

BYRON RONALDO GONZALEZ

**LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
EN LAS AREAS DE LA SALUD Y DEL COMPORTAMIENTO HUMANO
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**(Facultad de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y
Farmacia, Odontología y Escuela de Ciencias
Psicológicas, campus central)**

Asesora

Licenciada Tania A. Ardón M. de De León



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA**

Guatemala, julio de 1994

**PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central**

REPRODUCED FROM THE NATIONAL ARCHIVES AT COLLEGE PARK, MARYLAND
REF ID: A63501

DL
07

†(627)

Este estudio fue presentado
por el autor como trabajo de
tesis previo a su graduación
de Licenciado en
Bibliotecología.

Guatemala, julio de 1994

AGRADECIMIENTO

DESEO EXPRESAR MI MAS SINCERO AGRADECIMIENTO A LA LICENCIADA TANIA ARACY ARDON MAYORGA de DE LEON, POR LA CONTINUA ASESORIA EN LA REALIZACION DEL PRESENTE ESTUDIO.

MI RECONOCIMIENTO A M.A. SARA ELIZABETH FLORES, LICENCIADA HILDA PINTO DE MOLINA, INGENIERO JOSE MARIA CARRILLO Y LICENCIADA YOLANDA C. DE CARRILLO, POR SU APOYO INCONDICIONAL. ASI COMO A LAS DEMAS PERSONAS QUE COLABORARON PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE ESTUDIO.

CONTENIDO

	PAGINA
Nota aclaratoria	
INTRODUCCION	II
I. MARCO CONCEPTUAL	
A. ANTECEDENTES	1
B. Biblioteca Universitaria	2
B.2 Servicios de la Biblioteca Universitaria	7
B.3 Eficiencia	7
B.4 Eficacia	8
1.2 Justificación	9
1.3 Determinación del Problema	10
1.3.1 Definición	10
1.3.2 Alcances y límites	11
-Ambito geográfico	11
-Ambito institucional	11
-Ambito temporal	11
-Ambito poblacional	11
II. MARCO TEORICO	12
2.1 Función Educativa	16
2.2 Fondo bibliográfico	18
2.3 Recurso Humano	19
III. MARCO METODOLOGICO	20
3.1 Método	20
3.2 Objetivos	20
-Generales	20
-Específicos	20
3.3 Población	20
3.4 Muestra	21
3.5 Técnica de muestreo	21
3.6 Análisis estadístico	21

IV.	MARCO OPERATIVO	22
4.1	Recolección de datos	22
4.2	Trabajo de campo	22
4.3	Elaboración de cuestionarios	23
V.	DESARROLLO DE LAS BIBLIOTECAS OBJETO DE ESTUDIO	25
5.1	Biblioteca de la Facultad de Ciencias Médicas	25
5.2	Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	28
5.3	Biblioteca de la Facultad de Odontología	31
5.4	Biblioteca de la Escuela de Ciencias Psicológicas	33
6.	ORGANIGRAMAS	36
6.1	Organigrama Biblioteca Facultad de Ciencias Médicas	37
6.2	Organigrama Biblioteca Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	38
6.3	Organigrama Biblioteca de Odontología	39
6.4	Organigrama Biblioteca de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	40
7.	ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	41
7.1	Nivel Jefes/Encargados de Bibliotecas estudiadas.	41
7.2	Nivel Docentes-usuarios	50
7.3	Nivel Estudiantes-usuarios	55
8.	CONCLUSIONES	59
9.	RECOMENDACIONES	60
10.	BIBLIOGRAFIA	61
11.	ANEXOS	64
11.1	Gráficas de estilo pastel en tercera dimensión: Nivel estudiantes usuarios.	65
11.2	Carta solicitud, cuestionario biblioteca	73
11.3	Cuestionario dirigidos a Jefes/Encargados, Docentes y estudiantes.	74
11.4	Portada de las publicaciones seriadas de las Bibliotecas estudiadas.	85
11.5	Organigrama de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	97

ACLARACION SOBRE EL USO DE LAS CITAS DENTRO DEL TEXTO

La técnica que se utilizó en el presente trabajo para citar las fuentes bibliográficas es la siguiente:

1. Se ordenó la bibliografía alfabéticamente, y luego se le asigna numeración correlativa, de manera que cada libro, folleto o artículo, se identifique dentro del texto, por el número asignado en la bibliografía.
2. Cada vez que hay necesidad de citar dentro del texto una obra determinada, se utiliza el número que le corresponde en la bibliografía, más la paginación correspondiente, separados ambos por dos puntos.

Ejemplo:

(4:98) significa en la obra número 4, página 98.

(5:72) significa en la obra número 4, página 72.

INTRODUCCION

Frecuentemente se cuestionan los servicios bibliotecarios, sin tomar en cuenta el papel que juegan en el Proceso Enseñanza-Aprendizaje que se imparte en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La inquietud de desarrollar, mantener y acrecentar la cantidad y calidad de las bibliotecas del área de la salud y del comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala, campus central de la ciudad capital, ha sido motivo de preocupación constante por parte de los Jefes/Encargados de las mismas. Este planteamiento obedece a la importancia que tienen las bibliotecas universitarias en el campo de la docencia, la investigación y difusión de la ciencia y la cultura. les corresponde a nuestras bibliotecas, la planeación e implementación de los servicios bibliotecario y de información que requieren los estudiantes, docentes e investigadores, de acuerdo con las exigencias de la realidad que nos circunda.

Los avances científicos y tecnológicos, productos del desarrollo de la inteligencia humana. Han aportado para nuestra disciplina un vasto campo de acción que sin lugar a dudas está redundando en una concepción más amplia de las posibilidades de desarrollo de la bibliotecología.

Para aumentar la calidad de nuestras bibliotecas se requiere dar atención específica a la utilización de sus recursos en todos los órdenes. Es en esta etapa donde la evaluación se vuelve imprescindible, ya que a través de ella conocemos en qué grado se usan y aprovechan los recursos y en qué se satisface o no, a los usuarios.

La organización que se le ha dado al presente estudio es la siguiente. El Marco Conceptual se refiere

a los antecedentes, concepto de Biblioteca Universitaria, concepto de servicio, que es la eficiencia, que es la eficacia, Justificación del estudio, determinación del problema, los alcances y límites del estudio. En relación al Marco Teórico; expresa los que son los servicios bibliotecarios, la eficiencia en los servicios bibliotecarios, la función educativa que cumple la biblioteca, los fondos bibliográficos, el recurso humano. Sobre el Marco Metodológico; para alcanzar los fines del presente trabajo se utilizaron los objetivos generales y específicos, las variables independientes y dependientes, como la población trabajada, el tipo de muestra, la técnica de muestreo y el análisis estadístico.

Se cuenta con un Marco Operativo, recolección de datos, trabajo de campo, elaboración de los tipos de cuestionarios. En lo que se refiere al desarrollo de las bibliotecas objeto de estudio se hace un análisis de como se encuentran cumpliendo con los servicios que brindan.

Finalmente se presenta el análisis e interpretación de resultados, de los tres niveles encuestados. Adjuntando en los anexos, gráficas de estilo pastel tercera dimensión de los resultados de los cuestionarios dirigidos a los estudiantes, Jefes/Encargados y docentes de cada una de las Unidades Académicas. Fotocopias de las portadas de las publicaciones seriadas de cada una de las Bibliotecas encuestadas, organigrama de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

I. MARCO CONCEPTUAL

A. Antecedentes.

Las bibliotecas de las Unidades Académicas ha tratar son de suma importancia en la educación superior que constituyen un recurso de información que incide directamente en el desarrollo de nuestro país, por que en ellas los docentes y estudiantes deben encontrar los materiales y servicios adecuados tanto en calidad como en cantidad, para satisfacer los requerimientos de información que demandan los procesos de Enseñanza-Aprendizaje e investigación. En materia de servicios bibliotecarios, la evaluación juega un papel decisivo, ya que proporciona elementos para una más acertada toma de decisiones y con ello contribuye eficientemente al cumplimiento de las tareas del organismo al cual se sirve.

Varias finalidades son las que la biblioteca pretende llevar a cabo en su función docente, adquisición y prestación de libros, información bibliográfica adecuada y promoción del uso de libros y materiales educacionales y culturales.

Se cuenta con el estudio de tesis realizado por la Licenciada en Bibliotecología Tania Ardón Mayorga, sobre "El servicio bibliotecario de los centros regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala", expresando en sus conclusiones que no se cuenta con suficiente presupuesto para la adquisición de material bibliográfico no se tiene una buena ubicación y espacio para las Bibliotecas regionales, no existe un buen sistema de organización del material bibliográfico y otros. (2:108)

Sobre los servicios de referencia y la situación actual de las bibliotecas universitarias en Guatemala, se cuenta con la tesis de la Licenciada den Bibliotecología Rosa María Cruz De León, indicando que su objetivo fundamental es contribuir de alguna manera a determinar como funciona un servicio de referencia en las bibliotecas universitarias. (9:1)

B. Conceptos

B.1 Biblioteca Universitaria.

Es el centro de la vida intelectual de la institución y sus fines primordiales son la docencia y la investigación. (9:9).

Posee las funciones básicas de conservar el acervo bibliográfico y audiovisual registrado; organizarlo, prepararlo y ponerlo al alcance de los lectores.

El papel fundamental de la biblioteca es de carácter educativo. La biblioteca no debe considerarse como un simple depósito de libros anexo a una sala de lectura, sino como un dinámico instrumento de educación. Debe nutrir la inteligencia del estudiante, estimular las investigaciones de los docentes, e invitar a cuantos franqueen sus puertas a participar plenamente en esos bienes intelectuales y culturales. en ese contexto, la utilización de la biblioteca se convierte en un método de enseñanza, paralelamente a las clases y a los grupos de discusión tradicionales. El bibliotecólogo tiene una función docente, orienta al estudiante en lo que se refiere a los métodos de investigación, y la biblioteca atiende activamente las necesidades de los docentes en materia de enseñanza y de investigación. Una

buena enseñanza dará al estudiante la motivación básica para utilizar eficientemente la biblioteca. Independientemente del método -conferencia, discusión en el aula; experimento en el laboratorio, clases tutorial el resultado, en último término, debe ser despertar la curiosidad intelectual del estudiante, estimular su interés y sus facultades críticas y alentar su natural deseo de aprender. El estudiante no tardará así en encontrar el camino de la biblioteca, que será para él una necesidad intelectual.

Al docente, la biblioteca puede serle sumamente útil para la enseñanza y el trabajo de investigación. Por consiguiente, deberá dar a los estudiantes trabajos que le obliguen a recurrir a la biblioteca, invitar a la clase a un bibliotecólogo para discutir los elementos bibliográficos que puedan ser útiles a los estudiantes. Asimismo quizá considere provechoso de América Latina (democracias inorgánicas y subdesarrolladas desde el punto de vista de la economía)-que la Universidad, como producto histórico de un determinado lugar y tiempo, es un organismo vivo al servicio de los intereses y necesidades del medio en que actúa y debe, por lo tanto, desempeñar, además de los fines ante dichos, una importante misión político-social. Bajo este último aspecto, sin asumir postura alguna sectaria o beligerante, la Universidad debe obrar como auténtico factor del saber y de poder, acometiendo el estudio de la realidad circundante en todos sus aspectos para contribuir con medidas positivas a la solución de los grandes problemas de la nación que lo sostiene.

El profesor y la biblioteca constituyen los elementos fundamentales en el proceso creador de la Universidad. En efecto, la lección de la cátedra no existe recurso didáctico que reemplace a la palabra del maestro, a pesar de los abusos de la llamada clase magistral, la misma palabra del hombre puesta en signos convencionales no pueden separarse en la tarea educadora: ambos son indispensables y recíprocamente se complementan. No se concibe la enseñanza sin el libro y de ahí que la biblioteca sea el centro vital, el verdadero taller de trabajo, para usar una imagen gastada, el nervio y el corazón que impulsan el dinamismo fecundo de la Universidad. En virtud de lo expuesto, la biblioteca viene a ser algo así como el espejo de la institución y ella refleja, por lo tanto, la jerarquía científica y el prestigio de la misma. Tan es cierto que representa una especie de índice o brújula orientadora de la vida académica y de su progreso, que alguien ha podido afirmar con no menos verdad: "Decidme qué colección de libros tenéis en la Universidad y qué uso hacen de éstos, profesores y estudiantes, y os diré de qué clase de Universidad se trata"

Para satisfacer la triple misión de la Universidad a que nos referimos, la biblioteca debe, correlativamente llenar los objetivos siguientes: a) Una función primaria y utilitaria: proveer de textos y fuentes de consulta a los estudiantes para atender los requerimientos de los planes de estudio. En este sentido, la biblioteca actúa como auxiliar valioso de la enseñanza y debe tratar, por todos lados los medios a su alcance, de elevar el nivel de la misma desterrando por ejemplo, el uso nocivo de los llamados apuntes, fórmulas adulteradas de la

quinta esencia del saber, que deforma el espíritu, y fomentando, en cambio, el tratamiento directo con las fuentes de primera agua y la bibliografía crítica fundamental, único esfuerzo que forjará la personalidad del estudiante. b) Proveer de libros para las necesidades de la investigación de profesores y graduados. La biblioteca universitaria vale, sobre todo, por la calidad de su fondo y en la tarea de selección del material debe colaborar activamente el cuerpo docente con indicaciones oportunas en las respectivas asignaturas. c) Proveer de libros a fin de evitar como dijera Ortega y Gasset- que éste era un bárbaro muy sabedor de una sola cosa. Ese saber culto se logra con el estudio de las disciplinas científicas y humanistas que sirven para dar una imagen física del mundo y del hombre y su destino, constituyendo, a la vez, el sistema de convicciones e ideales para orientar la vida y la conducta en los tiempos actuales.

