora y ordena en un código determinado, entendible por el receptor, bajo la forma de un mensaje.

El mensaje requiere una vía o un medio por el cual circular desde el emisor hasta el receptor: el canal. Existen canales naturales y canales técnicos. Un canal natural es el aire que permite la transmisión de sonidos, lo que hace que las palabras del emisor puedan ser escuchadas por el receptor. Canales técnicos son, por ejemplo los cables, en el caso de los teléfonos, o las ondas en el caso del radio.

El Diseño

La palabra diseñar proviene del latín *designare*, que significa designar, marcar, o sea, destinar algo para un fin determinado.

El diseño es un proceso cuya finalidad es la resolución de problemas que se plantean en función de ciertas necesidades. Para que exista el diseño, debe de haber un motivo.

En nuestra vida diaria estamos rodeados de productos y mensajes que son resultado del diseño. Si observamos con atención, todo lo que utilizamos: la silla en la que estamos sentados, la ropa que vestimos, la habitación en la que nos encontramos, las señales de tránsito, la ciudad en la que

vivimos, etc., se creó para llenar o satisfacer alguna necesidad. Pero el diseño no es el producto o el mensaje, sino el proceso mediante el cual traducimos un propósito en un producto o mensaje.

Un problema de diseño es una situación que requiere estudio e investigación. El resultado o la solución final debe cumplir satisfactoriamente la función para la cual fue desarrollado el proceso (entendiendo por función el uso específico al que se destina una cosa), para ello es muy importante plantear adecuadamente el problema. Un propósito claro y bien definido garantiza en gran medida una ejecución certera y óptima.

En el diseño gráfico, el emisor o usuario de diseño es una persona, empresa o cualquier tipo de organización.

El diseñador gráfico es el codificador de los mensajes. Su función es solucionar problemas de comunicación visual; es una especie de intérprete intermediario entre el usuario del diseño y el consumidor, se encarga de traducir ideas, conceptos, a un lenguaje visual que pueda ser captado por el receptor.

El mensaje (producto del diseño) es el resultado del proceso de diseño. Un mensaje gráfico es un conjunto de signos extraídos de un código visual determinado.

El medio difusor es el canal por el que los mensajes gráficos circulan, ya sea un cartel, un folleto, un libro, etc. Es la vía material por medio de la cual el emisor se pone en contacto con el receptor o consumidor.

Finalmente, el destinatario es generalmente un grupo bien definido de individuos cuyas características y necesidades son conocidas por el emisor o usuario del diseño.

Breve historia del Internet

Según Rey (2002), Internet inició como un proyecto de defensa de los Estados Unidos. A finales de los años 60, la Agencia de Proyectos de Investigación Avanzados (ARPA) del Departamento de Defensa definió el **Protocolo de Control de Transmisión/Protocolo Internet (TCP/IP)**. Aunque parezca extraño, la idea era garantizar mediante este sistema la comunicación entre lugares alejados en caso de ataque nuclear. Actualmente el TCP/IP sirve para garantizar la transmisión

de los paquetes de información entre lugares remotos, siguiendo cualquier ruta disponible.

En **1975**, ARPANET comenzó a funcionar como red, sirviendo de base para unir centros de investigación militares y universidades, y además se trabajó en desarrollar protocolos más avanzados para diferentes tipos de ordenadores y cuestiones específicas. En **1983** se adoptó el TCP/IP como estándar principal para todas las comunicaciones, y en 1990 desapareció ARPANet para dar paso junto a otras redes TCP/IP a Internet. Por aquel entonces también comenzaron a operar organizaciones privadas en la Red (Rey, 2002).

Dos de las partes del software de Internet son particularmente importantes e innovadores: el software de Protocolo Internet (IP) que proporciona la comunicación básica y el software de **Protocolo de Control de Transmisión (TCP)** que proporciona facilidades adicionales que necesitan las aplicaciones. El éxito de Internet se basa en que contrario a las redes antiguas, es un sistema abierto, porque las especificaciones necesarias para desarrollar el software TCP/IP o utilizar Internet están disponibles

para todos.

A principios de 1983, ARPA expandió Internet para incluir todas las unidades militares que se conectaban a ARPANET. Tal fecha marcó una transición para Internet pues comenzó a cambiar de una red experimental a una red útil. Al mismo tiempo que Internet se consolidaba, las redes locales Ethernet eran desarrolladas. La tecnología de redes locales maduró en ese mismo año cuando aparecieron las primeras estaciones de trabajo para escritorio y las redes locales se multiplicaron.

En **1987**, se celebró un contrato para administrar y actualizar la red, con la compañía Merit Network Inc., que operaba la red educacional Michigan, en colaboración con IBM y MCI; de esta manera la vieja red fue mejorada con líneas telefónicas de mayor velocidad.

Hoy en día este concepto ha cambiado radicalmente; primero que nada el número de usuarios de Internet se ha incrementado de manera potencial, lo cual ha generado la creación de nuevas compañías dedicadas a dar este servicio y a su vez éstas han diversificado sus servicios dependiendo de las necesidades y posibilidades de sus usuarios.

Dentro de las formas de conexión que existen actualmente están: vía telefónica, cable e inalámbrica. Como consecuencia de toda esta oferta, los servicios y la calidad que ofrecen los proveedores han mejorado notablemente, lo cual ha generado que este mercado cada día aumente y la tecnología avance dando lugar un beneficio mayor a todos los usuarios.

Internet

Como se mencionó anteriormente, Internet es un sistema mundial de redes de computadoras, un conjunto integrado por las diferentes redes de cada país del mundo; por medio del cual un usuario en cualquier computadora puede en caso de contar con los permisos apropiados, acceder información de otra computadora y poder tener inclusive comunicación directa con otros usuarios en otros ordenadores.

Starmedia (2003), dice: En Internet, las comunicaciones concretas se establecen entre dos puntos: uno es el ordenador personal desde el que usted accede y el otro es cualquiera de los servidores que hay en la Red y facilitan información. El fundamento de Internet es el TCP/IP, un protocolo de transmisión

que asigna a cada máquina que se conecta un número específico, llamado "número IP" (que actúa a modo de "número teléfono único") como por ejemplo 192.555.26.11.

El protocolo TCP/IP comenta el autor, sirve para establecer una comunicación entre dos puntos remotos mediante el envío de información en paquetes. Al transmitir un mensaje o una página con imágenes, por ejemplo, el bloque completo de datos se divide en pequeños bloques que viajan de un punto a otro de la red, entre dos números IP determinados, siguiendo cualquiera de las posibles rutas. La información viaja por muchos ordenadores intermedios a modo de repetidores hasta alcanzar su destino, lugar en el que todos los paquetes se reúnen, reordenan y convierten en la información original.

La World Wide Web

La World Wide Web es tal vez el punto más visible de Internet, y hoy en día el más usado junto con el correo electrónico, aunque también es de los más recientes. Originalmente denominado Proyecto WWW y desarrollado en el CERN suizo a principio de

los 90, partió de la idea de definir un **“sistema de hipermedios distribuidos”**. La WWW puede definirse básicamente como tres cosas: hipertexto, que es un sistema de enlaces que permite saltar de unos lugares a otros; multimedia, que hace referencia al tipo de contenidos que puede manejar (texto, gráficos, vídeo, sonido y otros) e Internet, las base sobre las que se transmite la información.

El aspecto exterior de acuerdo con Starmedia (2003), de la WWW son las conocidas **“páginas Web”**. Una ventana muestra al usuario la información que desea, en forma de texto y gráficos, con los enlaces marcados en diferente color y subrayados. Haciendo un clic con el ratón se puede saltar a otra página, que tal vez esté instalada en un servidor al otro lado del mundo. El usuario también puede navegar pulsando sobre las imágenes o botones que formen parte del diseño de la página. Las páginas de la **WWW** están situadas en servidores de todo el mundo (sitios Web), y se accede a ellas mediante un programa denominado “navegador” (browser). Este programa emplea un protocolo llamado HTTP, que funciona sobre TCP/IP y que se encarga de gestionar el aspecto de las páginas

y enlaces. La Web es el lugar de Internet que más crecimiento está experimentando últimamente: se calculó que para el año 2003 existían más de 50 millones de páginas Web en la Red, y su número continúa creciendo a un ritmo vertiginoso. La Web, al facilitar la búsqueda de información, ha hecho que otros servicios de Internet como Gopher, Archie o WAIS se usen cada vez menos.

Por otro lado se sabe que la gran potencia de la Web también proviene del hecho de que cada vez es más fácil publicar material en la Web e Internet, no sólo acceder a lo que ya está allí. Existen programas gratuitos y comerciales para crear páginas **HTML** para la Web (similares a los programas de autoedición, sin necesidad de programación), y alquilar espacio en un servidor al que enviar las páginas es cada vez más barato y accesible. Hoy en día, cualquiera puede publicar lo que desee con un mínimo esfuerzo, y ponerlo al alcance de millones de personas.

Página Web

La definición que da Millenium (2003), sobre página web es que es un documento situado en una red informática, al que

se accede mediante enlaces de hipertexto. Este documento HTML que tiene su propia dirección Web, o URL, accede a la primera página usualmente solicitada en un sitio Web, la cual es llamada **"home page"**. Usando lo que se conoce como "frames", varias páginas pueden ser vistas en los navegadores.

Millenium (2003), también comenta que una página de Internet o página Web es un documento electrónico que contiene información específica de un tema en particular y que es almacenado en algún sistema de cómputo que se encuentre conectado a la red mundial de información denominada Internet, de tal forma que este documento pueda ser consultado por cualquier persona que se conecte a esta red mundial de comunicaciones y que cuente con los permisos apropiados para hacerlo.

El autor afirma que una página Web es la unidad básica del **World Wide Web**, la cual contiene 3 características:

Una página Web tiene la característica peculiar de que el texto se combina con imágenes para hacer que el documento sea

dinámico y permita que se puedan ejecutar diferentes acciones, una tras otra, a través de la selección de texto remarcado o de las imágenes, acción que nos puede conducir a otra sección dentro del documento, abrir otra página Web, iniciar un mensaje de correo electrónico o transportarnos a otro Sitio Web totalmente distinto a través de sus hipervínculos. Estos documentos pueden ser elaborados por los gobiernos, instituciones educativas, instituciones públicas o privadas, empresas o cualquier otro tipo de asociación, y por las propias personas en lo individual.

Una página Web es una pieza electrónica de información que es vista a través de una computadora que está permanentemente conectada a la Internet, permitiendo que los navegadores la vean. Una página Web provee información al observador; esta información es producida a color y puede tener animación, imágenes, productos inclusive puedes hacer compras directamente de la misma. Virtualmente no hay límite a lo que puede ser mostrado en una página Web.

Sitio de Internet

Millenium (2003), nos dice que es un conjunto de archivos electrónicos

y páginas Web referentes a un tema en particular, que incluye una página inicial de bienvenida generalmente denominada home page, con un nombre de dominio y dirección en Internet específicos. Estos sitios son empleados por las instituciones públicas y privadas, organizaciones e individuos para comunicarse con el mundo entero. Un Sitio Web para La Quey, y Ryer (1995), no necesariamente debe localizarse en el sistema de cómputo de su negocio. Los documentos que integran el Sitio Web pueden ubicarse en un equipo en otra localidad, inclusive en otro país. El único requisito es que el equipo en el que residan los documentos esté conectado a la red mundial de Internet. Este equipo de cómputo o Servidor Web, como se le denomina técnicamente, puede contener más de un sitio Web y atender concurrentemente a los visitantes de cada uno de los diferentes sitios. Al igual que los edificios, oficinas y casas, los Sitios Web requieren de una dirección particular para que los usuarios puedan acceder a la información contenida en ellos; como se mencionó anteriormente. Estas direcciones, o **URLs** (por sus siglas en inglés Uniform Resource Locutor), aparecen cotidianamente en todos los

medios de comunicación como son prensa escrita, radio, televisión, revistas, publicaciones técnicas y en el propio Internet a través de los motores de búsqueda (por su denominación en inglés search engines). Los nombres de estos sitios Web obedecen a un sistema mundial de nomenclatura y están regidos por el Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN).

Los Sitios Web pueden ser de diversos géneros, destacando los sitios de negocios, servicio, comercio electrónico en línea, imagen corporativa, entretenimiento y sitios informativos. Por otro lado una página Web es una pieza electrónica de información que es vista a través de una computadora que está permanentemente conectada a la Internet, dejando que los navegadores la vean.

Un sitio Web provee información al observador, esta información es producida a color y puede tener animación, imágenes, productos inclusive puedes hacer compras directamente de la misma. Virtualmente no hay límite a lo que puede ser mostrado en una página Web.

Diseño web adaptable

El diseño web adaptable o adaptativo, conocido por las siglas RWD (del inglés, Responsive Web Design) es una filosofía de diseño y desarrollo cuyo objetivo es adaptar la apariencia de las páginas web al dispositivo que se esté utilizando para visualizarla. Hoy día las páginas web se visualizan en multitud de tipos de dispositivos como tabletas, smartphones, libros electrónicos, portátiles, PCs, ... Además, aún dentro de cada tipo, cada dispositivo tiene sus características concretas: Tamaño de pantalla, resolución, potencia de CPU, capacidad de memoria, etc. Esta tecnología pretende que con un sólo diseño web tengamos una visualización adecuada en cualquier dispositivo.

El Responsive Web Design se hace posible gracias a la introducción de las Media Queries en las propiedades de los Estilos CSS en su versión número 3. Las media queries son una serie de órdenes que se incluyen en la hoja de estilos que indica al documento HTML cómo debe comportarse en diferentes resoluciones de pantalla.

Funcionamiento del Diseño Web Adaptable

Para entenderlo mejor, los diseños de las Páginas Web, al igual que los periódicos y las revistas, están basados en columnas, entonces con la filosofía del Diseño Adaptativo, si una web a resolución de PC (1028x768 px) tiene 5 columnas, para una Tablet (800x600 px) necesitaría sólo 4, y en el caso de un smartphone cuyo ancho suele ser entre 320 px y 480 px las columnas usadas serían 3.

¿Qué hace bueno a un sitio Web?

Un buen sitio Web debe proveer lo siguiente:

- **Contenido Original y creíble**
- **Información actual valuable**
- **Sea fácil de leer**
- **Sea Interactivo**
- **Bien organizado**
- **Ser líder del tema que hablas**
- **Tener un servidor seguro y confiable**

Además de esto Ryan (2003), nos comenta que una buena página web debe decir quien la hizo, cuando fue la última vez que se actualizo, que no tenga errores de ortografía, fácil de encontrarla y cuál es su propósito. Estos factores son indispensables para hacer que hacer que una página web sea válida y buena. Entre las principales intenciones y funciones que una correcta página web debe tener están:

- **Conocer a tu público**
- **Usar un diseño consistente**
- **Ofrecer un contenido de calidad**
- **Buena Ortografía**
- **Contacto con alguien**
- **Que cargue rápido**
- **Poner lo más importante en los primeros párrafos**
- **Usar efectos solo si son necesarios**
- **Que todos los enlaces funcionen**
- **Crear lealtad por parte de los usuarios**

La Página de Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente busca contener todos los elementos que se mencionaron con anterioridad, esto nos hace pensar que todas las páginas Web deberían ser iguales; no obstante los cimientos de una página Web pueden ser los mismos, lo que cambia es la fachada o el diseño.

CAPÍTULO 3

Proceso Creativo y Producción Gráfica

Tomando en cuenta los aspectos más importantes del diseño gráfico y su desarrollo en internet, se procedió a presentar una solución gráfica para la organización que pudiera ofrecer herramientas útiles para poder presentar debidamente la información que está obteniendo en las investigaciones realizadas.

MUESTRA DE LA POBLACIÓN UNIVERSITARIA

- Jóvenes de Ambos sexos
- Entre 20 a 28 años de edad
- Estudiantes / Trabajadores / Deportistas / Viajeros / Investigadores
- Viven con sus padres, estudian de 5 a 7 horas diarias
- Se interesa por gadgets pero no es su principal preocupación, le gustan las herramientas que le pueden servir en viajes e investigaciones
- Sus artículos personales son viajes y prefiere estar preparado para viajar y convivir con los animales, le interesa la ropa que le servirá en la naturaleza
- Es amante de los animales, busca ayudar con el medio ambiente, se interesa por investigaciones de ciencia y biología, es sociable.

S

Busca participar en las convenciones y congresos de biología, viajes en donde puede conocer más de la naturaleza. Se relaciona con personas que tienen conocimientos naturales y prefiere que su trabajo se relacione en su campo de estudio. Viaja seguido al interior de la república y le gusta conocer el país. naturaleza.



P

Se mantiene en movimiento su interés por la naturaleza lo obliga a estar viajando constantemente y la mayor parte de sus ingresos los utiliza para viajar. Es una persona muy activa que también disfruta de los deportes Foot-ball, Natación, Basquetbol entre otros. En su mayoría busca de una buena alimentación y consume bebidas embriagantes a menudo. Se dedica a su estudio.



I

Se identifica como una persona activa, Intelectual, sociable, autodidacta, emprendedor, viajero, científico y ambientalista.



C

Se interesa por gadgets que utilizará en viajes, investigaciones científicas o estudios biológicos. Se interesa por libros de ciencia y biología. En internet consulta mayormente páginas referentes a la ciencia y biología. Los programas de televisión que le atraen son de canales de animales, ciencia y tecnología. También disfruta de actividades sociales como conciertos y fiestas.



E

Le es de gran importancia los derechos animales y el cuidado de la flora. Le interesa mantener una relación de poco impacto para la naturaleza. Siente empatía con las personas que disfrutan de espacios abiertos, los animales y la naturaleza.





Estudiantes universitarios, compañeros de estudio, futuros investigadores, hijos e hijas, trabajadores en el área biológica o científica.

P



Libros, folletos, documentos informativos, páginas Web, documentales, afiches y volantes.

O



Las relaciones que crean esta persona se basan en entornos como universidad, convenciones, congresos, parques ecológicos, centros turísticos, zoológicos, jardines botánicos y Museos naturales.

E



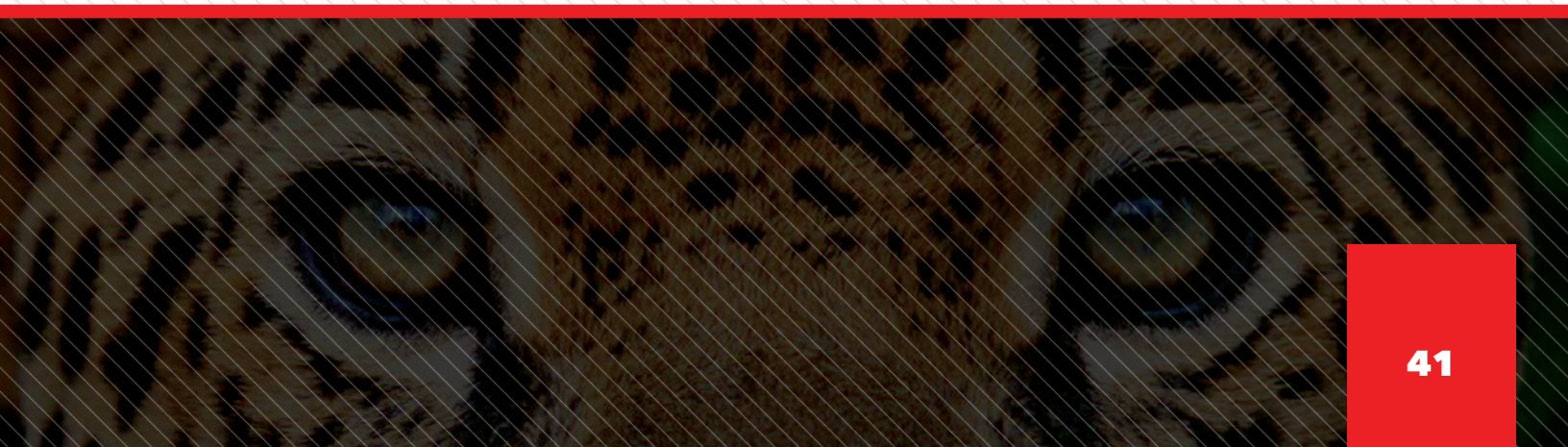
Se puede ofrecer información actualizada y continua por medio de un portal de internet que este actualizado con información pertinente de acuerdo a su entorno social e intelectual, documentales que presenten estudios actualizados o situaciones naturales y biológicas actuales. Medios impresos que proporcionen una invitación o información.

M



Se pueden ofrecer feedback por medio de una página de internet o red social en la que pueda participar constantemente, c a p a citas universitarias, congresos y reuniones de interés científico.

S



- What?** Falta de un portal de internet por medio del cual puedan exponer sus actividades investigaciones e información actualizada acerca de la organización y por el cual puedan proporcionar feedback a sus visitantes.
- ¿Qué?
- Why?** No cuentan con una página web debidamente estructurada / Les es imposible actualizar la información dentro de la actual página web / La información obtenida no es debidamente distribuida. / Se desconocen las actividades que realiza la organización.
- ¿Por qué?
- When?** En el transcurso del año distribuyendo información constante y actualizada / Cuando se realicen actividades que involucren a la organización / Cada vez que los visitantes realicen preguntas a la organización / Cuando el usuario quiere contactar a los organizadores de la institución o a la organización en sí.
- ¿Cuándo?
- Where?** Sitio Web / Redes Sociales / Material impreso / Documentales / Presentaciones institucionales / Anuncios universitarios.
- ¿Dónde?
- Who?** Universidad de San Carlos de Guatemala / ASOGUAMA / PCMG / Asociación Mexicana de Mastozoología / Asociación Latinoamericana de mastozoología.
- ¿Quién?
- Whom?** Estudiantes Universitarios / Investigadores Científicos / Expositores de conferencias.
- ¿A quién?

INSIGHT

Le parece gracioso que en un punto de su carrera no se identifica con muchas personas pero con el transcurso del tiempo llegan a agradarse mutuamente.

La mayoría de estudiantes coincidió con el mismo comentario:

“Tenés que crear mejores relaciones, porque viajas por el estudio de campo, hay que congeniar con las personas que te acompañan, tenés que aguantarlas”.

CONCEPTO CREATIVO

Crear el sentimiento de integración en cada visitante o usuario que lo motive a realizar un cambio y un aporte en el medio ambiente y su conservación.

Elementos Lingüísticos; gráficos y de color:

Colores:

Los colores verde, marrón, amarillo y negro como complementario, fueron los colores utilizados en el diseño del sitio ya que son colores asociados fácilmente con la naturaleza la fauna y la tierra.



El color **marrón** fue el predominante, es utilizado en lugares estratégicos de la página para resaltar información o áreas en las cuales se quiere captar la atención del visitante, sin embargo su utilización es nivelada en conjunto con los colores complementarios a utilizar en el sitio.



El color **verde** es utilizado debido a su estrecha relación con la naturaleza. Es un color para representar vida y es fácilmente asociado con paz y tranquilidad. El color es utilizado sólido en las áreas de título. La connotación de este color es sedativa y segura, es fresco y húmedo e induce a tener paciencia. Así mismo es utilizado en el logotipo de la organización.



El **amarillo**, se emplea como contrastante brindando armonía al diseño y en conjunto con todos los colores creara un ritmo cromatológico; además este color connota dinamismo, brillo, calidez, luz, sabiduría. El uso de cada uno de estos colores ayudara a resaltar la información que contendrá el sitio de internet.



Imágenes:

El diseño del sitio web es complementado con imágenes que son representantes de los proyectos y estudios realizados por la organización, así también como refuerzo visual de la información que la organización proporciona. Se utiliza una textura natural para crear un espacio visual agradable a la vista del visitante y que a su vez permita la clara lectura del contenido.

Tipografía:

Los textos se han diseñado con tipografía san serif o palo seco, éste tipo de fuente crea el efecto de modernidad, sobriedad, alegría y seguridad, es más neutra y facilita la lectura de textos largos. De igual manera se complementa el diseño utilizando una tipografía de la familia egipcia con serif.

Simbolo:

Los elementos, espacios y áreas del sitio web fueron creados también tomando en cuenta la participación del logotipo actual de la organización. ONCA cuenta con un logotipo formado por tipografía al cual no se le realizó ningún cambio.

Bocetaje

Tipografía

Se realizaron varias pruebas de tipografía a utilizar dentro del conjunto del diseño del sitio web para encontrar la fuente adecuada que refuerce el concepto creativo. Luego de la selección de varias tipografías se eligieron 3 a utilizar en el diseño debido a su forma y tamaño.

