

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA**

**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DE UN CURSO
DE CAPACITACION A DISTANCIA DIRIGIDO A AUXILIARES
DE FARMACIA**

Informe final de tesis

**Presentado por:
MARLEM CONSUELO CORADO AZMITIA**

**Para optar al título de:
QUIMICA FARMACEUTICA**

Guatemala, noviembre de 1999.



JUNTA DIRECTIVA

FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

DECANA	LICDA. HADA MARIETA ALVARADO BETETA
SECRETARIO	LIC. OSCAR FEDERICO NAVE HERRERA
VOCAL I	DR. OSCAR MANUEL COBAR PINTO
VOCAL II	DR. RUBEN DARIEL VELASQUEZ MIRANDA
VOCAL III	LIC. RODRIGO HERRERA SAN JOSE
VOCAL IV	BR. DAVID ESTUARDO DELGADO GONZALEZ
VOCAL V	BR. ESTUARDO SOLORZANO LEMUS

AGRADECIMIENTO

A: LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Especialmente a:

- LA FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA. Prestigioso centro de formación de profesionales, a la cual tuve el privilegio de incorporarme.
- INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y MEJORAMIENTO EDUCATIVO – IIME - Por su valioso aporte para la realización de esta investigación, especialmente a:

Licda. Marta Scala y
Licda. Ruth Espino
- Mi Asesora y Revisora de tesis,
Licda. Beatriz Batres de Jiménez y
Licda. Raquel Pérez Obregón, respectivamente.
Por su dedicación y apoyo desmedido en la elaboración de mi trabajo.
- MI PUEBLO, MI PEQUEÑO SOÑADOR, EL ADELANTO, JUTIAPA.
Terruño donde quedó el recuerdo de mis mejores años, mis raíces y mis principios.
- Lorena Galdámez de García
Quien me brindó su ayuda incondicional, su paciencia, tiempo y amistad.
- Mis padrinos:
Lic. Rubén Padilla Reyes y
Licda. Ana María Muñoz B.
Por sus palabras de aliento y apoyo.

DEDICATORIA

- A DIOS: Fuente de sabiduría, de amor y esperanza a quien debo mi ser.
- A MI ESPOSO: Jorge Estuardo Campins Padilla, con todo amor por su paciencia, apoyo y espera.
- A MI HIJA: María Isabel, mi gran regalo de Dios, te amo.
- A MIS PADRES: Teófilo Corado Hernández
Consuelo Azmitia de Corado
Por ser mis forjadores, los amigos que nunca me fallan, mi refugio y mi consuelo.
- A MIS SUEGROS: Alfonso Campins Leal
Aminta Padilla de Campins
Por su apoyo, mil gracias.
- A MIS HERMANOS: Walter, Rissy, Osbe, Teófilo, Maydy y Jully.
Mis amigos de la infancia y testigos de mi felicidad a su lado.
- A MIS SOBRINOS: Con todo cariño, especialmente a Pablo Andrés, José Ricardo y Wendy.
- A MIS TIOS: Especialmente a Carlos y Luis Azmitia, Martha Guerra y Clemencia de Padilla
- A MIS AMIGOS: Marleny e Igor, Patty y Julio, Ligia y Luis, Indira, Manolo, Olga, Mirsha; también a: Claudia, Walter, Patty y Juan Carlos, Argentina y Rolando, y Lorena de García.

INDICE

RESUMEN	01
INTRODUCCION	04
ANTECEDENTES	05
JUSTIFICACION	09
OBJETIVOS	10
MATERIALES Y METODOS	11
RESULTADOS	13
DISCUSION	41
CONCLUSIONES	43
RECOMENDACIONES	44
REFERENCIAS	45
ANEXO	47

RESUMEN

Este programa de capacitación a distancia se estructuró con la finalidad de unificar la información sobre medicamentos que se trasladaría a los futuros auxiliares de farmacia de todo el país. Con este curso, se pretende reducir los esfuerzos y costos que implica para los interesados la adquisición de los conocimientos con relación al almacenaje y uso adecuado de los medicamentos.

Para elaborar la propuesta de implementación del curso, se seleccionaron los temas a incluir tomando como base el trabajo realizado a través de la coordinación del Programa de Acceso a Medicamentos del MSPAS por organismos, instituciones o dependencias que participan en la capacitación de personal que dispensa medicamentos.

Una vez establecido el contenido del programa, se seleccionaron y describieron ciertos aspectos importantes para el desarrollo del curso, tales como: descripción, objetivos, requisitos del participante, duración del curso, evaluación, certificación medios usados y otros.

Entre los requisitos del participante se consideró una edad mínima de 18 años para asegurar que tomarán esta capacitación personas adultas que puedan considerarse responsables para desempeñar el cargo. Además, se tomó en cuenta el grado educacional mínimo, esto por la dificultad que pudiese representar la aprehensión del contenido de los temas.

Se estima una duración de la capacitación de un año, ya que el programa de doce módulos debe quedar bien claro para los estudiantes ya que reflejan los problemas cotidianos de la población en cuanto a información sobre medicamentos se refiere.

Se tramitará la aprobación del Ministerio de Salud Pública para que en coordinación con la Facultad de Farmacia de la Universidad de San Carlos, se pueda llevar a cabo este proyecto, al final del cual los participantes, además de estar debidamente capacitados y autorizados para desempeñar el cargo, contribuyan a promover la salud y al uso racional de medicamentos.

Entre los medios indispensables para el desarrollo del curso, se establecieron doce módulos con la información necesaria para capacitar a los dependientes de farmacia en el almacenaje y uso adecuado de los medicamentos. Cada módulo incluirá un cuestionario de autoevaluaciones que debe ser incluido, programa general calendarizado; que deben conocer los participantes desde el inicio del curso, tutoría presencial; la cual puede ser grupal o individual, tutoría telefónica, vía fax y medios audiovisuales como casetes y videos.

Para el curso de capacitación que se pretende desarrollar, se recomienda incluir un costo por inscripción y material a usar. La inscripción incluye carnet, boleta de inscripción, ficha de seguimiento y otros gastos de papelería que pueden surgir; por lo que se sugiere un valor de inscripción de cincuenta quetzales. Se estima aproximadamente un valor de veinte quetzales por módulo impreso, pero es necesario reajustar estos valores cada año siguiendo aproximadamente el ritmo de la inflación. También es necesario incluir los gastos de salarios del personal que trabajará en el proyecto.

