

Eduina Araselly Linares Ruíz

**ADECUACION DEL PERFIL PROFESIONAL Y OBJETIVOS DE
LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS, QUE SE
OFRECE EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
-CUNORI-**

Asesora: M.A. Carol Marixa Cárdenas Miranda



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Posgrado**

Guatemala, Agosto de 1999

**PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central**

DL
07
T (1105)

Este estudio fue presentado por el
Autor como trabajo de tesis, como
requisito previo a su graduación de
Maestro en Docencia Universitaria.

Guatemala, Agosto de 1999.

RESUMEN

INVESTIGACIÓN: ADECUACION DEL PERFIL PROFESIONAL Y OBJETIVOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, QUE SE OFRECE EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-

OBJETIVO GENERAL: Establecer cuáles deben ser los cambios del Perfil Profesional y Objetivos de la Carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Oriente-CUNORI-, para que exista congruencia entre la formación profesional y el desempeño real de los egresados.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Establecer el perfil ocupacional, elaborar el perfil profesional de acuerdo al desempeño real de los egresados, determinar los objetivos de carrera, de área de formación, de nivel y determinar la red curricular.

NATURALEZA: El objeto de estudio fue el currículo, específicamente el perfil profesional y objetivos de la carrera, para lo cual se estableció en primer lugar los roles que el mercado laboral demanda en esta área, que conforman el perfil ocupacional con sus respectivas actividades, que determinan los conocimientos, habilidades, valores y actitudes que deben formarse con el currículo.

ALCANCES Y LIMITES: Los alcances de la investigación fue establecer los cambios del perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de empresas, para lo cual se identificaron los roles ocupacionales que establece el mercado laboral, siendo ellos: Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Asesor y Consultor.

Habiendo establecido los roles ocupacionales, se procedió a determinar conocimientos, habilidades, y destrezas que conformarían los cambios del perfil profesional, atendiendo las funciones y atribuciones que el perfil ocupacional demanda, así mismo se procedió a replantear los nuevos objetivos de carrera y a elaborar los objetivos de área y de nivel que no posee el currículo vigente, que son el medio a través del cual se alcanzará la formación del perfil profesional planteado.

Además la investigación pretendió la participación de los profesores de la carrera, en la elaboración de los cambios del perfil profesional y objetivos del currículo, para que posteriormente la propuesta planteada tenga viabilidad, por ser producto de las actividades que conjuntamente se realizaron.

La investigación permitió establecer los cambios de los componentes curriculares, perfil profesional y objetivos de carrera. Ambos tuvieron como marco de referencia el establecimiento del perfil ocupacional que demanda actualmente el mercado laboral. Los límites de la misma, se establece con relación a que los resultados son de aplicación específica a la carrera, por ser un proyecto educativo que busca formar el perfil profesional del área de administración, en función de los roles dominantes establecidos. Los límites están dados por la temporalidad que tienen de

vigencia los resultados, debido a que el constante cambio que presenta el mundo empresarial, los roles que conforman el perfil ocupacional hoy, posiblemente tres años más tarde, pasen a ser roles decadentes y tenga que replantearse nuevamente otro perfil profesional para la carrera de Administración de Empresas.

CONCLUSIONES:

De acuerdo al planteamiento del problema, los objetivos de la investigación y los resultados planteados, se proponen las siguientes conclusiones y recomendaciones:

1. La adecuación del perfil profesional y objetivos de la carrera, así como la elaboración de los objetivos por área de formación y objetivos de nivel, en función del perfil ocupacional que se constituye en el desempeño real de los egresados, promoverá la eficiencia empresarial, gerencial y administrativa, lo cual redundará en un aumento de la competitividad y calidad de los profesionales.
2. Se estableció el perfil ocupacional de la carrera a través de la información proporcionada por empleadores reales y potenciales de los egresados, considerando las funciones y atribuciones que demanda el mercado laboral, habiendo establecido los siguientes roles a formar con el currículo de la carrera de Administración de Empresas:

Gerente General

Gerente de Ventas

Gerente de Recursos Humanos

Gerente Financiero

Asesor y Consultor

1.4 Alcances de la Investigación

Con el fin de establecer los cambios que deben plantearse en el perfil profesional de la carrera de Administración de Empresas, en los conocimientos, habilidades, destrezas y valores que deben formarse en los estudiantes, la presente investigación estableció como alcances de la misma, identificar los roles ocupacionales que establece el mercado laboral, siendo ellos; Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Asesor y Consultor.

Habiendo establecido los roles ocupacionales antes indicados, se procedió a conformar los conocimientos, habilidades y destrezas que conformarían los cambios del perfil profesional de la carrera, atendiendo las funciones y atribuciones que el perfil ocupacional demanda, así mismo se procedió a replantear los nuevos objetivos de carrera, y a elaborar los objetivos de nivel, área de formación, que no posee el currículo actual y que son el medio a través del cual se alcanzará la formación del perfil profesional planteado.

Además la investigación pretendió desde un inicio la participación de los profesores de la carrera, en la elaboración de la propuesta de cambio del perfil profesional y objetivos del currículo, para que, considerando la participación de cada uno de ellos, fueran copartícipes de los cambios establecidos y posteriormente la propuesta tenga viabilidad, por ser producto de las actividades que conjuntamente se realizaron.

La investigación permitió establecer los cambios de los componentes curriculares, perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas. Ambos tuvieron como marco de referencia el establecimiento del perfil ocupacional que demanda actualmente el mercado laboral.

1.5 Limites de la investigación

Los resultados de la investigación son de aplicación específica a la carrera, por ser un proyecto educativo que busca formar el perfil profesional del área de administración, en función de los roles dominantes establecidos mediante la investigación. Los límites de la misma, están dados por la temporalidad que tienen de vigencia los resultados, debido a que el constante cambio que presenta el mundo empresarial, los roles que conforman el perfil ocupacional hoy, posiblemente tres años más tarde, pasen a ser roles decadentes y tenga que replantearse nuevamente otro perfil profesional para la carrera de Administración de Empresas.

CAPITULO II

2 MARCO TEORICO

Fundamentos del Currículo de la carrera de Administración de Empresas.

En los resultados del estudio de validez externa, E. Linares (1994:62) presenta que el currículo de la carrera de Administración de Empresas vigente, no cuenta con los roles profesionales que se quieren formar en esta área y tampoco tiene establecidos todos los objetivos que se persiguen alcanzar en la formación del futuro profesional. Considerando estos aspectos, se determinó la necesidad de hacer una adecuación curricular, la cual se planteó en función de dar cumplimiento a la misión que el Consejo Regional del Centro tiene definida, dentro de la política de Educación Superior... Atender necesidades de educación superior demandadas por la comunidad regional, mediante las acciones de: reestructurar los currícula de las carreras ya evaluadas, para adecuarlos al contexto regional y nacional; reformular los currícula para las carreras que se ofrecen a nivel técnico, para que sean congruentes a nivel de licenciatura; plantear el enfoque curricular, como un modelo que considere principalmente la metodología de aprendizaje constructivistas; establecer el perfil profesional con una visión estratégica que estimule la formación de recurso humano en el campo administrativo, con principios humanísticos, eficiencia, eficacia, competencia, productividad y sostenibilidad profesional; que la formación profesional proporcionada, capacite a los profesionales para el manejo sostenible de los recursos humanos, materiales y financieros de las unidades empresariales, en congruencia con las necesidades de la sociedad guatemalteca.

2.1 Fundamento Epistemológico:

En 1998, el Centro Universitario de Oriente conformó una comisión que tiene a su cargo los aspectos curriculares, nombrada por el Consejo Regional, quienes establecieron que por currículo se va a comprender: **PROYECTO EDUCATIVO A TRAVES DEL CUAL EL ESTUDIANTE, CONSTRUYE SUS CONOCIMIENTOS, VALORES Y HABILIDADES, PARA LOGRAR BUEN DESEMPEÑO PERSONAL Y PROFESIONAL, EN ARMONIA CON LA NATURALEZA Y LA SOCIEDAD.**

Definición que sirvió de base para describir la fundamentación epistemológica del currículo en esta investigación; ya que anteriormente se identificaba como currículo al plan de estudios, el cual se ha caracterizado por ser altamente disciplinario, bancario e informador.

La nueva definición, hace énfasis en un enfoque de sistema, lo que implica enfatizar la balanza del conocimiento de las propiedades de las partes y del "todo" al que pertenecen, así como las interrelaciones. Este enfoque según Gamboa (1993:14) identifica como componentes curriculares: a) sujetos, b) procesos y c) elementos, definidos como:

2.1.1 Sujetos:

Todas las personas que participan de una y otra manera en la formulación, planificación y ejecución del currículo, entre ellos se pueden mencionar, **estudiantes**, que demandan la carrera motivo de adecuación, **profesores**, encargados de la ejecución del mismo y que realizan las tareas como; planeamiento didáctico, ejecución del proceso de aprendizaje, evaluación del rendimiento estudiantil y otras actividades.

Otro elemento es la **comunidad** quien participa, facilita y evalúa el trabajo, específicamente cuando se convierten en empleadores del producto que egresa el sistema, el **personal administrativo**, quien se encarga del apoyo logístico necesario para ejecutar la acción educativa.

2.1.2 Procesos

Gamboa (1993:17) identifica que los procesos curriculares de investigación; formulación de planteamientos básicos, programación, implementación, ejecución y evaluación, conforman la planificación de los estudios previos para implementar un currículo, así como permiten determinar el perfil profesional y ocupacional, experimentación, capacitación y previsión de los recursos a utilizar para ejecutarse.

2.1.3 Elementos

También Gamboa (1993:18) establece que los elementos del currículo, están conformados por los objetivos que a todo nivel un currículo debe tener; los contenidos programáticos, los cuales deben responder al logro de las capacidades que el perfil profesional de la carrera establezca; la metodología a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje; los medios y materiales que sirven de apoyo; la evaluación del aprendizaje que debe constituirse como un proceso continuo y sistemático, así como la infraestructura necesaria para ejecutar las actividades teóricas y prácticas previamente establecidas.

Surge así la importancia del contexto, el ambiente y el suprasistema. Se conforma con ello una visión holística-gestalt que expande, integra y busca una nueva síntesis, que trata de integrar todos y cada uno de los elementos, sujetos y procesos que interactúan en la formación de los profesionales del campo administrativo. Considerando la definición planteada y el enfoque de sistema, es necesario reflexionar sobre algunos aspectos importantes que parafraseando a Grajeda (1996:24) implican la redefinición del proceso educativo en cuanto a:

- 2.1.3.1** El proceso educativo en vez de enfatizar la enseñanza, como se ha considerado hasta la fecha, deberá enfatizarse desde la motivación al aprendizaje, desarrollando el deseo de aprender y las habilidades para satisfacer ese deseo. Enfatiza el aprendizaje y sobretodo el aprender a aprender a través de la acción, promoviendo así la interacción y el esfuerzo como elementos indispensables para

la conducta, donde el aprendizaje ha de ser entendido en sentido amplio, como recepción y adaptación mental de impresiones, informaciones y experiencias orientadas a la ampliación, profundización y transformación de conocimientos, conceptos, actitudes y comportamientos del alumno.

2.1.3.2 Adaptación activa en vez de enfatizar la adaptación pasiva, en la que uno sólo se modifica para adecuarse a los cambios impuestos por el contexto, que para el caso de los profesionales que deben formarse, se han identificado principios que deben regir dicho proceso, elementos que dan la base para justificar la necesidad de definir el currículo desde la perspectiva de un sistema, que requiere desarrollar capacidades de flexibilidad más que de rigidez.

2.1.3.3 Enfatizar el aprendizaje implica además, la búsqueda y la determinación de lo que se quiere, desea o necesita aprender, permitiendo aprender, cómo aprender más eficientemente y al mismo tiempo motivar el deseo de aprender; en especial, aprender aquello que se necesita para satisfacer las necesidades y deseos propios para ser personalmente equilibrado, desarrollado y socialmente útil.

2.2 Fundamento Filosófico

Según Grajeda (1996:44) las concepciones actuales, plantean que es necesario asegurar una formación integral del estudiante para que llegue hacer un profesional de éxito, capaz de enfrentarse y buscar soluciones a los problemas que le plantea la vida moderna, que desarrolle estructuras mentales complejas que le permitan buscar y seleccionar información oportuna para tomar decisiones rápidas en la solución de los problemas, que tenga valores profesionales que le permitan tener un comportamiento ético ante la vida y su profesión.

El mundo y la sociedad contemporánea plantea grandes desafíos y para responder a ello según Grajeda (1996:54) cuando se planifica deben considerarse tres elementos: las características de realidad del contenido, las características de realidad del alumno y la realidad de los docentes, además identifica en los principios didácticos, que el quehacer educativo debe "partir del otro", es por ello que la filosofía que debe emprender la enseñanza superior es visualizar y actuar para la solución de los problemas de la mayoría de la población, para ello, puede plantearse en términos de; a) que los conocimientos generados en la institución en docencia, investigación y servicio, se orienten a la solución de los problemas sociales que sean significativamente relevantes; b) los profesionales se formen con un claro conocimiento de las prácticas dominantes de la profesión, y a su vez, de las prácticas alternativas o emergentes que deberán tener una connotación social; c) las prácticas profesionales deben ser diseñadas para contribuir sustancialmente al desarrollo del país; d) los conocimientos científicos-técnicos, deben ser coherentes a las necesidades de desarrollo autónomo del país; e) la formación universitaria debe realizarse en una permanente vinculación del binomio teoría-práctica, considerando esta última como "fuente de conocimiento" y "criterio de verdad" y e) diseñar el currículo a partir del análisis del contexto económico-social y cultural de la región de influencia y el país.

2.3 Fundamento Sociológico

Si se pretende formar profesionales con las características que respondan a los desafíos que la sociedad actual establece, las metodologías a utilizar en el desarrollo del proceso educativo, deben ser consecuentes con estas aspiraciones. Según Grajeda (1996:100) no existe un método de aplicación universal que tenga éxito en todos los contextos y grupos humanos, la escuela tradicional ha difundido el uso de un "Método", sin permitir hacerle ningún cambio para ajustarlo a las circunstancias. Menciona que las corrientes educativas modernas sugieren que se construyan métodos propios adecuados a cada situación, que se tome en cuenta las características del contexto educativo, realidad del maestro y realidad de la materia que se va a impartir.

Esto implica que el docente incorpore a los programas lo esencial y descarte todo aquello que, aún siendo de su interés, no sea prescindible en la formación de futuros profesionales y que al no ser indispensable recargue innecesariamente el contenido. Es necesario según Grajeda (1996:118) que el alumno desarrolle un proceso educativo que le lleve a desarrollar estructuras mentales además de aprender nuevos conocimientos, para ello el maestro debe incorporar dentro de sus estrategias educativas una serie de procedimientos para ayudarlo en esa construcción, para ello debe crearse conciencia del proceso mental que se están desarrollando, llevando al estudiante a que construya lo que está pensando o sintiendo ante una situación determinada.

Gamboa (1993:74) manifiesta que para lograr el desarrollo de socioeconómico del país, es necesario que se forme capital humano, es decir personas que puedan participar en los diferentes espacios de ejercicio profesional del sector público y privado. Que tenga eficiencia y eficacia en las funciones que realicen, en cuanto a identificar, asimilar, utilizar, adaptar, mejorar y, en ciertos casos producir y desarrollar tecnología local, que pueda ser más útil que la del exterior, se trata dice de formar profesionales capaces de ser creativos e innovadores para solucionar la problemática social.