Comfortaa Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890&.,?!@()#%*+ -=:

Exo', sans-serif

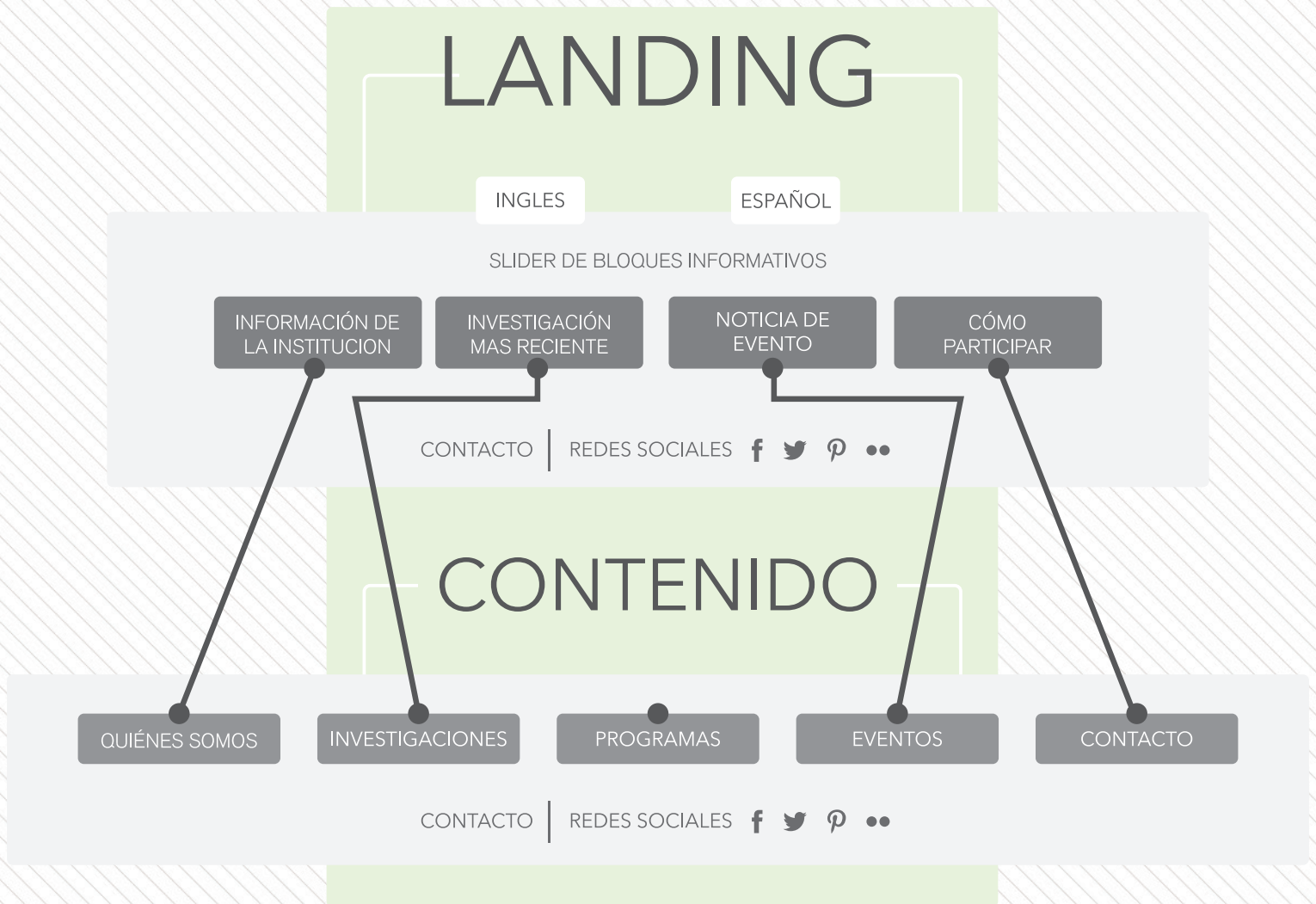
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890&.,?!@()#%*+ -=;

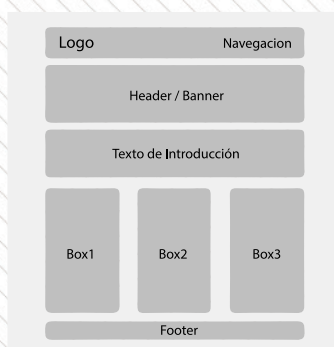
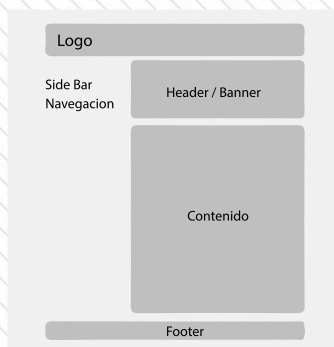
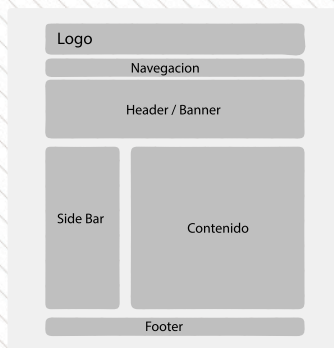
Advent Pro Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890&.,?!@()#%*+ -=;

Mapa de navegación

Antes de realizar el bocetaje para el sitio web se creó un mapa del sitio y un flujograma el cual nos permite verificar cuales serian las secciones utilizadas por los usuarios y las probables rutas al visitar el sitio de internet. También se opta por la utilización de un menú que este siempre presente en todas las páginas del sitio para facilitar los accesos a las diferentes secciones:





Prebocetaje layout sitio web

Al tomar en cuenta las secciones del sitio de internet y las posibles alternativas se realizó la etapa del prebocetaje la cual consistió en proponer diferentes formas de diagramación dando una idea gráfica de forma creativa como esta estructurado el contenido del nuevo sitio para la organización.

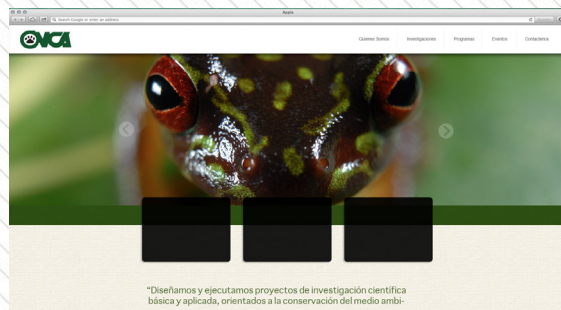
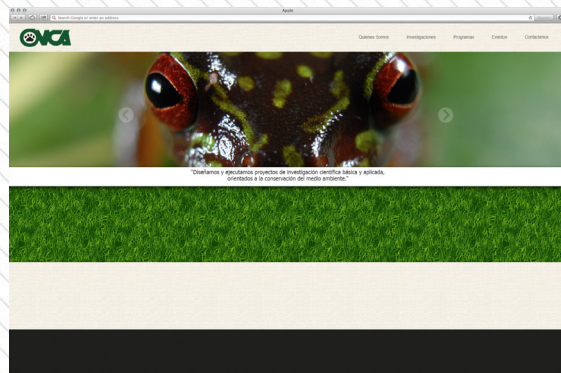
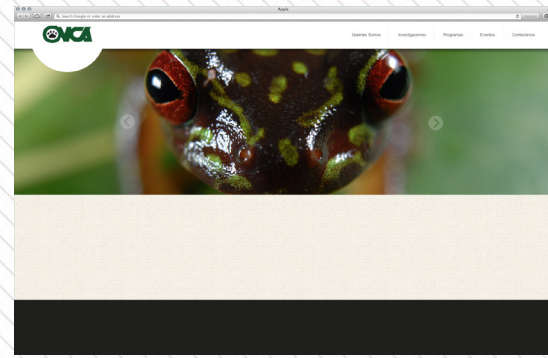
Se utilizó un grid o retícula para un sitio de internet responsive, el cual puede ser adaptado al mayor número de tamaños de pantalla para alcanzar un público más amplio, ya que actualmente es posible acceder a diferentes sitios de internet en dispositivos móviles.

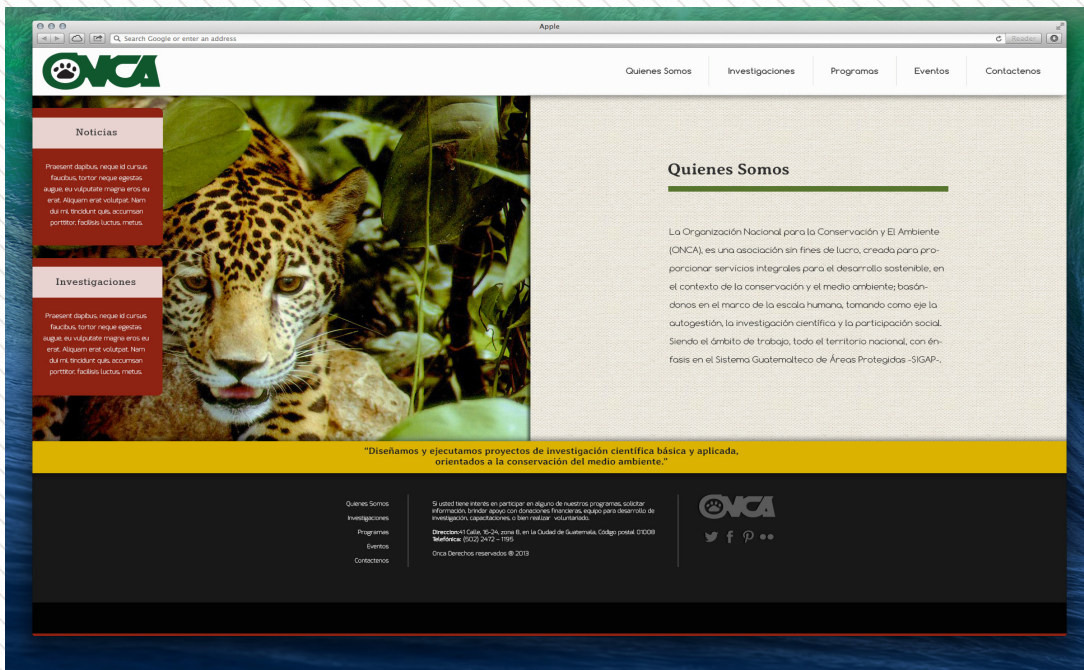
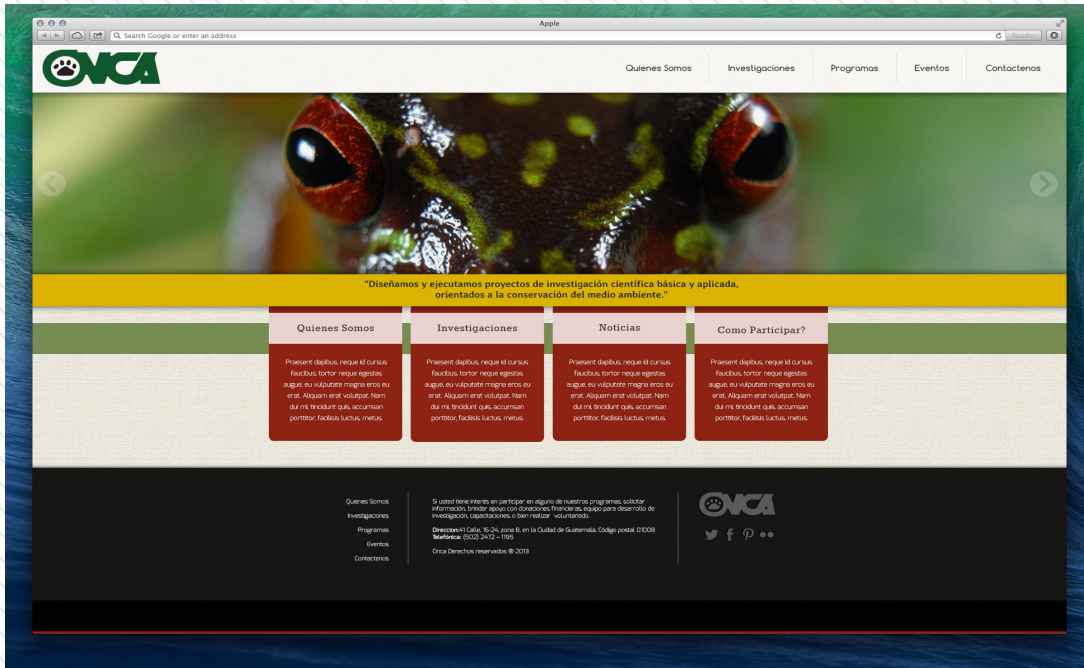
El diseño de la página se basa en un concepto que invita a los usuarios de una manera visual a participar de la organización por esto se comenzó con la utilización de espacios abiertos para no encasillar las áreas.

Se utilizó la ayuda de módulos que muestran las áreas principales a diseñar en el sitio de internet y sobre él, en los cuales se basa la estructura central del diseño, estos simulan la forma de la página con sus elementos de contenido, como menú, botones, áreas de texto, áreas de imagen, área de logotipo.

Con las propuestas anteriores se elige la más adecuada y que se adaptara al contenido que se quiere desplegar. Se propone diseñar sobre una retícula que sea amistosa con el usuario y que pueda presentar los diferentes contenidos y menús que se publicaran en el nuevo sitio para la organización, se pretende que el usuario pueda sentirse como al visitar el sitio de internet y que a su vez podamos captar la atención de este para poder ofrecerle la información disponible de manera eficaz.

Con la elección adecuada para el nuevo sitio se inicia la distribución de los elementos que conformaran un sitio de internet adaptable y de fácil acceso tomando en cuenta su utilidad para el usuario.





Justificación

En la esquina superior izquierda se integro el logotipo de la organización ya que la vista del usuario cuando ingresa a cualquier sitio esta dirigida primordialmente a la parte superior del navegador, de esta manera se inicia el recorrido visual el cual ofrece también el menú principal que se encuentra del lado derecho de la parte superior del navegador. Aquí se muestran las diferentes secciones a las que tiene acceso el usuario del nuevo sitio de internet. Como siguiente elemento en el recorrido visual se muestra un deslizado de imágenes que muestra imágenes de la institución y su labor social y de fauna y flora de Guatemala. Cabe notar que la imagen es el elemento central de la página de inicio, con ella logramos captar la atención del usuario mostrándole una referencia visual amigable que lo invite a conocer más la institución. Junto con esta imagen en su parte inferior se muestra un cintillo color amarillo el cual muestra una frase introductoria o de bienvenida a la organización.

La página principal del sitio ofrece al usuario 4 bloques que representan las secciones más importantes las cuales se ofrecen con un pequeño texto de introducción para invitar

al usuario a conocer más sobre el tema o sección que se presenta, los bloques representan una parte importante del sitio y dan fácil acceso a los usuarios al contenido que la organización desea que sea el primordial para los visitantes.

También ofrece un footer en el cual se pueden encontrar elementos repetidos pero que ofrecen al usuario mayor accesibilidad a las diferentes secciones del sitio de internet. Un menú que repite los accesos del menú principal y de igual manera provee información de contacto para que esté al alcance y de forma recurrente. Y accesos a las páginas sociales de la organización.

En las páginas de contenido se ofrece la información desplegada del lado derecho del navegador y del lado izquierdo se muestra una imagen natural, de esta manera se logramos que los contenidos no sean aburridos manteniendo la atención del usuario.

Evaluación de la propuesta

Planteamiento

Esta etapa de validación se realizó con el propósito de recabar resultados de aprobación del grupo objetivo, para verificar donde se pueden realizar correcciones a la propuesta gráfica, dependiendo de los resultados obtenidos y darles una solución para que la propuesta cumpla con todas las necesidades y a su vez comprobar la eficacia de la propuesta del sitio web diseñado para la Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente.

La comprobación de la eficacia de la propuesta gráfica se basa en la exposición de los resultados obtenidos mediante la presentación de la propuesta a una muestra del grupo objetivo.

1. Autoevaluación

Sondeo de la página actual de la organización
Revisión de contenido publicado
Evaluación del funcionamiento de la página
Evaluación de los intereses del cliente

Desarrollo:

Definir estructura del sitio.
Análisis de enlaces recurrentes para el usuario
Distribución de secciones e información
Revisión de CMS a utilizar

Conclusiones:

Se toman en cuenta los aspectos básicos de la página actual de Internet que posee la organización. Tras haber evaluado el contenido general se estructura un mapa de sitio que beneficie a la organización y de igual manera guíe a los visitantes a todas las secciones

de la página, haciendo que sea fácil de encontrar la información.

Con un pequeño grupo de estudiantes de biología se indaga cual es la cotidianidad que definen el insight.

2. Evaluación con el cliente

Contenido:

- Misión y Visión
- Información central de la organización
- Secciones de la página web
- Desglose de información
- Colores a utilizar
- Estructura visual del sitio
- Posición de los módulos del sitio
- Imágenes a utilizar

Conclusiones:

El presidente de la organización se muestra de acuerdo con la estructuración propuesta en el sitio, se definen las secciones y el posible contenido.

Se proponen modificaciones a la estructura del sitio para que sea adaptable a los diferentes tamaños de pantalla, así como se hace una revisión de los módulos a utilizar en el sitio que puedan ser de ayuda a la organización.

Se elige un pequeño número de imágenes junto con la organización para el diseño del sito.

3. Evaluación con especialista

Aspectos estéticos:

- Unidad visual
- Tipografía
- Color
- Tamaños
- Posiciones

Aspectos Técnicos:

- Adaptabilidad
- Navegabilidad
- Ubicación de enlaces
- Cantidad de información apropiada
- Manejo de información

Aspectos de usuario:

- Fácil ubicación
- Reconoce el contenido
- Es de fácil acceso
- Información pertinente

Conclusiones:

El Lic. Javier Donis, se mostró de acuerdo con la estructuración del sitio, las posiciones de los módulos, los colores utilizados y la adaptabilidad para las diferentes pantallas.

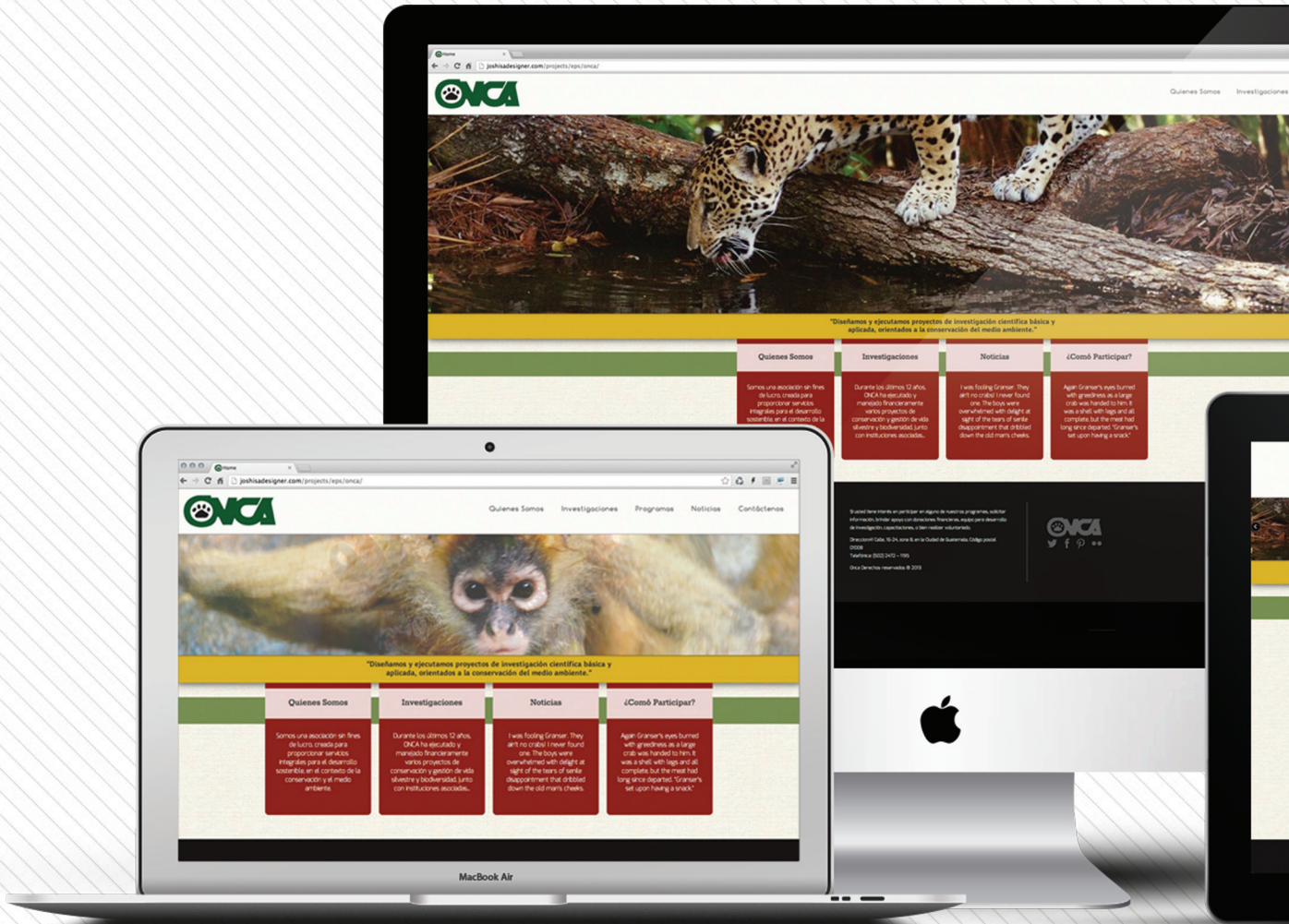
Sin embargo opina que es necesario un enlace que indique el acceso al inicio del sitio ya que encontró dificultad en regresar al inicio.

Se realiza una evaluación para cerciorar que el nuevo sitio de la organización funcione en los diferentes browsers utilizados por el grupo objetivo.

Interpretación de resultados:

Las respuestas determinaron la comprobación del sitio de internet. Por lo que se muestran resultados satisfactorios. Esto se da por que el 100% considera que el sitio de internet es llamativo, bien estructurado y que realmente muestra la identidad de la organización.

CAPÍTULO 4



http://www.onca.org



Quiénes Somos Investigaciones



"Diseñamos y ejecutamos proyectos de investigación científica básica y aplicada, orientados a la conservación del medio ambiente."

Quiénes Somos

Somos una asociación sin fines de lucro creada para proporcionar servicios integrales para el desarrollo sostenible en el contexto de la

Investigaciones

Durante los últimos 12 años, ONCA ha ejecutado y manejado francamente varios proyectos de conservación y gestión de vida silvestre y biodiversidad, junto con instituciones asociadas.

Noticias

I was feeding Granar. They are in a crab. I never found one. The boys were disappointed with the sight at night of the years of better disappointment that orbited down the old main streets.

¿Cómo Participar?

Agar Granar's eyes burned with greenness in a large crab. We handed to him a stick with legs and all complete but the most had long since departed. Granar's set upon being a crab."



Quiénes Somos Investigaciones Programas Noticias Contacto



"Diseñamos y ejecutamos proyectos de investigación científica básica y aplicada, orientados a la conservación del medio ambiente."

Quiénes Somos

Somos una asociación sin fines de lucro creada para proporcionar servicios integrales para el desarrollo sostenible en el contexto de la conservación y el medio ambiente.

Investigaciones

Durante los últimos 12 años, ONCA ha ejecutado y manejado francamente varios proyectos de conservación y gestión de vida silvestre y biodiversidad, junto con instituciones asociadas.

Noticias

I was feeding Granar. They are in a crab. I never found one. The boys were disappointed with the sight at night of the years of better disappointment that orbited down the old main streets.

¿Cómo Participar?

Agar Granar's eyes burned with greenness in a large crab. We handed to him a stick with legs and all complete but the most had long since departed. Granar's set upon being a crab."

MacBook Air



Si usted desea recibir el boletín de noticias de ONCA, por favor envíe un correo electrónico a: comunicacion@onca.org

ONCA es una asociación sin fines de lucro registrada en el Registro de Comercio Exterior de la Cámara de Comercio de Bogotá, C.C. No. 14.716.000-1. ONCA es una institución sin fines de lucro registrada en el Registro de Comercio Exterior de la Cámara de Comercio de Bogotá, C.C. No. 14.716.000-1.



© ONCA 2012. Todos los derechos reservados.

Estrategia de validación

Objetivo

Comprobar que el sitio de internet cumpla con los estándares actuales de desarrollo web y que a su vez ofrezca una solución coherente a la problemática presentada.

Estrategia

Para comprobar los resultados de la investigación y producción realizada para el nuevo sitio de internet se realizó un focus group. Con esta metodología se reúne la información necesaria que presentará si con los resultados obtenido se alcanzo correctamente la solución al proyecto.

Técnica de Recolección de los datos

La entrevista realizada con el focus group ser realizo con un grupo de 7 personas entre las cuales se contaba con la presencia de:

Biólogos.
Maestros de Biología.
Estudiantes de Biología
Estudiantes Universitarios.

Y para obtener información más fidedigna se grabo la dinámica en la cual se expusieron los aspectos más importantes del proyecto y como se quiere alcanzar la solución por medio de tales aspectos.



Análisis e Interpretación de Resultados

Las respuestas, actitudes y comentarios obtenidos fueron determinantes para comprobar que el sitio de internet diseñado para la organización puede brindar correctamente la información y a su vez invitar a los usuarios a participar junto con la organización. Estas respuestas clave fueron respondidas afirmativamente, por lo que se puede determinar que los resultados son satisfactorios y que si presentan una solución a la problemática presentada.

Esto se da puesto que el grupo al que se dirigió la dinámica proporcionó una retroalimentación positiva, expresando que la página cumple con los requerimientos que sirven para lograr una página eficiente.

De acuerdo con los resultados y comentarios por parte del grupo se realizó un pequeño cambio que consistía en aumentar el tamaño de letra para lograr una mayor legibilidad.

Propuesta Gráfica Final y Fundamentación

Comprobación de la Eficacia y Propuesta Gráfica Final

Consiste en exponer los resultados obtenidos a una muestra del grupo objetivo con lo cual se verifica si la respuesta a la problemática expuesta es solucionada de una manera eficiente y eficaz.

La propuesta final se desarrollo utilizando herramientas de diseño especializadas para producción web y programación las cuales fueron:

Photoshop, Coda, Joomla, Illustrator

El propósito del sitio de internet es ofrecer a los visitantes la información más relevante de la organización, sus investigaciones y su participación en la enseñanza y conservación del medio ambiente en el territorio guatemalteco.

Concepto Creativo

Una vez identificado el problema de comunicación que la organización posee, se pretende solucionar este de una manera adecuada a través de la creación de un sitio de internet bien estructurado que pueda ofrecer a sus visitantes la información de manera ordenada sin caer en la monotonía, basando en el concepto de:

“Crear el sentimiento de *integración* en cada visitante o usuario que lo motive a realizar un cambio y un aporte en el medio ambiente y su conservación”

El concepto se trabajó de manera gráfica que fundamenta el diseño con elementos esenciales que conforman el sitio, tales como: color, forma, estructura, tipografía e imagen.

