

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
GUATEMALA, 1976

CARACTERISTICAS DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA,
Y ALTERNATIVAS PARA SU DESARROLLO



ESTUDIO PRESENTADO COMO TRABAJO
DE TESIS, PREVIO A LA OBTENCION DEL
GRADO DE LICENCIADA EN PEDAGOGIA Y
CIENCIAS DE LA EDUCACION, POR LA
PROFESORA; MATILDE MORALES
CANCINOS DE MOL

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Biblioteca Central

DL
07
T(160)P
EG

En la escala del hombre el sabio es el más grande. La escuela y el hogar deben formar al hombre.

(José Cecilio del Valle)

“... la liberación es un parto. Es un parto doloroso. El hombre que nace de él es un hombre nuevo, hombre que sólo es viable en y por la superación de la contradicción opresores-oprimidos que, en última instancia, es la liberación de todos”.

(Paulo Freire)

07
7 (13)
2.6

INDICE

	Página
INTRODUCCION	1
1. CONCEPTO, IMPORTANCIA Y DESARROLLO HISTORICO DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA	5
1.1 Concepto de Educación de Adultos	5
1.2 Objetivos	6
1.3 Importancia de la Educación de Adultos	6
1.4 Desarrollo Histórico de la Educación de Adultos	7
1.5 Fundamentos del Aprendizaje e Instrucción de Adultos	11
1.6 La Comunicación y la Educación de Adultos	14
1.7 Medios Educativos y Material de Lectura para Adultos	15
2. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA	21
2.1 Plan de Estudios de la Educación de Adultos Definición de las Etapas	21
2.2 Análisis de la Población de la República de Guatemala	22
2.3 El Analfabetismo en la República de Guatemala. Por Departamentos. Hombres. Mujeres. Total	25
2.4 Determinación de la Cobertura de la Educación de Adultos de acuerdo con la Población Analfabeta	26
2.5 Características Culturales	27
2.6 Supervisión	28
3. ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA	31
3.1 Las necesidades fundamentales que debe atender un Programa de Lectura	31

	Página	
3.2	Los Métodos y el Material de Alfabetización Funcional	31
3.3	Concepción de un Manual de Alfabetización Funcional	33
3.4	Periódicos para Adultos	33
3.5	Métodos Generales de Alfabetización. Escritura	34
3.6	Métodos para la Enseñanza de la Escritura	35
3.7	Adquisición de los Mecanismos de Lenguaje. (Fase 1)	36
3.7.1	Ciclo I:	36
	a) Ejercicios de Trazado (Dibujo Anexo)	36
	b) Ejercicio de Reconocimiento de Formas (Dibujo Anexo)	37
3.7.2	Ciclo II:	
	a) Regularidad Fonótica y Caligrafía Rectilínea.	37
3.7.3	Ciclo III:	40
	a) Irregularidad Fonética e iniciación a la Caligrafía Curva	40
3.7.4	Ciclo IV:	40
	a) Dominio Fonético y Caligrafía Curvilínea. (Dibujo anexo)	40
3.8	Creación de Hábitos de Comunicación Precisa y Significativa (Fase II)	43
	a) Lectura Mecánica Expresiva	43
	b) Escritura Mecánica y Dietado	43
	e) Expresión oral	44
	d) Expresión Escrita	44
	e) Lectura Interpretativa Silenciosa	44
3.9	Las Palabras Generadoras y la Alfabetización	45
	a) Etapa de Iniciación (Dibujo anexo)	45

	Página
b) Etapa de Afianzamiento de la Lectura y de la Escritura	49
e) Etapa de Perfeccionamiento (Dibujo anexo)	49
4. INICIACION A LAS MATEMATICAS	55
4.1 Introducción	55
a) Objetivos Generales	56
b) Objetivos Específicos	56
4.2 Contenido Ejercicio de Cálculo	57
4.3 Los Problemas	60
5. CONCLUSIONES	63
6. BIBLIOGRAFIA	65

INTRODUCCION

Este trabajo de TESIS, el cual he titulado: CARACTERISTICAS DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA Y ALTERNATIVAS PARA SU DESARROLLO, lo he elaborado según mis experiencias como MAESTRA de una Escuela Nocturna, siendo esta rama educativa tan interesante para el progreso de una patria mejor. Esta tesis la elaboré bajo la dirección del Doctor Carlos González Orellana.

El empeño no es fácil, porque la Pedagogía en nuestro medio se ha transformado de una manera radical, convirtiéndose en una verdadera ciencia filosófica, artística, elevando el espíritu del maestro procurando la investigación de métodos exactos y precisos para la aceptación del alumno adulto en Guatemala.

En el desarrollo contemporáneo de la educación se han tenido como guía los métodos pedagógicos de John Dewey, Claparode, Decrely y otros pedagogos eminentes de nuestro tiempo.

Deseamos de reforzar el conocimiento de valores sistemáticos, para formación educativa del alumno adulto, apoyándome en la necesidad que tiene de educarse para vivir mejor, y producir más, a su obligada contribución al bien común.

La Educación de Adultos en Guatemala tiene antecedentes en la época del Dr. Mariano Gálvez, y más adelante en la Revolución Liberal de 1871; sin embargo, la creación de Educación de Adultos sistemáticamente concebida, data de la Revolución de Octubre, en que se crean los Centros de Alfabetización y las Escuelas de Complementación para Adultos, amén de los trabajos realizados por la Universidad Popular, reabierto durante esta misma época.

En los últimos años las organizaciones especializadas, tanto nacionales como internacionales, han conferido una suma importancia a la Educación de Adultos. Han tenido mayor

aceptación aquellas corrientes político-económico concomitantes con los planes de desarrollo y con los movimientos sociales en favor del área demográfica más necesitada.

La Educación de Adultos es objeto de una continua revisión motivada por los intereses de la sociedad, la evaluación técnica, los avances metodológicos y el perfeccionamiento de los medios de comunicación de la época.

La Educación de Adultos se concibe como un medio de promoción del hombre; se fundamenta en los principios de auto-responsabilidad y de auto-realización de la persona humana.

Espero contribuir a la estructuración de una democracia participativa, en la cual cada miembro de la sociedad, como persona libre, se realice dentro de un proceso sostenido y autónomo, y se convierta en autor y sujeto de las transformaciones sociales.

También deseo capacitar y cultivar el gusto por la sana recreación e instrumentar el integral aprovechamiento y buen uso del tiempo libre, capacitando al hombre para que valore a la familia como institución social, y para que desarrolle actitudes favorables al fortalecimiento y bienestar de la misma.

Así propongo oportunidades para que el educando adulto aleance el adecuado dominio de la lengua como medio de comunicación, como vía de acceso a la cultura y como estímulo al desarrollo de la capacidad creadora.

En la elaboración de este trabajo tropecé con problemas incendables, pero como decía Kant: "El hombre puede considerar como los dos problemas difíciles de resolver, el arte del gobierno y el de la educación. (1)

Sin embargo, el didactismo no consiste en exaltar las dificultades sino en presentarlas lo más claro y verazmente posible, y ofrecer las soluciones que se considere más acertadas.

(1) *Pedagogía. Lorenzo Luzurriaga. Editorial Losada, S.A Buenos Aires, Pág. 10.*

1.0 CONCEPTO, IMPORTANCIA Y DESARROLLO HISTORICO DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA

- 1.1 Concepto de Educación de Adultos
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Importancia de la Educación de Adultos
- 1.4 Desarrollo Histórico de la Educación de Adultos
- 1.5 Fundamentos del Aprendizaje e Instrucción de Adultos
- 1.6 La Comunicación y la Educación de Adultos
- 1.7 Medios Educativos y Material de Lectura para Adultos

1. CONCEPTO, IMPORTANCIA Y DESARROLLO HISTORICO DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA

1.1 Concepto de Educación de Adultos

Los entiendo por Educación de Adultos, a un proceso educativo normal en su naturaleza, permanente en sus bases sociales e integral en su ejecución. Por consiguiente, debemos considerar que es necesario dirigir la Alfabetización y educación sistemáticas de los Adultos, en forma adecuada a las exigencias de la sociedad y su aspiración al desarrollo.

El Analfabetismo es a la vez causa y efecto de una situación de subdesarrollo.

Nuestro país, lamentablemente tiene uno de los más altos porcentajes de Analfabetismo en Latinoamérica, realidad que debemos aceptar para poder tener conciencia de la dura tarea que se nos presenta y emprenderla con toda decisión.

Entre las causas que han generado el Analfabetismo tenemos:

- a) De tipo histórico: durante el largo período colonial los conquistadores no brindaron al pueblo la oportunidad de educarse, reservando la educación como un privilegio al que solo tenían acceso las minorías dominantes.
- b) De carácter cultural: hasta constatar la existencia de veintitrés (23) dialectos clasificados que se hablan en la actualidad en la población indígena para comprender el significado que tiene esta barrera cultural es la existencia del Analfabetismo.

En las poblaciones en las cuales hay que efectuar labores de Alfabetización existe: indiferencia, retraimiento, desconfianza, hostilidad, y limitación en las relaciones sociales. Otros elementos que pueden estimarse como negativos en el ethos cultural de las

poblaciones a las cuales nos estamos refiriendo, pueden sintetizarse en la actitud de los adultos, de un modo especial por parte de los Analfabetos, que no resisten al aprendizaje, dado que piensan "que es tarde para aprender", se sienten avergonzados y deprimidos, y, en muchos casos, no perciben ni pueden apreciar la utilidad que representa para ellos el hecho de Alfabetizarse. Estas y otras expresiones poco positivas para un ambiente apropiado a las labores de Alfabetización, están estrechamente vinculadas y razones de carácter económico y social (desempleo, vagancia, bajo nivel de ingresos, etc).

El Ejército Nacional a través de su Servicio de Alfabetización (hoy Negociados de Educación), ha mantenido su acción alfabetizadora en forma ininterrumpida desde 1945.

1.2 Objetivos

La presente tesis se propone los siguientes objetivos:

1.2.1 Ampliar el conocimiento de la Educación de Adultos en la población guatemalteca, por ser el individuo parte de una sociedad, y como tal a su vez, este enseñe a los demás. Ya que el alumno es objeto y sujeto de la educación.

1.2.2 Procurar el mejoramiento de la Educación de Adultos. Para que el Adulto en su paso por la vida, recoja la simiente del saber, haciéndose responsable de su hogar y del trabajo, ya que trabajo además de ser necesario para la vida, es una contribución al avance de la vida.

1.2.3 Propagar la Educación de Adultos como medio de difusión cultural en el ámbito nacional; para que el adulto se capacite y aprenda a relacionar su vida con el mundo que lo rodea, a comprender que la educación tiene un carácter finalista y un sentido futurista.

1.3 Importancia de la educación de adultos

Lograr que el adulto adopte una actitud ante la vida basado sobre un conocimiento más amplio. Una de las metas de

la Educación de Adultos es hacer descubrir el concepto del hombre y del que le permita enfrentarse felizmente con los problemas individuales y colectivos que la vida presenta. Lo más importante en la Educación de Adultos es promover el progreso continuo de las personas mediante la formación de conocimientos, la adquisición de hábitos y destrezas saludables, y el desarrollo de actitudes e ideales superiores para su mejor desenvolvimiento en la vida.

Entre las áreas que comprende la Educación de Adultos se incluyen:

- a) los conocimientos básicos;
- b) la extensión cultural, y
- c) la formación profesional.

Los conocimientos básicos se refieren a la lectura, escritura, cálculo y la educación para la salud. Figura en este apartado un lugar muy importante, la **alfabetización**.

