

María Mercedes Mencos Rivera

LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES DE LA CIUDAD
DE GUATEMALA: Estado actual y futuro
desarrollo (Sector público y privado, zona 1 de la
ciudad capital).

Asesora: Licda. Sonia Lidia Yac García

Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
Escuela de Bibliotecología

Guatemala, noviembre 2000

Este estudio fue presentado por la autora como trabajo de Tesis, requisito previo a su graduación de Licenciada en Bibliotecología.

TABLA DE CONTENIDO

	PAGINA
INTRODUCCION	I -
II	
1. MARCO CONCEPTUAL	
1.1 Antecedentes	1
1.1.1 Estudios previos	1
1.1.2 Antecedentes históricos	2
1.2 Justificación	5
1.3 Planteamiento del problema	6
1.4 Alcances y límites de la investigación	6
2. MARCO TEORICO	
2.1 Concepto de biblioteca	7
2.2 Biblioteca escolar	8
2.3 Biblioteca escolar actual	10
2.3.1 Centro de Recursos para el Aprendizaje	10
2.3.2 Centro de Recursos Educativos	11
2.3.3 Laboratorio de Aprendizaje	11
2.4 Objetivos de la biblioteca escolar	11
2.5 Manifiesto de la Biblioteca Escolar UNESCO/IFLA	12-13
3. MARCO METODOLOGICO	
3.1 Objetivos	14
3.1.1 Generales	14
3.1.2 Específicos	14
3.2 Instrumentos	14
3.3 Población y muestra	15
4. MARCO OPERATIVO	

4.1	Recolección de la información	16
4.2	Trabajo de campo	16
4.3	Procesamiento de la información	17
5.	ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	
5.1	Entrevistas	18-20
5.2	Observación	21-22
5.3	Cuestionario a usuarios	23-32
	6. PROPUESTA DE UN MODELO DE BIBLIOTECA ESCOLAR	33-
	35	
6.1	Visión	35
6.2	Misión	36
6.3	Justificación	36
6.4	Objetivos	37
	6.4.1 Generales	37
	6.4.2 Específicos	37
6.5	Metas	38
6.6	Desarrollo del proyecto	38
	6.6.1 Estructura de la Red de Bibliotecas	38
	6.6.2 Aspectos económicos, legales y técnicos	39
	6.6.3 Funciones	39
	6.6.4 Servicios	40-42
	6.6.5 Ubicación de la biblioteca escolar	42
	6.6.6 Materiales	43
	6.6.7 Equipo	44
	6.6.8 Mobiliario	45
	6.6.9 Personal	45-46
	CONCLUSIONES	47
	RECOMENDACIONES	48
	BIBLIOGRAFIA	49-50

ANEXOS

1	Establecimientos seleccionados para llevar a cabo la investigación
	Carta de solicitud de permiso a establecimientos
	Educativos del sector público y privado
	Cuestionario aplicado en la encuesta
	Entrevista a encargados de las bibliotecas escolares

- 2 Manifiesto de la Biblioteca Escolar UNESCO/IFLA
- 3 Gráficas

Guatemala, nov

INTRODUCCION

La educación debe ser considerada en todos los países del orbe como el gran recurso para avanzar hacia una mejor calidad de vida y hacia un desarrollo integral del ser humano. Esta se inicia en el hogar y continúa en la escuela, donde el niño inicia la etapa de su educación de manera formal, cimenta hábitos adquiridos en el hogar y toma sus responsabilidades académicas, las que no se detienen aún cuando ya es adulto.

La biblioteca empieza a interactuar como elemento de apoyo dentro del proceso enseñanza-aprendizaje y abre al niño las puertas al conocimiento y la investigación, le dota de las herramientas necesarias para satisfacer su curiosidad y lo prepara para enfrentar retos futuros; fomenta en el niño el hábito de la lectura lo que perdura a lo largo de toda su vida.

Lamentablemente, nuestro país concede poca importancia a la biblioteca escolar como elemento de apoyo dentro del sistema educativo como lo demuestra la ausencia de políticas específicas sobre bibliotecas escolares, así como la falta de una legislación que sirva de apoyo al desarrollo de las mismas.

Tomando en consideración que la biblioteca escolar, es el nexo ideal entre la docencia y el pequeño lector, debe velarse porque ésta funcione con los recursos adecuados y el personal que responda de manera eficiente a las necesidades de información de los educandos.

El diagnóstico efectuado tiene como idea central presentar una panorámica del estado actual y las condiciones en que prestan sus servicios las bibliotecas escolares del sector oficial y privado ubicadas en los diferentes establecimientos educativos de la zona 1 de la ciudad capital, permitiendo identificar con objetividad los problemas por los que atraviesan, aportando importantes elementos de juicio para considerar la necesidad de su reestructuración a corto plazo.

El modelo de una biblioteca escolar innovadora que se sugiere, constituye una posible guía a seguir para lograr un cambio tanto en la estructura como en los servicios, considerándose que a las puertas de un nuevo siglo, es necesario incorporar la biblioteca escolar al currículo de estudios, logrando con esto que la misma no desarrolle su trabajo en forma

aislada, sino que sea incorporada a todas las actividades del plan de estudios, que la comunidad educativa trabaje en conjunto para beneficio de los educandos y que sea un verdadero enlace entre docentes, alumnos y padres de familia.

Se insta a través de esta investigación a las autoridades competentes en el ramo de educación a crear los espacios necesarios para el desarrollo de la red de bibliotecas escolares en nuestro país, las cuales necesitan con carácter de urgencia poseer recursos, personal y sobre todo lineamientos claros en cuanto al logro de sus objetivos, metas y funciones.

No debe olvidarse que el período de la infancia, es determinante en la formación del hombre futuro y que es deber de todos establecer mecanismos que conduzcan a los niños hacia un porvenir prometedor, lo que sólo puede lograrse a través de la educación y acceso a las fuentes de información que permitan la superación intelectual de un pueblo ávido de superar los altos índices de analfabetismo, pobreza y rezago cultural de muchos años.

noviembre 20001

MARCO CONCEPTUAL

1.1 Antecedentes

No puede negarse el hecho de que en países como el nuestro, el aspecto formativo y cultural se ha visto relegado a planos muy alejados de la satisfacción de necesidades más apremiantes. Guatemala ocupa dentro del contexto latinoamericano uno de los más altos índices de analfabetismo, determinado esto por los bajos niveles de vida, pobreza, desintegración familiar y por los estragos causados por más de treinta años de guerra

interna, que han dejado a grandes sectores de la población sumidos en condiciones infrahumanas de vida.

Lo anterior conduce irremisiblemente a que el aspecto educativo se haya visto relegado a niveles verdaderamente desalentadores. La educación pública a nivel elemental y medio no satisface las expectativas de un nivel que permita avanzar con paso seguro hacia la solución de los problemas existentes en materia educativa. Este panorama se agudiza aún más si hacemos mención del casi inexistente apoyo en materia de investigación bibliográfica que sirva de fuente de consulta, y por ende de un coadyuvante eficaz en la formación del estudiante.

La biblioteca juega un importante papel dentro de la estructura educativa de cualquier país en el mundo, razón por la que debe ser considerada como un complemento indispensable en el desarrollo de la educación y como un verdadero apoyo para la investigación y difusión del conocimiento.

En nuestro medio, la biblioteca escolar debe considerarse como un verdadero soporte sobre el cual se sustentarán las bases adquiridas en la escuela y desarrollarse en función de tecnologías capaces de enfrentar los retos del siglo XXI para su desempeño y crecimiento del rol que se exige de ella.

1.1.1 Estudios previos

En el campo de la investigación en lo que a bibliotecas escolares concierne, se han realizado tesis en el grado de licenciatura que muestran diferentes enfoques del papel tan importante que juegan dentro del contexto educativo, como lo presenta la Licenciada en Pedagogía y Ciencias de la Educación Marta Julia Mendizábal Flores, sobre la biblioteca escolar en establecimientos de nivel medio en Guatemala, sector oficial, que presenta un análisis sobre la función de la biblioteca escolar, sus recursos físicos y humanos; así como los elementos indispensables que deben ser integrados al currículo como un ente generador y dinamizador del desarrollo educativo. Para la realización de dicha tesis se tomó como muestra 17 centros educativos estatales de enseñanza media ubicados en la zona 1 de la ciudad capital.

Puede citarse también la tesis de grado de la Licda. Imelda Monzón de Velásquez, sobre la enseñanza del uso de la biblioteca escolar; orientación a maestros de educación primaria, cuya finalidad fue la de detectar qué

conocimientos poseían los maestros que laboraban en las escuelas del nivel primario acerca de la importancia, funcionamiento y uso de la biblioteca.

La Licenciada en Bibliotecología Olga Raquel Poitevín de Recinos presenta en su trabajo de tesis una investigación acerca de las redes y sistemas de bibliotecas escolares para la república de Guatemala, cuyo enfoque fue orientado hacia la importancia de las bibliotecas escolares y la necesidad de estructurar las mismas en nuestro país.

La investigación en torno al tema fue motivo para el seminario realizado por un grupo de estudiantes de la carrera de Bibliotecología, quienes en el año 1981 desarrollaron una investigación bajo la asesoría de la Licda. Idalia González Dubón, acerca de la conveniencia de adoptar un sistema de bibliotecas escolares a nivel primario en la república de Guatemala.

1.1.2 Antecedentes históricos

La historia de las bibliotecas en nuestro país se inicia con la fundación de la Biblioteca Nacional en el año de 1879 durante el período presidencial del General Justo Rufino Barrios, el cual tuvo como fundamento legal el Acuerdo Gubernativo con fecha 18 de octubre del mismo año. A este magno acontecimiento para la cultura de nuestro pueblo le siguió la tristeza y decadencia provocadas por el abandono y poco interés en su desempeño originados por la dictadura de los gobiernos de Estrada Cabrera y Jorge Ubico, a pesar de que ambos se decían amigos de la cultura. El gobierno Ubiquista restringió la libre circulación de libros y revistas, los que pasaban por una censura previa antes de ponerlos en circulación, situación que sumió al país en el atraso en cuanto al papel que juega una biblioteca en la vida de una nación. La Biblioteca Nacional, sufría los embates de estos enemigos de la cultura y el progreso, así su proyección cultural se tornó escasa, para incrementar sus fondos bibliográficos y sus servicios sumándose a esto el hecho de no contar con una partida presupuestaria suficiente.

Sin embargo, el impulso cultural provocado por la Revolución del 20 de Octubre de 1944, hace resurgir la Biblioteca Nacional, se incrementa su partida presupuestaria para la adquisición y se empieza a importar y a editar en el país libros en grandes cantidades; surge en 1948 la Escuela de Biblioteconomía adscrita a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos; empiezan a formarse especialistas en bibliotecas y técnicos en la organización y funcionamiento de las mismas. Con este suceso se inicia la

formación de profesionales en el campo de la bibliotecología, dejando atrás el empirismo en dicha área.

Corría el año de 1950 cuando fue fundada la Dirección General de Bibliotecas Nacionales y Subvencionadas, siendo su sede la Biblioteca Nacional, organismo que dependía directamente del Ministerio de Educación, el que tuvo a su cargo levantar un registro de las bibliotecas existentes en el país, las que fueron clasificadas en públicas, subvencionadas y privadas.

Una vez realizada la clasificación se procedió a asignarles una partida que les permitiera adquirir el material necesario para su implementación. A cargo de la Dirección General de Bibliotecas se nombró al profesor Gonzalo Dardón Córdova, especialista en la materia.

La Biblioteca Nacional organizó actividades como la elaboración del reglamento interno del establecimiento y algunas reformas en cuanto a la organización del personal, dándosele a esta dependencia un carácter docente y una orientación a los lectores que acudían a la misma.

Así a partir de 1950 se planifican y desarrollan de manera sistemática ciclos de conferencias con temas de cultura general, se organizan también exposiciones tales como “El Libro Pedagógico Latinoamericano” y “El Libro Brasileiro”.

Previo a iniciar la recatalogación de los libros existentes en la Biblioteca Nacional se solicitó a la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos un primer pedido consistente en 10,000 tarjetas impresas; posteriormente la Biblioteca del Congreso anunciaba que a partir de septiembre de 1951 enviaría un catálogo impreso.

Para la clasificación de los libros se estableció la combinación de dos sistemas, el Decimal de Melvil Dewey y la Clasificación del Instituto de Bruselas, para las signaturas librísticas las Tablas de Cutter - Sanborn.

En septiembre de 1950, se dio inicio a un programa de asistencia técnica a las bibliotecas escolares el cual incluía cursillos de capacitación para los maestros de nivel primario, así como la fundación de una biblioteca piloto que funcionaría en el Instituto Normal de Señoritas Belén.

Los cambios en esta materia eran notables, así en el año de 1951 se establece de manera definitiva el servicio a domicilio previo a registrar los datos de los interesados así como reglamentar el costo del material en caso

fuese extraviado, alcanzándose un número de 2,159 volúmenes en calidad de préstamo externo.

La Dirección General de Bibliotecas elabora un plan general de servicios que cubría tanto las bibliotecas ubicadas en la ciudad capital como en el interior de la república. Funcionaban en ese entonces un total de 74 bibliotecas en el país, distribuidas de la manera siguiente: 10 bibliotecas en la ciudad capital, 12 en el departamento de Quetzaltenango y el resto en las cabeceras departamentales.