El sitio de internet busca ofrecer información e invitar a los usuarios a participar en conjunto con la organización para lograr un cambio medio ambiental.

Dimensiones

El sitio de internet se desarrolló bajo una retícula adaptable a diferentes tamaños de pantalla, cambiando de forma y estructura, sin embargo manteniendo el dinamismo y el concepto de diseño. Esto con el propósito de alcanzar un mayor número de usuarios, puesto que en la actualidad las páginas de internet son accedidas por un gran número de dispositivos electrónicos con diferente tamaño de pantalla y resoluciones.

Diseño

El diseño del sitio está basado en el concepto creativo, logrando integrar visualmente el propósito de la organización con la búsqueda de un cambio de actitud por parte de los usuarios.

Código Cromático

El código cromático utilizado permite clasificar, distinguir y ver de forma clara y rápida la información proporcionada por la organización. El contraste de colores son representativos de la flora y fauna, de esta forma el usuario identifica rápidamente el propósito o actividades de la organización.

Utilización y significado de los colores

Marrón

El color marrón es utilizado en el sitio para resaltar aspectos importantes, primordialmente se utilizó para los bloques que muestran texto de introducción para otras secciones. Este color hace referencia a la seguridad, la constancia y a la fiabilidad.



Marrón

R 143
G 35
B 29

Amarillo

Este color fue utilizado para resaltar la frase principal o slogan de la organización, con este color logramos un balance entre el verde y el marrón utilizado en la página. También fue utilizado como fondo para espacios en imágenes. Visualmente el amarillo es el color que antes se distingue. El ojo humano lo percibe como un yac cálido y sobre todo muy luminoso. Por este motivo, asociamos este color con la energía solar, con su calor, y al igual que al Sol, es un color penetrante. Su carácter luminoso se asocia a la inteligencia y la sabiduría.



Amarillo

R 217
G 179
B 40

Verde

El color verde fue utilizado como complemento para titulares. Por naturaleza representa la vida, de hecho, el verde es el color dominante en el reino vegetal. Los vegetales impiden que la energía del planeta se degrade; sirven de alimento para los seres vivos, y además la energía que éstos disponen, en virtud del fenómeno de respiración, no es más que la energía solar almacenada por las plantas. Por lo tanto, asociado a la vida, el verde anímicamente es un color alegre. Es el color de la primavera. Provoca ganas de vivir; de experimentar sensaciones y participar en los eventos de la vida. Acrecienta, asimismo, la curiosidad y nuestro deseo de saber.



Verde

R 89
G 118
B 53

Código Lingüístico

El diseño del layout para los textos del sitio fue organizado de manera dinámica con reglo semiabierto para no cansar la lectura. Así también la tipografía utilizada es de apariencia natural en cuanto a su forma. De esta manera y con estos elementos reforzamos la connotación orgánica de la página.

Código Tipográfico

Se utilizaron tipografías safe for web las cuales son cargadas promedio de google, lo que ofrece al usuario el mismo tipo de letra seleccionado para el diseño en cualquier navegador que se encuentre, sin importar si su computador no cuenta con esta tipografía. El tamaño de fuente es regular 13px, tamaño con el que se logra una lectura legible y agradable a la vista.

Composición visual

El nuevo sitio de la organización fue diseñado en un eje natural que comparte espacios y relaciones de tamaños que ayudan a la composición visual a crear un espacio agradable a la vista. Es adaptable y ordenado, cumple con el propósito del concepto creativo y facilita el recorrido visual.

Los elementos que conforman cada sección del sitio están dispuestos de tal manera que hay una jerarquía de tamaños que ayuda al dinamismo visual, con esto se dirige la vista del usuario a los aspectos importantes de la página en que se encuentra.

Tipografía Principal

Comfortaa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890&.,?!@()#\$%*+ -=:;

Tipografías Complementarias

Exo

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890&.,?!@()#\$%*+ -=:;

Rokkitt

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890&.,?!@()#\$%*+ -=:;

Averia

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890&.,?!@()#\$%*+ -=:;

Este proyecto representa una etapa importante para la Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente, ya que con esta herramienta tan importante se podrá divulgar de una mejor manera la información generada por las investigaciones tanto de la organización como de las generadas por los investigadores y público asociado con la organización. Para facilitar la distribución de la información de la organización se diseñó la página bajo los estándares actuales de desarrollo web, tomando en cuenta primordialmente la adaptabilidad en pantallas. Esta última ofrece a la organización ampliar su grupo objetivo.

Cabe notar que el diseño en sí, interactúa con el usuario, haciendo de esa forma el nuevo sitio de internet de la organización una herramienta eficiente para la distribución de información, comunicación entre los visitantes y la organización.

Según los resultados obtenidos en la validación del proyecto, el sitio de internet para la organización posee un diseño atractivo y eficiente, legible y de fácil navegación, siendo estos elementos los apropiados para el grupo objetivo al cual se quiere alcanzar. El concepto creativo aplicado en el diseño hace que el usuario se sienta identificado con la organización y busque conocer más de ella.

En la actualidad la información distribuida en las redes sociales también juega un papel importante, acerca la relación de la organización, sus colaboradores, asociados y el grupo objetivo. Representa una parte importante para informar las actividades de la organización y distribuir noticias sobre actividades que realiza. Por estas razones el sitio de internet para la organización cuenta con acceso a las principales redes sociales.

Gracias al manejador de contenido utilizado ahora la organización es capaz de añadir información constantemente al nuevo sitio, editar la información presente y comunicarse con los usuarios. el manejo de contenidos representa una gran ventaja para la organización ya que fue desarrollado por cientos de programadores y ofrece el soporte ideal para mantener una página segura y actualizada, cumpliendo con los estándares modernos.

La creación de un sitio de internet como apoyo de distribución de información para la Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente, surgió como resultado de la experiencia profesional y académica al considerar el uso de tecnologías como un recurso didáctico para mejorar el proceso de información, tomando en cuenta por un lado las necesidades de la organización y las expectativas por parte del grupo objetivo.

Es preferible que la información sea actualizada constantemente y que las secciones de noticias y actividades, para mantener una información veraz para los usuarios que deseen informarse sobre las investigaciones y actividades realizadas por la organización. Debe tomarse en cuenta que al actualizar la información de sitio se deben utilizar las imágenes adecuadas si es que se requiere el uso de dicho recurso, puesto que las imágenes representan tiempo de carga en internet, por lo cual una imagen con el peso y tamaño ideal es la solución más inteligente para la actualización de información.

Para la difusión del nuevo sitio de internet se recomienda compartir la ruta en las diferentes redes sociales, esto dará a conocer a la organización a muchas más personas. También se recomienda proporcionar el enlace a la página cuando se realicen medios impresos de publicidad de la organización o de las actividades en las cuales participa.

Para que el sitio, noticia dentro del sitio, artículo o sección de la página sea encontrado por los diferentes motores de búsqueda se recomienda llenar los campos de metadata, que ofrece al editor manejados de contenido. Utilizando tags referentes al contenido se logrará que la página se pueda ofrecer en las diferentes búsquedas realizadas por el público en general, abarcando un mayor número de personas, las cuales podrán visitar el sitio y conocer la organización.

El proyecto de graduación ayuda al estudiante a desarrollar aspectos prácticos y técnicos del diseño gráfico vinculando la teoría con la práctica. Según las experiencias se identifican los siguientes aprendizajes: Aplicación de técnicas de investigativas al proceso de diseño, gestionar tiempos de reproducción y relaciones sociales.

Para poder realizar un proyecto de esta escala es necesario contar con conocimientos esenciales de diseño gráfico que se han ido adquiriendo en el transcurso de la carrera y que al realizar un proyecto de diseño con diferentes requerimientos nos damos cuenta que sería en vano el desarrollo sin contar ellos.

Cabe mencionar también que en el transcurso de la creación de este sitio de internet se adquirieron conocimientos prácticos y técnicos que ayudaron al desarrollo del estudiante. Así también con la relación que se mantuvo con la organización se pudo conocer sobre la temática del medio ambiente y como está siendo afectado actualmente en Guatemala. Lo cual nos hace querer ser partícipes en la edificación de una mejor sociedad y un mejor país.

Se debe mejorar también en cuanto a las relaciones entre disciplinas en las que se puede aplicar el diseño gráfico. Ya que nos damos cuenta que moviéndonos en el campo de diseño gráfico se puede abarcar un gran número de disciplinas y participar como soporte visual y estético, aportando un mayor entendimiento y ayudando a desarrollar el conocimiento personal.

Especificaciones técnicas y lineamientos para la puesta en práctica de la propuesta.

Presentación Final

El nuevo sitio de internet para la organización nacional puede ser visualizado en un gran número de dispositivos, por lo cual no es necesario modificar tamaño de contenidos, permitiendo a la organización colocar la información como crea sea de mayor conveniencia.

Las imágenes utilizadas para el sitio preferiblemente deben poseer el tamaño final que se va a utilizar dentro del sitio y de igual manera deben poseer una resolución para pantalla de 72 dpi, para que el contenido de la página sea liviano.

Costos

Los gastos en el desarrollo del sitio son los siguientes:

Diseño	Q5,000
Programación	Q5,000
Cambios	Q 500
Dominio y hosting	Q1,000
Total	Q11,500

Referencias Bibliográficas

Álvarez, Rodolfo (2013). Páginas Web, Redes Sociales, Blogs Para ONG

Boizard Piwonka, A. Pérez Arata, M. A. (1996) Internet en acción; McGrawHill/Interamericana de Chile L.T.D.A.

Cisneros Estrada, E. G. (2010) Modulo Educativo Nociones de Derecho Ambiental I Peris, P. S (2000) Comunicación e imagen en las ONG.

Fabiola Knop (Ed). (2010). Nuevos profesionales en Diseño y Comunicación. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Imprenta Kurtz.

Garay Romero, Ingrid Carolina. (2009). Gestion de los recursos renovables en la Zona Sur de Honduras.

García, J., Fernández, R. (2011). Difusión y divulgación científica en internet.

Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente (1986)

Ley de Áreas protegidas (1989).

Polo, Luciano (2003). «World Wide Web Technology Architecture: A Conceptual Analysis». New Devices.

Ramírez Moguel, P. (2013) Diseño grafico y comunicación. Recuperado de http://www.graphia.com.mx/de_interes_diseno.htm

Buscador: Herramienta que permite encontrar contenidos en la Red, buscando a través de palabras clave. Se organizan en buscadores por palabra (como Lycos, Google o Altavista) y directorios o índices (como Yahoo!).

Dirección Electrónica: Serie de caracteres que identifican unívocamente un servidor o un recurso. Pueden ser una dirección IP, un URL, o una dirección de correo electrónico.

Dominio: El dominio, o nombre de dominio, sirve para identificar cada servidor conectado a Internet con un nombre que sea más fácil de recordar (para un humano) que una dirección IP. Un nombre de dominio está compuesto de varias partes que suelen dar una idea de la localización física de la máquina. Un ejemplo de dominio puede ser usac.com.edu.

Enlace: Conexión entre dos documentos web, que puede ser a través de un texto, gráfico, o botón, y permiten al usuario saltar a otro documento (en el mismo sitio o en otro) al hacer clic sobre él.

Sitio Web (Web Site): Colección de archivos creados para Internet (páginas, gráficos, multimedia) sobre un mismo tema. Se puede acceder a un Sitio Web a través de su dirección o URL, que llevará a su Home Page, desde donde se puede llegar a las demás páginas o archivos en su sitio.

Anexos

Modelo de Encuesta para el Focus Group



EPS DISEÑO GRAFICO MULTIMEDIA
JOSUE DAVID DE LA CRUZ ALVAREZ
EVALUACION SITIO DE INTERNET

Nombre: _____ Edad: _____
Profesión: _____ Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

¿Cuál es su opinión personal del nuevo sitio de internet para la organización nacional para la conservación y el ambiente?

¿Cuál considera usted que es el objetivo del sitio de internet de la organización?

¿Cuál es su opinión acerca del diseño del sitio de internet de la organización?

¿Cuáles son los elementos que mas sobresalen del sitio de internet?

En pocas palabras describa el sitio de internet:

¿Cree usted que los colores utilizados para el sitio de internet son los adecuados?

sí no Porqué? _____

¿El tipo de letra utilizada en el sitio, tanto para menús, títulos y texto en general es agradable y comprensible para usted?

sí no Porqué? _____

Considera en términos generales que la presencia gráfica del sitio de internet es para:

- Generar identidad con la Organización Nacional para la Conservación y el Ambiente
- Informar sobre la Organización
- Para crear interés en estudiantes, investigadores y público en general
- Todas las anteriores

Si usted cree necesario, por favor aporte sugerencias para mejorar el sitio de internet de la organización con respecto al diseño, estructura, color, tipografía, enlaces o aspectos que usted considere relevantes.



II SIMPOSIO LATINOAMERICANO DE ICTIOLOGÍA

5 al 7 de noviembre del 2013

Antigua Guatemala

Actividades

Ponencias, conferencias magistrales, cursos, talleres y concursos de tesis de licenciatura y postgrado desarrolladas por estudiantes de universidades de latinoamérica.

	Estudiantes Licenciatura	Estudiantes Postgrado	Profesionales
Hasta el 30 de Junio	Q400.00	Q560.00	Q640.00
Posterior	Q560.00	Q720.00	Q800.00

**Pre-Inscripción en cuenta: Banco Agromercantil
Cuenta No. 302002024-7 / ONCA**

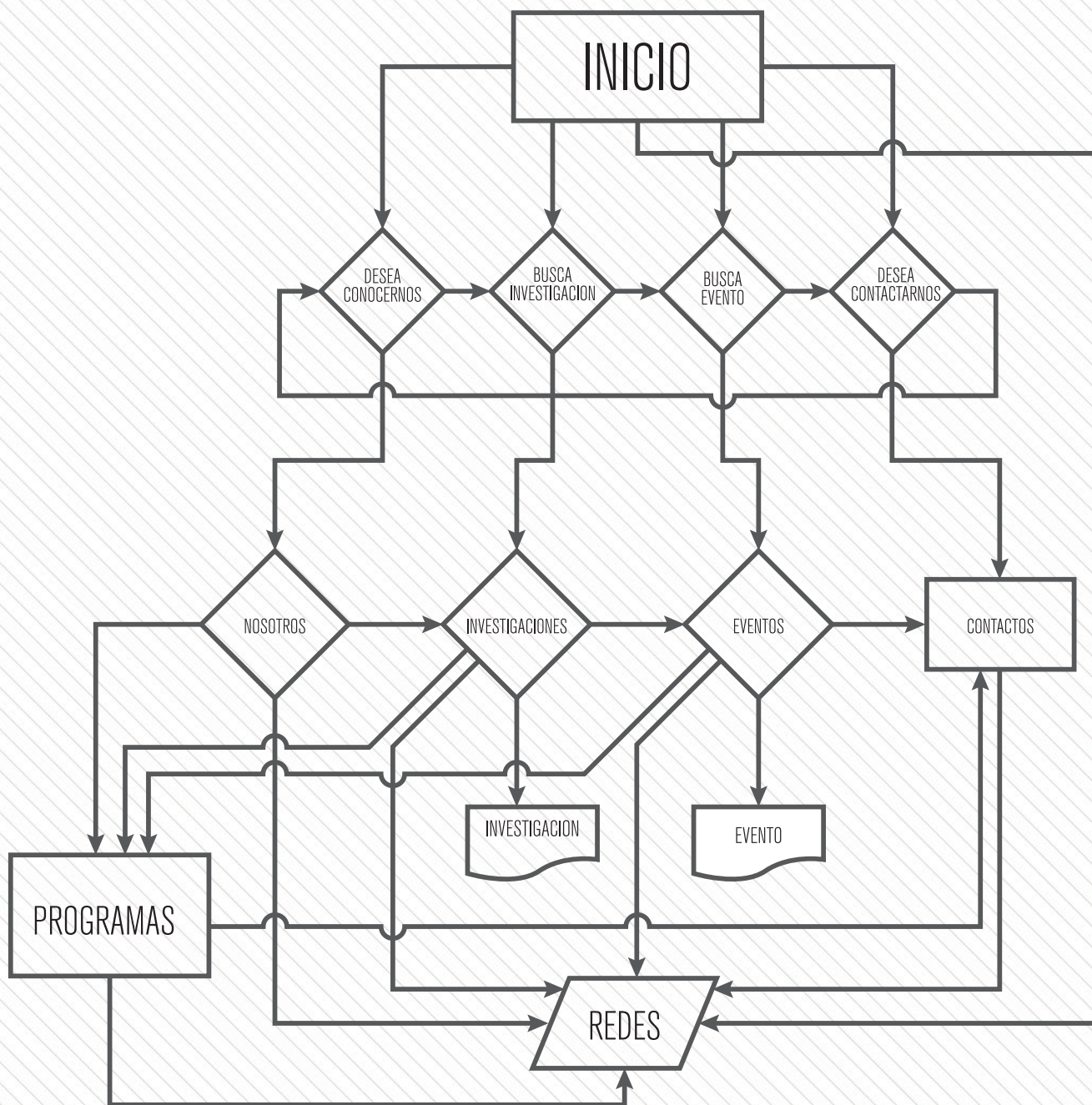
*El evento será acreditado en el Colegio de Profesionales

Más información y envío de constancia de depósitos a
ictiolatinoamericana@gmail.com

<http://isimposiolatinoamericanoictiologia.blogspot.com/>



Flujograma para evaluación de decisiones



**MANUAL
ADMINISTRADORES
Joomla!**

CONTENIDO

Página

¿Que es un administrador de contenidos (CMS)?	1
¿A quién va enfocado este documento?	1
¿Que cubre este documento?	1

CAPITULO 1

Panel de Control	5
Configuración Global	6
Gestor de Usuarios	7
Gestor Multimedia	10

CAPITULO 2

Categorías	16
Artículos	19
Artículos destacados	28

CAPITULO 3

Gestor de menús	31
Elementos del menú	34

CAPITULO 4

Componentes	46
Módulos	46
Plugins	47
Plantillas - Templates	47
Idiomas	47
Gestor de componentes	48

CAPITULO 5

Gestor de módulos	55
Gestor de plugins	59
Gestor de Plantillas - Templates	61
Gestor de idiomas	63

¿Qué es un administrador de contenidos (CMS)?

Un administrador de contenidos es un software que nos permite almacenar toda la información de un sitio web, así como hacer una librería pública que almacena todos los artículos y luego los pone a disposición de los visitantes. El contenido puede ser desde un simple texto, fotos, video, documentos y todo lo que usted se pueda imaginar.

La mayor ventaja de usar un CMS es que no se necesita conocimiento técnico ó conocimiento de software de diseño, para mantener su sitio actualizado; puesto que tiene herramientas de edición de contenido e imágenes que le permiten al usuario final trabajar en un ambiente parecido a un editor de palabras como por ejemplo Open office, Word, Pages.

¿A quién va enfocado este documento?

Principalmente a aquellas personas que están utilizando Joomla! para administrar su sitio web. Este documento es muy fácil de leer, y no cuenta con términos técnicos que causen malentendido al lector, porque el autor no asume que el lector deba tener algún conocimiento en PHP, CSS u otras habilidades en programas similares de desarrollo web, de tal manera que este sea un tutorial accesible para cualquier tipo de lector.

¿Qué cubre este documento?

En este libro enseña de una manera fácil, los pasos para prender a utilizar Joomla! 3.2.1 desde el punto de vista de la persona que tiene que organizar el contenido (crearlos, editarlos, subir imágenes, despublicarlos, etc...), administrar extensiones (instalar, desinstalar componentes, módulos y plugins), administrar usuarios, y por último pero no menos importante algunos conceptos de seguridad para evitar perdida de información ó intrusiones de personas malintencionadas al sitio web.

Señales utilizadas en este tutorial

Advertencia ó tema de cuidado: Estas son denotadas con textos dentro de un recuadro rojo y un icono de advertencia como se muestra a continuación:



Texto de advertencia.

Información adicional ó consejo: Para brindar algunos consejos o puntos importantes que caben notar, se resaltan de la siguiente manera:



Texto con información importante.

Temas a tratar en el capítulo a leer: En cada capítulo se comienza con los temas que abarcará el mismo, denotando de la siguiente manera:



En este capítulo:

- Ejemplo tema #1
- Ejemplo tema #2
- Ejemplo tema #3

Resaltado de palabras dentro de los párrafos: Cuando vamos a resaltar una palabra o texto lo hacemos de la siguiente manera:

“Palabra o texto a resaltar”

CAPITULO 1

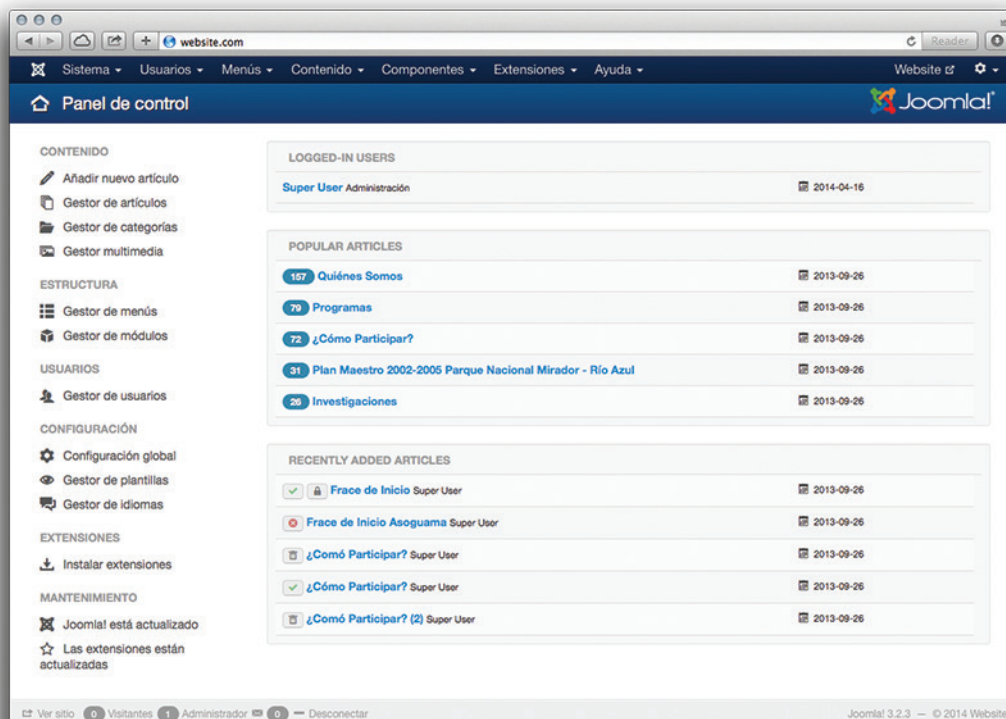


En este capítulo:

- PaneldeControl
- Configuraciones Globales
- Gestor de usuarios
- Gestor de archivos y multimedia

Panel de Control

Una pregunta que se hace cualquier usuario que entra por primera vez a la parte administrativa de Joomla! es: ¿Por donde empiezo? - bueno la respuesta es: por el principio. Cuando uno entra a la sección de administración de Joomla! nos encontramos con el panel de administración principal como se muestra a continuación:



En este panel observamos una serie de accesos directos a todas las funciones básicas que podemos encontrar en Joomla!, para acceder a ellas de una manera rápida.

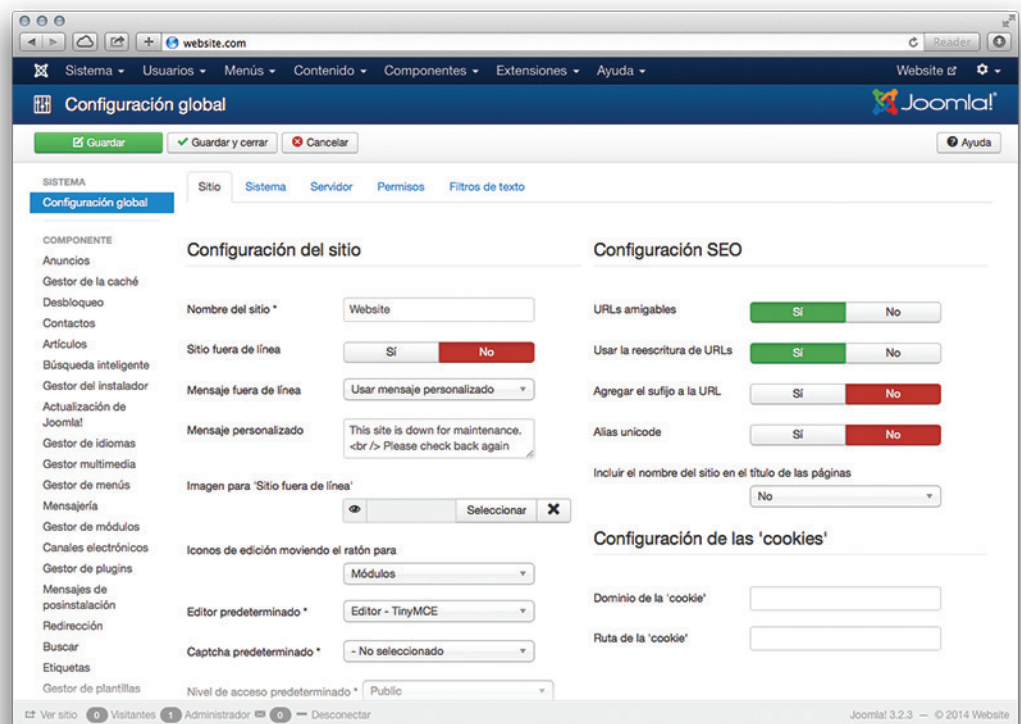
Para comenzar miremos que hay dentro del menú System que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla:



Vemos que se despliega un submenú con varias opciones entre ellas están: Panel de control, Configuración global, Desbloqueo global, Limpiar caché, Purgar la caché expirada, Información del sistema.

