

**Gladys Elizabeth Girón Escobar**

**EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA DE EDUCANDOS  
A LAS ESCUELAS DEL PROGRAMA NACIONAL  
DE AUTOGESTION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO  
- PRONADE-**

**INFORME FINAL  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
- E P S -**

**ASESOR: Lic. Carlos Enrique Mayorga Zamora**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**Guatemala, noviembre de 2000**

Este estudio fue presentado como trabajo de Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, requisito previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2,000

# INDICE

## INTRODUCCION

### CAPITULO I

#### PAGINA

<b>1. Diagnóstico de la institución</b>	<b>1</b>
1.1 Situación Institucional	1
1.1.1 Identificación	1
1.1.2 Ubicación	1
1.1.3 Cobertura	2
1.1.4 Estructura física	2
1.1.5 Antecedentes	3
1.1.6 Situación administrativa	4
1.1.7 Estructura organizativa	5
1.1.8 Situación legal	7
1.1.9 Servicios	8
1.1.10 Bienes producidos	8
1.1.11 Objetivos	8
1.1.12 Visión	9
1.1.13 Misión	9
1.1.14 Actividades	9
1.1.15 Situación financiera	9
1.2 Diagnóstico	10
1.2.1 Técnica utilizada	10
1.2.2 Análisis del problema	11
1.2.3 Selección del problema	12
1.2.4 Análisis de viabilidad	12

### CAPITULO II

<b>2. Perfil del proyecto</b>	<b>13</b>
2.1 Localización	13
2.2 Unidad ejecutora	13
2.3 Definición del problema	13
2.4 Justificación	14
2.5 Objetivos	14
2.6 Metas	15
2.7 Recursos	15
2.8 Beneficiarios	15
2.9 Financiamiento	16
2.10 Cronograma	17

## **CAPITULO III**

<b>3. Ejecución del proyecto</b>	<b>18</b>
3.1 Actividades realizadas	18
3.2 Producto	19
3.2.1 Proceso de revisión de cuadernos de asistencia	20
3.2.2 Proceso de análisis y presentación de resultados de encuestas	39
3.2.3 Producto final	57
3.2.3.1 Instructivo	58
3.2.3.2 Modelo de registro y control de asistencia	65

## **CAPITULO IV**

<b>4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>66</b>
4.1 Estructura	66
4.2 Descripción	67
4.2.1 Diagnóstico	67
4.2.2 Formulación	68
4.2.3 Ejecución	68
4.2.4 Final	69
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>70</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>71</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>72</b>
<b>APÉNDICE</b>	<b>73</b>

## INTRODUCCION

El Ejercicio Profesional Supervisado , se llevó a cabo en el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo – PRONADE-, perteneciente al Ministerio de Educación, cuyo objetivo es llevar el servicio de educación a niños y niñas de las comunidades rurales más alejadas del país, que no cuenten con escuela, ampliando con ello la cobertura educativa del área rural, utilizando la estrategia de autogestión para su propio desarrollo.

El proyecto ejecutado responde al problema seleccionado referente a la inexistencia de información objetiva respecto de la asistencia escolar, el cual dio origen al proyecto ejecutado “Evaluación de la Asistencia de Educandos a las Escuelas del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo – PRONADE- “, el cual contó con la anuencia y aval de la institución, por constituir una necesidad urgente de atender, para cumplir con uno de los propósitos que es de mejorar y mantener la asistencia de los alumnos en las escuelas.

El contexto dentro del cual se llevó a cabo el EPS, fue en la planta central de PRONADE y escuelas de autogestión comunitaria ubicadas en los Departamentos de Alta Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Quiché, Escuintla, Huehuetenango, Izabal, Petén, San Marcos, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán, Zacapa y Santa Rosa.

Como parte de la ejecución del proyecto, se revisaron cuadernos de asistencia de alumnos a nivel de gabinete y a nivel de campo se aplicaron instrumentos de investigación dirigidos a maestros, alumnos, padres de familia e integrantes de Comités Educativos, con el propósito de establecer la situación de la asistencia escolar y las causas que inciden en la inasistencia de alumnos.

El contenido del informe final del EPS, está distribuido en capítulos de la siguiente manera:

Capítulo I que contiene el diagnóstico de la institución, dividido en dos partes, una que se refiere a la situación institucional y la otra al diagnóstico propiamente dicho que incluye la técnica utilizada, el análisis de problemas, la selección del problema y el análisis de viabilidad.

Capítulo II que contiene el perfil del proyecto con sus componentes de localización, unidad ejecutora, planteamiento del problema, justificación, objetivos, recursos, beneficiarios y financiamiento.

Capítulo III que se refiere al proceso de ejecución del proyecto, que incluye las actividades realizadas y el producto obtenido y la propuesta para mejorar y mantener la asistencia escolar.

Capítulo IV que está referido a la evaluación del proyecto, conclusiones y recomendaciones.



# **CAPITULO I**

## **1. Diagnóstico de la Institución**

### **1.1 Situación Institucional**

#### **1.1.1. Identificación**

“El Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo (PRONADE), es un programa del Ministerio de Educación que está destinado prioritariamente a la atención de comunidades rurales que no cuentan con servicio educativo en el nivel primario. Estas comunidades por lo general están ubicadas a nivel de aldeas, parajes y cantones, en su mayoría de difícil acceso y con una población adulta de bajo nivel de escolaridad.

Para cumplir su misión, PRONADE promueve la organización y legalización de Comités de Autogestión Educativa (COEDUCAs), quienes reciben fondos del Ministerio de Educación para administrar los servicios escolares en forma descentralizada.

Las Escuelas de Autogestión Comunitaria (EACs), se caracterizan por conformar una modalidad alternativa de descentralización administrativa y pedagógica del sistema escolar, promover la organización de la comunidad y favorecer procesos de autogestión. De esa manera, se aspira a dar respuesta a comunidades históricamente postergadas de servicios, lo cual contribuye a los esfuerzos por superar la pobreza en el área rural, a través de la educación.

La coordinación y conducción de acciones de capacitación a COEDUCAs y docentes, así como las visitas de monitoreo y evaluación de la administración y funcionamiento del servicio escolar está a cargo de instituciones de servicios educativos (ISEs), que tienen presencia local en los departamentos más necesitados de extensión de cobertura.

Como programa estatal, PRONADE exige que las actividades pedagógicas que se realizan en las escuelas de autogestión se basen en los lineamientos curriculares que el MINEDUC establece para toda la república.”(4:7)

### 1.1.2 Ubicación

Las oficinas centrales del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo –PRONADE- están localizadas en la 6a. Calle 1-36 Zona 10 , Edificio Valsari, 8o. nivel, en la ciudad capital.

### 1.1.3 Cobertura

El PRONADE tiene como misión aumentar la cobertura y mejorar la calidad de servicios educativos en el área rural. Actualmente ofrece el servicio a 3,427 comunidades de 21 departamentos.

La siguiente tabla, muestra las cifras en cobertura de años anteriores así como de las metas de cobertura propuestas hasta el año 2001.

<b>Año Escolar</b>	<b>Niños Atendidos</b>	<b>Padres Capacitados</b>	<b>Número de COEDUCAs</b>	<b>Número de Maestros</b>
1997	55,000	5,663	809	1,240
1998	103,000	10,486	1,498	2,298
1999	153,000	15,540	2,220	3,403
2000	205,000	20,811	2,973	4,559
2001	258,000	26,201	3,743	5,740

Fuente: Folleto impreso. “Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo” –PRONADE- (4:9)

### 1.1.4 Estructura Física

Las oficinas centrales del PRONADE, funcionan en el edificio Valsari zona 10, y ocupan las áreas del octavo nivel, una cuarta parte del séptimo y una cuarta parte del segundo nivel. Estas áreas están distribuidas de la siguiente forma:

#### Octavo nivel

- Dirección la cual consta de 2 ambientes
- Gerencia financiera con 4 ambientes
- Gerencia de informática con 2 ambientes
- Recepción (información en general)
- Área de trabajo
- Cocina
- Oficina para el proyecto KWF (cooperación alemana)
- Gerencia de servicios educativos con 3 ambientes
- Salón de sesiones
- Gerencia de resultados con 3 ambientes
- Centro de atención al público
- Oficina de consultores internacionales

- Oficina de asesores pedagógicos
- Archivo
- Bodegas pequeñas (2)
- Baños (7)

#### Séptimo nivel

- Oficina para auditores
- Oficina de diseño gráfico
- Salón de verificación
- Salón para reuniones de supervisores
- Oficina de asesoría legal
- Area de computación
- Baños (2)

#### Segundo nivel

- 7 ambientes
- 2 baños

Esta área es utilizada exclusivamente como bodega.

### **1.1.5 Antecedentes**

El Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo “PRONADE” fue creado bajo Acuerdo Gubernativo 457-96. Es el encargado de ampliar la cobertura educativa en comunidades del área rural de nuestro país. Esto lo realiza con el apoyo económico que el gobierno da a través del Ministerio de Educación.

El proceso se inició con el proyecto piloto Sac bé (Camino de Luz, en Kakchiquel) en 1993 con la apertura de 20 escuelas de autogestión en el departamento de Chimaltenango. Su financiamiento provenía de FOERCO; se suspendió debido al rompimiento del orden constitucional del país.

En diciembre del mismo año se unieron el Fondo de Solidaridad para la Educación y el FOERCO y se constituye el PRONADE. En 1994 se comienza un programa piloto en 45 comunidades del departamento de San Marcos, con apoyo del FIS.

En abril de 1996 el gobierno reorientó el programa hacia el derecho a la educación para las comunidades más postergadas del área rural. Y en noviembre del mismo año se emitió el Acuerdo Gubernativo que le da base legal al PRONADE.

### **1.1.6 “ Situación Administrativa**

Para la administración del programa se han identificado cinco áreas claves. Estas áreas son esenciales para el funcionamiento y desarrollo administrativo del PRONADE. A continuación se detallan sus funciones.

#### **Ministerio de Educación**

- Normar y dictar las políticas educativas
- Garantizar el traslado de los fondos
- Velar por la calidad de la educación
- Asegurar y controlar el cumplimiento del programa

#### **Direcciones Departamentales**

- Ayudar en la identificación de las comunidades sin cobertura y promover su atención
- Reconocer y otorgar la personalidad a los COEDUCAs
- Apoyar la promoción del ciclo escolar
- Promover la autogestión comunitaria
- Coordinar las actividades educativas con el MINEDUC y diferentes instituciones locales

#### **Unidad Ejecutora del PRONADE**

- Dar los lineamientos generales al programa
- Determinar los lugares que se cubrirán
- Firmar convenios con los COEDUCAs
- Contratar Instituciones de Servicios Educativos-ISEs-
- Supervisar y controlar el desempeño de las ISEs
- Evaluar los resultados del programa
- Entregar los recursos financieros y controlar su uso
- Velar por la calidad educativa
- Coordinar actividades con otras instituciones del MINEDUC

#### **Instituciones de Servicios Educativos –ISEs-**

- Identificar, organizar y legalizar a las comunidades en COEDUCAs
- Capacitar y orientar a los miembros del COEDUCA y a los padres de familia
- Capacitar y orientar a los maestros
- Supervisar el uso de los recursos por parte de los COEDUCAs

-Recopilar información de las EACs y de las comunidades

### **Coeduca**

- Administrar, en general, el proceso educativo: contratar al maestro, pagarle su salario, proveer la ayuda alimentaria, comprar los útiles escolares y el material didáctico
- Supervisar la asistencia y el desempeño del maestro y el de los niños
- Trabajar juntamente con la comunidad
- Escoger el calendario y horario escolar, dentro del marco legal existente

### **El Docente**

- Organizar la parte técnico-administrativa y la docencia
- Planificar y desarrollar el proceso educativo con los alumnos
- Evaluar el proceso educativo con los alumnos
- Investigar los problemas de aprendizaje con los alumnos
- Elaborar los informes docentes y administrativos de la escuela
- Organizar actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas
- Elaborar su material didáctico, el perfil de sus alumnos por grado y por escuela, su plan operativo anual y de clases.” ( 4:10/12)