La **alfabetización** se dirige a aquellos que por falta de oportunidades para asistir a la escuela primaria, o por olvido de lo deficientemente aprendido o por otras causas, no saben las materias fundamentales básicas: lectura, escritura y cálculo mental.

La Extensión Cultural consiste en: que la misión educativa se oriente a facilitar conocimientos complementarios de los suministrados en la escuela (de cultura general, taquigrafía, enseñanza secundaria, corte y confección, etc).

La Formación Profesional ofrece una gama amplísima, desde la agrícola-ganadera a la universitaria, pasando por la industrial-minera, comercial y marítimo-pesquera.

1.4 Desarrollo histórico de la educación de adultos en Guatemala

La Sociedad Económica de Amigos del País, se funda bajo la dirección de Jacobo de Villa-Urrutia. La educación ocupa

el primer lugar, capacitando a los artesanos, y elevando el nivel de vida del indígena. (2)

En 1835 se establecen escuelas dominicales para adultos. El gobierno de Gálvez establece que la instrucción debe abarcar tres métodos: el que enseñe al hombre a extender y perfeccionar su inteligencia; el que enseñe a comunicar sus pensamientos, y el que lo enseñe a obrar bien.

Otro que aboga por la educación del adulto indígena, es el doctor Larrazábal en el momento de la Independencia, representante en las Cortes de Cádiz.

En 1879, la Reforma Liberal amplió el número de escuelas nocturnas y dominicales para la cultura general de los artesanos. Estas escuelas fueron cerradas por Reina Barrios, por distintas razones, y entre ellas, las de carácter presupuestal. Le toca reabrir las al gobierno de Estrada Cabrera por acuerdo del 27 de abril de 1898. Estas escuelas nocturnas eran para los que no podían asistir durante el día; como consecuencia, las escuelas fueron ocupadas por niños menores de catorce años que por necesitar ayudar a sus padres durante el día, se veían en la necesidad de concurrir a las escuelas nocturnas. Los adultos a menudo se ausentaban de las escuelas ya que la educación dejaba de tener el interés que para ellos representaba, al no abordar los problemas de acuerdo a sus necesidades. El problema era crítico, los menores no podían quedar aislados de las escuelas, ni tampoco se les podía impedir que trabajaran, máximo tomando en consideración el estado de pobreza que vivía el país.

La solución propuesta por el ingeniero Lucas T. Cojulún (3) fue aceptada y consistía en destinar cuatro escuelas para que asistieran los niños menores de catorce años.

(2) *En revista de la Universidad de San Carlos de Guatemala. "La Sociedad de Amigos del País" Martínez Durán, Carlos.*

(3) *El ingeniero Lucas T. Cojulún tenía a su cargo la Instrucción Pública en 1879.*

El 17 de julio de 1923, el General Orellana dispuso la creación de la Universidad Popular. Entre sus objetivos están los siguientes:

- 1o. Combatir el analfabetismo.
- 2o. Divulgar los principios científicos con finalidades prácticas.
- 3o. Mejorar la educación social de los individuos, despertar su iniciativa particular, y
- 4o. Enseñar los medios necesarios para que los hombres sean sanos y fuertes.

La vida de la Universidad Popular no fue muy larga, pues la dictadura Ubiquista la clausuró en 1932. Su reapertura se efectuó en el Período Revolucionario de 1944; en esta época la educación es de especial atención. La Junta Revolucionaria del Gobierno creó el Comité Nacional de Alfabetización, considerando que el analfabetismo es la causa que ha impedido el funcionamiento de una auténtica democracia.

Durante el proceso revolucionario de Octubre, se brindan oportunidades educativas a los campesinos de las escuelas rurales y a los campesinos de las escuelas rurales y a los obreros en general.

En el artículo 82 de la Constitución del 11 de marzo de 1945 se declara de utilidad social la Campaña de Alfabetización Nacional. Este mismo artículo dice: "Los dueños de fincas, fabricas y demás empresas mayores, están obligadas a dotar y sostener escuelas para la población escolar y campesina u obrera de sus propiedades, correspondiendo al Estado la organización, designación del personal e inspección de la misma".

Los congresos y seminarios que en los últimos años se han celebrado en América Latina, bajo los auspicios de la UNESCO

(4) han denunciado ante el mundo la magnitud del problema del analfabetismo. Teniendo sus raíces más hondas en el atraso económico que impera en algunas regiones rurales indoamericanas. Las causas del analfabetismo en Guatemala son:

- a) La miseria que impera entre las masas campesinas como consecuencia de la mala distribución de la tierra, y el estado de servidumbre a que están sometidas.
- b) La falta de escuelas rurales.
- c) La existencia de masas rurales de origen indígena que no hablan castellano.
- d) La falta de convencimiento de los campesinos acerca de los beneficios que reporta la educación de sus hijos.
- e) La inexistencia de campañas alfabetizadoras antes de 1945.

El censo de 1950 señala que el 89.2o/o de la población escolar indígena no asiste a la escuela; y dentro de este sector, el analfabetismo se eleva 90.3o/o.

Juan José Arévalo, primer presidente de la Revolución pone en marcha la campaña de alfabetización, y se crea la Lotería Chica pro-alfabetización para sufragar los gastos de dicha campaña.

A la par del Departamento Nacional de Alfabetización, existen otras entidades que sostenían unidades alfabetizadoras, como las Misiones de Cultura Inicial, la Universidad Popular y el Ejército Nacional.

Las escuelas nocturnas de completación, empezaron a funcionar desde 1948 con maestros titulados. En la ciudad

(4) *En la Historia de la Educación en Guatemala (pág. 400) del Dr. Carlos González Orellana.*

capital funcionaron 15 de estas escuelas, que cubrían particularmente los grados superiores de la Educación Primaria. Los primeros grados fueron organizados en los mismos establecimientos por el departamento de alfabetización, con el objeto de incrementar entre los adultos el aprendizaje de la lectura y escritura.

En la época Revolucionaria se operó un aumento considerable en el número de Escuelas Nocturnas para Adultos. La inscripción de alumnos en 1944 era de 3,986, en tanto que en 1954 esta cifra se elevó a 7,612, por lo que hubo un aumento del 90.99o/o. Estos alumnos estaban atendidos por 141 maestros en 1944 (en su mayoría empíricos), y en 1954 por 275 maestros titulados. Esto quiere decir que el número de maestros aumentó en un 93o/o. (5)

1.5 Fundamentos del aprendizaje e instrucción de adultos

APRENDIZAJE: es un cambio permanente de comportamiento que resulta como consecuencia de una actividad o de una experiencia. No todos los cambios en el comportamiento resultan del aprendizaje. Algunos ocurren como resultado del crecimiento físico, la fatiga, enfermedad, aburrimiento, alcohol e estimulación causada por drogas. Además, no todo el aprendizaje que produce un cambio es bueno o malo.

El proceso de aprendizaje se lleva a cabo cuando el estudiante se comporta en cierta forma. Se adquieren nuevos hechos leyendo, escuchando, estudiando, mirando.

La instrucción es un proceso continuo que intenta facilitar el aprendizaje por medio del establecimiento de las condiciones externas que son adecuadas para tal aprendizaje. El aprendizaje dentro de las condiciones naturales de la sociedad no tiene métodos. Pocos adultos aprovechan el máximo las

(5) González Orellana, Carlos. *Historia de la Educación en Guatemala*. 2a. Edición.

posibilidades de aprender que la vida cotidiana les ofrece, como son la televisión, la lectura, hablando con otras personas, trabajando.

El deseo o motivación nace de las necesidades y deseos del adulto, de lograr el éxito, y se deriva de la curiosidad en su ambiente. Se anima con la experiencia exitosa en el pasado y por las anticipaciones de futuras satisfacciones. A medida que el adulto envejece su atención disminuye y no es competente para poner atención a largos períodos de tiempo. Esto se debe a cambios fisiológicos o a experiencia de la vida diaria. El aprendizaje ocurre cuando hay suficiente grado de madurez de los órganos sensoriales del sistema nervioso, del sistema muscular, y suficiente deseo del individuo.

El crecimiento se limita en medios de pobreza acompañado de alimentación inadecuada. La pobreza no solamente afecta el desarrollo fisiológico, sino también las capacidades intelectuales del individuo.

El adulto puede tener todas las condiciones para aprender, pero las puede perder, si no tiene control.

La reacción es el estímulo que influye en los sentidos del estudiante y promueve una cadena de impulsos nerviosos en el cerebro. El primer paso del aprendizaje es la presentación del estímulo. Estos estímulos pueden ser cognoscitivo, motrices, o de naturaleza afectiva, simples o complejos, amenazadores o no. En el aprendizaje de la lectura, escritura o deletreo, los estímulos son las palabras que serán leídas, escritas o deletreadas. En aritmética, los estímulos son las cifras usadas. En el desarrollo de una destreza motriz, como la escritura a máquina, los estímulos son la conducta manipulativa necesaria para escribir, así como la misma máquina.

El estudiante relaciona el nuevo material, que ya sabe de antemano, con sus presentes expectativas de aprendizaje.

La codificación consiste en transformar el estímulo en pedacitos manejables los cuales puede controlar eficientemente.

Estudiantes inexpertos necesitarán que el nuevo material a aprender sea presentado en unidades más pequeñas.

La etapa de adquisición sigue inmediatamente a la de codificación, y consiste en que el estudiante pone internamente la capacidad aplicada con respecto al aprendizaje.

La memoria es el proceso a través del cual los efectos del reconocimiento pasado se manifiestan en el presente.

La memoria por medio del recuerdo ocurre cuando el material aprendido se representa sin ayuda. El más familiar uso del recuerdo es el habla o la escritura que el individuo evoca para comunicar su pensamiento.

Para realizar la relación se necesita que el material aprendido esté influenciado por su naturaleza, uso, y la forma en que se aprende.

Algunos materiales se aprenden más rápidamente y se retienen por más tiempo que otros. El material que tiene sentido para el estudiante, se retiene por más tiempo que aquel que no lo tiene. Mientras más a menudo el adulto use lo que ha aprendido, por más tiempo lo recordará. Esto lo dice la experiencia. Un poema, una vez aprendido y que es recordado y recitado frecuentemente, ya sea mental o en voz alta, será recordado por más tiempo y mejor, que uno que es recordado en raras ocasiones.

La interferencia resulta cuando su aprendizaje previo reprime la adquisición y recuerdo del nuevo material que se estudia, esto se llama restricción proactiva. Por otra parte la restricción retroactiva entre el aprendizaje inicial y el recuerdo, o el uso de algún material anteriormente aprendido. La interferencia ejercida por ambas restricciones, puede ser controlada por la manera en la cual las tareas de aprendizaje están organizadas durante el momento del aprendizaje.

1.6 La comunicación y la educación de adultos

En la enseñanza del adulto, y especialmente en el proceso de la alfabetización funcional, la discusión es un recurso metodológico de grandes alcances, y que utilizada con la combinación de otros componentes como: la demostración, la lectura, la consulta, y el uso de ayudas visuales, contribuirán a la formación del hombre adulto.

La discusión estimula, habitúa al hombre a la participación y a la adopción de una postura crítica, interpretadora de la realidad y de los problemas que se le presentan. La discusión da oportunidad al individuo a narrar, describir, enumerar, basándose en sus propias experiencias. También busca la causa de los hechos que describe.

La discusión le ayuda a valorizar y a organizar sus conocimientos empíricos; es un individuo que tiene un vocabulario y lo usa adecuadamente, aunque no sepa nada de literatura ni de gramática; es un individuo que suma y resta, multiplica y divide, que mide extensiones de tierra, que saca porcentajes, aún cuando no sepa resolver las operaciones que se le ponen en el pizarrón; es un individuo con bastas experiencias sobre la vida vegetal y animal aún cuando no sepa nada de clasificación científica; conoce mucho de los problemas sociales y económicos que influyen en él.

