

CARMEN ALICIA ARRIOLA MARROQUÍN

EVALUACION DE LAS UNIDADES DE INFORMACION
DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD DE
SAN CARLOS DE GUATEMALA, SU ACERVO BIBLIOGRAFICO
Y LOS SERVICIOS QUE BRINDAN

ASESORA

LICENCIADA OFELIA AGUILAR PELLEGER



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

GUATEMALA, MAYO DE 1998

Este estudio fue presentado por
la autora como trabajo de tesis,
requisito previo a su graduación
de Licenciada en Bibliotecología.

Guatemala, mayo de 1998

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION		
1. MARCO CONCEPTUAL		1
1.1 Antecedentes		1
1.2 Justificación		2
1.3 Problema		2
1.3.1 Alcances y Límites		3
1.3.1.1 Ambito Geográfico		3
1.3.1.2 Ambito Institucional		3
1.3.1.3 Ambito Poblacional		3
2. MARCO TEORICO		4
2.1 Conceptos		4
2.1.1 Biblioteca		4
2.1.2 Biblioteca Universitaria		4
2.1.3 Biblioteca Especializada		5
2.1.4 Centro de Documentación		5
2.1.5 Unidad de Información		5
2.1.6 Acervo Bibliográfico		5
2.1.7 Servicio		6
3. MARCO METODOLOGICO		8
3.1 Método		8
3.2 Objetivos		8
3.2.1 Generales		8
3.2.2 Especificos		9
3.3 Muestra		9
3.4 Instrumentos		9
3.5 Técnica de Muestreo		10
3.6 Análisis Estadístico		10

4.	MARCO OPERATIVO	11
4.1	Elaboración de Cuestionarios	11
4.2	Trabajo de Campo	11
4.3	Recolección de Datos	11
5.	EVALUACION DE LAS UNIDADES DE INFORMACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA	12
5.1	Biblioteca Mauricio Castillo Contoux	12
5.2	Centro de Información a la Construcción	15
5.3	Biblioteca/Centro de Documentación de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidráulicos	18
6.	ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	22
6.1	Nivel Estudiantes	22
6.2	Nivel Docentes	27
6.3	Nivel Personal	30
7.	PROPUESTA DE CREACION DE LA COMISION DE UNIDADES DE INFORMACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA	36
7.1	Antecedentes	36
7.2	Justificación	36
7.3	Objetivos	37
7.4	Organización de la comisión	37
	7.4.1 Definición	37
	7.4.2 Integración	37
	7.4.3 Atribuciones de los miembros de la comisión	38

	7.4.3.1	Coordinador	38
	7.4.3.2	Asistentes	38
	7.4.3.3	Estudiantes y docentes	38
	7.5	Atribuciones de la comisión de las unidades de información	39
	7.6	Recursos	40
	7.7	Supervisión y evaluación de la comisión	45
8.	CONCLUSIONES		46
9.	RECOMENDACIONES		47
10.	BIBLIOGRAFIA		48
	ANEXOS		

INTRODUCCION

Se presenta esta investigación como un recurso que permite dar a conocer la situación actual de las unidades de información de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, las que a lo largo de algunos años no han recibido el apoyo necesario para cumplir a cabalidad con sus funciones.

Dada la importancia que las unidades de información tienen para el desarrollo integral de los usuarios, este trabajo pretende proporcionar una solución a la problemática planteada por los mismos en la obtención de la información.

Este informe se elabora con una secuencia, que parte de definiciones que introducen directamente al campo de interés, así como una descripción de las unidades de información objeto de estudio, los elementos que conforman la muestra de la que se obtiene la información base para la presente investigación, para concluir que es necesario crear un órgano -Comisión de unidades de información- con sus respectivos mecanismos que permitan corregir las deficiencias aludidas.

1. MARCO CONCEPTUAL

1.1 Antecedentes.

Las unidades de información que se encuentran ubicadas y funcionando en la Facultad de Ingeniería, son de suma importancia para los usuarios que acuden a ellas, éstas proporcionan a través de los servicios que brindan, información a la comunidad de esta casa de estudios. Estas apoyan a sus usuarios en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje en el nivel de educación superior.

La Facultad de Ingeniería fue fundada en 1920 como Facultad de Matemáticas, ubicada frente al Parque Morazán. En 1934 fue trasladada como Facultad de Ingeniería a la 8a. avenida y II calle zona I; luego en 1959 es trasladada al edificio que actualmente ocupa en el campus central de la Universidad.

Debido al crecimiento que la Facultad de Ingeniería ha alcanzado, a las necesidades del país y a los intereses de la población estudiantil, ha tenido que diversificar los estudios creando Escuelas de especialidades en las ramas afines a la ingeniería y paralelamente, bibliotecas y centros de documentación para apoyar específica y directamente la función educativa y la investigación.

De las unidades de información objeto de análisis de esta investigación, a pesar del papel fundamental que juegan dentro del campo educativo, no se ha realizado estudio alguno que proporcione conocimientos acerca de la situación actual respecto a la calidad y cantidad del acervo bibliográfico con que cuentan ni sobre los servicios que las mismas cubren y brindan.

12 JUSTIFICACIÓN.

Nadie puede negar la importancia de la información. Las unidades de información tienen la responsabilidad de seleccionar y adquirir material para la conformación de un acervo bibliográfico acorde a las necesidades de los usuarios; así como los servicios que las mismas brindan, en apoyo directo a la labor docente para facilitar el desarrollo positivo del proceso enseñanza-aprendizaje en beneficio de los estudiantes.

El disponer de información actualizada y en cantidades idóneas que satisfagan las demandas para su beneficio, es un derecho que tiene el estudiante para alcanzar satisfactoriamente su formación académica, para luego ser un facilitador del cambio que requiere la sociedad actual.

La realización de este estudio, surge de la necesidad sentida a través de los años laborados en una de las unidades de información investigadas y del deseo de plantear concretamente una solución a la problemática que desde hace algún tiempo han venido sufriendo éstas al no contar con presupuesto específico que permita la compra e implementación de material bibliográfico actualizado, equipo, mobiliario y personal ubicado jerárquicamente de acuerdo a las atribuciones asignadas, que pueda brindar los servicios de circulación y préstamo interno y externo, referencia, catálogos para búsqueda y recuperación automatizada.

13 PROBLEMA.

¿Por qué las unidades de información de la Facultad de Ingeniería, no cuentan con un acervo bibliográfico actualizado y suficiente, ni con servicios que cubran las demandas de información pertinente y oportuna, para que los usuarios satisfagan sus necesidades educativas y de investigación?

1.3.1 Alcances y Límites.

1.3.1.1 Ámbito Geográfico.

Se limita a las tres unidades de información de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que son: Biblioteca Mauricio Castillo Contoux, Centro de información a la construcción -CICON-, Biblioteca/Centro de documentación de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidráulicos.

1.3.1.2 Ámbito Institucional.

El estudio fue realizado en la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el período comprendido de mayo a septiembre de 1996.

1.3.1.3 Ámbito Poblacional.

Se decidió utilizar una muestra de 840 estudiantes, 175 docentes de la Facultad de Ingeniería que visitaron las unidades de información, y las personas con estudios en bibliotecología que laboran en dichas unidades.

2 MARCO TEORICO.

2.1 CONCEPTOS.

2.1.1 BIBLIOTECA.

"... es una colección de libros más o menos numerosa y selecta, catalogada de acuerdo con un sistema dado y puesta a la disposición de los estudiosos para su consulta. Tiene un doble fin esencial: conservar los libros y facilitar su uso a los lectores". (4:7)

2.1.2 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA.

"Las bibliotecas universitarias son aquellas que forman parte integrante de una institución de carácter superior (Colegio Universitario, Facultad, Universidad) y cuya principal función, en un país cualquiera, es apoyar el programa de investigación y de enseñanza de la Universidad. Por lo tanto, el objetivo primordial de la biblioteca universitaria y al que se dirigen todas sus actividades, es eminentemente educador, como lo es la propia Universidad". (1:65)

"Los fondos de las bibliotecas son la evidencia de que las Universidades son permanentes centros de recursos, no sólo para la enseñanza superior sino también para la sociedad en su conjunto y para la comunidad". (16:22)

... "las bibliotecas universitarias facilitan un servicio absolutamente fundamental que afecta al conjunto de la Universidad y sin el cual ésta dejaría de ser un centro de enseñanza e investigación". (16:21)

2.1.3 BIBLIOTECA ESPECIALIZADA.

" Es una biblioteca que se ocupa casi exclusivamente de la literatura sobre determinado campo o grupo de asuntos afines". (1:91)

2.1.4 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.

"Los centros de documentación son un medio, un camino, y gracias a sus funciones de selección, tratamiento y difusión de la información deben actuar de intermediario entre los conocimientos y el cliente real o potencial que lo solicite, pero contando siempre con la presencia y participación directa o indirecta del usuario para facilitarle el acceso a la masa documental". (2:49)

2.1.5 UNIDAD DE INFORMACIÓN.

Las unidades de información son un dinámico instrumento de formación, que pone en juego el aparato receptivo y mental de los usuarios, que se traduce en determinadas formas de comportamiento; pues el conocimiento que a través de la información éstas brindan, regula el comportamiento hacia la satisfacción de necesidades.

Debido al desarrollo que la bibliotecología ha alcanzado hasta este momento, se habla de unidades de información, ya que ésta es una definición que abarca ampliamente a bibliotecas, centros de documentación, centros de referencia, archivos, otros, que cumplen con la misión común y principal de formar y organizar un acervo bibliográfico dispuesto a la consulta de los usuarios.

2.1.6 ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

"Caudal o conjunto de libros, folletos y demás material que posee una biblioteca

para uso de los lectores.

El acervo se determina, cuantitativamente, por el número de piezas que forman el haber de la biblioteca. La importancia o mérito de la colección depende, en cambio, de la calidad intrínseca de las piezas, esto es de su valor bibliográfico o bibliofílico.

El acervo llamado también fondo bibliográfico tiene una relativa base de permanencia o estabilidad que varía muy limitadamente en razón de las piezas que son eliminadas de tiempo en tiempo, ya sea por descarte o extravío". (4:32)

2.1.7 SERVICIO.

"Organización y personal destinado a satisfacer necesidades al público".
(8:1496).

"Un servicio es una actividad que se proyecta hacia el bienestar de determinado sector poblacional y lleva implícita la consecución de objetivos trazados, además el esfuerzo, talento y la voluntad de las personas que lo dirigen". (7:7)

La determinación de los servicios, depende del tipo de usuarios y deben identificar las necesidades de información de éstos, con miras a ofrecer el apoyo que los mismos deben brindar, los servicios son el enlace entre los usuarios y la unidad de información.

Los principales servicios que una unidad de información debe brindar son:

- Circulación y préstamo, interno y externo
- Referencia
- Disseminación selectiva de información
- Bibliografías
- Contacto con especialistas, haciendo referencia a profesionales, según el requerimiento de información

- Reprografía
- Acceso a bancos y bases de datos

Los servicios cumplen con objetivos bien definidos como son:

- Brindar al usuario las máximas facilidades para la consulta de material bibliográfico.
- Hacer llegar al usuario la información que pueda ser de interés para el desarrollo de sus actividades.
- Satisfacer las necesidades de información pertinente que el usuario tiene para realizar sus actividades de estudio, investigación o trabajo en el momento preciso.