Con la implementación de este curso a distancia para auxiliares de farmacia, se contribuye no sólo a la formación de personal de salud mejor capacitado y actualizado, sino se lleva información sobre el uso adecuado de los medicamentos a todas aquellas personas que están distantes de las fuentes donde pueden documentarse, a aquellos a quienes por su ocupación o sus

condiciones económicas no pueden adquirir dichos conocimientos . Además, es una excelente oportunidad para hacer llegar la educación a través de un novedoso sistema que permita erradicar eficazmente en nuestro país los problemas comunes que genera la falta de orientación sobre medicamentos y su uso adecuado.

INTRODUCCION

El auxiliar de farmacia: es la persona responsable de la venta de medicamentos, debidamente reconocido y autorizado de conformidad con las leyes específicas que emita la autoridad correspondiente (14).

El auxiliar de farmacia es quien tiene contacto directo con los pacientes y público que acude a los establecimientos farmacéuticos solicitando orientación, servicio o atención sobre temas básicos de salud y uso adecuado de medicamentos. Por ésta razón, es de importancia que los auxiliares de farmacia tengan conocimientos básicos de farmacología, como por ejemplo: diferenciar conceptos y terminología de los medicamentos, vías de administración, formas farmacéuticas, diferenciar los nombres comerciales de los genéricos, clasificarlos por grupos en base a su acción terapéutica, etc. Ya que de ello dependerá que puedan dar una mejor atención al público.

Se elaboró un programa de capacitación a distancia, que pueda realizarse a nivel nacional; con el cual las personas no tengan que movilizarse a la capital, ya que motivos como éste, además de pérdida de tiempo para viajar, el costo que ello implica, etc., hacen que muchas personas no tengan la oportunidad de capacitarse.

Es importante tomar en cuenta que para la implementación de éste curso a distancia se debe contar con el apoyo del Ministerio de Salud Pública así como de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad de San Carlos, cambiando el sistema tradicional, que son cursos presenciales, a los que muchos dependientes no asisten, no sólo por el tiempo que ello implica sino también porque a veces la institución capacitadora no cuenta con personal capacitado con disponibilidad de tiempo para viajar al interior del país.

ANTECEDENTES

Diferentes instituciones imparten conferencias y talleres presenciales a dependientes y Auxiliares de Farmacia, entre las cuales se puede mencionar:

- DGSS (Dirección General de Servicios de Salud)
- OPS (Organización Panamericana para la Salud)
- Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia - USAC - con el apoyo de Laboratorios MENARINI. (4)

En Guatemala únicamente el INTECAP imparte un curso presencial para dependientes de farmacia. (1) Cabe mencionar que los temas impartidos por dichas instituciones no cubren a toda la población, los contenidos no son los mismos y no tienen una secuencia de los temas incluidos, razón por la que se desea implementar el curso a DISTANCIA para Auxiliares de Farmacia que cuente con el aval del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Actualmente, sólo se cuenta con los resultados de la investigación que se efectuó en 1998, *Diagnóstico para la implementación de un Curso a Distancia dirigido a Dependientes de Farmacia*, la cual consistió en entrevistar a los dependientes de farmacias que laboran en farmacias ubicadas en la capital de Guatemala con preguntas elaboradas, seleccionadas y revisadas adecuadamente, para establecer la necesidad de estas personas en participar en un curso de capacitación a distancia. De los porcentajes obtenidos y el número de encuestados, se determinó que existen dependientes de farmacia que atienden establecimientos farmacéuticos, que no están debidamente capacitados para desempeñar su cargo; así mismo, se dio a conocer el interés de los mismos en temas básicos de salud. (6)

Según los resultados obtenidos del diagnóstico antes mencionado, la mayoría de entrevistados han asistido al curso de capacitación ofrecido por la Escuela de Química Farmacéutica con el apoyo de Laboratorios MENARINI, otro número menor ha asistido a los cursos impartidos por INTECAP, otros a jornadas de capacitación organizadas por la Dirección General de Servicios de Salud y un buen número nunca han asistido a algún curso de capacitación; lo que denota la importancia existente de personas que laboran en un establecimiento farmacéutico se capaciten para brindar mejor servicio e información a las personas que acuden a los mismos. (6)

El interés de los dependientes de farmacia, por prepararse en el campo de la farmacología se hizo evidente, ya que la mayoría respondió que están dispuestos a participar en un curso de capacitación, sobre todo si es a DISTANCIA y en forma gratuita, ya que éstas son dos razones, muchas veces limitantes para su capacitación. (6)

Entre los temas más importantes según los entrevistados, están: indicaciones, contraindicaciones, reacciones adversas, dosis, etc., principios básicos de farmacología, relaciones humanas (incluyendo en éste la ética, en el sentido de no cambiar las recetas ni inducir a engaños a las personas que acuden a los establecimientos farmacéuticos).

Con respecto al tiempo que los entrevistados están dispuestos a invertir en el curso, la mayoría contestó que es importante capacitarse sin tomar en cuenta el tiempo que ello implica. Una vez definidos los aspectos importantes a tomar en cuenta para el programa de capacitación, se procedió a investigar en instituciones que imparten cursos a distancia, tales como el Instituto Técnico de Capacitación (INTECAP) y el Instituto de Investigaciones y Mejoramiento Educativo (IIME); en relación a la forma

como se ejecutan las tutorías, cuántos estudiantes atiende cada tutor, cuál es el costo por curso, para el estudiante y cómo es el diseño de los formatos para inscripción y seguimiento que se lleva en cada una de estas instituciones.

Es importante mencionar, que debe tomarse en cuenta el grado educacional de las personas que participarán en el curso de capacitación a distancia; lo cuál facilitará su aprendizaje.

Se tiene poca información acerca de cursos a distancia desarrollados en el país, encontrándose uno bastante completo, "Capacitación a distancia en planificación, administración y supervisión educativa a nivel local, de programas de educación primaria y alfabetización", que indica los aspectos más importantes para la organización de la capacitación a distancia en el campo de la educación. (13)

En países como Colombia, España, Argentina y otros; se emplea éste sistema desde hace muchos años, aún antes de los años 80. (7,8,9,10).