2.4 Fundamento Económico

El panorama económico nacional en el cual se ha venido desarrollando la formación de profesionales universitarios, se ha visto modificado desde los años setenta a la fecha. Estos cambios han redundado en un deterioro social y económico, debido a la implementación de políticas económicas condicionadas por organismos internacionales.

Desde el punto de vista económico, hay condiciones diversas en materia de disponibilidad de recursos y de acceso a los insumos. Por lo tanto, en la formación de los profesionales debe enseñarse las distintas alternativas tecnológicas que sean compatibles con los diferentes niveles de disponibilidad de recursos; desde las tecnologías más elementales, de

bajo costo, que no requieren de insumos externos, hasta las tecnologías de punta, que exigen grandes inversiones y elevada utilización de insumos y equipos modernos; el desafío del desarrollo sostenible requiere que los profesionales estén aptos para encontrar y aplicar soluciones destinadas a realidades y público heterogéneos.

Revisando la historia, entre 1944 y 1954 se dio una participación abierta del Estado en las decisiones económicas, la cual, a partir de 1954 disminuyó. En la década de los sesenta el estado vuelve a participar buscando la creación del mercado común centroamericano, proyecto que colapsó en la década de los setenta, cuando de nuevo se comenzó a aumentar la participación estatal en las decisiones antes mencionadas.

En la década siguiente comienza a vivir la sociedad guatemalteca con una pobreza extrema. Entre 1986-1987 se eleva ésta al 64. %, alcanzando su máxima expresión en 1989 con el 67% respecto a la población total. Entre 1990-1991 la población en pobreza extrema se estimó entre el 70 y 75%, lo cual significó que casi seis millones de guatemaltecos, se debatieran en la miseria, es decir, que la población no alcanzó a consumir al menos los alimentos básicos para la supervivencia, VII SEMINARIO ACADEMICO FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS (1992:4).

Actualmente existen grandes desafíos para lograr el desarrollo de América Latina, entre los cuales están; modernizar la estructura productiva, adaptarse al entorno internacional cambiante, alcanzar una nueva equidad y aliviar la pobreza, así como la capacidad de financiar el desarrollo. Todos ellos se derivan de las graves deficiencias de la década de los 80, en función de ellos, los países en vías de desarrollo han implementado políticas que corresponden a la corriente de pensamiento neoliberal, la cual se caracteriza, por establecer una nueva función al estado ante el problema económico de la sociedad.

Según informe del VII SEMINARIO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS (1992:6) el desarrollo histórico de la sociedad, ha establecido el papel preponderante que organizaciones de carácter internacional como el Banco Mundial, el Fondo Monetario Internacional y la Agencia Internacional para el desarrollo, han tenido en la implementación de políticas económicas en países como Guatemala. Actualmente

existe la necesidad de establecer políticas específicas en el sistema económico de la sociedad guatemalteca, entre las cuales se puede mencionar la aplicación de la corriente económica neoliberal, cuyas estrategias son; a) marcada tendencia a la reducción de la participación del estado en la resolución del problema económico, b) privatización de las empresas estatales, así como 3) sistema de mercado.

Cada uno de los aspectos mencionados, conforma la realidad en la cual se desempeñan los egresados, escenario que demanda atender la formación de profesionales cuyo contexto de desempeño, está íntimamente relacionado con aspectos como; formación de bloques económicos, búsqueda de acuerdos y liberación del comercio, así mismo se encara la necesidad de relaciones económicas globalizadas y un acentuado grado de interdependencia entre naciones.

Refiriéndose al departamento de Chiquimula la Secretaria de Planificación Económica en el Taller realizado en septiembre de 1997 presentó que la actividad económica está determinada fundamentalmente por los productos agrícolas; maíz, arroz, frijol, papa, caña de azúcar, cacao, tabaco, banano y frutas de clima cálido, en lo que respecta a la producción artesanal, ésta es muy variada, sobresaliendo los productos de cerámica, jarcia, cuero, palma entre otros.

Por cálculos desarrollados por la Secretaría General de Planificación Económica también se estableció que el departamento de Chiquimula, brinda un aporte a la economía nacional aproximadamente de 1.4% a precios de cada año, y su Producto Interno bruto -PIB- es generado en orden de importancia por la agricultura, servicios, comercio, transporte e industria.

Las categorías ocupacionales de la población económicamente activa en el departamento son; privado 20.6%, cuenta propia 49.5%, empleado público 6.3%, patrono 0.6% y familiar no remunerado el 23.0%. Se considera que las características mencionadas anteriormente, son el contexto al cual deben adherirse los profesionales egresados, por lo que se considera que la formación debe ser orientada con el fin de crear conciencia de la realidad nacional,

para que en el desempeño de la profesión puedan ser agentes de cambio, y contribuir al desarrollo económico y social de la región.

Esto quiere decir que los procesos deben ir de la mano y buscar la regulación racional de la docencia, investigación y extensión, debido a que la sociedad guatemalteca, necesita profesionales capaces de proponer soluciones a la problemática nacional.

Para ello el propósito no debe ser únicamente la formación de la disciplina a nivel técnico y de licenciatura, sino debe formarse mejores guatemaltecos, que puedan en cualquier momento explicar e interpretar la realidad nacional, así como identificar el papel preponderante que desempeñan dentro de la misma en los aspectos económicos, sociales, culturales y ambientales.

La sociedad demanda profesionales de alto nivel, que sean capaces de aportar soluciones efectivas a los diferentes requerimientos de la realidad nacional, que por un lado sea capaz de desarrollar sistemas productivos de punta y, por otro sepa dar un manejo adecuado a los complejos sistemas de producción de los pequeños, medianos y grandes sistemas empresariales. Esto requiere de profesionales con elevada creatividad y una real capacidad para solucionar los problemas concretos de estas unidades y dar respuesta a requerimientos de empleadores, sean estos patronos privados, organismos gubernamentales u organizaciones no gubernamentales.

2.5 Fundamento Psicopedagógico

Considerando las demandas mencionadas y los principios que norman la formación de profesionales del campo administrativo, es importante recordar que la psicología educativa como una ciencia social, se ha dedicado a estudiar los procesos de aprendizaje y metodologías de enseñanza, siendo su campo de acción directamente el proceso educativo, convirtiéndola en un aporte valioso para la planificación curricular; así como para orientar en forma efectiva la tarea docente.

Se hace necesario hacer historia sobre el modelo educativo utilizado en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje en la Universidad de San Carlos de Guatemala, en todas sus unidades académicas, el cual según Grajeda (1996:4) a desvalorizado la importancia que tiene partir de la experiencia concreta, para lograr que los contenidos nuevos entrelacen con los previos y así lograr la significación del aprendizaje del discente. El modelo se ha caracterizado por; a) énfasis en la organización del programa de estudios, b) contenidos, c) métodos de enseñanza y d) objetivos de programas con tendencia a utilizar el enfoque centrado en contenidos.

Este enfoque ha asegurado la formación de profesionales a través de un conjunto de asignaturas, colocando el contenido como eje central que orienta la planificación de todos los procesos y elementos que conforman el currículo, atribuyendo el papel más importante a la enseñanza y no al aprendizaje, reduciendo el proceso de evaluación a medir cuantitativamente la capacidad que tienen los estudiantes en cuanto al uso de la memoria y recuerdo de los contenidos

Menciona Grajeda (1996:20) que existe la necesidad de replantear el proceso educativo, para asegurar que se centre en el aprendizaje y no en la enseñanza, que parta de la práctica y no de la teoría: que se centre en los procesos, en los objetos y métodos, y no en los contenidos. Proponer un nuevo fundamento se hace necesario dadas las condiciones del contexto que se han expuesto, este cambio no puede darse de una manera radical, debido a las estructuras prevalecientes en los sujetos, procesos y elementos que interactúan en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se pretende combinar esta última con las teorías del campo de la gestalt, conocidas también como teorías cognoscitivas del aprendizaje, específicamente en el uso de metodologías y técnicas que se derivan de esta teoría.

El considerar hacer uso de la teoría cognitiva del aprendizaje es de radical importancia, por cuanto explica el aprendizaje en función de las experiencias, informaciones, impresiones, actitudes, ideas y percepciones de la forma en que ésta las integra, organiza y reorganiza. En ellas el aprendizaje es un cambio permanente de los conocimientos, debido a la

oportunidad que tiene el sujeto de reorganizar las experiencias pasadas, de la información nueva que va adquiriendo.

En la corriente cognitiva se encuentra la teoría por recepción significativa, la cual plantea cómo la persona puede aprender de material verbal o escrito, lo vincula a su experiencia que tiene un significado especial. Bajo esta concepción se plantea que la calidad y rapidez en el aprendizaje va a depender: a) del grado de relación entre conocimientos nuevos y b) relación entre la información nueva y la antigua.

El apoyo que presenta esta teoría es la asimilación que el sujeto pueda tener, lo que implica la necesidad de que los educandos operen mentalmente el material proporcionado para que le dé significado. A través de este mecanismo se logra almacenar nuevas ideas relevantes presentes en la estructura cognitiva.

Según Ausubel (1992:25), la asimilación puede asegurar el aprendizaje de tres maneras: 1) proporcionando un significado adicional a la nueva idea; 2) reduciendo la probabilidad de olvido, eliminando el automatismo (exámenes), donde el estudiante estudia para aprobar, olvidando al tiempo la información recibida. Es necesario que los aprendizajes sean mucho más profundos y duraderos, a través de comparaciones, experiencias, conocimientos y clasificando; sólo de esta manera aseguraremos el recuerdo de lo aprendido; 3) Utilizando la información con mayor frecuencia; escribir ensayos, describir situaciones, formular hipótesis, resolver problemas, elaborar teorías e inducir a los estudiantes a la investigación, que es la forma más concreta de asegurar el propio aprendizaje.

Una docencia bajo las condiciones anteriormente descritas, demanda un cambio del estilo tradicional de ejecutar el proceso de enseñanza-aprendizaje, a un estilo que centre su atención en desarrollar metodologías que estimulen en el alumno, el desarrollo de una mente inquisitiva, que aprenda por sí solo y adquiera agudeza en el análisis, hábitos de independencia de pensamiento, creatividad, conciencia y responsabilidad social. Sobre todo, capacidad técnica y aptitudes para ejecutar actividades en el ámbito empresarial para solucionar problemas de los demandantes beneficiarios de su acción profesional.

En términos generales la adecuación o cambios en el currículo de la carrera de Administración de Empresas, implica cambiar conceptos, valores y actitudes; asumir compromisos, tomar conciencia de la situación actual, tener visión del futuro, conjugar voluntades; todo ello dentro del marco de la criticidad y participación comprometida de los sujetos de la comunidad educativa.

2.6 Fundamento Físico-Ecológico

Se ha venido hablando sobre los diferentes aspectos que deben fundamentar la adecuación curricular, quedando de último abordar el fundamento físico-ecológico, el cual tiene relación con todos los elementos que conforman el medio en el cual se forma y desempeña el profesional. Esta fundamentación debe estar orientada con el fin último que toda sociedad busca, gozar de un determinado desarrollo a través de establecer niveles mejores de vida en la sociedad, mediante la satisfacción de las necesidades.

Actualmente el medio establece una nueva filosofía de ver el mundo, redefine los indicadores para evaluar el desarrollo de la sociedad, plantea como principios, la sostenibilidad y sustentabilidad, mismos que establecen la necesidad de reconceptualizar el papel que todo profesional debe desempeñar en los diferentes roles que el mercado laboral ofrece.

Gracias a la diversidad natural, cultural y socioeconómica, no existe ni puede existir una forma única para resolver la problemática de cada sociedad. Ello exige la generación de opciones para cada sector productivo y para cada zona agroecológica. No obstante que lo anterior es aceptado por la mayoría de unidades académicas de nivel superior, se sigue entregando un mismo contenido tecnológico, sin consideración así éste se adecua a las condiciones ecológicas y a la disponibilidad de recursos de la sociedad.

Aún no se destina un esfuerzo suficiente a la enseñanza de tecnologías apropiadas a los sistemas productivos de las distintas zonas y estratos sociales, especialmente a los pequeños productores o empresarios; no se enfatiza el estudio de las posibles soluciones tecnológicas

en condiciones de escasez de capital y de adversidad física-productiva, que caracterizan las condiciones de la mayoría de las unidades productivas; asimismo, no se enfatiza en aquellos contenidos que, por su menor costo y dependencia de factores excesivos, podrían ser adoptados por esta mayoría.

Existe un desencuentro entre lo que se enseña y lo que se necesita aprender, por no partir del entorno físico-ecológico, donde se forman los profesionales. Se enseña en forma teórica, materias de escasa aplicación en el ejercicio de la profesión y no se enseñan, en forma práctica conocimientos requeridos por la mayoría de los profesionales para el ejercicio cotidiano de sus labores, se ha preferido consumir conocimientos en lugar de generarlos. Para disminuir este desencuentro, los nuevos planteamientos deberán buscar formar profesionales que, además de conocer la cotidianidad productiva, gerencial y comercial de las familias guatemaltecas, les otorgue una formación conceptual e instrumental para que sepan; a) diagnosticar las causas reales (no los síntomas) de los problemas, b) identificar los recursos productivos y las potencialidades que el entorno posee y c) formular soluciones a los problemas cotidianos de los empresarios a partir de los recursos que ellos realmente poseen en sus unidades productivas.

Es por ello que previo a plantear cualquier adecuación o diseño curricular, debe hacerse un reconocimiento del potencial con que se cuenta, para partir de bases que den la sustentabilidad a las metodologías, contenidos, políticas y estrategias encaminadas a buscar el desarrollo sostenido de la sociedad.

Considerando lo anterior, a continuación se presentan algunos aspectos referentes al departamento de Chiquimula, donde se encuentra ubicado el Centro Universitario de Oriente-CUNORI-, que de acuerdo con lo que establece la Ley Preliminar de Regionalización, administrativamente, el mismo corresponde a la región nororiental (Región III), integrada también por los departamentos de Izabal, Zacapa y el Progreso, que conforman el área de influencia del Centro, ASIES (1991:24).

De conformidad con el Decreto 4-89 del Congreso de la República, en la Región III, deben protegerse algunas áreas de las que corresponden al departamento de Chiquimula y se

sitúan en el río Sarstún, el volcán de Ipala, El Valle de La Arada y Sierra de las Minas, entre otras. Actividad en la cual el Centro a través de la función de extensión, debe hacer presencia mediante los profesionales que realizan el Ejercicio Profesional Supervisado.

Este departamento se caracteriza por contar con sitios naturales que pueden considerarse con potencialidad turística, tal el caso del volcán de Ipala y la Laguna del mismo nombre, ubicadas en el municipio de Ipala; Cerro Montecristo, en el municipio de Concepción Las Minas; el volcán de Quetzaltepeque; la cumbre de Ciramay en el municipio de Quetzaltepeque; las Grutas de Las Minas y de San Isidro Cafetales en el municipio de Esquipulas; La Gruta Los Peñares en San Juan Ermita; La cascada de Guacaquichi y el Talquetzal en el municipio de Jocotán y, los baños termales de Camotán, SEMINARIO DE CARACTERIZACION DE CHIQUIMULA (1997:3)

Habiendo establecido el entorno que fundamenta el campo normativo del saber hacer, que el profesional de las ciencias administrativas debe tener como base para potencializar los recursos con que cuenta la sociedad, se planteó considerar como adecuación, hacer nuevos planteamientos de los componentes curriculares; a nivel de procesos; a) determinar el perfil profesional y ocupacional de la carrera, y a nivel de elementos; b) formular los objetivos de carrera, áreas de formación y de años que la conforman, lo que permitirá su integración e implementación de algunos cambios en la metodología.