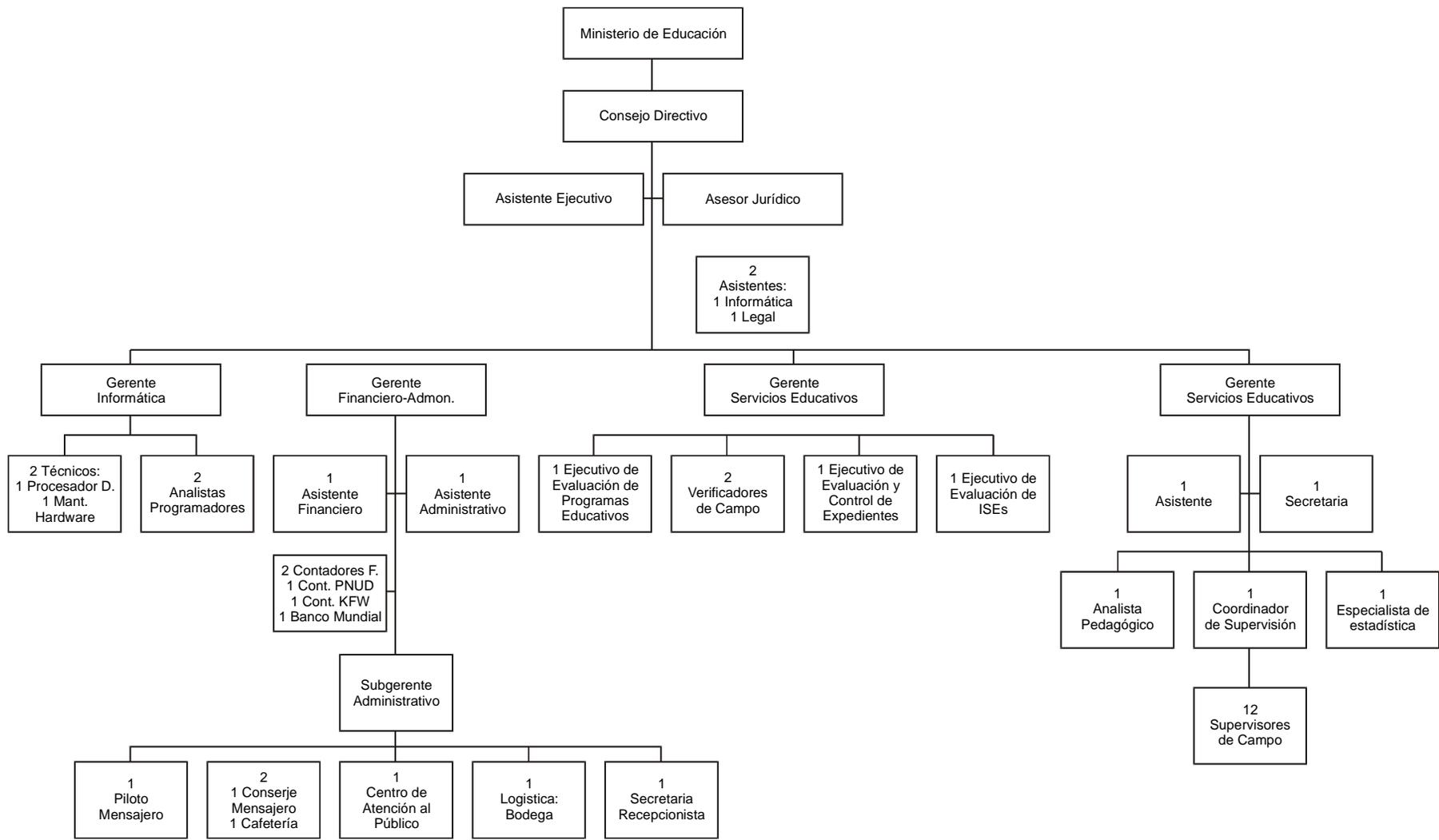
#### **1.1.7 Estructura Organizativa**

Para su funcionamiento, PRONADE está organizado en diferentes gerencias y departamento con funciones específicas, las cuales se detallan a continuación y se demuestra en el organigrama.

- Información
- Dirección
- Financiero
- Informática
- Servicios educativos
- Instalaciones iniciales
- Resultados
- Asesoría pedagógica
- Asesoría legal
- Diseño gráfico
- C.A.P. (Centro de Atención al Público)



# ORGANIGRAMA PRONADE



### 1.1.8 Situación Legal

FECHA	ACTIVIDADES	MARCO LEGAL
Oct. 1992	Se diseña un proyecto viable, de carácter descentralizado, que permita ejecutar los fondos del presupuesto de la nación asignados al MINEDUC e innova la prestación de servicios educativos.	Proyecto PNUD y Gobierno Central, GUA/92/022
Nov. 1992	Se crea el Fondo Nacional para la Educación Rural Coparticipativa. Se crea el Fondo de Solidaridad para la Educ. Primaria	Ley de Presupuesto 1993
Ene. 1993	Se inicia Saq'bé en Chimaltenango como proyecto Piloto de autogestión educativa, con menos de 20 escuelas . Con el cambio de gobierno, en junio /93, se suspende.	Acuerdo Gubernativo 238-93
Dic. 1993	Se unen los dos fondos y se constituye PRONADE	Acuerdo Gubernativo 768-93
Jun. 1994	Comienza el programa en el departamento de San Marcos, en 45 comunidades, con apoyo del -FIS-	Convenio 001-95 MINEDUC-FIS. Mayo 1995
Jun. 1994 Feb. 1996	Desarrollo de la infraestructura administrativa del PRONADE, recolección de información, promoción y formación de comités. La cartera de proyectos se divide en cuatro distintos programas. Se firman los primeros convenios.	Acuerdo Gubernativo 768-93
Abr. 1996	Se inicia la reestructuración del PRONADE	Acuerdo Gubernativo 768-93
Jul. 1996	Evaluación y rescate del programa. Cobertura 30,000 niños. Se inicia fase de promoción para cubrir 25,000 niños más.	Acuerdo Gubernativo 768-93
Nov. 1996	Se consolida la base legal del PRONADE y su reestructuración y se constituye un Fideicomiso para la administración de los fondos.	Acuerdo Gubernativo 457-96
May. 1997	Aprobación y reconocimiento de la personalidad jurídica de los COEDUCAs por medio del MINEDUC-Direcciones Departamentales.	Decreto Ley 24-97 Acuerdo Ministerial 513-97

Fuente: Folleto impreso "PRONADE" (4:6)

### **1.1.9 Servicios**

Los servicios que presta PRONADE están dirigidos principalmente a las comunidades que participan en el programa. Entre estos servicios se pueden mencionar:

- Cobertura en educación dirigida a niños de 5 a 15 años (Preprimaria y Primaria)
- Capacitación a COEDUCAS y Docentes, a través de las ISEs
- Construcción de aulas temporales (Programa de Instalaciones Iniciales)
- Material didáctico para maestros
- Minibibliotecas
- Útiles escolares a los niños inscritos en el programa
- Refacción escolar

### **1.1.10 Bienes producidos**

Actualmente el trabajo coordinado realizado es el siguiente:

- 23,989 padres y madres de familia integrados en Comités Educativos, que participan activamente en la educación de sus hijos e hijas.
- 7,363 maestros y maestras, contratados(as) y capacitados(as) según normas del Ministerio de Educación.
- 295,804 niños y niñas en edad escolar, quienes reciben educación de calidad, según los lineamientos del Ministerio de Educación.
- 3,427 comunidades de 21 departamentos, que cuentan con escuelas de autogestión comunitaria.

### **1.1.11 “Objetivos del PRONADE**

- Brindar servicios educativos a las comunidades rurales que no lo tienen.
- Promover o facilitar la participación de padres y madres, como responsables de la educación de sus hijos e hijas.
- Fortalecer la organización local, para lograr el desarrollo o mejoramiento de las comunidades.
- Descentralizar el servicio educativo, para que las decisiones se tomen en las comunidades.

- Distribuir las funciones y compartir responsabilidades con COEDUCAS, las ISEs y otras dependencias del Ministerio de Educación.” (3:11)

### 1.1.12 Visión

“Lograr que cada niño guatemalteco tenga acceso a una educación básica de calidad, para mejorar su bienestar, y, por ende, el de todos los habitantes de Guatemala.” (4:3)

### 1.1.13 Misión

“El Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo, como programa del Ministerio de Educación, es responsable de **aumentar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios educativos** en el área rural, dotando de recursos financieros a las comunidades organizadas, las cuales administrarán el servicio educativo de forma descentralizada, fortaleciendo así la autogestión comunitaria.” (4:3)

### 1.1.14 Actividades

Para el logro de los objetivos, el PRONADE realiza las siguientes actividades:

- Contratación de las Instituciones de Servicios Educativos
- Legalización de comités educativos
- Capacitaciones a equipos de las ISEs
- Supervisión en las escuelas de autogestión

### 1.1.15 Situación financiera

Las fuentes de financiamiento para el funcionamiento del PRONADE son:

- Gobierno de Guatemala
- Banco Mundial (préstamo)
- Donación KfW (Banco de Desarrollo Alemán)

FUENTE	MONTO (Q)	PORCENTAJE
GOBIERNO DE GUATEMALA	147,307,936.38	79%
• Fideicomiso	139,964,942.12	75%
• PNUD	7,342,994.26	4%
PRESTAMO BANCO MUNDIAL	29,228,820.81	16%
DONACIÓN KfW	9,698,510.31	5%
TOTAL	186,235,267.50	100%

Fuente: Folleto impreso “PRONADE” (4:7)

## 1.2 DIAGNOSTICO

### 1.2.1 Técnica Utilizada

La técnica que se utilizó para la detección de problemas y necesidades institucionales fue el de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas – FODA-. Dicha técnica permitió conocer los aspectos que interna y externamente inciden en el desarrollo de las acciones que realiza la institución, lo cual se presenta en el siguiente cuadro.

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>Internas</b>	<b>Externas</b>	<b>Internas</b>	<b>Externas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El programa tiene objetivos claramente definidos.</li> <li>• El programa dispone de recursos económicos.</li> <li>• Tiene una infraestructura física apropiada.</li> <li>• El personal es seleccionado de acuerdo a perfiles.</li> <li>• El programa tiene aceptación en el área rural del país.</li> <li>• Dispone de recursos económicos para apoyo logístico</li> <li>• Dispone de recursos económicos para compra de material didáctico.</li> <li>• Brinda capacitación a sus miembros.</li> <li>• Existe ameno ambiente de trabajo.</li> <li>• Cuenta con tecnología actualizada.</li> <li>• Cuenta con personal de supervisión del proceso educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El programa cuenta con apoyo del MINEDUC.</li> <li>• El programa cuenta con apoyo de Organizaciones Gubernamentales No -ONGs- (ISEs).</li> <li>• Cuenta con la participación de entidades religiosas.</li> <li>• Cuenta con apoyo de autoridades departamentales, municipales y locales.</li> <li>• Cuenta con la participación de padres de familia y miembros de la comunidad.</li> <li>• Las comunidades rurales lejanas buscan que se les atienda, ampliando con ello su cobertura.</li> <li>• Cuenta con apoyo del Fondo de Inversión Social - FIS -</li> <li>• Cuenta con ayuda financiera de instituciones internacionales (Proyecto KFW, BID).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal administrativo y docente no tiene ninguna clase de prestaciones.</li> <li>• Falta mejorar el registro y control de las capacitaciones que brindan las ISEs a los docentes.</li> <li>• No se cancela en tiempo el salario a los docentes.</li> <li>• No se tiene información objetiva respecto a la asistencia escolar.</li> <li>• No todo el personal docente contratado llena el perfil requerido.</li> <li>• No todas las escuelas cuentan con infraestructura física adecuada.</li> <li>• Los docentes no aplican técnicas educativas innovadoras.</li> <li>• Un alto porcentaje de docentes no aplican los contenidos recibidos en las capacitaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorte presupuestario por parte del Estado.</li> <li>• Cambio de políticas educativas como efecto de cambio de gobierno.</li> <li>• Disminución de asistencia de alumnos por presencia de fenómenos naturales (lluvia, sequía).</li> <li>• Modificación de las directrices del programa por cambio de autoridades institucionales.</li> <li>• Sustitución o interferencia por otros proyectos educativos a nivel nacional.</li> <li>• Intromisión de personas ajenas a los COEDUCAs en la toma de decisiones.</li> <li>• Desfase en el desarrollo del proceso educativo y logro de objetivos y metas por cambio de autoridades en el MINEDUC.</li> </ul>

### 1.2.2 Análisis de problemas

Con base en los resultados del diagnóstico de necesidades detectadas a través del FODA, la priorización de las necesidades que requieren atención inmediata, se presentan en el siguiente cuadro de análisis y factibilidad, de acuerdo al criterio de la institución.

<b>PROBLEMAS</b>	<b>CAUSAS</b>	<b>PROPUESTA</b>	<b>FACTIBILIDAD</b>
No existe información objetiva respecto a la asistencia escolar.	Falta de registros adecuados y de control.	Proyecto de evaluación de la asistencia de alumnos en las Escuelas de PRONADE.	Sí es posible. Existen recursos para su ejecución. Se enmarca dentro del tiempo establecido para el EPS.
Poco control de las capacitaciones que realizan las instituciones de servicio educativo –ISEs-.	No se le ha dado importancia al registro y control de las capacitaciones a docentes.	Crear los mecanismos adecuados para registro y control de las capacitaciones a los docentes.	Sí es posible. Existen recursos, pero puede ejecutarse posteriormente.
No todas las escuelas cuentan con infraestructura física adecuada.	Falta de recursos económicos.	Proyecto de construcción de edificios escolares.	No se cuenta con los recursos necesarios.

### 1.2.3 Selección del problema

Derivado del análisis anterior y tomando en cuenta la importancia que para PRONADE, significa el cumplimiento de 180 días como mínimo de asistencia a clase, el problema seleccionado fue el relacionado con la inexistencia de información objetiva respecto de la asistencia escolar.

La selección del problema se efectuó con anuencia y aprobación de la Directora de la institución, acordándose realizar el proyecto “Evaluación de la Asistencia de Educandos a las Escuelas del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo – PRONADE –”.

### 1.2.4 Análisis de viabilidad

A continuación se presenta el cuadro que se realizó para establecer la viabilidad del problema seleccionado, el cual contiene los criterios para la priorización de opciones, la viabilidad y las causas y/o motivos que permitieron la ejecución del proyecto.

-CRITERIOS PARA LA PRIORIZACION DE OPCIONES	VIABILIDAD		CAUSAS / MOTIVOS
	SI	NO	
¿Cuenta el proyecto con la autorización de la institución?	X		Existencia de recursos y necesidad de resolver el problema de inmediato
¿Se enmarca el proyecto dentro de las necesidades de la institución?	X		Cumplimiento de los 180 días mínimo de asistencia a clases
¿Beneficia el proyecto al programa y a las comunidades educativas?	X		Se mejora el proceso enseñanza-aprendizaje y la relación escuela-comunidad
¿Favorece el proyecto el desarrollo educativo?	X		Contribuye al logro de los objetivos educativos e institucionales
¿Cuenta con el personal y recursos para la ejecución del proyecto?	X		Se involucra a toda la comunidad educativa ISEs y PRONADE.

## **CAPITULO II**

### **2. PERFIL DEL PROYECTO**

#### **NOMBRE DEL PROYECTO**

**EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA DE EDUCANDOS A LAS ESCUELAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUTOGESTION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO - PRONADE -**

#### **2.1 Localización**

El proyecto “Evaluación de la Asistencia de Educandos a las Escuelas del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo – PRONADE- “, se realizó en las oficinas centrales de la institución, que están ubicadas en la 6ª. Calle 1-36, zona 10, Edificio Valsari, 8º. Nivel, de la ciudad de Guatemala.