En los dos primeros casos la biblioteca realiza una función esencialmente informativa: Suministrar elementos bibliográficos para el estudio profesional y la indagación científica. Pero esto no basta; ella debe, además, jugar un papel más trascendente desde el punto de vista espiritual, actuando con un alto sentido pedagógico. En este aspecto formativo y educador, el bibliotecario debe colaborar con el profesor en el desarrollo de un proceso incesante de estímulos morales a través de dos formas: a) una inmediata y directa de tipo cultural, según hemos dicho más arriba, a cuyos fines se pondrá a disposición de los estudiantes una colección selecta de obras apropiadas; b) otra mediata e indirecta tendiente a la capacitación del estudiante para el

buen uso de la biblioteca y del libro. Esto último puede realizarse, a su vez, de dos maneras principales: 1º) Con el dictado de un curso teórico-práctico a los alumnos de primer año para explicarles la técnica de la información, el manejo de catálogos, la estructura del libro, reglas para las citas, etc. 2º) A través del Departamento de Referencia, con un adecuado servicio de ayuda intelectual para guiar al estudiante en la búsqueda de la noticia o en la solución de sus problemas. La tarea de referencia en una biblioteca universitaria debe tener un carácter y un fin distintos del que el mismo servicio en una biblioteca parlamentaria por ejemplo. En nuestro caso, esa tarea no debe agotarse de primera intención, suministrando derecha y concretamente la respuesta a la demanda formulada. Por el contrario, ella debe consistir más bien en una ejercitación orientadora, con datos y consejos oportunos, a los efectos de que el estudiante, colocado en la pista del conocimiento, efectúe por sí mismo, después de tanteos y cotejos, el descubrimiento o el hallazgo de su interés. Bien se ha dicho que lo parcialmente inteligible es un fermento mental de primer orden y que el valor de la caza por su fruición estimulante es superior al de la liebre. No podemos olvidar, por otra parte, que el deber de cultura en los estudiantes, alguna vez señalado por el pensador y maestro uruguayo Vaz Ferreira, cumpliríase mejor si todos se dedicaran a cultivar el hábito de razonamiento objetivo y la disciplina del trabajo espiritual para la formación de la aptitud crítica y de la autonomía de criterio. Una aforismo pedagógico dice que sabe más, no quien posee mayor cantidad de conocimientos, sino quien sabe dónde y cómo obtenerlos. (6:87-88)

B.2 Servicios de la Biblioteca Universitaria

Servicio= Ayuda, beneficio, favor= acción de servir (9:898) Un servicio es la organización de personal destinado a cuidar intereses o satisfacer necesidades del público o de alguna entidad (10:s.n) Un servicio es una actividad que se proyecta hacia el bienestar de determinado sector poblacional y lleva implícita la consecución de objetivos trazados, además el esfuerzo, talento y la voluntad de las personas que lo dirigen.

El brindar un servicio implica una organización adecuada que permite la forma de proyección de servicio, cuya fuerza es responsable del éxito o fracaso del mismo, y llevar como objetivo la satisfacción de las necesidades de los usuarios. Hay diversidad de servicios y cada uno de ellos cuenta con determinados objetivos para el que fue creado. Los mismos pueden ser gratuitos o remunerados y por lo tanto pueden ser brindados por instituciones autónomas, semiautónomas, privadas y estatales.

b.3 Eficiencia

Se le entiende, desde el enfoque de la teoría de sistemas, como el grado en que se usan racionalmente los medios disponibles para el logro de ciertos objetivos educacionales. (7:45)

Virtud y facultad para lograr un efecto. Acción con que se logra este efecto. (10:s.n)

B.4 Eficacia.

F. Virtud, actividad, fuerza y poder para obrar.
(10:s.n)

1.2 JUSTIFICACION

Con la presente investigación se pretende evidenciar la eficiencia de los actuales servicios bibliotecarios que funcionan en las bibliotecas siendo éstas las de la Facultad de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia, Odontología y Escuela de Ciencias Psicológicas. Se sabe que las bibliotecas son unidades de apoyo fundamental en el proceso enseñanza-aprendizaje por lo que es de suma necesidad establecer mecanismos viables a fin de que dichas bibliotecas puedan atender de mejor manera a todos los usuarios que concurren a ellas, todo tomando en cuenta que el costo de los libros ha aumentado considerablemente y un elevado número de alumnos no cuentan con recursos económicos suficientes para obtener su propio material bibliográfico que se le exige en cada curso universitario.

Es importante conocer que la atención al estudiantado ha aumentado en los últimos años, razón para que las bibliotecas estén dotadas de suficiente material bibliográfico, tecnología moderna, personal calificado y de locales aceptables a fin de cumplir con los objetivos de las Unidades Académicas y con la exigencia del usuario tanto universitario como visitante.

1.3 DETERMINACION DEL PROBLEMA

1.3.1 Definición

En qué grado de eficiencia satisfacen las necesidades de los usuarios, los servicios bibliotecarios de las bibliotecas: Facultad de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia, Odontología y Escuela de Ciencias Psicológicas?.

1.3.2 Alcances y límites**- Ambito geográfico**

Se limita a las Unidades de información de las Facultades de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia, Odontología y Escuela de Ciencias Psicológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, campus central de la ciudad capital.

- Ambito Institucional

Cubre a las Unidades de Información de las Facultades de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia, Odontología y Escuela de Ciencias Psicológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, campus central de la ciudad capital.

- Ambito temporal

Investigación que cubre el primer semestre de 1,994.

- Ambito poblacional

Personal de las Unidades de Información, Estudiantes usuarios de las Unidades de Información, Docentes usuarios de las Unidades de Información.

II. MARCO TEORICO

La calidad del servicio de información es la característica que realmente diferencia a las bibliotecas de Unidades Facultativas de otras. Tanto el bibliotecólogo como la biblioteca dedican sus mayores esfuerzos a informar tan rápida y eficientemente como sea posible al usuario de la Unidad Académica y a responder preguntas específicas de referencia. Las exigencias informativas de los usuarios varían ostensiblemente: a veces necesitan ponerse al corriente de los nuevos adelantos en su especialidad y otras a adquirir conocimientos sobre un tema poco familiar para poder decidir algo diferente a la investigación, las operaciones, el personal o los planes para el futuro. (17:3)

Es la correcta utilización de los recursos disponibles: una biblioteca es eficiente si está estructurada para ayudar al logro de los objetivos de la Unidad Académica con el mínimo de consecuencias o costos adicionales.

De manera, que le estructura debe ser efectiva. Toda sección o división de la biblioteca debe evaluarse con respecto a la forma en que contribuye al logro de los objetivos de la biblioteca. Pero el hecho de que una biblioteca puede ser efectiva en el logro de sus propios objetivos, en donde cada parte contribuye a este fin, no implica que lo haga en forma eficiente. Se deben considerar aunados los conceptos de efectividad y eficiencia. Además, ambos principios implican la existencia de objetivos o metas de la biblioteca formulados y comprendidos. (17:24)

La calidad de los servicios prestados, junto con la precisión y rapidez, son elementos básicos en una biblioteca. Estos se refieren a la selección, adquisición y circulación de documentos (libros, tesis, revistas, boletines y otros materiales)

De acuerdo con las normas de servicio propuesta por la Special Library Association, los servicios se desglosan en los siguientes puntos:

- A. Catalogación o disposición del material de forma que permita la localización rápida y eficaz.
- B. Establecer un sistema eficaz y rápido para transmitir el material necesario al solicitante.
- C. Hacer circular revista o índice de las mismas como servicio Facultativo.
- D. Contestar a preguntas de referencia con los recursos de la biblioteca, completados con los de otros organismos.
- E. Ayudar a buscar publicaciones o encargarse de buscarlas.
- F. Anunciar las nuevas adquisiciones en un boletín informativo.
- G. Proporcionar información sobre servicios de reproducción de documentos en forma impresa, filmada u otra.

H. Establecer un programa cooperativo de préstamo interbibliotecario. (1:95-96)

Debido a ello y tomando en cuenta el tipo de enseñanza de índole especializada que brindan actualmente las Bibliotecas de este estudio, es indispensable que éstas estén dotadas de buenos recursos bibliográficos, para satisfacer todos los requerimientos que permitan realizar de una manera completa las funciones de docencia, investigación, extensión y servicios. Un servicio bibliotecario eficiente se logra cuando la organización permite que se localicen de una manera rápida y eficiente todos los recursos bibliográficos con que cuentan las bibliotecas. Debido a ello es importante que las mismas posean los elementos esenciales que permitan la elaboración de un Catálogo, el cual conserva e indica el material informativo disponible en cada una de ellas. Una vez que ya se tenga un ordenamiento lógico y sistemático de la información, será fácil identificar lo que es de utilidad para los usuarios en la realización de sus tareas académicas.

El personal que va a desempeñar su trabajo dentro de la Biblioteca, debe estar preparado para dar un servicio eficiente y adecuado, sobre todo por que el bibliotecólogo ejerce una función docente cuando orienta a los lectores en el uso de los recursos informativos con que dispone la biblioteca. En tal sentido, es fundamental que el bibliotecario tenga una formación académica, que comprenda los conocimientos técnicos de la carrera bibliotecología, que le permitan organizar de manera eficiente y práctica el servicio bibliotecario.

Debe poseer además, conocimientos de cultura general, los cuales deben ser constantemente actualizados para estar en capacidad de cumplir con su misión orientadora.

Se debe hacer mucho énfasis en los medios o sea se debe tener en cuenta las relaciones humanas en el personal bibliotecario algo que es de gran necesidad en nuestras Bibliotecas, debido a que nos debemos mantener optimistas y centrados en lo que hacemos, haciendo bien las cosas lograremos tener un mejor servicio al final.

Se deben hacer correctamente las cosas, el éxito que pueda tener, tanto el docente como la biblioteca, va a depender indiscutiblemente la medida que el docente motive a sus alumnos a recurrir a la misma para aprovechar de una manera amplia todos los recursos que ésta posee. Con ello no solamente se evita que el alumno se acostumbre a un solo tipo de material informativo, sino que tiene la oportunidad de conocer mucho más de lo que un programa de clase abarca, y por consiguiente, sus trabajos de investigación serán mejor elaborados. Además la Biblioteca debe poseer un horario de funcionamiento suficientemente amplio que permita la afluencia continua de los estudiantes, docentes e investigadores. La enseñanza y el aprendizaje deben de apoyarse indudablemente en los recursos informativos y para que éstos sean utilizados en una forma eficiente, la biblioteca está obligada a establecer un programa de apertura adaptable a todos los usuarios, tomando en cuenta la diversidad de ocupaciones y horarios de los mismos, contribuyendo así al desarrollo normal de las funciones académicas.

La Biblioteca debe contar con un presupuesto que permita suplir adecuadamente las necesidades académicas que la Universidad exige. La falta del mismo frena el desenvolvimiento de los programas de adquisición de colecciones bibliográficas, produciendo con ello la desactualización de los mismos y con ello el bajo nivel académico de las Facultades y Escuela donde se ubican las Bibliotecas.

Entre otras cosas está la obligación de los bibliotecólogos de plantearse y tratar de contestar si las bibliotecas toman en cuenta factores como, la selección y adecuación de los materiales bibliotecarios; La naturaleza de las colecciones de la biblioteca en relación con las necesidades de los usuarios; la utilización y la inutilidad de los servicios y materiales de la biblioteca; grado de conocimiento que el lector o lectores potenciales de una biblioteca tienen sobre los servicios y las colecciones de la misma; la eficiencia con que almacena, se recupera y se utiliza la información de las bibliotecas. Estas preguntas están íntimamente relacionadas con el papel de las bibliotecas como instituciones educativas.

2.1 Función Educativa

El papel fundamental de la biblioteca es de carácter educativo. La biblioteca no debe considerarse como un simple depósito de libros anexo a una sala de lectura, sino como un dinámico instrumento de educación. Debe nutrir la inteligencia del estudiante, estimular las investigaciones de los docentes, e invitar a cuantos franqueen sus puertas a participar plenamente en

esos bienes intelectuales y culturales. En ese contexto, la utilización de la biblioteca se convierte en un método de enseñanza, paralelamente a las clases y a los grupos de discusión tradicionales.

El bibliotecólogo tiene una función docente, orienta al estudiante en lo que se refiere a los métodos de investigación, y la biblioteca atiende activamente las necesidades de los docentes en materia de enseñanza y de investigación. Una buena enseñanza dará al estudiante la motivación básica para utilizar eficientemente la biblioteca. Independientemente del método-conferencia, discusión en el aula, experimento en el laboratorio, clase tutorial el resultado, en último término, debe ser despertar la curiosidad intelectual del estudiante, estimular su interés y sus facultades críticas y alentar su natural deseo de aprender. El estudiante no tardará así en encontrar el camino de la biblioteca, que será para él una necesidad intelectual.

Al docente, la biblioteca puede serle sumamente útil para la enseñanza y el trabajo de investigación. Por consiguiente, deberá dar a los estudiantes trabajos que le obliguen a recurrir a la biblioteca, invitar a la clase a un bibliotecólogo que pueda discutir los elementos bibliográficos que puedan ser útiles a los estudiantes. Asimismo, quizá considere provechoso consultar al Jefe de la Biblioteca acerca de la investigación.

Las relaciones entre los docentes y los bibliotecólogos pueden ser así muy fructuosos si son recíprocos. (1:93)

2.2 Fondo bibliográfico.

La mayoría de bibliotecas universitarias, dada su tradición de años, poseen fondos antiguos, considerados, algunos, como tesoros nacionales. Debe vigilarse, está claro, la seguridad y conservación de estas colecciones pero siempre que ello no suponga una dificultad para el acceso del investigador o estudiante.

Debe abarcar también otras materias importantes no comprendidas en el plan de estudios y contener numerosas bibliografías. Además de los trabajos que deben realizar los estudiantes en la preparación de trabajos de tesis, los docentes también realizan trabajos de mayor o menor envergadura, igualmente el científico y el investigador.

Selección acertada de libros y revistas, que implicará una labor conjunta del bibliotecólogo y del docente. Poner atención a una colección importante de obras de referencia y también, como no, la suscripción a boletines de resúmenes e índice, sobre todo si la biblioteca universitaria es especializada.

Seguir, por tanto, una política de adquisiciones proporcional al tamaño y necesidades de la biblioteca. Hay que tener en cuenta que el número de volúmenes de una colección no dice mucho sobre la calidad y efectividad de la biblioteca. Este criterio de calidad y efectividad debe dar la pauta en la selección.

En general, se estima que una correcta distribución del fondo debe atender seis aspectos fundamentales; libros de consulta y referencia; libros de texto; obras de formación del universitario; libros para la investigación;

publicaciones seriadas especializadas y medios audiovisuales especializados. (1:686-69)

2.3 Recurso Humano.

El número y las diferentes especialidades del personal dependerá del número de estudiantes y de docentes, del usuario al que la biblioteca presta su servicio, así como del tamaño y disposición de la biblioteca, del carácter y condición de las colecciones de la biblioteca, del pensum de estudios y del número de horas de apertura de la biblioteca.

La escasez de bibliotecólogos capacitados en nuestro país en vía de desarrollo exige que se organice la formación profesional del personal de bibliotecas. Para lograr una buena formación habrá que dar al futuro bibliotecólogo una instrucción general completa y un conocimiento de la función histórica y del papel actual de las bibliotecas como centros de selección, adquisición y organización de conocimientos para su utilización eficiente, de los principios y prácticas de la bibliotecología y sus aplicaciones, históricas y actuales, de la Bibliotecología.

El bibliotecólogo así mismo preparado podrá participar en las actividades de enseñanza y de investigación de la biblioteca así como en el fomento de la Bibliotecología. En este sentido, los objetivos profesionales del bibliotecólogo son similares a los de otras profesiones intelectuales ya que se trata de transmitir y de aplicar los conocimientos adquiridos y de promover el adelanto en una materia. De ahí que el aspirante a una preparación en Bibliotecología deba ser una persona debidamente instruida.

III. MARCO METODOLOGICO.

Para alcanzar los fines del presente trabajo, se utilizó la metodología siguiente:

3.1 METODO

El enfoque utilizado para resolver el problema es el "EX POST FACTO", A través del método Descriptivo-Diagnóstico.

