

Marta Yolanda López Ruiz

**EL PERFIL PROFESIONAL DEL
GESTOR DE LA INFORMACIÓN Y LA
SITUACIÓN LABORAL DEL
BIBLIOTECÓLOGO EN LA CIUDAD
DE GUATEMALA**

ASESORA: M.A. Carmen Alicia Diéguez de Padilla



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
Escuela de Bibliotecología

Guatemala, 2006

Este estudio fue presentado por la autora como trabajo de tesis, requisito previo a su graduación de Licenciada en Bibliotecología.

Guatemala, agosto de 2006.

INDICE

Introducción	1
CAPITULO 1	
1. MARCO CONCEPTUAL	3
1.1 Antecedentes	3
1.1.1 Reseña histórica de la bibliotecología en Guatemala	3
1.1.2 Fundación de la Escuela de Bibliotecología	4
1.2 Importancia de la investigación	6
1.3 Planteamiento del problema	7
1.4 Alcances y límites	7
1.4.1 Ámbito geográfico	7
1.4.2 Ámbito institucional	7
1.4.3 Ámbito poblacional	7
1.4.4 Ámbito temporal	7
CAPITULO 2	
2. MARCO TEÓRICO	8
2.1 Ciencias de la documentación	8
2.1.1 Bibliotecología	8
2.1.2 Archivología	9
2.1.3 Documentación	9
2.2 Ciencia de la información	10
2.2.1 Definición	10
2.2.2 Teoría General de Sistemas	10
2.3 Sociedad de la información	11
2.4 Gestión de la información	12
2.5 Gestión del conocimiento	13
2.6 Gestor de la información	14
2.7 Formación del gestor de la información	15
2.8 Perfil profesional	19
2.9 Perfil tradicional del bibliotecario	20
2.10 Nuevo perfil del bibliotecario	21
2.11 Nuevos conocimientos, habilidades profesionales y cualidades personales	21

CAPÍTULO 3

3. MARCO METODOLÓGICO	24
3.1 Objetivos generales	24
3.2 Objetivos específicos	24
3.3 Población	24
3.4 Instrumento de investigación	24
3.5 Recopilación de la información	25
3.6 Procesamiento de la información	25

CAPÍTULO 4

4. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	26
4.1 Análisis e interpretación de resultados	26
4.2 Cuestionario dirigido a profesionales de bibliotecología	26
4.2.1 Datos laborales	26
4.2.2 Mercado laboral	28
4.2.3 Datos para perfilar al gestor de la información	30
4.2.4 Pertinencia del currículo	31
4.3 Análisis de cuadros	32
4.3.1 Cuadro No. 1 Cursos de formación general	32
4.3.2 Cuadro No. 2 Cursos de especialidad en bibliotecología	32
4.4 Cuestionario dirigido a empleadores de profesionales de bibliotecología	34
4.4.1 Datos generales	34
4.4.2 Pertinencia del currículo	34
4.4.3 Mercado laboral	35
4.4.4 Datos para perfilar al gestor de la información	36

CONCLUSIONES	38
---------------------	-----------

RECOMENDACIONES	39
------------------------	-----------

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	40
-----------------------------------	-----------

ANEXOS	44
Anexo 1 Carta dirigida a profesionales de bibliotecología y/o empleadores de profesionales de bibliotecología	45
Anexo 2 Encuesta dirigida a profesionales de bibliotecología	46
Anexo 3 Encuesta dirigida a empleadores de profesionales de bibliotecología	54

Anexo 4	Gráficas y cuadros de la encuesta dirigida a profesionales de bibliotecología	58
Anexo 5	Gráficas de la encuesta dirigida a empleadores de profesionales de bibliotecología	81
Anexo 6	Propuesta del perfil profesional del gestor de la información	96
Anexo 7	Pensa de estudios de Licenciatura en Bibliotecología	99
Anexo 8	Pensum de estudios de Bibliotecario general	100
Anexo 9	Lista de unidades de información donde laboran los profesionales de bibliotecología encuestados	101
Anexo 10	Lista de instituciones donde laboran los empleadores de profesionales de bibliotecología encuestados	103

INTRODUCCION

Actualmente estamos inmersos en la llamada era de la información y el conocimiento denominada también por otros como sociedad de la información, caracterizada por cambios constantes que se han producido en todas las áreas del conocimiento humano y por el apareamiento de las nuevas tecnologías de la información.

Es también una época que plantea nuevos retos y desafíos a los profesionales de la información, que necesitan transformarse y adaptarse a las nuevas tecnologías que se han introducido en su mercado de trabajo y evolucionar hacia un ejercicio profesional diferente y tal vez incierto.

De ahí la razón de ser del presente trabajo de investigación que tiene como objeto primordial tratar de establecer un nuevo perfil profesional que vaya acorde al avance tecnológico y a las exigencias del mercado laboral actual, por lo cual se hace énfasis en las características básicas y fundamentales que debe reunir este nuevo profesional llamado gestor de la información.

Otro de los objetivos de esta investigación es conocer cuál es la situación laboral del bibliotecólogo en el ámbito guatemalteco así, como también determinar la pertinencia del currículum vigente en relación a las exigencias de la sociedad moderna.

Para la realización de este trabajo fue necesario diseñar dos encuestas dirigidas a profesionales de bibliotecología y empleadores del área, quienes proporcionaron la información por medio de los cuestionarios establecidos.

Deseo aclarar que esta investigación en ningún momento pretende cambiar o sustituir el nombre tradicional del bibliotecario por gestor de la información, como lo manifestaron algunos profesionales durante la encuesta. El término gestor de la información es relativamente nuevo y es uno de los roles profesionales que desempeñan los bibliotecarios en la actualidad, lo cual requiere de cierta especialización. Sin embargo, a medida que avanzamos es necesario crear una nueva imagen de mayor reconocimiento profesional.

La creación de esta nueva imagen del bibliotecario se vislumbró muchos años atrás en varios postulados del famoso escritor y filósofo español Ortega y Gasset en su discurso: la "Misión del bibliotecario", pronunciado nada menos que en 1935, en la inauguración del Segundo Congreso de la IFLA:

"Pues bien; he aquí donde veo yo surgir la nueva misión del bibliotecario, incomparablemente superior a todas las anteriores. Hasta ahora se ha ocupado principalmente del libro como cosa, como objeto material. Desde hoy tendrá que atender al libro como función viviente: habrá que ejercer la policía sobre el libro y hacerse domador del libro enfurecido." (22:44)

"...ahora va surgir ante nosotros el perfil de una tarea incomparablemente más alta, más grave, más esencial. Cabría decir que vuestra profesión ha vivido sólo las horas de juego y preludio...Ahora viene lo serio, porque el drama empieza." (22:35)

En este contexto, el autor con sus palabras proféticas se adelantó al tiempo y pronosticó quizás metafóricamente la infinita e interminable cantidad de información a la cual tenemos acceso y la diversidad de tecnología que existe en la actualidad, lo que exige el surgimiento de un nuevo perfil del bibliotecario.

Finalmente deseo dejar constancia de mi agradecimiento a todos los profesionales de bibliotecología y a los empleadores que gentilmente colaboraron respondiendo la información requerida, así como también a todas las personas e instituciones que de una forma u otra colaboraron para la realización de este trabajo.

CAPÍTULO 1

1. MARCO CONCEPTUAL

1.1 Antecedentes

El presente trabajo de investigación tiene como antecedente la tesis titulada: El perfil ocupacional del profesional en bibliotecología, cuya autora es la licenciada Hervinia Julieta López Álvarez de Ordóñez, escrita en 1998.