La discusión ha de ser una permanente invitación a la lucha por superar las condiciones actuales.

En la discusión se necesita un buen maestro. Para lograr buenos resultados en la discusión se necesita:

1. Planificar la discusión. Las improvisaciones no son deseadas. El maestro debe tomar en cuenta los problemas que puedan surgir, el grado de conocimiento de los participantes.
2. Organizar un ambiente adecuado. La disposición de asientos por hileras puede ser negativo, es preferible formar semi-círculos, o círculos lo cual dará un ambiente menos formal.

3. Ordenar el debate. Los participantes deben esperar su turno para intervenir. No se debe permitir demasiada intervención de una misma persona.
4. Seleccionar el tema adecuado. Se debe discutir lo que les interesa en su trabajo, en sus actividades, en sus problemas.
5. Estimular la participación. El adulto tiene experiencias y conocimientos. Estimular su participación que él pueda contestar. La pregunta adecuada, formulada en el momento oportuno, le permitirá expresarse mejor.

1.7 Medios educativos y material de lectura para adultos

La lectura es un proceso por el cual el lector, mediante la percepción de signos gráficos convencionales del idioma, puede interpretar todo mensaje escrito como medio de incorporar a su intelecto nuevas fuentes de información y conocimiento, previo análisis y toma de conciencia, a través de su juicio crítico, para la ulterior aplicación de las situaciones de su desenvolvimiento.

El aprendizaje de la lectura es un proceso permanente, que se va nutriendo con nuevos fundamentos a medida que el hombre avanza en su formación y amplía su horizonte referencial.

Existen varios medios de comunicación, pero la lectura sigue siendo un requisito vital a la sociedad moderna y un eficiente cambio cultural entre los pueblos.

El aprendizaje es la asociación entre el estímulo y la respuesta. O es un proceso de cambio que implica una adaptación orgánica, frente a nuevas situaciones que demandan experiencia previa.

La tecnología es la parte más importante en la preparación de los programas. Un educador refleja sus valores en el programa que elabora, se basará en objetivos y principios fundamentales que considere evidentes.

Los programas de alfabetización funcional siguen un método selectivo en lo que concierne a la selección de los estudiantes. El método de alfabetización funcional escoge grupos profesionales, los cuales serían capaces de desarrollar un papel extremadamente creador en el desarrollo general del país.

La teoría es otro componente en la elaboración de programas, tiene dos condiciones esenciales y son:

- a) Que la alfabetización cuando esté ligada a un programa directamente de desarrollo económico, actúe como duplicador de transformaciones económicas.
- b) Que la alfabetización, cuando favorezca el desarrollo de aptitudes económicas, motive a los adultos de manera inherente, en los países en vía de desarrollo, siendo que en estos países la pobreza es un mal agudo por lo que sería bien recibido un programa de alfabetización funcional.

El sistema pedagógico debe comprender numerosas demostraciones. Una gran parte de la enseñanza debe ser consagrada al cálculo, además de la lectura y escritura, así como los dibujos y mapas, elaboración de textos especiales para motivar a los adultos, que sufren con las primeras palabras escritas en el curso de los primeros días de las clases de alfabetización.

Los estudiantes que no llegan a clase a la misma hora, y así continúan llegando al final del año. No todos los estudiantes aprenden a leer al mismo tiempo, unos van más adelante que otros. Todo esto quebranta el concepto mismo de la clase, si entendemos por clase, a un grupo de alumnos que están al mismo nivel de aprendizaje. El problema es difícil de resolver. Un aprendizaje se desarrolla mejor, si se llega a clase a una hora razonable.

Para esperar a los alumnos que llegan tarde, una buena medida, puede ser leer el periódico con los presentes en forma comentada.

El núcleo central de la alfabetización funcional es la enseñanza de la lectura, escritura, cálculo. Además se puede dar pláticas de educación política, de instrucción cívica, de trabajo en cooperativas, de cuidados médicos y de higiene.

Los programas de alfabetización funcional se acompañan de sus propios manuales. Existe el método de la lectura por palabras y luego el método global donde se muestra a los lectores adultos, frases completas con sentido, que luego son cortadas por segmentos más pequeños: partes de las frases, sílabas y letras. Estos métodos así como tienen ventajas, así ofrecen desventajas. El método ecléctico utiliza lo mejor de todos los métodos disponibles. Comienza presentando algunas palabras asociadas a imágenes, estas palabras son separadas en frases y estas frases son separadas en sílabas, las sílabas en letras. Cuando los adultos saben escribir, se les debe enseñar a escribir cartas y redactarlas. En igual forma los adultos deben tener un libro de contabilidad, para sus conocimientos de aritmética en situaciones reales.

El adulto que se inicie en la lectura no puede leer un periódico del pueblo porque no está preparado para ello. Si por casualidad cae uno en sus manos, no lo comprende. El periódico para este adulto tiene que ser con vocabulario limitado para que lo pueda leer. El periódico de los adultos recién alfabetizados, debe ser en relación con los acontecimientos de su propia vida y tomados de su propio medio.

La enseñanza de la lectura, debe partir de un período de aprestamiento. La demostración es muy valiosa en este aspecto, y la atención del alumno se orientará a lo demostrado.

Los materiales deben tener la adecuada presentación, para que despierte el interés de los adultos.

El productor de los materiales de lectura, será un auxiliar del maestro.

Entre el material audiovisual, tenemos los afiches, que son recomendables, los álbumes de imágenes, las películas,

esquemas, diagramas, son recomendados para enseñar el patrón de destreza, y para la alfabetización funcional.

2. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA EDUCACION DE ADULTOS

- 2.1 Plan de Estudios de la Educación de Adultos Definición de las etapas
- 2.2 Análisis de la Población de la República de Guatemala
- 2.3 El Analfabetismo en la República de Guatemala. Por Departamentos. Hombres, Mujeres. Total
- 2.4 Determinación de la Cobertura de la Educación de Adultos de acuerdo con la Población Analfabeta
- 2.5 Características Culturales
- 2.6 Supervisión

2. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA EDUCACION DE ADULTOS

2.1 Plan de Estudios de la Educación de Adultos

En Guatemala ha habido preocupación por la Educación de Adultos desde la segunda década del presente siglo. Esta preocupación inicial culminó en 1922, con la creación de la Universidad Popular, por medio de la cual se ha dado adiestramiento artesanal y artístico a los guatemaltecos.

Se crean Escuelas Nocturnas para obreros, atendidas por maestros de escuelas diurnas, en sus mismos locales con una adición a su sueldo de Q.7.00 mensuales. Tenían pequeños talleres, especialmente para la mujer. En 1945 surge el Comité Nacional de Alfabetización, el que de esta fecha a 1950, logró alfabetizar (según informes) 82,278 adultos. En 1951 se creó la Dirección de Educación Fundamental, la cual de 1951-53, alfabetizó a 19,470 ciudadanos. En 1954 pasó el programa de Educación de Adultos bajo la Dirección de Desarrollo Socio Educativo Rural, y en 1956 se creó la Dirección de Alfabetización y Educación de Adultos con responsabilidad sobre las escuelas nocturnas e instituciones de nivel medio. El 2 de enero de 1965, se creó independientemente la Dirección de Alfabetización y Educación de Adultos por medio del Decreto Ley No. 317. La dependencia se encarga de organizar, supervisar, coordinar y evaluar la educación de adultos en el país, la cual se imparte a personas mayores de catorce años en 120 establecimientos a cargo de 383 maestros. En 1971 se puso en marcha la escuela primaria acelerada para adultos, que redujo a cuatro años los seis tradicionales de la enseñanza primaria.

Definición de las etapas:

La nueva modalidad comprende cuatro etapas: las primeras tres fueron diseñadas para brindar cultura general, y la cuarta dividida en dos: que contemplaba educación para el trabajo y educación pre-básica como paso de transición para el

nivel de educación media. En la cuarta etapa se planificó capacitar al alumno aceleradamente para perfeccionar el trabajo que ya desempeñaba, o bien, darle formación o adiestramiento en un nuevo oficio. Se formularon programas para la nueva estructuración de la Educación de Adultos que fueron elaborados por una comisión de maestros experimentados en ese tipo de educación.

Por falta de implementos el plan de la cuarta etapa en su fase de educación para el trabajo, no ha podido ponerse en práctica.

En la actualidad, los alumnos reciben una cultura general básica, equivalente al nivel de educación primaria.

Existe una coordinación para incrementar el deporte, que trata de interesar a los adultos en la cultura física. Este programa de estudios abarca las cuatro materias básicas: Matemáticas, Idioma Español, Ciencias Naturales y Estudios Sociales.

2.2 Análisis de la población de la república de Guatemala

Considerando el interés de analizar la población de la república para incrementar en todos sus alcances la Educación de Adultos, presentamos a continuación un análisis de la población de Guatemala.

Total:	5.160,221
Indígenas	2.260,024
Ladinos	2.895,117
Ignorados	5,080 (6)

En la república solamente el municipio de Guatemala contaba en 1950 con más de 100,000 habitantes. Para el censo de 1973 arrojó un total de 700,504, lo que significa un incremento

(6) *Ignorado: población que no se pudo determinar a qué grupo étnico corresponde.*

del 94.6o/o. El municipio no cuenta con área rural, ya que la ciudad al ir creciendo ha abarcado una extensión que actualmente cubre lo que eran aldeas aledañas. Este crecimiento de la capital se debe a gran inmigración que ha surgido, ya que constituye un foco muy fuerte de atracción debido a los incentivos que presenta: de trabajo, educación y aun de recreación. Estos incentivos en muchos casos son ficticios, ya que han venido a establecerse a la capital muchas personas que, debido a su formación puramente agraria, amplían la demanda de vivienda, salubridad y contribuyen al crecimiento del desempleo.

Población Urbana y Rural. En el censo de 1973, se consideró como área urbana a todas las poblaciones del país que, de acuerdo con la ley (Acuerdo Gubernativo del 7 de abril de 1938), se les ha considerado oficialmente la categoría de ciudad, villa o pueblo. Como área rural se reconoció a las aldeas, caseríos y fincas. De manera que constituyen la población urbana del país 1.870,121 habitantes, o sea el 36.4o/o del total; y el resto, 3.282,030 habitantes, que corresponden al 63.6o/o, forman la población rural.

Del millar y medio de habitantes en área urbana de la República de Guatemala, se ha concentrado en el departamento de Guatemala el 37.3o/o. En tanto que el 62.7o/o restante, se encuentra distribuido en las ciudades, villas y pueblos de los demás departamentos, siendo Quezaltenango el que mayor participación tiene, ya que dicho departamento cuenta con el 6.8o/o de la población urbana del país.

Los departamentos que mayor participación tuvieron en la población rural del país, que en total es de 2.8 millones son: San Marcos, Huehuetenango y Alta Verapaz.

En el período comprendido entre los censos de 1964 y 1973, se ha notado cierta tendencia de la población rural a trasladarse a ciertas áreas urbanas. De acuerdo con las cifras de dichos censos, la población de las ciudades, villas y pueblos pasó de 866,139 habitantes en 1950, a 1.441,711 en 1973; o sea un incremento de 65.5o/o que, en el período de 23 años,

comprendido entre ambos censos, corresponde a una tasa de crecimiento geométrico medio anual de 3.7o/o que es mayor a la tasa de crecimiento total de la población.

