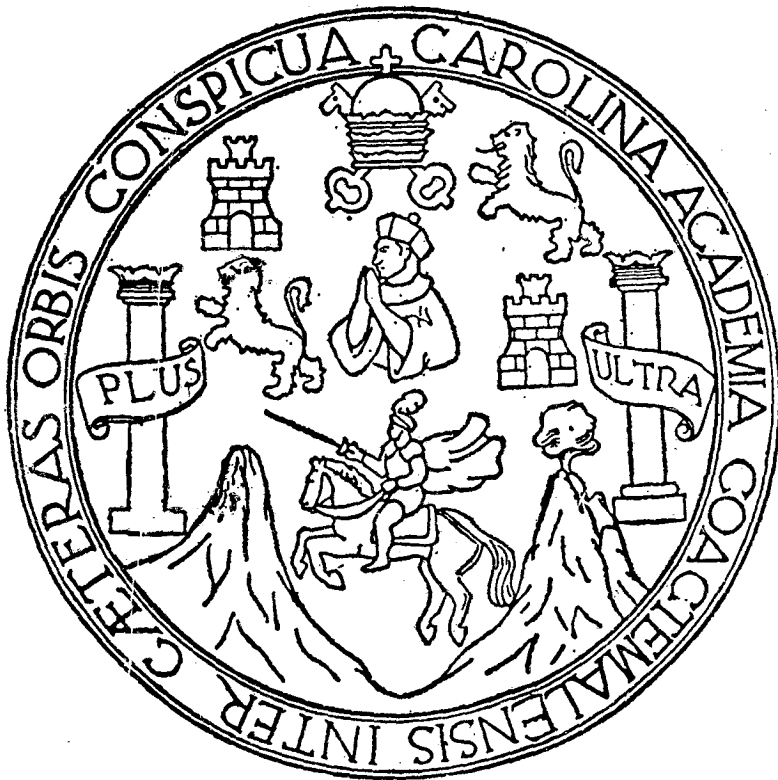


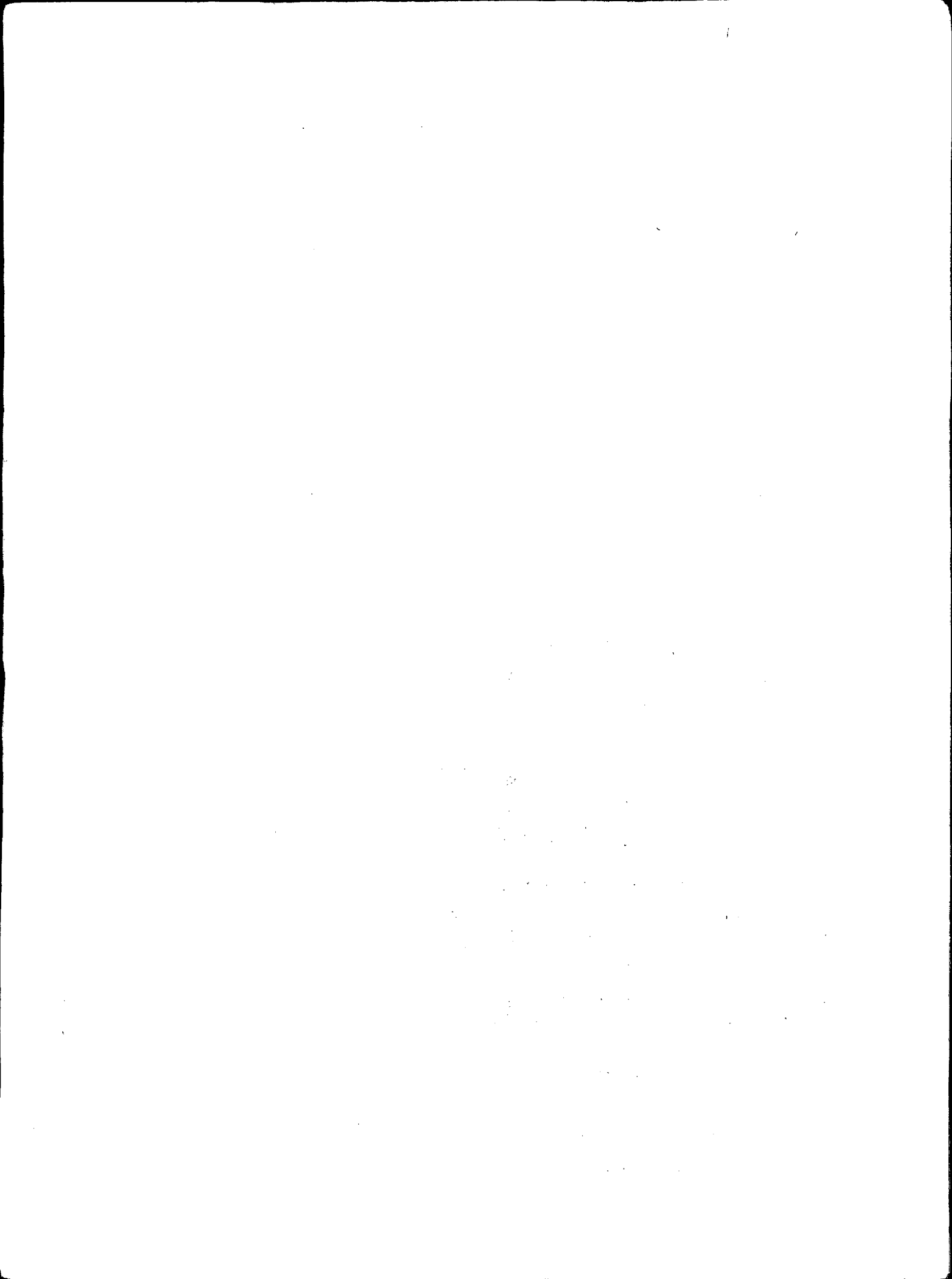
SONIA LUCRECIA QUIROZ ALVAREZ

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central

TEXTO DE IDIOMA ESPAÑOL PARA ADULTOS
EN INSTRUCCION PROGRAMADA



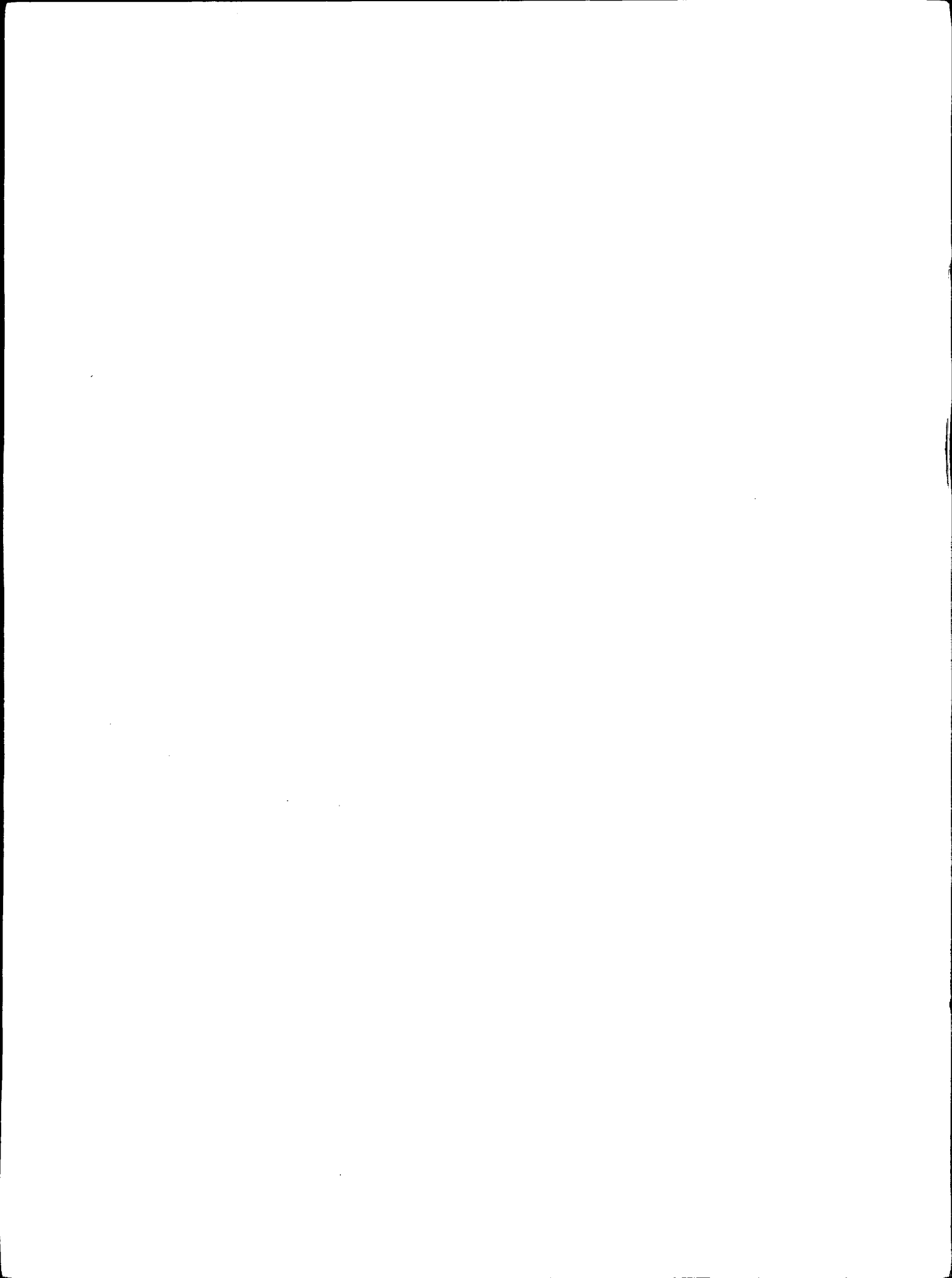
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
GUATEMALA, 1980



DL
07
T(235)P

INDICE

	Página
Contenido	I
Introducción	I
Método de trabajo	IV
Comprobación de la Hipótesis	V
Nociones Básicas de Instrucción Programada	VII
Conclusiones	XIII
Instrucciones Generales para el correcto uso del texto programado	1
Primera Unidad	3
Segunda Unidad	23
Tercera Unidad	55
Cuarta Unidad	107
Quinta Unidad	121
Pre - Test	132
Test	139
Bibliografía	145



INTRODUCCION

En Guatemala existen actualmente muy pocos lugares dedicados a la enseñanza por correspondencia, llamada también a distancia o por extensión; trabajamos para uno de ellos y esto nos ha permitido detectar las deficiencias de las que adolecen los textos utilizados, los cuales, no obstante ser elaborados para adultos, no se ajustan a sus necesidades, especialmente a las de las personas del área rural que constituyen la mayoría de la población atendida. Este hecho nos motivó a buscar una técnica a través de la cual se pudiera utilizar la comunicación docente, con mayor porcentaje de posibilidades de fijación en el educando, sin descuidar la motivación propia que debe tener todo folleto con el cual se pretende alcanzar la autoformación del lector-educando.

Previo a tomar la decisión de elaborar un Texto de Introducción Programada, realizamos un estudio general sobre las principales técnicas modernas de educación que fueran factibles de aplicar en la instrucción por correspondencia, como el estudio dirigido y la educación personalizada. Llegamos a la conclusión de que la Instrucción Programada, por poseerla característica especial de la repetición, que redundaba en fijación de contenidos o conocimiento, puede ofrecer mayores posibilidades de éxito en la enseñanza a distancia, en la cual el educador no puede asesorar diariamente al educando en su proceso de aprendizaje. Además, se comprobó que con esta técnica, es posible ordenar el contenido a transmitir en una serie de pequeños pasos o etapas, diseñados de tal manera que el estudiante avanza en su auto-instrucción a su propio ritmo de aprendizaje, mediante un proceso lógico-deductivo (desde lo conocido, o sea desde los conocimientos que ya posee hasta otros desconocidos para él), respecto a principios nuevos o más complejos. No obstante poseer estas ventajas también fue posible detectar algunas desventajas: puede haber desconocimiento de la técnica -o cómo usarla- por parte de los estudiantes; puede resultar demasiado costoso el programa y hay la posibilidad de frustración de los alumnos al no lograr responder bien las preguntas; pero, fuera de las del alto costo, que es un factor externo, las otras son subsanables mediante la acción directriz y motivadora del maestro.

HIPOTESIS

La Instrucción por correspondencia o extensión, destinada en su mayoría, a personas adultas inscritas en el Instituto América Latina, puede obtener mejores resultados en los estudiantes, si se utiliza la Instrucción Programada como medio para la transmisión de conocimientos.

OBJETIVOS

El presente trabajo pretende:

- Coadyuvar al mejoramiento de la enseñanza del Idioma Español, para los adultos inscritos en el Instituto América Latina, dando a conocer en forma práctica, el texto

que se planificó y elaboró para dicho programa.

- Motivar a los maestros que laboran en programas de instrucción por correspondencia o extensión, para que utilicen la técnica de Instrucción Programada en su área específica.
- Demostrar que a través de la Instrucción Programada, en la enseñanza por correspondencia o extensión, pueden lograrse mejores y más reales resultados que con las técnicas utilizadas actualmente en el Departamento de Cursos de Extensión del Instituto América Latina.

TEMATICA DE LOS PROGRAMAS

Los contenidos desarrollados en el presente texto constituyen la tercera etapa del Programa de Idioma Español, utilizado por la Dirección de Educación de Adultos, el cual fue elaborado en el año 1978 por una comisión nombrada específicamente por el Ministerio de Educación para tal fin.

Dicho programa se encuentra agrupado en cinco unidades, y cada unidad contiene determinada cantidad de cuadros, y el número de éstos dependió del grado de dificultad del tema tratado. Se añadieron ejercicios en razón de las reacciones observadas y del resultado de la evaluación hecha al grupo de alumnas que utilizaron en su aprendizaje el Texto de Instrucción Programada (en su proceso de prueba).

Los contenidos se encuentran dosificados de la siguiente manera:

Primera Unidad: COMUNICACION

- a. Comunicación, concepto y clases.
- b. Elementos de la comunicación.

Segunda Unidad: GRAMATICA I

- a. Signos de puntuación.
- b. Reglas ortográficas.

Tercer Unidad: GRAMATICA II

- a. Oración, concepto, clases.
- b. Sustantivo, concepto y clases.
- c. Adjetivos, concepto y clases.
- d. Preposiciones, concepto y clases.
- e. Interjecciones, concepto y clases.
- f. Conjunciones, concepto y clases.

- g. Verbo, concepto.
- h. Conjugación.

Cuarta Unidad: REDACCION Y COMPRENSION

- a. Cartas: familiares, comerciales y de solicitud.
- b. Telegrama.
- c. Cablegrama.
- d. Radiograma.
- e. Recibos.
- f. Vale.
- g. Factura.
- h. Certificaciones.

Quinta Unidad: LEXICOLOGIA

- a. Lenguaje, concepto.
- b. Idioma, concepto.
- c. Dialecto, concepto.
- d. Jerga, concepto.
- e. Palabras antónimas.
- f. Palabras homónimas.
- g. Palabras sinónimas.
- h. Palabras parónimas.
- i. Palabras homófonas.
- j. Partes que conforman la gramática.

El texto posee objetivos propios para cada unidad basados en:

Proporcionar al estudiante adulto la oportunidad de:

1. Ampliar sus conocimientos gramaticales.
2. Mejorar y ampliar su vocabulario en general.
3. Desarrollar la habilidad para comunicar y exponer ideas, creencias, puntos de vista, hacer preguntas, etcétera.
4. Adquirir la capacidad de redactar con claridad y corrección.
5. Expresar oralmente ideas claras y correctas.

6. Utilizar la lectura y escritura para resolver problemas que le planteen sus actividades y/o necesidades de comunicarse, informarse y recrearse.
7. Adquirir y dominar el vocabulario específico que corresponde a determinada temática.
8. Adquirir la habilidad de buscar y descubrir, en los medios de comunicación, los hechos que lo lleven a tener conciencia de su realidad.
9. Aprender a redactar documentos con rapidez y sin errores.
10. Adecuar su entonación a los contenidos y las circunstancias cuando lea, o exponga.
11. Expresarse por escrito con claridad, secuencia lógica y propiedad ortográfica.
12. Distinguir y diferenciar los elementos gramaticales que intervienen en la expresión de ideas.
13. Utilizar el diccionario con propiedad.

METODO DE TRABAJO

- a. Recolección de información sobre la problemática de los alumnos que estudian por correspondencia o extensión: por medio de conversaciones personales y a través de correspondencia recibida con énfasis en los problemas relacionados con los textos de estudio.
- b. Recolección de la información sobre la elaboración de Textos de Instrucción Programada (que no fue tarea fácil, debido a que existen muy pocos libros y los que existen no están elaborados para ser aplicados en nuestro medio).
- c. Recolección de información sobre los contenidos de los programas de Idioma Español, para adultos y en especial de la tercera etapa. (Como se mencionó al principio de la introducción, esto se logró de la Dirección de Educación de Adultos, que es la encargada de proporcionar los programas, y nos permitió fotocopiarlo).
- d. Elaboración del texto programado, en las siguientes etapas:
 - i. Elaboración de un banco de items, con todo el contenido del programa.
 - ii. Elaboración de los cuadros para formar las unidades, y su respectiva evaluación.
 - iii. Elaboración de la prueba final para la comprobación del aprendizaje de los alumnos, en el contenido de toda la etapa.

- iv. Aplicación con el fin de constatar la eficiencia del texto programado, a un grupo de doce alumnas, no sólo para comprobar las bondades, sino principalmente, para detectar las deficiencias del texto programado, y determinar como enmendarlas.
- v. Reajuste de algunas unidades originales del texto con base en los resultados obtenidos: los reajustes fueron los siguientes:
 - Aumentar la cantidad de ejercicios en la segunda unidad: específicamente en el área de ortografía.
 - Recomendar el uso del diccionario para la comprobación de las palabras escritas por los alumnos, en los ejercicios libres de algunas unidades.

COMPROBACION DE LA HIPOTESIS

Comprobación de la hipótesis, mediante los resultados obtenidos en la evaluación y que son los siguientes:

8.33o/o de los alumnos examinados obtuvo una calificación de 48 puntos

8.33o/o de los alumnos examinados obtuvo una calificación de 60 puntos

8.33o/o de los alumnos examinados obtuvo una calificación de 70 puntos

33.33o/o de los alumnos examinados obtuvo una calificación de 80 puntos

25.00o/o de los alumnos examinados obtuvo una calificación de 82 puntos

8.33o/o de los alumnos examinados obtuvo una calificación de 85 puntos

8.33o/o de los alumnos examinados obtuvo una calificación de 90 puntos

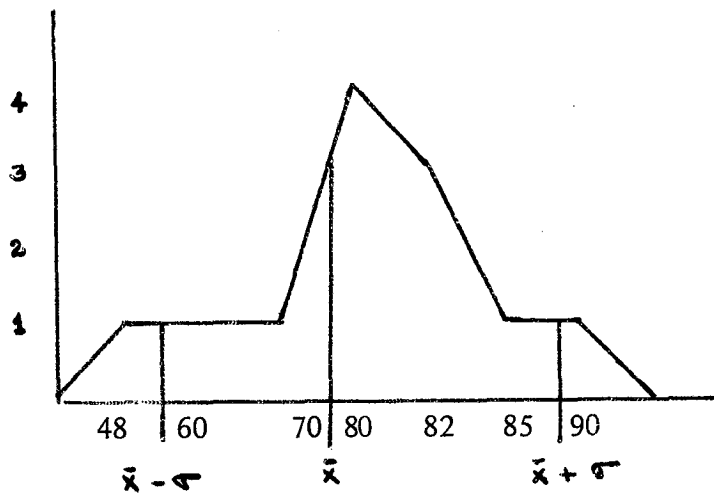
Los datos anteriores trabajados estadísticamente dan como resultado:

Media 76.58

Desviación típica 11.76

Zona de normalidad entre 54.82 y 88.34

Entre la zona de normalidad se localizó al 83.33 del número de casos.



Al analizar los resultados de la evaluación aplicada al grupo se puede apreciar que la Instrucción Programada es una técnica que da buenos resultados en su aplicación a la Educación de Adultos por Correspondencia, en el Instituto América Latina.

Con el grupo experimental se obtuvo una media de 76.58 en cambio de una muestra, al azar, de cuarenta y dos alumnos, de un total de cuatrocientos trece examinados en 1979 en Idioma Español Tercera Etapa que no utilizaron el Texto de Instrucción Programada, se observa un promedio de calificación de cuarenta y cuatro, sobre cien puntos. Sin embargo mientras el texto no se pruebe de nuevo, con otros grupos, no es posible saber si persista su eficacia.

Para finalizar queremos patentizar nuestro agradecimiento a la Universidad de San Carlos de Guatemala por la formación docente que me ha proporcionado y al Instituto Evangélico América Latina, en especial al Departamento de Cursos por Correspondencia y al personal que allí labora.

Un agradecimiento muy especial a la Licenciada Alma Samayoa de Gordillo, asesora de esta tesis; al Licenciado Jorge Enrique Díaz y al Profesor Carlos Gordillo. A los revisores de tesis Licenciada Ninett Alvarado y Licenciado Víctor Ardón.

NOCIONES BASICAS ACERCA DE LA INSTRUCCION PROGRAMADA

En términos generales, la técnica de la Instrucción Programada se puede definir como una secuencia planificada de experiencias, conducentes a obtener el dominio de una materia, utilizando las relaciones existentes entre el estímulo y la respuesta. Dicha técnica se basa en principios bio-psicológicos el aprendizaje, de los cuales resulta importante mencionar los siguientes:

1. "El aprendizaje progresa mejor cuando el alumno asocia la información nueva con la que ya conoce. (Este principio es el antiguo y sólido de que el aprendizaje progresa desde lo conocido a lo desconocido)".
2. "El aprendizaje (retención-recuerdo) depende del uso que se hace de la información nueva, lo más pronto posible después de recibirla. (Esta es la táctica básica para mejor recordar el nombre de una persona es decir su nombre inmediatamente después de conocerla)".
3. "El aprendizaje depende de la importancia que el alumno da a la nueva información. Que la información es importante para el alumno no basta solamente decírselo o enseñarlo, sino que él tiene que experimentar un caso en el cual encuentra que la información sirve para alcanzar sus metas y propósitos".
4. "El aprendizaje (recuerdo-exactitud) aumenta cuando el alumno llega a saber luego si el uso de la información nueva es apropiado o no".

De estos principios, como anteriormente se mencionó, son comunes al aprendizaje y a la Instrucción Programada, es por ello que se ponen en práctica a través de un instrumento llamado texto (nuestro caso), en el cual la información se presenta por medio de preguntas de respuesta fácil. Al contenido de este texto se le llama programa. Dicho programa se encuentra dividido en unidades y éstas, a su vez, se subdividen en cuadros.

PROGRAMAS ← UNIDADES ← CUADROS

Por ejemplo, el programa que se encuentra a continuación se llama Texto de Idioma Español, para Adultos, en Instrucción Programada. Está formado por cinco unidades que son:

- I Unidad Comunicación.

- II Unidad Gramática I.
- III Unidad Gramática II
- IV Unidad Redacción y comprensión.
- V Unidad Lexicología.

Estas cinco unidades se subdividen en cuadros, que son los segmentos de información que maneja el estudiante.

Los cuadros pueden variar, en extensión entre una oración y una página (como se puede observar en este programa páginas 60 y 76 y cuadros 3.21 y 3.93), y es una norma fija la de que cada uno de ellos lleva, por lo menos, una respuesta, que puede variar entre: escribir, subrayar alguna palabra o palabras, elaborar un diagrama o un cuadro sinóptico, hacer un dibujo, etcétera (como se puede observar en la página 1, cuadros 0.1, 0.2 y 0.3).

Los cuadros pueden ser de dos tipos:

1. Ramificado o Crowderiano.
2. Lineal o Skinneriano.

El programa Ramificado o Crowderiano, se presenta como una sucesión de items más largos que los de Skinner y cuya información puede llenar hasta una página. A cada cuadro sucede una pregunta con respuesta a elección, pero en este caso, a diferencia del programa lineal, el error es utilizado porque forma parte del programa. En efecto, suponiendo que el alumno haya elegido una respuesta errónea, se le brinda la información complementaria en función del tipo de error que ha cometido; y una vez recibidos estos datos adicionales, el alumno se encuentra ante otras preguntas que pueden reenviarlo a la primera pregunta o bien encaminarlo hacia otros complementos antes de volver a esta pregunta inicial. Así, de unidad en unidad, cualquier respuesta conduce a un resultado positivo. En el mejor de los casos, el alumno llegará directamente al final del programa. En cuanto al alumno menos dotado, es evidente que progresará a un ritmo más lento; pero nunca será abandonado y se le corregirá cada uno de sus errores.

El programa Lineal o Skinneriano, se presenta como una sucesión de elementos sencillos y cortos, coordinados entre sí por un encadenamiento riguroso. Cada item ofrece cierta información -treinta palabras aproximadamente- y se cierra con una pregunta relacionada con esta breve información o con otras previamente recibidas.

El alumno, guiado paso a paso, debe en principio, llegar sin tropiezos al final de su programa mediante esta técnica que excluye prácticamente todo riesgo de error. La respuesta-palabra a citar o complementar, figura para dibujar, operación sencilla a resolver, etcétera-es anotada por el alumno en el lugar indicado del cuadro.

La diferencia entre la técnica lineal y la ramificada es evidente y radica en la cantidad de información proporcionada y en la clase de respuesta ofrecida.

De cualquier manera, y cualquiera de los dos tipos anteriores que sea utilizado, el método es siempre un aprendizaje micrograduado que, por lo general, tiene en cuenta ciertas reglas de aprendizaje, fáciles de destacar:

1. "La atención del sujeto debe concentrarse en un sólo punto y en una sola dificultad a la vez".
2. "El ritmo de adquisición debe ser individual".
3. "En la presentación, la secuencia debe ir de lo conocido a lo desconocido, de lo sencillo a lo complejo".
4. "El saber debe ser fraccionado en elementos lógicos y psicológicamente simples, básicos: es en esencia al principio de la programación pedagógica denominado también "atomización del conocimiento" o "Pedagogía Nuclear".
5. "El aprendizaje debe mantener una actividad continua".
6. "Cada ítem debe provocar una reacción; es la respuesta del alumno (escribir, señalar, dibujar, subrayar, etcétera)".
7. "El sujeto debe conocer lo más rápidamente posible la validez de su respuesta".
8. "El alumno debe tener la posibilidad de asegurarse de que la etapa recorrida ha sido realmente asimilada".

La Instrucción Programada puede presentarse al alumno de tres maneras distintas según la forma como le sea proporcionado el contenido o programa al estudiante:

1. Utilización partiendo únicamente de textos, que se presentan bajo la forma de ítems impresos en un volumen.

2. Utilización únicamente de una máquina.
3. Utilización mixta; es decir, libro y máquina, complementándose entre sí.

Lo que en la Instrucción Programada no es:

- a. La Instrucción programada no es una ayuda audiovisual. La mayoría de los auxiliares audiovisuales son dispositivos de estímulo o respuesta mientras que la Instrucción Programada es un esfuerzo para complementar el modelo educativo total -estímulo, respuesta y reforzamiento-.
- b. La Instrucción programada no es una prueba: Inicialmente, una secuencia programada tiene el aspecto de un examen, pero la similitud termina ahí. Un programa desempeña la función de un instructor encargado de guiar a los estudiantes al final de curso.
- c. La Instrucción Programada no es una panacea. Los comentarios populares sobre el éxito obtenido en los experimentos con materiales programados, rayan en lo espectacular. La decisión de utilizarla con preferencia a otros métodos alternativos de instrucción, tiene que basarse en los objetivos del aprendizaje y la preparación de los estudiantes. Sin embargo, los resultados de las investigaciones efectuadas hasta ahora han sido tan consistentemente favorables, que el aprendizaje programado goza de una merecida preferencia. Sin embargo, esos resultados no sugieren que un programa pueda suplantar al maestro eficiente, aunque pueda encargarse de la mayor parte de la instrucción de un curso particular, complementar otros métodos de enseñanza o bien utilizarse para enriquecer las experiencias de los alumnos. La Instrucción Programada no es de por sí una solución para la escasez de maestros competentes, ni un remedio para los inadecuados presupuestos escolares.

Teniendo en cuenta esos y otros problemas educativos, solamente puede ayudar en la misma forma que otros avances logrados en la enseñanza y la administración educativa.

La Instrucción Programada, como toda técnica, ofrece ventajas y desventajas que deben tomarse en cuenta en el momento de utilizarla; en tal sentido, se considera importante mencionar en las siguientes páginas dichas ventajas y desventajas, previo a la utilización del programa que aquí se presenta, con el fin de completar el marco teórico necesario.