En Colombia, la educación a distancia se remonta a varios años atrás con programas en algunas universidades oficiales (Antioquía, Valle) y privadas (Javeriana). En 1983 se puso en marcha el Sistema Nacional de Educación a Distancia (SED) y se convirtió éste en programa prioritario del Gobierno Nacional. (9)

Para ello, se le asignó a la Unidad Universitaria del Sur de Bogotá - UNISUR- la función de entidad piloto del SED, al cuál se hallan vinculadas 52 universidades (oficiales y privadas) con 97 programas diversificados. El principio de UNISUR es caracterizarse por: " la decisión de orientar todos sus esfuerzos para responder a las necesidades, intereses y problemas reales del país, especialmente de aquellos que afectan a los sectores populares, marginados de la ciencia, la técnica y la cultura". (9)

No se encontró información sobre un curso de capacitación a distancia para auxiliares de farmacia organizado en otros países ni en Guatemala; pero se tiene el reflejo claro de la necesidad de la implementación de éste para lograr la formación integral del grupo de personal de salud mediante metodologías participativas que le permitan interpretar la realidad y responder, preferencialmente a las necesidades concretas de información actualizada y completa sobre medicamentos y el uso racional de estos. (6)

JUSTIFICACION

La persona que se desempeña como Auxiliar de Farmacia, tiene como función principal el despacho de medicamentos. Es él quién está en contacto directo con los pacientes y público en general, que acude a estos establecimientos con la intención de adquirir lo que necesita para mejorar su salud.

Debido a esto, es de suma importancia implementar un curso a distancia dirigido a este personal de salud, que permita que se prepare en forma conveniente sin salir de su lugar de trabajo y pueda dedicar el tiempo necesario a adquirir conocimientos relacionados con su área de desempeño, así como actualizarse en temas tan extensos e importantes como los relacionados con los medicamentos, sobre todo porque el reglamento para el control de medicamentos y sustancias afines establece que las ventas de medicinas deben estar a cargo de un auxiliar de farmacia.

También es necesario que los cursos dirigidos a auxiliares de farmacia y personal de salud cuenten con el apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la colaboración de entidades como INTECAP y desarrolladas por personal de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, especialmente esta capacitación a distancia que constituye el pilar de lo que puede ser la modernización del sistema de educación y preparación adecuada al personal de Salud de Farmacias, en todo el país.

OBJETIVOS

Generales

- ✓ Contribuir a la capacitación de los dependientes de venta de medicamentos del país.

Específicos

- ✓ Elaborar una propuesta de un programa de capacitación a distancia para auxiliares de farmacia que permita su capacitación de manera actualizada, accesible y económica.
- ✓ Promover un curso de capacitación a distancia dirigido a auxiliares de farmacia, que cuente con el apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

MATERIALES Y METODOS

Universo de Trabajo

- ✓ Dependientes de venta de medicamentos de la República de Guatemala.

Materiales

✓ RECURSOS MATERIALES

- Útiles de oficina
- Computadora
- Folletos de los diferentes cursos y talleres presenciales organizados para dependientes de farmacia y auxiliares de farmacia, por organizaciones nacionales e internacionales (OPS, MSP y AS, INTECAP)
- Diskets
- Cinta para impresora.

Procedimiento

- ✓ Identificación del problema, tomando en cuenta los resultados del diagnóstico para la implementación de un curso de capacitación a distancia, elaborado y presentado por la autora.
- ✓ Delimitación del problema, educación a distancia a los auxiliares de farmacia de todo el país, con mayor oportunidad de capacitación.
- ✓ Revisión Bibliográfica; revisar los métodos didácticos que están siendo más utilizados para hacer llegar la capacitación a distancia, tal como el TEXTO PARALELO, entre otros.
- ✓ Elaboración de la propuesta del programa de capacitación a distancia para auxiliares de farmacia.

PROGRAMA PARA EL CURSO A DISTANCIA DIRIGIDO A AUXILIARES DE FARMACIA

Nadie ha pensado que el sistema por correspondencia sea mejor que el presencial, sino que es para los que no pueden estudiar de otra manera... No hay rivalidad entre los dos sistemas, sólo se trata de alentar a aquellas personas que, por edad, posibilidades económicas, ocupación, situación social u otra razón, no tienen acceso a la instrucción oral. Hay un campo para cada sistema.

Rainey Harper (1980)
Primer rector de la Universidad de Chicago

NOMBRE DE LA OCUPACION: AUXILIAR DE FARMACIA

1. DESCRIPCION:

Este programa está desarrollado para capacitar al auxiliar de farmacia, quien es la persona responsable de las ventas de medicinas, debidamente reconocido y autorizado de conformidad con las leyes específicas que emita la autoridad correspondiente.

2. OBJETIVO GENERAL:

Ampliar la cobertura para formar auxiliares de farmacia ofreciendo un programa completo de educación a distancia que permita su capacitación de manera actualizada, accesible y económica.

3. OBJETIVO ESPECIFICO:

Capacitar a los dependientes de farmacia responsables de ventas de medicinas y personas interesadas tanto del área urbana como de la rural en el almacenamiento, dispensación y uso adecuado de los medicamentos; así como aspectos administrativos legales relacionados con los establecimientos farmacéuticos.

4. REQUISITOS DEL PARTICIPANTE:

- Género: hombre o mujer.
- Edad: mayores de 18 años (presentar fe de edad o cédula)

- Que fije su residencia en la localidad en donde está establecida la venta de medicamentos.
- Que hable el idioma predominante de la localidad, además del español.
- Carta de presentación que haga constar su honorabilidad y buenas costumbres, extendida por autoridad reconocida.
- Grado de escolaridad: 6to. primaria mínimo (presentar diploma o certificado).

Personas con menor grado de escolaridad y con experiencia serán evaluadas al recibir su solicitud de ingreso.

- Estar debidamente matriculado para participar en el curso.
- Características personales: Buena memoria.

Buenas relaciones interpersonales.

Buena salud.

Agudeza auditiva y visual normal.

Buenos hábitos higiénicos

5. DESTINATARIO:

Dependientes de farmacia, encargados de ventas de medicinas y personas interesadas.

6. DURACION TOTAL:

120 horas.

7. PROCEDIMIENTO:

✓ PROMOCION:

Para garantizar éxito a la acción desde el comienzo, es indispensable realizar una etapa de promoción y divulgación con las diferentes autoridades correspondientes, así también como con los potenciales usuarios de la misma.

Para ello se utilizarán los siguientes mecanismos é instrumentos:

- Los organizadores de la capacitación a distancia realizarán reuniones motivacionales y de información con los tutores de las regiones donde se impartirá el curso, para obtener el apoyo y compromiso con la capacitación; estas reuniones serán responsabilidad en su planeación y ejecución del encargado de la sección de capacitación.
- Elaboración y distribución de trifoliales informativos de la capacitación.

✓ CARACTERISTICAS DEL TUTOR:

Para medir el rendimiento del estudiante durante el curso, se proponen autoevaluaciones por módulos, siendo los tutores los responsables de llevar un control continuo, en fichas de seguimiento para cada estudiante, para asegurar que al final de cada uno de éstos, la información sea captada en forma clara y los alumnos se encuentren preparados para pasar a la siguiente fase del programa.