En dicha tesis se estableció el perfil ocupacional del bibliotecario de esa época, habiendo transcurrido a la fecha ocho años. Este perfil ocupacional respondía a las exigencias de ese momento, pero actualmente con el avance tecnológico y el acelerado crecimiento de la información es necesario definir nuevos perfiles que respondan a las necesidades del momento.

Para poder desarrollar este estudio es necesario conocer el proceso evolutivo que ha tenido la bibliotecología en Guatemala, para tener una base sobre la que se puedan cimentar las ideas o pensamientos que surjan de esta investigación.

Por tal motivo a continuación se presentan los antecedentes históricos de la bibliotecología en Guatemala, que es una carrera desconocida para muchos y, a decir verdad, poco apreciada en nuestro medio.

1.1.1 Reseña histórica de la bibliotecología en Guatemala

La bibliotecología como ocupación es una de las más antiguas que ha cultivado el ser humano, pero como actividad profesional tiene poco tiempo, aún a nivel mundial, pues apenas rebasa la centuria.

En nuestro país aparecen antecedentes históricos sobre esta disciplina desde 1933. En dicho año se publicaron varios artículos sobre temas bibliotecológicos en el Boletín de la Biblioteca Nacional. En estos artículos se evidencia que algunos procesos técnicos ya se habían aplicado exitosamente en la Biblioteca Nacional.

Esta inquietud siguió manifestándose en 1938 y dio lugar a que se sintiese la necesidad de catalogar y clasificar en forma sistemática el acervo bibliográfico, no sólo en la Biblioteca Nacional, sino también en las demás bibliotecas del país.

En 1947 se inicia la publicación del “Boletín Bibliotecario”, que era una publicación quincenal a cargo del Departamento de Educación Extraescolar del Ministerio de Educación Pública, cuyo director era el profesor Gonzalo Dardón Córdova.

Don Gonzalo tenía los conocimientos necesarios para iniciar dicho boletín, ya que después de graduarse de maestro de Enseñanza Primaria había obtenido una beca para realizar estudios en la Universidad de Michigan en Estados Unidos de Norte América, donde se había graduado de “Bibliotecario Técnico”.

Cuatro boletines multigrafiados fueron los que publicó el Ministerio de Educación Pública. Estos boletines contenían instrucciones y conocimientos importantes para la práctica bibliotecológica en Guatemala.

“Paralelo a estas publicaciones y derivado del interés que la nueva rama del saber despertó en las personas afines a la Bibliotecología y con el deseo de colocarla en un sitio especial dentro de la cultura nacional, el profesor Dardón Córdova con la cooperación del Lic. José Rölz Bennett, Decano de la Facultad de Humanidades, logró impartir en esa casa de estudios el primer curso libre sobre “Biblioteconomía.” (11:11)

Únicamente siete personas se inscribieron en este curso, de las cuales cuatro terminaron y recibieron al final un diploma de Aptitud en Bibliotecnia. “El mencionado curso experimental puede considerarse como el inicio de los estudios bibliotecológicos en Guatemala.” (36:3)

1.1.2 Fundación de la Escuela de Bibliotecología

“La Escuela de Bibliotecología fue inaugurada oficialmente el 1º de febrero de 1948, por el Primer Decano de la Facultad de Humanidades, Lic. José Rölz Bennett, quien presentó al único Catedrático que desarrollaría el Primer Plan de Estudios de la Escuela, el Lic. Gonzalo Dardón Córdova.” (36:3)

Este primer programa de estudios tuvo una duración de un año. El pensum de estudios se limitó a conocimientos básicos para una formación técnica.

La primera promoción egresada de la Escuela de Bibliotecología obtuvo el título de Bibliotecario, solamente seis personas se hicieron acreedoras al mismo.

La Escuela de Bibliotecología fue evolucionando lentamente. En 1949, el programa de estudios ya incluía cursos de formación cultural, y se empezaron a incrementar los cursos técnicos, para esa época se establecieron dos carreras: el Bibliotecario Auxiliar que se obtenía en un año y el Bibliotecario en dos años.

“La Universidad de San Carlos tuvo un período crítico que duró de 1951 a 1954, en el cual la Escuela de Bibliotecología estuvo a punto de desaparecer, ya que era considerada como “labor de extensión cultural”, y no como actividad docente central de la Facultad de Humanidades. Hacia el año 1955, la Escuela de Bibliotecología tuvo un nuevo impulso: el pensum de estudios fue superado, se cambió el sistema

anual por el semestral, se dio importancia más que a la clase magistral, al trabajo práctico y a la investigación.” (36:6)

En el mismo año de 1955 se lleva a cabo una nueva diversificación, quedando de la siguiente manera: Bibliotecario Auxiliar, Bibliotecario General, Bibliotecario Escolar y Bibliotecario Universitario.

Lamentablemente estas cuatro ramas del área bibliotecológica nunca se llegaron a poner en marcha, únicamente la de Bibliotecario General y la de Bibliotecario Auxiliar.

En el año de 1962 se implementó un nuevo plan de estudios que comprendía tres carreras con su respectivo pensum: Bibliotecario General , Bibliotecario Auxiliar y se establece por primera vez la Licenciatura en Bibliotecología

En 1964 se incrementó notablemente la inscripción ya que se registraron más de cien alumnos en las tres carreras.

“En 1971, por gestiones del Doctor Álvaro Aguirre, Director del Centro Universitario de Occidente, la Escuela de Bibliotecología extendió sus actividades a dicho Centro en la ciudad de Quetzaltenango, impartiendo los cursos correspondientes a la carrera de Bibliotecario Auxiliar.” (36:7) Sin embargo, dichos estudios fueron clausurados en 1972.

En 1974 se estableció un nuevo pensum que entró en vigor después de la reforma universitaria de la Facultad de Humanidades. Este nuevo pensum contemplaba cuatro carreras: Licenciatura en Bibliotecología, Bibliotecario General, Bibliotecario Escolar y Bibliotecario Auxiliar, cada una de éstas tenía su respectivo plan de estudios.

Después de estas reformas se hicieron nuevos esfuerzos por modificar el pensum en los años de 1977, 1988 y 1997, lo cual tenía el propósito de ampliar y perfeccionar la formación bibliotecológica.

En 1999, sin embargo, la Escuela de Bibliotecología estuvo a punto de cerrarse nuevamente, por la poca cantidad de estudiantes inscritos. A raíz de este problema, se inició una campaña de divulgación de la carrera de Bibliotecología y surgió en el año 2000 la jornada sabatina con un Diplomado en Bibliotecología, en el cual se inscribieron una buena cantidad de estudiantes, que en su mayoría eran bibliotecarios empíricos que ejercían la profesión sin poseer título alguno.

Pero es hasta el año 2002 cuando fue modificado el pensum de la Licenciatura en Bibliotecología con importantes cambios acordes al avance tecnológico y académico, (Véase anexo No. 7) y el pensum del Bibliotecario General se reformó hasta el 2003. (Véase anexo No. 8).

Durante estos los 58 años de existencia que tiene la única Escuela de Bibliotecología en Guatemala, se ha librado una verdadera batalla para formar profesionales capaces para hacer frente a las exigencias de la sociedad moderna, sin embargo, la evolución ha sido lenta en buena parte debido a la falta de reconocimiento social de la profesión bibliotecológica.

Actualmente la Escuela cuenta con tres jornadas: la matutina, la vespertina y la sabatina, quedando únicamente dos carreras: Licenciatura en Bibliotecología y el Bibliotecario General. En el 2004 se intentó implementar la Maestría en Bibliotecología, pero lamentablemente la idea no tuvo eco en el gremio bibliotecario.