Otra de las misiones de la Biblioteca Nacional consistió en dar inicio a la recopilación sistemática de la bibliografía guatemalteca, así como enviar a las bibliotecas ubicadas en el interior del país las obras publicadas por la Editorial del Ministerio de Educación y algunas obras que eran obsequiadas por instituciones particulares.

El 12 de enero de 1965 se promulga la Ley Orgánica de Educación Nacional, que literalmente dice: “El Ministerio de Educación fomentará la creación y organización de bibliotecas escolares, la producción de libros de texto y material didáctico a bajo costo”.¹

La actual Ley Orgánica de Educación Nacional, Decreto Legislativo 12-91 entró en vigencia el 12 de enero de 1991 la cual no incluye lo relativo a la creación y organización de las bibliotecas escolares, lo que no permite que las mismas se desarrollen y crezcan al ritmo que el país necesita.

La Biblioteca Nacional, la Biblioteca del Banco de Guatemala y su red de bibliotecas que funcionan en todo el país y las bibliotecas de las universidades son las que actualmente continúan la encomiable labor de atender, orientar y estimular el interés de los alumnos en sus tareas de investigación.

Del año 1951 a la fecha no ha habido cambios sustanciales en cuanto a la situación de las bibliotecas escolares, las que a 48 años de su inicio en nuestro país continúan desarrollando una modesta labor en pro del desarrollo cultural de nuestra niñez y nuestra juventud.

La importancia de las bibliotecas escolares en el desarrollo intelectual del educando parece no ser un elemento de vital importancia dentro de las políticas educativas que se vea reflejado dentro de los programas de estudio. Si bien el número de bibliotecas se ha incrementado éste no ha sido al ritmo

¹ Decreto Ley No. 317

del crecimiento de la población estudiantil; se observa un lento desarrollo, según los resultados de las encuestas realizadas en la presente investigación, permiten tener una visión de conjunto del panorama estudiantil con relación al aprovechamiento que actualmente hacen los educandos de los servicios que las bibliotecas les brindan, que no son precisamente los más adecuados, si se toma en cuenta que se está iniciando un nuevo siglo en el que la información es base para el desarrollo de los pueblos.

1.2 Justificación

Tomando en cuenta el limitado número de bibliotecas escolares del nivel primario y nivel medio, tanto del sector público como del sector privado que existen en la zona 1 de la ciudad capital de la república, éste no corresponde al número que debiera existir de acuerdo a la población estudiantil, por lo que se hace necesario contemplar una adecuada planificación en relación al crecimiento y desarrollo tanto de las ya existentes como de las que sean creadas en el futuro, para lograr así un desarrollo equilibrado y cubrir las necesidades de información de la población escolar, con ello se estará contribuyendo a despejar un obstáculo más en el campo de la investigación e información del sistema educativo nacional.

La propuesta de un modelo de biblioteca escolar que se presenta en este trabajo, puede tomarse como una guía a seguir en cuanto al logro de los objetivos y metas que debe cumplir la biblioteca escolar, contiene los lineamientos dados por la UNESCO en su “Manifiesto sobre bibliotecas escolares”, así como la forma más adecuada en cuanto a su implementación, manejo y mantenimiento, de manera que, tanto las bibliotecas escolares existentes como las que sean creadas en el futuro tengan las bases que les permitan un mejor control de sus actividades.

1.3 Planteamiento del problema

¿Existe un número adecuado de bibliotecas escolares en el nivel primario y nivel medio ubicadas en la zona 1 de la ciudad capital de Guatemala que permita satisfacer de manera adecuada las necesidades de investigación e información de la población estudiantil?

Dentro de las bibliotecas escolares en funciones ¿se tiene contemplada una planificación para adecuar el funcionamiento de las mismas a nuevas tecnologías y servicios para el nuevo milenio?

1.4 Alcances y límites de la investigación

Enmarcación Geográfica

La investigación toma como base la información recabada en las bibliotecas escolares del nivel primario y nivel medio, tanto del sector privado como del sector público de la zona 1 de la ciudad capital de Guatemala.

Enmarcación Cronológica

Año 1999 cuando inicia la investigación, se presenta un modelo de biblioteca escolar para el nuevo siglo, la que concluyó en el año 2000.

2. MARCO TEORICO

LA BIBLIOTECA: un satisfactor cultural del ser humano.

Desde sus inicios la biblioteca ha sido y continúa siendo hasta nuestros días un complemento indispensable para la formación intelectual del hombre, convirtiéndose en un elemento de apoyo dentro del contexto educativo de cualquier país.

La biblioteca inicia en el niño el hábito de la lectura desde muy temprana edad, lo fomenta a lo largo de todo su proceso educativo, le enseña que leer es una actividad agradable que le da la oportunidad de descubrir nuevos horizontes que le otorgan una mejor comprensión del mundo que le rodea.

Estudiosos de la pedagogía están tratando de cambiar las estructuras tradicionales de los sistemas educativos, de manera que el niño se compenetre de la importancia que para su desarrollo intelectual tiene la investigación, logrando así el desarrollo de una educación individual y plena, lo que le permitirá formar sus propios juicios y conceptos. La educación debe ser un proceso flexible y permanente centrada en el auto-aprendizaje y la función de la biblioteca es apoyar los nuevos modelos educativos que contribuirán a formar en el niño y el adolescente una auténtica educación integral.

2.1 Concepto de biblioteca

(Del latín “biblión, libro y theke caja”). Domingo Buonocore en su Diccionario de bibliotecología, se refiere al término biblioteca de la siguiente manera:

“Desde el punto de vista técnico la biblioteca puede definirse diciendo que es una colección más o menos numerosa y selecta, catalogada de acuerdo a un sistema dado y puesta a disposición de los usuarios estudiosos para su consulta. Tiene un doble fin: conservar los libros y facilitar su uso a los lectores”.²

² Buonocore, Domingo. Diccionario de bibliotecología, p. 73

La biblioteca es el medio de que dispone el hombre de todas las edades para enriquecer su acervo cultural, no establece distinciones de ninguna índole, fomenta tanto en el niño como en el adulto el hábito de la lectura, lo que conlleva una mejor comprensión del mundo cambiante en que se desenvuelve.

2.2 Biblioteca escolar

Al referirse a la biblioteca escolar se deben tomar en cuenta dos de los conceptos que se manejan en cuanto a la definición de la misma, tales como biblioteca escolar tradicional y biblioteca escolar innovadora.

La biblioteca escolar tradicional es aquella que se limita a ser un depósito de materiales impresos, aunque éstos no satisfagan ni las demandas ni las necesidades de información de los usuarios, destacando entre sus características el hecho de que no existe un genuino interés por conocer las necesidades de los alumnos, así como de contribuir de forma efectiva a que su aprendizaje se realice de manera plena; se limita a ser una sala de lectura silenciosa, que no permite el desarrollo de un papel realmente importante dentro del quehacer diario de la institución educativa a la que pertenece.

La biblioteca escolar tradicional es considerada como un anexo o apéndice del establecimiento educativo, sin tener relación directa ni con los objetivos ni con el plan de estudios, de manera que no existe ningún nexo entre los docentes y el bibliotecario, éste último se limita a ejercer su papel de guardián de los libros.

Contrario a este concepto, existe el de la biblioteca escolar innovadora, con una concepción completamente diferente de la biblioteca escolar tradicional, ya que en ésta el ambiente es más cálido y existe un alto grado de participación de quienes en ella interactúan a diario. El cambio se observa desde el local que ocupa, los materiales, el mobiliario y la decoración de los ambientes.

El manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca escolar, considera entre sus objetivos fundamentales apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro de estudios, crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto por la lectura, lograr que el niño desde su corta edad aprenda a utilizar las bibliotecas, así como enseñar a evaluar y utilizar en forma adecuada la información en cualquier soporte, formato o medio, y tomar en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.

En este tipo de biblioteca las colecciones están conformadas por una gama de materiales que responden eficazmente a las necesidades de los alumnos y de los planes de estudio vigentes. Sus colecciones están formadas por materiales que poseen ilustraciones, pinturas, grabados, fotografías, objetos reales, dioramas, maquetas, planos, carteles, murales y desde luego materiales impresos, como libros, folletos y publicaciones periódicas.

Otra de las características de la biblioteca escolar innovadora, es la de que el bibliotecario planifica conjuntamente con los docentes las tareas, logrando así un trabajo en equipo, lo que va en beneficio de los usuarios.

Al hablar del concepto de biblioteca escolar, ésta debe ser considerada como un auténtico centro de recursos para el aprendizaje con la participación activa de los miembros de la comunidad educativa, incluyendo a los padres de familia, logrando así una comunicación plena que permita el desarrollo de aptitudes para la lectura, así como para opinar y evaluar actitudes que permiten al ser humano interactuar de manera efectiva en un aprendizaje total.

La biblioteca escolar no difiere en su concepto con el mencionado anteriormente; Buonocore la define como “una institución del sistema social que organiza materiales bibliográficos, audiovisuales y otros medios, y los pone a disposición de una comunidad educativa. Constituye parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines.”³

Debe considerarse la biblioteca escolar como un instrumento de desarrollo del currículo, que permite en su contexto el fomento de la lectura, así como la formación científica, constituye además un elemento que forma al individuo para el aprendizaje permanente, fomenta en él la creatividad, la comunicación, la recreación, constituyendo un verdadero apoyo para los docentes, ofreciendo la información necesaria para su enriquecimiento cultural y un elemento importante para la toma de decisiones en el aula. Su papel se extiende a la comunidad del educando y también a su familia.

³ Ibid p. 76

2.3 Biblioteca escolar actual

La biblioteca escolar actual se ha convertido en un centro activo de aprendizaje, en el que están involucrados el bibliotecario, educadores, estudiantes y padres de familia, les ayuda a redescubrir y ampliar su potencial de conocimientos, desarrolla en cada uno de ellos aptitudes para la lectura, para opinar y evaluar, amplía a su vez todos los medios de comunicación social de que puede disponer el ser humano con el objeto de involucrarse en un aprendizaje total.

2.3.1 Centro de Recursos para el Aprendizaje

Los centros de recursos para el aprendizaje denominados CRA, ofrecen una diversidad de materiales y equipo educativo que brindan al alumno la oportunidad de crear y desarrollar actividades de aprendizaje dentro del proceso educativo.

La importancia de los centros de recursos para el aprendizaje radica en la comunicación y la cooperación, su objetivo principal es formar y desarrollar en el niño y el docente habilidades y destrezas en la búsqueda de la información, que faciliten el aprendizaje.

Los centros de recursos para el aprendizaje tienen como finalidad esencial que los alumnos puedan realizar, mediante experiencias innovadoras, actividades programadas previamente fuera de su salón de clases, las que les permitirán manifestar en toda su dimensión su capacidad creadora. Los CRA, propician cambios efectivos en los métodos de enseñanza, siendo su meta principal lograr con los docentes la satisfacción de los anhelos y curiosidades de los alumnos.

Un centro de recursos para el aprendizaje debe contar con metas, objetivos y propósitos idénticos a los de la institución educativa a la que pertenece, para que una vez enlazados puedan cumplir su función de manera correcta y efectiva. Los programas de estudio deben ser correctamente interpretados en los CRA, para que éstos puedan disponer de los materiales necesarios y cumplir con los objetivos programáticos. El centro

de recursos para el aprendizaje facilita la aplicación de nuevas metodologías, sin embargo, esto sólo se logrará con una adecuada coordinación entre el bibliotecario, los docentes y el director del centro educativo. Puede afirmarse con certeza que los CRA, son los centros ideales para que el alumno reafirme mediante experiencias vividas los conocimientos que adquiere en las aulas.

2.3.2 Centro de Recursos Educativos

Es conocida también la biblioteca escolar con el nombre de centro de recursos educativos, derivado esto, de que en ella tanto el docente como el alumno pueden encontrar los materiales necesarios para organizar de manera conveniente sus tareas de investigación, se apoya en los materiales impresos y audiovisuales como proyectores de cine, de transparencias, de opacos, filminas, tocadiscos, grabadoras, televisión, esferas, mapas, fotografías y juegos didácticos con que cuenta. De esto dependerá que el educando pueda llevar a la práctica de manera eficiente sus tareas, utilizando para ello recursos de diferente índole que debe aprender a manejar. De lo que se desprende que la biblioteca dentro de sus múltiples quehaceres se convierte de manera flexible en tutora del quehacer educativo brindando apoyo tanto dentro como fuera del aula.

2.3.3 Laboratorio de Aprendizaje

Por los conceptos vertidos anteriormente, y por la multiplicidad de funciones que pueden desempeñarse en la biblioteca escolar, ésta se conoce también con el nombre de "laboratorio de aprendizaje"; ya que en ella el alumno puede con el uso de la bibliografía y los demás recursos, llevar a cabo experimentos que pongan a prueba los conceptos expuestos por los docentes en las aulas, de forma similar en que se resuelven las teorías físicas en los laboratorios.

La biblioteca escolar debe ser considerada como el centro del proceso intelectual, en donde se integran las teorías vertidas en las aulas con los materiales de aprendizaje, que facilitarán el proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos. La biblioteca escolar no debe desligarse en ningún momento de sus objetivos contribuyendo de esta manera a su auténtica integración en el proceso educativo.

2.4 Objetivos de la Biblioteca Escolar

Los objetivos de la biblioteca escolar son:

- Formar parte del sistema nacional de educación

- Fomentar en el docente su percepción hacia las mejoras en cuanto a los métodos de enseñanza y brindarle la información que le permita tomar decisiones correctas.