VENTAJAS DE LA INSTRUCCION PROGRAMADA

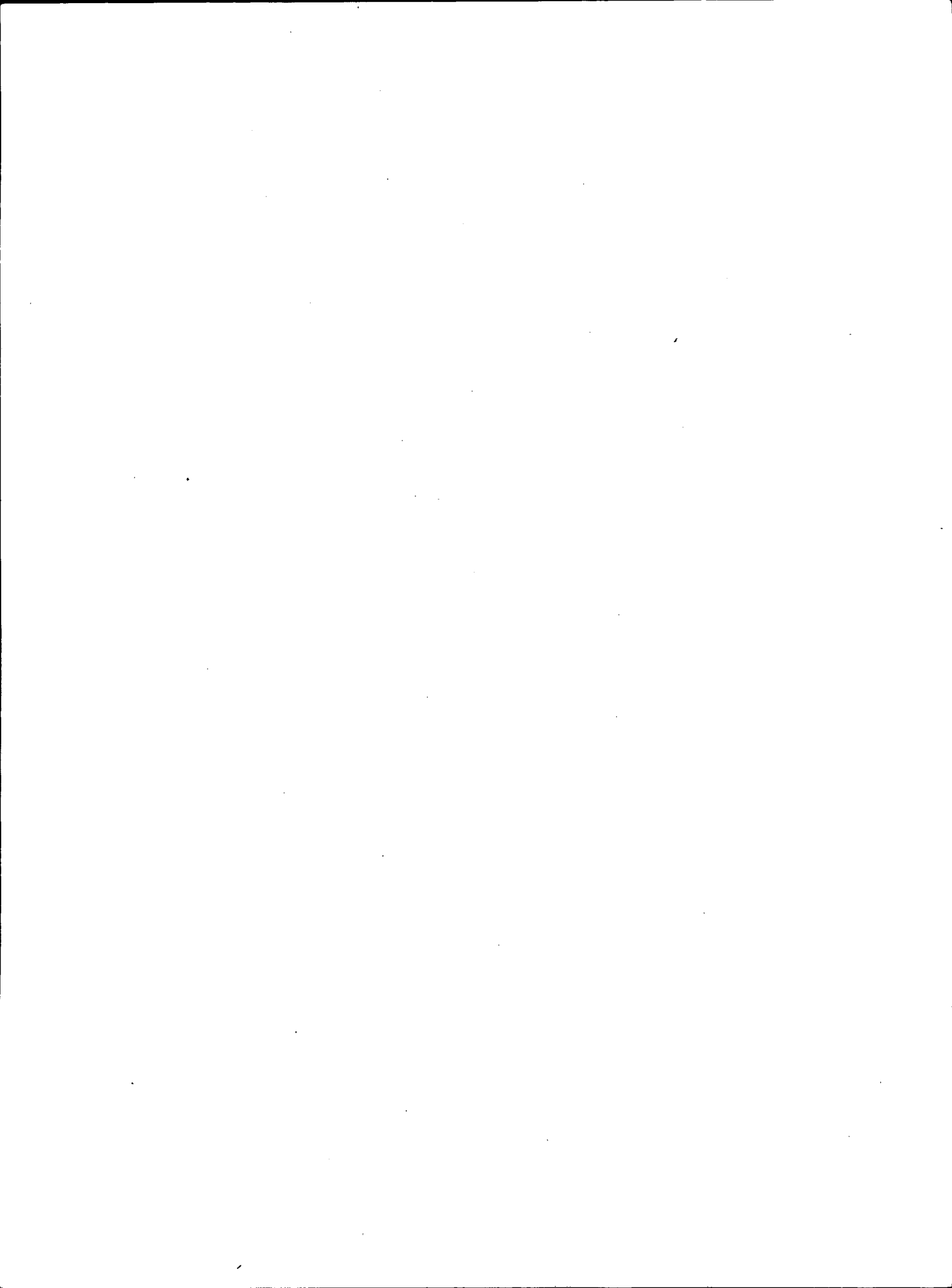
1. El texto programado permite autoeducarse en forma satisfactoria a través de un curso relativamente compacto.
2. El texto programado trasmite una enseñanza adaptada a todo tipo de estudiante, para que progrese a su propio ritmo, sin obligar al educador a exponer una clase para el alumno medio.
3. El texto programado ofrece una mayor atención individual al educando que hace uso de él.
4. La técnica de la enseñanza programada, motiva constantemente al educando a través de un profesor imaginario que le sigue paso a paso, felicitándolo por sus aciertos y alentándolo para superar sus dificultades.
5. La técnica de la enseñanza programada, permite al educando reconocer hasta qué punto ha captado o no determinados conocimientos, sin que por ello se exponga a regaños o castigos de parte del educador que está a cargo de su proceso de enseñanza-aprendizaje.
6. La técnica de la instrucción programada, da la oportunidad de estudiar a muchas personas que carecen del tiempo necesario para asistir diariamente a un centro educativo.

DESVENTAJAS DE LA INSTRUCCION PROGRAMADA

1. La construcción de un programa resulta dificultosa si se desea cumplir con el principio técnico de conformar, para hacerlo, una comisión multidisciplinaria, integrada por: un especialista en programación, un pedagogo especialista en la materia a programar y un psicólogo.
2. La elaboración de textos programados resulta relativamente costosa, si se toma en cuenta que requiere de un equipo de personas para su construcción, aplicación de prueba (a un pequeño grupo) y corrección o substitución de cuadros según, resultados obtenidos y reaplicación del programa, hasta obtener resultados satisfactorios.
3. La instrucción programada como técnica eminentemente individualizada deja al margen la socialización del educando.

CONCLUSIONES

1. Los textos utilizados actualmente en la instrucción de adultos por correspondencia o extensión no han sido elaborados técnicamente, utilizando técnicas modernas de educación.
2. Los textos que se utilizan en la instrucción por correspondencia o extensión carecen de base psicopedagógica.
3. La instrucción programada es una técnica que da buenos resultados en su aplicación a la educación de adultos por correspondencia o extensión.
4. Para mejorar la calidad de los textos que se elaboran en el departamento de cursos de extensión del Instituto América Latina es necesario reunir una comisión multidisciplinaria conformada por un psicólogo, un maestro de cada área y un especialista en programación.



INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL CORRECTO USO DEL TEXTO DE INSTRUCCION PROGRAMADA.

El siguiente texto consta de cinco unidades, cada una con determinado número de cuadros y una comprobación o evaluación de lo estudiado al final de cada unidad.

Lea detenidamente cada cuadro y luego escriba o subraye la respuesta que usted considere correcta, según sea el caso. Los siguientes ejercicios le sirven de ejemplo.

0.1 Cuando dos personas hablan se están comunicando por medio del lenguaje oral.
Cuando dos personas hablan se están comunicando por medio del lenguaje oral

oral

0.2 Cuando dos personas hablan se están comunicando por medio de: señas, letras, palabras, lenguaje oral, lenguaje escrito.

lenguaje oral

0.3 Cuando dos personas hablan (se están-no se están) comunicando oralmente.

se están

Quando haya escrito o subrayado la respuesta, inmediatamente compruebe si su respuesta es correcta o no, retirando la tarjeta verde que sirve para ir tapando la respuesta correcta. Si su respuesta es correcta lea el cuadro nuevamente y pase al siguiente. Si por el contrario su respuesta es incorrecta, borre lo que haya escrito o subrayado según sea el caso; corrija su respuesta; lea detenidamente dos veces el cuadro y pase al siguiente.

Después de haber trabajado cada unidad, compruebe si la ha aprendido, por medio de la comprobación o evaluación que aparece al final de cada una de las unidades.

Para comprobar sus aciertos califíquese; y si contestó correctamente un 75 por ciento de cada comprobación, pase a la siguiente unidad. Si comete más de un 25 por ciento de errores, lea detenidamente toda la unidad de nuevo y repase los cuadros una vez más, poniendo especial cuidado en lo que olvidó o contestó mal. Luego de haber leído otra vez la unidad haga nuevamente la comprobación o evaluación que aparece al final de la unidad en la cual haya fallado

Para trabajar en este texto debe tener a mano un lápiz, un borrador y la tarjeta verde, para ir tapando las respuestas correctas.

Si tiene problemas y no entiende algún cuadro lea detenidamente los cinco cuadros anteriores, y seguramente éstos le ayudarán a entender el cuadro con el cual tiene problemas.

Consiga un diccionario para trabajar, en el área de gramática, en donde usted mismo tendrá que comprobar sus respuestas por medio de un diccionario.

Papel del maestro en la Instrucción Programada:

El papel del maestro es sumamente importante. El material programado no puede lograr lo siguiente que el maestro si puede:

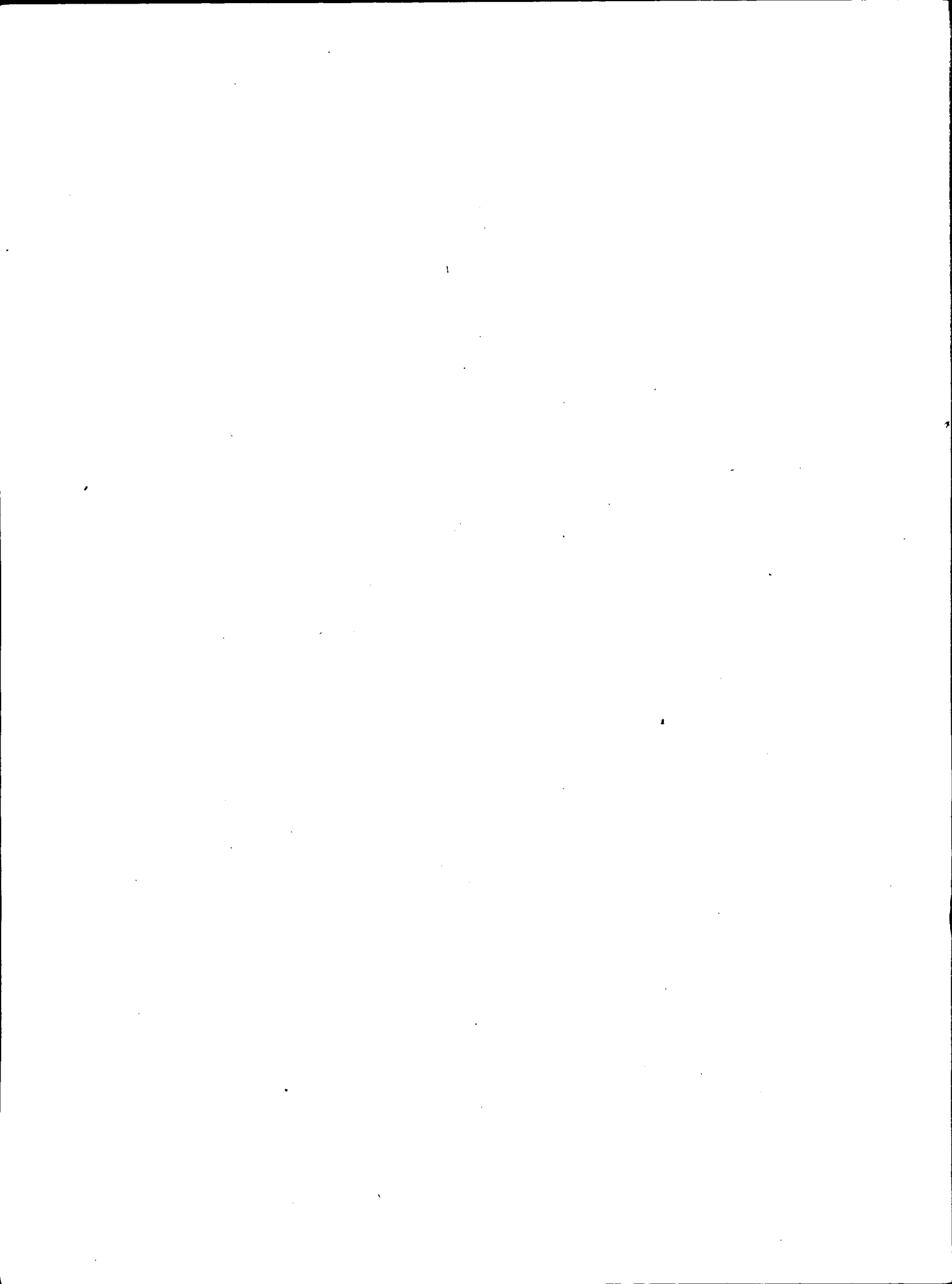
1. Explicar el mecanismo del empleo del texto programado.
2. Proporcionar ánimos, información especial y aplicaciones de valor general que mantengan despierto el interés del estudiante.
3. Resolver dificultades individuales del alumno.
4. Valorar el desempeño general de los estudiantes.
5. Estímulo a estudiantes lentos.
6. Fomento del "amor al estudio". El servicio más valioso que un maestro puede hacer a cualquier estudiante es darle la clave del éxito en sus estudios futuros: interés por aprender, sin otro motivo que el de aprender.

OBJETIVO DE LA PRIMERA UNIDAD

EL ALUMNO DEMOSTRARA EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO SOBRE EL AREA DE EXPRESION (COMUNICACION ORAL Y ESCRITA). LOCALIZANDO LAS RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO DENTRO DEL BUSCAPALABRAS QUE APARECE EN LA PAGINA NUMERO 22.

Unidad No. 1.

Tema: Comunicación



1.1 Cuando dos personas hablan se están comunicando por medio del lenguaje. El lenguaje le sirve a dos personas para _____.

comunicarse

1.2 Existe una ciencia que se encarga de estudiar al lenguaje, esta ciencia se llama Lingüística. La Lingüística es una ciencia que se encarga de estudiar al _____.

lenguaje

1.3 Sólo los seres humanos tienen la capacidad de comunicarse y lo hacen por medio del lenguaje. Por eso se dice que el lenguaje es una función esencialmente humana.

Comunicarse por medio del lenguaje es una función esencialmente _____.



humana

1.4 Cuando dos personas hablan se están _____ por medio del _____.

comunicando
lenguaje

1.5 La comunicación es el resultado de la relación natural entre los seres humanos. El resultado natural de la relación entre los seres humanos es la _____.

comunicación

1.6 Comunicación es hacer llegar a otros seres una idea, un deseo, un sentimiento y recibir una respuesta o comentario. Cuando contamos a alguien algo que nos sucedió en el trabajo, se realiza una _____.

comunicación

1.7 Cuando hablamos de nuestros sentimientos o gustos con una persona, se lleva a cabo una _____.

comunicación

1.8 La comunicación entre los seres humanos se realiza por diferentes medios, algunos de estos medios son: gestos, luces, imágenes, señas, Braille (para ciegos), etcétera. Escriba el nombre de dos medios que usted utilice para comunicarse.

_____ y _____

idioma, luces, alfabeto, señas, gestos, etcétera.

1.9 Cuando hacemos uso de la palabra hablada nos comunicamos oralmente. Cuando dos personas hablan se están comunicando _____.

oralmente

1.10 Las dos actividades básicas de la comunicación oral son hablar y escuchar. Si una persona NO puede hablar, no se puede comunicar. _____.



oralmente

1.11 Cuando una persona NO puede hablar (se realiza / no se realiza) una comunicación oral.

no se realiza

1.12 Cuando hacemos uso de la palabra gráfica nos comunicamos por escrito. Cuando escribimos una carta nos estamos comunicando por medio de la palabra_____

gráfica

1.13 Las dos actividades básicas de la comunicación escrita son leer y escribir. Para que se realice una comunicación por medio de una carta es necesario que las personas sepan _____ y _____.

leer
escribir

1.14 Cuando hacemos uso de la palabra hablada nos comunicamos _____ y cuando hacemos uso de la palabra gráfica nos comunicamos por _____.

oralmente
escrito

1.15 Las dos actividades básicas de la comunicación oral son escuchar y _____
Las dos actividades básicas de la comunicación escrita son _____ y _____.

hablar
leer
escribir

1.16 La forma natural de decir lo que pensamos es la expresión oral (hablar). Hablar es expresar _____ lo que pensamos.

oralmente

1.17 La forma más natural de decir lo que pensamos es hablar. Cuando hablamos nos estamos comunicando _____

oralmente.

1.18 La comunicación que se hace por medio de sonidos articulados se llama expresión oral. La expresión oral la forman los sonidos _____ Estos sonidos articu-
lados salen por la boca.

articulados

1.19 Los sonidos que forman las palabras, van muy unidos unos con otros, y es por eso que se les llama articulados. Se les llama articulados a los sonidos que forman las palabras y que salen por la boca porque van _____ unos con otros.

unidos

1.20 El lenguaje oral sólo es posible entre personas que pueden hablar y escuchar. Para que se pueda realizar una comunicación por medio del lenguaje oral es necesario que las personas puedan _____ y _____

hablar
escuchar

1.21 El lenguaje natural se hace a través de sonidos articulados que sirven para comunicarse oralmente con otras personas. El lenguaje natural se realiza por medio de sonidos _____

articulados

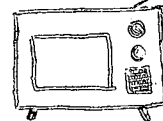
1.22 Por medio del lenguaje natural nos comunicamos a viva voz. Cuando dos personas hablan se están comunicando por medio del _____

lenguaje natural

1.23 Las palabras en la expresión oral son sonidos articulados que sirven para comunicarnos oralmente con otras personas. Los sonidos articulados nos sirven para comunicarnos _____ con otras personas.

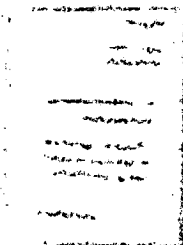
oralmente

1.24 Cuando dos personas están cerca se comunican cara a cara, pero si necesitan comunicarse y están lejos una de la otra, lo pueden hacer por medio del teléfono, la radio, la televisión, el telégrafo etcétera. Cuando dos personas están lejos una de la otra se pueden comunicar por medio de _____ y el _____



radio, televisión, teléfono, telégrafo

1.25 La comunicación para que se realice necesita de seis elementos. La comunicación para su realización necesita de _____ elementos.



seis

1.26 El primer elemento de la comunicación es el que habla o escribe algo y se llama destinador. La persona que escribe una carta se llama _____.

destinador

1.27 El segundo elemento de la comunicación es el mensaje que es, lo que escribe o dice el destinador. Lo que dice el destinador se llama _____.

mensaje

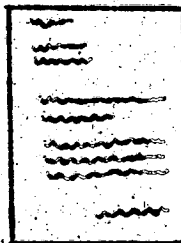
1.28 El tercer elemento de la comunicación es el destinatario que es el sujeto que recibe e interpreta el mensaje. La persona que recibe un telegrama se llama _____.

destinatario

1.29 La persona que envía un telegrama recibe el nombre de _____ y la persona que recibe ese telegrama se llama: _____.

destinador
destinatario

1.30 Un telegrama, una carta, una nota, etcétera, en comunicación recibe el nombre de _____.



mensaje

1.31 Lo que recibe el destinatario es un _____ que le envía el _____

mensaje
destinador

1.32 Los tres elementos que hemos estudiado hasta el momento, de la comunicación son: La persona que envía el mensaje es el _____, la persona que recibe es el _____ y las noticias enviadas reciben el nombre de _____

destinador destinatario mensaje

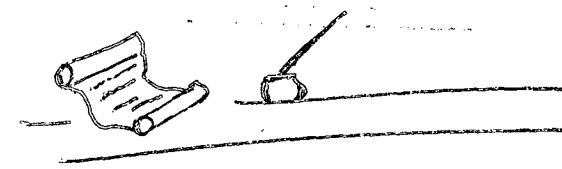
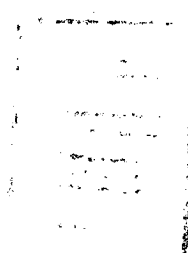
1.33 El cuarto elemento de la comunicación es el código. Que es la lengua hablada o utilizada para enviar el mensaje. El cuarto elemento de la comunicación es el _____

código

1.34 El quinto elemento de la comunicación es el canal por donde se trasmite el mensaje. Que son las ondas sonoras o acústicas si el lenguaje es oral; el papel, la tinta y las letras si el mensaje es escrito. Si hablamos por teléfono con una persona decimos que el canal de comunicación son las _____ acústicas.

ondas

1.35 Si recibimos una carta el canal por donde se trasmite el mensaje escrito lo forman: el papel, la tinta y las _____



letras

1.36 El sexto elemento de la comunicación es el contexto que es el tiempo y lugar en donde se realiza o produce el mensaje. El lugar y tiempo donde se produce la comunicación es el quinto elemento de la comunicación llamado. _____

contexto

1.37 Usted escribe una carta en su casa durante la tarde, el tiempo y lugar donde se escribió la carta recibe el nombre de _____.

contexto

1.38 La persona que envía un mensaje es el _____ y la persona que recibe el mensaje es el _____.

destinador
destinatario

1.39 María dice a José: No tomes agua. Escriba el mensaje de la comunicación oral: _____

no tomes agua.

1.40 En la oración anterior quién es el destinador y quién es el destinatario; respectivamente _____ y _____.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central

María
José

1.41 Si recibimos una nota, el canal lo constituyen el papel, la tinta y las letras. Las letras, el papel y la tinta de una nota reciben el nombre de _____.

canal

1.42 Si tenemos una comunicación en castellano por teléfono, decimos que el código empleado fue el _____.

castellano

1.43 Los seis elementos de la comunicación en el ejemplo del telegrama son:

La persona que envía un telegrama recibe el nombre de _____

El telegrama enviado recibe el nombre de _____

La persona que recibe el telegrama se llama _____

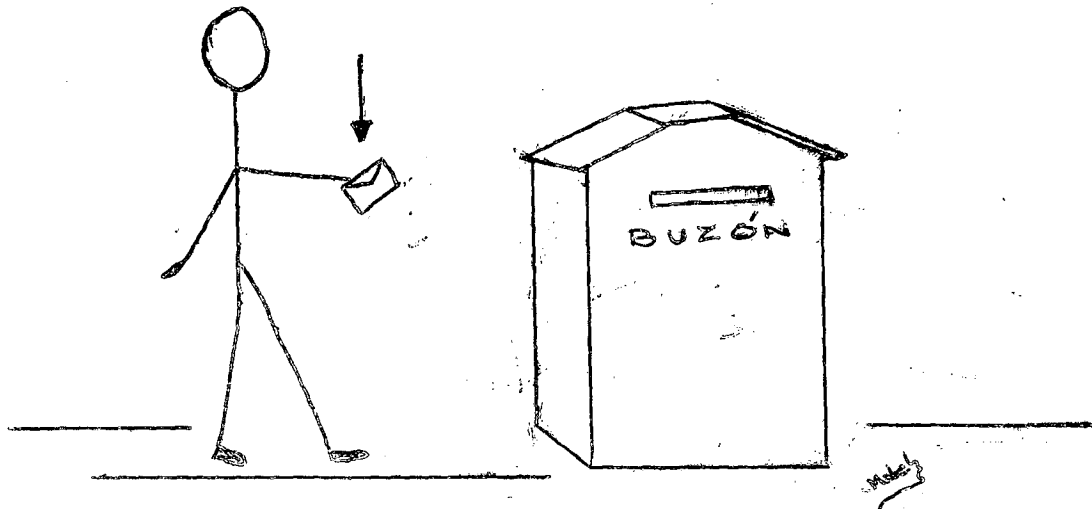
Las letras, el papel y la tinta son el _____

El idioma empleado en el telegrama recibe el nombre de _____

El lugar y tiempo donde se escribe el telegrama es el _____

destinador, mensaje, destinatario, canal, código, contexto

1.44 En el dibujo que aparece a continuación, escriba sobre la línea el nombre del elemento de la comunicación que está señalando _____



1.45 Cuando hacemos uso de la palabra gráfica nos comunicamos por escrito. Al comunicarnos por escrito lo hacemos por medio de la _____

palabra
gráfica

1.46 Para poder expresar nuestro pensamiento por escrito es necesario saber escribir. Es necesario saber escribir para poder expresar nuestro pensamiento por _____

escrito

1.47 Para poder comprender los pensamientos escritos es necesario saber leer. Si queremos comprender los pensamientos de algún escritor es necesario saber _____

leer

1.48 En la escritura se representa a las letras del lenguaje oral por medio de pequeñas figuras llamadas letras o grafías. La escritura se representa por medio de pequeñas figuras llamadas _____ o grafías.

a e i o u
m j b

letras

1.49 Las letras o grafías representan a los fonemas con que se forman las palabras del lenguaje oral. Las letras o grafías representan a los _____ con que se forman las palabras del lenguaje oral.

fonemas

1.50 Los fonemas son sonidos que al unirse forman las palabras. Los fonemas unidos forman las _____.

palabras

1.51 La comunicación mediante el lenguaje oral sólo es posible en el mismo idioma. Dos personas que hablan el mismo idioma (se pueden / no se pueden) comunicar.

se pueden comunicar

1.52 El conjunto de letras que usamos para escribir nuestro idioma se llama Alfabeto. El conjunto de letras que utilizamos para escribir nuestro idioma recibe el nombre de _____.

a - b - c - d - h.
g - i - j - k - l - m.

alfabeto

1.53 Un discurso es una serie de palabras y frases empleadas para manifestar lo que se piensa o se siente. Cuando un político expresa sus ideas por medio de la palabra se dice que está diciendo un _____.

discurso

1.54 Todo discurso oral o escrito es una composición. Una composición es todo discurso _____
o _____.

oral
escrito

1.55 Cuando habla un Presidente sobre su Plan de Gobierno decimos que está diciendo un _____

discurso

1.56 Cuando unimos diferentes ideas para dar a conocer nuestro pensamiento hacemos una composición. Al dar a conocer nuestras ideas hacemos una _____

composición

1.57 Las formas más usadas de composición escrita son el verso y la prosa. Las dos formas de composición escrita más usadas son El _____ y la _____

verso
prosa

1.58 El verso es una forma especial y elegante de dar a conocer nuestro pensamiento. La forma especial y elegante para dar a conocer nuestro pensamiento recibe el nombre de _____

verso

1.59 Se escriben versos cuando se hacen poesías, canciones, etcétera. Hacemos versos cuando escribimos canciones y _____

poesías

1.60 Las dos formas más usadas de composición son la _____ y el

prosa
verso

1.61 Cuando escribimos en forma natural y corriente como si estuviéramos hablando lo hacemos en prosa. Si escribimos una carta la composición recibe el nombre de _____

prosa

1.62 La composición en _____ es la forma más corriente de escribir.

prosa

1.63 Las noticias de un periódico están escritas en la forma de composición llamada _____

prosa

1.64 Recitar es decir en voz alta versos o lecciones aprendidas de memoria. Cuando decimos los volcanes de Guatemala, estamos _____ la lección.

recitando

1.65 Cuando alguien dice versos de memoria decimos que está recitando. Cuando alguien recita versos de memoria decimos que está. _____

recitando

1.66 Declamar es recitar con entonación versos y discursos de memoria. cuando recitamos versos con entonación estamos. _____

declamando

1.67 La oratoria es el arte de persuadir por medio de la palabra. El arte de persuadir por medio de la palabra recibe el nombre de _____

oratoria

1.68 La oratoria como es un arte puede aprenderse y perfeccionarse. La oratoria es un _____ que puede aprenderse y perfeccionarse



arte

1.69 Las cuatro clases de oratoria que existen las estudiaremos a continuación. La primera es la oratoria sagrada o religiosa, que es la que trata de orientar religiosamente al hombre. La oratoria que trata de orientar religiosamente al hombre recibe el nombre de _____

sagrada o religiosa

predicador: Un predicador da un _____ cada domingo.

oratoria obrera) obreros, etc. etc. etc. etc. etc.

sermón

1.71 Las personas que dan sermones en las iglesias se llaman _____.

comunican sus ideas a los que les escuchan.

predicadores

1.72 La segunda clase de oratoria que existe es la oratoria política. Que trata de los discursos de interés general y gobierno de los pueblos. La oratoria política trata de discursos de interés general y del _____ de los _____.

gobierno
pueblos

1.73 La tercera clase de oratoria que existe es la académica. Que son los discursos que tratan sobre materia científica. La oratoria académica trata sobre materias _____.

científicas y de ciencias abstractas.

científicas

1.74 La cuarta y última clase de oratoria que existe es la forense. Que son los discursos pronunciados ante los tribunales de justicia. Un abogado defendiendo a un acusado hace uso de la oratoria llamada _____.

forense o jurídica. Es la oratoria que se usa en los tribunales de justicia.

forense

1.75 Cuando un científico da un discurso sobre el avance de la ciencia en el campo de la medicina, la clase de oratoria que está utilizando recibe el nombre de _____

académica

1.76 Los discursos que dan los abogados ante un jurado son de la clase de la oratoria llamada. _____

forense

1.77 Hagamos un repaso de las cuatro clases de oratoria que existen

Un predicador hace uso de la oratoria llamada _____

Un abogado hace uso de la oratoria llamada _____

Un médico hace uso de la oratoria llamada _____

Un diputado hace uso de la oratoria llamada _____

sagrada o religiosa, forense, académica y política

1.78 Para comprobar que ha aprendido cuáles son las cuatro clases de oratoria; escriba dentro de los cuadros los nombres de las clases de oratoria.

