

TANIA ARACY ARDON MAYORGA

**EL SERVICIO BIBLIOTECARIO DE LOS CENTROS REGIONALES
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Asesora: Licda. Sonia Lidia Yac García



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
Escuela de Bibliotecología**

Junio de 1980

DL
DL
07
T(592)

CONTENIDO

INTRODUCCION	iii
Abreviaturas utilizadas en el presente trabajo	vii
I. Marco Teórico Conceptual	1
A. Centros Regionales Universitarios	1
1. Concepto	1
2. Razón de ser de los Centros	1
3. Objetivos	1
4. Funciones	2
5. Organización	3
6. Localización geográfica y descripción de las Carreras que se imparten en los Centros Regionales	4
B. Biblioteca Universitaria	6
1. Concepto	6
2. Funciones	6
3. Características	8
4. Constitución del fondo bibliográfico y audiovisual de la biblioteca	8
II. Situación Actual de las Bibliotecas de los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala	11
A. Problemas	12
1. Ausencia de un centro coordinador de las actividades bibliotecarias de los Centros Regionales	12
2. Fuentes de información desactualizadas e insuficientes	13
3. Servicio de información carente de buena organización	13
4. Falta de preparación técnica adecuada del bibliotecario	13
5. Horario inadecuado de funcionamiento de las bibliotecas de los Centros Regionales	14
6. Deficiente relación bibliotecario-docente	14
7. Falta de local adecuado y mobiliario suficiente	14
8. Carencia de presupuesto propio	15
9. Los Centros no tienen organizados los Comités de Bibliotecas	15
B. Consecuencias	15
C. Sugerencias	16

CONTENIDO

ii

1.	Sugerencias aportadas por los docentes	16
2.	Sugerencias aportadas por los estudiantes	16
3.	Sugerencias aportadas por los bibliotecarios	17
	Resultados del cuestionario aplicado a los docentes de los Centros Regionales	19
	Resultados del cuestionario aplicado a los estudiantes de los Centros Regionales	33
	Resultados del cuestionario aplicado a los bibliotecarios de los Centros Regionales	47
III.	Conveniencia de un servicio bibliotecario eficiente en los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala	99
IV.	Hacia el mejoramiento del servicio bibliotecario de los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala	105
	CONCLUSIONES	109
	RECOMENDACIONES	111
	BIBLIOGRAFIA	113
	APENDICES	115

INTRODUCCION

La Universidad de San Carlos de Guatemala está llamada a jugar un papel preponderante, como impulsadora de programas que tiendan a elevar el status económico y social de los habitantes del país. Para dar cumplimiento a esta importante misión, la Universidad debe estar dotada, tanto de recursos humanos formados de manera integral, a fin de que se conviertan en portadores de conocimientos teórico-prácticos encauzados hacia el logro de transformaciones efectivas de bienestar colectivo, como de recursos materiales que coadyuven al mejor desenvolvimiento de las diversas posibilidades educativas que ofrezca la Universidad.

Al observar la vida de las comunidades rurales, se pueden apreciar los bajos niveles de desarrollo de la población en general, como se evidencia en los elevados índices de analfabetismo, mínimos ingresos per-cápita, densidad de las tasas de mortalidad infantil, etc. De ahí la necesidad de establecer en esas áreas, programas de enseñanza superior destinada a la preparación de técnicos de nivel medio con capacidad no sólo de interpretar la problemática de tales medios, sino de contribuir a la búsqueda de soluciones viables mediatas e inmediatas.

De esta manera surgieron los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos, cuyos programas están diseñados tomando en cuenta las necesidades donde se encuentran localizados. Dado el hecho de que estas nuevas unidades académicas deben contar con servicios bibliotecarios como un elemento de apoyo para la complementación eficaz del proceso enseñanza-aprendizaje, surgió el interés de conocer las condiciones en que se desenvuelven las Bibliotecas de los Centros Regionales en relación con las funciones universitarias de Docencia, Investigación, Extensión y Servicio; y una vez analizado el funcionamiento de las mismas, poder aportar algunos elementos encaminados a mejorar los servicios bibliotecarios.

El presente estudio persigue los siguientes objetivos generales y específicos:

OBJETIVOS GENERALES

- A. Observar, analizar e interpretar el funcionamiento actual de las Bibliotecas de los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- B. Diseñar mecanismos adecuados para que las Bibliotecas de los Centros Regionales trabajen en forma coordinada, recibiendo una asesoría de profesionales bibliotecarios.
- C. Llamar la atención de las Autoridades Administrativas de los Centros Regionales, para que vean la necesidad de dotar las Bibliotecas de los mismos con mejores recursos, tanto humanos como materiales para que el proceso enseñanza-aprendizaje sea complementado adecuadamente.
- D. Proponer soluciones inmediatas y mediatas para mejorar los aspectos que requieren actualmente de una organización eficiente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- A. Dar a conocer la organización específica de cada una de las Bibliotecas de los Centros Regionales.
- B. Encuestar al personal encargado de las bibliotecas, docentes y estudiantes, para que aporten sus opiniones y criterios acerca del funcionamiento de las mismas.
- C. Identificar problemas fundamentales que confrontan cada una de las bibliotecas.

La organización que se ha dado al presente estudio es la siguiente:

El primer capítulo contiene lo referente al marco teórico conceptual, en el cual se dan a conocer los conceptos fundamentales de los Centros Regionales y de la Biblioteca Universitaria. El segundo capítulo se refiere a la situación actual de las Bibliotecas, en donde se exponen los resultados que se obtuvieron al realizar la investigación.

El tercer capítulo enfatiza la conveniencia de que los Centros Regionales cuenten con un servicio bibliotecario satisfactorio. El cuarto capítulo contiene los lineamientos generales para mejorar el funcionamiento de las Bibliotecas de los Centros Regionales, logrando con ello la consecución de un servicio bibliotecario apropiado; agregándose al final del estudio, las conclusiones y recomendaciones a que se llegaron, esperando que las Autoridades Universitarias presten la debida importancia al estudio que aquí se presenta, en pro del mejoramiento de la enseñanza superior.

Finalmente, quiero patentizar mi agradecimiento a todas las personas que de una u otra forma colaboraron en la realización de este trabajo, especialmente al Lic. Ricardo Serrano Córdoba, Director de la Escuela de Bibliotecología, por sus acertadas orientaciones de carácter general; al Dr. Emil Bustamante López, Coordinador de los Centros Regionales, quien me facilitó la documentación básica de esas Unidades Académicas. Y sobre todo, a la Licda. Sonia Lidia Yac García, que en su calidad de Asesora, dirigió de principio a fin esta investigación, leyendo y corrigiendo pacientemente los originales.

Abreviaturas Utilizadas en el Presente Trabajo

1. CUNOROC, Centro Universitario de Nor-Occidente
2. CUNOR, Centro Universitario del Norte
3. CUNORI, Centro Universitario de Oriente
4. CUNSURORI, Centro Universitario de Sur-Oriente
5. CUNSUROCC, Centro Universitario de Sur-Occidente
6. CUNSUR, Centro Universitario del Sur
7. CEMA, Centro Regional de Estudios del Mar y Acuicultura

MARCO TEORICO CONCEPTUAL

A. Centros Regionales Universitarios

1. Concepto

Constituyen unidades académicas que realizan las funciones universitarias de docencia, investigación, extensión y servicio, encargadas de formar técnicos a nivel intermedio en un período de tres años, especializados en ramas del campo agropecuario, minero y marítimo, según la región donde se localizan dichas unidades.

2. Razón de Ser de los Centros

Los Centros Regionales fueron creados con la finalidad principal de formar técnicos que irán a contribuir activamente en el desarrollo de programas que logren el aprovechamiento adecuado de los recursos naturales del país, lo que conlleva la idea de producir un mejor nivel de vida de sus habitantes.

3. Objetivos

- a. Realizar investigación regional de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente y derivar acciones eficientes encaminadas a contribuir a su transformación.
- b. Comprender la realidad y las formas de transformación de la misma, en un proceso de concientización que lleve al universitario a una praxis racional y de beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se elabora, se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación, distribución y acción de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad: docencia, investigación, servicio y extensión, con una orientación propia y particular a las necesidades y características de cada región.
- f. Servir como medio de retroalimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientadas a las necesidades del país.
- g. Realizar, a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades de la región, que puedan además convalidarse para efectuar estudios en las distintas carreras de la Universidad.

- h. Realizar programas de formación de recursos humanos a diferentes niveles de educación de base y educación permanente.
- i. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de la región en programas de educación continua, de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.
- j. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- k. Llevar a las distintas zonas que forman la región, programas adecuados a las necesidades locales.
- l. Servir como centro de operación para los programas de ejercicio profesional supervisado y otros programas extramuros.
- m. Contribuir al estudio y solución de los problemas nacionales y regionales mediante el examen de la problemática local y de sus relaciones con la realidad nacional, en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- n. Servir como centro de servicio y extensión para la región en general.
- o. Producir bienes y servicios que la región o país requieran a través de las actividades universitarias." (1)

4. Funciones

- ^aa. De Docencia: Desarrollo educativo a través de la formación de recursos humanos calificados y el desarrollo de programas de educación de base y de educación permanente para la población en general.
- b. De Investigación: Análisis crítico de la realidad ecológico-humana de la región que permita el conocimiento de la misma, su interpretación científica y proporcione las bases necesarias para crear programas de acción.
- c. De Extensión: Actividades culturales y sociales que permitan ampliar a los habitantes de la región, las perspectivas de su concepción del mundo y les den la oportunidad de tomar parte como sujetos críticos y participantes creativos.
- d. De Servicio: Actividades de educación y de servicio profesional a diferentes niveles, relacionadas con el área de especialidad, con el objeto de permitir a los miembros de la colectividad regional que reciban

(1) Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala. Coordinación de Centros Regionales. Centros Regionales Universitarios. pp. 1-3.

asesoría y colaboración en la solución de sus problemas concretos." (2)

5. Organización

Para su efectivo funcionamiento los Centros Regionales Universitarios están constituidos de la siguiente manera:

- a. Oficina de Coordinación de los Centros Regionales Universitarios que depende directamente de la Rectoría y tiene como función la de coordinar y evaluar la actividad de los Centros, dándoles siempre un grado de autonomía apropiado que les permita desarrollar las actividades propias de cada Centro.
- b. Organización Administrativo-Docente, constituido por el Consejo Regional, la Dirección, la Coordinación Administrativa y la Coordinación Académica.

El Consejo Regional es el encargado de tomar las decisiones a nivel regional, está integrado paritariamente con el Director del Centro, Coordinadores Académico y Administrativo, dos Profesores electos por el claustro de catedráticos y cinco estudiantes nombrados en Asamblea General Estudiantil.

La Dirección se encarga del funcionamiento del Centro y está a cargo de un Director.

La Coordinación Académica, coordina las funciones de docencia, investigación y servicio, y está a cargo de un coordinador académico.

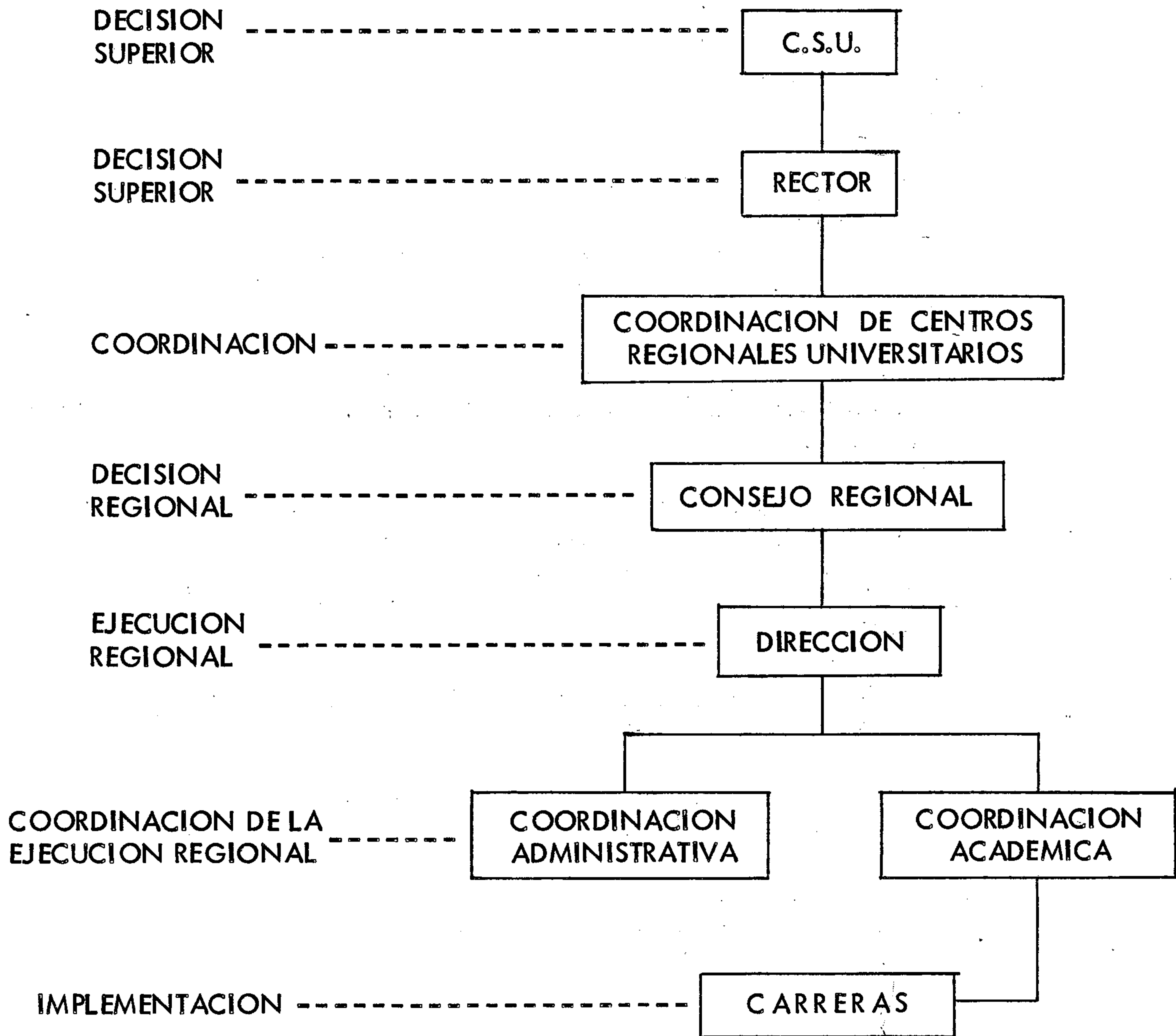
La Coordinación Administrativa encargada de la ejecución de las correspondientes labores, se integra con un Coordinador Administrativo que lo nombra el Consejo Regional.

A continuación se representa gráficamente la organización del Sistema de Centros Regionales Universitarios. (3)

(2) Ibid., p. 3

(3) Ibid., p. 5

ORGANIGRAMA



6. Localización Geográfica y Descripción de las Carreras que se Imparten en los Centros Regionales. (4)

a. Región Nor-Occidente

1). Centro Universitario de Nor-Occidente -CUNOROC- localizado en

(4) Véase mapa en página 7.

la cabecera departamental de Huehuetenango.

Carreras que imparte:

- Técnico en Silvicultura y Manejo de Bosques.
- Técnico en Fruticultura, con énfasis en Deciduos, Cítricos y Aguacates.
- Técnico en Producción Pecuaria.

- 2) Centro Universitario del Norte -CUNOR- localizado en la Finca Sachamach, Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz.

Carreras que imparte:

- Técnico en Producción de Granos Básicos.
- Técnico Analista en Recursos Minerales.
- Técnico Explorador de Recursos Minerales.

b. Región Nor-Oriente

- 1) Centro Universitario de Oriente -CUNORI- localizado en la Finca El Zapotillo, en la cabecera departamental de Chiquimula.

Carreras que imparte:

- Técnico en Producción Hortícola.
- Técnico en Producción Pecuaria.

c. Región Sur-Oriente

- 1) Centro Universitario de Sur-Oriente -CUNSORORI- localizado en el Instituto Centroamericano de Jalapa, en la cabecera departamental de Jalapa.

Carreras que imparte:

- Técnico en Procesamiento de Productos Lácteos.
- Técnico en Fruticultura.
- Técnico en Producción Pecuaria.

d. Región Sur-Occidente

- 1) Centro Universitario de Sur-Occidente -CUNSUROC- localizado en el Instituto Experimental "Julio César Méndez Montenegro", Mazatenango, cabecera departamental de Suchitepéquez.

Carreras que imparte:

- Técnico en Producción de Granos Básicos.

- Técnico en Fruticultura Tropical.
- Técnico en Procesamiento de Alimentos Vegetales.

e. Región Sur

- 1) Centro Universitario del Sur -CUNSUR- localizado en el Instituto "Carlos Samayoa Chinchilla", en la cabecera departamental de Escuintla.

Carreras que imparte:

- Técnico en Producción Agrícola.
- Técnico en Producción y Procesamiento de Carnes.
- Técnico en Procesos Agro-Industriales.

- 2) Centro Regional de Estudios del Mar y Acuicultura -CEMA- localizado en la Aldea Monterrico, Taxisco, departamento de Santa Rosa.

Carrera que imparte:

- Técnico en Acuicultura.

B. Biblioteca Universitaria

1. Concepto

Es un centro de educación superior, encargado de reunir, organizar y preparar el material bibliográfico y audiovisual, proporcionando las condiciones necesarias para su uso interno y externo, con el fin de responder al desarrollo de los programas universitarios; así como también contribuir generalmente a la formación integral del individuo.