Configuración Global

La configuración global es por donde se le dice a Joomla! como debe comportarse de una manera general y se encuentra categorizada en y pestañas que son: Sitio, Sistema, Servidor, Permisos, Filtros de texto.



Sitio:

(Ventana por defecto al entrar a Configuración Global)

Son las opciones que aplican para la parte del sitio que ve el usuario (Frontend) como por ejemplo, si el sitio está en mantenimiento podemos configurar que cuando cualquier navegante entre al sitio se encuentre con un mensaje amigable

que le indica que el sitio está en mantenimiento. Otra opción es el tema de los metadatos que encontrarán los motores de búsqueda al momento de rastrear el sitio y por último vamos a encontrar parámetros de optimización de SEO.

Sistema:

Estas opciones están enfocadas para usuarios un poco más avanzados aplican para el sistema en general y podemos encontrar secciones de configuración como son: configuración del sistema, configuración del depurador, configuración de la caché y configuración de las sesiones.

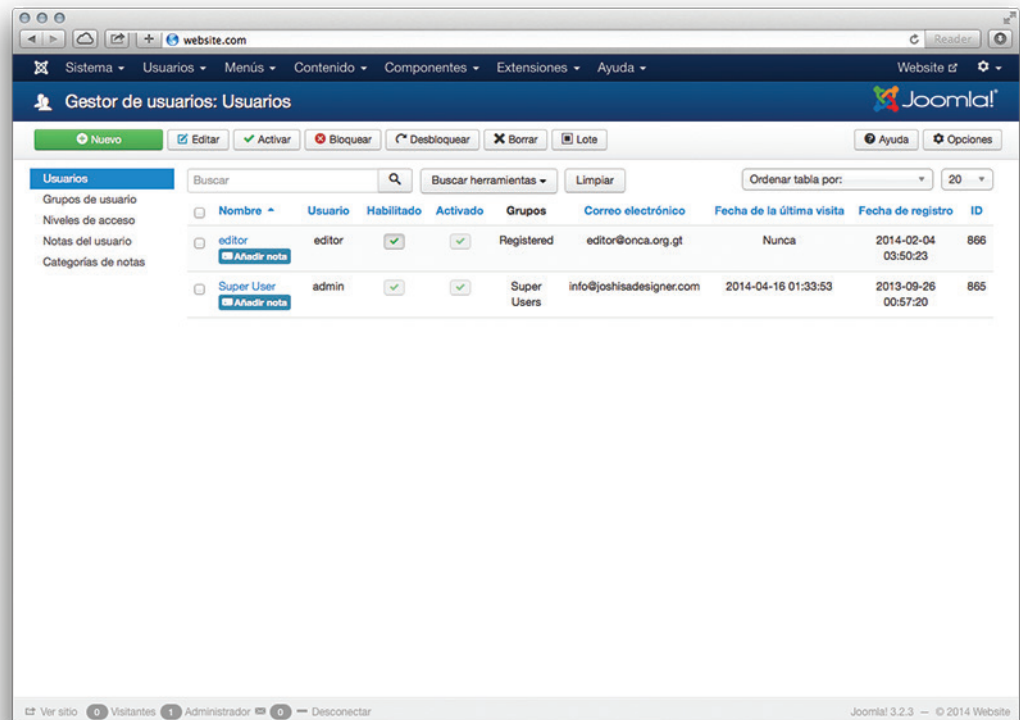
Servidor:

A través de esta pestaña podemos configurar opciones a nivel global del servidor como por ejemplo: Zona horaria del servidor, Habilitar la capa FTP, Configuración de la base de datos, configuración del correo electrónico principal.

Gestor de Usuarios

Esta opción se encuentra en el segundo menú “Usuarios” que se encuentra en la parte superior izquierda del Backend, cuando un usuario se registra en un sitio web basado en Joomla! por defecto se le es asignado un perfil de usuario registrado y se le envía un correo al email que el usuario haya proporcionado al momento de hacer el registro, con los pasos para que active la cuenta y pueda autenticarse sin problemas.

Podemos darnos cuenta que nos mostrará todos los usuarios que se han registrado dentro del sistema y también una barra de herramientas con funciones básicas como son: nuevo, editar, activar, bloquear, desbloquear y borrar.



Borrar

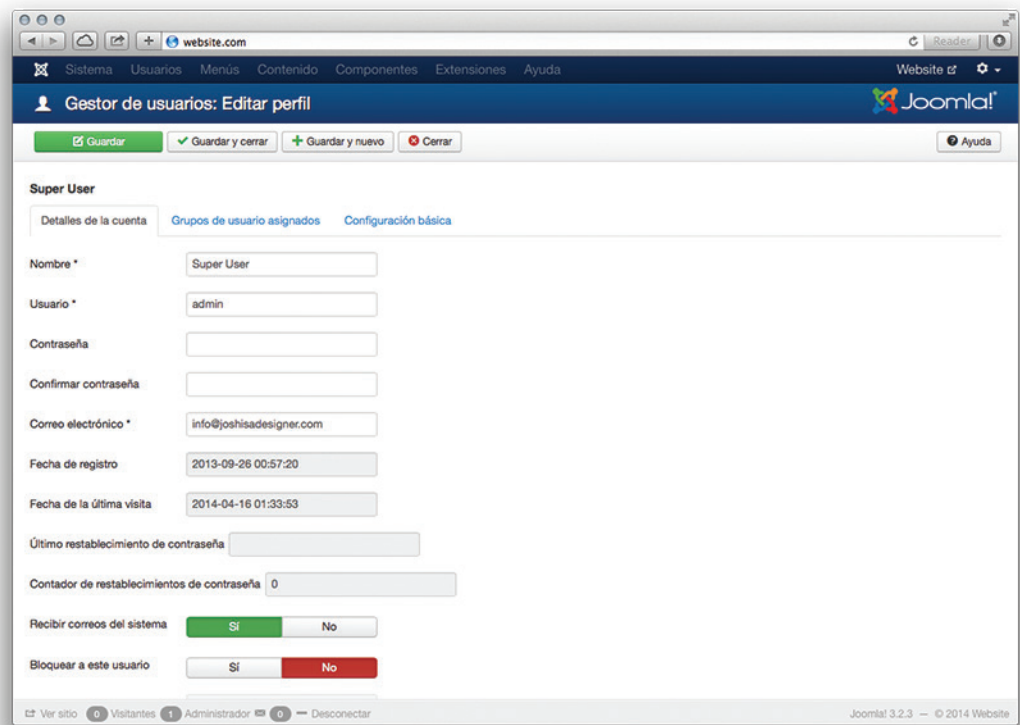
Si seleccionamos el usuario y presionamos el botón “Borrar”, eliminamos el usuario seleccionado del sistema, solo los usuarios con permisos de “Super Administrador” y “Administrador” pueden borrar usuarios del sistema y ningún usuario puede borrar a un “Super administrador”.



Para borrar un usuario con perfil de “Super Administrador”, Primero hay que pasarlo a un perfil inferior a “Super Administrador” y luego proceder a borrarlo.

Editar Usuario:

Si seleccionamos el usuario y presionamos el botón “Editar”, se nos mostrará una ventana donde podemos modificar la información actual como lo molestar la siguiente imagen:



Una vez modificados los datos del usuario, presionamos el botón de **“Guardar”** ó **“Guardar y cerrar”** para salvar los nuevos datos.



La diferencia de Guardar y Guardar y cerrar es que Guardar graba los datos y nos deja en la misma pantalla para seguir trabajando, y Guardar y cerrar nos envía de regreso a la lista de usuarios. Esta es la diferencia a nivel global en Joomla! entre estos 2 botones. Cerrar Cancela la acción.

Nuevo Usuario:

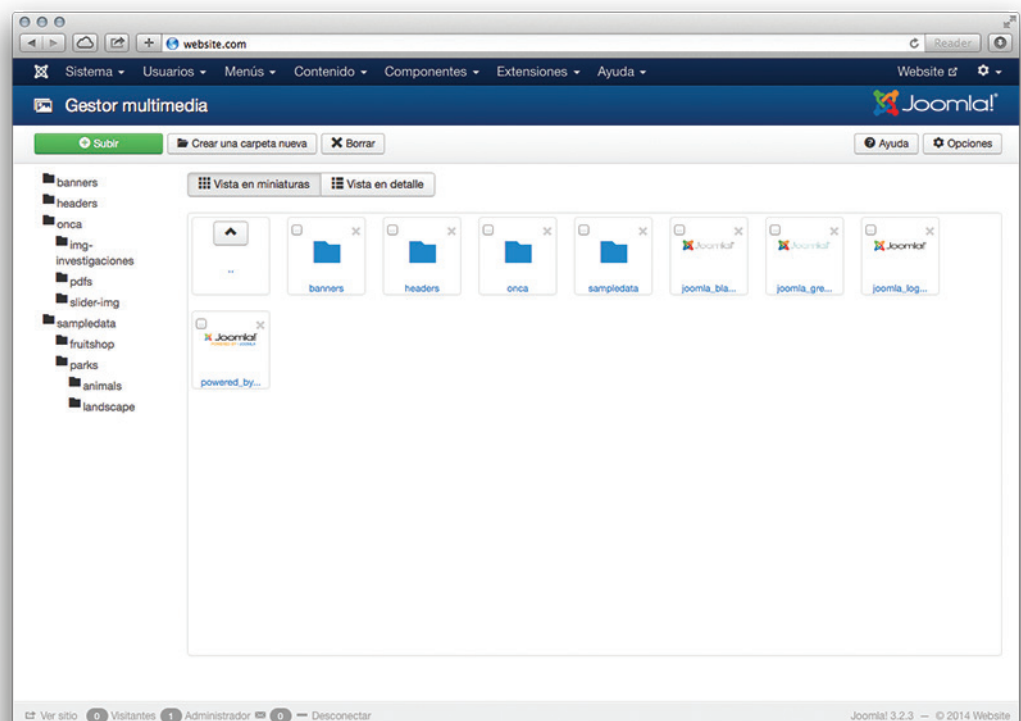
Para crear un nuevo usuario, presionamos el botón **“Nuevo”**, y nos aparecerá la misma ventana que cuando editamos un usuario pero con los campos en blanco para digitar la información que se nos pide.

Digitamos todos los campos y presionamos el botón **“Guardar”** ó **“Guardar y cerrar”** y queda listo el nuevo usuario. Esta manera de crear el usuario nos trae una ventaja y es que podemos crear al usuario y activarlo de una vez, sin que el usuario reciba algún correo electrónico para luego tener que confirmar su creación.

Gestor Multimedia:

El gestor de multimedia se encuentra bajo el menú contenido, nos permite subir al servidor cualquier clase de archivos, para luego poder utilizarlos en los contenidos (imagenes y videos) ó generar vínculos a ellos en el caso de un archivo .pdf, ó .doc etc

El gestor de multimedia toma como base para ministración de los archivos el directorio **“images”** de Joomla.



Al lado izquierdo de la figura vemos un arbol de directorios como los son : banners, headers y sampledata. Si damos click sobre los nombres de las carpetas nos ubicamos dentro de ellas, y una vez dentro podemos crear otras carpetas ó simplemente subir archivos dentro de ellas y también ver su contenido, es parecido a como trabajamos con el explorador de window.

En la parte derecha vemos una serie de iconos de carpetas que son los directorios y en la parte superior de las carpetas y archivos vemos un icono de una x que se utiliza para eliminar el archivo ó la carpeta.

Para crear una carpeta, en la parte superior presionamos el botón “Crear una carpeta nueva” que se encuentra en la parte superior de la pantalla, y se le da el nombre que le vayamos a poner y presionamos el botón que dice “Crear carpeta”.

Al terminar el proceso aparecerá la nueva carpeta junto con las demás que están en el mismo directorio.

Para subir un archivo es parecido a crear una carpeta, presionando el botón **“Subir”** que está en la parte superior nos ubicamos en la carpeta donde se encuentra archivo y luego lo seleccionamos desde nuestro disco duro y damos click en el botón **“Empezar subida”** para empezar el proceso de subida al servidor.

Si todo sale bien nos mostrará el nuevo archivo junto con los demás archivos del directorio donde se encuentra ubicado.

Por seguridad la instalación de Joomla! por defecto no permite la subida de algunas extensiones de archivos porque significan un riesgo de seguridad. Si se presenta el caso y es mandatorio subir un tipo de extensión que no este permitido, usted puede agregar la extensión a la lista de permitida yendo al menú **“Configuración Global”** en la pestaña **“Sistema”** en la sección **“Configuración Multimedia”** hay un campo que dice **“Extensiones permitidas”**, solo es agregar la extensión al listado y ya deja subir archivos con esa extensión.

CAPITULO 2



En este capítulo:

- Generalidades
- Categorías
- Artículos
- Artículos destacados

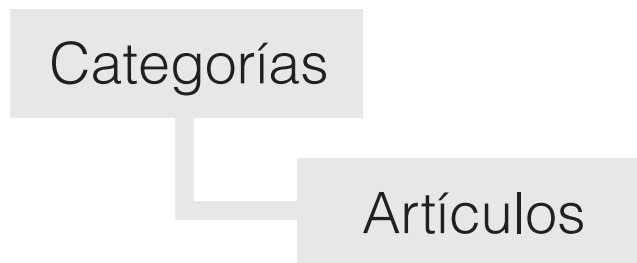
Generalidades:

Contenido entendemos como textos, imágenes, videos y cualquier elemento que se pueda publicar en la web, pero antes de empezar a crear contenido y profundizar en el tema vamos a ver como Joomla! organiza el contenido.

Existen 2 formas para organizar el contenido en Joomla! y son las siguientes:

1. Artículos jerárquicos:

El siguiente gráfico muestra una organización de una manera jerárquica:



Jerárquica en el sentido de que una sección contiene muchas categorías y cada categoría contiene muchos artículos. Al organizar nuestros contenidos de esta manera nos permitirá crear elementos de menús apuntando a la sección, que como resultado nos mostrará el listado de categorías que contenga la misma y si uno da click a alguna de las categorías listadas nos mostrará un listado de los artículos que contenga la categoría y si luego uno le da click sobre un artículo nos mostrará el contenido de este artículo. Por ahora no hay que asustarse si no es muy claro, porque el tema de los elementos del menú vamos a profundizarlo en el capítulo 3. Lo importante es recordar que podemos organizar de esta forma nuestro contenido.

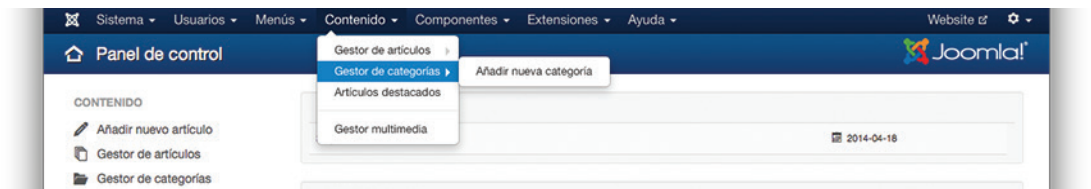
2. Artículos estáticos:

Son los artículos que no se encuentran dentro de ninguna categoría, los elementos de menús se realizan directamente a ellos, Así de sencillo.

Categorías

Las categorías son las que realmente contienen a los artículos de una manera organizada.

Para gestionar las categorías nos vamos por el menú **“Contenidos”** y luego seleccionamos **“Gestor de Categorías”**, que nos mostrará todas las categorías existente hasta el momento.

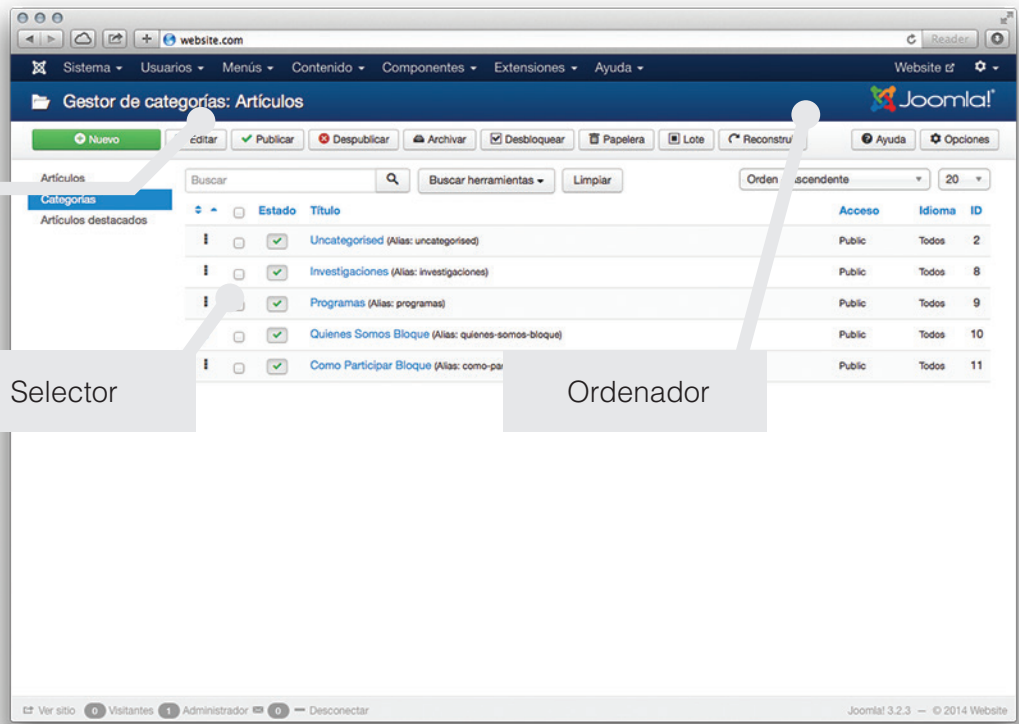


Barra de Funciones

Buscador y Filtro

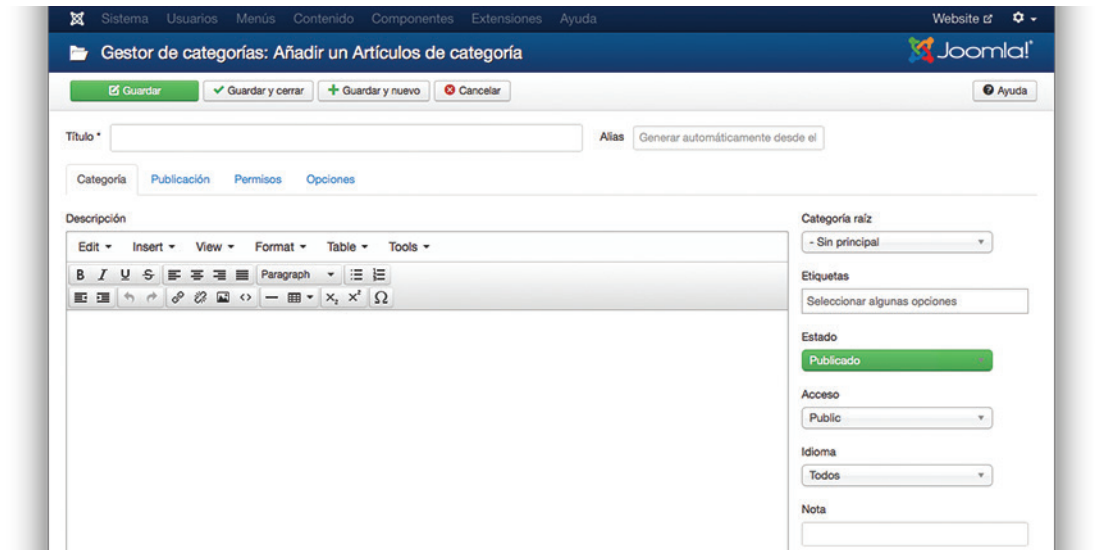
Selector

Ordenador



Crear nueva categoría:

Presionamos el botón **“Nuevo”** que nos mostrará un formulario para llenar los datos que se requieren como se muestra a continuación.

The image shows a screenshot of the Joomla! administration interface for adding a new category. The page title is 'Gestor de categorías: Añadir un Artículo de categoría'. At the top, there are navigation tabs: 'Categoría', 'Publicación', 'Permisos', and 'Opciones'. The 'Categoría' tab is active. The form includes a 'Título' field, an 'Alias' field with a 'Generar automáticamente desde el' button, and a 'Descripción' field with a rich text editor. On the right side, there are several settings: 'Categoría raíz' (set to '- Sin principal'), 'Etiquetas' (with a 'Seleccionar algunas opciones' button), 'Estado' (set to 'Publicado'), 'Acceso' (set to 'Public'), 'Idioma' (set to 'Todos'), and a 'Nota' field.

Título: Es obligatorio y viene a ser el título de la categoría.

Alias : Se usará en el URL amigable, Si lo deja en blanco Joomla! colocara un valor predeterminado obtenido a partir del título. el valor dependerá de la configuración SEO (**‘Configuración Global’ -> ‘Sitio’**).

Publicado : Si queremos ó no publicar la categoría ó mejor dicho mostrarla ó no mostrarla. Esto es util cuando queremos crear una categoría que vamos a usar en el futuro y queremos guardarla para después.

Sección : Nos lista todas las secciones existentes, para seleccionar donde queremos que quede nuestra categoría.

Categoría raíz: Nos lista todas las categorías existentes, para seleccionar si queremos que nuestra categoría sea una sub categoría de una anteriormente creada.

Acceso : Es el permiso que va a tener esta categoría.

Nota: No es requerido, y es una descripción para los usuarios que administraran Joomla!

Luego de haber llenado todos los campos requeridos, damos click sobre el botón **“Guardar”** ó **“Aplicar”** de la barra de funciones y listo. Quedará creada y se mostrará en el gestor de categorías.

Editar una categoría: Para editar una categoría, seleccionamos la categoría de la lista la cual queremos modificar y presionamos el botón “Editar” de la barra de funciones y nos aparecerá un formulario con los datos actuales de la categoría en modo de edición para que podamos cambiar los datos. Una vez que modifiquemos los datos presionamos el botón **“Guardar”** ó **“Aplicar”** de la barra de funciones.

Copiar una categoría: esto significa que queremos copiar la categoría y sus artículos para una sección específica. Para realizar esto debemos presionar el botón **“Guardar como copia”**

Al final aparecerá una categoría con el nombre **“copia de NOMBRE DE LA CATEGORIA”**, por ejemplo si la categoría que vamos a copiar se llama **“Artículos privados”** entonces al final del copiado nos aparecerá una nueva categoría en la lista que se llama **“copia de Artículos Privados”**, luego solo es editarla y cambiarle el nombre por uno más apropiado.

Borrar una categoría: para borrar una categoría, seleccionamos de la lista la que queremos eliminar y presionamos el botón “Borrar” de la barra de funciones.

Publicar y despublicar una categoría: esto se puede realizar de dos formas

1. Seleccionamos la categoría que queremos publicar y presionamos el botón **“Publicar”** ó el botón de **“Despublicar”**, para despublicarla.

2. Damos click sobre el ícono que se encuentra al lado derecho del título de la categoría en la lista de categorías y ya está. Si al momento de dar click está publicada la categoría, se despublica la categoría y si está despublicada se publicará la categoría.

Filtro de Categorías : Nos permite ubicar una categoría más fácil al momento de gestionarlas. Para buscar una categoría podemos digitar cualquier texto que esté contenido en el título de una

categoría en el buscador y él la encontrará. También se puede utilizar las listas del lado derecho del filtro por sección ó por el estado de la categoría (Publicado ó Despublicado).

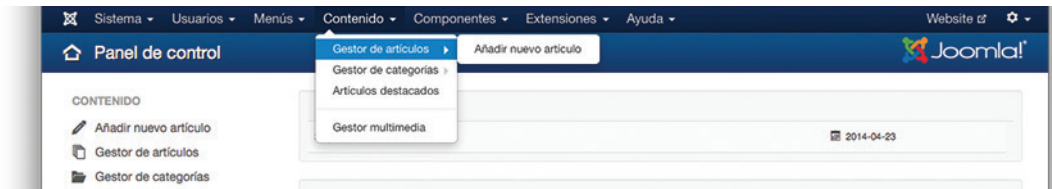
Artículos

Los artículos son realmente el contenido que alimenta al CMS, es donde uno escribe la información que se mostrará a través del sitio web basado en Joomla.