La investigación de campo y la aplicación de las encuestas se efectuó en 20 Escuelas de Autogestión Comunitaria, ubicadas en 7 Departamentos: Petén, Zacapa, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Chimaltenango y Santa Rosa.

#### **2.2 Unidad ejecutora**

La ejecución del proyecto, estuvo a cargo del Departamento Pedagógico de PRONADE, y de la Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

#### **2.3 Definición del problema**

Tomando en consideración que PRONADE no cuenta con información concreta y fidedigna sobre la asistencia de alumnos a las Escuelas de Autogestión Comunitaria que atiende, el problema investigado se planteó de la siguiente manera: No existe información confiable respecto de la asistencia de educandos a las escuelas de autogestión comunitaria atendidas por PRONADE.

## 2.4. **Justificación**

El PRONADE como programa del Ministerio de Educación es el responsable de aumentar la cobertura y mejorar los servicios educativos en el área rural del país.

Elevar el índice de asistencia de los alumnos a las escuelas, es una necesidad de atención prioritaria e inmediata dentro del programa, dado que el concepto de cobertura se entiende más allá del concepto tradicional, pues, abarca tanto la amplificación del servicio educativo a más niños y niñas, como el mantenerlos dentro del sistema escolar, aumentar el mayor número de grados posible del nivel pre-primario y primario, mejorar la calidad de la educación y una promoción más eficiente.

Dentro de las medidas dirigidas al logro de los objetivos del Programa, está la que se refiere al cumplimiento de 180 días como mínimo, de asistencia de los alumnos a las escuelas, con la participación de docentes, Coeducas, ISEs y Supervisores de PRONADE.

Según datos de PRONADE, en algunas escuelas la asistencia es irregular y además, no se cuenta con información objetiva que indique cuál es realmente la situación de la asistencia escolar.

El asistir a clases es un factor importante para el aprendizaje de los alumnos, situación que requiere de atención prioritaria e inmediata para establecer cómo está la asistencia de alumnos en las escuelas que atiende PRONADE y las causas que provocan inasistencia.

## 2.5 **Objetivos**

### 2.5.1 General

Investigar la situación de la asistencia de los alumnos a las escuelas que atiende el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo –PRONADE- en cumplimiento de los 180 días mínimos que exige la institución.

### 2.5.2 Específicos

- 2.5.2.1 Establecer el porcentaje de asistencia de los alumnos a las escuelas del nivel primario atendidas por PRONADE.
- 2.5.2.2 Identificar los factores de la inasistencia de los alumnos a las escuelas de autogestión comunitaria a través del análisis de registros.

2.5.2.3 Establecer por género la asistencia e inasistencia escolar.

2.5.2.4 Elaborar un instructivo que contribuya a mejorar y mantener el control actualizado de la asistencia escolar.

## 2.6 Metas

- ❖ Visita a 15 escuelas de autogestión comunitaria
- ❖ Encuestar a 80 maestros, 800 alumnos, 30 padres de familia y 20 miembros de Coeducas.
- ❖ Elaborar un instructivo y un modelo de cuaderno de asistencia.

## 2.7 Recursos

2.7.1 Humanos  
un epesista  
asesor del E.P.S.  
directora del PRONADE  
personal administrativo de PRONADE  
supervisores de la institución  
coordinadores de ISEs  
técnicos de campo de ISEs  
maestros  
alumnos  
padres de familia  
miembros del Coeduca

2.7.2 Materiales y equipo  
hojas de papel bond  
cuadernos de control de asistencia  
lápiz  
marcadores  
lapiceros  
computadora  
impresora  
calculadora  
máquina de escribir

## 2.8 Beneficiarios

2.8.1 Directos  
alumnos

2.8.2 Indirectos  
maestros  
comunidades  
PRONADE

## 2.9 Financiamiento

### Presupuesto para la ejecución del proyecto

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO	ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO
0.1 Presentación y aprobación del proyecto.	Papel bond, computadora	Q30.00	Interno
0.2 Compra de cuadernos de asistencia	1,000 cuadernos de asistencia Q1.98 c/u	Q1,980.00	Interno
0.3 Revisión y tabulación de cuadernos de asistencia	Papel, fotocopias, marcadores	Q30.00	Interno
0.4 Vaciado de la información de cuadernos	Computadora, disket	Q300.00	Interno
0.5 Elaboración de instrumentos para la encuesta.	Papel bond, computadora, fotocopias	Q180.00	Interno
0.6 Visita a Departamento de Petén.	Pasaje, Alimentación, hospedaje	Q350.00 Q400.00	Interno Propio
0.7 Visitas a Zacapa, Chiquimula, Sololá, Totonicapán, Chimaltenango, Santa Rosa.	Pasaje, alimentación, hospedaje	Q1,500.00	Propio
	<b>TOTAL</b>	<b>Q4,770.00</b>	

#### Forma del financiamiento

El proyecto se realizará con el financiamiento propio del estudiante epesista y la colaboración de la institución (PRONADE).

Los gastos de traslado, hospedaje y alimentación que se efectuarán en las visitas a las comunidades serán absorbidos por el estudiante. La institución facilitará papelería, fotocopias, cuadros de registros, mobiliario y equipo de oficina.



## 2.10 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ETAPA / ACTIVIDAD	MES																															
	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Sept.				Octubre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>1. PREINVERSION O ESTUDIO</b>																																
1.1 Entrevistas/ Asesora PRONADE																																
1.2 Revisión Bibliográfica																																
1.3 Planificación del Proyecto																																
1.4 Presentación y aprobación /Proyecto																																
1.5 Presentación del 1er. Informe/avance																																
<b>2. INVERSIÓN</b>																																
2.1 Elaboración del Marco Contextual																																
2.2 Recopilación de cuadernos de asistencia																																
2.3 Ordenamiento y revisión de cuadernos																																
2.4 Vaciado de la información																																
2.5 Elaboración de instrumentos de encuesta																																
2.6 Aplicación de encuestas																																
2.7 Presentación de 2º. Informe-avance																																
2.8 Tabulación, análisis y presentación de resultados																																
<b>3. OPERACION O FUNCIONAMIENTO</b>																																
3.1 Elaboración de instructivo																																
3.2 Aprobación del instructivo																																
3.3 Aplicación del instructivo																																

## CAPITULO III

### 2. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades previas a lograr el producto del proyecto

1. Entrevista con Asesora Pedagógica del PRONADE. La Entrevista se realizó para conocer las actividades que realiza el programa.
2. Entrevista con Asesora Pedagógica y Directora. La entrevista se realizó para dar a conocer los requerimientos del E.P.S. así como acordar el inicio del mismo.
3. Recolección de cuadernos de asistencia. A través de los Supervisores se reunieron 501 cuadernos de asistencia a diferentes departamentos del país.
4. Revisión de cuadernos. Esta actividad consistió en verificar identificación de la escuela, asistencias e inasistencias por sexo, registradas en cada cuaderno durante el período de enero a marzo 2,000. Esta revisión se hizo a nivel de gabinete.
5. Ordenamiento de cuadernos de asistencia. Después de revisados los cuadernos, se procedió a ordenarlos por departamento para un mejor control.
6. Elaboración de gráficas. Con base en los datos obtenidos de la revisión de cuadernos de asistencia, se hizo el análisis estadístico representando en gráficas de sector, los resultados tanto a nivel nacional como por departamento.
7. Elaboración de instrumentos para la encuesta. Se elaboraron cuatro instrumentos dirigidos a maestros, alumnos, padres de familia y miembros del comité.
8. Realización de la encuesta. Para la realización de la encuesta y aplicación de los instrumentos, se efectuaron visitas a escuelas de autogestión comunitaria de los departamentos de: Petén, Zacapa, Chiquimula, Sololá, Totonicapán, Chimaltenango y Santa Rosa. En las visitas se verificó la asistencia de alumnos y se aplicaron los instrumentos.
9. Tabulación de encuestas. Se realizó la tabulación de encuestas para determinar la asistencia y factores que inciden negativamente en ella.
10. Elaboración de instructivo. Se elaboró un instructivo para maestros, alumnos, padres de familia, Coeducas e Instituciones de Servicios Educativos – ISEs-, para mejorar y mantener la asistencia de alumnos, como parte del producto del

E.P.S., con la aprobación de la Directora del PRONADE y la asesoría del Supervisor-Asesor del E.P.S.

## 3.2 **Producto**

3.2.1 Proceso de revisión de cuadernos de asistencia

3.2.2 Análisis y resultados de las encuestas

3.2.3 Producto final

3.2.3.1 Instructivo

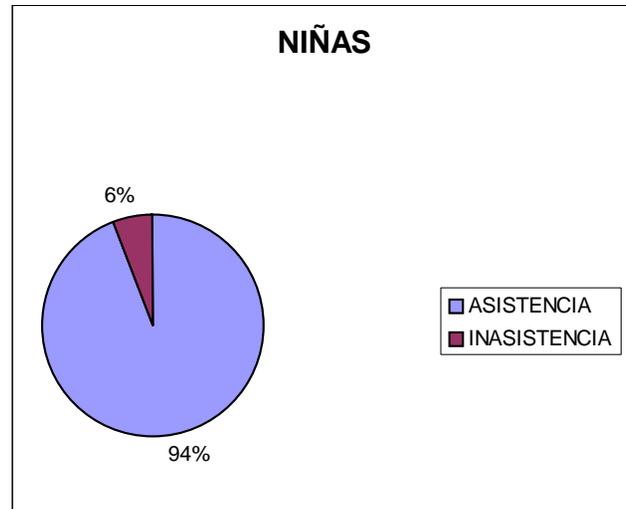
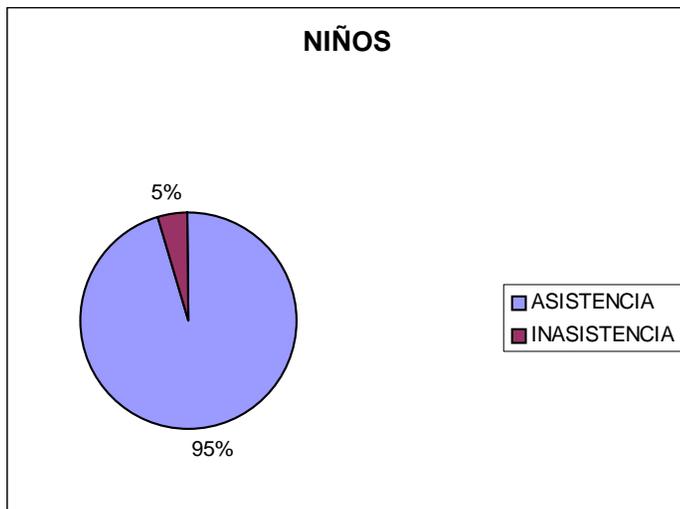
3.2.3.2 Modelo de registro y control de asistencia

### **3.2.1 PROCESO DE REVISION DE CUADERNOS DE ASISTENCIA ESCOLAR IDENTIFICADOS Y SIN IDENTIFICAR**

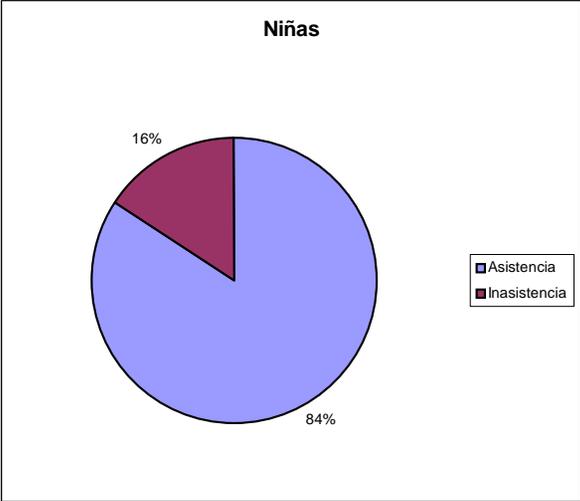
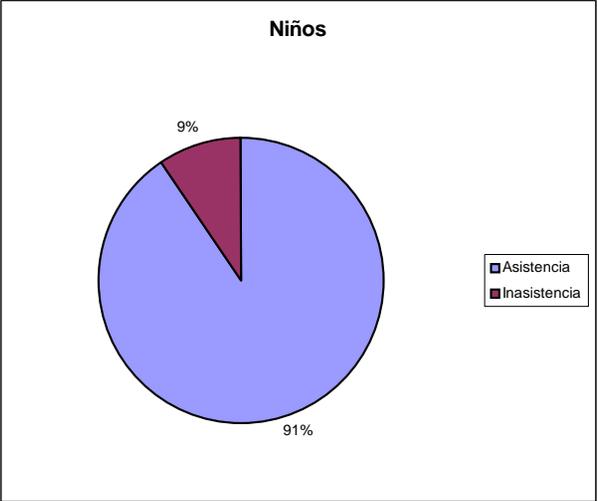
Como primera actividad a nivel de oficina, se revisaron 501 cuadernos de asistencia escolar, de ellos 380 contenían identificación y 121 no contenían identificación, para verificar la asistencia e inasistencia de niños y niñas en las escuelas de autogestión comunitaria atendidas por PRONADE.

Los resultados de los 380 cuadernos identificados que corresponden a 14 departamentos, se presentan por cada uno porque así lo requirió la institución, con su correspondiente gráfica de niños y niñas, como también el resultado general de ellos. Seguidamente se presenta en cuadro y gráfica el resultado de los 121 cuadernos sin identificación.

