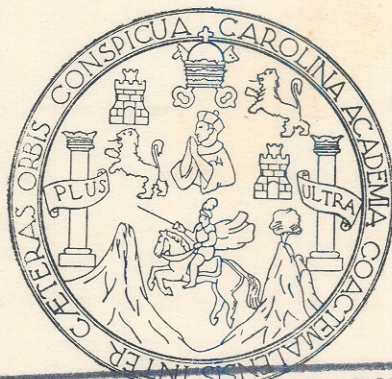


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

PROBLEMATICA QUE PLANTEA LA ORIENTACION  
VOCACIONAL EN LA CIUDAD DE GUATEMALA



PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

*Este trabajo es presentado como requisito previo a optar  
el grado académico de*

LICENCIADA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS  
DE LA EDUCACION

*Libia Elina Martínez Gallardo*

AÑO 1975.

DL  
07  
T(153)P

### AGRADECIMIENTO

*Agradezco a la Licenciada LUCIA RAMAZZINI P. asesora de esta TESIS, su valiosa dirección, al Licenciado VICTOR MANUEL GONZALEZ, sus sugerencias y asistencia para la interpretación estadística de los datos y al Licenciado HUGO GUZMAN C. por su interés en mi orientación pedagógica.*

*Dedicatoria:*

*A mis padres:*

*Ramiro Martínez P.*

*María Elena Gallardo*

*A mi abuelita:*

*Trinidad vda. de Bojórquez*

*A mi hermana:*

*Ileana M. de Marroquín*

# INDICE

## PROBLEMATICA QUE PLANTEA LA ORIENTACION VOCACIONAL EN LA CIUDAD DE GUATEMALA

	<i>Pag.</i>
<b>CAPITULO 1</b>	
<b>1. INTRODUCCION</b>	6
<b>CAPITULO 2</b>	
<b>2. ANTECEDENTES</b>	
2.1. <i>Evolución Histórica de la Orientación</i>	9
2.2. <i>Reseña Histórica de la Orientación en Guatemala</i>	12
<b>CAPITULO 3</b>	
<b>3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION, MATERIAL Y METODO</b>	
3.1. <i>Objetivos</i>	23
3.2. <i>Material</i>	23
3.3. <i>Método</i>	24
<b>CAPITULO 4</b>	
<b>4. PRESENTACION Y DISCUSION DE LOS DATOS</b>	
4.1. <i>De los Educandos</i>	27
4.2. <i>De los Orientadores</i>	42
4.3. <i>De los Directores</i>	50
<b>CAPITULO 5</b>	
<b>5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	
5.1. <i>Conclusiones</i>	62
5.2. <i>Recomendaciones</i>	63

	<i>Pag.</i>
<b>6. BIBLIOGRAFIA</b>	<b>64</b>
<b>7. APENDICE</b>	
<b>ANEXO No. 1</b>	
<b>1. LOS INVENTARIOS</b>	
1.1. <i>De los Directores</i>	69
1.2. <i>De los Orientadores</i>	72
1.3. <i>De los Educandos</i>	76
<b>ANEXO No. 2</b>	
<b>2. ORGANOGRAMAS</b>	
2.1. <i>Del Departamento de Orientación, año 1957</i>	80
2.2. <i>Del Departamento de Orientación, año 1971</i>	81
2.3. <i>Del Servicio de Orientación en cada                 establecimiento, año 1971</i>	82
<b>ANEXO No. 3</b>	
<b>3. ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL         DEPARTAMENTO DE ORIENTACION</b>	
3.1. <i>Organización y funciones del personal del                 Departamento de Orientación</i>	84
3.2. <i>Pruebas que aplica el Departamento de                 Orientación a sus beneficiarios</i>	86
<b>ANEXO No. 4</b>	
<b>4. COBERTURA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION</b>	
4.1. <i>Establecimientos educativos que atiende el                 Departamento de Orientación en la ciudad capital</i>	89

CAPITULO 1

1. INTRODUCCION

## 1. INTRODUCCION

La problemática que plantea la Orientación no es nueva. Prácticamente ha sido una necesidad del hombre en su devenir histórico, prueba de ello es la inmemorial existencia de hechiceros, pitonisas y adivinos que tuvieron un status preeminente dentro de las sociedades primitivas. Estas personas, en una u otra forma, cumplían funciones propias de la disciplina que nos ocupa; pero en la actualidad —con su proceso normal de evolución— la Orientación ha adquirido una sistemática propia, acicateada por los avances de la tecnología y la civilización contemporáneas, hechos que a su vez le han abierto nuevas perspectivas de desarrollo con sus problemas concomitantes tales como: la mecanización de la industria, el hacinamiento en las zonas urbanas con el abandono del campo y las áreas rurales en general, la democratización de la enseñanza, la creación de estructuras financieras, la diversificación de las carreras y muchos más. Estos problemas reclamaron la respuesta adecuada de todos los grupos de población, pero con más responsabilidad de la juventud. Por tal motivo se pidió entonces la colaboración de diversas instituciones sociales, especialmente de la escuela, que se sintió obligada a reformar sus programas, prestar mayor atención individual y responder a las necesidades de las diversas etapas de desarrollo del educando. Para coadyuvar al cumplimiento de tal cometido se introdujeron los Servicios de Orientación en las instituciones educativas.

En Guatemala se organizaron los Servicios de Orientación en el año 1957, es decir con anterioridad al resto de países Centro Americanos (19)

Los Servicios de Orientación en Guatemala así como su Departamento Central, se han visto afectados por los altibajos que originan las variantes de la política educativa, limitaciones de tipo económico, necesidad de ampliación de los servicios, formación profesional y actitudes del personal (1).

El presente trabajo persigue, fundamentalmente, penetrar en la problemática que plantea en la actualidad la Orientación Vocacional en la ciudad de Guatemala, con miras a llegar a conclusiones válidas que permitan sugerir las recomendaciones pertinentes.

(1) Comentarios expresados por los Orientadores en el instrumento I.P.O.

Para lograr lo anterior y establecer un marco de referencia amplio, que nos permita conocer las opiniones de los diversos sectores afectados, se analizaron los acontecimientos históricos de la Orientación en general y del Programa de Guatemala en particular y se realizó una investigación de campo para obtener información específica de los Orientadores, los Directores y los Educandos, cubiertos por el plan de Orientación.



## CAPITULO 2

### 2. ANTECEDENTES

- 2.1. Evolución histórica de la Orientación.
- 2.2. Reseña histórica de la Orientación en Guatemala.

## 2.1. EVOLUCION HISTORICA DE LA ORIENTACION

En sus inicios la Orientación Escolar y Profesional no se perfilaba como una necesidad sentida, puesto que el individuo nacía destinado para determinada actividad, profesión u oficio. En consecuencia el único problema existente consistía en adaptarse a su destino, que sólo podía ser rota rebelándose contra la imposición de la sociedad y de la familia misma. Pero esta rebeldía sólo se daba en los casos en que el individuo tuviera una personalidad fuerte, por lo que la mayoría «desde su nacimiento era preparado para su condición y el hecho de que ésta no cambiaría y que recibiría de su familia y del medio las costumbres, la manera de pensar, hacer, hablar, de vivir le hacía aceptarlas y hacerlas suyas o por lo menos las tomaba y aceptaba como tales. Ignoraba para siempre y ni siquiera las sospechaba sus virtualidades propias» (6).

Con el correr del tiempo esta imposición sobre la vida de las personas fue haciéndose un poco más flexible especialmente con el advenimiento del Cristianismo, cuyo principio de justicia social establece que «todos deben poseer iguales oportunidades de ascenso en el cuerpo social limitadas solamente por las capacidades o aptitudes de cada uno» (23).

Posteriormente el Sistema Feudal modificó sustancialmente la estructura laboral de Europa y a consecuencia de las invasiones de los pueblos germanos —que se apoderaron de la tierra y se dividieron las diversas regiones— nació una nueva clase social, la «aristocracia guerrera», cuyos primogénitos heredaban como profesión la de las armas y la política y los segundos e ilegítimos se dedicaron a las letras y a la carrera eclesiástica.

Fue así como bajo la influencia de la religión y de la cultura greco-romana, desapareció la esclavitud; pero se conservó el estado social de siervos adscritos por herencia a las propiedades agrícolas del señor.

Más adelante aparecieron los gremios artesanales, dando origen al artesanado, libre ya de la servidumbre, pero atado siempre a la profesión u oficio tradicionales de su familia. Dentro de los gremios de artesanos, la selección profesional se realizaba con base a la práctica y a la subordinación al maestro.

Posteriormente, gracias a la Revolución Francesa, se suprimió la organización en gremios con lo cual la clase trabajadora prácticamente quedó libre para elegir profesión; pero nació así un proletariado hereditario sin derechos profesionales, por lo que el patrón, aprovechándose

de la gran oferta de mano de obra, pagó deficientemente sus servicios.

Luego, la clase aristocrática fue desapareciendo, sustituyéndose a su vez por la clase media gremial formada por banqueros e industriales, finalmente la clase media moderna formada por artesanos especializados y profesionales liberales.

De esta misma manera, por el constante desarrollo técnico y la mecanización de la industria, las profesiones se diversificaron y como consecuencia hubo libertad para elegir profesión.

En relación con el problema de la diversificación de posibilidades profesionales puede señalarse a Juan Huarte como uno de los primeros que lo trabajó sistemáticamente en ese sentido. En su obra «Examen de ingenios para las Ciencias», expresaba que las personas debían dedicarse a la actividad que estuviera más acorde con su «ingenio», dando este nombre a la forma de «engendrar dentro de sí una figura entera y verdadera que represente al vivo la naturaleza del sujeto cuya es la ciencia que se aprende» (14). Indicó además que a cada diferencia de ingenio le correspondía sólo una ciencia y nada más. Señaló también que después de haber encontrado la ciencia acorde con el ingenio «queda otra dificultad mayor por averiguar y es si la posibilidad es más acomodada a la parte práctica que a la teórica, porque estas dos partes son tan opuestas entre sí y piden tan diferentes ingenios que la una y la otra se remiten como si fueran verdaderas contrarias» (14).

Expresó también que para recibir a un alumno en determinada escuela «Había que hacer con él muchas pruebas y experiencias para descubrir el ingenio, para poder instruir a un hombre de buena habilidad y si no aconsejarle que estudiase la ciencia que a su ingenio más le convenía» (14).

Clasificó las profesiones, haciendo una sistematización de las características de cada una de ellas, resumiéndolas en tres grupos:

- «Las que se alcanzan por la memoria» (1) es decir, «lo que se aprende con gran facilidad y se retiene y se guarda en la memoria sin ninguna contradicción y esto puede ocurrir por dos razones, porque se acepta lo ya dicho o porque el propio entendimiento no encuentra o siente la falsedad de lo enseñado». (14)
- «Las que pertenecen al entendimiento» (1) o sea «el ser de las cosas naturales, sus diferencias y propiedades y el fin para que fueron ordenadas». (14)

— «Las que nacen de la imaginación», (1) las cuales permiten que «sin arte ni estudio alcancen cosas tan verdaderas y prodigiosas, que jamás se vieron, ni oyeron, ni escribieron, ni para siempre vinieron en consideración de los hombres, tal el caso de los poetas de la historia». (14)

Algunos años más tarde, Pujasol escribió la obra «Filosofía Sagaz y Anatomía de los Ingenios», en ella reforzaba las ideas expresadas por Huarte.

En el año 1631, Jourdain Guibelet en su obra «Examen del Examen de los Espíritus», resalta el hecho de que en la elección de profesión era determinante la tendencia e inclinación hacia la misma. Agregando el papel fundamental que la voluntad juega en el dominio de las ciencias.

En lo que se refiere a la Orientación Profesional —propriadamente dicha— contribuyeron a su sistematización, a finales del siglo pasado, los siguientes hechos:

El aporte de los médicos que, al hacer el examen físico de los adolescentes que trabajaban, iniciaron el proceso de atención individual.

Luego los economistas se dieron cuenta de la necesidad de hacer una distribución de las personas de acuerdo a las distintas profesiones, para evitar así el aglutinamiento de las mismas en un solo sector profesional.

Posteriormente los sociólogos insistieron en la necesidad de la Orientación sistematizada en relación a las formas de trabajo profesional que había de desempeñarse.

En el año de 1908, Frank Parson, fundó en Boston la oficina llamada «Vocational Bureau», dedicada al estudio de las aptitudes psicofísicas y vocacionales de los adolescentes. Es por esto que se le ha llamado «el padre del movimiento de la Orientación Vocacional» (24).

Después y basados en la necesidad de conducir a los jóvenes hacia una profesión acorde con sus aptitudes, se instituyeron otras oficinas similares a la de Parson. En la ciudad de Nueva York bajo la dirección de Eli W. Weaver, en el «High School Teachers Association»; en la ciudad de Filadelfia la «Consumer League»; en Cincinnati la «Schmidlap Fund» y el «Civic Club», en la ciudad de Chicago (24).