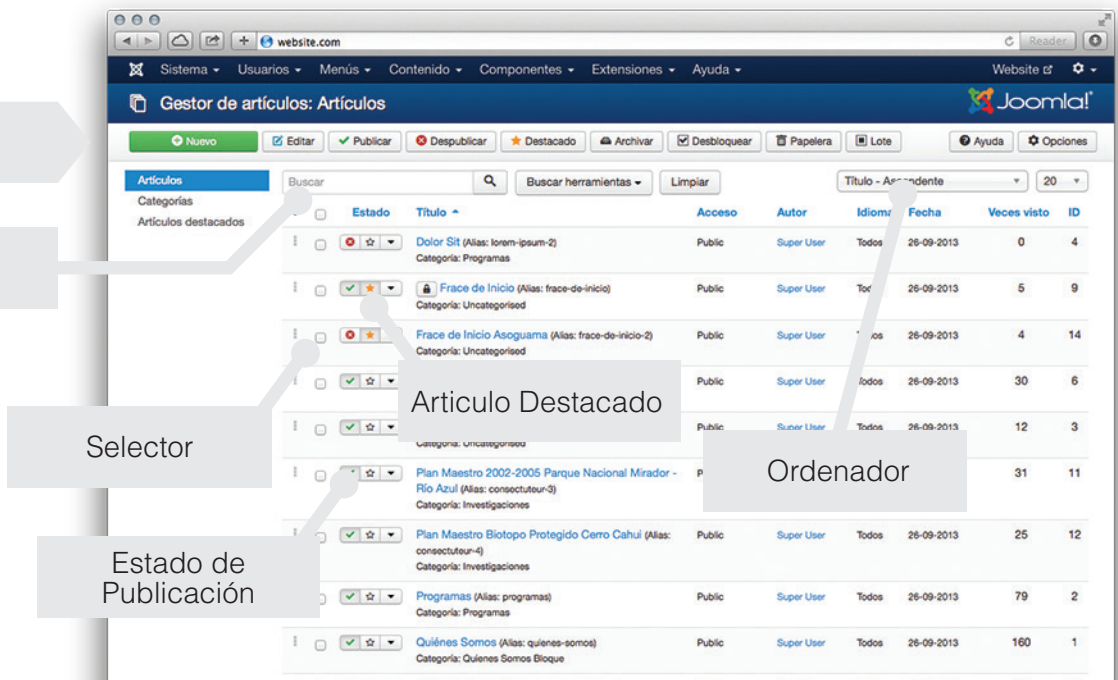
Los artículos en Joomla! son independientes de los menús. Creado un artículo debemos vincularlo a través de un elemento de menú para poder visualizarlo en el sitio web.

Para gestionar los artículos nos vamos al menú **“Contenidos”** **“Gestionar Artículos”** que nos mostrará la lista de los contenidos que existen hasta el momento.



Barra de Funciones

Buscador y Filtro



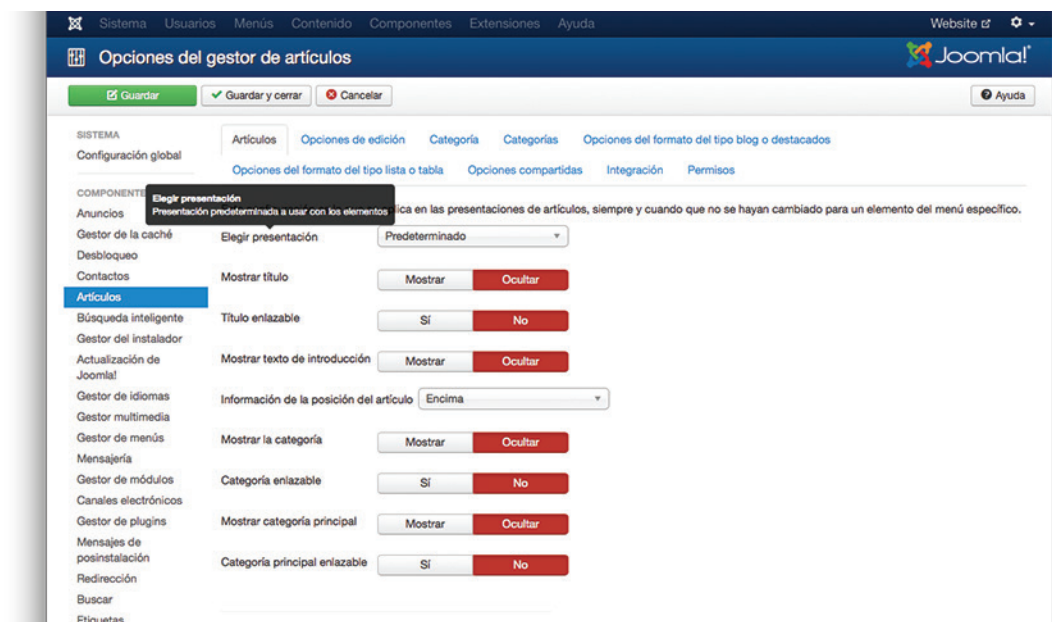
Configurar las preferencias Globales de los artículos:

Es el comportamiento ó la configuración inicial que queremos que tengan los contenidos al momento de ser creados. Por ejemplo si quiero que me muestren los iconos de generar PDF, ó que me muestre el nombre del autor, la fecha de creado etc.

Estos parámetros también se le pueden configurar al momento de crear un artículo y solo aplicarán para éste artículo. Las configuraciones que se hagan por **“Opciones”** aplican para todos los artículos.

Para configurar las preferencias globales presionamos el botón **“Opciones”** de la barra de funciones y nos aparecerá una ventana con todos los parámetros a configurar.

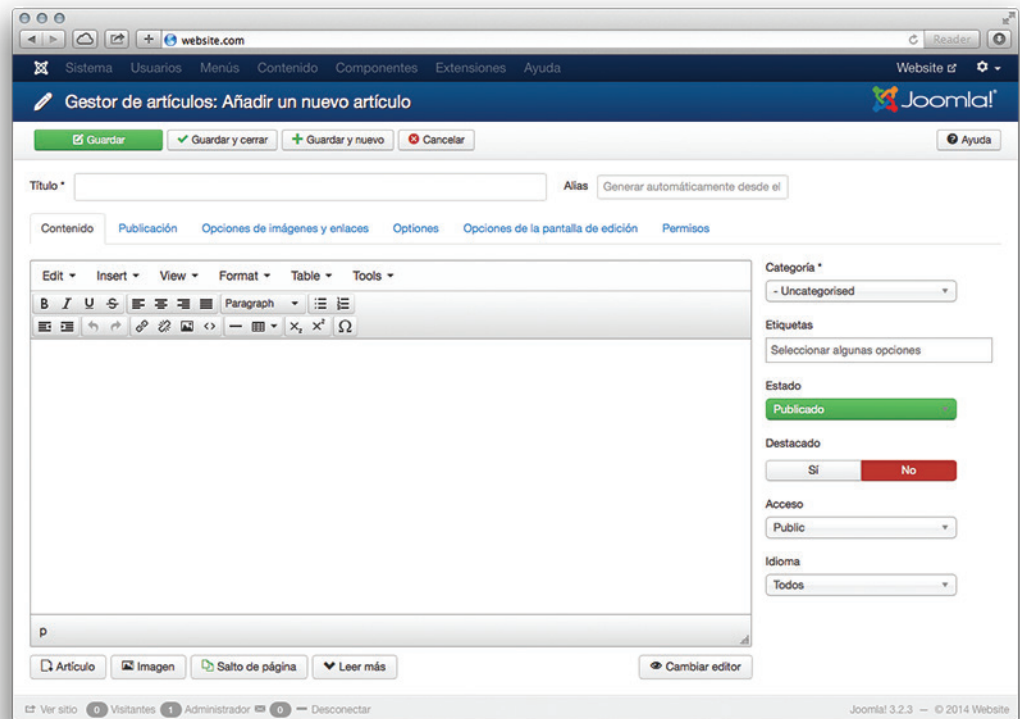
Joomla! trae una descripción para cada uno de los parámetros. Para saber que significa cada uno, pasamos el puntero del ratón por encima del texto y aparecerá una ventanilla (Tooltip) con la descripción del parámetro.



Una vez hemos seleccionado todos los parámetros que queremos configurar presionamos el botón **“Guardar”** ubicado en la parte superior de la ventana. Para cerrar la ventana presionamos el botón **“Cancelar”**.

Crear un nuevo Artículo:

Para crear un nuevo artículo presionamos el botón **“Nuevo”** de la barra de funciones y nos aparecerá el formulario para llenar los datos requeridos para ingresar un contenido. Llenamos los campos y presionamos el botón **“Guardar”** ó **“Aplicar”**.



Título: En este campo se debe escribir un título que identifique fácilmente al artículo. Ya que los contenidos generalmente son muchos, debemos de buscar la manera que cuando después de un tiempo de creados sean fácil de ubicarlos para gestionarlos.

Alias: El alias se utiliza para las URLs amigables.

Publicado: Si queremos que el artículo quede activo ó desactivado para mostrarlo.

Destacado: Si seleccionamos que si el articulo se mostrará en la pagina principal, apenas se entra al sitio web basado en Joomla.

Categoría: Nos permite seleccionar la categoría a la que pertenecerá el artículo. Si es un artículo común podemos seleccionar **“Uncategorised”**.

Texto del Artículo ó Contenido: En este espacio podemos poner cualquier elemento que soporte un documento HTML como son : imágenes, vínculos, vídeos, flash, tipos de fuentes, alineación del texto, insertar fechas, tablas para mostrar información tabulada, llamar hojas de estilos etc...

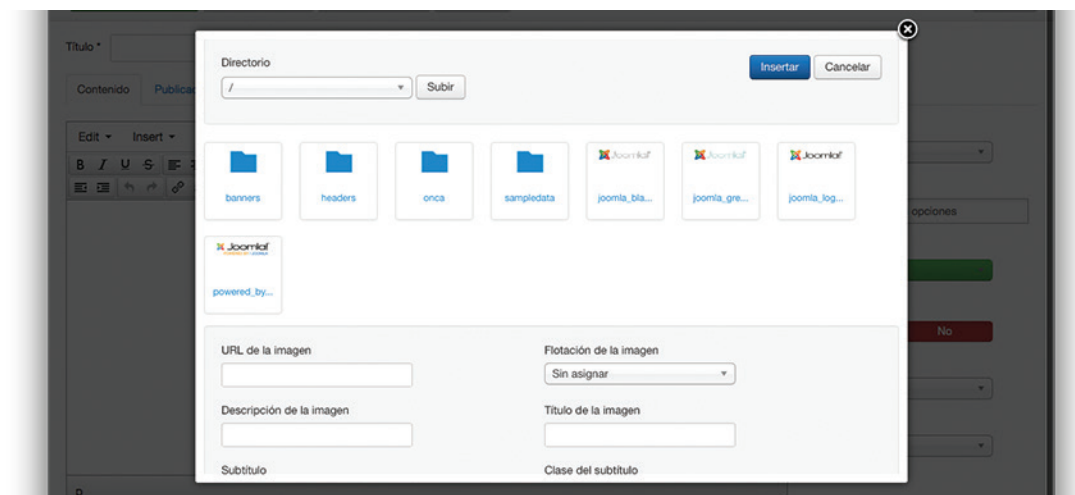
En la parte inferior del editor HTML encontramos 3 herramientas importantes que son Imágen para insertar imágenes que ya hayamos subido a través del Gestor de Multimedia, Salto de Página del artículo si éste es bastante largo, y por último y no menos importante Leer Más es cuando se quiere cortar el artículo por medio de un link de leer más.



Leer más es muy útil para los artículos que se encuentran solo como introducción en la pagina principal de nuestro sitio.

Insertar una imagen: para insertar una imagen presionamos el botón “imagen” que está en la parte inferior del editor HTML, donde nos muestra una ventana para subirla y luego seleccionarla ó si ya existe en el servidor solo seleccionarla.

Cuando nos aparece la ventana para insertar imagen, solo es seleccionar la imagen dando click sobre la imagen ó sobre el nombre, que automaticamente nos escribe la ruta de la misma en el campo “**URL de la imagen**”, si queremos escribimos una descripción y un titulo para la imagen.



Si la imagen todavía no existe, la subimos dando click sobre el botón **“Examinar”** y escogiendo desde nuestro disco duro, donde la hayamos guardado, y luego le damos click al botón **“Iniciar subida”**.

Una vez que aparezca dentro de las imágenes en la parte de arriba donde están todas, damos click sobre su nombre ó sobre la imagen misma y listo. Aparece dentro del contenido donde hayamos parado el puntero.

Insertar salto de página: dependerá del diseño de su sitio se utiliza cuando un artículo es bastante extenso y queremos que aparezca una de tabla de contenido al principio del mismo para facilitar la navegación.

Para proceder a insertar la paginación damos click sobre el botón **“Salto de página”** que está ubicado en la parte inferior del editor HTML, y nos aparecerá una ventana como se muestra a continuación:



Insertar Leer más: Es útil cuando configuramos un artículo para que se muestre en la página de inicio y no queremos que se muestre completo si no que cuando aparezca solo muestre la introducción del artículo y se corte con un vinculo de **“Leer más”** y al darle click nos lleve al artículo completo.

Para proceder le damos click al botón **“Leer más”** que se encuentra en la parte inferior del editor y que nos mostrará una línea punteada en la parte del contenido donde hayamos posicionado el puntero. El texto que está debajo de la línea roja punteada se mostrará cuando le demos click al vínculo **“Leer más”** adicional al texto introductorio que es el que esta por encima de la línea.

En este ejemplo cuando demos click al vinculo Leer más nos mostrará el contenido de la parte de arriba de la línea y además nos muestra el texto que esta debajo de la línea, osea el texto completo.



Al darle click al vinculo **“Leer más”** nos mostraría el texto del artículo completo.

Opciones: Son las configuraciones que cambian el comportamiento al momento de mostrar un artículo, por ejemplo si yo quiero que me muestre el nombre del autor, la fecha de modificación etc...

Editar un Artículo:

Para editar un artículo, seleccionamos el artículo ó contenido que deseamos modificar y damos click sobre el botón **“Editar”** de la barra de funciones, que nos mostrará un formulario como cuando vamos a crear un artículo, pero con la diferencia de que enseguida nos muestra la información del artículo en modo de edición para que se pueda modificar cada uno de los campos como: titulo, alias, descripción, imagenes y las opciones. Cualquier dato del artículo que puede cambiar.

Luego de que hayamos realizados los cambios requeridos presionamos el botón **“Guardar”** ó **“Aplicar”** de la barra de funciones y nuestro artículo queda guardado con los cambios realizados.

Borrar un Artículo:

Para borrar una artículo, seleccionamos el artículo de la lista y presionamos el botón **“Papelera”** y listo. Esta función realiza una tarea interesante con el artículo que nosotros hemos eliminado, y es que nos brinda la posibilidad de poder recuperarlo nuevamente. Como recuperarlo nuevamente?, lo veremos en el tema **“Papelera”**.

Copiar un Artículo:

Esta función nos permite crear una copia de un artículo y luego la copia del artículo renombrado para crear uno nuevo y no comenzar un artículo desde cero.

Para copiar un artículo seleccionamos el artículo de la lista e ingresamos a él al igual dando click en el botón editar o sobre el nombre del artículo, en la barra de funciones encontraremos **“Guardar como copia”**. Al darle click a este botón habremos creado una copia del artículo y podremos darnos cuenta pues se coloca un número a la par del título **“(2)”** el cual podremos cambiar al nombre que queramos, así como los demás parámetros y opciones del artículo.

Despublicar un Artículo:

Esta función nos permite desactivar un artículo para dejarlo de mostrar.

Para despublicar un artículo hay dos opciones:

- 1.** Seleccionamos el artículo de la lista y presionando el botón “Despublicar” de la barra de funciones.
- 2.** Damos click sobre el icono que se encuentra al lado derecho en la columna **“Estado”** del artículo representada por un cheque verde que representa que está publicado, si se muestra un círculo con una x nos está indicando que ya se encuentra despublicado.

Publicar un Artículo

Esta función nos permite activar un artículo para dejarlo mostrar.

Para publicar un artículo hay dos opciones:

- 1.** Seleccionamos el artículo de la lista y presionamos el botón “Publicar” de la barra de funciones.
- 2.** Damos click sobre el icono que se encuentra al lado derecho en la columna “**Estado**” del artículo que queremos publicar en la lista, este icono tiene una particularidad y es que si le damos click y esta publicado el artículo, entonces se despublica el artículo y el icono se convierte en un icono con una “**x**” y si le damos click y esta despublicado el artículo el entiende eso y lo publica y aparece un cheque de color verde.

Archivar Artículo:

Esta función nos permite desactivar un artículo para dejar de mostrarlo en la lista del gestor de artículos. Al archivar un artículo no lo borramos si no lo guardamos dentro del sistema de Joomla! Esto es de gran utilidad para cuando queremos llevar un historial completo de los artículos que hemos creado.

Para archivar un artículo seleccionamos el artículo de la lista y presionamos el botón que muestra un triángulo en la columna “**Estado**”, esto nos mostrara la opción de “**Archivar**”, De igual manera podemos seleccionarlo en la lista y presionar el botón “**Archivar**” en la barra de funciones.

Desarchivar un Artículo:

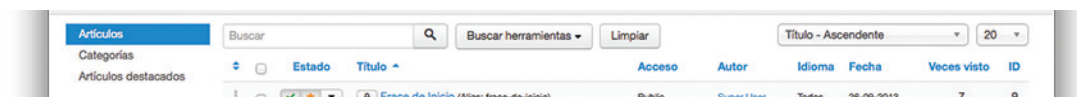
Nos permite sacar un artículo del archivo para volverlo a mostrar en la lista del gestor de artículos.

Para desarchivar un artículo debemos primero mostrar todos los artículos archivados, ya que estos no se muestran en la lista general del gestor de artículos. Para hacer esto presionamos el botón “**Buscar herramientas**” que se encuentra a la par del campo de búsqueda, se mostrara una lista de filtros y la primera que

se muestra es “- **Seleccionar estado**” bajo este filtro podremos encontrar una lista donde se muestran los diferentes estados de los artículos y a continuación seleccionaremos “**Archivado**”, de esta forma mostraremos los artículos que tenemos en este estado. Ya que tenemos los archivos disponibles, para desactivar un artículo seleccionamos el artículo de la lista y presionamos el botón “**Desarchivar**” que se encuentra en la lista que aparece en el ícono con forma de triángulo que se encuentra a la par del título del artículo en la columna “**Estado**”.

Filtro de Artículos:

Generalmente cuando el administrador del sitio va a localizar un artículo para modificarlo ó borrarlo es necesario tener una herramienta que nos permita hacerlo de una manera rápida. Para esto Joomla! cuenta con una serie de filtros en los artículos donde se puede buscar el artículo por sección, categoría, autor y estado. Por otro lado también está la opción de hacer una búsqueda por palabras que estén dentro del título del artículo.



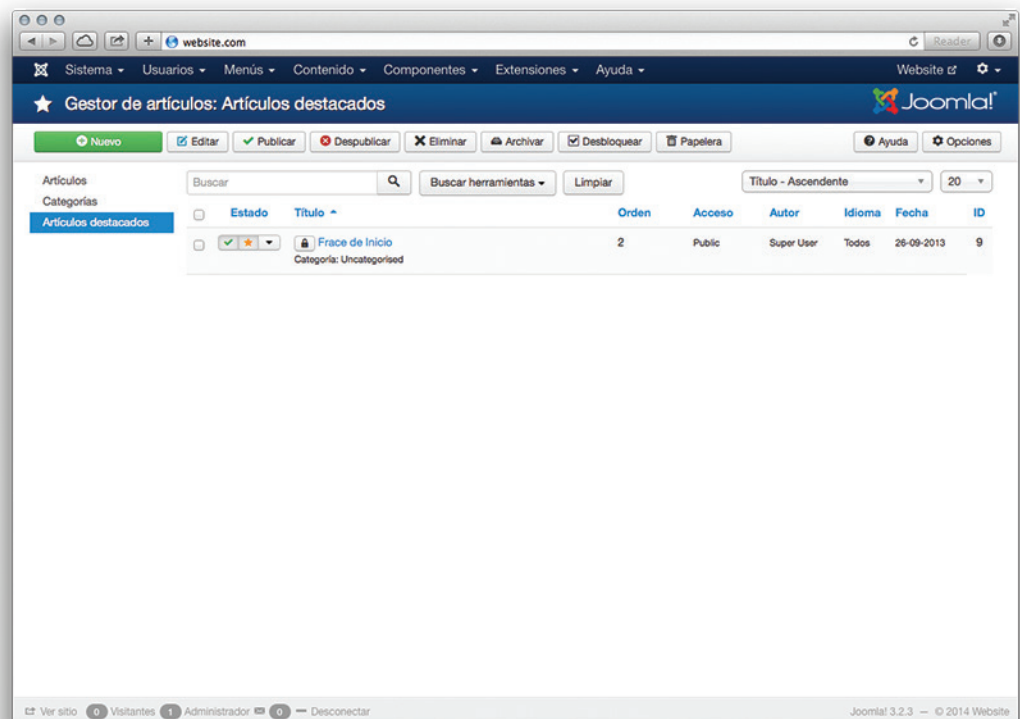
Papelera de Artículos:

Cuando se borra un artículo, el sistema los envía a la papelera para brindar la posibilidad de que se pueda recuperar. Si se quiere borrar definitivamente, estando dentro de la papelera seleccionamos el artículo y presionamos el botón “Borrar” de la barra de funciones, si por el contrario lo que queremos es recuperarlo presionamos el botón “Restaurar” de la barra de funciones de la papelera.

Artículos destacados

En este apartado encontraremos el artículo o los artículos principales de la pagina de inicio, dependiendo la configuración de su sitio puede ser uno o varios artículos.

Para administrar estos artículos nos vamos al Gestor de Artículos donde encontraremos del lado izquierdo **“Artículos destacados”**. Al seleccionarlo se mostraran los artículos que tenemos asignados como destacados y su edicion es como cualquier otro articulo que hayamos creado anteriormente.



CAPITULO 3



En este capítulo:

- Generalidades
- Gestor de menús
- Elementos del menú

Generalidades:

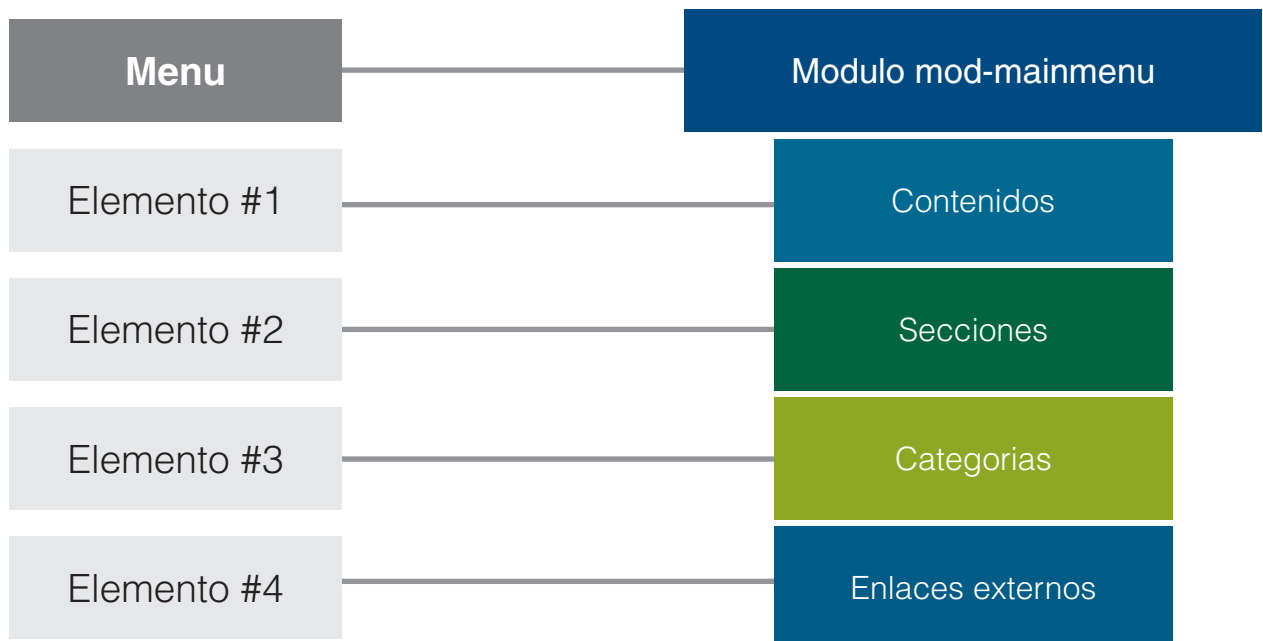
Para empezar se debe entender que en Joomla! el contenido está separado del menú que apunta hacia él. Para poder visualizar un contenido debemos vincularlo por medio de un elemento de Menú.

Lo que nos brinda un elemento de menú es la versatilidad en la manera de como se visualizan las secciones, categorías y contenidos.