--

--

--

--

sagrada o religiosa, forense, académica y política

1.79 Un maestro qué clase de oratoria utiliza para dar su clase de ciencias naturales? _____

académica

COMPROBACION

Las respuestas a las preguntas que se le harán a continuación están escritas dentro del "Busca—Palabras", que aparece en la página siguiente. El ejercicio "0", le sirve de ejemplo.

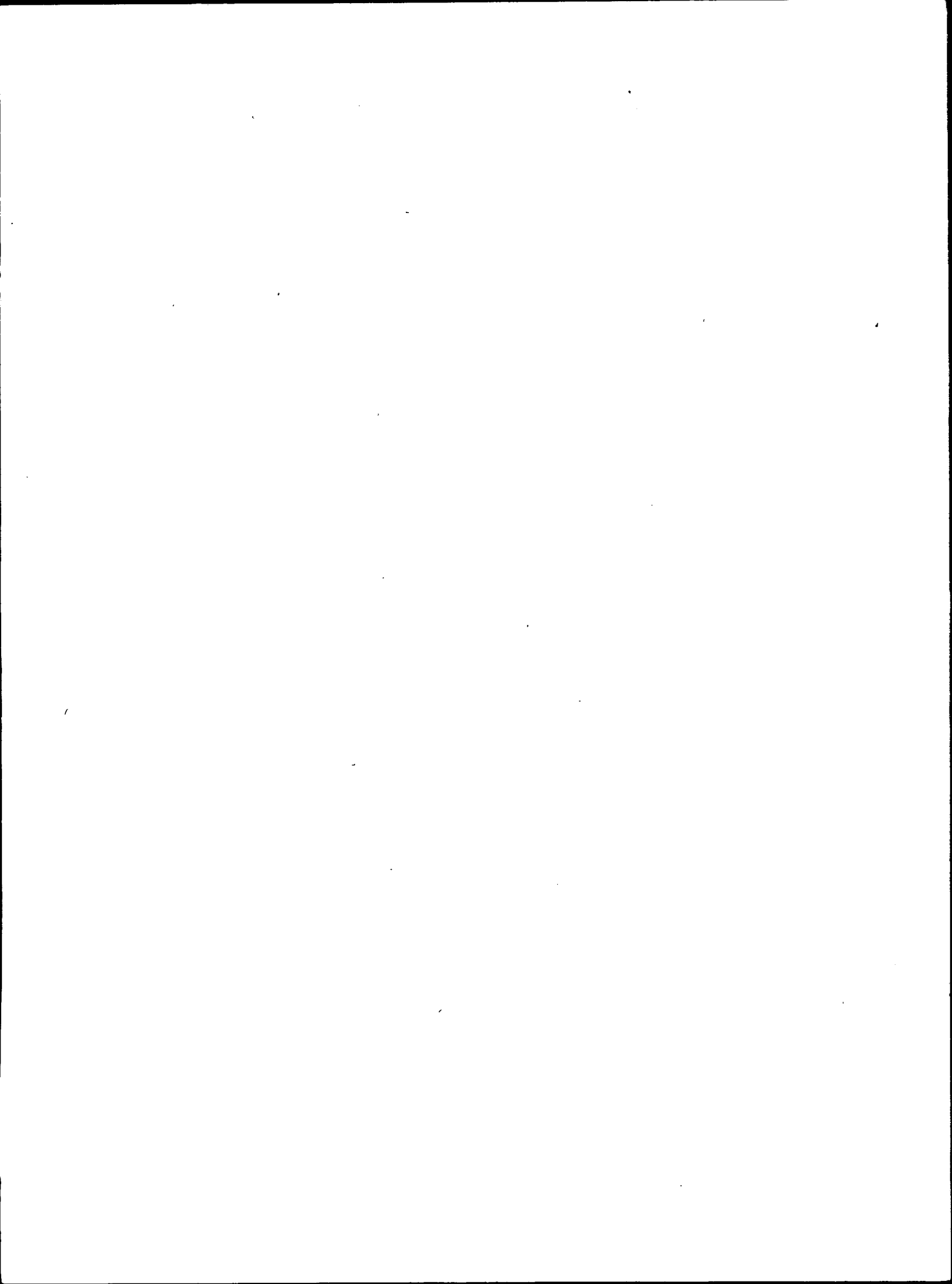
0. Los elementos que forman la comunicación son: (número).
1. Cuando dos personas hablan se está comunicando por medio del:
2. La ciencia que se encarga del estudio del lenguaje se llama:
3. La persona que escribe una carta en comunicación recibe el nombre de:
4. El lenguaje es una función esencialmente:
5. La persona que recibe una carta en comunicación se llama:
6. El cuarto elemento de la comunicación es el:
7. La serie de palabras y frases empleadas para manifestar lo que se piensa o se siente recibe el nombre de:
8. Cuando escribimos una nota en forma natural y corriente como si estuviéramos hablando. Qué clase de composición utilizamos?
9. Cuando dos personas hablan se están:
10. Al comunicarse por escrito dos personas, se están comunicando por medio de la palabra:
11. La expresión oral la forman los sonidos articulados que emitimos por la:
12. Lo que escribe el destinador recibe el nombre de:
13. Recitar con entonación versos de memoria, recibe el nombre de:
14. La forma de composición especial y elegante que dan a conocer nuestro pensamiento por escrito recibe el nombre de:

15. Un discurso religioso también recibe el nombre de:
16. El arte de persuadir por medio de la palabra recibe el nombre de:
17. La oratoria que trata un tema relacionado con el gobierno de algún país se llama:
18. El personaje especializado en decir discursos forenses se llama:
19. La oratoria que trata de materia científica se llama:
20. El lugar y tiempo donde se realizan un mensaje en comunicación recibe el nombre de:

BUSCA PALABRAS

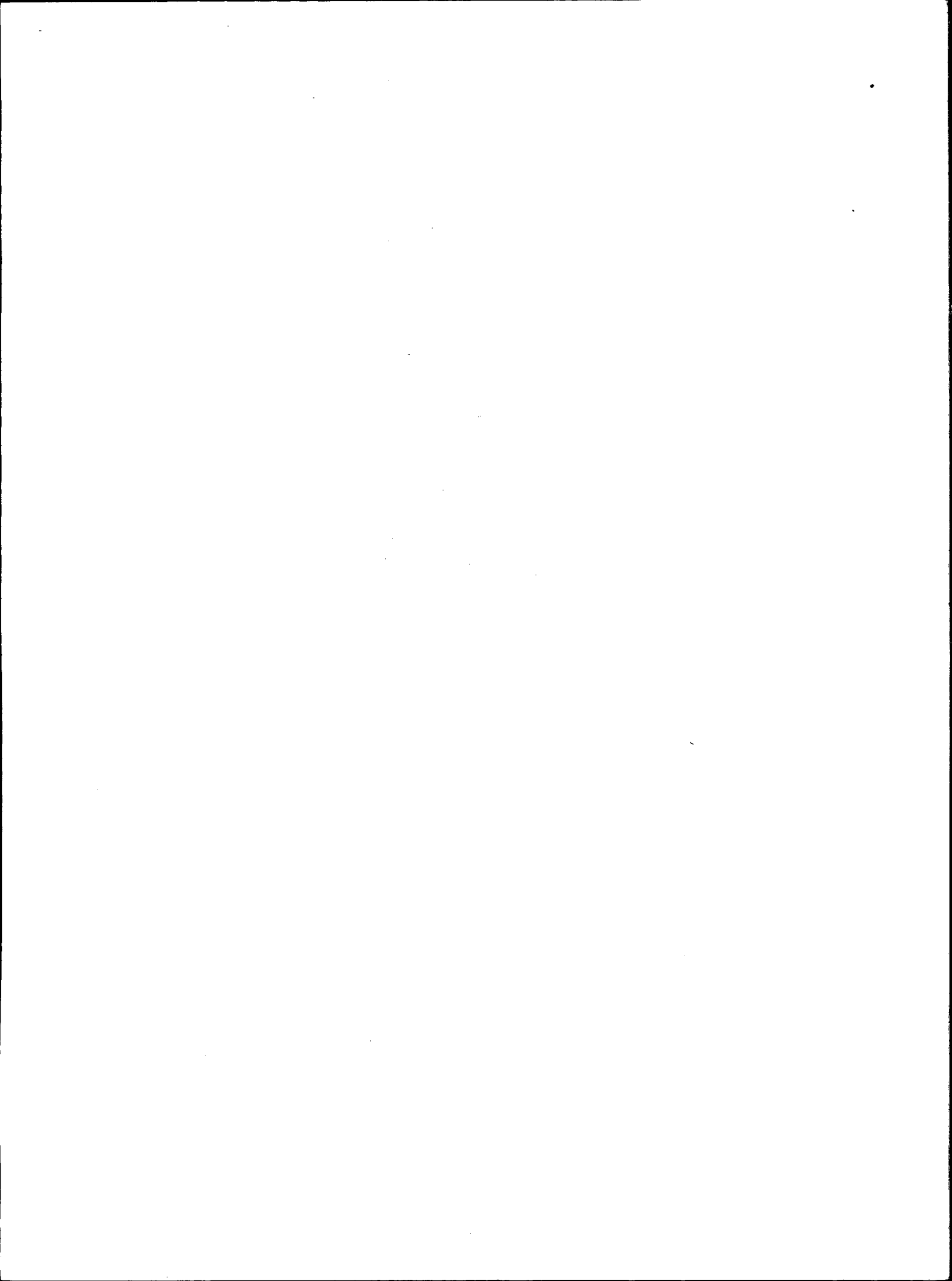
Las respuestas a las preguntas que leyó en la página anterior las encontrará dentro de este cuadro, el ejemplo cero le indica lo que debe hacer con las respuestas que vaya localizando.

D	E	S	T	I	N	A	D	O	R	S	L	A	M	S
E	U	E	H	G	R	A	F	I	C	A	E	C	E	E
S	M	S	U	M	P	L	P	A	C	L	N	A	N	I
T	P	P	M	R	V	E	R	S	O	E	G	D	S	S
I	O	D	A	S	O	D	O	T	D	M	U	E	A	O
N	L	I	N	G	U	I	S	T	I	C	A	M	J	A
A	I	S	A	B	O	C	A	J	G	O	J	I	E	B
T	T	C	O	L	S	E	R	M	O	N	E	C	E	O
A	I	U	O	R	A	T	O	R	I	A	A	A	J	G
R	C	R	D	E	C	L	A	M	A	R	U	A	U	A
I	A	S	M	E	N	S	A	J	E	O	I	E	E	D
O	C	O	M	U	N	I	C	A	N	D	O	M	Z	O



OBJETIVO DE LA SEGUNDA UNIDAD

Después de haber estudiado y ejercitado esta unidad, usted podrá escribir una carta utilizando correctamente los signos de puntuación y las reglas ortográficas. Podrá hacer también los ejercicios de las páginas 49 y 54, sin cometer errores. El ejercicio no tiene límite de tiempo, hágalo a su propio ritmo.



2.1 Ortografía es el arte de escribir correctamente las palabras. El arte de escribir correctamente las palabras recibe el nombre de _____

ortografía

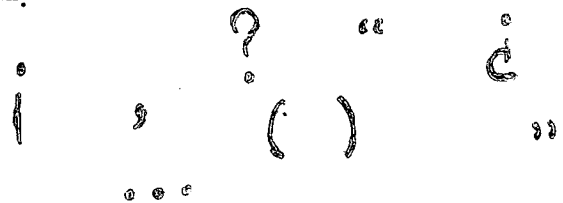
2.2 Al hablar sobre escribir correctamente nos referimos a utilizar, el acento ortográfico, los signos de puntuación y escribir sin faltas de ortografía las palabras. Escribir correctamente significa utilizar el acento ortográfico, los signos de puntuación y escribir _____ las palabras.

correctamente

2.3 Los signos de puntuación son importantes en la escritura porque le dan claridad a las ideas que se expresan. Los signos de puntuación dan _____ a las ideas que se expresan.

claridad

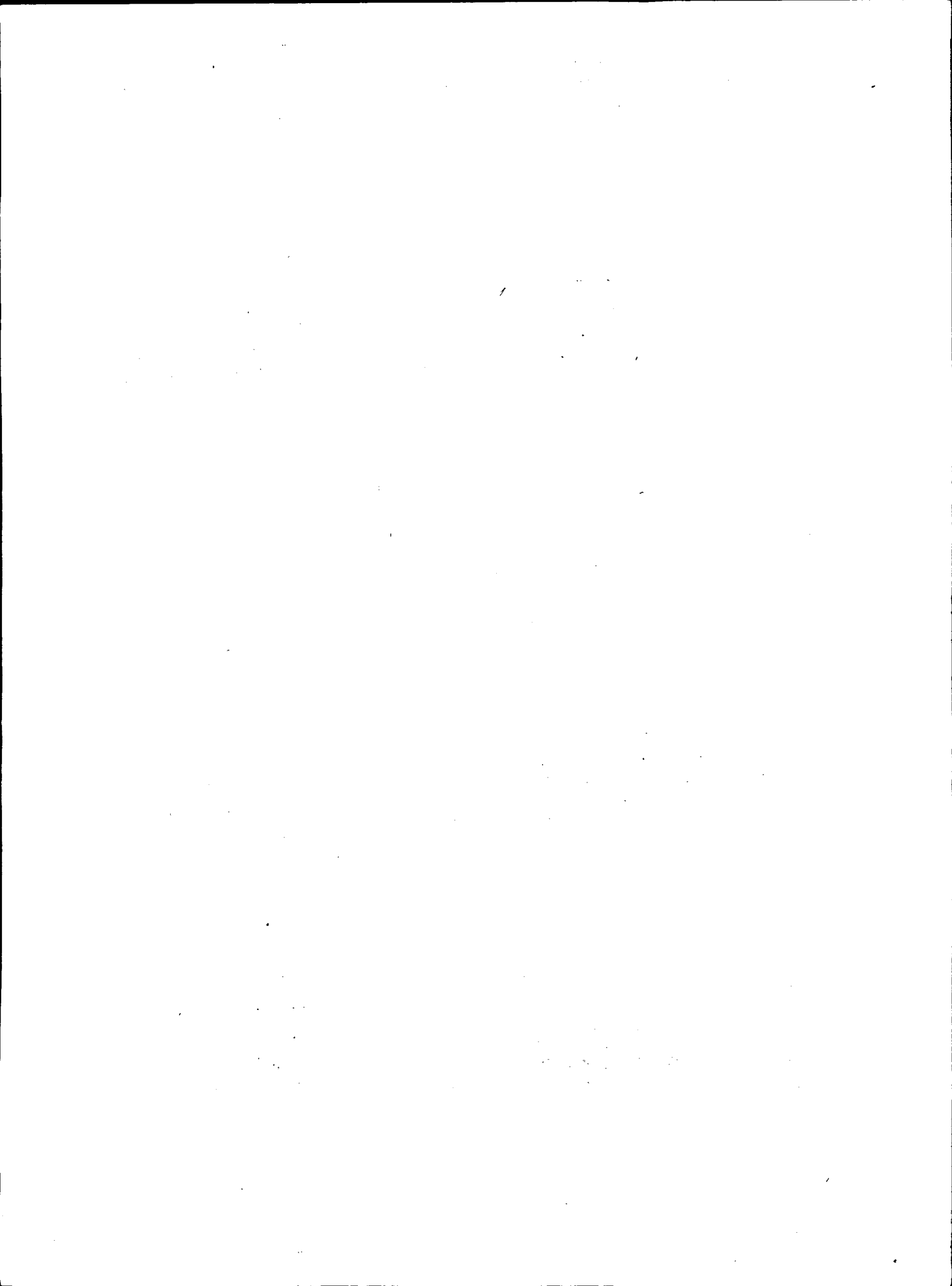
2.4 Los signos de puntuación nos ayudan a comprender lo que leemos. Se puede comprender lo que leemos cuando han sido utilizados correctamente los _____ de _____.



signos
puntuación

2.5 El primer signo de puntuación que estudiaremos es el punto seguido (.) que se utiliza para separar oraciones que expresan un pensamiento completo. El signo de puntuación que se utiliza para separar oraciones que expresan un pensamiento completo es el punto _____.

seguido



2.6 El punto sirve para separar oraciones que expresan un pensamiento completo por ejemplo: Alfabeto es el conjunto de todas las letras que se emplean en un idioma. El alfabeto español consta de veintinueve letras. El punto sirve para separar oraciones que expresan un _____.

pensamiento
completo

2.7 -El primer signo de puntuación que estudiamos es el Punto _____ que sirve para separar oraciones que expresan un pensamiento _____.

seguido
completo

2.8 Otro signo de puntuación que estudiaremos es el punto y aparte (,). El punto y aparte sirve para separar trozos de lectura o dos pensamientos distintos. El punto y aparte separa trozos de lectura y dos _____ distintos.

pensamientos

2.9 Otro signo de puntuación es la coma (,) que nos sirve para separar elementos de una oración cuando se enumeran nombres, acciones o cualidades en forma seguida. También indica que cuando alguien lee y encuentra una coma debe hacer un pequeño descanso. La coma (,) nos sirve para separar elementos de una _____.

oración

2.10 Un ejemplo del uso de la coma es el siguiente: Juan, Gabriel, Julio y Alberto van al campo a jugar pelota. En la oración siguiente coloque las comas, donde deben ir: Me gusta comer carne tortillas frijoles arroz y huevos.

carne, tortillas, frijoles, arroz y huevos

2.11 Otro signo de puntuación es el punto y coma (;) se usa para separar una oración de otra, para que no pueda ser considerada parte de ella. El punto y la coma (;) se usa para separar una oración de otra, para que no pueda ser considerada _____ de _____.

parte
ella

2.12 Un ejemplo de cómo se utiliza el punto y coma es el siguiente: Le han prometido que pagarán sus deudas y restituirán su hacienda; y cumplirán lo prometido.

El punto y la coma se usan para separar una _____ de otra.

oración

2.13 Los paréntesis () sirven para encerrar, en las oraciones, las palabras que aclaran conceptos. Los paréntesis sirven para _____ palabras de una oración que aclaran _____.

encerrar
conceptos

2.14 Lo que se coloca dentro del paréntesis se puede leer o no; ya que la oración principal siempre conserva su sentido. Ejemplo: Juan Pérez (el gordo), cumplió 15 años. Subraye la respuesta correcta: Si colocamos dentro de paréntesis una palabra (conserva / no conserva) su sentido.

conserva

2.15 Diéresis son dos puntos que se colocan sobre la u (ü). Los dos puntos que se colocan sobre la u se llaman _____.

diéresis

2.16 La diéresis indica que debe pronunciarse la u. Por ejemplo: güicoy y güipil. Lo que nos indica la diéresis es que debe pronunciarse la _____.

u

2.17 Guión corto (-), se utiliza cuando al final de un renglón, no cabe la palabra entera. El guión indica que la misma palabra sigue al principio del renglón siguiente. Ejemplo: Juan y María van al campo a jugar pelota. El guión corto se utiliza al final de un renglón cuando no cabe la palabra _____.

entera

2.18 El guión corto (-) también se utiliza para separar elementos de las palabras compuestas por ejemplo: vice-presidente, teórico-práctica. El guión corto se utiliza para separar elementos de palabras _____.

compuestas

2.19 Las comillas (" "), se utilizan al principio y al final de frases o párrafos escritos o dichos por otra persona. O sea que sirven para indicar que lo que está dentro de las comillas son palabras copiadas. Las comillas (" "), se utilizan al principio y al final de frases o párrafos escritos o _____ por otra _____.

dichos
persona

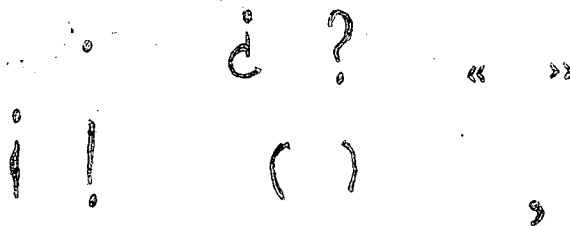
2.20 El guión largo (—), se utiliza en lugar de los nombres de las personas. El guión largo (—) se utiliza en lugar de los _____ de las personas.

nombres

2.21 Los dos puntos (:) sirven para separar ideas y explicar o comprobar completamente las ideas. También se utiliza para colocarlos después de un saludo en una carta, una nota etcétera. Por ejemplo: Querida tía: Los dos puntos sirven para separar dos _____ y explicar o comprobar las _____

ideas
ideas

2.22 Los signos de puntuación son importantes porque dan _____ a las ideas que expresamos.



claridad

2.23 Los signos de puntuación a un lector le ayudan a _____ lo que lee.

comprender

2.24 El signo de puntuación que nos sirve para separar trozos de lectura es el _____ y _____

punto
aparte

2.25 El signo de puntuación que se utiliza para separar oraciones que expresan un pensamiento completo es el _____

punto

2.26 El signo de puntuación que se debe utilizar después de un saludo en una carta es _____

dos
puntos

2.27 El signo de puntuación que se utiliza en los diálogos en lugar de los nombres de las personas que hablan es el _____

guión
largo

2.28 Los signos de interrogación (¿ ?) se utilizan al principio y al final de una oración que expresa duda o pregunta. Los signos de interrogación se utilizan al principio y al final de una _____ que expresa duda o _____

oración
pregunta

2.29 Se encierran dentro de signos de interrogación (¿ ?) las preguntas por ejemplo, ¿Cuántos años tienes? . Se encierran dentro de signos de interrogación las _____

preguntas

2.30 Coloque a la siguiente pregunta sus signos de interrogación: Qué hora es

¿ qué hora es?

2.31 Las exclamaciones se encierran entre signos de admiración (¡ !). Los signos de admiración se utilizan al principio y al final de una oración exclamativa o admirativa. Los signos que se utilizan al principio y al final de una oración admirativa son los signos de _____

admiración

2.32 Un ejemplo de cómo se utilizan los signos de admiración es ¡GOL! . Coloque los signos de admiración a la siguiente exclamación,

BRAVO

¡bravo!

2.33 El acento es la mayor fuerza que se hace en determinada sílaba al pronunciarla. La mayor fuerza que se hace sobre una sílaba al pronunciarla se llama _____

acento

2.34 Existen dos clases de acento, el fonético o prosódico y el ortográfico o tilde. Las dos clases de acento que existen son fonético o _____ y el _____

prosódico
tilde

2.35 Todas las palabras llevan acento fonético o prosódico. Pero no todas llevan el acento gráfico o tilde. Todas las palabras llevan acento _____ o prosódico

fonético

2.36 Tilde es una rayita (') que llevan algunas palabras sobre la vocal de una sílaba. La tilde es una _____ que se coloca sobre la vocal de una sílaba.

rayita

2.37 El acento fonético o prosódico es el que llevan todas las palabras. El acento ortográfico o tilde está representado por una rayita que se coloca encima de la vocal de una sílaba, para que esta sílaba sea pronunciada con una fuerza mayor, al pronunciarla. La tilde se coloca encima de una vocal para hacer una mayor _____ al pronunciarla.

fuerza

2.38 Para la colocación de la tilde hay reglas especiales que nos permiten saber cuándo usarla y cuando no. Para la colocación de la tilde hay _____ especiales.

reglas

2.39 Las palabras por su acento fonético pueden ser agudas, graves y esdrújulas. Las palabras por su acento fonético o prosódico se dividen en graves, _____ y esdrújulas.

agudas

2.40 Las palabras agudas llevan el acento fonético en la última sílaba, ejemplo: cristal, olor, reloj, pastel, etcétera, Las palabras agudas llevan el acento fonético o _____ en la _____ sílaba.

prosódico
última

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE BOGOTÁ
Biblioteca Central

2.41 Subraye las dos palabras agudas que aparecen en la siguiente lista de palabras.

romper, vida, casa, arroz, somos, martes

romper

arroz

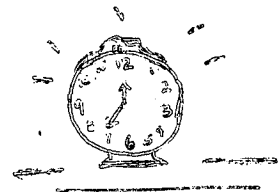
2.42 Las palabras graves llevan el acento fonético o prosódico en la penúltima sílaba, ejemplo: tierra, saltaban, cámilla, camino, etcétera. Las palabras graves llevan el acento fonético o _____ en la _____ sílaba.

prosódico

penúltima

2.43 Subraye las tres palabras graves que aparecen en la siguiente lista:

volumen, reloj, merced, casa, laurel, mudez, virgen.



volumen

casa

virgen

2.44 Todas las palabras esdrújulas llevan el acento en la antepenúltima sílaba. Las palabras esdrújulas tienen el acento en la _____ sílaba.

antepenúltima

2.45 Las palabras por su acento ortográfico o tilde se clasifican en agudas, graves y esdrújulas. Las palabras por su acento ortográfico o _____ se dividen en agudas, graves y _____.

tilde

esdrújulas

2.46 Las palabras agudas llevan la tilde en la última sílaba siempre que terminen en vocal o en las letras N y S, por ejemplo: canción, café, bailó. Las palabras agudas llevan la tilde en la última sílaba siempre que terminen en cualquier _____
o en las letras N y _____.

vocal
s

2.47 De las cinco palabras siguientes dos son agudas, subráyelas.

mamá, cárcel, mármol, Jesús y carácter.

mamá
Jesús

2.48 Las palabras esdrújulas llevan la tilde en la antepenúltima sílaba, por ejemplo: depósito, escándalo, párroco, cédula, etcétera. Las palabras esdrújulas llevan la tilde en la _____ sílaba.

antepenúltima

2.49 De las seis palabras siguientes tres son esdrújulas, subráyelas.

mármol, altísimo, máquina, cárcel, mártir y diócesis.

altísimo, máquina, diócesis

2.50 Repasemos las palabras según su acento ortográfico o tilde.

Las palabras que llevan la tilde en la última sílaba _____

Las palabras que llevan la tilde en la penúltima sílaba _____

Las palabras que llevan la tilde en la antepenúltima sílaba _____

agudas, graves esdrújulas

2.51 Pulpito, máquina y dímelo, por su acento ortográfico son palabras. _____

esdrújulas

2.52 árbol, ángel y César por su acento ortográfico o _____
son palabras _____.



tilde
graves:

2.53 Las palabras sofá, violín y jamás, por su acento ortográfico o _____
son palabras _____.

tilde
agudas

2.54 Las dos clases de acento que existen son: Prosódico o _____ y
ortográfico o _____.

fonético
tilde

2.55 El acento que llevan todas las palabras es el _____ o
_____ y el que se marca con una rayita sobre algunas vocales es el acen-
to _____ o _____.

prosódico fonético ortográfico tilde

2.56 Se escribe con letras mayúsculas al principio de un escrito y después de cada punto. Al principio de un escrito y después de cada punto se escribe letra _____.

mayúscula

2.57 Se escribe con inicial mayúscula los nombres y apellidos de personas. Se escribe con inicial mayúscula los nombres y _____ de personas.

apellidos

2.58 Se escribe con inicial mayúscula los nombres y apellidos de personas, por ejemplo: Juan López. Escriba el nombre del descubridor de América _____

Cristóbal Colón

2.59 Se escribe con inicial mayúscula los nombres propios de cosas como libros, animales, revistas y sobrenombres. Escriba el nombre de dos periódicos que circulen en la capital de Guatemala.

_____ y _____.

Cualquiera de éstos

Gráfico Imparcial Hora Prensa Libre Nación Impacto

2.60 Se escribe con inicial mayúscula los nombres propios geográficos como Guatemala, Tajumulco, Escuintla, Belice, etcétera. Escriba el nombre de dos países centroamericanos:

_____ y _____

Cualquiera de éstos:

Salvador Honduras Nicaragua Costa Rica Panamá

2.61 Se escriben con inicial mayúscula los nombres de asignaturas por ejemplo: Matemáticas e Idioma Español. Escriba dos nombres de asignaturas que esté estudiando en la tercera etapa.