Los elementos básicos para alcanzar los objetivos de las unidades de información y cumplir las funciones para las que fueron creadas dentro de la institución, son la calidad y cantidad del acervo bibliográfico y de los servicios brindados.

El contacto y la relación del usuario con la unidad de información debe ser dinámica y sobre todo satisfactoria en el cumplimiento de necesidades, intereses y/o exigencias de información.

3. MARCO METODOLOGICO.

El desarrollo de esta investigación se sustentó en bases teórico prácticas, para su gestión y ejecución se llevaron a cabo los pasos siguientes:

- revisión bibliográfica sobre el tema para desarrollar el marco conceptual y teórico
- investigación de campo, realizada en las unidades de información : Biblioteca Mauricio Castillo Contoux, Centro de Información a la Construcción CICON; Biblioteca/Centro de Documentación de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidráulicos de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.1. METODO.

El enfoque metodológico utilizado fue el ex - post facto, o sea partir de un hecho acontecido, en su clase descriptiva que sirve para explorar la realidad actual, para describirla o para recoger datos que permitan predecir acontecimientos a corto, mediano o largo plazo. Aborda situaciones actuales que el investigador obtiene de testigos, documentos o fuentes directas, cuya veracidad es posible comprobar dentro de ciertos límites.

3.2. OBJETIVOS.

3.2.1 GENERALES.

- Establecer y verificar la actualización del material bibliográfico, y si el mismo cubre las demandas planteadas por los usuarios de las unidades de información de la Facultad de Ingeniería.
- Determinar si los servicios que se brindan en las unidades de información de la Facultad de Ingeniería, cubren las necesidades de información en el estudio e investigación que los usuarios realizan.

3.2.2. ESPECIFICOS.

- Identificar los componentes físicos, económicos y de personal, del ámbito en el cual las unidades de información de la Facultad de Ingeniería se desenvuelven.
- Proporcionar información que sirva de referencia y coadyuve a efectuar el fortalecimiento y apoyo necesario en las unidades de información de la Facultad de Ingeniería.

3.3. MUESTRA.

La muestra la constituyeron 840 estudiantes y 175 docentes de la Facultad de Ingeniería que visitaron las unidades de información, durante los meses de mayo a septiembre de 1996.

El personal con estudios en bibliotecología que labora en las unidades de información fue encuestado en su totalidad, siendo 7 personas.

El personal administrativo de la Facultad de Ingeniería, no se tomó dentro de la muestra, ya que éstas unidades son especializadas y generalmente no encuentran información de otras áreas.

Esta muestra que se constituyó en ámbito poblacional, sirvió para obtener la información necesaria sobre el problema planteado.

3.4. INSTRUMENTOS.

Cuestionarios para los usuarios de las Unidades de Información, estudiantes y docentes.

Cuestionario para personal que labora en las Unidades de Información.

Los cuestionarios fueron elaborados con preguntas cerradas, presentando varias alternativas, que permitieron recabar la información directa para alcanzar los objetivos de la investigación.

3.5. TECNICA DE MUESTREO.

El tipo de muestreo utilizado fue aleatorio, es decir, todos tenían la misma probabilidad de ser seleccionados por compartir las características de pertenecer a la Facultad de Ingeniería, en su calidad de estudiantes, docentes o personal de las unidades de información.

Se proporcionó un cuestionario diferente a cada uno de los estamentos investigados, estudiantes, docentes y personal que labora en las unidades de información.

3.6. ANALISIS ESTADISTICO.

Se realizó a través de la interpretación y tabulación de los datos obtenidos mediante un análisis descriptivo, teniendo presente los diferentes grupos de usuarios a quienes se les encuestó.

4. MARCO OPERATIVO.

4.1. Elaboración de Cuestionarios:

Con el fin de recabar la información base para esta investigación; o sea conocer la actualización del material bibliográfico, si éste cubre las demandas planteadas y si los servicios que se brindan satisfacen a los usuarios, se elaboraron tres diferentes cuestionarios de tipo pregunta cerrada.

Los niveles del cuestionario fueron para:

- Usuarios: estudiantes y docentes
- Personal que labora en las Unidades de Información.

4.2. TRABAJO DE CAMPO.

El trabajo de campo se realizó en las Unidades de Información de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en las jornadas matutina y vespertina; mediante la aplicación de los diferentes cuestionarios previamente diseñados para cada uno de los grupos que componen la muestra, con el fin de establecer y verificar la actualización del material bibliográfico y si el mismo cubre las demandas planteadas por los usuarios; así como determinar si los servicios que éstas brindan cubren y satisfacen las necesidades de información.

Paralelamente se realizó observación directa, clave para conocer de cerca como se encontraban los locales de dichas unidades.

4.3. RECOLECCIÓN DE DATOS.

La recolección de los datos se llevó a cabo de acuerdo al diseño preestablecido para el efecto. El análisis de los resultados proporcionados en los ítems de los cuestionarios, se presentan en forma tabular y gráfica, es decir, como frecuencia relativa expresada en porcentajes.

5. EVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.

Es urgente y necesario, que las unidades de información de la Facultad de Ingeniería, cumplan con los fines para las que fueron creadas, siendo indispensable que las mismas posean un acervo bibliográfico cualitativa y cuantitativamente útil para satisfacer las necesidades y demandas de información planteadas por los usuarios. En relación a los servicios que éstas brindan, los mismos deben ser implementados para cubrir las necesidades pertinentes, unido esto a la también imperante necesidad de contar con más personal para alcanzar el funcionamiento adecuado.

Se presenta en forma descriptiva la situación actual de cada una de las unidades de información objeto de estudio.

5.1. BIBLIOTECA MAURICIO CASTILLO CONTOUX.

La Biblioteca de la Facultad de Ingeniería, que lleva el nombre de "Mauricio Castillo Contoux", es la unidad de información más antigua que funciona en esta Unidad Académica; su fundación data de 1920 y desde entonces ha venido desempeñando los roles que las situaciones han demandado.

Esta ubicada en la planta alta del edificio de administración, T4, cuenta con un espacio que en estos momentos, de acuerdo al crecimiento de la población estudiantil, ya no cubre las necesidades de la misma. A pesar de esto, es un local acogedor, agradable, pero si le hace falta ventilación. La luz natural podría considerarse adecuada y aceptable al igual que la artificial; el horario de servicio es de 8:00 a 19:30 horas, de lunes a viernes y de 8:00 a 16:00 horas los días sábados.

Respecto a la asignación presupuestal, la Facultad de Ingeniería ejecuta el presupuesto

centralizado, por lo que las partidas se dividen y asignan según criterio de la Secretaria Adjunta.

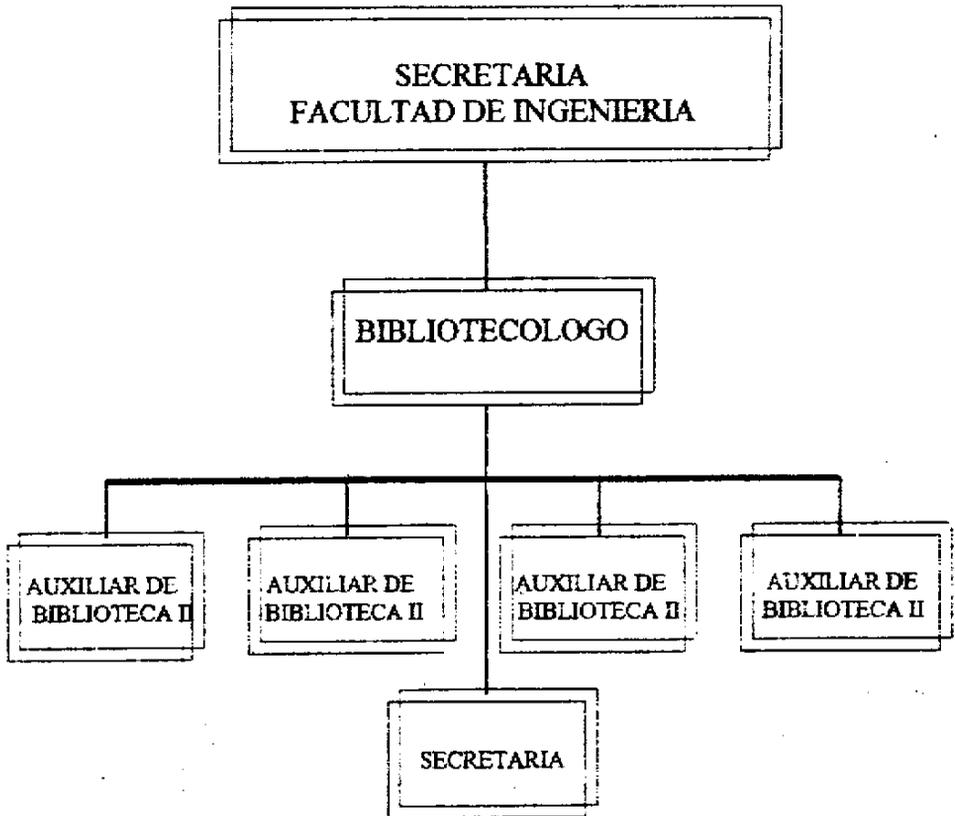
Su acervo bibliográfico está conformado aproximadamente por 10,000 títulos de libros no actualizados; 4,500 títulos de tesis; publicaciones periódicas no tiene.

El personal que labora en ella está integrado por un bibliotecólogo, plaza que al momento de la investigación se encuentra vacante; cuatro auxiliares de biblioteca II, una de ellas con título profesional de bibliotecaria general y las tres más con estudios de bibliotecología. De ellas dos cubren la jornada matutina cumpliendo las atribuciones de procesos técnicos, indizar catálogos manuales, preparar material para su uso, colocar el material en los anaqueles; brindar servicios de circulación y préstamo interno solamente, referencia y los servicios administrativos inherentes. La jornada vespertina la cubre una auxiliar que solamente atiende público. La otra plaza de auxiliar se encuentra vacante al momento de esta investigación.

Contando con este personal, la unidad de información atiende un promedio de 200 usuarios diarios, quienes para hacer uso del material bibliográfico deben cumplir con lo establecido en el reglamento interno de la misma.

Los usuarios para realizar la búsqueda y recuperación de información hacen uso del catálogo manual preparado técnicamente de acuerdo a las reglas de catalogación Angloamericanas y sistema decimal de clasificación Dewey, que está dividido por autor, título y materia, llenan la boleta, la presentan a la persona encargada, quien luego le proporciona el material, esta biblioteca funciona con sistema de anaquel cerrado, (el usuario no tiene acceso directo al depósito del acervo bibliográfico) por lo que beneficia al usuario recibiendo la atención del personal, quienes conjugan sus conocimientos y sus aptitudes personales para satisfacer los requerimientos planteados.

ORGANIGRAMA BIBLIOTECA MAURICIO CASTILLO CONTOUX



5.2. CENTRO DE INFORMACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN- CICON.

El Centro de información a la construcción CICON, inició sus servicios en 1978, como respuesta a la necesidad de información creada por el terremoto del 4 de febrero de 1976. Su organización estuvo a cargo de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, apoyada con fondos externos provenientes de la OEA y de la república de Venezuela. luego que cada venezolano aportó un día de salario como ayuda a la catástrofe.

El CICON, ubicado en el segundo nivel del edificio T5, funciona adscrito al Centro de Investigaciones de la Facultad de Ingeniería, apoyando directamente la investigación, no cuenta con presupuesto específico para la adquisición de material bibliográfico.