2.7 Modelo de Adecuación

La adecuación curricular se fundamenta en Alicia Gurdían Fernández y Victoria Eugenia Erosa Martín (1990:15), quienes de acuerdo a los modelos metodológicos existentes para diseñar currícula, denotan lo necesario que es vincular el currículo tradicional, con la demanda ocupacional, planteando el perfil profesional y objetivos de la carrera, en función de los lineamientos establecidos por E. Martín, en el taller de diseño curricular realizado en Villahermosa, Tabasco en 1990 (anexo 1).

El modelo partió de los objetivos institucionales que el Centro tiene establecidos, así como de los diferentes roles que el mercado laboral demanda actualmente en el área de

administración de empresas, con el fin de establecer el perfil ocupacional de la carrera, que define las funciones y actividades requeridas en los diferentes puestos que desempeñan los profesionales egresados, para poder plantear posteriormente el perfil profesional.

El cambio que se persigue, con la adecuación del perfil profesional y objetivos de la carrera, requiere la resignificación y rearticulación de éstos componentes que conforman el currículo, no se persigue que todo lo anterior desaparezca, sino se quiere modificar lo que actualmente afecta la eficacia y eficiencia del currículo vigente.

2.8 Perfil Profesional

Según Gamboa (1993:87) el perfil profesional comprende, el conjunto de capacidades que el estudiante debe desarrollar para poder desempeñarse en los roles profesionales en el área de la carrera de Administración de Empresas, así como rasgos profesionales y sociales en cuanto a conocimientos, habilidades y destrezas requeridos por el mercado potencial de trabajo. La definición del perfil profesional de salida permite estructurar el pensúm de estudios, duración y créditos necesarios, acordes con las normas establecidas por los estatutos de la Universidad.

El perfil profesional ubicado en el marco de los objetivos institucionales se define, además como el alcance deseado de la participación de los profesionales a formar, considerando los conocimientos, y aptitudes, que lo capaciten para plantear problemas en su ámbito de acción, diseñar y ejecutar las soluciones al respecto; así como las actividades que denotan los aspectos intangibles de la formación como son las escalas de valores y el comportamiento.

El perfil profesional debe derivarse del perfil ocupacional, que según Gamboa (1993:90) representa la práctica satisfactoria de las responsabilidades correspondientes a las futuras posiciones de los roles que asumirán los egresados y para los cuales se ha diseñado el currículo.

El perfil ocupacional orienta los conocimientos, que deben incluirse en el perfil profesional y se definen como los conceptos, hechos y criterios para la toma de decisiones y otros aspectos cognoscitivos necesarios para ejecutar una responsabilidad. Así mismo orienta las habilidades que se constituyen en los pasos requeridos para la ejecución de una responsabilidad profesional que es la capacidad de responder a los actos propios y ajenos en el desempeño de la profesión.

2.9 Objetivos del Currículo

Luego de establecer el perfil profesional y ocupacional de la carrera, se plantearon los objetivos que según indica Gamboa (1993:117) deben ser en términos de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes, valores etc., que estimula el desarrollo del potencial personal de cada estudiante. Para ello, se elaboraron los objetivos de la carrera, de área de formación y los de año de estudios o de nivel que se definen como los logros terminales que se quieren alcanzar en cada uno de los años que la conforman.

Estos objetivos deben alimentar en un orden lógico las capacidades establecidas en el perfil profesional. Es por ello que todo currículo debe conformar un pensúm de estudio, el cual debe ser integrado a través de objetivos, basando su formulación en el modelo de Benjamín Bloom y/o André Gagné, por cuanto incluyen los dominios necesarios que dan la posibilidad de dar una formación integral como son: cognoscitivo, afectivo y psicomotriz.

El pensúm de estudios esta integrado por áreas de formación profesional, que son: a) **área general**, b) **área instrumental** y c) **área profesional**, esta última está conformada por sub-áreas, las cuales deben ser integradas a través de objetivos que busquen formar las capacidades que indican el perfil.

2.10 Contenidos Curriculares

Los contenidos curriculares es el elemento que según Gamboa (1993:122) debe incorporar los aportes de la cultura sistematizada y los de la cotidiana. Se seleccionan con relación a los principales problemas contemporáneos, examinando críticamente las evidencias

sociales, políticas, económicas, culturales e institucionales, con el fin de proponer soluciones alternativas para producir un cambio social.

Para establecer su secuencia se interrelacionaron las subáreas de formación y se articularon con base a las conductas requeridas por cada nivel, utilizando para ello cuadros de compatibilidad que permitieron hacer un análisis uno a uno de los contenidos temáticos por asignatura, estableciendo así su dependencia y jerarquización.

El desarrollo específico de cada una de las asignaturas en cuanto a contenidos, tiempo, estructura, y referencias se presentará en guías programáticas, las cuales incluirán, objetivos generales, específicos, ubicación de la materia en su respectiva área, metodología y la evaluación.

CAPITULO III

3 MARCO METODOLOGICO

El propósito de la investigación fue establecer los cambios necesarios en el perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas, siendo el antecedente la evaluación del currículo vigente. Se utilizó el enfoque de investigación descriptiva, abordando la problemática de que no existe correspondencia entre el perfil profesional y desempeño real de los egresados de la carrera.

3.1 Objetivo General

Establecer cuáles deben ser los cambios del Perfil Profesional y Objetivos de la Carrera de Administración de Empresas del CUNORI, para que exista congruencia entre la formación profesional y el desempeño real de los egresados.

3.2 Objetivos Específicos.

- a) Establecer el perfil ocupacional y profesional de acuerdo al desempeño real
- b) Determinar los objetivos de carrera, área de formación y años de estudio
- c) Determinar la red curricular de acuerdo al perfil profesional.

3.3 Variables

Por el carácter cualitativo de la investigación, la unidad de análisis es el currículo de la carrera de Administración de Empresas, específicamente los componentes Perfil profesional y Objetivos.

Como variables dependientes se identificaron al **perfil profesional**, que se constituyó en los conocimientos, habilidades, destrezas y valores que se persiguen formar en los

egresados, y objetivos que son los ejes conductuales que permiten alcanzar el perfil profesional.

La variable independiente fue el perfil ocupacional, constituido por los diferentes roles ocupacionales que pueden ejecutar los egresados en el desempeño de la profesión.

3.3 Población

La población sujeta de estudio estuvo integrada por 141 profesionales egresados, dato obtenido a través de las actas de graduación que proporcionó la Coordinación Académica del Centro. Habiendo aplicado una encuesta a 120 egresados que se constituyeron en el 85% de la población total.

3.5 Recolección de Datos

Para la recolección de la información de las variables planteadas en el problema a investigar se realizaron actividades tales como: encuestas, entrevistas, talleres, estudio hemerográfico y revisión de documentos, utilizando para ellos (anexos 2-8).

3.5.1 Perfil Ocupacional

Se aplicó una encuesta de opinión y entrevistas a 25 empleadores del área, que se constituyen actualmente como empleadores reales de los egresados, quienes opinaron sobre los ejes temáticos que debe considerar el currículo de la carrera, así como identificaron los roles dominantes y emergentes de la profesión.

Otra actividad realizada fue el estudio hemerográfico sobre los anuncios publicados por el diario Prensa Libre, durante el período de tres meses, tiempo que duró el trabajo de campo y gabinete, con el propósito de identificar los roles que demandan el mercado laboral, para cada uno de los puestos afines a la profesión.

En taller realizado con once profesores que laboran en la carrera, se evaluó la información proporcionada por los egresados de la carrera, así como empleadores reales y potenciales, determinando a través de éstos los siguientes aspectos del currículo de la carrera de Administración de Empresas: a) Definición de la carrera b) perfil ocupacional c) Perfil Profesional d) objetivos de carrera e) objetivos de área de formación f) Objetivos de nivel g) Plan de Estudios por área de formación y nivel.

3.5.2 Perfil Profesional

La información de esta variable, se obtuvo mediante un taller realizado con los profesores, quienes actuando como expertos en el área correspondiente, evaluaron los roles mencionados anteriormente que conforman el perfil ocupacional y en función de éstos se plantearon, los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes demandas en cada uno.

3.5.3 Objetivos:

Los indicadores de esta variable se establecieron conjuntamente con los profesores a través de un taller, teniendo como marco de referencia los objetivos de carrera y los aspectos del perfil profesional establecidos, planteando así los objetivos de área de formación y objetivos por año de la carrera, para lo que se necesitó establecer el plan de estudios por área de formación.

CAPITULO IV

4. PRESENTACION Y ANALISIS DE RESULTADOS

Los resultados que se presentan en este capítulo son producto de las encuestas aplicadas a 120 egresados de la carrera; 25 empleadores reales; estudio hemerográfico sobre la demanda de profesionales, según 260 anuncios relacionados con la práctica profesional de la carrera, así como del trabajo participativo en los talleres de 11 profesores de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de CUNORI, con base a lo descrito en el marco teórico de la presente investigación, a efecto de vincular el currículo actual con las necesidades emergentes del mercado laboral.

4.1 Opinión de los egresados de la carrera de Administración de Empresas

La primera fuente primaria consultada fue los 120 egresados, a efecto de obtener la información de los ejes temáticos que deben conformar el currículo de la carrera y cuya base es la formación previa y experiencia vivida de los mismos. Los egresados al ser encuestados (anexo 2), opinaron que el currículo debe considerar los siguientes elementos:

CUADRO 1

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los egresados a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: ADMINISTRACION**

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Planeamiento estratégico	0	12.5	21	67	0
Planeación, dirección, capacitación de recursos humano	0	12.5	21	67	0
Administración de la extensión y Desarrollo Rural	0	0	25	75	0
Toma de decisiones	0	4	21	75	0
Psicología Aplicada a la Empresa	0	0	17	83	0
TOTAL	0	6	21	73	0

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a egresados.1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 1, se establece que el 73% de los egresados consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Planeamiento Estratégico, Planeación, Dirección, Capacitación de Recurso Humano, Administración de la Extensión y Desarrollo Rural, Toma de Decisiones y Psicología aplicada a la Empresa. El 21% lo consideró importante y el restante 6% poco importante.

Estos ejes temáticos sobre el 73%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 2

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los egresados a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: MERCADOTECNIA

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Estrategias de Mercadeo	0	0	17	75	8
Comportamiento del Consumidor	0	0	25	75	0
El Mercado y la Organización	0	0	25	75	0
Comercialización	0	0	17	75	8
Estadística y Mercadotecnia	0	0	0	75	25
Publicidad	0	0	0	75	25
TOTAL	0	0	14	75	11

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a egresados.1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 2, se establece que el 75% de los egresados consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Estrategias de Mercadeo, Comportamiento del Consumidor, El Mercado y la Organización, Comercialización, Estadística y Mercadotecnia, Publicidad. El 14% lo consideró importante y el restante 11% necesario.

Estos ejes temáticos sobre el 75%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 3

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los egresados a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: FINANCIERA

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Análisis Financiero	0	0	17	66	17
Presupuesto	0	0	17	75	8
Costos de Producción	0	0	8	66	26
Planeación Financiera Estratégica	0	0	17	75	8
Legislación Tributaria	0	0	17	66	17
Legislación Mercantil y Laboral	0	0	25	66	9
TOTAL	0	0	17	69	14

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a egresados. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 3, se establece que el 69% de los egresados consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Análisis Financiero, Presupuesto, Costos de Producción, Planeación Financiera Estratégica, Legislación Tributaria, Legislación Mercantil y Laboral. El 17% lo consideró importante y el restante 14% necesario.

Estos ejes temáticos sobre el 69%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 4

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los egresados a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: AGROINDUSTRIA

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Procesos Agroindustriales	0	0	25	58	17
Costos de Producción Aplicados a la Agroindustria	0	0	0	83	17
Comercialización de productos Agroindustriales	0	0	17	66	17
Proyectos Agroindustriales	0	0	0	66	34
Sistemas de Producción	0	0	34	66	0
TOTAL	0	0	15	68	17

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a egresados. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 4, se establece que el 68% de los egresados consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Procesos Agroindustriales, Costos de Producción Aplicados a la Agroindustria, Comercialización de Productos Agroindustriales, Proyectos Agroindustriales y Sistemas de Producción. El 15% lo consideró importante y el restante 17% necesario.

Estos ejes temáticos sobre el 68%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 5

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera Administración de Empresas
Opinión de los egresados a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: DE PRODUCCION**

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Administración de operaciones	0	0	8	75	17
Control de Calidad y Productos	0	0	25	75	0
Reingeniería Empresarial	0	0	0	66	34
Sistemas de Producción	0	0	0	66	34
Estadística Aplicada a la Producción	0	0	0	66	34
TOTAL	0	0	7	70	23

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a egresados. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 5, se establece que el 70% de los egresados consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Administración de Operaciones, Control de Calidad y Productos, Reingeniería Empresarial, Sistemas de Producción y Estadística Aplicada a la Producción. El 23% lo consideró necesario y el restante 7% importante.

Estos ejes temáticos sobre el 70%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 6

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera Administración de Empresas
Opinión de los egresados a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: ECONOMIA**

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Realidad Nacional	0	0	25	75	0
Microeconomía	0	0	17	66	17
Macroeconomía	0	0	17	66	17
Políticas Económicas	0	0	0	75	25
Globalización	0	0	0	75	25
TOTAL	0	0	12	71	17

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a egresados. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 6, se establece que el 71% de los egresados consideraron que es muy importante que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Realidad Nacional, Microeconomía, Macroeconomía, Políticas Económicas y Globalización. El 17% lo consideró necesario y el restante 12% importante.

Estos ejes temáticos sobre el 71%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 7

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los egresados a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: VALORES Y ACTITUDES

DOMINIO AFECTIVO	S.I.	P.I.	I.	M.I.	N
	%	%	%	%	%
Amabilidad	0	0	0	66	34
Responsabilidad	0	0	17	83	0
Actitud Crítica	0	0	17	83	0
Sociabilidad	0	0	0	66	34
Capacidad de Liderazgo	0	0	17	83	0
Honestidad	0	0	17	83	0
TOTAL	0	0	11	78	11

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a egresados. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 7, se establece que el 78% de los egresados consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, aspectos del dominio afectivo como: Amabilidad, Responsabilidad, Actitud Crítica, Sociabilidad, Capacidad de Liderazgo y Honestidad. El 11% lo consideró importante el restante 11% necesario.