2. Funciones

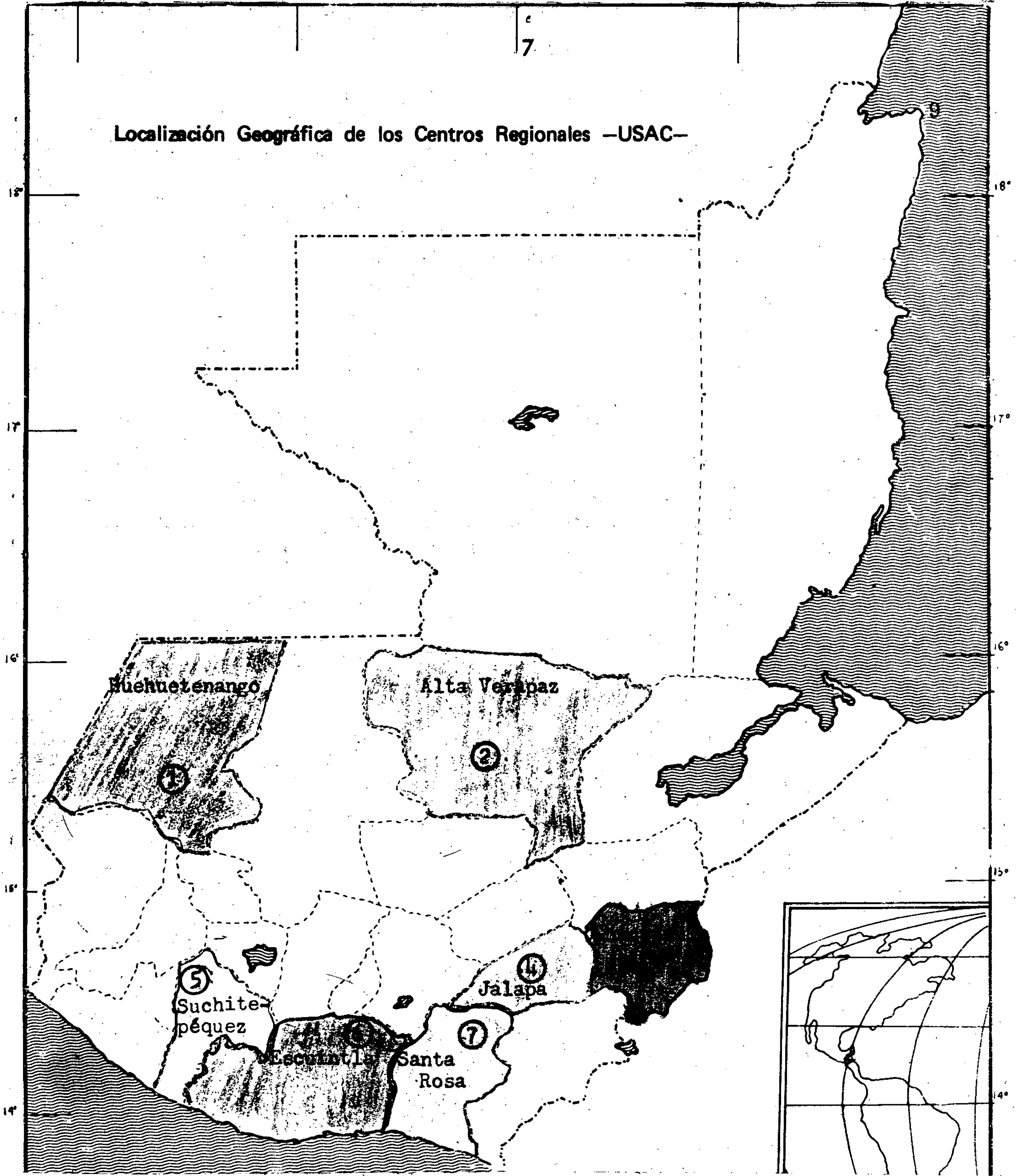
a. Docencia

La Biblioteca Universitaria, debe estar dotada del material y equipo adecuados y en cantidades suficientes para que el proceso enseñanza-aprendizaje esté respaldado con bases científicas y sólidas, por lo tanto, estudiantes y docentes, necesitan contar con una amplia colección que les sirva de texto y consulta; tomando en cuenta que llene a cabalidad las necesidades de los planes de estudio.

b. De Investigación

Siendo la investigación un proceso universal y dinámico, la biblioteca tiene como función brindar el material bibliográfico nacional y extranjero ac-

Localización Geográfica de los Centros Regionales -USAC-



- 1. CUNOROC
- 2. CUNOR
- 3. CUNORI
- 4. CUNSURORI
- 5. CUNSUROC
- 6. CUNSUR
- 7. CEMA

tualizado y completo para procurar que la tarea investigadora sea desarrollada en forma técnica. Por consiguiente, la biblioteca deberá suscribirse a publicaciones periódicas y seriadas, las cuales presentan los últimos acontecimientos acaecidos en todas las ramas del conocimiento humano. Es necesario también que tenga al día el acervo bibliográfico del país para que se pueda hacer uso de él cuando se trate de realizar actividades que inducen a conocer la problemática nacional, lo cual viene a constituirse en uno de los objetivos primordiales que la Universidad se propone estudiar para mejorar el nivel de vida de los habitantes del país.

c. De Extensión y Servicio

La extensión y el servicio universitarios se constituyen en instrumentos encargados de establecer una relación directa con los habitantes de las comunidades marginadas, con la finalidad de procurar cambios de las condiciones socioeconómicas de los mismos; en este aspecto la biblioteca juega un papel preponderante cuando aporta elementos bibliográficos adecuados a la región donde se realizarán dichas actividades.

3. Características

- a. El material bibliográfico y audiovisual debe responder a los pensa de estudios universitarios.
- b. Contar con personal profesional en el campo bibliotecológico, así como en otras ramas especializadas del conocimiento.
- c. Local y equipo aceptables para poder realizar las distribuciones en Departamentos o Secciones según el tipo de servicio que se va a ofrecer.
- d. Organizar el fondo bibliográfico y audiovisual, a manera de formar un catálogo general, el cual se elabore utilizando normas catalográficas uniformes, a fin de que el lector no tenga dificultades en la búsqueda de la información.
- e. Que exista un vínculo entre los planes administrativos y académicos de la Universidad.
- f. Que la biblioteca reúna los recursos bibliográficos nacionales y extranjeros.

4. Constitución del Fondo Bibliográfico y Audiovisual de la Biblioteca

Toda Biblioteca Universitaria debe poseer

- "1. Las obras básicas necesarias para desempeñar el servicio de referencia general.

2. Las obras especiales de referencia que corresponden a las distintas áreas de la docencia.
3. La colección general de libros, que debería incluir: a) libros significativos que no corresponden a determinada área del programa de estudios, pero que habría que incluir en la colección por su importancia misma; b) una colección adecuada de libros para cada campo docente, los cuales incluirán los tratados y obras de carácter general, además de publicaciones sobre las divisiones principales de dicha disciplina; y c) libros para la formación cultural del lector, sea profesor o estudiante.
4. Revistas generales y publicaciones periódicas especializadas que corresponden a los distintos campos del programa de estudios." (5)

Además de lo anteriormente expuesto, la biblioteca debe contar con material audiovisual que le sirva al profesor como auxiliar de la enseñanza.

Sin descuidar la parte que corresponde a la formación general, el énfasis debe ser puesto en los requerimientos de la preparación especializada.

"Las revistas especializadas constituyen la médula de la colección de una biblioteca universitaria. Pueden considerarse las fuentes indispensables en todas las disciplinas y muy especialmente en ciencia y tecnología." (6)

"Las tesis, tanto nacionales como extranjeras, representan un tipo de material de investigación muy solicitados por los estudiantes y profesores que trabajan en campos muy especializados de la investigación." (7)

(5) Litton, Gaston. La biblioteca universitaria. pp. 94-95

(6) Wilson, Louis y Tauber, Maurice. La biblioteca universitaria. p. 251

(7) Ibid., p. 260

SITUACION ACTUAL DE LAS BIBLIOTECAS DE LOS CENTROS REGIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

En este capítulo se presenta la descripción del estado y funcionamiento actual de las Bibliotecas de los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de que el lector se forme una idea clara de la realidad que ofrecen las bibliotecas; asimismo, facilitar la identificación de las causas que han impedido el desenvolvimiento efectivo de las mismas.

Se ha creído conveniente ofrecer los resultados de la investigación, en una serie de cuadros que recogen con mayor objetividad los datos consignados.

La recopilación de todos los datos que permitieron obtener la información que aquí se presenta, se llevó a cabo por medio de visitas personales a las bibliotecas de todos los Centros, las cuales fueron programadas de la siguiente manera:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| - Región Nor-Occidente: | CUNOROC y CUNOR |
| - Región Nor-Oriente: | CUNORI y CUNSURORI |
| - Región Sur-Occidente: | CUNSUROC, CUNSUR y CEMA |

Los objetivos de las visitas fueron los siguientes:

1. Conocer directamente las instalaciones de los Centros, principalmente observar lo referente al local de las bibliotecas.
2. Realizar entrevistas con el personal de los Centros, particularmente con los Bibliotecarios.
3. Aplicación de un cuestionario dirigido al personal docente, estudiantes y bibliotecarios. (8)

Inmediatamente después de haber terminado con las respectivas visitas, se procedió a efectuar el análisis, interpretación y evaluación de los datos obtenidos, los cuales se presentan debidamente organizados al final del presente capítulo.

Es necesario hacer notar que el total de docentes y estudiantes que pertenecían a los Centros Regionales en septiembre de 1979, fecha en que se realizaron las visitas, fue el siguiente:

(8) Para ver contenido de los cuestionarios, véase Apéndices Nos. 1-3.

Docentes y Estudiantes de los Centros Regionales, en el Segundo
Semestre de 1979

	<u>Docentes por</u> <u>Centro</u>	<u>Docentes</u> <u>Encuestados</u>	<u>Porcentajes</u>
1. CUNOROC	18	15	83 %
2. CUNOR	20	14	70 %
3. CUNORI	16	14	88 %
4. CUNSORORI	13	13	100 %
5. CUNSUROC	15	9	60 %
6. CUNSUR	21	14	67 %
7. CEMA	7	4	57 %
Totales	110	83	75 %
	<u>Estudiantes por</u> <u>Centro</u>	<u>Estudiantes</u> <u>Encuestados</u>	<u>Porcentajes</u>
1. CUNOROC	113	75	66 %
2. CUNOR	86	48	59 %
3. CUNORI	80	49	61 %
4. CUNSORORI	47	35	74 %
5. CUNSUROC	43	28	65 %
6. CUNSUR	40	29	73 %
7. CEMA	12	11	92 %
Totales	421	275	65 %

Con el aporte de la información que brindaron los cuestionarios aplicados a los docentes, estudiantes y bibliotecarios, además de basarse en las observaciones que se realizaron en cada Centro, se pudo establecer que dentro de la organización de las bibliotecas existen varios factores que son los que impiden el desarrollo satisfactorio de las mismas, por lo que a continuación se enumeran, indicando más adelante las consecuencias que han producido éstos, acompañados también de las diversas sugerencias aportadas por los encuestados.

A. Problemas

1. Ausencia de un Centro coordinador de las actividades bibliotecarias de los Centros Regionales.

Se pudo establecer que la falta de un centro coordinador de las actividades bibliotecarias constituye el mayor problema que ha causado un servicio inadecuado de las bibliotecas, ya que se pudo constatar por medio de las observaciones llevadas a cabo en cada una de ellas, que las mismas han trabajado en forma independiente y aislada. Cada una actúa según el criterio de la persona encargada de

la biblioteca. Además no se han creado los mecanismos necesarios que contribuyan al establecimiento de una comunicación a través de la cual se logre que todas las bibliotecas puedan integrarse en una cooperación interbibliotecaria que se traduzca en un servicio eficaz sobre todo en lo referente al material informativo.

2. Fuentes de información desactualizadas e insuficientes.

Las bibliotecas de los Centros Regionales, no cuentan con el material informativo debidamente actualizado y en cantidades suficientes para satisfacer las necesidades que requieren los planes de estudio de las carreras que se imparten.

Se pudo comprobar que cada una de las bibliotecas no ofrecen a sus respectivos lectores diversidad de material informativo que presente los últimos adelantos que han aportado las investigaciones llevadas a cabo, tanto en el ámbito nacional como en el extranjero, como son principalmente las publicaciones periódicas y seriadas, las tesis, etc. En cuanto a la cantidad de material que poseen las bibliotecas éste no es suficiente para ofrecer a los lectores mayor oportunidad de consulta. (9)

3. Servicio de información, carente de una buena organización.

En cuanto al servicio de información de las bibliotecas se puede afirmar que es un problema difícil que están afrontando actualmente las mismas; esta situación se debe principalmente a que no se conocen las técnicas bibliotecarias necesarias para elaborar las guías de información, tales como catálogos, listas bibliográficas, boletines y otros materiales. Además de lo anterior, se carece del mobiliario indispensable para conservar la información, tal como ficheros, archivos, kárdex y otros. (10)

4. Falta de preparación técnica adecuada del bibliotecario.

El personal en servicio de las Bibliotecas de los Centros Regionales de la Universidad no ha recibido preparación en el campo bibliotecológico, que le permita desempeñar eficientemente las actividades que conllevan a la buena organización de las mismas; éste es uno de los factores que deben tomarse en cuenta, ya que es básico conocer las técnicas bibliotecarias indispensables para brindar un buen servicio.

Como puede apreciarse en los cuestionarios aplicados a los bibliotecarios, algunos de ellos asistieron a un cursillo de adiestramiento sobre organización general de bibliotecas, el cual no puede considerarse suficiente para dirigir una biblioteca, debido a que por la limitación de tiempo no se puede profundizar en aspectos técnicos y administrativos principalmente en la selección, adquisi-

(9) Véase cuadros Nos. 1-7, 10-16.

(10) Véase cuadros Nos. 1-7, 10-16, 19-25.

ción, clasificación, catalogación y orientación bibliográfica. (11)

5. Horario inadecuado de funcionamiento de las Bibliotecas de los Centros Regionales.

Actualmente el horario en que funcionan las bibliotecas no es compatible con el de los usuarios, lo cual obstaculiza el uso frecuente de las mismas.

Es necesario señalar que según los resultados de los cuestionarios, la mayoría de personas está de acuerdo con el horario de funcionamiento de las bibliotecas; sin embargo, el 46% de los docentes encuestados y el 21% de los estudiantes manifestaron inconformidad con el período de tiempo en que ofrecen sus servicios las bibliotecas, pues prefieren un horario más adaptable a sus actividades académicas; situación que fue comprobada al realizar las visitas respectivas, así como al analizar los cuestionarios en los cuales los encuestados que respondieron en forma negativa, razonaron su respuesta. (12)

6. Deficiente relación bibliotecario - docente.

A pesar de que en los resultados obtenidos de los cuestionarios en lo que se refiere a la participación de los docentes en la selección del material bibliográfico de su especialidad (13), se puede apreciar que la mayoría de ellos respondió que sí participan en dicho proceso; sin embargo, al responder a la pregunta que se refiere a la relación que existe entre el bibliotecario y el personal docente (14) la mayoría de los docentes respondió que la misma no existe, dando lugar a una contradicción en las respuestas a ambas preguntas, por lo que se considera que la vinculación que se ha dado es mínima, situación que confirma que los catedráticos no están participando constantemente en la selección del material informativo, debido en gran parte a que los bibliotecarios no cuentan con los instrumentos necesarios para la selección del mismo (catálogos, guías bibliográficas y otros).

7. Falta de local adecuado y mobiliario suficiente.

Con excepción de tres bibliotecas, el resto no posee locales cómodos para atender a los lectores; por ser muy pequeños y carecer de buena ventilación e iluminación. Además la mayoría de bibliotecas no poseen mobiliario suficiente y adecuado necesarios en toda biblioteca. (15)

(11) Véase cuadros Nos. 19-20, 23.

(12) Véase cuadros-resumen Nos. 8 y 17. Preguntas Nos. 2 y 1.

(13) Véase cuadro-resumen No. 8. Pregunta No. 4.

(14) Véase cuadro-resumen No. 8. Pregunta No. 6.

(15) Véase cuadros Nos. 19, 22, 24-25, respecto a locales y Nos. 19-25 en lo referente a mobiliario.

8. Carencia de Presupuesto propio.

Las bibliotecas de los Centros no tienen presupuesto exclusivo para cubrir todos los gastos necesarios para dotarse, tanto de material informativo como de equipo y mobiliario. (16)

9. Los Centros no tienen organizados los Comités de Bibliotecas.

Las bibliotecas no tienen nombrado su respectivo Comité, sin el cual no cuentan con el apoyo necesario para la toma de decisiones en asuntos administrativos directamente relacionados con el funcionamiento de las mismas. (17)

B. Consecuencias

1. La ausencia de coordinación en las actividades bibliotecarias de los Centros Regionales impide que las bibliotecas funcionen en forma planificada y coordinada, lo que no permite prestar un servicio eficiente.
2. La falta de material informativo actualizado y suficiente induce a que tanto docentes como estudiantes no realicen a satisfacción las actividades de docencia e investigación.
3. La falta de un sistema de organización de la información se traduce en mal funcionamiento de las bibliotecas, pues éstas no están capacitadas para responder a las necesidades informativas de los lectores.
4. La falta de preparación técnica de los bibliotecarios impide el normal desarrollo de las bibliotecas, lo que repercute en un servicio inadecuado.
5. Un horario inadecuado de funcionamiento de las bibliotecas no permite el uso frecuente de los recursos bibliográficos que poseen las mismas.
6. La falta de coordinación entre docentes y bibliotecarios no permite que se lleve a cabo una eficiente política de adquisiciones, pues muchas veces se obtiene material cuyo contenido carece de valor científico.
7. La falta de local adecuado y mobiliario suficiente impide que se realicen las consultas en forma agradable y confortable, lo cual es necesario para la óptima realización de las tareas académicas.
8. La falta de un presupuesto propio para cada biblioteca, impide cubrir todos los gastos necesarios para proveer a las mismas, tanto de material informativo, como equipo y mobiliario.

(16) Véase cuadros Nos. 19-25.

(17) Véase cuadros Nos. 19-25.

9. La falta de un comité de cada una de las bibliotecas influye administrativamente en que no se cuenta con el apoyo necesario en las decisiones que han de tomarse para mejorar algunos aspectos del funcionamiento de las mismas.

C. Sugerencias

A continuación se presentan las sugerencias aportadas por los docentes, estudiantes y bibliotecarios de los Centros Regionales.