- Reunir y ordenar, para ofrecer dentro de las mejores condiciones, los libros y documentos de distinta índole que sean considerados de utilidad para alumnos, docentes y padres de familia.

- Facilitar lecturas recreativas a los alumnos para fomentar en ellos el hábito de la lectura que será de suma importancia y utilidad en su formación académica.

- Iniciar y capacitar a los alumnos en el uso y manejo adecuado de catálogos y materiales con que cuenta la biblioteca, los que les permitirán continuar su aprendizaje más allá del conocimiento adquirido en las aulas.

2.5 Manifiesto de la Biblioteca Escolar (UNESCO/IFLA)

Las organizaciones internacionales –UNESCO/IFLA, conscientes de la importancia que tiene la biblioteca escolar en el contexto educativo de cualquier país en el mundo, han emitido y ratificado en 1999 el Manifiesto de la Biblioteca Escolar, en el que destaca la misión que la biblioteca escolar debe cumplir como ente de apoyo dentro de la consecución de los objetivos y metas del sistema educativo. El manifiesto es claro al afirmar que la misión de la biblioteca escolar es ofrecer a sus usuarios, servicios de aprendizaje, así como libros y recursos encaminados a servir a todos los miembros que conforman la comunidad educativa, contribuyendo a desarrollar en ellos un pensamiento crítico, así como a utilizar de manera eficaz la información en cualquier soporte o formato.

El manifiesto de la biblioteca escolar UNESCO/IFLA, hace alusión a que debido a su importancia, las autoridades en el ramo educativo deben elaborar estrategias, políticas y programas que permitan la aplicación de los principios enunciados en dicho manifiesto, los den a conocer y se apeguen a

ellos como una auténtica guía que ofrece los lineamientos a seguir en cuanto al cumplimiento de los objetivos para los que ha sido creada la biblioteca escolar.

Los servicios de la biblioteca escolar serán brindados a todos los miembros de la comunidad escolar sin establecer distingos de ninguna índole, tales como raza, edad, sexo, religión, nacionalidad, idioma etc.

Considera que es preciso ofrecer servicios así como materiales específicos para aquellos usuarios que por alguna razón no puedan utilizar los servicios y materiales habituales. El acceso a los servicios y a las colecciones, dice el manifiesto, deben inspirarse en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, sin estar sometido a ninguna presión de tipo comercial. Sintetizando, el manifiesto contiene los lineamientos que deberán regir los destinos de lo que es en sí la misión y la función de la biblioteca escolar, para que ésta se desarrolle y cumpla con sus objetivos.

El manifiesto indica que la biblioteca escolar tiene dentro de sus funciones esenciales brindar apoyo para facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo, así como crear y fomentar en el niño el hábito y el gusto por la lectura, lo que conlleva a un correcto uso y aprovechamiento de la biblioteca, hecho que redundará en el éxito futuro del pequeño lector. La formación del niño debe ser compartida por la escuela, la familia y la biblioteca, considera que la lectura es algo más que el aprendizaje de una técnica, es la creación de un comportamiento que debe perdurar a través de toda su vida.

La importancia de la lectura radica en que el niño llegue a vivir y sentir lo que lee, de manera que, la literatura se convierta en un mecanismo de promoción para la lectura. El gusto por la lectura no es innato, el niño debe aprender a amarla; es aquí donde radica la verdadera importancia de la biblioteca escolar, que sienta las bases para el futuro lector.

3. MARCO METODOLOGICO

La investigación utiliza un enfoque de investigación participativa, con el objeto de establecer un diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares ubicadas en los centros educativos de la zona 1 de la ciudad capital, a nivel primario y nivel medio, sectores público y privado.

3.1 Objetivos

3.1.1 Generales

- Presentar por medio de este trabajo un aporte a la educación de Guatemala.
- Establecer la condición actual de las bibliotecas escolares del sector público y privado existentes en la zona 1 de la ciudad capital de Guatemala.
- Señalar a las autoridades educativas del país la necesidad inminente de establecer cambios en la estructura de las bibliotecas escolares actualmente en funciones.

3.1.2 Específicos

- Determinar qué bibliotecas prestan sus servicios en forma automatizada y qué cambios se darán en las mismas en el futuro mediato e inmediato.
- Establecer qué recursos poseen las bibliotecas escolares investigadas para enfrentar los retos del nuevo milenio.
- Elaborar una propuesta de un modelo de biblioteca escolar.

3.2 Instrumentos

Se diseñaron dos tipos de instrumentos de apoyo con el fin de obtener información objetiva por diferentes canales que permitieran apreciar la

situación actual de las bibliotecas: una boleta para efectuar una entrevista con las personas encargadas de las bibliotecas y un cuestionario para obtener información de un grupo de alumnos de 6º. primaria y 15 alumnos de 3º. básico. Ambos instrumentos permitieron conocer las inquietudes y necesidades de los educandos con respecto a los servicios tanto actuales como los de un futuro inmediato. Las boletas se incluyen en el anexo 1.

Además de estos dos instrumentos de apoyo se tuvo cuidado de observar aspectos de interés como local, mobiliario, estado de las colecciones, equipo con que se trabaja y algunos de los servicios que se brindan como el de referencia y préstamo, para tener así una visión de conjunto acerca de las condiciones de dichos centros de información.

3.3 Población y muestra

La población se determinó dentro de los centros educativos tanto privados como oficiales, nivel primario y nivel medio, que cuentan actualmente con biblioteca escolar en servicio, siendo un total de 21 bibliotecas escolares, incluyendo la biblioteca municipal ubicada en el Parque Infantil Colón, que por la naturaleza de sus colecciones y la población a quien presta sus servicios es considerada como escolar, de acuerdo a los datos proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística -INE- y el Ministerio de Educación a través del Sistema Nacional de Mejoramiento de los Recursos Humanos y Educación Curricular -SIMAC-.

4. MARCO OPERATIVO

4.1 Recolección de la información

Los 20 establecimientos educativos privados y oficiales que cuentan con biblioteca escolar fueron identificados como las fuentes de datos idóneas para localizar la información necesaria y cumplir con los objetivos de la investigación, en ellos se localizó a los bibliotecarios que fungen como encargados de las bibliotecas y a los estudiantes que hacen uso de ellas.

Es de hacer notar que en los establecimientos del sector oficial las bibliotecas están implementadas sólo en los institutos, con excepción de la ubicada en la Escuela Mixta Grupo Escolar Centroamericano, mientras que en el sector privado cuentan con biblioteca escolar para el nivel primario los colegios: Casa Central y el Colegio Mixto Activo Bilingüe Sterling. Los establecimientos del sector privado tienen una sola biblioteca que presta sus servicios en los niveles primario, medio y diversificado. Ver anexo 1.

4.2 Trabajo de Campo

El primer paso, previo a iniciar el trabajo de campo fue obtener un listado de los establecimientos educativos ubicados en la zona 1 de la ciudad capital, que tuvieran biblioteca escolar, para ello se solicitó la información a las instituciones siguientes:

Instituto Nacional de Estadística - INE -
Oficina del Sistema Nacional de Mejoramiento de los Recursos
Humanos y Educación Curricular - SIMAC -, Ministerio de Educación.

Posteriormente la Dirección de la Escuela de Bibliotecología solicitó permiso a los directores de los establecimientos educativos para realizar entrevistas a los encargados de las bibliotecas, así como autorización para pasar un cuestionario a 15 alumnos de 6º. grado primaria y 15 alumnos de 3º. básico.

Al realizar las entrevistas se observó el estado físico de los locales, mobiliario, colecciones, servicio de referencia y préstamo, para establecer con

mayor objetividad y precisión el estado actual de dichas unidades de información.

4.3 Procesamiento de la información

Para analizar la información obtenida en las encuestas y en las entrevistas se procedió a organizar las boletas tanto del sector público como del privado. Luego de revisar los datos de cada una se efectuó su tabulación y análisis.

5. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

5.1 Entrevistas

Las entrevistas realizadas a las 21 personas encargadas de las bibliotecas en los centros educativos del sector público y privado, permiten establecer su administración, recursos de que disponen y proyectos de cambio en la estructura de sus servicios.

El análisis de las boletas utilizadas en las entrevistas permite concretar los siguientes resultados:

Pregunta No. 1

¿Qué criterios se toman en cuenta en la selección del material?

Las 21 bibliotecas adquieren el material por medio de compra, 9 de ellas cuentan con presupuesto propio para la compra, las demás solicitan a la Dirección del plantel el material que necesitan; también utilizan el sistema de donaciones, las que ocasionalmente son realizadas por exalumnos, alumnos, docentes o alguna institución.

Preguntas Nos. 2 y 3

¿Quién se encarga de la clasificación y catalogación del material y qué sistema de clasificación utiliza?

El material es procesado por las encargadas de las bibliotecas, 17 de ellas lo hacen con el sistema de Clasificación Decimal de Melvil Dewey y Cutter - Sanborn, las 4 restantes por desconocimiento de este sistema ordenan el material en forma alfabética por materias.

Pregunta No. 4

¿Cuenta la biblioteca con presupuesto propio para la compra del material bibliográfico?

Algunas bibliotecas tienen un presupuesto exiguo, lo que no permite innovar los materiales bibliográficos a medida que se actualizan en el mercado. Las bibliotecas que no cuentan con presupuesto propio, incluyendo las de los colegios, se limitan a adquirir el material por donación, que no siempre satisface las necesidades de los usuarios.

Pregunta No. 5

¿Cuántos volúmenes aproximadamente posee la biblioteca?

El número de ejemplares va desde los 500 en las bibliotecas más pequeñas, hasta 30,000 volúmenes en el caso de las bibliotecas ubicadas en los Institutos oficiales, Instituto Normal de Señoritas Belén y el Instituto Normal Mixto Rafael Aqueche. El material tiene ya bastantes años de haber sido editado, por lo que muchos libros se encuentran desactualizados para atender los requerimientos de información.

Pregunta No. 6

¿Cómo están formadas las colecciones?

Las colecciones están formadas por diccionarios, enciclopedias, libros de cultura general, cuentos, religión, novelas de autores guatemaltecos, seminarios, tesis, folletos y otros.

Preguntas Nos. 7, 8 y 9

¿Qué servicios ofrece la biblioteca a docentes, alumnos y otras personas?

Las 21 bibliotecas brindan a sus usuarios, los servicios de referencia y préstamo interno; 4 prestan servicio de préstamo externo, las demás no lo hacen aduciendo la necesidad de resguardar el material. 4 cuentan con fotocopidora, la que es utilizada por los alumnos para reproducir los materiales de su interés. Este servicio es restringido en la mayor parte de las bibliotecas, debido al deterioro que sufren los materiales y a la falta de recursos para su restauración. En el caso de los docentes, el material en todas las bibliotecas se les proporciona para llevar a casa, cumpliendo con los requisitos previamente establecidos para el efecto. 4 bibliotecas de los institutos oficiales extienden sus servicios a la familia de los alumnos cuando son requeridos.

Pregunta No. 10

De los servicios que ofrece la biblioteca ¿cuál está automatizado?

De las 21 bibliotecas escolares investigadas, únicamente una ofrece a los alumnos y docentes el servicio de búsqueda por Internet. La falta de recursos económicos, equipo adecuado y recurso humano, son factores determinantes para que solamente una biblioteca cuente con parte del material en forma automatizada.

Preguntas Nos. 11 y 12

¿Considera usted que para el nuevo milenio la biblioteca debe automatizarse y qué inconvenientes pueden darse para no hacerlo?

Dieciocho personas estuvieron de acuerdo en que realmente es necesario implementar cambios en la estructura de los servicios, ya que con éstos automatizados contarán con mayor cantidad de tiempo para otras tareas, el servicio será más rápido y los alumnos ahorrarán tiempo en la búsqueda de la información; 3 personas opinaron que los sistemas automatizados si bien facilitan las tareas, generan en el alumno comodidad, que se traduce en más agilidad mental y acuciosidad en la búsqueda de la información. Sin embargo, los recursos con que actualmente trabajan no permite lograr en un futuro inmediato la automatización de las unidades de información.

La biblioteca del Parque Infantil Colón que funciona con el apoyo de la Comuna Capitalina y el Banco de Guatemala, tiene contemplado un proyecto de automatización con el auspicio del Banco Interamericano de Desarrollo, sin embargo sólo es un proyecto sin fecha para su realización.

Pregunta No. 13

¿Considera adecuado el local donde funciona la biblioteca?

Los locales que ocupan las bibliotecas de los institutos nacionales satisfacen en alto porcentaje los requerimientos necesarios, sin embargo los demás establecimientos han improvisado y ajustado dichos locales a sus necesidades.

Pregunta No. 14

Cuando los docentes planifican tareas de investigación ¿le consultan si existe bibliografía adecuada para realizarlas?

De 20 bibliotecas escolares únicamente en 3 de ellas los docentes planifican actividades conjuntamente con las encargadas de la biblioteca, en el resto la bibliotecaria no es tomada en cuenta en ninguna actividad relacionada con la planificación de los docentes.

Preguntas Nos. 15 y 16

¿Existe Comité de Biblioteca?

En las bibliotecas escolares investigadas no existe un Comité de Biblioteca que dé apoyo a las labores que desarrollan.