Estos ejes temáticos sobre el 78%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 8

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los egresados a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: HABILIDADES Y DESTREZAS**

DOMINIO PSICOMOTRIZ	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Uso de equipo	0	0	17	58	25
Capacidad de Síntesis y Análisis	0	0	0	83	17
Comunicación Oral y Escrita	0	0	17	83	0
Habilidad Matemática	0	0	17	66	17
Exactitud	0	0	17	66	17
Rapidez	0	0	17	66	17
Creatividad y Persuasión	0	0	17	83	0
Manejo de Computadora	0	0	17	83	17
TOTAL	0	0	14	72	14

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a egresados. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 8, se establece que el 72% de los egresados consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, aspectos del dominio Psicomotriz como: Uso de Equipo, Capacidad de Síntesis y Análisis, Comunicación Oral y Escrita, Habilidad Matemática, Exactitud, Rapidez, Creatividad y Persuasión y Manejo de Computadora. El 14% lo consideró importante el restante 14% necesario

Estos ejes temáticos sobre el 72%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

3. Se estableció el perfil profesional de la carrera de Administración de Empresas, a través de las áreas de formación general, instrumental y profesional, constituidas por los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridas por cada uno de los roles identificados en el perfil ocupacional, lo cual fortalecerá la capacidad del recurso humano, por cuanto se ofrecerá la formación requerida por el mercado laboral.
4. Las áreas de formación de la carrera quedaron integradas como área general, área instrumental y área profesional, considerando para ello las demandas del perfil profesional y objetivos de la carrera.
5. Se establecieron los objetivos de carrera siguientes:
 - Promover los conocimientos actualizados en las áreas de administración, mercadotecnia, agroindustria, financiera, realidad nacional y legal.
 - Desarrollar las habilidades para elaborar planes estratégicos que les permita proponer medidas que tiendan a resolver problemas del campo de la profesión .
 - Capaces de aplicar en el desempeño de la profesión, principios cuyo resultado presente una eficiente combinación de los recursos.
 - Que integren las diferentes área de formación que conforman el plan de estudios, para lograr una sólida base en su formación profesional.
 - Interpretar técnica y científicamente los problemas contextuales, vinculadas con la profesión y aportar solución a los mismos.

- Con habilidad para utilizar sistemas de información electrónica en el campo de la especialidad.
 - Desarrollar la actitud crítica participativa en el análisis y planteamiento de solución a problemas de carácter regional y administrativo.
6. La formulación de objetivos por área de formación y años de estudio, permitió determinar la contribución de cada área de estudio en el alcance de los objetivos de carrera, así como una mejor integración del currículo de la carrera de Administración de Empresas.
 7. El currículo actual posee únicamente objetivos de carrera y a través de la investigación se formularon objetivos por área de formación y años de estudio, lo que determinó la contribución de cada área en el alcance de los objetivos de la carrera, así como una mejor integración del currículo.
 8. La nueva red curricular propuesta, quedó integrada por 41 cursos, una práctica a realizar para obtener el título a nivel técnico y otra profesional integrada para realizar a nivel de licenciatura.
 9. La investigación promovió la participación de los docentes de la carrera de Administración de Empresas, quienes actuando como expertos, opinaron sobre los cambios que integrarían la adecuación del perfil profesional y objetivos de la carrera, aspecto que dará viabilidad a la implementación de la adecuación planteada.

RECOMENDACIONES:

1. Debe gestionarse ante el Consejo Regional la aprobación de los cambios del perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas, producto de los resultados de la investigación, para que se implemente y exista congruencia entre la formación profesional y el desempeño de los egresados.
2. Considerando los fundamentos y principios planteados en la investigación de la adecuación del perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas, es necesario que los docentes de la carrera, planifiquen de manera integral el desarrollo y ejecución del currículo y lo hagan en función de los objetivos de las áreas de formación y los objetivos de nivel, para que determinen la contribución de cada uno en el alcance del perfil profesional.
3. Es necesario que los profesores que laboran en la carrera, realicen cambios pertinentes en las guías programáticas, considerando para ello el nuevo perfil profesional planteado, que permitan alcanzar los roles de Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Asesor y Consultor.
4. Cada profesor que se integre al cuerpo docente de la carrera, debe proporcionársele la inducción sobre el proyecto de la carrera, para que identifique el aporte individual al alcance del perfil profesional y objetivos de la carrera.

INDICE

INTRODUCCION.....	i
-------------------	---

CAPITULO I

1. MARCO CONCEPTUAL	
1.1 Antecedentes del problema	1
1.2 Justificación.....	3
1.3 Planteamiento del Problema.....	4
1.4 Alcances de la Investigación.....	5
1.5 Limites de la Investigación.....	6

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO:	
FUNDAMENTOS DEL CURRICULO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
2.1 Fundamento Epistemológico.....	8
2.1.1 Sujetos.....	8
2.1.2 Procesos.....	9
2.1.3 Elementos.....	9
2.2 Fundamento Filosófico.....	10
2.3 Fundamento Sociológico.....	11
2.4 Fundamento Económico.....	12
2.5 Fundamento Psicopedagógico.....	15
2.6 Fundamento Físico-Ecológico.....	18
2.7 Modelo de Adecuación.....	20
2.8 Perfil Profesional.....	21

2.9	Objetivos del Currículo.....	22
2.10	Contenidos Curriculares.....	22

CAPITULO III

3. MARCO METODOLOGICO

3.1	Objetivo General.....	24
3.2	Objetivos Específicos.....	24
3.3	Variables.....	24
3.4	Población.....	25
3.5	Recolección de datos.....	25
3.5.1	Perfil Ocupacional.....	25
3.5.2	Perfil Profesional.....	26
3.5.3	Objetivos.....	26

CAPITULO IV

4. PRESENTACION Y EVALUACION DE RESULTADOS

4.1	Opinión de los Egresados de la Carrera de Administración de Empresas.....	27
4.2	Opinión de los Empleadores Reales de los Egresados.....	35
4.3	Rol Ocupacional de los Profesionales de la Carrera.....	43
4.4	Demanda Profesional.....	44

4.5 Taller de Trabajo con docentes de la Carrera de Administración de Empresas del-CUNORI-.....	45
CONCLUSIONES.....	46
RECOMENDACIONES.....	49
BIBLIOGRAFIA.....	51
ANEXOS.....	53

PROPUESTA PEDAGOGICA

DE ADECUACION DEL PERFIL PROFESIONAL Y OBJETIVOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-

1. Definición de Carrera.....	68
2. Perfil de Egreso.....	68
2.1 Perfil Ocupacional.....	69
2.2. Perfil Profesional.....	71
3. Objetivos de la Carrera de Administración de Empresas.....	76
4. Areas de Formación.....	77
5. Plan de Estudio por área de formación.....	79
6. Pensúm de estudio por año y semestre.....	81
7. Objetivos por año de estudio.....	83
8. Créditos de la Carrera por Areas de formación.....	86
9. Créditos de plan de estudio.....	87
10. Relaciones de continuidad del plan de estudio.....	88
11. Red Curricular.....	89

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1	Modelo de Adecuación	57
ANEXO 2	Perfil Profesional	58
ANEXO 3	Perfil Profesional	60
ANEXO 4	Perfil Ocupacional	62
ANEXO 5	Perfil Profesional	63
ANEXO 6	Objetivos de Carrera	64
ANEXO 7	Objetivos Area de Formación	65
ANEXO 8	Objetivos por año de estudio	66

LISTA DE CUADROS

- CUADRO 1 OPINIÓN DE LOS EGRESADOS A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA – ÁREA ADMINISTRACIÓN-
- CUADRO 2 OPINIÓN DE LOS EGRESADOS A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA- ÁREA MERCADOTECNIA-
- CUADRO 3 OPINIÓN DE LOS EGRESADOS A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA ÁREA FINANCIERA-
- CUADRO 4 OPINIÓN DE LOS EGRESADOS A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA – ÁREA AGROINDUSTRIA-
- CUADRO 5 OPINIÓN DE LOS EGRESADOS A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA – ÁREA DE PRODUCCIÓN –
- CUADRO 6 OPINIÓN DE LOS EGRESADOS A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA . ÁREA ECONÓMICA-
- CUADRO 7 OPINIÓN DE LOS EGRESADOS A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA - VALORES Y ACTITUDES-
- CUADRO 8 OPINIÓN DE LOS EGRESADOS A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA – HABILIDADES Y DESTREZAS-
- CUADRO 9 OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN-
- CUADRO 10 OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA ÁREA DE ADMINISTRACIÓN-
- CUADRO 11 OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA – ÁREA FINANCIERA –

CUADRO 12	OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA ÁREA AGROINDUSTRIA-
CUADRO 13	OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA – ÁREA PRODUCCIÓN-
CUADRO 14	OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA. ÁREA ECONÓMICA-
CUADRO 15	OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA – VALORES Y ACTITUDES –
CUADRO 16	OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LAS EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA – HABILIDADES Y DESTREZAS-
CUADRO 17	OPINIÓN DE EMPLEADORES A CERCA DE LOS ROLES OCUPACIONALES .
CUADRO 18	DEMANDA DE PROFESIONALES EGRESADOS A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

INTRODUCCION

Debido a las demandas del medio ocupacional que requiere de los profesionales asumir nuevos principios de vida, modificaciones en las actitudes y valores de la humanidad y tratando de evitar el desajuste que existe entre el perfil profesional y ocupacional de la carrera de Administración de Empresas, se hizo necesario determinar cambios en el currículo de la misma, para que exista integración entre lo que se enseña durante la formación de los profesionales y el desempeño real, teniendo presente los principios de flexibilidad y cambio, de acuerdo a las circunstancias externas del mercado laboral.

El Centro Universitario de Oriente debe egresar profesionales de alto nivel académico, que sean capaces de aprovechar las fortalezas y oportunidades, así como de actuar con eficiencia ante las debilidades y amenazas que depara la actividad económica imperante en el país, a nivel nacional y por los escenarios que a nivel internacional se visualizan. Es por ello que la investigación se planteó como objeto de estudio el currículo de la carrera, específicamente, replantear el perfil profesional y objetivos.

Se partió del establecimiento del perfil ocupacional, identificando los roles que el mercado laboral demanda, determinando posteriormente las actividades de cada rol y conformando el perfil profesional, integrado por los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para cada uno de ellos.

La investigación planteó como alcances la adecuación del currículo en los componentes; perfil profesional; objetivos de carrera; de área de formación; de años de estudio, para ello fue necesario adecuar el pensúm de estudios, permitiendo además, replantear los créditos de los cursos en función del fundamento que justifica hacer menos teórica la actividad docente.

El aporte fundamental de la investigación es lograr la integración entre los componentes curriculares: perfil profesional y objetivos de la carrera, partiendo del perfil ocupacional, a efecto que el currículo presente congruencia entre el desempeño real de los egresados y la formación académica. Lo anterior se plantea como una propuesta que coadyuve a minimizar la deficiencia encontrada en el currículo, según evaluación realizada en 1994 a la carrera en referencia.

El informe ha sido estructurado en capítulos, los cuales en su orden presentan la siguiente información; Capítulo I, en él se abordan los antecedentes del problema relacionados con el proceso de planificación de los currícula de estudios dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como razones que justifican la congruencia que debe guardar el perfil profesional con el ocupacional y la identificación del tema como problema de investigación. En el Capítulo II, se plantean los diferentes fundamentos teóricos que sustentan la propuesta de adecuación de los componentes curriculares, desde el aspecto epistemológico, filosófico, sociológico, económico-atropológico y físico-ecológico, que conforman el entorno donde se ejecuta el currículo. En el Capítulo III, se plantean los objetivos de la investigación, variables, población y formas de recolección de la información. El Capítulo IV contiene la presentación de resultados que plantea los ejes temáticos que tanto empleadores reales como egresados de la carrera identificaron para que sean incluidos en el currículo de la carrera, así como también los

resultados del perfil ocupacional que identificaron empleadores reales como potenciales, presentando las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos. Por último se presenta la propuesta pedagógica que incluye los cambios que deben hacerse al perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Oriente-CUNORI.

CAPITULO I

1 MARCO CONCEPTUAL

1.1 Antecedentes del Problema

La Universidad de San Carlos de Guatemala en cumplimiento al programa de descentralización y democratización de la educación superior, crea en 1977 el Centro Universitario de Oriente-CUNORI-, en el departamento de Chiquimula, con cobertura en los departamentos de Zacapa, Izabal y El Progreso principalmente. Este Centro inició sus actividades en las carreras de Horticultura y Porcinotécnica al nivel intermedio, las cuales fueron reestructuradas posteriormente a Técnico Agrícola y Técnico en Producción Pecuaria, carreras que a partir de 1992 se aprobaron a nivel de licenciatura respectivamente. En 1988 fue aprobado el proyecto de la carrera de Administración de Empresas con la carrera a nivel técnico y licenciatura.

E. Linares (1994:1) en EVALUACION DEL SISTEMA EDUCATIVO, CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-, CARRERA TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS; indica que el Centro Universitario de Oriente realizó la primera evaluación curricular a la carrera de Administración de Empresas a nivel técnico, la que proporcionó información a través de los diferentes estudios, en los cuales se evidenció en cuanto a: 1.1.1 validez interna.... para plantear el currículo no se hicieron todos los estudios previos para su planificación y fundamentación, y que además la estructura curricular no plantea las relaciones que deben existir entre los diferentes componentes que lo integran; 1.1.2 validez externa... estableció que no existe total pertinencia entre los aspectos contemplados en el perfil profesional y las demandas de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de los roles que desempeñan los egresados; 1.1.3 eficacia académica.... determinó que la formación proporcionada a los estudiantes durante su preparación, contribuye parcialmente a alcanzar los conocimientos,

habilidades y destrezas planteadas en el perfil profesional; y que, los objetivos contribuyen también parcialmente, debido a que el currículo sólo cuenta con objetivos de carrera, y carece de objetivos de áreas de formación y de años de carrera; 1.1.4 eficiencia y eficacia cuantitativa... evidenció la baja eficiencia que tiene el sistema educativo, debido al tiempo que utilizan los estudiantes para cerrar pensúm de estudios y al número de graduados en el tiempo establecido de la cohorte analizada.

El propósito de esta investigación fue utilizar la información de la evaluación curricular de la carrera a nivel técnico, así como la información del perfil profesional ocupacional de los egresados, a fin de establecer la propuesta de adecuación del currículo de la carrera de Administración de Empresas, de la cual según datos proporcionados por la Coordinación Académica del Centro, a enero de 1998 han egresado nueve promociones de Técnicos en Administración de Empresas, tres profesionales a nivel de licenciatura, treinta y ocho estudiantes con pensúm cerrado y dos profesionales con examen general privado.

Linares (1994:25) destaca que uno de los aspectos que se determinó, fue que al formular el perfil, éste se planteó de manera terminal a nivel de licenciatura, descuidando así la carrera a nivel técnico. El currículo original fue modificado, para atender los objetivos de creación de Centros Regionales, que es egresar profesionales a nivel de pre-grado. Habiéndolo dividido a nivel técnico con 24 cursos y 2 prácticas y a nivel de licenciatura, 16 cursos y 2 prácticas más. Este cambio, no consideró todos los ajustes en el mismo; se plantearon perfiles y objetivos para cada nivel, pero el pensúm de estudios no fue adecuado a cada nivel.

Así mismo, Linares (1994:30) determinó a través de la información proporcionada por los técnicos egresados y estudiantes del último año, durante la evaluación curricular, que ellos manifestaron sentirse parcialmente capaces de estructurar y/o reestructurar el sistema administrativo de una empresa, así como ser analistas de mercado y directores de los mismos. Situación que se constató al revisar el currículo de la carrera, debido a que el mismo no ofrece las prácticas de desempeño profesional simulado durante su formación.

Puede indicarse que dentro del CUNORI a nivel de la carrera de Administración de Empresas; esta se constituye en la primera propuesta de adecuación curricular.

1.2 Justificación

En el informe de la evaluación curricular realizado por Linares (1994:78) propone entre las recomendaciones, la necesidad de elaborar una propuesta de adecuación del perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas, que ofrece actualmente el Centro Universitario de Oriente, lo cual se justifica para; a) dar seguimiento y actualización a la evaluación curricular; b) a la fecha no se a realizado ningún cambio, que mejore la eficiencia académica; c) dentro de los objetivos del Centro se tiene la responsabilidad de formar profesionales de alto nivel académico, que sean capaces de desempeñarse en los roles de Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Asesor y Consultor, que se constituyen en el perfil ocupacional de la carrera y d) la carrera tiene una demanda aceptable por parte de la población estudiantil que ingresa al Centro.