1. Sugerencias aportadas por los docentes.

- a. En cuanto a la adquisición del material informativo el 53 % de los docentes encuestados, sugirieron que se mejore la política de adquisiciones, con el objeto de que se incrementen los recursos bibliográficos y se actualicen de acuerdo a las carreras que se imparten en cada Centro Regional.*
- b. Con relación al servicio informativo de las bibliotecas, el 46 % de los docentes encuestados sugieren que el mismo sea técnicamente organizado para lograr el máximo aprovechamiento de los recursos bibliográficos.*
- c. El 22 % de los docentes, sugieren que el horario de funcionamiento de las bibliotecas sea ampliado para lograr el uso más frecuente de ellas.*
- d. En cuanto a la preparación técnica del bibliotecario, el 17 % de los docentes sugieren que los bibliotecarios en servicio reciban una capacitación técnica adecuada.*
- e. En lo referente a las condiciones del local para las bibliotecas, el 17% de los encuestados sugieren que a las mismas se les dote de espacios físicos adecuados.*
- f. En cuanto a lo referente al mobiliario, el 17 % de los docentes manifestaron que las bibliotecas deben ser provistas con el mobiliario indispensable para brindar comodidad a los usuarios.*

2. Sugerencias aportadas por los estudiantes.

- a. En cuanto a la adquisición del material informativo, el 68 % de los estudiantes, al igual que los docentes, sugieren que las bibliotecas de los Centros Regionales sean debidamente incrementadas con material bibliográfico actualizado y suficiente para poder contar con los medios necesarios que llenen los requerimientos para dar cumplimiento con las actividades académicas.**

* Véase cuadro No. 9.

** Véase cuadro No. 18.

- b. En relación con el servicio informativo de las bibliotecas, el 19 % de los estudiantes sugieren que el material bibliográfico con que cuentan las mismas, sea organizado para su mejor aprovechamiento.*
- c. En lo referente al período de funcionamiento de las bibliotecas el 16 % de los estudiantes, sugieren que las mismas amplíen su horario para que sea más adaptable a sus necesidades académicas.*
- d. En lo que respecta al espacio físico de las bibliotecas, el 15 % de los estudiantes sugieren que aquellas que no cuentan con un local adecuado, sean trasladadas a otros más amplios.*
- e. En cuanto al servicio de préstamo que brindan las bibliotecas, el 10% de los estudiantes sugieren que el mismo sea organizado adecuadamente a fin de que permita el uso del material informativo en forma más equitativa para que todos puedan realizar las consultas necesarias.*

Lo anteriormente expuesto está condicionado por la escasez de l material informativo que tienen actualmente las bibliotecas.

3. Sugerencias aportadas por los Bibliotecarios.

- a. Que exista comunicación entre todos los bibliotecarios de los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- b. Que se forme una asociación de bibliotecarios, la cual servirá para intercambiar experiencias, logrando así mejorar deficiencias que se tengan.
- c. Que la biblioteca del Centro posea un presupuesto propio y que sea incrementado.
- d. Que las personas encargadas de la biblioteca se dediquen únicamente a realizar las tareas específicas de la misma, ya que en muchos casos elaboran otro tipo de actividades que no les corresponde.
- e. Que se facilite la participación en cursillos o cualquier otra actividad que sirva para ampliar conocimientos en el ramo bibliotecológico.
- f. Que la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala sea la encargada de la coordinación y asesoría de todas las bibliotecas de los Centros Regionales.
- g. Que se compre material suficiente, adquiriendo por lo menos dos ejemplares de cada título.
- h. Que se adquiriera el material necesario para realizar adecuadamente la ca-

* Véase cuadro No. 18.

atalogación y clasificación del material bibliográfico.

- i. Que se provea a la biblioteca de mobiliario y equipo adecuados.
- j. Que se promueva el uso más constante de las bibliotecas de los Centros Regionales Universitarios.
- k. Que la biblioteca adquiera material informativo de otras áreas distintas a las que se imparten en dicho Centro.
- l. Que se elabore un reglamento de biblioteca.
- m. Que se imparta un curso completo sobre clasificación y catalogación.

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A LOS
DOCENTES DE LOS CENTROS REGIONALES

-CUNOROC	Cuadro No. 1
-CUNOR	Cuadro No. 2
-CUNORI	Cuadro No. 3
-CUNSURORI	Cuadro No. 4
-CUNSUROC	Cuadro No. 5
-CUNSUR	Cuadro No. 6
-CEMA	Cuadro No. 7

- Cuadro-Resumen No. 8 con su respectiva interpretación.
- Cuadro-Resumen No. 9 que incluye las principales sugerencias aportadas por los docentes.

CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE -CUNOROC-

CUADRO No. 1

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 15 DOCENTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca	Sí	11	73 %
		No	4	27 %
2	Le parece que el horario en que funciona la Biblioteca es adecuado	Sí	15	100 %
		No	0	0
3	Considera que la biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes	Suficiente	2	13 %
		Regular	11	74 %
		Ninguno	2	13 %
4	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad	Siempre	6	40 %
		A veces	9	60 %
		Nunca	0	0
5	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es	Suficiente	1	7 %
		Regular	5	33 %
		Poco	9	60 %
6	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente	Suficiente	3	20 %
		Regular	11	73 %
		Ninguna	1	7 %
7	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza	Suficiente	0	0
		Regular	8	53 %
		Poco	7	47 %
8	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	6	40 %
		Regular	6	40 %
		Deficiente	3	20 %

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-

CUADRO No. 2

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 14 DOCENTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca	Sí	14	100 %
		No	0	0
2	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado	Sí	2	14 %
		No	12	86 %
3*	Considera que la biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes	Suficiente	5	38 %
		Regular	8	62 %
		Ninguno	0	0
4	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad	Siempre	8	57 %
		A veces	6	43 %
		Nunca	0	0
5	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es	Suficiente	1	7 %
		Regular	10	72 %
		Poco	3	21 %
6	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente	Suficiente	3	21 %
		Regular	7	50 %
		Ninguna	4	29 %
7	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza	Suficiente	4	28 %
		Regular	5	36 %
		Poco	5	36 %
8	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	3	21 %
		Regular	7	50 %
		Deficiente	4	29 %

* La suma total de las respuestas es de 13, debido a que un docente no contestó esta pregunta.

CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE -CUNORI-

CUADRO No. 3

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 14 DOCENTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca	Sí No	14 0	100 % 0
2	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado	Sí No	2 12	14 % 86 %
3	Considera que la biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes	Suficiente Regular Ninguno	1 13 0	7 % 93 % 0
4	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad	Siempre A veces Nunca	6 7 1	43 % 50 % 7 %
5	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es	Suficiente Regular Poco	0 7 7	0 50 % 50 %
6	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente	Suficiente Regular Ninguna	0 10 4	0 71 % 29 %
7	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza	Suficiente Regular Poco	0 9 5	0 64 % 36 %
8	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente Regular Deficiente	0 0 14	0 0 100 %

CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE -CUNSORORI-

CUADRO No. 4

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 13 DOCENTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca	Sí	11	85 %
		No	2	15 %
2	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado	Sí	10	77 %
		No	3	23 %
3	Considera que la biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes	Suficiente	2	15 %
		Regular	10	77 %
		Ninguno	1	8 %
4	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad	Siempre	9	69 %
		A veces	4	31 %
		Nunca	0	0
5	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es	Suficiente	0	0
		Regular	5	38 %
		Poco	8	62 %
6	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente	Suficiente	6	46 %
		Regular	3	23 %
		Ninguna	4	31 %
7	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza	Suficiente	1	8 %
		Regular	8	61 %
		Poco	4	31 %
8	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	1	8 %
		Regular	8	61 %
		Deficiente	4	31 %

CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE -CUNSUROC-

CUADRO No. 5

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 9 DOCENTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca	Sí	9	100 %
		No	0	0
2	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado	Sí	7	78 %
		No	2	22 %
3	Considera que la biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes	Suficiente	0	0
		Regular	7	78 %
		Ninguno	2	22 %
4	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad	Siempre	5	56 %
		A veces	4	44 %
		Nunca	0	0
5	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es	Suficiente	0	0
		Regular	4	44 %
		Poco	5	56 %
6	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente	Suficiente	4	44 %
		Regular	5	56 %
		Ninguna	0	0
7	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza	Suficiente	0	0
		Regular	6	67 %
		Poco	3	33 %
8	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	6	67 %
		Regular	3	33 %
		Deficiente	0	0

CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR -CUNSUR-

CUADRO No. 6

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 14 DOCENTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca	Sí	12	86 %
		No	2	14 %
2	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado	Sí	8	57 %
		No	6	43 %
3	Considera que la biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes	Suficiente	5	36 %
		Regular	9	64 %
		Ninguno	0	0
4	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad	Siempre	9	64 %
		A veces	3	22 %
		Nunca	2	14 %
5	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es	Suficiente	1	7 %
		Regular	5	36 %
		Poco	8	57 %
6	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente	Suficiente	1	8 %
		Regular	7	54 %
		Ninguna	5	38 %
7	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza	Suficiente	2	14 %
		Regular	9	64 %
		Poco	3	22 %
8	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	0	0
		Regular	2	15 %
		Deficiente	11	85 %

CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUACULTURA -CEMA-

CUADRO No. 7

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 4 DOCENTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca	Sí	3	75 %
		No	1	25 %
2	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado	Sí	2	50 %
		No	2	50 %
3	Considera que la biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes	Suficiente	0	0
		Regular	3	75 %
		Ninguno	1	25 %
4	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad	Siempre	1	25 %
		A veces	2	50 %
		Nunca	1	25 %
5	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es	Suficiente	0	0
		Regular	0	0
		Poco	4	100 %
6	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente	Suficiente	0	0
		Regular	3	75 %
		Ninguna	1	25 %
7	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza	Suficiente	0	0
		Regular	1	25 %
		Poco	3	75 %
8	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	0	0
		Regular	0	0
		Deficiente	4	100 %

CUADRO RESUMEN No. 8

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A LOS DOCENTES DE LOS CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS

No.	Concepto	Categorías	CUNOROC	CUNOR	CUNORI	CUNSORORI	CUNSUROC	CUNSUR	CEMA	Total	Porcentaje
1	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca	Sí	11	14	14	11	9	12	3	74	89 %
		No	4	0	0	2	0	2	1	9	11 %
2	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado	Sí	15	2	2	10	7	8	2	46	54 %
		No	0	12	12	3	2	6	2	39	46 %
3	Considera que la biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes	Suficiente	2	5	1	2	0	5	0	24	28 %
		Regular	11	8	13	10	7	9	3	52	60 %
		Ninguno	2	0	0	1	2	0	1	10	12 %
4	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad	Siempre	6	8	6	9	5	9	1	47	61 %
		A veces	9	6	7	4	4	3	2	26	34 %
		Nunca	0	0	1	0	0	2	1	4	5 %
5	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es	Suficiente	1	1	0	0	0	1	0	3	4 %
		Regular	5	10	7	5	4	5	0	36	43 %
		Poco	9	3	7	8	5	8	4	44	53 %
6	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente	Suficiente	3	3	0	6	4	1	0	17	21 %
		Regular	11	7	10	3	5	7	3	46	56 %
		Ninguna	1	4	4	4	0	5	1	19	23 %
7	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza	Suficiente	0	4	0	1	0	2	0	7	8 %
		Regular	8	5	9	8	6	9	1	46	56 %
		Poco	7	5	5	4	3	3	3	30	36 %
8	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	6	3	0	1	6	0	0	16	19 %
		Regular	6	7	0	8	3	2	0	26	32 %
		Deficiente	3	4	14	4	0	11	4	40	49 %

**INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO
A LOS DOCENTES DE LOS CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS**

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	PORCENTAJE
1.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí No	89 % 11 %
	Los docentes encuestados estiman que la ubicación de la biblioteca en términos de la accesibilidad a la misma es buena.		
2.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí No	54 % 46 %
	La mayoría de los docentes encuestados manifestó su conformidad con el horario de funcionamiento de sus respectivas bibliotecas.		
3.	Considera que la biblioteca representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes:	Suficiente Regular Ninguno	28 % 60 % 12 %
	En cuanto a los resultados obtenidos puede observarse que actualmente las bibliotecas de los Centros Regionales no están suficientemente dotadas del material informativo para cubrir los programas de docencia e investigación.		
4.	Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad:	Siempre A veces Nunca	61 % 34 % 5 %
	Según los resultados obtenidos, un porcentaje alto de docentes señala su participación en la selección del material informativo.		
5.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es:	Suficiente Regular Poco	4 % 43 % 53 %
	Más de la mitad de los docentes encuestados manifiestan que las bibliotecas de los Centros Regionales carecen de material informativo específico de sus especialidades, para realizar sus programas de investigación.		

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	PORCENTAJE
6.	Existe coordinación entre la biblioteca y el personal docente:	Suficiente Regular Ninguna	21 % 56 % 23 %
	Según los resultados de este cuestionamiento vemos que hace mucha falta una mejor coordinación docente-bibliotecario.		
7.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza:	Suficiente Regular Poco	8 % 56 % 36 %
	Los docentes señalan que sus bibliotecas no tienen material actualizado para cubrir los programas que imparten.		
8.	Considera que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente Regular Deficiente	19 % 32 % 49 %
	Casi la totalidad de las bibliotecas no tienen organizado su material informativo con las técnicas bibliotecarias que deben aplicarse.		

CUADRO RESUMEN No. 9

PRINCIPALES SUGERENCIAS APORTADAS POR LOS DOCENTES
DE LOS CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS

1. Aumento del material bibliográfico actualizado de acuerdo a las carreras que se imparten:

NOMBRE DEL CENTRO	DOCENTES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
CUNOROC	15	9	60%
CUNOR	14	4	29%
CUNORI	14	5	36%
CUNSURORI	13	9	69%
CUNSUROC	9	5	65%
CUNSUR	14	9	64%
CEMA	4	3	75%
TOTALES	83	44	53%

2. Mejoramiento del servicio informativo

CUNOROC	15	5	33%
CUNOR	14	3	21%
CUNORI	14	6	43%
CUNSURORI	13	4	31%
CUNSUROC	9	2	22%
CUNSUR	14	13	93%
CEMA	4	2	50%
TOTALES	83	38	46%

3. Ampliación del horario

CUNOROC	15	1	7%
CUNOR	14	5	36%
CUNORI	14	7	50%
CUNSURORI	13	1	8%
CUNSUROC	9	1	11%
CUNSUR	14	2	14%
CEMA	4	1	25%
TOTALES	83	18	22%

4. Preparación técnica del Bibliotecario

CUNOROC	15	2	13%
CUNOR	14	3	22%
CUNORI	14	10	71%
CUNSURORI	13	3	23%
CUNSUROC	9	0	0%
CUNSUR	14	6	43%
CEMA	4	0	0%
TOTALES	83	14	17%

5. Mejoramiento de las condiciones del local

NOMBRE DEL CENTRO	DOCENTES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
CUNOROC	15	4	27 %
CUNOR	14	2	14 %
CUNORI	14	0	0 %
CUNSURORI	13	4	30 %
CUNSUROC	9	1	11 %
CUNSUR	14	3	21 %
CEMA	4	0	0 %
TOTALES	83	14	17 %

6. Aumento de mobiliario

CUNOROC	15	0	0 %
CUNOR	14	5	36 %
CUNORI	14	4	29 %
CUNSURORI	13	2	15 %
CUNSUROC	9	1	11 %
CUNSUR	14	2	14 %
CEMA	4	0	0 %
TOTALES	83	14	17 %

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A LOS
ESTUDIANTES DE LOS CENTROS REGIONALES

- CUNOROC Cuadro No. 10
 - CUNOR Cuadro No. 11
 - CUNORI Cuadro No. 12
 - CUNSURORI Cuadro No. 13
 - CUNSUROC Cuadro No. 14
 - CUNSUR Cuadro No. 15
 - CEMA Cuadro No. 16
-
- Cuadro - Resumen No. 17 con su respectiva interpretación
 - Cuadro - Resumen No. 18 que incluye las principales sugerencias aportadas por los estudiantes

CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE -CUNOROC-

CUADRO No. 10

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 75 ESTUDIANTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí	62	83 %
		No	13	17 %
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí	41	55 %
		No	33	45 %
3.	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente	9	12 %
		Regular	33	44 %
		Ninguna	33	44 %
4.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente	2	3 %
		Regular	34	45 %
		Poco	39	55 %
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente	2	3 %
		Regular	49	65 %
		Poco	24	32 %
6.	El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:	Adecuado	38	51 %
		Inadecuado	37	49 %
		Deficiente	0	0
7.	Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	20	27 %
		Regular	45	60 %
		Deficiente	10	13 %

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-

CUADRO No. 11

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 48 ESTUDIANTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí	39	81 %
		No	9	19 %
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí	47	98 %
		No	1	2 %
3. *	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente	14	30 %
		Regular	20	42 %
		Ninguna	13	28 %
4.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente	6	13 %
		Regular	20	41 %
		Poco	22	46 %
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente	3	6 %
		Regular	17	35 %
		Poco	28	59 %
6.	El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:	Adecuado	42	88 %
		Inadecuado	3	6 %
		Deficiente	3	6 %
7.	Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	11	23 %
		Regular	23	48 %
		Deficiente	14	29 %

* La suma total de las respuestas es de 47, debido a que un estudiante no contestó a la pregunta.

CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE -CUNORI-

CUADRO No. 12

RESULTADO DEL CUESTIONARIO APLICADO A 49 ESTUDIANTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí	32	65 %
		No	17	35 %
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí	47	96 %
		No	2	4 %
3.*	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente	23	23 %
		Regular	19	39 %
		Ninguna	18	38 %
4.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente	7	14 %
		Regular	30	61 %
		Poco	12	24 %
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente	7	14 %
		Regular	34	69 %
		Poco	8	16 %
6.	El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:	Adecuado	43	88 %
		Inadecuado	3	6 %
		Deficiente	3	6 %
7.	Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	9	18 %
		Regular	27	55 %
		Deficiente	13	27 %

* La suma total de las respuestas es de 48, debido a que un estudiante no contestó a la pregunta.

CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE -CUNSORORI-

CUADRO No. 13

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 35 ESTUDIANTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí	30	86 %
		No	5	14 %
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí	33	94 %
		No	2	6 %
3.	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente	2	6 %
		Regular	15	43 %
		Ninguna	18	51 %
4.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente	3	9 %
		Regular	12	34 %
		Poco	20	57 %
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente	2	6 %
		Regular	20	57 %
		Poco	13	37 %
6.	El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:	Adecuado	29	82 %
		Inadecuado	3	9 %
		Deficiente	3	9 %
7.	Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	3	9 %
		Regular	22	65 %
		Deficiente	9	26 %

CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE -CUNSUROC-

CUADRO No. 14

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 28 ESTUDIANTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí	25	93 %
		No	2	7 %
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí	27	96 %
		No	1	4 %
3.	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente	4	14 %
		Regular	11	39 %
		Ninguna	13	47 %
4.*	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente	4	14 %
		Regular	16	57 %
		Poco	8	29 %
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente	4	14 %
		Regular	16	57 %
		Poco	8	29 %
6.	El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:	Adecuado	22	79 %
		Inadecuado	2	7 %
		Deficiente	4	14 %
7.	Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	6	22 %
		Regular	14	52 %
		Deficiente	7	26 %

* La suma total de las respuestas es de 27, debido a que un estudiante no contestó a la pregunta.

CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR -CUNSUR-

CUADRO No. 15

RESULTADO DEL CUESTIONARIO APLICADO A 29 ESTUDIANTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1.*	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí	19	68 %
		No	9	32 %
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí	26	90 %
		No	3	10 %
3.	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente	2	7 %
		Regular	10	34 %
		Ninguna	17	59 %
4.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente	1	3 %
		Regular	15	52 %
		Poco	13	45 %
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente	1	3 %
		Regular	19	66 %
		Poco	9	31 %
6.	El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:	Adecuado	18	62 %
		Inadecuado	4	14 %
		Deficiente	7	24 %
7.	Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	5	17 %
		Regular	10	34 %
		Deficiente	14	48 %

* La suma total de las respuestas es de 28, debido a que un estudiante no contestó a la pregunta.

CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUACULTURA -CEMA-

CUADRO No. 16

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A 11 ESTUDIANTES

No.	Concepto	Categorías	Respuestas	Porcentajes
1.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí	8	73 %
		No	3	23 %
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí	10	90 %
		No	1	10 %
3.	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente	0	0 %
		Regular	4	36 %
		Ninguna	7	64 %
4.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente	0	0 %
		Regular	3	27 %
		Poco	8	73 %
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente	0	0 %
		Regular	6	55 %
		Poco	5	45 %
6.	El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:	Adecuado	4	36 %
		Inadecuado	5	45 %
		Deficiente	2	18 %
7.	Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	0	0 %
		Regular	6	55 %
		Deficiente	5	45 %

CUADRO RESUMEN No. 17

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS

No.	Concepto	Categorías	CUNOROC	CUNOR	CUNORI	CUNSURORI	CUNSUROC	CUNSUR	CEMA	Total	Porcentaje
1.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí	62	39	32	30	25	19	8	215	79 %
		No	13	9	17	5	2	9	3	58	21 %
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí	41	47	47	33	27	26	10	231	84 %
		No	33	1	2	2	1	3	1	43	16 %
3.	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente	9	14	23	2	4	2	0	54	19 %
		Regular	33	20	19	15	11	10	4	112	39 %
		Ninguna	33	13	18	18	13	17	7	119	42 %
4.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente	2	6	7	3	4	1	0	23	8 %
		Regular	34	20	30	12	16	15	3	130	47 %
		Poco	39	22	12	20	8	13	8	122	45 %
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente	2	3	7	2	4	1	0	19	7 %
		Regular	49	17	34	20	16	19	6	161	58 %
		Poco	24	28	8	13	8	9	5	95	35 %
6.	El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:	Adecuado	38	42	43	29	22	18	4	196	71 %
		Inadecuado	37	3	3	3	2	4	5	57	21 %
		Deficiente	0	3	3	3	4	7	2	22	8 %
7.	Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)	Eficiente	20	11	9	3	6	5	0	54	20 %
		Regular	45	23	27	22	14	10	6	147	54 %
		Deficiente	10	14	13	9	7	14	5	72	26 %

INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO
A LOS ESTUDIANTES DE LOS CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	PORCENTAJES
1.	Le parece que el horario en que funciona la biblioteca es adecuado:	Sí No	79 % 21 %
	Según el resultado obtenido, la mayoría de los estudiantes encuestados está de acuerdo con el horario de funcionamiento de sus respectivas bibliotecas, mientras que una minoría no está de acuerdo con el mismo.		
2.	Le parece accesible el lugar donde está ubicada la biblioteca:	Sí No	84 % 16 %
	La mayor parte de los estudiantes indicaron que sus bibliotecas se encuentran accesibles para su uso, no así una minoría mostró su inconformidad al respecto.		
3.	Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la biblioteca:	Suficiente Regular Ninguna	19 % 39 % 42 %
	La mayoría de los estudiantes, indicaron que no reciben orientación para usar adecuadamente los recursos informáticos de la biblioteca.		
4.	El material que posee la biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:	Suficiente Regular Poco	8 % 47 % 45 %
	Al observar los resultados obtenidos, se aprecia que las bibliotecas carecen de material suficiente para que los estudiantes realicen sus investigaciones.		
5.	Posee la biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:	Suficiente Regular Poco	7 % 58 % 35 %
	Según los resultados obtenidos, se puede observar que las bibliotecas no cuentan con material informativo actualizado que los estudiantes necesitan de acuerdo a sus carreras.		

No. CONCEPTO CATEGORIAS PORCENTAJES

6. El servicio de préstamo que brinda la biblioteca es:

- Adecuado 71%
- Inadecuado 21%
- Deficiente 8%

El sistema de préstamo que tienen las bibliotecas es satisfactorio para los estudiantes, ya que la mayoría se pronunció en ese sentido.

7. Considera usted que la biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.):

- Eficiente 20%
- Regular 54%
- Deficiente 26%

Los estudiantes encuestados en su totalidad dieron a conocer que no están satisfechos con los sistemas de información con que cuentan actualmente las bibliotecas.

CUADRO RESUMEN No. 18
PRINCIPALES SUGERENCIAS APORTADAS POR LOS ESTUDIANTES
DE LOS CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS

1. Aumento del material bibliográfico actualizado de acuerdo a las carreras que se imparten:

NOMBRE DEL CENTRO	ESTUDIANTES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
CUNOROC	75	58	77 %
CUNOR	48	27	56 %
CUNORI	49	32	65 %
CUNSURORI	35	25	71 %
CUNSUROC	28	15	54 %
CUNSUR	29	21	72 %
CEMA	11	8	73 %
TOTALES	275	186	68 %

2. Mejoramiento del servicio informativo:

CUNOROC	75	5	7 %
CUNOR	48	7	15 %
CUNORI	49	14	29 %
CUNSURORI	35	6	17 %
CUNSUROC	28	6	21 %
CUNSUR	29	8	28 %
CEMA	11	5	45 %
TOTALES	275	51	19 %

3. Ampliación del horario:

CUNOROC	75	9	12 %
CUNOR	48	10	21 %
CUNORI	49	15	31 %
CUNSURORI	35	3	9 %
CUNSUROC	28	0	0 %
CUNSUR	29	6	21 %
CEMA	11	1	9 %
TOTALES	275	44	16 %

4. Amplitud del local:

CUNOROC	75	32	43 %
CUNOR	48	0	0 %
CUNORI	49	0	0 %
CUNSURORI	35	3	9 %
CUNSUROC	28	3	11 %
CUNSUR	29	3	10 %
CEMA	11	1	9 %
TOTALES	275	42	15 %

5. Mejoramiento del servicio de préstamo:

NOMBRE DEL CENTRO	ESTUDIANTES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
CUNOROC	75	13	17%
CUNOR	48	2	4%
CUNORI	49	2	4%
CUNSURORI	35	3	9%
CUNSUROC	28	1	4%
CUNSUR	29	2	7%
CEMA	11	4	36%
<hr/> TOTALES	<hr/> 275	<hr/> 27	<hr/> 10%

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A LOS
BIBLIOTECARIOS DE LOS CENTROS REGIONALES

- CUNOROC	Cuadro No. 19
- CUNOR	Cuadro No. 20
- CUNORI	Cuadro No. 21
- CUNSURORI	Cuadro No. 22
- CUNSUROC	Cuadro No. 23
- CUNSUR	Cuadro No. 24
- CEMA	Cuadro No. 25
- Interpretación de los resultados del cuestionario.	

CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE -CUNOROC-

CUADRO No. 19

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO AL BIBLIOTECARIO

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
1.	DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA*		
	Nombre del Centro:		
	CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE		
	Fecha de fundación:		
	1o. de febrero de 1977.		
	Cuenta con instalaciones propias:	Sí	()
		No	(X)
2.	DATOS DEL BIBLIOTECARIO		
	Nombre del Bibliotecario:		Omitido
	Título que posee:	Maestro (a)	()
		Bachiller	()
		Contador	()
		Secretaria	(X)
		Bibliotecario (a)	()
		Otro título	()
	Sigue estudios universitarios:	Sí	()
		No	(X)
	Capacitación para el servicio bibliotecario:	En Escuela de Bibliotecología	()
		Por medio de cursillos	(X)
		Por auto-formación	(X)
	Desearía tomar cursos en Bibliotecología:	Sí	(X)
		No	()
	Horario de trabajo:	Días	Martes a sábado
		Horas	9:00 a 12:00 y 15:00 a 21:00 Sábado: 9:00 a 12:00

* Los otros datos se omiten en este cuadro, por haberse mencionado anteriormente.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Sueldo que percibe:	Menos de Q 200.00 Entre Q 200.00 y Q 250.00 Más de Q 250.00	() (X) ()
	Categoría que posee dentro del estatuto de la carrera universitaria:		Asistente de Biblioteca II.
	Atribuciones: a) Selección y adquisición del material informativo. b) Control del material informativo por medio del inventario. c) Catalogación y clasificación del material informativo. d) Atención al lector (Préstamo interno y externo del material informativo.		
3. DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA	Personal con que cuenta la Biblioteca:	Una sola persona Más de una persona	(X) ()
	En caso de haber otra persona además del bibliotecario, qué otras atribuciones tiene:		<hr/>
	Tipo de Biblioteca:	Anaquel Abierto Anaquel Cerrado	(X) ()
	Existe en la Biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:	Sí No	() (X)
	Cuenta la Biblioteca con presupuesto propio:	Sí No	() (X)
	Cantidad asignada anualmente:		Q <hr/>
	Horario del servicio bibliotecario:	Número de horas que atiende: Período de servicio:	9 9:00 a 21:00 Sábado: 9:00 a 12:00

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Número aproximado de lectores que asisten a la Biblioteca diariamente:		15
	Servicios que ofrece la Biblioteca:	Préstamo interno Préstamo externo Reproducción Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías Otros	(X) (X) () () ()
	La biblioteca posee reglamento interno:	Sí No	() (X)
	La biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:	Sí No	() (X)
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, en qué consiste la coordinación:		
4.	INSTALACIONES		
	La biblioteca cuenta con un local apropiado:	Sí No	() (X)
	Tamaño aproximado en metros cuadrados:		6 x 4
	Iluminación:	Suficiente Regular Deficiente	() (X) ()
	Ventilación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Mobiliario:	Suficiente Regular Poco	() () (X)
	Número de mesas:		()
	Número de sillas:		()
	Número de anaqueles:		(X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Otro mobiliario:		Escritorio y fichero.
	Equipo de oficina:		Máquina de escribir.
5.	SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Quiénes participan en la selección del material:	Unicamente el bibliotecario	()
		Exclusivamente el docente	()
		El bibliotecario y el docente conjuntamente	(X)
		La Coordinadora de Centros	()
	El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en dicho Centro:	Sí	(X)
		No	()
	Cantidad de material informativo:		
	Libros:	Número exacto	(850)
		Número aproximado	()
	Títulos de revistas:	Número exacto	()
		Número aproximado	()
	Folletos:	Número exacto	()
		Número aproximado	()
	Cuenta la biblioteca con material audiovisual:	Sí	()
		No	(X)
6.	ADQUISICION DEL MATERIAL		
	Formas que emplea la biblioteca para la adquisición del material:	Por compra	(X)
		Por donación	()
		Por canje con instituciones nacionales e internacionales	()
	Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:	En librerías o editoriales nacionales	(X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
		En librerías o editoriales extranjeras	(X)
		Por medio de un librero (agente vendedor)	()
	Personal que realiza las compras:	Bibliotecario	(X)
		Coordinadora de los Cen- tros	()
		Otra persona	(X) Docentes, Coordinador Académico y Director del Centro.
	Si el material es donado especifi- que qué instituciones le han en- viado dicho material:		_____
	Si la biblioteca intercambia su material duplicado con otras bi- bliotecas, mencione el nombre de ellas:		_____
	Personal que lleva el material ad- quirido a la biblioteca del Cen- tro:	Bibliotecario	(X)
		Coordinadora de los Cen- tros	()
		Otra persona	(X)
7.	ORGANIZACION DEL MATE- RIAL INFORMATIVO		
	Sistema de clasificación emplea- do para ordenar el material:		Sistema Decimal de Dewey para pequeñas bibliotecas públicas y escolares.
	Cataloga el material informativo:	Sí	(X)
		No	()
	Utiliza tarjetas catalográficas:	Sí	(X)
		No	()

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizadas en ficheros por:	Autor, título y materia (separados) Catálogo diccionario (junto autor, título y materia)	(X) ()

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-

CUADRO No. 20

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO AL BIBLIOTECARIO

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
1.	DATOS ACERCA DEL CENTRO*		
	Nombre del Centro:		
	CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE		
	Fecha de fundación:		
	Febrero de 1976		
	Cuenta con instalaciones propias:	Sí	(X)
		No	()
2.	DATOS DEL BIBLIOTECARIO		
	Nombre del bibliotecario:		Omitido
	Título que posee:	Maestro (a)	()
		Bachiller	()
		Contador	(X)
		Secretaria	()
		Bibliotecario (a)	()
		Otro título	()
	Sigue estudios universitarios:	Sí	()
		No	(X)
	Capacitación para el servicio bibliotecario:	En Escuela de Bibliotecología	()
		Por medio de cursillos	(X)
		Por auto-formación	(X)
	Desearía tomar cursos en Bibliotecología:	Sí	(X)
		No	()
	Horario de trabajo:	Días	Lunes a viernes
		Horas	13:00 a 21:00

* Los otros datos se omiten en este cuadro, por haberse mencionado anteriormente.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Sueldo que percibe:	Menos de Q 200.00 Entre Q 200.00 y Q 250.00 Más de Q 250.00	() (X) ()
	Categoría que posee dentro del Estatuto de la Carrera Universitaria:		Asistente de Biblioteca II.
	Atribuciones: a) Selección del material informativo. b) Compra del material. c) Atención al lector. d) Elaborar informes sobre actividades de la Biblioteca. e) Trabajos de secretaría.		
3.	DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA		
	Personal con que cuenta la biblioteca:	Una sola persona Más de una persona	(X) ()
	En caso de haber otra persona además del bibliotecario, qué otras atribuciones tiene:		_____
	Tipo de biblioteca:	Anaquel Abierto Anaquel Cerrado	() (X)
	Existe en la Biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:	Sí No	() (X)
	Cuenta la Biblioteca con presupuesto propio:	Sí No	() (X)
	Cantidad asignada anualmente:		Q _____
	Horario del servicio bibliotecario:	Número de horas que atiende: Período de servicio:	7 13:00 a 21:00

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Número aproximado de lectores que asisten a la Biblioteca diariamente:		20
	Servicios que ofrece la Biblioteca:	Préstamo interno Préstamo externo Reproducción Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías Otros	(X) (X) () () ()
	La Biblioteca posee reglamento interno:	Sí No	(X) ()
	La Biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:	Sí No	() (X)
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, en qué consiste la coordinación:		<hr/>
4.	INSTALACIONES		
	La Biblioteca cuenta con un local apropiado:	Sí No	(X) ()
	Tamaño aproximado en metros cuadrados:		17 x 17
	Iluminación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Ventilación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Mobiliario:	Suficiente Regular Poco	() () (X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Número de mesas:		()
	Número de sillas:		()
	Número de anaqueles:		()
	Otro mobiliario:		La biblioteca cuenta solamente con algunas vitrinas para guardar el material informativo. Se utilizan pupitres para los lectores. Escritorio y un fichero inadecuado.
	Equipo de oficina:		Máquina de escribir.
5.	SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Quiénes participan en la selección del material:	Unicamente el bibliotecario Exclusivamente el docente El bibliotecario y el docente conjuntamente La Coordinadora de Centros	() () (X) ()
	El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en dicho Centro:	Sí No	(X) ()
	Cantidad de material informativo:		
	Libros:	Número exacto Número aproximado	() (1,025)
	Títulos de revistas:	Número exacto Número aproximado	(4) ()
	Folletos:	Número exacto Número aproximado	() ()
	Cuenta la biblioteca con material audiovisual:	Sí No	(X) ()

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, describa el material:		Fotografías, diapositivas y proyector.
6.	ADQUISICION DEL MATERIAL Formas que emplea la biblioteca para la adquisición del material:	Por compra Por donación Por canje con instituciones nacionales e internacionales	(X) (X) (X)
	Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:	En librerías o editoriales nacionales En librerías o editoriales extranjeras Por medio de un librero (agente vendedor)	(X) (X) ()
	Persona que realiza las compras:	Bibliotecario: Coordinadora de los Centros Otra persona	(X) () (X) Agente de tesorería.
	Si el material es donado, especifique qué instituciones le han enviado dicho material:		Depto. de Extensión de la Universidad de San Carlos. Instituto Guatemalteco Americano. Instituto Geográfico Nacional.
	Si la biblioteca intercambia su material duplicado con otras bibliotecas, mencione el nombre de éstas:		Bibliotecas de los Centros Regionales.
	Persona que lleva el material adquirido a la biblioteca del Centro:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra	(X) () (X) Agente de tesorería.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
7.	ORGANIZACION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Sistema de clasificación empleado para ordenar el material:		Sistema Decimal de Dewey para pequeñas bibliotecas públicas y escolares.
	Cataloga el material informativo:	Sí No	(X) ()
	Utiliza tarjetas catalográficas:	Sí No	(X) ()
	Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizados en ficheros por:	Autor, título y materia (separados) Catálogo diccionario (juntos, autor, título y materia).	(X) ()

CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE -CUNORI-

CUADRO No. 21

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO AL BIBLIOTECARIO

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
1.	DATOS ACERCA DEL CENTRO*		
	Nombre del Centro:		
	CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE		
	Fecha de fundación:		
	Febrero de 1977		
	Cuenta con instalaciones propias:	Sí No	(X) ()
2	DATOS DEL BIBLIOTECARIO		
	Nombre del bibliotecario:		Omitido
	Título que posee:	Maestro (a) Bachiller Contador (a) Secretaria Bibliotecario (a) Otro título	(X) () () () () ()
	Sigue estudios universitarios:	Sí No	(X) Profesorado de () Segunda Enseñanza, Programa de Extensión de la Facultad de Humanidades, USAC.
	Capacitación para el servicio bibliotecario:	En Escuela de Bibliotecología Por medio de cursillos Por auto-formación	() () () Recibió un entrenamiento de mes y medio en la Escuela de Enfermería y Biblioteca Central, USAC.

