

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES**

**IMPORTANCIA DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DEL INSTRUMENTO
PÚBLICO NOTARIAL Y DE LA ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL NOTARIO EN
GUATEMALA**

INGRID JAQUELINE DÍAZ MÉNDEZ

GUATEMALA, NOVIEMBRE DE 2022

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES**

**IMPORTANCIA DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DEL INSTRUMENTO
PÚBLICO NOTARIAL Y DE LA ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL NOTARIO EN
GUATEMALA**

TESIS

Presentada a la Honorable Junta Directiva

de la

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

de la

Universidad de San Carlos de Guatemala

Por

INGRID JAQUELINE DÍAZ MÉNDEZ

Previo a conferírsele el grado académico de

LICENCIADA EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

Guatemala, noviembre de 2022

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES
DE LA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

DECANO: M.Sc. Henry Manuel Arriaga Contreras
VOCAL I: Licda. Astrid Jeannette Lemus Rodríguez
VOCAL II: Lic. Rodolfo Barahona Jácome
VOCAL III: Lic. Helmer Rolando Reyes García
VOCAL IV: Br. Javier Eduardo Sarmiento Cabrera
VOCAL V: Br. Gustavo Adolfo Oroxom Aguilar
SECRETARIA: Licda. Evelyn Johanna Chevez Juárez

RAZÓN: “Únicamente el autor es responsable de las doctrinas sustentadas y contenido de la tesis”. (Artículo 43 del Normativo para la Elaboración de Tesis de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales y del Examen General Público).



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, Unidad de Asesoría de Tesis. Ciudad de Guatemala, 30 de abril de 2019.

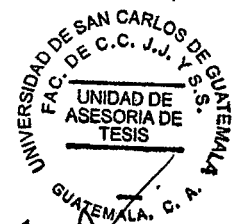
Atentamente pase al (a) Profesional, AXEL ARMANDO VALVERT JIMÉNEZ
 _____, para que proceda a asesorar el trabajo de tesis del (a) estudiante
INGRID JAQUELINE DÍAZ MÉNDEZ, con carné 199822183,
 titulado IMPORTANCIA DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DEL INSTRUMENTO PÚBLICO NOTARIAL
Y DE LA ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL NOTARIO EN GUATEMALA.

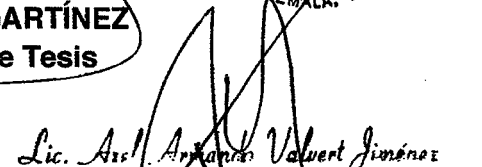
Hago de su conocimiento que está facultado (a) para recomendar al (a) estudiante, la modificación del bosquejo preliminar de temas, las fuentes de consulta originalmente contempladas; así como, el título de tesis propuesto.

El dictamen correspondiente se debe emitir en un plazo no mayor de 90 días continuos a partir de concluida la investigación, en este debe hacer constar su opinión respecto del contenido científico y técnico de la tesis, la metodología y técnicas de investigación utilizadas, la redacción, los cuadros estadísticos si fueren necesarios, la contribución científica de la misma, la conclusión discursiva, y la bibliografía utilizada, si aprueba o desaprueba el trabajo de investigación. Expresamente declarará que no es pariente del (a) estudiante dentro de los grados de ley y otras consideraciones que estime pertinentes.

Adjunto encontrará el plan de tesis respectivo.


LIC. ROBERTO FREDY ORELLANA MARTÍNEZ
 Jefe(a) de la Unidad de Asesoría de Tesis




 Lic. Axel Armando Valvert Jiménez
 ABOGADO Y NOTARIO
 Asesor(a)
 (Firma y Sello)

Fecha de recepción 08 109 12021 f) _____



LIC. AXEL ARMANDO VALVERT JIMÉNEZ
ABOGADO Y NOTARIO



Guatemala 06 de noviembre del año 2021

Doctor Carlos Ebertito Herrera Recinos
Jefe de la Unidad de Asesoría de Tesis
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Universidad de San Carlos de Guatemala

Dr. Herrera Recinos:



Respetuosamente me dirijo a su persona para hacer constar que asesoré el trabajo de tesis de la alumna **INGRID JAQUELINE DÍAZ MÉNDEZ** de acuerdo al nombramiento de fecha treinta de abril del año dos mil diecinueve, intitulado: "**IMPORTANCIA DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DEL INSTRUMENTO PÚBLICO NOTARIAL Y DE LA ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL NOTARIO EN GUATEMALA**", para lo cual se llevaron a cabo los cambios pertinentes al trabajo de tesis. Declaro que con la sustentante no me une parentesco alguno dentro de los grados de ley, por lo que emito el siguiente dictamen:

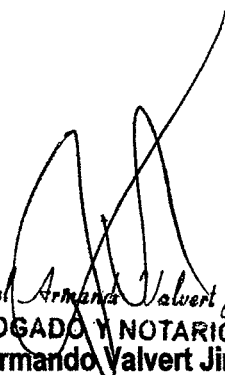
- a) Se realizó un trabajo que denota un valioso aporte tanto técnico como científico y abarca un extenso contenido doctrinario y legal, habiendo sido el objeto de estudio la importancia de la seguridad jurídica del instrumento público notarial y la actuación profesional del notario.
- b) Los métodos de investigación utilizados durante el desarrollo de la tesis tienen relación con los capítulos y con su respectiva presentación, hipótesis y comprobación de la hipótesis. Para redactar la introducción y conclusión discursiva, se utilizaron los métodos inductivo y analítico, así como la aplicación de los métodos deductivo y sintético. Las técnicas utilizadas fueron la documental y de ficha bibliográfica.
- c) En lo relacionado a los objetivos de la misma se puede indicar que es fundamental el estudio del instrumento público notarial y de la actuación del notario. La hipótesis que se formuló originalmente quedó comprobada, debido a que el trabajo desarrollado por la sustentante señala los fundamentos jurídicos que informan la función notarial.
- e) Los capítulos de la tesis permitieron la comprensión de los criterios técnicos y jurídicos que fundamentan las aseveraciones realizadas. El aporte científico del tema es fundamental y se basó en un contenido actual.
- f) En cuanto a la conclusión discursiva, se relaciona con el contenido del trabajo de investigación y señala el adecuado nivel de síntesis legal relacionado con el objeto del tema. Además, la bibliografía que se utilizó para la elaboración de la tesis ha sido la acorde y adecuada.

LIC. AXEL ARMANDO VALVERT JIMÉNEZ
ABOGADO Y NOTARIO



Doy a conocer que el trabajo de tesis de la sustentante cumple de manera eficaz con los requisitos establecidos en el Artículo 31 del Normativo para la Elaboración de Tesis de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales y del Examen General Público, por lo que **DICTAMINO FAVORABLEMENTE** para que pueda continuar con el trámite respectivo, para evaluarse posteriormente por el Tribunal Examinador en el Examen Público de Tesis, previo a optar al grado académico de Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales.

Atentamente.



Lic. Axel Armando Valvert Jiménez
ABOGADO Y NOTARIO
Lic. Axel Armando Valvert Jiménez
Asesor de Tesis
Colegiado 11,382



Decanatura de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Ciudad de Guatemala, once de octubre de dos mil veintidós.

Con vista en los dictámenes que anteceden, se autoriza la impresión del trabajo de tesis de la estudiante INGRID JAQUELINE DÍAZ MÉNDEZ, titulado IMPORTANCIA DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DEL INSTRUMENTO PÚBLICO NOTARIAL Y DE LA ACTUACIÓN PROFESIONAL DEL NOTARIO EN GUATEMALA. Artículos: 31, 33 y 34 del Normativo para la Elaboración de Tesis de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales y del Examen General Público.

CEHR/SAQO

[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]





DEDICATORIA

A DIOS:

Por la vida y bendiciones que me ha obsequiado todos los días.

A MI AMADA MADRE:

Dioselina Méndez Méndez, por ser el amor más grande de mi vida y el ejemplo de humildad, amor, sacrificio y superación, por ser una mujer maravillosa; doy gracias a Dios por haberme permitido tenerte como madre y poder ver hacia adelante siguiendo tus pasos; por estar a mi lado, aunque no físicamente, siempre me acompañará tu recuerdo hasta el fin de mi vida. "Te amo".

A MIS QUERIDOS ABUELITOS:

Papá Quiqué y Mamá Gude. Por amarme como a una hija y enseñarme que todo quiere un sacrificio y que todo tiene una recompensa, gracias por la dedicación y por todo el amor que me brindaron, por sus enseñanzas y por motivarme a cumplir mis metas y propósitos. "Los amo".

A MI ESPOSO:

Ricardo. Por su amor, compañía, apoyo y por ser el compañero que Dios me regalo, gracias por motivarme a cumplir cada una de mis metas y propósitos.

A MIS HERMANOS:

Juan Joaquín, Juan Carlos y Annabella. Por acompañarme en cada paso de mi vida,



compartir momentos inolvidables al crecer juntos
y darme el mejor regalo: su apoyo incondicional.

A MIS SOBRINOS:

Carlitos, María Fernanda y José. Gracias por su
cariño y espero ser un ejemplo para sus vidas,
para que logren sus metas y propósitos.

A MI FAMILIA:

Agradezco el apoyo y las enseñanzas.

A:

La Universidad de San Carlos de Guatemala.

A:

La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.



PRESENTACIÓN

La ley es la encargada de la determinación del régimen disciplinario de los notarios y se encontrará bajo el control permanente de la autoridad pública y de los organismos colegiales, siendo el notario el obligado a la lealtad e integridad, frente a quienes solicitan sus servicios, frente al Estado y a sus compañeros. El notario está obligado a ser imparcial, siendo la elección del notario la que le corresponde con exclusividad a las partes.

La tesis es perteneciente a la rama del derecho privado, específicamente al derecho notarial, habiéndose realizado un estudio en la República de Guatemala durante los años 2018-2021. El objeto de la tesis estableció la importancia del instrumento público notarial. Los sujetos en estudio fueron los notarios y los clientes. El aporte académico estableció la importancia del resguardo de la seguridad jurídica del instrumento público notarial y de la actuación profesional del notario en Guatemala.

La actuación notarial se extiende a la legitimación de firmas de particulares en documentos privados, así como a la expedición de testimonios de conformidad con las copias que se expiden de sus originales en toda clase de documentos y cualquier clase de actividades previstas por su respectiva legislación nacional. Los documentos notariales deben ser reconocidos en todos los Estados y producir en ellos los mismos efectos probatorios, ejecutivos y constitutivos de derechos y obligaciones de su país de origen.



HIPÓTESIS

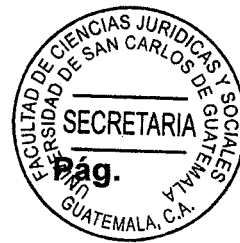
La falta de garantía de la seguridad jurídica del instrumento público y de la debida actuación profesional del notario guatemalteco, no han permitido que desarrolle sus actividades de conformidad con la ley, ni que se garantice el debido desempeño y la seguridad legal que tiene que hacerse presente en el ejercicio de la función autenticadora, de asesoramiento, legitimadora, formativa y documental en los notarios del país.



COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Se comprobó la hipótesis formulada y señalo la importancia jurídica de que se garantice la seguridad jurídica del instrumento público notarial y de la actuación del notario en la sociedad guatemalteca. El instrumento público es todo documento que se encuentra debidamente autorizado por notario competente y se formaliza a requerimiento de parte interesada, con las solemnidades legales que contiene un hecho, acto o negocio jurídico con la finalidad de promover, o probar su existencia, y del cual se expiden las copias o reproducciones del documento protocolizado por el notario.

Para el desarrollo del informe final del trabajo de tesis fueron empleados los siguientes métodos de investigación: analítico, sintético, inductivo y deductivo. Así también, se utilizaron las técnicas documental y bibliográfica, con las cuales se hizo el respectivo acopio de la información tanto nacional como extranjera relacionada con el tema investigado.