_____ y _____

Estos u otros:

Estudios Sociales, Ciencias Naturales

2.62 Se escribe mayúscula después de cada _____ Se escribe con inicial mayúscula los _____ y apellidos de personas.

punto
nombres

2.63 Se escribe con inicial mayúscula los nombres propios de cosas como libros, animales,
_____ y _____

revistas sobrenombres periódicos

2.64 Se escribe con inicial mayúscula los nombres de instituciones por ejemplo: Museo Nacional, Estadio Mateo Flores, Teatro Nacional, etcétera. Se escribe con inicial mayúscula el nombre de _____.

instituciones

2.65 A continuación estudiaremos las reglas de ortografía, que son normas que se deben memorizar para escribir correctamente. Si aprendemos de memoria las reglas de _____ se nos facilitará escribir sin errores.

ortografía

2.66 Diariamente escribimos cartas, notas, solicitudes, etcétera y por nuestra forma de escribir pueden darse cuenta de nuestra preparación. Si aprendemos las reglas de ortografía será muy difícil que cometamos errores. Cuando escribimos una solicitud la persona que la lea puede darse cuenta de nuestra _____.

preparación

2.67 Uso de la "B", la letra "B" es la segunda del alfabeto, se le llama labial porque se pronuncia con los labios. La "B" labial se llama así porque se pronuncia con los _____.

labios

2.68 Se usa "B" en todas las palabras que empiezan con bu, bus y bur por ejemplo: busco, bueno y burro. Subraye las palabras que están bien escritas según la regla ortográfica anterior y corrija las que encuentre incorrectas anotándolas sobre la línea.

vuque bulto burlón vusto buzo burbuja burgués

subrayadas:

bulto burlón burbuja burgués buzo

en la línea:

buque busto

2.69 Se escribe con "B" las terminaciones bilidad, ejemplo, amabilidad, habilidad, etcétera. Se escribe con "B" las terminaciones _____
Escriba dos ejemplos: _____ Y _____.

bilidad

a juicio del estudiante Para los ejemplos consulte en diccionario

2.70 Escriba la letra que le hace falta a las siguientes palabras:

RESPONSA_____ILIDAD

SOCIA_____ILIDAD

CONTA_____ILIDAD

b b b

2.71 Se escriben con "B" las palabras que principian con ab, ob, y sub. ejemplo: objeto, subteniente, subrayar, abofetear, obispo, obedecer, etcétera. Se escribe "B" las palabras que principian con ab, ob y _____. Escriba tres ejemplos, uno para cada caso de la regla:

sub

a juicio del estudiante

Verifique su respuesta en el diccionario

2.72 Subraye las palabras bien escritas y corrija las que están mal escritas

ABIERTO SUBMARINO OVJETO OVTUVO OBESIDAD .OBSESION

Subrayadas

abierto submarino obseidad obsesión

En la línea

objeto obtuvo

2.73 Se escribe "B" antes de "U" ejemplo: bueno, abuelo, buñuelo, bucear, buey, etcétera. Se escribe la letra "B" labial antes de _____. Escriba dos ejemplos de la regla anterior

u

a juicio del estudiante

Verifique sus ejemplos en el diccionario

2.74 Subraye las palabras bien escritas según la regla ortográfica anterior y corrija las mal escritas poniéndolas sobre la línea.

buho buitre bujía búfalo vultro burbuja busto

Subrayadas:

buho buitre bujía burbuja busto

En la línea:

búfalo vultro



2.75 Se escribe con "B" los sonidos abo y bo iniciales de las palabras, ejemplo: abogado, botella, aborto, botón, etcétera. Se escribe "B" en los sonidos que principian con abo y _____. Aplique la regla en dos ejemplos elegidos por usted.

a juicio del estudiante

Verifique sus ejemplos en el diccionario

2.76 Complete las siguientes palabras con la sílaba abo.

___no ___rto ___tonar ___yado ___lir ___rdar

abono aborto abotonar aboyado abolir abordar

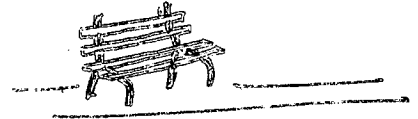
2.77 Se escribe con "B" los sonidos iniciales de las palabras ban, bas, bos, bibl y bar, ejemplo: barco, bandido, bastante, biblia, barniz, banano, bostezo, etcétera. Se escribe con "B" los sonidos iniciales de las palabras _____, bas, _____ bibl y _____.



ban bos bar

2.78 Complete las siguientes palabras:

___ca ___anda ___rato ___anda ___que ___quejo.



banca baranda barato bosque bosquejo

2.79 Se escribe "B" inmediatamente después de las sílabas al, ar, ur iniciales de palabras. Ejemplo: alboroto, arboleda, urbanidad, alba, árbitro, urbano, etcétera. Se escribe "B" inmediatamente después de las sílabas al, _____ y _____, iniciales de palabras.

Escriba un ejemplo para cada aspecto de la regla: _____, _____.

ar
ur

a juicio del estudiante

Verifique sus ejemplos en el diccionario

2.80 Se escribe "B" labial, al fin de las palabras por ejemplo; club, Jacob, etcétera. Se escribe "B" labial cuando las palabras terminan en "B" _____.

Escriba dos ejemplos: _____, _____.

labial

a juicio del estudiante

Verifique sus ejemplos en el diccionario

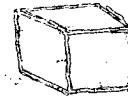
2.81 Se escribe "B" en todas las formas de los verbos haber, beber, deber y sorber. Se escribe con "B" labial todas las formas de los verbos haber, _____, deber y _____. Ponga una forma para cada caso:

_____, _____,

beber
sorber

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario.

2.82 Todas las palabras que empiezan con la sílaba cu, seguido del sonido "B" se escriben con "B" labial, ejemplo: Cuba, cubo, cubeta, cubierta, etcétera. Todas las palabras que empiezan con la sílaba cu, seguido del sonido "B", se escriben con _____. Escriba dos ejemplos:



b
labial

a juicio del alumno y verifique sus ejemplos en el diccionario.

2.83 Complete las siguientes palabras y vuévalas a escribir completas en las líneas.

_____bica _____brecama _____bierto _____bilete _____bierto

cúbica cubrecama cubierto cubilete cubierto

2.84 Todas las palabras que empiezan con bi, bis y biz, cuando significan dos o doble se deben escribir con "B", ejemplo: bípedo, bifocales, binomio, etcétera. Se escribe con "B" las palabras que empiezan con bi, bis y biz, cuando significan dos o _____. Escriba tres ejemplos, uno para cada caso de la regla.

doble

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.85 Se escribe con "B" los vocablos bla, ble, bli, blo y blu, ejemplo: blanco, cable, blindado, blonda, blusa, etcétera. Complete las siguientes palabras:

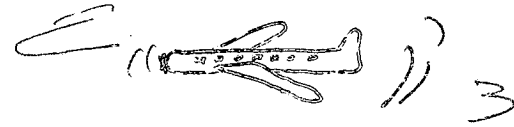
_____ que _____ do _____ do _____sa. Ahora escribalas completas.

bloque blando bleo blusa

2.86 Se escribe con "V" las terminaciones ava, ave, avo, y uvo, por ejemplo: eleva, octava, motivo, avenida. Complete la siguiente lista de palabras:

a__aricia a__ión a__entura a__anzo nue__o centa__os.

Escriba un ejemplo para cada uno de los que menciona la regla anterior.



avaricia avión aventura avanzo nuevo centavos

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.87 Se escribe "V" después de "D", ejemplo: adverso, adventista, advertir, etcétera. Después de "D" se escribe_____. Escriba dos ejemplos elegidos por usted.

v

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario.

2.88 Complete las siguientes palabras.

ad__enedizo ad__erso ad__erbio ad__ersidad. Ahora escribálas completas en las líneas.

advenedizo adverso adverbio adversidad

2.89 Se escribe "V" después de di, por ejemplo: divorcio, divisa, dividir, etcétera. Se escribe "V" después de_____. Escriba dos ejemplos aplicando la regla.

di

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.90 Complete las siguientes palabras.

di__an di__agar di__ertir di__idir di__ino di__ulgar.

Ahora, escribálas completas en las líneas

diván divagar divertir dividir divino divulgar

2.91 Se escribe "V" después de le, ejemplo: leve, levantar, leva, etcétera. Se escribe "V" después de _____. Escriba dos ejemplos aplicando la regla:

le
a juicio del estudiante y verifique en el diccionario.

2.92 Complete las siguientes palabras recordando que después de le se escribe "V".

le__adura le__ante le__ita le__aduras le__adizo

Ahora escriba dos ejemplos: _____

levadura levante levita levaderas levadizo
a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.93 Se escribe con v, el presente indicativo del verbo ir. Se escribe con "V" el presente indicativo del verbo _____. Ejemplo: voy, vas, va.

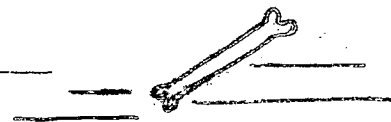
Escriba dos ejemplos más _____

ir
a juicio del estudiante

2.94 Se escriben con h, las palabras que principian con ia, ie, io, ue, ui. Por ejemplo: hierro, hielo, huelga, huír, etcétera. Complete las siguientes palabras tomando en cuenta la regla ortográfica anterior.

__iedra __iel __ierba __uida __ierro __ielo

Escriba dos ejemplos más _____



hiedra hiel hierba huída hierro hielo
a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.95 Se escribe con h, los tiempos y las formas verbales derivadas del verbo haber; ejemplo: he, has, ha, etcétera. Se escribe con h los tiempos y las formas verbales derivadas del verbo _____. Escriba dos ejemplos de cualquier tiempo y persona:

haber
a juicio del estudiante

Encierre dentro de un círculo la letra con la que debe escribirse la palabra. Después escriba sobre la línea la palabra completa.

Recordando lo aprendido en las páginas anteriores realice el siguiente ejercicio; al final de la hoja encontrará la respuesta correcta. El ejercicio 0 le servirá de ejemplo.

0. (B - V) ULTO bulto
1. A (B - V) ION
2. BUR (B - V) UJA
3. A (B - V) ENTURA
4. NUE (B - V) O
5. AMA (B - V) ILIDAD
6. AR (B - V) OLEDA
7. RESPONSA (B - V) ILIDAD
8. (B - V) ANCA
9. CONTA (B - V) ILIDAD
10. (B - V) IOLOGIA
11. A (B - V) IERTO
12. DI (B - V) ERTIR
13. A (B - V) UELO
14. (B - V) UEY
15. DI (B - V) IDIR
16. (B - V) UENO
17. (B - V) USTO
18. DI (B - V) INO
19. (B - V) LOQUE
20. (B - V) ESO

Respuestas:

- | | | | |
|-----------------|--------------|--------------------|--------------|
| 1. avión | 2. burbuja | 3. aventura | 4. nuevo |
| 5. amabilidad | 6. arboleda | 7. responsabilidad | 8. banca |
| 9. contabilidad | 10. biología | 11. abierto | 12. divertir |
| 13. abuelo | 14. buey | 15. dividir | 16. bueno |
| 17. busto | 18. divino | 19. bloque | 20. beso |

2.96 Los componentes y derivados que principian con "h", la conservan, ejemplo: prehistoria, heredero, deshonra, palabras derivadas de historia, herencia honra. Los componentes y derivados que principian con "h", la _____.

Escriba los ejemplos que se le anotan o ponga otros:

conservan

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.97 Se escribe con "g" los verbos terminados en ger y gir, por ejemplo: coger, fingir, fungir, etcétera. Se escribe con "g" los verbos terminados en ger y _____. Escriba dos ejemplos de cada caso:

_____, _____, _____, _____

gir

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.98 Se escribe con "g" las palabras que tienen la sílaba gen; ejemplo: origen, virgen, imagen, etcétera. Se escribe con "G" las palabras que tienen la sílaba _____

Escriba dos ejemplos:

_____, _____

gen

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.99 Aplicando la regla anterior complete las siguientes palabras

____te ____darme reco____ ____eral en____dro

gente gendarme recoger general engendro

2.100 Se escribe "g", en las palabras que tienen la sílaba ges. Ejemplo: gesto, gestación indigestión, gestor, gestionar, etcétera. Se escribe "g" en las palabras que tienen la sílaba _____.

Escriba dos ejemplos: _____, _____.

ges

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.101 Se escriben con "g" las palabras terminadas en gía, gio, guión. Ejemplos: colegio, estrategia, pedagogía, religión, etcétera. Se escriben con "g" las palabras terminadas en gía, gio y guión. Pensando en la regla ortográfica anterior complete la siguiente lista de palabras.

sociolo_____ demago_____ le_____ re_____ ener_____ ma_____
naufra_____ diri_____ Eulo_____

sociología demagogia legía regia energía magia naufragio dirigió Eulogio

2.102 Se usa la letra "r", cuando ésta va después de consonante, ejemplo: sonreír, subrayar, Enrique, etcétera. Se escribe "r" cuando ésta va después de una _____

Escriba dos ejemplos:

_____, _____

consonante

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.103 Se usa la r sencilla tanto en posición inicial, media como final. Ejemplo: parada, cólera, artista, tropel, cantor, ardiente, etcétera. Coloque la letra "r" donde corresponda.

cont__a__io made__a mane__a __adical __idículo is__ael

contrario madera manera radical ridículo Israel

2.104 Al principio de palabras que tengan el sonido "r", todas van con una sola "r" aunque suene como doble "rr". Ejemplo: roca, razón, ramo, riqueza, rastro, ropero, etcétera. Pensando en la regla anterior complete las siguientes palabras.

__atón __oto __abia __epollo __isa __usia __obot



ratón roto rabia repollo risa Rusia robot

2.105 El sonido de doble "rr" se escribe cuando este signo se encuentra entre dos vocales, dentro de la palabra, ejemplo: perro, carro, carrera, cigarro, arreglo, arruga. Tomando en cuenta la regla ortográfica anterior complete las siguientes palabras.

to__e te__on ce__o a__echo bu__o ba__a ba__o

torre terrón cerro arrecho burro barra barro

Recordando las reglas ortográficas aprendidas en las páginas anteriores haga los siguientes ejercicios. Al final de la página esta la respuesta correcta. Debe trabajar de la siguiente manera, debe escribir la palabra sobre la línea de la derecha, la palabra puede estar bien escrita entonces solamente cópiela, si esta mal escrita, escríbala correctamente. El ejercicio 0 le sirve de ejemplo.

0. hidioma

Idioma

1. ierro

2. hindio

3. Herencia

4. imagen

5. jestionar

6. enerjía

7. jente

8. origen

9. arecho

10. Rusia

11. madderra

12. Isrrael

13. barro

14. contrario

15. rabía

RESPUESTAS:

0. idioma

1. hierro

2. indio

3. herencia

4. imagen

5. gestionar

6. energía

7. gente

8. origen

9. arrecho

10. Rusia

11. madera

12. Israel

13. barro

14. contrario

15. rabia

2.106 Se escribe con "c" las palabras terminadas en encia, por ejemplo: ausencia, clemencia, conciencia, emergencia, etcétera. Se escribe con "c" las palabras terminadas en_____

Complete las siguientes palabras, recordando lo leído anteriormente

diligen__ia corresponden__ia pacien__ia insol____ inoc____

encia
diligencia correspondencia paciencia insolencia inocencia

2.107 Se escribe con "c" las palabras terminadas en ancio, ancia, iencia, por ejemplo: cansancio, evidencia, etcétera. Se escribe con "c", las palabras terminadas en ancio, _____ y _____. Complete las siguientes palabras: vigil_____ ambul_____ inefic_____ intoler_____ y desobedi_____. Escriba dos ejemplos:

ancia iencia vigilancia ambulancia ineficiencia intolerancia desobediencia
a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.108 Se escribe con "c" los verbos terminados en ducir y cer, ejemplo: conducir, deducir, conocer, nacer. Complete las siguientes palabras pensando en lo escrito anteriormente.

perman_____ recono_____ intro_____ re_____ y con_____

permanecer reconocer introducir reducir conducir

2.109 Se escribe con "c" las terminaciones icia e icio, ejemplos: justicia, juicio, malicia perjuicio. Se escribe con "_____" las terminaciones icia e icio. Complete las palabras siguientes:

injust_____ malef_____ supl_____ cod_____ per_____ y benef_____

c
injusticia maleficio suplicio codicia pericia beneficio

2.110 Se escribe con "c" en las terminaciones diminutivas de cico, cito, cillo y sus femeninos. Ejemplo: trocito, panecito, trenecito, lapicito, etcétera. Complete las siguientes palabras:

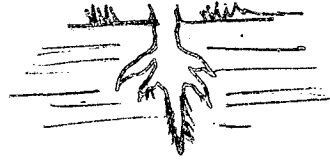
hombre_____ mujer_____ canción_____

Escriba dos ejemplos más: _____, _____

hombrecito mujercita cancioncilla
a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.111 Se escribe "c" en el plural de las palabras terminadas en "z", por ejemplo: pez-peces, luz-luces, etcétera. Escriba el plural de las siguientes palabras:

vez-_____ veloz-_____ juez-_____ raíz-_____



veces veloces jueces raíces

2.112 Se escribe con "s" las terminaciones sion, ejemplos: expulsión, convulsión, emulsión, etcétera. Se escribe con la "s" la terminación_____.

Escriba dos ejemplos: _____, _____.

sion

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.113 Se escribe con "s" la terminación ense, ejemplos: londinense, canadiense, nicaragüense, quichelense, etcétera. Se escribe con "s" la terminación_____.

Escriba dos ejemplos: _____.

enso

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en su diccionario

2.114 Se escribe con "s" los sustantivos y adjetivos terminados en "es", siempre que sean palabras agudas; ejemplos: cortés, marqués, Jesús, París, serás, Moisés, etcétera. Se escribe con "s", los sustantivos y _____ terminados en _____. Escriba dos ejemplos: _____.

adjetivos

es

a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.115 Se escribe con "s" las terminaciones verbales ase y ese; ejemplos: léase, mírase, cuéntase, etcétera. Se escribe con "s" las terminaciones verbales ase y _____. Complete las siguientes palabras:

canta_____ oyes_____ odia_____

ese cantase oyese odiase

2.116 Se escribe con "s" las palabras que comienzan con as, es, is, os, us, des, sis y tras; seguidas de consonante, ejemplo: estilos, oscuro, destapar, usted, oso, usual, sistema, trasladar, etcétera. Se escriben con "s" las palabras que comienzan con as, es, is, us, des, sis y tras, seguidas de _____, se escriben con "s". Escriba un ejemplo para cada caso:

consonantes
a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.117 Se escribe "z" en la terminación anza, ejemplos: añoranza, panza, etcétera. Se escribe "z" en la terminación _____. Escriba dos ejemplos:

anza
a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.118 Se escribe con "z" la terminación eza, de los nombres abstractos, ejemplos: dureza, viveza, pereza, etcétera. Se escribe con "z" la terminación _____ de los nombres abstractos. Escriba dos ejemplos _____, _____

eza
a juicio del estudiante y verifique sus ejemplos en el diccionario

2.119 Se escribe con "z" los sustantivos terminados en azgo, ejemplo: hallazgo, padrinazgo, almirantazgo. Se escribe con "z" los sustantivos terminados en _____.

azgo

2.120 Se escribe con "z" las terminaciones iz, ez y az de los nombres patronímicos, ejemplo: Díaz, Pérez, López, etcétera. Se escribe con "z" las terminaciones iz, ez, y oz de los _____ patronímicos.

nombres

Haga los siguiente ejercicios, recordando las reglas ortográficas que ha estudiado en las páginas anteriores.

Encierre dentro de un círculo la letra con que debe escribirse la palabra después escriba sobre la línea la palabra completa El ejercicio "0" le sirve de ejemplo.

0. emergen (c-s) ia

emergencia

1. pacien (c-s) ia

2. codi (c-s) ia

3. man (z-s) ana

4. hombre (c-s) ito

5. vi (c-s) ión

6. Je (s-z) ús

7. Lu (c-s) es

8. lu (z-s)

9. Pére (s-z)

10. pan (s-z) a

11. dure (s-z) a

12. ventana (s-z) o

13. arbola (s-z) o

14. (s-z) ueño

15. (s-z) oila

16. (s-c) ielo

17. (jue (s-z)

18. canta (s-z) e

19. jue (c-s) es

20. pere (s-z) a

RESPUESTAS:

1. paciencia.

2. codicia

3. manzana

4. hombrecito

5. visión

6. Jesús

7. luces

8. luz

9. Pérez

10. panza

11. dureza

12. ventanzo

13. arbolazo

14. sueño

15. Zoila

16. cielo

17. juez

18. cantase

19. jueces

20. pereza

2.121 Se escribe con "z" los aumentativos y despectivos terminados en Azo y Aza y en los sustantivos que indican golpe, ejemplos: arbolazo, codazo, ventanazo, airazo, etcétera. Se escriben con "z" los aumentativos y despectivos terminados en azo y _____

aza

2.122 Se escribe con "j" la terminación aje, ejemplos: pasaje, equipaje, cortinaje, etcétera. Se escribe con "j" la terminación _____.

b_____ ambal_____ hosped_____ pe_____ report_____

aje

baje hospedaje peaje reportaje

2.123 Se escribe con "j" la terminación jero, ejemplos: extranjero, viajero, cajero. Se escribe con "j" la terminación _____. Complete las siguientes palabras:

pasa_____ agu_____ relo_____ ove_____

jero

pasajero agujero relojero ovejero

2.124 Se escribe con "ll" las terminaciones illo e illa, ejemplo: silla, camilla, palillo, etcétera. Se escribe "ll", en las terminaciones illa e _____. Complete las siguientes palabras:

pas_____ past_____ tort_____ ladr_____ nov_____ gr_____

illo

pasillo pastilla tortilla ladrillo novillo grillo



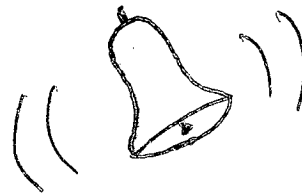
2.125 Se escribe con "ll", las terminaciones alle, elle y ello, ejemplo: talle, muelle, camello, sello, etcétera. Se escribe "ll", en las terminaciones alle, elle y _____. Complete las siguientes palabras.

fu_____ c_____ s_____ v_____ b_____

ello

fuelle calle salle vello bello

2.126 Se escribe "m" antes de "b" y "p", ejemplo: campo, cambio, compás, imperio, empujar, campana, etcétera. Se escribe "m" antes de "b" y _____.



p

2.127 Se escribe "m" antes de "b" y "p". Complete las siguientes palabras. Pensando que se escribe "m" antes de "b" y "p".

co__petir co__pleto ca__paña ca__pesino co__bustible co__bo

b

competir completo campaña campesino combustible combo

2.128 Se escribe "x" en los vocablos latinos ex y extra (que significan fuera de), ejemplos: extraordinario, expresidente, exministro, etcétera. Se escribe "x" en los vocablos latinos ex y _____.

extra

2.129 Se escribe "y" al final de las palabras cuyo último sonido es i, ejemplo: rey, buey, ley, grey, etcétera.

Se escribe "y" al final de las palabras cuyo último sonido es _____

i

2.130 Recordando que se escribe "y" al final de las palabras cuyo último sonido es "i", al final de las palabras. Complete las siguientes palabras.

mu__ Urugua__ convo__ Ro__ vo__ so__

muy Uruguay convoy Roy voy soy

2.131 Se escribe "y" después de los prefijos ad, dis, y sub, ejemplos: disyuntiva, adyacente y subyugante. Complete las siguientes palabras:

dis__unción sub__ugar dis__untiva sub__ugable

disyunción subyugar disyuntiva subyugable

2.132 Abreviar consiste en acortar algo, quitarle partes, o reducir de tamaño alguna cosa, por ejemplo una palabra. Abreviar consiste en reducir de _____ alguna cosa

tamaño

2.133 Escribir las palabras con sólo una o varias de sus letras, empleando a veces únicamente mayúscula, y poniendo punto después de cada abreviatura escrita, recibe el nombre de Abreviaturas. Cuando le quitamos una o varias letras a una palabra decimos que la

abreviamos

2.134 Las principales abreviaturas que debe conocer usted son:

página	pag.	Centro América	C. A.
kilómetro	Km.	atento	Atto.
Señor	Sr.	Licenciado	Lic.
etcétera	etc.	general	Grál.
Cuenta	Cta.	usted	Ud.
Doctor	Dr.	Departamento	Depto.
señora	Sra.	teléfono	tel.
ejemplo	ej.	quetzales	Q.

2.135 Escriba las abreviaturas de las siguientes palabras:

quetzales	_____	departamento	_____
doctor	_____	atento	_____
señora	_____	Licenciado	_____

Q. Dr. Sra. Depto. Atto. Lic.

Para comprobar que ha aprendido a utilizar correctamente las letras por medio de las reglas ortográficas realice los siguientes ejercicios.

Encierre dentro de un círculo la letra con la que se debe escribir la palabra y luego sobre la línea escriba la palabra como debe escribirse. El ejercicio 0 sirve de ejemplo.

- 0. agu (j - g) ero _____
- 1. relo (j - g) ero _____
- 2. (j - g) ente _____
- 3. pasa (j - g) e _____
- 4. (j - g) estor _____
- 5. ma (j - g) ia _____
- 6. subyu (j - g) ar _____
- 7. torti (ll - y) a _____
- 8. ladri (ll - y) o _____
- 9. le (y - i) _____
- 10. ca (ll y) e _____
- 11. e (ll - y) o _____
- 12. be (ll - y) o _____
- 13. hospeda (j - g) e _____
- 14. pasi (ll - y) o _____
- 15. reporta (j - g) e _____
- 16. bue (y - i) _____
- 17. (ll - y) o _____
- 18. le (y - ll) enda _____
- 19. de (j - g) e _____
- 20. de (j - g) a _____

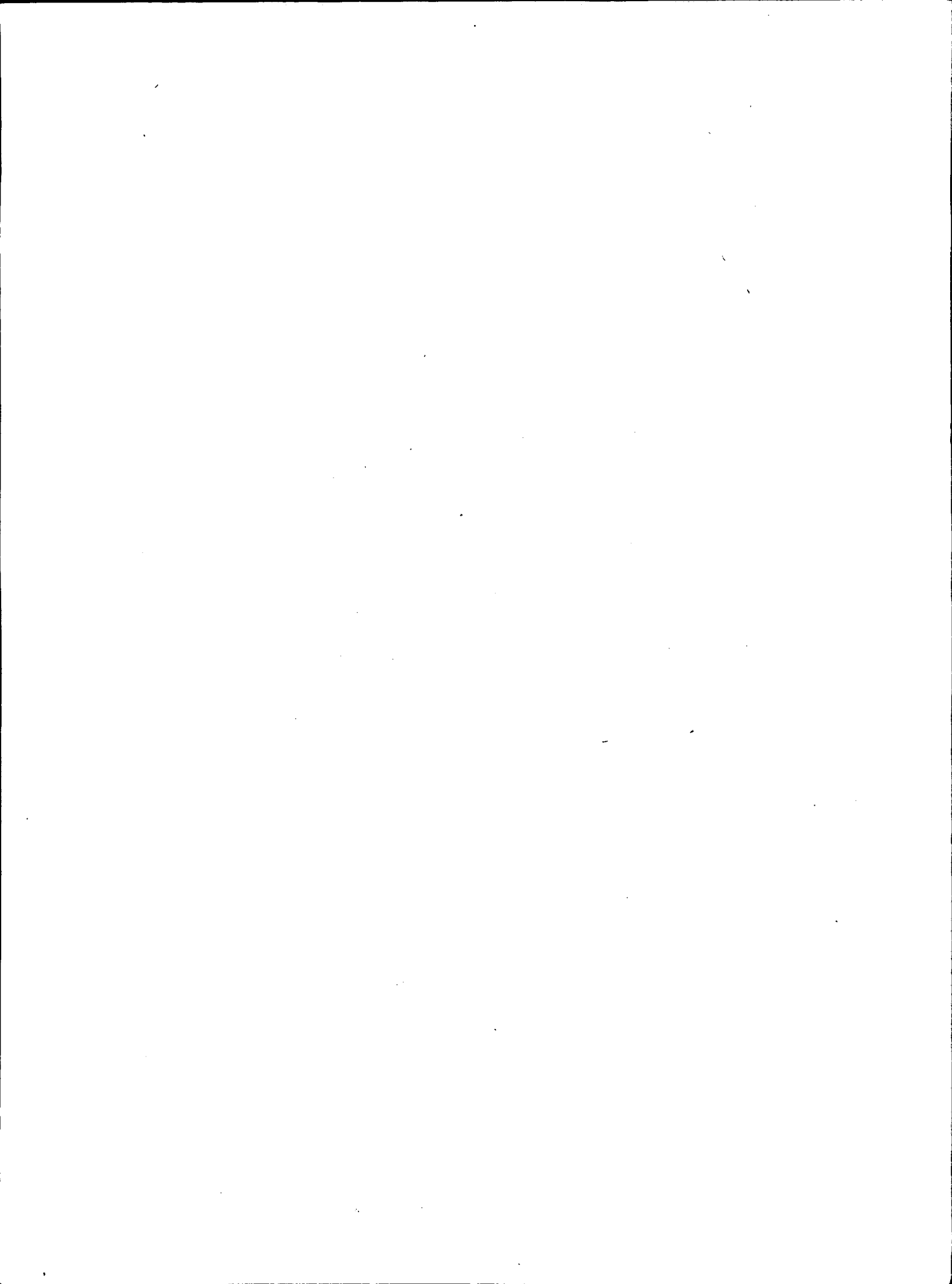
RESPUESTAS:

- | | | | |
|---------------|-------------|---------------|-------------|
| 1. relojero | 2. gente | 3. pasaje | 4. gestor |
| 5. magia | 6. subyugar | 7. tortilla | 8. ladrillo |
| 9. ley | 10. calle | 11. ello | 12. bello |
| 13. hospedaje | 14. pasillo | 15. reportaje | 16. buey |
| 17. yo | 18. leyenda | 19. deje | 20. deja |

OBJETIVO DE LA TERCERA UNIDAD

Estudiado este programa, el alumno será capaz de distinguir los elementos que intervienen en la expresión de las ideas y demostrará los conocimientos adquiridos en gramática: la función del verbo, la conjugación de los verbos.

