

Otto David Guamuch

**“INFORME FINAL DEL EJERCICIO
PROFESIONAL SUPERVISADO”**

Asesor: Lic. Luis Ernesto Chanchavac Morales



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía
y Ciencias de la Educación**

Guatemala, agosto de 2,000.

07
+(1200)

Este estudio fue presentado por el autor del trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, requisito previo a su graduación de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto del 2000

INDICE

PRIMERA FASE

INTRODUCCION GENERAL.....	1
INTRODUCCION DE DIAGNOSTICO.....	2
1. DIAGNOSTICO.....	3
1.1 OBSERVACION.....	3
1.1.1 OBSERVACION FISICA.....	3
1.1.1.1 OBSERVACION GEOGRAFICA.....	3
1.1.1.2 ESPACIAL.....	3
1.1.1.3 CROQUIS.....	4
1.1.2 OBSERVACION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA.....	5
1.1.2.1 ORGANIGRAMA.....	5
1.1.3 DESCRIPCION DE TRAMITES.....	6
1.1.3.1 PARA ALUMNOS.....	6
1.1.3.2 PARA COLEGIOS.....	6
1.1.3.3 PARA EMPLEADOS PUBLICOS.....	6
1.1.3.4 PARA CON OTRAS INSTANCIAS.....	6
1.2 DESCRIPCION.....	7
1.2.1 REQUISITOS Y CONTROLES.....	9
1.2.1.1 REQUISITOS.....	9
1.2.1.2 CONTROLES.....	9
1.3 RECURSOS.....	9
1.3.1 HUMANOS.....	9
1.3.2 FISICOS.....	9
1.3.3 FINANCIEROS.....	10
1.4 PARTICIPACION EN TALLERES Y LABORATORIOS.....	10
1.5 ANALISIS CRITICO DEL ENTORNO INSTITUCIONAL.....	10
1.6 CONCLUSIONES.....	12
1.7 RECOMENDACIONES.....	13
1.8 DETECCION Y PRIORIZACION DEL PROBLEMA.....	14
2 SELECCIÓN DEL PROBLEMA.....	15
3 FORMULACION DEL PROBLEMA.....	15
3.1 IDENTIFICACION.....	15
3.2 DESCRIPCION.....	15
3.3 JUSTIFICACION.....	16
3.4 OBJETIVOS.....	17
3.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	17
3.4.2 OBJETIVO ESPECIFICO.....	17
3.5 METAS.....	18
3.6 LOCALIZACION.....	19
3.7 METODOLOGIA.....	19

3.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	21
3.9 RECURSOS HUMANOS.....	22
3.10 RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.....	23
4. EJECUCION DEL PROYECTO.....	24
5. EVALUACION DEL PROYECTO.....	25

SEGUNDA FASE

ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL

6. DIAGNOSTICO.....	26
6.1 CROQUIS.....	27
6.2 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA.....	28
6.2.1 ORGANIGRAMA.....	30
6.2.2 DESCRIPCION DE TRAMITES.....	31
6.2.3 REQUISITOS Y CONTROLES.....	34
6.3 RECURSOS.....	37
6.3.1 RECURSOS HUMANOS.....	37
6.3.2 RECURSOS FISICOS.....	39
6.3.3 RECURSOS FINANCIEROS.....	39
6.3.4 PARTICIPACION EN TALLERES Y LABORATORIOS.....	40
7. ANALISIS CRITICO DEL ENTORNO INSTITUCIONAL.....	40
8. DETECCION PRIORIZACION DEL PROBLEMA.....	42
8.1 SELECCIÓN DEL PROBLEMA.....	43
9. FORMULACION DEL PROYECTO.....	43
9.1 IDENTIFICACION.....	43
9.2 DESCRIPCION.....	43
9.3 JUSTIFICACION.....	44
9.4 OBJETIVOS.....	46
9.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	46
9.4.2 OBJETIVO ESPECIFICO.....	46
9.5 METAS.....	47
9.6 LOCALIZACION.....	49
9.7 METODOLOGIA.....	49
9.8 UBICACIÓN.....	52
9.9 RECURSOS HUMANOS.....	53
9.10 RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS.....	54
10. EJECUCION DEL PROYECTO.....	56
11. EVALUACION DEL PROYECTO.....	57
12. BIBLIOGRAFIA.....	58
GUIA PARA DIAGNOSTICOS.....	59
- CONCLUSIONES	
- RECOMENDACIONES	
- ANEXOS	

INTRODUCCION GENERAL

El presente trabajo presenta el informe del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, y se inicia con la primera fase del Diagnóstico, la segunda es la elaboración del proyecto para luego la ejecución y evaluación del mismo.

Para lo anterior se utilizó un formato proporcionado por el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades el cual tiene por objeto dar una estructura predeterminada para la elaboración del mismo.

El EPS fue realizado en una organización gubernamental que este caso fue la Supervisión Nocturna donde se planteó y ejecutó el proyecto que lleva por título "CAPACITACION DE COMPUTACION A DOCENTES DE LA JORNADA NOCTURNA DEL AREA METROPOLITANA", que se realizó en la Universidad Francisco Marroquín donde se obtuvieron resultados muy positivos.

La segunda etapa fue realizada en una Organización no Gubernamental que es la Asociación Guatemalteca de Educación Sexual para todos en el área rural, que consiste más que todo en docentes de la Coordinadora Nacional de Acción por los Niños CONANI y a la vez pueden transmitirlo a los niños. El proyecto se denomina "EDUCACION SEXUAL PARA TODOS LOS ALUMNOS DEL NIVEL MEDIO DEL PROGRAMA CONANI EN EL AREA RURAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA".

Este informe tiene como objetivo principal ayudar como material de apoyo a todos los que los consulten por lo que espero sea de gran ayuda.

**PRIMERA
FASE**

INTRODUCCION DE DIAGNOSTICO

El presente trabajo presenta la primera etapa del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, y se inicia con la fase del Diagnóstico.

El Diagnóstico es determinar en forma general como está la institución, conocer sus problemas y determinar que oportunidades de solución existen.

Se utilizaron técnicas que permitieron la recopilación de la información tales como: La observación, elaboración de cuestionario, investigación bibliográfica y técnica, así como la participación.

Se realizó la práctica en la Coordinación de Supervisión de la Jornada Nocturna, a cargo del Licenciado Carlos Humberto González, en horario de 18:00 a 21:00 horas de lunes a viernes.

1. DIAGNOSTICO

1.1. OBSERVACION

Práctica de E.P.S. realizada en Oficina de la Supervisión Nocturna.

1.1.1. OBSERVACION FISICA

1.1.1.1. GEOGRAFICA: La dirección es avenida Simeón Cañas 3-37 zona 2 de la Ciudad de Guatemala.

1.1.1.2. ESPACIAL: Se ubica en el edificio que ocupa la Dirección Departamental de Guatemala, cubículo # 18, primer nivel y consta de dos ambientes por ser Nocturna es la única oficina que se encuentra abierta con atención al público En horario de 18:00 a 21:00

**1.1.1.3 CROQUIS
SUPERVISION NOCTURNA**

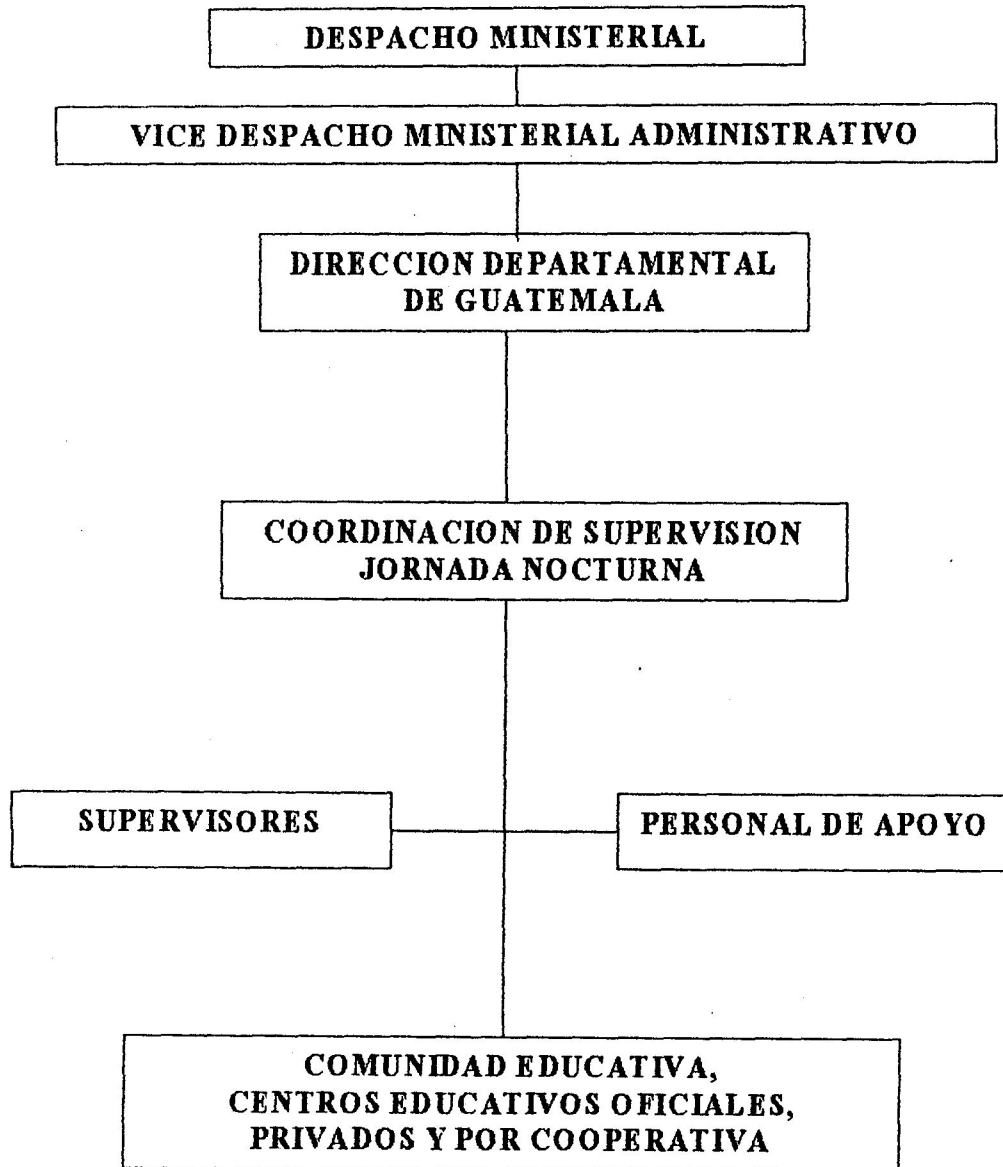
**OFICINA DEL
SUPERVISOR**

SECRETARIA

**UBICACION: AVENIDA SIMEON CAÑAS
3-37 ZONA 2 CIUDAD CAPITAL
FECHA: JULIO DE 1,999.
INSTITUCION: SUPERVISION NOCTURNA
SOLICITANTE: OTTO DAVID GUAMUCH**

1.1.2. ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

1.1.2.1 ORGANIGRAMA:



1.1.3 DESCRIPCION DE TRAMITES

1.1.3.1 PARA ALUMNOS

- **Solicitudes de equivalencias de grados y jornadas.**
- **Solicitudes de matrículas extemporáneas para convalidar años de estudios o cursos recuperados.**
- **Solicitud de exámenes extraordinarios.**
- **Solicitud de exámenes por suficiencia.**
- **Trámites de diplomas de 3ro. Básico.**
- **Trámites de papelería de alumnos graduandos para títulos.**
- **Atención a denuncias.**