Sus instalaciones no cuentan con las condiciones físicas adecuadas, el espacio es muy pequeño, la luz y la ventilación de calidad inadecuada, su mobiliario poco confortable.

El horario de funcionamiento es de 8:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

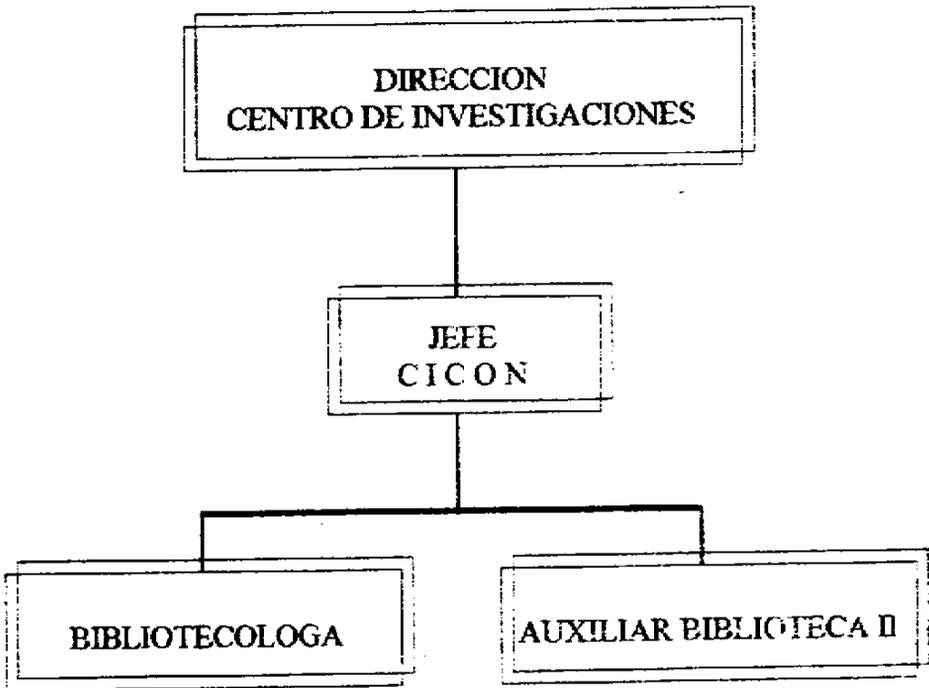
La conformación de su acervo bibliográfico es de 1,500 títulos de libros no actualizados; 3,800 tesis, 500 títulos de publicaciones periódicas sin actualizar.

Su personal está integrado por un jefe, que ocupa la plaza docente de Titular VI A, una licenciada en bibliotecología, con la plaza de bibliotecóloga, quien lleva a cabo procesos técnicos, indización de catálogos, atención al público con los servicios de referencia, circulación y préstamo. Un auxiliar de biblioteca II que labora en la jornada vespertina atendiendo público. Esta es la única unidad que dentro de su organización tiene un jefe. En este centro se atiende un promedio de 50 usuarios diarios.

Los usuarios para gozar de los servicios deben de cumplir con las normas que establece el reglamento interno del centro, o sea, estar inscritos como estudiantes regulares o ser docentes de la Facultad. Otros usuarios deben presentar documento de identificación.

Para realizar la búsqueda y recuperación de información, los usuarios deben hacer uso de los catálogos manuales técnicamente preparados según reglas de catalogación Angloamericanas y sistema decimal de clasificación Dewey en los que se registran libros, documentos y tesis. llenan su boleta de solicitud y van al mostrador a pedir el material, este centro funciona con sistema de anaquel cerrado. Realizan también consultas directas a la persona encargada obteniendo la información requerida.

ORGANIGRAMA CENTRO DE INFORMACION A LA CONSTRUCCION



5.3 BIBLIOTECA/CENTRO DE DOCUMENTACION DE LA ESCUELA REGIONAL DE INGENIERIA SANITARIA Y RECURSOS HIDRÁULICOS.

La organización de la Biblioteca de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidráulicos, única en su género, se remonta al año 1966, naciendo para satisfacer necesidades de información relevante e importante en el sector de la ingeniería sanitaria y recursos hidráulicos a nivel guatemalteco y centroamericano. Inicialmente su funcionamiento dependía de la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería, ya que se encontraba adjunta a la misma.

En 1969 la trasladaron al lugar que actualmente ocupa, Edificio T3, tercer nivel, salón 317.

El local que la alberga debido al crecimiento que la Escuela ha tenido, resulta insuficiente, principalmente el espacio que ocupa el depósito del acervo bibliográfico; sin embargo es agradable y confortable. Cuenta con la luz natural suficiente en la sala de lectura, con iluminación artificial de buena calidad en el área de depósito. Por su ubicación siempre existe un ambiente fresco; tiene una excelente ventaja, está alejada de la contaminación por ruido.

En cuanto a la cobertura del horario, éste es de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

Esta unidad de información, al igual que las dos descritas anteriormente, no cuenta con presupuesto específico para la adquisición de material bibliográfico.

El acervo bibliográfico de esta unidad de información, está conformado por 1000 títulos de libros no actualizados, 500 tesis en cuya colección se encuentran las realizadas por los estudiantes de la Escuela y de otras escuelas de la Facultad que por la temática que tratan son útiles para los usuarios; 120 títulos de publicaciones periódicas, que no están actualizadas las que se reciben en calidad de donación, a través de los docentes de la Escuela e instituciones

afines a la temática de la misma; material audiovisual como videos, microfichas, slides.

En la colección de audiovisuales se cuenta con videos que contienen información actualizada, pero desafortunadamente no hay equipo para su uso y aprovechamiento. Los slides no están actualizados y no existe equipo para su utilización. Aunque las microfichas no están actualizadas se cuenta con equipo para su lectura.

Su personal lo constituye únicamente una persona con plaza de auxiliar de biblioteca I, con título profesional de bibliotecaria general, quien desarrolla las atribuciones de procesos técnicos, indización de catálogo dividido por autor, título y materia de libros y tesis, atención al público en los servicios de circulación y préstamo, con la modalidad de préstamo externo solamente para estudiantes, docentes e investigadores de la Escuela y para ellos la biblioteca funciona con el sistema de anaquel abierto, en el cual el usuario enriquece su búsqueda de información pues tiene acceso al acervo bibliográfico, además recibe la orientación de la persona encargada. Para estudiantes, docentes e investigadores de la Facultad de Ingeniería, de otras facultades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y para los de otras universidades, investigadores de instituciones afines, estrechamente relacionadas con la Escuela, el préstamo es sólo interno y de anaquel cerrado.

Se atiende un promedio de 25 usuarios diarios, quienes deben cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento interno de la unidad que establece que el estudiante debe estar inscrito en la Universidad o ser docente de la Escuela para así recibir los beneficios de la información y garantizar la conservación del material.

Los usuarios externos para realizar la búsqueda y recuperación de la información utilizan el catálogo manual, llenan la boleta y se dirigen a la persona encargada a solicitar la información, debiendo presentar identificación personal.

La biblioteca de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria, se complementa con la

creación del centro de información y documentación, dando respuesta así a una iniciativa de alumnos, ex alumnos y docentes de la Escuela; inicia su funcionamiento en febrero de 1981 como una unidad de apoyo académico, que procura el fortalecimiento y desarrollo de los programas de los cursos que se imparten en la misma, funciona en conjunto con ella, por ende el personal y su horario es el mismo.

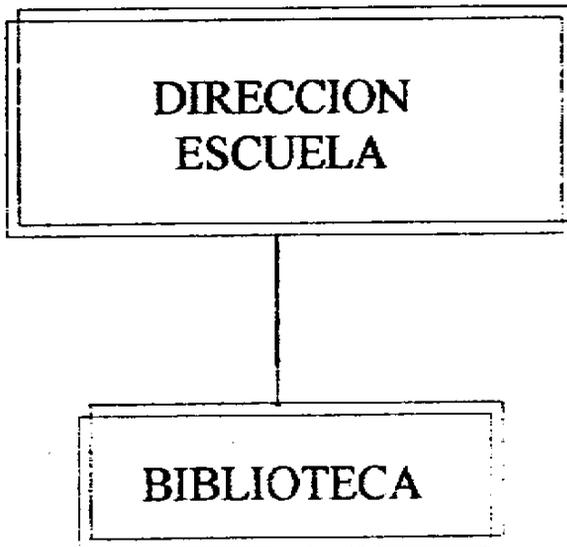
El acervo bibliográfico del centro lo conforma la documentación e información específica y relevante derivada de estudios e investigaciones realizadas por estudiantes, docentes e investigadores de la Escuela.

La preparación del material para el almacenamiento, análisis y recuperación se lleva a cabo mediante el vaciado de información en hojas de insumo de la base REPIDISCA, enviándolas al centro coordinador en CEPIS (Centro Panamericano de Ingeniería Sanitaria, Lima, Perú). Funcionará como centro nacional coordinando la red nacional de información en salud ambiental, la que a la vez formará parte de la Red Panamericana de Información en Salud Ambiental.

Para diseminar información se elabora un boletín bibliográfico que se distribuye a nivel nacional, centroamericano y sudamericano. Los servicios del centro son los descritos para la biblioteca.

Los usuarios del centro al igual que los de la biblioteca son estudiantes y profesionales de la Escuela y estudiantes y profesionales interesados en recuperar información puntual sobre salud ambiental.

**ORGANIGRAMA
BIBLIOTECA/CENTRO DE
DOCUMENTACION
ESCUELA REGIONAL DE INGENIERIA
SANITARIA Y RECURSOS HIDRAULICOS**



6. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

En base a la información obtenida a través de los cuestionarios aplicados a los usuarios (estudiantes y docentes) y personal de las tres unidades de información objeto de estudio, se presenta un análisis de los ítems considerados.

6.1 NIVEL ESTUDIANTES.

Pregunta No. 1

Quando requiere información para sus tareas de estudio e investigación, ¿la encuentra rápidamente?

En cuanto a la rapidez para obtener la información que se requiere, el 72% de estudiantes señala que no encuentran rápidamente la misma, debido a que no existen libros suficientes ni actualizados; a pesar que el personal proporciona el material en existencia, éste no satisface las necesidades planteadas, puesto que a medida que el estudiante avanza en la carrera, se acentúa la falta de información en las áreas de especialidad que cubre la Facultad. El resto de la población (28%) señala que si encuentra rápidamente la información, lo hace bajo el argumento que ésta se le entrega cuando la solicita, se observa que se encuentra ordenada en los estantes y esto les facilita obtenerla oportunamente, agregando que la atención del personal es buena y adecuada. (Ver gráfica #1)

Pregunta No. 2

De acuerdo a los materiales y/o información que solicita, ¿le son proporcionados oportunamente?

En relación a la entrega oportuna del material y/o información solicitada se estableció

que el 72% de estudiantes está satisfecho porque el personal conoce los libros y se los dan en el momento que los solicitan, argumentan también que los libros si existen. La satisfacción de los usuarios se da porque el Centro de información a la construcción y en la Biblioteca/Centro de documentación de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria, reciben atención casi personalizada

El 28% de la población respondió que los materiales y/o información no se proporcionan oportunamente porque la cantidad de libros es poca y estos no están actualizados. (Ver gráfica # 2).

Pregunta No. 3

Los materiales que requiere regularmente ¿están disponibles?