5.2 Observación

La observación directa efectuada en los centros educativos permite establecer de manera objetiva los problemas urgentes por resolver, así como conocer las políticas de cambio en las funciones contempladas para el futuro.

La infraestructura física de los establecimientos educativos ubicados en la zona 1 de la ciudad capital, repercute en los edificios que otrora fueron funcionales y en la actualidad son construcciones antiguas que no han sido adaptadas a las necesidades de la población estudiantil. Este es el problema

mayor que enfrentan los establecimientos porque el espacio se ha hecho insuficiente para albergar en forma adecuada las bibliotecas, que han enriquecido en la medida de sus posibilidades las colecciones e incrementado el número de usuarios.

Las bibliotecas instaladas en institutos nacionales cuentan con local diseñado para biblioteca; sin embargo, a pesar de que la estructura física de las construcciones es bastante antigua hoy en día ya no son funcionales como en sus inicios, debido a que no se previó el crecimiento de las colecciones y el incremento de la población estudiantil.

La falta de un adecuado mantenimiento las hace lucir un tanto descuidadas, carentes de luz natural y ventilación adecuada, en algunos casos la luz artificial no ha sido adaptada a la altura correcta, lo que dificulta la buena visión.

Es conveniente resaltar que el local que ocupa la biblioteca del Instituto Mixto Rafael Aqueche es mínimo y por falta de espacio únicamente brinda el servicio de préstamo externo a los alumnos de ambas jornadas. Los establecimientos privados tratan de acomodar de la mejor manera los locales que ocupan sus bibliotecas, aunque el esfuerzo necesita ser mucho mayor para darles el espacio adecuado.

En el nivel primario, en el sector oficial, solamente existe biblioteca en la Escuela Grupo Escolar Centroamericano, la que en el mes de noviembre de 1996 sufrió un corto circuito que provocó un incendio que dañó el local, mobiliario y parte de las colecciones, las que a la fecha aún no han sido reparadas. Los materiales se han ubicado en una pequeña bodega y como no cuentan con ninguna persona que brinde la atención a docentes y alumnos, la directora o bien alguna maestra de grado proporciona la información.

Siete bibliotecas escolares ubicadas en los centros educativos del sector privado ocupan salones amplios con luz natural y ventilación adecuadas, otras están acondicionadas en aulas, su ubicación cercana a la calle es contraproducente por el ruido, las ventanas no pueden abrirse y esto impide la entrada de luz natural.

La contaminación que aqueja esta zona de la ciudad, es uno de los problemas más difíciles de resolver ya que ésta afecta las colecciones siendo otro factor que contribuye a su deterioro; en algunas bibliotecas las colecciones son cubiertas con plástico transparente para evitar que continúen deteriorándose por el humo que expelen los vehículos.

El mobiliario según se pudo observar es de madera, los anaqueles son insuficientes, la falta de soportes impide la colocación adecuada del material. Las mesas no son suficientes para albergar a los usuarios y por ello utilizan escritorios de paleta.

Las personas que tienen a su cargo las bibliotecas escolares dicen no tener conocimiento de cambios que puedan darse a corto y largo plazo, lo que evidencia que a las puertas de un nuevo siglo, la estructura física y los servicios continuarán siendo como hasta ahora. La biblioteca escolar no dejará de ser, mientras no exista un genuino interés de cambio, un local donde se trata de conservar los materiales y satisfacer las demandas de los usuarios.

5.3 Cuestionario a usuarios

Los resultados que se presentan a continuación describen las respuestas de los alumnos de 6to. grado primaria y 3º. básico, sectores oficial y privado de los planteles educativos que cuentan con biblioteca escolar actualmente en funciones.

PREGUNTA No. 1

¿Qué significa para ti la biblioteca?

Respuesta	Primaria	Básicos	Total de alumnos
Lugar para obtener información y adquirir conocimientos	71	186	257
Lugar para leer o estudiar	09	023	032
Lugar para investigar y elaborar trabajos escolares	025	037	062
Lugar al que acudes sólo porque tienes que investigar	00	009	<u>009</u>
			360

Los alumnos tienen el concepto que una biblioteca, es el lugar idóneo para adquirir conocimientos y encontrar información, de lo que se desprende obviamente que la calidad de los servicios que se les brindan deben ser óptimos y actualizados, para que la confianza depositada en las fuentes de información continúe persistiendo en beneficio de los usuarios.

Gráfica No. 1

PREGUNTA No. 2

Para buscar información en la biblioteca consultas:

Respuesta	Primaria	Básicos	Total de alumnos
Al bibliotecario	82	224	306
Los catálogos	13	026	039
Realizas búsquedas en computadora	04	003	007
Utilizas Internet o correo electrónico	03	005	<u>008</u>
			360

Los datos obtenidos evidencian claramente que los usuarios se apoyan para satisfacer sus requerimientos de información, en la persona que tiene a su cargo la biblioteca; esto es porque en ellas no se cuenta con catálogos que permitan al educando valerse por sí mismo; en los casos de que éstos existan, su manejo es casi nulo y no se les enseña cómo aprovechar este instrumento indispensable para la búsqueda de la información.

Quienes respondieron que pueden utilizar una computadora e Internet para realizar búsquedas, han recibido cursos fuera de los establecimientos educativos o bien poseen en casa estas herramientas.

Gráfica No. 2

PREGUNTA No. 3

De los servicios que te ofrece la biblioteca ¿cuál es el que más utilizas?

Respuesta	Primaria	Básicos	Total
Préstamo dentro de la biblioteca	72	165	237
Préstamo para llevar a casa	14	067	081
Búsquedas en computadora	02	02	004
Internet y correo electrónico	03	17	020
Fotocopias	14	04	018
Club de lectores	00	00	000
Talleres de lectura	00	00	<u>000</u>
			360

La mayoría de alumnos utilizan el servicio de consulta y préstamo dentro de la biblioteca porque gran parte de los materiales no se les proporcionan para llevar a casa, salvo excepciones consideradas por las encargadas de las bibliotecas; esto se ha implementado con el propósito de

resguardar los materiales de posibles daños o pérdidas. El servicio de fotocopias es restringido. Ninguna de ellas tiene actividades como club de lectores o talleres de lectura.

Gráfica No. 3

PREGUNTA No. 4

¿Qué otro tipo de servicio te gustaría que te ofreciera la biblioteca?

Respuesta	Primaria	Básicos	Total
Computadoras para los usuarios	41	126	167
Internet	23	041	064
Bases de datos de consulta rápida	03	000	003
Fotocopias	04	022	026
Venta de libros	05	004	009
Préstamo externo	08	016	024
En blanco	21	046	<u>067</u>
		360	

Uno de los servicios que más necesitan y desean tener los alumnos para simplificar sus tareas de investigación, es el acceso a la información a través de una computadora, así como aprender a navegar en Internet. Los demás servicios no revisten gran importancia para los educandos.

Gráfica No. 4

PREGUNTA No. 5

¿Te parece adecuado el local donde está instalada la biblioteca?

Respuesta	Primaria de alumnos	Básicos	Total
SI	70	173	
		243	
NO	35	082	
		<u>117</u>	
			360

Los alumnos evidencian su conformidad con los locales en donde funcionan las bibliotecas; su interés está centrado en obtener la información que necesitan para sus trabajos de investigación. Las respuestas negativas obedecen a que los locales son pequeños, con poca luz natural y ventilación poco acorde a las necesidades; sin embargo, esto es secundario para los alumnos.

Gráfica No. 5

PREGUNTA No. 6

¿El horario de la biblioteca te permite realizar cómodamente tus investigaciones?

Respuesta	Primaria	Básicos	Total de
	alumnos		
SI	70	166	236
NO	35	089	<u>124</u>
			360

La mayoría están de acuerdo con el horario de la biblioteca y acuden a ella en períodos libres o en la hora de recreo, sin embargo, el poco tiempo de que disponen no les permite utilizar los materiales que en ella se encuentran, aprovechando únicamente los recursos para cubrir sus investigaciones, sin dedicar tiempo para la lectura recreativa.

Gráfica No. 6

PREGUNTA No. 7

¿Qué clase de material te gustaría que tuviera la biblioteca y no has encontrado en ella?

Respuesta	Primaria de alumnos		Básicos Total
Revistas	28	68	096
Libros de cuentos	18	17	035
Novelas	10	17	027
Enciclopedias	14	39	053
Libros de computación	31	86	
	117		
Videos	04	02	006
Periódicos	06	09	015
Otros: libros de contabilidad	00	11	<u>011</u>
			360

El interés por las tendencias actuales para el manejo de la información se pone de manifiesto en las respuestas de los alumnos, quienes tienen

preferencia por libros de computación, revistas científicas, periódicos, novelas guatemaltecas, lo que indica que las bibliotecas escolares deben en un futuro incorporar a sus colecciones materiales de actualidad.

Gráfica No. 7

PREGUNTA No. 8

¿Tiene computadoras la biblioteca de tu centro educativo?

Respuesta	Primaria de alumnos	Básicos	Total
SI	015	015	030

NO	090	240	<u>330</u>
			360

Unicamente dos bibliotecas en centros educativos del sector privado cuentan con una computadora al servicio de los alumnos, los que pueden realizar búsquedas bajo la supervisión de la persona encargada de la biblioteca. Las demás no cuentan con equipo que les permita integrarse al mundo de la informática. Algunos de los centros educativos del nivel básico tanto privado como oficial cuentan con laboratorios de computación, este valioso recurso dentro del sistema educativo aún dista mucho de ser utilizado para la automatización de los servicios de la biblioteca.

Gráfica No. 8

PREGUNTA No. 9

¿Puedes utilizar para tus consultas la (s) computadora (s)?

Respuesta	Primaria de alumnos		Básicos Total
SI	015	015	030
NO	090	240	<u>330</u>
			360

Es apremiante integrar a los educandos a las nuevas tecnologías, ya que en algunos centros educativos cuentan con laboratorios de computación y equipo adecuado, sin embargo, las bibliotecas aún permanecen al margen de estos

adelantos, lo que no permite al educando incorporarse a la tecnología que le facilite las tareas de investigación y le permita poner en práctica los conocimientos que adquiere en las aulas en materia de informática.

Los alumnos que cuentan en su establecimiento con computadora para hacer sus investigaciones son los que brindaron respuestas afirmativas, mientras que, los alumnos que carecen de estas herramientas, se limitan a realizarlas de manera tradicional.

Gráfica No. 9

PREGUNTA No. 10

¿Qué te gustaría que tuviera la biblioteca de tu centro educativo?

Respuesta	Primaria de alumnos	Básicos	Total
Más libros	024	067	091
Más revistas	006	017	023
Computadoras al servicio de los usuarios	056	137	193
Bases de datos	000	017	017
Videos	009	006	015
Internet	013	008	<u>021</u>
			360

Las respuestas de los alumnos muestran que necesitan integrarse al mundo de las nuevas tecnologías para hacer búsquedas de información más rápidas. Evidencian también, la necesidad de que las colecciones se actualicen e incrementen en beneficio de estudiantes y docentes. Los alumnos tienen poco conocimiento de los servicios que

pueden obtenerse por medio de un computador, así como de las bases de datos, videos e Internet.

Gráfica No. 10

6. PROPUESTA DE UN MODELO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

En el siglo XXI, las bibliotecas continuarán siendo instituciones destinadas al albergue físico de las colecciones y seguirán cumpliendo el rol que históricamente les compete, al ser garantes del resguardo de la posesión más preciada de la humanidad, el saber.

Los nuevos avances en el campo de la tecnología obligarán prácticamente al ser humano a adaptarse y ser parte de los cambios que se darán en la vida cotidiana. Los sistemas de ordenamiento de datos, comunicación satelital, y acceso a la supercarretera de la información Internet, son aspectos que deben tomarse en cuenta para integrar un modelo de biblioteca escolar con visión al futuro.

La propuesta de este modelo de biblioteca escolar a implementarse se hace con base en el diagnóstico que se obtuvo de la situación por la que atraviesan las bibliotecas escolares en establecimientos educativos oficiales y privados de la zona 1 de la ciudad capital, tomando también en cuenta que el

subdesarrollo del país no permitirá el acceso inmediato a la mayoría de los avances tecnológicos ya que hoy en día las bibliotecas escolares no cuentan con sistemas integrados que permitan el acceso por lo menos a los catálogos bibliográficos.

El planteamiento de un modelo de biblioteca escolar deberá ser tomado como una propuesta que pueda llevarse a cabo en un mediano o largo plazo, teniendo como base el Manifiesto de la Biblioteca Escolar de la UNESCO/IFLA que es como una guía que orienta y conduce al fiel cumplimiento de los objetivos y funciones para los que ha sido creada.

Es conveniente tomar en cuenta que la biblioteca escolar proporciona a los educandos los instrumentos necesarios para su aprendizaje y el desarrollo de su imaginación, contribuyendo con ello a formar ciudadanos cultos y responsables de sus actos.

El papel de la biblioteca escolar es vital porque en ella residen las bases para el desarrollo cultural e intelectual del niño y es el punto de partida para contribuir a hacer de él un lector ávido que sienta placer al adentrarse al mundo del libro y del conocimiento.

Es imprescindible la legislación específica de las bibliotecas escolares la cual debe incluir aspectos contenidos en el Manifiesto de la Biblioteca Escolar que literalmente dicen:

“La biblioteca escolar es un componente esencial de cualquier estrategia a largo plazo para la alfabetización, educación, provisión de información y desarrollo económico, social y cultural.