Aunado a lo anterior Linares (1994:92) estableció en la evaluación, que el currículo fue formulado sin considerar la integración que debe existir entre el perfil profesional y ocupacional, no se consideró el principio de flexibilidad, cambio, según lo demanden las circunstancias externas y / o demandas laborales del área que se trate, sino que se planteó como un programa de carácter permanente.

Estas deficiencias, dan la razón para adecuar e introducir respuestas pertinentes a la compleja situación social presente y futura de la formación de profesionales. Además porque en la actualidad se están llevando a cabo transformaciones rápidas, para mejorar la eficiencia y productividad de las unidades empresariales, que implican básicamente pasar de una formación autocrática tradicional a un estilo globalizado y participativo de administración, en el cual se da mayor importancia al elemento humano y reconoce la posición clave de éste en el éxito de cualquier actividad.

Alicia Gurdian (1979:18) menciona que, la falta de congruencia entre la formación académica y el desempeño real de los profesionales, fue motivo de análisis en el diagnóstico de la educación superior realizado en 1977, por la Comisión Coordinadora de la Reforma Educativa en México, como un problema generalizado en los países latinoamericanos, al concluir que: "Los modelos curriculares no siempre han respondido a las necesidades y problemática del país... la formulación de los planes y programas de estudio se hacen tomando como punto de partida los ya existentes, tanto de instituciones pequeñas y de más reciente creación, utilizan como procedimientos para definir y actualizar sus planes, programas de las instituciones de mayor tradición y de mayores recursos didácticos, sin que la formulación curricular dependa de un análisis del perfil del profesional que se quiere formar, en función de las necesidades y características de desarrollo de la región donde se ubican las casas de estudio".

Del planteamiento anterior no queda exenta la tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala, considerando que es un factor que ha coadyuvado a la poca credibilidad de títulos y del creciente grado de frustración de los egresados del sistema, al tratar de incorporarse a los sectores productivos de Guatemala, es por ello que se plantea hacer una propuesta de cambio al perfil profesional y objetivos, para superar las deficiencias que actualmente tiene el currículo.

1.3 Planteamiento del Problema

Conociendo los antecedentes y justificación del problema que actualmente tiene el currículo de la carrera de Administración de Empresas, con relación a la falta de integración entre el perfil ocupacional y profesional y a la carencia de objetivos de nivel y de área de formación, se plantea como problema a investigar:

¿ Cuáles deben ser los cambios del Perfil Profesional y Objetivos de la Carrera de Administración de Empresas que se imparte en el Centro Universitario de Oriente-CUNORI-, para que exista congruencia entre la formación profesional y el desempeño real de los egresados?

4.2 Opinión de los empleadores reales de los egresados

La segunda fuente primaria fue los 25 empleadores reales de los egresados, quienes consideraron que los ejes temáticos que deben conformar el currículo de la carrera son:

CUADRO 9

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: ADMINISTRACION**

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Planeamiento estratégico	0	0	20	80	0
Planeación, dirección, capacitación de recursos humano	0	0	0	80	20
Administración de la extensión y Desarrollo Rural	0	0	40	60	0
Toma de decisiones	0	0	0	100	0
Psicología Aplicada a la Empresa	0	0	0	80	20
TOTAL	0	0	12	80	8

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a empleadores.1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 9, se establece que el 80% de los empleadores reales consideraron que es muy importante que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Planeamiento Estratégico, Planeación, Dirección, Capacitación de _Recurso Humano, Administración de la extensión y Desarrollo Rural, Toma de Decisiones y Psicología Aplicada a la Empresa. El 12% lo consideró importante y el restante 8% necesario.

Estos ejes temáticos sobre el 80%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 10

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: MERCADOTECNIA**

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Estrategias de Mercadeo	0	0	20	80	0
Comportamiento del Consumidor	0	0	20	80	0
El Mercado y la Organización	0	0	20	80	0
Comercialización	0	0	20	80	0
Estadística y Mercadotecnia	0	0	0	80	20
Publicidad	0	0	0	80	20
TOTALES	0	0	13	80	7

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a empleadores.1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 10, se establece que el 80% de los empleadores reales consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Estrategias de mercadeo, Comportamiento del Consumidor, El Mercado y la Organización, Comercialización, Estadística y Mercadotecnia, Publicidad. El 13% lo consideró importante y el restante 7% necesario.

Estos ejes temáticos sobre el 80%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 11

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: FINANCIERA

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Análisis Financiero	0	0	20	80	0
Presupuesto	0	0	20	80	0
Costos de Producción	0	0	20	80	0
Planeación Financiera Estratégica	0	0	20	80	0
Legislación Tributaria	0	0	0	80	20
Legislación Mercantil y Laboral	0	0	0	80	20
TOTAL	0	0	13	80	7

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a empleadores.1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 11, se establece que el 80% de los empleadores reales consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Análisis Financiero, Presupuesto, Costos de Producción, Planeación Financiera Estratégica, Legislación Tributaria, Legislación Mercantil y Laboral. El 13% lo consideró importante y el restante 7% necesario.

Estos ejes temáticos sobre el 80%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 12

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: AGROINDUSTRIA

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Procesos Agroindustriales	0	0	0	60	40
Costos de Producción Aplicados a la Agroindustria	0	0	20	80	0
Comercialización de productos Agroindustriales	0	0	20	80	0
Proyectos Agroindustriales	0	0	0	80	20
Sistemas de Producción	0	0	80	20	0
TOTAL	0	0	8	76	16

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a empleadores. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 12, se establece que el 76% de los empleadores reales consideraron que es muy importante que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Procesos Agroindustriales, Costos de Producción Aplicados a la Agroindustria, Comercialización de Productos Agroindustriales, Proyectos Agroindustriales y Sistemas de Producción. El 16% lo consideró necesario y el restante 8% importante.

Estos ejes temáticos sobre el 76%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 13

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: PRODUCCION

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Administración de operaciones	0	0	20	80	0
Control de Calidad y Productos	0	0	20	80	0
Reingeniería Empresarial	0	0	0	80	20
Sistemas de Producción	0	0	0	80	20
Estadística Aplicada a la Producción	0	0	0	80	20
TOTAL	0	0	7	80	12

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a empleadores. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 13, se establece que el 80% de los empleadores reales consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Administración de Operaciones, Control de Calidad y Productos, Reingeniería Empresarial, Sistemas de Producción y Estadística Aplicada a la Producción. El 12% lo consideró necesario y el restante 7% importante.

Estos ejes temáticos sobre el 80%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 14

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: ECONOMIA**

DOMINIO COGNOSCITIVO	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Realidad Nacional	0	0	100	0	0
Microeconomía	0	0	100	0	0
Macroeconomía	0	0	100	0	0
Políticas Económicas	0	0	80	20	0
Globalización	0	0	80	20	0
TOTAL	0	0	92	8	0

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a empleadores.1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 14, se establece que el 92% de los empleadores reales consideraron que es importante que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, los ejes temáticos de Realidad Nacional, Microeconomía, Macroeconomía, Políticas Económicas y Globalización y sólo el 8% lo consideró muy importante.

Los empleadores reales estiman importante esta área a diferencia de los egresados de la carrera que la visualizan como muy importante, ello puede inferirse sobre la necesidad de preparación integral en administración y economía que todo profesional necesita conocer para desempeñarse.

Estos ejes temáticos sobre el 92%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 15

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: VALORES Y ACTITUDES

DOMINIO AFECTIVO	S.I.	P.I.	I.	M.I.	N
	%	%	%	%	%
Amabilidad	0	0	0	60	40
Responsabilidad	0	0	0	100	0
Actitud Crítica	0	0	0	80	20
Sociabilidad	0	0	0	80	20
Capacidad de Liderazgo	0	0	0	100	0
Honestidad	0	0	0	100	0
TOTAL	0	0	0	87	13

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a empleadores. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 15, se establece que el 87% de los empleadores reales consideraron que es muy importante que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, aspectos del dominio afectivo como: Amabilidad, Responsabilidad, Actitud Crítica, Sociabilidad, Capacidad de Liderazgo y Honestidad y el 13% restante lo consideró necesario.

Estos ejes temáticos sobre el 87%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar en las áreas de formación.

CUADRO 16

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores a cerca de las expectativas de formación académica
AREA: HABILIDADES Y DESTREZAS**

DOMINIO PSICOMOTRIZ	S.I. %	P.I. %	I. %	M.I. %	N %
Uso de equipo	0	0	0	40	60
Capacidad de Síntesis y Análisis	0	0	20	80	0
Comunicación Oral y Escrita	0	0	0	100	0
Habilidad Matemática	0	0	0	80	20
Exactitud	0	0	0	80	20
Rapidez	0	0	0	80	20
Creatividad y Persuasión	0	0	0	100	0
Manejo de Computadora	0	0	0	80	20
TOTAL	0	0	3	80	17

Fuente: Elaboración propia, con base encuestas aplicada a empleadores. 1998

Importancia: S.I. = sin importancia; P.I. = poco importante; I = importante; M.I. = muy importante; N = necesario

Conforme resultados según cuadro 16, se establece que el 80% de los empleadores reales consideraron que es **muy importante** que el currículo de la carrera presente en su plan de estudios, aspectos del dominio Psicomotriz como: Uso de Equipo, Capacidad de Síntesis y Análisis, Comunicación Oral y Escrita, Habilidad Matemática, Exactitud, Rapidez, Creatividad y Persuasión y Manejo de Computadora. El 17% lo consideró necesario y el restante 3% importante.

Estos ejes temáticos sobre el 80%, sirvieron de base para plantear los contenidos a desarrollar.

4.3 Rol Ocupacional de los profesionales de la carrera

Para establecer los roles ocupacionales que determina la práctica dominante de la carrera de Administración de Empresas, se entrevistó a 25 empleadores reales de los egresados, quienes manifestaron que el currículo debe atender:

CUADRO 17

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Opinión de los empleadores reales a cerca de los roles ocupacionales**

ROLES	No. Empleadores que identificaron cada rol	%
Gerente General	9	36
Gerente de Ventas	10	40
Gerente Recursos Humanos	4	16
Gerente Financiero	1	4
Asesor y Consultor	1	4
TOTAL	25	100

Fuente: Elaboración propia, con base a entrevista a empleadores reales. 1998

El cuadro 17, describe que los empleadores de la región, identificaron que el rol de Gerente General y Gerente de Ventas es la práctica dominante de la profesión, según necesidades reales de las empresas. Sin embargo señalan que el rol de Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero y Asesor y Consultor, se ubican como campos emergentes que el currículo debe considerar a futuro, particularmente por el movimiento interno de los egresados hacia otras regiones del país.

4.4 Demanda Profesional

Se indagó la demanda profesional por medio del estudio hemerográfico del periódico de mayor circulación en el país PRENSA LIBRE, durante tres meses consecutivos en 1998, período en el cual se realizó el trabajo de campo y gabinete; habiéndose localizado 260 anuncios relacionados con la profesión de administración de empresas. Este aspecto se consideró dentro del estudio como los empleadores potenciales.

Cada uno de los anuncios, según su requerimiento y descripción del puesto; fue clasificado dentro de los roles ocupacionales, determinados por los empleadores reales que permitieron contrastarlos con los empleadores potenciales, estableciendo los siguientes resultados.

CUADRO 18

**Centro Universitario de Oriente -CUNORI-
Carrera de Administración de Empresas
Demanda de Profesionales egresados a través de Medios de Comunicación
-Prensa Libre-**

DEMANDA	No. de anuncios	%
Gerente general	50	19
Gerente de Ventas	75	29
Gerente de Recursos Humanos	60	23
Gerente Financiero	45	17
Asesor y Consultor	30	12
TOTAL	260	100

Fuente: Elaboración propia, con base a estudio hemerográfico. 1998

Conforme resultados según cuadro 18 los empleadores potenciales, demandan profesionales del área de administración de empresas cuyos puestos están dirigidos a Gerencia de Ventas

en un 29%; Gerente de Recursos Humanos es un 23% y Gerente General en un 19%, como roles dominantes. Los roles de Gerente Financiero y Asesor y Consultor, fueron demandados en menor porcentaje, sin embargo estos se convierten de emergentes a dominantes en otras regiones del país, caso contrario de la región estudiada.

Los resultados anteriores confirman que los roles identificados por los empleadores reales de la región, están siendo demandados por los empleadores potenciales de todo el país. Esta información, conjugada con los resultados del cuadro 17, permitieron establecer el perfil ocupacional de la carrera que orientó los cambios a realizar en el perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas que se ofrece en el Centro Universitario de Oriente.

4.5 Taller de trabajo con docentes de la Carrera de Administración de Empresas del -CUNORI-

Habiendo establecido los ejes temáticos que deben integrar el plan de estudios de la carrera a través de la información proporcionada por los profesionales egresados y empleadores reales, así como identificado el perfil ocupacional, conformado por los roles de Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Asesor y Consultor, se procedió a realizar tres talleres en los cuales participaron los 11 profesores que constituyen el 100% de los docentes que imparten cursos en la carrera, instancia que permitió obtener los siguientes resultados:

En el taller No. 1, se desarrollaron las actividades relacionadas con la definición de la carrera, perfil ocupacional y profesional; para ello se tomó como base lo descrito de la carrera en el catálogo de Estudios de la Universidad de San Carlos de Guatemala. (1996:393).

En el taller No.2, se elaboraron los objetivos de carrera, objetivos de área de formación, objetivos de nivel, considerando para ello el perfil ocupacional y profesional establecido producto de la investigación.

En el taller No. 3, se conformó el plan de estudio por año y semestre, créditos de la carrera a nivel técnico y de licenciatura, dándole una orientación más a la práctica con relación al desempeño real de los docentes de la carrera, así como a las relaciones de continuidad del plan de estudios.