Se estableció que el 50% de los estudiantes encuestados no tiene problema para obtener la información que necesita, aludiendo que la biblioteca es completa y que como no hay préstamo externo los libros están disponibles cuando los piden. El otro 50% argumenta que no existen materiales actualizados ni en cantidades suficientes que les permitan llenar a cabalidad sus necesidades y ésto los obliga a buscar otras fuentes que les permitan afianzarse de los avances científico-tecnológicos que la ingeniería exige en los momentos actuales en favor de la sociedad. (Ver gráfica #3)

Pregunta No. 4

El material que requiere, ¿está actualizado y le es útil?

De los estudiantes encuestados, el 88% de ellos señala que el material bibliográfico no está actualizado, es de más de 10 años de edición, algunos están incompletos que no llenan las necesidades de los estudios de pre y postgrado. El porcentaje restante que es el 12% lo considera satisfactorio para la realización de sus trabajos. (Ver gráfica #4).

Pregunta No. 5

¿Qué tipo de material consulta con mayor frecuencia?

Marque en orden de importancia

- Libros generales
- Libros especializados en la materia
- Libros de referencia
- Revistas
- Tesis
- Otros

Siendo la Facultad de Ingeniería eminentemente científica-tecnológica, los materiales que más consultan los usuarios 72% son libros especializados en las diferentes ramas; seguido por un 10% que consultan las tesis (material que existe en cantidades adecuadas), un 8% consulta libros generales; el 6% realiza sus consultas en libros de referencia; el 1% señaló que realiza la consulta de revistas en el CICON y en la Biblioteca/Centro de la ERIS no así en la Biblioteca Mauricio Castillo Contoux que no cuenta con ese tipo de material. (Ver gráfica #5).

Pregunta No. 6

Los materiales disponibles en la unidad de información, ¿responden generalmente a sus necesidades de información?

En cuanto a la satisfacción de las necesidades de información con el material disponible, se evidenció que el 58% de la población no está satisfecha, señala que no existe material de donde se pueda escoger y que el que existe no está actualizado, no responde a sus necesidades. El 42% expresó que encuentra material adecuado a sus necesidades. (ver gráfica #6).

Pregunta No. 7

De los servicios citados a continuación y que usted utilice, marque con una X, en cada caso, si éste le satisface o no le satisface.

	Satisfactorio	No Satisfactorio
7.1 Préstamo interno	()	()
7.2 Préstamo externo	()	()
7.3 Préstamo revistas	()	()
7.4 Préstamo interno de material de referencia	()	()
7.5 Consulta base de datos	()	()
7.6 Fotocopias	()	()
7.7 Sala de lectura	()	()
7.8 Otro	()	()
Cuál _____		

Dentro de los servicios brindados en las unidades de información, se considera, que es satisfactorio el préstamo interno en un 40%, el préstamo de referencia en un 31% y argumenta el 29% restante que los servicios de préstamo externo, préstamo de revistas, fotocopias, consulta a bases de datos les satisfacen al mínimo, ya que los mismos no se brindan en las tres unidades de información; el servicio de sala de lectura es insatisfactorio porque las mismas ya no cubren las necesidades actuales.

Preguntas No.8

Si en la respuesta anterior marcó algunos servicios como no satisfactorios, diga las razones.

Las razones señaladas por la población estudiantil en cuanto a los servicios que no les satisfacen, fueron: respecto al préstamo externo, que el mismo se hace necesario e indispensable que se brinde en las tres unidades de información porque les dará la oportunidad

de contar con más tiempo para revisar, analizar y utilizar el material de la mejor manera para obtener la información que necesitan. En relación al préstamo interno no satisface a los estudiantes los que argumentan que el material es poco y que no está actualizado, y que a pesar de poder realizar las consultas no satisfacen sus necesidades de información. En cuanto a los servicios de consulta de base de datos y fotocopias, exigen que éstos se implementen en las tres unidades de información para poder contar con la facilidad de recuperar información pertinente y oportuna. El servicio de sala de lectura les es insatisfactorio, señalando que en la actualidad éstas ya no son suficientes en su extensión física, les falta ventilación y en el CICON se escucha mucho ruido. El préstamo de revistas tampoco satisface a los usuarios pues los títulos no cuentan con fascículos actualizados que llenen los requerimientos de la ingeniería.

Pregunta No. 9

¿Considera que el personal que le atiende es suficiente?

Para la mayoría (55%) de la población encuestada, el personal que atiende en las unidades de información no es suficiente, por la gran población el usuario se tienen que esperar mucho tiempo para ser atendido. Haciendo constar que éste reúne las cualidades para la atención.

El otro 45% opina que el personal es insuficiente para cubrir la demanda, considerando aquí a los usuarios de las unidades de información CICON y Biblioteca/Centro de Documentación de la ERIS, quienes reciben atención personalizada. Los estudiantes aluden que el personal que atiende en las tres unidades de información es eficiente y preparado. (ver gráfica #7).

Pregunta No. 10

¿Le parece que el espacio que posee la unidad de información es suficiente?

El 90% de la totalidad de estudiantes encuestados coinciden que el espacio con que

cuentan las tres unidades de información no es suficiente, por lo que se ven obligados a irse a otras bibliotecas. Al 10% restante le parece que es suficiente. (Ver gráfica #8).

6.2 NIVEL DOCENTES.

Pregunta No. 1

Cuando busca material bibliográfico para cubrir el contenido de los cursos que imparte en la Facultad, ¿la unidad de información le responde oportunamente?

En este sector se encontró que para cubrir los contenidos de los cursos que imparten, el 81% de la población encuestada, no satisface esta necesidad, atribuyéndolo a la poca facilidad para llevarse el material. Mientras que el 19% argumenta que el apoyo es adecuado dado que existe bibliografía para los mismos y que el material se obtiene oportunamente. (ver gráfica #9).

Pregunta No. 2

Cuando solicita material en préstamo para apoyar los cursos que imparte en la Facultad, ¿la unidad de información se lo proporciona?

En relación al préstamo de material, existe un alto porcentaje (76%) que no encuentra apoyo para sus cursos, dado que existen pocos libros y aunque en ocasiones, la información se encuentra no se les da el servicio de préstamo externo del material. Además no existen revistas actualizadas y esto definitivamente disminuye las posibilidades de información. El 24% restante afirman que cuando encuentran el material sí se les presta. (Ver gráfica #10).

Pregunta No. 3

Los materiales o información que le proporciona la unidad de información ¿están actualizados y le son útiles para sus programas de investigación, docencia?

En esta interrogante se pone de manifiesto lo ya señalado por los estudiantes, siendo un 84% de los docentes encuestados quienes no encuentran en las unidades de información material bibliográfico actualizado que les sirva de apoyo en sus actividades académicas, argumentando que las autoridades no se interesan por esa situación y que debe imponerse la actualización sistemática del fondo de dichas unidades. El 16% restante de la población manifestó que los materiales que le proporcionan las mencionadas unidades sí les son útiles para desarrollar sus actividades académicas. (ver gráfica #11).

Pregunta No. 4

¿Posee la unidad de información suficientes libros que apoyan sus programas de los cursos que imparte en la Facultad?

Casi la totalidad de la población (96%) enfatiza que la cantidad de libros con que cuentan las unidades de información no son suficientes para satisfacer las demandas planteadas y lograr el apoyo efectivo para los cursos que imparten. Y el 4% restante dice que sí, pero parcialmente. (Ver gráfica #12).

Pregunta No. 5

¿Posee la unidad de información suficientes revistas actualizadas?

Nuevamente se evidencia con la respuesta del 82% de la población, el problema de actualización y la falta de material bibliográfico de este tipo. No hay revistas que sirvan de apoyo al docente, manifestando ellos que las autoridades no tienen interés en resolver favorablemente ese aspecto; no existe presupuesto para comprarlas, dando como resultado el retardo científico-tecnológico en el avance de la ingeniería aquí en la Facultad. El otro 18% respondió que sí, pero no argumentaron al respecto. (Ver gráfica #13).

Pregunta No. 6

¿Los materiales que usted requiere regularmente están disponibles?

El 80% de docentes señala que los materiales disponibles en las unidades de información son pocos, añadiendo a esto que los mismos no están actualizados, por lo tanto no cumplen con las necesidades que ellos deben satisfacer. El 20% que respondió que sí, argumenta que como el préstamo es sólo interno los encuentran disponibles. (Ver gráfica #14)

Pregunta No. 7

Cuando el material que solicita no se encuentra en la unidad de información, ¿pide al Bibliotecario que se lo solicite a otra unidad de información?

Un 89% de los docentes prefieren recurrir ellos mismos a buscar el material que necesitan, a pesar de que aunque no está establecido institucionalmente el préstamo interbibliotecario, por razones profesionales y en aras de servir eficiente y eficazmente al usuario, el personal puede facilitar la recuperación de material en otras unidades. Los docentes señalan también que no tienen paciencia ni tiempo para esperar la interconsulta, a pesar de la buena voluntad de las personas encargadas. El 11% respondió que sí lo pide porque se facilita la obtención del material. (ver gráfica #15)

Pregunta No. 8

Cuando usted busca en el catálogo ¿se le facilita encontrar la información que necesita?

El 91% de la población que se encuestó respondió que al buscar en el catálogo se le facilita encontrar la información que necesita, señalando ellos que es un sistema sencillo en el que tienen que buscar. El otro 9% que representa a los docentes de la ERIS respondió que, aunque el catálogo está organizado convenientemente, prefieren buscar en los anaqueles directamente, ya que la unidad funciona con el sistema de anaquel abierto. (Ver gráfica #16).

Pregunta No. 9

¿Posee la unidad de información suficiente y adecuado espacio?

Se manifiesta la coincidencia con lo señalado por los estudiantes; el 60% de los docentes alude que el espacio físico con que cuentan dichas unidades es insuficiente y debido a la numerosa población que asiste se han tornado ya inadecuadas; expresan además que es una crisis generalizada de la Universidad. Y el 40% respondió que si es suficiente y adecuado por el momento. (Ver gráfica #17).

Pregunta No. 10

¿Le satisface la atención que le brinda el personal de la unidad de información?

Para la mayoría de la población que es el 82%, el personal le brinda atención satisfactoria, es responsable, serio y tiene experiencia en las labores que desempeñan; propiciando en la medida de las posibilidades, respuestas favorables a la demanda de información. Entre algunas de las observaciones a sus respuestas sugieren que se incremente el personal para optimizar el servicio. Existe un 18% de docentes que no llenan sus expectativas con la atención que le brinda el personal, sin embargo, no especifican las causas. (Ver gráfica 18)

6.3 NIVEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE INFORMACION.**Pregunta No. 1**

¿Qué horario de atención tiene la unidad de información?

De lunes a viernes de _____ a _____

Sábado de _____ a _____

Los horarios de las Unidades de información son:

Biblioteca Mauricio Castillo Contoux

- De 8:00 a 19:30 horas de lunes a viernes.

- De 8:00 a 16:00 horas los sábados.

CICON

- De 8:00 a 18:00 de lunes a viernes.

Biblioteca/Centro de documentación de la ERIS

- De 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

En relación a los horarios que tienen las unidades de información, la totalidad del personal que labora en ellas está consciente que estos no cubren las necesidades de los usuarios, por lo que se hace necesario ampliarlos para beneficio de los mismos.

Los horarios deben tener la cobertura de 8:00 a 20:00 horas de lunes a viernes en las tres unidades de información en mención.