ÍNDICE

Introducción.....	i
-------------------	---

CAPÍTULO I

1. Derecho notarial.....	1
1.1. Reseña histórica.....	1
1.2. Conceptualización.....	5
1.3. Características.....	6
1.4. Principios.....	7
1.5. Sistemas notariales.....	8
1.6. Responsabilidad notarial.....	10

CAPÍTULO II

2. El notario.....	17
2.1. Requisitos habilitantes.....	17
2.2. Impedimentos.....	18
2.3. Incompatibilidades.....	18
2.4. Prohibiciones.....	19
2.5. La función notarial.....	20
2.6. Teorías de la función notarial.....	21
2.7. La ética profesional.....	22
2.8. Los sujetos de la relación notarial.....	23
2.9. Terminación de la relación notarial.....	23
2.10. Contenido de la función notarial.....	24
2.11. Finalidades de la función notarial.....	26
2.12. Fe pública.....	27



CAPÍTULO III

3. El protocolo.....	33
3.1. Apertura.....	35
3.2. Formalidades.....	35
3.3. Clasificación.....	37
3.4. Contenido.....	39
3.5. Cierre.....	39
3.6. Índice.....	40
3.7. Atestados.....	42
3.8. Empastado.....	43
3.9. Depósito del protocolo.....	44
3.10. Inspección y revisión de protocolos.....	44
3.11. Reposición.....	45
3.12. Enmienda.....	45

CAPÍTULO IV

4. La seguridad jurídica del instrumento público notarial y la actuación profesional del notario.....	49
4.1. Clasificación del instrumento público.....	49
4.2. Los instrumentos públicos notariales.....	52
4.3. Elementos personales de los instrumentos públicos.....	53
4.4. Los instrumentos protocolares.....	57
4.5. Instrumentos extra protocolares.....	60
4.6. Importancia de garantizar la seguridad jurídica del instrumento público notarial y de la actuación profesional del notario.....	62



CONCLUSIÓN DISCURSIVA.....	69
BIBLIOGRAFÍA.....	71



INTRODUCCIÓN

El tema se eligió para dar a conocer la importancia de garantizar la seguridad jurídica del instrumento público notarial y de la actuación profesional del notario en Guatemala. La función notarial se extiende a todas las actividades jurídicas no contenciosas, así como confiere al usuario seguridad jurídica, evitando posibles litigios y conflictos que puede resolver por medio del ejercicio de la mediación jurídica y de un instrumento necesario para la administración de la justicia como se estableció con los objetivos formulados.

En la redacción de los documentos notariales, el notario debe actuar en todo momento de acuerdo a la ley, interpretando la voluntad de las partes y adecuando la misma a las exigencias legales, dando fe de la identidad y calificando la capacidad y legitimación de los otorgantes en relación al acto o negocio jurídico concreto que se busca realizar. Además, controla la legalidad y tiene que asegurarse de que la voluntad de las partes, que se expresan en su presencia, hayan sido libremente declaradas, lo cual, se comprende con independencia del soporte en el que conste el documento notarial.

El notario es el único responsable de la redacción de sus documentos y es libre de la aceptación o no de todo proyecto o minuta que le sea presentada. Los otorgantes de un documento notarial tienen derecho a la obtención de copias de su original, que queda en poder del notario, siendo las copias auténticas, y las que tienen el mismo valor que el original. Puede también expedir copias a favor de personas que de acuerdo a su legislación nacional, tengan interés alguno en el conocimiento del contenido del documento. La hipótesis formulada se comprobó y dio a conocer la importancia de garantizar la seguridad jurídica del instrumento público notarial y de la actuación profesional del notario en Guatemala.

Los documentos notariales gozan de una doble presunción de legalidad y de exactitud de su contenido y no pueden ser opuestos más que por la vía de una sentencia judicial, siendo esa clase de documentos los que se encuentran revestidos de fuerza probatoria

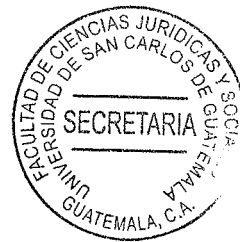


y ejecutiva. La ley es la encargada de la determinación del área de competencia de cada notario, así como del número de notarios, que ha de ser suficiente para el aseguramiento del servicio, determinándose a la vez el lugar de instalación de cada estudio notarial, garantizando un reparto equitativo en todo el territorio nacional.

Los notarios tienen que pertenecer a un mismo organismo colegiado a nivel nacional, compuesto exclusivamente por notarios, quienes asumirán la representación del notariado en cada país. La ley de cada Estado, determinará las condiciones de acceso a la profesión notarial, y de ejercicio de la función pública notarial, estableciendo a ese fin las pruebas o exámenes que se estimen oportunos, exigiendo a la vez a los candidatos el título de graduado y una elevada calificación jurídica.

La seguridad jurídica tiene relación con el Estado de derecho, y surgió como una forma de patentizar un verdadero sistema de legalidad y legitimación teniendo como soporte la normativa constitucional. La misma, no se encuentra únicamente vinculada con lo regulado por el derecho, sino que abarca la seguridad misma de éste.

Los métodos utilizados fueron: analítico, sintético, inductivo y deductivo. Las técnicas empleadas fueron: bibliográfica y documental. El desarrollo de la tesis se dividió en cuatro capítulos: el primero, indicó el derecho notarial, reseña histórica, conceptualización, características, principios, sistemas notariales y responsabilidad notarial; el segundo, estableció lo relativo al notario, requisitos habilitantes, impedimentos, incompatibilidades, prohibiciones, la función notarial, teorías de la función notarial, la ética profesional, sujetos, terminación de la relación notarial, contenido, finalidades y fe pública; el tercero, estudió el protocolo, apertura, formalidades, clasificación, contenido, cierre, índice, atestados, empastado, depósito del protocolo, inspección y revisión, reposición y enmienda; el cuarto, analizó la importancia de que se garantice la seguridad jurídica del instrumento público notarial y la actuación profesional del notario guatemalteco.



CAPÍTULO I

1. Derecho notarial

El derecho notarial se refiere al conjunto de normas jurídicas, conceptos, doctrinas y etapas del devenir histórico que integran y regulan la organización de la función notarial, con la finalidad que exista una autorización solemne y probatoria del instrumento público, siendo esencial lo que respecta a la fe pública notarial de la cual se inviste el notario.

1.1. Reseña histórica

Es de importancia que se indique el origen de la palabra notario. “Los *notarii* eran quienes empleaban las notas tironianas, las cuales, eran caracteres abreviados que integraban una especie de escritura taquigráfica que se encontró en uso en Roma y en la Edad Media. También, tiene que anotarse quienes fueron los antecesores del notario, debido a que no es posible precisar el momento histórico del nacimiento de la fe pública”.¹

Los antecesores del notario fueron originalmente redactores de documentos. El notario surgió en la historia cuando el documentador quedó investido de poder, no siendo fácil que se precise de forma exacta el momento en que lo indicado sucedió, pero lo cierto es que originalmente lo fundamental era el documento, y no se debe tomarlo en consideración, ni hacer el señalamiento de que el documento es parte del actuar del notario, a pesar de que

¹ Castillo Ovando, Nelson Rudy. **Manual de derecho notarial**. Pág. 56.



el mismo es quien lo realiza. Hasta el Siglo XII, adquirieron los redactores del documento el poder de dar fe, la cual, era una potestad que había sido correspondiente a los jueces o magistrados. Pero, el surgimiento del notario con fe pública no quiere decir que pierda su antigua condición de redactor de documentos.

La autenticidad del documento eleva de forma considerable su valor legal, pero no transforma de manera esencial el quehacer del notario. El mismo, se encuentra investido del poder de dar fe, cumpliendo para el efecto su función precisamente debido a que el notario es un ser humano con conocimiento de la escritura, como lo indicaban las partidas.

El panorama tuvo transformaciones radicales al producirse la denominada recepción del derecho romano. A partir del Siglo XII, se intensificó y difundió el estudio de las grandes compilaciones de Justiniano y se inició en casi todos los pueblos, así como un movimiento social encaminado a la sustitución del derecho romano por el derecho autóctono.

Especialmente en la parte norte de Italia, dominada por los longobardos, triunfó el derecho romano antes que en los demás países europeos, pero en todos ellos ese derecho fue tomado en consideración de forma insensible, como ley común que completaba la legislación particular o estatutaria. Por ende, cabe señalar que la recepción del derecho romano cambió por completo el camino del notariado.

“A partir de la Escuela de Bolonia, el notario quedó perfilado de manera definitiva como jurista. En España, se sentaron las bases sobre las cuales en la actualidad se asienta la



profesión notarial y, gracias a la misma, el notariado español ha recuperado su prestigio y se ha relacionado con los notarios modernos, de acuerdo al principio de unanimidad existente”.²

En Grecia, existieron funcionarios en los que algunos autores han tenido la creencia de haber encontrado determinadas analogías, las cuales, no eran muy precisas en relación con el notario de actualidad. Existió la formalización de los contratos por escrito, los cuales, tenían que entregarse a las partes para su firma, y los apógrafos que eran los copistas de los tribunales de justicia.

En Roma, existieron muchas personas que tenían a su cargo la redacción de instrumentos. Por su parte, los *scriba* conservaban los archivos judiciales y daban forma escrita a las resoluciones de los magistrados. Los *notarii* también adscritos a la organización judicial escuchaban a los litigantes y testigos, señalando por escrito de manera ordenada y sintética el contenido de sus exposiciones.

La disolución del Imperio romano ocasionó un retroceso en la evolución de la institución notarial, siendo los señores feudales quienes se atribuyeron el dominio directo de todas las tierras y vasallos que les debían obediencia.

Como originalmente todo les pertenece, existía intervención por medio de los delegados en todos los contratos y testamentos. El notariado feudal tuvo como finalidad esencial la

² Abreu de Polanco, Rhadys. **Lecciones de derecho notarial**. Pág. 70.



preservación de los derechos del señor y no de servir a los intereses de las partes contratantes. No contaba con independencia de los tabeliones de las postrimerías de Roma y del notario latino de actualidad, pero tenía facultades notariales, impartiendo autenticidad a los actos en que tenía intervención.

Con ello, se repitió el ciclo evolutivo primitivo de forma espontánea y apareció un notariado eclesiástico que no se limitó a los asuntos divinos, sino que intervino en forma creciente en asuntos temporales.

“Por su parte, el notariado español recibió la influencia de la escuela notarial fundada en 1228 en la Universidad de Bolonia por Ranieri Di Perugia, y sobre todo, de su máxima figura Rolandino Passaggeri, autor del formulario denominado Summa Artis Notarie”.³

Al final de la Edad Media, casi en los comienzos del Renacimiento se robusteció la actuación notarial tomándola en cuenta como una función pública. Al lograrse la unificación de la función notarial, en los inicios del Siglo XIX, la institución del notariado se consolidó plenamente. La famosa ley francesa promulgada en el mes Ventoso del año 11, influyó de manera decisiva en las leyes notariales de España, y de la América Española, estableciendo las líneas generales del régimen notarial latino de la actualidad.

En el momento de cuando Cristóbal Colón descubrió América, trajo en su tripulación a Rodrigo de Escobedo, quien era escribano. La venida del mismo personificó el trasplante

³ Allende Mendoza, Ignacio. **La industria notarial y el derecho**. Pág. 90.



del instituto del notariado de España a América. De ese momento en adelante, habrían de marchar unidos, formando una trinidad indisoluble, la espada del conquistador y la pluma del escribano.

Los antecedentes existentes de la legislación americana tienen que buscarse en las leyes castellanas de entonces. No obstante, se promulgó una legislación especial para América que era conocida como Leyes de Indias. En la recopilación de estas últimas, el Libro V, Título VIII hacía mención de los escribanos, a quienes les exigía el título académico de escribano y pasar un examen ante la Real Audiencia.

En relación a la recopilación de las Leyes de Indias, en el tomo segundo que corresponde al año 1681, se encuentra el Título VIII que contiene las leyes en relación a los Escribanos de Gobernación, Cabildo, Número, Públicos, Reales y Notarios Eclesiásticos. La Ley XV, estableció que los Escribanos tenían que contar con registros de las escrituras, aunque las partes consintieran que no los hubiera. Lo anterior es un antecedente directo del protocolo notarial, debido a que obligó a los escribanos a guardar y tener siempre en su poder registros de todas las escrituras y demás instrumentos públicos que ante ellos se llevaran a cabo y otorgaren, aunque las partes no lo solicitaran.

1.2. Conceptualización

Por derecho notarial se comprende una parte de la ciencia del derecho que se encarga del estudio de los principios, teorías, doctrinas, instituciones y normas jurídicas que regulan la



organización legal del notario, referente a los requisitos legales para el ejercicio del notariado; la función notarial relativa a las normas que rigen el actuar del notario; y la teoría formal del instrumento público que caracteriza la técnica de elaboración del instrumento público.