- Estudiante de la carrera de Química Farmacéutica (con pénsum cerrado).
- Experiencia en educación a distancia (no indispensable).

✓ INSCRIPCION:

La etapa de inscripción debe ser el resultado de una información completa sobre el sistema de estudio, el curso solicitado y sus requisitos, las exigencias de participación en actividades formativas y del compromiso con su propio proceso de aprendizaje. La suficiencia de la información determina también menores riesgos de deserción y por consiguiente menor carga en el trabajo tutorial.

▪ RECEPCION DE SOLICITUDES DE INGRESO:

Las inscripciones o formularios de postulación serán recibidos por el encargado de la sección de capacitación o bien, se puede solicitar a INTECAP que permita a alguno de los delegados departamentales, que colabore con anotar a los interesados que acudan a informarse a las sedes regionales, para que posteriormente cada tutor regional, pase la lista de aspirantes para que ésta sea tomada en cuenta para la inscripción general al curso. (Ver anexo 1).

▪ ENTREVISTAS DE INFORMACION Y ORIENTACION:

Son entrevistas individuales útiles cuando se está al frente de las alternativas de formación, como es el caso de muchos aspirantes a capacitarse por la modalidad a distancia.

Esta actividad será responsabilidad de los tutores y puede considerarse como opcional o complementaria de la fase de información.

Esta entrevista de orientación debe ponerse a disposición de quienes lo solicitan. Una determinación clara por parte del usuario disminuye los riesgos de deserción inicial que con frecuencia se presenta por falta de un conocimiento suficiente de las oportunidades de capacitación como ésta.

Se propone solicitar al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para que por su medio se realice la convocatoria para la realización de este curso y que se solicite al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP), quien cuenta con sedes regionales, para que a través de éste se haga la divulgación de esta convocatoria a través de:

- ❖ Los medios de radiodifusión de cada región que faciliten este servicio.
- ❖ Impresión y fijación de afiches y/o carteles, en lugares visibles frecuentados por los posibles participantes.
- ❖ Elaboración y entrega de un afiche pequeño a los aspirantes a realizar la capacitación.

■ **SELECCIÓN:**

Mediante esta acción se determinan aquellos aspirantes que cumplan con los requisitos de ingreso establecidos para la capacitación.

✓ **DESARROLLO DEL CURSO**

MODULO 0

INDUCCION A LA CAPACITACION:

Esta será un instrumento de orientación que contribuye a la adaptación del aspirante a ingresar al sistema de estudios a distancia, a las estrategias y técnicas propias de este novedoso sistema de enseñanza. En esta inducción se expondrán en forma breve y clara, los objetivos del curso, así como los aspectos relacionados con el desarrollo del curso, tales como:

- Actividades de aprendizaje
- Duración del curso
- Contenido
- Criterios de evaluación
- Certificación
- Otros.

La inducción (introducción), se desarrollará en el primer encuentro, es decir, el día de la inscripción, con el grupo de alumnos clasificados para hacer la capacitación, con la finalidad de aclarar dudas que aún persistan sobre la misma, de aprender el manejo de los materiales de estudio, de conocerse entre sí y con el tutor, de conocer como funciona la estrategia a distancia, identificarse a sí mismo los compromisos de cada uno, alumnos y tutor. A esto debe sumarle la carta de bienvenida a la capacitación, la presentación de los tutores regionales, así como la dirección del sitio de atención y el horario para la misma.

Los organizadores del curso, deben preparar con suficiente anticipación el sitio y los elementos necesarios para la reunión de inducción, tales como: listado e invitación a participantes, ayudas didácticas que se vaya a utilizar, los materiales autoinformativos y guías que habrá de entregar en cantidad suficiente.

Sería de buen comienzo motivacional y deseable que la reunión de Inducción cuente con la presencia de alguna autoridad del Ministerio de Salud que refuerce la motivación hacia la capacitación.

✓ **DISTRIBUCION DE LOS MATERIALES DE ESTUDIO:**

Los módulos y demás materiales aludidos, serán entregados por los organizadores del curso, el día de la inscripción al mismo; con la respectiva explicación de todo lo relacionado al curso de capacitación.

✓ **CALENDARIZACION DE LAS REUNIONES PRESENCIALES INDIVIDUALES O GRUPALES**

Desde el inicio del curso, debe informarse a los participantes las diferentes fechas en que se llevarán a cabo todas las actividades, es recomendable considerar:

a. **AMBIENTE INDIVIDUAL:**

El tutor debe buscar y orientar al alumno para que construya su propio ambiente, donde él va a estudiar teniendo en cuenta aspectos como:

- Organización del sitio de estudio
- Programación de sus actividades con respecto al compromiso establecido en el plan de formación y dentro del marco del tiempo total que durará la capacitación.
- Orientación sobre la utilización de los recursos humanos y físicos en provecho de su propio aprendizaje.

En este ambiente jugará un papel importante la comunicación que pueda tener el tutor con el alumno a través de diferentes medios, procurando que éste no se sienta abandonado durante su proceso de capacitación.

b. AMBIENTE GRUPAL:

Esta capacitación se dará en las reuniones o agrupaciones en los círculos de estudio y en las tutorías presenciales en grupo.

El tutor juega un papel esencial aquí para definir y obtener los lugares que servirán para las reuniones, tutorías o cualquier otra actividad social que los alumnos generen. Este ambiente grupal se construye con base en condiciones como las siguientes:

- Actitud positiva del personal directivo y de otros niveles, lo cual debe surgir a partir de una adecuada promoción e información sobre la capacitación y modalidad que para ella se empleará.

- Actitud positiva de servicio a los demás, hacia la capacitación y hacia la modalidad a distancia por parte del tutor.
- Planeación y programación oportuna de todas las actividades de la acción de capacitación e información sobre ella a los alumnos-docentes.
- Concertación, participación y adecuada orientación de las reuniones y las tutorías grupales, haciéndolas amenas, participativas y siempre con base en las necesidades de los alumnos. Debe evitarse un estilo autocrático y un decisorio del tutor en la planeación, programación y ejecución de dichas actividades.
- Definición de un lugar o sitio donde el tutor administre la información que genere el proceso de capacitación, lo mismo que los materiales y la atención a los alumnos en un horario definitivo.