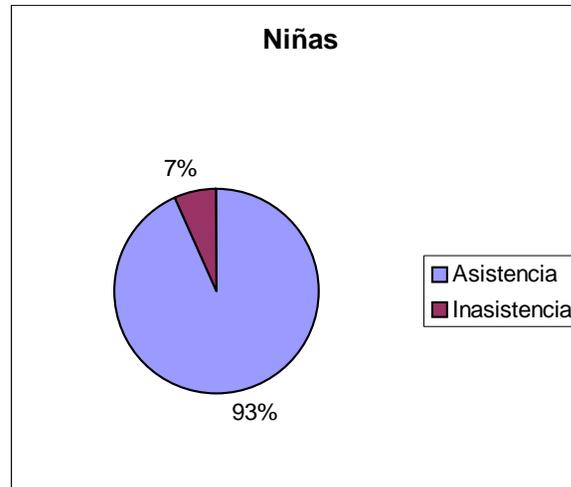
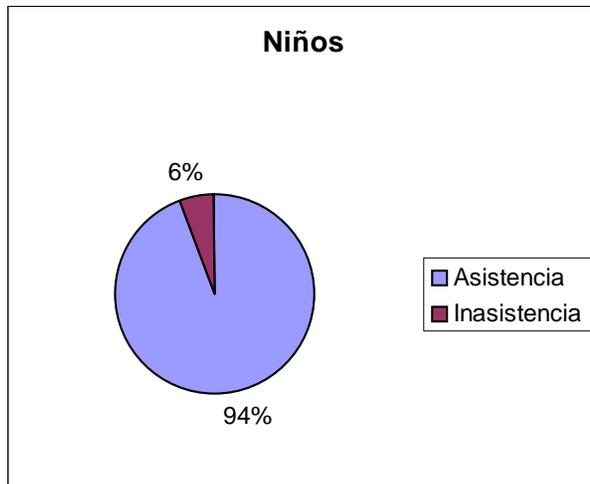
# DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO



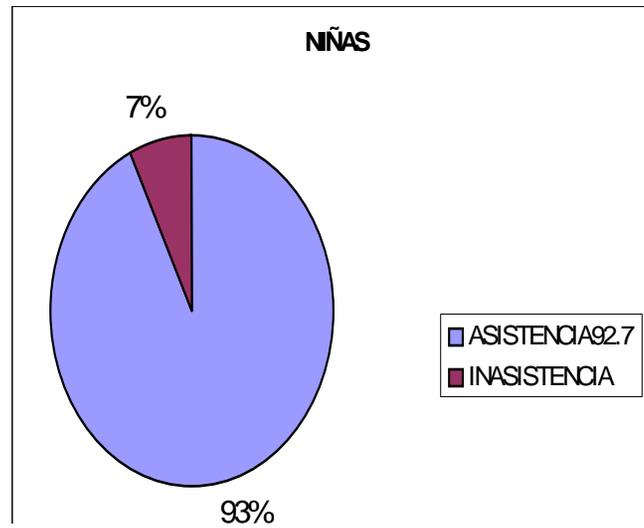
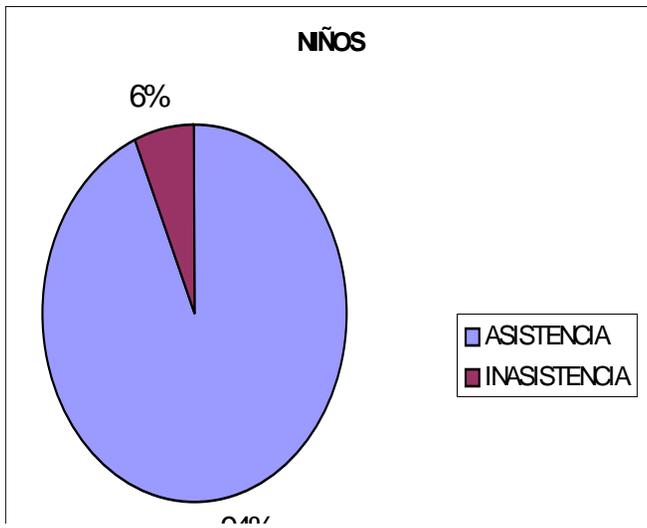
# DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA



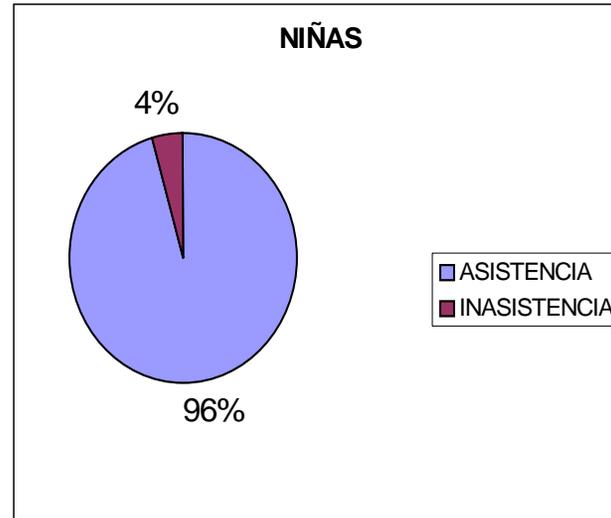
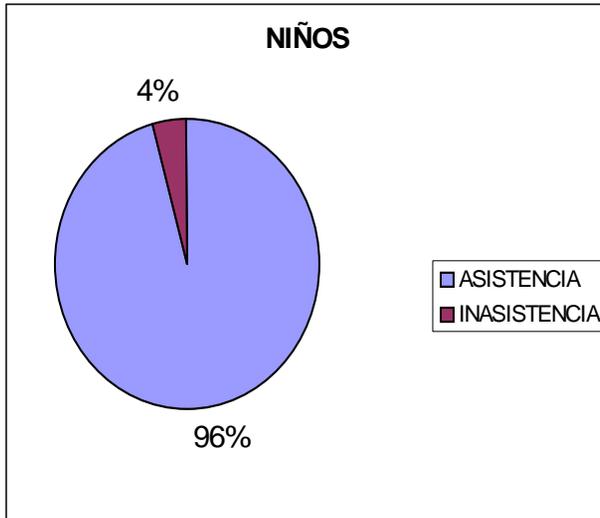
## DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ



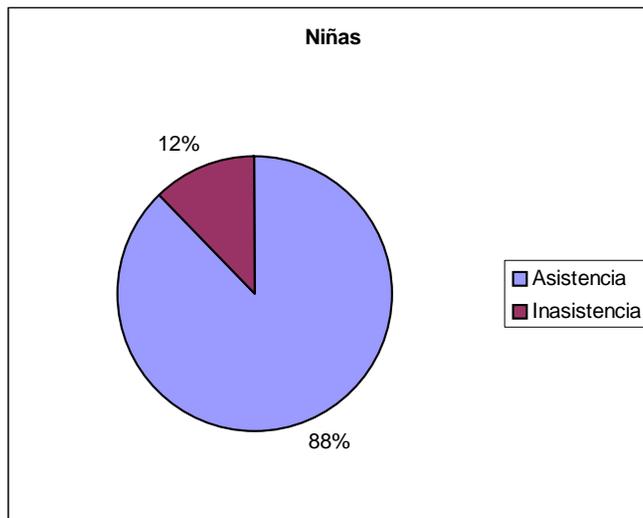
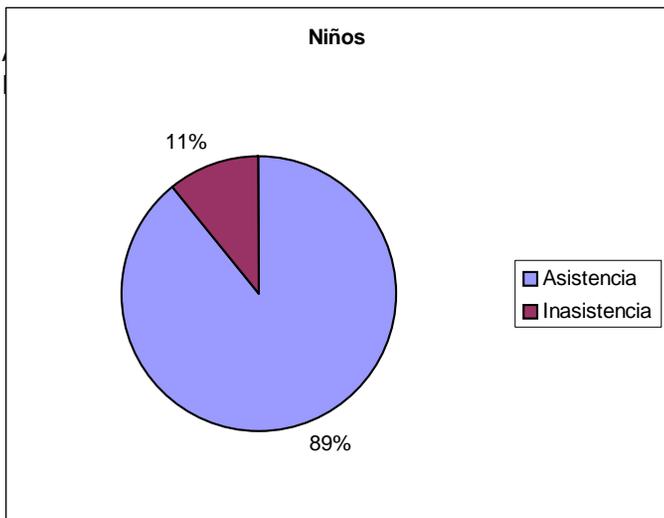
# DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ



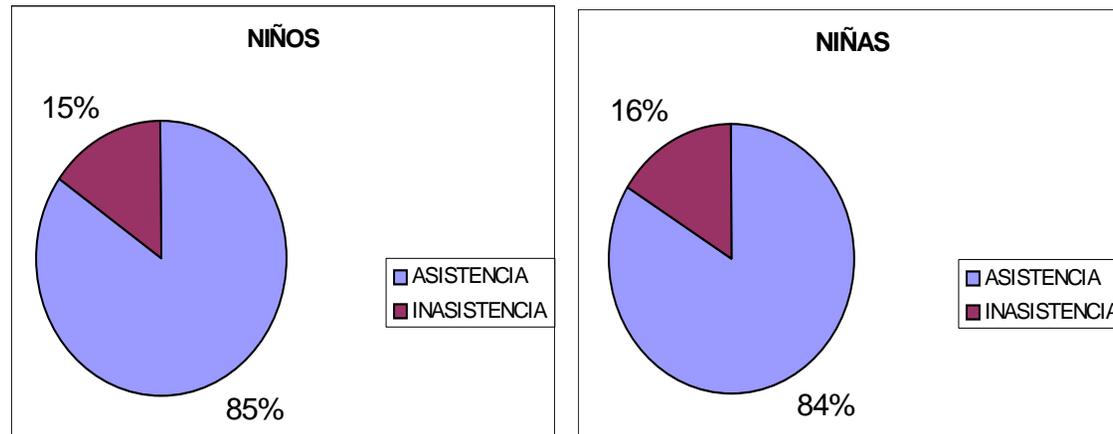
# DEPARTAMENTO DE PETÉN



## DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO



# DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN

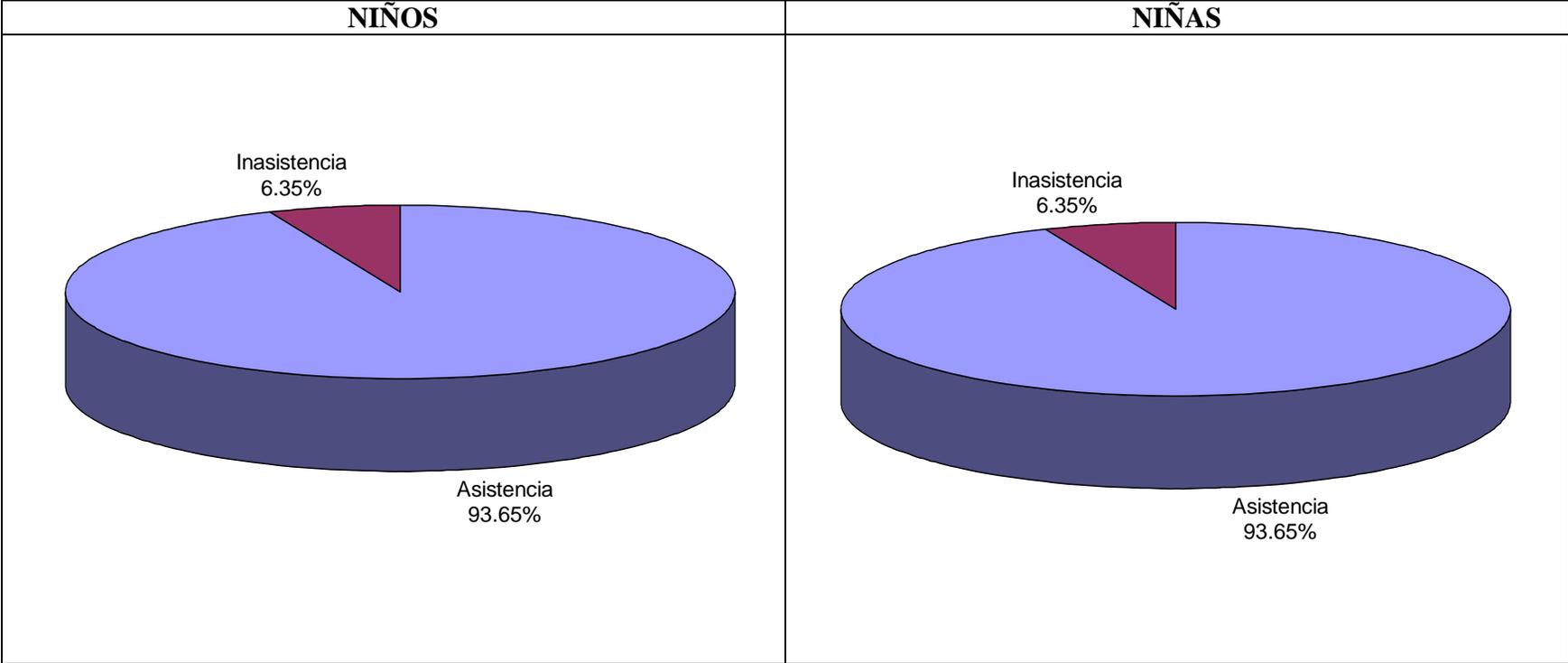


**RESULTADOS DE CUADERNOS DE ASISTENCIA  
CON IDENTIFICACION**

<b>NIÑOS</b>				<b>NIÑAS</b>			
<b>Asistencias</b>	<b>%</b>	<b>Inasistencias</b>	<b>%</b>	<b>Asistencias</b>	<b>%</b>	<b>Inasistencias</b>	<b>%</b>
267,816	93.65	17,018	6.35	234,925	93.65	14,923	6.35

Fuente: 380 cuadernos de asistencia de 120 escuelas en 14 departamentos, período de enero a marzo 2000.

**RESULTADOS DE CUADERNOS DE ASISTENCIA  
CON IDENTIFICACION**



Fuente: 380 cuadernos de asistencia con identificación.