EGRESADOS DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA HASTA EL 2005

Licenciados en Bibliotecología	93
Bibliotecarios Generales	101

ESTUDIANTES REGULARES Y PENDIENTES DE EXAMEN HASTA EL 2005

Total de estudiantes en las tres jornadas	262
---	-----

Fuente: Dirección Escuela de Bibliotecología

1.2 Importancia de la investigación

Actualmente el perfil del bibliotecario se ha modificado debido al gran desarrollo de las telecomunicaciones y la informática, lo que ha propiciado el surgimiento de la llamada sociedad de la información, su imagen se ha transformado y su nombre adquiere distintas denominaciones, entre ellas la del gestor de la información en algunos países.

La gestión de la información es una nueva disciplina que surge en el campo de la documentación durante los años ochenta y demanda un nuevo profesional con importantes responsabilidades, conocimientos y habilidades.

Para que los bibliotecarios puedan enfrentar esta época de inmensa evolución científica y tecnológica es necesario remodelar el perfil tradicional del bibliotecario para transformarlo en un profesional de la información, que deberá mantener ciertas cualidades tradicionales e incorporar el dominio de nuevas tecnologías, que le permitan desempeñar eficientemente su trabajo y así responder a las exigencias de la sociedad moderna del conocimiento y de la información.

Por tal razón, conviene establecer el perfil profesional de este nuevo especialista de la información, así como también es importante investigar cuál es la situación actual del mercado ocupacional del bibliotecólogo en el ámbito guatemalteco para indagar las posibilidades de inserción laboral para este nuevo profesional.

1.3 Planteamiento del problema

En la profesión bibliotecológica se han producido grandes cambios y transformaciones debido a que se han incorporado nuevas tecnologías en las bibliotecas y unidades de información, esto ha afectado de manera muy especial al gremio bibliotecario que se ha visto en la necesidad de modificar y ampliar sus conocimientos y técnicas de trabajo.

Este impacto tecnológico y la enorme producción de la información han modificado los perfiles tradicionales de los especialistas de la información y al mismo tiempo han surgido otros, entre ellos el gestor de la información.

De allí surge la necesidad de establecer el perfil profesional del gestor de información, así como también es necesario explorar la situación laboral actual del bibliotecólogo en el ámbito guatemalteco, para conocer las posibilidades de inserción laboral de este nuevo profesional.

Por lo tanto, el problema del que se ocupa este trabajo, se puede concretar con la siguiente interrogante:

¿CUÁL ES EL PERFIL PROFESIONAL DEL GESTOR DE LA INFORMACIÓN Y LA SITUACION LABORAL DEL BIBLIOTECÓLOGO EN LA CIUDAD DE GUATEMALA?

1.4 Alcances y límites

Los alcances y límites de esta investigación se enmarcarán dentro de cuatro ámbitos:

1.4.1 Ámbito geográfico:

Profesionales que laboran en el área bibliotecológica de la ciudad de Guatemala.

1.4.2 Ámbito institucional:

Sectores: privados, públicos, autónomos, semiautónomos, organizaciones no gubernamentales e internacionales.

1.4.3 Ámbito poblacional:

La muestra se aplicará solamente a profesionales y bibliotecarios que se encuentran a cargo de jefaturas.

1.4.4 Ámbito temporal:

El trabajo de campo se llevó a cabo durante los meses de agosto 2004 a febrero 2005.

CAPÍTULO 2

2. MARCO TEÓRICO

Para sustentar teóricamente esta investigación es necesario citar y definir varias disciplinas que están estrechamente ligadas a la gestión de la información y el conocimiento, que es donde surge la imagen del gestor de la información, que es el tema principal de este trabajo.

2.1 Ciencias de la documentación

Luisa Orera en su Manual de Biblioteconomía cita a Emilia Currás quien nos presenta una visión integradora de las ciencias de la documentación, en la siguiente definición:

“Todas las ramas de la ciencia están relacionadas unas con otras, en mayor y menor medida, formando redes reticulares. Parece, pues lógico, que si se puede demostrar que la Bibliotecología, la Archivología, la Documentación –Ciencia de la documentación y la Información- son ciencias; ciencias que se sitúan a un mismo nivel conceptual y teórico con unas aplicaciones prácticas semejantes, todas ellas reunidas podrán formar parte de una ciencia de rango superior que llamaremos “Ciencias de la documentación” (21:37)

Según la mencionada autora, estas ciencias tienen características similares, únicamente difieren por el tipo de documento que manejan y por el tipo de usuarios a quienes se sirve y a pesar de que la documentación fue la última en aparecer, ha tomado la delantera, lo que le ha dado cierta superioridad y es por esa razón que se les llama ciencias de la documentación. A esta integración de estas tres ciencias con características similares es a lo que se le ha llamado la “Teoría del tronco común”

2.1.1 Bibliotecología

La palabra bibliotecología deriva de tres vocablos griegos: biblión, libro y theke, caja, logos palabra, verbo. Este término fue propuesto por Ernesto G. Gietz en 1940 en su obra “Biblioteca y elementos bibliográficos” e inmediatamente adoptado y definido por Domingo Buonocore, como “El conjunto sistemático de conocimientos relativos al libro y a la biblioteca”. (4:89)

Luisa Orera define a la bibliotecología como: “Ciencia documental que tiene por objeto el estudio de la biblioteca, entendida como sistema de información, su tipología y las distintas formas de cooperación bibliotecaria sobre todo las redes y sistemas”. (21:38).

Para la Enciclopedia Wikipedia tanto la bibliotecología como las ciencias de la información son técnicas que tienen como objeto de estudio los libros, la información y la gestión el conocimiento.

Adolfo Rodríguez Gallardo formuló una definición más amplia en su ponencia presentada en las Jornadas de Biblioteconomía de 1999 "...la bibliotecología es una disciplina que corresponde al ámbito de las humanidades pues reúne las características propias de ellas: se ocupa del estudio del hombre y de sus obras, cuenta con un cuerpo de valores específicos y establece sus principios y reglas a partir de investigaciones que realiza en las que analiza no sólo causas y efectos, sino también la esencia misma de la cultura". (28:16).

2.1.2 Archivología

"Es la disciplina auxiliar de la historia que estudia la creación, desarrollo, organización, administración y funciones de los archivos". (4:50)

"Como su nombre indica, la archivología es la ciencia que trata de los archivos. El término procede del latín *archivum*, que a su vez deriva del griego *archeion*, palabra que designaba a la curia donde residía el archon o magistrado" (7:1).

La palabra archivo empezó a tener auge durante la Edad Media, cuando se sintió la necesidad de conservar documentos históricos y políticos. Por la simplicidad de los procedimientos al principio sólo se llamaban técnicas de archivo, después surgió la archivística, pero que siempre le daba un sentido estático a los archivos, después con el surgimiento de la informática y las computadoras, se convirtieron en lugares activos y dinámicos, por lo que se empezó a utilizar el término archivología.

Actualmente la archivología o archivística son disciplinas que tienen claramente definidos sus fines, funciones, metodología y divisiones.

2.1.3 Documentación

Este término comenzó a utilizarse alrededor del año 1930, pero fue Paul Otlet quien popularizó el vocablo y le dio vigencia universal en 1934 en su obra "Tratado de documentación", donde se proclaman los principios de la documentación moderna, desde el punto de vista universal.

La definición de Otlet es la siguiente: "Ciencia general que recoge y clasifica sistemáticamente los datos referidos a la producción, la conservación y la utilización de los escritos y de los documentos de toda especie" (8:1).