3.2 OBJETIVOS

Generales

- Evaluar los servicios de las bibliotecas del área de la salud y del comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala, campus central de la ciudad capital, para determinar si están cumpliendo con su misión para la que fueron creadas.
- Conocer la eficiencia de los servicios actuales a través de los usuarios potenciales y observaciones personales.

Específicos:

- Determinar si las bibliotecas están desempeñando su papel de apoyo al proceso Enseñanza - Aprendizaje, que requiere la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Determinar en que porcentaje las bibliotecas responden a las necesidades del material bibliográfico disponible para los usuarios.
- Conocer si la selección del material bibliográfico se lleva a cabo en una forma adecuada.

3.3 POBLACION

Jefes/Encargados de las bibliotecas, estudiantes - usuarios de cada una de las Unidades Académicas, docentes - usuarios de las mismas. Que se encuentran dentro de la biblioteca y en su coordinación o departamento académico.

3.4 MUESTRA

El presente estudio de investigación se efectuó con una muestra de 429 estudiantes usuarios que se encontraban dentro de las Unidades de Información en el primer semestre del presente año. En la unidad de información de Ciencias Médicas se encuestaron 150, Biblioteca de Ciencias Químicas y Farmacia 75 encuestados, Biblioteca de Odontología 50, Biblioteca Escuela de Ciencias Psicológicas 150 encuestados. En el nivel docente se obtuvo un listado de 650 docentes por lo que obtuvo una muestra del 10%, pasando un cuestionario de 65 docentes de las cuatro Unidades Académicas investigadas. En el nivel Jefes/Encargados se pasaron cuatro boletas a los Jefes de las mismas.

3.5 TECNICA DE MUESTREO.

La presente investigación de tipo probabilístico sin un criterio no aleatorio. Por que no se les proporcionó la misma boleta a los estudiantes con los Docentes y los Jefes/Encargados.

3.6 ANALISIS ESTADISTICO

El análisis estadístico se realizó a través de la interpretación de los datos obtenidos mediante un análisis descriptivo teniendo presente los diferentes grupos de usuarios a quienes se les pasó la muestra.

IV. MARCO OPERATIVO

4.1 Recolección de datos.

Este estudio se corroboró a través de la aplicación de cuestionarios, observaciones y entrevistas no estructuradas, para obtener la información deseada sobre la eficiencia de los servicios bibliotecarios.

4.2 Trabajo de campo.

La presente investigación se realizó en las Bibliotecas del área de la salud y del comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala, campus central de la ciudad capital, en la jornada matutina para los usuarios de las bibliotecas de las Unidades Académicas de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia y Odontología en horario de 8:30 a 13:00 horas de lunes a viernes, tanto para los estudiantes usuarios de la biblioteca como para los docentes que se encuentran en sus cubículos o coordinaciones de las Facultades mencionadas; para la investigación de la Biblioteca de la Escuela de Ciencias Psicológicas se pasó el cuestionario en un horario vespertino y nocturno, por contar dicha Escuela con dos jornadas de estudio. La respuesta de aceptación de los cuestionarios que fueron entregadas fue muy bien vista.

Para efectuar la investigación de campo se siguieron los pasos siguientes:

- Elaboración de tres cuestionarios para tres niveles de encuestados.
Nivel 1: Jefes/Encargados de Bibliotecas
Nivel 2: Docentes-usuarios de la Biblioteca
Nivel 3: Estudiantes-usuarios de la Biblioteca.
- Observación
- Entrevistas no estructuradas
- Análisis de datos.

4.3 Elaboración de cuestionarios

Se elaboraron tres tipos de cuestionarios uno para el nivel Jefes/Encargados, para Docentes y otro para el nivel estudiante. El tipo de pregunta es de tipo cerrada (SI-NO), exceptuando la señalada con el número 4, del nivel estudiantes, que corresponde a una explicación breve que deben proporcionar.

Se efectuaron dos pruebas piloto, tendientes a comprobar la efectividad de los resultados posteriores. Luego que se comprobó la validez del mismo se procedió a hacer una solicitud de los estudiantes inscritos en el presente año; dicha solicitud fue presentada en forma verbal al Departamento de Registro y Estadística de la Universidad, donde proporcionaron los datos, indicando que el total de inscritos en las cuatro Unidades Académicas investigadas hay 8,578 estudiantes, sacando una muestra representativa del 5% de los inscritos. En igual forma se obtuvo en cada Unidad Académica el total de docentes activos que cuenta cada una de ellas dando un total de 650, con un porcentaje del 10% se obtuvo un total de 65 docentes encuestados.

Se contó con la colaboración de los Jefes/Encargados de las diferentes Unidades de Información, que permitieron que este estudio se llevará a cabo. A la vez los estudiantes respondieron el cuestionario en forma espontánea, manifestando interés de cooperación para que se mejore el servicio que prestan las diferentes bibliotecas.

V. DESARROLLO DE LAS BIBLIOTECAS OBJETO DE ESTUDIO

5.1 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Médicas.

Unidad de Documentación/Biblioteca. Ubicada en dos edificios, en el edificio M-4 funciona la Unidad de Documentación que ejecuta la administración, selección y adquisición del material bibliográfico, en el edificio M-2, funciona la Biblioteca, se puede observar que existe falta de coordinación entre ambas, a la vez se hace ver que estas Unidades dependen directamente del OPCA (Organismo de Planificación y Coordinación Académica) (Ver página No. 37) Cuenta con teléfono directo número 760790 al 4, y 769916.

En cuanto a su local e instalaciones físicas, se pudo detectar que la Biblioteca no cuenta con un buen espacio físico de acuerdo a la aplicación de contar con dos metros cuadrados por usuario, la misma no posee salas de lectura aisladas de la sala general, además no cuenta con cubículos individuales para el estudio personal.

En cuanto a la ventilación e iluminación y medio de seguridad se observó que estos necesitan ser mejorados, por que no cuenta con una claridad aceptable ya que se tienen vidrios con rótulos de diferentes textos.

En relación al horario de atención al usuario, brindan un buen horario que es de 8:30 a 19:00 de lunes a viernes y el día sábado de 8:00 a 13:00 horas.
(20:103-104)

Con respecto a la asignación presupuestaria que posee la biblioteca se puede considerar que para que los nuevos precios que han alcanzado los materiales bibliográficos sobre todo, libros, revistas, etc. la

misma es escasa. Para ejemplificar un libro de Anatomía de tres tomos, cuesta aproximadamente seiscientos quetzales y todos los demás con precios similares, no digamos las suscripciones de publicaciones seriadas que algunos títulos pasan de \$300. dólares por año. Por todo ello, las actuales partidas presupuestarias para la adquisición de material bibliográfico es precario.

El fondo bibliográfico de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Médicas está integrado aproximadamente por 1,800 libros, 3,000 revistas, 225 volúmenes conteniendo diversos documentos y revistas, y cerca de 15,200 tesis de graduación.

El personal que labora en la Biblioteca está compuesto por nueve personas de la siguiente forma:

Una Jefe Documentalista/Bibliotecólogo, graduada en Bibliotecología.

Una bibliotecóloga; graduada en Bibliotecología.

Cuatro personas bibliotecarias auxiliares que se encargan de brindar el servicio de circulación y atención al usuario.

Una secretaria.

Una referencista. Con pensum cerrado en Bibliote-
cología.

Una conserje; encargada del aseo de la Biblioteca

Se pudo detectar que el personal que labora en circulación es escaso debido a que las cuatro auxiliares son dos para la jornada matutina y dos para la jornada vespertina. Por lo que es conveniente contratar más gente para la jornada matutina, ya que es la que más usuarios tiene por el tipo de estudios que se imparten.

La Biblioteca cumple con el servicio de referencia; da la importancia de esta sección, cuenta con una persona profesional de la Bibliotecología. A la vez se mantiene una comunicación constante entre las Bibliotecas de esta área para remitir a los usuarios cuando no existe material en ella.

Los mecanismos para la difusión y recuperación de la información: sobre lo que es el proceso de análisis de la documentación, la biblioteca recupera la información a través de el catálogo de fichas, listado de tesis y a través de la Computadora donde tienen una base de datos.

En cuanto al proceso de almacenamiento una vez procesados los documentos son conservados en sus formas originales (libros, informes, tesis, folletos y otros materiales) y que pueden ser consultados, conociendo su signatura topográfica o cualquier otra numeración asignada. Se cuenta con el almacenamiento que está representado por los catálogos, índices, microfichas, CD-rom, bibliografías y otros. En relación a este mecanismo se considera que la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Médicas, sí facilita la búsqueda de la información.

El servicio de disseminación de la información que ofrece la biblioteca para mantener informado al usuario es con realización y distribución de boletines informativos, boletines bibliográficos, listados y otros.

Además, es importante señalar que la biblioteca tenía entre sus funciones la de atender a los primeros años de la carrera de Odontología, es decir lo relacionado a docencia y estudiantes (usuarios). Pero a partir del presente año la Facultad de Odontología decide absorber a sus alumnos y atenderlos directamente, ésto trajo varios problemas en cuanto a que a la biblioteca aparentemente se le quitó asistencia de usuarios pero no fue así, debido a que los estudiantes de Odontología siempre visitan dicha unidad de información por el tipo de material bibliográfico que se encuentra en ella.

En relación a los objetivos de la biblioteca si está cumpliendo con lo que en ellos describen.

(ver página No. 37)

5.2 Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.

La Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia cuenta con un Centro de Documentación/Biblioteca en el campus central que realiza las funciones siguientes: Selección, adquisición, análisis, almacenaje, recuperación y diseminación de la información científica y tecnológica, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

Dentro de sus objetivos está la de reunir y conservar material (de forma activa), Integración de la unidad de información en la política administrativa y educacional de la Unidad Académica.

Ayuda a los estudiantes por medio de la consulta y diálogo.

El Centro de Documentación/Biblioteca, cuenta con un fondo de material bibliográfico de la manera siguiente: 5,842 títulos de libros en castellano, 900 títulos de libros en otros idiomas (inglés), 9 títulos de publicaciones seriadas actualizadas, 5,246 títulos de tesis y documentos hasta el presente año.

Se cuenta con una matrícula estudiantil para el presente año de 1,468 estudiantes inscritos.

El local e instalaciones físicas: Se encuentra ubicada en el tercer nivel, del edificio T-11, con teléfono directo 769880, extensión 295. Se pudo detectar que la misma se encuentra en un piso de poco acceso a los usuarios. Se tiene una oficina para la Jefe de la unidad de información, una sala para procesos técnicos, un espacio para el fondo bibliográfico, una sala de lectura general, no contando con cubículos individuales para estudio. Su aspecto es el de una biblioteca bien formada y que llena las expectativas de los usuarios.

Se cuenta con un Jefe documentalista y referencista I, una documentalista que cubre las dos jornadas, una auxiliar de biblioteca I, para la jornada matutina, un auxiliar de biblioteca I jornada vespertina, una secretaria IV jornada vespertina por cuatro horas y un auxiliar de servicios III. Se hace ver que la jornada matutina debe de contar con más personal para el servicio de circulación debido a que por la mañana se encuentran los primeros tres años de las diferentes carreras que imparte la Facultad. En cuanto a la preparación del Jefe documentalista y referencista I, tiene el grado profesional de Licenciada en Bibliotecología,

la documentalista y una auxiliar tienen el grado académico de bibliotecario general.

La sección destinada a Referencia. El servicio de Referencia sabemos que es el suministro de información y ayuda intelectual que el bibliotecólogo-Referencista ofrece al usuario para orientarlo en la búsqueda de materiales de estudio o de investigación. Es más el bibliotecólogo a través de este servicio cumple con un papel humano, ya que entra en comunicación directa y personal con los usuarios y al mismo tiempo hace de ello un aporte social. En lo que corresponde a esta biblioteca se encuentra bien organizada la sección de Referencia.

Dentro de los objetivos de la Biblioteca de Ciencias Químicas y Farmacia esta:

- a) La de integrarse a sistemas, redes, centros y servicios de información científica y tecnológica relacionadas con las necesidades de los usuarios, dentro y fuera del país.

Actualmente se presta servicio de búsqueda y recuperación de información en línea en las Bases de Datos siguientes: CASUCA, CACPSCA, RIBLAC Y redronat. Los mecanismos para la difusión y recuperación de la información: es a través del análisis de la documentación, recuperación que se obtiene por medio del catálogo de fichas, listado de tesis y la computadora.

En cuanto al proceso de almacenamiento se procesan los documentos y luego son conservados en sus formas originales (libros, informes, tesis, folletos y otros) y que pueden ser consultados

conociendo su signatura topográfica o cualquier numeración asignada, se cuenta con catálogos, índices, microfichas, CD-Rom, bibliografías y otros. Es de indicar que la Biblioteca realiza estos procesos adecuadamente para facilitar la búsqueda de la información.

El servicio de diseminación de la información: se obtiene por medio de boletines bibliográficos, hojas sueltas, listados y otros.

El presupuesto: Este para el presente año no cuenta con mayores cambios, debido a la situación económica que está sufriendo la Universidad, solo se cuenta con una pequeña partida para la adquisición de material bibliográfico y suscripciones de publicaciones seriadas.

Esta unidad de información depende directamente del Decanato de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia. (ver página No. 38)

5.3 Biblioteca de la Facultad de Odontología.

Ubicada en el tercer nivel, del edificio M-3, con teléfono directo 769757, extensión 364. Dicha biblioteca depende directamente del Decanato. (ver página No. 39)

Horario: Se cuenta con un horario mixto que atiende de lunes a viernes de 7:30 a 15:00 hrs. No atiende el día sábado.

Presupuesto: Cuenta con una partida presupuestaria para la adquisición de material bibliográfico, la que no alcanza para la compra de suscripciones periódicas. Es de indicar que el presupuesto es muy baja la cantidad asignada para lo antes descrito.

Edificio Físico e instalaciones: ocupa un área de 250.00 metros cuadrados, con un espacio para sala de

lectura y otra para el fondo bibliográfico. Sus instalaciones físicas son aceptables, contando con buena ventilación e iluminación, no así la seguridad de la puerta de acceso a la misma, la que no reúne las condiciones de seguridad. Por todo lo demás es acogedora para el usuario.

Fondo bibliográfico: está integrado por 450 libros en castellano, 665 en otros idiomas, 870 publicaciones seriadas en castellano y 1,295 en otros idiomas, 1,191 tesis a disposición de los usuarios y con un depósito de las mismas de dos ejemplares por título, 110 documentos en castellano y 125 documentos en otros idiomas.

Personal: Se tiene un Auxiliar de Biblioteca I, con funciones de encargada, la preparación de la persona responsable es de Secretaria Bilingüe; una auxiliar de Biblioteca II, con funciones de atención al usuario en la circulación y referencia de la Biblioteca. El personal que tiene la biblioteca no tiene preparación Bibliotecológica ya que solo han recibido cursillos y seminarios de la Organización y Administración de Bibliotecas.

Servicio de Referencia: Este desempeña un objetivo muy importante dentro de la biblioteca, debido a la calidad de colecciones bibliográficas con que cuenta la misma.