La población que vivía en aldeas, caseríos y fincas, tuvo un aumento relativamente menor que el de las ciudades, villas y pueblos, ya que el 1.904,729 en 1950, pasó a 2.646,286 habitantes en 1973; incremento que equivale a una tasa de crecimiento geométrico medio anual de 2.9o/o.

Grupo Etnico. La República de Guatemala cuenta con 42.2o/o de población indígena en base a la estimación social que de ella se tenía en el lugar en que se censó.

Las zonas geográficas de la República que acusan mayor porcentaje de población indígena con respecto a la población mayor de la zona, fue en primer término la zona Norte con el 70.4o/o, siguiéndole la zona de Occidente con el 61.7o/o y en tercer lugar, la zona Central con el 22.0o/o. La zona del Sur presenta el porcentaje más pequeño con el 9.2o/o, superándole la zona de Oriente con el 18.5o/o.

La mayor concentración de indígenas se puede observar en los departamentos de Totonicapan que cuenta con el 95.1o/o de la población total, siguiéndole Sololá con el 93.7o/o, y Alta Verapaz con el 92.4o/o.

Las dos primeras corresponden a la zona de Occidente, y el último a la Zona Norte. Los departamentos que reportan los porcentajes menores en cuanto a su población indígena, con el departamento de El Progreso con el 0.2o/o, siguiéndole el de Santa Rosa con el 2.5o/o, y con el 3.0o/o el departamento de Zacapa. (2.3 sig. pág.)

Tomado de: Tomo III. Censo de 1964. (Análisis de Población).

2.3 El Analfabetismo en la república de Guatemala por Departamento, por Sexo

	DEPARTAMENTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Guatemala	77,760	134,420	212,180
2.	Sacatepéquez	10,740	18,600	29,340
3.	El Progreso	13,760	15,000	28,760
4.	Chimaltenango	39,820	52,980	92,800
5.	Escueintla	45,960	55,860	101,820
6.	Suchitepéquez	39,960	49,860	89,820
7.	Santa Rosa	37,440	55,220	92,660
8.	Retalhuleu	21,620	29,640	51,260
9.	Huehuetenango	90,280	109,480	199,760
10.	San Marcos	78,820	102,540	181,360
11.	Quezaltenango	48,880	72,000	120,880
12.	Totonicapán	37,440	55,220	92,660
13.	Sololá	33,060	43,200	76,260
14.	Petén	12,660	13,180	25,840
15.	Alta Verapaz	83,660	98,460	182,120
16.	Baja Verapaz	28,100	31,300	59,400
17.	Izabal	34,640	35,900	70,540
18.	Quiché	89,860	101,960	191,820
19.	Zacapa	19,540	22,080	41,620
20.	Jalapa	24,640	29,800	54,440
21.	Chiquimula	37,880	42,560	80,440
22.	Jutiapa	49,060	52,740	101,800

Fuente: Tomado del VIII Censo de Población, 26 de marzo de 1973. Resultados de tabulación por muestreo. Población. Serie 11. Tomo I. Dirección General de Estadística. Ministerio de Economía. Guatemala, C.A.

2.4 **Determinación de la cobertura de la educación de adultos, de acuerdo con la población analfabeta**

Con relación al analfabetismo cabe señalar que urge la necesidad de brindar educación a mayor cantidad de adultos, ya que según el Plan Nacional de Desarrollo, este tipo de educación es de suma importancia, pues el adulto es factor directo de inmediato desarrollo. Además se debe tener en cuenta que la educación es permanente a lo largo de toda la vida del individuo y que ninguna persona debe estar exenta de ella.

Atendiendo a esta clase de educación, el Ministerio del Ramo ha conferido importancia primordial a la erradicación del analfabetismo, por cuanto se considera que la generación adulta puede transformarse en factor activo, directo, inmediato de cambio y desarrollo.

El Departamento de Alfabetización y Educación de Adultos, contribuye a orientar la Educación de este nivel hacia una integración y coordinación con los programas de desarrollo socio-económico que se realicen en el país, durante el sexenio de 1974-1979.

Este departamento impulsa una educación dirigida a mayor población adulta, ampliando su cobertura geográfica hacia el área rural.

Lograr una participación activa de la iniciativa privada es el programa de Educación de Adultos y establecer una coordinación intra y extra ministerial, con las diferentes instituciones nacionales e internacionales que realicen esta actividad.

Fuente: Plan Nacional de Educación para la República de Guatemala. Diagnóstico y Pronóstico. 1972-1980.

2.5 Características Culturales

En lo que respecta a la educación, en el Censo de 1973 al igual que en el Censo de 1964 y 1950, tres fueron las características investigadas: alfabetismo, asistencia escolar y último grado aprobado en el escuela.

De acuerdo a los conceptos contenidos en el manual de Empadronadores respectivos, en la pregunta 15 de la Boleta Censal, se consideró como alfabeta a la persona que pudiera leer y escribir un párrafo sencillo en un idioma cualquiera.

Se consideró como analfabeta cuando:

- a) La persona no sabe leer ni escribir un párrafo sencillo.
- b) Solamente sepa leer
- c) Solamente sabe firmar y/o escribir su nombre.
- d) Las personas que en un tiempo supieron leer y escribir, pero lo hayan olvidado.

En el Censo de 1950 la investigación de alfabetismo se hizo a través de dos preguntas:

¿Sabe leer?

¿Sabe escribir?

Las respuestas afirmativas a las dos preguntas, identificaban en la persona alfabeta. Quienes solamente supieron leer o solamente escribir fueron tabuladas como analfabetas. Por esta forma de investigación fué posible determinar que en 1950 un 0.3o/o de la población solamente sabía leer. El alfabetismo ha sido tomado como una de los principales indicadores del nivel cultural de la población.

Tradicionalmente en la sociedad latinoamericana, la mujer tiene menos oportunidad de alfabetizarse por la orientación social que se le da (especialmente en el área rural) por los trabajos del hogar, con desprecio a la educación formal.

Solamente 3 de cada 10 mujeres en promedio sabía leer y escribir en 1973; mientras que la proporción de los hombres llega a 4 de cada diez.

En 1950 las proporciones de alfaetismo por sexo fueron: 3 de cada 10 hombres y 2 de cada 10 mujeres.

2.6 SUPERVISION

Actualmente en el nivel de Educación de Adultos se cuenta con cuatro supervisores para la atención de toda la República; cada uno tiene asignado un promedio de catorce escuelas. La relación con los establecimientos departamentales, se efectúa generalmente por correspondencia y visitas periódicas de uno de los supervisores.

El supervisor da orientación pedagógica, técnica, docente y administrativa, a los esforzados educadores de adultos del interior del país.

El objetivo de la supervisión es colaborar con el maestro y alumno a efecto que, en menor tiempo el aprovechamiento sea mayor.

3. ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA

- 3.1 Las Necesidades Fundamentales que debe Atender un Programa de Lectura
- 3.2 Los Métodos y el Material de Alfabetización Funcional
- 3.3 Concepción de un Manual de Alfabetización Funcional
- 3.4 Periódicos para Adultos
- 3.5 Métodos Generales de Alfabetización. Escritura
- 3.6 Métodos para la Enseñanza de la Escritura
- 3.7 Adquisición de las Necesidades del Lenguaje. (Fase I).
 - 3.7.1 Cielo I:
 - a) Ejercicios de Trazado (Dibujo Anexo)
 - b) Ejercicios de Reconocimiento de Formas (Dibujo Anexo).
 - 3.7.2 Cielo II:
Regularidad Fonética y Caligrafía retilínea
 - 3.7.3 Irregularidad Fonética e iniciación de la Caligrafía Curva
 - 3.7.4 Cielo IV:
Dominio Fonético y Caligrafía Curvilínea (Dibujo anexo).
- 3.8 Creación de Hábitos de Comunicación Precisa y Significativa
(Fase II)
 - a) Lectura Mecánica Expresiva
 - b) Escritura Mecánica y Dictado
 - c) Expresión Oral
 - d) Expresión Escrita
 - e) Lectura Interpretativa Silenciosa

3.9 Las Palabras Generadoras y la Alfabetización

- a) Etapa de Iniciación. (Dibujo anexo)
- b) Etapa de Afianzamiento de la Lectura y Escritura
- c) Etapa de Perfeccionamiento. (dibujo anexo).

3. ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA EDUCACION DE ADULTOS EN GUATEMALA

Un programa de lectura se propone ayudar tanto al maestro como al alumno, siguiendo los lineamientos de esta tarea por lo que:

3.1 LAS NECESIDADES FUNDAMENTALES QUE DEBE ATENDER UN PROGRAMA DE LECTURA SON:

- a) Programa básico de lectura: adquisición de los mecanismos del lenguaje;
- b) Lectura correcta para superar en cada caso las dificultades lectoras que obstaculizan un aprendizaje normal;
- c) Aplicación de la lectura al aprendizaje de otras materias;
- d) Lecturas recreativas y de perfeccionamiento personal;
- e) Flexibilidad para adaptar los métodos y material a cada alumno (individualización) y el empleo de recursos didácticos apropiados: cartillas y libros para adultos, periódicos y revistas especiales editadas para neolectores: material informativo, medios audiovisuales, etc.

3.2 LOS METODOS Y EL MATERIAL DE ALFABETIZACION FUNCIONAL

La preparación de Programas comprende tres cosas diferentes:

1. Ideología
2. Teoría
3. Tecnología Pedagógica.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central

1. La ideología es la parte más importante de la preparación de los programas. Un educador refleja sus valores en el programa que elabora. Se basará en objetivos y principios fundamentales que considere evidentes, y que merezcan ser sostenidos siempre.

Los programas de Alfabetización Funcional siguen un método selectivo en lo que concierne a la selección de los estudiantes. El método de Alfabetización Funcional escoge grupos profesionales, los cuales serían capaces de desempeñar un papel extremadamente creador en el desarrollo general del país.

2. La teoría en otro componente de la elaboración de Programas, tiene condiciones esenciales y son:

a) Que la Alfabetización cuando esté ligada directamente a un Programa de desarrollo económico, actúe como duplicador de transformaciones económicas.

b) Que la Alfabetización, cuando favorezca el desarrollo de aptitudes económicas, motive a los Adultos, rápidamente en los países en vía de desarrollo, siendo que en estos países la pobreza es un mal agudo, dicho Programa de Alfabetización Funcional será bien recibido.

3) Tecnología Pedagógica. El sistema pedagógico debe comprender numerosas demostraciones. Una gran parte de la enseñanza debe ser consagrada al cálculo, además de la lectura y la escritura; así como el dibujo, elaboración de mapas y textos especiales para motivar a los Adultos, que sufren con las primeras palabras escritas en el curso de los primeros días de las clases de Alfabetización.

Asistencia de alumnos. Los estudiantes no llegan a clases a la misma hora, por distintas razones relacionadas con su trabajo, y así continúan llegando al final del año. No todos los estudiantes aprenden a leer al mismo tiempo; unos van más adelante que los otros. Todo esto quebranta el concepto mismo de la clase, si entendemos por clase, a un grupo de alumnos que están al mismo

nivel de aprendizaje. El problema es difícil de resolver. Un aprendizaje se desarrolla mejor, si se llega a clase a una hora razonable.

Para esperar a los alumnos que llegan tarde, una buena medida podría ser leer el periódico con los presentes, y así se desarrolla el espíritu del grupo.

El núcleo central de la Alfabetización Funcional es la enseñanza de la lectura, escritura, cálculo. Además se puede dar pláticas de Educación Política, de instrucción cívica, de trabajo en cooperativas, de cuidados médicos y de higiene.