1.3. Características

Son las que a continuación se indican:

- a) Actúa dentro de la fase normal del derecho en donde no existen derechos subjetivos en conflicto: la fase en mención se encarga del establecimiento de que el notario no tiene más que hacer más de lo que las partes le solicitan.
- b) Confiere certeza y seguridad jurídica a todos los hechos y actos solemnizados en su presencia: debido a que deviene de la fe pública.
- c) Aplicación del derecho objetivo: encontrándose condicionado a las declaraciones de voluntad y a la ocurrencia de determinados hechos que se robustecen o se creen en los derechos subjetivos existentes.
- d) El derecho notarial no puede encasillarse dentro de la tradicional división de derecho público y derecho privado: debido a que se encuentra en ambas ramas del derecho, como lo son la pública y privada.

1.4. Principios

Los principios del derecho notarial son los que a continuación se indican:

- a) **Fe pública:** todos los actos y contratos que autoriza el notario, ya sea por disposición de la ley o bien a requerimiento de las partes, tienen la característica especial de que todo lo plasmado en ellos, se toma por cierto por toda la sociedad.
- b) **Forma jurídica:** los actos y contratos autorizados por el notario tienen que encontrarse bajo la sujeción de lo indicado en la ley para su forma, consistiendo en requisitos que el documento tiene que cumplir para tener validez y carecer de cualquier clase de defectos.
- c) **Autenticación:** las actuaciones que lleva a cabo el notario deben tener el visto bueno de la sociedad, debiéndose hacer una revisión detallada de lo relacionado con su contenido.
- d) **Inmediación:** en todos los actos y contratos que el notario autoriza, para lo cual deben encontrarse presentes los interesados justamente con el notario.
- e) **Rogación:** el notario tiene que cumplir con una serie de requisitos formales en sus actuaciones, así como también de que las partes acudan a solicitar sus servicios y no viceversa.



- f) Consentimiento: para que los actos y contratos autorizados por notario tengan plena validez, las partes deben encontrarse de acuerdo, en relación al contenido del mismo, de lo contrario podría haber vicio del consentimiento.
- g) Seguridad jurídica: el contenido de los documentos elaborados por el notario se tiene por auténtico, siendo este principio el que se relaciona de manera directa con la fe pública.
- h) Unidad del acto: los instrumentos públicos tienen que encontrarse elaborados sin interrupciones, siendo un ejemplo de este principio el caso que se presenta con el testamento.
- i) Protocolo: consiste en la colección ordenada de las escrituras matrices, actas de protocolación, razones de legalización de firmas y documentos que el notario registra de acuerdo con la ley.
- j) Publicidad: los actos y contratos que elabora el notario son de carácter público debido a que le son de interés a la colectividad.

1.5. Sistemas notariales

Son los que a continuación se dan a conocer y explican para su claro entendimiento y comprensión:



- a) Notariado latino: da fe del contenido del instrumento jurídico, así como también de las firmas, orientando y asesorando a las partes, debiendo ser un profesional con estudios universitarios, siendo la responsabilidad que existe personal.

Además, el notario deberá ser perteneciente a un Colegio Profesional y contar con protocolo. Los países que adoptaron este sistema son Argentina, España, México, Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua y Costa Rica.

- b) Notariado sajón: el notario únicamente da fe de los documentos que autoriza, pero no orienta a las partes, ni tampoco las asesora y para su ejercicio únicamente necesita de una cultura de carácter general, no siendo necesario que cuente con un título universitario.

“Existe la obligación de prestar una fianza para que se garantice la responsabilidad en el ejercicio profesional, no habiendo un colegio profesional al cual se encuentre adscrito el notario y no llevan protocolo. Los países que han adoptado este sistema del derecho notarial son Venezuela, Inglaterra, Estados Unidos de América a excepción de Lousiana, Canadá a excepción de Québec, Suecia, Noruega y Dinamarca”.⁴

- c) Funcionarios judiciales: o del notario juez, son aquellos que prestan su función notarial y son los jueces de corte latino.

⁴ Gattari, Carlos Nicolás. **El derecho notarial**. Pág. 110.



- d) Funcionarios administrativos: dentro de la administración pública se tienen que designar los notarios, para que ellos sean los que cumplan con la función notarial. El mismo Estado es quien les paga a los notarios.

1.6. Responsabilidad notarial

Es la consecuencia jurídica que se encuentra debidamente establecida por un ordenamiento, debido a que se presentan diversas condiciones previamente determinadas por ese mismo sistema jurídico. De esa manera, cuando se lleva a cabo la imputación de la responsabilidad, únicamente se estaría constatando la concurrencia de hechos que permitan el surgimiento de una consecuencia jurídica, sin que dicha operación se presente como un elemento de desvaloración moral del comportamiento del agente.

La responsabilidad notarial es la sanción por inobservancia de la norma, debido que el notario tiene facultades propias, que le son atribuidas por la ley y no da cuenta de su actuación a ningún superior jerárquico; y por ello, únicamente tiene que responder civil y criminalmente de sus actuaciones y no mediante juicio. Aparte de las responsabilidad civil y penal, el notario tiene la responsabilidad disciplinaria y administrativa.

Al notario se le imponen mayores responsabilidades en virtud del ejercicio de una función pública, siendo la responsabilidad una garantía de actuación jurídica concreta, debido a que cada notario asume de manera personal todas las atribuciones propias de la potestad notarial, y el acto de esa categoría se tiene que completar en una misma intervención del



notario, sin que ninguna otra autoridad pueda revisarlo ni modificarlo. El notario profesional del derecho con funciones públicas, o sea que habiendo el Estado delegado en él ciertas funciones tiene que responder a las mismas con gran responsabilidad.

- a) Civil: la responsabilidad civil del notario es aquella que deviene de la comisión de un acto ilícito u omisión de una obligación de resarcir los daños y perjuicios que se hayan ocasionado.

La responsabilidad civil notarial es aquella que consiste en la obligación de resarcir y abonar perjuicios derivados de un acto ilícito, que tiene que imponerse a quien lo comete, o del no cumplimiento de un deber legal que corresponde a una persona determinada. Supone la eventual inobservancia de una norma por parte del sujeto obligado.

El profesional es responsable por los daños o perjuicios que se ocasionen por ignorancia o negligencia inexcusables, o por divulgación de los secretos que conoce con motivo de su profesión.

Además, es de importancia que se indique que se encuentra obligado a prestar sus servicios con toda dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia o arte de que se trate, siendo responsable de los daños y perjuicios que cause por dolo, culpa o ignorancia inexcusable, o por la divulgación de los secretos de su cliente.

- b) Penal: la responsabilidad penal es aquella que se presenta a efecto de sancionar los delitos que hayan sido cometidos con abuso de la función o que comprometa la fe pública de que está investido. Esa responsabilidad existe cuando el notario, defrauda el Estado y a los particulares, por la comisión de un delito, contra la función que le ha sido delegada. Es referente a que la responsabilidad penal se presenta cuando el notario en el ejercicio de sus funciones comete un delito, debido a que si llegara a cometer delito como una persona común y corriente, aunque se encuentra en el campo penal, no se enmarcaría dentro de la responsabilidad notarial.

Por esa circunstancia existen los delitos propios, en los cuales puede incurrir el notario como profesional. La responsabilidad penal es la que tiene el notario al falsificar los instrumentos públicos, por incurrir en falsedad y otros delitos conexos, haciendo constar situaciones de derecho y de hecho que en la realidad no existen o aprovechándose de su función en beneficio propio o ajeno, siendo de esa forma en la que se presenta en algunos casos la responsabilidad civil, o bien dicha responsabilidad genera responsabilidad, siendo la misma la que nace de la comisión de un delito, encontrándose dentro del ámbito del derecho público.

- c) Administrativa: la actuación del notario no únicamente se limitará a dar fe de la declaración de los comparecientes, a moldear la voluntad de los otorgantes, o contraer responsabilidades civiles o penales por el ejercicio equivocado de su ministerio, o asesorar a los comparecientes en relación a las cargas fiscales que recaen sobre ellos al celebrar determinado negocio o declaración de voluntad.



“La función notarial no se limitará únicamente a estas actividades, debido a que una vez finalizada su misión asesora, modeladora y legitimadora referente a la autorización con su firma, las manifestaciones de voluntad de los otorgantes contraen obligaciones posteriores al otorgamiento del acto”.⁵

Varias son las causas que dan origen a que el notario incurra en responsabilidad administrativa como: no depositar a tiempo el protocolo, omitir cualquiera o ambas obligaciones tales como cerrar el protocolo, no dar los avisos correspondientes, no tomar razón de las actas de legalización de firmas, no protocolizar actas como la del matrimonio.

- d) Fiscal: el notario se presenta como recaudador del fisco, indicando el primero que son sanciones de carácter administrativo, haciendo la crítica que se emplea al notario como recaudador gratuito, calidad que no tiene que corresponderle.

En el caso concreto de Guatemala, el notario si resulta siendo un recaudador del fisco, cuando paga el cliente impuestos sobre el contrato que haya sido celebrado o cuando adquiere timbres fiscales para el pago de dicho impuesto o el del valor agregado para expedir el testimonio correspondiente, los cuales tienen que ser a cargo del cliente, pero es el notario quien recibe las cantidades de dinero y se encarga de hacer los pagos, en estos casos se está ante responsabilidad fiscal y administrativa.

⁵ Almeyda Rancier, Franklin. **Figuras notariales**. Pág. 80.



La responsabilidad fiscal es aquella que permite hacer pasible la sanción fiscal al notario, por incumplimiento parcial o extemporáneo, o bien por incumplimiento de sus obligaciones tributarias, que les son correspondientes como sucede en el caso de la función que llevan a cabo.

- e) Social: es el tipo de responsabilidad de nuevas corrientes doctrinarias, la cual, surge de la necesidad de encuadrar la consecuencia social en que incurre el notario, al infringir las normas de la ética y de la moral, motivo por el cual se puede indicar que es aquella que se produce de la fama mercantil negativa o del desprestigio que adquiere el notario que ha sido sancionado por los tipos de responsabilidad penal, administrativa, civil o disciplinaria.

Ello, debido a que se ocasiona la falta de confianza entre sus clientes y personas, por lo que es un tipo de conducta reprochada por la sociedad.

- f) Profesional o disciplinaria: es la que opera mediante una acción que tiene por finalidad reprimir la falta de los deberes de la profesión reglamentada, así como el mantenimiento de la disciplina necesaria en interés moral de la profesión cuyas normas de ejercicio han sido violadas, así como por las medidas o penas a infligir por una jurisdicción constituida con dicha finalidad.

Esas faltas disciplinarias pueden ser actos de incorrección personal, actos de incorrección profesional, falta a los deberes funcionales y falta a los deberes



corporativos. La responsabilidad disciplinaria del notario se caracteriza porque no solo los deberes y obligaciones son específicos y dirigidos a determinados actos, sino también por los órganos que conocen las infracciones y ejercen la jurisdicción disciplinaria en Guatemala, correspondiéndole a la Corte Suprema de Justicia y al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala (CANG), velar por el estricto cumplimiento de las normas disciplinarias.

Los funcionarios que integran los órganos de control son también profesionales del derecho notarial, las leyes y reglamentos vigentes, el Código de Ética Profesional y todas las normas que se relacionan son conocidas por ellos con la finalidad de que un determinado momento las hagan cumplir a los profesionales.

El notario incurre en responsabilidad disciplinaria cuando falta a la ética profesional o atenta en contra del prestigio y decoro de la profesión, siendo el Tribunal de Honor del Colegio Profesional el encargado de recibir las denuncias y continuar el trámite respectivo. Algunos autores estudian a la misma como responsabilidad moral o profesional.





CAPÍTULO II

2. El notario

El notario es un profesional del derecho con potestad para aprobar y decidir la autenticidad de los documentos en los que interviene, y que suelen ser contratos extrajudiciales, entre otras cosas. Para poder ser notario se tiene que cumplir con determinados requisitos fundamentales.

El Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala regula en el Artículo 1: "El notario tiene fe pública para hacer constar y autorizar actos y contratos en que intervenga por disposición de la ley o a requerimiento de parte".

2.1. Requisitos habilitantes

El Artículo 2 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala regula: "Para ejercer el notariado se requiere:

1. Ser guatemalteco natural, mayor de edad, del estado seglar, y domiciliado en la República, salvo lo dispuesto en el inciso 2º. del Artículo 6º.
2. Haber obtenido el título facultativo en la República o la incorporación con arreglo a la ley.
3. Haber registrado en la Corte Suprema de Justicia el título facultativo o de incorporación, y la firma y sello que usará con el nombre y apellidos usuales.