Mecanismos para la difusión y recuperación de la información: La misma recupera la información a través de el catálogo de fichas por autor, título y materia y catálogo de tesis. Se cuenta con un equipo de computación que está pendiente de introducirle un programa para su funcionamiento.

Servicio de disseminación de la información: Se distribuye en forma trimestral un boletín bibliográfico y listado de nuevas adquisiciones bibliográficas.

Dentro de los principales objetivos de la Biblioteca se tiene:

- a) Ayuda a los estudiantes por medio de la consultora.
- b) Organizar y desarrollar los medios y servicios que faciliten y estimulen al estudio, la lectura, la investigación en todos sus niveles como forma de docencia.
- c) La formación y perfeccionamiento de los profesionales de la Odontología. Para el presente año se inscribieron 1,041 estudiantes regulares. (ver página No. 39)

- 5.4 Biblioteca "Dr. Julio Antonio Ponce Valdés" Escuela de Ciencias Psicológicas. Se encuentra ubicada en la planta baja salones 106 y 107, del edificio M-5, con teléfono directo 769902, extensión 491, depende directamente de la Dirección de la Escuela. (ver página No. 40)

Dentro de las cuatro Unidades Académicas estudiadas la Escuela de Ciencias Psicológicas es que cuenta con mayor número de estudiantes inscritos, siendo la cantidad de 3,139 estudiantes regulares. Local e instalaciones físicas.

En relación al espacio asignado cuenta con un área para la sala de lectura de 78.77 mts²., 11.31 mts². para consulta de catálogo y sala de atención, 54.87 Mts² . lo que da un total de 156.65 metros

cuadrados de espacio físico. Cuenta con poca ventilación e iluminación, por lo que es necesario que se coloquen ventiladores aéreos, cuenta con extinguidor para emergencia.

Objetivos:

Recopilar la mayor cantidad de información bibliográfica,

Prestar servicio rápido y eficiente.

Contribuir a la formación de usuarios.

Horario:

El horario es flexible ya que atiende jornada vespertina y nocturna, de lunes a viernes de 15:00 a 20:00 horas y el día sábado de 8:00 a 13:00 horas.

Presupuesto:

Con las asignaciones de partidas presupuestarias se tiene problema hasta el presente año ya que se dio dinero solamente para adquisición de material bibliográfico y suscripciones seriadas, no así para equipo y otros.

Fondo bibliográfico:

Contiene un acervo bibliográfico especializado, (libros, revistas, folletos, tesis, publicaciones seriadas y otros). Cuenta con 2,327 títulos de libros, 6 títulos de publicaciones seriadas, 545 tesis de licenciatura con dos copias en circulación y tres copias en el depósito de tesis. Trabajos de investigación de la Universidad Autónoma de México sobre educación especial.

Personal:

El personal que labora en la biblioteca es escaso tomando en cuenta la gran cantidad de usuarios que asiste diariamente, se cuenta con un Bibliotecólogo con pensum cerrado en Licenciatura en bibliotecología, pendiente de examen de tesis, una secretaria III, con tiempo completo y con estudios de Bibliotecología.

Mecanismos para la difusión y recuperación de la información:

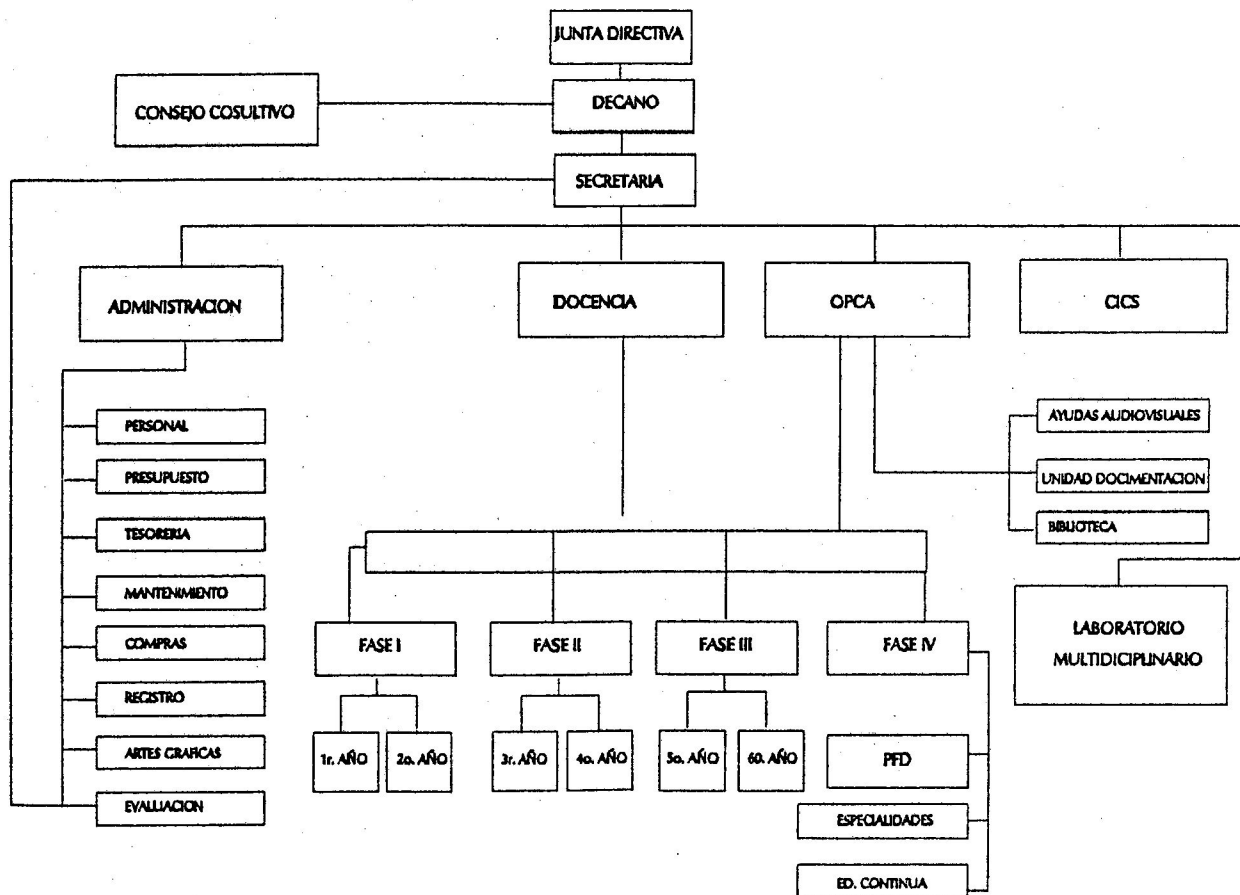
Se recupera la información a través de el catálogo de fichas, por autor, título, materia y topográfico, catálogo de tesis, son conservados en sus formas originales (libros, informes, tesis, folletos y otros materiales)

Servicios de diseminación de la información:

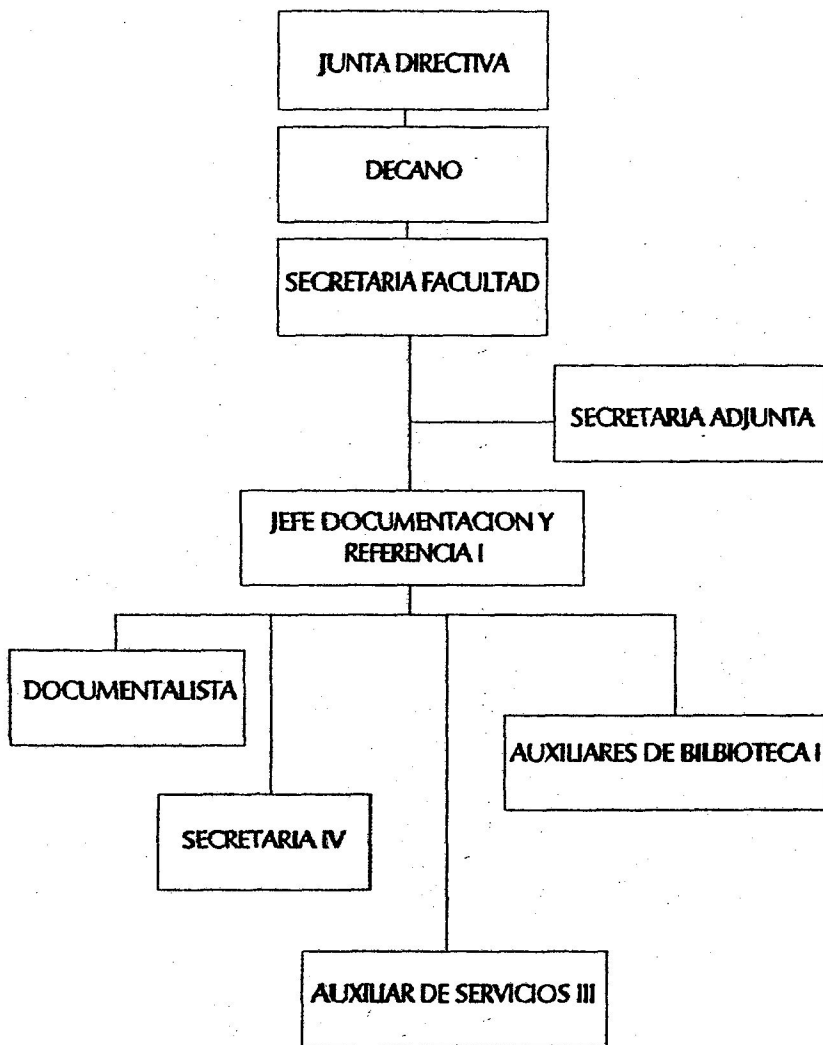
Se mantiene una información de las publicaciones de los materiales bibliográficos adquiridos, por lo que cada trimestre se realiza un tiraje de un boletín bibliográfico y se cuenta con una cartelera informativa.

6. ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

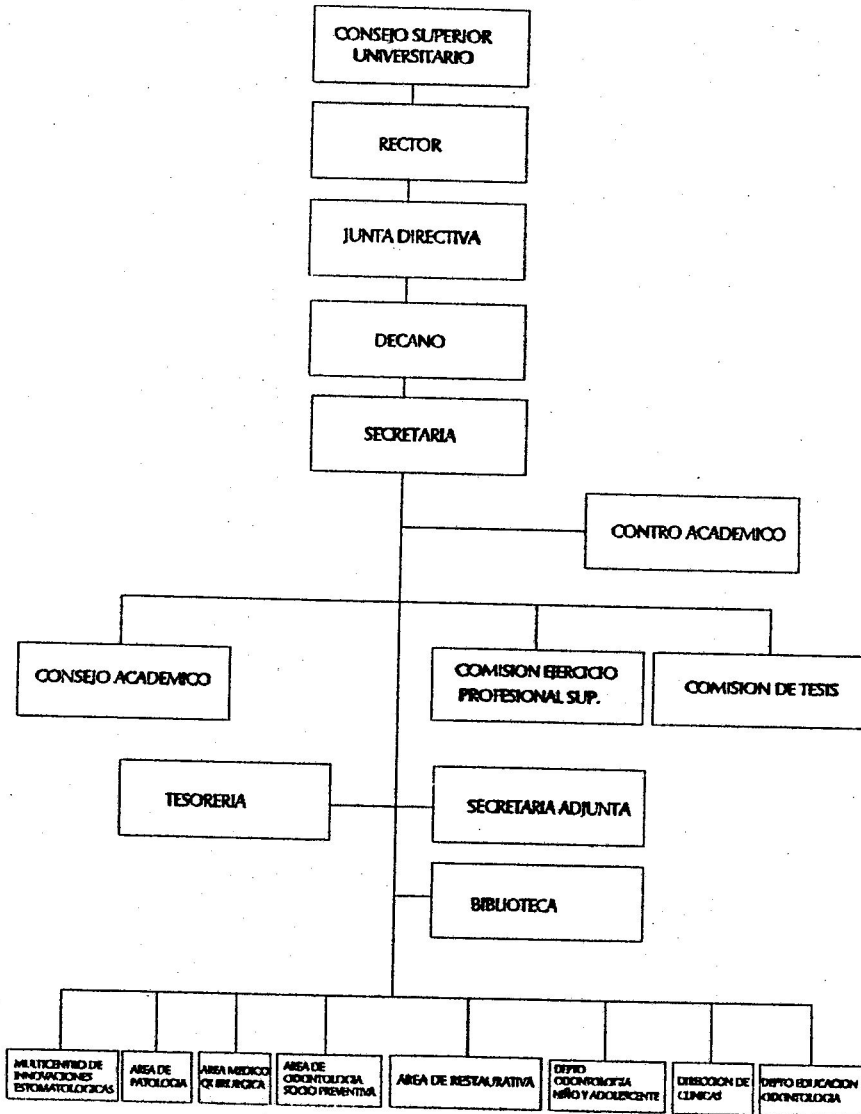


ORGANIGRAMA

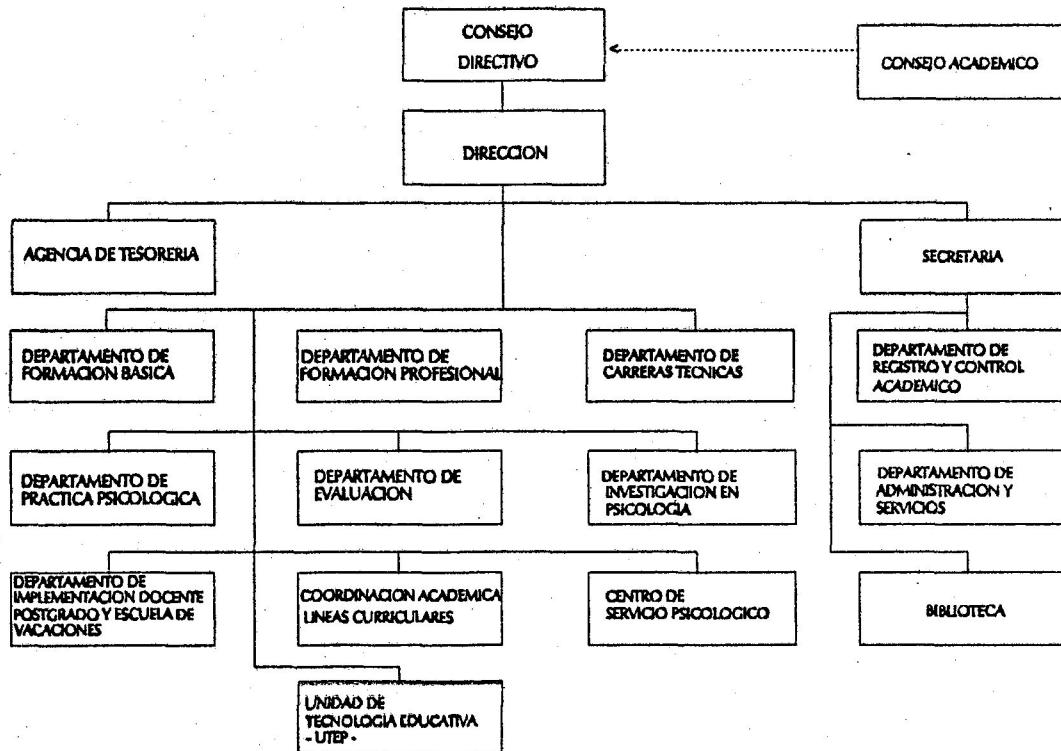


FACULTAD DE ODONTOLOGIA

ORGANIGRAMA



ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



7. ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

Para elaborar el presente capítulo se tomó en cuenta la información recopilada en las bibliotecas en mención, las cuales formaron el campo de estudio. La información se obtuvo a través de cuestionarios dirigidos a: Jefes/Encargados de Bibliotecas, Docentes y Estudiantes que asisten a las bibliotecas. En los anexos se presenta muestra de los cuestionarios. A continuación se detallan las preguntas y respuestas obtenidas:

7.1 NIVEL JEFES/ENCARGADOS DE BIBLIOTECAS

1. Biblioteca de Ciencias Médicas
2. Biblioteca de Ciencias Químicas y Farmacia (CEDOBF)
3. Biblioteca de Odontología
4. Biblioteca "Dr. Julio Antonio Ponce Valdés", Escuela de Ciencias Psicológicas.