En 1912, Hugo Münsterberg señala otro factor importante para la Orientación Profesional y su desarrollo; lo que él llamó la «Aptitud profesional», indicando que a cada profesión o carrera le correspondían diferentes aptitudes y que eran los psicólogos los encargados de señalar que se necesitaba para cada una de las profesiones, a fin de estar en capacidad para poder orientar al individuo hacia la que realmente le correspondía.

Llegó a esta conclusión como consecuencia del estudio que realizó con personas que manejaban los trenes eléctricos en las ciudades de Berlín y Nueva York, pues estas máquinas constantemente ocasionaban accidentes y eran muy fuertes las indemnizaciones que había que pagar a los damnificados. Como resultado de sus investigaciones dedujo que las personas generalmente no estaban capacitadas física y psicológicamente para desempeñar eficientemente su trabajo.

Al estudio sistemático de las aptitudes necesarias para cada profesión se le dio el nombre de Psicotecnia.

Este proceso histórico reseñado a grandes rasgos, pone de manifiesto los hechos más relevantes que en una u otra forma han contribuido al estado actual de desarrollo de la Orientación en general y particularmente de la Orientación Vocacional y Profesional.

## 2.2. RESEÑA HISTORICA DE LA ORIENTACION EN GUATEMALA

Con miras a establecer el marco histórico, señalar los hechos más significativos que dieron origen o contribuyeron a consolidar los Servicios de Orientación en la ciudad de Guatemala y sobre todo, para ubicar el presente trabajo dentro del contexto de la situación educativa actual del país, se describen a continuación los acontecimientos más importantes que en forma directa o indirecta se vinculan con la Orientación, del año 1953 a 1972.

### 2.2.1. AÑO 1953

Del 7 al 18 de marzo de 1953, se realizó en Tegucigalpa, Honduras, el «Primer Seminario de Educación de Centro América y Panamá», en el que varias de sus recomendaciones se refieren a la necesidad de la creación de los Servicios de Orientación Educacional y Profesional; dicho seminario señaló los objetivos de los Servicios de Orientación, algunos de los cuales se transcriben seguidamente:

- «Organizar sistemáticamente en los establecimientos de Educación Media, los Servicios de Orientación educacional, vocacional y profesional, con el propósito de alcanzar los objetivos siguientes:
  - «Solucionar los problemas personales, escolares, sociales de los educandos, desde el punto de vista del proceso educativo».
  - «Descubrir o analizar las necesidades, intereses y aptitudes de los educandos, para orientarlos hacia la elección inteligente de un oficio, ocupación, arte o profesión».
  - «Determinar en función de las características individuales y socio-económicas del educando, las posibilidades de mayor rendimiento de trabajo en el sujeto» (26).

El mismo seminario acordó lo siguiente: reorganizar la escuela Media, dividiéndola en dos ciclos: el Prevocacional (hoy conocido como ciclo de Educación Básica) y el Vocacional, llamado actualmente Diversificado. Con ello se cumplió con lo señalado en el Anteproyecto de Ley Orgánica de Educación de Guatemala del año 1952, que literalmente expresa:

- Artículo 27: «La educación post-primaria comprende dos ciclos:
  - 1o. Ciclo Prevocacional
  - 2o. Ciclo Vocacional».
- Artículo 28: «El primer ciclo de educación post-primaria, comprende tres años de estudio, el segundo tendrá el número de años que exija cada una de las especialidades establecidas».
- Artículo 29: «La educación del ciclo Prevocacional tiene por objeto:
  - a) Ampliar la cultura general adquirida por los educandos en la escuela primaria.
  - b) Explorar los intereses y aptitudes de los educandos a fin de orientarlos vocacionalmente para desarrollar actividades prácticas, artísticas o académicas que le permitan cumplir sus propios fines en función social».
- Artículo 30: «La educación a que se refiere el artículo anterior se realizará en las escuelas Prevocacionales de acuerdo con planes y programas que abarquen los siguientes

grupos de materias:

- a) Materias de cultura general
- b) Materias selectivas».

— Artículo 31: «En el ciclo Prevocacional podrán establecerse carreras cortas, siempre que en su plan de estudios figuren las materias de cultura general correspondientes a los tres años de dicho ciclo».

Esta aspiración se institucionalizó hasta el año 1956, por medio del Decreto 558 de la Ley Orgánica de Educación Nacional que en su artículo 61 expresa:

— «La educación secundaria comprende dos ciclos, el primero Prevocacional con tres años, el segundo Diversificado con una duración variable. El ciclo Prevocacional es obligatorio para quienes deseen obtener un título o diploma reconocido por el estado».

#### 2.2.1.2. AÑO 1955

Del 27 de junio al 2 de julio de 1955, se realizó en Guatemala —como hecho relevante dentro del ámbito de la Orientación— El «Primer Seminario de Educación Vocacional y Técnica», en el cual se recomendó que en la planificación de los Servicios de Orientación, se cubrieran los siguientes aspectos:

- «Conocimiento general del individuo»,
- «Información ocupacional y educativa»,
- «Orientación específica»,
- «Preparación ocupacional»,
- «Colocación del individuo», y
- «Seguimiento» (27).

#### 2.2.1.3. AÑO 1957

Por fin, desbrozado el camino, se creó en Guatemala en el año 1957, el Departamento de Orientación Educativa y Vocacional del Ministerio de Educación Pública (1). Como una realización del citado Departamento se pusieron en práctica los Proyectos Pilotos de Orientación en los establecimientos de Educación Media, que se indican seguidamente: Instituto Normal Mixto Rafael Aqueche, Instituto Normal de Señoritas Be-

(1) Gran parte de esta tarea fue cumplida por el Lic. Luis Arturo Lemus, quien en el año 1957, fungía como miembro del Consejo Técnico de Educación.

lén, Escuela Nacional Central de Estudios Comerciales, Instituto Industrial de Varones y Escuela de Artes y Oficios Femeniles, en la ciudad capital, en el Instituto Normal de Varones Antonio Larrazábal de Antigua Guatemala, así como en la Escuela Prevocacional de Escuintla (8)

«En sus inicios, el personal con que contó el citado Departamento se reducía a un Director y una Secretaria, por lo que, para desarrollar su programa, cada uno de los institutos experimentales utilizaba los servicios de su propio personal docente y administrativo» (18); pero se tuvo la visión de que mientras se hacía el ensayo con el propio personal de los establecimientos mencionados, seis maestros que serían futuros orientadores, hicieron estudios de especialización en Puerto Rico y a su «regreso se les colocó en los planteles en donde se habían iniciado los Servicios de Orientación y en dos más» (18).

Creemos importante señalar que en ese mismo año el personal se amplió con un «Supervisor General, un Supervisor del Nivel Vocacional y Técnico, un Trabajador Social, un Psicólogo, un Médico y una Enfermera» (18). En el apéndice, Anexo No. 2, puede observarse el Organograma del Departamento en ese entonces.

Otro evento digno de mencionarse en el año 1957, fue la celebración en Guatemala del «Primer Seminario Centro Americano de Educación Vocacional y Técnica», el cual se llevó a cabo bajo los auspicios de la Organización de Estados Centro Americanos (ODECA).

Entre los aspectos más importantes de este Seminario merece especial atención la adopción del siguiente concepto de Orientación Vocacional: «Es el proceso que consiste en todas las actividades realizadas con el objeto de asistir al individuo, para que pueda elegir inteligentemente una ocupación, tomando en consideración, todos aquellos elementos, que lo conducirán a una buena adaptación y le ayudarán a progresar en la misma» (25).

Este mismo Seminario señala que «como los Servicios de Orientación deben ser realizados por diversas y variadas instituciones, organismos, personas, etc., se incluyeran dentro de estos servicios en forma coordinada a las autoridades estatales, instituciones autónomas, organismos internacionales, maestros, alumnos, padres de familia, empresas comerciales e industriales, establecimientos educativos, clínicas particulares, universidades, organizaciones gremiales, organizaciones sociales» (25).

Otras de sus recomendaciones se encaminaron a indicar las téc-



nicas y actividades que deben realizarse en Orientación, para obtener información del individuo y conocer las posibilidades de estudio y de trabajo de la comunidad; todo con miras a prestar un servicio de Orientación más satisfactorio.

Las técnicas y actividades que dicho seminario señaló para obtener información acerca del individuo son las siguientes: «Entrevistas, autobiografías, registros anecdóticos, técnicas psicométricas, estudio de casos, test y pruebas, fichas y registros acumulativos, cuestionarios, observaciones, exámenes físicos y psiquiátricos» (25).

Para obtener información sobre las posibilidades de estudio y de trabajo, dicho seminario sugirió las siguientes técnicas y actividades «Viajes y visitas a centros de estudio y de trabajo, estudio de ocupaciones y su mercado, investigación de la comunidad» (25).

En cuanto a las técnicas y actividades para proporcionar información y orientación, recomendó los siguientes: «Guías y folletos, catálogos, cursos ocupacionales, experiencias de trabajo, conferencias colectivas, estudio dirigido, biblioteca ocupacional, entrevistas, proyecciones, colocación, seguimiento, evaluación y experimentación» (25).

Para evaluar el Programa de Orientación se propusieron las actividades siguientes:

- «Revisión frecuente de la efectividad del Programa y las técnicas de Orientación, para indicar los puntos que sea necesario mejorarse».
- «Comprobar que se estén cumpliendo los objetivos del Programa».
- «Comprobar el grado de seguridad psicológica alcanzado por el personal de la escuela, los alumnos y los padres de familia».
- «Investigar la opinión pública con respecto a los servicios de Orientación, pues las críticas pueden tomarse en cooperación si hay evidencia de la efectividad del trabajo» (25).

#### 2.2.1.4. AÑO 1962

Conviene señalar que la labor pionera de los Servicios de Orientación, fue pródiga en realizaciones tanto en el campo de la organización, administración y supervisión, como de funcionamiento y de servicio. Logró normar la organización del personal, tanto a nivel central como dentro de los establecimientos educativos bajo su influencia. Además, se determinaron con precisión sus funciones: «Las oficinas del Departamento Central actúan como órgano de consulta para ofrecer asis-

tencia técnica al personal de las escuelas incluidas dentro del Programa elabora las líneas directrices que norman las actividades de Orientación, organiza los servicios, entrena al personal, elabora y distribuye el material correspondiente» (18).

También se prepararon y experimentaron materiales, procedimientos y técnicas de Orientación, buscando su afianzamiento y adecuación al ámbito nacional. Lo citado anteriormente y el empuje visionario de los dirigentes de ese entonces estimularon la realización del «Primer Seminario Centro Americano de Orientación Escolar y Profesional», que posteriormente sirvió de guía para el desarrollo de actividades vinculadas con la Orientación y la creación de los servicios respectivos en los demás países centroamericanos.

Ofrecida la información anterior, cabe señalar que el año 1962, también fue fecundo en logros de carácter legal, con los cuales el Departamento de Orientación —que ya existía de hecho desde 1957— logró afianzarse.

Entre dichos logros merecen mencionarse los siguientes:

- En la Ley Orgánica de Educación Nacional de 1962, se estableció que el Departamento de Orientación Educativa y Vocacional, asistiera a los estudiantes en la solución de sus problemas educativos, emocionales o de vocación.
- En la misma ley se expresó que para la realización de las actividades de planeamiento, administración y formación, el Departamento contara con asesores y expertos acreditados ante el Consejo Técnico de Educación Nacional (2).

Otro acontecimiento de singular importancia fue la realización en Guatemala del «primer Seminario Centro Americano de Orientación Escolar y Profesional», cuya trascendencia puede derivarse de sus recomendaciones en cuanto se refiere a Organización de los servicios, personal de Orientación, procedimientos y técnicas e información profesional. Algunas de estas recomendaciones se expresan textualmente a continuación:

(2) El Departamento de Orientación en Guatemala fue fundado bajo la asistencia técnica de la UNESCO, en ese entonces dirigida por el Dr. José Zaragoza, ciudadano español.

#### 2.2.1.4.1. ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACION

- «Que el Departamento o Sección de Orientación Escolar y Profesional de los respectivos países de Centro América, tenga a su cargo: Organizar, dirigir, coordinar y supervisar los Servicios de Orientación en los diferentes niveles educativos».
- «Que los servicios de Orientación en cada país de Centro América cuente con un Departamento formado por: un consejo nacional de Orientación, orientadores, psicólogos, trabajadores sociales, médicos. Este contará además, con el personal administrativo y especializado que sea necesario».
- «Que para unificar los servicios del Departamento de Orientación de los centros educativos de cada uno de los países centroamericanos deberán estar constituidos:

Además del director del centro, por un orientador, personal auxiliar, profesores guías y maestros colaboradores y por un consejo consultativo integrado por el director y por lo menos tres personas de entre el personal especializado de los enumerados anteriormente»(28).