4. Ser de notoria honradez”.

2.2. Impedimentos

El Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala regula en el Artículo 3: “Tienen impedimento para ejercer el notariado:

1. Los civilmente incapaces.
2. Los toxicómanos y ebrios habituales.
3. Los ciegos, sordos y mudos, y los que adolezcan de cualquier otro defecto físico o mental que les impida el correcto desempeño de su cometido; y
4. Los que hubieren sido condenados por alguno de los delitos siguientes: falsedad, robo, hurto, estafa, quiebra o insolvencia fraudulenta, cohecho e infidelidad en la custodia de documentos, y en los casos de prevaricato y malversación que señalan los artículos 240, 241, 243, 244 y 288 del Código Penal”.

2.3. Incompatibilidades

A causa de las mismas, el notario se encuentra imposibilitado de forma temporal para el desempeño de su actividad profesional en calidad de notario, y las mismas causas se encuentran reguladas en el Artículo 4 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala: “No pueden ejercer el notariado:

1. Los que tengan auto de prisión motivado por alguno de los delitos a que se refiere el inciso 4º. del Artículo anterior.



2. Los que desempeñen cargo público que lleve aneja jurisdicción.
3. Los funcionarios y empleados de los Organismos Ejecutivo y Judicial y de las municipalidades que devenguen sueldos del Estado o del municipio y el Presidente del Congreso de la República.
4. Los que no hayan cumplido durante un trimestre del año civil, o más, con las obligaciones que impone el Artículo 37 de este Código.

Los notarios que se encuentren en este caso podrán expedir los testimonios especiales atrasados con los requisitos que establece este Código, a efecto de subsanar dicho impedimento”.

2.4. Prohibiciones

El Artículo 77 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala indica: “Al notario le es prohibido:

1. Autorizar actos o contratos en favor suyo o de sus parientes. Sin embargo, podrá autorizar con la antefirma: “Por mí y ante mí, los instrumentos siguientes:
 - a. Su testamento o donación por causa de muerte y las modificaciones y revocaciones;
 - b. Los poderes que confiera y sus prórrogas, modificaciones y revocaciones;
 - c. La sustitución total o parcial de poderes que le hayan sido conferidos, cuando estuviere autorizado para ello;
 - d. Los actos en que le resulten sólo obligaciones y no derecho alguno; y



- e. Las escrituras de ampliación o aclaración que tengan por objeto enmendar errores u omisiones de forma en que hubiere incurrido, siempre que no sean de los contemplados en el Artículo 96;
2. Si fuere Juez de Primera Instancia facultado para cartular, Secretario de los Tribunales de Justicia o Procurador, autorizar actos o contratos relativos a asuntos en que esté interviniendo;
3. Extender certificación de hechos que presenciare sin hacer intercambio en ellos por razón de oficio, solicitud de parte o requerimiento de autoridad competente;
4. Autorizar o compulsar los instrumentos públicos o sus testimonios antes de que aquéllos hubieren sido firmados por los otorgantes y demás personas que intervinieren; y
5. Usar firma y sello que no estén previamente registrados en la Corte Suprema de Justicia”.

2.5. La función notarial

Función notarial es el que hacer del notario, o sea, es todo aquello que el mismo lleva a cabo para la creación del instrumento público, debiéndose tomar en consideración las exigencias legales.

Es necesario que la función notarial, sin perder su esencial, sea la de dar fe pública y autenticidad a los actos y contratos que ante el notario se celebran y que utilice la tecnología adaptándola a los requerimientos actuales frente a la nueva realidad.

2.6. Teorías de la función notarial

Las teorías de la función notarial son las que a continuación se indican y explican para su comprensión:

- a) **Funcionalista:** el notario actúa en nombre del Estado, pudiendo ser definido como el funcionario público que se encuentra investido de fe para autenticar y legitimar los hechos, los actos que requieren su intervención y que el origen mismo de la institución sugiere que se está haciendo referencia a una función pública desempeñada primeramente por funcionarios estatales y que el Estado delegó después a los notarios.
- b) **Profesionalista:** es la teoría que argumenta la recepción, interpretación y el establecimiento de la forma legal de la voluntad de las partes, lejos de ser una función pública es un qué hacer eminentemente profesional y técnico.
- c) **Ecléctica:** es la que reúne las dos teorías antes indicadas y sostiene que el notario es el profesional del derecho que tiene a su cargo la función pública.
- d) **Autonomista:** “Presupone para la figura del notario una situación nueva, la cual, es independiente de ambos extremos estudiados, o sea, una situación autónoma. Exige que el notariado se ejerza como una profesión independiente”.⁶

⁶ De la Cámara Álvarez, Manuel. **La formación permanente del notariado**. Pág. 66.



Para esta teoría, el notario es un oficial público, no un funcionario, que ejerce en las normas jurídicas y de acuerdo a los principios de la profesión libre, lo cual, permite su total autonomía.

2.7. La ética profesional

Cuando en una profesión no se cumple con los principios éticos que tienen que inspirar la actuación de sus integrantes o cuando determinados profesionales no ajustan su conducta a los cánones morales, sin que, por otra parte, les sea llamada la atención den forma debida por los mismos órganos rectores de la profesión a que pertenecen, el desprestigio de la profesión.

En la sociedad guatemalteca la ética profesional aplicada al campo del derecho notarial ha sido conocido como ética notarial, aunque una no descarta a la otra. En el fondo la ética es una. La misma, es la parte de la filosofía que trata de la moral y de las obligaciones del ser humano.

Al hacer mención de la misma se asocia de inmediato a la conducta de un profesional, la cual tiene que ser la adecuada y bajo el debido respeto de las normas de conducta profesional y de la legislación. El notario es un fedatario que da fe, escucha y aconseja a las partes, redactando los instrumentos y revistiéndolos de pleno valor probatorio, así como también de depositario de la confianza del Estado y de los particulares. Por esos motivos, todos esperan del mismo las cualidades morales que tan delicada función amerita.



2.8. Los sujetos de la relación notarial

Los sujetos de la relación notarial son el notario y el cliente. El notario es el sujeto agente de la relación profesional. En Guatemala existe la libre contratación del notario, debido a que quien paga elige al profesional que le asistirá, por la existencia de un sistema libre de ejercicio de la profesión.

El cliente así como tiene derecho a que el notario le preste un servicio adecuado, cuenta con varias obligaciones, entre las cuales se encuentra la de informar de manera adecuada al profesional, aportando para el efecto los datos y documentos que fueran necesarios, adoptando las soluciones que el profesional le presente y por último pagándole sus honorarios. Por su parte, el notario tiene la obligación de que se analice el caso y de darle al cliente la correcta y adecuada solución al caso, como contraprestación de que se cobren sus honorarios y que le sean reintegrados los gastos que se hayan realizado.

2.9. Terminación de la relación notarial

“La relación notarial se extingue de dos maneras: normal y anormal. La primera, se presenta en el momento en que el notario ha cumplido a cabalidad con su cometido y le han sido pagados sus honorarios. La segunda, cuando por una causa ajena al notario finaliza su labor, por quedar imposibilitado de continuar en el ejercicio de sus respectivas funciones”.⁷

⁷ Bolaños Sánchez, Luisa Estela. **Derecho notarial: interpretación teórica y jurisprudencia**. Pág. 116.



2.10. Contenido de la función notarial

Es referente al qué hacer del notario, o sea, a la interpretación y otorgamiento de la forma legal de la voluntad de las partes, redactando para el efecto los instrumentos que sean adecuados a esa finalidad, confiriéndoles autenticidad, conservando los originales de los mismos y expidiendo copias que den fe de su contenido.

- a) Receptora: la función receptora es referente a cuando el notario recibe de sus clientes en términos sencillos la petición para que les autorice un instrumento, debido a que la mayoría de clientes del notario, no tienen conocimiento del derecho, y expresan con sus mismas palabras qué es lo que desean. El cliente es el emisor y el notario es el receptor.
- b) Asesora: el notario puede interpretar la voluntad de las partes. Después de recibir la solicitud de sus clientes, él las interpreta, dirige y asesora en relación al negocio que pretenden celebrar, aconsejando sobre el particular, a lo cual se le conoce como función directiva o asesora.
- c) Modeladora: se presenta cuando el notario se encuentra adecuando de forma mental la voluntad que tienen las partes, antes de plasmarlo en el instrumento público. El notario es el encargado de modelar la voluntad de las partes cuando facciona o elabora en el protocolo el instrumento público. Al llevarse a cabo el desarrollo de esa actividad o función modeladora, le está dando forma legal a la

voluntad de las partes, encuadrando a las normas que regulan el negocio, como redactar el protocolo.

- d) Calificadora: esa función tiene relación con el derecho registral, debido a que en la mayoría de los casos se utiliza la misma para la verificación del cumplimiento de los requisitos y normas de carácter esencial que regula el derecho notarial, con las cuales tiene que cumplir el notario al momento que se presenta un documento.
- e) Legitimadora: “La legitimación la desarrolla el notario cuando legitima a las partes que requieren sus servicios, tomando en consideración que sean las partes que efectivamente dicen ser a través de un documento de identificación, si fuere de su conocimiento, después que efectivamente sean los titulares de los derechos sobre los que se pretende negociar. Si actúan en nombre de otro, tienen que acreditar la representación, la cual a juicio del notario como experto o perito y de acuerdo a la ley que él conoce y maneja, tiene que ser suficiente”.⁸
- f) Preventiva: es desarrollada por el notario cuando previene problemas, en el momento en que se adelanta a ellos, cuando además previene cualquier posible dificultad que pueda sobrevenir, debiendo evitar el conflicto posterior. Ello, siempre que se contrate de buena fe, pero si se presenta el incumplimiento de una de las partes, tiene que prevenirse qué sucederá en esa situación. El notario es el encargado de la prevención de problemas.

⁸ *Ibíd.* Pág. 156.



g) Autenticadora: por tener fe pública, al estampar su firma y sello, el notario le está dando autenticidad al instrumento elaborado, lo autoriza y se convierte en el autor del documento. Al llevar a cabo esta función, se le otorga autenticidad al acto o contrato contenido en el instrumento, por ende, estos se tendrán por ciertos y auténticos y tendrán ese carácter, mientras no se pruebe lo contrario. Los mismos producen fe y hacen plena prueba como lo regula el Artículo 186 del Código Procesal Civil y Mercantil, Decreto Ley 107: “Autenticidad de los documentos. Los documentos autorizados por notario o por funcionario o empleado público en ejercicio de su cargo, producen plena prueba, salvo derecho de las partes de redargüirlos de nulidad o falsedad.

Los demás documentos a que se refieren los artículos 177 y 178, así como los documentos privados que estén debidamente firmados por las partes, se tienen por auténticos salvo prueba en contrario.

La impugnación por el adversario debe hacerse dentro de los diez días siguientes a la notificación de la resolución que admita la prueba.

Sin embargo, los documentos privados sólo surtirán efectos frente a terceros, desde la fecha en que hubieren sido reconocidos ante juez competente o legalizados por notario”.

2.11. Finalidades de la función notarial

Las finalidades de la función notarial son las que a continuación se indican para su comprensión:



- a) Seguridad: consiste en la calidad de firmeza, que otros denominan certeza que se presenta al documento notarial.
- b) Valor: se refiere a la utilidad, aptitud, fuerza y eficacia para la producción de efectos. La actuación del notario otorga valor jurídico. Ese valor legal es bien amplio, debido a que es también ante terceros, siendo la eficacia y fuerza que otorga la intervención del notario entre las partes y frente a terceros.
- c) Permanencia: se relaciona con el factor tiempo. El documento notarial nace para proyectarse hacia el futuro. El documento privado es perecedero, se deteriora con facilidad, se extravía, se destruye con más facilidad, y por ende es inseguro. En cambio, el documento notarial es permanente e indeleble, o sea que es tendiente a no padecer ningún tipo de mudanza.

2.12. Fe pública

“La fe pública es la presunción de veracidad que se presenta en los actos autorizados por un notario, las cuales tienen respaldo total, a excepción que prospere la impugnación por nulidad o falsedad. Ello, hace referencia a que la misma es una presunción de veracidad, lo cual, significa que todo acto que autorice un notario se entiende que se encuentra realizándose dentro de los lineamientos legales y que el mismo es verídico y tomado en cuenta”.⁹

⁹ Carral y de Teresa, Luis. **Derecho notarial y derecho registral**. Pág. 135.



El notariado establece la fe pública al indicar que el mismo es la certeza, eficacia, firmeza, asentimiento y verdad que tiene el poder público representado por el notario cuando el mismo interviene en cada acto, documento o contrato. Consiste en la autoridad legítima para que otorgue autenticidad en la relación de verdad entre lo ocurrido y aquello que haya sido documentado.

La fe propiamente establecida en términos genéricos implica creencias, convicciones, persuasiones, certeza, seguridad y confianza. Ello, se presenta en una relación de veracidad entre el hecho y lo llevado a cabo.