PREGUNTA No. 1

QUE HORARIO DE ATENCION TIENE LA BIBLIOTECA?

Los horarios de atención de las diferentes unidades de información son los siguientes:

Biblioteca de Ciencias Médicas:

Lunes a viernes de 8:30 a 19:00 hrs.

Sábado de 8:00 a 13:00 hrs.

Biblioteca de C.C. Química y Farmacia:

Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs.

Biblioteca de Odontología:

Lunes a viernes de 7:30 a 15:00 hrs.

Biblioteca de C.C. Psicológicas

Lunes a viernes de 13:00 a 20:00 hrs.

Sábado de 8:00 a 13:00

Las bibliotecas que no atienden los sábados, no cumplen con las expectativas de las necesidades de los usuarios.

PREGUNTA No. 2

CUENTA LA BIBLIOTECA CON PRESUPUESTA PARA COMPRAR SUFICIENTE MATERIAL BIBLIOGRAFICO, SALARIOS DE PERSONAL, EQUIPO Y MOBILIARIO?

Los resultados obtenidos son los siguientes:

El 75% tiene asignación presupuestal insuficiente para bibliografía, entendiéndose esto, como la acción de incrementar el fondo bibliográfico, y el 25% tiene una asignación presupuestal baja de acuerdo a sus necesidades. A pesar que la mayoría de las bibliotecas dijeron tener asignación presupuestal, ésta es muy poca y no satisface las demandas de los mismos.

PREGUNTA No. 3

POSEE REGLAMENTO INTERNO SOBRE EL SERVICIO AL USUARIO?

Las bibliotecas de las Facultades de Ciencias Médicas y Ciencias Químicas y Farmacia, así como la Escuela de Ciencias Psicológicas, poseen reglamento interno. El reglamento de la Facultad de Ciencias Médicas y el de la Escuela de Ciencias Psicológicas no están aprobados por el Consejo Directivo de la Unidad Académica.

PREGUNTA No. 4

QUE CANTIDAD DE USUARIOS ASISTE DIARIAMENTE A HACER USO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA?

Las cuatro bibliotecas encuestadas informaron que atienden diariamente un promedio de doscientos usuarios.

PREGUNTA No. 5

QUE CANTIDAD DE USUARIOS ATIENDEN MENSUALMENTE?

Las bibliotecas de Ciencias Médicas y Ciencias Químicas y Farmacia atienden de 4,000 a 5,000 usuarios mensualmente y las bibliotecas de la Facultad de Odontología y la Escuela de Ciencias Psicológicas, atienden de 3,200 a 4,000.

PREGUNTA No. 6

QUE CANTIDAD DE TITULOS DE LIBROS POSEE LA BIBLIOTECA?

De 500 a 1,500 25% se encuentra en este rubro.
De 1,000 a 5,000 50% se encuentran este rubro que es el De
5,000 a 10,000 25% se encuentra en este rubro.

PREGUNTA No. 7

QUE CANTIDAD DE TITULOS DE PUBLICACIONES SERIADAS POSEE LA BIBLIOTECA?

Las bibliotecas de las Facultades de Ciencias Médicas y Ciencias Químicas y Farmacia, cuentan con quince títulos, mientras que las bibliotecas de la Facultad de Odontología y la de la Escuela de Ciencias Psicológicas cuentan con menos de quince títulos.

Las bibliotecas que indican que tienen pocas publicaciones, se debe a que el 95% las compra en el extranjero. Los problemas financieros también han influido, tanto a nivel la Universidad como a nivel nacional, ya que para adquirir nuevas publicaciones seriadas, la compra debe hacerse en dólares y la Universidad no hace la equivalencia ni el cambio.

PREGUNTA No. 8

QUE NUMERO DE TESIS POSEEN LAS BIBLIOTECAS?

Las bibliotecas de la Facultad de Medicina posee 15,200; la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia 5,246; la Facultad de Odontología 1,191 y la Escuela de Ciencias Psicológicas, 545.

PREGUNTA NO. 9

QUE MATERIAL BIBLIOGRAFICO SE PRESTA INTERNAMENTE?

Libros	50%
Publicaciones seriadas	25%
Tesis	25%

PREGUNTA No. 10

LA PERSONA ENCARGADA O JEFE DE LA BIBLIOTECA, QUE GRADO DE PREPARACION EN BIBLIOTECOLOGIA POSEE?

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Médicas y la de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, están dirigidas por profesionales con el grado académico de Licenciatura en Bibliotecología. La biblioteca de la Escuela de Psicología está a cargo de una persona que posee el grado de Bibliotecario General. La biblioteca de la Facultad

de Odontología está a cargo de una persona que tiene el título de Secretaria Bilingüe, quien posee conocimientos de organización de bibliotecas.

PREGUNTA No. 11

CUENTA LA BIBLIOTECA CON MATERIAL ACTUALIZADO DE SU ESPECIALIDAD?

Las bibliotecas de la Facultad de Ciencias Médicas; Ciencias Químicas y Farmacia y Escuela de Ciencias Psicológicas, cuentan con material actualizado de su especialidad, mientras que la biblioteca de la Facultad de Odontología no cuenta con material actualizado de su especialidad.

PREGUNTA No. 12

CREE QUE CON EL ESPACIO QUE TIENE LA SALA DE LECTURA LA BIBLIOTECA LLENA LAS NECESIDADES DEL USUARIO EN GENERAL.

Las bibliotecas de la Facultad de Ciencias Médicas, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia y Escuela de Ciencias Psicológicas, no cuentan con espacio suficiente, de acuerdo al espacio promedio de 2 metros cuadrados por estudiante. la Facultad de Odontología si cumple con este requisito porque cuenta con suficiente espacio.

PREGUNTA No. 13

EL SERVICIO DE PRESTAMO QUE PROPORCIONA LA BIBLIOTECA ES?

Interno 25% y

Externo 75%

El porcentaje de préstamo interno es bajo debido a que se cuenta con pocas copias de los textos. Como puede notarse el mayor porcentaje de bibliotecas cuentan con préstamo externo, pero con ciertas normas que deben cumplir los usuarios, por ejemplo: que sean estudiantes de la Unidad Académica, que cuenten con carnet universitario actualizado. (no aceptan cédula, pasaporte o licencia de conducir, que no estén morosos en otro material bibliográfico, etc.)

PREGUNTA No. 14

QUE TIPO DE SERVICIO DIVULGATIVO PROPORCIONA LA BIBLIOTECA?

Las bibliotecas de las Facultades de Ciencias Médicas; Ciencias Químicas y Farmacia y Escuela de Ciencias Psicológicas, elaboran boletines bibliográficos, boletín de alerta, páginas de contenido y guías sobre el uso de la biblioteca. La biblioteca de la Facultad de Odontología, trimestralmente distribuye un boletín bibliográfico y una lista de los títulos de las nuevas adquisiciones

PREGUNTA No. 15

Las bibliotecas de las Facultades de Ciencias Médicas; Ciencias Químicas y Farmacia y Escuela de Ciencias Psicológicas, cuentan con una guía o trifoliar sobre el uso de la biblioteca y de los servicios proporcionan. La Biblioteca de la Facultad de Odontología no brinda este tipo de servicio.

PREGUNTA No. 16

OFRECE LA BIBLIOTECA CURSOS DE ORIENTACION PARA EL USO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS?

Las bibliotecas de la Facultad de Odontología y Escuela de Ciencias Psicológicas no ofrecen cursos de orientación sobre los servicios que brindan. Las bibliotecas de las Facultades de Ciencias Médicas y Ciencias Químicas y Farmacia, sirven cursos en forma sistemática, dan pláticas formales sobre como hacer uso de la biblioteca.

PREGUNTA No. 17

CUENTA LA BIBLIOTECA CON ESPACIO, LUZ Y VENTILACION SUFICIENTE?

De acuerdo a la opinión de los jefes de dos bibliotecas, cuentan con espacio, ventilación e iluminación suficiente. Equipo contra incendios, solamente una biblioteca cuenta con extinguidor.

PREGUNTA No. 18

CUENTA LA BIBLIOTECA CON UN COMITE DE BIBLIOTECA?

El 50% tiene organizado el comité de biblioteca y el otro 50% no cuenta con el.

PREGUNTA No. 19

ADEMAS DE LA COMPUTADORA, CUENTA LA BIBLIOTECA CON

	SI	NO
FAX		100%
DC-ROM	25%	75%
CORREO ELECTRONICO	25%	75%

Respecto a esta pregunta se detecta que las Bibliotecas carecen de dicha tecnología.

PREGUNTA No. 20

POSEE LA BIBLIOTECA COMPUTADORA PARA ALMACENAR SU INFORMACION, SI LA TIENE QUE PROGRAMA(S) TIENE INSTALADO (S)

Solamente dos bibliotecas respondieron que cuentan con un programa instalado que es el MICRO/ISIS.

PREGUNTA No. 21

TIENEN ACCESO A LA COMPUTADORA LOS ESTUDIANTES, DOCENTES, INVESTIGADORES Y OTRAS PERSONAS?

Solamente los profesionales y estudiantes del último año de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia tienen acceso al correo electrónico.

PREGUNTA No. 22

REALIZA LA BIBLIOTECA INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA?

El 50% realiza investigación científica, mientras que el otro 50% aún no la realiza.

PREGUNTA No. 23

CREE QUE ES CONVENIENTE LA CREACION DE UNA RED INFORMATIVA DEL AREA DE SALUD Y COMPORTAMIENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA Y DE OTRAS UNIVERSIDADES DEL PAIS?

El 100% respondió positivamente, para aprovechar de una mejor manera los servicios, además es una forma rápida de saber con qué material cuenta cada unidad.

7.2 NIVEL DOCENTE

Para obtener una muestra significativa se utilizó un cuestionario que se aplicó a 65 docentes. (ver anexo). Se distribuyeron 30 cuestionarios en la Facultad de Ciencias Médicas, 15 en la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, 10 en la Facultad de Odontología y 10 en la Escuela de Ciencias Psicológicas.

La información que se obtuvo a través de los cuestionarios es la siguiente:

PREGUNTA No. 1

CUANDO USTED BUSCA LA BIBLIOGRAFIA PARA LOS CURSOS QUE IMPARTE EN LA UNIDAD ACADEMICA, LA BIBLIOTECA LE RESPONDE OPORTUNAMENTE?

83% respondió que se le responde oportunamente y el 17% que no, debido a la especialidad de los cursos que imparte.

PREGUNTA No. 2

CUANDO USTED SOLICITA LOS MATERIALES EN CALIDAD DE PRESTAMO PARA APOYAR LOS CURSOS QUE IMPARTE EN LA UNIDAD ACADEMICA, LA BIBLIOTECA SE LOS PROPORCIONA?

El 75% respondió que se le proporcionan en calidad de préstamo. El 25% indicó que no porque el material se encuentra en referencia.

PREGUNTA No. 3

LOS MATERIALES O INFORMACION QUE LE PROPORCIONA LA BIBLIOTECA, ESTAN ACTUALIZADOS Y LE SON UTILES PARA SUS PROGRAMAS DE INVESTIGACION.

El 58% respondió que sí y el 42% que no están actualizados. Este porcentaje es elevado ya que no todas las bibliotecas cuentan con presupuesto suficiente para adquirir el material reciente.

PREGUNTA No. 4

LE PROPORCIONA LA BIBLIOTECA BUSQUEDAS A TRAVES DE LA COMPUTADORA. (Para consulta de base de datos nacionales o internacionales)?

Al 31% de los docentes de las Bibliotecas que la poseen les proporcionan la búsqueda.

PREGUNTA No. 5

POSEE LA BIBLIOTECA SUFICIENTES LIBROS DE TEXTO QUE APOYEN EL PROGRAMA DEL CURSO QUE IMPARTE?

El 49% indicó que sí, porque cuentan con obras de la especialidad pero, el 51% no encuentran la bibliografía necesaria.

PREGUNTA No. 6

CREE USTED QUE LOS TITULOS DE PUBLICACIONES SERIADAS (revistas y otros) SON SUFICIENTES?

El 17% dijo que sí y el 83% indicó que no, como podemos observar el porcentaje es bajo, por lo tanto se deduce la necesidad de adquirir más publicaciones seriadas.

PREGUNTA No. 7

RECIBE USTED CON FRECUENCIA INFORMACION SOBRE NUEVAS ADQUISICIONES?

El 75% dijo que sí y el 25% no.

PREGUNTA No. 8

PIDE AL BIBLIOTECARIO QUE LE SOLICITE A OTRA BIBLIOTECA MATERIAL DE CALIDAD DE PRESTAMO?

El 40% respondió que sí y el 60% no.

PREGUNTA No. 9

CREE QUE ES ADECUADO EL ESPACIO QUE POSEE LA BIBLIOTECA?

El 20% indicó que sí y el 80% que no, este dato nos refleja que las bibliotecas tienen poco espacio físico.

PREGUNTA No. 10

CONSIDERA QUE LA BIBLIOTECA MANTIENEN UN AMBIENTE AGRADABLE PARA LA INVESTIGACION?

El 54% respondió que sí y el 40% no.

PREGUNTA No. 10

CONSIDERA QUE LA BIBLIOTECA MANTIENEN UN AMBIENTE AGRADABLE PARA LA INVESTIGACION?

El 54% respondió que sí y el 46% no.

UNIVERSIDAD DE LA PAZ
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS
BOLETA DE ESTADÍSTICA Nº 10
1975

PREGUNTA No. 11

CREE USTED QUE LAS BIBLIOTECAS ESTAN DESEMPEÑANDO SU PAPEL DE APOYO AL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE, QUE REQUIERE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA?

El 85% indicó que las bibliotecas cumplen con los objetivos para los que fueron creados.