#### 2.2.1.4.2. LEGISLACION

- «Que procuren la necesaria y aconsejada capacitación y formación del personal, requerida para los diferentes niveles y para todas las áreas comprendidas en la Orientación Escolar y Profesional».
- «Que la preparación del personal técnico de Orientación sea dentro del nivel de Educación Superior».
- «Que las Universidades y centros de Educación Superior de Centro América, sean los encargados de la formación del personal de Orientación».
- «Que el personal actualmente en servicio, que no esté dentro del nivel superior, se le ofrezcan cursos de capacitación».
- «Que los colaboradores de Orientación: directores, maestros guías, se les impartan cursos de capacitación e información para el mejor servicio de Orientación» (28).

#### 2.2.1.4.3. *PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS DE ORIENTACION*

- «Hacer un estudio comparado en relación a los Servicios de Orientación en los distintos países de Centro América y unificar hasta donde sea posible, los instrumentos de Orientación, equipo y materiales, buscando la forma práctica de intercambio y generalización de los mismos».
- «Estudiar los cuestionarios de información general, que se usan actualmente, en cada país con el fin de elaborar, uno que conserve los principios básicos de la Orientación».
- «Elaborar guías y manuales que faciliten el uso de los diferentes instrumentos de exploración de la personalidad del alumno y de investigación que se utilizan en el Programa de Orientación».
- Tomar en consideración los dictámenes, informes u opiniones del orientador, en todas aquellas resoluciones escolares que afecten a los estudiantes».
- «Facilitar local, equipo mínimo y personal auxiliar indispensable, para que las oficinas de Orientación cumplan a cabalidad su cometido».
- «Reglamentar el uso de instrumentos de exploración de Orientación y todos los que analicen y guíen la personalidad humana».
- «Realizar el estudio de casos a base de análisis e interpretación de los documentos, que se hayan reunido dentro del inventario individual del alumno. Solicitar la colaboración de especialistas, médicos, psicólogos, trabajadores sociales, orientadores profesionales, cuando el caso lo amerite» (28).

#### 2.2.1.4.4. *INFORMACION PROFESIONAL*

- «Que la información escolar, profesional y ocupacional, abarque los diversos niveles educativos y se adapte a ello de acuerdo con la realidad socioeconómica y cultural de Centro América».
- «Que se dé el entrenamiento adecuado, al personal que colabore en los distintos niveles en que participan, por los medios aconsejables».
- «Que se haga de la información escolar y profesional una actividad constante, sistemática y oportuna, aprovechando los medios disponibles» (28).

#### 2.2.1.5. AÑO 1970

Durante el período comprendido entre el año 1962 al 1970, se han mantenido —con algunos altibajos— las conquistas logradas en años anteriores, pero para ilustrar mejor el marco de referencia, dentro del cual se realizó el presente trabajo, presentamos seguidamente los objetivos, la organización, las técnicas y procedimientos que se emplean en el Departamento de Orientación.

##### 2.2.1.5.1. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EN EL AÑO 1970.

- «Contribuir a la formación integral del educando guatemalteco mediante el desenvolvimiento de sus potencialidades a fin de ubicarlo adecuadamente dentro de la sociedad».
- «Guiar a los niños y jóvenes hacia una adecuada elección vocacional, por medio del conocimiento de sus intereses, aptitudes y demás características personales, así como del campo profesional en que deben desenvolverse».
- «Facilitar la adaptación del alumno al medio escolar y profesional, por medio del estudio de sus posibilidades y limitaciones».
- «Orientar al alumno hacia la especialización de sus estudios profesionales o técnicos, favoreciendo su participación positiva en la vida económica del país».
- «Favorecer el desenvolvimiento social y cívico del estudiante para su convivencia en una sociedad democrática».
- «Guiar al educando, hacia el uso adecuado de sus horas libres en forma que elija actividades útiles».
- «Mejorar el rendimiento escolar por medio del entrenamiento adecuado de hábitos de estudio y la atención individual para superar problemas de aprendizaje».
- «Orientar a los padres de familia y maestros para el mejoramiento del ambiente familiar y educativo en que se desenvuelve el educando» ( 9 ).

##### 2.2.1.5.2. ORGANIZACION

El Departamento de Orientación Escolar y Profesional funciona con una oficina central, de la que emanan la asesoría técnica, la supervisión y la coordinación del Programa. Para mayor claridad en este espec-

to, presentamos en el Apéndice como Anexo No. 2, el Organograma del Departamento y una lista del personal que lo integra, así como de las funciones que le corresponden.

En cuanto a sus nexos académicos y administrativos con las escuelas del sistema, canaliza su influencia a través de las Oficinas de Orientación que funcionan en los centros educativos que cubre. Estas oficinas están atendidas —normalmente— por un orientador que cumple a nivel de institución las mismas funciones que competen al Director del Departamento Central a nivel nacional. Mayor información al respecto, se encuentra en el Apéndice como anexo 3.

#### 2.2.1.5.3. *TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ORIENTACION*

De acuerdo a la índole del trabajo de Orientación ésta se realiza cumpliendo con el principio de que la persona debe ser asistida tanto en sus necesidades de tipo individual como colectivas con base en el conocimiento del sujeto, del medio y de la interrelación de ambos.

Las técnicas y procedimientos empleados para llevar a cabo la Orientación, se registran en los cuadros y gráficas que aparecen a partir de la página 27 hasta la 60.

## CAPITULO 3

### 3. OBJETIVO DE LA INVESTIGACION, MATERIAL Y METODO

3.1. *Objetivos*

3.2. *Material*

3.3. *Método*

### 3.1. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

- Obtener información de primera mano con respecto a las necesidades, problemas y aspiraciones —en materia de Orientación— de los directores, orientadores y educandos del 3er. año del Ciclo Básico de los Institutos con Servicio de Orientación en la ciudad de Guatemala.
- Estimular la búsqueda de soluciones en relación con los problemas encontrados.
- Continuar los esfuerzos de registrar históricamente el proceso de desarrollo de los Servicios de Orientación en la ciudad de Guatemala.

### 3.2. MATERIAL

#### 3.2.1. LA MUESTRA

La muestra se integró con educandos, maestros auxiliares encargados del Programa de Orientación, orientadores y directores de los Institutos Nacionales con Servicio de Orientación de la ciudad de Guatemala.

##### 3.2.1.1. INSTITUCIONES

Se seleccionaron las instituciones que tuvieran Servicio de Orientación y que fueran nacionales, ello con el objeto de que hubiera la mayor similitud entre las mismas, a efecto de evitar que otras variables influyeran, ventajosa o desventajosamente, en los resultados de la presente investigación.

Establecidas estas características se escogieron las instituciones siguientes: Instituto Normal para Señoritas Belén, Instituto Normal para Señoritas Centro América, Escuela Normal Central para Varones, Instituto para Varones Adrián Zapata, Instituto para Señoritas Víctor Manuel de la Roca, Instituto Normal Mixto Rafael Aqueche, Escuela Normal de Educación Física, Instituto María Luisa Samayoa Lanuza e Instituto Normal Central para Varones.

##### 3.2.1.2. EDUCANDOS

Se trabajó con 950 educandos, es decir con el 52.37% de los 1,814 que constituían la población del 3er. Año Básico, con Programa de Orientación, en el año 1972, durante el mes de Agosto.

##### 3.2.1.3. ORIENTADORES

Se cubrieron 8 de los 9 orientadores y los profesores auxiliares encargados del Servicio de Orientación o sea el 88.88% de los Institutos



ya mencionados, excluyéndose al María Luisa Samayoa Lanuza, de donde no se obtuvo ninguna respuesta.

#### 3.2.1.4. DIRECTORES DEL PLAN DE ORIENTACION

De los 9 directores del Plan de Orientación actualmente en servicio, solamente se recibió la colaboración de 6, o sea el 64.44%, por lo que quedaron fuera de esta investigación en ese aspecto el Instituto María Luisa Samayoa Lanuza, la Normal para Señoritas Belén, Instituto Normal para Señoritas Centro América, que no ofrecieron la información respectiva.

#### 3.2.1.5. INSTRUMENTOS

Para recabar la información se elaboraron tres instrumentos: uno para los educandos, otro para los orientadores y un tercero para los directores de los establecimientos, quienes a su vez, fungen como directores del Plan de Orientación.

Dichos Instrumentos, que cubrieron los aspectos básicos a investigar, se elaboraron tanto con preguntas abiertas para aprovechar la espontaneidad de las respuestas, como con preguntas de tipo cerrado para obtener información concreta. Además, en todos los instrumentos se aplicó la técnica de la contra pregunta, para garantizar la fidelidad de las respuestas. Los instrumentos referidos aparecen en el Apéndice como Anexo No. 1.

#### 3.3. METODO

Por tratarse de una investigación descriptiva se aplicó el método de Conjunto, que se define de la siguiente manera:

«Recoge los datos de un número relativamente grande de casos en un momento dado. No se ocupa de las características generalizadas del individuo como tal, sino de las estadísticas generalizadas que resultan cuando los datos se obtienen de un cierto número de casos individuales. Es esencialmente transversal» (2).

En su desarrollo se cubrieron los siguientes pasos:

- Determinación del tema a investigar.
- Establecimiento de los objetivos.
- Especificación del material y el método.
- Entrevistas con los directores y los orientadores y reuniones con grupos de estudiantes seleccionados al azar, en los institutos que cubrió

la investigación. Todo esto con el propósito de recabar la información básica y adecuar el vocabulario para la elaboración del anteproyecto de los instrumentos.

- Ensayo de los anteproyectos de los instrumentos en el Instituto Tecún Umán.
- Elaboración de los instrumentos definitivos.
- Aplicación de los Instrumentos.
- Presentación y discusión de los datos.

## CAPITULO 4

### 4. PRESENTACION Y DISCUSION DE LOS DATOS

- 4.1. *De los educandos*
- 4.2. *De los orientadores.*
- 4.3. *De los directores.*

### INTEGRACION DE LA MUESTRA

PERSONAL	POBLACION	FORMULARIOS DISTRIBUIDOS	FORMULARIOS RESPONDIDOS	%
Directores	9	9	6	64.44
Orientadores y maestros auxiliares:	9	9	8	88.88
Educandos de 3o. Básico	1814	1814	950	52.37

El cuadro relativo a la integración de la muestra a cubrir en la investigación, indica que del total de 9 directores, actualmente en funciones respondieron 6, es decir el 64.44%. Respecto a los orientadores en servicio contestaron 8 constituyendo el 88.88% y en lo referente a los 1,814 educandos que constituían la población estudiantil respondieron 950 es decir que se cubrió el 52.37%.

Los datos anteriores pueden considerarse con suficiente amplitud para inferir de ellos las conclusiones y recomendaciones del presente trabajo.

CUADRO No. 1

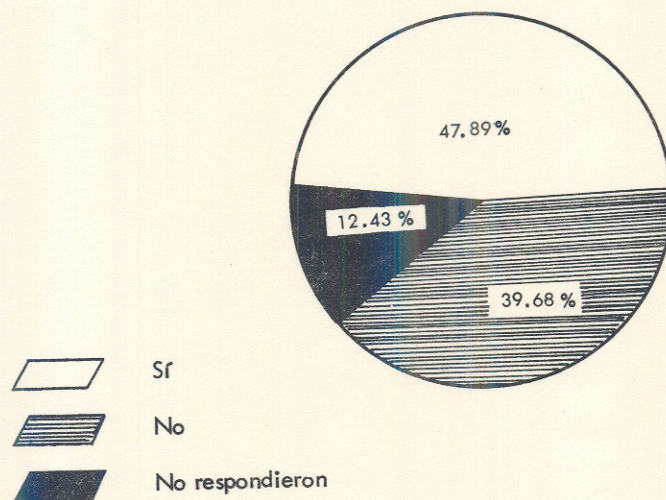
METODOS Y TECNICAS	RESP.
Tests	444
Entrevistas individuales	295
Autobiografía libre	278
Autobiografía dirigida	203
Récords anecdóticos	158
Conferencias y pláticas	130
Ninguna prueba	90
Habilidades generales	30
Exámenes médicos	29
Consultas particulares	3
Consultas en el Depto. de Orientación	1

El cuadro No. 1, pone de manifiesto la variedad de métodos y técnicas de Orientación que se aplican a los educandos, siendo la técnica más empleada la de los tests, le siguen las entrevistas individuales, luego la autobiografía libre, después la autobiografía dirigida y por último los récords anecdóticos.

Conviene señalar que los métodos y técnicas en este cuadro, son únicamente las que reportan los educandos, porque de acuerdo a la información ofrecida por los orientadores se les aplican otras más. El anexo No. 3 nos ilustra al respecto.