Nuria Amat, por su parte indica que la documentación es “la ciencia que estudia la producción, organización, almacenamiento, recuperación y difusión de la información”. (2:18).

Aunque la misma autora considera que esta definición es bastante limitada y pobre para una de las ciencias más ricas, por lo cual se hace difícil delimitarla.

2.2 Ciencia de la Información

2.2.1 Definición

El término ciencia de la información o Information Science se origina en Estados Unidos y su primera definición surge en las conferencias celebradas en 1961 y 1962 en el Georgia Institute of Technology, siendo los pioneros para esta disciplina, Taylor y Borko.

Luisa Orera en su Manual de Biblioteconomía nos presenta las definiciones de ambos autores: Borko opina que la ciencia de la información es “una ciencia interdisciplinaria que investiga las propiedades y comportamiento de la información, las fuerzas que gobiernan el flujo y el uso de la información, y las técnicas manuales y mecánicas del proceso informativo para el más eficaz almacenamiento, recuperación y diseminación...” Taylor la ha definido como “... aquella ciencia que se ocupa del comportamiento y de la transferencia de la información. Comprende todos aquellos aspectos afines de la información, comunicación, análisis del lenguaje y de la información, la organización de la información y las relaciones hombre sistema” (21: 35-36)

Tanto Taylor como Borko aportan un concepto amplio de la ciencia de la información y la enmarcan dentro de todas las disciplinas que se relacionan con la documentación y la información, como son: la archivística, la bibliotecología y la documentación.

Este nuevo concepto de ciencia de la información trajo consigo nuevos retos y desafíos para los bibliotecarios y escuelas de bibliotecología, ya que el advenimiento de las nuevas tecnologías exige otro tipo de competencias especializadas.

2.2.2 Teoría General de Sistemas

Dentro de la ciencia de la información nace pronto el concepto de Information Management y la Teoría general de sistemas (TGS). Dicha teoría ha sido descrita como: “Una teoría matemática convencional – un metalenguaje – un modo de pensar – una jerarquía de teorías de sistemas con generalidad creciente”. (33:1)

El primero que acuñó esta teoría fue el biólogo Ludwig von Bertalanffy, para él, la Teoría general de sistemas tenía que convertirse en un medio que integrara a

las ciencias naturales y sociales y al mismo tiempo convertirse en un instrumento para formar y preparar científicos.

Sobre estas bases se constituyó en 1954 la Society for General Systems Research, cuyos objetivos originales eran:

“Impulsar el desarrollo de una terminología general que permita describir las características, funciones y comportamientos sistémicos. Desarrollar un conjunto de leyes aplicables a todos estos comportamientos y, por último promover una formalización (matemática) de estas leyes.” (33:1).

Según Deyanira Sequeira Ortiz, la Teoría General de Sistemas se puede aplicar a las ciencias de la información y la relaciona con las bibliotecas de la siguiente manera: “...la biblioteca entonces puede ser catalogada como un sistema total, donde interactúan elementos, estrechamente relacionados entre sí, para lograr un fin común, en este caso el de recuperar, procesar, almacenar y diseminar la información existente, a fin de que la misma sea útil a alguien, en algún momento”. (30:97).

2.3 Sociedad de la Información

La sociedad de la información está estrechamente relacionada con el gestor de la información. Actualmente se le han atribuido numerosos significados, sin llegar a elaborar una definición que sea comúnmente aceptada, sin embargo, existen varios autores que han tratado de conceptualizarla.

Según algunos investigadores fue Daniel Bell quien a mediados de la década de 1960 introdujo el término de sociedad de la información. De igual forma Octavio Islas opina que Alvin Toffler anticipó en su célebre obra La Tercera Ola, ciertos rasgos de la sociedad de la información, la cual estaría cimentada en el conocimiento, la información, la creatividad y el desarrollo de las nuevas tecnologías que permitirían al hombre realizar infinidad de tareas sin mayor esfuerzo.

Bangemann, asesor de la Comisión de la Unión Europea, califica a la sociedad de la información como producto de una revolución, "...en todo el mundo, las tecnologías de la información y de las comunicaciones están generando una nueva revolución industrial tan significativa y asequible por todos como las del pasado. Es una revolución basada en la información, en sí misma, la expresión del conocimiento humano. El progreso tecnológico ahora nos permite procesar, almacenar, recuperar y comunicar la información en cualquier formato que pudiera adquirir - oral, escrito o visual - sin restricciones de distancia, tiempo y volumen. Esta revolución aporta nuevas capacidades a la inteligencia humana y constituye un recurso que modifica nuestras actuales formas de trabajar y de vivir en comunidad ". (3:1).

En el II Congreso Internacional de Bibliotecas Públicas 2003 Isidro Fernández Aballí presenta la siguiente definición: “Se entiende por Sociedad de la Información aquella comunidad que utiliza extensivamente y de forma optimizada las oportunidades que ofrecen las tecnologías de la información y las comunicaciones como medio para el desarrollo personal y profesional de todos sus ciudadanos”. (10: 26).

Existen numerosos estudios sobre el crecimiento de la sociedad de la información que indican cómo se va dando la transición de una sociedad de producción a una de consumo de la información. De ahí surge la necesidad de una gestión adecuada de la información para mantener sus procesos productivos y comerciales, dado que actualmente se considera que la información es un recurso corporativo y por lo tanto debe de ser gerenciado como cualquier otro recurso.

2.4 Gestión de la información

En los años ochenta surge una nueva disciplina: “la information management o gestión de la información”, que se ha considerado como una nueva aplicación de la Information Science o ciencia de la información. Es un concepto moderno, tanto que quizás no esté suficientemente definido.

“La gestión de la Información (GI) más que un sistema de información es: el monitoreo e integración de los sistemas de información y servicios existentes disponibles en las empresas: técnicos, administrativos, financieros, logísticos y humanos.

Su función principal es el manejo de la inteligencia corporativa: sus datos, la información y los conocimientos generados internamente de valor real y potencial.” (19:103).

Iraset Páez Urdaneta nos presenta una definición más amplia: “Se entiende por gestión de la información (GI) el manejo de la inteligencia coporativa de una organización a objeto de incrementar sus niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas” (23:1-3).

Este autor señala además que la gestión de la información cuenta con cinco clases de recursos que son básicos para el cumplimiento de sus actividades, los cuales son:

- Los recursos conceptuales que son todos aquellos conocimientos y metodologías que utiliza la gestión de la información para alcanzar sus objetivos.
- Los recursos humanos constituidos por todo el personal especializado en información, en informática, en sistemas, personal oficinista, técnico y de apoyo.

- Los recursos de información que se refiere a todas las fuentes documentales de la institución incluyendo bases de datos, fuentes secundarias, fuentes terciarias, etc.
- Los recursos técnicos se dividen en recursos operacionales y herramientas. En los recursos operacionales se incluyen los servicios de acopio, custodia y distribución de la documentación y los sistemas de información gerencial de la institución. Dentro de las herramientas se incluirán las técnicas y formatos
- Los recursos tecnológicos incluyen los que convencionalmente se identifican como equipo computacional, software, equipos para telecomunicaciones, fax, equipos de reproducción y redes de comunicación.

Las organizaciones que estén interesadas en implantar una efectiva gerencia de la información será necesario que empiecen por definir sus políticas de información las cuales deben de estar fundamentadas en los objetivos de la organización. Además será necesario que tomen en cuenta aspectos importantes, como por ejemplo, el personal a cargo de la alta gerencia, las responsabilidades que tendrá este personal, los sistemas y la tecnología a utilizar, los recursos de información, los criterios para determinar costos y beneficios de la información, etc. Todo esto deberá ir enmarcado dentro del contexto de la planeación estratégica de la organización.