3.3 CONCEPCION DE UN MANUAL DE ALFABETIZACION FUNCIONAL

En los proyectos de Alfabetización Funcional han elaborado a la fecha, sus propios manuales, no así la empresa privada. Existe en el método de la enseñanza de la lectura por palabras, y luego el método global donde se muestra a los lectores Adultos, frases complejas que divididas en segmentos más pequeños: partes de las frases, sílabas y letras. Estos métodos así como tienen ventajas, también ofrecen desventajas. El método ecléctico utiliza lo mejor de todos los métodos disponibles. Comienza presentando algunas palabras asociadas a imágenes; estas palabras son separadas en frases y estas frases son separadas en sílabas, las sílabas en letras. Cuando los Adultos saben escribir, se les debe enseñar a escribir cartas y redactarlas. En igual forma los Adultos deben tener un libro de contabilidad para sus conocimientos de aritmética en situaciones reales.

3.4 PERIODICOS PARA ADULTOS.

El Adulto recién Alfabetizado no puede leer un periódico corriente porque no está preparado para ello; si por casualidad cae uno en sus manos, no lo comprende bien. El periódico para Adultos Alfabetizados debe ser con un vocabulario limitado para que lo puedan leer. El periódico de los Adultos recién Alfabetizados debe ser relacionado con su propia vida y tomado de su propio medio.

MATERIAL AUDIOVISUAL.

Entre estas están los afiches, los álbumes de imágenes, el franelógrafo, etc. Todo esto puede servir a la Alfabetización Funcional.

3.5 METODOS GENERALES DE ALFABETIZACION. ESCRITURA

Entre los muchos métodos que en la actualidad se desarrollan, hay algunos que dan más rendimiento, entre ellos están los siguientes: el fonético, que inicia el aprendizaje con la enseñanza de los sonidos de las letras utilizando distintos recursos, como la onomatopeya. Por medio de dibujos relacionados con los sonidos se aprende, por ejemplo, que "a" suena "a" como en "ala"; con "m" suena "mamá", etc.

Con la combinación posterior de los sonidos se pueden pronunciar y reconocer unidades fonéticas cada vez más complejas. Es un método graduable y de fácil aplicación, facilita la perfecta indentificación de las palabras por la asociación dibujo—sonido, pero da lugar a combinaciones artificiales que dificultan la comprensión de los vocablos y las frases.

El llamado "método de palabras generadoras" utiliza un grupo de vocablos seleccionados en lo que están todos los sonidos y sílabas posibles. Aprendidas éstas se pueden reconocer y pronunciar palabras nuevas.

Para enumerar hay muchos métodos; el maestro debe aplicar el que más se ajuste al alumno. Pues todos los métodos son buenos.

ESCRITURA

El adulto se plantea la necesidad de saber escribir, porque la escritura constituye hoy una técnica insustituible para el ciudadano en el ejercicio de múltiples deberes y derechos y de otras actividades de la vida comunal: intervención en las elecciones, redacción de telegramas, envío de impresos y giros postales, firma de documentos públicos, etc.

El programa de escritura debe desarrollarse simultáneamente con el de lectura, teniendo en cuenta las etapas básicas:

1. Etapa de preparación
2. Adquisición de las técnicas básicas: caligrafía rectilínea tipo scrip.
3. Transición de la letra scrip a la cursiva.
4. Perfeccionamiento de la letra cursiva a incremento de la rapidez en la escritura.

3.3 Métodos para la Enseñanza de la Escritura

Los modernos métodos para enseñar a escribir cumplen su cometido en un lapso más breve porque después de unos ejercicios preparatorios de gran importancia, inician simultáneamente la enseñanza con la lectura de palabras y frases cortas, y el empleo de formas muy sencillas de escritura, como la mayúsculo romana y el tipo "scrip". Son métodos motivadores, porque además de adaptarse a las características y necesidades de los alumnos los estimulan, desde el primer momento, a expresar sus ideas por escrito y a ejercitarse tanto en la caligrafía como en el dictado o la escritura libre y personal.

El empleo de la caligrafía "scrip" viene caracterizado por una serie de notas que revalidan su importancia en orden al aprendizaje. Las letras son parecidas al tipo de imprenta, se forman principalmente con trazos rectos y no se unen. Estos caracteres, al menos en principio, facilitan el proceso de la escritura y más tarde constituyen un aprendizaje del más alto interés para la lectura de textos impresos con cuyos tipos de letras están ya familiarizado el alumno.

Es de esperar que la letra moderna de trazos rectos, sea más legible, más fácil de aprender. Es más legible porque las formas son más definidas; es más fácil de aprender porque los

movimientos son más sencillos, pero es de menor rapidez porque deben hacerse más pausas, no sólo entre las letras de una palabra, sino también entre los trazos de una letra. Los experimentos corroboran estas ideas en cuanto a velocidad. Por ello hoy se tiende cada vez más al abandono de la letra cursiva tradicional, de trazos curvos, sustituyéndola por el tipo "scrip".

3.4 Adquisición de los Mecanismos del Lenguaje (Fase I)

3.4.1 Ciclo I:

a) Ejercicio de Trazado:

Tiene por objeto la adquisición de una cierta destreza sobre el papel cuadriculado; se facilita con ellos la coordinación motora necesaria para aprender la escritura de un modo más rápido. Algunos de estos ejercicios consisten en:

1. Señalar con un punto el ángulo del cuadro.
2. Dibujar sobre el cuadro líneas horizontales.
3. Dibujar sobre el cuadro líneas verticales.
4. Dibujar un redondel en cada cuadro, etc.

b) Ejercicio de reconocimiento de formas:

Su finalidad estriba en llegar a un momento madurativo y a un estado sensorial de captación analítica; tal es el objetivo de los siguientes ejercicios:

1. Dibujar en el pizarrón un círculo, un cuadrado, un óvalo, un rectángulo, un semicírculo y un triángulo. Pedir a los alumnos que busquen una o varias figuras análogas dentro de una serie de cartones que se les haya entregado previamente; utilizar el libro, si existiera en él este tipo de ejercicios.
2. Repartir páginas escritas de un periódico y pedir a los alumnos que busquen y tachen la letra que se les dibuja en el pizarrón.

3. Leer un cuento o un texto literario con voz pausada, en el que intervengan cinco o seis personajes, e invitar a los adultos a que repitan los nombres de esos personajes o que expliquen el sentido de lo que han escuchado.

4. En una lámina grande de un periódico o revista, un cartel de propaganda con un motivo interesante y adecuado, nombrar los objetos, animales o personas que aparecen en ella, etc.

El material necesario para estos ejercicios es de posible y sencilla confección por parte del profesor. Con los alumnos normales basta la parte receptiva visual. En cambio, si se tratara de alumnos difíciles, habrá que utilizar otros recursos para que la letra llegue a su conocimiento a través de más sonidos. Así, se puede recortar un alfabeto en papel de lija y pegarlo sobre cartulina satinada, para que el alumno, con los ojos cubiertos, toque y recorra las letras con sus dedos y llegue a su identificación.

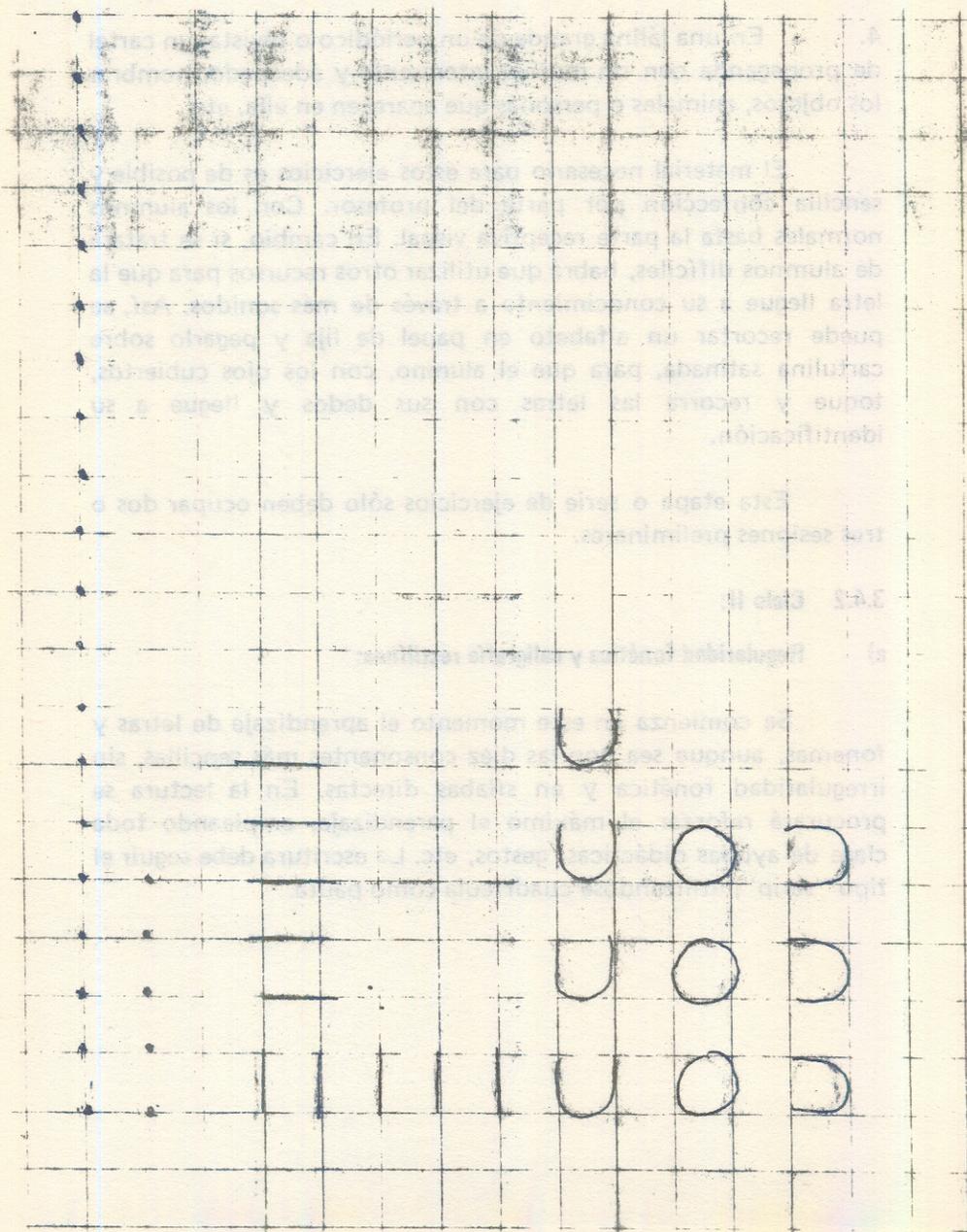
Esta etapa o serie de ejercicios sólo deben ocupar dos o tres sesiones preliminares.