Sábados de 8:00 a 12:00 horas en el CICON y en la Biblioteca/Centro de documentación de la ERIS, en la Biblioteca Mauricio Castille Contoux de 8:00 a 18:00 horas haciendo la salvedad que para alcanzar esto es necesario e indispensable la contratación del personal que cubra dichas jornadas.

Pregunta No. 2

¿Cuenta la unidad de información con presupuesto específico para compra de material bibliográfico, equipo y mobiliario, y para la contratación de personal?

La totalidad del personal encuestado coincide en que se carece de presupuesto específico para la adquisición de material bibliográfico e incrementar el recurso humano.

Pregunta No. 3

¿Posee reglamento interno sobre el servicio al usuario?

Es importante señalar que las unidades sujetas a estudio, poseen reglamento interno que regula los servicios brindados a los mismos, propiciando con el cumplimiento de éste la conservación del material.

Pregunta No. 4

¿Qué cantidad de usuarios asisten diariamente?

En este aspecto es muy importante indicar que de acuerdo al tipo de usuario, la cantidad atendida variará en cada una de las unidades debido a las necesidades e intereses de los mismos.

La biblioteca Mauricio Castillo Contoux, atiende un promedio de 200 estudiantes diarios, esta cantidad se considera puede ser mayor dado el número de estudiantes y docentes de la Facultad, pero el espacio reducido y la falta de material actualizado y en cantidades que cubran necesidades de información, hace que los mismos busquen otras fuentes.

El Centro de información a la construcción CICON y la Biblioteca/Centro de documentación de la ERIS atienden un promedio de 50 y 25 usuarios diarios.

Preguntas No. 5

¿Qué cantidad de títulos de libros posee la unidad de información?

La población encuestada en su totalidad señala enfáticamente que las cantidades de material bibliográfico de las unidades de información objeto de estudio, no cubren las demandas ni las necesidades de información de los usuarios. La biblioteca Mauricio Castillo Contoux tiene en su fondo 10,000 títulos de libros; el CICON cuenta con 1,500 títulos de libros en su fondo y la Biblioteca/Centro de Documentación de la ERIS tiene en su haber 1,100 títulos de libros.

Pregunta No. 6

¿Qué cantidad de publicaciones periódicas tiene la unidad de información?

La biblioteca Mauricio Castillo Contoux no cuenta en su fondo bibliográfico con ese tipo de material.

En el CICON hay 500 títulos de revistas; en la Biblioteca/Centro de la ERIS hay 120 títulos de revistas, pero que no están actualizadas, desde hace más de 10 años, lo que no permite el enriquecimiento científico-tecnológico de los avances en la ingeniería actual.

Pregunta No. 7

¿Qué cantidad de tesis posee la unidad de información?

Con relación a este material se encuentra en cantidades que permiten la consulta satisfactoria. En la Biblioteca Mauricio castillo Contoux existen 10,000 ejemplares que incluyen todas las realizadas por los estudiantes egresados de la Facultad.

El CICON tiene 1800 ejemplares que abarcan únicamente los temas afines.

La Biblioteca/Centro de Documentación de la ERIS cuenta en su haber con 500 títulos especializados en su campo.

Pregunta No. 8

¿Cuenta la unidad de información con material bibliográfico actualizado?

Es importante señalar que las tres unidades de información de la Facultad de Ingeniería no cuentan con material bibliográfico actualizado, aspecto que no es posible superar si a las mismas no les es asignado presupuesto, con rubros que permitan la implementación del fondo por compra.

Pregunta No. 9

El servicio de préstamo que brinda la unidad de información es:

Interno	()
Externo	()
Interbibliotecario	()

Las tres unidades de información en cuestión, brindan el servicio de préstamo interno a los usuarios de la Facultad de Ingeniería, de otras facultades de la Universidad, así como a las personas que asisten a otras universidades del país y a los investigadores que las visitan. La Biblioteca/Centro de Documentación de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria brinda además el servicio de préstamo externo, pero éste únicamente a los estudiantes y docentes de la Escuela.

En ocasiones también se brinda el servicio de préstamo interbibliotecario, a pesar de que éste no está establecido institucionalmente, funciona entre colegas en favor de los usuarios.

Pregunta No. 10

¿Cuenta la unidad de información con espacio suficiente?

Las unidades de información no cuentan con el espacio suficiente. Cuando se construyó la Biblioteca Mauricio Castillo Comoux, el espacio era suficiente, pero ahora ya rebasó la demanda, por ende la ventilación e iluminación ya no son adecuadas. El Centro de información a la Construcción está ubicado en el Centro de Investigaciones, lugar ruidoso y caluroso, aunque tiene instalado el aire acondicionado. La Biblioteca/Centro de Documentación de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria está ubicada en un lugar más tranquilo, cuenta con luz de buena calidad, falta ventilación.

Pregunta No. 11

El personal de la unidad de información ¿qué grado de preparación en bibliotecología posee?

Las tres unidades de información cuentan con personal profesional en el área de bibliotecología, permitiendo el adecuado funcionamiento de éstas.

PREGUNTA No.12

Para usted ¿es conveniente la creación de una red de información del área de Ingeniería a nivel de Facultad, de la Universidad y con otras Universidades e Instituciones afines?

Los encuestados estiman conveniente la creación de la red de información que permite la búsqueda-recuperación en otras fuentes incrementando y actualizando la información para serviría rápida pertinente y oportunamente a los usuarios, se considera que al llevar a cabo esta acción se contará con los respaldos necesarios (económicos e infraestructura).

7. PROPUESTA CREACION DE LA COMISION DE UNIDADES DE INFORMACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

7.1 Antecedentes.

Con base en el análisis realizado en las unidades de información de la Facultad de Ingeniería, se evidencia la necesidad de implementar, complementar y actualizar los acervos bibliográficos y los servicios, así como la modernización física y tecnológica de ellas. Además debe reconocerse dentro de cada una de estas unidades, que el recurso humano que labora en ellas no está ubicado jerárquicamente en plazas según las atribuciones asignadas y de acuerdo a la preparación académica que cada quien tiene.

Como actualmente no existe ningún órgano que propicie el desarrollo de las unidades en mención, se propone a la Honorable Junta Directiva de la Facultad de Ingeniería, la creación de la comisión de unidades de información, la que en cumplimiento con las atribuciones que se le adjudican logre que éstas sean el apoyo efectivo que los usuarios demandan.

Es preciso que luego de entregado este documento a la Facultad de Ingeniería, se conozca y analice para que por medio de un acuerdo de Junta Directiva, quede legalmente establecida la comisión de unidades de información con la cual se espera que éstas sean dotadas sustancialmente de todos los recursos necesarios.

7.2 Justificación.

Al contar la Facultad con la comisión de unidades de información actuando como órgano rector, permitirá el desarrollo de éstas para alcanzar el nivel de la ingeniería actual, mediante la evaluación y adquisición constante de material bibliográfico, implementación del personal y de los servicios a través de la aplicación de la nueva tecnología, beneficiando al usuario con el acceso a información actualizada y pertinente a sus necesidades.

7.3 Objetivos.

- Lograr la actualización permanente del acervo bibliográfico de cada una de las unidades de información de la Facultad de Ingeniería.
- Brindar a los usuarios información y servicios que provean la satisfacción a sus necesidades de estudio, investigación y/o trabajo.

7.4 Organización de la Comisión.

7.4.1. Definición.

La comisión es un órgano directriz que tiene la función de promover permanentemente la actualización e implementación de material bibliográfico, así como personal necesario, mobiliario y equipo de las unidades de información de la Facultad de Ingeniería.

7.4.2 Integración.

La comisión permanente de unidades de información estará integrada así:

- Un coordinador, jefe de unidad de información.
- Dos asistentes jefes de unidades de información.
- Dos estudiantes y dos docentes.

La coordinación debe ser presidida por profesionales de bibliotecología, quienes por estar en constante comunicación con los usuarios, tienen la capacidad de conocer las necesidades de información de los mismos y procurarán cubrir éstas mediante la selección y adquisición de material pertinente. La coordinación deberá ser rotativa, desempeñándose ésta por un período de un año, para alcanzar los beneficios esperados.

Los dos estudiantes y los dos docentes serán electos, por un periodo de dos años por la Junta Directiva de la Facultad de Ingeniería, tomando el parámetro de méritos académicos establecido en esta casa de estudios que los mismos tengan, para que puedan ser entes que representen un valioso aporte en beneficio de toda la comunidad de Ingeniería. Se sugiere que en la primera comisión, la mitad de este grupo solo se desempeñe un año para lograr posteriormente, la continuidad de las atribuciones, a partir del segundo año, los miembros fungirán por dos años, pero relevandoseles siempre en forma alterna.

7.4.3 Atribuciones de los miembros de la Comisión.

7.4.3.1 Coordinador.

- Convocar a las reuniones mensuales, cuando lo considere pertinente o la comisión decida en pleno, los periodos.
- Elaborar la agenda de cada reunión.
- Establecer contactos con representantes de editoriales para la adquisición de material.
- Supervisar la compra del material.
- Entrega del nuevo material a cada unidad de información.
- Evaluar periódicamente las actividades realizadas por la comisión.

7.4.3.2 Asistentes.

- Cotizar material bibliográfico, suscripciones de publicaciones periódicas.
- Trámites correspondientes a la compra del material.
- Ejercer las atribuciones del Coordinador, uno de los dos, en ausencia del titular.
- Llevar registro de las reuniones.

7.4.3.3 Estudiantes y Docentes.

- Investigar periódicamente con Directores y estudiantes de cada escuela las necesidades de información de las respectivas áreas, proponiendo en un listado a la comisión.

7.5 Atribuciones de la Comisión de las unidades de información.

- Alcanzar ante la Junta Directiva, la descentralización del presupuesto de la Facultad, con el fin de que cada Escuela asigne una partida específica destinada para compra de material bibliográfico específico a su especialización.
- Efectuar la selección y adquisición del material que sea propuesto por los estudiantes y docentes, que actualice e incremente el acervo bibliográfico de las unidades de información.
- Decidir en la adquisición por compra de material, velando por la calidad y cantidad de éste, para que el usuario, quien es la razón de ser de las unidades de información satisfaga con calidad total sus necesidades de información.
- Lograr la automatización de las unidades de información, tanto para el almacenamiento como para la recuperación de información (internet, consulta intramuros, etc.).
- Establecer la implementación de los servicios de préstamo externo, acceso a bancos y bases de datos, reprografía.
- Proponer el personal necesario e indispensable para cada una de las unidades de información.
- Cocientizar y motivar al personal que labora en dichas unidades de información de la importancia de desarrollar sus actividades con calidad en beneficio del usuario que está situado como punto número uno dentro del ámbito de éstas.
- Motivar al personal, permitiéndole participar en actividades que propicien su actualización en relación a los avances y desarrollo de la bibliotecología, de tecnología moderna y su aplicación en las unidades de información, así como relaciones humanas.

- Promover ante las autoridades de turno la ubicación del personal de las unidades de información en las plazas que de acuerdo a las atribuciones asignadas y preparación académica requerida corresponda
- Concientizar a las autoridades de turno de la necesidad de ampliar el espacio físico de cada una de las unidades de información, tomando en cuenta el crecimiento de la población de usuarios a atender.
- Establecer un sistema de orientación a usuarios, por medio de visitas a las unidades de información para que conozcan su ubicación; uso adecuado del catálogo manual para facilitarles la búsqueda y recuperación de información puntual que llene sus expectativas de estudio e investigación.
- Evaluar constantemente las colecciones para propiciar la actualización permanente.
- Evaluar la satisfacción de los servicios brindados a los usuarios.
- La comisión realizará sus reuniones en la oficina del coordinador una vez al mes.