Gestor de menús

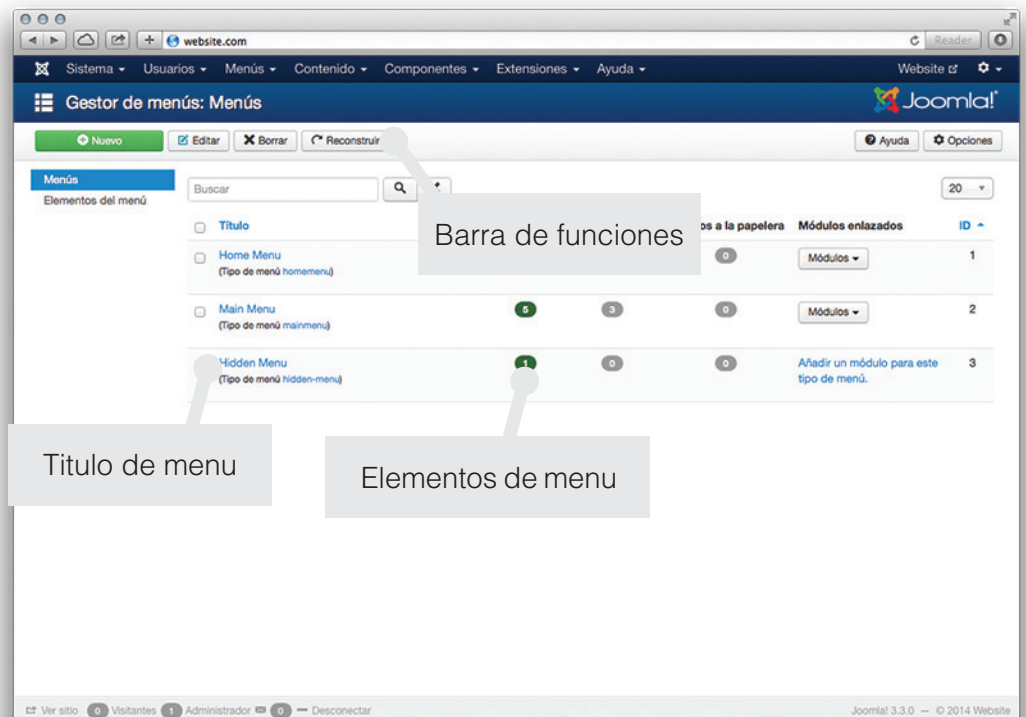
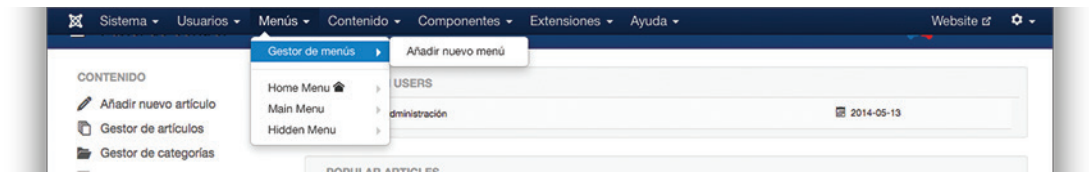
A través del gestor de menús podemos crear, copiar, eliminar y editar un menú, que a la vez cada menú contiene muchos elementos de menús, que vienen a conformar cada vínculo a cierto tipo de información como pueden ser: secciones, categorías y contenidos.

Al crear un menu se crea aun modulo del tipo mod-mainmenu



Cada elemento de menú nos permite ver el contenido

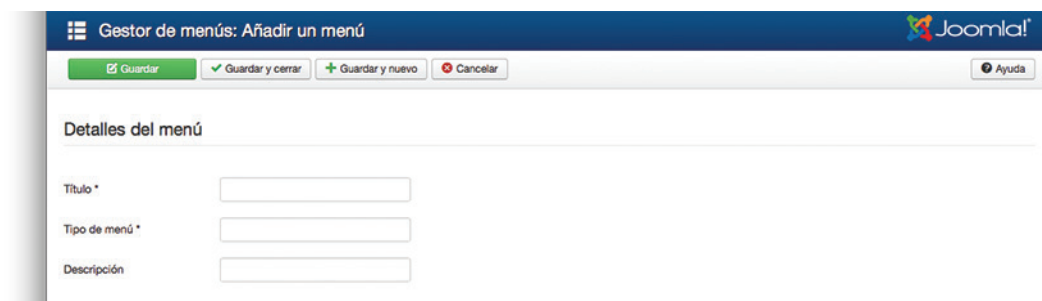
Para acceder a gestionar los menús vamos a Menús / Gestor de Menús, que nos mostrará un listado de los menús existentes.



Crear un nuevo menú

Cuando se borra un artículo, el sistema los envía a la papelera para brindar la posibilidad de que se pueda recuperar. Si se quiere borrar definitivamente, estando dentro de la papelera seleccionamos el artículo y presionamos el botón "Borrar" de la barra de funciones, si por el contrario lo que queremos es recuperarlo presionamos el botón "Restaurar" de la barra de funciones de la papelera.

Titulo: Es un identificador del menú dentro de Joomla!, debe digitarlo sin espacio y es el nombre con el que identificara el menu dentro del administrador de Joomla!.



Tipo de menú: Es un nombre que se le asigna al sistema de Joomla!.

Descripción: Un texto que describe lo que hace el menú, este campo es opcional.

Editar menú

Para editar un menú, lo seleccionamos de la lista y presionamos el botón de la barra de funciones **“Editar”**, que nos mostrará los campos con los datos del menú, los mismos que observamos al crear el menú. Los modificamos a nuestro antojo y presionamos el botón **“Guardar”** de la barra de funciones.

Borrar un menú

Para borrar un menú seleccionamos el menú a eliminar y presionamos el botón **“Borrar”** de la barra de funciones.

Esta función nos confirma en otra ventana que estamos borrando el menú y los elementos que contiene, si deseamos borrarlo definitivamente presionamos el botón **“Borrar”** y si queremos cancelar, presionamos el botón **“Cancelar”**. Si lo borramos, el sistema enviará al menú a una papelera de menús que funciona de la misma manera que la papelera de artículos.

Copiar un menú

Esta funcionalidad nos permite crear un nuevo menú con los elementos de menú existentes de otro menú.

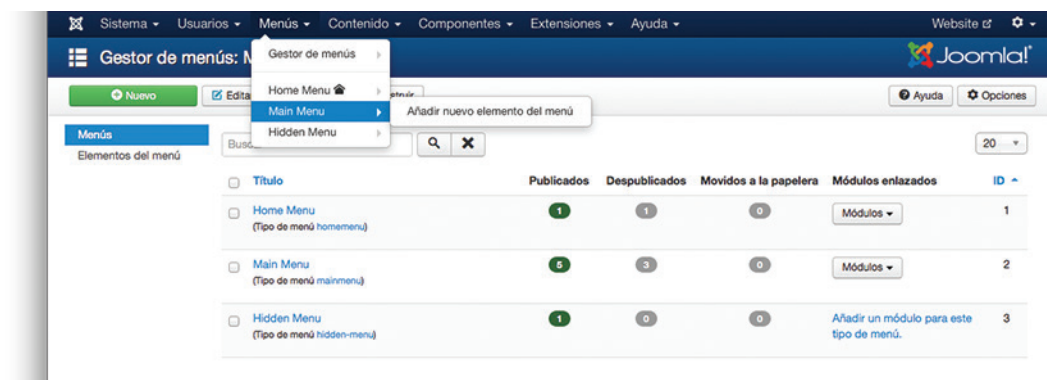
Elementos del menú

Los elementos de menús, no son más que los vínculos que nos permiten ver el contenido que hemos creado dentro de Joomla!.

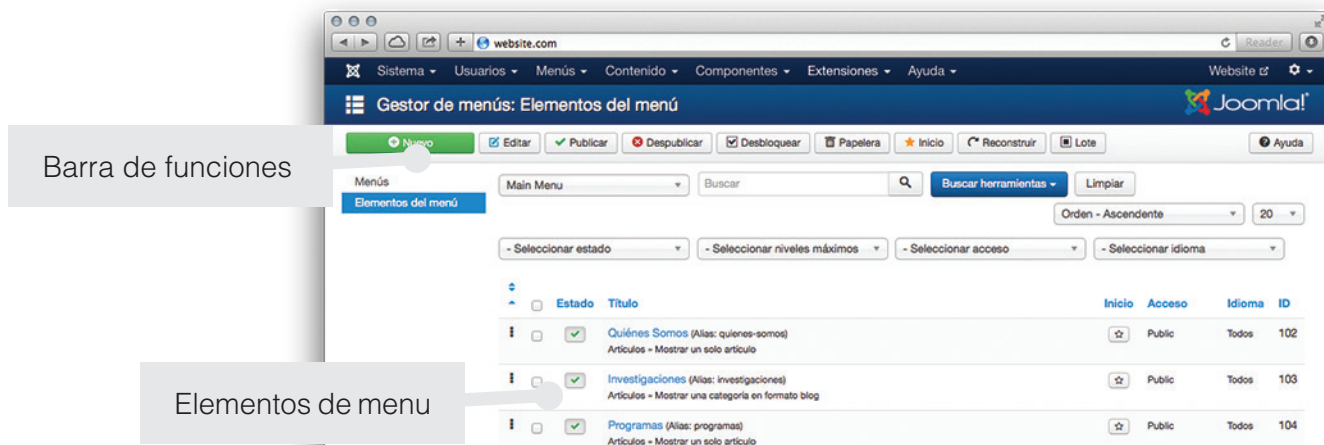
1. A través del Título del menú que se encuentra en el listado de **“Gestor de menús”**.

2. A través de **“Menús”** y seleccionar cualquier menú de la lista, que se encuentra después de el menú **“Papelera de Menús”**.

Al dar click en algunos de los menús nos muestra el detalle de ese menú y las herramientas para gestionar los elementos del menú seleccionado. En la siguiente pantalla hemos seleccionado el menú **“Menú Principal”**.



Al dar click en algunos de los menús nos muestra el detalle de ese menú y las herramientas para gestionar los elementos del menú seleccionado. En la siguiente pantalla hemos seleccionado el menú **“Main Menu”**.

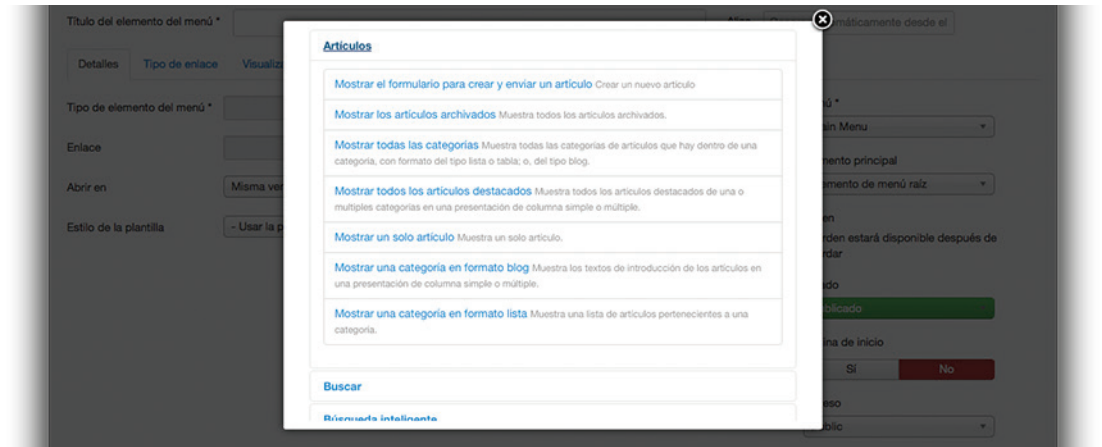


Crear un nuevo elemento

Para crear un elemento de menú damos click al botón **“Nuevo”** de la barra de funciones, que nos mostrará una ventana para seleccionar el tipo de elemento de menú, el siguiente listado nos muestra los tipos de elementos y su descripción de lo que usted puede vincular.

Artículo	Nos permite crear enlaces a artículos, secciones y categorías.
Buscar	Nos crea un vínculo a el componente para realizar búsquedas dentro del sitio.
Búsqueda inteligente	Añade un motor de búsqueda más inteligente al núcleo de Joomla!, mucho más flexible y rápido, con auto-completado y la característica “Quiso decir?”.
Canales electrónicos	Sirve para mantener un grupo o colección de ítems o visitas obtenidas con RSS o Atom, organizadas en categorías, Estas categorías son independientes de las otras que puedan existir.
Contactos	Nos crea un enlace al componente de contactos.
Enlaces del sistema	Crea un vínculo interno.
Enlace Web	Nos permite crear un enlace a las categorías, los enlaces web dentro de una categoría ó directamente a un enlace web.
Etiquetas	Las etiquetas se integran en todos los componentes principales de Joomla!, las etiquetas permiten agregar una palabra o palabras clave para un artículo.
Gestor de la configuración	Muestra las diferentes opciones de configuración para el sitio.
Gestor de usuarios	Nos permite crear un vínculo al componente de usuario, para mostrar directamente el formulario donde se pueden registrar, recordar la contraseña o autenticarse.
URL embebida	Nos permite crear un enlace de un URL externa para que aparezca dentro de un contenedor ó iframe.

En este tutoría nos vamos a enfocar en **“Artículos”**. Cuando damos click sobre **“Artículos”** nos aparecen una serie de **“vistas”**, dependiendo la que seleccionemos nos mostrará el tipo de contenido.



Mostrar el formulario para crear y enviar un artículo

Permite al usuario crear un artículo. Este elemento funciona para usuarios que son de los grupos de autores, publicistas o editores.

Mostrar los artículos archivados

Se utiliza para mostrar una lista de artículos que han sido archivados y que pueden ser buscados por fecha.

Mostrar todas las categorías

Muestra todas las categorías de los artículos que hay dentro de una categoría, con formato del tipo lista o tabla; o, del tipo blog.

Mostrar todas las categorías

Muestra todas las categorías de los artículos que hay dentro de una categoría, con formato del tipo lista o tabla; o, del tipo blog.

Mostrar todos los artículos destacados

Muestra todos los artículos destacados de una o múltiples categorías en una presentación de columna simple o múltiple.

Mostrar un solo artículo

Se utiliza para mostrar un solo artículo en la página.

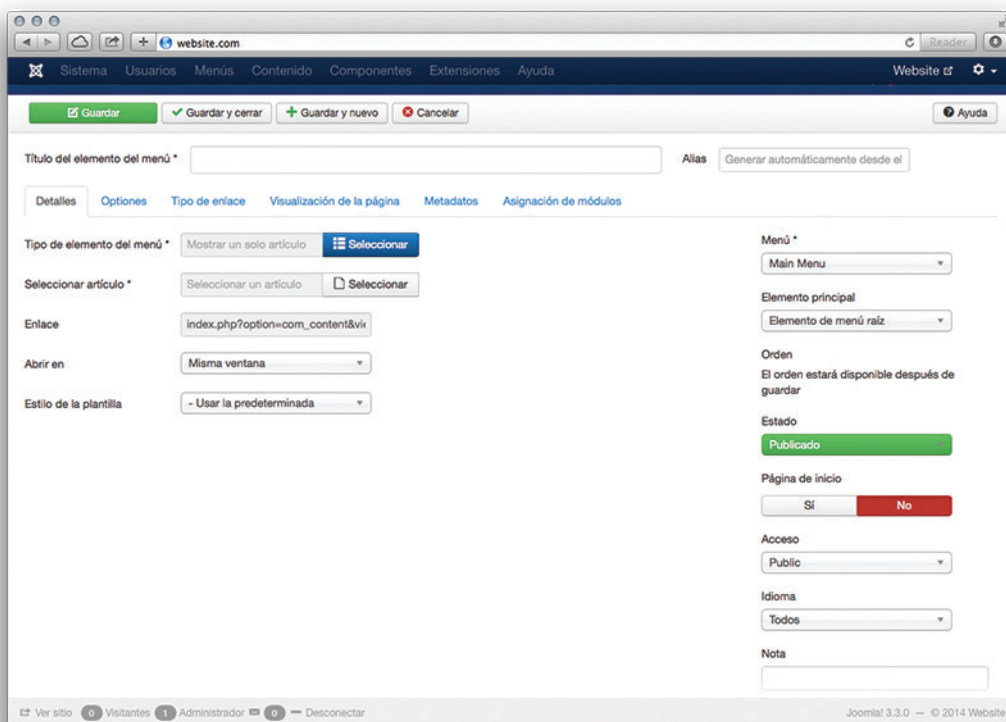
Mostrar una categoría en formato blog

Se utiliza para mostrar artículos pertenecientes a una categoría específica, en un diseño de blog.

Mostrar una categoría en formato lista

Este elemento muestra artículos que pertenecen a una categoría en un diseño de lista.

Habiendo explicado los tipos de vista que se encuentran en **“Artículos”**, ahora proseguimos a crear un vínculo a un contenido ó artículo para mostrarlo a los usuarios. Damos click sobre la vista **“Mostrar un solo artículo”** y seguimos a la otra ventana que nos permitirá seleccionar el artículo al cual queremos vincular y configurar también algunos parámetros.



A continuación llenamos los datos que se nos piden, seleccionamos el artículo y presionamos el botón **“Guardar”** o **“Aplicar”** y listo, queda creado un vínculo hacia un artículo desde el menú seleccionado.

Título: Este es el título del ítem de menú, para identificarlo en la lista de ítems.

Alias: Es otro nombre para el ítem de menú, no es opcional y si se deja en blanco automáticamente se llena con el nombre del ítem menú.

Enlace: Lo pone automáticamente el sistema.

Abrir en: Ventana de destino en el navegador cuando se da click al elemento del menú.

Los parámetros del lado derecho son explicativos ellos mismo, solo para el puntero del ratón sobre el título y aparecerá una ventanilla explicando en que consiste la configuración del parámetro

Editar un elemento de menú

Para editar un elemento de menú, seleccionamos el ítem de menú y presionamos el botón **“Editar”**. Básicamente nos envía a modo de edición el elemento de menú donde podemos cambiar los parámetros, seleccionar otro artículo, cambiar la jerarquía (hijo ó padre) y lo más importante cambiar el tipo.

Una vez que hayamos hecho los cambios requeridos presionamos el botón **“Guardar”** ó **“Aplicar”**.

Borrar un elemento de menú

Para borrar un elemento de menú, lo seleccionamos de la lista y presionamos el botón **“Papelera”** de la barra de funciones. El sistema lo que hace es que lo envía a la papelera de menús (que veremos más adelante) para brindar la opción de poderlo recuperar en cualquier momento ó de eliminar definitivamente.

Copiar un elemento de menú

Esta función nos permite copiar un elemento de menú a otro menú. Para realizarlo seleccionamos el elemento de menú y presionamos el botón **“Editar”** de la barra de funciones o damos un click en el nombre del elemento para entrar a su edición. Al ingresar a la pantalla de edición presionaremos **“Guardar como copia”** que se encuentra en la barra de funciones, al realizar esto veremos nuevamente la pantalla de edición del elemento, pero al título será agregado un número que nos indica que es una copia. En esta pantalla podremos cambiar el título, el alias como hemos indicado en la sección anterior. Al terminar los cambios daremos click en guardar.

Mover un elemento de menú

Si deseamos que este elemento sea agregado en otro menú, realizamos los mismos pasos que se explican en la sección de copiar un elemento del menú y del lado derecho de la pantalla encontraremos un menú desplegable bajo el título de Menú

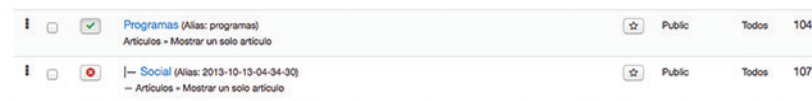
que nos mostrara en que menú se encontrara nuestro elemento actualmente, para cambiarlo de locación seleccionaremos otro menú que se encuentre dentro de esta lista. Y al terminar los cambios daremos click en guardar.

Despublicar y publicar un elemento de menú

Despublicar y publicar un elemento de menú es lo mismo que activarlo o desactivarlo para que se muestre ó no en el menú donde se encuentra.

Para despublicar un elemento de menú, lo seleccionamos de la lista y presionamos el botón **“Despublicar”**, si lo queremos publicar presionamos el botón **“Publicar”**.

Otra opción es dar clic en el icono que se encuentra del lado izquierdo del titulo del menú. El icono muestra el estado actual del menú un cheque de color verde para mostrar que esta activado y un circulo rojo con una x para mostrar que se encuentra desactivado. En cualquiera de estos dos estados al darle click cambiara al siguiente estado.

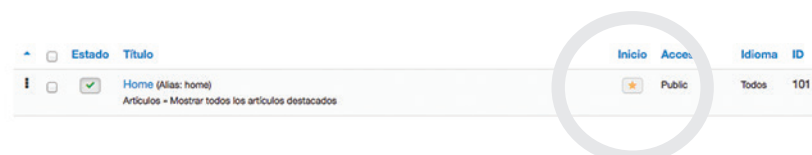


<input checked="" type="checkbox"/>	Programas (Alias: programas) Artículos - Mostrar un solo artículo	Public	Todos	104
<input type="checkbox"/>	Social (Alias: 2013-10-13-04-34-30) Artículos - Mostrar un solo artículo	Public	Todos	107

Elemento predeterminado

Por defecto cuando un usuario digital en su navegador el nombre del dominio del nuestro sitio, aparece el contenido relacionado ó vinculado con el ítem de menú que esta configurado como predeterminado.

En el **“Gestor de menús”** lo podremos reconocer fácil mente, ya que este poseerá un botón con icono en forma de estrella del lado derecho del titulo del elemento de menú, en la lista de los elementos que posee el menú en el cual nos encontramos.



Estado	Título	Inicio	Acce.	Idioma	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Home (Alias: home) Artículos - Mostrar todos los artículos destacados	<input checked="" type="checkbox"/>	Public	Todos	101

En una instalación normal de Joomla! viene configurado para mostrar un ítem de menú **“Inicio”** o **“Home”** con ID 1 y el tipo de elemento de menú es **“Mostrar una categoría en formato blog”** que nos mostrará todos los artículos que estén configurados para que se muestren en la página de inicio en el formato de blog.

Sin embargo podemos cambiar este comportamiento por defecto para mostrar cualquier contenido relacionado a cualquier elemento de menú. Para que el elemento de menú se muestre como página de inicio, seleccionamos el ítem de menú de la lista y presionamos el botón **“Predeterminado”**.

CAPITULO 4



En este capítulo:

- Generalidades
- Componentes
- Módulos
- Plugins
- Plantillas - Templates
- Idiomas

Generalidades:

Fuera del núcleo de Joomla! se hace un gran trabajo de gestión para cubrir todas las necesidades de contenido que permitan hacer los sitios más personalizables. Para muchas personas el auténtico potencial de Joomla! Está en poder desarrollar aplicaciones que satisfagan necesidades específicas y que no estén disponibles en su código base.

Para crear una aplicación dentro de Joomla! se utiliza un sistema de extensiones que nos permiten crear aplicaciones sin necesidad de tocar el código base. Dentro de las extensiones están: componentes, módulos, plug-ins, plantillas e idiomas. En este capítulo vamos a aprender como gestionar las principales extensiones de uso común que vienen con la base de Joomla!

Instalador de extensiones

Joomla! viene con un instalador que nos permite agregar cualquier tipo de extensión, detecta automáticamente que tipo de extensión es y la coloca en el sitio correcto lista para usar.

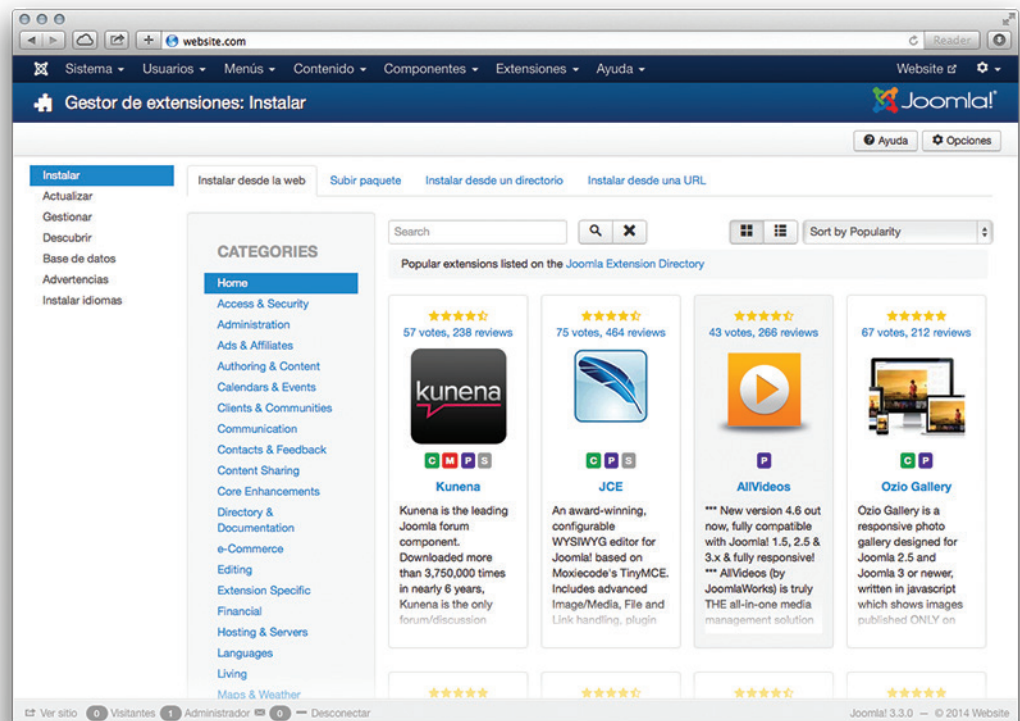


Para instalar una extensión lo primero que debemos hacer es descargarla desde un repositorio que cuenta con más de 5 millones de extensiones. Este lo encontramos en la dirección <http://extensions.joomla.org> o podemos encontrar este mismo contenido dentro de Joomla! dentro del gestor de extensiones y la pestaña **“Instalar desde la web”** aquí se presenta una gran diversidad de extensiones. Estos son los pasos a seguir para instalar una extensión:

Instalar extension desde el instalador web

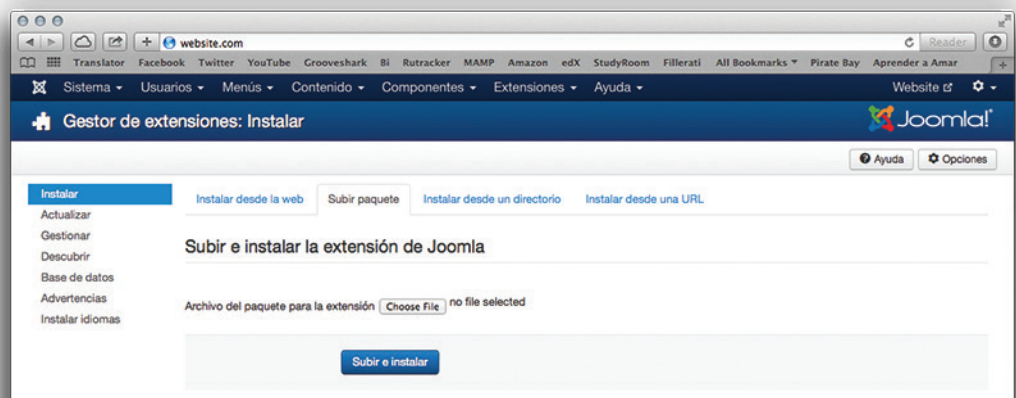
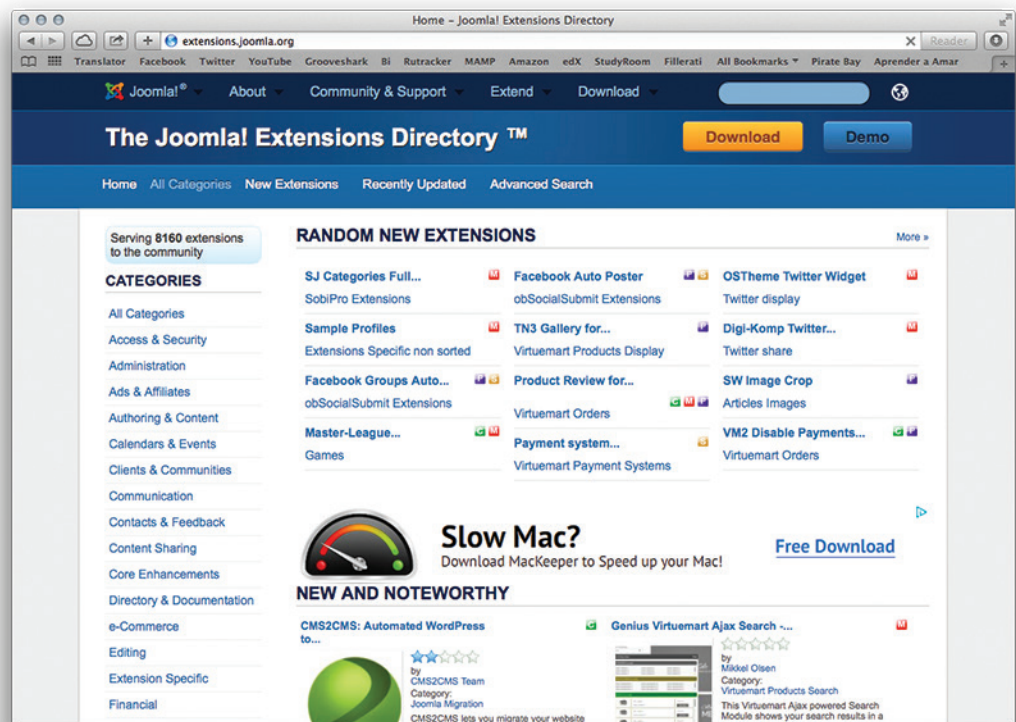
Al haber descargado la extension deseada, esta se encontrara en una carpeta de nuestro ordenador

1. Dentro de Joomla! daremos click en el menú Extensiones / Gestor de extensiones
2. Aquí encontraremos seleccionado la pestaña “Instalar desde la web” y en esta pantalla se mostrara una lista de categorías que muestra los tipos de extensiones que podemos encontrar. También podremos ver un campo para buscar la extensión que deseemos.
3. Al haber encontrado la extensión que queremos utilizar encontraremos el botón instalar dentro de su descripción, cuando le demos click nos pedirá una configuración para instalación mostrando nuevamente un botón para instalar.
4. Daremos click en el boton instalar y al realizar esto se mostrara un mensaje de que la extension ha sido instalada y esta lista para activarla y usarla.