1.1.3.2 PARA COLEGIOS, ESCUELAS E INSTITUTOS PUBLICOS

- **Cambios de Director.**
- **Cambio de Nombre a Establecimientos.**
- **Ampliación de Servicios.**
- **Ampliación de servicios educativos.**
- **Incremento de cuotas.**
- **Creación y autorización de funcionamiento de Centros Educativos.**
- **Firmas de cuadros MED-B Y MED-D.**
- **Atención a denuncias y resolución de casos especiales.**

1.1.3.3 PARA EMPLEADOS PUBLICOS (PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ESCUELAS E INSTITUTOS PUBLICOS.

- **Reubicaciones de personal.**
- **Auditorías Internas.**
- **Denuncias.**

1.1.3.4 PARA CON OTRAS INSTANCIAS (ESTADISTICAS, INFORMATICA, SERVICIO CIVIL).

- **Recibo y envío de boletas y formularios estadísticos.**
- **Recibo y envío de papelería de información del cargo.**

- DESCRIPCION

- **SOLICITUDES DE EQUIVALENCIAS DE GRADOS Y JORNADAS:** El alumno presenta una solicitud manuscrita o a máquina solicitando en su caso "EQUIVALENCIA DE PRIMERO BASICO JORNADA DIURNA POR JORNADA NOCTURNA". Debe acompañar fotocopias del o los grados que necesita se le concedan las equivalencias junto con las matrículas que amparan el grado y si existen recuperaciones también. (1)
- **SOLICITUDES DE MATRICULAS EXTEMPORANEAS PARA CONVALIDAR AÑOS DE ESTUDIO O CURSOS RECUPERADOS:** Deberá presentarse la papelería completa en original y solicitud de parte del Director del Establecimiento.
- **SOLICITUD DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS:** Según el reglamento de evaluación del rendimiento escolar resolución No. 004-88 en su artículo 28. "Evaluación extraordinaria es la que se concede para aprobar asignaturas fuera de la fecha establecida en la evaluación ordinaria". Para esto el alumno presenta solicitud por tener cursos reprobados de años anteriores, presenta fotocopias de toda su papelería (certificados y matrículas).
- **SOLICITUD DE EXAMENES POR SUFICIENCIA:** Según el artículo mencionado anteriormente este es uno de los casos que se tipifican como autorizados para solicitarse, en este caso el alumno efectúa su solicitud por escrito indicando que materias y de que grados desea se le concedan exámenes por suficiencia.
- **TRAMITE DE DIPLOMAS DE TERCERO BASICO:** Debe presentarse por el interesado papelería original completa desde 6°. Primaria (certificado y diploma), así como matrículas y certificados de 1°, 2°. Y 3°. Incluyendo certificado de mecanografía. No se retiene papelería ya que el trámite es inmediato, exceptuando que sean demasiado los expedientes se dejan en depósito para su revisión.
- **TRAMITES DE PAPELERIA DE ALUMNOS GRADUANDOS PARA TITULOS:** Se revisa el expediente del alumno el cual debe tener la papelería mencionada anteriormente incluyendo el diploma de 3°. Básico, además los certificados y matrículas de los grados cursados de la carrera, original y copia de la Certificación General de los Cursos, llenada la FORMA 4 (Cierre de Pensum original y una copia y si la carrera tiene que realizar Práctica Supervisada las fichas originales del control de la misma, además Fe de edad original y dos copias.

- **ATENCION A DENUNCIAS:** Se atienden denuncias como por ejemplo: Alumnos que los Colegios no les quieren entregar su papelería estando solventes, que los Colegios o Escuelas o Institutos no quieren hacerles trámite interno o de anomalías en el trato con los alumnos, etc.
- **Instructivo para cambio de nombre, director y/o dirección particular de centros educativos privados de la Dirección Departamental de Guatemala.**
- **CAMBIO DE DIRECTOR:** El propietario del Colegio deberá presentar expediente completo del nuevo Director, solicitud del cambio y renuncia y finiquito del actual Director, seguidamente el Supervisor lo providencia a la Unidad de Control Académico para su resolución. (1).
- **CAMBIO DE NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO:** Cumplir con la circular 02-70 Consejo Técnico de Educación, solicitud, fotocopia de acuerdo de resolución, prospecto vigente y posterior a su análisis el Supervisor lo Providencia a donde corresponda.
- **AMPLIACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS:** Se tiene que presentar solicitud por parte de los interesados y llenar el formulario correspondiente (forma 6 DRM), debe especificarse que niveles, carreras, grados, cursos, jornada, fotocopia del acuerdo o Ministerial, compromiso del director, nomina del personal docente, administrativo y operativo, prospecto de ampliación, horarios, solvencia, luego el supervisor hace la visita ocular y facciona acta la cual se adjuntara al expediente que será providenciado a control académico.
- **AUTORIZACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS:** Esto es utilizado para la creación de Academias, Colegios o Instituciones Educativas por Cooperativas, tiene que hacerse por parte del interesado una solicitud, expediente completo que contenga fotocopia de cédula del propietario y del director o directores, compromiso de ajustarse a las leyes del Ministerio de Educación, nómina del personal docente, administrativo y operativo, curriculum correspondiente a cada uno, certificado de habitabilidad, de salubridad, recursos, prospecto, material didáctico, horarios, proyecto educativo, con esto el Supervisor hará la visita ocular y se faccionará acta la cual se incorporará al expediente para ser providencia a control académico.
- **FIRMAS DE CUADROS MED-B Y MED-D:** Por parte de los establecimientos educativos deben presentar dos originales y una copia.

1.2.1 REQUISITOS Y CONTROLES

1.2.1.1 REQUISITOS: Los únicos requisitos que se observaron se requiere es acerca de la papelería original, solo se coteja que sean copias del original, ya que la seguridad de la oficina asignada para guardar papelería no existe.

Solo en casos que definitivamente no se pueden aceptar fotocopias se aceptan los originales por ejemplo: Expedientes de ampliación de servicios, etc.

1.2.1.2 CONTROLES: Dentro de esto se lleva un libro de ingreso de papelería en el cual se controla número correlativo de ingreso, fecha, nombre del interesado y asunto. Por aparte pero que es manejado solo por las personas que elaboran oficios y/o providencias, el cual consta de una tabla numerada en donde cada providencia u oficio elaborado se anula.

Se generan otros controles que varían y no son constantes ya que es de acuerdo a los requerimientos de algunos departamentos o instancias del Ministerio de Educación por ejemplo: Estadística, Servicio Civil, etc.

1.3. RECURSOS

1.3.1 HUMANOS

PERSONAL NOMBRADO:

- Coordinador de Supervisión Nocturna.
- 1 Supervisor nombrado.

PERSONAL DE APOYO:

- 4 Personas designadas que no pertenecen a la Supervisión de la Jornada Nocturna, ya que tienen plaza en Escuelas o Institutos.

PERSONAL SERVICIOS CONTRATADOS:

- 2 Personas que son contratadas por los Colegios Privados.

1.3.2 FISICOS (MATERIALES)

- 2 Ambientes para oficina.
- 5 Escritorios.
- 7 Sillas.
- 2 Archivos de 4 gavetas.
- 2 Archivos de 2 gavetas.
- 1 Mesa para máquina de escribir.
- Papel Bond.
- Papel Copia.
- 1 Libro de ingreso de papelería.
- Lápices y lapiceros.

1.3.3 FINANCIEROS

Lo asignado en el presupuesto de gastos del Ministerio de Educación. La Colaboración voluntaria de los Colegios Privados para pagar servicios secretariales.

1.4 PARTICIPACION EN TALLERES Y LABORATORIOS

En el período del diagnóstico no se tuvo la oportunidad de participar ni como actuantes ni como disertantes.

1.4 ANALISIS CRITICO DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

La cobertura del presupuesto asignado al Ministerio de Educación desde siempre ha sido insuficiente, estudios realizados han demostrado que tienen una relación porcentual baja, por otra parte los recursos financieros que se programan no son ejecutados en su totalidad, por lo que la optimización de los recursos tampoco se ha dado, fuera de esto el Ministerio pretende reducir el presupuesto con medidas tales como reducción de personal, sin capacitar a nuevo para poder sustituirlo y no incrementa su tecnología para mejorar el servicio.

De todo lo anterior no escapan las Supervisiones Educativas quienes en este momento pasan por un momento crítico de inestabilidad, lo que ha dado como consecuencia que las gestiones administrativas para seleccionar personal sean burocráticas y que los esfuerzos que se realizan no logren el éxito esperado y la Coordinación de la Supervisión de la Jornada Nocturna en este Proceso de Reforma Educativa planteada por el Ministerio de Educación sea una de las más afectadas, dando como consecuencia lo siguiente:

La seguridad administrativa en cuanto al resguardo de documentos es inexistente ya que las puertas pueden ser abiertas por cualquier persona porque no se utilizan llaves en las cerraduras del cubículo que ocupa la Coordinación y con mucha facilidad se puede sustraer papelería.

En cuanto al personal, no existe asignación de Supervisores únicamente esta asignada una persona, lo que causa dificultad para realizar gestiones administrativas y técnicas.

El personal de apoyo son maestros reubicados que carecen de capacitación técnica, para lograr una mayor eficiencia en el uso de este personal.

En cuanto a la tecnología no se cuenta ni siquiera con una máquina de escribir mecánica, lo que da una idea del atraso que se tiene en el manejo de algunas gestiones.

Todo lo anterior se une a la falta de insumos necesarios y adecuados mínimos para el funcionamiento de esta Coordinación .

En cuanto a la parte administrativa no se aplican los siguientes principios administrativos:

- **DIVISION DEL TRABAJO:** No existe una adecuada distribución de tareas para aumentar la eficiencia del servicio y del personal. Personal subutilizado. Las personas que realizan este tipo de tareas son personas que están fuera de esta organización.

- **UNIDAD DE DIRECCION:** No existe de parte de la Coordinación la elaboración del POA (Plan Operativo Anual), por lo que no existen responsables de actividades, ni ejecución de objetivos comunes tanto para los subordinados como para las instituciones educativas, exceptuando los que por ley deben ejecutarse todos, por ejemplo: Trámites de matrículas, diplomas de tercero, entregas de cuadros de recuperación, etc.

- **ORDEN:** En cuanto a la papelería no existe un orden adecuado que permita encontrar con eficiencia por cualquier miembro algún dato en forma rápida. Archivo inadecuado.

- **INICIATIVA:** Se carece de este principio por no existir la unidad de dirección.

Y en cuanto a los principios que deben de existir dentro de una organización no se realizan los siguientes:

- **PRINCIPIO DE LA ESPECIALIZACION:** No esta fundamentada en la división del trabajo.

- **PRINCIPIO DE LA DEFINICION FUNCIONAL:** No están definidas con claridad las funciones.

- **PRINCIPIO DE UNIDAD DE OBJETIVO:** No se conocen cuales son los objetivos de la Coordinación.

1.6 CONCLUSIONES

- 1.- No existe aplicabilidad de algunos principios de administración.
- 2.- La actual estructura del MINEDUC no permite una mejor organización que permita una mayor eficiencia en la misma.
- 3.- La falta de coordinación de autoridades para realizar las labores Administrativas no permite la responsabilidad directa de los sujetos involucrados.
- 4.- No existe un manual de funciones de puestos.
- 5.- La comunicación interna no tiene canales adecuados.
- 6.- Es necesaria la constante capacitación al personal de apoyo, actualmente no existe.
- 7.- Los empleados no conocen los objetivos de la Coordinación.
- 8.- La carencia de controles dificulta tener información rápida y muchas veces se duplica el trabajo, lo que ocasiona pérdida de recursos.