GRAFICA No. 2

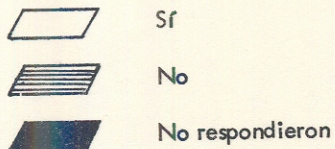
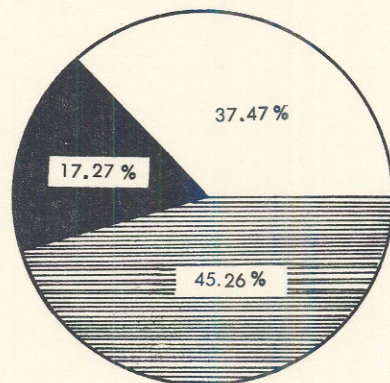
VISITAS A CENTROS DE ESTUDIO



La Gráfica No. 2, muestra las respuestas respecto a la pregunta de que si hicieron o no visitas a centros de estudio. La razón de esta pregunta fue la de sondear la asistencia que se presta al educando para familiarizarlo con las oportunidades de estudio y de trabajo existentes en la comunidad. Encontrándose que el 47.49% indicaron haber recibido este servicio. Tomando en cuenta la dificultad de hacer los ajustes horarios y garantizar la asistencia de los educandos, este porcentaje puede considerarse satisfactorio.

GRAFICA No. 3

VISITAS A CENTROS DE TRABAJO

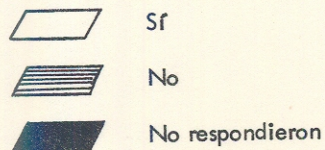
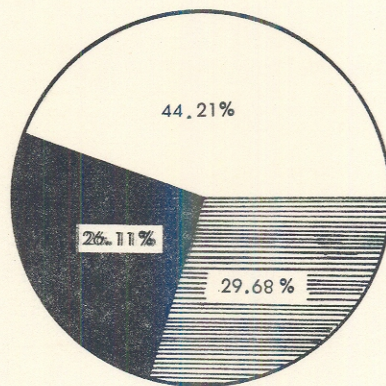


En la Gráfica No. 3 que recoge la información vertida en torno a la pregunta de la realización de visitas a centros de trabajo encontramos que sólo el 37.47% ha realizado dicha práctica. Este porcentaje puede considerarse bajo, si se toma en cuenta la importancia especial que esta actividad reviste en el ciclo Básico.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

GRAFICA No. 4

INFORMACION COLECTIVA O INDIVIDUAL SOBRE LAS OCUPACIONES  
EXISTENTES EN LA COMUNIDAD

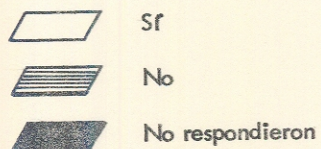
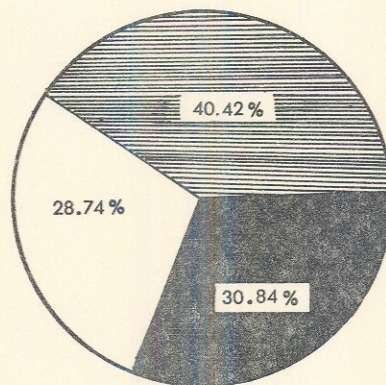


Respecto a la asistencia que se presta al educando para informarle acerca de las oportunidades ocupacionales de la comunidad respondieron haber sido informados sólo el 44.21%. Considerando que esta actividad es fundamental dentro del Servicio de la Orientación Ocupacional y de que es relativamente fácil llevarla a cabo, mediante conferencias de información colectiva y material divulgativo, debería cubrir sistemáticamente a todos los educandos.



GRAFICA No. 5

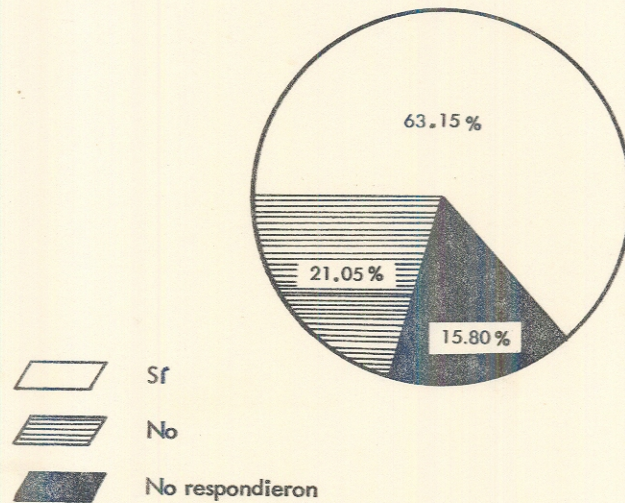
CURSOS OCUPACIONALES



La Gráfica No. 5, permite apreciar que el 28.74% de los estudiantes han recibido Cursos Ocupacionales. Este porcentaje puede considerarse altamente satisfactorio si se toma en cuenta que la realización de dichos cursos es difícil por su exigencia de recursos económicos y tiempo adicional.

GRAFICA No. 6

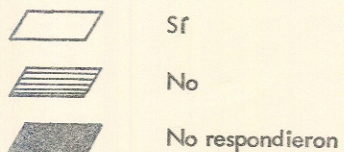
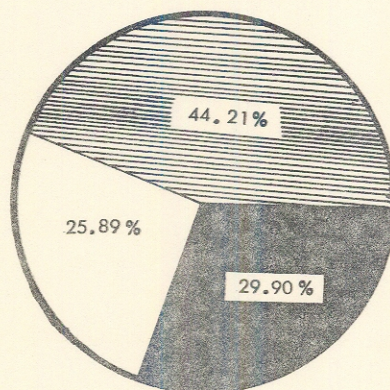
CONFERENCIAS DE ESPECIALISTAS



En cuanto a conferencias de especialistas se refiere, se encuentra que se han beneficiado con esta técnica el 63.15%. Es un porcentaje bastante satisfactorio no sólo por las bondades de la técnica en mención, sino por la dificultad de conseguir a la persona recurso en el momento preciso.

GRAFICA No. 7

EXPERIENCIAS DE TRABAJO



Como puede observarse en la Gráfica No. 7, el 25.89% se han beneficiado con las Experiencias de Trabajo. Tomando en cuenta las dificultades horarias y económicas implícitas en el desarrollo de esta actividad ese porcentaje puede considerarse satisfactorio.

CUADRO No. 2

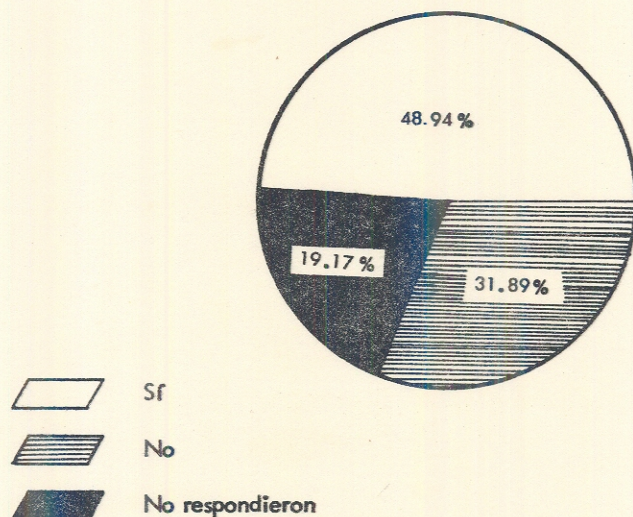
INSISTENCIA PARA CONTINUAR UNA CARRERA PARA LA CUAL  
NO SE TIENEN LAS APTITUDES BASICAS

Opinión de los educandos para insistir en una carrera para la cual no tienen las aptitudes básicas:	Resp.
No respondieron -----	265
Es la carrera que le gusta y nada más -----	200
Por sentirse seguro de sus intereses -----	155
No le interesa la opinión del orientador -----	129
El proceso de Orientación es deficiente -----	124
Por razones económicas -----	108
Las pruebas no se responden con toda certeza -----	108
Solicitaría una revisión de las pruebas -----	102
No lo pueden obligar a estudiar otra -----	57
Temor a fracasar en una carrera que no le gusta -----	22
No sabría qué hacer -----	13
Coacción familiar -----	12
Por ser carrera corta -----	11
Porque la carrera escogida le prepara para la Universidad --	9
Cambiaría si las razones dadas fueran poderosas -----	9
Por ser favorable para la familia -----	7

La diversidad de respuestas contenidas en el cuadro anterior, pone de manifiesto los conflictos que afrontan los educandos en cuanto a la elección de profesión o carrera adecuada a sus propias necesidades y aptitudes.

GRAFICA No. 8

SERVICIO DE ORIENTACION INDIVIDUAL

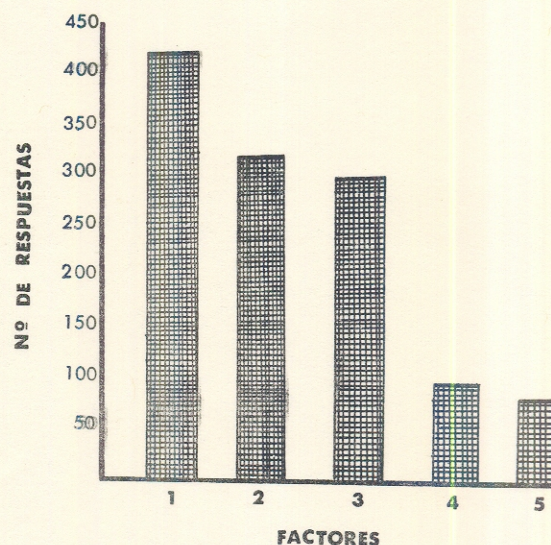


Con relación al servicio de asistencia individual que se presta a los educandos para encaminarlos satisfactoriamente hacia la profesión u oficio escogidos, se encontró que el 48.94% contestaron que sí se les orientaba adecuadamente, ofreciéndoles información adicional y oportunidades de contacto con profesionales, servicios específicos y acciones relacionadas con su futura profesión. Creemos que este porcentaje de respuestas positivas es adecuado, sobre todo tomando en cuenta por un lado, el crecido número de educandos que atienden los orientadores y por otro, porque se refiere a uno de los aspectos más importantes de la Orientación como es la asistencia individual.

GRAFICA No. 9

FACTORES QUE HAN INFLUIDO EN LA ELECCION VOCACIONAL

1. Información recibida
2. Consejo vocacional
3. Conveniencia
4. Selección al azar
5. Imposición



A la pregunta relacionada con los factores que han influido en la decisión vocacional se obtuvieron los porcentajes más altos en lo que se refiere a información recibida en los Servicios de Orientación y el consejo vocacional, es decir que en ese aspecto de -singular importancia- la mayoría de educandos cuentan con la asistencia requerida por parte de los Servicios de Orientación.

CUADRO No. 3

SUGESTIONES DE LOS EDUCANDOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE ORIENTACION

SUGESTIONES	RESP.
Dar información completa sobre todas las carreras y ocupaciones	105
Debe haber más de un orientador en cada establecimiento	78
Que el personal de Orientación esté verdaderamente capacitado	67
Debería ejercitarse a los alumnos en las distintas carreras u ocupaciones para elegir mejor	66
Que la información sea dada por personas competentes	63
Que el orientador tenga más acercamiento con los alumnos	61
Que el orientador se ocupe más de sus funciones	61
Debe haber un horario específico para Orientación	58
La Orientación debe ser un proceso constante	57
Que funcionen centros de Orientación ocupacional	45
Que el carácter del orientador sea agradable y accesible	43
Mayor preocupación de las autoridades de Educación hacia esos servicios	42
Que la Orientación funcione en toda la escolaridad	40
Que los alumnos a punto de graduarse den cuenta de sus experiencias	40
Los maestros debían orientar	38
Más ayuda económica	38
Debe darse mayor información para conocer la función de la Orientación	38
Que se les indique con claridad los resultados de las pruebas que responden	30

Puede observarse por la variedad de las respuestas del Cuadro No. 3, que los estudiantes sienten la necesidad de los servicios de Orientación y, lo que es más importante, describen algunas de las cualidades, que a su criterio deberían tener los orientadores y señalan ciertas actividades que atañen a dichos servicios.



4.2. PRESENTACION Y DISCUSION DE LOS DATOS  
DE LOS ORIENTADOSES

CUADRO No. 1

CARGO Y FORMACION ACADEMICA DE LOS ENCARGADOS DE LOS SER-  
VICIOS DE ORIENTACION

Cargo que desempeñan las personas investigadas	Resp.	%
Orientador	6	75.00
Maestra auxiliar encargada del servicio	1	12.50
Auxiliar de Orientación	1	12.50
<b>Totales:</b>	<b>8</b>	<b>100</b>
<u>Especializaciones en Orientación:</u>		
Estudios universitarios	5	62.50
Cursos ofrecidos en el Depto. de Orientación	3	37.50
<b>Totales:</b>	<b>8</b>	<b>100</b>
<u>Título que posee:</u>		
Lic. en Pedagogía	4	
Maestros de Educ. Primaria	3	
Prof. de Enseñanza Media	2	
Trabajador social	1	

En el cuadro referente a los datos del orientador creímos de importancia hacer referencia específicamente al cargo que desempeñan dentro del Programa de Orientación, encontrándose que el 75% de las personas investigadas se dedican exclusivamente a las actividades de Orientación. Tomando en cuenta la escasez de recursos humanos dedicados exclusivamente a la disciplina que nos ocupa, este 75% es satisfactorio.