6. PLAN PILOTO

Se propone realizar esta actividad, en un área determinada contando para ello con el aval del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el que se desarrollará el contenido de los temas de los diferentes módulos con su posterior validación. Se analizarán y evaluarán los resultados. Además, se estimarán los gastos de promoción, impresión de módulos y otros, para tener un dato exacto de la inversión que implica esta capacitación.

De este análisis surgirá la orientación acerca de los temas en que se debe profundizar el curso a distancia.

7. COSTOS

Se evaluarán los gastos de la capacitación a distancia en la actividad anterior para obtener el costo de la inversión, así como el tiempo necesario para su desarrollo y posteriormente trasladar esta información a las instituciones involucradas, en este caso Ministerio de Salud y Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.

Para la realización del curso a distancia se calcula el siguiente presupuesto para 40 participantes y una duración de un año:

RECURSOS MATERIALES:

Impresiones	Precio		Unidades	Total
	Unitario			
Texto impreso	Q	25.00	40	Q 1,000.00
Formato de seguimiento (12 por alumno)	Q	0.30	40	Q 144.00
Formato de inscripción (12 por alumno)	Q	0.15	40	Q 72.00
Afiches publicitarios	Q	1.50	100	Q 150.00
Trifoliales	Q	1.80	100	Q 180.00
Guías de estudio (12 por alumno)	Q	0.15	40	Q 72.00

Material Didáctico	Precio		Unidades	Total
	Unitario			
Marcadores	Q 5.00		24	Q 120.00
Yeso (caja)				Q 25.00
Almohadilla	Q 10.00		05	Q 50.00
Rotafolio				Q 150.00
Acetatos	Q 1.00		200	Q 200.00
Proyector				Q 1,500.00

RECURSOS HUMANOS:

- Coordinador del curso
(Se considera el sueldo mensual de un pre-titular que laborará 8 horas diarias) – Q 5144.00 Q 61,728.00
 - Tutor del Curso
(se tomó como base el sueldo mensual de un auxiliar de cátedra II, que atenderá un máximo de 40 participantes) - Q 3,416.00 Q 40,992.00
 - Otros Gastos Q 10,638.30
- TOTAL** **Q117,021.30**

8. DURACION DEL CURSO:

Se propone un período total de un año, comprendido desde la fecha de inscripción al curso, hasta la respectiva entrega de notas y certificado. El estudiante debe cubrir la información de cada módulo. El tiempo requerido para cada uno de ellos se determinará en el plan piloto.

A este tiempo debe sumarse el requerido para:

- Autoevaluación
- Tutorías individuales y/o grupales
- Sesiones presenciales; actividades que se desarrollarán según programación previa.

9. SEGUIMIENTO:

El tutor es el encargado de llevar un control del rendimiento del estudiante durante el curso utilizando para ello, una hoja de seguimiento en la cual anotará los temas reforzados a solicitud del participante. (Ver anexo 2).

10. EVALUACION:

- PRUEBA DE AUTOEVALUACION POR MODULO; enviar una fotocopia al tutor la fecha programada e informada anteriormente para que éste verifique los logros del aprendizaje y en caso necesario oriente al alumno, corrija los errores, proponga actividades de mejoramiento, estimule al alumno y lo apoye en su desempeño de superación.
- Los estudiantes podrán informar al tutor por correo, vía telefónica o fax sobre los temas que se les hacen más difíciles, para que éste pueda reforzarlos, en las sesiones presenciales programadas.

- En las sesiones individuales y presenciales, se llevarán a cabo actividades de grupo; utilizando hojas de trabajo, exposiciones intergrupales, etc., para que exista un acercamiento entre los estudiantes; además de promover la capacidad de resolver sus propias dudas.
- Para la evaluación final, los estudiantes deben acudir al establecimiento sede, en la fecha y hora programadas e identificarse con su carnet y recibo de inscripción al curso.

11. NOTA MINIMA:

60 PUNTOS (para aprobar el curso), considerándose:

- Zona de: 70 puntos
- Examen final escrito de: 30 puntos
- Para un total de: 100 puntos.

12. CERTIFICACION:

El programa de capacitación a distancia otorgará a los estudiantes que aprueben el curso, un certificado que los acredita como auxiliares de farmacia, avalado por la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia y el Ministerio de Salud, el cual se entregará en una reunión de clausura para recoger información evaluativa sobre toda la acción de capacitación.

13. MEDIOS USADOS:

- Módulos impresos, con pruebas de autoevaluación
- Guías de estudio

- Medios audiovisuales (casetes, videos)
- Guías informativas
- Programa general calendarizado
- Programa específico para cada módulo
- Tutoría presencial individual o grupal
- Tutoría telefónica o vía fax.

13. EVALUACION DEL PROCESO:

El seguimiento y la evaluación es la acción continua de observación, verificación y análisis de la información sobre el desarrollo integral y logros de aprendizaje que permite tomar decisiones de asesoría, orientación, refuerzos pedagógicos, administración de los medios y estrategias metodológicas que faciliten alcanzar los objetivos de aprendizaje del sujeto de capacitación. La evaluación y la autoevaluación son estrategias que se utilizan como mecanismo de seguimiento de los sujetos de la capacitación.

Serán objeto de evaluación:

- Los conocimientos científicos y tecnológicos
- Las habilidades técnicas
- Los valores humanos y sociales y la generación de las correspondientes actitudes.

En la educación a distancia, las unidades autoformativas incluyen pruebas de autocontrol parciales y finales que permiten la comprobación inmediata por parte del alumno del aprendizaje obtenido, además de servir de refuerzo y preparación para evaluaciones posteriores.

La evaluación final que se incluye en cada unidad es un trabajo que el alumno debe analizar y enviar a su tutor, para que éste verifique los logros del aprendizaje y en caso necesario oriente al alumno.

Una vez terminado el estudio de todas las unidades del módulo, el tutor autorizará al alumno para sustentar la evaluación final presencial, prueba que se utiliza para establecer el nivel de aprendizaje logrado. Esta evaluación será elaborada por la sección de capacitación y aplicada por el tutor.

✓ **PROMOCION DE LA CAPACITACION:**

Finalizado el curso, el tutor hará el cómputo correspondiente de las calificaciones obtenidas en todos los módulos para derivar la calificación parcial que habrá de computarse con el resultado de la prueba final del curso.

Las calificaciones que se otorgarán por esta capacitación y sobre las cuales el tutor hará los mencionados cálculos serán como sigue:

- Se reconocerá un puntaje de la calificación total por las actividades desarrolladas durante el proceso de capacitación.
- Un puntaje por cada evaluación total de módulo.
- Un puntaje como asignación por la evaluación final del curso.