PREGUNTA No. 12

CONSIDERA USTED QUE LOS MEDIOS QUE LA BIBLIOTECA LE PROPORCIONA PARA HACER LAS BUSQUEDAS, LE PERMITEN EFECTUARLAS RAPIDAMENTE?

El 88% opinó que las bibliotecas les proporcionan los medios adecuados para realizar la búsqueda de información que necesitan, el 12% que no.

PREGUNTA No. 13

LE SATISFACE LA ATENCION QUE LE BRINDA EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA?

El 100% respondió positivamente, esto refleja que los usuarios están satisfechos del servicio que se les brinda.

PREGUNTA No. 14

CONSIDERA QUE ES CONVENIENTE LA CREACION DE UNA RED DE INFORMACION DEL AREA DE SALUD Y DEL COMPORTAMIENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA Y DE LAS OTRAS UNIVERSIDADES DEL PAIS?.

El 98% considera que es conveniente que exista

una RED DE INFORMACION, ya que agiliza el servicio y proporciona de una manera rápida y eficiente la información.

7.3 NIVEL ESTUDIANTES

Se encuestó una población de 425 estudiantes, que corresponde al 5% del total de estudiantes inscritos en el año de 1994, que es de 8,578. La encuesta se realizó durante los meses de enero a junio, en horario de 8:00 a 13:00 horas, en las bibliotecas de la Facultad de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia, Facultad de Odontología y en la Escuela de Ciencias Psicológicas de 15:00 a 20:00 horas. La información que se recabó, permite hacer una evaluación de los servicios bibliotecarios que se le proporciona a los usuarios. (Ver gráfica en los anexos)

PREGUNTA No. 1

CUANDO REQUIERE INFORMACION PARA SUS TAREAS DE INVESTIGACION, LA ENCUESTA RAPIDAMENTE?

El 81% de la población encuestada respondió positivamente y el 19% negativamente. (ver gráfica No. 1 página No. 65)

PREGUNTA NO. 2

QUE TIPO DE MATERIALES CONSULTA CON MAYOR FRECUENCIA EN LA BIBLIOTECA? (Jerárquice en orden de importancia, iniciando con el número uno)

El 72% de la población respondió que consulta libros especializados, el 20% consulta revistas y resúmenes, etc. y el 8% tesis. (ver gráficas No. 2, página No. 65)

PREGUNTA No. 3

DE LOS SERVICIOS CITADOS A CONTINUACION Y QUE USTED,
MARQUE CON UNA "X", EN CADA CASO, SI ESTE LE SATISFACE
O NO?

SATISFACTORIO		NO SATISFACTORIO	
3.1 Préstamo interno	20%	3.1 Préstamo interno	70%
3.2 Préstamo externo	60%	3.2 Préstamo externo	20%
3.3 Préstamo de publicaciones seriadas	10%	3.3 Préstamo de publi- caciones seriadas.	10%
3.6 Fotocopias (ver gráfica No. 3, Página 66)	10%		53

PREGUNTA No. 4

SI LA RESPUESTA ANTERIOR MARCO ALGUNOS SERVICIOS COMO
"NO SATISFACTORIOS DIGA LAS RAZONES?

No se permite ingresar material ajeno a ellas.

Los libros para fotocopiar, en ocasiones no se
encuentran.

No siempre está lo que se solicita

Tienen limitado el servicio de préstamo de revistas.

(sin gráficas en los anexos)

PREGUNTA No. 5

DE ACUERDO A LOS MATERIALES Y/O INFORMACION QUE USTED
SOLICITA CREE QUE ESTOS SON PROPORCIONADOS
OPORTUNAMENTE?

El 80% respondió que se les proporciona
oportunamente y el 20% respondió negativamente. (ver
gráfica No., 5 página 66)

PREGUNTA No. 6

LOS MATERIALES QUE USTED REQUIERE REGULARMENTE ESTAN DISPONIBLES?

El 68% de la muestra respondió positivamente y el 32% en forma negativa. (ver gráfica No. 6 Página 67)

PREGUNTA No. 7

CUANDO BUSCA LOS MATERIALES, ACUDE EN PRIMER INSTANCIA (señale sólo una opción)

El 80% respondió que recurre al catálogo o fichero y el 20% recurre al Bibliotecario responsable. (Ver gráfica No. 7. Página No. 67)

PREGUNTA No. 8

LOS MATERIALES DISPONIBLES EN LA BIBLIOTECA RESPONDEN GENERALMENTE A SU NECESIDAD DE INFORMACION?

El 86% informó que sí y el 14% respondió negativamente. (ver gráfica No. 8, Página No. 68)

PREGUNTA No. 9

SI USTED NO ENCUENTRA EL MATERIAL Y/O INFORMACION EN LA BIBLIOTECA, QUE HACE?

El 76% pide ayuda al bibliotecario y el 7% lo busca en otra biblioteca (ver gráfica No. 9, Página No. 68)

PREGUNTA No. 10

CONSIDERA QUE EL CATALOGO MANTIENE LA INFORMACION BIEN ORGANIZADA?

El 83% respondió positivamente y el 17% en forma negativa, este porcentaje es muy bajo para que sea representativo.

(ver gráfica No. 10, Página No. 69)

PREGUNTA No. 11

CONSIDERA USTED QUE EL PERSONAL QUE LE ATIENDE ES SUFICIENTE EL 57% RESPONDIO QUE SI Y EL 43% QUE NO.

Es importante señalar que prestan un mejor servicio debido a que cuentan con suficiente personal. (ver gráfica No. 11, página 69)

PREGUNTA No. 12

LE SATISFACE LA ATENCION QUE LE BRINDA EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA?

El 57% respondió que sí y el 43% que no.

(ver gráfica No. 12, página No. 70)

PREGUNTA No. 13

LE PARECE QUE EL AMBIENTE DE LA BIBLIOTECA ES AGRADABLE?

El 81% respondió positivamente y el 19% en forma negativa.

(ver gráfica No. 13, Página No. 70)

PREGUNTA No. 14

CONSIDERA QUE EL AMBIENTE BIBLIOTECARIO ESTA ACTUALIZADO?

El 60% respondió sí y el 40% que no. (ver gráfica No. 14, Página 71)

PREGUNTA No. 15

LE PARECE QUE EL ESPACIO QUE POSEE LA BIBLIOTECA ES SUFICIENTE?

El 61 considera que es insuficiente y para el 33% es suficiente. Es necesario enfatizar que en las bibliotecas la población aumenta cada día, por lo tanto el espacio va siendo insuficiente. (ver gráfica No. 15 Página 71)

PREGUNTA No. 16

RECIBE ALGUNA ORIENTACION SOBRE EL USO APROPIADO DE LA BIBLIOTECA?

El 31% recibe orientación y el 69% no, (ver gráfica No. 16, página No. 72)

PREGUNTA NO. 17 (sin gráficas en los anexos)

8. CONCLUSIONES

1. Se pudo comprobar que cada una de las bibliotecas no ofrecen a sus respectivos usuarios diversidad de material bibliográfico que presente los últimos adelantos que han aportado las investigaciones llevadas acabo, tanto en lo científico como en lo tecnológico, como son principalmente las publicaciones seriadas, las tesis y otros. En cuanto a la cantidad de material que poseen las bibliotecas éste no es suficiente para ofrecer a los usuarios mayor oportunidad de consulta.
2. El personal en servicio de las Bibliotecas estudiadas; cuentan tres de ellas con personal con estudios a nivel de Licenciatura en Bibliotecología, no así el personal de la Biblioteca de Odontología.
3. Se cuenta con un horario de funcionamiento de las Bibliotecas de Ciencias Médicas y Ciencias Psicológicas, muy bueno ya que atiende los días sábados, no así la biblioteca de Ciencias Químicas y Farmacia y Odontología, que sólo atienden de lunes a viernes.
4. Falta de local adecuado y mobiliario suficiente: con excepción de la Biblioteca de Odontología, el resto no posee locales cómodos para atender a los usuarios, por ser muy pequeños y carecer de buena ventilación e iluminación. Además la mayoría de bibliotecas no poseen mobiliario suficiente y necesario en toda biblioteca.
5. Las bibliotecas no tienen presupuesto exclusivo para cubrir todos los gastos necesarios para dotarse, tanto de material informativo como de equipo y mobiliario.

9. RECOMENDACIONES

1. Asignar a cada Biblioteca estudiada un presupuesto que esté de acuerdo a las necesidades y requerimientos y precios actuales de los materiales bibliográficos, equipo, mobiliario y otros enseres, para que sean capaces de cubrir los gastos que se requieren para el desarrollo efectiva de las mismas.
2. Que los horarios de funcionamiento con que actualmente cuentan las Bibliotecas sean ampliados para dar mayor oportunidad de consulta.
3. Que se mantenga comunicación y convenios de préstamo interinstitucional con otras bibliotecas y entidades para remitir a los lectores cuando no exista el material dentro de la Unidad de Información.
4. Implementar en las tareas administrativas así como en procesos técnicos, adquisición de material bibliográfico, y circulación, la Automatización a fin de que la atención al usuario sea más eficiente.
5. Integrar a las cuatro Bibliotecas estudiadas en una RED DE INFORMACION, dotándola de su equipo de computación respectivo y sus programas, ya que esta red contribuirá al desarrollo satisfactorio de las mismas y permitirá optimizar el uso de la información y otros recursos que cada una posee en beneficio de los usuarios.

10. BIBLIOGRAFIA

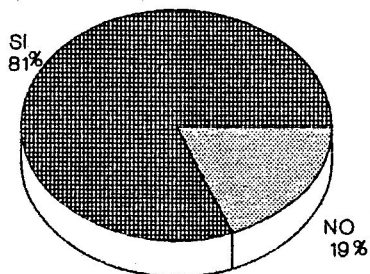
1. AMAT NOGUERA, N. 1982. La biblioteca; tratado general sobre su organización, técnicas y utilización. 7a. ed. España: Diafora, 395 p.
2. ARDON MAYORGA, T.A. 1980. El servicio bibliotecario de los centros regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Tesis (Licenciada en Bibliotecología),. Guatemala, Facultad de Humanidades, Humanidades, 126 p.
3. ATHERTON, P. 1978. Manuel para sistemas y servicios de información. Uruguay, UNESCO, 345 p.
4. BATISTA NOGUEIRA, G. 1982. Guía de bibliotecas y centros de documentación. Brasilia, CNPE, 95 p.
5. BAVARESCO DE PRIETO, A.M. 1986. Las técnicas de investigación: Manual para la elaboración de tesis, monografía, informes, 4a. ed. México, Grupo editorial iberoamérica, 302 p.
6. BUONOCORE, D. 1976. Diccionario de Bibliotecología, términos relativos a la bibliografía, términos relativos a la bibliología, bibliografía, topografía y materiales afines. 2a. ed. aum. Buenos Aires, Marymar, 465 p.
7. CAMARENA, R.M., et al. 1985. Reflexiones en torno al rendimiento escolar y a la eficiencia terminal. En revista de la Educación Superior. Vo. 8; No. 1(53) enero-marzo p. 35-54.
8. CHAVEZ ZEPEDA, J.J. 1989. Guía para la elaboración de proyectos de investigación experimental de campo. 5a. ed. Guatemala, Instituto de Investigaciones y mejoramiento educativo, Universidad de San Carlos de Guatemala, 58 p. (Manuales universitarios, serie investigación No. 2)
9. CRUZ DE LEON, R.M. 1980. El servicio de referencia y la situación actual de las bibliotecas universitarias en Guatemala. Tesis (Licenciada en Bibliotecología). Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, 59 p.

10. DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA. 1987. México, Grupo editorial Océano, s.p.
11. ECANS, G.E. 1980. Técnicas de Administración para bibliotecarios. México, UNAM, 317 p.
12. FERNANDEZ DE ZAMORA, R.M. 1991. El oficio del bibliotecario. En Revista de investigación bibliotecológica. Vo. 5; No. 10 enero-junio, México, p. 42-44
13. GUINCHAT, C. 1983. Introducción general a la Ciencias y Técnicas de la información y de la documentación. Uruguay, UNESCO/POSTLAC. 477 p.
14. MORALES CAMPOS, E. 1979. La biblioteca Universitaria como apoyo a la docencia. Bibliotecas y archivos, No. 10; México, p. 45-57.
15. -----1985. El servicio de consulta. México, Unidad Nutricional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones bibliotecológicas, 111 p.
16. OEA - ICAITI. 1986. Organización y operación de unidades de información técnica. Guatemala, 165 p.
17. PAGAZA GARCIA, R. 1989. Manual para obtener indicadores como apoyo a la evaluación de servicios bibliotecarios en instituciones de educación superior. México, ANUIES, 84 p.
18. PETRU, W.C. y Martha W. West. 1984. Técnicas de bibliotecario. México, Pax, 126 p.
19. SCOTT, P.B. 1988. Introducción a la investigación y evaluación educativa. Guatemala, Instituto de investigaciones y mejoramiento educativo. Universidad de San Carlos de Guatemala, 147 p. (manuales universitarios serie investigación No. 1)

20. UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. 1990. Catálogos de estudios 1986 - 90. ea. ed. Guatemala, Departamento de registro y estadística, Universidad de San Carlos de Guatemala, 359 p.
21. ----- 1988. Seminario de la especialidad. Guía para la presentación de tesis. Escuela de bibliotecología, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, 25 p.
22. VERDUGO SANCHEZ, J.A. 1989. Manual para evaluar la satisfacción de usuarios en bibliotecas de instituciones de enseñanza superior de la República Mexicana. México, ANUIES, 64 p.

11. ANEXOS

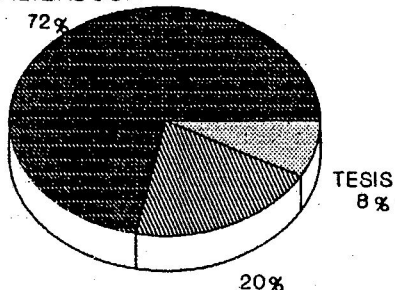
ENCUENTRA RAPIDAMENTE LA INFORMACION
QUE REQUIERE?



GRAFICA No. 1

QUE TIPO DE MATERIALES CONSULTA CON MAYOR
FRECUENCIA EN LA BIBLIOTECA

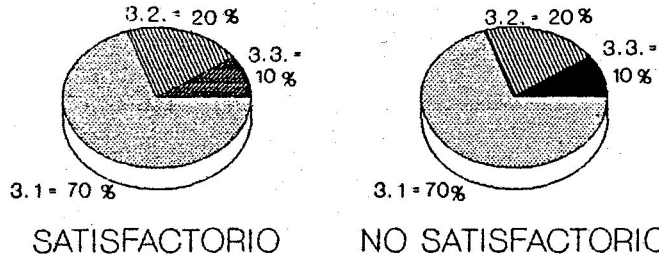
LIBROS ESPECIALIZADOS



GRAFICA No. 2

REVISTAS, RESUMENES
ETC.