* Los otros datos se omiten en este cuadro, por haberse mencionado anteriormente.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Desearía tomar cursos en Bibliotecología:	Sí No	(X) ()
	Horario de trabajo:	Días Horas	Lunes a viernes 14:00 a 20:00
	Sueldo que percibe:	Menos de Q 200.00 Entre Q 200.00 y Q 250.00 Más de Q 250.00	() (X) ()
	Categoría que posee dentro del Estatuto de la Carrera Universitaria:		Asistente de Biblioteca II.
	Atribuciones: a) Selección y adquisición del material informativo. b) Llevar el inventario del material informativo. c) Atención de lectores (Préstamo interno y externo del material informativo). d) Llevar estadísticas de lectores.		
3. DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA	Personal con que cuenta la biblioteca:	Una sola persona Más de una persona	(X) ()
	En caso de haber otra persona además del bibliotecario, qué otras atribuciones tiene:		
	Tipo de biblioteca:	Anaquel Abierto Anaquel Cerrado	(X) ()
	Existe en la Biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:	Sí No	() (X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Cuenta la Biblioteca con presupuesto propio:	Sí No	() (X)
	Cantidad asignada anualmente:		Q. _____
	Horario del servicio bibliotecario:	Número de horas que atiende: Período del servicio:	6 14:00 a 20:00
	Número aproximado de lectores que asisten a la Biblioteca diariamente:		20
	Servicios que ofrece la Biblioteca:	Préstamo interno Préstamo externo Reproducción Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías Otros	(X) (X) () (X) En forma esporádica. ()
	La Biblioteca posee reglamento interno:	Sí No	() (X)
	La Biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:	Sí No	() (X)
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, en qué consiste la coordinación:		_____
4.	INSTALACIONES La Biblioteca cuenta con un local apropiado:	Sí No	(X) ()
	Tamaño aproximado en metros cuadrados:		17 x 17

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Iluminación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Ventilación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Mobiliario:	Suficiente Regular Poco	() () (X)
	Otro mobiliario:		Se utilizan pupitres para los lectores. Escritorio para uso del bibliotecario. Máquina de escribir.
	Equipo de oficina:		
5.	SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO Quiénes participan en la selección del material:	Unicamente el bibliotecario Exclusivamente el docente El bibliotecario y el docente conjuntamente La Coordinadora de Centros	(X) (X) () ()
	El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en dicho Centro:	Sí	(X)
	Cantidad de material informativo:		
	Libros:	Número exacto Número aproximado	(923) ()
	Títulos de revistas:	Número exacto Número aproximado	() (7)
	Folletos:	Número exacto Número aproximado	() ()
	Cuenta la biblioteca con material audiovisual:	Sí No	(X) (X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, describa el material:		
6.	ADQUISICION DEL MATERIAL Formas que emplea la biblioteca para la adquisición del material:	Por compra Por donación Por canje con instituciones nacionales e internacionales	(X) (X) ()
	Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:	En librerías o editoriales nacionales En librerías o editoriales extranjeras Por medio de un librero (agente vendedor)	(X) () ()
	Personal que realiza las compras:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra persona	(X) (X) (X)
	Si el material es donado, especifique qué instituciones le han enviado dicho material:		Editorial del Ejército. IIES e IICA.
	Si la biblioteca intercambia su material duplicado con otras bibliotecas, mencione el nombre de éstas:		Bibliotecas de los otros Centros Regionales.
	Persona que lleva el material adquirido a la biblioteca del Centro:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra	(X) (X) (X) Docentes.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
7.	ORGANIZACION DEL MATERIAL INFORMATIVO Sistema de clasificación empleado para ordenar el material:		No utiliza ningún sistema, el material informativo está únicamente organizado por cursos en los anaqueles.
	Cataloga el material informativo:	Sí No	(X) ()
	Utiliza tarjetas catalográficas:	Sí No	(X) ()
	Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizadas en ficheros por:	Autor, título y materia (separados)	(X) Solamente tiene fichas de autor.
		Catálogo diccionario (juntos, autor, título y materia)	()

CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR ORIENTE -CUNSORORI-

CUADRO No. 22

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO AL BIBLIOTECARIO

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
1.	DATOS ACERCA DEL CENTRO*		
	Nombre del Centro:		
	CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR ORIENTE		
	Fecha de fundación:		
	Febrero de 1978		
	Cuenta con instalaciones propias:	Sí	()
		No	(X)
2.	DATOS DEL BIBLIOTECARIO		
	Nombre del bibliotecario:		Omitido
	Título que posee:	Maestro (a)	(X)
		Bachiller	()
		Contador	()
		Secretaria	()
		Bibliotecario (a)	()
		Otro título	()
	Sigue estudios universitarios:	Sí	(X) Profesorado de
		No	() Segunda En-
			señanza, Pro-
			grama de Extensión,
			Facultad de Humani-
			dades, USAC.
	Capacitación para el servicio bibliotecario:	En Escuela de Bibliotecología	()
		Por medio de cursillos	()
		Por auto-formación	(X)
	Desearía tomar cursos en Bibliotecología:	Sí	(X)
		No	()

* Los otros datos se omiten en este cuadro, por haberse mencionado anteriormente.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Horario de trabajo:	Días Horas	Lunes a viernes 14:00 a 21:00
	Sueldo que percibe:	Menos de Q 200.00 Entre Q 200.00 y Q 250.00 Más de Q 250.00	() (X) ()
	Categoría que posee dentro del Estatuto de la Carrera Universitaria:		Asistente de Biblioteca II.
	Atribuciones: a) Control del ingreso de libros. b) Elaboración del inventario. c) Elaboración de fichas. d) Atención al público. e) Eventualmente realiza trabajos de la secretaría del Centro. f) Compra de libros.		
3.	DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA		
	Personal con que cuenta la biblioteca:	Una sola persona Más de una persona	(X) ()
	En caso de haber otra persona además del bibliotecario, qué otras atribuciones tiene:		_____
	Tipo de biblioteca:	Anaquelel Abierto Anaquelel Cerrado	() (X)
	Existe en la Biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:	Sí No	() (X)
	Cuenta la Biblioteca con presupuesto propio:	Sí No	() (X)
	Cantidad asignada anualmente:		Q _____

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Horario del servicio bibliotecario:	Número de horas que atiende: Período del servicio:	7 14:00 a 21:00
	Número aproximado de lectores que asisten a la Biblioteca diariamente:		25
	Servicios que ofrece la Biblioteca:	Préstamo interno Préstamo externo Reproducción Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías Otros	(X) (X) () (X) Más que todo a estudiantes ()
	La Biblioteca posee reglamento propio:	Sí No	() (X)
	La Biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:	Sí No	() (X)
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, en qué consiste la coordinación:		_____
4.	INSTALACIONES La Biblioteca cuenta con un local apropiado:	Sí No	() (X)
	Tamaño aproximado en metros cuadrados:		4 x 8
	Iluminación:	Suficiente Regular Deficiente	() () (X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Ventilación:	Suficiente	()
		Regular	(X)
		Deficiente	()
	Mobiliario:	Suficiente	()
		Regular	()
		Poco	(X)
	Número de mesas:		(2)
	Número de sillas:		(12)
	Número de anaqueles:		()
	Otro mobiliario:		2 vitrinas para colocar los libros. Escritorio para uso del bibliotecario.
	Equipo de oficina:		Máquina de escribir.
5.	SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Quiénes participan en la selección del material:	Unicamente el bibliotecario	()
		Exclusivamente el docente	(X)
		El bibliotecario y el docente conjuntamente	(X)
		La Coordinadora de Centros	()
	El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en dicho Centro:	Sí	(X)
		No	()
	Cantidad de material informativo:		
	Libros:	Número exacto	(275)
		Número aproximado	()
	Títulos de revistas:	Número exacto	(5)
		Número aproximado	()
	Folletos:	Número exacto	()
		Número aproximado	()
	Cuenta la biblioteca con material audiovisual:	Sí	()
		No	(X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, describa el material:		
6.	ADQUISICION DEL MATERIAL Formas que emplea la biblioteca para la adquisición del material:	Por compra Por donación Por canje con instituciones nacionales e internacionales	(X) (X) ()
	Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:	En librerías o editoriales nacionales En librerías o editoriales extranjeras Por medio de un librero (agente vendedor)	(X) (X) ()
	Personal que realiza las compras:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra persona	() () (X) Agente de tesorería y docentes.
	Si el material es donado, especifique qué instituciones le han enviado dicho material:		Depto. de Extensión, USAC, Banco de Guatemala, Ministerio de Agricultura.
	Si la biblioteca intercambia su material duplicado con otras bibliotecas, mencione el nombre de éstas:		Bibliotecas de los otros Centros Regionales.
	Persona que lleva el material adquirido a la biblioteca del Centro:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra	() () (X) Agente de tesorería y docentes.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
7.	ORGANIZACION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Sistema de clasificación empleado para ordenar el material:		No utiliza ningún sistema, el material informativo está ordenado por materias en las vitrinas.
	Cataloga el material informativo:	Sí No	(X) ()
	Utiliza tarjetas catalográficas:	Sí No	(X) ()
	Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizadas en ficheros por:	Autor, título y materia (separados)	(X) Solamente tiene tarjetas por autor y título.
		Catálogo diccionario (juntos, autor, título y materia).	()

CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE -CUNSUROC-

CUADRO No. 23

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO AL BIBLIOTECARIO

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
1.	DATOS ACERCA DEL CENTRO*		
	Nombre del Centro:		
	CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR OCCIDENTE		
	Fecha de fundación:		
	1o. de febrero de 1978		
	Cuenta con instalaciones propias:	Sí	()
		No	(X)
2.	DATOS DEL BIBLIOTECARIO		
	Nombre del bibliotecario:		Omitido
	Título que posee:	Maestro (a)	(X)
		Bachiller	()
		Contador	()
		Secretaria	()
		Bibliotecario (a)	()
		Otro título	()
	Sigue estudios universitarios:	Sí	(X) Tiene currí-
		No	() culum cerra-
			do en Licenciatura de
			Pedagogía y Ciencias
			de la Educación.
			Actualmente asiste al
			curso de Formación
			Docente del IIME.
	Capacitación para el servicio bi-		
	bliotecario:	En Escuela de Biblioteco-	
		logía	()
		Por medio de cursillos	(X)
		Por auto-formación	(X)
	Desearía tomar cursos en Biblio-		
	tecología:	Sí	(X)
		No	()

* Los otros datos se omiten en este cuadro, por haberse mencionado anteriormente.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Horario de trabajo:	Días Horas	Lunes a viernes 14:00 a 20:00
	Sueldo que percibe:	Menos de Q 200.00 Entre Q 200.00 y Q 250.00 Más de Q 250.00	(X) () ()
	Categoría que posee dentro del Estatuto de la Carrera Universitaria:		Asistente de Biblioteca II.
	Atribuciones: a) Tareas administrativas. b) Compra del material informativo. c) Clasificación y catalogación del material informativo. d) Servicio de referencia. e) Servicio de préstamo interno y externo. f) Orientación para la elaboración de bibliografías y orientación en general de bibliotecología.		
3. DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA	Personal con que cuenta la Biblioteca:	Una sola persona Más de una persona	(X) ()
	En caso de haber otra persona además del bibliotecario, qué otras atribuciones tiene:		
	Tipo de biblioteca:	Anaquel Abierto Anaquel Cerrado	() (X)
	Existe en la Biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:	Sí No	() (X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Cuenta la Biblioteca con presupuesto propio:	Sí No	() (X)
	Cantidad asignada anualmente:		Q _____
	Horario del servicio bibliotecario:	Número de horas que atiende Período del servicio	6 14:00 a 20:00
	Número aproximado de lectores que asisten a la biblioteca diariamente:		35, el 75% son lectores no universitarios, el resto son docentes y alumnos del Centro.
	Servicios que ofrece la biblioteca:	Préstamo interno Préstamo externo Reproducción Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías Otros	(X) (X) () () (X) Orientación profesional.
	La Biblioteca posee reglamento propio:	Sí No	(X) ()
	La Biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:	Sí No	() (X) En casos esporádicos, si se ha recibido orientación de parte de la Biblioteca Central.
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, en qué consiste la coordinación:		_____

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
4.	INSTALACIONES		
	La Biblioteca cuenta con un local apropiado:	Sí No	(X) ()
	Tamaño aproximado en metros cuadrados:		10 x 10
	Iluminación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Ventilación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Mobiliario:	Suficiente Regular Poco	(X) () ()
	Número de mesas:		(15)
	Número de sillas:		(60)
	Número de anaqueles:		(1)
	Otro mobiliario:		Una vitrina y un escritorio para uso del bibliotecario.
	Equipo de oficina		Máquina de escribir.
5.	SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Quiénes participan en la selección del material:	Unicamente el bibliotecario Exclusivamente el docente El bibliotecario y el docente conjuntamente La Coordinadora de los Centros	() () (X) ()
	El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en dicho Centro:	Sí No	(X) ()

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Cantidad de material informativo:		
	Libros:	Número exacto Número aproximado	(250) ()
	Título de revistas:	Número exacto Número aproximado	(15) ()
	Folletos:	Número exacto Número aproximado	() (65)
	Cuenta la biblioteca con material audiovisual:	Sí No	() (X)
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, describa el material:		<hr/>
6.	ADQUISICION DEL MATERIAL Formas que emplea la biblioteca para la adquisición del material:	Por compra Por donación Por canje con instituciones nacionales e internacionales	(X) (X) ()
	Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:	En librerías o editoriales nacionales En librerías o editoriales extranjeras Por medio de un librero (agente vendedor)	(X) () (X)
	Personal que realiza las compras:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra persona	(X) () (X) Agente de tesorería.
	Si el material es donado, especifique qué instituciones le han enviado dicho material:		UNESCO, ICTA, IICA, USAC.
	Si la biblioteca intercambia su material duplicado con otras bibliotecas, mencione el nombre de éstas:		Bibliotecas de los otros Centros Regionales.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Persona que lleva el material adquirido a la biblioteca del Centro:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra	(X) () (X) Agente de tesorería.
7.	ORGANIZACION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Sistema de clasificación empleado para ordenar el material:		Sistema Decimal de Dewey para pequeñas bibliotecas públicas y escolares.
	Cataloga el material informativo:	Sí No	(X) ()
	Utiliza tarjetas catalográficas:	Sí No	(X) ()
	Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizadas en ficheros por:	Autor, título y materia (separados) Catálogo diccionario (juntos autor, título y materia)	(X) ()

CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR -CUNSUR-

CUADRO No. 24

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO AL BIBLIOTECARIO

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
1.	DATOS ACERCA DEL CENTRO*		
	Nombre del Centro:		
	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR		
	Fecha de fundación:		
	Febrero de 1978		
	Cuenta con instalaciones propias:	Sí	()
		No	(X)
2.	DATOS DEL BIBLIOTECARIO		
	Nombre del bibliotecario:		Omitido
	Título que posee:	Maestro (a)	()
		Bachiller	()
		Contador	(X)
		Secretaria	()
		Bibliotecario (a)	()
		Otro título	()
	Sigue estudios universitarios:	Sí	()
		No	(X)
	Capacitación para el servicio bibliotecario:	En Escuela de Bibliotecología	()
		Por medio de cursillos	()
		Por auto-formación	(X)
	Desearía tomar cursos en Bibliotecología:	Sí	(X)
		No	()
	Horario de trabajo:	Días	Lunes a viernes
		Horas:	13:00 a 21:00

* Los otros datos se omiten en este cuadro, por haberse mencionado anteriormente.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Sueldo que percibe:	Menos de Q 200.00 Entre Q 200.00 y Q 250.00 Más de Q 250.00	() (X) ()
	Categoría que posee dentro del Estatuto de la Carrera Universitaria:		Oficial V.
	Atribuciones: a) Preparación del material informativo. b) Préstamo interno y externo del material informativo. c) Servicio de referencia. d) Orientación a estudiantes en la elaboración de bibliografías. e) Trabajos de secretaría.		
3. DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA	Personal con que cuenta la Biblioteca:	Una sola persona Más de una persona	(X) ()
	En caso de haber otra persona además del bibliotecario, qué otras atribuciones tiene:		_____
	Tipo de biblioteca:	Anaquel Abierto Anaquel Cerrado	() (X)
	Existe en la Biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:	Sí No	() (X)
	Cuenta la Biblioteca con presupuesto propio:	Sí No	() (X)
	Cantidad asignada anualmente:		Q _____

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Horario del servicio bibliotecario:	Número de horas que atiende Período del servicio	8 13:00 a 21:00
	Número aproximado de lectores que asisten a la Biblioteca diariamente:		20
	Servicios que ofrece la biblioteca:	Préstamo interno Préstamo externo Reproducción Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías Otros	(X) (X) () (X) ()
	La Biblioteca posee reglamento interno:	Sí No	() (X)
	La Biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:	Sí No	() (X)
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, en qué consiste la coordinación:		
4.	INSTALACIONES		
	La Biblioteca cuenta con un local apropiado:	Sí No	() (X)
	Tamaño aproximado en metros cuadrados:		7 x 7
	Iluminación:	Suficiente Regular Deficiente	() () (X)
	Ventilación:	Suficiente Regular Deficiente	() () (X)

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Mobiliario:	Suficiente Regular Poco	() () (X)
	Número de mesas:		(3)
	Número de sillas:		()
	Número de anaqueles:		(9)
	Otro mobiliario:		Para los lectores utilizan pupitres. Existe un fichero inadecuado que no pertenece al Centro.
	Equipo de oficina:		Máquina de escribir.
5.	SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Quiénes participan en la selección del material:	Unicamente el bibliotecario Exclusivamente el docente El bibliotecario y el docente conjuntamente La Coordinadora de los Centros	() (X) () ()
	El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en dicho Centro:	Sí No	(X) ()
	Cantidad de material informativo:		
	Libros:	Número exacto Número aproximado	(500) ()
	Títulos de revistas:	Número exacto Número aproximado	(8) ()
	Folletos:	Número exacto Número aproximado	(4) ()

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
6.	ADQUISICION DEL MATERIAL Formas que emplea la biblioteca para la adquisición del material:	Por compra Por donación Por canje con instituciones nacionales e internacionales	(X) (X) ()
	Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:	En librerías o editoriales nacionales En librerías o editoriales extranjeras Por medio de un librero (agente vendedor)	(X) (X) ()
	Personal que realiza las compras:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra persona	() () (X) Agente de tesorería y docentes.
	Si el material es donado, especifique qué instituciones le han enviado dicho material:		USAC, IICA, Fischer y Casa Merck, éstos últimos envían catálogos.
	Si la biblioteca intercambia su material duplicado con otras bibliotecas, mencione el nombre de éstas:		Bibliotecas de los otros Centros Regionales.
	Persona que lleva el material adquirido a la biblioteca del Centro:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra	() () (X) Agente de tesorería.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
7.	ORGANIZACION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Sistema de clasificación empleado para ordenar el material:		Sistema Decimal de Dewey para pequeñas bibliotecas públicas y escolares.
	Cataloga el material informativo:	Sí No	(X) ()
	Utiliza tarjetas catalográficas:	Sí No	(X) ()
	Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizadas en ficheros por:	Autor, título y materia (separados) Catálogo diccionario (juntos autor, título y materia)	(X) () Se empezaba a elaborar las primeras tarjetas.

CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUACULTURA -CEMA-

CUADRO No. 25

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO AL BIBLIOTECARIO

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
1.	DATOS ACERCA DEL CENTRO*		
	Nombre del Centro:		
	CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUACULTURA		
	Fecha de fundación:		
	Agosto de 1977		
	Cuenta con instalaciones propias:	Sí	(X)
		No	()
2.	DATOS DEL BIBLIOTECARIO		
	Nombre del bibliotecario:		Omitido
	Título que posee:	Maestro (a)	(X)
		Bachiller	()
		Contador	()
		Secretaria	()
		Bibliotecario (a)	()
		Otro título	()
	Sigue estudios universitarios:	Sí	()
		No	(X)
	Capacitación para el servicio bibliotecario:	En Escuela de Bibliotecología	()
		Por medio de cursillos	()
		Por auto-formación	() Solamente recibió orientación por tres días en la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos.
	Desearía tomar cursos en Bibliotecología:	Sí	(X)
		No	()
	Horario de trabajo:	Días	Martes a sábado
		Horas	15:00 a 21:00
			Sábado: No fue indicado.

* Los otros datos se omiten en este cuadro, por haberse mencionado anteriormente.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Sueldo que percibe:	Menos de Q 200.00 Entre Q 200.00 y Q 250.00 Más de Q 250.00	(X) () ()
	Categoría que posee dentro del Estatuto de la Carrera Universitaria:		Oficial V.
	Atribuciones: a) Organizar el material informativo. b) Atención a docentes y estudiantes. c) Préstamo del material informativo.		
3. DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA	Personal con que cuenta la Biblioteca:	Una sola persona Más de una persona	(X) ()
	En caso de haber otra persona además del bibliotecario, qué otras atribuciones tiene:		<hr/>
	Tipo de biblioteca:	Anaquel Abierto Anaquel Cerrado	(X) ()
	Existe en la Biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:	Sí No	() (X)
	Cuenta la Biblioteca con presupuesto propio:	Sí No	() (X)
	Cantidad asignada anualmente:		Q <hr/>

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Horario del servicio bibliotecario:	Número de horas que atiende: Período del servicio	6 15:00 a 21:00. Sábado: No fue indicado.
	Servicios que ofrece la biblioteca:	Préstamo interno Préstamo externo Reproducción Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías Otros	(X) (X) () () ()
	La Biblioteca posee reglamento interno:	Sí No	() (X)
	La Biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:	Sí No	() (X)
	En caso de que la respuesta sea afirmativa, en qué consiste la coordinación:		<hr/>
4.	INSTALACIONES		
	La Biblioteca cuenta con un local apropiado:	Sí No	(X) ()
	Tamaño aproximado en metros cuadrados:		9 x 8
	Iluminación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Ventilación:	Suficiente Regular Deficiente	(X) () ()
	Mobiliario:	Suficiente Regular Poco	(X) () ()

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
	Número de mesas:		(5)
	Número de sillas:		()
	Número de anaqueles:		(4)
	Otro mobiliario:		Tienen bancos como sustitutos de sillas. Escritorio para uso del bibliotecario.
	Equipo de oficina:		Ninguno.
5.	SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Quiénes participan en la selección del material:	Unicamente el bibliotecario	()
		Exclusivamente el docente	()
		El bibliotecario y el docente conjuntamente	(X)
		La Coordinadora de los Centros	()
	El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en dicho Centro:	Sí	(X)
		No	()
	Cantidad del material informativo:		
	Libros:	Número exacto	()
		Número aproximado	(142)
	Títulos de revistas:	Número exacto	()
		Número aproximado	(18)
	Folletos:	Número exacto	()
		Número aproximado	(30)
	Cuenta la Biblioteca como material audiovisual:	Sí	()
		No	(X)
	En caso de que la respuesta se a afirmativa, describa el material:		

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
6.	ADQUISICION DEL MATERIAL Formas que emplea la biblioteca para la adquisición del material:	Por compra Por donación Por canje con instituciones nacionales e internacionales	(X) (X) ()
	Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:	En librerías o editoriales nacionales En librerías o editoriales extranjeras Por medio de un librero (agente vendedor)	(X) (X) ()
	Personal que realiza las compras:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra persona	() () (X) Agente de tesorería, docentes y Director del Centro.
	Si el material es donado, especifique qué instituciones le han enviado dicho material:		UNAM, USAC, FAO.
	Si la biblioteca intercambia su material duplicado con otras bibliotecas, mencione el nombre de éstas:		La UNAM ha enviado material para efectuar el canje, pero la Biblioteca del Centro no ha mandado su respectivo material por no tener duplicados.
	Persona que lleva el material adquirido a la biblioteca del Centro:	Bibliotecario Coordinadora de los Centros Otra	() () (X) Agente de tesorería, y Director del Centro.

No.	CONCEPTO	CATEGORIAS	RESPUESTAS
7.	ORGANIZACION DEL MATERIAL INFORMATIVO		
	Sistema de clasificación empleado para ordenar el material:		Unicamente tiene los tres sumarios del Sistema Decimal de Dewey, sin aplicarlos todavía.
	Cataloga el material informativo:	Sí No	(X) ()
	Utiliza tarjetas catalográficas:	Sí No	(X) ()
	Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizadas en ficheros por:	Autor, título y materia (separados)	(X) Solamente tiene tarjetas de autor y título.
		Catálogo diccionario (juntos autor, título y material)	()

INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS DEL CUESTIONARIO APLICADO A LOS BIBLIOTECARIOS DE LOS CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS

A continuación se presenta la interpretación por áreas, siguiendo el mismo formato del cuestionario.

1. DATOS ACERCA DEL CENTRO

De esta área solamente se tomó la última pregunta que dice así:

— Cuenta con instalaciones propias:

Solamente los siguientes Centros tienen local propio: CUNOR, CUNORI y CEMA, los cuatro restantes están ubicados en Institutos Nacionales y en casa particular como es el caso del CUNOROC.

2. DATOS ACERCA DEL BIBLIOTECARIO

— Título que posee: (Nivel secundario)

Maestros de Educación Primaria: CUNORI, CUNSURORI, CUNSUROC y CEMA.

Contadoras: CUNOR y CUNSUR

Secretaria: CUNOROC

— Sigue estudios universitarios:

Únicamente han realizado estudios superiores los bibliotecarios del CUNORI, CUNSURORI y CUNSUROC, los dos primeros siguen estudios de Profesorado de Segunda Enseñanza en Pedagogía.

La bibliotecaria del CUNSUROC es Licenciada en Pedagogía y Ciencias de la Educación, recibe actualmente el Curso de Formación Docente que imparte el IIME.

— Capacitación para el Servicio Bibliotecario:

Por medio de cursillos y auto-formación: CUNOROC, CUNOR y CUNSUROC.

Entrenamiento en la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos y Escuela de Enfermería: CUNORI. La bibliotecaria del CEMA también recibió una mínima orientación en la Biblioteca Central de la USAC. Únicamente por auto-formación: CUNSUR y CUNSURORI.

— Desearía tomar cursos en Bibliotecología:

Todas las personas están anuentes a recibir formación bibliotecológica.

Horario de trabajo:

CUNOROC

Días:

Martes a sábado

Horas:

9:00 a 12:00 y

15:00 a 21:00

Sábado

9:00 a 12:00

CUNOR

Lunes a viernes

13:00 a 21:00

CUNORI

" "

14:00 a 20:00

CUNSURORI

" "

14:00 a 21:00

CUNSUROC

" "

14:00 a 20:00

Horario de Trabajo:	Días:	Horas:
CUNSUR	Lunes a viernes	13:00 a 21:00
CEMA	Martes a sábado	15:00 a 21:00
	Sábado	No fue indicado

- Sueldo que percibe:
Entre Q 200.00 y Q 250.00: CUNOROC, CUNOR, CUNSORORI y CUNSUR.
Menos de Q 200.00: CUNORI, CUNSUROC y CEMA.
- Categoría que posee dentro del Estatuto de la Carrera Universitaria:
Asistentes de Biblioteca II: CUNOROC, CUNOR, CUNORI, CUNSORORI y CUNSUROC.
Oficial V: CUNSUR y CEMA.
- Atribuciones:
En general, la mayoría de las personas encargadas de las bibliotecas, realizan las mismas tareas, tales como: Selección, compra y preparación del material informativo y algunas de ellas realizan trabajos de secretaría que no les corresponde.

3. DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA

- Personal con que cuenta la Biblioteca:
Cada una de las bibliotecas de los Centros Regionales están atendidas por una sola persona.
- Tipo de Biblioteca:
Anaquel Abierto: CUNOROC, CUNORI y CEMA
Anaquel Cerrado: CUNOR, CUNSORORI, CUNSUROC y CUNSUR
- Existe en la biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:
Ninguno de los Centros Regionales cuentan con su respectivo Comité de Biblioteca.
- Cuenta la biblioteca con presupuesto propio:
Ninguna de las bibliotecas poseen una cantidad de dinero asignada exclusivamente para cubrir sus propios gastos, solamente tienen partidas específicas dentro del presupuesto general del Centro.
- Horario del Servicio Bibliotecario:

	Número de horas	Período del Servicio:
CUNOROC	12	Lunes a viernes: 9:00 a 12:00 y de 15:00 a 21:00 Sábado: 9:00 a 12:00
CUNOR	7	Lunes a viernes: 13:00 a 21:00

	Número de horas	Período del Servicio:
CUNORI	6	Lunes a viernes: 14:00 a 20:00
CUNSORORI	7	Lunes a viernes: 14:00 a 21:00
CUNSUROC	6	Lunes a viernes: 14:00 a 20:00
CUNSUR	8	Lunes a viernes: 13:00 a 21:00
CEMA	6	Lunes a viernes: 15:00 a 21:00 Sábado: no fue indicado.

— Número aproximado de lectores que asisten a la Biblioteca diariamente:

CUNOROC	15
CUNOR	20
CUNORI	20
CUNSORORI	25
CUNSUROC	35
CUNSUR	20
CEMA	5

— Servicios que ofrece la Biblioteca:

Préstamo interno y externo del material informativo: Todas las bibliotecas proporcionan dichos servicios.

Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías: La proporcionan los siguientes Centros:

CUNORI: En forma esporádica.

CUNSORORI: Lo hace más que todo a los estudiantes.

CUNSUROC: Además de brindar este servicio, ofrece orientación profesional a los estudiantes.

CUNSUR: También realiza dicho servicio.

— La Biblioteca posee reglamento interno:

Solamente la Biblioteca del CUNOR posee su reglamento.

— La Biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:

Ninguna de las bibliotecas funciona en coordinación con dicha Biblioteca.

4. INSTALACIONES

— La Biblioteca cuenta con un local apropiado:

Únicamente el CUNOR, CUNORI y CUNSUROC poseen locales adecuados para sus respectivas bibliotecas, aunque la de éste último no es propio.

— Tamaño aproximado en metros cuadrados:

CUNOROC:	6 x 4
CUNOR:	17 x 17
CUNORI:	17 x 17
CUNSORORI:	4 x 8

CUNSUROC: 10 x 10
 CUNSOR: 7 x 7
 CEMA: 9 x 8

— Iluminación:

Suficiente: CUNOR, CUNORI, CUNSUROC y CEMA
 Regular: CUNOROC y CUNSORORI
 Deficiente: CUNSOR

— Ventilación:

Suficiente: CUNOROC, CUNOR, CUNORI, CUNSUROC y CEMA
 Regular: CUNSORORI
 Deficiente: CUNSOR

— Mobiliario:

Suficiente: CUNSUROC y CEMA
 Poco: CUNOROC, CUNOR, CUNORI, CUNSORORI y CUNSOR

— Número de mesas:

CUNSORORI: 2
 CUNSUROC: 15
 CUNSOR: 3
 CEMA: 5

— Número de sillas:

CUNSORORI: 12
 CUNSUROC: 60
 CUNSOR: 3

CUNOROC, CUNOR y CUNSOR, tienen pupitres como sustitutos de las sillas.
 CEMA, posee banquitos como sustitutos de las sillas.

— Número de anaqueles:

CUNOROC: 4
 CUNORI: 4 de los cuales 1 es propio
 CUNSUROC: 1
 CUNSOR: 9
 CEMA: 4

CUNOR y CUNSORORI tienen vitrinas para colocar el material informativo.

— Otro mobiliario:

Todas las bibliotecas cuentan con un escritorio para uso personal del bibliotecario.

Fichero: Solamente lo poseen las bibliotecas de los siguientes Centros:

CUNOROC, CUNOR y CUNSOR, aunque el fichero de los dos últimos es inapropiado.

— Equipo de oficina:

Todas las bibliotecas, a excepción del CEMA poseen máquinas de escribir.

5. SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO

- Quiénes participan en la selección del material:
Bibliotecario y docentes conjuntamente: CUNOROC, CUNOR, CUNSORORI, CUNSUROC, CUNSUR y CEMA.
CUNORI: Tanto los docentes como el bibliotecario hacen la selección del material informativo sin establecer ninguna comunicación.
CUNSORORI: En la mayoría de los casos, exclusivamente los docentes se encargan directamente de la selección del material.
- El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en dicho Centro:
Todas las bibliotecas de los Centros Regionales poseen material informativo acorde a los planes de estudio.
- Cantidad de material informativo:

Libros:	Cantidad exacta	Cantidad aproximada
CUNOROC	850	
CUNOR		1,025
CUNORI	923	
CUNSORORI	275	
CUNSUROC	250	
CUNSUR	500	
CEMA		142
Títulos de revistas:		
CUNOROC	No aportó dicho dato	
CUNOR	4	
CUNORI		7
CUNSORORI	5	
CUNSUROC	15	
CUNSUR		8
CEMA		18
Folletos:		
CUNOROC	No aportó dicho dato	
CUNOR	"	"
CUNORI	"	"
CUNSORORI	"	"
CUNSUROC		65
CUNSUR	4	
CEMA		30

- Cuenta la biblioteca con material audiovisual:
Solamente la biblioteca del CUNOR cuenta con cierto material audiovisual.

6. ADQUISICION DEL MATERIAL

- Formas que emplea la biblioteca para la adquisición del material:
 - Por compra:
 - Todas las bibliotecas adquieren su material por compra.
 - Por donación:
 - Todas reciben cierto material informativo obsequiado.

- Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:
 - En librerías o editoriales nacionales: Todas las bibliotecas lo adquieren a través de estos medios.
 - En librerías o editoriales extranjeras: La mayoría de las bibliotecas obtienen cierto material informativo por este medio.
 - La biblioteca del CUNSUROC, compra también a través de un agente vendedor.

- Personal que realiza las compras:
 - Bibliotecario y docentes:
 - CUNOROC, CUNOR, CUNORI y CUNSUROC
 - Tanto en las bibliotecas de los Centros arriba mencionados, como en las otras, participan los agentes de tesorería y en algunos casos los directores de los Centros.

- Si el material es donado, especifique qué instituciones le han enviado dicho material:
 - A excepción del CUNOROC que no aportó dicho dato, las otras bibliotecas reciben material informativo de varias instituciones, tanto nacionales como internacionales.

- Si la biblioteca intercambia su material duplicado con otras bibliotecas, mencione el nombre de éstas:
 - En la mayoría de los casos, se realiza intercambio del material informativo entre las mismas bibliotecas de los Centros Regionales.

- Personal que lleva el material adquirido a la biblioteca del Centro:
 - En este aspecto participan los bibliotecarios, docentes, agentes de tesorería y algunas veces los directores de los Centros.

7. ORGANIZACION DEL MATERIAL INFORMATIVO

- Sistema de clasificación empleado para ordenar el material:
 - Sistema Decimal de Dewey para pequeñas bibliotecas públicas y escolares: CUNOROC, CUNOR, CUNSUROC, CUNSUR y CEMA. Este último Centro cuenta solamente con los tres sumarios del sistema mencionado sin haberlos aplicado todavía.
 - Las otras bibliotecas no utilizan ningún sistema, solamente tienen ordenado el material informativo por materias.