PROGRAMA GENERAL

MODULO 1

1. LEGISLACION DE ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS

1.1. Clasificación de Establecimientos Farmacéuticos

Concepto de:

- Droguería
- Distribuidora
- Farmacia Privada
- Farmacia Estatal
- Farmacia Municipal
- Venta de Medicinas Privada
- Venta Social de Medicinas
- Botiquín Rural
- Botiquín Básico

1.2. Procedimiento de apertura de Ventas de Medicamentos.

- Condiciones para su funcionamiento
- Areas con las que debe contar

1.3. Personal

- Requisitos
- Funciones y Actividades del Auxiliar.

1.4. Listado básico para la venta de medicinas

2. LA RECETA

2.1. Concepto

2.2. Clasificación

- Oficial (productos controlados)
 - Común
- 2.3. Partes de la receta y su importancia
 - 2.4. Cómo debe atenderse una receta en la farmacia
 - 2.5. Abreviaturas utilizadas en las recetas
 - 2.6. Utilidad de la receta
 - 2.7. Procedimiento para el despacho de una receta

MODULO 2

1. ATENCION PRIMARIA EN SALUD

2. USO RACIONAL DE LOS MEDICAMENTOS

3. CONCEPTOS BASICOS DE FARMACOLOGIA

- 3.1. Farmacología
- 3.2. Medicamento o fármaco
- 3.3. Medicamento básico o esencial
- 3.4. Nombre genérico (DCI)
- 3.5. Nombre comercial
- 3.6. Terminología utilizada en el manejo de los medicamentos
 - Especialidad Farmacéutica
 - Indicación
 - Dosis
 - Intervalo
 - Posología
 - Duración del tratamiento
 - Precauciones o advertencias

- Contraindicaciones
- Efectos secundarios
- Prospecto o inserto
- Fecha de expiración o vencimiento

MODULO 3

1. METROLOGIA

1.1. NUMEROS NATURALES

1.1.1. Operaciones de:

- Suma
- Resta
- Multiplicación
- División

1.2. NUMEROS DECIMALES

1.2.1. Operaciones de:

- Suma
- Resta
- Multiplicación
- División

2. MEDIDAS UTILIZADAS PARA MANEJAR MEDICAMENTOS

2.1. Medidas de Peso

- Kilogramo
- Gramo
- Miligramo
- Libra

2.2. Medidas de Capacidad

- Litro
- Mililitro
- Cucharada
- Cucharadita
- Gotero
- Vaso

3. OTRAS OPERACIONES

- 3.1. Regla de tres
- 3.2. Porcentajes
- 3.3. Conversión de medidas

MODULO 4

1. ORIGEN DE LOS MEDICAMENTOS

- 1.1. Minerales
- 1.2. Animales
- 1.3. Sintéticas
- 1.4. Semisintéticas
- 1.5. Biogénicas

2. EFECTO DE LOS MEDICAMENTOS

- 2.1. Efecto Placebo
- 2.2. Acción y efecto de los medicamentos

3. SITIO DE ACCION DE LOS MEDICAMENTOS

- 3.1. Local
- 3.2. General o sistémica

4. FACTORES QUE MODIFICAN LA ACCION FARMACOLOGICA DE LOS MEDICAMENTOS

- 4.1. La dosis
- 4.2. El peso corporal
- 4.3. La edad
- 4.4. La absorción y eliminación
- 4.5. La vía de administración del medicamento
- 4.6. El tiempo o momento de la administración
- 4.7. Los factores individuales

MODULO 5

1. FORMAS FARMACEUTICAS

1.1. CONCEPTO DE:

Principio Activo

Excipientes

1.2. EL PORQUE DE VARIAS FORMAS FARMACEUTICAS

1.3. REQUISITOS DE UNA FORMA FARMACEUTICA

1.4. CLASIFICACION DE LAS FORMAS FARMACEUTICAS, CONCEPTOS Y CARACTERISTICAS

1.4.1. SOLIDAS:

- Polvos
- Gránulos
- Cápsulas
- Comprimidos o tabletas
- Grageas
- Tabletadas recubiertas (de acción prolongada)
- Caplets

- Tabletas efervescentes

1.4.2. SEMISOLIDAS

- Supositorios
- Ovulos vaginales
- Pomadas
- Ungüentos
- Pastas
- Geles
- Cremas

1.4.3. LIQUIDAS

1.4.3.1. Soluciones

- Jarabes
- Tinturas
- Elíxires

1.4.3.2. Emulsiones

1.4.3.3. Suspensiones

- Aerosoles

2. PRESENTACION COMERCIAL DE PRODUCTOS

FARMACEUTICOS

- 2.1. Tarro
- 2.2. Envase colapsible
- 2.3. Blister
- 2.4. Envase de vidrio y plástico
- 2.5. Sobres
- 2.6. Ampollas o viales

MODULO 6

1. VIAS DE ADMINISTRACION DE LOS MEDICAMENTOS

1.1. Concepto

1.2. Clasificación, características, ventajas y desventajas de cada una de las vías de administración siguientes:

1.2.1. Vía digestiva:

- Oral o bucal
- Sublingual
- Rectal

1.2.2. Vía tópica:

- Oftálmica
- Nasal
- Dérmica
- Vaginal

1.2.3. Vía parenteral:

- Intradérmica
- Subcutánea ó hipodérmica
- Intramuscular
- Intravenosa

2. FARMACOCINETICA

2.1. Concepto

2.2. Absorción

2.3. Distribución

2.4. Metabolismo

2.5. Excreción o eliminación

MODULO 7

1. CLASIFICACION DE LOS MEDICAMENTOS POR GRUPO TERAPEUTICO

- Concepto
- Indicaciones
- Presentación
- Precauciones de uso
- Información al paciente

1.1. ANALGESICOS, ANTIPIRETICOS Y ANTIINFLAMATORIOS

- Ibuprofeno
- Indometacina
- Piroxicam
- Diclofenaco
- Acido acetil salicílico
- Acetaminofen o paracetamol

1.2. RELAJANTES MUSCULARES

- Metocarbamol

1.3. ANTIESPASMODICOS

- Propinoxato
- Pramiverina

1.4. ANTIACIDOS Y ANTIFLATULENTOS

- Hidróxido de aluminio
- Hidróxido de magnesio
- Dimeticona

1.5. ANTIMICROBIANOS

Uso racional

- Penicilina procaína
- Penicilina benzatínica
- Ampicilina – amoxicilina
- Trimetroprim – sulfametoxazol
- Eritromicina