CUADRO 19

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-

TALLER 1: Definición Carrera de Administración de Empresas, Perfil Ocupacional y Profesional

Elementos Curriculares	Currículo Actual *	Resultados del Taller
Definición de Carrera	Se concibe como el estudio sistemático de alto nivel orientado al conocimiento científico-técnico, así como al desarrollo de la capacidad de análisis y decisión en el campo de la administración de negocios, para enfrentar con eficacia y eficiencia las demandas del sistema conformado por la pequeña y mediana empresa, en el contexto socioeconómico de la región y del país en general.	Proyecto educativo que formará profesionales capacitados para asumir los roles de Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero y Asesor o Consultor, con Habilidades en liderazgo, creatividad, relaciones humanas, trabajo en equipo, con actitudes para practicar la disposición al trabajo, responsabilidad, honestidad, servicio al cliente, dinamismo y ética profesional. -Ver Propuesta Pedagógica-
Perfil Ocupacional	No lo define	Se establece el perfil ocupacional como la práctica de desempeño profesional en los roles identificados: Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero y Asesor o Consultor -Ver Propuesta Pedagógica-
Perfil Profesional	Conformado por las áreas: Social Humanística; Profesional General y Profesional Específica. 1. Poseer información sobre conocimientos generales y específicos en ciencias sociales contables, jurídicas, administrativas, financieras y de mercadotecnia para optar a cargos de nivel intermedio dentro de la empresa. 2. Ser un analista de la problemática empresarial, capaz de estructurar y/o reestructurar el sistema administrativo de la empresa. 3. Ser una analista de mercado y dirección de los mismos.	Conformado por las nuevas áreas: Formación General; Instrumental y Profesional Se establece el perfil profesional a través de los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes; considerando los diferentes roles ocupacionales de la carrera. -Ver Propuesta Pedagógica-

Fuente: Elaboración propia, con base a taller realizado con profesores de la carrera. 1998

CUADRO 20

Centro Universitario de Oriente -CUNORI-

TALLER 2: Elaboración de Objetivos de la Carrera, Objetivos de Area de Formación y Objetivos de Nivel

Elementos Curriculares	Currículo actual *	Resultados del taller
Objetivos de carrera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capaz de investigar, diagnosticar y plantear soluciones en la problemática empresarial 2. Poseer información en el campo de las ciencias sociales, económicas y jurídicas vinculadas con la administración de empresas 3. ser elemento de cambio en el marco institucional de la estructura de la empresa 4. desarrollar actividades de comercialización 	<p>Se elaboró 7 objetivos de carrera</p> <p>- Ver propuesta pedagógica-</p>
Objetivos de Formación	No hay	<p>Se elaboró 11 objetivos de área de formación</p> <p>-Ver propuesta pedagógica-</p>
Objetivos de nivel	No hay	<p>Se elaboró</p> <p>1er. Grado = 7 objetivos</p> <p>2do. Grado = 10 objetivos</p> <p>3er. Grado = 6 objetivos</p> <p>4to. Grado = 16 objetivos</p> <p>5to. Grado = 9 objetivos</p> <p>-Ver propuesta pedagógica-</p>

Fuente: Elaboración propia, con base a taller realizado con profesores de la carrera. 1998

CUADRO 21

Centro Universitario de Oriente -CUNORI- TALLER 3: Elaboración de Plan de Estudio por año y semestre Créditos de la Carrera y Relaciones de Continuidad

Elementos Curriculares	Currículo Actual *	Resultados del Taller
Plan de estudio por área de formación	Existe por áreas de formación descritas en cuadro 19, el cual incluye 40 cursos y 4 prácticas	Se elaboró con base a las áreas de formación propuestas, la cual incluye una red curricular integrada por 41 cursos y dos prácticas -Ver propuesta pedagógica-
Plan de estudios por año y semestre	Existe por áreas de formación descritas en cuadro 19	Se elaboró con base a las áreas de formación propuestas -Ver propuesta pedagógica-
Créditos de la carrera	Describe los créditos dando mayor ponderación a la teoría	Se ajustó los créditos dando mayor ponderación a la práctica, considerando el desempeño real de la tarea docente -Ver propuesta pedagógica-

Fuente: Elaboración propia con base a talleres con profesores de CUNORI. 1998

CONCLUSIONES

De acuerdo al planteamiento del problema, los objetivos de la investigación y los resultados presentados en el capítulo IV, se proponen las siguientes conclusiones y recomendaciones:

1. La adecuación del perfil profesional y objetivos de la carrera, así como la elaboración de los objetivos por área de formación y objetivos de nivel, en función del perfil ocupacional que se constituye en el desempeño real de los egresados, promoverá la eficiencia empresarial, gerencial y administrativa, lo cual redundará en un aumento de la competitividad y calidad de los profesionales.
2. Se estableció el perfil ocupacional de la carrera a través de la información proporcionada por empleadores reales y potenciales de los egresados, considerando las funciones y atribuciones que demanda el mercado laboral, habiendo establecido los siguientes roles a formar con el currículo de la carrera de Administración de Empresas:
Gerente General
Gerente de Ventas
Gerente de Recursos Humanos
Gerente Financiero
Asesor y Consultor
3. Se estableció el perfil profesional de la carrera de Administración de Empresas, a través de las áreas de formación general, instrumental y profesional, constituidas por los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridas por cada uno de los roles identificados en el perfil ocupacional, lo cual fortalecerá la capacidad del recurso humano, por cuanto se ofrecerá la formación requerida por el mercado laboral.
4. Las áreas de formación de la carrera quedaron integradas como área general, área instrumental y área profesional, considerando para ello las demandas del perfil profesional y objetivos de la carrera.

5. Se establecieron los Objetivos de carrera siguientes:
 - Promover los conocimientos actualizados en las áreas de administración, mercadotecnia, agroindustria, financiera, realidad nacional y legal.
 - Desarrollar las habilidades para elaborar planes estratégicos que les permita proponer medidas que tiendan a resolver problemas del campo de la profesión.
 - Capaces de aplicar en el desempeño de la profesión, principios cuyo resultado presente una eficiente combinación de los recursos.
 - Que integren las diferentes áreas de formación que conforman el plan de estudios, para lograr una sólida base en su formación profesional.
 - Interpretar técnica y científicamente los problemas contextuales, vinculados con la profesión y aportar solución a los mismos.
 - Con habilidad para utilizar sistemas de información electrónica en el campo de la especialidad.
 - Desarrollar la actitud crítica participativa en el análisis y planteamiento de solución a problemas de carácter regional y administrativo.

6. La formulación de objetivos por área de formación y años de estudio, permitió determinar la contribución de cada área de estudio en el alcance de los objetivos de carrera, así como una mejor integración del currículo de la carrera de Administración de Empresas.

7. El currículo actual posee únicamente objetivos de carrera y a través de la investigación se formularon los objetivos por área de formación y años de estudio, lo que determinó la contribución de cada área en el alcance de los objetivos de la carrera, así como una mejor integración del currículo.

8. La nueva red curricular propuesta, quedó integrada por 41 cursos, una práctica a realizar para obtener el título a nivel técnico y otra profesional integrada para realizar a nivel de licenciatura.

9. La investigación promovió la participación de los docentes de la carrera de Administración de Empresas, quienes actuando como expertos, opinaron sobre los cambios que integrarían la adecuación del perfil profesional y objetivos de la carrera, aspecto que dará viabilidad a la implementación de la adecuación planteada.

RECOMENDACIONES

1. Debe gestionarse ante el Consejo Regional la aprobación de los cambios del perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas, producto de los resultados de la investigación, para que se implemente y exista congruencia entre la formación profesional y el desempeño de los egresados.
2. Considerando los fundamentos y principios planteados en investigación de la adecuación del perfil profesional y objetivos de la carrera de Administración de Empresas, es necesario que los docentes de la carrera, planifiquen de manera integral el desarrollo y ejecución del currículo y lo hagan en función de los objetivos de las áreas de formación y los objetivos de nivel, para que determinen la contribución de cada uno en el alcance del perfil profesional.
3. Es necesario que los profesores que laboran en la carrera, realicen cambios pertinentes en las guías programáticas, considerando para ello el nuevo perfil profesional planteado, que permitan alcanzar los roles de Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Asesor y Consultor.
4. Cada profesor que se integre al cuerpo docente de la carrera, debe proporcionársele la inducción sobre el proyecto de la carrera, para que identifique el aporte individual al alcance del perfil profesional y objetivos de la carrera.

BIBLIOGRAFIA

1. AUSUBEL, D. Y NOVAC J. 1992 Psicología Educativa, Un punto de Vista Cognoscitivista. México, Trillas 325 p
2. ASIES. 1991 Políticas Ambientales: Región Nororiente de Guatemala, en Momento. Guatemala. ASIES.
3. CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI- 1988 Proyecto de Carrera de Administración de Empresas. Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC-Chiquimula, 90p.
4. ERROSA M. V.E. 1990 Un Taller de Diseño y Evaluación Curricular México, Comisión Nacional de los Estados Unidos Mexicanos para la UNESCO- Folleto Técnico, P 9-16.
5. FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS 1992 VII Seminario Académico. Universidad de San Carlos de Guatemala- USAC-, P 17-25.
6. GURDIAN, A 1979 Modelo Metodológico de Diseño Curricular, San José, Costa Rica.
7. GAMBOA, I 1993 Una Conversación Acerca del Currículo. Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC- IIME, Guatemala, 151 p.
8. GRAJEDA B, GERALDINE 1996 Rompiendo El Paradigma Educativo. Guatemala. 163 p.
9. LINARES, E. A. 1994 Evaluación del Sistema Educativo. Carrera de Administración de Empresas. Universidad de San Carlos de Guatemala-CUNORI-Chiquimula, 120p.

**10. SECRETARIA GENERAL
DE PLANIFICACION ECONO
MICA.**

**1997 Seminario sobre Caracterización del
departamento de Chiquimula.-SEGEPLAN- 11 p.**

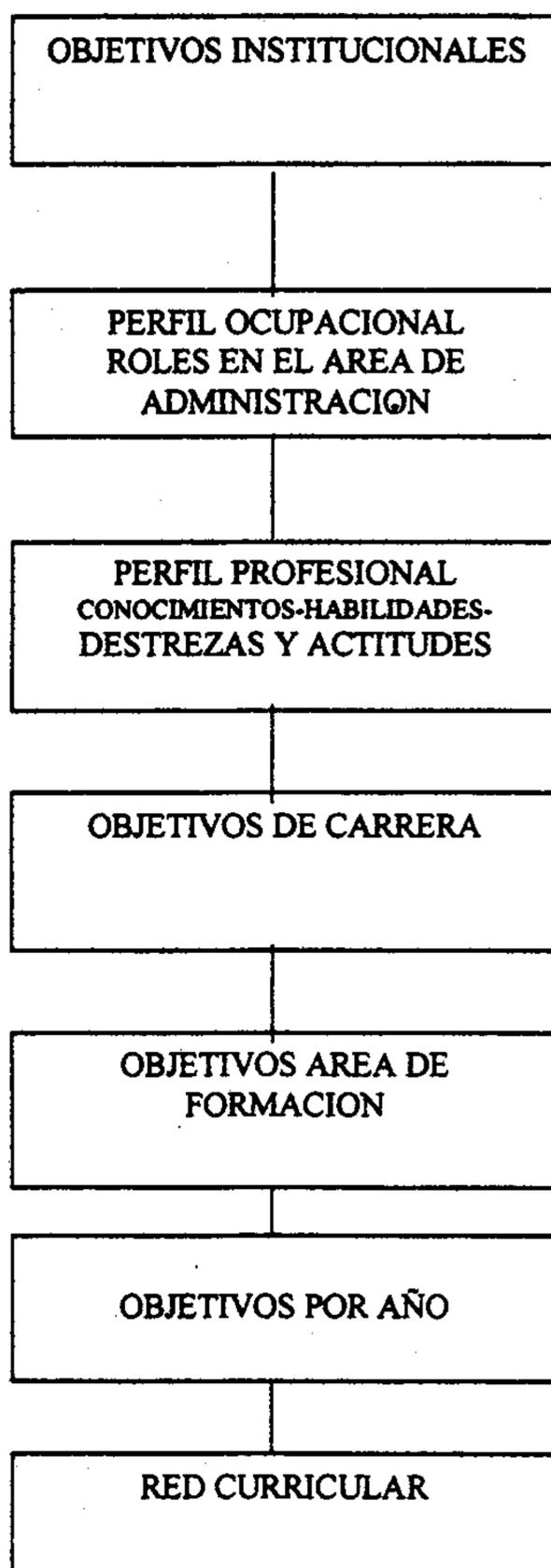
**11. UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA.**

**1996, Catálogo de Estudios de la Universidad de
San Carlos de Guatemala. Departamento de
Registro y Estadística, Dirección General de
Administración. 493p.**

ANEXOS

ANEXO 1**MODELO DE ADECUACION DEL CURRICULO
DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS.**

Fundamentado en el modelo de Erosa Martín (1990:15)



ANEXO 2

ENCUESTA

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

PROGRAMA DE MAESTRIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

La presente encuesta tiene como objetivo conocer las preferencias e intereses de los egresados de la Carrera de Administración de empresas, la cual requiere que indique las expectativas en cuanto a conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que debería poseer al finalizar la carrera.

Sirva calificar en orden de importancia los dominios en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes que debe poseer el graduando al final de su carrera:

NECESARIO	5
MUY IMPORTANTE	4
IMPORTANTE	3
POCO IMPORTANTE	2
SIN IMPORTANCIA	1

Las columnas de la derecha expresan la escala, por que debe escribir una "X" para cada ítem según el orden de importancia que usted considere.

Los espacios en blanco que aparecen en cada área temática, puede utilizarlos para escribir aquellos aspectos que a su criterio no se han contemplado. Se ruega darle calificación de acuerdo a la escala dada.

No.	DOMINIO COGNOSCITIVO	1	2	3	4	5
	AREA: ADMINISTRACION					
1	Planeamiento estratégico					
2	Planeación, dirección, capacitación de recursos humanos					
3	Administración de la extensión y Desarrollo Rural					
4	Toma de decisiones					
5	Psicología Aplicada a la Empresa					
6						
7						
	AREA DE MERCADOTECNIA					
9	Estrategias de Mercadeo					
10	Comportamiento del Consumidor					
11	El Mercado y la organización					
12	Comercialización					
13	Estadística y Mercadotecnia					
14	Publicidad					
15						
16						
17						
	AREA FINANCIERA					
18	Análisis Financiero					
19	Presupuesto					
20	Costos de Producción					
21	Planeación Financiera Estratégica					
22	Legislación Tributaria					
23	Legislación Mercantil y Laboral					
24						

25						
26						
	AREA DE AGROINDUSTRIA					
27	Procesos Agroindustriales					
28	Costos de producción Aplicados a la Agroindustria					
29	Comercialización de productos Agroindustriales					
30	Proyectos Agroindustriales					
31	Sistemas de Producción.					
32						
33						
	AREA DE PRODUCCION					
34	Administración de operaciones					
35	Control de Calidad y Productos					
36	Reingeniería Empresarial					
37	Sistemas de Producción					
38	Estadística Aplicada a la Producción.					
39						
40						
	AREA DE ECONOMIA					
41	Realidad Nacional					
42	Microeconomía					
43	Macroeconomía					
44	Políticas Económicas					
45	Globalización					
46						
47						
	DOMINIO AFECTIVO					
	AREA: VALORES Y ACTITUDES					
1	Amabilidad					
2	Responsabilidad					
3	Actitud Crítica					
4	Sociabilidad					
5	Capacidad de Liderazgo					
6	Honestidad					
	DOMINIO PSICOMOTRIZ					
	AREA: HABILIDADES Y DESTREZAS					
1	Uso de Equipo					
2	Capacidad de Síntesis y Análisis					
3	Comunicación Oral y Escrita					
4	Habilidad Matemática					
5	Exactitud					
6	Rapidez					
7	Creatividad y Persuasión					
8	Manejo de Computadora					
9						
10						
11						
12						

ANEXO 3

ENCUESTA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
PROGRAMA DE MAESTRIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

La presente encuesta tiene como objetivo conocer las expectativas del Mercado laboral real y/o potencial de los profesionales egresados de la Carrera de Administración de empresas.

Sirva calificar en orden de importancia los dominios en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes que debe poseer el graduando al final de su carrera:

NECESARIO	5
MUY IMPORTANTE	4
IMPORTANTE	3
POCO IMPORTANTE	2
SIN IMPORTANCIA	1

Las columnas de la derecha expresan la escala, por que debe escribir una "X" para cada ítem según el orden de importancia que usted considere.

Los espacios en blanco que aparecen en cada área temática, puede utilizarlos para escribir aquellos aspectos que a su criterio no se han contemplado. Se ruega darle calificación de acuerdo a la escala dada.