La biblioteca escolar es responsabilidad de las autoridades locales, regionales y nacionales, y, por tanto debe tener el apoyo de una legislación y de una política específicas.

La biblioteca escolar debe disponer de una financiación suficiente y regular para destinar a personal formado, materiales, tecnologías y equipamientos.

La biblioteca escolar debe ser gratuita.

La biblioteca escolar es un colaborador esencial en las redes locales, regionales y nacionales de bibliotecas y de información.

Si la biblioteca escolar compartiera sus locales y/o recursos con algún otro tipo de biblioteca, por ejemplo con una biblioteca pública, sería necesario

que los objetivos específicos de la biblioteca escolar fueran reconocidos y protegidos".⁴

Es necesario que la biblioteca escolar se integre al currículo de estudios, para que cumpla con sus objetivos dentro del contexto educativo y sea un soporte a la docencia y la investigación.

Debe crearse una red de bibliotecas escolares bajo la dirección, coordinación y control de una unidad administrativa específica, dependiente del Ministerio de Educación, para que pueda obtener recursos y desarrollar sus servicios.

Esta red deberá sistematizar los procesos de clasificación y catalogación, así como establecer objetivos comunes que lleven a los diferentes establecimientos a unir esfuerzos para aprovechar los recursos bibliográficos.

La biblioteca escolar debe ser una verdadera innovación dentro del campo de la investigación, por lo que es conveniente cambiar el concepto tradicional por uno innovador en el que la participación de los integrantes de la comunidad educativa formada por docentes, bibliotecarios, alumnos y padres de familia estén identificados con el quehacer diario en el

cumplimiento de los objetivos curriculares, siendo todos agentes activos y dinámicos para lograr una base más sólida en el campo de la docencia y la investigación.

El proyecto para la creación de bibliotecas escolares innovadoras, ha sido estructurado con el único propósito de dar a los miembros de la comunidad educativa una genuina participación en el logro de los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje.

6.1 Visión

Los cambios en el entorno que nos rodea son palpables en todos los ámbitos de la vida, generando en todo ser humano el deseo de superación, para que en un futuro mediato o inmediato los beneficios de estos cambios

⁴ Manifiesto de la biblioteca escolar UNESCO/IFLA

puedan incorporarse a la mayoría de ciudadanos y hacerlos partícipes de nuevas ideas, tecnologías y métodos.

En el campo de la educación, deben implementarse sistemas que integren realmente a la comunidad educativa provocando en todos el deseo de pasar de entes pasivos a activos y participativos en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Las bibliotecas escolares juegan en la cultura y la educación de cualquier país del mundo un papel muy importante, ya que la información y las ideas que proporcionan son fundamentales para el desarrollo de la sociedad y deben ser parte del quehacer educativo que proporcionen a los escolares los instrumentos para aprender y desarrollar su imaginación cimentando las enseñanzas vertidas en las aulas en forma práctica y vivencial.

Las bibliotecas escolares del nuevo milenio deben ser reestructuradas para lograr la consecución de una educación integral y acorde a las necesidades de la época actual. Las bibliotecas deberán agruparse en una red para optimizar los recursos y los servicios.

La estructura y organización de una red de bibliotecas escolares debe establecerse de acuerdo a los objetivos trazados por sus miembros reuniendo y ordenando los recursos existentes, para lograr resultados alentadores y satisfactorios. La red de bibliotecas escolares ofrece ventajas para sus miembros tales como: atención a mayor número de usuarios, ampliación de los servicios informativos y aplicación de modernas tecnologías en beneficio de los educandos. Por medio de la red se pueden desarrollar diversas actividades como la formación y consulta de catálogos colectivos de libros, monografías, publicaciones periódicas, materiales audiovisuales y establecer convenios de préstamo y canje, intercambio de bibliografías, normalización de procesos técnicos y adquisición de materiales en forma coordinada.

6.2 Misión

La misión de las bibliotecas escolares debe ser el integrar de manera plena y consciente a la comunidad educativa, formada por docentes, alumnos, bibliotecarios y padres de familia, para que en forma conjunta trabajen en la consecución de los objetivos y metas propuestas.

Dentro de la misión de la biblioteca escolar debe incluirse la ayuda del personal en la utilización de los libros y otros recursos de información, ya que éstos complementan y enriquecen los libros de texto, los materiales docentes, sí como los métodos pedagógicos.

La biblioteca escolar debe promover y fomentar la lectura, tomando ésta como punto de partida para el desarrollo de los futuros lectores, quienes necesitan orientación y guía para convertir la lectura en un verdadero hábito.

El manifiesto de la Biblioteca Escolar de la UNESCO/IFLA señala que el acceso a los servicios así como a las colecciones debe inspirarse en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, sin estar sometido a ninguna forma de censura ideológicas, política o religiosa, ni a ningún tipo de presión comercial.

6.3 Justificación

A la fecha no se ha desarrollado en el sistema educativo, un modelo de biblioteca escolar que la incorpore plenamente dentro del currículo, lo que desvirtúa su papel de apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje, por lo que se limita a desempeñar un modesto papel, que no permite que el alumno desarrolle áreas importantes dentro de su desarrollo cognoscitivo que cimenten los conocimientos adquiridos en las aulas, asistiendo sólo eventualmente en busca de información complementaria.

El diagnóstico que se presenta en este trabajo amerita que a la brevedad se dé un cambio dentro de las estructuras educativas donde la biblioteca escolar interactúe de manera dinámica dentro del contexto educacional y estructurar los cambios necesarios para que en un futuro ésta cumpla la misión que se le ha encomendado.

La ley Orgánica de Educación Nacional, promulgada el 12 de enero de 1965 dice **“el Ministerio de Educación fomentará la creación y organización de bibliotecas escolares, la producción de libros de texto y material didáctico a bajo costo”**, sin embargo, la actual Ley Orgánica de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91 con vigencia del 12 de enero de 1991 no

incluye este aspecto y las bibliotecas se encuentran desprovistas de una legislación que les brinde apoyo necesario para que puedan cumplir con sus objetivos y metas en beneficio de la educación a nivel nacional.

Es imprescindible que el Ministerio de Educación tome conciencia de la importancia que tiene la biblioteca escolar en el contexto educativo y promueva la creación de una legislación específica para bibliotecas escolares, que apoye su mantenimiento y la creación de nuevas bibliotecas, como parte del currículo de estudios.

6.4 Objetivos

6.4.1 Generales

- 6.4.1.1** Planificar la creación de bibliotecas escolares que formen parte del currículo educativo.
- 6.4.1.2** Establecer un modelo de biblioteca escolar que permita la participación directa de los miembros que conforman la comunidad educativa, siendo entes activos del proceso enseñanza-aprendizaje.

6.4.2 Específicos

- 6.4.2.1** Promover el hábito de la lectura en los educandos, maestros y padres de familia.
- 6.4.2.2** Fomentar el uso de la biblioteca como eje de desarrollo educativo y cultural de la comunidad.

6.5 Metas

- 6.5.1** Lograr a través del Ministerio de Educación la creación de una legislación específica para bibliotecas escolares en nuestro país.
- 6.5.2** Conseguir que el Ministerio de Educación integre la red de bibliotecas escolares, para que puedan optimizarse sus recursos.

6.5.3 Cambiar las estructuras tradicionales de la biblioteca escolar e integrarla de manera efectiva a la comunidad educativa.

6.6. Desarrollo del proyecto

La biblioteca escolar para el futuro, debe partir de la concepción de que ésta debe ser un lugar donde se aprende a hacer haciendo, donde el alumno tiene un papel activo en el proceso enseñanza-aprendizaje, en forma conjunta con docentes y bibliotecarios como agentes dinámicos del sistema educativo.

La biblioteca escolar debe funcionar como un centro de recursos para el aprendizaje con un espacio dinámico, en donde se concentre toda clase de materiales y recursos debidamente organizados bajo la dirección y coordinación de personal calificado y con la utilización de métodos, procedimientos y nuevas tecnologías, que proporcione a los educandos la información pertinente.

Es necesario integrar la red nacional de bibliotecas escolares, las cuales actualmente se encuentran funcionando en forma aislada.

6.6.1 Estructura de la Red de Bibliotecas

La estructura y organización de una red de bibliotecas debe establecerse de acuerdo a los objetivos trazados por los miembros que la integrarán, reuniendo y ordenando los recursos existentes, para lograr resultados satisfactorios.

Entre las ventajas que ofrece la formación de la red de bibliotecas se pueden citar: atención a mayor número de usuarios, ampliación de los servicios informativos, aplicación de nuevas tecnologías y mayor cobertura de información para todos los miembros de la red; además catálogo colectivo de libros, publicaciones periódicas, materiales audiovisuales, intercambio de bibliografías, normalización de procesos técnicos y adquisición de materiales en forma planificada.

La estructura se desarrollará en línea vertical, según la coordinación técnica y los servicios en línea horizontal, es decir que al Ministerio de Educación estará supeditada la Dirección General de Bibliotecas, la que se integrará con la Central de Procesos; de esta Dirección dependerán las bibliotecas escolares de los distritos capitalinos y las bibliotecas departamentales. La Red dependerá directamente del Ministerio de Educación.

6.6.2 Aspectos económicos, legales y técnicos

La biblioteca escolar está considerada como un componente básico en la alfabetización, la educación, provisión de información y desarrollo económico, social y cultural de los pueblos y es responsabilidad de las autoridades locales, regionales y nacionales. Debe haber una legislación y políticas específicas. Debe también disponer de un financiamiento regular y suficiente para la capacitación de personal, materiales, tecnologías y equipo necesario, el cual debe estar a cargo del Ministerio de Educación, quien deberá disponer de un fondo privativo, cuyo monto manejará la Dirección General de Bibliotecas. Además pueden buscarse fuentes externas de financiamiento de organismos internacionales como la OEA, la ONU y la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas IFLA. La biblioteca escolar, debe constituirse en un colaborador esencial de las redes locales, regionales y nacionales, sin olvidar sus objetivos, los cuales deben ser plenamente reconocidos y protegidos.

6.6.3 Funciones

Las funciones de la biblioteca escolar son esenciales para la adquisición de la lectura, la escritura, el desarrollo de la educación, el aprendizaje y la cultura; son el núcleo de los servicios que la biblioteca debe ofrecer, según el Manifiesto de la Biblioteca Escolar de UNESCO /IFLA que literalmente dice:

- “- La biblioteca escolar debe ser parte integrante del proceso educativo.*
- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.*
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.*
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.*
- Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.*

- *Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales que permitan al alumnado ponerse en contacto con ideas, experiencias y opiniones diversas.*
- *Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social.*
- *Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración del centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro.*
- *Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.*
- *Promover la lectura, los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.”⁵*

6.6.4 Servicios

Los servicios que la biblioteca escolar presta a la comunidad educativa constituyen su razón de ser y deben enmarcarse en las condiciones y necesidades de la comunidad a la que pertenece. La biblioteca escolar tiene ante sí un verdadero reto y es el cambiar la estructura tradicional que hoy posee, convirtiéndose en una biblioteca innovadora que guste al alumno y que le brinde además de la oportunidad de superarse, el ser parte activa dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.

Los servicios de la biblioteca escolar deben estar dirigidos a todos los miembros de la comunidad educativa, sin distinciones de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua o situación social.

Entre los servicios que debe brindar la biblioteca escolar están:

6.6.4.1 Servicio de referencia

El servicio de referencia es la labor que realiza el bibliotecario para ayudar a los usuarios en la búsqueda de información, y

⁵ Manifiesto de la biblioteca escolar UNESCO/IFLA

orientarlos para que aprovechen de manera óptima los recursos de que dispone la biblioteca.

6.6.4.2 Servicios de Préstamo

- En el aula: Es el préstamo que brinda la biblioteca para llevar material bibliográfico al salón de clases como refuerzo o complemento.
- En sala: Es la consulta de todos los materiales de la biblioteca en la sala de lectura.
- A domicilio: Es el préstamo de materiales para que los alumnos puedan llevarse a casa.
- Interbibliotecario: Es el préstamo de materiales entre bibliotecas.

6.6.4.3 Servicios para niños

- Sala infantil: Es el área destinada a atender al público infantil, ofrece actividades como: concursos de cuentos, dramatizaciones, manualidades, presentaciones musicales, exposiciones de libros, rondas de libros, hora del cuento, etc.

6.6.4.4 Servicios en línea

- Servicio de catálogos de bibliotecas especializadas.
- Acceso directo a las colecciones mediante una red de bibliotecas escolares en línea.
- Servicio de Internet
- Servicio de teleconferencias servidas a instituciones educativas a través de la red.

6.6.4.5 Servicios de extensión cultural

- Actividades culturales y recreativas: presentación de películas, dramatizaciones, conferencias, obras de teatro, talleres de lectura, funciones de títeres.

- Exposiciones de libros
- Círculos de lectura
- Viajemos con la biblioteca

6.6.4.6 Otros servicios

Servicio de reprografía (fotocopias)
Producción de material didáctico como apoyo a los docentes y alumnos.

6.6.5 Ubicación de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar debe estar ubicada en el centro del establecimiento educativo, con local amplio, luz y ventilación adecuadas, provisto de sistemas de seguridad que protejan los materiales de la humedad, contaminación, microorganismos polvo y ruido, elementos que ponen en peligro la vida de los materiales.