En cuanto a la especialización de Orientación encontramos que 5 personas de las 8 entrevistadas, han recibido cursos específicos de Orientación en la Universidad y el resto ha sido capacitado para su función por medio del Departamento de Orientación.

**CUADRO No. 2**

**MÉTODOS QUE APLICAN Y ACTIVIDADES DE ORIENTACION QUE**

**REALIZAN LOS ORIENTADORES**

<b>MÉTODOS Y ACTIVIDADES:</b>	<b>RESP.</b>	<b>%</b>
<i>Al inicio del año las actividades de Orientación las realizan en forma:</i>		
C o l e c t i v a -----	6	75
I n d i v i d u a l -----	2	25
<b>Totales</b>	<b>8</b>	<b>100</b>
<i>Para obtener información sobre el educando se utilizan:</i>		
Actividades de grupo -----	6	
Aplicación de Instrumentos específicos -----	6	
Actividades Individuales -----	5	
Investigación de la comunidad -----	3	
Ensayos y experimentación -----	3	
<i>Técnicas y métodos que se aplican a los educandos para obtener información:</i>		
Entrevistas individuales -----	6	
Autobiografía dirigida -----	5	
Técnicas sociométricas -----	5	
Estudio de casos -----	5	
Conferencia de casos -----	5	
Récords acumulativos -----	5	
Entrevistas colectivas -----	4	
Autobiografía libre -----	4	
Récords anecdóticos -----	3	

Podemos apreciar en el Cuadro No. 2, que los orientadores aplican una amplia variedad de métodos y técnicas para obtener información básica acerca de las necesidades de Orientación de los educandos.

CUADRO No. 3

TECNICAS QUE APLICAN Y ACTIVIDADES DE ORIENTACION OCUPACIONAL QUE DESARROLLAN LOS ORIENTADORES.

Se realizan:	Resp.
Visitas a centros de estudio	6
Conferencias	6
Estudio sobre las ocupaciones	5
Estudio de folletos de información	5
Actividades de colocación	5
Actividades de seguimiento	5
Cursos ocupacionales	3
Visitas a almacenes	2
Visitas a oficinas	2
Investigación de la comunidad	2
Experiencias de trabajo	2
Visitas a fábricas	1
Consultas a la biblioteca ocupacional	1

La información que recoge el Cuadro No. 3, pone de manifiesto que los orientadores aplican también una variedad de métodos y técnicas de Orientación Ocupacional, en su esfuerzo por asistir al educando en ese importante aspecto.

CUADRO No. 4

PROBLEMAS QUE ENCUENTRAN LOS ORIENTADORES EN EL DESEMPEÑO  
DE SUS FUNCIONES Y SUGESTIONES PARA SOLUCIONARLOS

PROBLEMAS	RESP.
Falta de coordinación con las autoridades educativas centrales	4
Excesivo número de educandos	3
Poca colaboración del demás personal	3
Limitaciones económicas	3
La institución concede poca importancia al Programa de Orientación	2
Personal insuficiente	2
Poca aceptación de los Servicios por parte de quien lo recibe	2
Mala salud y bajo rendimiento de los educandos	1
SUGESTIONES	
Coordinación de los Programas Educativos y de Orientación	3
Mayor divulgación de los mismos	2
Labor de concientización	2
Incremento del presupuesto	1
Formación del personal	1
Creación de la plaza de auxiliar de Orientación	1
Revisión del Programa de Orientación	1

La variedad de las respuestas obtenidas en el cuadro anterior señalan el hecho de que los orientadores están conscientes de la problemática que plantea la Orientación en sus respectivos establecimientos y además, conocen las acciones que deberían tomarse para solucionar los problemas que confrontan.

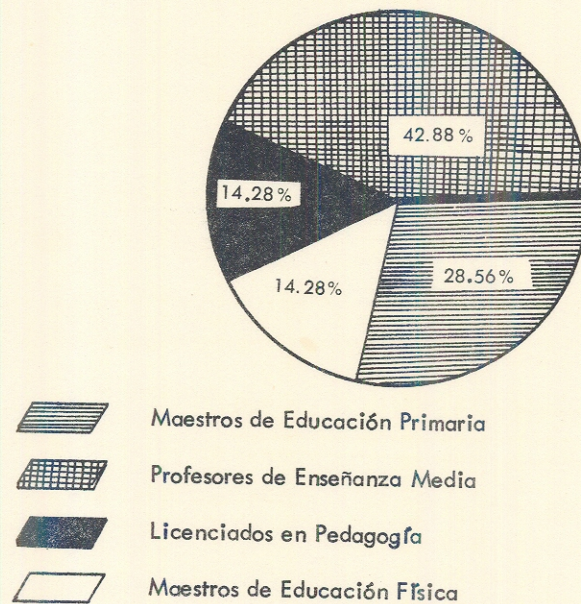


4.3. PRESENTACION Y DISCUSION DE LOS DATOS

DE LOS DIRECTORES

GRAFICA No. 1

FORMACION PROFESIONAL



La Gráfica No. 1, permite apreciar que el 42.81% de los directores entrevistados han recibido cursos específicos de Orientación durante sus estudios universitarios, dicho porcentaje es relativamente bajo, por ser ellos los responsables de dirigir las actividades de Orientación.

CUADRO No. 1

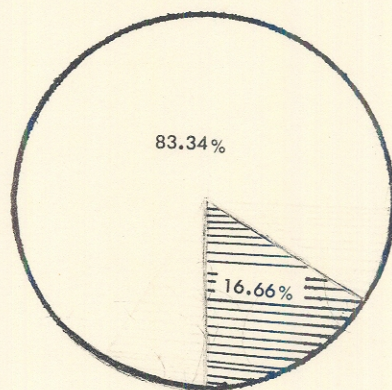
PERSONAL QUE INTEGRA LOS SERVICIOS DE ORIENTACION  
EN CADA ESTABLECIMIENTO

<b>El Servicio de Orientación está Integrado Por el siguiente personal:</b>	<b>RESP.</b>
Comité de Orientación -----	5
Orientador -----	4
Maestros guías -----	2
Enfermera -----	2
Médico -----	2
Psicólogo -----	1
Trabajador social -----	1
Maestro auxiliar encargado del servicio -----	1
Director -----	1

En el Cuadro No. 1 se presentan las respuestas obtenidas a una pregunta con respuesta múltiple, referente a la organización de los Servicios de Orientación. Encontrándose que todos están organizados de manera diferente y hay una evidente insuficiencia de personal, tanto profesional como técnico administrativo.

GRAFICA No. 2

EXISTE EN LA INSTITUCION EL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN  
SERVICIO



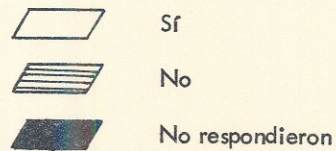
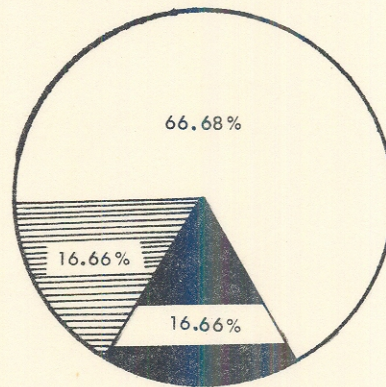
 Si

 No

La Gráfica No. 2, permite apreciar que el número de respuestas afirmativas a la existencia o no de un programa de entrenamiento en servicio se limita a un 16.66% porcentaje reducido si se considera la necesidad fundamental de este tipo de asistencia.

GRAFICA No. 3

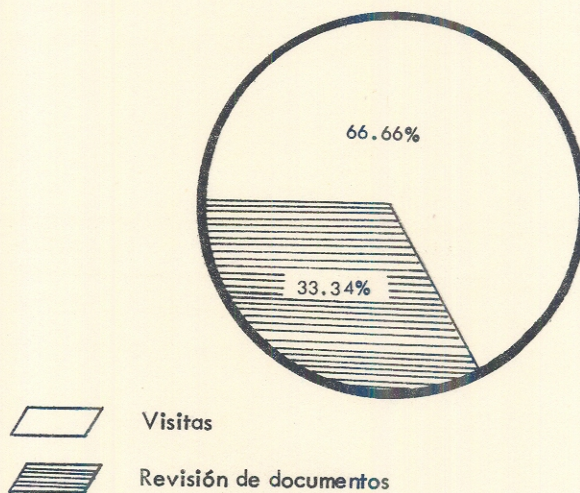
PARA OTORGAR LAS PLAZAS DE ORIENTACION HAY ESTABLECIDO UN  
PROGRAMA DE SELECCION



La Gráfica No. 3, que recoge los datos relativos a la pregunta de que si hay establecido un programa de selección del personal de Orientación, encontramos que el 66.68% respondieron que no existe ninguna política educativa, ni normas específicas, para llevar a cabo la selección del personal. Esta circunstancia pone en peligro la seguridad de que se escoja al personal mejor calificado.

GRAFICA No. 4

TECNICAS DE SUPERVISION EMPLEADAS



A la pregunta de que si hay personal específico para realizar la supervisión, el 100% informó que sí lo hay, pero sus actividades se limitan a visitas que casi siempre se aprovechan sólo para la revisión de documentos.

**CUADRO No. 2**

**PARTICIPACION DEL PERSONAL DOCENTE EN LOS  
PROGRAMAS DE ORIENTACION**

<b>Colabora el personal docente con el Plan de Orientación</b>	<b>RESP.</b>	<b>%</b>
Sí -----	6	100
Totales	6	100
<b>El personal docente colabora estrechamente con el orientador</b>		
Sí -----	4	66.68
No -----	2	33.32
Totales	6	100
<b>Cuáles son las actividades del personal docente en beneficio del Programa de Orientación</b>		
Profesores guías -----	4	
Asesoría para comités -----	3	
Consejos de grado -----	3	
Asistencia para mejorar el rendimiento	1	

El 100% de las personas investigadas contestaron que el personal docente colabora con el Plan de Orientación, pero cuando se preguntó si esta colaboración era estrecha, las respuestas se redujeron a un 66.68%. Además sólo 4 informaron colaborar como profesores guía. Consideramos que estos porcentajes de respuesta positiva son muy reducidos, si se toma en cuenta la necesidad de mutua colaboración que debe existir entre los maestros y los orientadores.

CUADRO No. 3

LA ORIENTACION VOCACIONAL

En qué momento se inicia la Orientación Vocacional	Resp.	%
Tercero Básico	4	
Desde Primero Básico	2	
Por medio de la semana de información	1	
En el mes de agosto	1	
<u>Cuáles son las actividades que se realizan para orientar vocacionalmente al educando</u>		
Visitas a centros de estudio	4	
Pláticas con personal especializado	3	
Explicaciones y consejos	3	
Semana de Orientación	1	
Diagnóstico físico y psíquico	1	
Consejo vocacional	1	
<u>Indique qué acciones se toman con los educandos que seleccionan una profesión en desacuerdo a sus habilidades y aptitudes</u>		
El caso se refiere al Departamento de Orientación	2	33.33
El problema se trata con padres y educandos	1	16.66
Son casos fuera de control	1	16.66
Se aconseja y se indican los esfuerzos que tendrá que realizar	1	16.66
Labor de convencimiento	1	16.66
Totales	6	100



Encontramos en primer término que la Orientación da inicio en cualquier momento y no de una manera sistemática y programada.

En la siguiente pregunta encontramos que las visitas a centros de estudio y pláticas con personas especializadas son las técnicas más empleadas para orientar vocacionalmente. Ello se debe a las limitaciones de personal, tiempo y recursos que tienen los orientadores.

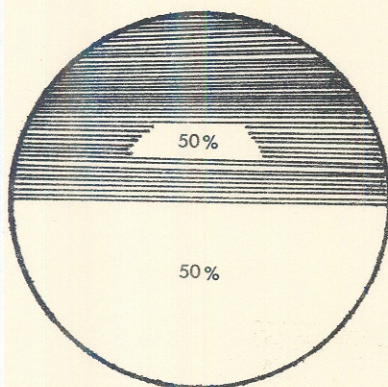
Por último, preguntamos qué acciones se toman con los educandos que no escogen la carrera conveniente, obteniéndose una respuesta diferente por cada persona entrevistada.