7.6 Recursos.

Para llevar a cabo esta propuesta las unidades de información aportan: los fondos bibliográficos, mobiliario y equipo, al igual que su recurso humano (personal permanente en el interior) con que cuenta cada una de ellas con lo cual han venido funcionando; y para fortalecerlas e implementarlas se requiere que en el presupuesto de estas se incluya lo que a continuación se detalla:

REQUERIMIENTOS UNIDADES DE INFORMACION (DETALLADO)

Biblioteca Mauricio Castilla Coutoux

Concepto	Mensual	Horas	Total Anual
1. Personal			
1.1 Jefe Biblioteca Unidad	5,160.00	8	77,400.00
1.2 Auxiliares (4)	1,470.00	6	88,200.00
1.3 Colocador (1)	1,960.00	8	29,400.00
1.4 Pasivo laboral			8,590.00
Subtotal (1)			203,590.00
2. Mobiliario y Equipo			
2.1 Equipo de computacion (4)			48,000.00
2.2 Fotocopiadora (1)			18,000.00
2.3 Fax (1)			2,500.00
Subtotal (2)			68,500.00
3. Materiales y suministros			
3.1 Papel y útiles de oficina			20,000.00
3.2 Papel continuo para computadora			10,000.00
3.3 Papel para fax			2,000.00
3.4 Productos de papel o cartón			18,000.00
3.5 Otros productos químicos y conexos			20,000.00
3.6 Otros productos varios			25,000.00
3.7 Adquisición de material bibliográfico			100,000.00
Subtotal (3)			195,000.00
4. Servicios no personales			
4.1 Mantenimiento equipo de oficina			50,000.00
4.2 Impresión y encuadernación			30,000.00
4.3 Correo			4,000.00
4.4 Teléfono			6,000.00
Subtotal (4)			90,000.00
5. Imprevistos 10%			55,709.00
TOTAL			<u>612,799.00</u>

Centro de Información a la Construcción CICON

Concepto	Mensual	Horas	Total Anual
1. Personal			
1.1. Jefe centro documentación	4,608.00	8	69,120.00
1.4 Pasivo laboral			4,608.00
Subtotal (1)			73,728.00
2. Mobiliario y Equipo			
2.1 Fax (1)			2,500.00
Subtotal (2)			2,500.00
3. Materiales y suministros			
3.1 Papel y útiles de oficina			12,000.00
3.2 Papel continuo para computadora			6,000.00
3.3 Papel para fax			2,000.00
3.4 Productos de papel o cartón			10,000.00
3.5 Otros productos químicos y conexos			15,000.00
3.6 Otros productos varios			20,000.00
3.7 Adquisición de material bibliográfico			50,000.00
Subtotal (3)			115,000.00
4. Servicios no personales			
4.1 Mantenimiento equipo de oficina			30,000.00
4.2 Impresión y encuadernación			20,000.00
4.3 Correo			2,000.00
4.4 Teléfono			6,000.00
Subtotal (4)			58,000.00
5. Imprevistos 10%			24,923.00
TOTAL			<u>274,151.00</u>

**Biblioteca/Centro de Documentación Escuela Regional de
Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidráulicos**

Concepto	Mensual	Horas	Total Anual
1. Personal			
1.1. Jefe centro de documentación	4,608.00	8	69,120.00
1.4 Pasivo laboral			4,608.00
Subtotal (1)			73,728.00
2. Mobiliario y Equipo			
2.1 Equipo de computación (2)			24,000.00
2.3 Fax (1)			2,500.00
Subtotal (2)			26,500.00
3. Materiales y suministros			
3.1 Papel y útiles de oficina			12,000.00
3.2 Papel continuo para computadora			8,000.00
3.3 Papel para fax			2,000.00
3.4 Productos de papel o cartón			10,000.00
3.5 Otros productos químicos y conexos			15,000.00
3.6 Otros productos varios			20,000.00
3.7 Adquisición de material bibliográfico			50,000.00
Subtotal (3)			115,000.00
4. Servicios no personales			
4.1 Mantenimiento equipo de oficina			30,000.00
4.2 Impresión y encuadernación			20,000.00
4.3 Correo			2,000.00
4.4 Teléfono			6,000.00
Subtotal (4)			58,000.00
5. Imprevistos 10%			27,528.00
TOTAL			<u>390,556.00</u>

REQUERIMIENTOS UNIDADES DE INFORMACION (CONSOLIDADO)**CONCEPTO**

1. Personal	351,046.00
2. Mobiliario y equipo	97,500.00
3. Materiales y suministros	425,000.00
4. Servicios no personales	206,000.00
5. Imprevistos 10%	107,955.00
TOTAL	<u>1,187,501.00</u>

7.7 Supervisión y evaluación de la comisión.

La supervisión y evaluación de la comisión estará a cargo de la Junta Directiva de la Facultad de Ingeniería. Se programará dos reuniones anuales donde se presentarán las estadísticas y el impacto que la comisión habrá tenido en su funcionamiento.

8. CONCLUSIONES.

- 8.1 Del análisis de la información obtenida por medio de los cuestionarios aplicados, según los niveles de usuarios y personal, se estableció y determinó, que el fondo bibliográfico de las unidades de información de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, no cuentan con material actualizado, ni en cantidades suficientes que cubran las demandas planteadas por los usuarios.
- 8.2 Se determinó que los servicios que brindan las unidades de información de la Facultad de Ingeniería, no satisfacen en forma total las necesidades de información de los usuarios.
- 8.3 Los locales de las unidades de información de la Facultad de Ingeniería, no llenan las calidades requeridas para las mismas.
- 8.4 El personal que labora en las unidades de información de la Facultad de Ingeniería está académicamente preparado para desenvolverse debidamente, pero es necesario incrementarlo.
- 8.5 Las unidades de información de la Facultad de Ingeniería, no cuentan con presupuesto específico que permita la adquisición de material bibliográfico, la implementación de personal y por ende de los servicios.

9. RECOMENDACIONES.

- 9.1 Presentar a las autoridades el proyecto aquí elaborado hasta lograr su implementación.
- 9.2 Convencer a las autoridades de la necesidad de proporcionar el apoyo y fortalecimiento directo y permanente a las Unidades de Información, que son el órgano central, la necesidad primaria y vital del equipamiento de la Unidad Académica.
- 9.3 Que la Comisión de unidades de información propuesta, se conforme lo antes posible, para que desempeñando las atribuciones que se le adjudican, éstas sean dotadas cualitativa y cuantitativamente de un acervo bibliográfico útil a los usuarios y que cumplan con los fines para las que fueron creadas.
- 9.4 Fortalecer las unidades de información con recurso humano y la aplicación de la nueva tecnología, para lograr agilizar los procesos técnicos y satisfacer efectivamente las demandas de información planteadas por los usuarios.

10. BIBLIOGRAFÍA

1. Amat Noguera, Nuria. — **La biblioteca: tratado general sobre su organización, técnicas y utilización.** — 7a. ed. — Madrid : Diáfora, 1982. — 395 p.
2. ———. **Técnicas documentales y fuentes de información.** — Barcelona : Bibliograf, 1978. — 467 p.
3. Bavaresco de Prieto, Aura M. — **Las técnicas de la investigación : manual para elaboración de tesis, monografías, informes.** — 4a. ed. — México: Grupo Editorial Iberoamérica, 1986. — 302 p.
4. Buonocore, Domingo. — **Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines.** — 2a. ed. aum. — Buenos Aires : Marymar, 1976. — 465 p.
5. Coll-Vinent, Roberto. — **Profesionales de la documentación.** — Barcelona : ATE, 1982. — 240 p. — (Textos de informática y documentación)
6. Chávez Zepeda, Juan José. — **Elaboración de proyectos de investigación.** — 2a. ed. — Guatemala: [s.e.], 1995. — 75 p.
7. Cruz de León, Rosa María. — **El servicio de referencia y la situación actual de las bibliotecas universitarias en Guatemala.** — Guatemala : Facultad de Humanidades. Escuela de Bibliotecología, 1980. — 59 p. — Tesis (Licda. en Bibliotecología) — Universidad de San Carlos de Guatemala.
8. **Diccionario Enciclopédico Espasa I az.** — Madrid : Espasa Calpe, 1985. — 1675 p.

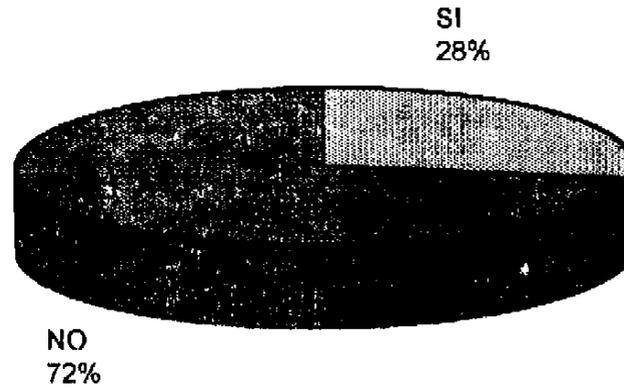
9. **González, Byron Ronaldo.** — **La eficiencia de los servicios en las áreas de la salud y comportamiento humano de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Facultad de Ciencias Médicas, Ciencias Químicas y Farmacia, Odontología y Escuela de Ciencias Psicológicas, campus central).** — Guatemala : Facultad de Humanidades, Escuela de Bibliotecología, 1994. — 97 p. — Tesis (Lic. en bibliotecología) — Universidad de San Carlos de Guatemala.
10. **Mazariegos Valdez, Edgar Enrique.** — **Aplicación de los círculos de calidad en Guatemala.** — Guatemala : Facultad de Ingeniería, 1985. — 113 p. — Tesis (Ing. Industrial) — Universidad de San Carlos de Guatemala.
11. **Miguel Castaño, Adoración de.** — **Concepción y diseño de bases de datos: del modelo E/R al modelo relacional / Adoración de Miguel Castaño y Mario Gerardo Piattini Vilthrus.** — U.S.A. : RA-MA, 1993. — 470 p.
12. **Miranda Barrios, Herbert René.** — **La información vrs. el desarrollo.** — Guatemala : Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ingeniería, Centro de Información a la Construcción, 1976. — 23 p.
13. **OEA-ICAITI.** — **Organización y operación de unidades de información técnica.** — Guatemala : OEA - ICAITI, 1986. — 165 p.
14. **Pagaza García, Rafael.** — **Manual para obtener indicadores como apoyo a la evaluación de servicios bibliotecarios en instituciones de educación superior.** — México : ANUIES, 1989. — 84 p.
15. **Petru, William C.** — **Técnicas del Bibliotecario / William C. Petru y Martha W. West.** — México : Pax, 1984. — 126 p.
16. **Thompson, James.** — **La biblioteca universitaria: introducción a su gestión / James Thompson y Reg Carr.** — Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990. — 344 p. — (Colección Biblioteca del Libro)

17. Universidad de San Carlos de Guatemala. Departamento de Registro y Estadística -- **Catálogo de Estudios.** -- Guatemala : La Universidad, 1994. -- 356 p.
18. ----- Facultad de Humanidades. Escuela de Bibliotecología. -- **Seminario de la especialidad: Guía para la presentación de tesis** / Yolanda Carrillo, coord. -- Guatemala : La Escuela, 1988. -- 25 p. y anexos.
19. Verdugo Sánchez, José Alfredo. -- **Manual para evaluar la satisfacción de usuarios en bibliotecas de instituciones de enseñanza superior de la república mexicana.** -- México : UNAM-ANUIES, 1989. -- 64 p.