En la fe pública se ubican la judicial, administrativa y notarial, siendo motivo de exposición la fe pública notarial, la cual, es referente a la certeza, eficacia y veracidad que otorga el poder público a los notarios para que por medio de los mismos se otorgue a los actos y contratos privados la verdadera autenticidad de los mismos.

El notario es el verdadero representante de la fe, y de la verdad al servicio de los requirentes. Con su firma y sello robustece con presunción de verdad todo hecho y acto que haya sido sometido a su amparo, y el documento valdrá por sí mismo.

La prueba únicamente es consecuencia de su existencia y desde ese punto de vista, se puede señalar que la función notarial constituye una de las actividades de mayor importancia para la seguridad y garantía de los negocios jurídicos, cambiando los hechos por derechos.



Por ser la realización de derecho uno de los fines esenciales del Estado, es al mismo a quien le compete la reglamentación de las diversas funciones que pueden distinguirse en el amplio concepto de la fe pública.

Como el Estado es sociedad de fines totales y como los hechos humanos fácilmente entran en el campo de los hechos jurídicos existentes, puede hacerse la aseveración que la mayor parte de las actividades del ser humano actúan normalmente en la realización de los hechos ilícitos, teniendo contacto o relación con los órganos de la fe pública. Provocan o pueden llegar a provocar la intervención y el amparo de ésta, existiendo diversas clases de fe pública.

- a) Judicial: es la que tienen los documentos autenticados por los tribunales de justicia, o sea, las resoluciones y certificaciones que expiden. La fe pública judicial le compete esencialmente al Secretario de los Tribunales, siendo su función autenticadora y bien parecida a la del notario, diferenciándose de los modos de intervención.

Legalmente así lo indican los artículos 171 y 173 de la Ley del Organismo Judicial, Decreto 2-89 del Congreso de la República de Guatemala. El Artículo 171 de la Ley del Organismo Judicial regula: "Certificaciones. Los expedientes de las actuaciones que practiquen los tribunales no deben salir fuera de la oficina, pudiendo darse a quienes lo soliciten, fotocopias simples o certificaciones. Se exceptúan de esta regla los procesos fenecidos que, con fines docentes soliciten las Facultades de Ciencias



Jurídicas y Sociales y los demás casos que las leyes determinan. Cuando se trate de certificaciones y fotocopias parciales de los expedientes, será obligatoria la notificación de la parte contraria si la hubiere, teniendo ésta derecho a que a su costa se complete la certificación o fotocopia solicitada. De no hacer el depósito dentro del plazo del veinticuatro horas a partir del momento de entrega al tribunal de su solicitud, se emitirá la copia en los términos originariamente solicitados”.

El Artículo 173 de la Ley del Organismo Judicial Decreto 2-89 del Congreso de la República de Guatemala regula: “Si el secretario del tribunal fuere notario, podrá dar fe plena de las actuaciones judiciales de que conozca el tribunal al cual sin precisar la intervención de ningún otro funcionario, bajo su responsabilidad dejando razón en los autos”.

- b) Legislativa: es la que tiene el Organismo Legislativo y en donde se tiene la creencia de disposiciones emanadas del mismo, las cuales pasan a ser generalmente leyes de la República. Es de tipo corporativa, debido a que la tiene el Congreso de la República de Guatemala como un órgano y no de sus representantes en lo individual.
- c) Administrativa: “Es la que tiene por finalidad dar notoriedad y valor a los hechos auténticos de los actos llevados a cabo por el Estado o por las personas de derecho público dotadas de soberanía, autonomía y de jurisdicción. Esta fe pública administrativa tiene que ejercerse a través de los documentos expedidos por las



mismas autoridades que ejercen la gestión administrativa, en los que se consignan órdenes, comunicaciones y resoluciones de la administración, de lo cual deriva la necesidad de la intervención notarial en la contratación administrativa en la que el notario actúa con completa y total independencia, y constituye a la vez una eficaz garantía de los derechos de los administrados”.¹⁰

- d) Registral: es la que tienen los registradores, para la certificación de la inscripción de un acto que tiene que hacerse constar en un registro público, el cual tiene autenticidad y fuerza probatoria desde que fue inscrito. El documento auténtico se hace público por medio de otro que lo copia para el despliegue de la autenticidad, siendo su fuerza la que permite que se pruebe en favor o en contra de cualquier interesado desde la fecha de su respectiva inscripción.

- e) Notarial: consiste en la facultad del Estado otorgada por la legislación al notario. La fe del notario tiene carácter público, debido a que es proveniente del Estado y tiene consecuencias que repercuten en la sociedad.

¹⁰ Gattari. **Op. Cit.** Pág. 147.





CAPÍTULO III

3. El protocolo

El origen más remoto del protocolo se encuentra en el derecho Justiniano, debido a que en la Novella XLV de Constantinopla en el año 537 se ordenó que los notarios de oriente no escribieran los documentos en papel blanco sino en el protocolo, o sea, en el papel que arriba llevaba impresa la fecha de su entrega al notario.

Ese papel no podía ser cortado, debía mantenerse intacto, y el documento debía contener, ante todo, el resumen abreviado del acto, siendo el mismo el *protocollum*, que era la primera colocación, escritura o apunte de la carta. Ello, era de utilidad para la extensión del instrumento, que se entregaba bajo pena de no existir una razón por la cual el notario no conservaba en su poder el original o matriz.

El Fuero Real fue el primer cuerpo de leyes, de orden general y con sentido histórico que el derecho español proporcionó con la noción de protocolo. La Pragmática de Alcalá, dada el 7 de junio del año 1503 hizo referencia a la institución del protocolo disponiendo para el efecto que tenía que ser un libro en el cual los escribanos fueran asentando por extenso que fueran las notas de las escrituras que hayan sido otorgadas ante ellos, de las que tienen que expedirse las copias correspondientes a las partes. Por su parte, los españoles llevaban en su poder otro tipo de libros en los cuales se escribían los aspectos esenciales de los negocios jurídicos a celebrar, antes de la redacción definitiva del documento.



Después que las partes interesadas hubieren examinado, corregido y puesto de acuerdo con el contenido del minutarlo, se redactaba el instrumento público en forma definitiva, sin alteración alguna ni cambios.

“Con la formación del Sacro Imperio Romano-Germánico su emperador Maximiliano I, ordenó un dictado constitucional De *notariis, et tabelliombus* que se promulgó en Colonia en el año 1512 y en la misma se llevó a cabo una reforma y se ordenó en beneficio del ejercicio del notariado”.¹¹

Por protocolo se entiende la colección ordenada de documentos notariales, siendo una característica del sistema notariado latino, al cual son pertenecientes más de sesenta países en el mundo y dentro de los cuales se encuentra Guatemala, y consiste en la utilización obligatoria del protocolo.

También, se entiende por protocolo el libro encuadernado de pliego de papel completo, en que el escribano pone y guarda por su orden las escrituras o instrumentos que pasan ante él, para dar en cualquier tiempo las copias que necesiten los interesados, para así comprobar las que ya se hubiesen dado en caso de dudarse la verdad de su contenido y al protocolo se le denomina a la vez registro. Como registro, el protocolo se caracteriza debido a la compilación de los instrumentos que hayan sido autorizados por el notario y deben encontrarse en un riguroso orden en cuanto a la sentencia, lo cual, tiene que ser numerado de forma cardinal, y también en relación al tiempo o cronología.

¹¹ Pérez Fernández del Castillo, Bernardo. **Derecho notarial**. Pág. 122.



3.1. Apertura

En base a lo estipulado en el Artículo 12 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala la apertura del protocolo como registro notarial ocurre con la autorización del primer instrumento. Ello, evidentemente puede suceder entre el uno de enero o el treinta y uno de diciembre de cada año, y se encuentra bajo la dependencia de en qué momento sea requerido el notario para la autorización de ese primer instrumento en el año calendario de que se esté haciendo referencia. Si bien la apertura del registro notarial o protocolo desde el punto de vista legal sucede con la autorización del primer instrumento que autorice el notario, existe una obligación de tipo administrativo y pecuniario, que tiene que satisfacerse.

Con base en ello, el notario tiene que pagar por concepto de derecho de apertura de protocolo la suma de cincuenta quetzales (Q.50.00). Con base en lo indicado, se puede establecer que para la apertura del protocolo existen dos clases de requisitos: el primero, que toma en consideración la apertura desde el punto de vista de la autorización del primer instrumento en el protocolo; y el segundo, administrativo, el cual tiene que ser cancelado para hacer efectivo el pago de la tasa respectiva, la cual asciende a (Q.50.00).

3.2. Formalidades

Uno de los aspectos esenciales del protocolo hace referencia a que los instrumentos para su validez tienen que hacerse constar en un tipo de papel especial denominado papel



sellado especial para protocolos. Esa obligación se encuentra prevista en el primer párrafo del Artículo 9 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala. Además, en relación a las formalidades es de importancia el estudio del Artículo 13 del mismo cuerpo legal.

El papel sellado especial de protocolos se vende con exclusividad a los notarios en ejercicio, tal como se encuentra previsto en el Artículo 9 segundo párrafo de la ley en mención. En la actualidad ya no se venden pliegos, sino hojas sueltas. Los pliegos de papel sellado que antiguamente se vendían, consistían en cuadernillos como los que emplean los contadores públicos para sus prácticas contables.

El lote es de cincuenta hojas de papel sellado especial para protocolos que se venden al notario. Esas hojas tienen que mantener el orden correlativo, lo cual quiere decir que los números, tanto de orden como de registro tienen que mantenerse ininterrumpidos, en la secuencia que les corresponde. Sobre la venta de lotes, las oficinas fiscales tienen que llevar un registro en el cual anotarán los respectivos números que les fueron entregados, lo cual tiene que hacerse constar con la firma y sello del notario que recibió el papel, o la persona que tiene a su cargo que lo hizo con su nombre.

Al notario se le entregan cinco hojas adicionales por concepto de comisión de diez por ciento a la que se tiene derecho, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30 del Acuerdo gubernativo número 737-92 del Reglamento de la Ley del Impuesto de Timbres Fiscales y de Papel Sellado Especial para Protocolos.



3.3. Clasificación

Es la siguiente:

- a) Escribano de gobierno: “En dicho sentido la Escribanía de Cámara y de gobierno, es la notaría pública que actuando por delegación del poder del Estado y revestida de plena autoridad en el ejercicio de su función, autentica las relaciones jurídicas del Estado y de sus entidades entre sí o con los particulares, dándoles carácter de verdad, certeza, permanencia y seguridad jurídica, previo el estudio, explicación y aplicación del derecho positivo en cada uno de los actos jurídicos en los que intervienen”.¹²

Su finalidad radica en asegurar a través de la fe pública del Escribano de Cámara y de gobierno, la validez y legalidad de los actos y contratos en que tiene intervención el Estado de Guatemala y sus entidades autónomas, semi autónomas, así como también centralizadas y descentralizadas.

La Escribanía de Cámara y de gobierno aplica e implementa las mejores prácticas del derecho notarial para el control, faccionamiento y autorización respectiva de los instrumentos públicos, así como también se utilizó para la guardia y custodia relacionados con el protocolo del Estado y acervo documental que pertenece a esa dependencia.

¹² *Ibíd.* Pág. 140.



- b) Agentes diplomáticos y consulares: la función notarial del cónsul guatemalteco está regulada en el Código de Notariado que se establece en el Artículo 6 numeral 2: “Los cónsules o los agentes diplomáticos de la República acreditados y residentes en el exterior, que sean notarios hábiles conforme esta ley”.

La función notarial de un cónsul en un 95% se circunscribe a la legalización de documentos y de firmas. Esa legalización en la legislación guatemalteca recibe el nombre de pases de ley. A dicho efecto, los consulados guardan un libro especial de registro de firmas de notarios y de funcionarios de relaciones exteriores del Estado receptor.

Algunos Estados aceptan la legalización de forma directa de la firma de un notario; otros prefieren legalizar la firma de un funcionario de Relaciones Exteriores lo que conlleva un trámite previo para el notario; y legalizar su firma por las autoridades correspondientes. También, pueden los cónsules en casos determinados proceder a la celebración de matrimonios, en cuyo caso lo harán aplicando las leyes del Estado que envía. El cónsul guatemalteco acreditado en un país receptor es un alto funcionario que actúa en el territorio de otro Estado, con previo consentimiento del mismo, ejerciendo en lo que respecta actos que estén dotados de fe pública.