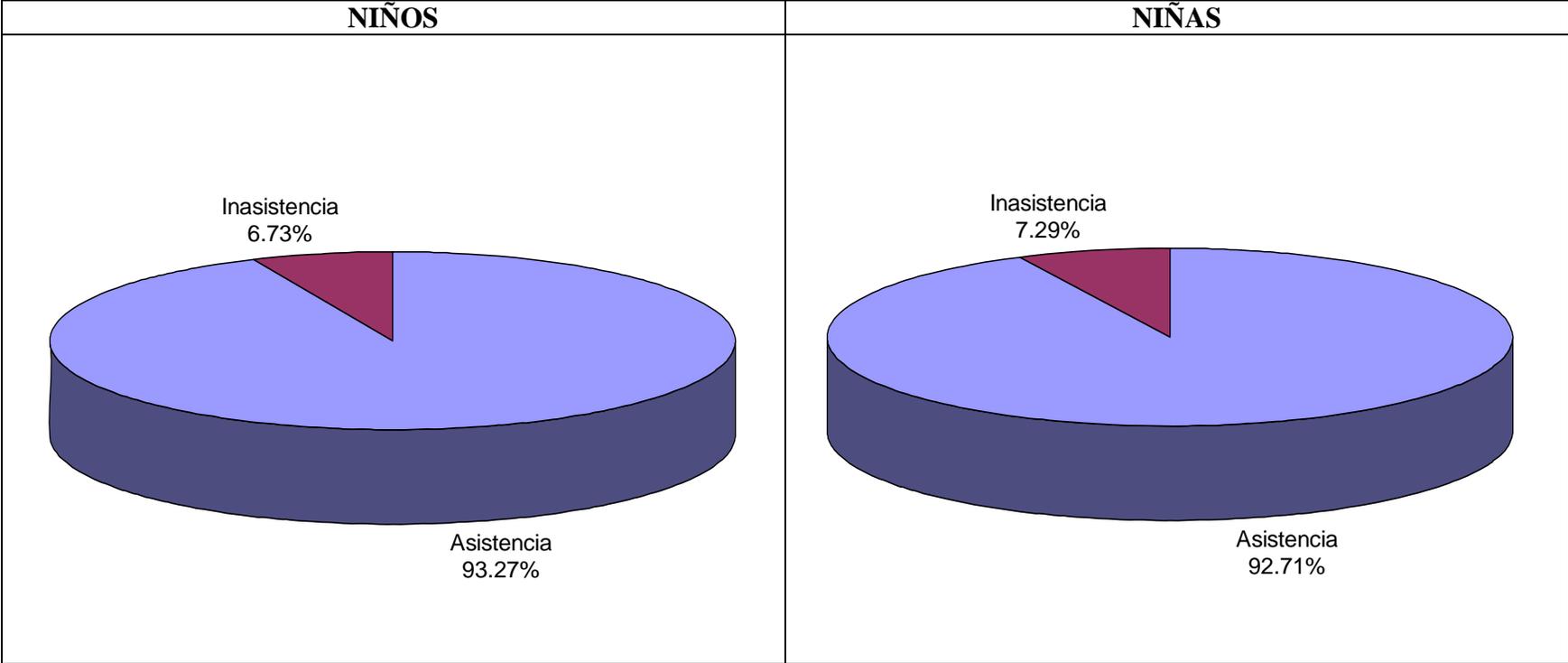


**RESULTADO DE CUADERNOS DE ASISTENCIA  
SIN IDENTIFICAR**

<b>NIÑOS</b>				<b>NIÑAS</b>			
<b>Asistencias</b>	<b>%</b>	<b>Inasistencias</b>	<b>%</b>	<b>Asistencias</b>	<b>%</b>	<b>Inasistencias</b>	<b>%</b>
122,158	93.27	8,225	6.73	114,726	92.71	8,369	7.29

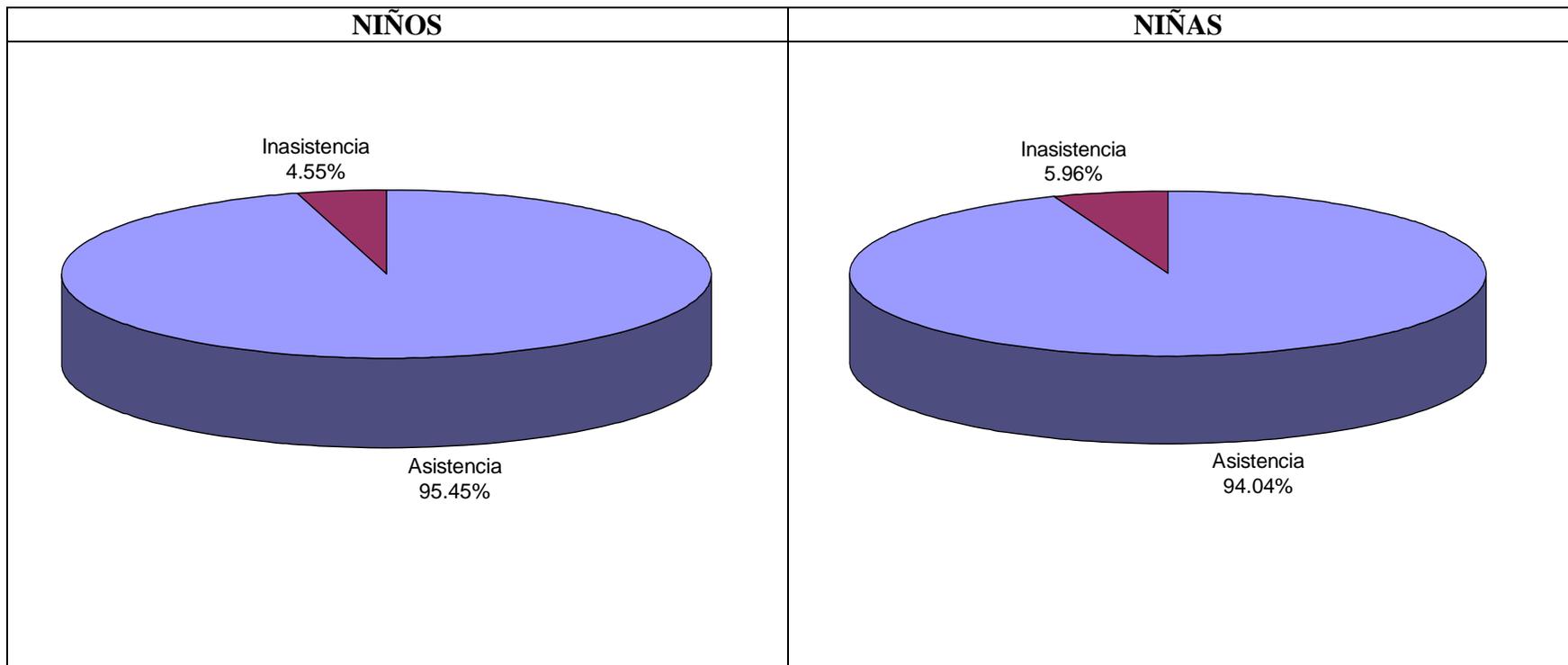
Fuente: 121 cuadernos de asistencia sin identificación.

**RESULTADOS DE CUADERNOS DE ASISTENCIA  
SIN IDENTIFICACION**



Fuente: 121 cuadernos de asistencia. Promedio de 43 días laborados.

## DEPARTAMENTO DE SOLOLA



Fuente: Cuadernos de asistencia de 3 escuelas de 2 municipios, periodo de enero a marzo 2,000  
Promedio de 46 días laborales.



### **3.2.2 PROCESO DE ANALISIS Y PRESENTACION DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LAS ESCUELAS**

Las encuestas aplicadas a maestros, alumnos, padres de familia y miembros de los Coeducas, se ordenaron, tabularon y se analizaron por pregunta, para cada uno de los componentes. Sus resultados se presentan a continuación, con su correspondiente interpretación.

## PRESENTACION DE RESULTADOS

### ENCUESTA A ALUMNOS

#### PREGUNTAS

No.1

¿Controla el profesor la asistencia a clases?

Opciones	Cantidad
Diariamente	865
Algunas veces	79
No	0

Al analizar las respuestas 865 alumnos respondieron que la asistencia a clases es controlada diariamente por los maestros.

No. 2

¿ Qué utiliza el profesor para controlar la asistencia a clases?

Opciones	Cantidad
Cuaderno	880
Hojas	00
Cartel	64
Ninguno	00
Otro	00

De acuerdo a las respuestas 880 alumnos respondieron que para el control de la asistencia a clases, los maestros utilizan el cuaderno.

No. 3

¿ A quién avisa el profesor cuando un alumno falta mucho a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Papás	827
Coeduca	00
Supervisor	96
Ninguno	00

De acuerdo con la respuesta de 827 alumnos, los profesores avisan a los papás cuando sus alumnos faltan mucho a clases.

No. 4

¿Cuál es el motivo por el que faltan a clases ?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Enfermedad	790
Trabajo	309
Lluvia	70
Distancia	00
Falta de interés	15
Falta de transporte	00
Viajan	68

Por la respuesta de 790 alumnos, el motivo por el que más faltan a clases es por enfermedad y el otro motivo en orden de prioridad es por trabajo.

No.5

¿ En qué época faltan más a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
A principio de año	155
A mediados del año	472
A final de año	317

De acuerdo a las respuestas 427 alumnos opinaron que faltan más a clases a mediados de año, pero también 317 indican que a final de año.

No. 6

¿ Porqué considera importante asistir a clases?

**Opciones**

- Para aprender más a leer y escribir
- Para tener un buen futuro
- Para aprender a hablar en español.
- Para salir bien preparados
- Para pasar a otro grado

De acuerdo a las respuestas indicadas por los alumnos es importante asistir a clases para aprender a leer y escribir, pero al mismo tiempo también para tener un buen futuro, para aprender a hablar español, para salir bien preparados y pasar a otro grado.

# PRESENTACION DE RESULTADOS

## ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA

### PREGUNTAS

No.1

¿ Sabe usted si el profesor controla la asistencia a clases?

Opciones	Cantidad
Diariamente	28
Semanalmente	0
Mensualmente	0
No sé	5

Por las respuestas proporcionadas 28 padres de familia indican que el profesor sí controla la asistencia a clases de alumnos diariamente.

No. 2

¿ A quién avisa el profesor cuando los alumnos faltan a clases?

Opciones	Cantidad
Al papá	26
Al Coeduca	07
Al Supervisor	00
A nadie	00

A esta pregunta formulada 26 padres de familia respondieron que el profesor avisa a los papás cuando los alumnos faltan a clases.

No. 3

¿ Porqué causas faltan sus hijos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Enfermedad	31
Trabajo	12
Lluvia	00
Distancia	00
Falta de interés	00
Falta de transporte	00
Viajan	02

De acuerdo al análisis de las respuestas 31 padres de familia indican que sus hijos faltan a clases por enfermedad, pero al mismo tiempo 12 de ellos respondieron que también por trabajo.

No. 4

¿ En qué época del año faltan más sus hijos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
A principios del año	12
A mediados de año	17
A final del año	04

A esta pregunta formulada 17 padres de familia que la época en la que faltan más sus hijos a clases es a mediados de año.

No.5

¿ Porqué es importante que sus hijos asistan a clases los 180 días?

**Opciones**  
Porque aprenden más

Porque se preparan mejor para el futuro  
Porque les afecta en su calificación, si faltan a clases

De acuerdo al análisis de respuestas los padres de familia indicaron que es importante que asistan los 180 días a clases porque aprenden más, pero al mismo tiempo porque se preparan mejor para el futuro y además si faltan les afecta en su calificación.

No. 6

¿ Qué hace usted para evitar que falten sus hijos a clases?

### **Opciones**

Los levanto temprano

Les aconsejo que se preparen para la vida

Platicar con el maestro y otros padres

De acuerdo a las respuestas los padres de familia indican que para evitar que sus hijos falten a clases los levantan temprano, pero también aconsejan prepararse para la vida , platicar con maestros y otros padres de familia.

# PRESENTACION DE RESULTADOS

## ENCUESTA A COEDUCAS

### PREGUNTAS

No.1

¿ Realizan los miembros del Comité de autogestión educativa ( Coeduca ) visitas a la escuela?

Opciones	Cantidad
Bastantes veces	25
Pocas veces	07
No	00

A esta pregunta formulada 25 miembros del comité respondieron que las visitas a las escuelas las realizan bastantes veces.

No. 2

¿ Sabe el Coeduca cómo lleva el maestro el control de la asistencia de sus alumnos a clases?

Opciones	Cantidad
Diariamente	27
Semanalmente	00
Mensualmente	00
No sabe	05

Al analizar las respuestas 27 miembros del Coeduca respondieron que el profesor lleva diariamente el control de asistencia a clases.

No. 3

¿ Está enterado a quién informa el maestro cuando los alumnos faltan a clases?

**Opciones**

A los papás	19
Al Coeduca	13
Al Supervisor	00
A ninguno	00

De acuerdo a las respuestas 19 miembros del Coeduca respondieron que el maestro informa a los papás cuando los alumnos faltan a clases, pero 13 indicaron que avisan también al comité.

No. 4

¿ Porqué es importante para el Coeduca el cumplimiento de los 180 días de asistencia a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Para que el maestro haga bien su trabajo	15
Para que los niños aprendan a leer y escribir	14
Para el desarrollo de la comunidad	10
Para cumplir con las disposiciones de PRONADE	07

Por las respuestas proporcionadas 15 miembros del comité respondieron que es importante el cumplimiento de los 180 días a clases para que el maestro haga bien su trabajo, pero también indicaron que para que los niños aprendan a leer y escribir.

No.5

¿ Tiene el Coeduca algún procedimiento para controlar la asistencia de los alumnos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Si	10
No	22

A esta pregunta formulada 22 miembros del comité respondieron que no tienen ningún procedimiento para controlar la asistencia a clases, pero que les gustaría tenerlo.

No. 6

¿ Qué recomienda el Coeduca para mejorar la asistencia de los alumnos a clases?

**Opciones**

Platicar periódicamente con los padres de familia

Otorgar premios a alumnos que no falten

Recibir visitar frecuentes de autoridades de PRONADE

Que los maestros no reciban muchas capacitaciones

A esta pregunta formulada los miembros del comité respondieron que para mejorar la asistencia a clases recomiendan platicar con los padres de familia, pero también otorgar premios a los alumnos y recibir visitas periódicas de autoridades de PRONADE.