3.4.2 Ciclo II:

a) Regularidad fonética y caligrafía rectilínea:

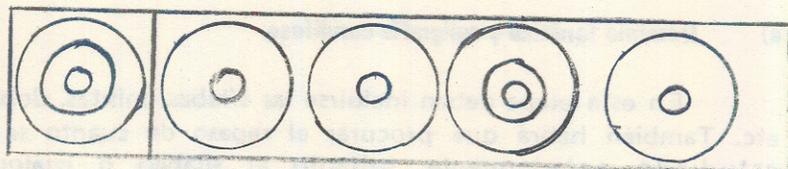
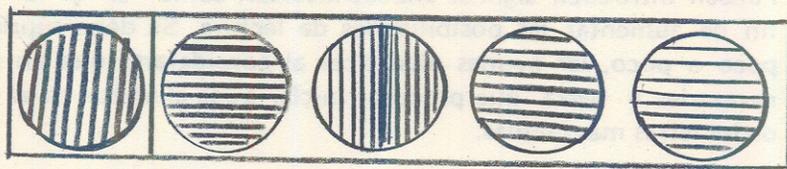
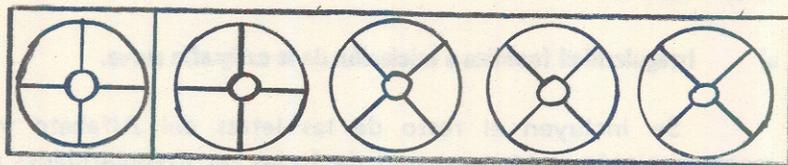
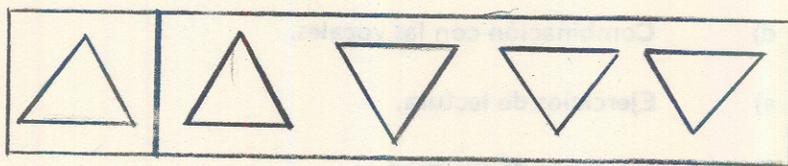
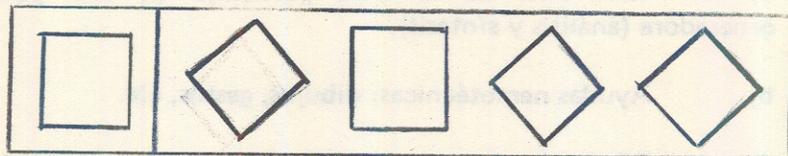
Se comienza en este momento el aprendizaje de letras y fonemas, aunque sea con las diez consonantes más sencillas, sin irregularidad fonética y en sílabas directas. En la lectura se procurará reforzar el máximo el aprendizaje, empleando toda clase de ayudas didácticas, gestos, etc. La escritura debe seguir el tipo "scrap", utilizándose cuadrícula como pauta.

3. Leer un cuento o un texto literario con voz pausada, el que intervengan cinco o seis personajes, los nombres de los que repitan los nombres de esos personajes o que expliquen el sentido de lo que han escuchado.



Reconocimiento de formas.

Señalar con una cruz las que sean iguales.



La marcha de una lección podría ser la siguiente:

- a) Intuición de la letra partiendo de una palabra generadora (análisis y síntesis).
- b) Ayudas nemotécnicas: dibujos, gestos, etc.
- c) Dibujo de la letra en el pizarrón, muy lentamente, e invitación a los alumnos a que ejecuten otra igual.
- d) Combinación con las vocales.
- e) Ejercicios de lectura.
- f) Ejercicios de escritura.

3.4.3 Ciclo III

a) Irregularidad fonética e iniciación de la caligrafía curva.

Se incluyen el resto de las letras del Alfabeto y el reconocimiento y comprensión de todas las irregularidades que ofrecen las letras, al ser traducidas a fonemas (e-z-q-c-k-, g-j). Pueden introducir algunas sílabas inversas, como "el" y "un", a fin de aumentar las posibilidades de lectura. Se debe suprimir poco a poco, las ayudas didácticas al considerarse que no son necesarias y habrá que procurar iniciar a los alumnos en el uso de las letras mayúsculas.

3.4.4 Ciclo IV:

a) Dominio fonético y caligrafía curvilínea.

En esta etapa deben incluirse las sílabas, mixtas, dobles, etc. También habrá que procurar el repaso de cuanto se ha estudiado anteriormente, evitando el silabeo o cualquier sonsoneto al leer. Al final debe tratarse de la letra mecanografiada y de rótulos compuestos con mayúsculas. En la escritura, la pauta debe quedar reducida al renglón. Se puede también iniciar el uso del punto y de la coma y de alguna sencilla incidental regla ortográfica.

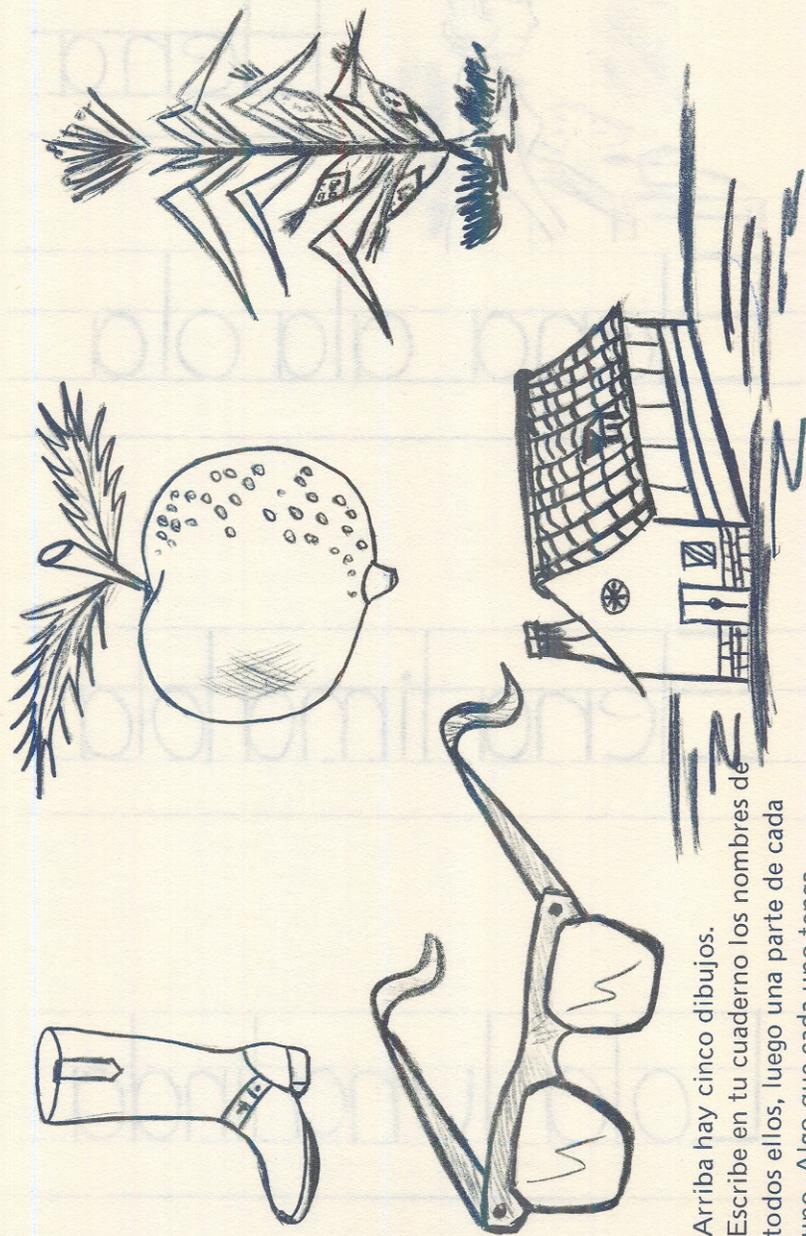


Elena

Elena ala ola

Elena lima lola

Lola lula linda



Arriba hay cinco dibujos.
Escribe en tu cuaderno los nombres de
todos ellos, luego una parte de cada
uno. Algo que cada uno tenga.

3.5 Creación de Hábitos de Comunicación Precisa y Significativa (Fase II)

Al terminar esta primera fase el alumno posee ya los mecanismos del lenguaje, pero no está en condiciones de una comunicación precisa y significativa con los demás, en su doble aspecto expresivo y comprensivo. Esta es la finalidad de la Fase II. En esta lección han de incluirse los siguientes aspectos:

a) **Lectura mecánica expresiva.**

Comprende una serie de ejercicios que, principalmente, tienden a facilitar el hábito de reconocimiento global y automático de la lectura con vistas a una mayor fluidez y destreza de la misma, procurar una buena entonación, hacer puntos y comas, prosa y verso, etc. Se pueden incluir al final, párrafos con erratas, los cuales sin embargo, deben leerse como si fuesen correctas.

b) **Escritura mecánica y dictado.**

Consiste en una serie de ejercicio caligráficos, **muestra o copias**, que servirán para conservar la destreza manual. Bastan unos pocos renglones diarios, pues no hay que caer en el abuso derivado de la comodidad y la rutina tradicionales. Pueden completarse con unas líneas al **dictado**, a la vez que, sin sistematizaciones formales, se enseñen **reglas ortográficas** muy sencillas.

Cabe aquí una serie de ejercicios de trazado, letras, etc., con la misma finalidad de destreza manual; estas actividades crean hábitos estéticos y de orden, y dan variedad y amenidad al trabajo.

c) **Expresión oral.**

Se trata de fomentar una dicción precisa y propia, aumentar la fluidez verbal, etc. por medio de diversos ejercicios,

como anumerar cosas conocidas, resolver acertijos, analizar verbalmente las series de palabras, repetir una narración o noticia, etc.

d) Expresión escrita.

Mediante una serie de dibujos o imágenes sugerentes, que se presentan en orden progresivos, se trata de traducir el propio pensamiento en un mensaje escrito. El ejercicio sigue un proceso muy sencillo: se comienza escribiendo el nombre que corresponda a cada dibujo de un grupo; más adelante se propone la enumeración de objetos aislados ausentes; y, con posterioridad, se pasa a sugerir enumeraciones procedentes no ya de objetos aislados, sino extraídos de conjuntos. En ellos han que analizar personas, acciones, instrumentos, etc. Finaliza la serie interpretando objetos y conceptos que no estén en el grabado— aunque éste debe poseer suficientes elementos para sugerirlos. Estos ejercicios sirven también para la expresión oral.

e) Lectura interpretativa silenciosa.

Mediante una serie de textos cortos y conjuntos de órdenes, el alumno debe leer para sí (lectura silenciosa) y demostrar, por medio de ciertas ejecuciones o respuestas, que ha comprendido.

Estas actividades se pueden comenzar con ejercicios muy fáciles, como: “dame el lápiz”, “abre la puerta”, “dí en qué mes estamos”, “escribe en la pizarra tu nombre”, “nombra tres colores”, etc. tanto los textos como las órdenes deben aumentar progresivamente sus dificultades.

Estos ejercicios pueden ser realizados en clase, individual o colectivamente. Esta última forma tiene la ventaja de que todos los alumnos juzgan en silencio al acierto o el error del interrogado. Para evitar que se responda por inercia, pueden incluir absurdos, imposibilidades materiales, inconvenientes y órdenes extrañas; por ejemplo: “golpea el lápiz con la mesa”, “dame tu ojo”, “pinta en la pizarra la risa”, etc.

3.6 Las palabras generadoras y la alfabetización

La técnica de las "palabras" generadoras" pertenece al tipo de los procedimientos integrales o analítico—sintético. Para su desarrollo se toma una serie de vocablos, que son como las generatrices de todo lo que se ha de enseñar. La tarea se comienza con las palabras y las imágenes que las representan exactamente; el primer ejercicio que deben dominar los alumnos es la descomposición de esos vocablos en sus elementos o sonidos (análisis). Un segundo paso consiste en combinar esos elementos para formar nuevas palabras y frases de un modo ordenado y sistematizado (síntesis).