GRAFICAS Nos. 5 y 6

EL SEGUIMIENTO

Existe un plan de seguimiento:

5

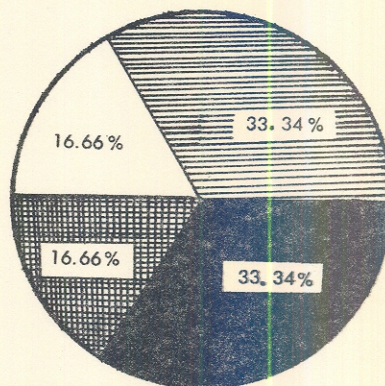


 Si

 No


Indique las actividades que se realizan:


6



 Pláticas con catedráticos

 Solicitud de informes

 Control de los establecimientos en donde estudian

 No respondieron

La Gráfica No. 5 nos ilustra sobre la existencia o no de un plan de seguimiento, encontrándose que el 50% contestaron en forma positiva, indicando además como puede observarse en la Gráfica No. 6 cuáles son las actividades que realizan para llevarla a cabo. Tomando en cuenta las dificultades implícitas en un Programa de Seguimiento este porcentaje puede considerarse satisfactorio.

CUADRO No. 4

NECESIDADES DEL PROGRAMA DE ORIENTACION

Cuáles son las necesidades actuales del servicio	Resp.
Que se amplíe y se cuente con el equipo necesario -----	
Que haya una persona que se encargue específicamente del servicio -----	6
Creación de la plaza de auxiliar de Orientación -----	3
Hacer funcional el consejo vocacional -----	2
Mayor financiamiento -----	1
Enfasis en la Orientación Escolar -----	1

En este cuadro encontramos cuáles son —a juicio de los directores— las necesidades actuales del Servicio de Orientación, es decir que al igual que los alumnos y los orientadores están conscientes de esas necesidades y sugieren las acciones que hay que tomar para satisfacerlas.

## CAPITULO 5

### 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

5.2. Recomendaciones

## 5.1. CONCLUSIONES

1. La reseña histórica del proceso de Orientación en Guatemala, en cuanto a la organización de sus servicios se refiere, pone de manifiesto que éstos no son resultado de la inspiración e impulsos espontáneos, sino por el contrario, son el producto del esfuerzo acucioso de los mentores y autoridades tendientes a subsanar las necesidades de Orientación de nuestra juventud.
2. Los esfuerzos y realizaciones de la Orientación en Guatemala han servido de base, inspiración y guía para el desarrollo de estos mismos servicios en el istmo Centro Americano.
3. La tendencia a que los servicios se amplíen tratando de cubrir todos los niveles del sistema educativo, son indicadores de la importancia que se concede a la Orientación en el país.
4. Los Servicios de Orientación en Guatemala, están ya institucionalizados y afianzados, pese a las limitaciones que por diversa índole impiden que se aprovechen mejor sus beneficios.
5. Las principales dificultades que encuentran los orientadores para realizar en mejor forma su cometido, son: excesivo número de educandos que atender, limitaciones económicas, personal insuficiente y falta de coordinación con las autoridades educativas centrales.
5. Los principales problemas que a juicio de los directores impiden un mejor aprovechamiento de los Servicios de Orientación son los siguientes: el plan no abarca a toda la población estudiantil, el consejo vocacional no es totalmente funcional y los recursos económicos no son suficientes.
7. Los educandos encuentran que para lograr un mejor beneficio de los Servicios de Orientación, deberán superarse los problemas siguientes: insuficiencia de personal, carencia de tiempo específico para las actividades de Orientación, cobertura limitada al ciclo Básico, escasez de recursos económicos y discontinuidad del proceso.
8. Los orientadores utilizan para el desarrollo de sus funciones variedad de técnicas y procedimientos que tratan de superar a las necesidades y limitaciones locales.

9. No existe una mecánica establecida que, con base científica, opere para la selección del personal.
10. El personal de Orientación no recibe toda la colaboración requerida por parte del personal docente y éste a su vez no es asistido para que preste tal colaboración.

## 5.2. RECOMENDACIONES

1. Establecer con normas claras y definidas un sistema de oposición que permita seleccionar con criterio científico y objetivo al personal de Orientación.
2. Estudiar la posibilidad de crear incentivos adecuados, para que el personal docente colabore más estrechamente con los Servicios de Orientación.
3. Hacer un estudio respecto a las necesidades económicas del Departamento de Orientación, especialmente en los que se refiere a gasto por alumno y con base en ello incrementar la partida respectiva y ampliar el número de plazas de orientadores.
4. Buscar los mecanismos apropiados que permitan una mejor coordinación entre los Servicios de Orientación y las autoridades educativas centrales.
5. Estructurar un programa organizado que permita al Departamento de Orientación, en su calidad de rector de esa disciplina, armonizar mejor las actividades de Orientación en los diferentes planteles educativos.
6. Agilizar los medios de comunicación entre los Servicios de Orientación y sus beneficiarios.
7. Aprovechar otros estudios hechos con anterioridad —especialmente respecto a la necesidad de ampliar la Orientación a la escuela Primaria— con miras a que ésta se convierta en un proceso continuo y armónico que beneficie mejor al educando.
8. Estimular nuevos estudios —de la índole del presente— para conocer mejor la problemática que plantea la Orientación Vocacional en Guatemala y obtener mayores elementos de juicio para buscar las soluciones respectivas.
9. Sistematizar un programa de entrenamiento en servicio, materia de Orientación y técnicas de supervisión, que beneficie a todo el personal que interviene en el programa.

## 6. BIBLIGRAFIA

1. Benavides de Dávila, Eulalia. "Orientación Escolar" En: Hernández Ruiz, S. Organización Escolar. México (D. F. UTEHA. (c 1954) V2, pp. 781.
2. Best, J. W. Como investigar en Educación. Madrid (España). Ed. Morata. 1961. pp. 397.
3. Carrera, D.E. Conceptos de Orientación, objetivos, fundamentos y partes que comprende. Guatemala. Misión Unesco. 1957. pp. 14.
4. México, Centro de Estudios Educativos. La Orientación Vocacional Esencial de la Educación. (57). Buenos Aires, pp. 120.
5. Cortés Ruiz, H. Síntesis y Comentarios del Primer Seminario Iberoamericano de Orientación Profesional. Madrid 17-23 de abril 1967. Guatemala. Ed. José de Pineda Ibarra. 1968. pp. 20.
6. Gal, R. La Orientación Escolar. Buenos Aires (Argentina) Ed. Kapeluz. 1953 pp. 114.
7. Guatemala, Ministerio de Educación Pública, Departamento de Orientación Escolar y Vocacional. Informes de labores años: 1960, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 68, 69. Guatemala.
8. \_\_\_\_\_ Ministerio de Educación Pública, Departamento de Orientación Escolar y Vocacional. Informe de actividades realizadas durante el tercer año de labores, de diciembre de 1958 a noviembre de 1959. Guatemala, pp. 45.
9. \_\_\_\_\_ Ministerio de Educación Pública, Departamento de Orientación Escolar y Vocacional. Informe de Labores 1970. Guatemala. 1970. pp. 30.
10. Guatemala, Ministerio de Educación Pública, Departamento de Orientación Escolar y Vocacional. Informe de labores 1971. Guatemala. 1971. pp. 20
11. Leyes y Reglamentos. Decreto 558. Guatemala. 1956. pp. 21.

12. Hatch y Costar. *Actividades de Orientación en la escuela primaria.* México. Ed. Libreros mexicanos unidos, 1965. pp. 527.
13. Hernández Andrino, F. *El Ciclo Prevocacional.* Guatemala. Ed. José de Pineda Ibarra. 1953. pp. 120.
14. Huarte, J. *Examen de ingenios para las ciencias.* Buenos Aires (Argentina). Ed. Espasa Calpe. 1946. pp. 216.  
 \_\_\_\_\_ Pp. 63  
 \_\_\_\_\_ Pp. 41  
 \_\_\_\_\_ Pp. 84  
 \_\_\_\_\_ Pp. 66  
 \_\_\_\_\_ Pp. 68  
 \_\_\_\_\_ Pp. 69
15. Jeangros, E. *Orientación Vocacional y Profesional.* Buenos Aires (Argentina) Ed. Kapeluz. 1959. pp. 353.
16. Junqueira, Isabel. *Orientación Educacional en el Brasil.* Buenos Aires (Argentina). Ed. Kapeluz. 1949. pp. 89.
17. Lemus, L. A. *Orientación Educacional.* Guatemala. Ed. Publicaciones Cultural Centro Americana. (s.f.). pp. 215.
18. \_\_\_\_\_ *La Orientación educativa y Profesional en Guatemala.* En: León O.A. de. *La Orientación educativa y Profesional en Chile, Guatemala, Panamá y Venezuela.* Washington, D.C. Unión Panamericana. 1967 pp. 114.
19. León, O.A. de. *La Orientación Educativa y Profesinal en Chile, Guatemala, Panamá y Venezuela.* Washington, D. C. Unión Panamericana. 1967. pp. 114.
20. Mallart, J. *Orientación Funcional y Formación Profesional.* Madrid (España). Ed. Espasa Calpe. 1959 pp. 213.
21. Mira y López, *Manual de Orientación Profesional.* Buenos Aires (Argentina). Ed. Kapeluz. 1952. V. 1. 3a. ed. pp. 514.
22. Nassif, R. *Pedagogía de nuestro tiempo.* Buenos Aires (Argentina). E. Kapeluz, 1967. pp. 179.



23. Ojer, L. Orientación Profesional. Buenos Aires (Argentina). Ed. Kapeluz. 1965. pp. 215
24. Traxler, A. La Escuela y las Técnicas de la Conducción. Buenos Aires (Argentina). Ed. Troquel 1965. pp. 683.
25. Seminario de Educación Vocacional y Técnica. 1o. Acta Final. Aprobada en sesión plenaria del 23 de Junio de 1957. (Guatemala). Ministerio de Educación Pública. 1957. pp. 80.
26. \_\_\_\_\_ de Educación Secundaria de Centro América y Panamá. 1o. Celebrado en Tegucigalpa (Honduras). 7 al 18 de marzo de 1953. (Guatemala). Ministerio de Educación Pública. 1954. pp. 28.
27. \_\_\_\_\_ de Educación Vocacional y Técnica. 1o. Celebrado en Guatemala del 27 de junio al 2 de julio de 1955. Temario y Reglamento. (Guatemala). Ministerio de Educación Pública. 1955.
28. \_\_\_\_\_ Centro Americano de Orientación Escolar y Profesional. Celebrado en Guatemala del 5 al 13 de noviembre de 1962. Conclusiones y recomendaciones. (Guatemala). Ministerio de Educación Pública. 1962. pp. 30.
29. Yalo de Lara, Carmen María. El Servicio de Orientación en Guatemala. Guatemala. Ed. José de Pineda Ibarra 1969. pp. 16.

7. APENDICE

ANEXO No. 1

LOS INVENTARIOS

- 1.1. De los Directores
- 1.2. De los Orientadores
- 1.3. De los Educandos

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

I.P.D.

*INVENTARIO PARA LOS DIRECTORES*

*INSTRUCCIONES GENERALES:*

A continuación encontrará algunas cuestiones, relacionadas con el Programa de Orientación de la institución, marque con una X, las respuestas que considere apropiadas y sírvase llenar los espacios en blanco.

1. *DATOS GENERALES*

Nombre de la institución: -----

Jornada: -----

2. *DATOS DEL DIRECTOR*

Grado profesional: -----

Otros estudios realizados: -----

Especializaciones en la rama de Orientación: -----

3. *ORGANIZACION DEL SERVICIO DE ORIENTACION*

El Servicio de Orientación está organizado en forma

Directa:

Departamentalizada

El servicio de Orientación está integrado por el siguiente personal:

-----  
-----

4. *EL PERSONAL DE ORIENTACION*

Todo el personal de Orientación es especializado:

Sí

No

Únicamente son especializados en esta rama: -----

-----  
En la institución existe el programa de entrenamiento en servicio.

Sí

No

En caso afirmativo indique en qué forma se da el entrenamiento:

-----

Para otorgar los plazos hay establecido un programa de selección.

Sí  No

En caso afirmativo indique en qué forma se realiza la selección:

-----  
Para cubrir el aspecto de supervisión se cuenta con personal específico.

Sí  No

En caso afirmativo qué actividades de supervisión se realizan:

-----  
En caso negativo indique cómo se supera esta circunstancia: -----  
-----

5. *PARTICIPACION DEL PERSONAL DOCENTE EN EL PROGRAMA DE ORIENTACION*

El personal docente colabora con el plan de Orientación:

Sí  No

Trabaja este personal estrechamente con el Orientador:

Sí  No

Cuáles son las actividades que el personal docente realiza en beneficio del Programa de Orientación: -----  
-----

6. *LA ORIENTACION VOCACIONAL*

En qué momento se inicia la Orientación Vocacional: -----  
-----

Cuáles son las actividades que se realizan para orientar vocacionalmente al educando: -----  
-----

Indique qué acciones se toman cuando un educando selecciona una profesión en desacuerdo con sus aptitudes, habilidades e intereses: -----  
-----  
-----

7. *EL SEGUIMIENTO*

Existe un plan de seguimiento:    Sí                     No

En caso afirmativo sírvase indicar las actividades que se realizan:

-----  
-----

8. *LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA DE ORIENTACION*

Cuáles son las necesidades actuales del Servicio de Orientación:

-----  
-----  
-----

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

I.P.O.