# PRESENTACION DE RESULTADOS

## ENCUESTA A MAESTROS

### PREGUNTAS

No.1

¿Cómo lleva usted el control de asistencia a clases de sus alumnos?

Opciones	Cantidad
Diariamente	97
Ocasionalmente	02
Nunca	00
No	01

Con base a las respuestas obtenidas, 97 maestros indican que el control de asistencia a clases de los alumnos lo realizan diariamente.

No. 2

¿ Qué instrumento utiliza para controlar la asistencia de sus alumnos?

Opciones	Cantidad
Cuaderno	95
Hojas	04
Cartel	37
Ninguno	01

Las respuestas obtenidas indican que 95 maestros utilizan el cuaderno para llevar el control de asistencia de sus alumnos. Así también 37 maestros, además de utilizar cuaderno, también utilizan un cartel, el cual se ubica dentro del aula.

No. 3

¿ Cómo califica la asistencia de sus alumnos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Muy buena	37
Buena	52
Regular	09
En blanco	02

Con base a las respuestas obtenidas 37 maestros respondieron Muy Bueno y 52 Bueno.

No.4

¿ A quién informa usted de las inasistencias de sus alumnos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Papás	85
Coeduca	45
Supervisor	12
Ninguno	03

De acuerdo a las respuestas obtenidas 85 maestros respondieron que informan a los papás, pero de ellos 45 también informan al comité.

No. 5

¿ Cuáles son las causas por las que faltan sus alumnos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Enfermedad	69
Trabajo	61
Lluvia	15
Pobreza	14
Falta de interés	12
Distancia	03
Viajan	03
Falta de transporte	00

De acuerdo al análisis realizado los maestros indicaron que las causas por las que faltan los alumnos a clases es por enfermedad y trabajo.

No.6

¿ En qué época del año se registra mayor número de inasistencias?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Principio del año	13
Mediados del año	56
Final del año	29
En blanco	02

Con base a las respuestas obtenidas 56 maestros respondieron que a mediados del año se registra mayor número de inasistencias, pero también 29 indicaron que a final del año.

No. 7

¿ Quienes de sus alumnos faltan más a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Niños	18
Niñas	11
Ambos	69
Ninguno	02

De las respuestas obtenidas 69 maestros respondieron que tanto niños como niñas faltan a clases.

No.8

¿ Cómo considera el instrumento utilizado para controlar la asistencia de sus alumnos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Funcional	82
Poco Funcional	08
Rutinario	07
Obsoleto	00
Ninguno	03

Por las respuestas de 82 maestros el instrumento utilizado para controlar la asistencia de alumnos es funcional .

No. 9

¿ Le gustaría aplicar otro instrumento o procedimiento para controlar la asistencia de sus alumnos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Si	83
No	08
Indiferencia	09

Al analizar las respuestas 83 maestros respondieron que sí les gustaría utilizar otro instrumento para controlar la asistencia de alumnos.

No. 10

¿ Recibe colaboración del Coeduca para mejorar la asistencia de sus alumnos a clases?

<b>Opciones</b>	<b>Cantidad</b>
Siempre	47
Algunas veces	27
Nunca	14
En blanco	12

De acuerdo con las respuestas obtenidas 47 maestros respondieron que siempre reciben colaboración de los miembros del comité.

No. 11

¿ Porqué considera importarte el cumplimiento de los 180 días de asistencia a clases?

**Opciones**

Porque los niños aprenden más

Para que se cumplan los objetivos trazados

Para que capten mejor los contenidos

Porque se mejora la calidad de la educación

Para que la educación sea efectiva

Para cumplir con el reglamento de PRONADE

Porque los alumnos tienen mejor rendimiento académico

Para que el proceso enseñanza-aprendizaje sea completo

Con base a las respuestas obtenidas los maestros dieron mayor importancia que es importante porque los niños aprenden más y al mismo tiempo indicaron que también es importante porque se cumplen los objetivos trazados.

No. 12

¿ Qué sugiere para mejorar la asistencia de sus alumnos a clases?

**Opciones**

Que los padres tomen conciencia de la importancia de la asistencia de sus hijos a clases

Brindarles una buena motivación en clase

Realizar reuniones periódicas con padres de familia

Ser más creativos y tener apoyo de los padres de familia

Otorgar premios por parte de PRONADE

Tomar en cuenta necesidades familiares y elaborar horario de común acuerdo

De acuerdo con las respuestas analizadas los maestros indicaron que los padres deben tomar conciencia de la importancia de que sus hijos asistan a clases; pero también consideran que es importante una buena motivación en clase.



**ASISTENCIA E INASISTENCIA DETECTADA EN LAS VISITAS A LAS ESCUELAS**

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ESCUELA	INSCRIPCION	ASISTENCIA	%	INASISTENCIA	%
						<b>A</b>	
Petén	La Libertad	Cas. El Subín	23	21	91	8	9
	Sayaxché	Cas. Montemaría	65	57	87.6	8	12.4
	Sayaxché	Cas. Las Pacayas	135	123	91	12	9
	Sayaxché	Cas. El Jordán	154	132	85.7	22	14.3
Zacapa	Zacapa	Bo. Nuevo	155	95	61	60	39
	Zacapa	Aldea Trapiche	54	46	85	8	15
Chiquimula	Chiquimula	Cas. Morral	88	79	89	9	11
	Chiquimula	Cas. Guayabitas	95	84	88	11	12
	Chiquimula	CAS. Plan de Brea	55	55	100	0	0
Sololá	Los Encuentros	Cas. Paraíso	189	147	77.7	42	22.3
	Sololá	Cas. Nva. Esperanza	321	236	73.5	85	26.5
	Sololá	Cas. Central Progreso	240	194	80.8	46	19.2
Totonicapán	Sn. Cristóbal	Paraje Oratorio	261	231	88.5	30	11.5
	Sn. Cristóbal	Cantón Coxliquel	100	79	79	21	21
	Sn. Fco. El Alto	Paraje Chuijá	132	110	83	22	17
Chimaltenango	Santa Apolonia	Ald. Chuaparral	57	57	100	0	0
	Tecpán	Cas. San Carlos	104	94	90	10	10
	Chimaltenango	Ald. Socobal	512	482	94	30	6
Cuilapa	Cuilapa	Cas. Cuilapilla	42	31	73.8	11	26.2
	Cuilapa	Cas. Brisas del Zapota	149	134	89.9	15	10.1

## RESUMEN DE LAS VISITAS

DEPARTAMENTOS	No. DE ESCUELAS	INSCRITOS	ASISTENTES	%	AUSENTES	%
Petén	4	377	333	88	44	12
Zacapa	2	209	141	67	68	33
Chiquimula	3	238	218	91.5	20	8.5
Sololá	3	750	577	76.9	173	23.1
Totonicapán	3	493	420	85	73	15
Chimaltenango	3	673	633	94	40	6
Santa Rosa	2	191	165	86	26	14
<b>Totales</b>	<b>20</b>	<b>2,931</b>	<b>2,487</b>	<b>84.8</b>	<b>444</b>	<b>15.2</b>

### **3.2.3 PRODUCTO FINAL**

Como producto final de la ejecución del proyecto y con base en los resultados de la revisión de cuadernos de asistencia escolar y de la investigación de campo, se elaboró un Instructivo de Recomendaciones para Mejorar y Mantener la Asistencia de Alumnos en las Escuelas de Autogestión Comunitaria. También se adjunta un Modelo de Cuaderno de Registro de Control de asistencia para los alumnos.

# **MINISTERIO DE EDUCACION**

## **PROGRAMA NACIONAL DE AUTOGESTION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO-PRONADE-**

### **INSTRUCTIVO PARA MEJORAR Y MANTENER LA ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS EN LAS ESCUELAS DE AUTOGESTION COMUNITARIA**

#### **PRESENTACION**

El Ministerio de Educación creó el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo-PRONADE- , con el fin de llevar educación a niños y niñas de las comunidades rurales más alejadas de Guatemala.

Para realizar esta tarea, PRONADE cuenta con la participación de padres y madres de familia que, conjuntamente con los Comités Educativos-COEDUCAs- y docentes, son responsables de llevar a feliz término la labor educativa.

PRONADE también cuenta con la colaboración de Instituciones de Servicios Educativos-ISEs-, encargadas de apoyar a los Comités Educativos y a los docentes en la ejecución del proceso educativo.

Considerando que proporcionar educación a niño y niñas, permitirá llevar progreso y desarrollo a comunidades rurales lejanas y, por consiguiente, a todo el país, los docentes, padres de familia y miembros de los COEDUCAs, con el apoyo de PRONADE y las ISEs, deben poner todo su empeño y esfuerzo para que los alumnos asistan y permanezcan en las escuelas, como mínimo los 180 días de clases que el Programa exige.

El presente instructivo va dirigido a todas las personas e instituciones que tienen relación y participan en el proceso enseñanza-aprendizaje de las escuelas de autogestión comunitaria que atiende PRONADE.

#### **OBJETIVOS**

1. Sugerir acciones que contribuyan a mejorar y mantener la asistencia de alumnos en las escuelas de autogestión comunitaria, que permitan cumplir con el mínimo de asistencia requerido por PRONADE.
2. Mejorar y mantener la asistencia escolar mediante la participación de maestros, alumnos, padres y madres de familia, Coeducas e Instituciones de Servicio Educativo.

3. Oficializar un modelo de registro y control de asistencia de alumnos para todas las escuelas de Autogestión Comunitaria atendidas por PROANDE.

## **COMPONENTES Y ACCIONES**

### **1. MAESTROS**

- 1.1 Aplicar técnicas educativas motivadoras para despertar el interés y deseo de asistir diariamente a clases.
- 1.2 Realizar juegos, rondas, cantos, sorteos, etc con los alumnos, para hacer atractiva su permanencia en la escuela.
- 1.3 Informar al Director de la escuela y al Comité Educativo, las inasistencias de alumnos a clases a finales de cada mes.
- 1.4 Al final de cada semana deben estimular a los alumnos que hayan asistido a clases todos los días de la semana.
- 1.5 Elaborar mensualmente un Cuadro de Felicitación con los alumnos y alumnas que tengan mayor número de asistencias a clases.
- 1.6 Cumplir con el mínimo de 180 días de clases exigidos por PRONADE.
- 1.7 Utilizar un cuaderno con rayado elaborado especialmente para el registro y control de asistencia a clases.
- 1.8 El cuaderno de asistencia debe contener los datos siguientes:
  - Ciclo escolar:
  - Código de la escuela
  - Nombre de la comunidad
  - Municipio
  - Departamento
  - Nombre de la ISE responsable
  - Nombre del Director
  - Nombre del maestro o maestra
  - Grado o grados que atiende
- 1.9 El control y registro de asistencia debe realizarse diariamente en la fecha y día correspondientes de cada mes.

- 1.10 Utilizar durante todo el año un mismo símbolo para registrar la asistencia y la inasistencia a clases. No variar cada mes.
- La asistencia debe identificarse con **X**
  - La inasistencia debe identificarse con **—**
- 1.11 Anotar los nombres y apellidos completos de los alumnos y alumnas e indicar el sexo, **niños con M y niñas con F**.
- 1.12 En casos de maestros que atienden dos o más grados, los alumnos deben anotarse separadamente por grado.
- 1.13 Si se utilizan carteles u otra modalidad para el control de asistencia como complemento del cuaderno, por lo menos deben cambiarse cada tres meses, las ilustraciones y procedimientos que se utilicen. En todo caso, los carteles u otra modalidad, no deben sustituir al Cuaderno de asistencia.

## **2. ALUMNOS Y ALUMNAS**

- 2.1 Asistir a la escuela todos los días que haya clases.
- 2.2 Levantarse temprano para asistir puntualmente a clases.
- 2.3 Estar atento cuando el maestro o maestra pase asistencia.
- 2.4 Platicar con sus padres sobre la importancia de asistir a la escuela, para que no los utilicen en otras actividades durante el horario de clases.
- 2.5 Cuando se utilicen carteles u otra modalidad para el control de asistencia, no olvidar registrar su asistencia.
- 2.6 Pedirle a sus padres que informen a su maestro cuando por algún motivo no asisten a clases.
- 2.7 Cumplir con el mínimo de 180 días de asistencia a clases que exige PRONADE.

## **3. PADRES DE FAMILIA**

- 3.1 Mantener comunicación constante con los maestros y directores.
- 3.2 Realizar visitas periódicas a la escuela para informarse si sus hijos asisten a clases.

- 3.3 Asistir puntualmente a las reuniones que los maestros y directores organicen.
- 3.4 Colaborar con los maestros cuando realicen actividades.
- 3.5 Velar porque sus hijos asistan diariamente a recibir clases.
- 3.6 Platicar con sus hijos acerca de la importancia de asistir clases.
- 3.7 Informar al maestro o maestra el motivo por el cual su hijo o hija falte a clases.
- 3.8 Tomar conciencia de la importancia que tiene para sus hijos el asistir diariamente a clases.

#### **4. COMITES EDUCATIVOS -COEDUCAS-**

- 4.1 Visitar permanentemente la escuela por grupo o individualmente por turnos.
- 4.2 Velar porque los niños y niñas asistan diariamente a clases.
- 4.3 Velar porque los maestros lleven su cuaderno de asistencia escolar.
- 4.4 Colaborar con los maestros y directores en la solución de problemas de inasistencia de alumnos.
- 4.5 Organizar conjuntamente con maestros y directores pláticas a padres de familia sobre la importancia de que sus hijos asistan diariamente a clases.
- 4.6 Realizar visitas a las casas de alumnos que falten mucho a clases.
- 4.7 Colaborar con los maestros para estimular a los alumnos y alumnas con mayor asistencia a clases.
- 4.8 Llevar registro de los alumnos y alumnas que falten a clases y averiguar los motivos de la inasistencia.
- 4.9 Velar porque se cumpla con el mínimo de 180 días de asistencia a clases exigidos por PRONADE.