1.7 RECOMENDACIONES

- 1. Establecer mecanismo de capacitación constante al personal asignado en la Supervisión tanto administrativa como técnicas.**
- 2. Fortalecer el sistema de Supervisión Educativa Jornada Nocturna.**
- 3. Establecer un acuerdo sistema de Archivo.**
- 4. Que se efectúe una automatización de la Oficina para que se genere más eficiencia.**
- 5. Se sugiere se trámite la seguridad de la oficina, para el resguardo de toda la papelería existente en ella.**
- 6. La motivación parte importante de la salud mental de las personas es necesaria para el personal que labora en la jornada nocturna para que exista una labor del desempeño con más eficacia.**

1.8 DETECCION Y PREORIZACION DEL PROBLEMA

Utilizando la técnica del F.O.D.A. en la Supervisión Nocturna se determinó lo siguiente:

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1. La existencia de objetivos claros y realizables.	1. Oferta de capacitación para los maestros.	1. No existe conocimiento en el área de computación por parte de maestros de diferentes establecimientos que pertenecen a la Supervisión Nocturna por falta de capacitación.	1. La computación es una herramienta indispensable en el área educativa.
2. Una excelente motivación.	2. Apoyo por parte de las autoridades.	2. Falta de recursos económicos.	2. La antipatía de algunas personas que tienen el liderazgo.
3. Recursos Humanos para el buen desempeño de labores.	3. Paz social imperante en el medio.	3. Falta de orden administrativo.	3. Falta de cursos y capacitaciones.
4. Un excelente horario para atención al público.	4. Interés en el grupo para afiliarse en el mismo.	4. Falta de tecnología.	4. El bloque de trabajo por parte de miembros de la misma comunidad.
5. Se brinda una buena orientación y solución de problemas de alumnos al respecto con trámites administrativos.	5. Nuevas técnicas que el grupo pueda aprovechar.	5. No existe iniciativa de trabajo en equipo.	
	6. Demanda de los servicios.		

PROYECTO

2. SELECCIÓN DEL PROBLEMA.

El problema que se seleccionó en la supervisión nocturna es el siguiente:

-NO EXISTE CONOCIMIENTO EN EL AREA DE COMPUTACION POR PARTE DE LOS MAESTROS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS QUE PERTENECEN A LA SUPERVISION NOCTURNA POR FALTA DE CAPACITACION.

3. FORMULACION DEL PROYECTO

3.1 IDENTIFICACION.

TITULO DEL PROYECTO: CAPACITACION DE COMPUTACION A DOCENTES DE LA JORNADA NOCTURNA DEL AREA METROPOLITANA.

RESPONSABLE: OTTO DAVID GUAMUCH.

PROGRAMA: CAPACITACION.

3.2 DESCRIPCION.

Se realizó un seminario intensivo de computación dirigido al personal docente del sector público de la jornada nocturna con el fin de que los maestros puedan utilizar esta herramienta tan básica para toda la población y por sobre todo que sea de gran utilidad para el desarrollo del trabajo diario.

El seminario comprende en detalle:

- Qué el docente tenga acceso a la computación.
- Se brindará cinco clases teórico practico con duración de cinco horas cada una.

- El docente que ya conozca y domine computación se le brindará un cursillo de Computación.
- Los programas que se trabajaran con los maestros son: Word Perfect y Excel.

3.3 JUSTIFICACION

Durante la realización del diagnóstico se observó que el personal administrativo de la Supervisión Nocturna y la mayoría de docentes no tienen un conocimiento de lo que es computación y esto no puede estar sucediendo con nuestros maestros ya que la computadora es ahora una necesidad. Al respecto Nidia Giorgis de Orosco (1,999 : 165) señala que:

... "Con la computadora podemos realizar tareas que antes les hubieran tomado meses las pueden realizar fácilmente en días o aun en horas. El trabajo se ha simplificado gracias a las capacidades técnicas de los equipos actuales tanto de comunicación como la manipulación de información."

De lo expuesto se destaca la necesidad que el docente tiene para aprender la computación ya que es una herramienta que no solo sirve para ahorrar tiempo ya que estamos al inicio de un nuevo milenio y el magisterio no puede estar atrasado, en un futuro no muy lejano todo será computarizado.

Nidia Giorgis de Orosco (1,999 : 174) afirma también que:

... "En un futuro se contará con una tecnología mas avanzada de todo lo relacionado al equipo. Se acerca la oficina sin papel, en donde toda comunicación será por medios electrónicos; toda identificación no requerirá de documentos impresos. Probablemente muchas de las tareas de la oficina estarán totalmente automatizadas."

Como resultado del proyecto, se espera que el Docente de la jornada nocturna elimine las barreras existentes o paradigmas obsoletos de la educación, esto se lograra solo por medio de la computación.

Este seminario intensivo enfoca técnicas y herramientas aplicadas al mejoramiento de la calidad y servicios en el ámbito educativo siempre utilizando en la computadora ya que si se quiere brindar una excelente educación es el propio docente el que tiene que estar capacitado ya que de lo contrario que clase de educación podemos ofrecerles a nuestros alumnos.

3.4 OBJETIVOS.

Los objetivos que se pretenden son los siguientes:

3.4.1 OBJETIVO GENERAL:

Que el docente pueda utilizar la computadora como herramienta básica en su vida cotidiana para agilizar y mejorar la presentación de todo trabajo en el campo docente.

3.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.- Brindar una asesoría sobre las partes esenciales de la computadora.
- 2.- Orientar al docente sobre los programas de computación.
- 3.- Capacitar al docente en la impresión de trabajos.
- 4.- Proporcionar toda la información necesaria al docente sobre la importancia de la computación.
- 5.- Que utilice Internet en el propio laboratorio.

3.5 META

Al docente se le brindará toda la orientación e información de los programas de computación especialmente en los de OFFICE '97 e INTERNET, para que esto sea alcanzado en un 100% por todos los profesores, se practicará en el laboratorio ya que cada uno cuenta con una computadora.

3.6 LOCALIZACION.

El taller intensivo está dirigido a 350 docentes de la jornada nocturna del sector oficial y se estará impartiendo en la UNIVERSIDAD FRANCISCO MARROQUIN ubicado al final de la sexta calle de la zona 10 en el Edificio Manuel Ayau en los salones de computación numero 209, 210, 211 y 212. Mientras que el cursillo del tema Importancia de la Computación será impartido en el salón 410 del mismo edificio.

3.7 METODOLOGIA.

Para desarrollar con éxito el presente proyecto, éste se enmarcará dentro de una metodología participativa, para alcanzar esto se desarrollaran las siguientes actividades: Localizar el lugar donde se desarrollara la actividad, Búsqueda de financiamiento, Divulgación del proyecto y desarrollo del cursillo. A continuación se detalla cada una de las actividades.

a) La localización del lugar donde se desarrollará la actividad.

- 1) Entregar cartas a diferentes instituciones donde se pueda desarrollar este proyecto.
- 2) Entrevistas con Directores acerca de las solicitudes enviadas.
- 3) Recopilar respuestas y organizarlas.

b) Búsqueda de financiamientos:

- 1) Enviar solicitudes a diferentes entidades.
- 2) Entrevistas con personas a quienes se les envió solicitudes.
- 3) Recopilar respuestas.

c) Divulgación del Proyecto:

- 1) Darlo a conocer al Supervisor mediante una entrevista personal.
- 2) Se convocará a una reunión a los Directores de los diferentes centros educativos de la jornada Nocturna.
- 3) Se les enviara por medio de los Directores una circular a los docentes indicando el lugar, el horario y la actividad que se desarrollara.

d) Actividades en la realización del cursillo.

- 1) Organizar grupos de docentes e indicarles donde se recibirán las clases de computación.
- 2) Realizar un listado de participantes en la actividad.
- 3) Pasar asistencia en todo el tiempo que dure el seminario.
- 4) Realizar un listado de docentes que culminarán el cursillo para imprimir los diplomas.
- 5) Imprimir diplomas de participación.
- 6) Preparar una clausura del seminario Intensivo.
- 7) Entrega de diplomas de participación a los docentes participantes

3.8

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES									
SEMANAS DEL	17 AL 21 DE MAYO	24 AL 28 DE MAYO	1 AL 4 DE JUNIO	SABADO 12 DE JUNIO	SABADO 19 DE JUNIO	SABADO 26 DE JUNIO	SABADO 3 DE JULIO	SABADO 10 DE JULIO	SABADO 17 DE JULIO
1.- ELABORACION DE SOLICITUDES	****								
2.- CONFIRMACION DEL PROYECTO POR UFM		*****							
3.- CONVOCATORIA DE DOCENTES			*****						
4.- 1ra. CLASE IMPORTANCIA DE LA COMPUTACION				*****					
5.- 2da. CLASE INTRODUCCION A LA COMPUTACION					*****				
6.- 3ra. CLASE WORD PERFECT						*****			
7.- 4ta. CLASE EXCEL							*****		
8.- 5ta. CLASE REPASO E INTERNET								*****	
9.- ACTO DE CLAUSURA									*****

3.9 **RECURSOS HUMANOS**

ESPECIALIDAD	HORAS QUE DEBE LABORAR	COSTO POR HORA	COSTO TOTAL POR ESPECIALIDAD	FUENTE FINANCIERA
3 INSTRUCTORES	25 HORAS	Q100.00	Q7,500.00	UFM
3 CATEDRATICOS	5 HORAS	Q200.00	Q3,000.00	UFM
1 CONFERENCISTA	3 HORAS	Q150.00	Q450.00	UFM
			Q10,950.00	PRESUPUESTO

3.10 **RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS**

MATERIALES	UNIDADES	COSTO POR UNIDAD	COSTO POR RUBRO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
COMPUTADORAS	150	ALQUILER Q200.00 LOS 5 SABADOS	Q30,000.00	UFM
PAPEL	2 CAJAS	Q600.00	Q1,000.00	EPESISTA
DIPLOMAS	150	Q10.00	Q1,500.00	UFM
			Q32,500.00	TOTAL

4. EJECUCION DEL PROYECTO

“CAPACITACION DE DOCENTES DE LA JORNADA NOCTURNA”

El proyecto se realizó después del visto bueno del Supervisor de la Jornada Nocturna Lic. Carlos Humberto González de León, realizando las solicitudes dirigidas a la Universidad Francisco Marroquín, La Embotelladora “La Mariposa”, así como la convocatoria para iniciar la capacitación, iniciando el sábado 3 de julio, con un grupo de 260 maestros. La primera conferencia fue desarrollada por el Lic. Manuel Miranda con el tema “La Importancia de la Computación en la Docencia”, luego se dividió el grupo de maestros en 4 grupos utilizando los laboratorios 302, 303, 304, 305 a cada docente se le asignó una computadora. En ese orden se desarrollaron las siguientes 6 sesiones de trabajo para culminar con la clausura donde se entregó un Diploma de participación a todos los docentes.

A continuación se presenta la convocatoria que se entregó a todos los Directores, Establecimientos tanto privados como oficiales, así como un listado de maestros que participaron en dicha actividad, en donde se contó con la participación de 350 maestros.

5. EVALUACION DEL PROYECTO

“CAPACITACION DE COMPUTACION A DOCENTES DE LA JORNADA NOCTURNA”

La capacitación de computación dirigido a los docentes se realizó en las seis fechas que se programo. Se realizó en los salones 209, 210, 211, 212 y el 410 del Edificio Manuel Ayau de la Universidad Francisco Marroquín donde impartieron el curso 10 profesores de computación con titulo de Ingenieria en Sistemas, programas que se impartieron fueron los de office '97 e INTERNET. En la capacitación participaron al inicio 304 y finalizaron 287 maestros, a todos se les hizo entrega de un Diploma de Participación en la clausura de la actividad.

La evaluación del presente proyecto fue a cargo del Supervisor de la Jornada Nocturna Lic. Carlos Humberto González de León para lo cual utilizó una certificación donde consta que los objetivos fueron alcanzados en un cien por ciento, para lo cual se adjunta dicha certificación y un diploma de reconocimiento.