Para demostrar lo anterior, deberá hacer los ejercicios que aparecen al final de la unidad o programa con un margen de error de 20o/o. Si el porcentaje de errores es mayor de 21o/o deberá releer todo el programa, poniendo especial atención e interés en los cuadros que contestó mal en la evaluación final. El ejercicio no tiene límite de tiempo trabájelo a su propio ritmo.



3.1 La oración es la más pequeña expresión oral o escrita con sentido completo. La oración es la más pequeña expresión _____ o escrita con sentido _____.

oral
completo

3.2 Toda oración consta de dos partes que son sujeto y predicado. Las dos partes que forman a la oración son: sujeto y _____.

predicado

3.3 Las dos partes de que consta la oración son: _____ y _____.

sujeto
predicado

3.4 El sujeto es quien habla, de quien o de que hablamos en la oración. Aquello de quien se dice algo es el _____ de la oración.

sujeto

3.5 Predicado es lo que se dice del sujeto. Lo que se dice del sujeto es el _____ de la _____.

predicado
oración

3.6 Las dos partes de que consta la oración son: _____ y _____

sujeto
predicado

3.7 En la oración, Juan juega pelota. Juan es el SUJETO de la oración. En la oración María trabaja en el campo. El SUJETO de la oración es _____.

María

3.8 Subraye el sujeto de la siguiente oración

Patricia come manzanas

Patricia

3.9 El predicado es lo que se dice de el _____

sujeto

3.10 Subraye el predicado de la siguiente oración

Juan Carlos sale mañana para Venezuela.

sale mañana para Venezuela

3.11 Respecto a lo que expresan, existen varias clases de oraciones. Las que estudiaremos en esta unidad son: afirmativas, negativas, interrogativas, exclamativas e imperativas. Existen varias clases de _____, respecto a lo que expresan.

oraciones

3.12 Las oraciones interrogativas son aquellas en que se hace una pregunta. Siempre van encerradas entre signos de Interrogación. Un ejemplo de oración interrogativa es ¿Qué hora es?

Una oración interrogativa es aquella en que se hace una _____.



pregunta

3.13 Oraciones afirmativas son aquellas en que se establece un hecho, afirmándolo; ejemplo: Juan salta cuerda. Pedro sabe leer muy bien. El es mi papá. En una oración afirmativa se establece un hecho _____.

afirmándolo

3.14 Las oraciones negativas son aquellas en las que se niega un hecho; ejemplos: No se leer. No puedo jugar. Yo no fui. Nunca lo haré. Etcétera.

Oración negativa es la que _____ un hecho.

niega

3.15 Las oraciones exclamativas son aquellas en que se exclama o se admira algo expresando una fuerte emoción, motivada por una sorpresa, miedo o dolor. Las oraciones exclamativas son aquellas en que se _____ o _____ algo expresando una fuerte emoción motivada por una sorpresa.



exclama
admira

3.16 Las oraciones exclamativas siempre van encerradas dentro de signos de exclamación o admiración (¡ !); ejemplo: ¡Qué golazo! ¡Qué lindo! ¡Horror! . Las oraciones exclamativas van encerradas dentro de signos de _____

exclamaciones

3.17 Las oraciones imperativas son aquellas que expresan un mandato, un ruego o un consejo; ejemplo: Pórtate bien, Dí la verdad. Dame eso. Eso no se debe hacer. Las oraciones imperativas son aquellas que expresan un _____, un ruego, un consejo.

mandato

3.18 Subraye las oraciones imperativas.

¿Qué hora es? ¡Qué miedo! Desbes estudiar bastante. No me gusta bailar. Vete a tu cuarto. Regresa pronto ¿Quién fue? ¡Qué horror!

estudia bastante vete a tu cuarto regresa pronto

3.19 Subraye las oraciones afirmativas. ¡Corre! El es mi hermano.

La capital de Guatemala es Guatemala. Atitlán queda en Sololá.

El es mi hermano la capital de Guatemala es Guatemala Atitlán queda en Sololá

3.20 Coloque los signos correctos a las siguientes oraciones:

Quién es tu mamá Cómo te llamas Qué bueno Gol Qué hora es Que miedo Ay



¿Quién es tu mamá? ¿Cómo te llamas? Qué bueno! ¡Gol! ¿Qué hora es? ¡Que miedo!

3.21 Las oraciones interrogativas van encerradas dentro de signos de _____

interrogación

3.22 Las oraciones exclamativas van encerradas dentro de signos de _____

exclamación o admiración

3.23 Subraye las oraciones negativas: Qué feo, No tengo dinero, Tengo frío, Nuna sé lo que hago, No tengo hambre ¿Qué hora es?

No tengo dinero nunca se lo que hago no tengo hambre

3.24 Recuerde que las oraciones siempre se inician con mayúscula y se finalizan con un punto. Las oraciones siempre se inician con letra _____ y se finalizan con un _____.

mayúscula
punto

3.25 Las oraciones imperativas son aquellas que expresan un _____. Tres ejemplos de oraciones imperativas son: Vete a dormir. No hagas bulla. Báñate mañana temprano.

Tres ejemplos de oraciones imperativas son: Vete a dormir. No hagas bulla. Báñate mañana temprano.

mandato

3.26 Recordando lo estudiado y lo aprendido sobre oraciones, escriba a la derecha en la línea qué clase de oración es la escrita.

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. No tengo sueño. | oración _____ |
| 2. Vete a dormir. | oración _____ |
| 3. Quiero un pan. | oración _____ |
| 4. ¿Qué hora es? | oración _____ |
| 5. ¡Qué horror! | oración _____ |
| 6. Ella es mi mamá | oración _____ |
| 7. ¡Gol! | oración _____ |
| 8. Ven a cenar | oración _____ |
| 9. ¿Quién fue? | oración _____ |
| 10. La capital de Perú es Lima. | oración _____ |
| 11. Ven a visitarme. | oración _____ |
| 12. ¿A qué hora cenas? | oración _____ |
| 13. Guatemala es muy linda. | oración _____ |
| 14. El es mi maestro. | oración _____ |
| 15. No tengo calor. | oración _____ |

- | | | |
|------------------|----------------|-------------------|
| 1. negativa | 2. imperativa | 3. imperativa |
| 4. interrogativa | 5. exclamativa | 6. afirmativa |
| 7. exclamativa | 8. imperativa | 9. interrogativa |
| 10. afirmativa | 11. imperativa | 12. interrogativa |
| 13. afirmativa | 14. afirmativa | 15. negativa |

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central

3.27 Dijimos al principio de la unidad que la oración es la más pequeña expresión oral o escrita con sentido completo. La oración es la más pequeña _____
oral o escrita con _____

expresión sentido completo

3.28 Toda oración consta de dos partes que son sujeto y predicado. Las dos partes que forman a la oración son: _____ y _____

sujeto
predicado

3.29 Sustantivo es la palabra que sirve para nombrar a los animales, personas y cosas. La palabra que sirve para nombrar a los animales, personas y cosas es el _____

sustantivo

3.30 Sustantivo es la palabra que sirve para nombrar a los _____ personas y _____

animales
cosas

3.31 Los sustantivos se clasifican de acuerdo a su significado, su extensión y su origen o estructura. Los sustantivos se clasifican de acuerdo a su significado su _____
y su _____

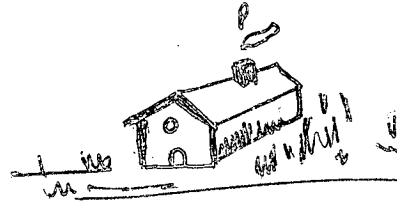
extensión
origen o estructura

3.32 De acuerdo a su significado, los sustantivos se dividen en concretos y abstractos. De acuerdo a su significado los sustantivos se dividen en:

_____ y _____

concretos
abstractos

3.33 Los sustantivos concretos designan seres reales, tales como: silla, mesa, casa, perro, etcétera. Los sustantivos concretos designan o nombran seres _____



reales

3.34 Los sustantivos abstractos son los nombres de fenómenos y cualidades que no podemos representar objetivamente, por ejemplo: sabiduría, capacidad, evaporación, valentía, dolor, tristeza, etcétera. Sustantivos abstractos son los nombres de fenómenos y cualidades que no podemos representar _____

objetivamente

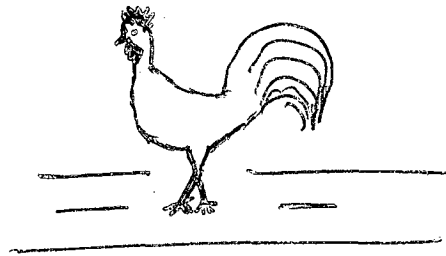
3.35 Por su extensión los sustantivos se dividen en comunes y propios. Por su extensión los sustantivos se dividen en _____ y _____

comunes
propios

3.36 Sustantivos comunes son los que se aplican a todos los seres o cosas de una especie. Es el que nombra un objeto con el conjunto de cualidades y atributos que son característicos de todos los seres o cosas de una _____

especie

3.37 Sustantivos comunes son: madre, perro, niña, gallo, lago, etcétera. Padre, elefante, cuna, casa, carro, nene, loro, abuela, abuelo, etcétera, son sustantivos _____



comunes

3.38 Sustantivo propio es el que se aplica a un determinado individuo, animal o cosa para diferenciarlo de los demás de su especie, por ejemplo: María, Amatitlán, Nerón, etcétera. Sustantivo propio es el que se aplica a un determinado individuo, animal o cosa para _____ de los demás de su _____

diferenciarlo
especie

3.39 Los sustantivos propios siempre se escriben con letra inicial mayúscula. De la siguiente lista de sustantivos, subraye los comunes.

Guatemala, mesa, Carlos, silla, pluma, perro, Alicia, bebé

mesa silla pluma perro bebé

3.40 Recordando que los sustantivos propios siempre se escriben con inicial mayúscula, subraye los sustantivos propios de la siguiente lista.

Teresa, caballo, gallina, Juan, Jutiapa, Nicaragua, galleta

Teresa Juan Jutiapa Nicaragua

3.41 Por su estructura u origen los sustantivos se dividen en simples, compuestos, yuxtapuestos, primitivos, derivados y colectivos. Los sustantivos simples constan de una sola palabra, por ejemplo: mesa, casa, gato, etcétera. El sustantivo simple es el que consta de una sola _____

palabra

3.42 El sustantivo compuesto es el que consta de un prefijo y una palabra, ejemplo: subdirector, subteniente, intermedio, imprudencia, etcétera.

El sustantivo compuesto es el que consta de un _____ y una _____

prefijo
palabra

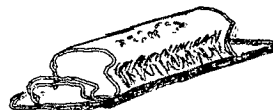
3.43 Sustantivo yuxtapuesto es el que consta de dos o más palabras, por ejemplo: salvavidas, cortaplumas, sacapuntas, rompecabezas, sordomudo, etcétera. Sustantivos yuxtapuesto es el que consta de dos o más _____.

palabras

3.44 Sustantivos primitivos son los que no se derivan de ninguna otra palabra, por ejemplo: pan, reloj, casa, mano, etcétera. Sustantivos primitivos son los que no se derivan de _____ otra _____.

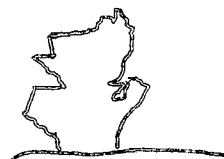
ninguna
palabra

3.45 Los sustantivos derivados son los que se derivan de palabras primitivas, por ejemplo: de reloj, relojería, relojero; de pan, panadería, panadero, panecillos, etcétera. Los sustantivos derivados son los que se derivan de palabras _____.



primitivas

3.46 Los sustantivos derivados gentilicios son los que indican, la nación, región, ciudad o lugar de donde es oriunda una persona; ejemplo: brasileño, quezalteco, salvadoreño, canadiense, etcétera. Los sustantivos gentilicios son los que indican región, nación, ciudad o lugar de donde es _____ una _____.

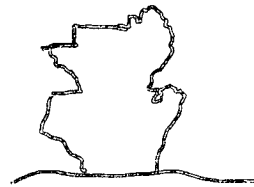


oriunda
persona

3.47 Sustantivos derivados patronímicos son los apellidos derivados de nombre de los padres, por ejemplo: Martínez de Martín; de Fernando: Fernández, de Rodrigo, Rodríguez, etcétera. Sustantivos paronímicos son los apellidos derivados de los _____ de los _____

nombres
padres

3.48 Subraye los sustantivos gentilicios: casa, Carlos, salvadoreño, Rodríguez, perro, panameño, María, guatemalteco, José, Fernández, colombiano, mamá, papá, peruano.



salvadoreño panameño guatemalteco colombiano peruano

3.49 Sustantivos derivados aumentativos son los que llevan ciertas terminaciones como ón, azo, ote, ona, etcétera, para aumentar el significado del sustantivo. Los sustantivos aumentativos con los que llevan ciertas terminaciones para _____ el significado de la palabra.

aumentar

3.50 Algunos ejemplos de sustantivos aumentativos son: pelotona, mujerona, niñoote. Complete los siguientes sustantivos aumentativos:

Cas_____ Perr_____ hombr_____ Cam_____ y Zapat_____

casona perrote hombrón camota zapatón

3.51 Sustantivos diminutivos son los que usan ciertas terminaciones como ito, ita, ico, illo, illa, etcétera; para disminuir el significado del sustantivo. El sustantivo diminutivo usa ciertas terminaciones para _____ el significado de las palabras.

disminuir

3.52 Algunos ejemplos de sustantivos diminutivos son: casita, perrito, niña, cancioncilla, abuelita. Complete los siguientes sustantivos diminutivos:

abuel____, Campan____, crucec____, libr____

abuelita campanita crucecita librito

3.53 Subraye los sustantivos aumentativos:

abuelito, abuelona, ovejota, perrito, perrón, casa, López

abuelona, ovejota perrón

3.54 Sustantivos derivados despectivos son aquellos que indican desprecio o burla. por ejemplo: gentuza, casucha, mujerzuela, librucho, etcétera. Sustantivos despectivos son aquellos que indican _____ o _____

desprecio
burla

3.55 Sustantivo colectivo es el que en forma singular expresa muchos o multitud de personas o cosas, ejemplo: ramillete, ejército, batallón, coro, gallinero, rebaño, pelotón, etcétera. Sustantivo colectivo es el que en forma singular expresa muchos o _____ de cosas o personas.

multitud

3.56 Subraye los sustantivos colectivos.

enjambre, manada, casas, niños, ganado, vacas



enjambre manada ganado

3.57 Recordando lo aprendido sobre los sustantivos, escriba a la derecha en la línea qué clase o clases de sustantivo es el escrito.

- | | | | |
|-----|--------------|------------|-------|
| 1. | perro | sustantivo | _____ |
| 2. | María | sustantivo | _____ |
| 3. | cien pies | sustantivo | _____ |
| 4. | rebaño | sustantivo | _____ |
| 5. | ejército | sustantivo | _____ |
| 6. | Enríquez | sustantivo | _____ |
| 7. | González | sustantivo | _____ |
| 8. | Juan | sustantivo | _____ |
| 9. | casucha | sustantivo | _____ |
| 10. | mesita | sustantivo | _____ |
| 11. | alumno | sustantivo | _____ |
| 12. | Guatemala | sustantivo | _____ |
| 13. | dolor | sustantivo | _____ |
| 14. | canadiense | sustantivo | _____ |
| 15. | casota | sustantivo | _____ |
| 16. | subdirector | sustantivo | _____ |
| 17. | imprudencia | sustantivo | _____ |
| 18. | Escuintla | sustantivo | _____ |
| 19. | sacapuntas | sustantivo | _____ |
| 20. | departamento | sustantivo | _____ |

- | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------|
| 1. común y concreto | 2. propio | 3. yuxtapuesto |
| 4. colectivo | 5. colectivo | 6. patronímico |
| 7. patronímico | 8. propio | 9. despectivo |
| 10. diminutivo | 11. concreto y común | 12. propio |
| 13. abstracto | 14. gentilicio | 15. aumentativo |
| 16. compuesto | 17. compuesto | 18. propio |
| 19. yuxtapuesto | 20. concreto y común | |

3.58 El adjetivo tiene como función principal, la de complementar al sustantivo. También se dice que el adjetivo califica al sustantivo. El adjetivo tiene como función principal, la de _____ al sustantivo

complementar

3.59 Cuando el adjetivo va antes que el sustantivo se llama epíteto, ejemplo: Blanco cielo. Buen muchacho. Cuando el adjetivo va después que el sustantivo se llama _____

epíteto

3.60 Los adjetivos se clasifican en calificativos y determinativos. Los adjetivos se clasifican en _____ y _____

calificativos
determinativos

3.61 Los adjetivos calificativos son aquellos que se refieren a una cualidad del sustantivo, por ejemplo: un perro negro corre en el patio. ¿Cómo es el perro? . El perro es negro. Negro es una cualidad del sustantivo. La palabra negro es un _____

adjetivo

3.62 Las palabras que modifican al sustantivo diciéndonos cómo es, son adjetivos calificativos. Las palabras que modifican al sustantivo diciéndonos cómo es, se llama: _____

adjetivos
calificativos

3.63 Los adjetivos determinativos, son aquellos que determinan una cualidad al sustantivo; por ejemplo: Este carro. Dos carros. Muchos carros. Los adjetivos determinativos son aquellos que determinan una _____ al _____

cualidad
sustantivo

3.64 Los adjetivos determinativos se dividen en: demostrativos, posesivos, numerales e indefinidos. Los adjetivos determinativos se dividen en demostrativos, posesivos _____ e _____

numerales
indefinidos

3.65 Los adjetivos determinativos señalan un objeto o varios, indicando su proximidad o lejanía respecto de la persona que habla o de aquella a quien se habla. Los adjetivos determinativos demostrativos indican la _____ o _____ respecto de la persona que habla.

proximidad
lejanía

3.66 Se usan como adjetivos demostrativos los pronombres este, ese y aquel; con sus femeninos esta, esa y aquella. Ejemplos: ese lápiz. Aquel sweater es mío. Este es mi perro. Aquella es mi casa. Se usan como adjetivos demostrativos los _____ este, ese aquel y sus femeninos.

pronombres

3.67 Los adjetivos determinativos posesivos indican a la persona como poseedora de algo, ejemplos: Esta es mi mamá. Esa es nuestra casa. Los adjetivos posesivos indican a la persona como _____ de algo.

poseedora

3.68 Los adjetivos determinativos numerales son los más determinativos pues expresan una idea de número y sirven para contar. Los adjetivos determinativos numerales expresan la idea de _____ y sirven para contar.

número

3.69 Ejemplo de adjetivos determinativos numerales son: Tengo cinco naranjas. El tercero de la fila es mi hermano. Me corresponde la tercera parte de la herencia. Los adjetivos determinativos numerales son los más determinativos porque expresan una idea de _____ y sirven para _____

número
contar

3.70 Los adjetivos determinativos indefinidos son aquellos que no determinan exactamente al sustantivo, por ejemplo: Vinieron algunos alumnos. Tengo varios conocidos en este lugar. Los adjetivos indefinidos son aquellos que no _____ exactamente al sustantivo

determinan

3.71 Las palabras que más se utilizan como adjetivos indefinidos son: alguno, ninguno, muchos, cierto, todo, cualquiera, cada, varios, etcétera. Alguno, ninguno, mucho, todo, son palabras que se utilizan como adjetivos determinativos. _____

indefinidos

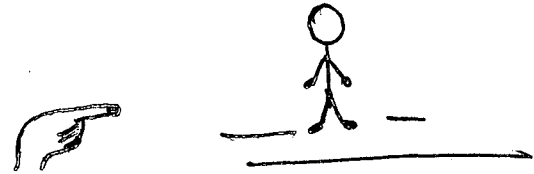
3.72 Pronombres es la parte variable de la oración que sustituye al nombre. Ejemplo: El es mi amigo. Aquellas son buenas personas. Ella es mi prima. Pronombre es la parte variable de la oración que sustituye al _____

nombre

3.73 Los pronombres personales son palabras que se emplean en nuestro idioma para significar las personas gramaticales, poniéndose en lugar de los nombres de las personas. Los pronombres se colocan en lugar de los nombres de las _____.

personas

3.74 El me dió un beso. El pronombre él designa o nombra a una persona gramatical. El es la persona de quien se habla. Los pronombres que designan solamente las personas gramaticales reciben el nombre de pronombres personales. El pronombre personal designa a una _____ gramatical.

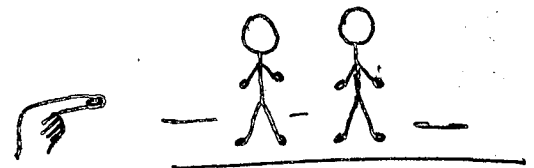


persona

3.75 Los pronombres personales son palabras que se emplean en nuestro idioma para significar o nombrar a las personas gramaticales poniéndose en lugar de los nombres de las personas. Los pronombres personales son palabras que se colocan en lugar de los _____ de las _____.

nombres
personas

3.76 Aquellos, son mis hermanos. El pronombre aquellos, señala una persona gramatical o sea la persona de quien se habla. Añadiendo además, la idea del lugar que ocupa con relación a las personas que hablan (primera y segunda persona). La persona que habla es la primera persona gramatical, la persona que escucha es la _____ persona gramatical.



segunda

3.77 Los pronombres que señalan la posición de las personas o cosas con relación a las personas gramaticales (primera persona gramatical la que habla y segunda persona gramatical la que escucha), son los pronombres demostrativos. Los pronombres que señalan la posición de las personas o cosas con relación a las personas gramaticales son los pronombres _____.

demostrativos

3.78 Los pronombres demostrativos más utilizados son: este, ese, aquel, esta, esa, aquella, esto, eso, aquello, estos, esos, aquellos, estas, esas, aquellas, etcétera. Este, ese, aquel, esos, etcétera, son los pronombres. _____

demostrativos

3.79 Los pronombres demostrativos más utilizados son: este, ese, aquel, esta, esa, aquella, esto, eso, aquello, , estos, esos, aquellos, _____ , _____ , _____ .

estas, esas, aquellas

3.80 Los pronombres indefinidos son los que sustituyen a una persona o cosa no bien concretada o que no interesa especificar. Los pronombres _____ son los que sustituyen a una _____ o cosa no bien concretada o que no interesa especificar.

indefinidos
persona

3.81 Cuando decimos: Cualquiera pudo haber sido. Cualquiera, sustituye a una persona que no puede ser determinada. Los pronombres indefinidos son los que sustituyen a una _____ o cosa no concretada o que no interesa especificar.

persona

3.82 Los pronombres indefinidos más usados son: alguien, nadie, cualquiera, quienquiera, cualesquiera y quienesquiera; éstos se emplean para designar personas. Los pronombres indefinidos que se utilizan para designar _____ son: alguien, nadie, cualquiera, quienquiera, cualesquiera y quienesquiera.

personas

3.83 Los pronombres indefinidos que se utilizan para nombrar cosas son algo y nada. Los pronombres indefinidos que se utilizan para nombrar cosas son algo y _____

nada

3.84 Las personas gramaticales son tres:

La primera persona gramatical es la que habla.	Yo hablo.
La segunda persona gramatical es con quien hablamos.	Tú hablas.
La tercera persona gramatical es de quien hablamos.	El habla.

Las personas gramaticales son _____

tres

3.85 Las tres personas gramaticales pueden presentarse en singular y plural, de la siguiente forma.

Primera persona gramatical	Singular: Yo
	Plural: Nosotros y nosotras
Segunda persona gramatical	Singular: Tú
	Plural: Vosotros y vosotras
Tercera persona gramatical	Singular: El, Ella, y Ello
	Plural: Ellos y Ellas

Las tres personas gramaticales pueden presentarse en _____ y _____
singular plural

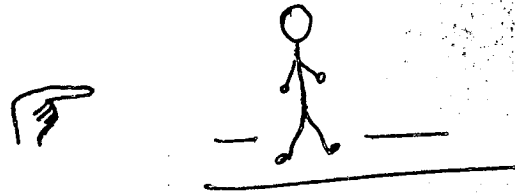
3.86 Primera persona gramatical plural es nosotros y _____

nosotras

3.87 Primera persona singular es _____

yo

3.88 La segunda persona gramatical singular es _____



tú

3.89 La tercera persona gramatical plural es Ellos y _____

ellas

3.90 Antes de hacer este ejercicio lea dos veces del cuadro 83 al 88. Después de haber leído, escriba a la derecha si la persona gramatical es singular o plural.

YO primera persona gramatical _____
TU segunda persona gramatical _____
ELLAS tercera persona gramatical _____

singular singular plural

3.91 Escriba en la línea qué clase de persona gramatical es la mencionada.

ELLA _____ persona singular.
ELLAS _____ persona plural.
TU _____ persona singular.
YO _____ persona singular.

tercera tercera segunda primera

3.92 Adverbio es la palabra que modifica al verbo. Puede modificar también a un adjetivo, y a otro adverbio. La palabra que modifica al verbo, al adjetivo y aún a otro adverbio es el _____

adverbio

3.93 Lea cuidadosamente los siguientes ejemplos:

—Sonia declama bien. El adverbio bien, califica o determina al verbo declama. El adverbio es como un adjetivo del verbo.

—Sonia llegó temprano. El adverbio temprano, determina cuándo se produjo la acción de llegar.

—Sonia es poco prudente. El adverbio poco, modifica al adjetivo prudente.

—Sonia llegó demasiado alto. El adverbio demasiado, modifica al otro adverbio alto, aumentando su significado.

\ En los ejemplos anteriores el ADVERBIO, es la palabra que se emplea para describir o señalar la amplitud de lo que otra palabra no indica por sí sola. El adverbio es para el verbo, lo que el adjetivo para el sustantivo; ya que el adverbio califica o determina al verbo. Lo que el verbo es para el sustantivo, el adverbio lo es para el _____

verbo

3.94 Los adverbios pueden ser de ocho clases: de lugar, de tiempo, de modo, de cantidad, de afirmación, de negación, de duda y de orden. Los adverbios pueden ser de _____ clases. Escríbalos:

ocho

de lugar, de tiempo, de modo, de cantidad, de afirmación, de negación, de duda, de orden

3.95 Los adverbios de lugar responden a la pregunta ¿Dónde? y algunos son: aquí, allí, ahí, acá, allá, cerca, lejos, dentro, fuera, encima, debajo, delante, detrás, atrás, dentro, afuera, etcétera. Los adverbios de lugar responden a la pregunta. ¿ _____?

dónde

3.96 Los adverbios de tiempo responden a la pregunta ¿Cuándo? y algunos adverbios son: antes, después, pronto, tarde, temprano, mientras, luego, ya, nunca, aún, todavía, siempre, etcétera. Los adverbios de tiempo responden a la pregunta. ¿ _____?

cuándo

3.97 Los adverbios de modo responden a la pregunta ¿Cómo? y algunos son: bien, mal, mejor, pero, así, apenas, adrede, buenamente, malamente y muchos otros acabados en mente.

Los adverbios de modo responden a la pregunta. ¿ _____ ?

cómo

3.98 Los adverbios de cantidad responden a la pregunta ¿Cuánto? y algunos son: más, menos, mucho, muy, poco, casi, demasiado, tanto, bastante, tan, nada, medio, etcétera. Los adverbios de cantidad responde a la pregunta ¿ _____ ?

cuánto

3.99 Los adverbios de afirmación son: sí, cierto, ciertamente, verdaderamente, efectivamente, asimismo, también, etcétera.