- c) Notarial: el notario tiene obligaciones tanto previas como posteriores a la creación de un instrumento público, debiendo cumplir con ciertas formalidades necesarias para el efecto.



3.4. Contenido

La única fuente que se encuentra reconocida del derecho notarial en Guatemala es la ley, por ende, de conformidad con el Artículo 8 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala son cuatro los instrumentos públicos protocolares que puede autorizar el notario y son: escrituras matrices, actas de protocolación, razones de legalización de firmas y documentos que el notario registra de acuerdo a la ley.

Los primeros tres instrumentos públicos son las escrituras matrices, las actas de protocolación y las razones de legalización de firmas, las cuales están reguladas en el mismo Código de Notariado en los artículos 29, 63 y 59 de forma respectiva.

Para el caso de los documentos que el notario registra de acuerdo a la ley, únicamente existe el previsto en el Artículo 962 del Código Civil, el cual ordena que el acta notarial en donde consta la cubierta del testamento cerrado deberá transcribirse en el protocolo.

3.5. Cierre

Así como es necesario abrir el protocolo cada año, la ley prevé también que el registro notarial debe cerrarse anualmente. Esto, por lo regular lo realiza el notario el último día del año natural, pero también es posible cerrar el protocolo en cualquier momento en que el notario deje de cartular. El cierre del protocolo se lleva a cabo a través de una razón notarial, la cual de acuerdo a lo regulado en el Artículo 12 del Código de Notariado Decreto



314 del Congreso de la República de Guatemala tiene que contener los siguientes aspectos:

- a) La fecha.
- b) Número total de instrumentos que hayan sido autorizados, indicando cuántos de ellos son escrituras matrices, el número de actas de protocolización, de razones de legalización, número de instrumentos cancelados.
- c) Total de folios utilizados.
- d) Observaciones si fueren necesarias.
- e) Firma del notario.

La razón del cierre del protocolo se tiene que redactar con posterioridad al último instrumento público que haya faccionado el notario, por lo que regularmente se tiene que redactar en papel sellado especial para protocolos.

3.6. Índice

Al final de cada año, o cuando el notario deje de cartular por algún motivo, tiene que elaborarse el índice, el cual, como resulta lógico supone y constituye una referencia ordenada de todos los instrumentos que contiene el o los tomos que comprenda el registro notarial para ese año en particular o el período menor a un año que hubiere cartulado el profesional. El índice aparece en el protocolo a continuación de la razón de cierre que tiene que llevarse a cabo.



La base legal para la elaboración del índice del protocolo se encuentra en los artículos 15 y 16 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala. El primero de los artículos indica: “El índice del protocolo se extenderá en papel sellado del mismo valor del empleado en él, y contendrá en columnas separadas:

1. El número de orden del instrumento;
2. El lugar y la fecha de su otorgamiento;
3. Los nombres, de los otorgantes;
4. El objeto del instrumento; y
5. El folio en que principia.

En el índice podrán usarse cifras y abreviaturas”.

Por su parte, el Artículo 16 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala regula: “El índice irá fechado y firmado por el notario y antes de suscribirlo podrá hacer las observaciones pertinentes”.

En la actualidad debido a que ya no existe papel sellado se emplean hojas de papel español, o bien hojas de papel bond, a las cuales para efectos de ser habilitadas, se les adhiere un timbre fiscal de Q.0.50 por hoja, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del Artículo 5 del Decreto 37-92 del Congreso de la República de Guatemala Ley del Impuesto de Timbres Fiscales y de Papel Sellado Especial para Protocolos y tiene que escribirse en ambos lados de la hoja, o sea, en el anverso y en el reverso.

Dentro de las obligaciones posteriores al cierre del protocolo, se encuentra previsto que el notario debe remitir el testimonio del índice del registro notarial a su cargo, el cual va



dirigido al Director del Archivo General de Protocolos, de acuerdo a lo establecido en la parte final del Artículo 92 del Código de Notariado. La ley no establece de manera taxativa un plazo para cumplir con dicha obligación, aunque de forma supletoria, se tiene que aplicar el Artículo 37 del Código de Notariado, el cual indica que la remisión del testimonio tiene que llevarse a cabo dentro de los 25 días hábiles siguientes al otorgamiento.

3.7. Atestados

“El verbo atestar quiere decir introducir una cosa en otra. Esa significación proporciona una primera y útil idea para la comprensión de qué son los atestados que tienen que incluirse en el protocolo. En realidad, los atestados son todos los documentos y constancias que son de utilidad y sustento a los instrumentos públicos que ha autorizado el notario”.¹³

Si el notario autoriza un matrimonio procede entonces a dejar constancia en el protocolo de las certificaciones de las partidas de nacimiento y en su caso de las capitulaciones que hubieren otorgado los requirentes, lo cual, se encuentra representado por el testimonio de la escritura, si se otorgaron de esa manera.

Es de importancia que se indique que este tipo de atestados a los cuales se está haciendo referencia son a los que corresponde agregar al final del protocolo y se encuentran condicionados por la clase de instrumento público que se autorice. La base legal de los

¹³ **Ibíd.** Pág. 189.



atestados se encuentra en el Artículo 17 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala.

Algunos ejemplos de atestados son los que a continuación se indican:

- a) Constancia de pago de apertura del protocolo.
- b) Constancia de entrega de testimonios especiales.
- c) Constancia de entrega del testimonio del índice.
- d) Copias de los avisos notariales de traspaso de inmuebles, debidamente sellados y firmados por las diferentes oficinas públicas.
- e) Constancia de salud del varón y de la mujer que contrajeron matrimonio.
- f) Copia del inventario.
- g) Copias de los cinco avisos que el notario remite al Director General del Archivo de Protocolos.
- h) Aviso por la aclaración, ampliación o modificación de los instrumentos públicos.
- i) Certificación del acta judicial mediante la cual se tiene que acordar la enmienda en el protocolo, al haber incurrido el notario en un error de forma.

3.8. Empastado

El notario mandará a empastar el protocolo dentro de los treinta días siguientes a su cierre, de acuerdo al Artículo 18 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala. Es de importancia hacer mención que no hay un lugar específico



para mandar a empastarlo, siendo esa labor bien delicada debido a que se corre el riesgo de extravío o de robo, debiendo el notario tener confianza con la persona a quien se encomienda dicha labor.

3.9. Depósito del protocolo

El notario tiene que encargarse de la designación a un depositario, lo cual se tiene que llevar a cabo en el memorial de solicitud de apertura de protocolo, el que tienen que firmar y sellar ambos notarios.

Los casos de depósito de un protocolo, algunos en forma temporal y otros en forma definitiva son:

- a) Por fallecimiento.
- b) Por entrega voluntaria.
- c) Por inhabilitación.
- d) Por ausencia del país por más de un año.
- e) Por ausencia del país por tiempo menor de un año.

3.10. Inspección y revisión de protocolos

Tiene por finalidad la verificación de si en el protocolo se han cumplido con las formalidades del mismo, de acuerdo con el Artículo 85 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala y puede ser:



- a) Ordinaria.
- b) Extraordinaria.
- c) Especial.
- d) *Post mortem*.

3.11. Reposición

“El protocolo notarial puede perderse, destruirse o deteriorarse en todo o en parte, y no obstante el esmero y cuidado del notario es posible, por la naturaleza de la cosa que haya sido depositada, que sucedan una o más de las condiciones señaladas, debido a que el poder del hombre, a excepción de cuando interviene activamente, no tiene la capacidad de impedir consecuencias inesperadas”.¹⁴

Una de las finalidades del protocolo consiste en dar seguridad jurídica a la relación contenida en los diferentes instrumentos autorizados por el notario dentro del mismo, motivo por el cual al producirse la pérdida o bien la destrucción o deterioro del protocolo se hace de forma necesaria la respectiva reposición.

3.12. Enmienda

Al igual que cualquier ser humano el notario es susceptible de la comisión de errores al momento de faccionar un instrumento público, por ello, se han creado mecanismos legales

¹⁴ Ruibal Corella, Juan Antonio. **Nuevos temas de derecho notarial**. Pág. 91.



para enmendar dichos errores, ya sea mediante testados o adiciones, los cuales tienen que salvarse al final del instrumento público y antes de que sea firmado, asimismo está regulada la ampliación o modificación de los instrumentos públicos con el hecho de enmendar errores que pueden ser subsanables.

“Los errores ortográficos en la redacción tienen que enmendarse trazándose una línea sobre la letra o palabra incorrecta y tiene que hacerse mención de ello al final del instrumento, antes de las firmas, con la anotación testado, luego deberá colocarse la letra o palabra incorrecta posteriormente la leyenda omitase. Cuando se trata de la omisión de algún dato o de insertar la letra o palabra correcta tiene que hacerse en la parte superior de la palabra testada o en donde se quiere insertar el dato omitido, dentro de dos diagonales y de igual manera tiene que hacerse constar al final del instrumento, antes de las firmas, con la anotación entrerrenglonaduras, luego se coloca la letra o palabra que se busca insertar y luego la leyenda léase”.¹⁵

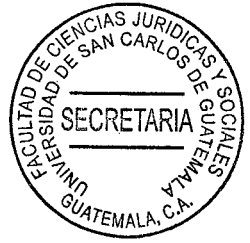
No obstante, y de acuerdo al Artículo 36 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala, también se pueden enmendar los errores, a través de la realización de otro, poniendo al margen de la escritura matriz la relación del otro instrumento que la adicione, aclare, modifique o rescinda.

También, puede ocurrir que el notario dentro del protocolo cometiere algún error de forma, como la alteración de la numeración de los instrumentos públicos, alteración en la

¹⁵ **Ibíd.** Pág. 109.



numeración de la foliación, la cual tiene que ser cardinal. Para corregir esos errores se puede hacer mediante los testados, adiciones ni modificaciones, como lo regula el Artículo 96 del Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala.





CAPÍTULO IV

4. La seguridad jurídica del instrumento público notarial y la actuación profesional del notario

“El instrumento público se define como la escritura, escrito con que se prueba, confirma o justifica alguna cosa, o al menos, que se aduce con una finalidad. Los mismos a su vez se clasifican en instrumentos públicos y privados. Los primeros, son elaborados y firmados por un funcionario en el ejercicio de su cargo o por un notario aunque este último es conocido como instrumento público. Los privados son elaborados y firmados por las partes a quienes se puede obligar o no”.¹⁶

Todos los documentos autorizados por funcionarios con fe pública son documentos públicos, y los autorizados por el notario son documentos públicos que reciben la categoría de instrumentos públicos, una categoría superior.

4.1. Clasificación del instrumento público

a) Documento privado:

a.1.) Sin legalización de firmas: consiste en el documento privado celebrado entre las partes, o interesados, suscrito entre ellos o las personas que intervengan en el acto

¹⁶ Aguirre Godoy, Mario. **La función notarial y la actuación del notario**. Pág. 200.



o contrato. Ello, se aplica por lo general en los negocios jurídicos, los cuales el mismo Código Civil establece que es válido para el negocio jurídico que haya sido celebrado entre particulares sin la intervención de funcionario público.

- a.2.) Con legalización de firmas: es el documento privado suscrito o celebrado entre las partes interesadas, el cual, es llevado ante notario para que legalice las firmas, o sea, para que el profesional del derecho de fe, que las firmas han sido puestas en su presencia, dicha legalización de firmas es conocida como acta de legalización de firmas, en la cual el notario da fe que una firma ha sido puesta o reconocida en su presencia y es auténtica, y que él conoce al signatario o bien que lo identificó por los medios legales, siendo responsable el profesional de la firma y fecha de la legalización.
- b) Documento público: es el expedido o autorizado por un funcionario público o por notario competente que da fe de su contenido por sí mismo. Es el otorgado o autorizado con las solemnidades requeridas por la ley, por notario, escribano, secretario judicial u otro funcionario público competente para acreditar algún hecho de la manifestación de una o varias voluntades y la fecha en que se producen.

El documento público es autorizado por cualquier funcionario con fe pública, mientras que el instrumento público únicamente es autorizado por un notario, por ello la definición de instrumento siempre se ha relacionado con el notario que lo autoriza y eso se ha mantenido.



b.1.) Por funcionario público: “Es el documento cuya formación se encuentra encomendada por la legislación, dentro de los límites de su competencia, a un funcionario investido de la fe pública y el expedido por un funcionario público en el ejercicio de sus funciones, el cual tiene valor probatorio y hace prueba plena, debido a que hace fe respecto del acto contenido en él”.¹⁷

Además, tiene las modalidades requeridas legalmente, entre las cuales se tiene que hacer la distinción de los documentos judiciales, o de los actos del órgano jurisdiccional que se materializan en escritos que deben firmarse por aquél o por quien o quienes lo representan, así como también por los documentos administrativos o expedidos por los funcionarios de cualquiera de las administraciones públicas en las funciones de su cargo.

b.2.) Por notario: el documento público autorizado por notario es producido para probar hechos, solemnizar o dar forma a actos o negocios jurídicos para asegurar la eficacia de sus efectos jurídicos. En todo documento autorizado por notario a requerimiento de parte interesada, se tienen que hacer constar declaraciones que tienen validez entre los participantes y ante terceros, lo cual es de utilidad para la intervención del notario y de utilidad como prueba en juicio.