En la ubicación física del local que albergará la biblioteca escolar deben contemplarse los siguientes aspectos:

- 1 Fácil acceso dentro del establecimiento
- 2 Sin factores de distracción
- 3 Con posibilidades de efectuar ampliaciones cuando sean necesarias.

El local asignado para que funcione la biblioteca escolar debe contemplar las siguientes áreas para:

- 1 Servicio de circulación y préstamo
- 2 Catálogos manuales y automatizados
- 3 Estantes que albergarán materiales y equipo
- 4 Sala de lectura
- 5 Sala para exposiciones, desarrollo de proyecciones, conferencias y trabajos grupales.
- 6 Sala de producción de materiales didácticos
- 7 Equipo de cómputo

Los espacios deben ser contemplados en función de:

- a) Los servicios que se van a brindar a los usuarios

- b) El número de usuarios
- c) Materiales, equipo y mobiliario

6.6.6 Materiales

Los materiales de la biblioteca escolar son básicos para las actividades y servicios que debe brindar a sus usuarios, por lo que para su adquisición debe tomarse en cuenta aspectos como calidad y durabilidad que deben estar acordes a los intereses y necesidades de la lectura, aprendizaje, recreación e información.

Los materiales didácticos que debe incluir una biblioteca escolar aproximan al alumno a la realidad de lo que se le quiere enseñar, a la fijación del aprendizaje, y a desarrollar habilidades específicas. Por lo que en su selección deben contemplarse requisitos básicos como:

1. Exactitud: ser representaciones fidedignas con datos esenciales de hechos.
2. Actualidad: reflejar características según la índole del hecho y actualizados.
3. Efectividad: favorecer la adquisición de conocimientos, actitudes y valores.
4. Imparcialidad: manifestarse en situaciones con implicaciones políticas, sociales, económicas, filosóficas, históricas, etc.
5. Finalidad: estar de acuerdo con los objetivos de la enseñanza y adquirirse de común acuerdo con los docentes.
6. Utilidad: ofrecer posibilidades operacionales para alumnos y docentes.
7. Adecuación: estar al nivel de comprensión de los alumnos.
8. Sencillez: representar objetos de manera comprensible que faciliten su utilización.
9. Aplicabilidad: guardar relación con el tema tratado.
10. Interés: motivar por sí solos a los alumnos por su presentación agradable, colores atractivos y originales diseños.
11. Comprensión: cuidar que no propicien confusión o duda.
12. Presentación: obedecer a principios psicológicos de percepción y estética.
13. Seguridad: que no ofrezcan riesgos al ser manipulados por los usuarios.

Los materiales que deben conformar una biblioteca escolar son:

- a. Impresos: libros, revistas, diarios, folletos, documentos
- b. Mapas, láminas, globos terráqueos
- c. Afiches, fotografías, grabados, dibujos
- d. Discos, cassettes, discos compactos, diapositivas, películas
- e. Maquetas, modelos, objetos reales, colecciones naturales, plantas, maderas, insectos, etc.
- f. Objetos reales: figuras geométricas, relojes, modelos anatómicos.
- g. Juegos educativos: loterías, dominós, rompecabezas, ábacos, etc.
- h. Software educativos

6.6.7 Equipo

Una biblioteca escolar innovadora debe contemplar el siguiente equipo:

- a. Televisión
- b. Videograbadora
- c. Cámara de video
- d. Computadoras
- e. Impresora
- f. Fotocopiadora
- g. Retroproyector
- h. Grabadora

6.6.8 Mobiliario

El mobiliario de la biblioteca escolar debe ser cómodo, durable, sencillo y fácil de limpiar, con anaqueles de metal acordes a las necesidades de los usuarios y al servicio de anaquel abierto. Debe ofrecer al usuario seguridad y confianza en el manejo de las colecciones; mesas, sillas y muebles para acomodar los materiales audiovisuales y el equipo. Los ficheros deben ser de madera y con capacidad para almacenar los catálogos.

Si los recursos económicos lo permiten y la biblioteca funciona en forma automatizada, es conveniente la adquisición de muebles de estructura sencilla que permitan su uso sin complicaciones a los usuarios. El local, mobiliario y equipo deben guardar armonía en su diseño y color.

La biblioteca innovadora debe funcionar en un ambiente agradable y acogedor, con decoración discreta, motivos nacionales y colores como el

amarillo, melocotón, beige cálido, azul verdoso, jade o gris, para que los usuarios disfruten de un buen ambiente.

6.6.9 Personal

El personal es la parte medular de la biblioteca escolar por lo que debe estar plenamente identificado y capacitado para poder dirigir, trabajar y servir como verdadero soporte a la enseñanza, debe ejercer la docencia con auténtico liderazgo dentro de la comunidad educativa, poseer una personalidad firme y atractiva, ser innovador y creador ya que de él dependerá el éxito y desarrollo del centro a su cargo.

El Manifiesto de la Biblioteca Escolar (UNESCO/IFLA), hace énfasis en la responsabilidad del equipo de docentes encargado de la biblioteca, el que debe ser calificado profesionalmente para encargarse de la planificación y buen funcionamiento de la misma.

El papel del bibliotecario escolar estará en relación con el presupuesto, los programas educativos y la metodología de cada centro, dentro del marco legal y financiero establecido. El bibliotecario escolar, debe dominar áreas fundamentales del conocimiento para poder aplicar y desarrollar servicios tales como gestión de recursos, de bibliotecas, de información y de pedagogía. En el entorno de las redes de información, los bibliotecarios escolares deben ser competentes en la planificación, la enseñanza de diferentes técnicas de manejo de la información y mantenerse permanentemente al día, perfeccionando su formación académica.

La preparación profesional del bibliotecario escolar tiene estrecha relación con su vocación y la docencia, ya que el bibliotecario escolar ideal es aquel docente que combina su preparación pedagógica con la bibliotecología;

debe poseer un gusto nato por la lectura y la convivencia con los niños, aspectos que deben tomarse en cuenta al decidir su nombramiento. Sus funciones se dividen en técnicas y educacionales. Las funciones técnicas son las que realiza el bibliotecario y las adapta a la pedagogía. Las educacionales las realiza en función de la actividad pedagógica del establecimiento y la formación de los educandos en el manejo de los libros y uso correcto de la biblioteca.

La selección, capacitación y desarrollo del personal que tendrá a su cargo las bibliotecas escolares, debe hacerse a través de la unidad específica de la Dirección General de Bibliotecas del MINEDUC, para que funcionen de manera técnica y se conviertan en soportes dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.

La profesionalización del personal en el área bibliotecológica es a nivel universitario, formación que tiene a su cargo la Escuela de Bibliotecología que pertenece a la Facultad de Humanidades en la Universidad de San Carlos de Guatemala, no obstante un porcentaje elevado del personal que actualmente labora en las diferentes bibliotecas escolares ubicadas en centros educativos privados y oficiales carece de estos estudios, lo que no permite el aprovechamiento óptimo de los recursos disponibles para la consecución de objetivos y metas .

CONCLUSIONES

1. La Ley Orgánica de Educación Nacional no incluye ningún artículo específico sobre bibliotecas escolares.
2. No se cuenta con la infraestructura adecuada para desarrollar un sistema de bibliotecas escolares en red.
3. Las bibliotecas escolares que se investigaron no cumplen con los objetivos de una biblioteca escolar.
4. La biblioteca escolar no está integrada como elemento dinámico al currículo de estudios; el personal a cargo de las mismas no tiene participación en las actividades que desarrollan los docentes en el cumplimiento de los contenidos programáticos.
5. Las bibliotecas escolares no son suficientes para atender las demandas de la población estudiantil.
6. La falta de recursos económicos, humanos y tecnológicos constituyen un serio obstáculo para el desarrollo de las bibliotecas escolares.
7. Los locales que actualmente ocupan las bibliotecas escolares investigadas carecen de espacio adecuado.
8. Los materiales bibliográficos con que cuentan actualmente las bibliotecas escolares no cubren las necesidades de información de los alumnos y se encuentran desactualizados en un alto porcentaje.
9. No existen proyectos de automatización para mejorar los servicios que prestan.
10. Los encargados de las bibliotecas escolares manifiestan poco interés por mejorar la calidad de los servicios, aduciendo que no cuentan con los recursos para implementar los cambios necesarios.

RECOMENDACIONES

1. Que el Ministerio de Educación, efectúe un diagnóstico que permita conocer la situación en que se encuentran las bibliotecas escolares ubicadas en los diferentes centros educativos, tanto del sector oficial como privado, en los niveles primario y medio, para conocer las necesidades más urgentes e iniciar su reestructuración.
2. Debe crearse una legislación específica para bibliotecas escolares a fin de que cuenten con el respaldo necesario para su desarrollo y consecución de sus objetivos y metas.
3. Crear la red de bibliotecas escolares que involucre los centros de enseñanza del sector oficial y privado que posean biblioteca escolar, bajo la coordinación del Ministerio de Educación.
4. Integrar al currículo de estudios la biblioteca escolar, de manera que ocupe el lugar que le corresponde como elemento de apoyo dentro del contexto educativo.
5. Destinar un rubro del presupuesto de educación para reestructurar las bibliotecas escolares existentes, brindándoles el apoyo para realizar los cambios necesarios.

BIBLIOGRAFIA

1. Amat Noguera, Nuria. - - **La biblioteca : tratado general sobre su organización, técnicas y utilización.** - - Barcelona : Diáfora, 1982. - - 396 p
2. Buonocore, Domingo. - - **Diccionario de bibliotecología.** - - 2^a. ed.
- - Buenos Aires : Marymar, 1976. - - 357 p.
3. García Laguardia, Jorge Mario. - - **Guía de técnicas de investigación**/Jorge Mario García Laguardia y Jorge Luján Muñoz. - - 14^a. ed. - - Guatemala : Serviprensa Centroamericana, 1982. - - 194 p.
4. García Pelayo y Gross, Ramón. - - **Pequeño Larousse ilustrado.** - - 14^a. ed. - - Ediciones Larousse, 1990. - - 1663 p.
5. González Orellana, Carlos. - - **Historia de la educación en Guatemala.** - - 5^a. ed. - - Guatemala : Editorial Universitaria, 1977. - - 270 p.
6. Guatemala, Ministerio de Educación (Leyes, decretos etc.). - - **Legislación educativa.** - - Guatemala : Editorial Centroamericana, 1977. - - 170 p.
7. _____(Leyes, decretos etc.) . - - **Legislación educativa.** - - Guatemala : CENALTEX, 1993. - - 451 p.
8. Isaza de Pedraza, María Luz. - - **La biblioteca** / María Luz Isaza de Pedraza, Jorge Arturo Grisales Salazar. - - Bogotá : Ministerio de Educación, 1989. - - 450 p.
9. **Manifiesto de las bibliotecas escolares** ratificado por UNESCO. - - p. 7 - 9 . - - En IFLA Noticias : sección para la América Latina y El Caribe. - - No. 36 (jun 2000)
10. Mendizabal Flores, Marta Julia. - - **La biblioteca escolar en estable-**

cimientos del nivel medio en Guatemala. - - Guatemala :

USAC, 1991. - - 86 p. - - Tesis (Lic. en Pedagogía y Ciencias de la Educación). - - Universidad de San Carlos de Guatemala.

11. Monzón de Velásquez, Imelda. - - **La enseñanza del uso de la biblioteca escolar: orientación a maestros de educación primaria.** - - Guatemala : USAC, 1991. - - 95 p. Tesis (Lic. en bibliotecología) - - Universidad de San Carlos de Guatemala.
12. Poitevín Rodríguez de Recinos, Olga Raquel. - - **Redes y sistemas de bibliotecas escolares para la república de Guatemala.** - - Guatemala : USAC, 1981. - - 73 p. - - Tesis (Lic. en Bibliotecología)- - Universidad de San Carlos de Guatemala.
13. Sainz de Robles, Federico Carlos. - - **Diccionario español de sinónimos y antónimos.** - - 6^a. ed. - - Madrid : Aguilar, 1990. - - 1149 p.
14. **Seminario de la especialidad sobre bibliotecas escolares: un proyecto para su creación.** - - Guatemala : Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades, USAC, 1998. - - 84 p.