Sí, ciertamente, verdaderamente, efectivamente, asimismo, también, son adverbios de _____

afirmación

3.100 Los adverbios de negación son: no, jamás, nunca, tampoco, etcétera. Los adverbios de negación son: no, jamás _____ y _____

nunca
tampoco

3.101 Los adverbios de duda son: quizás, quizá, acaso, probablemente, posiblemente, etcétera. Acaso, posiblemente y quizá son adverbios de _____

duda

3.102 Los adverbios de orden son: antes, después, sucesivamente, últimamente, primeramente, etcétera. Los adverbios de orden son a su vez de tiempo, lugar o de modo. Los adverbios de orden son a su vez de tiempo, lugar o de _____

modo

3.103 Los adverbios al igual que los adjetivos pueden ser calificativos y determinativos. Los adverbios al igual que los adjetivos pueden ser: _____ y _____

calificativos
determinativos

3.104 Más, es un adverbio que modifica al verbo determinándolo. Por ejemplo, Patricia es más alta que Amparo. Más, es un adverbio determinativo. Más, es un adverbio _____ que modifica al _____

determinativo
verbo

3.105 El adverbio calificativo modifica al verbo calificándolo, ejemplo: Luis come abundantemente. Abundantemente, es un adverbio calificativo que modifica al _____ calificándolo.

verbo

3.106 La reunión se celebró felizmente. Felizmente, es un adverbio que modifica al verbo calificándolo. La palabra felizmente es un adverbio calificativo porque modifica al _____ calificándolo.

verbo

3.107 Recordemos que el adverbio, es la palabra que se emplea para describir o señalar la amplitud de lo que otra palabra no indica por sí sola. La palabra que sirve para describir o señalar la amplitud de lo que otra palabra no indica por sí sola es el

adverbio

3.108 La preposición es la parte invariable de la oración que sirve para unir dos palabras, indicando que existe relación entre ellas. La parte invariable (que no cambia), de la oración que sirve para unir dos palabras indicando que existe relación entre ellas es la

preposición

3.109 La palabra preposición viene del griego prae, que significa delante y positio, que significa posición; o sea que la preposición va delante o antes de la palabra para indicar que depende de otra que va después de ella. La preposición es la parte invariable de la oración que sirva para _____ dos palabras.

unir

3.110 Recordemos que la preposición es la parte invariable de la oración que sirve para unir dos palabras, indicando que existe relación entre ellas. La parte invariable de la oración que sirve para unir dos palabras, indicando que existe relación entre ellas es la

preposición

3.111 Observemos que las palabras voy y casa, no tienen ninguna relación gramatical. La primera es un verbo y la segunda un sustantivo. Pero si decimos: Voy a casa. La preposición a, nos indica una relación entre ambas palabras. En el ejemplo anterior "a", es una _____ que une dos _____

preposición
Palabras

3.112 El trabajo de la preposición es relacionar dos palabras que pueden ser un verbo y un sustantivo como en el siguiente caso: Voy a la cena. La preposición sirve para relacionar dos palabras que pueden ser como en el caso anterior un _____ y un _____.

verbo
sustantivo

3.113 Las preposiciones sirven para relacionar dos sustantivos. Ejemplos: Pastel de fresas. Mesa de metal. Carne de cerdo. En los ejemplos anteriores la preposición sirve para unir dos _____.

sustantivos

3.114 Las preposiciones también sirven para unir un adjetivo y un sustantivo como en los siguientes ejemplos: Agil de mente. Limpio de corazón. Noble de sentimientos. En los ejemplos anteriores notamos que la preposición une a un adjetivo y a un _____.

sustantivo

3.115 Una preposición puede unir también a un adjetivo y a un verbo, por ejemplo: Difícil de alcanzar. Hábil para manejar. Bueno para estudiar. En los ejemplos anteriores la preposición sirvió para unir un _____ y un _____.

adjetivo
verbo

3.116 En los cinco cuadros anteriores vimos que la preposición sirve para unir:

Un verbo y un _____

Un sustantivo con otro _____

Un adjetivo y un _____

Un adjetivo y un _____

sustantivo sustantivo sustantivo verbo

3.117 Ejercicio: lea detenidamente cada oración y escriba qué palabras están relacionando la preposición.

Camina sin sol _____ y _____
Mesa de billar _____ y _____
Bueno de corazón _____ y _____
Alta para llegar _____ y _____

verbo y sustantivo, sustantivo y sustantivo, adjetivo y sustantivo, adjetivo y verbo

3.118 Existen dos clases de preposiciones: las propias y las impropias. Las dos clases de preposiciones que existen son las _____ y las _____.

propias
impropias

3.119 Las preposiciones propias en Castellano son: a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, des, en, entre, hacia, hasta, para, por, según, sin, sobre y tras. A, ante, en, de, con, para, por, según, etcétera son: preposiciones _____.

propias

3.120 Las preposiciones impropias son de forma y origen latino. Se usan siempre como prefijos inseparables. Los más comunes son ad, des, ex, inter, infra, sub, super y trans. Las preposiciones impropias de forma y origen latino se usan siempre como _____ inseparables.

prefijos

3.121 Algunos ejemplos de preposiciones impropias son: subdirector, administrador, expresidente, internacional, despertar, infrahumano, superintendente, etcétera. Las preposiciones impropias se utilizan siempre como _____.

PROCESO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central

prefijos

3.122 La interjección es la parte invariable de la oración que por medio de una o varias palabras expresa el estado de ánimo o un sentimiento espontáneo que un hecho repentino produce en nosotros. La interjección es la parte invariable de la oración que por medio de una o varias _____ expresa un estado de ánimo o un sentimiento que un hecho produce en nosotros.

palabras

3.123 Por medio de las interjecciones podemos manifestar toda clase de emociones humanas, como: alegría, tristeza, dolor, ira, admiración, enojo, pena, etcétera. Por medio de las interjecciones podemos manifestar toda clase de _____ humanas.

emociones

3.124 Resumiendo podemos decir que las interjecciones son una o varias palabras que expresan emociones e impresiones repentinas. Las interjecciones son una o varias palabras que expresan _____ o _____.

emociones
impresiones

3.125 Las interjecciones van encerradas dentro de signos de exclamación ¡ ! y las más comunes son: ¡Ah! ¡Bah! ¡Eh! ¡Uf! ¡Hola! ¡Ay! ¡Ya! ¡Huy! ¡Bravo! etcétera. Las interjecciones van encerradas dentro de signos de _____.

admiración o exclamación

3.126 Las frases que se utilizan como interjecciones reciben el nombre de: Frases interjectivas; algunos ejemplos son: ¡Dios mío! ¡Ay pobre! ¡Qué idea! . Las frases que se utilizan como interjecciones reciben el nombre de frases _____.

interjectivas

3.127 La conjunción es la parte invariable de la oración que enlaza oraciones enteras, por ejemplo: Salieron al amanecer y no han regresado. Las conjunciones enlazan _____ enteras.

oraciones

3.128 Las conjunciones además de unir oraciones también pueden unir dos partes de una oración de la misma clase, por ejemplo:

dos sustantivos	café <u>y</u> leche.
dos adjetivos	azul <u>y</u> blanco.
dos pronombres	tú <u>y</u> yo
dos verbos	bailar <u>y</u> cantar
dos adverbios	ahora <u>y</u> después

3.129 En cuanto a su estructura existen dos tipos de conjunciones: simples y compuestas. Según su estructura las conjunciones pueden ser de dos tipos:

_____ y _____.

simples
compuestas

3.130 Las conjunciones simples son las que constan de una sola palabra. Ejemplo: luego, y, más, e, etcétera. Las conjunciones simples son las que constan de una sola _____.

palabra

3.131 Las conjunciones compuestas llamadas también modos conjuntivos, son las que constan de dos o más palabras; por ejemplo: y luego, qué haré, y ahora qué, etcétera. Las conjunciones compuestas constan de dos o _____.

más
palabras

3.132 Las conjunciones se clasifican de la siguiente manera: copulativas, disyuntivas, adversativas, causales, consecutivas y condicionales. Las conjunciones se clasifican en copulativas, disyuntivas, adversativas, causales.

_____ y _____.

consecutivas
condicionales

3.133 En el ejemplo de conjunción disyuntiva: va Juan o Carlos, vemos que si va Juan no va Carlos, y que si Juan no va, va Carlos. En la conjunción _____ vemos que establece una exclusión entre los elementos.

disyuntiva

3.134 ... Como vimos "o" es una conjunción disyuntiva. La conjunción "o" se cambia por "u", cuando va delante de una palabra que empieza con o u ho, ejemplo: Guillermo u Horacio. Diez u once. Pedro u Orlando. Deber u obligación. La conjunción "o" se cambia por _____ cuando va delante de una palabra que empieza con o u ho.

"u"

3.135 Las conjunciones causales unen dos oraciones de las cuales la segunda expresa la razón o causa de lo dicho en la primera. Las principales conjunciones causales son: porque, pues, que, puesto que. Las conjunciones que unen dos oraciones de las cuales la segunda expresa la razón o causa de lo dicho en la primera reciben el nombre de _____

causales

3.136. Lea estos ejemplos: Tendré que irme temprano porque por la noche es muy peligroso. Llegó tarde pues no sabía que la oficina estaba abierta. Observe que la segunda parte expresa siempre la razón o causa de lo que se ha afirmado en la _____ oración.

primera

3.137 Conjunciones consecutivas son las que unen dos oraciones de las cuales la segunda es consecuencia o efecto de la causa expresada en la primera oración.

Conjunciones consecutivas son las que unen dos _____ de las cuales la segunda es _____ o efecto de la causa expresada en la primera oración.

oraciones
consecuencia

3.138 Conjunciones copulativas son las que unen dos o más palabras, ejemplo:

Juan y Julio. María e Isabel. Las conjunciones copulativas son: Y, E, Ni, Que; Las conjunciones copulativas son las que _____ dos o más _____.

unen
palabras

3.139 La conjunción "y" se cambia por "e", cuando la palabra que va después principia con i o hi, ejemplo: padre e hijo. Horrible e insoportable. La conjunción "y" se cambia por _____, cuando la palabra que va después principia con _____ o hi.

e
i

3.140 Las conjunciones disyuntivas establecen una exclusión entre los elementos que enlaza. Las más utilizadas son: o, ya, bien y sea. Ejemplo: Tendrá que ir Juan o Carlos. La conjunción disyuntiva establece una _____ entre los elementos que enlaza

exclusión

3.141 La conjunción adversativa expresa cierta oposición entre los elementos que une por ejemplo: Los competidores eran pocos pero buenos. Las conjunciones que expresan cierta oposición entre sus elementos reciben el nombre de _____.

adversativas

- 3.142 Las conjunciones adversativas expresan cierta oposición entre los dos elementos que enlaza. Las conjunciones adversativas más utilizadas son: más, no obstante, pero, sin embargo, sino y empero. Las conjunciones adversativas expresan cierta _____ entre los elementos que une.

oposición

- 3.143 Las conjunciones consecutivas más comunes son: luego, pues, con que, así que, por tanto, por consiguiente, etcétera. Las conjunciones _____ más comunes son: luego, pues, así que, etcétera.

consecutivas

- 3.144 Es demasiado tarde para ir, por tanto ya no iré. No entrene, luego no gane... Las oraciones anteriores son ejemplo de conjunciones consecutivas, ya que la segunda oración es consecuencia o efecto de la causa expresada en la _____ oración.

primera

- 3.145 Conjunciones condicionales son las que enlazan dos frases indicando que la primera se cumplirá únicamente en el caso en que se realice la segunda. Ejemplo: Iré si tú me acompañas. Lo haré con tal que me creas. Las conjunciones que enlazan dos frases indicando que la primera se cumplirá únicamente en el caso en que se realice la segunda reciben el nombre de: _____

condicionales

- 3.146 Las conjunciones condicionales más comunes son: si, con tal que, siempre que, a fin de que, etcétera. Si, con tal que, siempre que, a fin de que, son: _____

conjunciones
condicionales

3.147 Recordemos que la conjunción es parte invariable de la oración que enlaza oraciones completas. La conjunción enlaza _____ completas.

oraciones

3.148 En las siguientes oraciones las conjunciones son de la clase que recibe el nombre de _____.

Iré Juan o Carlos. Cantará Sonia o Patricia.

disyuntivas

3.149 En la siguiente oración, la conjunción es de tipo _____.

Los competidores eran pocos pero, buenos.

adversativa

3.150 En los siguientes ejemplos las conjunciones son de tipo. _____

Llegó tarde, pues no sabía a qué horas era la cita.

Me ire temprano, porque es peligroso caminar de noche.

causales

3.151 Las siguientes oraciones tienen conjunciones del tipo llamado _____.

Iré si tú me acompañas.

Lo haré con tal que me creas.

Gané pero tú me ayudaste.

condicionales

3.152 El verbo, es la parte variable de la oración que expresa un fenómeno o acción, la persona y el tiempo en que se realiza la acción o fenómeno. El verbo, es la parte variable de la oración que expresa un fenómeno o acción, la persona y el _____ en que se realiza el fenómeno o la acción.

tiempo

3.153 Cuando decimos "comimos", damos una idea clara de la acción realizada, de la persona y del tiempo (pasado en este caso). El verbo nos da una idea clara de la acción, de la persona que realiza la acción y el _____ en que se realiza la acción.

tiempo

3.154 El verbo tiene sus accidentes gramaticales que lo modifican y que son:

número
persona
modo
tiempo y
voz

El verbo tiene sus accidentes gramaticales que lo _____

modifican

3.155 El número, del verbo es singular, si se refiere a una persona, animal o cosa, y es plural, si se refiere a varias personas, animales o cosas. El número del verbo puede ser _____ y _____.

Ejemplos de número singular, corre, camina, baila. Ejemplos de número plural, corren, caminan, bailan.

singular
plural

3.156 La persona, es la forma que toma el verbo en relación con el sujeto. Las personas gramaticales, representadas por los pronombres personales son: yo, tú, él, para la primera, segunda y tercera persona singular respectivamente. Y nosotros, vosotros y ellos, para la primera, segunda y tercera persona plural respectivamente. Las personas gramaticales son representadas por los _____

pronombres
personales

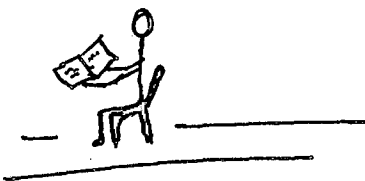
3.157 Las personas gramaticales representadas por los pronombres personales son: yo, tú, y el para la primera, segunda y tercera persona singular respectivamente; y nosotros, vosotros y ellos para la primera, segunda y tercera persona plural. Las personas gramaticales son representadas por los _____.

pronombres
personales

3.158 El modo, son las distintas formas de expresar la significación del verbo; Los modos pueden ser: Indicativo, Potencial, Imperativo y Subjuntivo. El modo, son las distintas formas de expresar la significación del _____.

verbo

3.159 El modo indicativo, es el que expresa la acción del verbo como un hecho cierto. El modo que expresa la acción del verbo que expresa la acción del verbo como un hecho cierto es el _____. Ejemplo: Yo estudio; él corre; tú saltas.



indicativo

3.160 El modo potencial, indica algún hecho como posible de realizarse, ejemplo: Yo cantarí. El jugaría. Ellos irían. Etcétera. El modo potencial, indica algún hecho como _____ de realizarse.

posible

3.161 El modo imperativo, expresa la acción como un mandato de la persona que habla. Ejemplo: descansad, callad, comed, etcétera. El modo imperativo, expresa la acción como un _____ de la persona que habla.

mandato

3.162 El modo subjetivo expresa un hecho dependiente de otro; el verbo en este modo no tiene significación cabal por sí solo. El modo subjetivo, expresa un hecho _____ de _____.

dependiente
otro

3.163 Ejemplos de modo subjetivo:

Yo hubiera ido. El iría pero no puede.

El modo subjuntivo, expresa un hecho dependiente de _____ hecho.

otro

3.164 El tiempo, es el accidente gramatical del verbo que denota o indica el momento en que se realiza la acción. El accidente gramatical del verbo que nos indica el momento en que se realiza la acción es el _____

tiempo

3.165 Los tiempos fundamentales del verbo son tres:

pasado o pretérito
presente y
futuro

Los tiempos del verbo son: pasado o pretérito, presente y _____

futuro

3.166 El tiempo pasado o pretérito, indica que ya se ha realizado la acción. Ejemplos: comí, viví, comieron, pasearon, etcétera. En el tiempo pasado o _____ ya se ha realizado la acción.

pretérito

3.167 En el tiempo presente del verbo la acción coincide con el momento en que hablamos, ejemplos: voy, vas, vamos, van, va, etcétera. En el tiempo _____, la acción coincide con el momento en que hablamos.

presente

3.168 En el tiempo futuro, del verbo, la acción todavía no se ha realizado, ejemplos: llegaré, llegará, llegarás, llegarán, llegaremos, etcétera. En el tiempo futuro la acción todavía _____ se ha realizado.

no

3.169 Relea detenidamente los once cuadros anteriores del número 3.158 al 3.168, y luego escriba a la derecha en la línea el tiempo en el que el verbo está escrito.

Pagaron	_____
Llegarán	_____
Corrió	_____
Baila	_____
Miró	_____
Come	_____

pasado futuro pasado presente pasado presente

3.170 En cuanto a su formación hay dos tipos de tiempos: simples, que pueden conjugarse sin el auxilio de otro verbo, ejemplos: corren, bailan, etcétera; y compuestos que se forman con dos palabras, ejemplos: ha saltado, han saltado, etcétera. En cuanto a su formación hay dos tipos de tiempo que son _____ y _____

simples
compuestos

3.171 Se llama voz a las diversas formas que toma el verbo para expresar si la acción es ejecutada o recibida por la persona gramatical a que se refiere. Las diversas formas que toma el verbo reciben el nombre de _____

3.172 Las voces del verbo son dos: activa cuando el sujeto ejecuta la acción, ejemplos: Pedro corre. Julia salta. Y pasiva cuando el sujeto recibe la acción, ejemplos: Juan es corrido. Ana fue sorprendida. Etcétera. Las voces del verbo son: _____ y _____

activa
pasiva

3.173 El último accidente gramatical del verbo es el infinitivo. El infinitivo es una forma impersonal del verbo. Que NO expresa tiempo, número ni persona. El infinitivo, es un _____ del _____

accidente
verbo

3.174 El infinitivo expresa la significación del verbo de una manera abstracta sin indicar persona ni tiempo determinados. El infinitivo (S – NO) indica persona y tiempo determinados del verbo.

no

3.175 La serie de todas las formas que puede tomar el verbo según su número, persona, modo, tiempo y voz es lo que se llama conjugación. La serie de todas las formas que pueden tomar el verbo de acuerdo a sus accidentes gramaticales recibe el nombre de _____

conjugación

3.176 Para estudiar la conjugación, del verbo se hacen tres grupos:

- Primera conjunción: verbos terminados en ar.
- Segunda conjunción: verbos terminados en er.
- Tercera conjunción: verbos terminados en ir.

Los verbos terminados en ir pertenecen a la _____ conjunción.

tercera

3.177 Lea detenidamente el cuadro anterior y luego escriba a la derecha del verbo, si es primera, segunda o tercera conjugación.

- | | | | |
|-----------|-------|------------|-------|
| 1. comer | _____ | 2. mentir | _____ |
| 3. dormir | _____ | 4. sentir | _____ |
| 5. deber | _____ | 6. caminar | _____ |
| 7. cantar | _____ | 8. correr | _____ |

1. segunda 2. tercera 3. tercera 4. tercera 5. segunda 6. primera 7. primera 8. segunda

3.178 Las formas verbales de los tiempos simples tienen dos partes que son: radical y la terminación o desinencia. Las dos partes de los tiempos simples de los verbos son _____ y terminación o desinencia.

radical

3.179 La terminación o desinencia es la letra o letras que se agregan al radical para formar las diversas personas, en cada uno de los tiempos y modos. Ejemplos: camin-ar, camin-arían, camina-aremos, etcétera. La letra o letras que se agregan al radical para formar las diversas personas del verbo recibe el nombre de terminación o _____

desinencia

3.180 El elemento invariable que encierra la significación del verbo se llama radical, ejemplos: can-tar, cant-arías, cant-an, cant-en, cant-aríamos, etcétera. El elemento invariable que encierra la significación del verbo recibe el nombre de _____

radical

3.181 La parte que se agrega al radical para formar las distintas personas gramaticales del verbo, recibe el nombre de _____ o desinencia.

terminación

3.182 Los tiempos simples del modo indicativo del verbo comer son:

yo como _____ presente
yo comí _____ pasado o pretérito
yo comía _____ pasado
yo comeré _____ futuro

Yo comí es el tiempo simple del modo indicativo pasado o _____

pretérito

3.183 El tiempo simple del modo indicativo del verbo correré es _____

futuro

3.184 Los tiempos compuestos del modo indicativo son:

yo he comido _____ pretérito perfecto.
yo hube comido _____ pretérito anterior.
yo había comido _____ pretérito pluscuamperfecto.
yo habré comido _____ futuro perfecto.

El tiempo compuesto del modo indicativo del verbo yo hube comido es
_____ anterior.

pretérito

3.185 La conjugación del verbo amar es forma o tiempo simple es la siguiente

Presente

yo amo.
tú amas.
él ama.
nosotros amamos.
vosotros amaís.
ellos o ellas ama.

Pasado o Pretérito.

yo amé.
tú amaste.
él amó.
nosotros amamos,
vosotros amaisteis.
ellos o ellas amaron.

Futuro

yo amaré.
tú amarás.
él amará
nosotros amaremos
vosotros amareis.
ellos o ellas amarán.

Antepresente.

yo he amado.

tú has amado.

él ha amado.

nosotros hemos amado.

vosotros habéis amado.

ellos o ellas han amado.

Antepretérito

yo hube amado.

tú hubiste amado.

el hubo amado.

nosotros hubimos amado.

vosotros hubiesteis amado.

ellos o ellas hubieron amado.

3.187 Conjugue el verbo saltar en presente, pasado y futuro, en forma o tiempo simple, si tiene alguna duda lea nuevamente el cuadro número 3.185.

Presente

yo _____

tú _____

él _____

nosotros _____

vosotros _____

ellos o ellas _____

Pasado o pretérito

yo _____

tú _____

él _____

nosotros _____

vosotros _____

ellos o ellas _____

Futuro

yo _____

tú _____

él _____

nosotros _____

vosotros _____

ellos o ellas _____

Antepresente, o pretérito perfecto.

yo he _____
tú has _____
él ha _____
nosotros hubimos _____
vosotros habéis _____
ellos o ellas han _____

Antepretérito, o pretérito anterior.

yo hube _____
tú hubiste _____
él hubo _____
nosotros hub ímos _____
vosotros hubisteis _____
ellos o ellas hubieron _____

Antefuturo, o futuro perfecto.

yo habré _____
tú habrás _____
él habrá _____
nosotros habremos _____
vosotros habréis _____
ellos o ellas habrán _____

3.188 A continuación encontrará una lista de verbos, en la línea que aparece a la derecha de cada uno de ellos escriba el tiempo en el que se encuentra.

yo he amado _____
yo como _____
yo salté _____
tú hubiste saltado _____
nosotros cantamos _____
vosotros amaréis _____

1. antepresente. 2. presente. 3. pasado. 4. antepretérito. 5. presente o pasado.
6. pasado o pretérito.

3.189 Para que pueda repasar un poco la oración y aumentar sus conocimientos, trabaje los siguientes cuadros, poniendo mucha atención a cada uno de ellos.

La oración es la más pequeña expresión oral o escrita con sentido completo. La más pequeña expresión oral o escrita con sentido completo recibe el nombre de: _____

oración

3.190 La oración es la más pequeña expresión oral o escrita con sentido _____

completo

3.191 La oración es la más pequeña expresión oral o escrita con sentido completo. La oración es la más _____ expresión oral o escrita con sentido completo.

pequeña

3.192 La oración puede ser de dos clases, unimembre y bimembre. La oración puede ser de _____ clases, unimembre y bimembre.

dos

3.193 La oración bimembre se divide en sujeto y predicado. Las dos partes de la oración bimembre son: sujeto y _____

predicado

3.194 Un ejemplo de oración bimembre es: Juan llegó. El sujeto de esta oración bimembre es Juan; el predicado de esta oración bimembre es_____.

llegó

3.195 Las dos partes de una oración bimembre son; _____ y _____

sujeto
predicado

3.196 En la oración bimembre, Rosita corta flores en el campo. El sujeto de esta oración bimembre es:_____.

Rosita

3.197 Una oración bimembre la podemos dividir en sujeto y _____.

predicado

3.198 La oración es la más pequeña expresión oral o escrita con sentido completo. La oración puede ser de dos clases unimembre y _____

bimembre

3.199 La oración es la más pequeña expresión oral o escrita con sentido_____

completo

3.200 La oración puede ser de dos clases bimembre y unimembre. La oración unimembre no puede partirse o dividirse en sujeto y predicado. Ya que es una unidad indivisible. La oración unimembre no puede partirse o_____

dividirse

3.201 Un ejemplo de oración unimembre es: Silencio. Una oración unimembre es una unidad indivisible, porque no se puede_____

dividir

3.202 Otro ejemplo de oración unimembre es ¡auxilio! Fuego es un ejemplo de oración - (bimembre o unimembre).

unimembre

3.203 La oración es la más pequeña expresión_____ o _____ con sentido_____

oral
escrita
completo

EVALUACION

Dentro del siguiente grupo de oraciones, debe de colocar a la derecha, en la línea, que clase de oración es.

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. No tengo dinero. | oración _____ |
| 2. Vete a tu cuarto. | oración _____ |
| 3. ¿Qué hora es? | oración _____ |
| 4. ¡Qué bueno! | oración _____ |
| 5. ¡Qué barbaridad! | oración _____ |
| 6. No digas nada. | oración _____ |
| 7. No tengo frío. | oración _____ |
| 8. Ya comí. | oración _____ |
| 9. ¿Qué es eso? | oración _____ |
| 10. Deja de hacer ruido | oración _____ |
| 11. Apaga la televisión. | oración _____ |
| 12. No puedo salir | oración _____ |
| 13. ¡Qué bueno! | oración _____ |
| 14. Eso es mio | oración _____ |
| 15. El es mi hermano. | oración _____ |

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. negativa | 9. interrogativa |
| 2. imperativa | 10. imperativa |
| 3. interrogativa | 11. imperativa |
| 4. exclamativa | 12. negativa |
| 5. exclamativa | 13. exclamativa |
| 6. imperativa | 14. afirmativa |
| 7. negativa | 15. afirmativa |
| 8. afirmativa | |

Escriba sobre la línea de la derecha qué clase de sustantivo es el que esta escrito.

- 1. perro _____
- 2. José _____
- 3. casona _____
- 4. gallinita _____
- 5. Escuintla _____
- 6. mesa _____
- 7. sacapuntas _____
- 8. dolor _____
- 9. casucha _____
- 10. Enríquez _____

- 1. común o concreto
- 2. propio
- 3. aumentativo
- 4. diminutivo
- 5. propio
- 6. común o concreto
- 7. yuxtapuesto
- 8. abstracto
- 9. despectivo
- 10. patronímico

Escriba a la derecha sobre la línea, qué clase de adverbio es el escrito.

- 1. aquí _____
- 2. bien _____
- 3. cierto _____
- 4. jamás _____
- 5. quizá _____
- 6. después _____
- 7. temprano _____
- 8. nunca _____
- 9. verdaderamente _____
- 10. mal _____

- 1. de lugar
- 2. de modo
- 3. de afirmación
- 4. de negación
- 5. de duda
- 6. de orden
- 7. de tiempo
- 8. de negación
- 9. de afirmación
- 10. de modo

- Conjugue el verbo caminar en los tiempos que se le indican.

Presente

Yo
Tú
El
Nosotros
Vosotros
Ellos o Ellas

Pasado

Yo
Tú
El
Nosotros
Vosotros
Ellos o Ellas

Futuro

Yo
Tú
El
Nosotros
Vosotros
Ellos o Ellas

Presente:

Yo camino.
Tú caminas.
El camina.
Nosotros caminamos.
Vosotros camináis.
Ellos o Ellas caminan.

Pasado:

Yo caminé.

Tú caminaste.

El caminó

Nosotros caminamos.

Ellos o ellas caminaron.

Futuro:

Yo caminaré.

Tú caminarás.

El caminará.

Nosotros caminaremos.

Vosotros caminaréis.

Ellos o ellas caminarán.

Escriba una carta familiar utilizando correctamente los signos de puntuación y recordando las reglas sobre el uso correcto de las letras.

Coloque en el espacio en blanco la letra que haga falta. A su derecha de abajo para arriba encontrará la respuesta.