*INVENTARIO PARA ORIENTADORES*

*INSTRUCCIONES GENERALES:*

A continuación encontrará algunas cuestiones relacionadas con el Programa de Orientación, marque con una X, las respuestas que considere apropiadas y sírvase llenar los espacios en blanco.

1. *DATOS GENERALES*

Nombre del establecimiento: -----

Jornada: -----

2. *DATOS DEL ORIENTADOR*

Cargo que desempeña: -----

Estudios o títulos que posee: -----

-----  
Especializaciones en la rama de Orientación: -----

3. *METODOS Y ACTIVIDADES DE ORIENTACION*

Al inicio del año lectivo la Orientación de los educandos se realiza en forma: Individual  Colectiva

Para obtener información sobre el educando se utilizan:

— Actividades de grupo:

— Actividades individuales:

— Investigación de la comunidad:

— Aplicación de instrumentos específicos:

— Ensayos y experimentación:

4. *TECNICAS DE ORIENTACION*

Para obtener información sobre el educando se utilizan:

— Entrevistas individuales:

— Entrevistas colectivas:

- Autobiografías:
- Autobiografías dirigidas:
- Récord Aneecdótico:
- Técnicas sociométricas:
- Técnicas psicométricas:
- Estudio de casos:
- Conferencia de casos:
- Récord Acumulativo:

5. *TECNICAS Y ACTIVIDADES DE ORIENTACION OCUPACIONAL*

Para obtener información acerca de las oportunidades de estudio y trabajo de la escuela y la comunidad, se realizan:

- Visitas a fábricas:
- Visitas a almacenes:
- Visitas a fincas:
- Visitas a oficinas:
- Visitas a centros de estudio:
- Estudio sobre las ocupaciones:
- Investigación de la comunidad:
- Folletos de información:
- Cursos ocupacionales:
- Experiencias de trabajo:
- Conferencias:
- Biblioteca ocupacional:
- Actividades de colocación:
- Actividades de seguimiento:



6. *RESULTADOS SOBRE LA ORIENTACION OCUPACIONAL*

Especifique en orden de prioridad, las carreras u ocupaciones más frecuentemente preferidas por los educandos: -----  
-----  
-----

Sírvase indicar qué problemas se presentan con respecto a la elección de carrera, profesión u oficio: -----  
-----  
-----

La elección de profesión u oficio se encuentra influida por:

- Problemas económicos:
- Coacción familiar:
- Indiferencia en cuanto a elección:
- Dudas en cuanto a la elección:

Al hacer el análisis de las pruebas aplicadas se encuentra que:

- Los intereses y las habilidades están acordes con la elección:
- Los intereses y las habilidades no están acordes con la elección:
- La elección es equivocada:
- Se prefieren las carreras cortas:
- Las pruebas no revelan la totalidad de la información requerida:

Sírvase indicar cuál es la acción que se toma frente a los educandos, que no escogen la carrera apropiada: -----  
-----

Sírvase indicar qué actividades se realizan cuando los educandos seleccionan una carrera apropiada: -----  
-----  
-----

La institución se responsabiliza de dar a los educandos toda la información sobre las ocupaciones, las oportunidades, los riesgos que encontrará en su futura profesión u ocupación:

Sí

No

En qué forma: -----  
-----  
-----

Para los educandos que no escogen la carrera apropiada, cuáles son las actividades que se desarrollan, para encaminarlos hacia lo que más les convenga: -----  
-----  
-----

Cuando el educando persiste en el interés por una carrera que no le conviene, cuáles son las actividades desarrolladas para cambiar su idea: -----  
-----  
-----

#### 7. OBSERVACIONES

Cuáles son las limitaciones que encuentra en el desempeño eficiente de la función orientadora: -----  
-----  
-----

Cuáles son los problemas más frecuentes que presenta la Orientación: -----  
-----  
-----

Finalmente se le ruega dar su opinión sobre el desarrollo del Programa de Orientación y lo que usted propone para mejorarlo: -----  
-----  
-----

I.P.E.

**INVENTARIO PARA LOS EDUCANDOS**  
**INSTRUCCIONES GENERALES:**

A continuación encontrará algunas cuestiones relacionadas con el Servicio de Orientación. Marque con una X, las respuestas que considere apropiadas y sírvase llenar los espacios en blanco.

1. **DATOS GENERALES**

Nombre de la Institución: -----

Jornada: -----

2. **EL EDUCANDO**

Edad: -----

Sexo: -----

3. **EL SERVICIO DE ORIENTACION**

En qué grados ha gozado del Servicio de Orientación: -----

-----  
El Servicio de Orientación se le ha prestado:

— Dentro del horario de clase: Sí  No

— Durante los períodos libres de su horario:  
Sí  No

— Existen horas específicas para prestar estos servicios:  
Sí  No

4. **METODOS Y TECNICAS QUE SE LE HAN APLICADO**

— Entrevistas individuales:

— Autobiografías libres:

— Autobiografías dirigidas:

— Récor ds anecdóticos: (o narración de algún incidente particular de su vida):

— Tests:

— Otros: -----

-----

5. *INFORMACION OCUPACIONAL*

Para su información ocupacional o profesional, usted ha participado en actividades tales como:

- Visitas a Centros de Estudio:
- Visitas a Centros de Trabajo:
- Información colectiva o individual sobre las distintas ocupaciones existentes en la comunidad:
- Cursos ocupacionales:
- Conferencias:
- Experiencias de trabajo:

Otros: -----  
-----

6. *ELECCION DE CARRERA U OCUPACION*

Cuando el proceso de Orientación confirma que usted seleccionó la carrera u ocupación indicada, el orientador:

- La asiste en las actividades a seguir: Sí  No
- Se le da información completa sobre las posibilidades de desarrollo de esa profesión: Sí  No

En caso afirmativo indique en qué forma: -----  
-----

- Se le da oportunidad de empleo: Sí  No
- Si la respuesta es afirmativa indique en qué forma: -----  
-----

7. *FACTORES QUE HAN INFLUIDO EN SU DECISION*

La información recibida:

El Consejo vocacional:

Usted seleccionó su carrera:

- Al azar:

— Por conveniencia:

— La imposición de algún miembro de la familia o de otra persona:

8. *SU OPINION CON RESPECTO AL PROGRAMA DE ORIENTACION*

— El Programa de Orientación Vocacional le da información sobre las distintas profesiones u ocupaciones:

Sí  No

— Se le entrena específicamente en esas profesiones u ocupaciones:

Sí  No

— Se le indican los riesgos y las ventajas de esas ocupaciones o profesiones: Sí  No

— Considera que el Programa de Orientación de su establecimiento cumple con las funciones requeridas por los educandos:

Sí  No

— Considera que el Programa de Orientación de su establecimiento es eficiente: Sí  No

-----  
-----  
-----  
-----

9. *OBSERVACIONES*

A continuación se le ruega dar sus ideas para mejorar el Programa de Orientación: -----

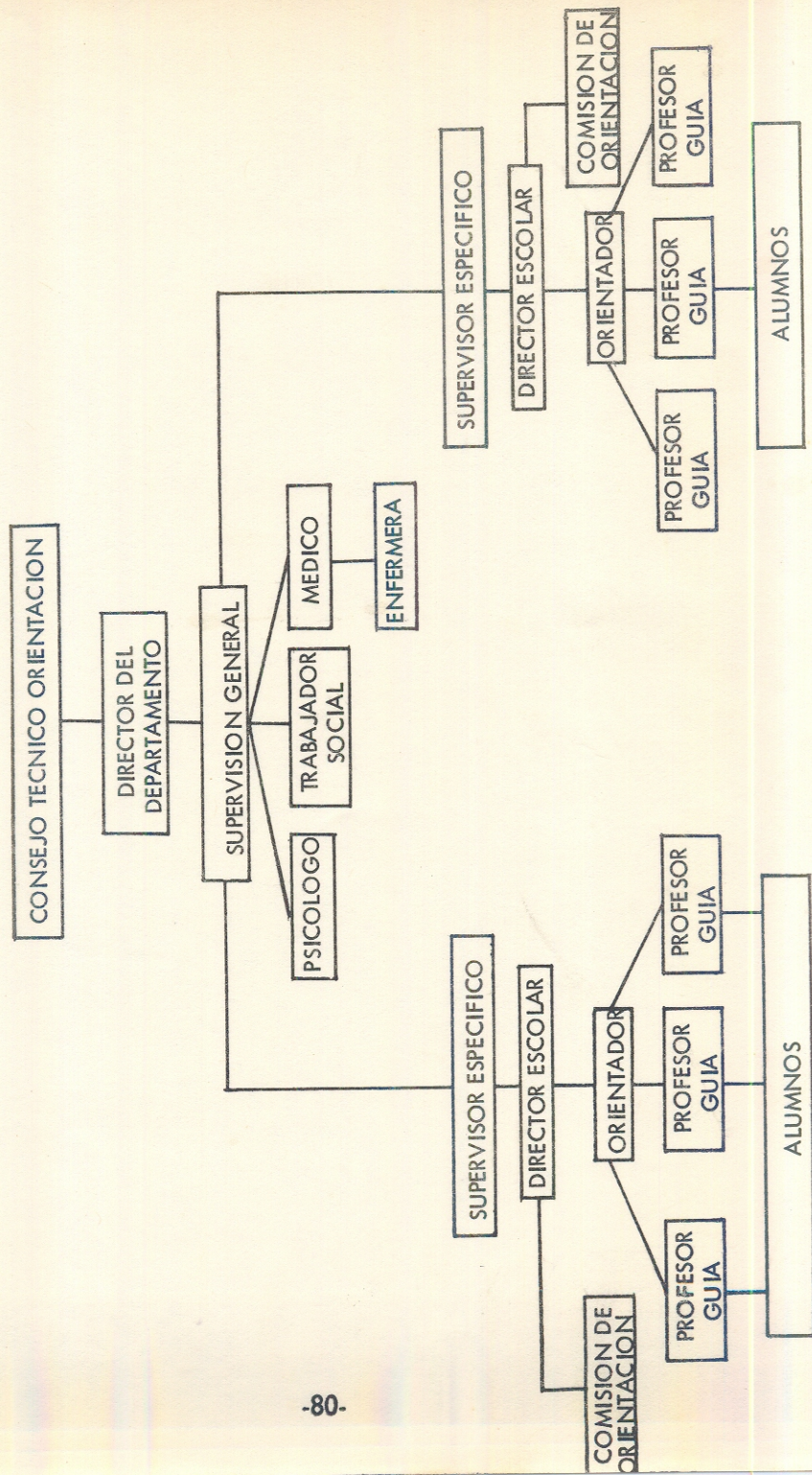
-----  
-----  
-----

ANEXO No. 2

2. ORGANOGRAMAS

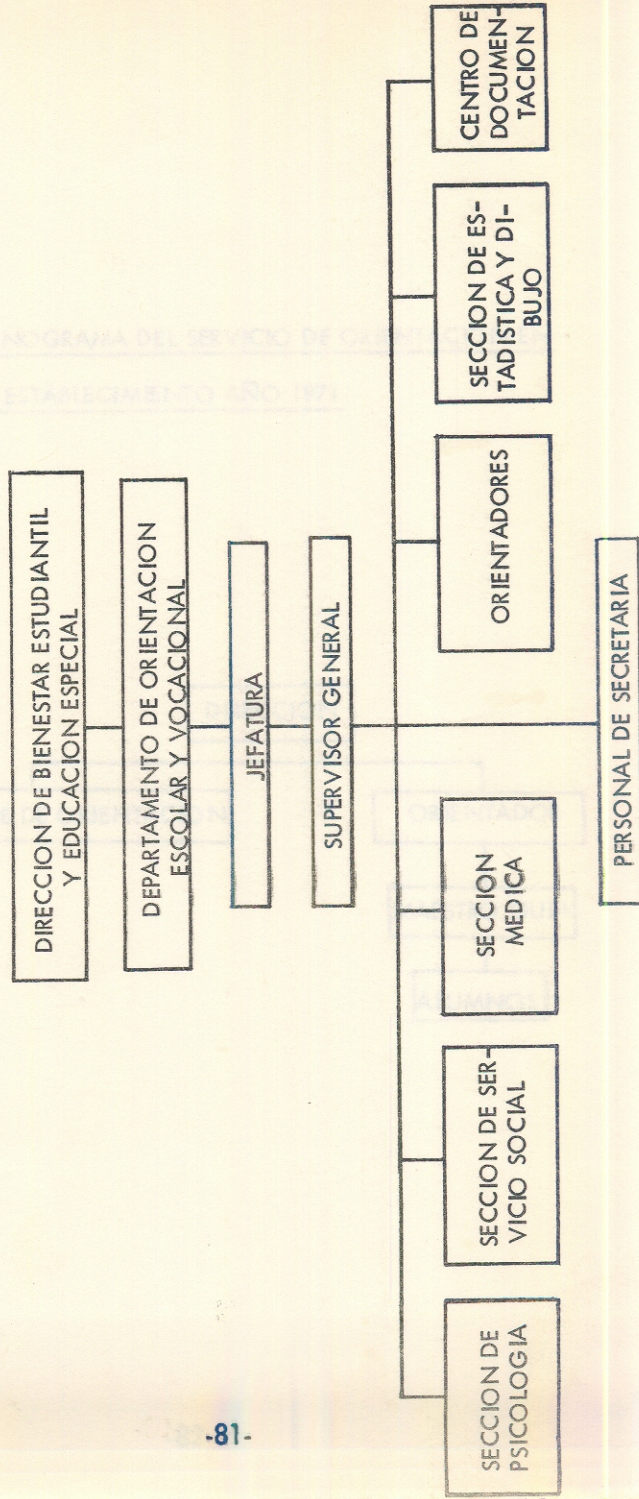
- 2.1. *Del Departamento de orientación año 1957*
- 2.2. *Del Departamento de Orientación año 1971*
- 2.3. *Del Servicio de Orientación en cada establecimiento año 1971.*

ORGANOGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION AÑO 1957



ORGANOGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION

AÑO 1970





### 3. ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION

- 3.1. *Organización y funciones del personal del Departamento de Orientación.*
- 3.2. *Pruebas que aplica el Departamento de Orientación a sus beneficiarios.*

### 3.1. ORGANIZACION Y FUNCIONES DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION.

El personal integrante de la oficina central del Departamento de Orientación es el siguiente: un jefe, un supervisor, una enfermera, un médico, un psicólogo, un trabajador social, una bibliotecaria, un dibujante y dos secretarias.

Las funciones de dicho personal son las siguientes:

#### A. FUNCIONES DEL JEFE:

- Asumir la responsabilidad técnico administrativo del programa.
- Planificar, dirigir y coordinar las actividades de los servicios de Orientación, en las diversas instituciones educativas del país (1).

#### B. FUNCIONES DEL SUPERVISOR:

- Asistir profesionalmente a los orientadores y a los maestros auxiliares encargados del Programa de Orientación, en los establecimientos educativos, tanto de la capital como de los departamentos.
- Supervisar la realización de los planes de trabajo que —en materia de Orientación— se estructuran para los diversos planteles.
- Brindar la asesoría pertinente en cada institución.
- Realizar la investigación paralela que arroje luz, acerca de los problemas y proyecciones de los Servicios de Orientación. Estas funciones se cumplen a base de visitas periódicas en los planteles de la capital y los departamentos se visitan dos veces al año (2).

#### C. FUNCIONES DE LA PSICOLOGA:

- Asesorar la aplicación de instrumentos, pruebas y técnicas psicológicas buscando su standarización.
- Hacer el diagnóstico respectivo en casos especiales como: Brotes esquizofrénicos, brotes epilépticos, deficiencia mental,

(1) Juan José Chávez. (Jefe del Departamento de Orientación). Comunicación personal, octubre de 1973.

(2) Blanca Valladares (Supervisora del Departamento de Orientación). Consulta personal, octubre de 1973.

perturbados emocionales en general, los casos patológicos y los de bajo rendimiento.

— Brindar la atención posible en los casos mencionados y luego —si se quiere— transferirlos a la institución y especialistas pertinentes.

— Participar en la selección de estudiantes para el otorgamiento de becas y vincularlos con los institutos técnicos especializados (3).

*D. FUNCIONES DE LA TRABAJADORA SOCIAL:*

— Atender los casos de su especialidad.

— Realizar las investigaciones socioeconómicas requeridas por el Departamento de Orientación.

— Ofrecer el servicio de colocación laboral —en el período de vacaciones— para los educandos que lo necesitan.

— Aplicar las resoluciones emanadas de las conferencias de casos o del estudio de casos especiales (4).

*E. FUNCIONES DEL MEDICO Y DE LA ENFERMERA:*

— Hacer el diagnóstico médico de los educandos.

— Determinar las enfermedades más comunes entre la población estudiantil, esto con el objeto de ayudar al orientador para realizar mejor el consejo vocacional.

— Para realizar este trabajo se contó en el año 1972 con la colaboración de la Facultad de Medicina de la Universidad de San Carlos (5).

*F. SECCION DE ESTADISTICA Y DIBUJO:*

— Tabular los datos estadísticos.

— Tabular y calcular datos, elaborar cuadros o gráficas y hacer todo el proceso estadístico necesario con fines de investigación, selección y experimentación.

(3) Pilar de Haase. (Psicóloga del Departamento de Orientación). Consulta personal, octubre de 1973.

(4) Eerta Hilda de Alcántara. (Trabajadora Social del Departamento de Orientación). Consulta personal, octubre de 1973.

(5) Juan José Chávez. (Jefe del Departamento de Orientación). Consulta personal, octubre de 1973.

— Encontrar las medidas de variabilidad y de tendencia central que se le encomienden.

— Rangear las pruebas de exámenes de selección.

— Elaborar diseños y dibujos autorizados por la jefatura (6).

3.2. *PRUEBAS QUE APLICA EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION A SUS BENEFICIARIOS.*

— Ajuste de la personalidad de Bell.

— Autobiografía

— Cuestionario de información general (E M).

— Cuestionario de información general (E P).

— Cuadrados.

— Donnaievsky.

— Habilidad numérica.

— Habilidad especial.

— Kraepelin (Sumas).

— Lee Thorpe (Intereses).

— Memoria.

— Meili (Series).

— Cubo de Yerkes.

— Otis «A».

— Pruebas de las «PP».

— Relaciones gráficas de Decroly.

— Razonamiento mecánico.

— Razonamiento verbal.

— Razonamiento abstracto.

— Relaciones especiales.

— Velocidad y exactitud.

(6) Juan José Chávez. (Jefe del Departamento de Orientación). Consulta personal, octubre de 1973.

- Cuestionario Vocacional.
- Encuesta educación sexual.
- Baldosas.
- Pruebas de las llaves.
- Relaciones gráficas de Mira Ortega.
- Terman Merrill «B».
- Thurston Mira.
- Trazados.
- Wartegg.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

#### 4. COBERTURA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION

4.1. *Establecimientos educativos que atiende el Departamento de Orientación en la ciudad capital.*

4.1. ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACION MEDIA QUE ATIENDE  
EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EN LA CIUDAD  
CAPITAL. AÑO 1972.

- Escuela Normal Central para Varones.
- Escuela Normal de Educación Física.
- Instituto de Educación Básica para Señoritas Belén.
- Instituto de Educación Básica para Señoritas Centro América.
- Instituto de Educación Básica para Señoritas María Luisa Samayoa Lanuza.
- Instituto de Educación Básica para Señoritas Víctor Manuel de la Roca.
- Instituto de Educación Básica para Varones Adrián Zapata.
- Instituto Nacional Central para Varones.
- Instituto Normal Mixto Rafael Aqueche.
- Instituto de Educación Básica para Varones Tesulutlán.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
54 EAST LAUREL STREET, CHICAGO, ILL. 60607



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
54 EAST LAUREL STREET, CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607













THE  
LIFE OF  
SAMUEL JOHNSON  
BY  
JAMES BOSWELL  
IN TWO VOLUMES  
THE SECOND VOLUME  
LONDON: PRINTED BY A. MILLAR, IN THE STRAND, 1791.

























THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE  
COMMISSIONERS OF THE  
UNIVERSITY OF CHICAGO  
FOR THE YEAR 1900

CHICAGO: THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
1901

PRINTED BY THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL.

1901

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS













THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
RESEARCH REPORT NO. 100  
BY  
R. M. WATSON  
AND  
R. W. WOODWARD  
PUBLISHED BY THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
CHICAGO, ILLINOIS, U.S.A.  
1953



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
540 EAST 57TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637  
TEL: 773-936-3000



### MEMORANDUM

TO : SAC, NEW YORK

FROM : SAC, NEW YORK

SUBJECT: [Illegible]

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

















Index

Introduction	1
Chapter I	10
Chapter II	25
Chapter III	40
Chapter IV	55
Chapter V	70
Chapter VI	85
Chapter VII	100
Chapter VIII	115
Chapter IX	130
Chapter X	145
Chapter XI	160
Chapter XII	175
Chapter XIII	190
Chapter XIV	205
Chapter XV	220
Chapter XVI	235
Chapter XVII	250
Chapter XVIII	265
Chapter XIX	280
Chapter XX	295
Chapter XXI	310
Chapter XXII	325
Chapter XXIII	340
Chapter XXIV	355
Chapter XXV	370
Chapter XXVI	385
Chapter XXVII	400
Chapter XXVIII	415
Chapter XXIX	430
Chapter XXX	445
Appendix	460
Bibliography	475
Index	490

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1100 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILLINOIS 60637  
TEL: 773-936-3000  
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU



CONTENTS	
CHAPTER I	1
CHAPTER II	10
CHAPTER III	20
CHAPTER IV	30
CHAPTER V	40
CHAPTER VI	50
CHAPTER VII	60
CHAPTER VIII	70
CHAPTER IX	80
CHAPTER X	90
CHAPTER XI	100
CHAPTER XII	110
CHAPTER XIII	120
CHAPTER XIV	130
CHAPTER XV	140
CHAPTER XVI	150
CHAPTER XVII	160
CHAPTER XVIII	170
CHAPTER XIX	180
CHAPTER XX	190
CHAPTER XXI	200
CHAPTER XXII	210
CHAPTER XXIII	220
CHAPTER XXIV	230
CHAPTER XXV	240
CHAPTER XXVI	250
CHAPTER XXVII	260
CHAPTER XXVIII	270
CHAPTER XXIX	280
CHAPTER XXX	290
CHAPTER XXXI	300
CHAPTER XXXII	310
CHAPTER XXXIII	320
CHAPTER XXXIV	330
CHAPTER XXXV	340
CHAPTER XXXVI	350
CHAPTER XXXVII	360
CHAPTER XXXVIII	370
CHAPTER XXXIX	380
CHAPTER XL	390
CHAPTER XLI	400
CHAPTER XLII	410
CHAPTER XLIII	420
CHAPTER XLIV	430
CHAPTER XLV	440
CHAPTER XLVI	450
CHAPTER XLVII	460
CHAPTER XLVIII	470
CHAPTER XLIX	480
CHAPTER L	490
CHAPTER LI	500
CHAPTER LII	510
CHAPTER LIII	520
CHAPTER LIV	530
CHAPTER LV	540
CHAPTER LVI	550
CHAPTER LVII	560
CHAPTER LVIII	570
CHAPTER LIX	580
CHAPTER LX	590
CHAPTER LXI	600
CHAPTER LXII	610
CHAPTER LXIII	620
CHAPTER LXIV	630
CHAPTER LXV	640
CHAPTER LXVI	650
CHAPTER LXVII	660
CHAPTER LXVIII	670
CHAPTER LXIX	680
CHAPTER LXX	690
CHAPTER LXXI	700
CHAPTER LXXII	710
CHAPTER LXXIII	720
CHAPTER LXXIV	730
CHAPTER LXXV	740
CHAPTER LXXVI	750
CHAPTER LXXVII	760
CHAPTER LXXVIII	770
CHAPTER LXXIX	780
CHAPTER LXXX	790
CHAPTER LXXXI	800
CHAPTER LXXXII	810
CHAPTER LXXXIII	820
CHAPTER LXXXIV	830
CHAPTER LXXXV	840
CHAPTER LXXXVI	850
CHAPTER LXXXVII	860
CHAPTER LXXXVIII	870
CHAPTER LXXXIX	880
CHAPTER LXXXX	890
CHAPTER LXXXXI	900
CHAPTER LXXXXII	910
CHAPTER LXXXXIII	920
CHAPTER LXXXXIV	930
CHAPTER LXXXXV	940
CHAPTER LXXXXVI	950
CHAPTER LXXXXVII	960
CHAPTER LXXXXVIII	970
CHAPTER LXXXXIX	980
CHAPTER LXXXXX	990
CHAPTER LXXXXXI	1000











Receipt

of the sum of

Five hundred and no/100 Rs. only

for the purchase of

Office furniture

for the account of































































THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

IN THE FIELD OF

THE PHYSICAL SCIENCES

BY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

IN THE FIELD OF

THE PHYSICAL SCIENCES

BY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

IN THE FIELD OF

THE PHYSICAL SCIENCES

BY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

IN THE FIELD OF

THE PHYSICAL SCIENCES

BY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

IN THE FIELD OF

THE PHYSICAL SCIENCES

BY