ANEXO 1

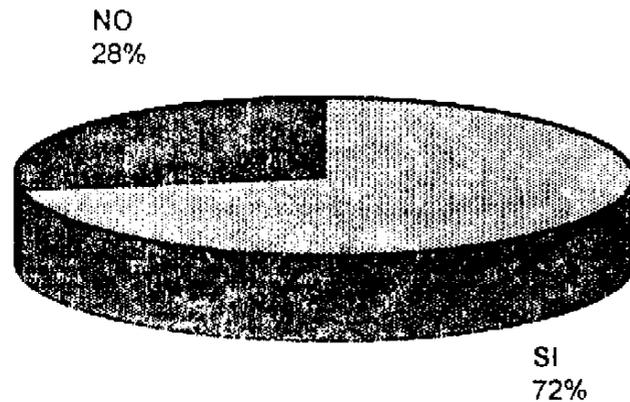
GRAFICAS NIVEL ESTUDIANTES

Quando usted requiere información para sus tareas de estudio e investigación ¿la encuentra rápidamente?



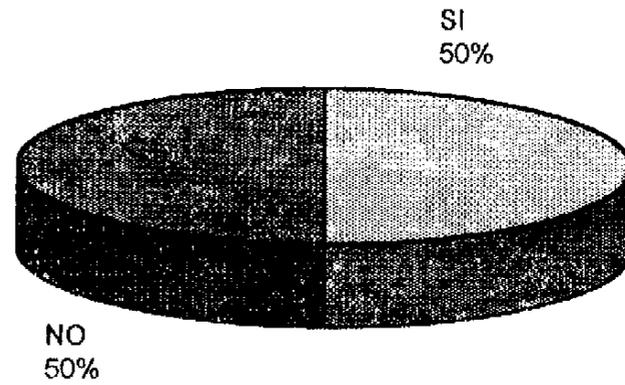
GRAFICA No. 1

De acuerdo a los materiales y/o información que solicita, ¿le son proporcionados oportunamente?



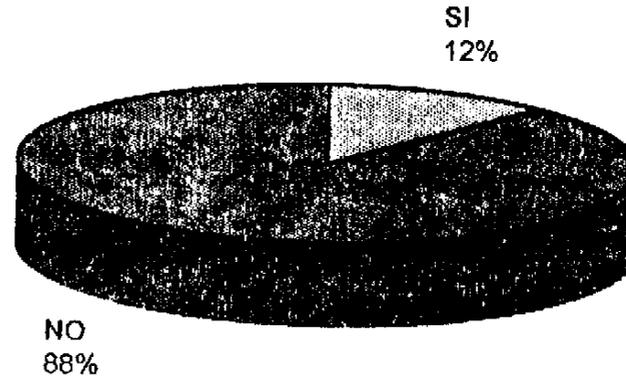
GRAFICA No. 2

Los materiales que usted requiere regularmente ¿están disponibles?



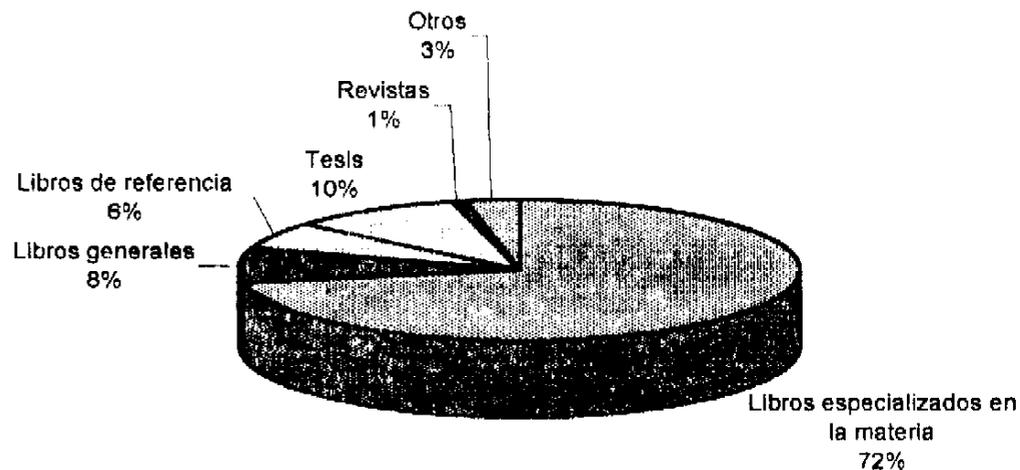
GRAFICA No. 3

¿El material que usted requiere, está actualizado y le es útil?



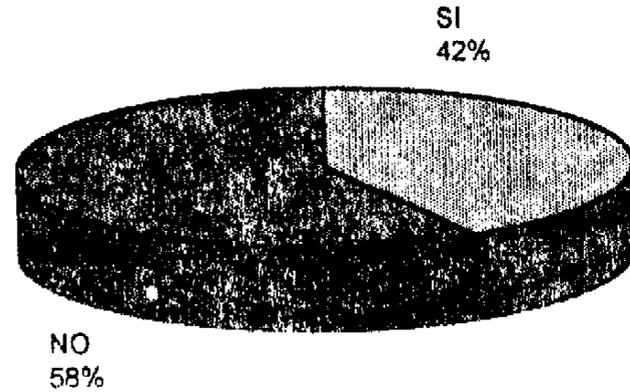
GRAFICA No. 4

¿Que tipo de material consulta con mayor frecuencia? (marque en orden de importancia)



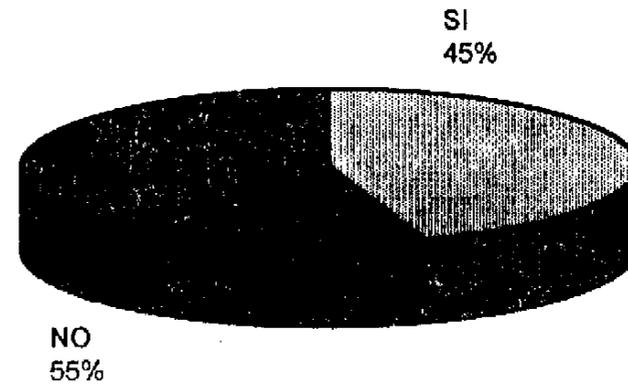
GRAFICA No. 5

¿Los materiales disponibles en la unidad de información, responden generalmente a sus necesidades de Información?



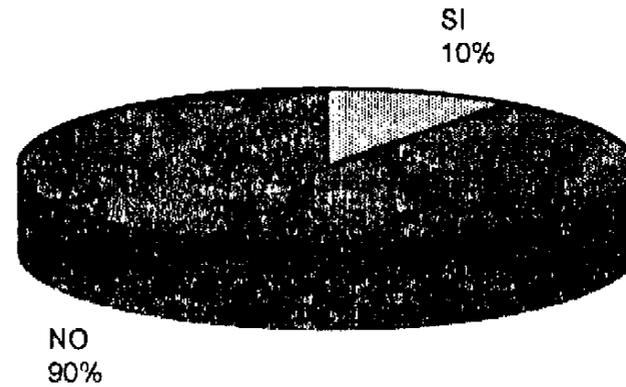
GRAFICA No. 6

¿Considera usted que el personal que le atiende es suficiente?



GRAFICA No. 7

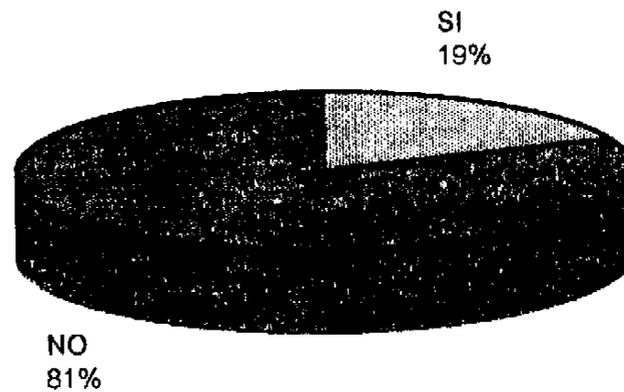
¿Le parece que el espacio que posee la unidad de información es suficiente?



GRAFICA No. 8

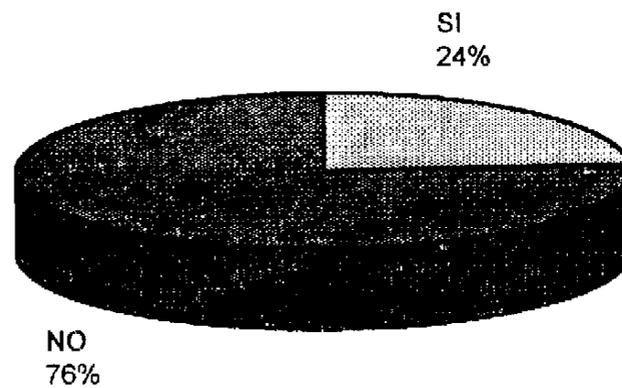
ANEXO 2
GRAFICAS NIVEL DOCENTES

¿Cuando usted busca material bibliográfico para cubrir el contenido de los cursos que imparte en la Facultad, la unidad de información le responde oportunamente?



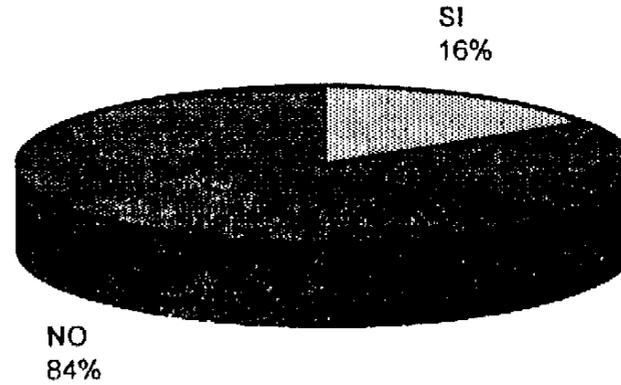
GRAFICA No. 9

¿Cuando usted solicita material en préstamo para apoyar los cursos que imparte en la Facultad, la unidad de información se lo proporciona?



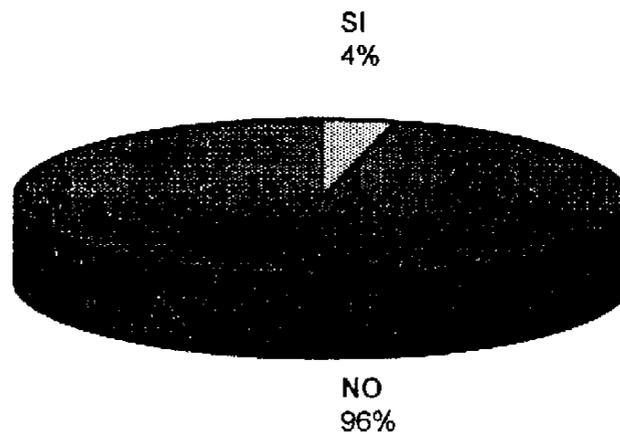
GRAFICA No. 10

¿Los materiales o información que le proporciona la unidad de información están actualizados y le son útiles para sus programas de investigación, docencia, etc.?