En base a lo descrito anteriormente se puede concluir en que la gestión de la información es una función directiva de alto nivel gerencial, cuyo objeto es desarrollar políticas, programas y procedimientos para controlar, procesar y difundir los recursos informativos existentes, utilizando todos los medios necesarios para alcanzar los objetivos previamente establecidos.

2.5 Gestión del conocimiento

El término gestión del conocimiento nace dentro del ámbito de la gestión de la información y se origina también en Estados Unidos a finales del siglo pasado.

La gestión del conocimiento es el término utilizado por el mundo empresarial para buscar la calidad, relevancia y difusión selectiva del conocimiento y enfrentar de esta manera la enorme cantidad de información que existe en la actualidad.

Para López Yepes la gestión del conocimiento no es “un concepto enteramente nuevo sino que se basa en la combinación de la tradicional gestión de la información documental y la gestión de recursos humanos, lo que da lugar a la nueva noción de capital intelectual”. (18:27)

Tang Shanhong nos presenta una definición más amplia en la Conferencia Anual de la IFLA 2000: “En la era de la economía del conocimiento la gestión se refiere a identificar, adquirir, desarrollar, usar, almacenar y participar del conocimiento de una manera efectiva, a crear un acercamiento para transformar y compartir el conocimiento tácito-explícito y a aumentar la necesidad y capacidad de novedad utilizando el saber del equipo”. (32:2).

2.6 Gestor de la información

El concepto de gestor de la información es una adaptación del término inglés Information Resources Manager y ha sido muy utilizado en varios países para designar a todos aquellos profesionales que se dedican a gestionar de manera integral los recursos de información de una organización,

No existe actualmente una definición concreta y concisa de este nuevo profesional de la información, pero hay numerosos autores que han intentado conceptualizarlo de la manera siguiente:

“El Gestor de la Información lo definiríamos como aquel que cumple un rol en la “Inteligencia de la Información”, es decir aquel que le agrega información para transformarla casi en conocimiento. Esto necesariamente lo debe hacer en red, en cuanto debe pertenecer a una globalidad, en donde será validado en ambientes abiertos a través de su información en relación con otros y estará orientado y disponible a las necesidades y requerimientos de los navegantes”. (12:43).

Algunos especialistas consideran que el gestor de la información es el que debe impulsar los cambios y realizar las innovaciones dentro de las empresas o instituciones.

Para Muñoz Cruz, “El Gestor de Información se ocupará de la planificación estratégica y la coordinación de todos los recursos relacionados con la información y participación en el diseño e implantación del sistema de información de la organización, a través de la coordinación de todos aquellos departamentos que manejan información. Esa es la labor que tiene encomendada para el siglo XXI y su formación ha de estar en consonancia con esta necesidad potencial que se detecta desde hace algunos años”. (20:3)

Otros autores coinciden en que el gestor de la información debe poseer además ciertas características fundamentales de un líder. “El liderazgo en el contexto de la gestión de la información emergente, se puede entender como la capacidad individual y grupal de anticipar, desencadenar, influenciar y direccionar procesos de cambio en el ámbito de las articulaciones acción – conocimiento – información – tecnologías de información”. (6:50).

Una descripción más amplia del gestor de la información es la presentada en “Information Manager”:

- “Es él el que debe planificar la política de gestión y transformación de la tecnología informática, planificar las bases de datos, el software y las innovaciones técnicas, para que la organización esté en un lugar de privilegio.
- A él igualmente le está encomendada la política de recursos humanos. Él deberá elegir y seleccionar el personal más calificado humana y técnicamente.
- Ha de ser un experto en planificar, coordinar y controlar recursos.
- Debe operar en las áreas de recursos informáticos, sabiendo valorar los medios e incluso usarlos. Ha de saber operar con la tecnología precisa para recoger, almacenar, recuperar y distribuir la información.
- En el campo de la gestión ha de ser experto en planificación general, ha de saber manejar los recursos humanos, favoreciendo el contacto interpersonal. Ha de saber valorar el papel económico, tanto de las inversiones como del mantenimiento, y del ahorro institucional que a la organización aporta la información.
- Finalmente ha de ser experto, al menos en la práctica del marketing.” (15:5)

En base a lo expuesto anteriormente se puede concluir en que el gestor de la información es un moderno profesional encargado de administrar y gestionar la información para satisfacer las demandas informativas de sus usuarios, para lo cual necesita adquirir ciertas competencias, habilidades y conocimientos. Su rol consistirá en identificar, reunir y coordinar la información de la organización y administrarla como un recurso institucional. Debe además caracterizarse por su espíritu innovador y mantenerse actualizado en cuanto a los avances tecnológicos y a las tendencias de la gestión administrativa dominar su especialidad y poseer también una amplia cultura general.

2.7 Formación del gestor de la información

El gestor de la información debe adquirir a lo largo de sus estudios ciertas habilidades, conocimientos y capacidades que le proporcionen una formación básica sólida, tanto teórica como práctica que le permitan desenvolverse en cualquier entorno ya sea ésta una biblioteca, un centro de documentación, un archivo, etc.

La formación tradicional que se imparte en las Escuelas de Bibliotecología actualmente no es suficiente para la formación de este nuevo profesional de la información, y algunos especialistas en la materia opinan que ninguno de los tradicionales profesionales de la información como son bibliotecarios, archiveros, o

documentalistas poseen la formación idónea para desempeñar las funciones del gestor de la información.

Sin embargo, consideran que el que más se aproxima a este perfil es el documentalista, aunque sería necesario que se readecuaran los planes de estudio para mejorar y completar su formación.

La formación del gestor de la información ha sido planteada por varios especialistas de la información que han hecho estudios sobre las exigencias del mercado laboral, entre ellos se pueden mencionar los siguientes:

Muñoz Cruz cita a Cornella Alfons, quien sostiene que "...la formación del gestor de la información debe apoyarse sobre tres áreas básicas de conocimientos: Administración de empresas, Tecnologías de la información e Información, junto al desarrollo de habilidades que le faciliten la relación con el entorno empresarial: comunicación, presentación y negociación ". (20:4).

Según Cornella Alfons, lo que se pretende es que el gestor de la información posea conocimientos sólidos sobre administración de empresas, para que pueda adentrarse al mundo de los negocios y pueda conocer su estructura y funcionamiento, por lo tanto tendría que recibir cursos sobre contabilidad, finanzas, micro y macroeconomía, política de la empresa, planificación estratégica, gestión de proyectos y gestión de recursos humanos entre otros.

Cornella Alfons sostiene además que no es necesario que el gestor sea un especialista en informática, pero sí tendrá que poseer los conocimientos necesarios que le permitan aprovechar las nuevas tecnologías, por lo tanto tendrá que recibir cursos de informática, telecomunicaciones, análisis y diseño de sistemas, diseño, manejo y gestión de bases de datos y redes telemáticas.

Este esquema sugerido por Cornella Alfons se imparte actualmente en las Escuelas de Información de Estados Unidos y Reino Unido.

Para Virginia Cano el gestor de la información "...debe ser competente en técnicas de administración, que le permitan administrar además de recursos informativos, recursos humanos, personal, recursos financieros, presupuestos, análisis de costos, recursos tecnológicos, computadores, redes, intranets, etc.". (5:28)

Esta autora hace alusión además a un programa de gestión de información que ha sido implementado en el Queen Margaret University College, en el cual la Licenciatura en gestión de información, se desarrolla en cuatro áreas que son: organización de la información, tecnologías de información, metodologías de investigación y presentación de la información.