CA___IE

___UESO

___IRGEN

___ESTO

CONDU___IR

MALI___IA

CANADIEN___E

PAN___A

RELO___ES

COLE___IO

RELI___ION

PANE___ITO

ORI___EN

DI___ORCIO

LE___ANTAR

___IELO

AR___OLEDA

CE___OLLA

HA___ER

AMA___ILIDAD

___ISABUELO

A___OGADO

A___ONO

JUSTI___IA

PASA___E

PASAJE

JUSTICIA

ABONO

ABOGADO

BISABUELO

AMABILIDAD

HABER

CEBOLLA

ARBOLEDA

HIELO

LEVANTAR

DIVORCIO

ORIGEN

PANECITO

RELIGION

COLEGIO

RELOJES

PANZA

CANADIENSE

MALICIA

CONducIR

GESTO

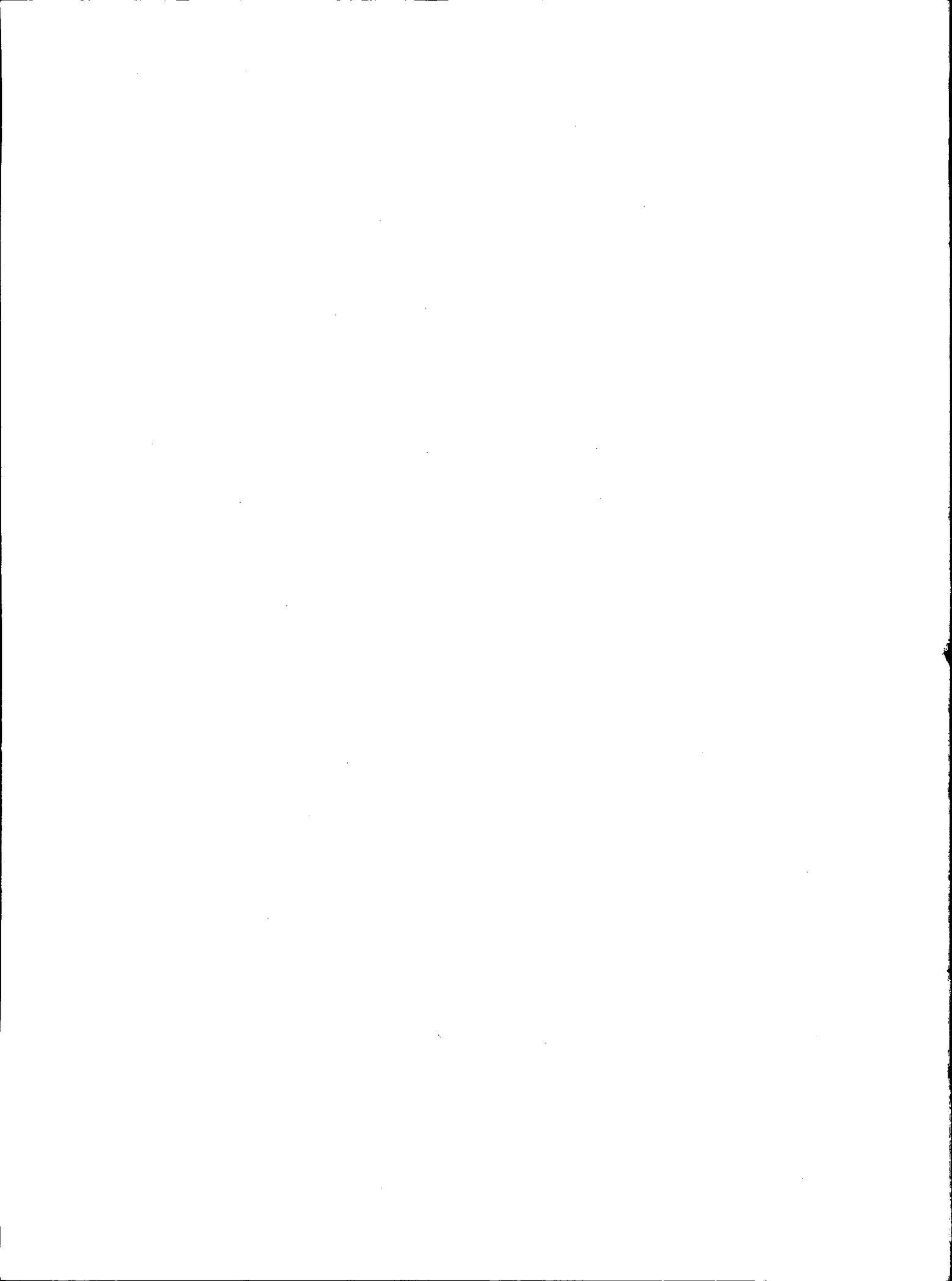
VIRGEN

HUESO

CABIE

Subraye la letra que debe ir en cada palabra. A su derecha de arriba para abajo encontrará la respuesta correcta.

PASA (J - G) E	v
EXTRAN (J - G) ERO	v
VIR (J - G) EN	v
(J - G) ESTO	b
CAN (S - C) ION	b
CONDU (S - C) IR	v
NA (S - C) ER	ll
CONO (S - C) ER	ll
REVLU (S - C) ION	y
CANTA (S - C) E	y
(R - RR) OSA	x
PE (R - RR) O	z
PERE (S - Z)	z
LOPE (S - Z)	rr
SE (S - X) TO	r
RE (I - Y)	s
BUE (I - Y)	s
CAMI (LL - Y) A	c
CAME (LL - Y) O	c
(B - V) ACA	c
(B - V) ANDIDO	c
(B - V) ARCO	g
DI (B - V) ISION	g
DI (B - V) ORCIO	j
MOTI (B - V) O	j



4.1 Una carta, es un papel escrito y ordinariamente cerrado, que una persona envía a otra para comunicarse con ella. Una carta, es un papel escrito y ordinariamente cerrado, que una persona envía a otra para _____ con ella.

comunicarse

4.2 En una carta se habla con un ausente y el escrito adquiere carácter de conversación. En una carta el escrito adquiere carácter de _____



conversación

4.3 El asunto que motiva la carta nos dará la norma del estilo: sencillo e ingenioso en las familiares, claro y exacto en las comerciales y adornado y exagerado en las literarias. El asunto que motiva la carta nos dará la norma del _____

estilo

4.4 Los tres tipos de carta que existen son: familiares, literarias y comerciales. Nosotros estudiaremos sólo las familiares y algunas comerciales. Los tres tipos de carta que existen son: familiares, literarias y _____

comerciales

4.5 Las cartas familiares deben ir escritas en estilo sencillo y narrativo para que la persona que las lea se entere de como estamos y que estamos haciendo. Las cartas familiares deben ir escritas en estilo _____ y _____

sencillo
narrativo

4.6 Ejemplo de una carta familiar.

Villagarcía, 18 de junio de 1756.

Querido hijo:

Te escribo hoy esta carta, porque mucho me preocupa tu partida, y porque quiero que lleves algunas palabras mías de despedida para que las medites con calma alguna que otra vez. No necesito decirte que te quiero entrañablemente y que mucho, pero mucho, siento en mi corazón separarme de tí.

Pero casi la mitad de nuestra vida consiste en separaciones, y a estas penas tenemos que resignarnos. Tengo el consuelo y la sincera convicción de que vas a entrar en una ocupación para la que tienes las mejores aptitudes. . . Lo que siempre te ha faltado hasta ahora ha sido un propósito firme y decidido. Te exhorto, por lo tanto, a que perseveres en la determinación de hacer cuanto tengas que hacer, del mejor modo que puedas.

Yo no tenía la edad que tú tienes ahora cuando por vez primera tuve que ganarme la vida, y me resolví a hacerlo con esa determinación, y desde entonces nunca he cejado en ella.

No procures jamás obtener indebida ventaja sobre otro en ningún trato, y nunca seas duro y exigente con aquellos que dependen de ti. Procura tratar a los demás como quieras ser tratado por ellos, y no te descorazonas si alguna vez no lo hacen. Vale más que sean ellos y no tú, los que te falten al mas grande mandamiento de la ley de Dios.

Entre los libros que te llevas he puesto los Evangelios, por la misma razón y con la misma esperanza que me hicieron escribir para tí, cuando eras pequeño, una suscita y clara relación de ese libro. Porque es el mejor libro que ha habido y habrá en el mundo, y porque te enseñará las mejores lecciones que pueden guiar al que quiere ser íntegro y cumplir fielmente con sus deberes.

Cuando tus hermanos se marcharon, uno tras otro, les escribí a cada uno lo mismo que a ti te digo, y a todos les aconsejé que se guiasen por ese libro. . . Ahora te encarezco solemnemente la verdad y la belleza de la religión cristiana, tal como el mismo Cristo nos la enseñó, y la imposibilidad de que vayas por el camino, si con humildad y cordialmente, sigues sus doctrinas. No pierdas nunca la buena costumbre de decir tus oraciones todas las noches y todas la mañanas. Yo nunca las he dejado, y sé cuanto me conforta.

Confío que siempre podrás decir en el curso de tu vida, que has tenido un padre cariñoso.

No podrás corresponder de mejor modo a su cariño, ni hacerle más feliz, que cumpliendo con tus deberes.

Tu padre

Carlos Dickens.

- 4.7 Las cartas comerciales han de ser breves, concisas, claras, urbanas y persuasivas. El asunto que las origina es lo único que se debe tratar, sin rodeos inútiles. Una carta mercantil que se sabe insinuar y atraer al cliente, es una poderosa arma en los negocios.

EJEMPLOS DE CARTAS COMERCIALES

Palencia, 6 de enero de 1978.

Señor
Luis Gómez Pinto
36 avenida 23-14 zona 5
Ciudad de Guatemala.

Muy señor nuestro:

La razón social Heras y Cía., tiene el gusto de manifestarle que acaba de instalar en esta ciudad, calle Ancha 3, un almacén de tejidos.

El haber aprovechado una época oportuna de compras nos permite ofrecer con ventaja precios y calidades, por lo que esperamos vernos favorecidos con sus gratas órdenes.

En espera de su respuesta, quedamos de usted muy atentos y seguros servidores.

Heras y Cía.

Raúl Paredes Escobar

Gerente

RPE/pc.

(La carta anterior es un ejemplo de carta comercial de oferta).

4.8 Ejemplo de carta comercial de cobro

Guatemala, abril 29 de 1973.

Señor
Castro y Solís Ltda.
Apartado 456
Ciudad

Estimados señores:

Posiblemente sus múltiples ocupaciones les han impedido dar respuesta a nuestra carta de abril 26; que llevaba el ofrecimiento de seguir despachando órdenes de nuestro insuperable aceite "IDEAL", siempre con las mismas condiciones de pago.

Debido a que deseamos saldar todas las cuentas pasadas para continuar nuestras inversiones, les agradeceríamos cancelar su factura No. 756 por Q. 789.00 (setecientos ochenta y nueve quetzales exactos), que venció hace 127 días.

Esperamos pronto su remesa para liquidar su cuenta y siempre a sus órdenes nos suscribimos sus seguros servidores.

Por FABRICA "IDEAL"

Enrique Palacios
Gerente

EP/ya.



4.9 Carta de Solicitud de empleo.

Guatemala, febrero 25 de 1974.

Señor Gerente
del Banco de Occidente
Quezaltenango.

Distinguido señor:

Habiéndome enterado de que se ha producido unas vacantes en las oficinas de ese respetable Banco, me es grato dirigirme a usted la presente para ofrecerle mis servicios.

Tengo 18 años; me he diplomado en la Escuela Superior de Comercio y Academia "Royal"; poseo conocimientos generales de contabilidad y creo reunir las condiciones exigidas para desempeñar a su entera satisfacción, cualquier empleo que se dignara usted confiarme, estando además, dispuesto a someterme a un examen previo, de acuerdo con el reglamento de esa apreciable Institución.

Esperando tenga usted a bien honrarme con su contestación favorable, le saludo respetuosamente. Su atento y seguro servidor.

P.C. Ernesto Barcala
33 calle 27-60 zona 5

Debido a la demanda que existe en la actualidad para obtener un empleo cualquiera y la gran competencia que existe, es necesario tener en cuenta las siguientes recomendaciones al escribir una carta de solicitud de empleo.

1. Indicar que se tienen, capacidad, haciendo constar los títulos.
2. Condiciones morales: se debe dar garantía de discreción, honorabilidad, cumplimiento, esfuerzo y responsabilidad.
3. Referencias: Se deben de dar los nombres de dos personas que puedan acreditar los méritos personales del solicitante y pueden ser extendidas por antiguos jefes, por profesores y personas de prestigio.
4. Dirección: En toda solicitud debe ponerse la dirección, nombre completo y firma del solicitante.

4.11 Comunicaciones urgentes: Los hombres han debido crear y organizar sistemas más prácticos y eficientes para poder ponerse en contacto casi de inmediato, con diferentes puntos geográficos del globo. Las principales clases de comunicaciones urgentes son: telegrama, radiograma y cablegrama. Algunas características que deben reunir las comunicaciones urgentes son:

1. Debe ser breve.
2. Debe ser clara.
3. No se deben eliminar palabras fundamentales.
4. No se deben usar abreviaturas.
5. Debe llevar firma del responsable.
6. Quédese siempre con una copia del mensaje enviado.

4.12 El telegrama, es una comunicación urgente y breve que sirve para comunicarse, y cuyos mensajes se transmiten por medio del telégrafo.

MODELO DE UN TELEGRAMA

Guatemala, julio 3 de 1979

A:
Patricia Molina
31 avenida "B" 10-13 zona 7
Ciudad. de Quezaltenango.

LLEGO MEDIO DIA MAÑANA

Zoila Pérez González
15 calle 3-20 zona 1
Guatemala

4.13 El cablegrama, es la comunicación urgente que tiene mayor uso e importancia en el campo de los negocios. La transmisión de cablegramas se lleva a cabo por medio de los cables submarinos que enlazan los puertos mas importantes del mundo.

MODELO DE UN CABLEGRAMA

Guatemala, julio 3 de 1979.

Fábrica Ford
New York
Estados Unidos

Urge cotización quince vehículos Turismo modelo setenticuatro marca "FALCON", indique fecha de entrega en Puerto San José. Atentamente,

Por Agencia Ford
Carlos Gómez Lazo

4.10 Las casas comerciales acostumbran, cuando ven la posibilidad de hacer un buen negocio, adelantarse a ofrecer sus productos o servicios. Esas cartas que se escriben con ese objeto reciben el nombre de cartas de venta, éstas deben ser amplias en cuanto a la explicación de las clases de servicio o artículo que se proyecta vender, indicando sus características, condiciones de pago, descuentos, garantía de fabricación, etcétera.

EJEMPLO DE CARTA DE VENTA

Guatemala, julio 29 de 1974.

Señores
Fernández y Cía.
Apartado 37
Ciudad.

Estimados señores:

Nos hemos tomado la libertad de proyectar para su negocio un rótulo Neón de tres metros de largo por 1.50 de alto, según diseño que acompañamos.

Como comprenderán el dibujo que adjuntamos no significa para ustedes ningún compromiso de tratar con nosotros. Únicamente hemos deseado ofrecerles una perspectiva de como resaltaría en su nuevo y moderno edificio un rótulo Neón, fabricado por nuestros obreros y técnicos especializados.

Los anuncios luminosos: Gallo, Pincasa, Víctor, Llantas, Ginsa y otros que no solamente resaltan las marcas prestigiadas de esos productos sino también embellecen la capital, han sido fabricados por nosotros.

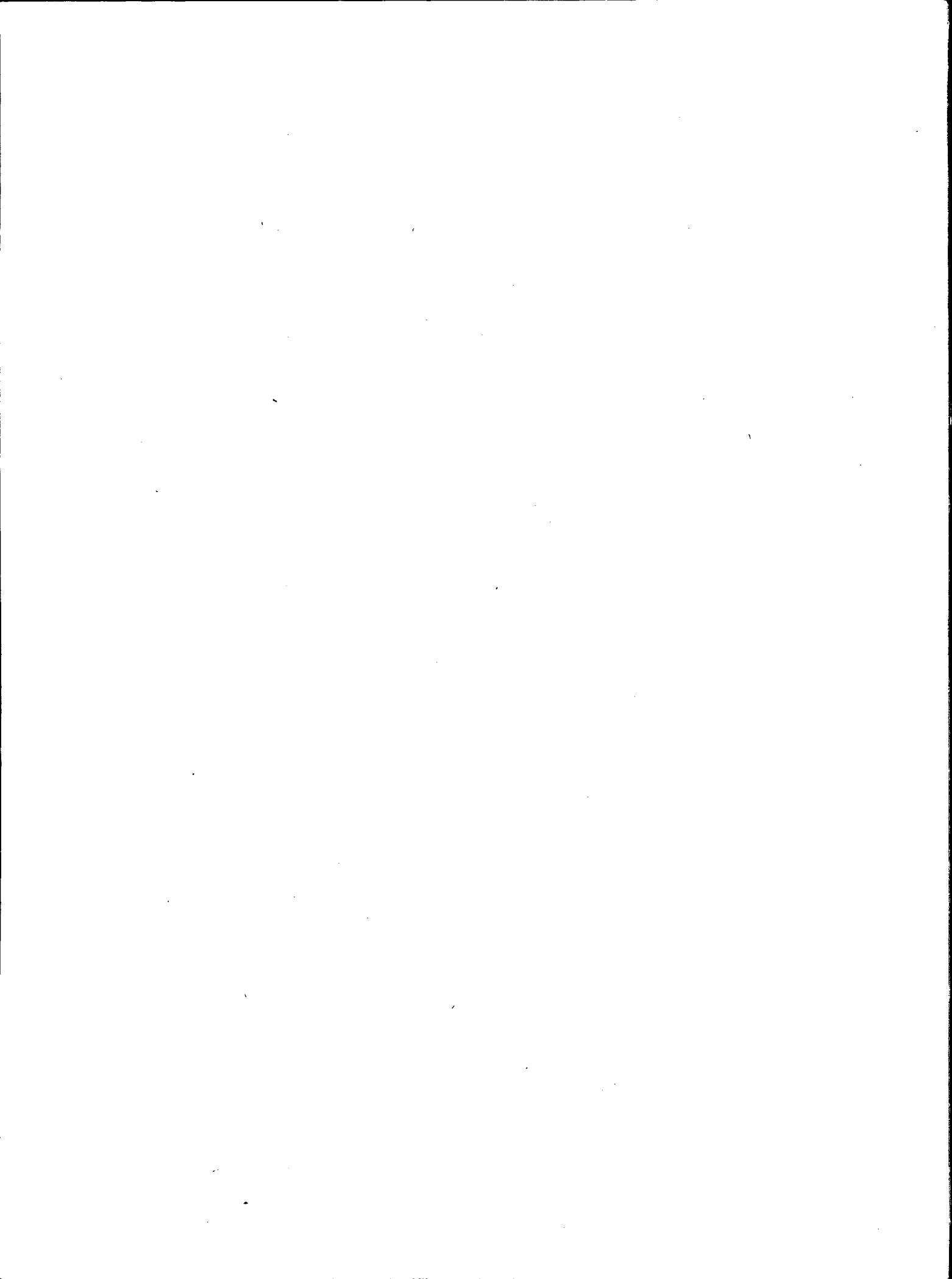
El valor del rótulo que hemos ideado para ustedes es de Q.600.00, que pueden cancelar con una prima de Q.100.00 y el resto en amortizaciones de Q.50.00 durante 10 meses. Un representante nuestro tendrá el gusto de visitarlos próximamente con el objeto de ampliar esta información y de oír las sugerencias y reformas que a su buen gusto tiendan a mejorar el proyecto que para ustedes hemos preparado.

Cordialmente les saludamos Ss. Attos. y Seguros Servidores.

ANUNCIOS LUMINOSOS

Oscar Raúl Sánchez Cortez
Gerente

OESC/py.



4.14 El Radiograma, se verifica en la actualidad por medio de aparatos radio-emisores y radio-receptores, lo cual constituye un servicio de gran utilidad para poderse comunicar a aquellos lugares donde por dificultad de terreno y otros inconvenientes, es imposible extender líneas telegráficas, o donde están constantemente interrumpidas. El servicio radio-telegráfico (Telegrafía sin hilos), conecta en la actualidad todos los puntos geográficos del mundo.

EJEMPLO DE UN RADIOGRAMA

Guatemala, 21 de agosto de 1978

Unión Comercial Ltda.
Punta Arenas
Costa Rica, C. A.

Desembarquen trescientos fardos de algodón primera clase. Consignados ustedes. Vapor Tecún Umán partió lunes Puerto Champerico. Avísenos recibo. Atentamente.

Julio González
Gerente

4.15 Documentos Comerciales Sencillos: son los que están contenidos en formularios redactados de tal manera que las indicaciones que se encuentran ya impresas, son guía suficiente para comprender su uso y completar con pocos datos sus contenidos.

4.16 Entre los más importantes documentos sencillos tenemos: recibos, vales, avisos de saldo, hojas de depósito bancario, cheques, facturas, etcétera.

4.16 Los recibos son constancias que se extienden originadas en entrega de dinero (pago de alquileres, salarios, abonos, etcétera).

EJEMPLOS DE RECIBOS

No. _____ Por Q. 100.00

Recibí de Juan Carlos González López

La cantidad de Cien quetzales exactos

Por Alquiler de quinientas sillas de metal.

Guatemala, 10 de agosto 19 79

Orden No. _____

Julio Hernández Pich.

No. _____ Por Q. 50.00

Recibí de Alicia Eleonor Ordóñez Echeverría

La cantidad de Cincuenta quetzales exactos

Por Pago de alquiler de una casa de habitación situada en la 2da. avenida
3-24 zona 11, esta ciudad, correspondiente al mes de diciembre.

Guatemala, 20 de enero 19 80

Orden No. _____

Sonia Yolanda Yax

4.17 Los vales son constancias que se dan al recibir dinero prestado o adelantado por el sueldo, que se devenga en el trabajo.

MODELO DE VALES

Por Q. 50.00

Vale al Señor Juan José Pérez González, pagador de la empresa "INCASA", que servirá descontar de mi sueldo correspondiente al presente mes que devengará como secretaria del departamento de Ventas.

Guatemala, 3 de abril de 1979.

Zoila Leticia Hernández

Por Q. 100.00

Vale al señor Julio César Hernández González, por préstamo en efectivo de cien quetzales. Préstamo que será devuelto antes del 12 de septiembre del presente año.

Guatemala, 3 de agosto de 1979.

Juan Alberto Marroquín García.

4.18 La factura es el documento en que se detalla las ventas realizadas por una entidad comercial, incorporándose a él los detalles accesorios de fecha, nombre del comprador y vendedor, y todas aquellas preferencias relacionadas con las modalidades de la operación efectuada.

MODELO DE FACTURA

ALMACEN EL MUNDO

Factura No. 98

Guatemala 25 de julio de 19 79.

Nombre: Carlos Enrique Flores González

Dirección:

3 yardas de lona a Q.3.00 cada una	Q. 6.00
5 yardas de nylon blanco a Q.2.00 cada una	Q. 10.00
6 yardas de popelina a Q.1.00 cada una	Q. 6.00
TOTAL	Q. 22.00

Firma: Por Almacén El Mundo

Roberto Méndez

4.19 Certificado.

Fábrica de hilados "OVEJA"

que el obrero Felipe Villa González, de 50 años, natural de Jutiapa, y con domicilio en la 28 Avenida 10-66 zona 7. Colonia Centro América, ha observado buena conducta durante el tiempo que en esta fábrica prestó sus servicios, a satisfacción, siendo su salida voluntaria, para dedicarse a negocios por su propia cuenta.

Y para que conste y a petición del interesado extendiendo la presente certificación en Guatemala, capital el 2 de enero de 1978.

Antonio Ruiz Galera
Gerente

4.20 Algunas certificaciones se deben hacer en papel sellado, sobre todo las de estudio.

EJEMPLO DE CERTIFICACION DE ESTUDIOS

La infraescrita secretaria oficial del Instituto Indolantino, Certifica:
que el alumno JUAN JOSE PEREZ GONZALEZ, se examinó en el
período de Recuperación, siendo el resultado el siguiente:

Matemáticas I Curso 80 Ochenta puntos Aprobado 9-1-78

Guatemala, febrero 3 de 1980.

Secretaria
(sello)

Vo. Bo.

Director
(sello)

1. Escriba una solicitud de empleo.

2. Llene el siguiente recibo, por el pago de cien quetzales por el alquiler de una casa.

No.

Por Q.

Recibí de _____

La cantidad de

Por _____

_____ de _____ de 19 _____

Orden No. _____

3. Escriba un telegrama, de felicitación por cumpleaños.

4. Escriba un vale por cincuenta quetzales.

182 378 50

OBJETIVO DE LA CUARTA UNIDAD

Después de haber estudiado y laborado esta unidad, usted quedará capacitado para redactar varios tipos de cartas y documentos sencillos. Para comprobar lo anterior deberá redactar correctamente los documentos que se le piden al final de la unidad.

Programa No. 4

Redacción y comprensión.



5.1 Lenguaje es el medio que tiene el hombre, para comunicarse. El hombre puede comunicarse por medio de sonidos articulados (lenguaje oral o hablado), mediante signos gráficos (lenguaje escrito), o por medio de gestos o señas (lenguaje mímico). El lenguaje lo utiliza el hombre para _____

comunicarse

5.2 Lenguaje es cualquier sistema de signos que el hombre utiliza para comunicarse. El lenguaje es el medio que el _____ utiliza para comunicarse.

hombre

5.3 El idioma o lengua es el conjunto de palabras y modos de hablar de cada nación o país. Idioma o _____ es el conjunto de palabras y modos de cada nación o _____

lengua
país

5.4 Los principales idiomas o _____ del mundo son:
Español o Castellano, Inglés, Francés, Italiano, Alemán, Chino y Ruso.



lenguas

5.5 También se dice que la lengua es el lenguaje auditivo o facultad que el hombre tiene de hablar, de una manera articulada. Se dice también que la lengua es el lenguaje _____ o facultad que el hombre tiene de hablar de manera articulada.

auditivo

5.6 La lengua o idioma esta formado por un sistema de signos orales y escritos al servicio de una comunidad, para que esta pueda comunicarse y expresar sus ideas y opiniones. El lenguaje o idioma esta formado por un sistema de signos.

_____ y _____

orales
escritos

5.7 La ciencia que se encarga de estudiar al lenguaje se llama Lingüística. La Lingüística es la ciencia que se encarga de estudiar al _____

lenguaje

5.8 Cuando dos personas hablan se están comunicando por medio del lenguaje oral. El lenguaje oral le sirve a dos personas para _____

comunicarse

5.9 Cuando hacemos uso de la palabra hablada nos comunicamos oralmente. Cuando dos personas hablan se están comunicando _____

oralmente

5.10 Cuando hacemos uso de signos gráficos (letras), nos comunicamos por medio de la palabra gráfica. Cuando escribimos una carta nos comunicamos por medio de la palabra _____

a e i o u j
g z m

gráfica

5.11 La comunicación que se realiza por medio de sonidos articulados (unidos), se llama expresión oral. La expresión oral la forman los sonidos_____.

Estos sonidos articulados salen por la boca

articulaciones

5.12 Dialectos son lenguajes que se hablan en ciertas regiones y que se diferencian del idioma o lengua oficial del país. El nombre que reciben los lenguajes que se hablan en ciertas regiones y que se diferencian de la lengua o idioma oficial del país es_____

dialectos

5.13 Un ejemplo de la diferencia entre dialecto y lengua o idioma es: El idioma o lengua oficial de Guatemala es el Español o Castellano, pero en Guatemala además del castellano, los indígenas hablan Quiché, Man, Cakquichel, etcétera. Esos lenguajes que utilizan para comunicarse los indígenas reciben el nombre de Dialectos. El Quiché que utilizan los indígenas para comunicarse es un_____

dialecto

5.14 El idioma oficial que se habla en Guatemala es el Castellano o Español; además de ese se hablan 23 dialectos indígenas. El idioma oficial que se habla en Guatemala es el _____ o _____

castellano
español

5.15 Jerga es el conjunto de vocablos o expresiones especialmente empleados en algunas profesiones u oficios determinados. El conjunto de vocablos o expresiones empleadas en algunas profesiones u oficios reciben el nombre de_____

jerga

5.16 Palabras sinónimas son las que tienen significado igual o parecido, pero se escriben de distinta manera. Las palabras que tienen significado igual o parecido, pero se escriben de distinta manera reciben el nombre de _____

sinónimas

5.17 Algunos ejemplos de palabras sinónimas son bello-bonito-lindo, combate-pelea-lucha-encuentro, feo-horrible-espantoso. Las palabras sinónimas son las que tienen significado _____ o parecido, pero se escriben de diferente manera

igual

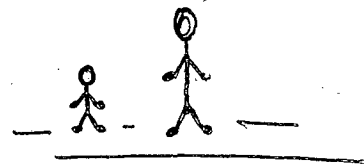
5.18 Escriba sobre la línea los sinónimos de las palabras escritas.

pedir _____	melancólico _____
laborioso _____	carro _____
apto _____	platicar _____
ver _____	alegre _____

solicitar, trabajador, capaz, mirar, triste, vehículo, conversar, feliz.