No.	DOMINIO COGNOSCITIVO	1	2	3	4	5
	AREA: ADMINISTRACION					
1	Planeamiento estratégico					
2	Planeación, dirección, capacitación de recursos humanos					
3	Administración de la extensión y Desarrollo Rural					
4	Toma de decisiones					
5	Psicología Aplicada a la Empresa					
6						
7						
	AREA DE MERCADOTECNIA					
9	Estrategias de Mercadeo					
10	Comportamiento del Consumidor					
11	El Mercado y la organización					
12	Comercialización					
13	Estadística y Mercadotecnia					
14	Publicidad					
15						
16						
17						
	AREA FINANCIERA					
18	Análisis Financiero					
19	Presupuesto					
20	Costos de Producción					
21	Planeación Financiera Estratégica					
22	Legislación Tributaria					
23	Legislación Mercantil y Laboral					
24						

25						
26						
	AREA DE AGROINDUSTRIA					
27	Procesos Agroindustriales					
28	Costos de producción Aplicados a la Agroindustria					
29	Comercialización de productos Agroindustriales					
30	Proyectos Agroindustriales					
31	Sistemas de Producción.					
32						
33						
	AREA DE PRODUCCION					
34	Administración de operaciones					
35	Control de Calidad y Productos					
36	Reingeniería Empresarial					
37	Sistemas de Producción					
38	Estadística Aplicada a la Producción.					
39						
40						
	AREA DE ECONOMIA					
41	Realidad Nacional					
42	Microeconomía					
43	Macroeconomía					
44	Políticas Económicas					
45	Globalización					
46						
47						
	DOMINIO AFECTIVO					
	AREA: VALORES Y ACTITUDES					
1	Amabilidad					
2	Responsabilidad					
3	Actitud Crítica					
4	Sociabilidad					
5	Capacidad de Liderazgo					
6	Honestidad					
	DOMINIO PSICOMOTRIZ					
	AREA: HABILIDADES Y DESTREZAS					
1	Uso de Equipo					
2	Capacidad de Síntesis y Análisis					
3	Comunicación Oral y Escrita					
4	Habilidad Matemática					
5	Exactitud					
6	Rapidez					
7	Creatividad y Persuasión					
8	Manejo de Computadora					
9						
10						
11						
12						

ANEXO 4**VARIABLE: PERFIL OCUPACIONAL
INDICADOR: PRACTICAS PROFESIONALES POR ROL**

ROLES	FUNCIONES	ACTIVIDADES	SABER	SABER HACER	QUERER HACER

ANEXO 5**VARIABLE: PERFIL PROFESIONAL
INDICADORES: CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y
ACTITUDES**

ROLES	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	DESTREZAS	ACTITUDES

ANEXO 6

**VARIABLE: OBJETIVOS CARRERA
INDICADOR: DOMINIO COGNOSCITIVO
PSICOMOTRIZ Y AFECTIVO**

AÑOS	AREAS FORMACION	OBJETIVOS
1		
2		
3		
4		
5		

ANEXO 7

VARIABLE: OBJETIVOS AREAS DE FORMACION
INDICADOR: DOMINIO COGNOSCITIVO
PSICOMOTRIZ Y AFECTIVO

CURSOS AREAS DE FORMACION	OBJETIVOS
GENERAL	
INSTRUMENTAL	
PROFESIONAL	

PROPUESTA PEDAGOGICA

**DE ADECUACION DEL PERFIL PROFESIONAL Y
OBJETIVOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE
ORIENTE -CUNORI-**

PROPUESTA PEDAGÓGICA

El propósito principal de la presente investigación, es proponer una adecuación curricular de la Carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Oriente - CUNORI-; a efecto de que exista congruencia entre el perfil ocupacional, perfil profesional y objetivos de carrera que permitan coadyuvar en la formación de profesionales que se inserten en el campo laboral, desarrollando una práctica eficiente y eficaz que promueva mayor credibilidad en el quehacer de este Centro Universitario.

Para elaborar la propuesta pedagógica, se tomó como referencia el MODELO de Diseño Curricular, planteado por Victoria Eugenia Erosa Martín. Este modelo, plantea que debe establecerse una congruencia entre el currículo vigente y las demandas laborales dominantes, con el propósito de contar con recurso humano capaz de afrontar y resolver las diversas problemáticas sociales y económicas existentes. Se partió de los objetivos institucionales que el Centro tiene establecidos, así como de los roles ocupacionales que el mercado laboral demanda actualmente en el área de administración.

1. Definición de Carrera

Proyecto educativo que formará profesionales capacitados para asumir los roles de Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero y Asesor con habilidades en liderazgo, creatividad, relaciones humanas, trabajo en equipo, con actitudes para practicar la disposición al trabajo, responsabilidad, honestidad, servicio al cliente, dinamismo y ética profesional.

2. Perfil de Egreso

El perfil de egreso de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, se define como las prácticas dominantes que los egresados de la carrera puedan desempeñar, quedando identificado por los roles de Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Asesor y Consultor identificados como perfil ocupacional en la investigación.

2.1 Perfil Ocupacional

Las actividades a desarrollar, en cada uno de los roles a desempeñar en el ejercicio de la profesión.

CUADRO 1
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PERFIL OCUPACIONAL

ROLES	ACTIVIDADES
GERENTE GENERAL	<p>Dispone y delega los controles necesarios de la empresa. Controla y delega para que se cumplan programas de trabajo. Evalúa el entorno general y específico en que se desarrolla la organización. Aprueba programas y presupuestos generales y particulares de la empresa. Interpreta estados financieros. Analiza contratos y documentos Elabora y dirige la realización de planes estratégicos. Participa en reuniones de consejo. Redacta informes, programas y planes. Ejerce la representación legal de la empresa Nombra el recurso técnico y administrativo de la empresa.</p>
GERENTE DE VENTAS	<p>Estudia el mercado y su ampliación. Analiza programas de fabricación. Analiza la estructura del producto Realiza pronósticos de ventas Participa en toma de decisiones y promoción de productos y la empresa. Analiza el comportamiento de la competencia. Elabora planes estratégicos y proyectos presupuestarios del departamento de mercadeo. Coordina y dirige el material publicitario, promocional y educativo Dirige las relaciones públicas de la empresa. Redacta informes, programas y planes. Promociona los servicios en eventos de la comunidad Realiza venta y negocios personalizadas a ciertos clientes de la empresa</p>

GERENTE RECURSOS HUMANOS	<p>Elabora perfiles ocupacionales. Establece banco de recursos humanos. Planifica y elabora programas de inducción, capacitación y desarrollo personal. Calcula nóminas de sueldos y prestaciones. Controla y supervisa la asistencia del personal. Evalúa el desempeño laboral. Elabora manuales de selección y reclutamiento de personal. Elabora programas de calidad de vida en el trabajo. Elabora programas de salud ocupacional.</p>
GERENTE FINANCIERO	<p>Analiza e interpreta estados financieros Planifica y administra los recursos financieros de activos fijos acciones de cobro y pago. Analiza posibilidades de inversión desde el punto de vista financiero. Elabora presupuestos. Supervisa y planifica la erogación de recursos financieros. Dirige la función de auditoría y control interno de la empresa. Vela por el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Redacta informes financieros. Supervisa y dirige la función de contabilidad.</p>
ASESOR Y CONSULTOR	<p>Presta asesoría y consultoría en materia de Sistemas Administrativos Elaboración proyectos estratégicos Elaboración de proyectos de capacitación Elabora diagnósticos Sistemas tributarios Planificación financiera</p>

Fuente: Elaboración propia, con base a encuesta a empleadores y egresados. 1998

2.2 Perfil Profesional

Perfil profesional de los roles: Gerente General, Gerente de Ventas, Gerente de Recursos Humanos, Gerente Financiero, Asesor y Consultor.

CUADRO 2

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PERFIL PROFESIONAL: ROL GERENTE GENERAL**

CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	DESTREZAS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de control administrativo. • Supervisión • Planeación estratégica • Realidad nacional • Macroeconomía • Presupuesto • Análisis e interpretación estados financieros. • Legislación • Derecho mercantil y civil. • Gramática • Selección y reclutamiento personal • Análisis y diseño organizacional • Gerencia de recursos humano • Formular, evaluar y gerenciar proyectos de inversión sociales y económicos. • Realidad Nacional • Metodología de la investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Don de mando. • Visión • Liderazgo • Creatividad • Relaciones humanas • Trabajo en equipo • Verbal • Persuasión • Didáctica • Escrita • Síntesis • Numérica • Motivador • Analítico • Hojas Electrónicas • Uso medios audiovisuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo afin a la especialidad • Procesador de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición al trabajo. • Responsabilidad. • Moralidad. • Honestidad. • Orientación de servicio al cliente. • Extrovertido. • Iniciativa. • Objetivo. • Dinámico • Disciplina. • Lealtad • Solidaridad • Apertura al cambio • Innovación

Fuente: Elaboración propia, con base a encuesta a egresados y talleres con docentes. 1998

CUADRO 3

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PERFIL PROFESIONAL: ROL GERENTE DE VENTAS**

CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	DESTREZAS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de mercado • Sistemas de producción • Análisis de productos • Análisis y diseño organizacional • Estadística • Pronóstico de ventas • Promoción • Planeación estratégica • Presupuestos • Publicidad • Gramática • Realidad Nacional • Relaciones públicas • Metodología de la investigación 	<ul style="list-style-type: none"> • Don de mando • Visión • Liderazgo • Creatividad • Relaciones humanas. • Trabajo en equipo. • Verbal • Persuasión • Didáctica • Escrita • Síntesis • Numérica • Motivador • Analítico • Hojas electrónicas • Uso medios audiovisuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo afin a la especialidad • Procesador de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición al trabajo. • Responsabilidad • Moralidad • Honestidad • Orientación de servicio al cliente • Extrovertido • Iniciativa • Objetivo • Dinámico • Disciplina • Lealtad • Solidaridad • Apertura al cambio • Innovación.

Fuente: Elaboración propia, con base a talleres realizados con profesores de carrera. 1998

CUADRO 4

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PERFIL PROFESIONAL: ROL GERENTE RECURSOS HUMANOS**

CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	DESTREZAS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y evaluación de puestos. • Inventario recursos humanos. • Introducción, capacitación y desarrollo personal. • Normas y leyes laborales • Control • Supervisión • Manuales de organización y método • Riesgos ocupacionales • Ambiente organizacional • Realidad nacional • Metodología de la investigación 	<ul style="list-style-type: none"> • Don de mando • Visión • Liderazgo • Creatividad • Relaciones humanas • Trabajo en equipo. • Verbal • Persuasión • Didáctica • Escrita • Síntesis • Numérica • Motivador • Analítico • Hojas electrónicas • Uso medios Audiovisuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo a fin a la especialidad • Procesador de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición al trabajo • Responsabilidad • Moralidad • Honestidad • Orientación del servicio al cliente • Extrovertido • Iniciativa • Objetivo • Dinámico • Disciplina • Lealtad • Solidaridad • Apertura al cambio • Innovación

Fuente: Elaboración propia, con base a talleres con docentes de carrera. 1998

CUADRO 5

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PERFIL PROFESIONAL: ROL GERENTE FINANCIERO**

CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	DESTREZAS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis e interpretación de estados financieros • Administración de efectivo • Administración cuentas por cobrar y pagar • Administración activos fijos • Administración financiera de corto y largo plazo • Evaluación financiera • Presupuesto • Planificación financiera • Contabilidad • Control interno • Supervisión • Legislación tributaria • Gramática • Metodología de la investigación • Realidad nacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Don de mando • Visión • Liderazgo • Creatividad • Relaciones humanas • Trabajo en equipo • Verbal • Persuasión • Didáctica • Escrita • Síntesis • Numérica • Motivador • Analítico • Hojas electrónicas • Uso medios audiovisuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo a fin a la especialidad • Procesador de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición al trabajo • Responsabilidad • Moralidad • Honestidad • Orientación de servicio al cliente • Extrovertido • Iniciativa • Objetivo • Dinámico • Disciplina • Lealtad • Solidaridad • Apertura al cambio • Innovación

Fuente: Elaboración propia, con base a talleres con profesores de carrera. 1998



CUADRO 6

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PERFIL PROFESIONAL: ROL ASESOR O CONSULTOR**

CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	DESTREZAS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos Financieros • Recursos Humanos • Investigación de Mercados • Evaluación del desempeño, selección y reclutamiento de personal • Sistemas Administrativos • Aspectos Tributarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión estratégica • Creatividad • Elaborar informes • Elaborar instrumentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo a fin a la especialidad • Procesador de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> • Etica • Lealtad • Innovación • Dinámico • Innovación

Fuente: Elaboración propia, con base a talleres con profesores de carrera. 1998

3. Objetivos de la Carrera de Administración de Empresas

Los objetivos de carrera que permiten alcanzar el perfil profesional para cada rol indicado, se plantean a través de las conductas medibles y observables.

1. Proveer los conocimientos actualizados en las áreas de administración, mercadotecnia, agroindustria, financiera, realidad nacional y legal.
2. Desarrollar las habilidades para elaborar planes estratégicos que les permita proponer medidas que tiendan a resolver problemas de campo de la profesión.
3. Capaces de aplicar en el desempeño de la profesión, principios cuyo resultado presente una eficiente combinación de los recursos.
4. Que integren las diferentes áreas de formación que conforman el plan de estudios, para lograr una sólida base en su formación profesional.
5. Interpretar técnica y científicamente los problemas contextuales, vinculadas con la profesión y aportar solución a los mismos.
6. Con habilidad para utilizar sistemas de información electrónica en el campo de la especialidad.
7. Desarrollar la actitud crítica participativa en el análisis y planteamiento de solución a problemas de carácter regional y administrativo.

4. Areas de Formación

Las áreas de formación del currículo son: General, Instrumental y Profesional, cuyos objetivos por área de formación se presentan en el siguiente cuadro:

CUADRO 7
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
OBJETIVOS POR AREA DE FORMACION

AREAS DE FORMACION	OBJETIVOS
GENERAL	1. Dotar al estudiante de todos los elementos que le permitan investigar e interpretar el contexto económico y social, en el cual se desempeñará como profesional del campo administrativo, para contribuir a la solución de la problemática de la especialidad.
INSTRUMENTAL	2. Desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de instrumentos y herramientas, que le permitan consolidar, la capacidad de acción de la profesión.

<p>PROFESIONAL</p>	<ol style="list-style-type: none">3. Dotar a los estudiantes del dominio de los conocimientos, habilidades, destrezas y valores, demandadas por el perfil profesional, que le darán la especialidad de la profesión.4. Aplicar técnicas de administración de la producción y operaciones a problemas concretos del área de agroindustria.5. Capaz de analizar cuantitativa y cualitativamente, los aspectos que afectan el ambiente de la mercadotecnia.6. Desarrollar la capacidad en el estudiante para la aplicación de los conceptos de la investigación de mercados a casos particulares.7. Aplicar la investigación de mercados como elemento que contribuye a minimizar los riesgos en la toma de decisiones empresariales a nivel, regional, nacional e internacional.8. Asumir actitud crítica para proponer alternativas a problemas organizacionales en el ámbito empresarial.9. Aplicar los conocimientos relacionados al proceso administrativo, en la toma de decisiones a nivel gerencial.10. Diseñar aspectos técnicos de un proyecto de inversión agroindustrial, a través de una investigación de mercado.11. Aplicar técnicas matemáticas-estadísticas, para la solución de problemas relacionados con la dirección y toma de decisiones en la empresa.
---------------------------	--

Fuente: Elaboración propia, con base a taller con profesores de carrera. 1998

5. Plan de estudios por área de formación

CUADRO 8

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PLAN DE ESTUDIO POR AREA DE FORMACION**

AREAS / AÑOS	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO
GENERAL	NIVEL TÉCNICO		NIVEL LICENCIATURA		
	Lenguaje y Redacción Metodología de la Investigación Administrativa Socioeconomía Fundamentos Económicos de la Administración Filosofía Teoría Económica	Historia Económica de Centroamérica			
INSTRUMENTAL	Matemática I	Matemática II Cómputo I Matemática Financiera I	Legislación Aplicada a la Administración I		Legislación aplicada a la Administración II Cómputo II Cómputo III Psicología Aplicada a la Administración.