En España se siguieron las recomendaciones de la Agencia per a la Qualitat del Sistema Universitario de Cataluña, que incluye una propuesta esquema para

definir el perfil formativo de una titulación universitaria en información y documentación. Esta agencia propone orientaciones concretas del perfil profesional hacia el campo de las bibliotecas, de los archivos, como gestor de la información y como gestor de contenidos.

Este proyecto de Diseño de Plan de Estudios y competencias que debe adquirir el gestor de la información, presentado por esta agencia, es el que se describe a continuación:

“Competencias específicas Conocimientos

- Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales, éticos de su uso y transferencia y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
- Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización presentación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.
- Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.

Competencias profesionales

- Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- Capacidad de usar y aplicar las técnicas normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, acceso, difusión e intercambio de información.
- Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
- Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información.

- Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
- Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción. Transferencia y uso de la información y de la actividad científica.

Competencias académicas

- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.
- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección organización, representación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.
- Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información.
- Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.

Competencias Instrumentales

- Capacidad de análisis y síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
- Habilidades en el uso de software genérico.
- Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).
- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

Competencias personales

- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la Gestión de la Información.

Competencias transversales

- Capacidad para el aprendizaje autónomo
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
- Capacidad de dirección y liderazgo.” (26:1-2)

Los esquemas de formación del gestor de la información presentados anteriormente han sido elaborados en países con larga tradición bibliotecológica. Sin embargo, en nuestro país el desarrollo de esta nueva disciplina y los cambios que supone llevarán más tiempo ya que será necesario que la Escuela de Bibliotecología con el apoyo de la Asociación Bibliotecológica de Guatemala, se unan para promover y realizar estudios de mercado para conocer las demandas de la sociedad y los resultados de estos estudios serán la base de las propuestas de reforma de los pensa de estudios.

Por otra parte es importante tomar en cuenta que lo principal es contar con los medios necesarios así como también la formación y actualización de los docentes y la incorporación de otros especialistas para cubrir las diferentes áreas formativas que demanda este nuevo profesional de la información. Los medios para obtener este tipo de competencias varía entre los países desarrollados y en vías de desarrollo, dándose en los últimos por medio del pregrado.

2.8 Perfil profesional

El perfil profesional está compuesto por habilidades, conocimientos y actitudes que en conjunto delimitan una labor profesional.

Se ha definido como “El conjunto de funciones, actividades y tareas que un (a) profesional debe ser capaz de desempeñar, en un contexto social e histórico determinado, y de acuerdo con los principios éticos que orientan la profesión”. (14:15).

Una definición más amplia la encontramos en la tesis de la Licenciada Hevinia Julieta López Álvarez de Ordoñez, quien cita a Villagrán E., que afirma que el perfil profesional es aquel que “comprende todas aquellas tareas, actividades, conocimientos, habilidades, destrezas o actitudes que caracterizan a un individuo que desempeña determinada profesión en la más óptima calidad, en un momento dado y con la capacidad de incorporarse con la misma calidad a los cambios futuros”. (17:12),

2.9 Perfil tradicional del bibliotecario

El bibliotecario tradicional se ha caracterizado por realizar las siguientes labores técnicas: adquiere, cataloga, clasifica, preserva y difunde la información especialmente en formatos impresos.

Debido a su formación técnica ha predominado más la función de conservación del material que de difusión y se ha preocupado más del procesamiento técnico de la información que de la atención al usuario.

Para Virginia Cano el rol del bibliotecario tradicional se ha regido en tres principios fundamentales que son:

- “El bibliotecario es un guardián del acervo cultural y una de sus funciones primordiales, es la de adquirir y preservar el patrimonio bibliográfico.
- El bibliotecario es un creador de sistemas de almacenaje y una de sus funciones primordiales es la de proponer sistemas de ordenamiento para el patrimonio bibliográfico bajo su custodia.
- El bibliotecario es un mediador entre los sistemas de ordenamiento y los usuarios finales del patrimonio bibliográfico. Una de las funciones principales del bibliotecario es facilitar el acceso a la información contenida en el acervo bibliotecario” (5:27).

Según esta autora, estos principios son los que han fundamentado la mayoría de prácticas profesionales de los bibliotecarios, pero la llegada de la nueva era de la información y el conocimiento los han modificado.

De acuerdo a su análisis el principio de bien común que se le ha dado a la información, actualmente ha sido suplantado por recurso institucional, lo que conlleva a que la información tenga un valor o costo monetario y según ella, ésta es la premisa que justifica el cobro por el acceso a la información.

2.10 Nuevo perfil del bibliotecario

Actualmente el perfil profesional del bibliotecario ha cambiado debido al desarrollo técnico y científico de la llamada sociedad de la información y por la variedad de medios tecnológicos y las nuevas demandas que exige el mercado de trabajo de la información y el conocimiento.

La imagen del bibliotecario se ha transformado. Su rol profesional ha cambiado y su nombre ha adquirido distintas denominaciones como administrador de la información, especialista de la información, gerente de la información, ingeniero de la información, mediador de la información y gestor de la información entre otros.

“El Gestor de la Información es el profesional que trabaja con información, que es el recurso vital, la materia prima, a la cual debe sacarle el mayor provecho para convertirla en capital activo de la organización adelantándose a las necesidades de información de la organización a la cual presta sus servicios”. (24:2)

2.11 Nuevos conocimientos, habilidades profesionales y cualidades personales

“El bibliotecólogo en la actualidad debe adquirir nuevas habilidades, conocimientos y cualidades personales que le permitan adaptarse a las nuevas tecnologías y hacer frente a la nueva realidad que se presenta, para una práctica profesional acorde a las necesidades que requiere la sociedad moderna” (24:3)

A continuación se cita un resumen de las principales competencias que debe poseer el bibliotecólogo del nuevo siglo, según un reporte presentado a la Special Libraries Association y que se encuentra citado en por Carlos Granados en el documento denominado: Atención al cliente de Información en época de globalización:

“Competencias profesionales

- Poseer conocimiento experto del contenido de las fuentes de información, incluyendo la habilidad para evaluarlas y filtrarlas.
- Poseer conocimiento especializado de acuerdo a las actividades de la organización o de sus clientes.
- Desarrollar y administrar eficientemente los servicios de información, haciéndolos fácilmente accesibles a un costo razonable y haciéndolos compatibles con las directrices estratégicas de la organización.

- Proveer excelente instrucción y apoyo a los clientes para el uso de la unidad de información y sus servicios.
- Evaluar las necesidades de información y diseñar servicios de información con valor agregado para el cliente.
- Usar la tecnología de información apropiada para adquirir, organizar y diseminar la información.
- Utilizar estrategias administrativas adecuadas, que posibiliten la comunicación efectiva de la importancia de los servicios e información a los mandos superiores de la organización.
- Desarrollar productos especializados de información para uso de la organización o de clientes individuales.
- Evaluar el impacto del uso de la información y conducir investigaciones relacionadas con la problemática del manejo de la información.
- Mejorar continuamente los servicios de información en respuesta a los cambios de necesidades.
- Constituirse en un miembro efectivo del equipo de administración superior y en un consultor de la organización en asuntos de información

Competencias personales

- Estar comprometido con la excelencia del servicio.
- Buscar cambios y detectar nuevas oportunidades dentro y fuera de la organización.
- Tener una amplia visión.
- Buscar patrocinios y alianzas estratégicas
- Crear un ambiente de respeto y confianza mutuos
- Poseer habilidades de comunicación.
- Realizar trabajos en equipo en forma efectiva
- Poseer y promover el liderazgo.
- Planear, priorizar y enfocar la organización en los factores críticos
- Comprometerse a aprender toda la vida y a planificar su carrera profesional
- Poseer habilidad para los negocios y crear nuevas oportunidades.