Instalar extensión descargada

1. Dentro del gestor de extensiones encontraremos la pestaña **“Subir paquete”** el cual procederemos a seleccionar.
2. Al haber seleccionado dicha pestaña encontraremos el botón de **“Choose File”** y al darle click podremos buscar en nuestro ordenador la carpeta donde se encuentra el paquete que hemos descargado.
3. Ya que hemos seleccionado el paquete podremos darle click al siguiente botón **“Subir e instalar”** el cual nos pedirá una confirmación..
4. Luego de confirmar su instalación se mostrara un mensaje de que la extensión ha sido instalada y esta lista para activarla y usarla.



Componentes

Los componentes son pequeñas aplicaciones independientes entre sí que gestionan la información dentro de Joomla!. Los componentes añaden distintas funcionalidad a Joomla! y lo convierten en mucho más que una web de artículos o noticias. Algunos componentes están relacionados a las funciones principales de Joomla! como por ejemplo la gestión de artículos o el manejo de usuarios. Otros son adicionales y brindan distintos servicios o funcionalidad extra.

La instalación básica de Joomla! trae incorporados varios componentes que además de publicar noticias o gestionar usuarios nos permiten crear un directorio de enlaces web, ver noticias de otros sitios externos, publicar encuestas y anuncios publicitarios, etc.

Muchas características del núcleo de Joomla! se incluyen por defecto por medio de componentes como:

- **Contactos**
- **Actualización de Joomla!**
- **Mensajerías**
- **Anuncios**
- **Enlaces web**
- **Buscar**

Módulos

Una más ligera y flexible extensión usada para la renderización de páginas son los módulos. Los módulos se usan para pequeñas partes de la página y generalmente son menos complejos y capaces de verse a través de los distintos componentes.

Los módulos son como mini-utilidades que pueden ubicarse en cualquier lugar de tu sitio. Los módulos a veces funcionan en conjunto con algún componente y otras veces son independientes. Los módulos se instalan a través del instalador de extensiones que explicamos anteriormente.

Plugins

Una de las extensiones más avanzadas para Joomla! es el **“Plugin”**. en las versiones anteriores a Joomla! se los conocía como Mambots. Aparte de cambiársele el nombre también se ha expandido su funcionalidad. Un plugin es una sección de código que corre cuando ocurre algún evento predefinido dentro de Joomla! Por ejemplo, los editores son plugins que se ejecutan cuando sucede un evento **“onGetEditorArea”**. Usar un plugin permite al desarrollador decidir la manera en que su código se comporta dependiendo de los plugins que haya instalados para reaccionar a los eventos.

Los plugins se instalan a través del instalador de extensiones que vimos anteriormente.

Plantillas - Templates

Las plantillas son el diseño del sitio, lo que se muestra al usuario final. Es la parte que diferencia un sitio web basado en Joomla! de otro sitio.

La tarea de desarrollar plantillas es un tema extenso que no será tratado en este tutorial.

Las plantillas también se instalan por medio del instalador de extensiones, y luego de instaladas toca que el administrador del sitio asigne al sitio ó configurarla como predeterminada, para que Joomla! pueda utilizarla.

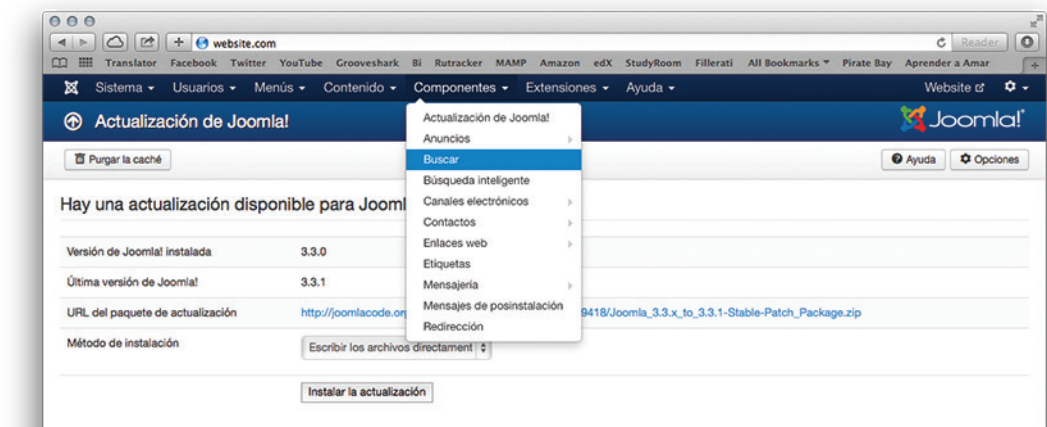
Idiomas

En el nuevo Joomla! quizá las más básicas y críticas extensiones es el idioma. Joomla! se libera con multitud de idiomas de instalación, pero el sitio y la administración están empaquetados en un solo idioma **“en-GB-”** el inglés. el intentar incluir todos los idiomas disponibles actualmente podría hacer al paquete

inmanejable a efectos del peso que alcanzaría para subirlo a un servidor. Los archivos del idioma habilitan todas las interfaces de usuario tanto para el **“Frontend”** como para el **“Backend”** de manera predeterminada en nuestro idioma local preferido. Nota que estos paquetes no tienen ningún impacto sobre el contenido actual como por ejemplo los artículos.

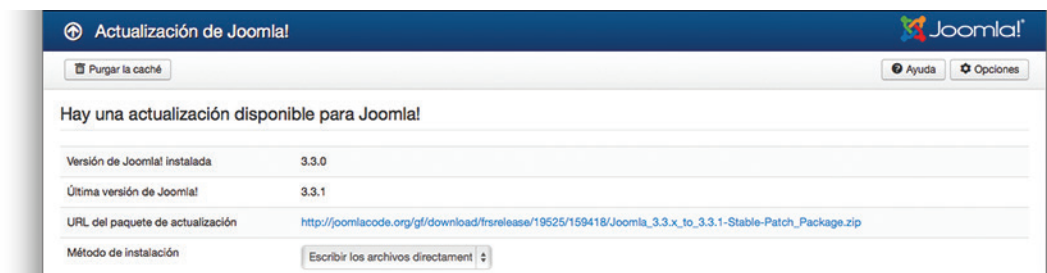
Gestor de componentes

El gestor de componentes nos permite administrar cada uno de los componentes del núcleo de Joomla!. Vamos a ver de que se trata cada uno de los componentes que vienen con Joomla!.



Actualización de Joomla!:

Este componente es totalmente administrativo y nos permite actualizar el núcleo de Joomla! esto nos permite tener la última versión de Joomla! Al tener actualizado Joomla! aseguramos que nuestro sitio este protegido y cuente con los diferentes arreglos que se le han agregado a Joomla! para su mejor desempeño.



Anuncios:

Este componente nos permite publicar anuncios de texto y también gráficos, organizados por categorías y clientes. Para publicar el anuncio configuramos el módulo Anuncios para que muestre el anuncio que hayamos configurado.



Cuando entremos al apartado de módulos veremos como publicar el módulo de anuncios en cualquier posición del sitio.

Buscar:

Nos crea un vínculo a el componente para realizar búsquedas dentro del sitio.

Búsqueda inteligente

Añade un motor de búsqueda más inteligente al núcleo de Joomla!, mucho más flexible y rápido, con auto-completado y la característica **“Quiso decir?”**.

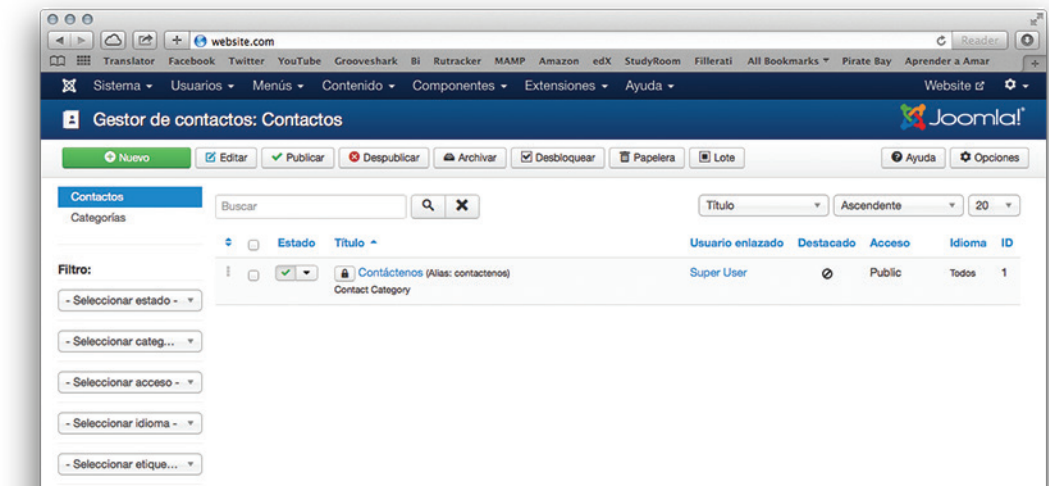
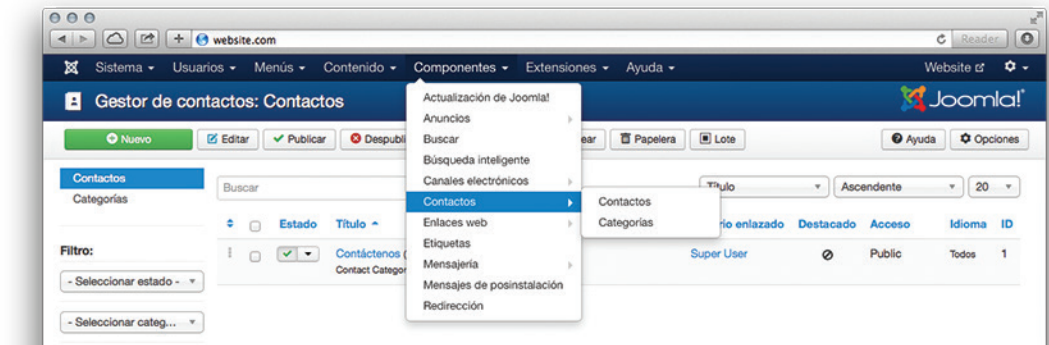
Canales electrónicos:

Sirve para mantener un grupo o colección de ítems o visitas obtenidas con **“RSS”** o **“Atom”**, organizadas en categorías, Estas categorías son independientes de las otras que puedan existir. Permite a los usuarios del sitio web que visualicen las noticias que provienen de otras web, aparecerán en la navegación de nuestro sitio web a partir de elementos de menú tipo “Canales electrónicos” creados a una noticia externa, una categoría o a un listado de todas las categorías.

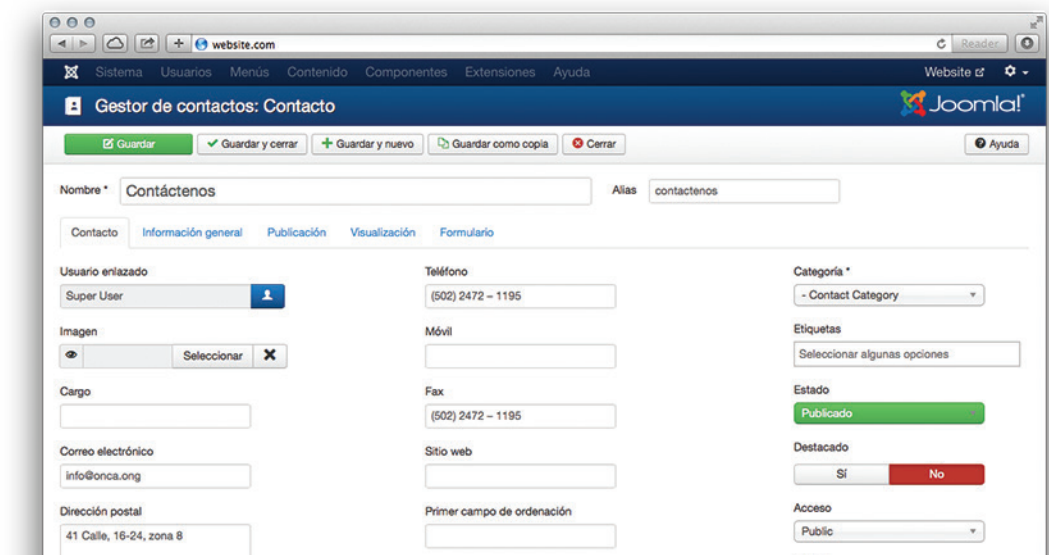
Contactos:

Nos permitirá definir un formulario de contáctenos para que nos envíen correo los usuarios interesados en los servicios publicados dentro del sitio web basado en Joomla!.

Para configurar un contáctenos nos vamos al menú Componentes / Contactos / Contactos, que nos mostrara el **“Gestor de contactos”**. aquí podremos agregar un nuevo formulario o editar el que se encuentre establecido.



Al seleccionar alguno del listado o crear uno nuevo nos mostrara la información que se mostrara junto con el formulario y diferentes pestañas para su configuración.



El campo más importantes es **“Correo electrónico”** ya que esta será la dirección a la cual queremos que sean enviados los mensajes o sugerencias de los usuarios que visitan nuestro sitio.

Una vez configurados los campos de contacto, se crea un elemento de menú vinculado al formulario, de tal que se muestre el contacto al usuario. Para esto utilizamos un elemento de menú de tipo **“Contactos”** y luego la vista **“Mostrar un solo contacto”**, que nos permitirá seleccionar el contacto creado o cualquier otro que se encuentre disponible.

Enlaces web:

Este componente permite incluir en nuestro sitio listados de enlaces web (a modo de **“directorio”**) ordenados por categorías. La inclusión de enlaces se puede realizar tanto desde el FrontEnd como desde el BackEnd. Por ejemplo Joomla! incluye por defecto la categoría llamada **“Joomla! enlaces específicos”** y dentro de esta categoría se encuentran los siguientes enlaces: Joomla!, OpenSourceMatters, php.net, Joomla! foros, MySQL y Tracking de Joomla!, cada uno con sus respectivas descripciones.

Etiquetas:

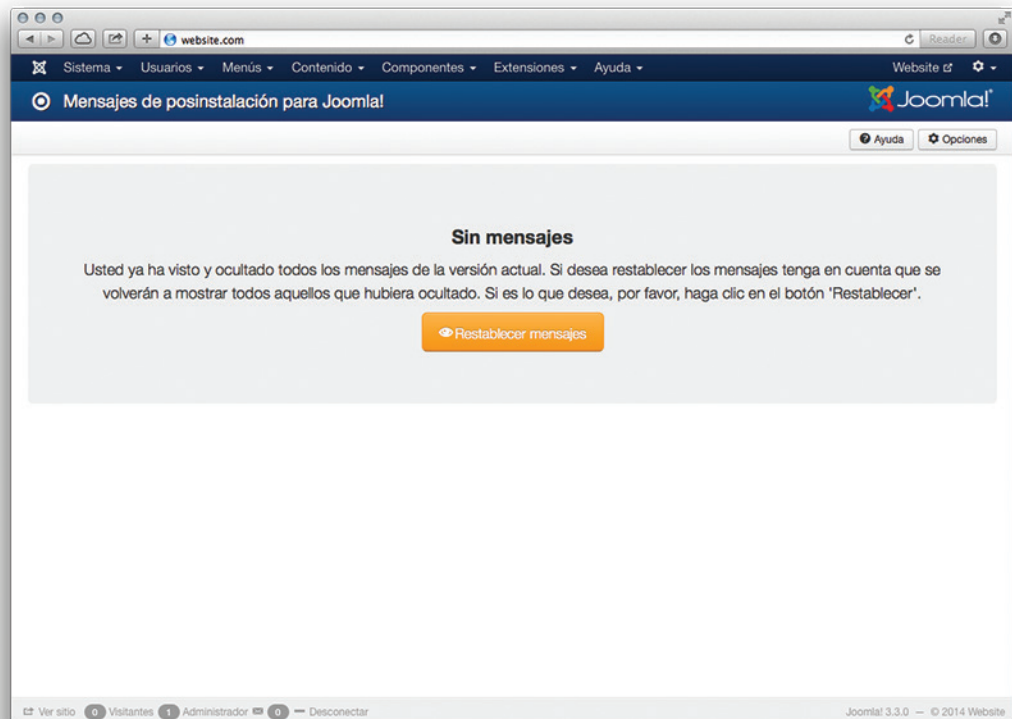
Las etiquetas ofrecen a sus visitantes una forma rápida y fácil para navegar a través de los temas de interés de su sitio web y desde el punto de vista del administrador, un sistema de etiquetas extiende el rango de los criterios de búsqueda y evidentemente significa una mejor indexación del contenido por parte de los motores de búsqueda.

Mensajería:

Este componente le permite crear mensajes privados a usuarios administradores del sitio o usuarios con cuentas creadas en el sitio. También podrá leer los mensajes que ha recibido y los mensajes que le han contestado.

Mensajes de posinstalación:

Nos muestra los mensajes creados por Joomla! indicándonos actualizaciones, configuraciones requeridas o errores del sistema. Dicha área de información no se mostrará si lo tiene configurado en **“Ocultar todos los mensajes”**.



Redirección:

Nos permite redirigir vinculos de nuestro sitio web, mediante el campo URL Origen, a otras urls que nosotros indiquemos en el campo de destino. Para que la redirección sea efectiva debemos indicar en el desplegable **“Estado”** la opción habilitado.

CAPITULO 5



En este capítulo:

- Gestor de módulos
- Gestor de plugin
- Gestor de plantillas - templates
- Gestor de idiomas

Gestor de módulos

A través del gestor de módulos podemos crear, editar, borrar, copiar y despublicar cada uno de los módulos instalados en nuestro sitio.

Los módulos nos sirven para publicar pequeñas piezas de información en cualquier lugar de nuestro sitio web, dentro de posiciones ubicadas dentro de la plantilla.

Los módulos algunas veces trabajan en conjunto con un componente u otras veces pueden ser independientes.

Como todas las funcionalidades repetitivas de Joomla!, al momento de entrar al gestor de módulos nos vamos a encontrar con una lista de todos los módulos que están instalados en ese momento.

The screenshot shows the Joomla! Modules Manager interface. The main table lists installed modules with columns for Title, Position, Pages, Access, Language, and ID. Callouts point to specific elements: 'Tipo' points to the 'Tipo' column, 'Titulo del módulo' points to the 'Titulo' column, 'Estado' points to the 'Estado' column, and 'Posición' points to the 'Posición' column.

Estado	Titulo	Posición	Tipo	Páginas	Acceso	Idioma	ID
<input type="checkbox"/>	sigplus	Ninguno	sigplus	Ninguno	Public	Todos	98
<input checked="" type="checkbox"/>	Slider	container-slider	JS FlexSlider	Solo en las seleccionadas	Public	Todos	87
<input checked="" type="checkbox"/>	Landing Block One - Quienes Somos	container-widget01	Artículos - Noticias de actualidad	Solo en las seleccionadas	Public	Todos	89
<input checked="" type="checkbox"/>	Landing Block Two - Investigaciones	container-widget02	Artículos - Noticias de actualidad	Solo en las seleccionadas	Public	Todos	90
<input checked="" type="checkbox"/>	Landing Block Three - Programas	container-widget03	Artículos - Noticias de actualidad	Todos	Public	Todos	91
<input checked="" type="checkbox"/>	Landing Block Four - Como Participar	container-widget04	Artículos - Noticias de actualidad	Todos	Public	Todos	92
<input checked="" type="checkbox"/>	Footer Información	footer-info	HTML personalizado	Todos	Public	Todos	94
<input checked="" type="checkbox"/>	Footer Logos	footer-logos	HTML personalizado	Todos	Public	Todos	95
<input checked="" type="checkbox"/>	Footer Menu	menu	Menú	Todos	Public	Todos	93

Título del módulo:

Es el nombre que le hemos dado al módulo.

Estado:

Nos indica si el módulo está o no publicado.

Posición:

Cuando hablamos de módulo es el tema más importante y consiste en la posición en la plantilla donde publicaremos el módulo. En las plantillas al momento de desarrollarlas definimos posiciones según nuestro diseño.

Páginas:

Nos indica en qué páginas se quiere mostrar el módulo. Por ejemplo se puede publicar el módulo de encuesta cuando el usuario entra al elemento de menú (Vínculo) **“Encuestas”** y que no lo muestre en las demás secciones (Quiénes Somos, Visión etc..).

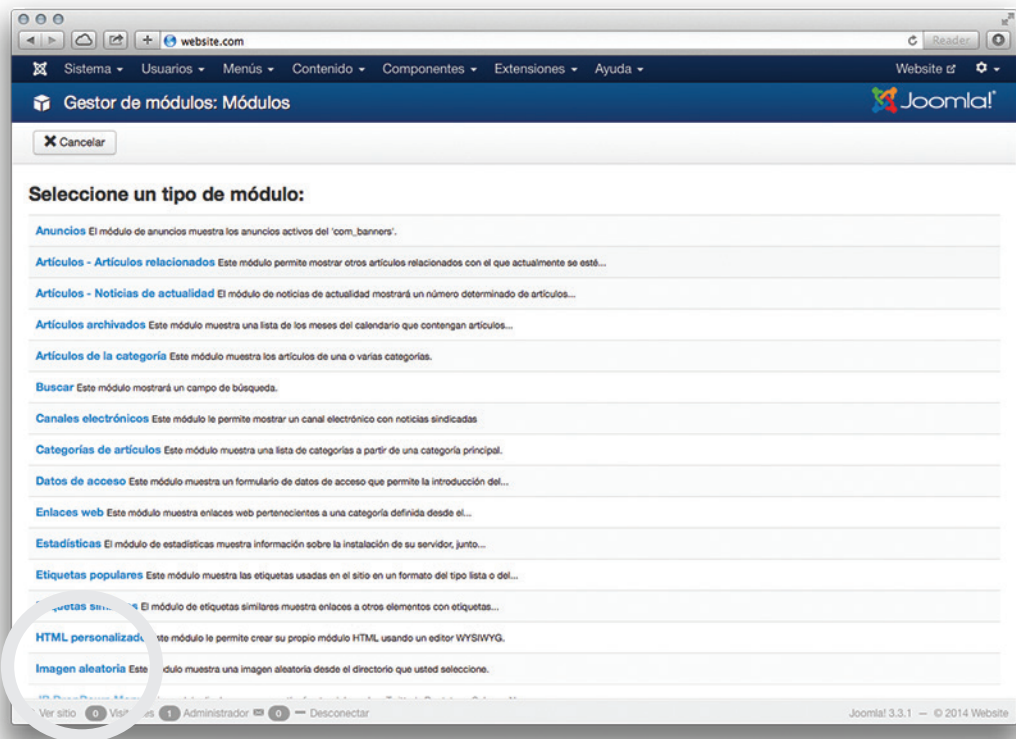
Tipo:

Es el tipo del módulo, dependiendo la tarea que realice. El tipo del módulo es el nombre del módulo pero a nivel de desarrollo. O sea la persona que desarrolla el módulo es el que le pone este nombre por ejemplo: mod_nombre_delmódulo.