## **5. INSTITUCIONES DE SERVICIOS EDUCATIVOS -ISEs-**

- 5.1 Proporcionar a cada maestro un cuaderno de registro y control de asistencia de alumnos a clases.
- 5.2 Revisar periódicamente el cuaderno de asistencia diaria de alumnos.
- 5.3 Observar que el cuaderno de asistencia de alumnos esté debidamente identificado, ordenado y al día.
- 5.4 Incluir temas acerca de la necesidad e importancia de la asistencia diaria de los alumnos a clases en las capacitaciones que realicen a maestros y Coeducas.
- 5.5 Colaborar con los maestros y Coeducas en las actividades de estímulo a alumnos y alumnas con mayor asistencia diaria a clases.
- 5.6 Colaborar con los maestros y Coeducas para resolver problemas de alumnos y alumnas que tengan frecuentes inasistencias a clases.
- 5.7 Apoyar y participar en actividades que se realicen para mejora y mantener la asistencia escolar.
- 5.8 Velar porque se cumpla con el mínimo de 180 días de asistencia a clases exigidos por PRONADE.

## **RECOMENDACIONES**

1. Que maestros, directores, Coeducas e Instituciones de Servicios Educativos, realicen coordinadamente diversas actividades para mejorar y mantener la asistencia diaria de alumnos y alumnas en las escuelas de autogestión comunitaria.
2. Que los directores de las escuelas realicen las acciones pertinentes para resolver los casos de alumnos con frecuentes inasistencias a clases.

3. Que los maestros mantengan en el aula el cuaderno de asistencia de alumnos, en buen estado, ordenado y al día para que pueda ser revisado en cualquier momento.
4. Que los padres de familia procuren que sus hijos asistan como mínimo a clases, los 180 días que exige PRONADE.
5. Que los Coeducas presten toda la colaboración requerida por los maestros y directores para mejorar y mantener la asistencia diaria de alumnos y alumnas a las escuelas.
6. Que las ISEs, por medio de los supervisores, informen anticipadamente a los Coeducas cuando los maestros y directores, tengan que asistir a capacitaciones, talleres o reuniones, para que estén enterados y a su vez, informen a los padres de familia para que sus hijos no asistan a la escuela y puedan ocupar ese tiempo en otras actividades.
7. Que las ISEs presten la colaboración requerida por maestros, directores y Coeducas, en todas las actividades que realicen para mejorar y mantener la asistencia escolar.
8. Que PRONADE a través de sus supervisores, le dé seguimiento y apoyo al presente instructivo.

MINISTERIO DE EDUCACION  
PROGRAMA NACIONAL DE AUTOGESTION PARA  
EL DESARROLLO EDUCATIVO

- P R O N A D E -

**CUADERNO DE REGISTRO Y CONTROL  
DE ASISTENCIA DE ALUMNOS**

<b>CODIGO</b>

CICLO ESCOLAR \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA COMUNIDAD

MUNICIPIO

---

DEPARTAMENTO

---

ISE RESPONSABLE

---

NOMBRE DEL DIRECTOR (A)

---

NOMBRE DEL PROFESOR (A)

---

GRADO O GRADOS QUE ATIENDE

---

---

---



Fecha		Sexo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Nb.	Día		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
Orden	Nombre de Alumnos																																	
Primer Grado																																		
1	Ana Lucía Ponce Cor	F																																
2	Luis Alberto Pérez Ló	M																																
3	Benedicto Solís Tecé	M																																
4	Gabriela Tobías Lool	F																																
Tercer Grado																																		
1	José Leonel Barríos C	M																																
2	Silvia Tobias Sicá	F																																
3	Dolores Reyes Portillo	F																																
4	Ana Tomasa López T	F																																
5	José Alfredo Tocay L	M																																
Quinto Grado																																		
1	Julio Díaz Alvarado	M																																
2	Pedro López Tocay	M																																



## CAPITULO IV

### 4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

#### 4.1 ESTRUCTURA PARA LA EVALUACION DEL PROYECTO

El propósito fundamental de la presente evaluación consiste en la generación y aplicación de procesos y criterios de valoración, al interior de las poblaciones-meta beneficiarios del proyecto, mediante la realización de actividades educativas orientadas a facilitar la aplicación del instructivo para mejorar y mantener la asistencia de alumnos en las escuelas de autogestión comunitaria.

Actividades	Variables	Diagnóstico		Formulación		Ejecución				Evaluación Final	
		Marzo	Abril	Abril	Mayo	Mayo	Junio	Julio	Agos.	Septiem.	Octubre
<b>1. Evaluación Diagnóstica</b>											
1.1 Entrevistas											
Agenda de entrevistas											
1.2 Recopilación de cuadernos de asistencia											
Informe											
<b>2. Formulación</b>											
2.1 Investigación bibliográfica											
Guía de análisis											
2.2 Elaboración de Marco contextual											
Redactar informe (incluido en proyecto)											
<b>3. Evaluación de Proceso</b>											
3.1 Elaboración y presentación de informes escritos											
Diario de campo											
3.2 Elaboración de instrumentos de encuesta											
Encuestas											
3.3 Realización de encuesta											
Presentación de resultados											
<b>4. Evaluación Final</b>											
4.1 Elaboración del instructivo											
4.2 Aprobación – aplicación del instructivo											

## 4.2 DESCRIPCION DE LA EVALUACION DEL PROYECTO

### 4.2.1 DIAGNOSTICO

- 4.2.1.1 A nivel institucional se realizaron entrevistas a autoridades y personal técnico de PRONADE, verificándose que se contemplaron todos los componentes que corresponden a la situación institucional.
- 4.2.1.2 Elemento importante para el diagnóstico fue la revisión de cuadernos de asistencia, que ayudó en parte, a establecer la situación de la asistencia escolar y la forma en que los maestros llevan el registro y control de la asistencia de alumnos, que dio mayor fundamento a la selección del problema, tal como se demuestra en el cuadro resumen de cuadernos tabulados, es decir que esta actividad fue necesaria y apropiada y el procedimiento para la recopilación de datos fue adecuado.
- 4.2.1.3 Para la detección de necesidades y problemas de la institución, se utilizó la técnica de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas-FODA-, considerándose que fue la adecuada.
- 4.2.1.4 El análisis de problemas derivado de la aplicación del FODA, permitió priorizar las necesidades de la institución que necesitan atención inmediata y la factibilidad de solución.
- 4.2.1.5 De conformidad con el análisis de problemas, se considera que el problema seleccionado fue el más adecuado y congruente con las políticas y fines de la institución.
- 4.2.1.6 El análisis de viabilidad realizado, permitió asegurar el éxito del proyecto, proporcionando la priorización de acciones para su ejecución.

## **4.2.2 FORMULACION**

- 4.2.2.1 La investigación bibliográfica efectuada, permitió contar con la información básica de la institución en cuanto a su estructura, objetivos, visión, misión, recursos y financiamiento.
- 4.2.2.2 El marco contextual permitió con claridad, la localización del proyecto, la unidad ejecutora, la justificación, los objetivos, los recursos y el financiamiento para su ejecución.
- 4.2.2.3 La formulación del proyecto atendió los lineamientos proporcionados en la guía oficial de la estructura del Ejercicio Profesional Supervisado.

## **4.2.3 EJECUCION**

- 4.2.3.1 Las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto fueron congruentes con el cronograma elaborado.
- 4.2.3.2 La investigación de campo fue básica para establecer con mayor confiabilidad, la situación de la asistencia de niños y niñas a las escuelas, así como las causas que provocan inasistencia y la época en que más registra inasistencia.
- 4.2.3.3 El proyecto fue ejecutado en el tiempo previsto, en forma satisfactoria, aún cuando se tuvo algunas limitaciones por motivos de lluvia, lejanía de las escuelas y transporte.
- 4.2.3.4 La aplicación de las encuestas no tuvo limitaciones en cuanto a claridad, planteamiento, cantidad y contenido de las preguntas de los instrumentos.
- 4.2.3.5 Se tuvo manifestaciones de agrado por parte de los maestros, alumnos, padres de familia y miembros de los Coeducas, por la preocupación de PRONADE en mejorar y mantener la asistencia de alumnos a las escuelas.
- 4.2.3.6 La aprobación por supervisores y autoridades de PRONADE, sobre la utilización, distribución y aplicación del instructivo elaborado para mejorar y mantener la

asistencia de alumnos en las escuelas de autogestión comunitaria, fue satisfactoria, oportuna y positiva.

#### **4.2.4 EVALUACION FINAL**

- 4.2.4.1 El instructivo elaborado fue atinado y considerado de beneficio para mejorar y mantener la asistencia de alumnos en las escuelas de autogestión comunitaria.
- 4.2.4.2 El instructivo elaborado está dirigido a todos los componentes o instancias que tienen responsabilidad de mejorar y mantener la asistencia de alumnos en las escuelas atendidas por PRONADE y las acciones para lograr sus objetivos.
- 4.2.4.3 La validación del instructivo por autoridades y supervisores de PRONADE , fue necesaria y oportuna, cuyos resultados fueron satisfactorios.
- 4.2.4.4 El modelo de cuaderno de registro y control de asistencia escolar, se elaboró con el propósito de oficializar un solo tipo de cuaderno con todos los componentes necesarios que faciliten su revisión por parte de supervisores y miembros de los Coeducas.
- 4.2.4.5 Se cumplió con los requisitos establecidos para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado y la ejecución del proyecto.

## CONCLUSIONES

1. La asistencia escolar verificada a través de la revisión de 380 cuadernos de asistencia identificados y 121 no identificados es del 93%, lo cual podría calificarse de satisfactoria, pero no es confiable y la observada en las visitas a 20 escuelas que es del 84.8% puede considerarse más realista, sin embargo, no se cumplirían los 180 días de asistencia a clases, como mínimo, que exige PRONADE.
2. La mayoría de maestros cuentan con cuaderno de asistencia de alumnos, pero de esa mayoría, no todos los tienen debidamente identificados, con rayados específicos, en buen estado y al día.
3. De los 100 maestros encuestados, el 95% lleva cuaderno de asistencia, el 4% utiliza hojas sueltas con rayado propio y el 1% no lleva ningún registro. Algunos maestros (37%) utilizan al mismo tiempo, carteles para el control de la asistencia, como complemento del cuaderno de asistencia.
4. Según opinión de maestros, alumnos, padres de familia y miembros de los Coeducas, la época en que se registra mayor inasistencia de alumnos a las escuelas es a mediados del año.
5. Las causas por las cuales se registra mayor inasistencia a las escuelas de autogestión comunitaria son: enfermedad en primer lugar y por trabajo en segundo lugar.
6. De acuerdo con el resultado de la revisión de cuadernos y la respuesta de maestros contenida en la encuesta aplicada, la asistencia e inasistencia, tanto de niños como de niñas, se da en la misma proporción, es decir, es igual.
7. Por parte de muchos maestros y supervisores de las escuelas de autogestión comunitaria, no se le da importancia al registro y control de la asistencia escolar.

## RECOMENDACIONES

1. Que PRONADE y las ISEs, en forma coordinada, implementen mecanismos u opciones adecuadas, para que con la participación directa de maestros, directores, supervisores, padres de familia y Miembros de los Coeducas, se mejore y se mantenga la asistencia diaria de niños y niñas en las escuelas de autogestión comunitaria, que es determinante para alcanzar el mínimo de 180 días de asistencia as clases, y para que los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje sean satisfactorios, en consonancia con los objetivos educacionales e institucionales.
2. Que PRONADE en coordinación con las ISEs, oficialice un cuaderno específico para el registro y control de la asistencia escolar en las escuelas de autogestión comunitaria, contemplando los datos contenidos en el instructivo y el modelo propuesto.
3. Que PRONADE y las ISEs, busquen mecanismos de apoyo y colaboración para los maestros y miembros de los Coeducas, en la realización de las acciones encaminadas a incentivar a los alumnos para asistir diariamente a clases.
4. Que los técnicos de campo de las ISEs, supervisores de PRONADE y miembros de los Coeducas, velen porque los maestros lleven su cuaderno de asistencia escolar al día, en orden, en buen estado y lo mantengan en la clase.
5. Que PRONADE implemente mecanismos adecuados para concientizar a los padres de familia, sobre la importancia de la permanente asistencia diaria de sus hijos a clases y procurar no utilizarlos durante el horario escolar en actividades domésticas y trabajos agrícolas o de otra índole.
6. Que PRONADE con la participación de las ISEs y representantes de las comunidades educativas que atiende, realice un estudio para contemplar la posibilidad de reubicar el ciclo escolar de las escuelas de autogestión comunitaria, a las necesidades regionales y locales de la población, tomando en cuenta que la época en que más se registra inasistencia de alumnos es a mediados del año.

## BIBLIOGRAFIA

1. Agencia de Cooperación Internacional de Japón – JICA-. “Guía básica para formulación de proyectos con Aplicación de Marco Lógico”. 1,999
2. Mayorga Zamora, Carlos Enrique. Folleto “Cómo desarrollar EL FODA”. 1,998.
3. Ministerio de Educación. Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo. “Manual del Maestro y Maestra”. 1,998
4. Ministerio de Educación. “Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo – “PRONADE – 1,999
5. Ministerio de Educación Pública. Programa Nacional de Autogestión Educativa. “Alianzas entre el Sector Público, Sector Privado y la Comunidad para el incremento de Cobertura Educativa en el área rural”. 1,999

## APENDICES

### GUIA DE ANALISIS

Para la investigación documental del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo-PRONADE-, se consultaron los siguientes libros:

Libro de consulta: “ Alianzas entre el Sector Público, Sector Privado y la Comunidad para el Incremento de Cobertura Educativa en el Area Rural”

- ❖ Identificación
- ❖ Bienes producidos
- ❖ Servicios
- ❖ Situación financiera

Libro de Consulta: Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo - PRONADE-.