DE LOS SERVICIOS CITADOS A CONTINUACION
Y QUE USTED UTILICE, CUALES LE SATISFACEN
O NO LE SATISFACEN.

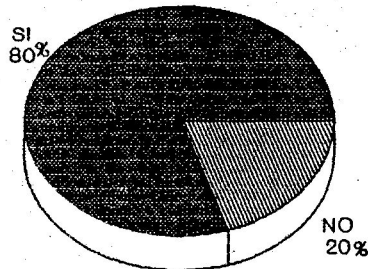


3.1. Préstamo Interno
3.2. Préstamo externo
3.3. Préstamo de publicaciones seriadas

GRAFICA No. 3

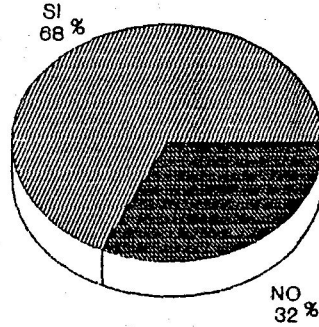
NO EXISTE GRAFICA No. 4, POR EL TIPO DE PREGUNTA

DE ACUERDO A LOS MATERIALES Y/O
INFORMACION QUE USTED SOLICITA, CREE QUE
ESTOS SON PROPORCIONADOS OPORTUNAMENTE



GRAFICA No. 5

LOS MATERIALES QUE USTED REQUIERE,
REGULARMENTE ESTAN DISPONIBLES.

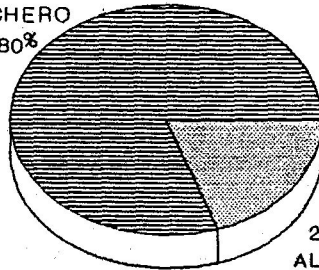


GRAFICA No. 6

CUANDO BUSCA LOS MATERIALES, ACUDE
EN PRIMER INSTANCIA.

AL CATALOGO O FICHERO

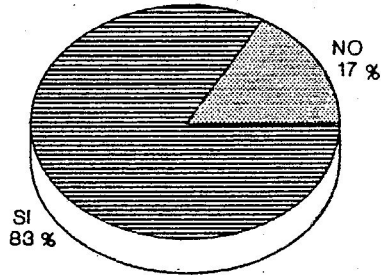
80%



20%
AL BIBLIOTECARIO
RESPONSABLE

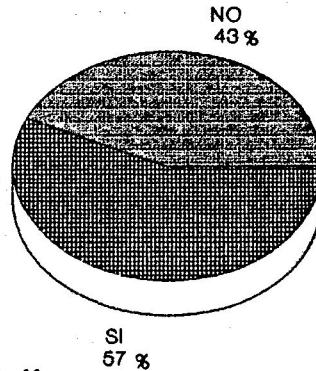
GRAFICA No. 7

CONSIDERA QUE EL CATALOGO O FICHERO MANTIENE
LA INFORMACION BIEN ORGANIZADA?



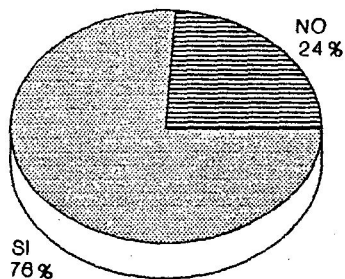
GRAFICA No. 10

CONSIDERA USTED QUE EL PERSONAL QUE LE
ATIENDE ES SUFICIENTE?



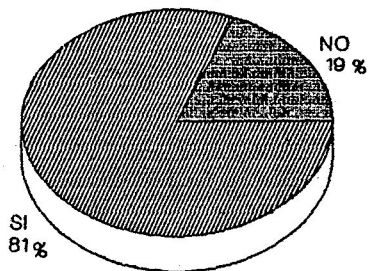
GRAFICA No. 11

LE SATISFACE LA ATENCION QUE LE BRINDA EL
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA?



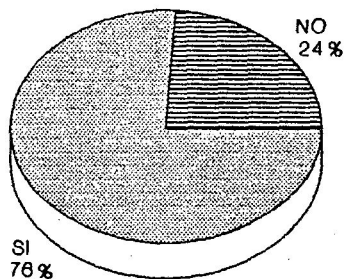
GRAFICA No. 12

LE PARECE QUE EL AMBIENTE DE LA BIBLIOTECA ES
AGRADABLE?



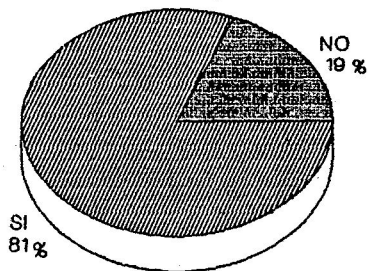
GRAFICA No. 13

LE SATISFACE LA ATENCION QUE LE BRINDA EL
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA?



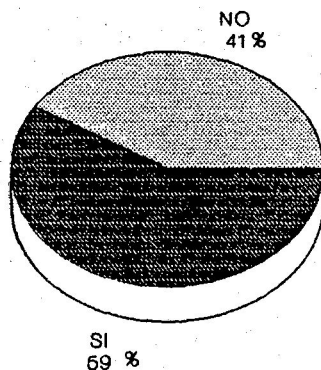
GRAFICA No. 12

LE PARECE QUE EL AMBIENTE DE LA BIBLIOTECA ES
AGRADABLE?



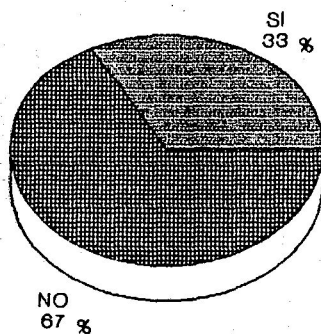
GRAFICA No. 13

CONSIDERA QUE EL MATERIAL BIBLIOGRAFICO
ESTA ACTUALIZADO?



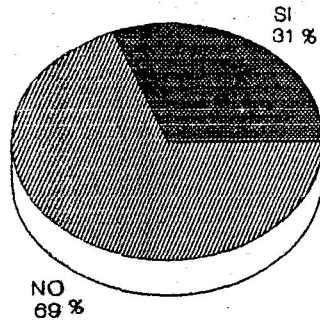
GRAFICA No. 14

LE PARECE QUE EL ESPACIO QUE POSEE LA
BIBLIOTECA ES SUFICIENTE?



GRAFICA No. 15

RECIBE USTED ALGUNA ORIENTACION SOBRE
EL USO APROPIADO DE LA BIBLIOTECA?



GRAFICA No. 16

11.2.

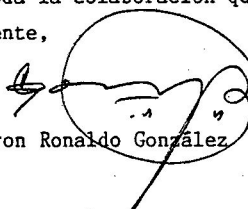
Guatemala,
17 de enero de 1,994

Señores
Encargados de Bibliotecas
Universidad de San Carlos de Guatemala
Campus Central.

Señores,


Con el objeto de conocer sobre la EFICIENCIA de los servicios bibliotecarios de las bibliotecas de las Facultades de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia, Odontología y la Escuela de Ciencias Psicológicas, solicito a usted su colaboración para realizar una encuesta, para el trabajo de tesis titulado "LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN LAS AREAS DE LA SALUD Y DEL COMPORTAMIENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA".

Agradeciendo desde ya toda la colaboración que se sirva proporcionar, me suscribo, atentamente,



Byron Ronaldo González

Vo.Bo.



Licda Tania A. Ardón M. de León
ASESORA DE TESIS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

11.3 CUESTIONARIO DIRIGIDO A JEFES DE BIBLIOTECA

A continuación encontrará una serie de preguntas, las que contribuirán a la realización de la tesis titulada "La eficiencia de los servicios bibliotecarios en las áreas de la salud y del comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala".

I. BIBLIOTECA _____

1. Qué horario de atención tiene la biblioteca?

DE LUNES A VIERNES DE _____ A _____
 SABADO DE _____ A _____

2. Cuenta la biblioteca con presupuesto para comprar suficiente material bibliográfico, salarios de personal, equipo y mobiliario?

Si _____ No _____

Cantidad anual Q. _____

3. Posee reglamento interno sobre el servicio al usuario?

Si _____ No _____

4. Qué cantidad de usuarios asiste diariamente a hacer uso de los servicios que presta la biblioteca?

10 a 50 _____
 51 a 100 _____
 101 a 200 _____

5. Qué número de usuarios se atienden mensualmente?

6. Qué cantidad de títulos de libros posee la biblioteca?

500 a 1,000 _____
 1,001 a 5,000 _____
 5,001 a 10,000 _____

7. Qué cantidad de publicaciones seriadas posee la biblioteca?

8. Qué número de tesis posee la biblioteca?

9. Número de material bibliográfico que prestan mensualmente?

Publicaciones periódicas _____

Tesis _____

Otros materiales _____

10. La persona encargada o Jefe de la Biblioteca que grado de preparación en bibliotecología posee?

10.1 Licenciado en Bibliotecología _____

10.2 Bibliotecario General _____

10.3 Auxiliar de Biblioteca _____

10.4 Estudiante de Bibliotecología _____

10.5 Otro _____

Cuál? _____

11. Cuenta la biblioteca con material actualizado, de su especialidad?

Sí _____ No _____

12. Cree que con el espacio que tiene la sala de lectura, la biblioteca llena las necesidades del usuario en general?

Si _____ No _____

13. El servicio de préstamo que proporciona la biblioteca es?

Interno _____

Externo _____

Interbibliotecario _____

14. Que tipo de servicio divulgativo proporciona la biblioteca?

Boletín de alerta _____

Boletín bibliográfico _____

Páginas de contenido _____

Otros _____

15. Posee la biblioteca una guía del usuario?

Si _____ No _____ 62

16. Ofrece la biblioteca cursos de orientación para el uso de los servicios bibliotecarios?

Si _____ No _____

17. Cuenta la biblioteca con espacios, luz y ventilación apropiados?

Si _____ No _____

18. Cuenta la biblioteca con un comité de biblioteca?
 Si _____ No _____
19. Posee la biblioteca computadora para almacenar su información, si la tiene que programa (s) tiene instalado?
 Si _____ No _____
20. Además de la computadora, cuenta la biblioteca con:
 Fax Si _____ No _____
 CD-ROM Si _____ No _____
 Correo Electrónico Si _____ No _____
21. Tienen acceso a la computadora los estudiantes, docentes, investigadores y otras personas?
 Sí _____ No _____
 Por qué? _____
22. Realiza la biblioteca investigación bibliográfica?
 Si _____ No _____
23. Cree que es conveniente la creación de una RED DE INFORMACION del área de salud y del comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de las otras Universidades del país.
 Si _____ No _____
 Por qué _____

GRACIAS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CUESTIONARIO DIRIGIDO A DOCENTES

Este cuestionario tiene como propósito recabar información que permitirá evaluar la satisfacción de los usuarios en relación con los servicios bibliotecarios, en el área de la salud y del comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala, (campus central).

DATOS DE IDENTIFICACION

I. BIBLIOTECA _____

II. UNIDAD ACADEMICA _____

1. Cuando usted busca la bibliografía para los cursos que imparte en la Unidad Académica, la biblioteca le responde oportunamente?

Si _____ No _____

Por qué? _____

2. Cuando usted solicita los materiales en préstamo para apoyar los cursos que imparte en la Unidad Académica, la biblioteca se los proporciona?

Si _____ No _____

3. Los materiales o información que le proporciona la biblioteca están actualizados y le son útiles para sus programas de investigación, docencia, etc?

Si _____ No _____

4. Le proporciona la biblioteca búsquedas a través de la computadora? (para consulta de bases de datos nacionales o internacionales?)

Si _____ No _____

Por qué? _____

5. Posee la biblioteca suficientes libros de texto que apoyan su programa del curso que imparte?

Si _____ No _____

Por qué? _____

6. Cree usted que los títulos de publicaciones seriadas (revistas y otros) son suficientes?

Si _____ No _____

Por qué? _____

7. Recibe usted con frecuencia información sobre nuevas adquisiciones?

No _____ No _____

Por qué? _____

8. Pide al bibliotecario que le solicite a otra biblioteca material en calidad de préstamo?

Si _____ No _____

Por qué? _____

9. Cree que es adecuado el espacio que posee la biblioteca?

Si _____ No _____

10. Considera que la biblioteca mantiene un ambiente agradable para la investigación?

Si _____ No _____

11. Cree usted que las bibliotecas están desempeñando su papel de apoyo al proceso Enseñanza-Aprendizaje, que requiere la Universidad de San Carlos de Guatemala?

Si _____ No _____

12. Considera usted que los medios que la biblioteca le proporciona para sus búsquedas, le permite efectuarlas rápidamente?

Si _____ No _____

13. Le satisface la atención que le brinda el personal de la biblioteca?

Si _____ No _____

14. Considera que es conveniente la creación de una RED DE INFORMACION del área de Salud y del comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de las otras Universidades del país.

Si _____ No _____

Por qué? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE AGRONOMIA
 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CUESTIONARIO DIRIGIDO A ESTUDIANTES

Este cuestionario tiene como propósito recabar información que permitirá evaluar la satisfacción de los usuarios en relación con los servicios bibliotecarios, en el área de la salud y del comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala. (campus central).

DATOS DE IDENTIFICACION

I. BIBLIOTECA _____

II. UNIDAD ACADEMICA _____

SECCION DE RESPUESTAS

1. Cuando requiere información para sus tareas de investigación, la encuentra rápidamente?

Si _____ No _____

2. Qué tipo de materiales consulta con mayor frecuencia en la biblioteca? (jerarquizar en orden de importancia iniciando con el número uno)

- () Libros generales
- () Libros especializados en la materia
- () Libros de referencia
- () Revistas, resúmenes, periódicos, índices, etc.
- () Tesis
- () Material no convencional (hojas sueltas, folletos, material audiovisual, etc.)