SEGUNDA

FASE

6. DIAGNOSTICO

6.1. OBSERVACION FISICA.

La Asociación Guatemalteca de Educación Sexual (A.G.E.S), es una institución no gubernamental, fundada en 1,978, sin fines de lucro personal, de servicio a la comunidad para brindar educación sexual integral de acuerdo al contexto cultural de las personas. Para realizar estas actividades se obtienen fondos económicos de instituciones internacionales entre las que podemos mencionar Cooperación de Holanda.

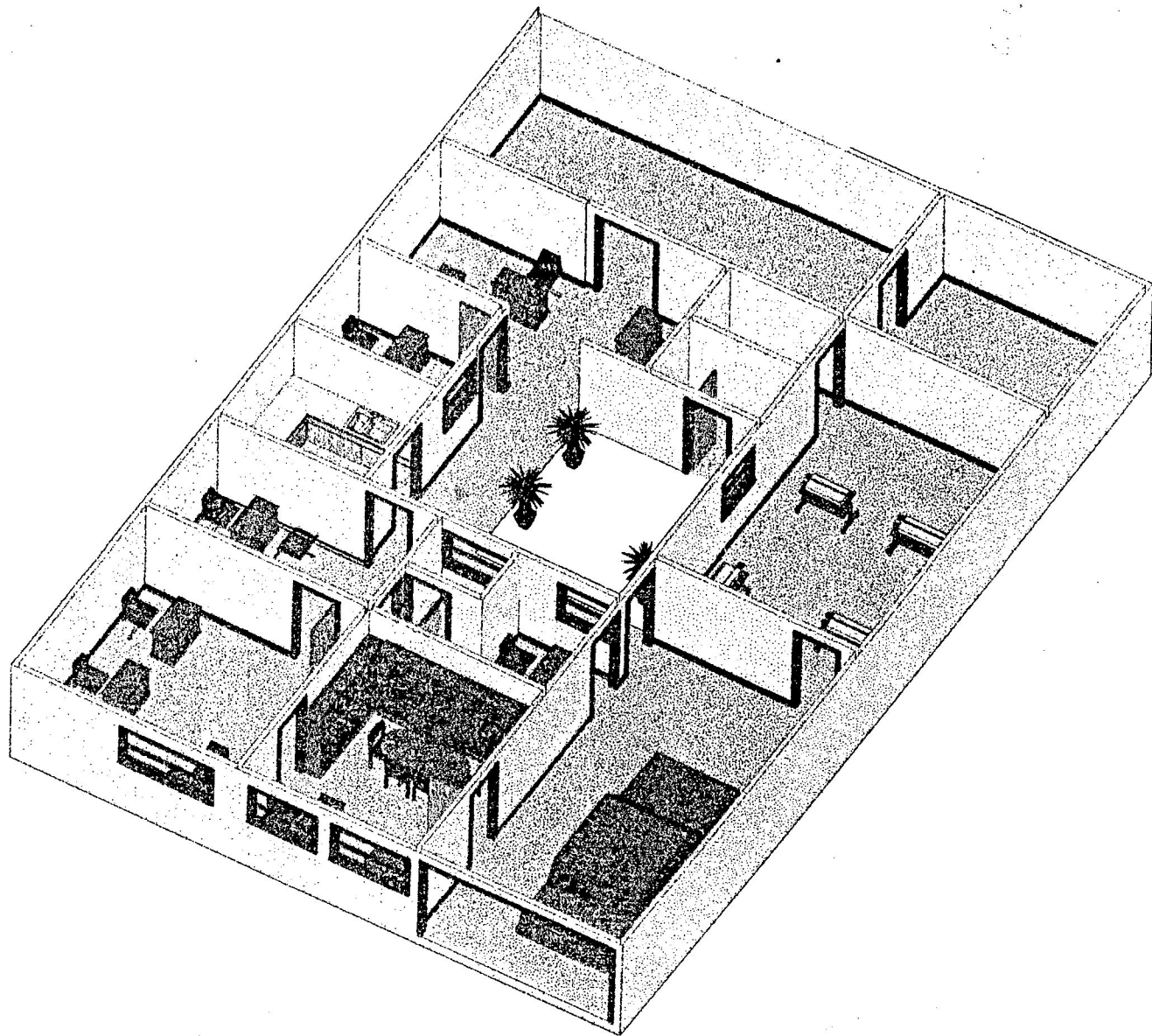
La asociación cuenta con un centro en el que se ofrecen servicios a un costo moderado, tales como:

- Centro de Documentación e Información.
- Programas de Capacitación para Jóvenes.
- Clínica Médica.
- Clínica Psicológica.
- Sala de Estudio para la Niña Maya.
- Servicio de Fotocopiadora.
- Levantado de Texto.
- Imprenta para Servicio al Público.

6.1 OBSERVACION FISICA.

- Ubicación de la Institución.

La institución esta ubicada en la 3ra. Calle 9-14, Zona 1 de la Ciudad Capital, Tel. 238-0949 Fax. 253-5338.



DISTRIBUCION DE LAS OFICINAS.

- Recepción.
- Departamento de Contabilidad.
- Recepción Clínica Médica.
- Oficina Dirección General.
- Cocina.
- Clínica Médica.
- Centro de Adolescentes.
- Centro de Estudio.
- Salón de Reuniones.
- Imprenta.
- Bodega.

6.2 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

La observación administrativa y operativa esta dividida en áreas.

- Infomación Básica.

Periódicamente se establecen las necesidades de información para el adecuado funcionamiento de la institución en especial aquellas que son requeridas en la toma de decisiones.

Los informes sobre los resultados obtenidos sobre las actividades y los problemas que se presentan se escriben en forma completa y actualizada.

- **Necesidades Sociales.**

En forma general se conocen cuáles son las necesidades sociales y culturales que la institución debe realizar en relación a la educación sexual. De igual manera se ha establecido en qué grado la institución va a satisfacer las necesidades sociales y culturales, para ello se han creado proyectos para el logro de los objetivos y metas a alcanzar.

- **Objetivos Generales y Operativos.**

Se fijan con precisión en cantidad, calidad y en forma escrita los objetivos a corto, mediano y largo plazo que la institución debe alcanzar.

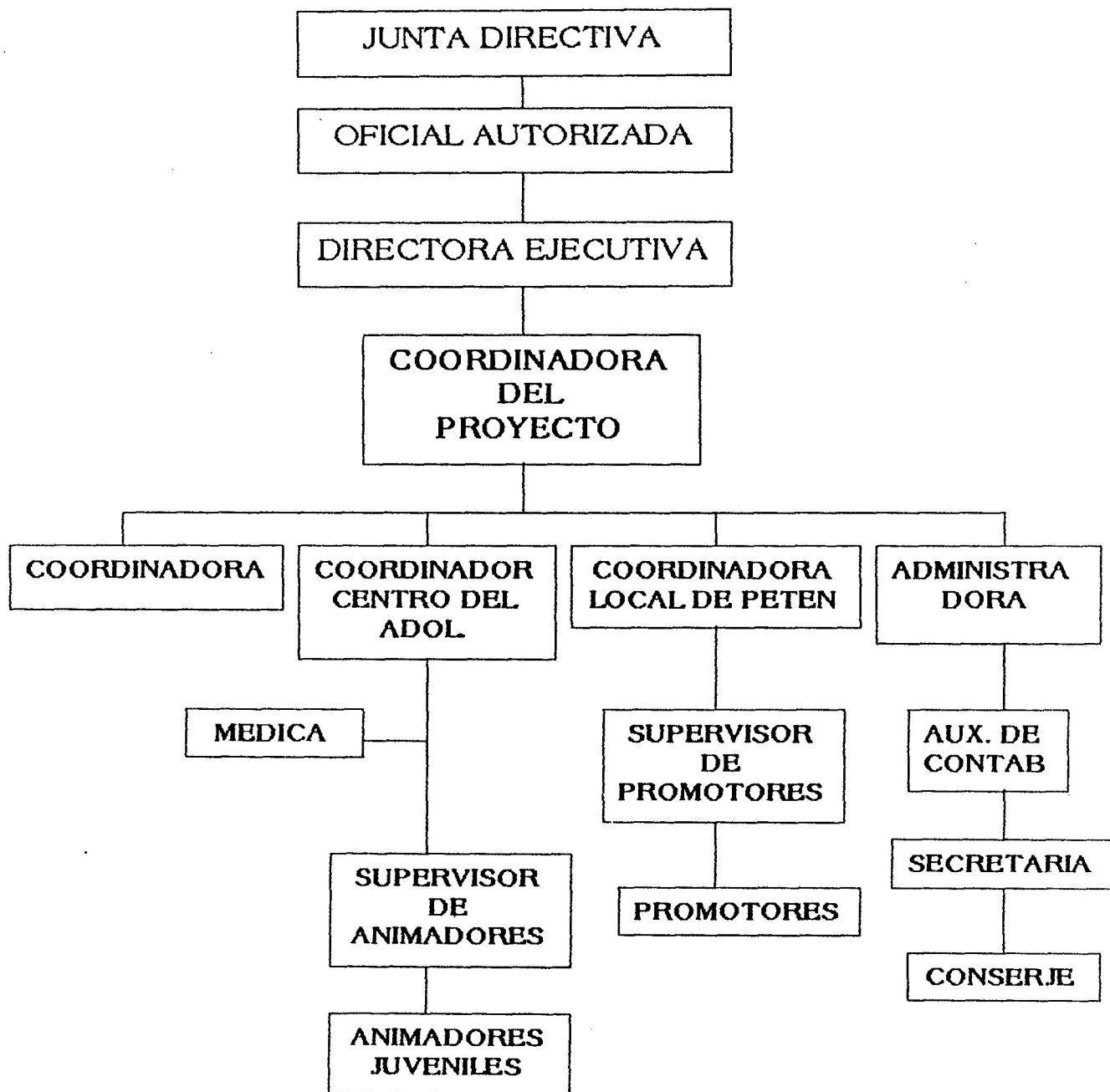
"Dar a toda la población guatemalteca la Educación sexual sin importar edad, sexo o religión. Educar a la niña en las áreas rurales, con su escolaridad y sexualidad."

Se establecen de manera precisa en cantidad y calidad los objetivos a alcanzar anualmente para cada unidad.

Es importante resaltar que en su totalidad todas las personas implicadas conocen los objetivos generales y operativos.

Con precisión se plantean y evalúan alternativas de crecimiento para la institución.

6.2.1 ORGANIGRAMA
ASOCIACION GUATEMALTECA DE EDUCACION SEXUAL



6.2.2 DESCRIPCION DE TRAMITES

- **Personal Administrativo.**

La institución cuenta con el personal administrativo necesario, de acuerdo a las condiciones y objetivos operativos.

De igual forma la mayoría de los casos se lleva a cabo el adiestramiento y capacitación del personal que asegure el adecuado desempeño y desarrollo de los mismos.

- **Proceso de Investigación.**

En la mayoría de los casos se realizan investigaciones de acuerdo a los programas previamente establecidos.

De igual forma en la mayoría de los casos los problemas que surgen durante el proceso de investigación son comunicados a la dirección, para que se tomen las medidas necesarias.

Otra investigación realizada encontró que no hay una oficina especializada en promover los servicios que presta A.G.E.S.

- **Finanzas.**

Se cumple satisfactoriamente con el pago de los sueldos y salarios para todo el personal que labora en A.G.E.S.

- **Relaciones.**

En forma constante y sistemática se mantienen las relaciones con representaciones y personas que proporcionan financiamiento.

Hay comunicación con las dependencias gubernamentales que de una forma u otra tienen que ver con las funciones de la institución, por la salud y educación sexual que se les imparte a la población estudiantil.

Hay estrecha comunicación entre alumnos y sus representantes.

- **Tecnología Administrativa.**

Se determina con precisión y educación las necesidades de sistemas, procedimientos y equipo administrativo para que opere eficientemente la institución.

- **Instalaciones.**

Las instalaciones existentes necesitan ser ampliadas para un mejor desempeño laboral.