- Reconocer el valor de trabajar en forma cooperativa y solidaria.
- Ser flexible y positivo en una época de cambios continuos”. (13:9-10)

Todo lo expuesto anteriormente evidencia la necesidad del cambio de la profesión bibliotecológica. Actualmente se exige una nueva mentalidad al especialista de la información, ya que es el profesional indicado para realizar las innovaciones en el manejo y desempeño de los sistemas de información acordes a la realidad actual.

Pero todos estos cambios y transformaciones han abierto nuevos espacios y oportunidades de desarrollo profesional para los bibliotecarios, por lo que es necesario aprovecharlas, pero esto requiere mayores conocimientos, habilidades y destrezas para poder afrontar estos nuevos retos y desafíos que la sociedad actual nos exige.

Finalmente es necesario anotar que la bibliotecología ha recibido la influencia de los avances tecnológicos, lo cual ha propiciado muchos cambios y transformaciones en las tareas bibliotecarias especialmente en el soporte en que se maneja la información, sin embargo, debemos tener presente que la tecnología se va reemplazando por los nuevos adelantos, pero los principios filosóficos, humanísticos, sociales y científicos dentro de los cuáles fue creada esta disciplina, seguirán siendo los mismos independientemente de las tecnologías utilizadas .

Es necesario aprovechar las innovaciones tecnológicas para prestar mejores servicios, pero no debemos olvidar que la razón de ser de la bibliotecología será siempre la organización, la preservación, la difusión de la cultura y el libre acceso de la información a los usuarios.

Por lo tanto los bibliotecarios deben de ser más participativos, creativos, solidarios y contribuir al desarrollo de la cultura y la educación utilizando las nuevas tecnologías de la información para hacer más accesible la información, sin olvidar la misión de servicio, los valores éticos y la conciencia social que debe poseer todo profesional de la información.

CAPÍTULO 3

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1 Objetivos

Generales

- Definir el perfil profesional del gestor de la información.
- Contribuir al conocimiento de la situación laboral actual del bibliotecólogo en el ámbito guatemalteco.

Específicos

- Identificar algunas características sobre la situación laboral del bibliotecólogo en la ciudad de Guatemala.
- Determinar la pertinencia del currículo en cuanto a los requerimientos del mercado de trabajo.
- Proponer cambios en la formación académica en base a los resultados obtenidos en la investigación.

3.2 Población

- Profesionales del área bibliotecológica que desempeñan cargos de jefatura y que laboran en diferentes unidades de información de la ciudad capital, incluyendo bibliotecarios con pensum cerrado y profesionales jubilados.
- Empleadores que se encargan de contratar personal bibliotecológico.

3.3 Instrumento de investigación

Para recopilar la información se diseñaron dos cuestionarios con respuesta múltiple, preguntas abiertas y cerradas con posibilidad de opinión: uno para profesionales de bibliotecología y otro para empleadores de profesionales de bibliotecología.

3.4 Recopilación de la información

El estudio fue realizado mediante visitas a : 50 profesionales de bibliotecología en sus diferentes centros de trabajo, quienes colaboraron en contestar el cuestionario y 24 empleadores de profesionales de bibliotecología que también estuvieron anuentes a contestar la encuesta.

3.5 Procesamiento de la información

La información obtenida se tabuló y se analizó estadísticamente, mediante la utilización de gráficas circulares y cuadros con sus respectivos porcentajes, los cuales fueron interpretados mediante la utilización de la estadística descriptiva.

La presentación de los resultados está dividida en dos partes a saber:

- Cuestionario dirigido a profesionales de bibliotecología.
- Cuestionario dirigido a empleadores de profesionales de bibliotecología.

En cada una de las categorías se presenta el análisis respectivo y al final se incluye un listado de sugerencias presentadas por las personas encuestadas.

CAPÍTULO 4

4. Presentación de resultados

4.1 Análisis e interpretación de resultados

En base a los resultados obtenidos por medio de los dos cuestionarios, se presenta a continuación la interpretación de los mismos.

4.2 Cuestionario dirigido a profesionales de bibliotecología

Las preguntas de este cuestionario se dividen en cuatro áreas, de acuerdo a las siguientes categorías:

4.2.1 Datos laborales

1. Dentro de la institución que labora ¿En que nivel jerárquico se encuentra su puesto de trabajo?

En esta gráfica se determinan los diferentes niveles de jerarquía de los puestos de los profesionales de bibliotecología y se puede observar que el 42% de los encuestados ocupan puestos a nivel de jefatura, lo cual representa el porcentaje más alto seguido por el 28% de profesionales que desempeñan puestos a nivel de coordinación, luego el 14% que desempeñan cargos a nivel de dirección al igual que otro 14 % que desempeñan cargos administrativos y solamente un 2% que tiene plaza de docente en una unidad de información; 0% en asesorías, 0% en supervisión y 0% técnico. Según este resultado podemos observar que todos los encuestados desempeñan puestos de jefatura pero no todos son reconocidos como tales. (Gráfica No.1)

2. Enumere las funciones que desempeña en su puesto de trabajo

Los niveles predominantes en cuanto a las funciones que desempeñan son organización y dirección 13%, planificación 13%; procesos técnicos 12%; selección del material 12%; supervisión 11%; análisis documental 11%; estructuración y manejo de bases de datos 11% y entre los porcentajes más bajos encontramos evaluación con 9%; gestión de recursos humanos con 7% y 1% con otras funciones. Gráfica No. 2)

1. ¿Qué tipo de contratación tiene en su puesto actual?

En lo que se refiere al tipo de contratación el porcentaje más alto es el 74% que corresponde a las plazas presupuestadas, seguido por el 20%

de contrato o a término; le sigue un 2% de encuestados nombrados interinamente, otro 2% no respondió y 2% más tiene otro tipo de contratación.

La inestabilidad del empleo parece ser una de las características de nuestro tiempo, sin embargo podemos observar que la mayoría de encuestados gozan de cierta estabilidad laboral. (Gráfica No. 3)

4. ¿En qué clase de unidad de información labora?

En esta gráfica se puede observar que el 42% de la muestra o sea la mayoría de los encuestados trabajan en bibliotecas especializadas, el 37% trabajan en bibliotecas universitarias, el 9% trabajan en bibliotecas públicas; un 6% trabajan en bibliotecas privadas; otro 6% respondió que en otro tipo de biblioteca; 0% en bibliotecas nacionales y otro 0% en bibliotecas especiales. (Gráfica No. 4)

5. ¿Cuáles son los ingresos mensuales de su actividad profesional?

Con respecto a los ingresos mensuales percibidos por los encuestados, 11 personas perciben entre Q2,000.00 y Q4,000.00, lo cual representa un 22%; 13 encuestados respondieron que sus ingresos oscilan entre Q5,000.00 y Q6,000.00 lo cual representa un 26%; 12 encuestados respondieron que perciben ingresos entre Q6,000 y Q7,000.00 o sea el 24% y tan sólo 10 personas encuestadas tienen ingresos mayores de Q8,000.00, lo cual equivale al 20% de la muestra encuestada; 4 personas lamentablemente no quisieron contestar esta pregunta, lo cual equivale a un 8%.

Se puede observar que un porcentaje elevado de profesionales están percibiendo salarios entre Q2,000.00 y Q7,000.00 y solamente un 20% devengan salarios mayores de Q8,000.00. (Gráfica No. 5)

6. ¿Cómo califica los ingresos que percibe por su trabajo, tomando en cuenta la situación general del país y el tiempo que lleva en el ejercicio de su profesión?