3. De los servicios citados a continuación y que usted utilice, marque con una "X", en cada caso, si éste le satisface o no le satisface

	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO
3.1 Préstamo interno	()	()
3.2 Préstamo externo	()	()
3.3 Préstamo de publicaciones seriadas.	()	()
3.4 Préstamo interno de material de referencia.	()	()
3.5 Consulta base de datos	()	()
3.6 Fotocopias	()	()
3.7 Cubículo de estudio	()	()
3.8 Sala de lectura con materiales propios.	()	()
3.9 Otro		
¿Cuál? _____		

4. Si en la respuesta anterior marcó algunos servicios como " no satisfactorios", diga las razones:

5. De acuerdo a los materiales y/o información que usted solicita, ¿cree que éstos son proporcionados oportunamente?

Si _____ No _____

6. Los materiales que usted requiere, regularmente están disponibles?

Si _____ No _____

7. Cuando busca los materiales, acude en primer instancia:
(Señale sólo una opción)

Al catálogo o fichero. ()

Al bibliotecario responsable ()

Al anaquel directamente ()

8. Los materiales disponibles en la biblioteca, responden generalmente sus necesidades de información.

Si_____ No_____

9. Si usted no encuentra el material y/o información en la biblioteca, qué hace?

Pide ayuda al bibliotecario ()
Pide ayuda al bibliotecario que le solicite el material en calidad de préstamo a otra biblioteca. ()

Lo busca en otra biblioteca ()

Lo busca con un compañero o colega. ()

Se queda sin encontrar la información. ()

10. Considera que el catálogo o fichero mantiene la información bien organizada?

Si_____ No_____

11. Considera usted que el personal que le atiende es suficiente?

Si_____ No_____

12. Le satisface la atención que le brinda el personal de la biblioteca?

Si _____ No _____

13. Le parece que el ambiente de la biblioteca es agradable?

Si _____ No _____

14. Considera que el material bibliográfico está actualizado?

Si _____ No _____

Por qué? _____

15. Le parece que el espacio que posee la biblioteca es suficiente?

Si _____ No _____

16. Recibe usted alguna orientación sobre el uso apropiado de la biblioteca?

Si _____ No _____

17. OBSERVACIONES:

.GRACIAS

11.4 PORTADAS DE PUBLICACIONES SERIADAS DE LAS
CUATRO BIBLIOTECAS DEL ESTUDIO.

ARCHIVES

OF

INTERNAL MEDICINE

JUNE 28, 1993



A REVIEW OF THE ASSOCIATION OF ESTROGENS AND PROGESTINS WITH CARDIOVASCULAR DISEASE IN POSTMENOPAUSAL WOMEN

B. M. Psaty, S. R. Heckbert, D. Atkins, D. S. Siscovick, T. D. Koepsell, P. W. Wahl,
W. T. Longstreth, N. S. Weiss, E. H. Wagner, R. Prentice, C. D. Furberg

WHEN CAN TREATMENT BE WITHHELD IN PATIENTS WITH SUSPECTED PULMONARY EMBOLISM?

J. E. Dalen

DOES SUPPLEMENTATION OF DIET WITH 'FISH OIL' REDUCE BLOOD PRESSURE? A META-ANALYSIS OF CONTROLLED CLINICAL TRIALS

L. J. Appel, E. R. Miller, A. J. Seidler, P. K. Whelton

EVALUATION OF A PORTABLE PROTHROMBIN TIME MONITOR FOR HOME USE BY PATIENTS WHO REQUIRE LONG-TERM ORAL ANTICOAGULANT THERAPY

D. R. Anderson, L. Harrison, J. Hirsh

THE RISK OF OCCUPATIONAL HUMAN IMMUNODEFICIENCY VIRUS INFECTION IN HEALTH CARE WORKERS: ITALIAN MULTICENTER STUDY

G. Ippolito, V. Puro, G. De Carli, and the Italian
Study Group on Occupational Risk of HIV Infection

PSYCHIATRIC AND OTOLOGIC DIAGNOSES IN PATIENTS COMPLAINING OF DIZZINESS

M. Sullivan, M. R. Clark, W. J. Katon, M. Fischl,
J. Russo, R. A. Dobie, R. Voorhees

LOWER LEVELS OF CIGARETTE CONSUMPTION FOUND IN SMOKE-FREE WORKPLACES IN CALIFORNIA

T. J. Woodruff, B. Rosbrook, J. Pierce, S. A. Glantz

American Medical Association

Physicians dedicated to the health of America



The American Journal of Surgery[®]

IN THIS ISSUE

Papers of the Society for
Clinical Vascular Surgery

Management of Concomitant Abdominal Aortic
Aneurysm and Gastrointestinal Malignancy



*American
Journal*
of **OBSTETRICS
AND GYNECOLOGY**

Copyright © 1993 by Mosby-Year Book, Inc.

Editors in Chief

FREDERICK P. ZUSPAN • E.J. QUILLIGAN

Associate Editors

STEVEN C. CABBE
THOMAS J. GARITE
MOON H. KIM
ALBERTO MANETTA

Editor Emeritus

JOHN I. BREWER

Official Publication

AMERICAN GYNECOLOGICAL AND OBSTETRICAL SOCIETY
CENTRAL ASSOCIATION OF OBSTETRICIANS AND GYNECOLOGISTS
SOUTH ATLANTIC ASSOCIATION OF OBSTETRICIANS AND GYNECOLOGISTS
PACIFIC COAST OBSTETRICAL AND GYNECOLOGICAL SOCIETY
AMERICAN BOARD OF OBSTETRICS AND GYNECOLOGY
SOCIETY FOR GYNECOLOGIC INVESTIGATION
SOCIETY OF PERINATAL OBSTETRICIANS



Published by

MOSBY
St. Louis, MO 63146-3318

ISSN 0002-9278

AMBIO



PUBLISHED BY
THE ROYAL SWEDISH ACADEMY
OF SCIENCES

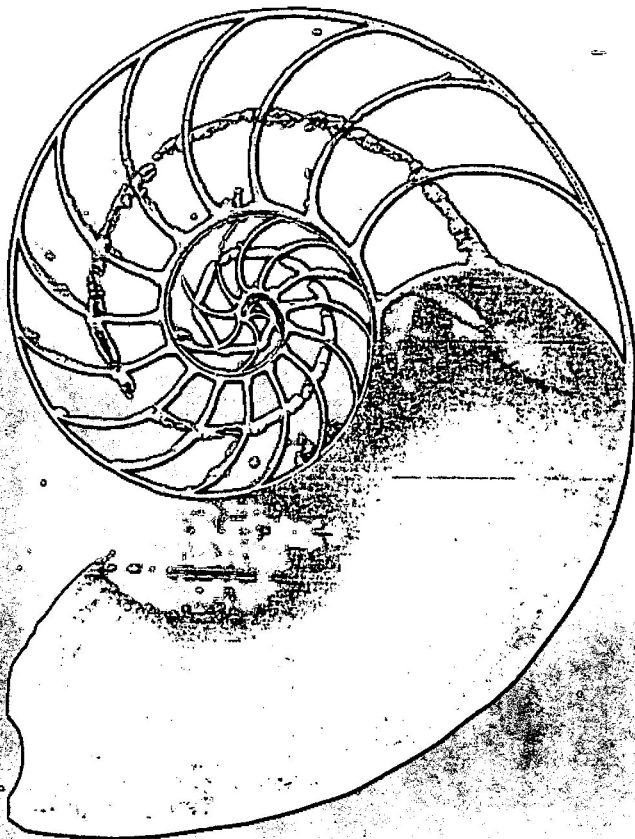
A JOURNAL OF THE HUMAN ENVIRONMENT



AQUATIC ENVIRONMENT, DENMARK

COASTAL FROSION - HEAVY-METAL POLLUTION, CHINA, CZECH
REPUBLIC, NORWAY - ATLANTIC SALMON AND BROWN TROUT, WATER
QUALITY EFFECTS - SOCIAL FORESTRY, INDIA - TROPICAL FORESTS -
SURFACE SOILS, JAPAN - GENETICALLY MODIFIED ORGANISMS, SWEDEN

JOURNAL



*Determining Growth Rates
With Radioisotopes*

Journal of the
Society of Environmental
Scientists

PHARM

61. Band

30. Juni 1995



Österreichische Apothekerkammer

PROPIEDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIAS



Österreichische Pharmazeutische Gesellschaft

ALUMNI BULLETIN

Volume 6, Number 2, Winter 1985



Familiar Faces at the 51st *Fall Dental Conference Recap*



Quintessence International

The Journal of Practical Dentistry



Volume 23 - March 1992

3

PSIQUÉ

REVISTA MEXICANA DE PSICOLOGIA
EDICION DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA DE LA UAP

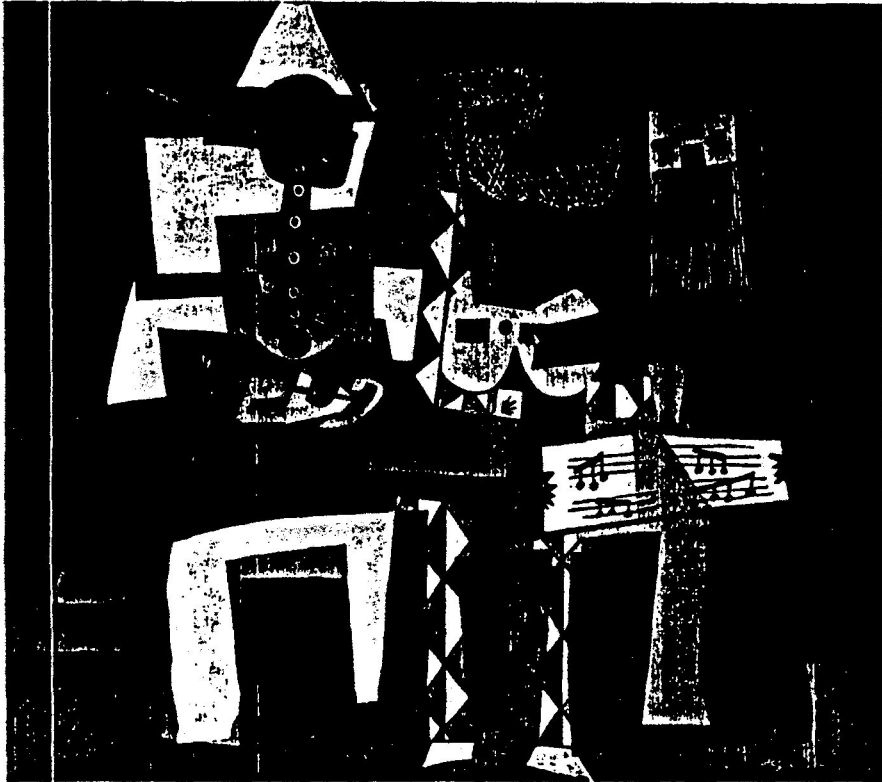


EL OBJETO DE ESTUDIO DE LA PSICOLOGIA
LA ESCUELA VISTA POR LOS ALUMNOS
DESARROLLO DE LA AUTONOMIA INFANTIL
NEUROPSICOLOGIA: LOS PACIENTES CON DAÑO CEREBRAL

PSIQUÉ



REVISTA MEXICANA DE PSICOLOGIA
FACULTAD DE PSICOLOGIA / UAP



PSICOTERAPIA GESTALT Y MECANISMOS DE DEFENSA
HISTORIA DEL ESTUDIO DEL CEREBRO
LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS NIÑOS
DIAGNOSTICO DEL DESARROLLO INTELECTUAL
PSICOLOGIA SOCIAL EN LA ESCUELA DE FRANCFORT
NECESIDADES DEL HOMBRE Y SU PSICOLOGIA

ANEPOM



REVISTA MEXICANA DE PSICOLOGIA SOCIAL
FACULTAD DE PSICOLOGIA / UAP



EL NIÑO CALLEJERO
EN PUEBLA

MEDICION
DE ACTITUDES POLITICAS

EL PROBLEMA DEL METODO
EN PSICOLOGIA SOCIAL

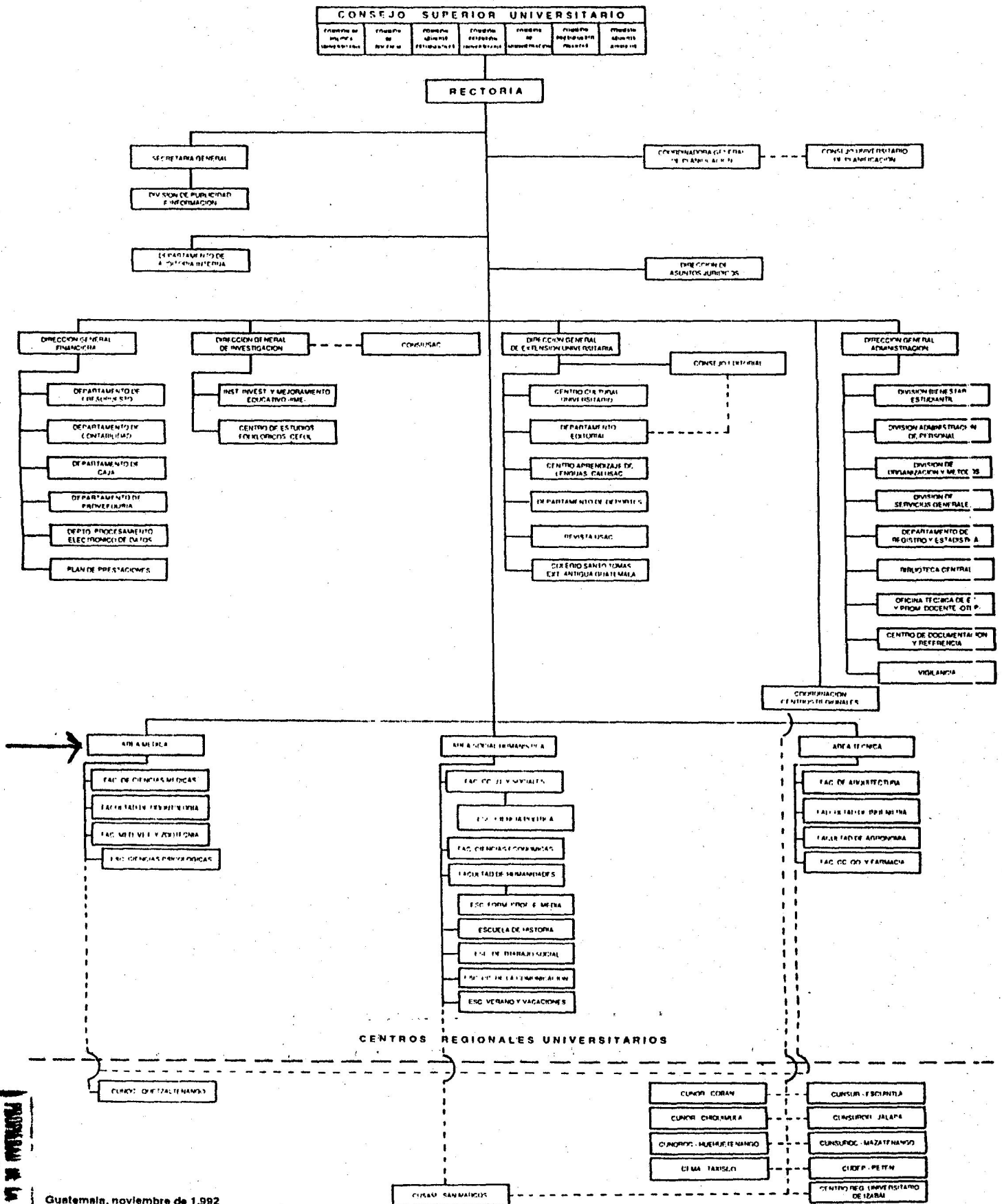
PSICOLOGIA GRUPAL:
LUGAR DE GENESIS
Y TRANSFORMACION

LA EDUCACION AMBIENTAL
EN PUEBLA

CULTURA POLITICA
Y MUNDOS DE VIDA

HACIENDO PSICOLOGIA
DESDE
AMERICA LATINA

ORGANIGRAMA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



Guatemala, noviembre de 1992
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
 División de Organización y Métodos

PROGRAMA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 BIBLIOTECA CENTRAL