Etapas del Método de palabras generadoras

- 1a. Iniciación
- 2a. Afianzamiento de la lectura y escritura
- 3a. Perfeccionamiento

Etapas de Iniciación

Su objetivo es presentar, desde las perspectivas analítica—sistética, las letras correspondientes a todos los sonidos de la lengua castellana. El maestro debe comenzar de este modo:

- Fijando la atención de los alumnos en la figura llamada **ALA** mediante el grabado correspondiente, seguido de una breve conversación.
- Advertir y hacerle descubrir que esta palabra se pronuncia en dos tiempos, que debe marcar con voz clara y pausada: "**ALA**", y para tener la seguridad que los alumnos lo entienden, tendrá que buscar otras palabras que se pronuncien en dos o más tiempos.
- Seguir el análisis fonético de la palabra propuesta, hasta hacer notar que el primer tiempo "**A**" no puede descomponerse más.

— Pedir a los alumnos que investiguen palabras del propio vocabulario que contengan los sonidos de "ALA", que busquen en su libro de Cartilla los signos gráficos descubiertos. Por ejemplo: "ajo" y "bola", que llevan la "a"; "lila" y "sol" que llevan la "e", etc.

Explicar que cada sonido aislado corresponde un signo gráfico y que por ello la palabra hablada tiene su correspondiente escrita, que en este caso es "ALA", procurar que los alumnos escriban repetidamente esa palabra y cada una de sus sílabas y de sus letras por separado. También habrá que ensayar la escritura de todas las combinaciones de palabras y frases que puedan construirse con los elementos descubiertos.

La preparación para la escritura se hará con ejercicios iniciales de rayas, rasgos y dibujos libres o sugeridos que desarrollen la habilidad manual; en el caso concreto de cada palabra estudiada y sus letras, pedir a los alumnos que escriban sobre caracteres trazados tenuamente por el maestro en el cuaderno, o bien encajando las letras en una sencilla cuadrícula.

Del mismo modo, se presentan, mediante análisis fonético y se interpretan gráficamente las palabras "LILA", "BOLA", "SAL", "LEMA", "LUNA", que permitirán descubrir asociadas a consonantes las cinco vocales, además de las consonantes "B", "M", "N", "S".

Así la presentación y estudio de cuarenta palabras generadoras, a razón de una a lo sumo, cada día, se habrá dado a los alumnos la posibilidad de conocer todas las combinaciones. Estas 40 palabras son:

ALA	LUNA	CERA	LUPA	TODO	HUSO	RIZO	ROSA
LILA	RAZA	HILO	TAXI	PECA	CIELO	PAPA	TINA
BOLA	CHOZA	NINO	COLA	AUTO	LLAVE	NENE	TONA
SAL	VIÑA	MANO	CURRA	OSA	FICHA	NENA	TUNA
LEMA	GULA	VELA	BOYA	EJE	MONA	ROMA	CORA



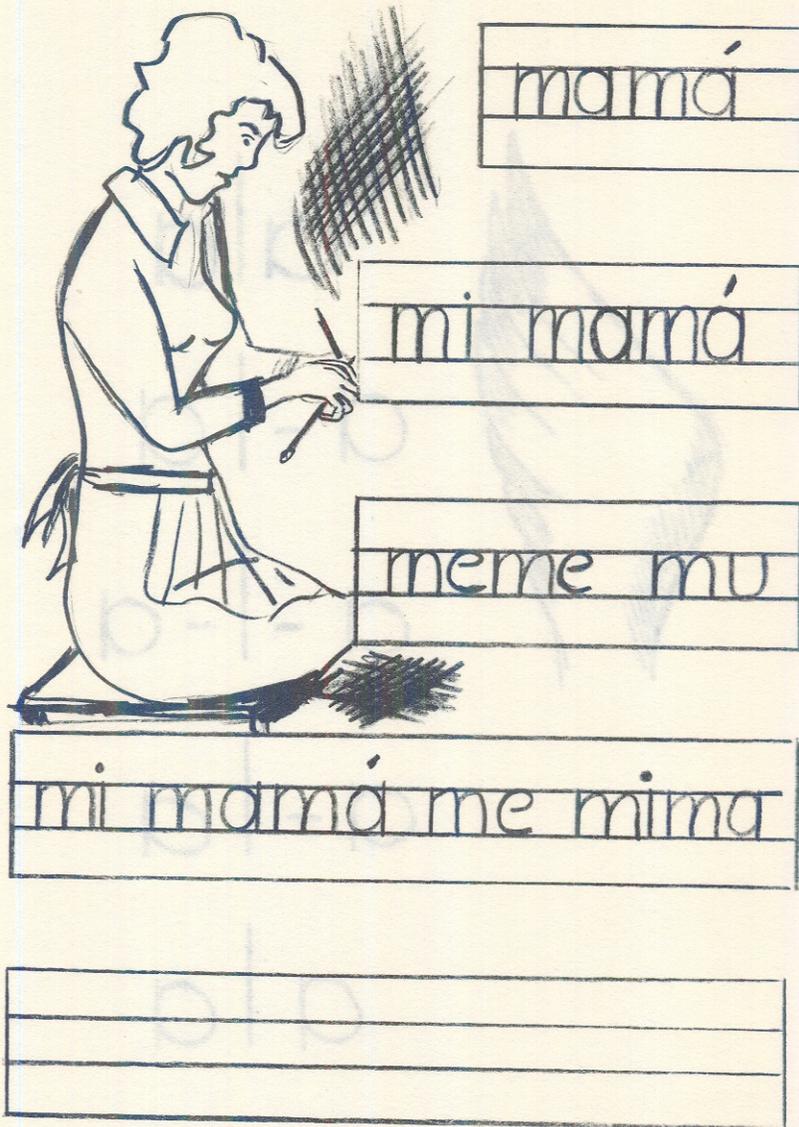
ala

a-la

a-l-a

a-la

ala



Una vez que los alumnos hayan descubierto, escrito e identificado los sonidos vocales y consonantes, se dará a conocer el alfabeto en sus diferentes tipos (manuscritos e impresos con mayúsculas), que debe ser escrito, repetidamente, con preocupación caligráfica.

Etapas de Afianzamiento de la Lectura y de la Escritura

Durante esta fase deben realizarse simultáneamente ejercicios de lectura oral, explicada y con comentario de textos que hagan referencia a aspectos de la vida y ambiente. También habrá que ejercitar la lectura silenciosa de textos escogidos y graduados, dando cuenta de su contenido, primero oralmente y después por escrito.

Otra de las actividades de esta etapa es el estudio de la forma, contenido de documentos sencillos y usuales (cartas, telegramas, recibos, inventarios, instancias, solicitudes, etc.).

La lectura oral, explicada y comentada, se puede hacer así:

a) El maestro lee primeramente un trozo determinado ante el grupo de alumnos, que siguen su lectura en ejemplares del texto escogido; después recomienda a los alumnos que lean individual y colectivamente el mismo párrafo.

b) Los alumnos deben copiar en sus cuadernos la totalidad o parte del texto leído. A continuación, tendrán que hacer una copia repetida de palabras de dudosa ortografía, preparadas y escritas por el maestro en el pizarrón, así como ejercicios de dictado a base de esos vocablos.

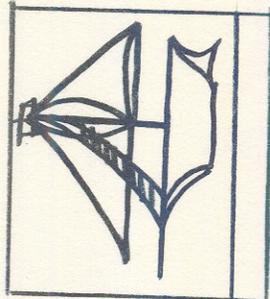
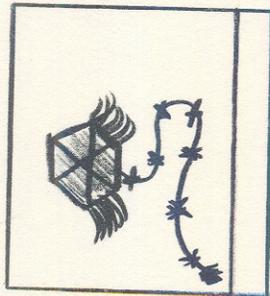
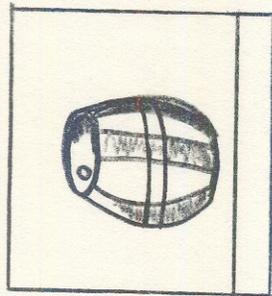
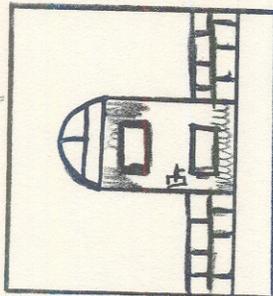
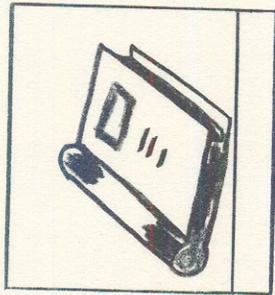
Etapas de Perfeccionamiento

Esta última etapa constituye la coronación y ampliación de la tarea anterior. Además de continuarse con los ejercicios de lectura y escritura cada vez más amplios y profundos, según las posibilidades generales de la clase y las particulares de cada alumno, se procurará especialmente:

- 1o. Fomentar la afición a los buenos libros, instruyendo acerca de su importancia y manejo.
- 2o. Despertar el interés por la lectura de periódicos y revistas, enseñando a manejarlos e interpretarlos.
- 3o. Enseñar el manejo del diccionario para buscar el significado de las palabras nuevas que surjan en la lectura.
- 4o. Perfeccionar la caligrafía en uno o varios estilos.

ESCRITURA

ESCRIBIR EL NOMBRE ABAJO DEL DIBUJO



4: INICIACION A LAS MATEMATICAS

4.1 Introducción

- a) Objetivos Generales
- b) Objetivos Específicos

4.2 Contenido, Ejercicios de Cálculo

4.3 Los Problemas

5. CONCLUSIONES**6. BIBLIOGRAFIA**

4. INICIACION A LAS MATEMATICAS

4.1 Introducción

A causa del nuevo enfoque de esta materia, es necesario tener en cuenta tres factores: matemático, psicológico y social, que en cierta forma señalan el método, los procedimientos y el programa de enseñanza. Para ello se insiste en la necesidad de cambiar la actitud mental de profesores y maestros hacia las matemáticas, exigiéndoles una nueva preparación puesta al día. De todas formas es muy difícil desechar totalmente el esquema clásico y más aun al trabajar con Adultos.

El factor MATEMATICO se encuentra como base común en la TEORIA DE CONJUNTOS, que confiere a la nueva matemática el sentido unitario y armónico. Junto a ello aparece un lenguaje matemático que pretende hallar un simbolismo conciso, preciso y universal.

El factor PSICOLOGICO hace referencia aquí al Adulto como sujeto de características especiales. En principio será necesario variar la actitud mental de estos alumnos que, aunque no posean conocimientos matemáticos, si tienen experiencias en el manejo de los números y ciertas habilidades matemáticas encaminadas a resolver actitudes cotidianas de compra-venta, de peso o de medida.

Como el Adulto normal posee ya la capacidad de abstracción, puede eliminarse gran parte del material didáctico y procedimientos intuitivos que se emplean con los niños y sustituidos por los símbolos gráficos, los conceptos y los signos.

El factor SOCIOLOGICO se refiere principalmente a la utilidad que posee el estudio de las matemáticas, tanto a nivel individual como a nivel social.

A nivel individual, se ha considerado siempre como un estudio de alto valor formativo, ya que estimula y desarrolla

como ninguna otra disciplina todos los factores de la inteligencia: la capacidad creadora, el razonamiento, la imaginación, la memoria, etc.

El factor social queda mejor delimitado si se observa que la masa de alumnos, que en medida cada vez mayor se incorpora a la Educación de Adultos, no suele aspirar en principio a una mayor cultura por sí misma, sino a una promoción social que mejore su forma de vida.

OBJETIVOS GENERALES

- a) Sistematizar y reorganizar las experiencias y conocimientos matemáticos que posee el Adulto.
- b) Capacitar al Adulto en el razonamiento matemático para resolver pequeños problemas numéricos, espaciales y de medida.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Adquirir conocimientos y realizar ejercitaciones sobre la teoría de conjuntos, principales conceptos matemáticos y su representación simbólica, técnica de representación gráfica y lectura de tablas, uso de algunos instrumentos, etc.
- b) Desarrollar la capacidad para escoger la solución más adecuada en cualquier situación problemática y para apreciar el grado de exactitud de los resultados o la validez de los datos que se proponen.
- c) Explorar sus aptitudes e intereses matemáticos y desarrollar la capacidad creadora y de razonamiento lógico.