- Cataloga el material informativo:
 - Todas las bibliotecas realizan este proceso, con desconocimiento de ciertas técnicas bibliotecarias.

— Utiliza tarjetas catalográficas:

Todas las bibliotecas utilizan tarjetas para la descripción de su respectivo material informativo.

— Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizadas en ficheros por:

Autor, título y materia (separados): CUNOROC, CUNOR, CUNSUROC y CUNSUR

Las otras bibliotecas tienen solamente tarjetas de autor y título.

CONVENIENCIA DE UN SERVICIO BIBLIOTECARIO EFICIENTE EN LOS CENTROS REGIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

La necesidad de que las Bibliotecas de los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala funcionen en forma organizada con el propósito de servir eficazmente a la comunidad universitaria, así como también a los habitantes de las regiones donde se localizan éstos a través del servicio de Extensión, se fundamenta en que no se puede concebir la existencia de Unidades Académicas sin un Servicio Bibliotecario que sirva de apoyo a la formación general y específica de los estudiantes y docentes. Además, debe tomarse en cuenta que actualmente los conocimientos que provienen de todas las disciplinas del saber humano, han producido convulsiones en lo referente al acopio de información que cada día surge de una manera vertiginosa.

Debido a ello y tomando en cuenta el tipo de enseñanza de índole especializada que brindan actualmente los Centros Regionales, es sumamente indispensable que éstos estén dotados de buenas bibliotecas, las cuales deben organizar adecuadamente los diferentes recursos, tanto bibliográficos como audiovisuales para satisfacer todos los requerimientos que permitan realizar de una manera completa las funciones de docencia, investigación, extensión y servicio.

De tal manera y para confirmar lo anteriormente descrito, se puede indicar que según Serrano Prada, las bibliotecas universitarias deben tomar en cuenta lo siguiente:

"Al plantear los nexos entre docencia y fuentes informáticas (bibliotecas, centros de información) hemos de referirnos a la necesidad de que las bibliotecas se desarrollen en íntima relación con los programas académicos y de investigación. Un crecimiento independiente conduce a la parcial utilización de las fuentes documentales debido al desfase entre objetivos educativos y materiales de lectura.

Por lo tanto los problemas de las Bibliotecas, tienen que ver con el aspecto académico y sobre esa base deben enfocarse las estrategias para un armónico y creciente desarrollo de las mismas.

La calidad de la cátedra universitaria está estrechamente ligada con el acopio de información disponible. El proceso se manifiesta no sólo en la posibilidad de perfeccionamiento del profesorado sino también en el estudiantado. En ese sentido, las bibliotecas son un grado de actualización normal, operan como generadores activos de conocimientos, y en esa medida la cátedra necesariamente eleva su nivel.

Las bibliotecas son el puente que alimenta la cátedra y en ese sentido ha de considerarse como un departamento académico, con los aportes y facilidades de desarrollo, en tal forma que se constituyen en un vehículo generador de conocimientos. Por ello las bibliotecas deben operar como subdivisiones estructurales obligatorias, en pie de igualdad con los organismos e institutos que realizan investigación o imparten docencia." (18)

(18) Serrano Prada, José María. Bibliotecas y desarrollo académico. pp. 65-66.

La necesidad de mejorar el servicio bibliotecario de los Centros Regionales, se puede corroborar a través de algunos documentos presentados en el Seminario organizado por la Coordinación General de los Centros Regionales en junio de 1979, en Emaús Palín, en el cual los docentes de todos los Centros expusieron varias ponencias, tales como: Docencia e Investigación, Extensión y Servicio, y otros.

Presentando algunos docentes, pensamientos que sí patentizan la falta de una buena organización de las bibliotecas, sobre todo en lo referente al material informativo. A continuación, se dan a conocer las opiniones expresadas en dichos documentos.

- "Ante la falta de una política general no se mantiene comunicación entre las unidades académicas, lo que se traduce en subutilización de recursos. Se ha comprobado que existen estudios elaborados en las diferentes regiones desconociéndose los resultados, que pueden ser de utilidad para el Centro Universitario del Norte u otras unidades académicas.
- Falta de un centro de documentación que favorezcan las actividades de investigación.
- Problemas burocráticos para la implementación bibliográfica, y de equipo, cuando se desarrolla una investigación.
- Favorecer el intercambio documental entre dependencias universitarias, instituciones nacionales y extranjeras que mantienen programas de investigación regional.
- Ampliar el Banco de datos como departamento adscrito a la Biblioteca del Centro para un mayor conocimiento de la región.
- La falta de coordinación ha favorecido el desconocimiento que se tiene sobre estudios elaborados de la región que han realizado otras unidades académicas de la Universidad o instituciones ajenas a la misma.
- Se recomienda solicitar a diferentes instituciones nacionales o extranjeras, así como a las diferentes dependencias de la Universidad, todos aquellos estudios e informes que guardan relación directa con la Región V de la USAC.
- Se recomienda, dentro de la organización del Departamento de Biblioteca, la constitución de un Banco de Datos fácilmente registrables y utilizables que permitan dinamizar tanto aspectos de investigación, como docencia y extensión." (19)
- La Biblioteca del CUNOR está llamada a constituirse en un ejemplo de organización, principalmente por encontrarse en una comunidad donde escasean las mismas y donde el proceso cultural-económico-social de la colectividad es de lo más atrasado del país. Es impostergable que un grupo se lance a la tarea de fomentar la creación de bibliotecas en toda la región." (20)
- "Dentro de los recursos materiales es necesario que exista un Banco de Informa-

(19) Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala. Centro Universitario del Norte. Proyecto política general de investigación del Centro Universitario del Norte (CUNOR). pp. 3, 5-7.

(20) Zurita, Blanca de. Planteamiento de la política general de extensión del Centro Universitario del Norte (CUNOR); (Proyecto). p. 8.

ción que provea de documentación actualizada a los que se dedican a la actividad investigadora." (21)

- "Establecer contactos e intercambios de publicaciones científicas- tecnológicas y culturales, con otras instituciones, ya sea a nivel nacional e internacional." (22)

Debido a que algunos docentes manifestaron en los documentos anteriormente mencionados que en sus respectivas bibliotecas debe crearse un Banco de datos y/o un Centro de documentación, es conveniente indicar que el establecimiento de esos sistemas implica el empleo de técnicas y equipo distintos de los que se utilizan para la organización de las bibliotecas. Por consiguiente, se considera que en la actualidad lo que verdaderamente urge es que los Centros Regionales tengan sus bibliotecas adecuadamente organizadas, de tal manera que puedan satisfacer las demandas informativas de sus respectivos lectores.

A continuación se señalan algunos aspectos que deben ser considerados, a efecto de mejorar el funcionamiento general de las bibliotecas de los Centros Regionales.

- A. Con el objeto de que se establezcan para todas las bibliotecas de los Centros Regionales determinadas formas de comunicación, cooperación, uniformidad en la catalogación y clasificación del material informativo, diferentes técnicas de atención en los servicios al público, y en general una nueva metodología para el desarrollo del trabajo bibliotecario, es indispensable que las mismas funcionen dirigidas por un Centro Coordinador, lo cual evita que las bibliotecas sigan funcionando en forma dispersa e incoherente. Todos los cambios que se realicen, deberán ser asesorados y evaluados continuamente a fin de lograr un aprovechamiento y distribución apropiados de los recursos con que disponen cada una de las bibliotecas.
- B. La Biblioteca Universitaria debe contar con una amplia colección bibliográfica y audiovisual previamente seleccionada para que permita el desarrollo óptimo de los contenidos programáticos de las diversas carreras que ofrece la Universidad, asimismo debe cubrir las necesidades informativas de los investigadores, quienes deben contar con material actualizado y organizado, de tal manera que tengan fácil acceso al mismo, procurando así que los trabajos que éstos lleven a cabo sean de alta calidad científica. De ahí la conveniencia de que las bibliotecas de los Centros Regionales sean equipadas adecuadamente, tomando en cuenta que la formación que proporcionan los mismos es muy especializada y conformada por conocimientos tecnológicos que continuamente se están innovando. Es indispensable que la biblioteca esté alerta a las diversas publicaciones que aparecen con frecuencia. Con ello se logra que tanto docentes como estudiantes realicen sus actividades académicas con fuentes apropiadas.
- C. Un servicio de información organizado técnicamente permite que se localicen de una manera rápida y eficiente todos los recursos bibliográficos y audiovisuales con que cuentan las bibliotecas. Debido a ello es importante que las mismas posean los elementos esenciales que permitan la elaboración de un Catálogo, el cual conserva e indica el material informativo disponible en cada una de ellas. Una vez que ya se tenga un or-

(21) Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala. Centro Universitario de Oriente. Ponencia sobre extensión. p. 4.

(22) _____ . _____ . Centro Universitario del Sur. Ponencia: investigación. p. 6.

denamiento lógico y sistemático de la información, será fácil identificar lo que es de utilidad para los usuarios en la realización de sus tareas académicas.

- D. El personal que va a desempeñar su trabajo dentro de la Biblioteca Universitaria, debe estar preparado para dar un servicio adecuado, sobre todo porque el bibliotecario ejerce una función docente cuando orienta a los lectores en el uso de los recursos informativos con que dispone la biblioteca.

En tal sentido, es fundamental que el bibliotecario tenga una formación que comprenda básicamente conocimientos técnicos de la carrera bibliotecológica, que le permitan organizar de manera eficaz y práctica el servicio bibliotecario. Debe poseer además, conocimientos de cultura general, los cuales deben ser constantemente actualizados para estar en capacidad de cumplir con su misión orientadora.

- E. En la Biblioteca Universitaria es de suma importancia que exista una apropiada interrelación docente-bibliotecario-estudiante. El profesor universitario tiene que participar activamente en la selección del material informativo que le va a servir de apoyo en el desarrollo de sus cursos.

Además el éxito que pueden tener, tanto el docente como la biblioteca, va a depender indiscutiblemente en la medida que el docente motive a sus alumnos a recurrir a la misma para aprovechar de una manera amplia todos los recursos que ésta posee. Con ello no solamente se evita que el alumno se acostumbre a un solo tipo de material informativo, sino que tiene la oportunidad de conocer mucho más de lo que un programa de clase abarca, y por consiguiente, sus trabajos de investigación serán mejor elaborados.

- F. La Biblioteca Universitaria debe poseer un horario de funcionamiento suficientemente amplio que permita la afluencia continua de los estudiantes, docentes e investigadores. La enseñanza y la investigación tienen que apoyarse indudablemente en los recursos informativos y para que éstos sean utilizados al máximo, la biblioteca está obligada a establecer un programa de apertura adaptable a todos los usuarios, tomando en cuenta la diversidad de ocupaciones y horarios de los mismos, contribuyendo así al desarrollo normal de las funciones académicas.

- G. La Biblioteca Universitaria debe contar con un presupuesto que permita suplir adecuadamente las necesidades académicas que la Universidad exige. Las crisis financieras de las universidades conducen al estancamiento de los programas que deben ser impulsados para bienestar del país.

Asimismo se frena el desenvolvimiento de los programas en las colecciones bibliográficas y audiovisuales de la biblioteca, produciendo con ello la desactualización del material informativo y el bajo nivel académico de la Universidad.

- H. Para su efectivo funcionamiento la biblioteca universitaria tiene que contar con la asesoría de un Comité, el cual debe estar integrado por un cuerpo de profesores y estudiantes que junto al director de biblioteca van a dirigir en lo concerniente a la política que ha de seguirse para la adquisición de los recursos bibliográficos y audiovisuales que permitan cumplir con los objetivos trazados por la Universidad, así como también lograr que las bibliotecas puedan contar con los recursos financieros suficientes para la consecución adecuada de recursos humanos y materiales. Administrativamente el Comité de Biblioteca es sólo un apoyo consultivo que constituye una unidad de fuerza en el momento que surjan problemas que afecten directamente los intereses de la biblioteca.

- I. Dentro de la planificación del edificio que va a ocupar la biblioteca universitaria, es necesario que se tomen en consideración varios elementos, entre los cuales tenemos principalmente el espacio destinado para la construcción de la misma, el cual debe ser lo suficientemente amplio para dar cabida a diferentes departamentos o secciones que probablemente se irán necesitando para mejorar el servicio, asimismo es importante tomar en cuenta que las colecciones bibliográficas y audiovisuales tienden a crecer enormemente y si no se toman las medidas pertinentes, llegará un momento en que ya no se pueda disponer de lugar alguno. Además es de vital importancia que las bibliotecas posean iluminación y ventilación adecuados principalmente porque el material informativo debe recibir un trato apropiado para evitar su deterioro, así como los lectores deben gozar de un lugar agradable para realizar sus consultas sin ningún obstáculo.
- J. El mobiliario destinado a la biblioteca universitaria debe reunir ciertos requisitos, tales como, que sea de buena calidad sobre todo si se trata de mobiliario de madera, tomando en cuenta que este tipo de material está muy propenso a ser afectado por diversidad de insectos los cuales dañan el material informativo; debe procurarse que el mobiliario que se utilice en la biblioteca no produzca ruido, para evitar molestias a los lectores; debe ser cómodo para permitir adecuadas posturas evitando con ello cansancio innecesario en los lectores. Es importante tomar en cuenta la cantidad de usuarios que acuden a la biblioteca para adquirir el mobiliario necesario.
- K. La Biblioteca Universitaria debe contar con un reglamento interno, el cual indique las funciones y características del servicio bibliotecario, así como los procedimientos que han de cumplirse para el buen uso del mismo. Dicho reglamento debe ser elaborado con la efectiva participación del bibliotecario, Comité de Biblioteca y autoridades administrativas de la Universidad. Es importante que el reglamento sea conocido por los lectores que acuden a la biblioteca.

Se puede apreciar que la creación de una Biblioteca universitaria necesita de la conjugación de varios elementos, los cuales una vez organizados adecuadamente, van a permitir complementar el proceso educativo, por ende, es importante que los Centros Regionales procuren velar por el establecimiento de bibliotecas funcionales capaces de responder a las necesidades académicas, contribuyendo de esa manera a la formación integral de los estudiantes, así como facilitarle a los docentes desarrollar con eficacia sus funciones de enseñanza e investigación.

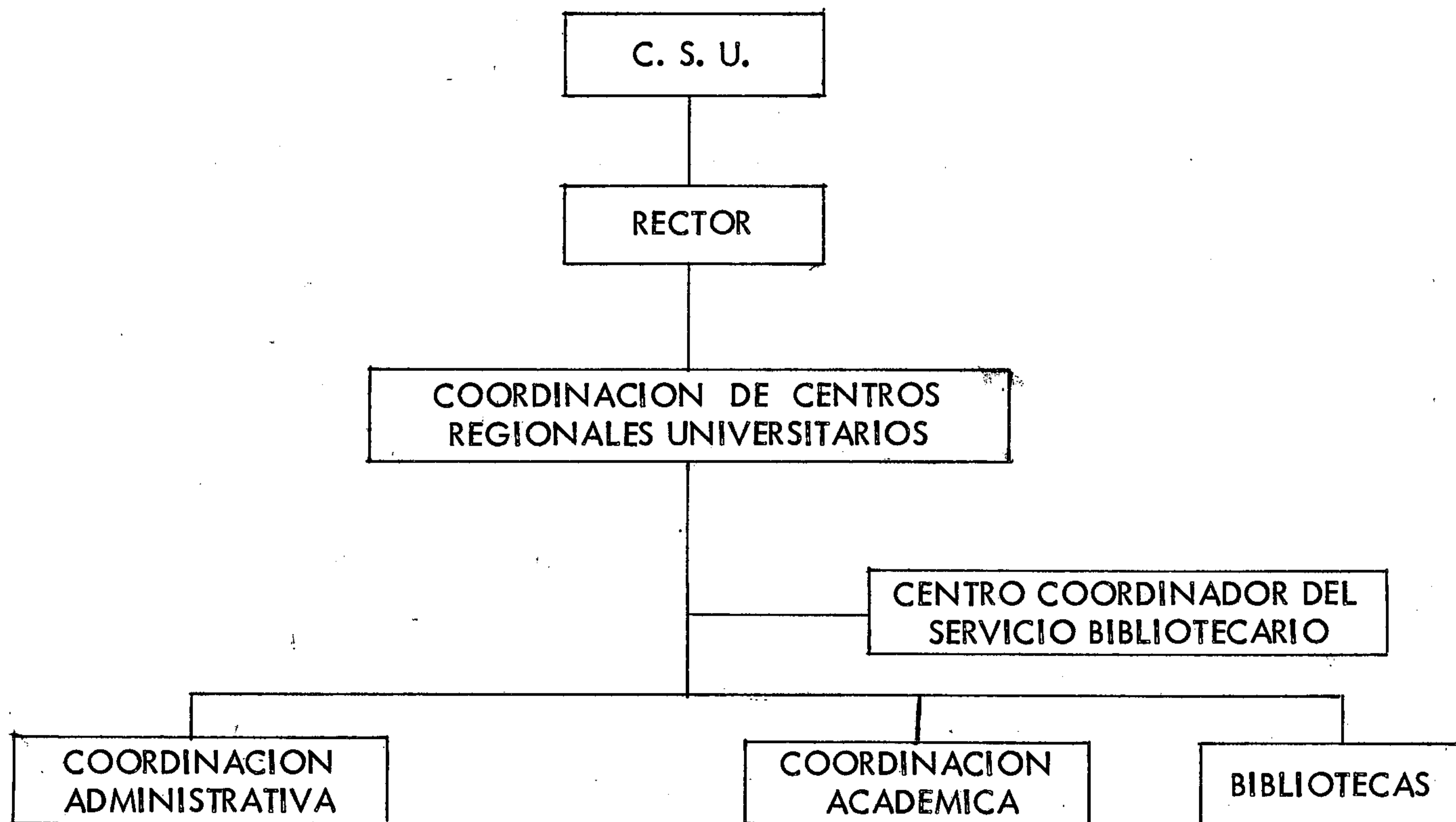
HACIA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO DE LOS CENTROS REGIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Tomando en cuenta la situación actual que presentan las Bibliotecas de los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y viendo la necesidad de establecer nuevos mecanismos que permitan la eficaz organización de las mismas, se ha creído conveniente ofrecer un plan de trabajo para ser aplicado, a fin de solucionar problemas que han impedido el desenvolvimiento efectivo de las bibliotecas.