En Guatemala de conformidad con lo regulado en el Artículo 186 del Código Procesal Civil y Mercantil, los documentos autorizados por notario producen fe y

¹⁷ *Ibíd.* Pág. 208.

hacen plena prueba. Ello, confirma que el instrumento público es una prueba constituida que si se necesita se utiliza.

4.2. Los instrumentos públicos notariales

Instrumento deriva del latín *instruere* que significa instruir. Partiendo de su etimología instruir es sinónimo de enseñar, aleccionar, adoctrinar e informar. Sin embargo, en sentido general hace referencia a la escritura o al documento.

La palabra instrumento ha sido cambiada por documento, debido a que en otras acepciones instrumento quiere decir medio, haciéndose mención de instrumentos de delito. Es el documento notarial autorizado a instancia de parte, en el que se tiene que hacer constar un hecho jurídico o una relación de derecho. Además, es el escrito auténtico en que se consigna y perpetúa un título o un derecho.

También, es el documento público autorizado por notario y producido para probar hechos, solemnizar o dar forma a actos o negocios jurídicos y asegurar la eficacia de sus efectos jurídicos.

Entre sus fines se encuentran el de dar forma legal, en vista de que el contrato inicia verbalmente, es decir después de ponerse de acuerdo con las condiciones y con el instrumento público, con la presencia y autorización del notario se le da forma legal al mismo, en especial cuando la legislación pide una determinada forma, tal es el caso de los

contratos solemnes y los que tienen que inscribirse registralmente, éstos requieren determinada forma como requisito.

“La eficiencia del negocio jurídico completa los fines del instrumento público. Además de la forma y de la prueba, la eficacia se tiene que obtener a través de la participación del notario, por la fe pública, así como por la validez que la ley le otorga al instrumento”.¹⁸

4.3. Elementos personales de los instrumentos públicos

Los elementos personales son aquellos que participan en la redacción de los instrumentos públicos, éstos en doctrina son: sujeto, parte, compareciente y requirente. En la práctica se confunden, aunque debemos reconocer que las figuras que más se utilizan en Guatemala son parte, compareciente y otorgante en la escritura pública, requirente en el acta notarial y signatario en el acta de legalización de firmas.

- a) Compareciente: en sentido amplio, el compareciente es cualquier persona, y no únicamente quien requiere al notario, es también quien comparece e interviene en el instrumento público, entre ellos los testigos, traductores o intérpretes. El compareciente pertenece al mundo de los hechos.
- b) Otorgante: es quien otorga el consentimiento, quien directa y personalmente realiza el acto jurídico. Es quien otorga, la parte que contrata en un documento público.

¹⁸ Gattari. **Op. Cit.** Pág. 220.



Desde luego el otorgante no siempre actúa en nombre propio, sino también lo puede hacer en representación de una sociedad u otra persona. En este caso, el apoderado o representante es el otorgante.

- c) Parte: es la persona o personas que representan un mismo derecho. Frecuentemente se emplea este término para el señalamiento a él o los sujetos del derecho, que están creando, modificando o extinguiendo una obligación.

La parte puede ser una misma persona o un grupo de personas que representan un mismo derecho. Es la persona o personas que ostentan una misma prestación en una escritura.

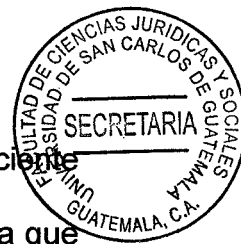
- d) Sujeto: es la persona que se ve afectada en su patrimonio en virtud del otorgamiento de una escritura. Puede ser que el acto jurídico produzca menoscabo o incremento o alteración en el patrimonio, pero siempre repercute en su esfera jurídica.
- e) Requirente: en el acta notarial es quien solicita al notario que lleve a cabo sus actuaciones, es quien pide sus servicios, quien comparece en el acta. Puede actuar en nombre propio y representando a otra persona individual o jurídica.
- f) Signatario: en Guatemala se emplea la expresión signatario, en las actas de legalización de firmas, es la persona que ha firmado ante el notario y legaliza la firma.



- g) Auxiliares del notario: la legislación notarial establece que el notario puede asociarse de testigos y también en algunos casos de intérpretes.
- h) Testigos: en doctrina se reconocen varias clases de testigos, siendo los que se utilizan en Guatemala de conocimiento o de abono, instrumentales y rogados o de asistencia. En algunas legislaciones existen los testigos de confrontación para la expedición de testimonios, pero éstos no están regulados en la legislación guatemalteca.

Desde luego, los testigos no tienen fe pública y el notario tampoco comparte la propia, siendo características de la fe pública notarial: única, personal, indivisible y no delegable por él. Los testigos pueden dar testimonio de alguna cosa que llegó a su conocimiento de manera directa, pero no de la fe pública

- Testigos de conocimiento o de abono: son los que colaboran con el notario identificando al otorgante al cual conocen, cuando el mismo no puede identificarse con el Documento de Identificación Personal -DPI-, debiendo además ser del conocimiento del notario. Es bastante frecuente que ante un notario se presenten personas desconocidas para el mismo, solicitando la autorización de un acto o negocio que deseen celebrar. Es de importancia que se señale que es en dicha circunstancia que la legislación permite claramente la presencia de los testigos de conocimiento para coadyuvar al notario en su deber de identificación de los comparecientes.



“Los testigos de conocimiento son las personas que identifican al compareciente desconocido del notario, siendo su intervención plenamente identificada, para que el documento notarial sea íntegro, acreditando, sin posible duda la identidad de los otorgantes”.¹⁹

- Testigos instrumentales: son aquellos de los cuales el notario puede en un determinado momento asociarse para cualquier acto o contrato, de manera obligatoria al autorizar testamentos o donaciones por causa de muerte.

La función que cumplen consiste en el establecimiento que el acto se celebró y que lo expuesto en el instrumento es la voluntad del que lo otorgó. En la práctica guatemalteca, a pesar de que la ley faculta al notario a asociarse de testigos instrumentales en todos los actos y contratos pocas veces lo realiza.

La exigencia de testigos va en contra de las modernas corrientes doctrinarias del derecho notarial, que reciben críticas por la exigencia de testigos en todos los instrumentos, considerando que la fe pública es indivisible en su ejercicio y corresponde al notario.

- Testigos rogados o de asistencia: son los que firman a ruego de un otorgante que no sabe o que no puede firmar y por ende únicamente deja su impresión digital. Si fueran varios los otorgantes que no supieren firmar, lo hará un testigo rogado por

¹⁹ Vásquez Pérez, Francisco. **La actuación del notario**. Pág. 115.



cada parte o grupo que represente un mismo derecho. Las calidades para ser testigo son fundamentales, debiendo ser los mismos civilmente capaces, idóneos y del conocimiento del notario. Cuando el notario no los conociera con anterioridad, deberá asegurarse de su identificación a través de los medios legales establecidos, a excepción de cuando se trate de testigos de conocimiento.

No pueden ser testigos:

- 1) Quienes no sepan leer y escribir.
- 2) Quienes no hablen o no entiendan el español.
- 3) Los que tienen interés manifiesto en el acto o contrato.
- 4) Los ciegos, sordos y mudos.
- 5) Los parientes del notario.

4.4. Los instrumentos protocolares

En la sociedad guatemalteca entre los documentos que se redactan en papel especial de protocolo se encuentra la escritura pública, el acta de protocolación y la razón de legalización de firmas.



- a) Escritura pública: es el instrumento público por el cual una o varias personas jurídicamente capaces establecen, modifican o extinguen relaciones de derecho. Es el documento autorizado por notario con las solemnidades del derecho a requerimiento de una o más personas otorgantes con capacidad legal para el acto o contrato a que hagan referencia, por virtud de la cual hacen constar la creación, modificación o extinción de relaciones jurídicas particulares con sujeción a las leyes y a la moral.

La escritura pública se integra por el original autorizado por notario en que consta la esencia de un contrato o de un acto jurídico, así como también de la última voluntad, haciendo referencia por ende, siempre a una declaración de voluntad. Por lo que, la escritura pública es la autorizada por un notario en el protocolo a su cargo, así como a requerimiento de parte, en donde se tienen que hacer constar los negocios jurídicos y las declaraciones de voluntad.

- b) Actas de protocolación: protocolizar es incorporar documentos públicos o privados. Son de utilidad para incorporar al protocolo uno o más documentos públicos o privados o de una y otra clase a la vez, ya sea por disposición de la ley, mandamiento judicial o administrativo o rogación de los particulares. Consiste en la incorporación material y jurídica que lleva a cabo un notario en el protocolo a su cargo de un documento público o privado, por mandato legal, a solicitud de parte interesada o por orden de un tribunal competente.



La incorporación material y jurídica se lleva a cabo por un notario en el protocolo a su cargo de un documento público o privado, por mandato legal, a solicitud de parte interesada de un tribunal competente.

Además, es material, debido a que el documento pasa materialmente a formar parte en uno o más folios del protocolo; y jurídica, debido a que esa incorporación se lleva a cabo a través de la redacción de un acta en el protocolo.

Si únicamente se llevara a cabo de forma material, no habría una explicación del porqué se interrumpió la numeración fiscal del papel sellado de protocolo, que de acuerdo a la ley guatemalteca tiene que ir al final y no entre los instrumentos. Otro aspecto que es de importancia que se aclare es que en la protocolización, no tienen que aparecer nuevas declaraciones, debido a que su objeto es la incorporación del documento y una vez incorporado el documento o protocolizado, van íntimamente unidos, pasando a ser uno solo y así tienen que producirse al extender testimonios o copias.

- c) Actas de protocolización de firmas: es la razón que lleva a cabo el notario en el protocolo a su cargo, dentro de los ocho días de haber legalizado una firma en un documento, la cual tiene como objeto llevar un control, en virtud de que los documentos quedan en poder de los particulares. La legislación notarial indica que de cada acta de legalización de firmas el notario tomará la razón en su propio protocolo, dentro de un término que no excederá de ocho días, lo cual está



estipulado en el Código de Notariado Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala en el Artículo 59.

4.5. Instrumentos extra protocolares

Son aquellos que no se redactan dentro del protocolo y son: actas notariales, actas de legalización de firmas y actas de legalización de copias de documentos. Es de importancia hacer mención de los asuntos de jurisdicción voluntaria en sede notarial, así como de las actas notariales y las resoluciones notariales.

También, tiene que tomarse en consideración que el notario también autoriza fuera del protocolo como son: testimonios, avisos, certificaciones y otros, que al no llegar a tener la categoría de instrumentos públicos se les reconoce como documentos notariales.

- a) Acta notarial: consiste en el instrumento autorizado a instancia de parte, por un notario o escribano, donde se consignan las circunstancias, manifestaciones y hechos que presencian y les constan, de los cuales dan fe y que, debido a su naturaleza, no sean materia de contrato. El acta es la relación fehaciente de hechos que presencia el escribano. Consiste en una constancia, no en un contrato. A medida que los ve y se producen, toma nota de ellos y sin función calificadora alguna, sin transformar en derechos sus exteriorizaciones, los va escribiendo para que en su oportunidad, esa presencia del funcionario autorizante asegure que sucedieron y constituya prueba de obligaciones.



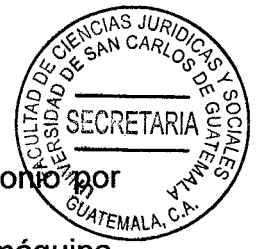
“El acta notarial se refiere al documento público notarial y es el instrumento que de acuerdo a la doctrina, es autorizado por notario a solicitud de parte interesada, en la que tiene que hacerse constar hechos que presencia y circunstancias que le constan, los cuales no son objeto de contrato”.²⁰

- b) Acta de legalización de firma: es conveniente hacer la aclaración que no es un acta notarial, como algunas veces en forma equivocada se tiene la creencia. En doctrina y en otras legislaciones recibe diversos nombres, entre los cuales puede hacerse mención de auténtica, testimonio de firmas, certificaciones de firmas y legitimidad de firmas.