Crear un módulo:

Para crear un nuevo módulo presionamos el botón **“Nuevo”** de la barra de funciones que nos mostrará una ventana con los diferentes tipos de módulos que hay en el sistema para crearlo con base en el que seleccionemos.

Crear un nuevo módulo significa crearlo desde un módulo ya existente ó un módulo basado en HTML que es en el que nos centraremos porque nos permite crear cualquier diseño siempre y cuando se pueda hacer en HTML.

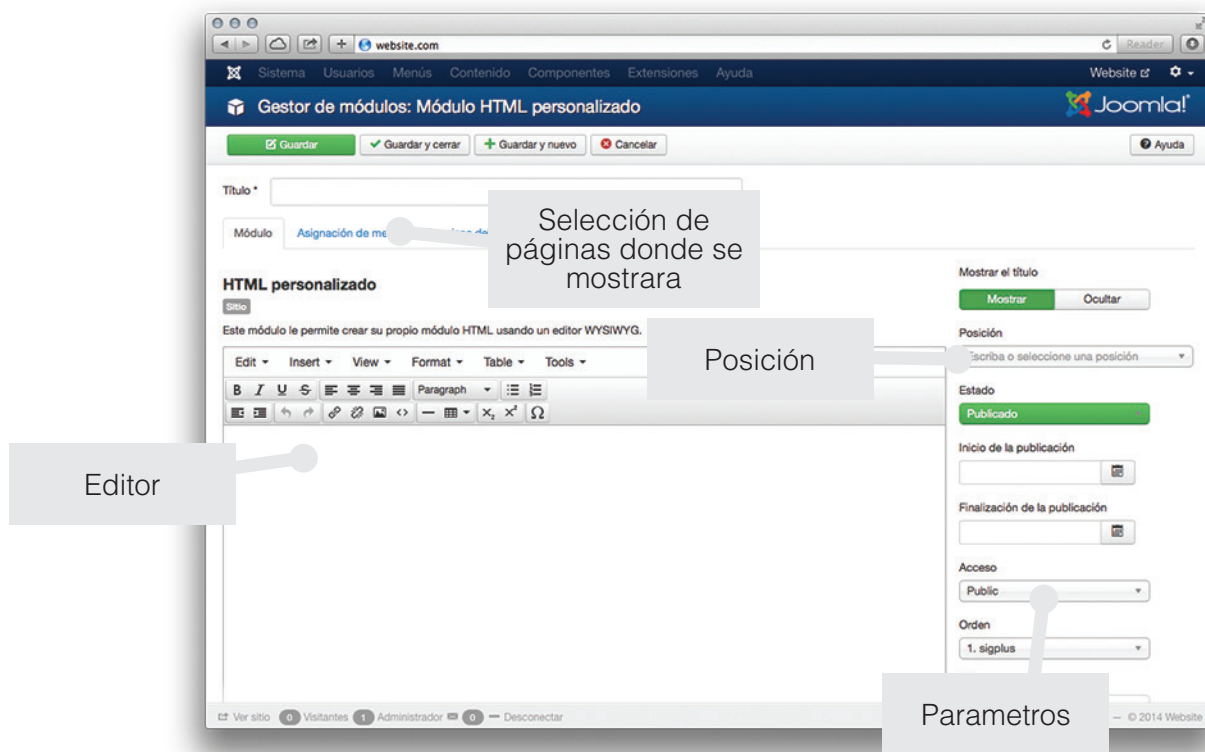


Cuando presionamos el botón **“Nuevo”**, nos muestra la anterior ventana para que seleccionemos el tipo de módulo que queremos para nuestro módulo. Por ejemplo si seleccionamos **“Canal de Noticias”** nuestro módulo heredará todas las propiedades (Parámetros) de este módulo. Es lo mismo como si copiáramos un módulo con la diferencia que cuando lo creamos en la siguiente ventana después de seleccionar el tipo de módulo nos pregunta que nombre le pondremos al módulo.

Pero como lo dijimos anteriormente nos vamos a centrar en el tipo de módulo **“HTML Personalizado”**, que nos mostrará la ventana en donde le damos personalidad a nuestro módulo.

El dato más importante es la posición del módulo, que debe ser una posición válida en la plantilla, más adelante veremos que son las posiciones de la plantilla.

El contenido del módulo lo podemos crear en el editor de HTML que se encuentra en la parte inferior. Le podemos insertar tablas, imágenes, videos y todos los objetos que se pueden insertar con lenguaje HTML.



Una vez que hemos llenado todos los datos y le damos click al botón **“Guardar”** y queda creado nuestro módulo debemos de cerciorar que se encuentre activado el estado **“Publicado”** de lo contrario no se mostrara en nuestro sitio.

Copiar un Módulo:

copiar un módulo nos permite colocar el mismo módulo en 2 posiciones diferentes. Es util por ejemplo cuando queremos colocar galerías de fotos en el mismo sitio pero en diferentes posiciones de cada página.

Cuando uno copia un módulo el sistema por debajo lo que hace es que crea un nuevo módulo del mismo tipo del que estamos copiando y además el nuevo hereda todos los parámetros del padre.

Para realizar la copia de un módulo ingresamos a cualquiera de los módulos que poseemos dando click en el titulo o seleccionando y presionando el botón editar. Dentro de la edición del módulo encontraremos el botón **“Guardar como copia”** el cual nos permite hacer una copia del modulo en el cual nos encontramos.

Editar un módulo:

Nos permite modificar los parámetros y algunos datos que queramos cambiarle a nuestro módulo. Por ejemplo cuando realizamos una copia de un módulo, el sistema le crea un nombre **“Copia de nombre_del_modulo”** y debemos editarlo para cambiarle este nombre y algunos parámetros que hereda del original para ajustarlo a las nuevas necesidades.

Borrar un módulo:

Para eliminar un módulo los seleccionamos de la lista y presionamos el botón **“Borrar”**.

Publicar y despublicar un módulo :

A esta altura del manual usted ya debe estar familiarizado con este tema. Básicamente si el módulo está publicado se muestra en el sitio de lo contrario esta despublicado.



Solo los módulos a los que se puede acceder, se pueden desinstalar. Algunos módulos del núcleo no permiten eliminarse.

Ordenar Módulos:

Ordenamiento y filtrado de módulos es un proceso similar a cuando se esta ordenando y filtrando los artículos ó items de menú.

Gestor de plugins

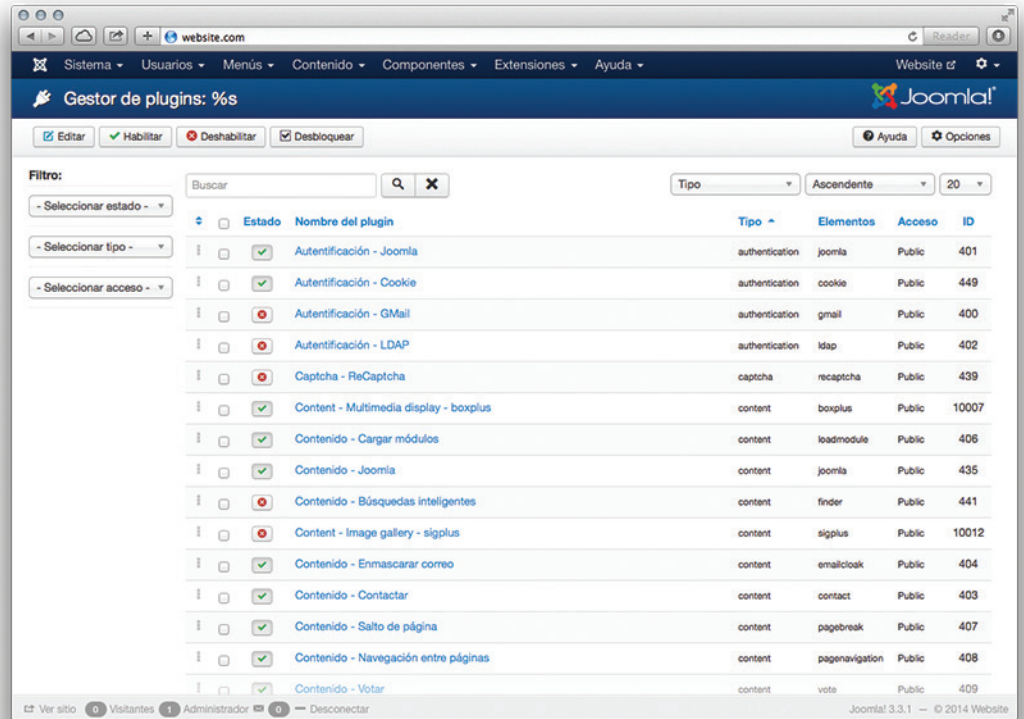
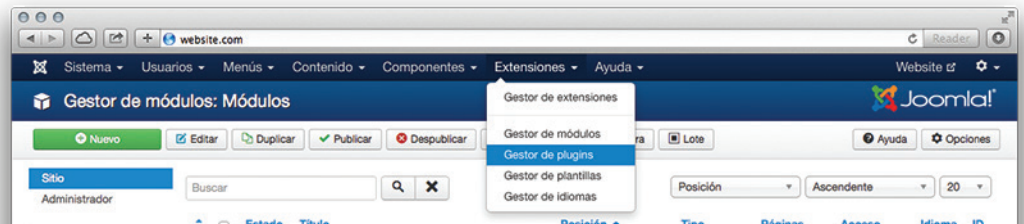
Este tipo de extensión esta orientada para brindar una funcionalidad detrás de escena. Lo que quiere decir que para el usuario final como es el administrador de un sitio solo es permitido de publicar ó despublicar un plugin ó editar sus parámetros.

La funcionalidad de los plugins esta basada en respuestas a eventos del sistema.

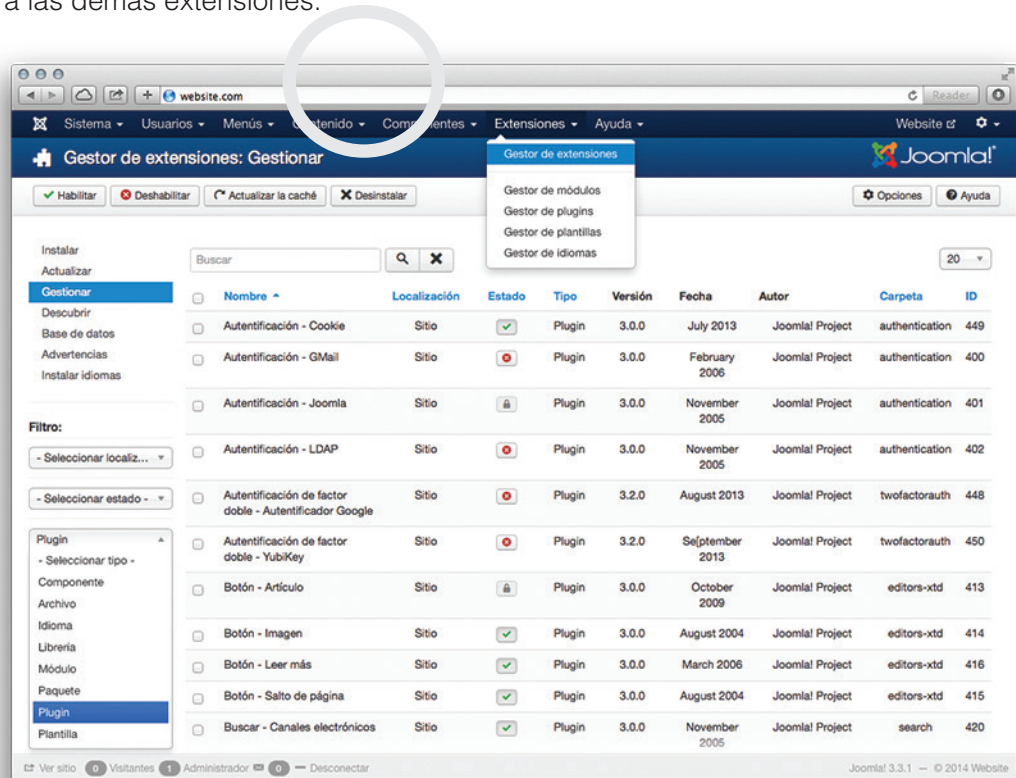
Para gestionar un plugin nos vamos a Extensiones / Gestor de plugins, que nos mostrará la lista de los plugins que están instalados y una barra de funciones que solo contiene las funciones: editar, habilitar, deshabilitar y desbloquear.

Generalmente el administrador solo publicará y despublicará un plugin.

Para desinstalar un plugin nos vamos a Extensiones / Gestionar y seleccionamos plugin en el menu desplegable con el nombre **“Tipo”** que nos muestra el filtro.



Cabe anotar que solo se pueden desinstalar los plugin los cuales hemos instalado nosotros mismos ó los plugins a los que tengamos acceso, los plugins del sistema no se pueden borrar. Para borrar el plugin lo seleccionamos de la lista y presionamos el botón “Desinstalar”. Este mismo procedimiento también aplica para las demás extensiones.

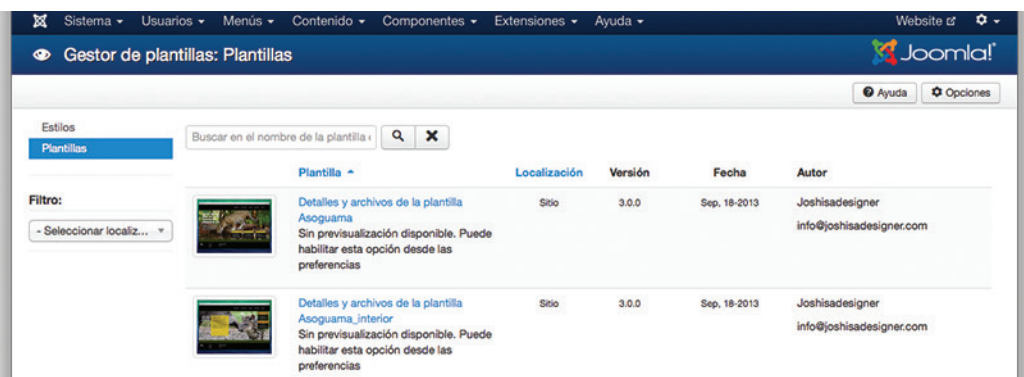
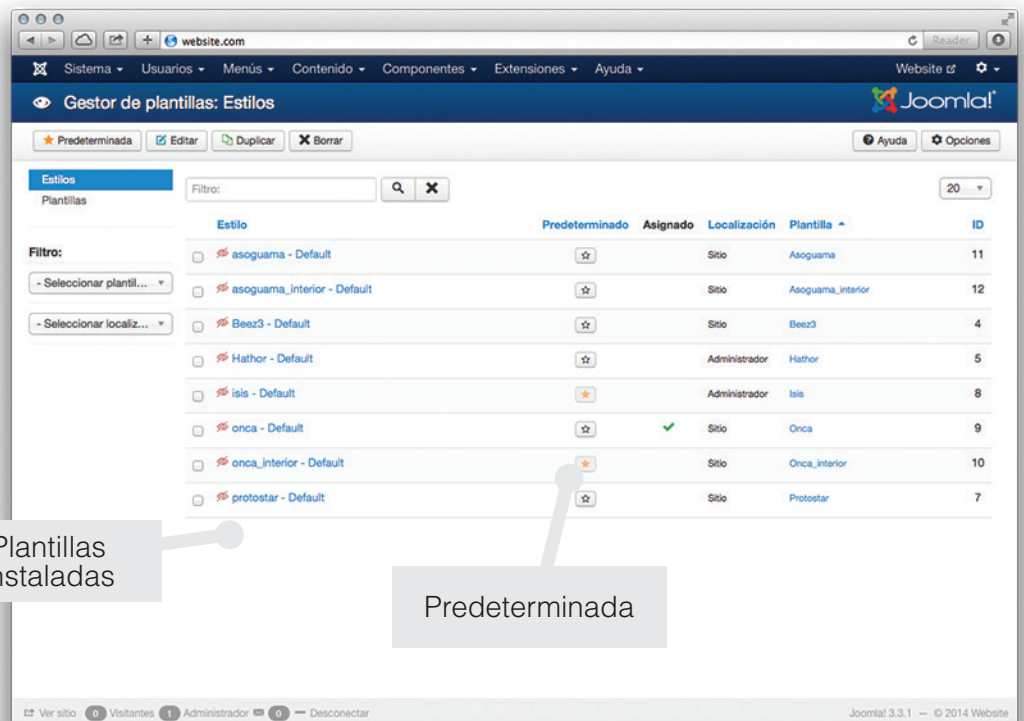
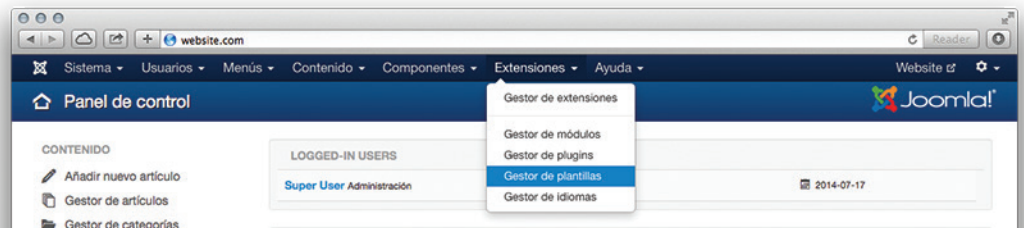


Gestor de Plantillas - Templates

Joomla! esta basado en la tecnología de plantillas que significa que el diseño esta separado del código y de la información de las bases de datos. La ventaja de esta metodología es que usted puede aplicarle un diseño a un sitio web basado en Joomla! en minutos y luego cambiarlo a otro diseño sin necesidad de meterse a organizar el contenido.

Para instalar una plantilla nos vamos por Extensiones / Instalar/ desinstalar y seguimos el proceso descrito en Instalar/Desinstalar extensiones descrito al comienzo del capítulo 4 en la sección **“Instalar extensión descargada”**.

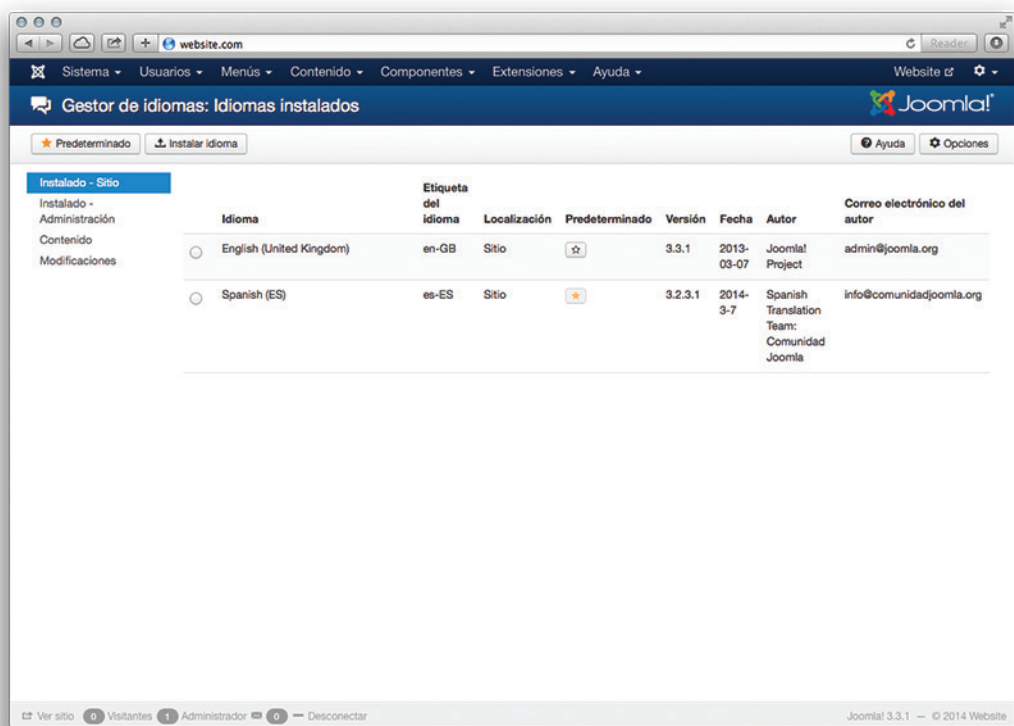
Para gestionar la plantilla del sitio nos vamos a Extensiones / Gestor de Plantillas, que nos mostrará el listado de las plantillas instaladas en el sitio.



Gestor de idiomas

El gestor de idioma es muy sencillo porque le permite al administrador del sitio seleccionar y asignar el idioma con el cual los usuarios visualizarán el sitio web. El lenguaje ó idioma debe estar instalado , porque Joomla! Viene solo con inglés preinstalado.

Para gestionar el idioma vamos a Extensiones / gestor de idiomas, y aquí se mostraran los idiomas instalados.



Para cambiar el idioma en la parte de administración del sitio, damos click sobre el vínculo que dice **“Administrador”** en la parte superior de la lista de idiomas y seguimos el mismo proceso que realizamos anteriormente con el idioma del sitio.

Para mayor información puede referirse a
la pagina:

Joomla! Documentation
<http://docs.joomla.org/>

Donde podra encontrar más informacion
sobre Joomla! y sus elementos.

Guatemala, febrero 01 de 2016.

Señor Decano
Facultad de Arquitectura
Universidad de San Carlos de Guatemala
Msc. Arq. Byron Alfredo Rabé Rendón
Presente.

Señor Decano:

Atentamente, hago de su conocimiento que con base en el requerimiento del estudiante de la Escuela de Diseño Gráfico - Facultad de Arquitectura: **JOSUÉ DAVID DE LA CRUZ ÁLVAREZ**, Carné universitario **2002 18174**, realicé la Revisión de Estilo de su proyecto de graduación titulado: **ACTUALIZACIÓN DEL WEBSITE PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN NACIONAL PARA LA CONSERVACIÓN Y EL AMBIENTE**, previamente a conferírsele el título de Licenciado en **DISEÑO GRÁFICO, CON ÉNFASIS EN MULTIMEDIA**.

Y, habiéndosele efectuado al trabajo referido, las adecuaciones y correcciones que se consideraron pertinentes en el campo lingüístico, considero que el proyecto de graduación que se presenta, cumple con la calidad técnica y científica requerida, por lo que recomiendo darle continuidad a los trámites correspondientes, antes de que se realice la impresión de dicho documento de investigación.

Al agradecer la atención que se sirva brindar a la presente, me suscribo respetuosamente,



Lic. Maricella Saravia de Ramírez

Colegiada 10804

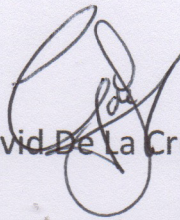
Lic. Maricella Saravia de Ramírez
Colegiada 10,804

Maricella Saravia de Ramírez
Licenciada en la Enseñanza del Idioma Español y de la Literatura
Especialidad en corrección de textos científicos universitarios

Teléfonos: **3122 6600** - 5828 7092 y 2232 9859 - maricellasaravia@hotmail.com

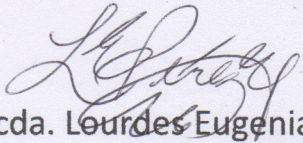
**ACTUALIZACIÓN DEL WEBSITE PARA LA DIVULGACIÓN
DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN NACIONAL
PARA LA CONSERVACIÓN Y EL AMBIENTE**

Proyecto de Graduación desarrollado por:

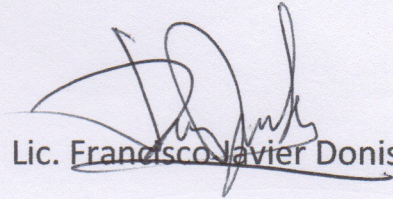


Josué David De La Cruz Álvarez

Asesorado por:



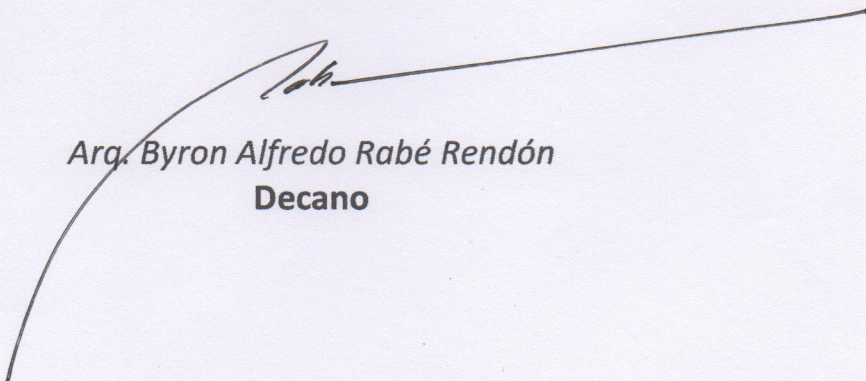
Licda. Lourdes Eugenia Pérez



Lic. Francisco Javier Donis

Imprímase

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Arq. Byron Alfredo Rabé Rendón
Decano