PROFESIONAL	Administración I Mercadotecnia I	Agroindustria I Administración II Mercadotecnia II Administración III	Métodos Cuantitativos I Agroindustria II Mercadotecnia III Métodos cuantitativos II Agroindustria III Administración Financiera I Administración Financiera II Practica Profesional Técnica.	Administración IV Métodos Cuantitativos III Administración Financiera III Mercadotecnia IV Administración V Métodos Cuantitativos IV Administración Financiera IV Mercadotecnia V	Agroindustria IV Administración Financiera V Laboratorio de Integración Area Profesional Administración Financiera VI Práctica Profesional Integrada.
--------------------	-------------------------------------	--	---	--	---

Fuente: Elaboración propia, con base a taller con profesores de carrera. 1998

6. pensúm de estudio por año y semestre

CUADRO 9
CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PLAN DE ESTUDIO POR AÑO Y SEMESTRE

AÑOS/SEMESTRE	PRIMERO	SEGUNDO
NIVEL TÉCNICO		
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos Económicos de la Administración • Socioeconomía • Filosofía • Metodología de la Investigación. • Lenguaje y Redacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría Económica • Administración I • Mercadotecnia I • Matemática I
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> • Cómputo I • Administración II • Mercadotecnia II • Matemática II 	<ul style="list-style-type: none"> • Historia Económica de C.A: • Administración III • Agroindustria I • Matemática Financiera
TERCERO	<ul style="list-style-type: none"> • Legislación Aplicada a la Administración • Métodos Cuantitativos I • Agroindustria II • Administración Financiera I 	<ul style="list-style-type: none"> • Mercadotecnia III • Métodos Cuantitativos II • Agroindustria III • Administración financiera II • Práctica Profesional Técnica

	NIVEL LICENCIATURA	
CUARTO	<ul style="list-style-type: none"> • Administración IV • Métodos Cuantitativos III • Administración Financiera II • I Mercadotecnia IV 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración V • Métodos Cuantitativos IV • Administración Financiera I • Mercadotecnia V
QUINTO	<ul style="list-style-type: none"> • Computación II • Agroindustria IV • Administración Financiera V • Legislación Aplicada a la Administración II. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computación III • Psicología Aplicada a la Administración. • Laboratorio de Integración Area Profesional • Administración Financiera VI • Práctica Profesional Integrada.

Fuente: Elaboración propia, con base a taller con profesores de carrera. 1998

7. Objetivos por año de estudio

Los objetivos por año de estudio son los que indican las capacidades a formar en cada uno de ellos, presentando los siguientes objetivos de nivel.

CUADRO 10

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
OBJETIVOS DE NIVEL POR AÑO DE ESTUDIO**

AÑOS CARRERA	OBJETIVOS
	NIVEL TÉCNICO
PRIMERO	<p>Que el estudiante pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desarrollar con énfasis el área económico –social, proporcionando los conocimientos económicos y sociales, que le permitan comprender los aspectos relacionados del ámbito regional, nacional e internacional. 3. Desarrollar las habilidades necesarias para que elabore planes de investigación relacionados con la profesión, para que aplique las técnicas de investigación y redacción de informes técnicos gerenciales. 4. Desarrollar habilidades para identificar problemas relacionados con el área administrativa y de mercadotecnia. 4 Relacionar los conceptos de; productividad marginal del capital en el sector privado, la tasa distributiva de preferencia por el consumo y la tasa de interés, como base esencial en la toma de decisiones de inversión. 5 Fomentar en el estudiante valores éticos y morales que le permitan desarrollar con eficacia las funciones administrativas. 6 Fomentar en el estudiante una actitud crítica de los conceptos administrativos modernos, para el análisis del entorno de la organización. 7 Resolver a través de ejercicios prácticos, los resultados de la aplicación del proceso administrativo en la empresa.
SEGUNDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar con énfasis el desarrollo del área instrumental, para que el estudiante, utilice con precisión, algunas herramientas como matemáticas y sistemas de información, que le permitan desempeñar con eficiencia la profesión 2. Analizar y diseñar estructuras organizacionales 3. Elaborar propuestas de solución a problemas del campo administrativo. 4. Identificar recursos económicos del país, cobertura legal y bases sobre

	<p>las cuales se fundamenta la administración de la producción.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Inducir al estudiante en la aplicación de operaciones financieras en el campo comercial, agropecuario, industrial y bancario, creando criterio para la toma de decisiones en los negocios. 6. Aplicar el concepto de costo de oportunidad, sobre la base del valor del dinero en el tiempo, en operaciones financieras ciertas e inciertas, de corto y largo plazo, que le permitan formar un criterio en la toma de decisiones de inversión. 7. Elaborar planes estratégicos que le permitan resolver la problemática empresarial. 8. Elaborar instrumentos de planificación (diagramas Gant, CPM) para evaluar el avance de planes de trabajo, investigaciones y/o actividades planificadas. 9. Diseñar estructuras organizacionales, acordes a los cambios de la organización. 10. Elaborar instrumentos de organización como manuales de organización, normas y procedimientos y flujogramas.
<p>TERCERO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar la especialización de la profesión, desarrollando con énfasis el área de formación profesional, en el campo administrativo-financiero, mercadotecnia, agroindustria y métodos cuantitativos. 2. Aplicar los distintos métodos estadísticos inferenciales que le permitan, hacer comparaciones. 3. Aplicar las técnicas de la administración de la producción. 4. Utilizar métodos adecuados para evaluar los riesgos que conllevan los diferentes tipos de inversión. 5. Aplicar los principios de contabilidad generalmente aceptados, que le permitan: registrar las transacciones externas e internas de una entidad económica; formular los estados financieros básicos; y a su vez cumplir las obligaciones particularmente de carácter: mercantil, laboral y tributario. 6. Aplicar las técnicas básicas de contabilidad gerencial, que le permitan: estimar los costos de producción; analizar e interpretar estados financieros; elaborar presupuestos; y administrar las actividades de: operación, inversión y financiamiento, en una mediana empresa.

	<p>5. Utilizar herramientas auxiliares, que le permitan desempeñar con solidez, todo lo relacionado al campo de la profesión.</p> <p>6. Utilizar paquetes de informática, que le permitan solucionar con precisión y exactitud problemas del campo empresarial.</p> <p>7. Formular, elaborar y evaluar proyectos de inversión.</p> <p>8. Aplicar los modelos presupuestarios empleados en el sector privado y público.</p> <p>9. Formular y evaluar un estudio de prefactibilidad o factibilidad de un proyecto de carácter económico o social.</p>
--	---

Fuente: Elaboración propia, con base a taller con profesores de carrera. 1998

8. Créditos de la Carrera por áreas de formación

El diseño curricular establece que para graduarse los estudiantes tienen que aprobar a nivel técnico 105 créditos y a nivel de licenciatura 63.99 créditos, los cuales se describen en el cuadro siguiente:

CUADRO 11

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CRÉDITOS DE LA CARRERA POR AREA DE FORMACION**

AREA FORMACION/NIVEL	TECNICO		LICENCIATURA	
	CURSOS	CREDITOS	CURSOS	CREDITOS
GENERAL	7	30.5		
INSTRUMENTAL	5	19.0	4	14.24
PROFESIONAL	13	52.5	12	46.75
PRACTICAS	1	3.0	1	3.0
TOTAL	26	105	21	63.99

Fuente: Elaboración propia, con base a taller con profesores de carrera. 1998

9. Créditos del Plan de Estudios

CUADRO 12

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI-
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CRÉDITOS DEL PLAN DE ESTUDIOS**

ASIGNATURA	PERIODO TEORIA	PERIODO PRACTICA	TOTAL CREDITOS
NIVEL TECNICO			
Fundamentos Económicos de la Administración	80	20	4.5
Socioeconomía	80	20	4.5
Filosofía	100	0	5.0
Metodología de la Investigación	60	40	4.0
Lenguaje y Redacción	60	40	4.0
Teoría Económica	60	40	4.0
Administración I	80	20	4.5
Mercadotecnia I	60	40	4.0
Matemática I	60	40	4.0
Computo I	20	80	3.0
Administración II	60	40	4.0
Mercadotecnia II	60	40	4.0
Matemática II	60	40	4.0
Historia Económica de Centro América	80	20	4.5
Administración III	60	40	4.0
Agroindustria I	80	20	4.5
Matemática Financiera	40	60	3.5
Legislación Aplicada a la Administración I	80	20	4.5
Métodos Cuantitativos I	60	40	4.0
Agroindustria II	60	40	4.0
Administración Financiera I	50	50	3.75
Mercadotecnia III	60	40	4.0
Métodos Cuantitativos II	50	50	3.75
Agroindustria III	60	40	4.0
Administración Financiera II	60	40	4.0
Práctica Profesional Técnica	20	80	3.0
NIVEL LICENCIATURA			
Administración IV	60	40	4.0
Métodos Cuantitativos III	60	40	4.0
Administración Financiera III	60	40	4.0
Mercadotecnia IV	60	40	4.25
Administración V	60	40	4.0
Métodos cuantitativos IV	60	40	4.0
Administración Financiera IV	50	50	3.75
Mercadotecnia V	80	20	4.5
Computación II	15	85	2.87
Agroindustria IV	70	30	3.75

Administración Financiera V	60	40	4.0
Legislación Aplicada a la Administración II	80	20	4.5
Computación III	15	85	2.85
Psicología Aplicada a la Administración.	60	40	4.0
Laboratorio de Integración Area Profesional	10	90	2.5
Administración Financiera VI	60	40	4.0
Práctica Profesional Integrada	20	80	3.0

Fuente: Elaboración propia, con base a taller con profesores de carrera. 1998

10. Relaciones de continuidad del Plan de Estudios

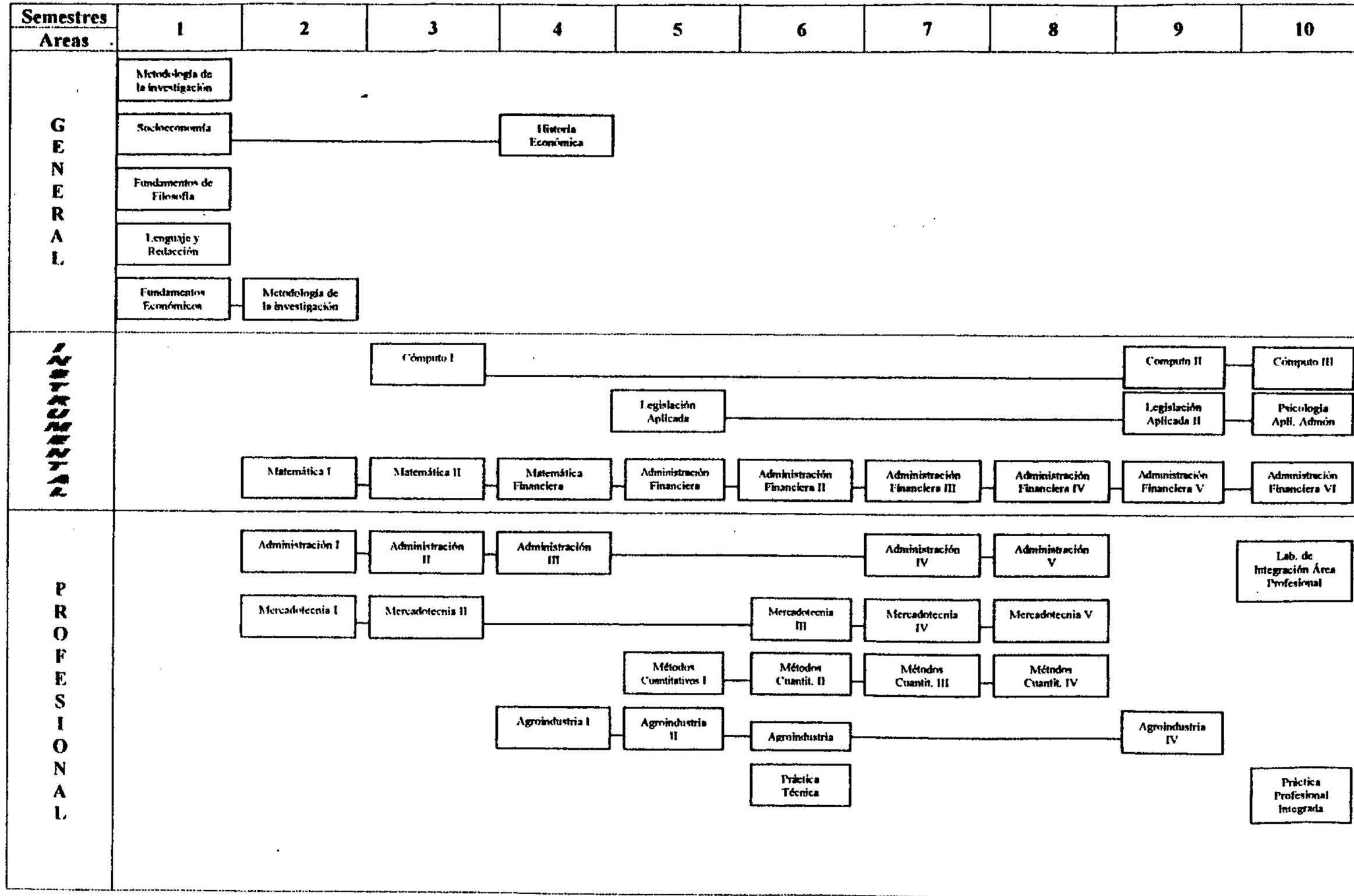
CUADRO 13

CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE-CUNORI- CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CRÉDITOS DEL PLAN DE ESTUDIOS

CURSOS ANTECEDENTES	CONSECUENTES
1. Fundamentos Económicos de la Administración	Teoría Económica
2. Socioeconomía	Historia Económica de Centroamérica
3. Matemática I	Matemáticas II
4. Matemática II	Matemática Financiera
5. Matemática Financiera	Administración Financiera I
6. Administración Financiera I	Administración Financiera II
7. Administración Financiera II	Administración Financiera III
8. Administración Financiera III	Administración Financiera IV
9. Administración Financiera IV	Administración Financiera V
10. Administración Financiera V	Administración Financiera VI
11. Mercadotecnia I	Mercadotecnia II
12. Mercadotecnia II	Mercadotecnia III
13. Mercadotecnia III	Mercadotecnia IV
14. Administración I	Administración II
15. Administración II	Administración III
16. Administración III	Administración IV
17. Administración IV	Administración V
18. Agroindustria I	Agroindustria II
19. Agroindustria II	Agroindustria III
20. Agroindustria III	Agroindustria IV
21. Computo I	Computo II
22. Computo II	Computo III
23. Legislación Aplicada Administración I	Legislación Aplicada a Administración II
24. Métodos Cuantitativos I	Métodos Cuantitativos II
25. Métodos Cuantitativos II	Métodos Cuantitativos IV

Fuente: Elaboración Propia, con base a taller con profesores de carrera. 1998.

11 RED CURRICULAR



EPS

T E S I S

P R I V A D O