4.2 Contenido

Ejercicios de Cálculo:

Para lograr la eficiencia en la práctica de las cuatro operaciones, se proponen ejercicios con los cuales el esfuerzo mental que realice el alumno cumplirá el doble objetivo de educar para la reflexión y de preparar la implantación de los hábitos que faciliten los mecanismos operativos.

A continuación se dan algunos ejemplos:

Contar en serie natural:

De 1 a 25 y de 25 a 1 De 17 a 34 y de 34 a 17

Distinguir números pares e impares.

Distinguir entre varios números (17, 16, 14, 18) cuál es el mayor.

Distinguir cuál es el menor (13, 15, 10, 19).

Contar en series de a 2:

0,	2,	4,	6,	8,	10
1,	3,	5,	7,	9,	11
16,	18,	20,	22		

Contar en series de a 3, 4, 5, etc.:

0,	3,	6,	9,	12
0,	4,	8,	12	

Descontar según diversas series: 2, 3, 4, etc.:

18,	16,	14,	12
15,	12,	9,	6
25,	21,	17,	13

Leer cada columna así: Una vez 2 es 2; dos veces 2 son 4; tres veces 2 son 6, etc.

Completar:

$$\begin{array}{r} 2 + \quad = 6 \\ 2 + 4 + \quad = 12 \\ 6 + 4 + 2 = 10 \\ 6 + \quad + \quad = 14 \end{array}$$

Escribir la tabla de la multiplicación:

$$\begin{array}{l} 1 \times 2 = 2 \\ 2 \times 2 = 4 \\ 2 \times 3 = 6 \\ 4 \times 2 = 8 \\ 5 \times 2 = 10 \\ 6 \times 2 = 12 \end{array}$$

Contestar oralmente, mirando la escala:

¿Cuántas veces hay que repetir el 2 para tener 4? ¿y para tener 6? , etc.

Procedimiento igual, realizar las tablas del 3, el 4, e etc.

Escribir la tabla de la división:

$$\begin{array}{l} 2 : 2 = 1 \\ 4 : 2 = 2 \\ 6 : 2 = 3 \\ 8 : 2 = 4 \\ 10 : 2 = 5 \\ 12 : 2 = 6 \\ 14 : 2 = 7 \\ 16 : 2 = 8 \\ 18 : 2 = 9 \\ 20 : 2 = 10 \end{array}$$

Contestar oralmente, mirando la escala:

¿Cuántas veces está contenido el 2 en 4?

¿Cuántas veces está contenido el 2 en 6? , etc.

Procediendo igual, realizar las tablas del 3, el 4, et.

Con testos y otros muchos ejercicios, el aprendizaje será mas ameno y reflexivo; sin embargo la enseñanza sistemática de las cuatro operaciones debe realizarse teniendo en cuenta no sólo estas tareas, sino también los problemas prácticos que puedan presentarse a los Adultos.

4.3 Los Problemas

Según Rosa Weinschelbaum los problemas tienen en la Educación de Adultos una triple finalidad. En primer término sirven de gran motivación y estímulo, favoreciendo el aprendizaje. En segundo lugar, incluye a los números en situaciones concretas de la vida. Finalmente, los problemas son un significativo punto de partida para el desarrollo del programa, a condición que se fije bien el objetivo particular que se persigue. El enunciado del problema ha de reunir las siguientes condiciones:

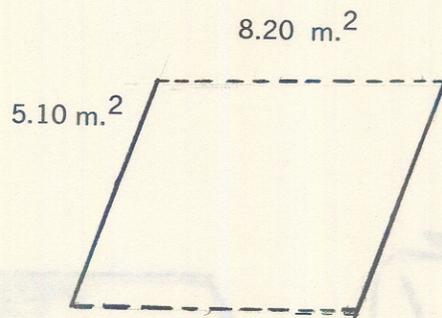
- a) Que se refiera a una experiencia vital del alumno;
- b) Que su redacción sea clara y precisa;
- c) Que sólo emplee de una a dos cifras para simplificar el cálculo;
- d) Que tenga una pregunta general que capte en su generalidad el concepto que se desea enseñar; y
- e) Los enunciados que repiten un modelo tipo, deben evitarse.

El enunciado de los problemas debe estar ajustado en la medida de lo posible, a la realidad presente.

En el enunciado del problema debe emplearse en una primera fase, gráficos, dibujos e incluso materiales concretos para que el alumno capte mejor el camino para su solución, y su esfuerzo personal y razonamiento sean más eficaces.

PROBLEMAS

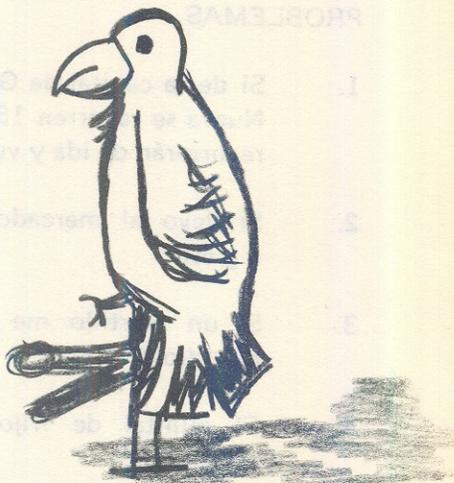
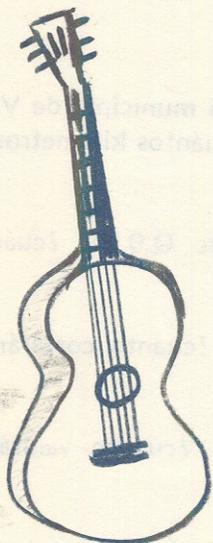
1. Si de la capital de Guatemala para el municipio de Villa Nueva se recorren 16 kilómetros, ¿cuántos kilómetros se recorrerán de ida y vuelta?
2. Si llevo al mercado Q.1.00 y gasto Q.0.75, ¿cuánto regreso?
3. Si un martillo me cuesta Q.4.00, ¿cuánto costarán 3 martillos?
4. El quintal de frijol vale Q.20.00, ¿cuánto valdrá la arroba?



¿Cuánto mide este terreno? ¿cuál es su valor, si el metro cuadrado cuesta Q.4.00?

¿Cuánto cuesta cada artículo con el descuento?

Rebajas el 10o/o de descuento



5 CONCLUSIONES

1. Educación de Adultos, es la función ejercida sobre todas aquellas personas que por factores adversos, entre los que se destacan la carencia de recursos económicos y la ignorancia de los mayores, no pudieron en su tiempo beneficiarse de ella.
2. Es una estimulación en el Adulto el interés y cierta satisfacción por dominar la técnica de la lectura y escritura con claridad, legibilidad y rapidez, ayudándolo en las necesidades prácticas de la vida.
3. En la metodología presente se encuentran nuevas ideas que han de orientar la educación para un próximo futuro; dentro de ella es el hombre adulto, al que le da prioridad en el proceso educativo a su medida; teniendo en cuenta las causas económicas, sociales y culturales.
4. La Educación de Adultos se funda en la necesidad de los obreros sin entrenamiento cultural que llegan a la escuela en busca de superación; así mismo de los grupos de campesinos que requiriendo las posibilidades de educación que se les ofrece.
5. La lectura y la escritura son los medios más importantes para poder comunicarse con nuestros semejantes. La humanidad ha progresado gracias a la comunicación. Un medio relevante de comunicación es el trato oral y escrito con otras personas.
6. La escuela como institución social al servicio de las necesidades y aspiraciones del pueblo, es la llamada a desarrollar las potencialidades del Adulto para lograr su completa formación física, intelectual y moral, a fin de incorporarlo al desarrollo social mediante la Alfabetización.

7. Los Planes de Estudio que se realizan en las Escuelas Nocturnas para Adultos, se llevan bajo una filosofía que en esencia busca que cada alumno Adulto haga el mejor uso de sus facultades, potencialidades y responsabilidades que les corresponden, de manera que realice su personalidad y su vocación, alcanzando en esta forma la meta que todo ser humano se propone en la vida.
8. La Alfabetización es el núcleo de la Educación de Adultos, de él se deriva la habilitación para la productividad. Se extiende desde la Educación Primaria, Secundaria y Técnica.
9. Los Alfabetizados son hombres preparados para la vida familiar, para el trabajo, la convivencia democrática, la utilización adecuada del tiempo libre, la apreciación de los valores estéticos que en definitiva favorecen o enriquecen los contenidos espirituales del hombre y de la sociedad.
10. Un material de lectura extraordinariamente útil e interesante, lo constituyen los periódicos y revistas especialmente editadas para neolectores. Con ellos se fomenta el hábito de leer, la información de acontecimientos actuales, la diversidad de temas, atiende las preferencias de muchos. Se evita así, caer en el Analfabetismo por desuso.
11. Entre las alternativas analizadas, la Alfabetización Funcional conlleva una educación liberal, que ayuda al Adulto a adquirir conocimientos e ideas desinteresadas en sectores como el lenguaje, el arte, la ciencia, la historia, etc., puestos al servicio de una vida mejor.

BIBLIOGRAFIA

1. CHAVARRIA FLORES, Manuel. **Analfabetismo en Guatemala** Imprenta Universitaria, Guatemala, 1952.
2. FREIRE, Paulo. **Pedagogía del Oprimido**. 11a edición. Siglo XXI. Editores S.A.
3. GONZALEZ ORELLANA, Carlos. **Historia de la Educación en Guatemala**. Editorial, "José de Pineda Ibarra". 1970.
4. GODOY URRUTIA, César. **Analfabetismo en América**. Editorial del Ministerio de Educación Pública, 1950.
5. LUZURIAGA, Lorenzo. **Pedagogía**. Biblioteca Pedagógica. Editorial Losada, S.A. Buenos Aires.
6. MINISTERIO DE EDUCACION, Guatemala, **Informe de Labores del Ministerio de Educación de Adultos**. 1972.
7. ——— Proyecto para impulsar el Programa de Educación de Adultos. Oficina de Planeamiento Integral de la Educación. 1973.
8. MINISTERIO DE ECONOMIA. **Resultados de Tabulación por muestreo**. Guatemala, 26 de Marzo de 1973. Censo de Población. Serie 11. Tomo 1. Dirección General de Estadística.
9. ——— Análisis de Población. Censo de 1964. Tomo 11. Dirección General de Estadística.
10. MINISTERIO DE EDUCACION, Caracas, Venezuela. **Manual sobre la preparación de Materiales de Lectura**. 1972.

11. ——— **Temas de Educación de Adultos.** Dirección de Educación Primaria y Normal. Editorial Grafarte. Caracas 1972.
12. SANCHEZ HIDALGO, Efrín. **Psicología Educativa.** Ediciones de la Universidad de Puerto Rico. Río Piedras, Puerto Rico.
13. SANTILLANA. **Enciclopedia Técnica de la Educación.** Tomo 111.
14. ——— **“La Raiz y la Espiga”.** Ministerio de Educación. (Reproducción). Guatemala C.A.
15. UNESCO—OEA. **Revista Trimestral del CREA.** Centro Regional de Educación de Adultos. Gobierno de Venezuela, Diciembre de 1972.
16. UNESCO. **La Formación del Personal de Alfabetización Funcional.** Guía Práctica. Unesco, París 1973.
17. ——— **La Alfabetización Funcional.** Unesco, París. 1970.