A continuación se exponen algunos planteamientos que pueden servir de base en la consecución de bibliotecas dinámicas, prestas a ofrecer un servicio eficaz a los lectores.

- A. Formación de un Centro Coordinador, el cual estaría integrado por profesionales bibliotecarios, quienes tendrían a su cargo el funcionamiento general de todas las bibliotecas de los Centros Regionales, su sede tendría que estar en un lugar fijo, de preferencia donde se puedan obtener con facilidad los recursos necesarios, a manera de facilitar los trámites inherentes al trabajo bibliotecario. El Centro Coordinador podría funcionar como una sección o departamento dependiente de la Coordinación de Centros Regionales Universitarios.

La organización del Sistema Bibliotecario Regional quedaría esquematizado de la siguiente manera:



El Centro Coordinador tendría los siguientes fines:

1. Lograr la efectiva consecución de las funciones universitarias de docencia, investigación, extensión y servicio.
2. Transformar la actual estructura de las bibliotecas de los Centros Regionales, integrándolas bajo un sistema que permita la aplicación de mecanismos adecuados para el desarrollo de un servicio bibliotecario eficiente, propiciando la cooperación interbibliotecaria.
3. Formular la política bibliotecaria a desarrollar en el Sistema de Bibliotecas Regionales.
4. Mantener un registro unificado del material informativo que posee cada una de las Bibliotecas de los Centros Regionales, a través de un Catálogo colectivo.
5. Establecer la centralización de los procesos técnicos de adquisición, catalogación y clasificación para lograr la efectiva coordinación de los mismos.

Las actividades que permanentemente tendría que realizar el Centro Coordinador, serían las siguientes:

1. Llevar a cabo las tareas de adquisición, catalogación y clasificación del material informativo de cada una de las bibliotecas participantes en el programa propuesto.
 2. Lograr el establecimiento de un presupuesto que permita una mejor incrementación de los recursos humanos y materiales para el buen desenvolvimiento del trabajo bibliotecario.
 3. Llevar el control general de los recursos financieros para distribuirlos equitativamente según las necesidades de cada biblioteca.
 4. Capacitar periódicamente a los bibliotecarios en servicio a través de cursillos, proporcionándoles los conocimientos bibliotecológicos adecuados para el logro de un mejor desempeño de sus labores.
 5. Elaborar, revisar y sugerir las reformas necesarias del reglamento que norme el funcionamiento general del sistema bibliotecario regional.
 6. Velar por el cumplimiento de la efectiva participación de los docentes de los Centros Regionales en la selección del material informativo para cada una de las bibliotecas.
 7. Seleccionar al personal que va a prestar sus servicios en las bibliotecas de los Centros Regionales.
- B. El establecimiento del Centro Coordinador requiere para su debida aplicación de un aporte financiero que permita la incrementación completa para cada una de las Bibliotecas de los Centros Regionales.
- C. Una vez autorizada la formación del Centro Coordinador, nombrado el profesional bibliotecario que será el responsable del mismo, y autorizada la asignación presupuestaria, el siguiente paso sería la planificación de las actividades a desarrollar dentro del Sistema Bibliotecario Regional.
- D. Ofrecer en forma inmediata la formación intensiva del personal en servicio de las Bibliotecas de los Centros Regionales, para que una vez preparados los bibliotecarios puedan servir como auxiliares al profesional bibliotecario en las tareas complementarias de la organización del material informativo.

- E. Organizar técnicamente el material informativo con que cuentan actualmente las Bibliotecas de los Centros Regionales, actividad que se llevaría a cabo directamente en cada Centro.
- F. Propiciar la formación de Comités de Bibliotecas en cada uno de los Centros Regionales, previa información a las autoridades del Centro, docentes y estudiantes, sobre las funciones y atribuciones que tendría dicho Comité.
- G. Elaborar el reglamento específico de cada una de las bibliotecas de los Centros Regionales, para que por medio de éste conozcan los lectores, la organización general de la biblioteca y los procedimientos que han de cumplirse para el uso apropiado de las mismas.
- H. Motivar a los docentes a participar activamente en el proceso de selección del material informativo permitiendo de esa manera el desarrollo apropiado de los contenidos programáticos de sus respectivos cursos.
- I. Dotar a cada una de las Bibliotecas de los Centros Regionales de equipo y mobiliario necesarios, lo cual incidirá en un mejor servicio.
- J. Orientar a docentes y estudiantes en el uso apropiado de los recursos informativos con que cuentan sus respectivas bibliotecas.

Los lineamientos de tipo general que se dieron a conocer anteriormente están expuestos siguiendo un orden de prioridades que presentan el desarrollo lógico del trabajo a emprender por el Centro Coordinador, logrando con ello un dinámico sistema bibliotecario regional.

CONCLUSIONES

1. Las Bibliotecas de los Centros Regionales han funcionado carentes de una organización técnica, lo que ha impedido el desarrollo de mejores servicios bibliotecarios.
2. El material informativo con que cuentan actualmente las Bibliotecas de los Centros Regionales no cubre a satisfacción los programas de docencia, investigación, extensión y servicio, que han sido diseñados para dichos Centros.
3. En las Bibliotecas de los Centros Regionales no existe un buen sistema de organización del material informativo que proporcione a los usuarios de una manera fácil, rápida y completa, la información requerida.
4. La interrelación docente-bibliotecario-estudiante no es funcional en ninguna de las Bibliotecas de los Centros Regionales.
5. El horario de funcionamiento de cada una de las Bibliotecas, limita el desarrollo de la actividad académica.
6. La partida presupuestaria que tienen asignada las bibliotecas, es insuficiente para cubrir las necesidades de las mismas.
7. Los locales en donde están ubicadas la mayoría de las bibliotecas de los Centros Regionales, así como el equipo y mobiliario con que cuentan las mismas no llenan las condiciones necesarias para ofrecer un buen servicio bibliotecario.

RECOMENDACIONES

1. Que las Autoridades Universitarias se interesen por mejorar los servicios bibliotecarios de los Centros Regionales para lo cual en el presente estudio se han dado los lineamientos generales.
2. Integrar todas las Bibliotecas de los Centros Regionales en un sistema de Bibliotecas dirigidas por un Centro Coordinador que permita el desenvolvimiento efectivo de las mismas para la consecución de mejores servicios bibliotecarios.
3. Dotar a las bibliotecas de los Centros Regionales con material informativo actualizado y en cantidades suficientes para que permita el desarrollo satisfactorio de las funciones universitarias de docencia, investigación, extensión y servicio.
4. Organizar inmediatamente el sistema de información para cada una de las Bibliotecas, logrando así que el material informativo sea fácilmente localizable para los lectores, produciendo con ello la formación de bibliotecas dinámicas.
5. Proveer a todas las Bibliotecas de un presupuesto suficiente que sea capaz de cubrir con los múltiples gastos que se requieren para la incrementación efectiva de las mismas.
6. Ubicar en locales adecuados a las Bibliotecas que aún no lo tienen para brindar comodidad a los lectores.
7. Dotar a las bibliotecas de equipo y mobiliario que reúna las condiciones necesarias para que propicien la buena atención de los lectores.
8. Que los horarios de funcionamiento con que actualmente cuentan las Bibliotecas se amplíen para dar mayor oportunidad de consulta.
9. Capacitar a los bibliotecarios en servicio con las técnicas bibliotecarias básicas para lograr su efectiva labor.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Buonocore, Domingo. Diccionario de bibliotecología: términos relacionados a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines. Santa Fe, Argentina, Editorial Castellví, 1963. pp. 48-49.
2. Garza Mercado, Ario. Función y forma de la biblioteca universitaria. México, Colegio de México, 1977. 76 p. (Jornadas, 83).
3. Gelfand, Morris A. Las bibliotecas universitarias de los países en vías de desarrollo. Montreux, París, UNESCO, 1968. 177 p.
4. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala. Centro Universitario de Oriente. Ponencia sobre extensión. Jalapa, 1979. 8 p.
5. _____ . Centro Universitario del Norte. Proyecto política general de Investigación del Centro Universitario del Norte (CUNOR). Cobán, Alta Verapaz, 1979. 7 p.
6. _____ . Centro Universitario del Sur. Ponencia: investigación. Escuintla, 1979. 7 p.
7. _____ . Comisión de Planificación. Plan de desarrollo universitario 1976-1980. Guatemala, s. f. t. 1. p. irr.
8. _____ . Coordinación de Centros Regionales Universitarios. Centros Regionales Universitarios. Guatemala, s. f. 19. p. (Documento original).
9. Litton, Gaston. La biblioteca universitaria. Argentina, Bowker Editores, 1974. 205 p. (Breviarios del bibliotecario, 17).
10. Morales Campos, Estela. La biblioteca universitaria como apoyo a la docencia. Bibliotecas y Archivos No. 10:45-57, 1979.
11. Román Haza, María Trinidad. Guía para la selección de material bibliográfico en bibliotecas de enseñanza media superior. Bibliotecas y Archivos No. 10: 21-27, 1979.
12. Serrano Prada, José María. Bibliotecas y desarrollo académico. Mundo Universitario No. 11:63-82, abril-mayo-junio, 1979.
13. Wilson, Louis R., y Tauber, Maurice F. La biblioteca universitaria; su organización, administración y funciones. Trad. por: Jorge Aguayo. Washington, Unión Panamericana, 1963. 389 p. (Manuales del bibliotecario, 4).
14. Zurita, Blanca de. Planteamiento de la política general de extensión del Centro Universitario del Norte (CUNOR); (Proyecto). Cobán, Alta Verapaz, Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario del Norte, 1979. 16 p.

APENDICES

07

Apéndice No. 1

CUESTIONARIO PARA DOCENTES DE LOS CENTROS REGIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

El presente cuestionario, que tiene por objeto recabar información acerca de los Servicios Bibliotecarios en los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos, servirá para fundamentar un estudio a nivel de Licenciatura en Bibliotecología. Sus respuestas serán muy valiosas para alcanzar los objetivos que se persiguen.

Por favor, llene todo el cuestionario. En la mayoría de los casos, su respuesta consistirá en marca con una (X) las casillas correspondientes.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION

1. Título o grado que posee: _____
2. Fecha de ingreso al Centro: _____
3. Materias que imparte:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
4. Le parece accesible el lugar donde está ubicada la Biblioteca:
Sí () No ()
5. Le parece que el horario en que funciona la Biblioteca es adecuado:
Sí () No ()
- En caso de que no le parezca adecuado, indique por qué: _____

6. Considera que la Biblioteca del Centro representa un apoyo significativo para la formación integral de los estudiantes:
Suficiente () Regular () Ninguno ()
7. Participa en la selección del material bibliográfico de su especialidad:
Siempre () A veces () Nunca ()
8. El material que posee la Biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones es:
Suficiente () Regular () Poco ()
9. Existe coordinación entre la Biblioteca y el personal docente:
Suficiente () Regular () Ninguna ()
10. Posee la Biblioteca material actualizado para el campo particular de su enseñanza:
Suficiente () Regular () Poco ()
11. Considera que la Biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)
Eficiente () Regular () Deficiente ()
12. Sugerencias para el mejoramiento del Servicio Bibliotecario del Centro:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Apéndice No. 2

CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES DE LOS CENTROS REGIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

El presente cuestionario, que tiene por objeto recabar información acerca de los Servicios Bibliotecarios en los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos, servirá para fundamentar un estudio a nivel de Licenciatura en Bibliotecología. Sus respuestas serán muy valiosas para alcanzar los objetivos que se persiguen.

Por favor, llene todo el cuestionario. En la mayoría de los casos, su respuesta consistirá en marcar con una (X) las casillas correspondientes.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION

1. Título o diploma de secundaria que posee: _____
2. Carrera que sigue en la Universidad: _____
3. Le parece que el horario en que funciona la Biblioteca es adecuado:
Sí () No ()
En caso de que no le parezca adecuado, indique por qué _____
4. Le parece accesible el lugar donde está ubicada la Biblioteca:
Sí () No ()
5. Recibe orientación para el uso correcto de los recursos con que cuenta la Biblioteca:
Suficiente () Regular () Ninguna ()
6. El material que posee la Biblioteca actualmente para el desarrollo de las investigaciones que usted realiza es:
Suficiente () Regular () Poco ()
7. Posee la Biblioteca material actualizado para el campo particular de sus estudios:
Suficiente () Regular () Poco ()
8. El servicio de préstamo que brinda la Biblioteca es:
Adecuado () Inadecuado () Deficiente ()
9. Considera usted que la Biblioteca posee un sistema de localización de la información (ficheros, listas bibliográficas, etc.)
Eficiente () Regular () Deficiente ()
10. Sugerencias para el mejoramiento del Servicio Bibliotecario del Centro:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Apéndice No. 3

**CUESTIONARIO PARA BIBLIOTECARIOS DE LOS CENTROS REGIONALES DE LA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

El presente cuestionario, que tiene por objeto recabar información acerca de los Servicios Bibliotecarios en los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos, servirá para fundamentar un estudio a nivel de Licenciatura en Bibliotecología. Sus respuestas serán muy valiosas para alcanzar los objetivos que se persiguen.

Por favor, llene todo el cuestionario. En la mayoría de los casos, su respuesta consistirá en marcar con una (X) las casillas correspondientes.

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION

1. DATOS ACERCA DEL CENTRO

Nombre del Centro: _____

Ubicación: _____

Fecha de fundación: _____

Carreras que se imparten: _____

Cuenta con instalaciones propias:

Sí () No ()

2. DATOS DEL BIBLIOTECARIO

Nombre: _____

Título que posee:

Maestro (a) () Secretaria ()

Bachiller () Bibliotecario (a) ()

Contador () Otro título: _____

Sigue estudios universitarios:

Sí () No ()

Capacitación para el Servicio Bibliotecario:

En Escuela de Bibliotecología ()

Por medio de cursillos ()

Por auto-formación ()

Desearía tomar cursos en Bibliotecología:

Sí ()

No ()

Horario de trabajo:

Días

Horas

De: _____

De: _____

A: _____

A: _____

Sueldo que percibe:

Menos de Q 200.00 ()

Entre Q 200.00 y Q 250.00 ()

Más de Q 250.00 ()

Categoría que posee dentro del Estatuto de la Carrera Universitaria:

Atribuciones:

3. DATOS ACERCA DE LA BIBLIOTECA

Personal con que cuenta la Biblioteca:

Una sola persona ()

Más de una persona ()

En caso de haber otra persona además del Bibliotecario, qué otras atribuciones tiene:

Tipo de Biblioteca:

Anaquele Abierto ()

Anaquele Cerrado ()

Existe en la Biblioteca un Comité integrado por un cuerpo de profesores que conjuntamente con el Bibliotecario discuten los diversos problemas relacionados con la selección del material y el presupuesto asignado a ésta:

Sí ()

No ()

Cuenta la Biblioteca con presupuesto propio:

Sí () No ()

Cantidad asignada anualmente: Q. _____

Horario del servicio Bibliotecario:

Número de horas que atiende:

Período del servicio:

De: _____ A: _____ horas.

Número aproximado de lectores que asisten a la Biblioteca diariamente: _____

Servicios que ofrece la Biblioteca:

Préstamo interno ()

Préstamo externo ()

Reproducción ()

Orientación a estudiantes y docentes en la elaboración de bibliografías ()

Otros ()

La Biblioteca posee reglamento interno:

Sí () No ()

La Biblioteca funciona en coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos:

Sí () No ()

En caso de que la respuesta sea afirmativa, en qué consiste la coordinación: _____

4. INSTALACIONES

La Biblioteca cuenta con un local apropiado:

Sí () No ()

Tamaño aproximado en metros cuadrados: _____

Iluminación:

Suficiente () Regular () Deficiente ()

Ventilación:

Suficiente () Regular () Deficiente ()

Mobiliario:

Suficiente () Regular () Poco ()

Número de mesas: ()

Número de sillas: ()

Número de anaqueles: ()

Otro mobiliario:

Equipo de oficina:

5. SELECCION DEL MATERIAL INFORMATIVO:

Quiénes participan en la selección del material:

Únicamente el Bibliotecario ()

Exclusivamente el Docente ()

El Bibliotecario y el Docente
conjuntamente ()

La Coordinadora de los Centros ()

El material seleccionado está de acuerdo con los planes de estudio que se imparten en di
cho Centro:

Sí () No ()

Cantidad de material informativo:

Libros: _____ Número exacto () Número aproximado ()

Títulos de revistas: _____ Número exacto () Número aproximado ()

Folletos: _____ Número exacto () Número aproximado ()

Cuenta la Biblioteca con material audiovisual:

Sí () No ()

En caso de que la respuesta sea afirmativa, describa el material:

6. ADQUISICION DEL MATERIAL

Formas que emplea la Biblioteca para la adquisición del material:

Por compra () Por donación () Por canje con instituciones
nacionales e internaciona-
les ()

Si el material adquirido es realizado por medio de compra, ésta se lleva a cabo:

En librerías o editoriales nacionales: ()

En librerías o editoriales extranjeras: ()

Por medio de un librero (agente vendedor): ()

Personal que realiza las compras:

Bibliotecario: ()

Coordinadora de los Centros: ()

Otra persona: ()

Si el material es donado, especifique qué instituciones le han enviado dicho material:

Si la Biblioteca intercambia su material duplicado con otras Bibliotecas, mencione el nombre de éstas:

Persona que lleva el material adquirido a la Biblioteca del Centro:

Bibliotecario () Coordinadora de los Centros () Otra ()

7. ORGANIZACION DEL MATERIAL INFORMATIVO

Sistema de clasificación empleado para ordenar el material: _____

Cataloga el material informativo:

Sí () No ()

Utiliza tarjetas catalográficas:

Sí () No ()

Las tarjetas del material clasificado y catalogado, están organizadas en ficheros por:

Autor, título y materia (separados) ()

Catálogo diccionario (juntos autor,
título y materia) ()