ANEXO 1

Establecimientos seleccionados para llevar a cabo la investigación:

1. Biblioteca Justo Rufino Barrios
Escuela Nacional Central de Ciencias
Comerciales
2. Biblioteca Eliseo López Mérida
Colegio Activo Bilingüe Sterling (Sección
Primaria)
3. Biblioteca Normal Casa Central
Instituto Normal de Señoritas Casa Central
4. Biblioteca Casa Central
Escuela de Niñas Casa Central
5. Biblioteca Matilde Wellauer
Instituto Normal de Señoritas Belén
6. Biblioteca Instituto Belga Guatemalteco

Instituto Belga Guatemalteco

7. Biblioteca Antonio José Irisarri
Instituto Nacional Central de Varones
8. Biblioteca Fausto Aguilar Manzanares
Instituto Normal Mixto Rafael Aqueche
9. Biblioteca Rubén Darío
Instituto Normal Centro América INCA
10. Biblioteca Escolar Colegio Salesiano Don Bosco
Colegio Salesiano Don Bosco
11. Biblioteca San Sebastián
Colegio San Sebastián
12. Biblioteca Liceo Francés
Liceo Francés
13. Biblioteca Colegio El Camino
Colegio El Camino
14. Biblioteca Laura Zachrison de Bendfeldt
Colegio Europeo
15. Biblioteca Colegio Mixto Padre Betanzos
Colegio Betanzos

16. Biblioteca Loyola
Colegio Loyola
17. Biblioteca Colegio Activo Bilingüe Sterling
(Secundaria)
Colegio Activo Bilingüe Sterling
18. Biblioteca Colegio Mentes Sanas
Colegio Mentes Sanas
19. Biblioteca José Joaquín Pardo
Instituto María Luisa Samayoa Lanuza
20. Biblioteca Grupo Escolar Centroamericano
Escuela Urbana Mixta Grupo Escolar
Centroamericano
21. Biblioteca Parque Infantil Colón
Parque Infantil Colón

Guatemala
6 de septiembre de 1999

Señor (a) Director (a):
ESCUELA/INSTITUTO/COLEGIO
Presente

Estimado (a) Señor (a) Director (a):

Atentamente me permito informar a usted, que la Sra. MARIA MERCEDES MENCOS RIVERA, con carné No. 9119486, alumna de esta casa de estudios se encuentra elaborando su trabajo de tesis, el que versará sobre las Bibliotecas Escolares de los centros educativos ubicados en la zona 1 de esta ciudad; por lo que solicito se le conceda autorización para poder realizar una entrevista con la encargada de la Biblioteca, así como pasar un cuestionario a un grupo de 15 alumnos de sexto grado de primaria y 15 alumnos de 3º. básico del plantel.

Por su deferente atención y en espera de que sea atendida mi solicitud quedo de usted cordialmente,

Lic. Víctor Castillo
Director Escuela de Bibliotecología
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Licda. Sonia Lidia Yac
Asesora de Tesis

Alumna: María Mercedes Mencos R.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA**

CUESTIONARIO

La finalidad de este cuestionario es realizar con un grupo de 15 alumnos de 6º. grado de primaria y 15 alumnos de 3º. básico de escuelas, institutos y colegios ubicados en la zona 1 de la ciudad capital, un diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas ubicadas en dichos centros de estudios, así como conocer las políticas de servicio para el nuevo milenio. La información obtenida servirá de apoyo en la elaboración de un trabajo de investigación.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

ESCUELA: _____

INSTITUTO: _____

COLEGIO: _____

DIRECCION: _____

NIVEL: PRIMARIO _____ BASICO _____

JORNADA: MATUTINA _____ VESPERTINA _____

GRADO: 6º. PRIMARIA _____ 3º. BASICO _____

II DESARROLLO DEL CUESTIONARIO

1. ¿QUÉ SIGNIFICA PARA TI LA BIBLIOTECA? (SUBRAYA TU RESPUESTA)

- Lugar para obtener información y adquirir conocimientos
- Lugar para leer o estudiar
- Lugar para investigar y elaborar trabajos escolares

- Lugar al que acudes solo porque tienes que investigar

2. PARA BUSCAR INFORMACION EN LA BIBLIOTECA CONSULTAS:

- Al bibliotecario
- Los catálogos
- Realizas búsquedas en computadora
- Utilizas Internet o correo electrónico
-

3. DE LOS SERVICIOS QUE TE OFRECE LA BIBLIOTECA ¿CÚAL ES EL QUE MÁS UTILIZAS?

- Préstamo dentro de la biblioteca
- Préstamo para llevar a casa
- Búsquedas en computadora
- Internet o correo electrónico
- Focopias
- Club de lectores
- Talleres de lectura

4. ¿QUÉ OTRO TIPO DE SERVICIO TE GUSTARÍA QUE TE OFRECIERA LA BIBLIOTECA?

5. ¿TE PARECE ADECUADO EL LOCAL DONDE ESTÁ INSTALADA LA BIBLIOTECA?

SI _____ NO _____ PORQUÉ _____

6. ¿EL HORARIO DE LA BIBLIOTECA TE PERMITE REALIZAR COMODAMENTE TUS INVESTIGACIONES?

SI _____ NO _____ PORQUÉ _____

7. ¿QUÉ CLASE DE MATERIAL TE GUSTARÍA QUE TUVIERA LA BIBLIOTECA Y NO HAS ENCONTRADO EN ELLA?

REVISTAS _____ LIBROS DE CUENTOS _____ NOVELAS _____
ENCICLOPEDIAS _____ LIBROS DE COMPUTACION _____
OTROS _____

8. ¿TIENE COMPUTADORA LA BIBLIOTECA DE TU CENTRO EDUCATIVO?

SI_____NO_____

9. ¿PUEDES UTILIZAR PARA TUS CONSULTAS LA(S) COMPUTADORA (S)?

SI_____NO_____

10. ¿QUÉ TE GUSTARÍA QUE TUVIERA LA BIBLIOTECA DE TU CENTRO EDUCATIVO?

MAS LIBROS__REVISTAS__COMPUTADORAS PARA_____
USUARIOS__BASES DE DATOS__VIDEOS__INTERNET_____
CORREO ELECTRONICO____OTROS_____

Guatemala, sept. 1999

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA**

**ENTREVISTA CON LA PERSONA QUE TIENE A SU CARGO LA
BIBLIOTECA**

La entrevista con la persona encargada de la biblioteca, tiene como finalidad recabar información acerca del actual funcionamiento de la biblioteca, así como de las políticas que adoptarán para el nuevo milenio, en cuanto a la satisfacción de las necesidades, tanto de los docentes como de los alumnos. Los datos obtenidos será utilizados en la realización de un trabajo de investigación.

I PARTE INFORMATIVA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

ESCUELA _____

COLEGIO _____

INSTITUTO _____

DIRECCION _____

NIVEL: PRIMARIO _____ BASICO _____

JORNADA: MATUTINA _____ VESPERTINA _____

FECHA EN QUE FUE FUNDADA LA BIBLIOTECA _____

NOMBRE QUE LLEVA LA BIBLIOTECA _____

EN HONOR A: _____

HORARIO DE LA BIBLIOTECA _____

GRADO DE ESCOLARIDAD DEL ENCARGADO DE LA
BIBLIOTECA _____

SI NO ES PROFESIONAL EN EL AREA DE BIBLIOTECOLOGÍA ¿HA
RECIBIDO ALGÚN TIPO DE ENTRENAMIENTO?

SI_____¿DÓNDE?_____NO_____

II DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

1. EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ES ADQUIRIDO POR:
COMPRA_____CANJE_____DONACION_____

2. ¿QUIÉN (ES) SE ENCARGA (N) DE LA CLASIFICACION Y CATALOGACION DEL MATERIAL?

3. ¿QUÉ SISTEMA DE CLASIFICACIÓN UTILIZA LA BIBLIOTECA?

4. ¿CUENTA LA BIBLIOTECA CON PRESUPUESTO PROPIO PARA LA COMPRA DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO?

SI_____NO_____

5. ¿CON CUANTOS VOLÚMENES CUENTA APROXIMADAMENTE LA BIBLIOTECA?

6. LAS COLECCIONES ESTÁN FORMADAS POR:

DICCIONARIOS__ENCICLOPEDIAS__LIBROS DE
TEXTO__OBRAS GENERALES__REVISTAS_____
NOVELAS__MAPAS__DISCOS__CASSETES_____
VIDEOS__OTROS_____

7. ¿QUÉ SERVICIOS OFRECE LA BIBLIOTECA A LOS DOCENTES?

- Préstamo dentro de la biblioteca
- Préstamo para llevar a casa
- Búsquedas por computadora
- Internet y correo electrónico
- Fotocopias

8. ¿QUÉ SERVICIOS OFRECE LA BIBLIOTECA A LOS ALUMNOS?

- Préstamo dentro de la biblioteca
- Préstamo para llevar a casa

- Búsquedas en computadora
- Internet y correo electrónico
- Fotocopias
- Club de lectores
- Talleres de lectura

9. ADEMAS DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS ¿TIENEN ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA OTRAS PERSONAS?

NO _____ SI _____ ¿QUIÉNES? _____

—

10. DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA ¿CUÁL ESTA AUTOMATIZADO?

11. CONSIDERA USTED QUE PARA EL NUEVO MILENIO LA BIBLIOTECA SE DEBE AUTOMATIZAR?

NO ___ SI ___ ¿POR QUÉ? _____

12. ¿QUE LIMITACIONES TIENE LA BIBLIOTECA PARA AUTOMATIZAR SUS SERVICIOS?

RECURSOS ECONOMICOS
RECURSO HUMANO
APOYO TECNOLÓGICO

13. ¿PUEDE CONSIDERARSE ADECUADO EL LOCAL DONDE FUNCIONA LA BIBLIOTECA?

SI ___ NO ___ ¿POR QUÉ? _____

14. ¿CUANDO LOS DOCENTES PLANIFICAN TAREAS DE INVESTIGACION PARA SUS ALUMNOS, LE CONSULTAN ANTES SI EXISTE EN LA BIBLIOTECA LA BIBLIOGRAFÍA ADECUADA PARA REALIZARLAS?

NO ___ SI ___ ¿POR QUÉ? _____

15. ¿EXISTE UN COMITÉ DE BIBLIOTECA QUE PLANIFIQUE ACTIVIDADES PARA DESARROLLARSE DENTRO DE LOS PLANES DE ESTUDIO?

SI _____ NO _____

16. SI LA RESPUESTA A LA PREGUNTA No. 15 ES AFIRMATIVA
¿POR QUIENES ESTÁ INTEGRADO?

ALUMNOS _____ DOCENTES _____

BIBLIOTECARIO(A) _____ PADRES DE FAMILIA _____

Guatemala, septiembre de 1999

ANEXO 2

MANIFIESTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES RATIFICADO POR UNESCO

El Manifiesto de Bibliotecas Escolares de IFLA fue ratificado en la 30ª Conferencia General de la UNESCO.

Ese manifiesto expresa que los servicios de bibliotecas escolares son tan vitales que deben estar al alcance de todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de ideas, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua, estado profesional o social. Los servicios y materiales especiales deben proveerse a los inhabilitados para usar los servicios y materiales normales. La biblioteca escolar proporciona informaciones e ideas que son fundamentales para desempeñarse en la actual sociedad basada en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar da a los estudiantes habilidades de aprendizaje permanentes y desenvuelve la imaginación habilitándolos a vivir como ciudadanos responsables.

“Estoy muy feliz con la ratificación del Manifiesto por UNESCO; ése es un paso muy importante para asegurar que el papel de la biblioteca escolar, en el nuevo ambiente de la información, se entienda y que haya un consenso mundial al respecto”, dijo la Sra. Glenys Willars, Jefe de la Sección de Bibliotecas y Centros de Recursos Escolares de IFLA y Miembro del Comité Profesional de la Federación.

El Manifiesto de Bibliotecas Escolares de IFLA/UNESCO exhorta a los gobiernos a través de los ministerios responsables de la educación a desarrollar estrategias, políticas y planes que implementen los principios del Manifiesto. Los planes deben incluir la difusión del Manifiesto por programas de entrenamiento iniciales y continuos para bibliotecarios y profesores.

IFLA está agradecida al apoyo que los colegas de todo el mundo dieron al desarrollo del Manifiesto de Bibliotecas Escolares, muchos profesionales intervinieron en su redacción, sin embargo, una referencia especial debe hacerse a la comunidad bibliotecaria de Canadá por su participación en el proceso.

Los esfuerzos se centrarán ahora en la divulgación del Manifiesto incluyendo su traducción y publicación en tantos idiomas como sea posible.

La biblioteca escolar en el contexto de la enseñanza y el aprendizaje para todos. La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar dota a los estudiantes con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables.

Misión de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos a todos los miembros de la comunidad escolar para que desarrollen el pensamiento crítico y utilicen de manera eficaz la información en cualquier soporte y formato. Las bibliotecas escolares están interrelacionadas con la amplia red de bibliotecas y de información de acuerdo con los principios del Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública.

El personal de la biblioteca ayuda a utilizar los libros y otros recursos de información, tanto los de la imaginación como los del conocimiento, tanto impresos como electrónicos y tanto de acceso directo como de acceso remoto. Estos materiales complementan y enriquecen los libros de texto, los materiales docentes y los métodos pedagógicos.

Se ha demostrado que cuando los bibliotecarios y docentes trabajan en colaboración, los estudiantes mejoran la lectura y la escritura, el aprendizaje, la resolución de problemas, y trabajan mejor con las tecnologías de la información y de la comunicación.

Los servicios de la biblioteca escolar se deben dirigir por igual a todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua y situación social o profesional. Es preciso ofrecer servicios y materiales específicos para aquellos usuarios que, por alguna razón, no puedan utilizar sus servicios y materiales habituales.

El acceso a los servicios y a las colecciones deberá inspirarse en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas y no podrá estar sometido a ninguna forma de censura ideológica, política o religiosa, ni tampoco a presiones comerciales.

Financiación, legislación y redes

La biblioteca escolar es un componente esencial de cualquier estrategia a largo plazo para la alfabetización, educación, provisión de información y desarrollo económico, social y cultural. La biblioteca escolar es responsabilidad de las autoridades locales, regionales y nacionales y, por tanto, debe tener el apoyo de una legislación y de una política específicas. La biblioteca escolar debe disponer de una financiación suficiente y regular para destinar a personal formado, materiales, tecnologías y equipamientos. La biblioteca escolar debe ser gratuita. La biblioteca escolar es un colaborador esencial en las redes locales, regionales y nacionales de bibliotecas y de información. Si la biblioteca escolar compartiera sus locales y/o recursos con algún otro tipo de biblioteca, por ejemplo con una biblioteca pública, sería necesario que los objetivos específicos de la biblioteca escolar fueran reconocidos y protegidos.