El acta de legalización de firma es por medio de la cual, el notario da fe que una firma que ha sido puesta o reconocida en su presencia es auténtica, y que él conoce al signatario o bien que lo identificó por los medios legales, siendo responsable el profesional de la firma y fecha de la legalización. O sea, es la fe que da el notario de que una firma fue puesta o reconocida ante él, por las personas signatarias y por ende, deben tomarse en consideración como verdadera, en virtud de la fe pública de la cual se encuentra investido el notario.

- c) Acta de legalización de copia de documentos: es el acta que redacta el notario en el mismo documento o en hoja adicional si fuere necesario, en la cual da fe que la misma y es copia fiel de su original por haberse reproducido en su presencia.

²⁰ Pérez. **Op. Cit.** Pág. 255.



En la doctrina y en la legislación comparada recibe el nombre de testimonio por exhibición, el cual puede ser consistente en una copia escrita a mano, a máquina, impresa o en una fotocopia, siempre que el notario de fe de la exactitud de la copia.

El testimonio por exhibición prueba únicamente que el original ha sido mostrado al notario y que la copia es fiel y correcta, pero no tiene el mismo valor probatorio que el original, tanto en juicio como en los registros y expedientes administrativos, donde únicamente el original será admisible, salvo disposición expresa que se disponga.

4.6. Importancia de garantizar la seguridad jurídica del instrumento público notarial y de la actuación profesional del notario

Es fundamental que se garantice la seguridad jurídica del instrumento público notarial y la actuación profesional del notario guatemalteco. El instrumento público tiene valor formal y probatorio. El primero, hace referencia a su forma externa o al cumplimiento de todas las formalidades esenciales y no esenciales; y el segundo, se refiere al negocio que contiene internamente el instrumento. La sociedad humana para que su existencia cuenta con viabilidad y ha requerido que sus integrantes establezcan y mantengan vigentes las normas sociales. Esa exigencia, desde la propia existencia del Estado, ha permitido que no sea la voluntad del más poderoso la que impere, sino el criterio imparcial de la legislación.

Donde hay sociedad existe el derecho, y donde existe derecho existen fines valiosos que tienen que ser alcanzados. El derecho cuenta con valores esenciales como la justicia y la



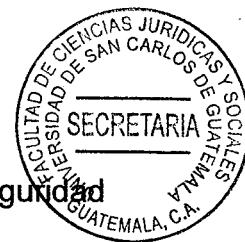
seguridad jurídica. También, es de importancia señalar que se adicionan los valores jurídicos que son de consecuencia inmediata como lo son la libertad, igualdad y paz social.

“Todas las ramas del derecho tienen participación en la realización de los valores jurídicos aún y cuando tengan fines particulares. La función notarial tiene finalidades específicas. La seguridad al asignar la debida certeza al documento notarial; la permanencia al emplear los procedimientos adecuados para que el documento sea indeleble; y el valor como grado de eficiencia para la producción de efectos jurídicos son esenciales”.²¹

Las distintas expresiones del derecho son provenientes de una rama común, o sea, de los valores jurídicos fundamentales. Además, los medios para la obtención de los resultados consisten en una vertiente más sobre la que es conveniente reflexionar. El derecho notarial tiene distintas formas al dar forma legal a la voluntad de los particulares.

La seguridad es fenómeno de certeza, siendo fundamental que los ciudadanos gocen de un elevado grado de seguridad jurídica, debido a que es la forma de que se asegure un Estado de derecho. En su sentido formal, se busca que sea predecible, es decir que las decisiones de la autoridad sean en base a las normas jurídicas establecidas. En el análisis fenomenológico de los valores jurídicos se establece un orden jerárquico, siendo la seguridad jurídica primordial e inmediata del derecho. Es un valor específico el fin primordial e inmediato del derecho. El Estado tiene desde el momento mismo de su existencia, con el monopolio de la fuerza generadora de seguridad y con su concreción el

²¹ Ruibal. **Op. Cit.** Pág. 150.



favorecimiento de la realización de otros valores como el orden y la paz. La seguridad jurídica es uno de los fines supremos del Estado de derecho.

La seguridad consiste en un valor jurídico ineludible y es constitutiva de un deseo arraigado en la vida anímica del ser humano, que siente temor ante la incertidumbre a que se encuentra sometido. Se trata de una necesidad permanente, debido a que la historia del derecho así lo registra. Por ende, la seguridad jurídica es un valor genérico y no un valor exclusivo, como la libertad producto de los Estados liberales.

En el notariado, la seguridad jurídica tiene como misión fundamental la de dotar seguridad a las relaciones jurídicas, siendo la voluntad de las partes la que se armoniza con la norma legal, con la intermediación del notario.

El ordenamiento jurídico es el encargado de autorizar que las manifestaciones de voluntad se encaminen a la producción de consecuencias de derecho. En ello, radica la naturaleza del acto jurídico, en donde los sujetos activo y pasivo se vinculan mediante un objeto determinado y al derivarse una conducta mandada, se requiere, ordinariamente de la sociedad de los oficios del notario.

Ese es el punto de partida en el camino hacia la seguridad jurídica, siendo la rogación una figura central en la aportación del notario a la seguridad jurídica. Se trata de una libertad contractual, mediante la cual, en ejercicio de la voluntad, se pactan contratos a partir del encargo, de la petición rogada.



Con los principios de independencia e imparcialidad se establecen las bases para alcanzar la finalidad de la seguridad jurídica. En el quehacer notarial se contribuye a la seguridad jurídica en la medida en que se logra la previsibilidad de los efectos del acto jurídico pasado ante la fe del notario. Los actores se encuentran dotados de certeza ante las consecuencias jurídicas que se deriven.

En el derecho notarial la seguridad jurídica tiene una concreción objetiva cuando es previsible la corrección. No únicamente en la formulación adecuada de la norma notarial, sino en el cumplimiento de la norma, por sus destinatarios y particularmente por el notario y la autoridad.

Es fundamental que se indique que existen condiciones que son esenciales para el derecho en general y que son aplicables para que el derecho notarial logre sus ineludibles propósitos para con la seguridad jurídica.

Es necesario que las normas notariales se encuentren debidamente promulgadas y que sean conocidas como condición original para ser cumplidas, así como de que sus contenidos sean comprensibles y sin ambigüedades que provoquen confusiones para el notario, al momento de su aplicación.

La función notarial permite la facilitación de la actividad económica. Además, garantiza la legalidad y validez legal cuando se hacen negocios, debido a que no se puede correr el riesgo de descubrir la falta de legalidad que produzca eficacia del acto celebrado, así como



suprimir la necesidad de un seguro de título, debido a que el notario latinoamericano es personalmente responsable de los daños patrimoniales que pueda llegar a producir su impericia o negligencia en los negocios en que tenga intervención.

“El notario realiza gestiones previas y posteriores que garantizan la legalidad y vigencia de los derechos de propiedad y corporativos que se ejercen. Esta labor de correcta y vigente configuración del instrumento es una garantía adicional para los usuarios”.²²

La imparcialidad es un principio que siendo ético se ha convertido por disposición legal en la exigencia jurídica y es una virtud moral convertida en restricción impuesta. Es uno de los casos específicos relacionados con la moral. La conducta ética se convierte en un comportamiento obligado. Con ello, deja de ser una necesidad, particular para convertirse en una obligación general, externa, heterónoma y coercible. Se trata de una típica expresión del comportamiento requerido por el derecho.

La imparcialidad es un elemento de la función notarial. Es el desinterés del notario ante las partes. En toda actuación notarial tiene que guardarse una actitud ecuánime. El desempeño de la función tiene que encontrarse ajeno a los intereses. En ese sentido negativo, la parcialidad atenta a la plena vigencia de los valores jurídicos, afectando a un valor supremo, como lo es la seguridad y la justicia. Por su parte, el notario ni es juez ni parte, pero el mismo tiene que ser imparcial. Ello, debido a la relevancia del principio de imparcialidad como una condición para el fortalecimiento del supremo principio jurídico de

²² Almeyda. **Op. Cit.** Pág. 140.



seguridad legal, es necesario reflexionar sobre la conveniencia de que en el servicio público se asegure la imparcialidad de la administración. Se trata de introducir en el texto constitucional un principio fundamental en la actuación de la administración pública para efectos de evitar actuaciones arbitrarias y parciales.

La contribución del derecho notarial a la seguridad jurídica es relevante, pero es solamente una parte del amplio espacio del mundo jurídico. La seguridad jurídica significa la eliminación de todo aquello que implique arbitrariedad, por ende, la misma para el notario es un anhelo propio de su profesión liberal fundamental, para la debida actuación del notario en Guatemala.



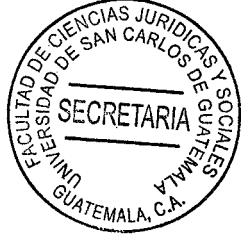


CONCLUSIÓN DISCURSIVA

Notario es el profesional del derecho investido por delegación del Estado, a través del titular del poder ejecutivo, de la capacidad de dar fe para hacer constar actos, negocios y hechos jurídicos a los que se deba o quiera dar autenticidad y seguridad jurídica conforme a las leyes, siendo la función notarial una función pública, por lo que el notario tiene la autoridad del Estado y la misma es ejercida de manera imparcial e independiente, sin encontrarse situada jerárquicamente entre los funcionarios del Estado.

La función notarial es una función pública, por lo que el notario tiene la autoridad del Estado, la cual, es ejercida de manera imparcial e independiente, sin encontrarse situada jerárquicamente entre los funcionarios del Estado. Los documentos notariales tienen por objeto la formalización de actos o negocios de todo tipo y son aquellos autorizados por el notario, siendo su autenticidad, la que abarca la autoría, forma y contenido, siendo los mismos conservados por el notario y debidamente clasificados por orden cronológico.

Se recomienda que el Estado guatemalteco garantice la seguridad jurídica del instrumento público notarial y la actuación profesional del notario, debido a que el fedatario es quien tiene intervención en los actos, hechos o negocios que por disposición legal exija su intervención, o también aquellos en que las partes lo requieran, dando lugar al principio de rogación que igualmente le caracteriza.





BIBLIOGRAFÍA

ABREU DE POLANCO, Rhadys. **Lecciones de derecho notarial**. 2ª ed. Madrid, España: Ed. Servicios Gráficos Integrados, 2005.

AGUIRRE GODOY, Mario. **La función notarial y la actuación del notario**. México, D.F.: Ed. Legal, 1993.

ALLENDE MENDOZA, Ignacio. **La industria notarial y el derecho**. 6ª ed. Buenos Aires, Argentina: Ed. Abeledo Perrot, 1989.

ALMEYDA RANCIER, Franklin. **Figuras notariales**. 5ª ed. Madrid, España: Ed. Editores, S.A., 1993.

BOLAÑOS SÁNCHEZ, Luisa Estela. **Derecho notarial: interpretación teórica y jurisprudencia**. 4ª ed. México, D.F.: Ed. Cardénas, 1989.

CARRAL Y DE TERESA, Luis. **Derecho notarial y derecho registral**. 5ª ed. México, D.F.: Ed. Porrúa, S.A., 1986.

CASTILLO OVANDO, Nelson Rudy. **Manual de derecho notarial**. 4ª ed. México, D.F.: Ed. Jurídica, 1996.

DE LA CÁMARA ÁLVAREZ, Manuel. **La formación permanente del notariado**. 3ª ed. Barcelona, España: Ed. Ariel, 2001.

FIRMO DA SILVA, Antonio Augusto. **Ética notarial**. 4ª ed. Madrid, España: Ed. Asociaciones, 1994.

GATTARI, Carlos Nicolás. **El derecho notarial**. 3ª ed. Buenos Aires, Argentina: Ed. Depalma, 1992.



PÉREZ FERNÁNDEZ DEL CASTILLO, Bernardo. **Derecho notarial**. 2ª ed. México, D.F. Ed. Porrúa, S.A., 1983.

RUIBAL CORELLA, Juan Antonio. **Nuevos temas de derecho notarial**. 4ª ed. México, D.F.: Ed. Porrúa, S.A., 1995.

VÁSQUEZ PÉREZ, Francisco. **La actuación del notario**. 2ª ed. Valencia, España: Ed. Tirant lo Blanch, 1995.

Legislación:

Constitución Política de la República de Guatemala. Asamblea Nacional Constituyente, Guatemala, 1986.

Código de Notariado. Decreto 314 del Congreso de la República de Guatemala, 1947.

Ley del Organismo Judicial. Decreto 2-89 del Congreso de la República de Guatemala, 1989.