- ❖ Cobertura
- ❖ Antecedentes
- ❖ Situación administrativa
- ❖ Situación legal
- ❖ Visión
- ❖ Misión
- ❖ Metas

Libro de Consulta: “Manual del Maestro y Maestra”

- ❖ Objetivos del Programa
- ❖ Actividades de PRONADE

## AGENDA DE ENTREVISTA

1. Saludo y Presentación
2. ¿ Qué es el PRONADE?
3. ¿Cuál es su área de cobertura?
4. ¿ Quién le proporciona colaboración?
5. ¿ Qué necesidades presenta?
6. ¿ Necesita colaboración la institución?
7. ¿ Qué ayuda proporcionará la institución?
8. ¿ Alguna persona brindará asesoría?
9. ¿ Están de acuerdo en el horario del que dispone el estudiante epepista?

## DIARIO DE CAMPO

### Mes de marzo

Durante este mes se realizaron, previa cita, las visitas al PRONADE con el fin de entrevistar a la directora del programa y a la Asesora Pedagógica.

En la segunda visita que se realizó se logró hablar con las dos. En esta entrevista se llegó a la decisión de realizar el estudio en la institución.

Se me proporcionó bibliografía del programa para empezar a leer .

### Mes de abril

En este mes se empezó la revisión de los cuadernos de asistencia, que los supervisores pidieron a los maestros de las escuelas que visitaron .

Se diseñó un cuadro de tabulación para ir anotando a mano los datos extraídos de la revisión.

Se contó las inasistencias de cada cuaderno y el número de alumnos inscritos.

### Mes de mayo

Se continuó la revisión de cuadernos de asistencia del período enero-marzo 2,000.

Se detectó en la revisión de cuadernos errores de los maestros para controlar la asistencia de alumnos. Algunos cuadernos no se supo de donde procedían, en cambio otros presentaban claramente todos sus datos de identificación.

El total de cuadernos revisados fueron 501.

### Mes de junio

Se principió a elaborar en computadora el vaciado de la información obtenida en la revisión de los cuadernos de asistencia.

Se diseñó un cuadro resumen de esta información.

Los días 20,21,22 de este mes se brindó la oportunidad de viajar al departamento de Petén. Se verificó la asistencia de alumnos y se aplicó la encuesta a maestros, alumnos, padres de familia y miembros del comité.

## Mes de julio

Se continúa con la elaboración del cuadro resumen. En este mes a partir del 17 se asistió por la mañana y tarde a la institución por gozar de licencia por parte del Ministerio de Educación.

Se colaboró con el 2do. Taller de Minibibliotecas dirigidos a las ISEs del programa los días 25, 26 y 27 .

## Mes de agosto

Se realizó la aplicación de encuestas en los departamentos de: Zacapa, Chiquimula, Sololá, Totonicapán, Chimaltenango y Santa Rosa.

## Mes de septiembre

Se tabularon las encuestas, presentaron resultados y elaboró el instructivo y modelo de registro de control de asistencia de alumnos.

## Mes de octubre

Se realizó la aprobación y aplicación del instructivo.

## **INFORME DE LA REVISION DE LOS CUADERNOS DE ASISTENCIA DE ALUMNOS**

**(MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2,000)**

**Para el estudio de investigación de la asistencia de alumnos a las escuelas del Programa nacional de Autogestión, se decidió revisar los cuadernos de asistencia de alumnos de los meses de enero a marzo del presente año.**

Para la revisión se pidió la colaboración de los Supervisores que atienden los diferentes departamentos del país.

Los Supervisores en la visita que realizaron durante los meses de marzo y abril a las escuelas, lograron reunir varios cuadernos (501), estos cuadernos los trasladaron a la institución para su clasificación, revisión y tabulación.

Los departamentos que proporcionaron cuadernos de asistencia de alumnos fueron:

- Alta Verapaz
- Baja Verapaz
- Chimaltenango
- Chiquimula
- El Quiché
- Escuintla
- Huehuetenango
- San Marcos
- Sololá
- Suchitepéquez
- Totonicapán

Estos departamentos aportaron el dato de 120 escuelas con cuadernos de asistencia con información completa. Información completa se refiere a aquella que contiene los siguientes aspectos:

- Identificación del departamento
- Identificación del municipio
- Identificación de aldea, caserío, cantón, etc.

- Grados de la escuela
- Número de niños
- Número de niñas
- Total de alumnado
- Número de inasistencias de ambos sexos de: enero, febrero y marzo.
- Fecha de inicio de control de asistencia
- Ultimo reporte de asistencia

Con estos cuadernos no hubo ningún problema al revisarlos y ubicarlos en el cuadro que se diseñó para la tabulación. Pero al revisar el resto de cuadernos se encontró que carecían de:

- Nombre de maestro-a
- Identificación del departamento
- Identificación del municipio
- Identificación de aldea, caserío, etc.
- Algunos de la identificación del grado

Al tabular estos cuadernos con información incompleta se encontró dificultad de no poder ubicar la escuela en ningún departamento. Este dato era muy importante obtenerlo.

Lo observado en la revisión de los cuadernos de asistencia fue:

- Algunos maestros no colocan el mes al que corresponde la asistencia, ni el año.
- En uno que otro mes escasamente controlan la asistencia a clases.
- Utilizan el listado de alumnos del año anterior.
- Algunos maestros diseñan, en un cuaderno de dibujo, un rayado de asistencia. Este rayado no fue muy comprensible y se nota que un mes lo harán otro no.
- También hay maestros que utilizan únicamente hojas de papel sueltas, sin folder, ni mayores datos incluidos. Estas hojas no se tomaron en cuenta para la tabulación.
- Otros maestros proporcionaron un cuaderno de asistencia normal: bien forrado, bien elaborado.
- Se observó que algunos maestros pasan asistencia los días sábados y domingos. Es posible dado que existe el plan de 22 días trabajados por 8 de descanso. Esto se observó en cuadernos procedentes de Petén y Quiché.

- Algunos cuadernos demostraron que el maestro controló asistencia en el mes de febrero hasta el día 31. Esto resulta curioso pues este mes no cuenta con ese número de días.
- Algunos maestros varían símbolos para controlar la asistencia, pues un mes utilizan uno y otro mes otro.

El número de grados que resultó después de revisar los cuadernos fue:

-	Preprimaria	69
-	Primero	168
-	Segundo	154
-	Tercero	133
-	Cuarto	124
-	Quinto	93
-	Sexto	76
	<b>Total</b>	<b>817</b>

Toda la información obtenida de los cuadernos revisados, corresponde al siguiente número de alumnos:

-	Niños	8,012
-	Niñas	7,203
	<b>Total</b>	<b>15,215</b>

# ENCUESTA A DOCENTES DE LAS ESCUELAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUTOGESTION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO-PRONADE-

Nivel: Maestros  
Código: 001

Objetivos:

1. Obtener información sobre las formas que se utilizan para controlar la asistencia de los alumnos a clases, en las escuelas del PRONADE.
2. Conocer las causas de las inasistencias de los alumnos a clases y la época en que se da en mayor cantidad.

INSTRUCCIONES: Le ruego responder cada pregunta . colocando una X en el espacio que considere conveniente.

1. ¿ Lleva usted control de asistencia de sus alumnos a clases?  
Diariamente \_\_\_\_\_ Ocasionalmente \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
2. ¿ Qué instrumento utiliza para controlar la asistencia de sus alumnos?  
Cuaderno \_\_\_\_\_ Hojas \_\_\_\_\_ Cartel \_\_\_\_\_ Ninguno \_\_\_\_\_
3. ¿ Cómo califica la asistencia de sus alumnos a clases?  
Muy buena \_\_\_\_\_ Buena \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_
4. ¿ A quién informa usted de las inasistencias de sus alumnos a clases?  
A los papás \_\_\_\_\_ Coeduca \_\_\_\_\_ Supervisor \_\_\_\_\_ Ninguno \_\_\_\_\_
5. ¿ Cuáles son las causas por las que faltan sus alumnos a clases?  
Enfermedad \_\_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_\_ Falta de interés \_\_\_\_\_ Lluvia \_\_\_\_\_  
Falta de transporte \_\_\_\_\_ Distancia \_\_\_\_\_ Emigración \_\_\_\_\_ Pobreza \_\_\_\_\_
6. ¿ En qué época del año se registra mayor número de inasistencias?  
Principios del año \_\_\_\_\_ Medios de año \_\_\_\_\_ Final de año \_\_\_\_\_

7. ¿ Quiénes de sus alumnos faltan más a clases?  
Niños \_\_\_\_\_ Niñas \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_ Ninguno \_\_\_\_\_
8. ¿ Cómo considera el instrumento utilizado para controlar la asistencia?  
Funcional \_\_\_\_\_ Poco práctico \_\_\_\_\_ Cansado \_\_\_\_\_ Rutinario \_\_\_\_\_
9. ¿ Le gustaría aplicar otro instrumento o procedimiento para controlar la asistencia de sus alumnos a clases?  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Me es indiferente \_\_\_\_\_
10. Recibe colaboración del Coeduca para mejorar la asistencia de sus alumnos a clases?  
Siempre \_\_\_\_\_ Algunas veces \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_
11. ¿ Por qué considera importante el cumplimiento de los 180 días de asistencia a clases?  
\_\_\_\_\_
12. ¿ Qué sugiere para mejorar la asistencia de sus alumnos a clases?  
\_\_\_\_\_

## ENCUESTA A ALUMNOS DE LAS ESCUELAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUTOGESTION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO-PRONADE-

Nivel: Alumnos  
Código: 002

Objetivos:

1. Obtener información sobre las formas utilizadas para controlar la asistencia a clases.
2. Conocer las causas de las inasistencias a clases y la época en que se dan en mayor cantidad.

INSTRUCCIONES: Le ruego contestar cada pregunta, colocando una x en el espacio que considere conveniente.

1. ¿ Controla el profesor la asistencia a clases?

Diariamente \_\_\_\_\_ Algunas veces \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. ¿ Qué utiliza el profesor o profesora para controlar la asistencia a clases?

Cuaderno \_\_\_\_\_ Hojas \_\_\_\_\_ Cartel \_\_\_\_\_ Ninguno \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

Explique: \_\_\_\_\_

3. ¿ A quién avisa el profesor cuando un alumno falta a clases?

Papás \_\_\_\_\_ Coeduca \_\_\_\_\_ Supervisor \_\_\_\_\_ Ninguno \_\_\_\_\_

4. ¿Cuál es el motivo por el que faltan a clases? (puede marcar varios)

Enfermedad \_\_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_\_ Lluvia \_\_\_\_\_ Distancia \_\_\_\_\_

Falta de interés \_\_\_\_\_ Falta de transporte \_\_\_\_\_ Viajan \_\_\_\_\_

5. ¿ En qué época faltan más a clases?

Principio de año \_\_\_\_\_ Medios de año \_\_\_\_\_ Final de año \_\_\_\_\_

6. ¿ Por qué es importante asistir a clases?

\_\_\_\_\_

**ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA DE LAS ESCUELAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUTOGESTION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO-PRONADE-**

**familia**

**Nivel: Padres de**

**Código: 003**

Objetivos:

1. Obtener información sobre las formas utilizadas para controlar la asistencia a clases, en las escuelas del PRONADE.
2. Conocer las causas de las inasistencias a clases y la época en que se dan en mayor cantidad.

INSTRUCCIONES: Le ruego contestar cada pregunta, colocando una x en el espacio que corresponde.

1. ¿ Sabe usted si el profesor controla asistencia a clases?

Diariamente \_\_\_\_ Semanalmente \_\_\_\_ Mensualmente \_\_\_\_ No sé \_\_\_\_

2. ¿ A quién avisa el profesor cuando sus alumnos faltan mucho a clases?

Papá \_\_\_\_ Coeduca \_\_\_\_ Supervisor \_\_\_\_ Nadie \_\_\_\_

3. ¿Porqué causas faltan sus hijos a clases?

Enfermedad \_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_ Lluvia \_\_\_\_ Distancia \_\_\_\_

Falta de interés \_\_\_\_ Falta de transporte \_\_\_\_ Viajan \_\_\_\_

4. ¿ En qué época del año faltan más sus hijos a clases?

Principio del año \_\_\_\_ Medios del año \_\_\_\_ Final del año \_\_\_\_

5. ¿ Porqué es importante que sus hijos asistan a clases los 180 días?

\_\_\_\_\_

6. ¿ Qué hace usted para evitar que falten sus hijos a clases?

\_\_\_\_\_

**ENCUESTA A LOS COEDUCA DE LAS ESCUELAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUTOGESTION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO –PRONADE-**

**NIVEL: COEDUCA  
CODIGO: 004**

Objetivos:

1. Obtener información sobre las formas utilizadas para controlar la asistencia de los alumnos a clases, en las escuelas del PRONADE.
2. Conocer las causas de las inasistencias de los alumnos a clases y la época en que se dan en mayor cantidad.

INSTRUCCIONES: Le ruego contestar cada pregunta, colocando una x en el espacio que considere conveniente.

1. ¿ Realiza el Coeduca visitas a la escuela?

Bastantes veces \_\_\_\_\_ Pocas veces \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. ¿ Sabe o conoce el Coeduca cómo lleva el maestro el control de la asistencia de sus alumnos a clases?

Diariamente \_\_\_\_ Semanalmente \_\_\_\_ Mensualmente \_\_\_\_ No sé

3. ¿ Está enterado a quién informa el maestro cuando los alumnos faltan a clases?

Papás \_\_\_\_ Coeduca \_\_\_\_ Supervisor \_\_\_\_ Ninguno \_\_\_\_

4. ¿ Porqué es importante para el Coeduca el cumplimiento de los 180 días de asistencia a clases?

\_\_\_\_\_

5. ¿ Tiene el Coeduca algún procedimiento para controlar la asistencia de los alumnos a clases?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si tiene otro procedimiento diga cuál es :

\_\_\_\_\_

6. ¿ Qué recomienda el Coeduca para mejorar la asistencia de loa alumnos?

\_\_\_\_\_