Funciones de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar es parte integrante del proceso educativo. Las funciones siguientes son esenciales para la adquisición de la lectura, la escritura, las capacidades informativas y para el desarrollo de la educación, del aprendizaje y de la cultura. Estas funciones son el núcleo de los servicios esenciales que la biblioteca escolar debe ofrecer.

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
 - Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.
- Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales que permitan al alumnado

- ponerse en contacto con ideas, experiencias y opiniones diversas.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y sensibilización cultural y social.
 - Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración del centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro.
 - Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.
 - Promover la lectura, así como también los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

Para cumplir estas funciones, la biblioteca escolar debe aplicar políticas y servicios, seleccionar y adquirir materiales, facilitar el acceso físico e intelectual a las fuentes de información adecuadas, proporcionar recursos didácticos y disponer de personal formado.

Personal

La responsabilidad de la biblioteca recaerá en aquel miembro del equipo escolar calificado profesionalmente para hacerse cargo de la planificación y funcionamiento de la biblioteca escolar, con la ayuda del personal de apoyo necesario. Este profesional trabajará con todos los miembros de la comunidad escolar y en contacto con la biblioteca pública y otros centros.

El papel del bibliotecario escolar variará en función del presupuesto, de los programas educativos y de la metodología de los centros, dentro del marco legal y financiero establecido. Hay áreas del conocimiento que son fundamentales en la formación de los bibliotecarios escolares para aplicar y desarrollar servicios eficaces en la biblioteca escolar, gestión de recursos, de bibliotecas y de información, y pedagogía.

En un entorno cada vez más conectado en red, los bibliotecarios escolares han de ser competentes en la planificación y la enseñanza de diferentes técnicas de utilización de la información, tanto a docentes como a estudiantes. Por tanto, deben mantenerse continuamente al día y perfeccionar su formación.

Funcionamiento y gestión

Para garantizar un funcionamiento efectivo y responsable:

- Es necesaria una política de la biblioteca escolar que defina sus objetivos, las prioridades y los servicios de la biblioteca en función del proyecto educativo.
- La biblioteca escolar se debe organizar y gestionar según los estándares profesionales.
- Los servicios de la biblioteca escolar deben ser accesibles a todos los miembros de la comunidad escolar y deben trabajar en el contexto de la comunidad local.
- Es preciso asegurar la cooperación con el profesorado, los órganos de dirección del centro escolar, la administración de quién dependa, las familias, los otros bibliotecarios y profesionales de la información y las asociaciones de interés dentro de la comunidad.

Implantación del Manifiesto:

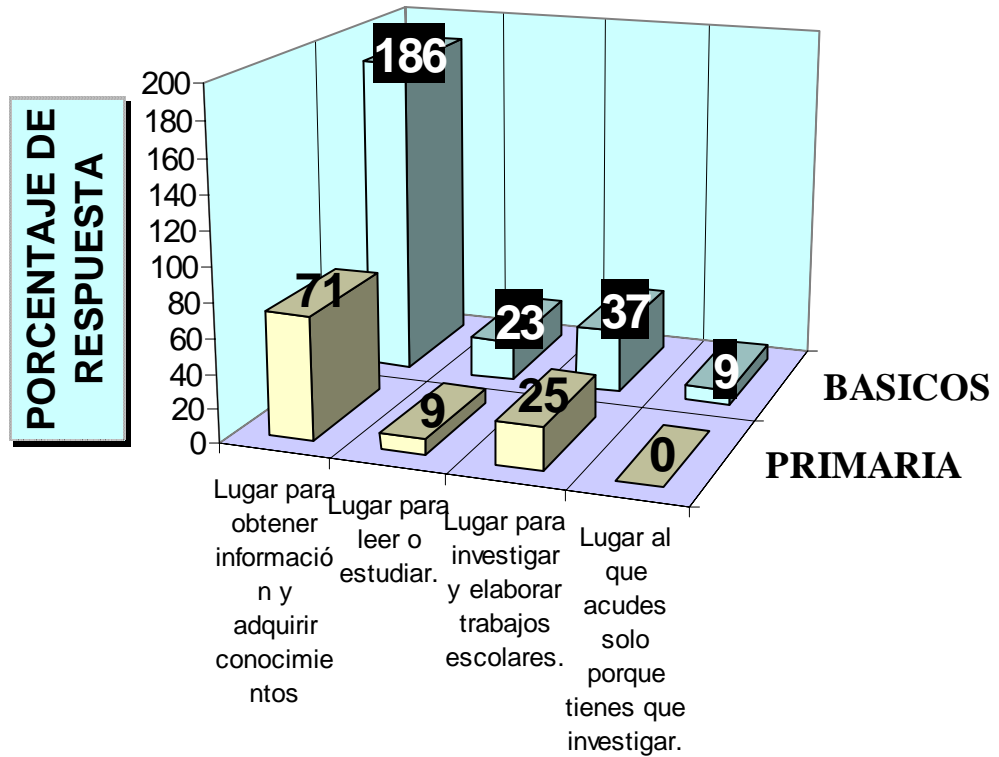
Se insta a los gobiernos, a través de sus autoridades responsables de educación, a elaborar estrategias, políticas y programas que permitan aplicar los principios enunciados en este Manifiesto. Estos planes deberán incluir la difusión de este Manifiesto en los programas de formación inicial y formación continua de los bibliotecarios y de los docentes. (Traducido por la Redacción de Educación y Biblioteca, Madrid).

PREGUNTA No. 10

¿Qué te gustaría que tuviera la Biblioteca de tu Centro Educativo? PRIMARIABASICOS

Computadoras al servicio de los usuarios	56	137
Más libros	24	67
Más revistas	6	17
Bases de datos	0	17
Videos	9	6
Internet	13	8

PREGUNTA No. 1
¿QUE SIGNIFICA PARA TI LA BIBLIOTECA?

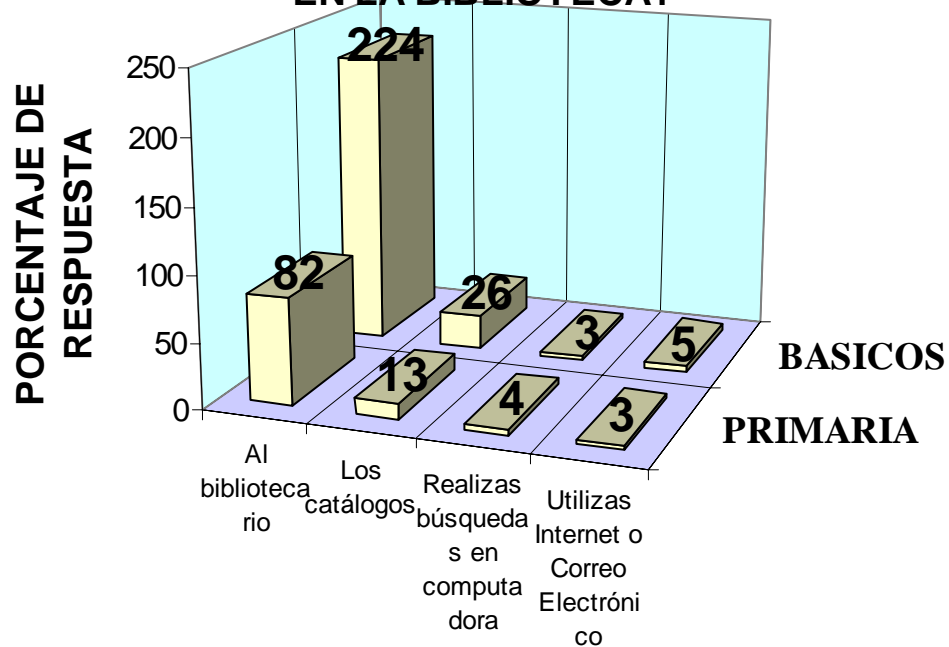


RESPUESTAS

PREGUNTA No. 2

Para buscar información en la Biblioteca consultas:	PRIMARIA	BASICOS
Al bibliotecario	82	224
Los catálogos	13	26
Realizas búsquedas en computadora	4	3
Utilizas Internet o Correo Electrónico	3	5

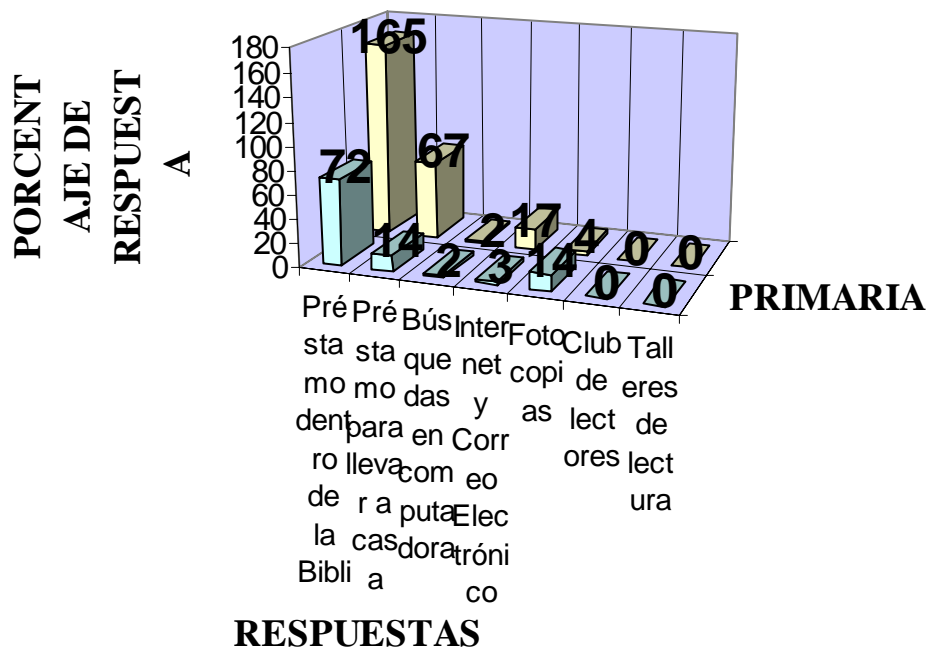
PREGUNTA No. 2
¿QUE CONSULTAS PARA BUSCAR INFORMACION
EN LA BIBLIOTECA?



RESPUESTAS

Búsquedas en computadora	2	2
Internet y Correo Electrónico	3	17
Fotocopias	14	4
Club de lectores	0	0
Talleres de lectura	0	0

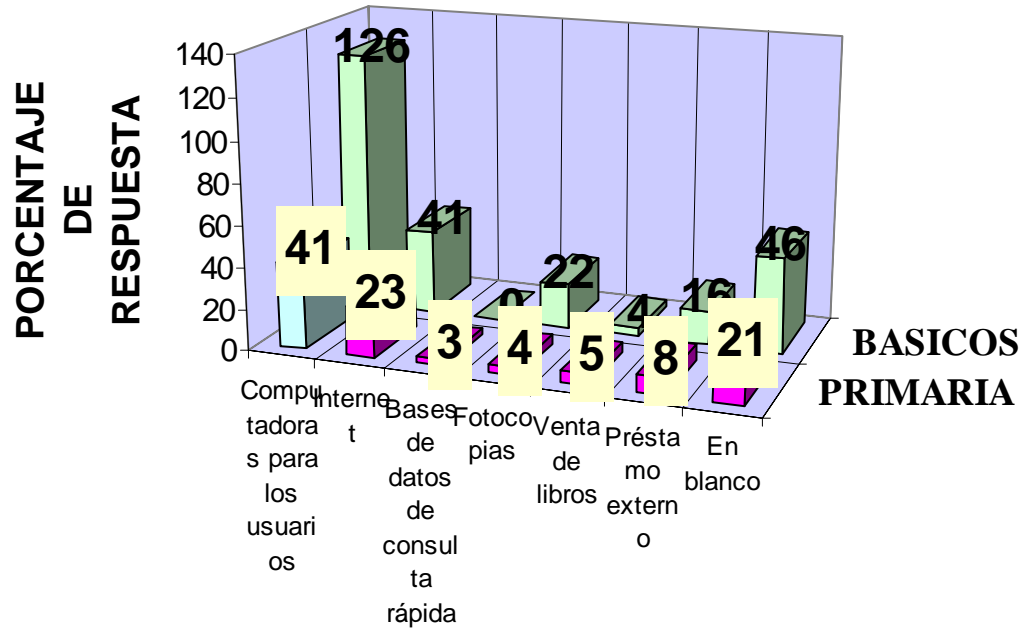
PREGUNTA No. 3
DE LOS SERVICIOS QUE TE OFRECE LA
BIBLIOTECA CUAL ES EL QUE MAS UTILIZAS



PREGUNTA No. 4

¿Qué otro tipo de servicio te gustaría que te ofreciera la Biblioteca	PRIMARIA	BASICOS
Computadoras para los usuarios	41	126
Internet	23	41
Bases de datos de consulta rápida	3	0
Fotocopias	4	22
Venta de libros	5	4
Préstamo externo	8	16
En blanco	21	46

PREGUNTA No. 4
¿QUE OTROS TIPOS DE SERVICIO TE GUSTARIA QUE TE OFRECIERA LA BIBLIOTECA?



RESPUESTAS