- **Recursos Financieros.**

Patrocinadores

Las fuentes para la obtención de los fondos están determinadas con precisión adecuándolas en algunos casos, a las necesidades más importantes. Se prepara y autoriza anualmente el presupuesto de ingresos y egresos.

En algunos casos no se realizan las posibilidades de incrementar fuentes secundarias de ingresos.

- **Operación Administrativa.**

En la mayoría de los casos se cumplieron las políticas y los procedimientos establecidos para las diversas funciones administrativas. El mantenimiento de las instalaciones se realiza satisfactoriamente. Se cuenta con un vehículo al cual no se le ha dado mantenimiento adecuado para el uso de la institución.

En la mayoría de los casos existe personal suficiente y capacitado para desempeñar las tareas administrativas y además reciben capacitación para manejar de una forma técnica los proyectos que se desarrollan en la institución según sean éstos.

- **Operación Financiera.**

Periódicamente y en forma continuada se efectúan comparaciones entre el presupuesto y resultados actuales.

Anual y periódicamente se presentan informes sobre los ingresos y el uso que de ellos se hace para satisfacción y la credibilidad de los patrocinadores, quienes reciben un proyecto especificando el costo del mismo para que acepten ser responsables de la ayuda para esta causa.

- **Resultados de la Difusión Cultural.**

Con fallas menores se lograron los objetivos y actividades del proyecto de animadores juveniles con respecto a educación sexual, por falta de material audiovisual

actualizado. Por ser una institución con fines educativos en orientación sexual tales como: Violencia Intrafamiliar y Educación Sexual para Padres de Familia con respecto a sus hijos.

De la misma manera se verifica la recepción de la difusión cultural y la calidad de las emisiones o representaciones; éstas no han sido promocionadas de una manera constante por lo que no todas las personas e instituciones conocen los servicios que presta la institución de A.G.E.S.

- **Administración.**

Se determinan las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto.

Concreta y oportunamente se diseñan o modifican los procedimientos administrativos para asegurar el cumplimiento efectivo, adecuado y oportuno.

Los empleados cumplen con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos porque además de sus obligaciones reciben capacitación para atender otros servicios que presta la institución, entre los que podemos mencionar la orientación psicológica a los jóvenes.

6.2.3 REQUISITOS Y CONTROLES

Los trámites y proyectos que se realizan en la Asociación Guatemalteca de Educación Sexual (AGES), son los siguientes:

- **Proyecto de Animadores Juveniles:** Este tiene el propósito de orientar a jóvenes y señoritas, todo lo que respecta a educación sexual y puedan ser multiplicadores de la información en sus escuelas y comunidades.
- **Proyecto de las Bolsas de Estudio para la Niña Maya:** tiene como objetivo brindarle ayuda económica para sus estudios a niñas mayas.
- **Vale a Caja Chica:** Se utiliza para hacer retiros de dinero caja chica para algún gasto que se represente, menor de Q100.00.
- **Solicitud de Transporte:** Esta solicitud se llena cuando alguien requiere el uso del vehículo para alguna actividad de AGES.
- **Solicitud de Compra:** Cuando se requiere la autorización de alguna compra se debe llenar este formulario.
- **Ingreso a Bodega:** Este formulario se utiliza para el ingreso de artículos que se compran.
- **Requisición de bodega:** Para retirar materiales de la bodega para el uso apropiado.
- **Solicitud de Empleo:** Requisito que se requiere para un puesto determinado.
- **Aviso de Contratación:** Es un formulario en el cual se describen los datos de la persona contratada para efectos de pago.

- **Solicitud de Cheques:** Esta solicitud sirve para solicitar un cheque por los gastos o pagos de facturas y planillas.
- **Diario:** Se utiliza para anotar la partida contable y la descripción del cheque.
- **Contraseña de Pago:** Esta sirve para entregarla a los proveedores para que puedan cobrar más adelante dejando así la factura.
- **Solicitud de Fondos a AGES Central:** Este formulario sirve para describir los gastos que se deben cubrir en las sedes departamentales.
- **Liquidación de Fondos:** En este formulario se describen los ingresos en las sedes departamentales como por ejemplo: venta de folletos, alquiler de videos, charlas, etc.
- **Informe Mensual:** En este formulario se describen todas las actividades realizadas mensualmente.
- **Programas de Actividades del Mes:** Es un formato para anotar las actividades realizadas diariamente durante un mes.
- **Contrato de Arrendamiento de Equipo:** En este contrato se detallan las condiciones del alquiler de videos y otros
- **materiales en donde las personas se comprometen a devolverlo en las mismas condiciones.**

- **Hoja de Negociación:** Este formulario se utiliza para que las instituciones anoten que tipo de servicio quiere, el horario, el tema a partir y el número de participantes.

6.3 RECURSOS

6.3.1 RECURSOS HUMANOS:

- 1 Directora
- 1 Contadora (Administradora)
- 3 Capacitares
- 1 Doctora
- 1 Secretaria
- 1 Encargada de las Bolsas de Estudio
- 2 Encargados de la Editorial
- 6 Promotores en Departamentos de Guatemala.

- **La Directora General:** Administra en forma indirecta y se encarga de buscar patrocinadores para la institución en el extranjero, presentando los proyectos correspondientes.
- **La Contadora Administradora:** Es la encargada de los aspectos financieros así como pagos, entrega de los estados financieros de AGES, además maneja la administración en ausencia de la Directora General.
- **Los Capacitadores:** Son los profesores encargados de capacitar a los jóvenes para que puedan llegar a multiplicadores de la información sobre la Educación Sexual en sus escuelas y comunidades.
- **La Doctora:** Atiende a los pacientes que llegan diariamente, normalmente por las tardes, además participa con el proyecto de Animadores Juveniles de Educación Sexual.

- **La Secretaria:** Es la persona encargada de la documentación que se realiza en la institución; así como también la atención para citas en la clínica.
- **La Persona Encargada de Bolsas de Estudio:** Consiste en una ayuda dirigida a niñas indígenas en edad escolar, permitiéndoles realizar estudios a nivel primario. Su propósito es favorecer a la incorporación de niñas indígenas al proceso educativo y productivo del país, para promover el bienestar y calidad de vida de las comunidades.
- **Los Promotores:** Son los encargados de impartir los cursos que se ofrecen y promover, todos los servicios que presta AGES, es un costo moderado para las comunidades, escuelas, colegios, personas particulares, docentes y personas interesadas en general. En los departamentos ellos se encargan del alquiler y venta de material didáctico.
- **Encargados de la Editorial:** Realizan levantado de texto e impresiones en offset, sistema láser para tesis, seminarios, investigaciones, quemado de máster, electrostáticos, servicio de fotomecánica, encuademación y fotocopias.

6.3.2 RECURSOS FISICOS.

Mobiliario y Equipo:

13 Escritorios de mesa
90 Sillas
15 Archivos
1 Vehículo
4 Computadoras
1,550 Libros
2 Televisores
2 Video grabadoras
3 Máquinas de escribir
9 Mesas
6 Libreras
50 Revisteros
4 Impresoras
1 Fax
3 Teléfonos
1 Equipo de Sonido
1 Radio Grabadora
6 Pizarras
1 Camilla
2 Fotocopiadoras
Máquinas de Imprenta

6.3.3 RECURSOS FINANCIEROS.

Encargados de apoyar a la institución económicamente para la realización de los proyectos.

CEDPA Centro para el Desarrollo de Actividades de Población

SIESR Sistema Educativo de Salud Reproductiva

BPD Bolsas de Estudio

FPIA Asistencia Intemacional

6.3.4 PARTICIPACION EN TALLERES Y LABORATORIOS

En el periodo del diagnóstico no se tuvo la oportunidad de participar ni como actuantes ni como disertantes.

7. ANALISIS CRITICO DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

En la Asociación Guatemalteca de Educación Sexual, con respecto al personal que trabaja en la institución, poseen buenas relaciones humanas, ya que en el desempeño laboral existe cordialidad, comprensión y solidaridad.

Para un mejor desempeño de sus labores se deben especificar las funciones para cada puesto; porque de acuerdo a las necesidades se ha tenido que ubicar al personal en diferentes funciones.

La bolsa de estudios para la niña maya es un gran beneficio para las comunidades donde están las sedes de AGES, la problemática que ellos afrontan es la de ampliar la cobertura con otras niñas.

Lo antes mencionado no ha atendido publicidad; por lo que la institución ha perdido reconocimiento de la labor educativa que realiza.

La institución no está solamente en el área metropolitana; sino que existen sedes donde hay promotores como son los departamentos de: Chimaltenango, San Marcos, Quetzaltenango y Petén; estos han manifestado que se debe actualizar todo lo que se refiere a material didáctico que ellos poseen.

Deben promoverse todos los servicios que presta la institución, tales como:

Servicio médico. Psicológico, planificación familiar, fotocopias. Videoteca y Biblioteca con orientación sexual

para mejorar los ingresos de la institución. Instalar rótulos para mejorar la identificación de todo lo mencionado.

A pesar de ser una institución para proporcionar educación sexual, no existe información sobre violencia familiar, por consiguiente no hay material para impartir éste tema.

La institución no tiene como combatir este fenómeno social que daña a la sociedad guatemalteca.

8 DETECCION Y PREORIZACION DEL PROBLEMA

Se aplico la práctica del F.O.D.A. para detectar y solucionar el problema en A.G.E.S.

FORTALEZA	OPORTUNIDAD	DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Recursos Humanos para el desarrollo de actividades.	1. Apoyo de las autoridades.	1. No existe la creación de proyectos para trabajar conjuntamente con otras O.N.G.S. para impulsar la educación sexual con los alumnos del nivel medio del Sector Oficial del Area Rural del Departamento de Guatemala.	1. La comunicación con más adolescentes en el Area Rural.
2. La existencia de objetivos claros y realizables.	2. Una excelente vocación para el desarrollo del trabajo de orientadores.	2. Falta de recursos económicos.	2. Falta de capacitación a niños y adolescentes del Area Rural.
3. Se brinda una excelente orientación.	3. Buena iniciativa del personal.	3. Falta de apoyo por más instructores Internacionales.	3. Mayor asesoria a los orientadores.
4. Existe una identificación de la institución con la juventud.	4. Existe gran demanda de los servicios.	4. No existe un orden administrativo.	4. Existe más problemas sociales con la juventud.
5. Se cuenta con recursos bibliográficos y material de apoyo de varios temas de educación sexual.	5. Paz social imperante en el medio.	5. Se necesita más comunicación con otras O.N.G.S.	5. Se necesita más orientación a los adolescentes.
	6. Nuevas técnicas en el grupo.	6. Falta de capacitación.	

PROYECTO

8.1 SELECCIÓN DEL PROBLEMA.

El problema que se selecciono en la Asociación Guatemalteca De Educación Sexual.

No existe la creación de proyectos para trabajar conjuntamente con otras O.N.G.S. para impulsar la educación sexual con los alumnos del nivel medio correspondientes a los establecimientos del Sector Oficial del área Rural del Departamento de Guatemala

9. FORMULACION DEL PROYECTO

9.1 IDENTIFICACION.

**TITULO DEL PROYECTO: EDUCACION SEXUAL PARA TODOS LOS ALUMNOS DEL NIVEL MEDIO DEL PROGRAMA CONANI EN EL AREA RURAL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.
RESPONSABLE: OTTO DAVID GUAMUCH.
PROGRAMA: CAPACITACION.**

9.2 DESCRIPCION.

Se realizará una capacitación a los educadores de La Coordinadora Nacional de Acción por los Niños que en adelante se denominara C.O.N.A.N.I. En esta orientación se desarrollarán temas fundamentales entre los que podemos mencionar el SIDA, el Noviazgo, etc. así mismo se complementará la orientación con la ayuda de recursos bibliográficos y trifolieres con esta orientación a los Educadores serán capaces de orientar a los niños del interior de la república y sobre todo AGES creará una consultoría general en relación a orientación sexual especialmente para educadores a alumnos de C.O.N.A.N.I.