1.6. ANTIMICROBIANOS, OTROS

- Dihidroxiquinoleína

MODULO 8

1.7. ANTIPARASITARIOS

- Mebendazol
- Albendazol
- Metronidazol
- Tinidazol

1.8. TRATAMIENTO ADECUADO DE LA DIARREA

- Sales de rehidratación oral (SRO)

1.9. MEDICAMENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE GRIPE O RESFRIO

Descongestivos nasales

- Oximetazolina

Fluidificantes

- Bromhexina
- Guayacolato de glicerilo

Antitusivos

- Dextrometorfano

1.10. ESCABICIDAS Y PEDICULICIDAS

- Benzoato de bencilo

1.11. ANTIMICOTICOS TOPICOS

- Clotrimazol
- Ketoconazol
- Nistatina

1.12. OFTALMICOS

Medicamentos para eliminar el rojo del ojo:

- Oximetazolina

1.13. HEMATINICOS

- Sulfato ferroso
- Acido fólico

1.14. VITAMINAS

Uso racional

- Vitamina C
- Multivitamínicos con o sin minerales

1.15. ANTIHISTAMINICOS

- Clorfeniramina
- Loratadina

1.16. ANTISEPTICOS Y DESINFECTANTES

- Etanol
- Peróxido de hidrógeno
- Alcohol Isopropílico
- Sulfadiacina de Plata

1.17. LAXANTES

De Volumen:

- Plátago

MODULO 9

1. PLANTAS MEDICINALES MAS USADAS EN GUATEMALA

Nombre Común, indicaciones y forma de preparació de:

- Apazote
- Linaza
- Eucalipto
- Hierba mora
- Manzanilla
- Pericón
- Salvia sija
- Tomillo
- Malva
- Jacaranda
- Ixbut

MODULO 10

1. ESTABILIDAD DE LOS MEDICAMENTOS

1.1. Definición

1.2. Factores que pueden alterar la estabilidad de los medicamentos

- Condiciones ambientales

1.3. Cómo reconocer cuando un medicamento ya no es estable

1.4. Qué significa la fecha de vencimiento o expiración

1.5. Riesgos de utilizar medicamentos vencidos

2. EL PLANEAMIENTO DEL METODO DE ALMACENAMIENTO

2.1. Buenas prácticas de almacenamiento

2.2. Rotación

3. MODALIDADES DE ALMACENAMIENTO

3.1. Por grupo terapéutico

3.2. Por laboratorio

3.3. Por nombre genérico

3.4. Por nombre comercial

3.5. Combinación nombre genérico – nombre comercial

3.6. Ventajas y desventajas de las diferentes modalidades de almacenamiento

MODULO 11

1. AUTOMEDICACION RESPONSABLE

1.1. Concepto

1.2. Grupos de riesgo:

- Niños
- Mujeres embarazadas
- Mujeres en período de lactancia
- Ancianos

3. EL PACIENTE Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES MEDICAS

3.1. Importancia del horario y el cumplimiento del tratamiento

3.2. Causas del incumplimiento

3.3. Factores relacionados con el incumplimiento

MODULO 12

1. ADMINISTRACION

- 1.1. Concepto
- 1.2. Características
- 1.3. Planeación
- 1.4. Organización
- 1.5. Integración
- 1.6. Dirección
- 1.7. Registro y control
- 1.8. Coordinación
- 1.9. Comunicación
- 1.10. Reportes

DISCUSION

El estudio se inició tratando de obtener información existente sobre algún curso a distancia dirigido a dependientes o auxiliares de farmacia. No se encontró una fuente que nos señalara que en Guatemala se tiene dicha información; se procedió a comparar el contenido de los diferentes programas, talleres o guías que han sido impartidos a auxiliares y dependientes de farmacia.

Luego se definieron los aspectos de organización del curso, se revisaron y modificaron éstos, hasta encontrar los detalles que reflejan una planificación acorde a las necesidades de formación que debe tener un auxiliar de farmacia. Para esto, se analizaron detenidamente los datos sobre planeación, evaluación y otras características que se consideran en educación a distancia en otros países tales como: Colombia, España y Argentina para diferentes carreras o profesiones, dado que tampoco en estas referencias se tiene algún curso para auxiliares de farmacia.

Una vez se tuvo el programa, se compararon los requisitos de organización de la capacitación con los manejados en los cursos impartidos por el IIME e INTECAP, encontrándose que estas instituciones difieren mucho de la forma como se pretende dirigir la educación a distancia. Se espera que en el plan piloto propuesto, se completen los datos importantes que de otra manera es difícil obtener, tales como: si el lenguaje de los módulos es claro, los temas comprensibles, además de estimar en éste los posibles costos de la capacitación. De esta manera, se obtuvo un programa del que no escapan los detalles más importantes que permitan aplicar en

Guatemala un sistema novedoso y completo para llevar la información sobre medicamentos a los auxiliares de farmacia y el reconocimiento a su esfuerzo, con un certificado avalado por el Ministerio de Salud Pública y la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, que incentive a otras personas a capacitarse para hacer llegar la salud a todo el país.

Posteriormente se procedió a presentar la propuesta del curso de capacitación a distancia, ante el Ministerio de Salud Pública, a la que asistieron los siguientes representantes: uno de la Organización Panamericana de la Salud (OPS), uno de la Dirección General de Servicios de Salud, uno del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines y tres del Ministerio de Salud Pública, específicamente del Programa de Accesibilidad de Medicamentos (PROAM).

En esta reunión, se expusieron los aspectos de organización de la capacitación, así como el programa a incluir en ésta, especificando los temas y subtemas que se recomienda tomar en cuenta. Los representantes del Ministerio de Salud explicaron que hace algún tiempo se contrató a una persona especialista (médico-pedagoga) para desarrollar este tema y que sin embargo esta propuesta será tomada en cuenta como parte complementaria de este trabajo, para mejorar el proyecto de educación a distancia para este grupo de personal de salud a quien urge capacitar. Esta comisión, también solicitó que en cuanto se tengan desarrollados los temas y subtemas propuestos, se les presenten para realizar un estudio y determinar cómo quedará conformado el programa a incluir en la capacitación a distancia para auxiliares de farmacia de todo el país. Con esta presentación, se cumple con los objetivos propuestos en este trabajo de investigación, además de llegar a considerar hasta el último aspecto importante a tomar en cuenta para este tipo de capacitación.

CONCLUSIONES

- ✓ El programa de capacitación propuesto está organizado de tal forma que incluye los aspectos y contenidos más importantes, comparados con otros cursos a distancia manejados por instituciones y universidades que tienen reconocida experiencia.