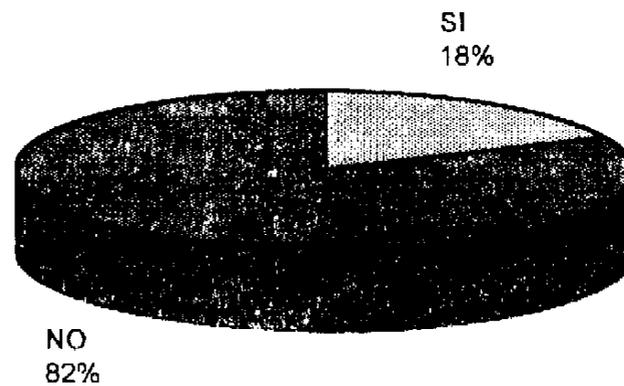
GRAFICA No. 11

¿Posee la unidad de información suficientes libros que apoyan sus programas de los cursos que imparte la Facultad?



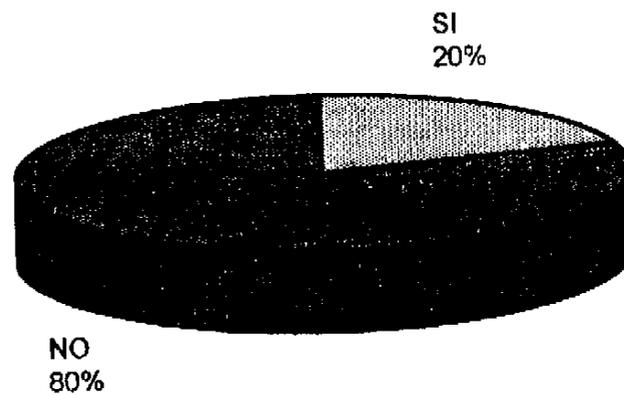
GRAFICA No. 12

¿Posee la unidad de información suficientes revistas actualizadas?



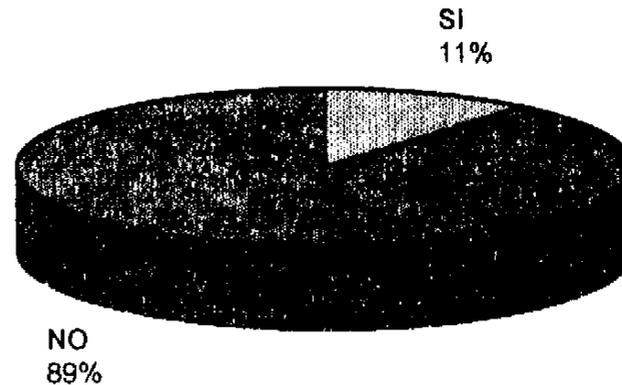
GRAFICA No. 13

¿Los materiales que usted requiere regularmente están disponibles?



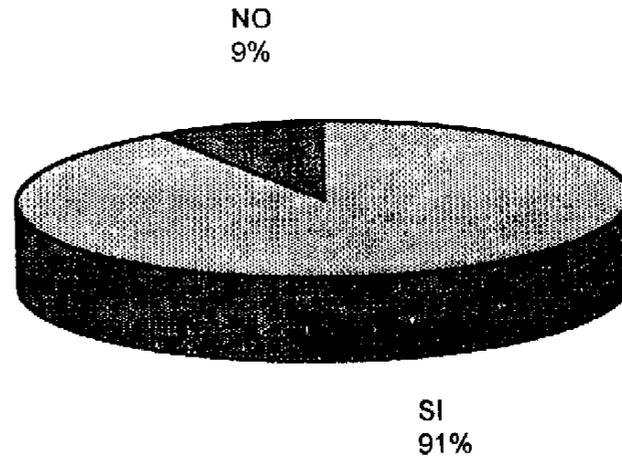
GRAFICA No. 14

¿Cuando el material que solicita, no se encuentra en la unidad de información, pide al Bibliotecario que se lo solicite en otra unidad de información?



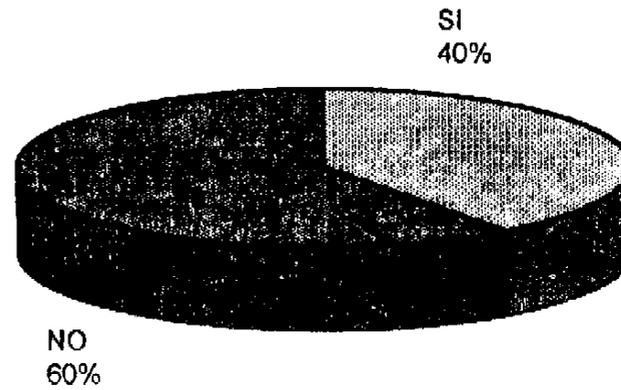
GRAFICA No. 15

¿Cuando usted busca en el catálogo, se le facilita encontrar la información que necesita?



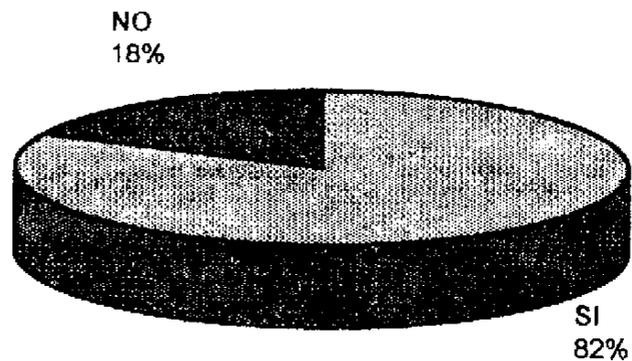
GRAFICA No. 16

¿Posee la unidad de Información suficiente y adecuado espacio?



GRAFICA No. 17

¿Le satisface la atención que le brinda el personal de la unidad de información?



GRAFICA No. 18

ANEXO 3
CUESTIONARIOS

CUESTIONARIO DIRIGIDO A ESTUDIANTES

JOVEN ESTUDIANTE

Anticipadamente presento a Usted, mi agradecimiento por su atención y colaboración al responder este cuestionario, cuyo resultado será utilizado para la presentación de un trabajo de Tesis.

DATOS DE IDENTIFICACION

UNIDAD DE INFORMACION _____

1. Cuando Usted requiere información para sus tareas de estudio e investigación, la encuentra rápidamente?

SI _____ NO _____

Por qué _____

2. De acuerdo a los materiales y/o información que Usted solicita, le son proporcionados oportunamente?

SI _____ NO _____

Por qué _____

3. Los materiales que Usted requiere, regularmente están disponibles?

SI _____ NO _____

Por qué _____

4. El material que Usted requiere, está actualizado y le es útil?

SI _____ NO _____

Por qué _____

5. Qué tipo de material consulta con mayor frecuencia? (Marque en orden de importancia)

- () Libros generales
- () Libros especializados en la materia
- () Libros de referencia
- () Revistas
- () Tesis
- () Otros

6. Los materiales disponibles en la Unidad de Información, responden generalmente a sus necesidades de Información?

SI _____ NO _____

Por qué _____

7. De los servicios citados a continuación y que Usted utilice, marque con una "x", en cada caso, si éste le satisface o no le satisface.

	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO
7.1 Préstamo interno	()	()
7.2 Préstamo externo	()	()
7.3 Préstamo de revistas	()	()
7.4 Préstamo interno de material de referencia	()	()
7.5 Consulta base de datos	()	()
7.6 Fotocopias	()	()
7.7 Sala de lectura	()	()
7.8 Otro	()	()

Cuál? _____

8. Si en la respuesta anterior marcó algunos servicios como "no satisfactorios", diga las razones: _____

9. Considera Usted que el personal que le atiende es suficiente?

SI _____ NO _____

Por qué _____

10. Le parece que el espacio que posee la Unidad de Información es suficiente?

SI _____ NO _____

por qué _____

CUESTIONARIO DIRIGIDO A DOCENTES

DISTINGUIDO INGENIERO-DOCENTE

Este cuestionario tiene como proposito recabar informacion que permita evaluar el acervo bibliografico en cuanto a su calidad y cantidad; asimismo los servicios que las Unidades de Informacion de la Facultad de Ingenieria le brindan.

DATOS DE IDENTIFICACION.

I. UNIDAD DE INFORMACION _____

1. Cuando Usted busca material bibliografico para cubrir el contenido de los cursos que imparte en la Facultad, la Unidad de Informacion le responde oportunamente?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

2. Cuando Usted solicita material en prestamo para apoyar los cursos que imparte en la Facultad, la Unidad de Informacion se lo proporciona?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

3. Los materiales o informacion que le proporciona la Unidad de Informacion estan actualizados y le son utiles para sus programas de investigacion, docencia, etc.

SI _____ NO _____

POR QUE _____

4. Posee la Unidad de Informacion suficientes libros que apoyan sus programas de los cursos que imparte en la Facultad?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

5. Posee la Unidad de Informacion suficientes revistas actualizadas?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

6. Los materiales que Usted requiere regularmente están disponibles?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

7. Cuando el material que solicita, no se encuentra en la Unidad de Información, pide la Bibliotecario que se lo solicite a otra Unidad de Información?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

8. Cuando Usted busca en el catálogo, se le facilita encontrar la información que necesita?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

9. posee la Unidad de Información suficiente y adecuado espacio?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

10. Le satisface la atención que le brinda el personal de la Unidad de Información?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

G R A C I A S

CUESTIONARIO DIRIGIDO A PERSONAL DE
LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Anticipadamente presento a Usted mi profundo agradecimiento por su atención y colaboración al responder este cuestionario, cuyo resultado será utilizado para la realización de la Tesis Titulada: "EVALUACION DE LAS UNIDADES DE INFORMACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA SU ACERVO BIBLIOGRAFICO Y LOS SERVICIOS QUE BRINDAN".

I. UNIDAD DE IPORMACION _____

1. Qué horario de atención tiene la Unidad de Información?

De lunes a viernes de _____ a _____

Sábado de _____ a _____

2. Cuenta la Unidad de Información con presupuesto específico para compra de material bibliográfico; equipo y mobiliario, y para contratación de personal?

SI _____ NO _____

Cantidad anual Q. _____

3. Posee reglamento interno sobre el servicio al usuario?

SI _____ NO _____

4. Que cantidad de usuarios asisten diariamente?

10 a 50 _____

51 a 100 _____

101 a 200 _____

5. Qué cantidad de títulos de libros posee la Unidad de Información?

500 a 1,000 ()

1,001 a 5,000 ()

5,001 a 10,000 - ()

6. Qué cantidad de publicaciones periódicas tiene la Unidad de Información?

7. Qué cantidad de Tesis posee la Unidad de Información?

8. Cuenta la Unidad de Información con material bibliográfico actualizado?

SI _____ NO _____

Por qué _____

9. El servicio de préstamo que brinda la Unidad de Información es:

Interno ()

Externo ()

Interbiblio ()

técario

10. Cuenta la Unidad de Información con espacio, suficiente, luz y ventilación adecuados?

SI _____ NO _____

Por qué _____

11. El personal de la Unidad de Información que grado de preparación en Bibliotecología posee?

11.1 Licenciado en Bibliotecología ()

11.2 Bibliotecario General ()

11.3 Estudiante de Bibliotecología ()

11.4 Otro ()

Cuál? _____

12. Para Usted, es conveniente la creación de una RED DE INFORMACIÓN del area de Ingeniería a nivel de la Facultad, de la Universidad y con otras Universidades e Instituciones afines?

SI _____ NO _____

Por qué _____

G R A C I A S