La capacitación se realizara de la siguiente forma:

- Se proporcionará una orientación en las oficinas centrales de AGES a los 50 maestros de C.ON.A.N.I.
- Los temas donde se realizara mayor énfasis son los siguientes: Salud Reproductiva, Enfermedades de transmisión Sexual, Prevención del SIDA, Sexualidad Humana, El Noviazgo y El Matrimonio.
- Se proporcionara material didáctico entre los que podemos destacar los siguientes: trifoliales, preservativos, películas y libros para consulta.
- Crear una consultoría de Educación Sexual en las oficinas de CONANI Siempre con la supervisión y orientación de AGES.

9.3 JUSTIFICACION

Durante la realización del diagnóstico se pudo determinar que se debe de trabajar en conjunto con otras organizaciones en relación con la educación sexual ya que Guatemala es un país eminentemente grande si hacemos referencia en los aspectos sociodemograficos al respecto la Comisión Pro-Convencion Sobre los Derechos del Niño -PRODEN- en su informe anual (1,997: 3) menciona

. . . "Guatemala esta localizada en el istmo Centroamericano y tiene una extensión de 108,889 kilómetros cuadrados, para fines político-administrativos esta dividido en 330 municipios, pertenecientes a 22 departamentos. La mayor parte de la población (62%) es rural y vive en 19,000 pequeñas comunidades dispersas, de menos de 2,000 habitantes cada una. Predomina la población joven siendo la edad media de 17 años. La población menor de cuatros años constituye el 17%, y la menor de 18 años el 51.6%."

Esta característica plantea importantes demandas para la estructura y distribución de servicios en la necesidad educativa, recreativas y de atención de salud. Sobre todo se debe de verificar las estadísticas de niños y adolescentes que se les debe de brindar una buena educación sexual para esto verificamos la fuente de INE-SEN. Notisis. Boletín Informativo del sistema nacional de indicadores sociales.

CUADRO 1.1
POBLACION TOTAL POR EDAD 1,997
(en miles de personas)

GRUPO	NUMERO	PORCENTAJE
QUINQUENAL		
0 - 4 AÑOS	1,753	17.0%
5 - 9 AÑOS	1,524	14.8%
10 - 14 AÑOS	1,326	12.8%
15 - 19 AÑOS	1,130	10.9%
20 - 24 AÑOS	918	8.9%
25 - 29 AÑOS	750	7.3%
30 - 34 AÑOS	620	6.0%
35 - 39 AÑOS	507	4.9%
40 y más	1,794	17.4%
TOTAL	10,322	100.0%

Verificando estas ultimas estadísticas podemos determinar la cantidad de habitantes y sobre todo niños y jóvenes que viven pero que no se cubren todas sus necesidades tal como lo manda el artículo 4 del código de la niñez y la juventud, Decreto Numero 78-96.

... "Es deber de la familia, la comunidad, de la sociedad en general y del estado para con el niño, niña y joven: asegurar, con absoluta prioridad, la realización de los derechos referentes a la vida, seguridad e integridad, a la salud, a la alimentación, a la educación, al deporte a la recreación, a la profesionalización, a la cultura, a la dignidad, al respeto, a la libertad y a la convivencia familiar y comunitaria". . .

Son estos los motivos por los cuales debemos de realizar este proyecto para darle mucho mas atención a nuestra niñez y juventud.

9.4 OBJETIVOS.

Los objetivos que se pretenden al realizar dicho proyecto son los siguientes:

9.4.1 OBJETIVO GENERAL:

-Que se le brinde a los adolescentes del nivel medio del programa CONANI una educación sexual en el mismo lugar y tiempo que ellos ocupan para desarrollar las diferentes actividades que tienen programadas con los maestros de dicha institución.

9.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.-Brindar una orientación a los alumnos sobre el tema enfermedades de transmisión sexual.
- 2.-Orientar a los docentes acerca de los diferentes métodos de enseñanza y orientación para dirigirse hacia los adolescentes.
- 3.-Capacitar al docente para formar a los animadores juveniles dentro de la institución CONANI.
- 4.- Proporcionar toda la información necesaria al docente sobre la prevención del SIDA.
- 5.-Que se le brinde toda la información escrita, visuales y auditivo acerca del desarrollo humano a los capacitadores de CONANI.
- 6.-formar una clínica de orientación sexual en la institución que se le brindara dicho proyecto es decir CONANI.
- 7.-Crear la clínica medica especializada en las enfermedades de transmisión sexual para tratar a los alumnos de la institución CONANI.

9.5 METAS

9.5.1 OBJETIVO ESPECIFICO:

Brindar una orientación a los alumnos sobre el tema enfermedades de transmisión sexual.

-META:

Se brindará la orientación sobre las diferentes enfermedades de transmisión sexual entre los que podemos mencionar SIDA, sífilis, chancros, la gonorrea, papilomas Etc.

9.5.2 OBJETIVO ESPECIFICO:

Orientar a los docentes acerca de los diferentes métodos de enseñanza y orientación para dirigirse hacia los adolescentes.

-META:

Orientar a los docentes acerca de los diferentes métodos de Enseñanza para dirigirse hacia los educandos dentro de los que Podemos mencionar la orientación personalizada, charlas, Intercambio de ideas y dinámicas de grupos.

9.5.3 OBJETIVO ESPECIFICO:

Capacitar al docente para formar a los animadores juveniles dentro de la institución CONANI.

-META:

Se brindara una capacitación al docente para que este a su vez pueda formar animadores juveniles que consisten su metodología en que ellos sean multiplicadores y a la vez tengan un grupo de jóvenes para capacitar a los demás.

9.5.4 OBJETIVO ESPECIFICO

Proporcionar toda la información necesaria al docente sobre la prevención del SIDA.

-META

Proporcionar toda la información necesaria al docente sobre la prevención del SIDA por medio de documentos, libros, trifoliales, conferencias y videos.

9.5.5 OBJETIVO ESPECIFICO:

Que se le brinde toda la información escrita, visuales y auditivo acerca del desarrollo humano a los capacitadores de CONANI.

-META:

Que se le brinde toda la información escrita, visuales y auditivo acerca del desarrollo humano a los capacitadores de CONANI esto lo realizara la Asociación Guatemalteca de Educación Sexual por medio de sus capacitadores y la oficina de orientación.

9.5.6 OBJETIVO ESPECIFICO:

Formar una clínica de orientación sexual en la institución que se le brindara dicho proyecto es decir CONANI.

-META:

Se formara una clínica de orientación sexual en las instalaciones de CONANI que estará a cargo de un psicólogo para que pueda brindar una orientación a los alumnos como a los docentes de dicha institución.

9.5.7 OBJETIVO ESPECIFICO:

Crear la clínica medica especializada en las enfermedades de transmisión sexual para tratar a los alumnos de la institución CONANI.

-META:

Crear la clínica medica especializada en las enfermedades de transmisión sexual para tratar a los alumnos de la institución CONANI que estará a cargo de un medico para tratar no solo a los alumnos de dicha institución también se tratara a pacientes particulares.

9.6 LOCALIZACION

La institución que lleva por nombre Asociación Guatemalteca De Educación Sexual esta ubicada en la ciudad de Guatemala que su nombre actual es Nueva Guatemala de La Asunción y también es la cabecera del departamento de Guatemala, la ciudad esta dividida en veinte zonas la dirección actual de AGES es 3ra. Calle 9-14, zona 1 el proyecto se realizara en el salón juvenil de la Asociación Guatemalteca ya que será el punto de reunión para todas las orientaciones que se les efectuara a los personeros de CONANI.

9.7 METODOLOGIA.

Para desarrollar con éxito el proyecto, este se enmarcara dentro de una metodología participativa, para alcanzarlo se desarrollaran las siguientes actividades:

A- Presentación del proyecto.

B- Búsqueda de financiamiento.

C- Organización.

D- Divulgación del proyecto y desarrollo.

A continuación se detalla cada una de las actividades.

PRESENTACION DEL PROYECTO.

**TAREA. 1.- Darlo a conocer a la Directora de AGES y CONANI.
Mediante una entrevista personal.**

**TAREA. 2.- Presentarlo al personal administrativo y capacitadores.
Mediante una reunión.**

TAREA. 3.- Darlo a conocer personas e Instituciones Internacionales.

B- BUSQUEDA DE FINANCIAMIENTO.

**Tarea 1. -Se buscará financiamiento a las Instituciones Internacionales
entre**

Que son las siguientes: A.I.D y Cooperación De Holanda.

Tarea. 2) Entrevistas con personas a quienes se les envió solicitudes.

TAREA. 3) Recoger respuestas.

C. - ORGANIZACION

Tarea 1: Convocar a los Docentes de CONANI para la capacitación.

**Tarea 2: Organizar a los capacitadores de AGES y preparar el
material de apoyo que se utilizará para los diferentes temas.**

**Tarea 3: Organizar Grupos de Docentes de CONANI e indicarlos
donde recibirán la capacitación.**

Tarea 4. Realizar un listado de participantes en la actividad.

Tarea 5. Pasar asistencia todas las reuniones que se desarrollan.

D.- DIVULGACION DEL PROYECTO Y DESARROLLO:

Tarea 1: Realizar las convocatorias a la capacitación.

Tarea 2: Realizar la capacitación.

9.8 UBICACION

TIEMPO ACTIVIDAD	ENERO				FEBRERO								
	3 - 8	9 -14	15-20	21-26	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Planificación del Proyecto	—												
B. Presentación del Proyecto a A.G.E.S		—											
C. Presentación del Proyecto a CONANI			—	—									
D. Convocatoria				—									
E. 1era. Conferencia Tema: la importancia de la EDUCACION SEXUAL					—								
F. 2da Conferencia Tema: EL ADOLESCENTE						—							
G. 3ra Conferencia Tema: ENFERMEDADES SEXUALES HERPES							—						
H. 4ta. Conferencia Tema: CHANCROS Y SIFILES								—					
I. 5ta. Conferencia Tema: CONTAGIO DEL SIDA									—				
J. 6ta. Conferencia Tema: PREVENCION DEL SIDA										—			
K. 7ma. Conferencia Tema: NOVIASGO Y MATRIMONIO											—		
L. 8va. Conferencia Tema: TECNICAS DE ESEÑANZA												—	
LI. CLAUSURA													—

9.9 RECURSOS HUMANOS

Para la ejecución de este proyecto, se requiere de los siguientes Recursos Humanos

ESPECIALIDAD	HORAS QUE DEBE LABORAR	COSTO POR HORA	COSTO TOTAL POR ESPECIALIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Un Planificador del proyecto	50 HORAS	Q. 100	Q. 5,000	Organización Internacional
Tres Capacitadores	50 HORAS	Q. 40	Q. 2,000	Organización Internacional
Un Medico	20 HORAS	Q. 50	Q.1,000	Organización Internacional
Un Psicologo	20 HORAS	Q. 50	Q.1,000	Organización Internacional
			Q.9,000	Subtotal
			Q. 900	10% de imprevistos
			<u>Q.9,900</u>	presupuesto

9.10 RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

MATERIALES	UNIDADES	COSTO POR UNIDAD	COSTO POR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Trifoliales	2,000	Q1.00	Q2,000	Organización Internacional
Videos	100	Q. 30	Q3,000	Organización Internacional
Libros	500	Q. 55	Q.27,500	Organización Internacional
Revistas	500	Q. 25	Q.12,500	Organización Internacional
Televisores	4	Q. 1000	Q.4,000	Organización Internacional
Radio Grabadoras	4	Q. 300	Q.1,200	Organización Internacional
Clinica Medica	1	Q, 8,000	Q. 8,000	Organización Internacional
Clinica Orientacion	1	Q, 5,000	Q, 5,000	Organización Internacional