- ✓ Actualmente ninguna institución del país dicta algún curso de capacitación a distancia para auxiliares de farmacia.

- ✓ Debido a que los auxiliares de farmacia estarán mejor capacitados al recibir este curso a distancia, la población general se beneficiará con la información y asesoría sobre medicamentos transmitida por ellos.

- ✓ Esta propuesta de capacitación a distancia será tomada como base para el desarrollo del curso. El trabajo ya iniciado por una persona contratada por la Organización Panamericana de la Salud será complementario a éste.

RECOMENDACIONES

- ✓ La implementación del programa propuesto debe realizarse en el menor tiempo posible, dada la necesidad de capacitación de los auxiliares de farmacia del país
- ✓ Es importante que el Ministerio de Salud Pública avale el curso a distancia, lo que garantice, además de la capacitación de personal de salud, un incentivo para el participante y una valorización de los esfuerzos de estos.
- ✓ Desarrollar un plan piloto que permita la validación del programa, los módulos de capacitación, así como definir el tiempo necesario para su desarrollo y establecer los costos.
- ✓ Se deben tomar en cuenta los resultados del plan piloto, especialmente el presupuesto de gastos que implica la capacitación a distancia para auxiliares de farmacia, así como los resultados de la validación obtenidos en el desarrollo de los temas del programa los cuales deben ser trasladados al Ministerio de Salud Pública para su estudio y posterior evaluación
- ✓ Presentar los temas y subtemas desarrollados, que se propone incluir en el programa de capacitación lo antes posible al Ministerio de Salud Pública para agilizar de esta manera, la incorporación de esta información al trabajo ya iniciado por la persona asignada por OPS.
- ✓ Para el desarrollo del Módulo No.9 (Plantas Medicinales más usadas en Guatemala), es necesario que los participantes en la capacitación a distancia informen cuáles son las plantas propias de su región.

REFERENCIAS

1. Programa Analítico para Dependientes de Farmacia. (INTECAP). 1998.
2. Crespo Santos Javier & Cardona de Crespo Marta Guisela. PROGRAMA NACIONAL DE MEDICAMENTOS "LLEGANDO A TODOS". Guatemala 1996. Pp. 1-124.
3. Asencio Arévalo Astrid Marilinda. "GUIA FARMACOLOGICA DIRIGIDA A DEPENDIENTES DE FARMACIA". Guatemala 1995. Pp. 1-36.
4. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia. Departamento de Farmacología. Libro de Resúmenes "I CURSO DE CAPACITACION PARA AUXILIARES DE FARMACIA". Guatemala 1996. Pp. 1-65.
5. Universidad de San Carlos de Guatemala, Instituto de Investigaciones y Mejoramiento Educativo -IIME- PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA, 1995. Pp. 1-11.
6. Córado Azmitia Marlem Consuelo. "DIAGNOSTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE UN CURSO A DISTANCIA DIRIGIDO A DEPENDIENTES DE FARMACIA. Guatemala 1998.
7. Boletín informativo. Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia. EL SIGNIFICADO DE LA EDUCACION A DISTANCIA COMO REFERENCIA PARA SU EVALUACION Y PLANEACION. Año 2. No. 8. España. Abril-1985.
8. Boletín informativo. Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia. ALTERNATIVAS PARA LA

ENSEÑANZA EN ADMINISTRACION DE ENFERMERIA.
Año 3. No. 14. España Junio-Agosto 1986.

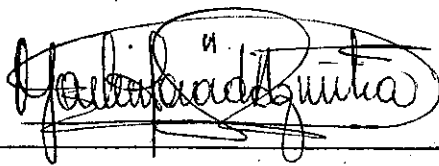
9. Boletín informativo. Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia. LOS FINES DE LA EDUCACION SUPERIOR Y LA EDUCACION A DISTANCIA COMO REFERENCIAS PARA LA DEFINICION DE LA FUNCION TUTORIAL. Año 3. No. 15. España Octubre 1986.
10. Boletín informativo. Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia. PLANIFICACION Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE EDUCACION A DISTANCIA. Año 3. No. 16. España Diciembre 1986.
11. De Mattos Luis A. COMPENDIO DE DIDACTICA GENERAL. Editorial Kapelusz. Buenos Aires 1974. 111-114 Pp.
12. Módulo 0. INTRODUCCION A LA EDUCACION A DISTANCIA. Laurentian University. San José de Costa Rica. Octubre 1992. II-4, II-5, III-40 a III-57, III-71 a III-81 Pp.
13. Ministerio de Educación, Guatemala C.A., PNUD-UNESCO, Gobierno de Holanda. CAPACITACION A DISTANCIA EN PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y SUPERVISION EDUCATIVA A NIVEL LOCAL, DE PROGRAMAS DE EDUCACION PRIMARIA Y ALFABETIZACION. Guía de Orientación para Participantes. Guatemala. Junio 1989. 1-50 Pp.
14. Reglamento de Medicamentos y Sustancias Afines. Guatemala 31 de julio de 1999.

ANEXOS

Anexo 1
AUXILIAR DE FARMACIA
PROGRAMA DE EDUCACION A DISTANCIA

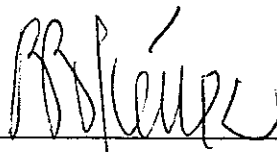
Hoja de Inscripción

APELLIDOS	NOMBRES
DOMICILIO	LUGAR PARA RECIBIR CORRESPONDENCIA
EDAD	GRADO EDUCACIONAL
LUGAR DONDE TRABAJA	CARGO QUE DESEMPEÑA
CURSOS O TALLERES SOBRE MEDICAMENTOS RECIBIDOS/FECHA:	NINGUNO <input type="checkbox"/>
1.	2.
3.	4.
FECHA DE INSCRIPCION	TUTOR ASIGNADO
No. DE CARNET	
OBSERVACIONES:	



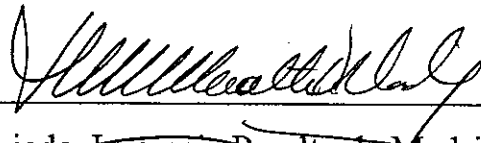
Marlem Consuelo Corado Azmitia

Autora



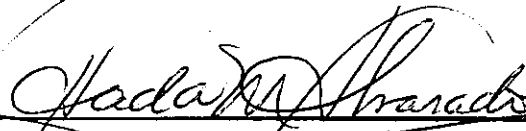
Licda. Beatriz Batres de Jiménez

Asesora



Licda. Lucrecia Peralta de Madriz

Directora



Licda. Hada Marieta Alvarado Beteta

Decana