5.19 Palabras antónimas son las que tienen significado opuesto entre sí; ejemplo,

bueno es el opuesto de malo
joven es el opuesto de viejo
bajo es el opuesto de alto.



Palabras antónimas son las que tienen significado _____ entre sí.

opuesto

5.20 Escriba sobre la línea el antónimo de la palabra escrita.

cielo _____	alto _____
negro _____	niño _____
hombre _____	bonito _____
sucio _____	noche _____

tierra, blanco, mujer, limpio, bajo, niña, feo y día

5.21 Las palabras parónimas son aquellas que se diferencian muy poco en su escritura pero su significado es diferente. Las palabras que se diferencian muy poco en su escritura, y su significado es diferente reciben el nombre de_____

parónimas

5.22 Algunos ejemplos de palabras parónimas son:

adaptar (acomodar) y adoptar (recibir como hijo)
borde (extremo u orilla) y bordo (lado extremo de una nave)
aserto (afirmación) y acierto (habilidad)

Las palabras parónimas son aquellas que se diferencian muy poco en su escritura, y su significado es_____

diferente

5.23 Las siguientes palabras son: antónimas, sinónimas, parónimas u homónimas.

sierra (de tierra) y cierra (de cerrar)
tubo (de agua) y tuvo (de tener)
sumo (de sumar) y zumo (de limón)
casa (de cazar) y casa (de habitación)

parónimas

5.24 Las palabras homónimas son las que tienen un significado diferente, pero se escriben y pronuncian igual. Las palabras que tienen significado diferente pero se escriben y pronuncian igual de la misma manera reciben el nombre de_____

homónimas

5.25 Ejemplos de palabras homónimas son

río (de agua) y río (de reír)
saco (de sacar) y saco (de vestir)
frio (de freír) y frio (de temperatura)
pita (de lazo) y pita (de pitar)

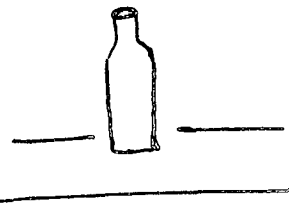


Las palabras homónimas son las que tienen significado diferente y se escriben y pronuncian_____

igual

5.26 Completa las siguientes palabras homónimas

sal	(de salir)	y	_____	(de mineral para salar)
calle	(de callar)	y	_____	(de transitar)
vino	(de venir)	y	_____	(de beber)
nada	(de nadar)	y	_____	(de tener).



sal, calle, vino y nada

5.27 Las palabras homófonas son aquellas que se pronuncian igual, pero su significado y escritura son diferentes. Las palabras homófonas son aquellas que se pronuncian _____, pero su significado y escritura son _____

igual
diferentes

5.28 Algunos ejemplos de palabras homófonas son:

ola	(de mar)	y	hola	(de saludo)
aya	(de institutriz)	y	haya	(del verbo encontrar)
pollo	(de animal)	y	poyo	(de cocinar)

Las palabras que se pronuncian igual pero su escritura o significado son distintos reciben el nombre de _____

homófonas

5.29 Las siguientes palabras vienes de venir y bienes materiales, echo de echar y hecho de hacer son:

parónimas homónimas sinónimas homófonas antónimas

homófonas

5.30 Gramática es el arte de hablar y escribir correctamente. Para conseguir sus fines se divide en cuatro partes:

Morfología o analogía que estudia el valor y oficio de cada palabra.

Sintaxis: que enseña a formar oraciones gramaticales con las palabras.

Prosodia: que enseña a pronunciar correctamente las palabras.

Ortografía: que enseña a escribir correctamente las palabras.

Gramática es el arte de hablar y escribir _____

correctamente

5.31 La morfología o _____, estudia el valor y oficio de cada palabra.

analogía

5.32 La morfología o analogía estudia el valor y _____ de cada palabra.

oficio

5.33 La morfología o analogía estudia el _____ y el _____ de cada palabra.

valor
oficio

5.34 La sintaxis nos enseña a formar oraciones gramaticales con las palabras. La parte de la gramática que nos enseña a formar oraciones gramaticales con las palabras es la _____

sintaxis

5.33 La sintaxis es la parte de la gramática que nos enseña a formar _____ gramaticales con las palabras.

oraciones

5.36 La parte de la gramática que nos enseña a formar oraciones gramaticales con las palabras es la _____

sintaxis

5.37 La parte de la gramática que nos enseña a pronunciar correctamente las letras, palabras y oraciones se llama prosodia. La parte de la gramática que nos enseña a pronunciar correctamente las letras, palabras y oraciones se llama _____

prosodia

5.38 La prosodia nos enseña a _____ correctamente las letras, palabras y las oraciones.

pronunciar

5.39 La parte de la gramática que nos enseña a pronunciar _____ las letras, palabras y las oraciones recibe el nombre de prosodia.

correctamente

5.40 La ortografía nos enseña como escribir correctamente las palabras. La parte de la gramática que nos enseña como escribir correctamente las palabras recibe el nombre de _____

ortografía

EVALUACION

Complete las siguientes diez preguntas léalas detenidamente para entender cada una y así no cometer errores.

1. El Inglés es un _____
2. El Cakchikel es un _____
3. El Idioma Oficial de Guatemala es el _____
4. Cuando dos personas hablan se están _____
5. El arte de hablar y escribir correctamente las palabras recibe el nombre de _____
6. La morfología estudia el valor de cada _____
7. La parte de la gramática que nos enseña a pronunciar correctamente las palabras recibe el nombre de _____
8. La parte de la gramática que nos enseña a escribir correctamente las palabras se llama _____
9. El lugar o local a donde podemos ir a solicitar y leer un libro se llama _____
10. La reunión de hojas impresas y encuadernadas recibe el nombre de _____
11. Escriba los antónimos de las siguientes palabras:

alto _____

malo _____

papá _____

hombre _____

tarde _____

12. Cuatro idiomas principales en el mundo son:

13. La gramática para lograr sus fines se divide en cuatro partes que son:

_____ nos enseña como escribir _____

_____ nos enseña a formar _____

_____ nos enseña a pronunciar _____

_____ estudia el valor _____

RESPUESTAS

1. idioma.
2. gramática.
3. español o castellano.
4. comunicación.
5. gramática.
6. palabra.
7. prosodia.
8. ortografía.
9. biblioteca.
10. libro.
11. bajo - bueno - mamá - mujer - temprano
12. castellano - inglés - francés - italiano - alemán - ruso - chino.
13. ortografía - sintaxis - prosodia - morfología.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central

OBJETIVOS DE LA QUINTA UNIDAD.

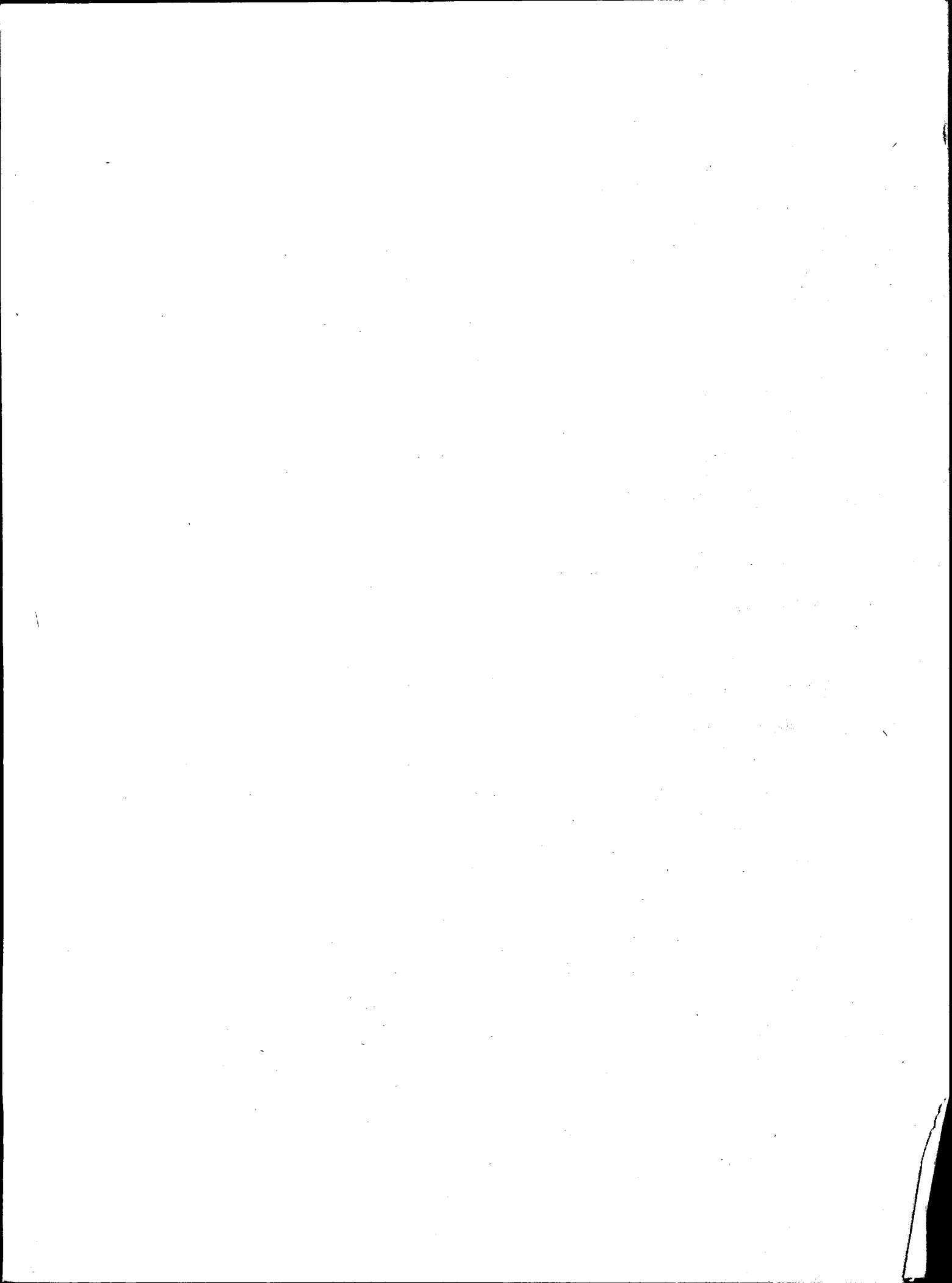
Al finalizar el estudio de esta unidad el estudiante demostrará que es capaz:

- a) De comprender y utilizar el vocabulario específico que se estudia en el texto.
- b) De clasificar las palabras según su significado en homónimas, parónimas, homófonas.
- c) De discernir las funciones de las partes de la gramática.

Se mostrará lo anterior en la prueba que aparece al final de la unidad, con un margen de error del 10o/o. En caso de no lograr el dominio deseado tendrá que reestudiar la unidad.

Programa No. 5

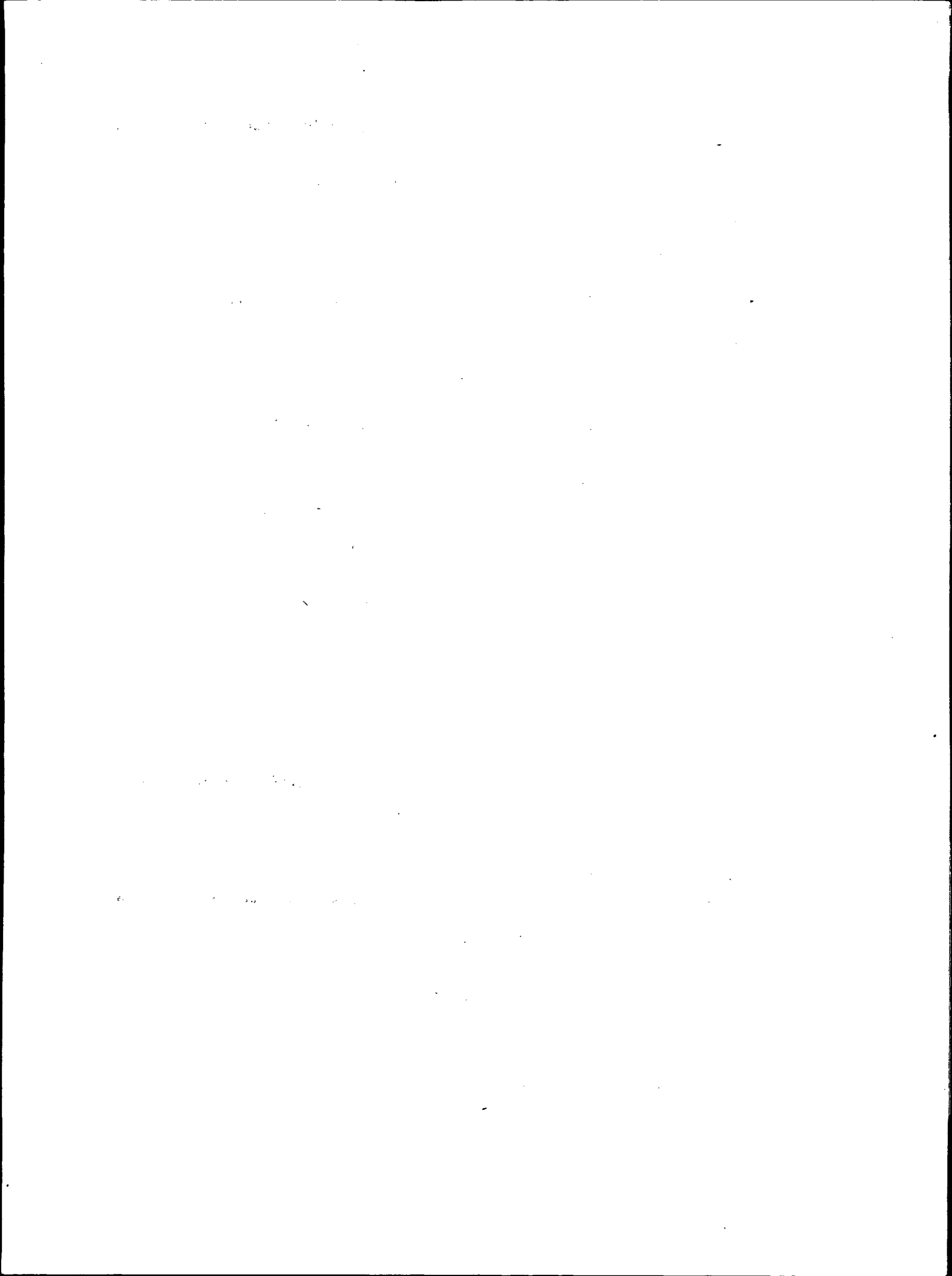
Lexicología.



PRE — TEST

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada pregunta, y luego subraye la respuesta que usted considere correcta.

1. El primer elemento de la comunicación recibe el nombre de:
destinador
destinatario
comunicador
2. Una carta, un telegrama o una nota en comunicación reciben el nombre de:
noticia
mensaje
comunicación
3. El conjunto de signos que utilizamos para escribir nuestro idioma recibe el nombre de:
sílabas
vocales
abecedario
4. Los fonemas son los sonidos que al unirse forman las:
oraciones
frases
palabras
5. Los signos de puntuación le dan a la expresión de ideas:
belleza
exactitud
claridad
6. Los signos que encierran las palabras de una oración para aclarar conceptos se llaman:
paréntesis
comillas
guiones
7. Los signos de puntuación que se deben utilizar después de un saludo en una carta se llaman:
punto y coma
dos puntos
comillas



8. Por su acento al escribirla la palabra máquina es:
- esdrújula
 - aguda
 - grave
9. Por su acento al pronunciarla la palabra tierra es:
- aguda
 - esdrújula
 - grave
10. Las dos partes de que consta la oración son:
- sujeto y verbo
 - sujeto y sustantivo
 - sujeto y predicado
11. Las oraciones interrogativas son aquellas en que se hace una:
- afirmación
 - pregunta
 - exclamación
12. La palabra mesa, es un sustantivo:
- común
 - colectivo
 - abstracto
13. El nombre Patricia es un sustantivo:
- yuxtapuesto
 - compuesto
 - propio
14. La función principal del adjetivo con respecto al sustantivo es:
- aumentarlo
 - negarlo
 - completarlo
15. Los pronombres que señalan la posición de los seres o cosas con relación a las personas gramaticales reciben el nombre de:
- demonstrativos
 - indefinidos
 - personales

16. La primera persona gramatical singular es:
- EI
 - Yo
 - Tú
17. El antónimo de la palabra negro es:
- negrura
 - blanco
 - oscuro
18. Las palabras: bello - bonito - precioso son:
- sinónimas
 - parónimas
 - homófonas
19. Las palabras que tienen su significado diferente y se diferencian poco en su escritura reciben el nombre de:
- antónimas
 - parónimas
 - homófonas
20. El arte de hablar y escribir correctamente recibe el nombre de:
- ortografía
 - sintaxis
 - gramática

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada pregunta y busque la respuesta correcta en la fila de respuestas de la columna derecha, cuando la haya encontrado coloque dentro del paréntesis el número que le corresponde de la columna de la izquierda. El ejercicio 0 le sirve de ejemplo.

- | | | |
|-----|--|--|
| 0. | Qué nombre se le da a la reunión de hojas impresas y encuadernadas | () GRAMATICA |
| 1. | Cómo se llama la ciencia que estudia al lenguaje | () SINTAXIS |
| 2. | Cómo se llama el arte de persuadir por medio de la palabra | () PUNTO |
| 3. | Cómo se llama el arte de escribir y hablar correctamente | () ORATORIA |
| 4. | Cómo se llama la parte de la gramática que nos enseña a escribir correctamente | (<input checked="" type="radio"/>) LIBRO |
| 5. | Cuál es el nombre del tercer elemento de la comunicación | () CODIGO |
| 6. | Cómo se llama la parte de la gramática que nos enseña a formar oraciones | () ORTOGRAFIA |
| 7. | Cómo se llama la parte de la gramática que nos enseña a pronunciar correctamente el Idioma | () MENSAJE |
| 8. | Cómo se llama la comunicación que se realiza por medio de la palabra | () PUNTO Y SEGUIDO |
| 9. | Cómo se llama el signo de puntuación que sirve para separar oraciones que expresan un pensamiento completo | () HABLADA |
| 10. | Cuál es el nombre del cuarto elemento de la comunicación | () ORAL |
| | | () PROSODIA |

INSTRUCCIONES: En los espacios en blanco realice los ejercicios que se le piden:

1. Conjugue el verbo salir en los tiempos presente, pasado y futuro

PRESENTE

PASADO

FUTURO

2. Escriba un vale.

3. Llene el siguiente recibo.

No.

Por Q.

Recibí de _____

La cantidad de

Por _____

_____ de _____ de 19

Orden No. _____

4. Escriba una carta dirigida a un tío.

PRUEBA — FINAL

Nombre: _____ fecha: _____

PRIMERA SERIE: Lea detenidamente cada una de las preguntas, y luego subraye la respuesta correcta. El ejercicio cero le sirve de ejemplo'

0. El la oración: "Juan juega pelota", el sujeto es:
- a. juega
 - b. Juan
 - c. pelota
1. El primer elemento de la comunicación recibe el nombre de:
- a. destinador
 - b. destinatario
 - c. comunicador
2. Una carta, un telegrama o una nota, en comunicación reciben el nombre de:
- a. noticia
 - b. mensaje
 - c. comunicación
3. El conjunto de signos que utilizamos para escribir nuestro idioma recibe el nombre de:
- a. sílabas
 - b. vocales
 - c. abecedario
4. Los fonemas son los sonidos que al unirse forman:
- a. oraciones
 - b. frases
 - c. palabras
5. Los signos de puntuación le dan a la expresión:
- a. belleza
 - b. exactitud
 - c. claridad
6. Los signos que encierran las palabras de una oración, para aclarar conceptos se llama:
- a. paréntesis
 - b. comillas
 - c. guiones

7. Los signos de puntuación que se deben utilizar después de un saludo en una carta se llaman:
- punto y coma
 - dos puntos
 - punto y aparte
8. Por su acento al escribirla la palabra máquina es:
- esdrújula
 - aguda
 - grave
9. Por su acento al pronunciarla la palabra tierra es:
- aguda
 - esdrújula
 - grave
10. Las dos partes de que consta la oración son:
- sujeto y verbo
 - sujeto y sustantivo
 - sujeto y predicado
11. Las oraciones interrogativas son aquellas en que se hace una:
- afirmación
 - pregunta
 - exclamación
12. La palabra mesa es un sustantivo:
- común
 - colectivo
 - abstracto
13. El nombre Patricia es un sustantivo:
- yuxtapuesto
 - compuesto
 - propio
14. La función principal del adjetivo con respecto al sustantivo es:
- aumentarlo
 - negarlo
 - complementarlo
15. Los pronombres que señalan la posición de los seres o cosas con relación a las personas gramaticales reciben el nombre de:
- demonstrativos
 - indefinidos
 - personales

16. La primera persona gramatical singular es:
- El
 - Yo
 - Tú
17. El antónimo de la palabra negro es
- negrísimo
 - blanco
 - oscuro
18. Las palabras: bello - bonito - precioso son:
- sinónimos
 - parónimas
 - homófonas
19. Las palabras que tienen su significado diferente y se diferencian poco en su escritura reciben el nombre de:
- antónimas
 - parónimas
 - homófonas
20. El arte de hablar y escribir correctamente recibe el nombre de:
- ortografía
 - sintáxis
 - gramática

SEGUNDA PARTE: Subraye la letra con la cual debe escribirse la palabra; el ejercicio 0 le sirve de ejemplo.

- A (V - B) ION
- (B - V) ANCO
- NUE (V - B) O
- A (V - B) IERTO
- (V - B) UENO
- (V - B) ACA
- IMA (G - J) EN
- VIR (G - J) EN
- ORI (G - J) EN
- (G - J) ENTE
- PASA (G - J) E

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central

11. AGU (G - J) ERO
12. RELO (G - J) ERO
13. EMERGEN (C - S) IA
14. VI (C - S) ION
15. LU (C - S) ES
16. JE (S - Z) US
17. PERE (S - Z)
18. (S - Z) UENO
19. (C - S) IELO
20. TORTI (LL - Y) A
21. PASTI (LL - Y) A
22. LE (I - Y)
23. E (LL - Y) O
24. (LL - Y) O
25. SUB (LL - Y) UGAR

TERCERA SERIE: Lea detenidamente cada pregunta y busque la respuesta correcta en la fila de respuestas de la columna derecha, cuando la haya encontrado coloque dentro del paréntesis el número que le corresponde de la columna de la izquierda. El ejercicio 0 le sirve de ejemplo.

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 0. | Qué nombre se le da a la reunión de hojas impresas y encuadernadas | () GRAMATICA |
| 1. | Cómo se llama la ciencia que estudia al lenguaje | () SINTAXIS |
| 2. | Cómo se llama el arte de persuadir por medio de la palabra | () PUNTO |
| 3. | Cómo se llama el arte de escribir y hablar correctamente | () ORATORIA |
| 4. | Cómo se llama la parte de la gramática que nos enseña a escribir correctamente | (O) LIBRO |
| 5. | Cuál es el nombre del tercer elemento de la comunicación | () CODIGO |
| 6. | Cómo se llama la parte de la gramática que nos enseña a formar oraciones | () ORTOGRAFIA |
| 7. | Cómo se llama la parte de la gramática que nos enseña a pronunciar correctamente el Idioma. | () MENSAJE |
| 8. | Cómo se llama la comunicación que se realiza por medio de la palabra. | () PUNTO Y SEGUIDO |
| 9. | Cómo se llama el signo de puntuación que sirve para separar oraciones que expresan un pensamiento completo. | () HABLADA |
| 10. | Cuál es el nombre del cuarto elemento de la comunicación | () ORAL
() PROSODIA |

CUARTA SERIE: elabore los siguientes ejercicios.

1. **Conjugué el verbo cantar en los tiempos presente, pasado y futuro.**

PRESENTE

PASADO

FUTURO

2. Escriba un vale.

3. Llene el siguiente recibo

No.

Por Q.

Recibí de _____

La cantidad de _____

Por _____

_____ de _____ de 19

BIBLIOGRAFIA

1. ALBIZURES, FRANCISCO. Manual de comunicación lingüística. Edit. Universitaria. Guatemala, 1980.
2. ALVARADO, RUFINO. Correspondencia mercantil. Guatemala, 1975.
3. ALZAMORA, MARGOTH. La comunicación hoy. Edit. Piedra Santa. Guatemala, 1980.
4. BERLO, DAVID. El proceso de la comunicación. Edit. El Ateneo. Buenos Aires. 1973.
5. BLOOM, Benjamín. Taxonomía de los objetivos educativos. ... Edit. Green. Estados Unidos. 1956.
6. BRETHOWE. D. Manual de técnicas de programación. Edit. M. Lendon. Estados Unidos. 1963.
7. BUCHANAN, CYNTHIA. Serie de lectura programada. Edit. Webster. Estados Unidos. 1964.
8. CALVIN, ALLEN. Estudios sobre enseñanza programada. Edit. Limusa-Willey. México. 1971.
9. CASTAÑEDA, OFELIA. Sintaxis y comunicación. Edit. Serviprensa. Guatemala, 1978.
10. CLARK, JONE. Enseñanza Programada. Edit. Webster. Estados Unidos. 1962.
11. DELA CANAL, JOSE. Cómo hablar y escribir correctamente. Edit. Olimpo. México 1974.
12. ESCUDERO, MARIA TERESA. La comunicación en la enseñanza. Edit. Trillas. México, 1978.
13. ESPICH, JAMES. Cómo preparar temas con instrucción programada. Edit. de las naciones. Buenos Aires. 1971.
14. GAYOL, MANUEL. Teoría literaria. Edit. Cultural. La Habana. 1956.
15. HINGE, FRANCOIS. La enseñanza programada. Edit. Kapeluz. Argentina. 1969.
16. JOHNSON, RITA. Cómo asegurar el aprendizaje con unidades de autoinstrucción. Edit. Fondo educativo interamericano. Estados Unidos. 1975.
17. LACAU, MARIZ Y ROSSETI, MABEL. Castellano I. Edit. Kapeluz. Argentina. 1962.
18. -----, Castellano II. Edit. Kapeluz. Buenos Aires. 1965.
19. -----, Castellano III. Edit. Kapeluz. Buenos Aires. 1968.

20. LYSAUGHT, JEROME. Introducción a la enseñanza programada. Edit. Limusa. México. 1975.
21. LOPEZ, EMILIO. Lengua española y literatura. Edit. S. M. Madrid. 1960.
22. MAGER, ROBERTO. Objetivos para la enseñanza efectiva. Edit. Salesiana. Venezuela, 1971.
 _____ . Preparando objetivos para la instrucción programada. Edit. Ferason. Mécido. 1971.
24. MEYER, SUSAN. Instrucción programada, análisis de cuadros buenos y malos. Edit. Limusa. México. 1976.
25. MARSÁ, FRANCISCO. Ortografía. Edit. Gasso hnos. España. 1962.
26. POPHAM, JAMES. Los objetivos de la enseñanza. Edit. Paidós. Buenos Aires. 1972.
27. RAMÍREZ, RUBÉN ALFONSO. Cómo está su ortografía. Edit. Fuentes. Guatemala. 1971.
28. REVILLO, SANTIAGO. Gramática española moderna. Edit. Andes. Colombia. 1975.
29. ROSSETI, MABEL. Castellano actual. Edit. Kapelusz. Buenos Aires Argentina. 1975.
30. RUIZ DE OJEDA, ABILIO. Lengua y literatura. Edit. Fareso. Madrid. 1961.
31. SCHRAMM, WILFUR. Instrucción programada hoy y mañana. Edit. Roble. México. 1964.
32. _____ . La ciencia de la comunicación humana. Edit. El Roble. México. 1972.
33. SOLER, EDUARDO. El mundo de las palabras. Edit. Anaya. España. 1969.
34. VIZCAINO, JOSÉ. Didáctica del lenguaje. Edit. Patria. México. 1962.
35. WILCOX, ISOBEL. Actividades lingüísticas para el período de trabajo individual. Edit. Hispanoamericana. México. 1968.