Q.63,200

Q. 6,320

Q.69,520

SUBTOTAL

10 % IMPREVISTOS

PRESUPUESTOS

EJECUCION

DEL

PROYECTO

ACTIVIDADES DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL:

Que se brinde a los niños y adolescentes una educación sexual en el mismo lugar que ellos ocupan para desarrollar las diferentes actividades que tienen programadas con los maestros de CONANI.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMATICA	METODOLOGIA	RECURSOS	TIEMPO
1. Brindar una orientación a los alumnos sobre el tema Enfermedades de Transmisión Sexual.	1. Desarrollo Humano	1. Mesa Redonda.	1. Humanos 1.1 Capacitadores 1.2 Animadores 1.3 Directora	La capacitación será de dos semanas en el horario de 8:00 a 12:00 Hrs.
2. Determinar los cambios Sociales y Psicológicos en el adolescente.	2. Cambios Biológicos Sociales y Psicológicos en el adolescente.	2. Conferencia.	2. Materiales 2.1 Textos 2.2 Trifoliales 2.3 Videos 2.4 T.V. 2.5 Grabadora 2.6 Videograbadora 2.7 Películas	
3. Brindar una orientación a los alumnos sobre Enfermedades de Transmisión Sexual.	3. Enfermedades de Transmisión Sexual 3.1 Sífilis 3.2 Chancros 3.3 Gonorrea 3.4 Herpes			
4. Proporcionar toda la información necesaria sobre El SIDA y su prevención.	4. SIDA 4.1 Causas 4.2 Efecto 4.3 Prevención			

10. EJECUCION DEL PROYECTO

“EDUCACION SEXUAL PARA TODOS EN EL INTERIOR DE LA REPUBLICA”

El Presente proyecto que consiste en llevar la educación sexual a todos los alumnos que están a cargo de CONANI por medio de la orientación de la Asociación Guatemalteca de Educación Sexual se presentó a la Directora Ejecutiva Licda. Normy Navas quien manifestó que se iba a realizar determinado proyecto siempre y cuando se encontrara el apoyo económico de las diferentes instituciones internacionales, también es necesario mencionar que se presentó una copia del proyecto al Lic. Carlos Coromac presidente de Junta Directiva de CONANI para su ejecución.

11. EVALUACION DEL PROYECTO

El proyecto se desarrollará en las instalaciones de A.G.E.S. específicamente en el Salón de Orientaciones participaron 30 orientadores y animadores de CONANI. La orientación será brindada por 5 capacitadores en los que podemos mencionar 2 Psicólogos se brindará 5,000 trifolieres y 2,000 textos de consulta. Al final de la capacitación se brindará Diploma de Capacitación.

12 BIBLIOGRAFIA

1. REFORMA EDUCATIVA DE GUATEMALA
ASIES, 1,997, 471 PAGINAS.
2. ANALISIS SITUACIONAL DE LA EDUCACION EN GUATEMALA
USAC, 1,995, 177 PAGINAS.
3. LEGISLACION EDUCATIVA DE GUATEMALA
LIC. GOVER ANIBAL PORTILLO FARFAN, 1,993, 788 PAGINAS
4. FOLLETO SOBRE ELABORACION Y FORMULACION DE PROYECTO EN
CENTROS INFANTILES. ELISA DELGADO. 85 PAGINAS.
5. HOJA GUIA SOBRE ESQUEMA DE ELABORACION DE DIAGNOSTICO.
USAC, FACULTAD DE HUMANIDADES.
6. PLANIFICACION ESCOLAR Y FORMULACION DE PROYECTOS
AGUILAR, JOSE ANTONIO, EDITORIAL TRILLAS, MEXICO D.F.
7. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
LICDA. EN EDUCACION RODAS DE LOPEZ, IRIS, LICDA. EN ADMINIS-
TRACION DE EMPRESAS RODAS SANTIZO, GLADYS L.
EDITORIAL TEXDIGUA, 1,999.
8. INTRODUCCION A LA PLANIFICACION.
EZEQUIEL ANDER-EGG. 78 PAGINAS.
9. ELEBORACION DE PROYECTOS
DELGADO ALICIA.

ANEXOS

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
CURSO DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO E.P.S.**

CUESTIONARIO

Introducción: Al realizar el presente cuestionario solicitamos sea llenado con la mayor veracidad posible, ya que su respuesta servirá de gran aporte para la etapa diagnóstica del EPS. Agradecemos anticipadamente la colaboración y el tiempo brindado al responder.

Objetivos:

- Conocer cuales son las necesidades de la Coordinación de la Jornada Nocturna.
- Identificar los objetivos bajo los cuales trabaja esta Coordinación.
- Determinar cuales son los problemas de la Coordinación.

1) Indique cual es el cargo o la función que desempeña dentro de la Coordinación.

2) Conoce cuáles son los objetivos de la Coordinación y si los conoce indique cuales son:

3) Indique que problemas considera usted existen en la Coordinación:

4) Indique que necesidades considera usted existen en la Coordinación:

5) Cómo considera usted los Epesistas podríamos colaborar la Coordinación:

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE GUATEMALA
Avenida Simón Cañas 3-37, Zona 2
Teléfonos: 220-4265, 220-4284, 220-3188
GUATEMALA, C. A.

Of. No.
Ref.

Al contestar, sírvase mencionar número y referencia de esta nota

MINISTERIO DE EDUCACION
SUPERVISION EDUCATIVA

Guatemala, 5 de julio de 1,999.

A:
Directores
Establecimientos Oficiales, Por Cooperativa y Privados

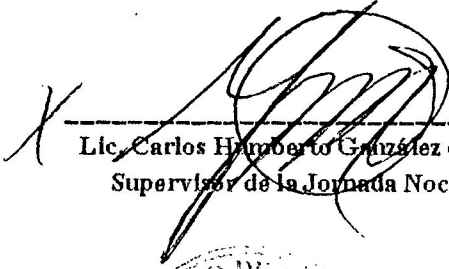
Atentamente se le invita a una capacitación en la Universidad Francisco Marroquín, ya que se esta ofreciendo el Seminario de Reingeniería de la Educación a los docentes de los establecimientos que ustedes dirigen sin costo alguno, en un horario de 13:30 a 16:00 Hrs. Iniciando el sábado 10 de julio en el Edificio Rafael Ayau de la Universidad Francisco Marroquín, en el salón 410 además se les impartirá un curso de Computación con los programas principales.

Los interesados deberán enviar listado de los docentes participantes, a partir de la presente fecha hasta el 19 de julio.

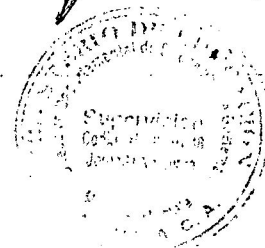
Mayor información en la Supervisión Educativa.



Otto David Guamuch
Organizador



Lic. Carlos Humberto Guzmán de León
Supervisor de la Jornada Nocturna



MINISTERIO DE EDUCACION
ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA No. 900
JORNADA MATUTINA

A QUIEN INTERESE

El Infranscrito Director de la Escuela Oficial N.900 jornada matutina, colonia Tierra Nueva I, municipio de Chinautla, sector educativo 01-06-03, Guatemala HACE COSNTAR que el listado de profesores(a) que a continuaciòn se registran son personal docente activo y presupuestado en el centro educativo. Aprovecho para agradecer la oportuniad que se nos da para actualizar nuestros conocimientos y que puedan ser de forma sistematica en todas las areas educativas.

NOMBRE DE PROFESORES QUE ASITIRAN AL CURSO INGENIERIA EDUCATIVA

- 1.-Gloria Portillo de Vàsquez
- 2.-Ernestina Xicarà Cifuentes
- 3.-Sonia Elizabeth Porras Alvarez
- 4.-Leticia Herrera Gàlvez
- 5.- Rosa Virginia Orellana
- 6.- Jorge Luis Garcia
- 7.- Ruth Xicarà de Reyes
- 8.- Norma Judith Ceballos Chuc
- 9.- Sofia Sanchez Estrada
- 10.-Telma Esperanza Mayen de Lòpez

Agradeciendo su invitaciòn y beneficio del curso a la docencia, quedamo pendientes en tomarnos en cuenta en otros curso, atentamente.




PROF. EDGAR ÀRCADIO RIVERA

DIRECTOR

Chinautla, Nueva I, Chinautla, Guatemala, C. A.

"Buscando siempre la mejor educaciòn para un mejor futuro de la niñez".

UNIVERSIDAD FRANCISCO MARROQUIN

FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS,
INFORMATICA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION

SEMINARIO INTENSIVO PARA MAESTROS " DISTRITO ZONA 1, NOCTURNA "

Fecha: 31-07-99

Nombre del Curso: Demeracia Distrito zona 1 Nocturno

Nombre del catedrático: _____

Cevallos

NOMBRE	Sábado 1	Sábado 2	Sábado 3	Sábado 4
Abdul Cabrera Vega	/	/	/	/
Abila Michael Echeverría de Tzoc	/	/	/	/
Alba Irene Gómez Valdez	/	/	/	/
Alejandra Mejía Rodriguez	/	/	/	/
Amarilis Barce de Gueno	/	/	/	/
Ana Carolina Mendez Sandoval de Santizo	/	/	/	/
Ana E. Morales de Orantes	/	/	/	/
Ana Esperanza Navas	/	/	/	/
Ana Isabel Fuentes Perez	/	/	/	/
Ana Lucrecia Oliva Ramos	/	/	/	/
Ana María Castillo C. de Quevedo	/	/	/	/
Ana Maria Medina de García	/	/	/	/
Angela Gómez de Ili	/	/	/	/
Astrid de Ortiz	/	/	/	/
Aura de Rodas	/	/	/	/
Aura Díaz de Mollinedo	/	/	/	/
Aura Leticia Juárez González	/	/	/	/
Aura Marina Chacón de castillo	/	/	/	/
Aura Violeta Marroquín de García	X	/	/	/
Berta de Paredes	/	/	/	/
Betsy Ruth Tobillas de Ramírez	/	/	/	/
Blanca de Fernández	/	/	/	/
Blanca Mendoza de Castillo	/	/	/	/
Blanca Sonia Maldonado C.	/	/	/	/
Byrón Chavarria Klée	/	/	/	/
Carlos Alberto Rodas Vásquez	/	/	/	/
Clara Luz Iriarte Beteta	/	/	/	/
Cristina Elizabeth Xicorá Cifuentes	/	/	/	/
Dalina de Díaz	/	/	/	/
Delfa Maria Figuera M.	/	/	/	/

[Handwritten signatures and initials in the right margin, including names like 'Cevallos', 'Mollinedo', 'Rodas', 'Chacón', 'Maldonado', 'Iriarte', 'Xicorá', 'Figuera']

NOMBRE	*Sábado 1*	*Sábado 2*	*Sábado 3*	Sábado 4
Diego L. Zacarias Laynez	✓	✓	✓	✓
Dora Vides	✓	✓	✓	✓
Elbia A. Hernández Huertas	x	✓	✓	✓
Elizabeth Veronica Galindo Santano	✓	✓	✓	✓
Elsa M. Arehila Monroy				
Esteban Mollinedo	✓	✓	✓	✓
Eitel M. Argueta Mérida * Mariela	✓	✓	✓	✓
Evelyn Carmelita Bonilla Perez	✓	✓	✓	✓
Ezequiel Diaz Mejia	✓	✓	✓	✓
Fernando Alberto Ramos Garcia	✓	✓	✓	✓
Fernando Mollinedo Diez	✓	✓	✓	✓
Francisco Javier Santizo H.	✓	✓	✓	✓
Gladys Cerna de Gómez	✓	✓	✓	✓
Gladys Haydée Ortiz				
Gladys Pinto de Jimenez				
Gloria Esperanza (Necis) Arreola	✓	✓	✓	✓
Gloria Ferguson	✓	✓	✓	✓
Gloria Portillo de Vásquez	x	✓	✓	✓
Hortencia Amparo González de Juárez	✓	✓	✓	✓
Hugo morales Reyes	✓	✓	✓	✓
Irene Sazo Santizo	✓	✓	✓	✓
Irma Carolina Gomez de Castellanos	✓	✓	✓	✓
Irma Elizabeth Rodriguez Meza	✓	✓	✓	✓
Irma Leticia Tampán Cerón	✓	✓	✓	✓
Jorge Bruch Kruck	✓	✓	✓	✓
Jorge Enriquez				
Jorge Luis García Reyes	✓	✓	✓	✓
José Francisco Martínez V.				
José Rodolfo Quinteros Rodríguez	✓	✓	✓	✓
Julio Cesar Barrios Montenegro				
Kilma Corina Elizondo O.	✓	✓	✓	✓
Lázaro Xitumul Quisquē	✓	✓	✓	✓
Lesbia A. de Cordero	✓	✓	✓	✓
Leslie Janeth Rivera Muñoz	✓	✓	✓	x
Leticia Herrera Gálvez				
Lidya Isabel Velásquez de Linares	✓	✓	✓	✓
Lilia Soledad Castellanos Yoc	✓	✓	✓	✓
Lilian Higueros de Portillo	✓	✓	✓	✓
Liliana Ruiz de Gomez		✓	✓	✓
Lucía Elizabeth Lethona	✓	✓	✓	✓
Lucía Isabel Elias Rosales	✓	✓	✓	✓
Luis Alfredo Alecio Cuevas	✓	✓	✓	✓

de Alfonso

Handwritten signatures and notes on the right side of the table, including names like "Diego", "Gloria", "Lidia", and "Lilia".

NOMBRE	Sábado 1	Sábado 2	Sábado 3	Sábado 4
Luis Gilberto Cienfuegos B.	✓	✓	✓	✓
Luis Orlando Escobar ^{Manoia} Escobar ^{García}	✓	✓	✓	✓
Luis Roberto Ortega Escobar				
Luisa Montepoque	✓	✓	✓	✓
Luvia Maribel Aguilar Montenegro	✓	✓	✓	✓
Luz Aurora Flores Rodriguez	✓	✓	✓	✓
Madiluz López de González	✓	✓	✓	✓
Manuel de Jesús Pocasangre B.	✓	✓	✓	✓
Manuel Isaac Barrios Díaz	✓	✓	✓	✓
María Catalina Falle J.				
María del Carmen A. de Martínez				
María del Carmen de Peña	✓	✓	✓	✓
María Elena de Castellanos	✓	✓	✓	✓
María Elena Mundo Diz	✓	✓	✓	✓
María Elena Rivera de Muñoz	✓	✓	✓	✓
María Eugenia Tampán Cerón	✓	✓	✓	✓
María Luisa de Monterroso	✓	✓	✓	✓
María Mercedes Arriola González				
Marina Mendoza Flores				
Marta Lidia Orozco Velásquez				
Marta Violeta Fuentes Alemán				
Mayra Julieta Rodriguez Avila	✓	✓	✓	✓
Mélida Rosa Arias Pérez	✓	✓	✓	✓
Merly Emilcy Buenafe Torres	✓	✓	✓	✓
Miguel Angel Cuscul González	✓	✓	✓	✓
Milagro Noemí Guzmán Sanabria	✓	✓	✓	✓
Miriam López Alvarez				
Mirna N. de Santos	✓	✓	✓	✓
Mirna Yolanda de Fuentes / ^{Y Fuentes} Myrnel Yolanda de	✓	✓	✓	✓
Móises Elías López (Seques) ^{Sequel}	✓	✓	✓	✓
Myriam Estrada de Ugarte				
Ninoska Ramos de Hanser	✓	✓	✓	✓
Nora Liliana Estrada de Cajas	✓	✓	✓	✓
Nora Villadeleon Poggio				
Norma Judith Ceballos Chuc				
Norma Leticia Ramos de Moscoso	✓	✓	✓	✓
Odilia Hip Krrador				
Patricia González de Del Cid	✓	✓	✓	✓
Paulina de los Angeles Marroquín Luis	✓	✓	✓	✓
Perla Ardón Sandoval				
Perla Sandoval de Ardón				
Raúl Sanchez López	✓	✓	✓	✓
Rita Fabiola Vasquez Palencia	✓	✓	✓	✓

[Handwritten signatures and notes on the right side of the table, including names like "Luisa Montepoque", "María del Carmen de Peña", "María Elena de Castellanos", "María Elena Mundo Diz", "María Elena Rivera de Muñoz", "María Eugenia Tampán Cerón", "María Luisa de Monterroso", "Mayra Julieta Rodriguez Avila", "Mélida Rosa Arias Pérez", "Merly Emilcy Buenafe Torres", "Miguel Angel Cuscul González", "Milagro Noemí Guzmán Sanabria", "Mirna N. de Santos", "Mirna Yolanda de Fuentes", "Móises Elías López", "Ninoska Ramos de Hanser", "Nora Liliana Estrada de Cajas", "Norma Leticia Ramos de Moscoso", "Patricia González de Del Cid", "Paulina de los Angeles Marroquín Luis", "Raúl Sanchez López", "Rita Fabiola Vasquez Palencia".]

* *

NOMBRE	Sábado 1	Sábado 2	Sábado 3	Sábado 4
Roberto Enrique Salguero <i>Monzon</i>	✓	✓	✓	✓
Rodrigo Humberto Ruiz	✓	✓	✓	✓
Rosa Elena Meza de Ozuna	✓	✓	✓	✓
Rosa María Bonilla de Barrondo				
Rosa Marinely Zacarias <i>Lainez</i>	x	✓	✓	✓
Rosa Virginia Orellana	✓	✓	✓	✓
Roxana Toledo Flores	✓	✓	✓	✓
Ruth Nohemí de Reyes				
Sandra de Juarez	✓	✓	✓	✓
Sandra Lima de <i>Monte Montt</i>	✓	✓	✓	✓
Sara Carlota Escobar de Hernandez	✓	✓	✓	✓
Sara Tuesta <i>Mujica</i>	✓	✓	✓	✓
Silvia Janeth Lara Salazar	✓	✓	✓	✓
Silvia Sarti de Andrade	✓	✓	✓	✓
Sofía Sanchez Estrada				
Sonia Elizabeth Porras Alvarez	✓	✓	✓	✓
Sonia Porras Alvarez	✓	✓	✓	✓
Sulman Jiménez de Gordillo				
Tania Maribel Orozco Bautista	✓	✓	✓	✓
Telma Esperanza Mayén de López	x	✓	✓	✓
Thelma Patricia Sánchez Sagastume	✓	✓	✓	✓
Valerie Senovia Capbell				

[Handwritten signatures and notes in the right margin of the table, including names like 'Roberto', 'Rosa', 'Sandra', 'Sara', 'Silvia', 'Sonia', 'Sulman', 'Tania', 'Telma', 'Thelma', 'Valerie']

cancel

Ernestina Elizabeth Xicarió Fuentes	x	✓	✓	✓
Héctor E. Flores B.	x	x	x	x
CRUZ DE SOLIS, MARITZA L.	x	✓	✓	✓
Emilia Osorio Gonzalez	✓	✓	✓	✓
SAUL OSMAN ARGUETA				
Luis Orlando Escobar Barcia	✓	✓	✓	✓
Sidia Masde Ramirez y Ramirez	✓	✓	✓	✓
Emerita Ester Orozco Duarte	✓	✓	✓	✓
Pyron Perdomo Castillo	✓	✓	✓	✓
Sybil Mayde de Perdomo	✓	✓	✓	✓
Carlos Zapata	✓	✓	✓	✓
Raquel Felicitó				
Marta Catalina Falk Jiménez	✓	✓	✓	✓
MARITZA LIZZETH CRUZ CRUZ	✓	✓	✓	✓

[Handwritten signatures and notes in the right margin of the second table, including names like 'Ernestina', 'Héctor', 'Emilia', 'Luis', 'Sidia', 'Emerita', 'Pyron', 'Sybil', 'Carlos', 'Marta', 'Maritza']

DE SOLIS 1111

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE GUATEMALA
Avenida Simeón Cañas 3-37, Zona 2
Teléfonos: 220-4265, 220-4284, 220-3188
GUATEMALA, C. A.

Of. No.

Ref.

Al contestar, sírvase mencionar número y referencia de esta nota

Guatemala, 21 de agosto de 1999.

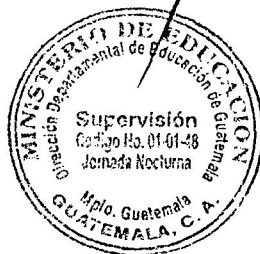
A QUIEN INTERESE:

El infrascrito Supervisor de la Jornada Nocturna Lic. Carlos González de León
CERTIFICA

Que el profesor Otto David Guamuch planificó, ejecutó y finalizó la capacitación de computación donde se desarrollo temas de la importancia de la computación y se trabajo en los laboratorios donde se impartió clases de Windows '98, en un periodo de 15 sesiones. Al finalizar la capacitación se brindó un Diploma de Reconocimiento a los Docentes. Por lo que doy fe que la actividad fue un rotundo éxito y desde ya solicitamos otra actividad similar, ya que es de gran apoyo a nuestros maestros.

Sin otro particular me despido como su atento servidor.


Lic. Carlos Humberto González
Supervisor de la Jornada Nocturna



MINISTERIO DE EDUCACION

SUPERVISION DE LA JORNADA NOCTURNA

OTORGA EL PRESENTE

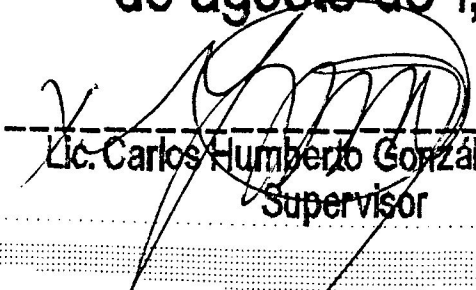
DIPLOMA DE RECONOCIMIENTO

A:

OTTO DAVID GUAMUCHI TUBAC

Por su labor desarrollada en esta dependencia y organizar la
Capacitación de Computación a Maestros de la Jornada Nocturna.

Dado en la ciudad de Guatemala a los 21 días del mes
de agosto de 1,999.


Lic. Carlos Humberto González de León
Supervisor



CONCLUSIONES

El presente documento fue presentado con el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en las instituciones siguientes:

1. Supervisión Nocturna
2. La Asociación Guatemalteca de Educación Sexual.

Donde se realizó un proyecto para cada una de estas organizaciones durante el tiempo que se realizó el E.P.S. se puede mencionar las siguientes conclusiones en forma general de cada dependencia.

- no existe el suficiente apoyo económico y Administrativo para que estas instituciones puedan alcanzar sus objetivos en un cien por ciento.
- En las organizaciones no existe una debida supervisión de parte de los supervisores para constatar si se realiza un buen trabajo.
- Dentro de los aspectos positivos podemos mencionar que ambas instituciones tienen una buena proyección social, ya que ambas tratan de solucionar los problemas sociales que enfrenta la población guatemalteca especialmente la juventud.

RECOMENDACIONES

El trabajo realizado del Ejercicio Profesional Supervisado que fue desarrollado en la Supervisión Nocturna y la Asociación Guatemalteca de Educación Sexual cumple con todos los objetivos planteados por el ejecutor del mismo, también se puede mencionar que fueron alcanzados en su totalidad a pesar de tener varios factores en contra los que podemos mencionar la falta de tiempo del estudiante, pero uno de los problemas mayores es el apoyo que le brindan las autoridades de la institución donde el estudiante realiza el E.P.S. ya que no existe esta motivación ni apoyo.