En esta gráfica se observa que 21 personas encuestadas o sea el 42% de la muestra se encuentran satisfechas con la remuneración que perciben; 27 personas encuestadas no se encuentran satisfechas con el salario que perciben, o sea la mayoría de los encuestados, ya que esto representa el 54% de la muestra y 2 personas o sea un 4% no respondió esta pregunta.

Estos bajos salarios que percibe el profesional de Bibliotecología en parte se debe a la falta de reconocimiento social que tiene la profesión bibliotecológica en nuestro medio y al desconocimiento que tiene la sociedad del rol importante que cumple dicho profesional. (Gráfica No. 6)

7. ¿Considera que la clasificación de puestos de bibliotecología dentro de la institución que labora es adecuada?

En esta gráfica se puede observar que 60% de los encuestados no están de acuerdo con la clasificación de puestos dentro de la institución en que laboran, mientras que el 36% de los encuestados sí están de acuerdo y un 4% no respondió esta pregunta.

Los profesionales que manifiestan no estar de acuerdo con la clasificación de puestos es porque algunos consideran que no existe un escalafón adecuado de estudios y profesionalización; otros opinan que los perfiles profesionales que utilizan en las instituciones no han sido debidamente revisados por Bibliotecólogos y no están actualizados; otras personas indican que no están de acuerdo porque se labora como personal administrativo y no como profesional y además consideran que las atribuciones y responsabilidades no van acordes a los puestos y salarios devengados.

Sin embargo los profesionales que respondieron afirmativamente esta pregunta manifiestan que su clasificación de puestos sí está al mismo nivel que otros profesionales.

Lo importante es que para lograr mejores condiciones laborales en general dentro del mercado ocupacional, el reconocimiento debe ser mayoritario, por lo que se requiere que el gremio bibliotecario haga sus mejores esfuerzos para avanzar en este sentido y desde allí proponer nuevas clasificaciones, salarios y oportunidades para los profesionales de la información. (Gráfica No. 7)

4.2.2 Mercado laboral

8. ¿Por qué medios se realiza comúnmente la búsqueda de empleo en el campo de su profesión?

Se observa en esta gráfica que el mayor porcentaje de los encuestados o sea el 31% opina que entre los medios que más se utilizan para obtener una plaza es a través de convocatorias internas y externas para realizar concursos de oposición; el 28% de los encuestados opinan que por medios masivos de comunicación; otro 20% opina que por medio de la Escuela de Bibliotecología; otro 17% opina que por otro tipo de medios como contactos personales o recomendaciones y tan sólo un 4% opina que por Internet se puede realizar la búsqueda de empleo.

Se puede notar que en primer lugar se encuentra el acceso al trabajo por medio de convocatorias para concursos de oposición internos y externos, este porcentaje es importante y buen indicador como medio principal de acceso al empleo. En segundo lugar se encuentran los medios masivos de comunicación y como dato relevante el acceso a través de la Escuela de Bibliotecología, luego a

través de otras opciones como recomendaciones y contactos personales, por último el acceso por medio de Internet. (Gráfica No. 8)

1. Según su opinión ¿Qué es más importante para la obtención de una plaza de jefatura en el campo bibliotecológico?

En esta gráfica se puede observar que la mayoría de personas encuestadas o sea el 34% opinan que para la obtención de una plaza de jefatura en el campo de la Bibliotecología lo más importante es la experiencia laboral anterior; mientras que un 30% manifiesta que son importantes los conocimientos profesionales específicos; un 23% indica que lo importante es poseer un título; un 9% opina que lo importante son los estudios de postgrado, solamente un 4% se inclinó por el promedio de notas y 0% para otros.

Este resultado es importante, ya que nos indica que la mayoría de profesionales que se desenvuelven en el ámbito bibliotecario se inclinan por la experiencia laboral anterior. (Gráfica No. 9)

10. ¿Cuáles son sus expectativas de inserción laboral en el futuro?

En cuanto a la expectativa de inserción laboral en el futuro, el porcentaje más alto de los encuestados, que fue el 37% opinaron que lo importante es la estabilidad laboral; mientras que el 29% espera un cambio a un mejor lugar de trabajo; el 25% opina que prefieren un ascenso en el mismo lugar de trabajo; un 5% opinó que sienten incertidumbre o riesgo de despido; 2% se inclina por otros y 2% no respondió. Estos resultados nos indican que la mayoría de profesionales se conforman con tener cierta estabilidad laboral, esto se debe a la difícil situación económica que vive nuestro país ya que existe mucha inestabilidad laboral y miedo a perder las fuentes de trabajo. (Gráfica No. 10)

11. ¿Cómo considera que se encuentra actualmente el mercado laboral en el campo de la bibliotecología?

En lo que se refiere a la situación del mercado laboral en el campo bibliotecológico el 50% de las personas encuestadas opinaron que existe mayor demanda de trabajo que oferta de profesionales; mientras que un 28% opina lo contrario, es decir que hay mayor oferta de profesionales que demanda de trabajo; un 16% opina que está equilibrada la demanda de trabajo con la oferta de profesionales; un 4% se inclina por otros; y 2% no respondió la pregunta. Se puede observar que la mitad de los encuestados opina que hay mayor demanda de trabajo que oferta de profesionales, quizás esto se debe a la poca cantidad de personas que se inclinan por estudiar esta profesión y aún más los pocos estudiantes que año con año se gradúan y logran terminar la carrera. (Gráfica No. 11).

4.2.3 Datos para perfilar al gestor de la información

12. El perfil tradicional del bibliotecario ha cambiado y actualmente se le denomina gestor de la información. ¿Qué competencias considera que son necesarias para un gestor de la información?

Según los resultados obtenidos, las competencias fueron valoradas en el siguiente orden: conocimiento en tecnologías de información con un 13%; capacidad en gestión de la información 12%; de igual forma la capacidad de organización y planificación con 12%; después siguen con iguales porcentajes conocimiento en técnicas de planificación y gestión de proyectos con 11%; conocimiento en técnicas de mercadeo en 11% y conocimiento en gestión de recursos humanos también con 11% y con menores porcentajes está el conocimiento en técnicas administrativas con 10% , conocimiento de una lengua extranjera con 10% y la capacidad menos valorada fue la capacidad de análisis y síntesis con un 9% y otros con 1%. (Gráfica No. 12).

13. Según su criterio ¿Cuáles son las cualidades, habilidades y destrezas que debe poseer un gestor de la información

Conforme a los resultados las cualidades, habilidades y destrezas fueron valoradas de la siguiente manera: habilidad en relaciones interpersonales con 13%; luego siguen al mismo nivel iniciativa con 11%, responsabilidad 11%; compromiso ético 11%; espíritu innovador 11%; juicio crítico 11% ; conocimiento amplio de la disciplina de su especialidad 11%; y las menos valoradas son motivación por la calidad con 10%, liderazgo también con 10% y otros con 1%. (Gráfica No. 13).

14. ¿Qué actividades considera que podría implementar la Escuela de Bibliotecología para remodelar el perfil tradicional del bibliotecario y transformarlo en un gestor de la información?

Conforme a los resultados se establece que las actividades que consideran los encuestados que son más importantes para remodelar el perfil tradicional del bibliotecario son según el orden: cursos de especialización 21%, cursos de actualización 20%, maestrías 16%, talleres 14%, diplomados 14%, seminarios 12% y otros 3%. (Gráfica No. 14)

15. ¿Qué áreas de la formación académica considera que deben reorientarse para remodelar el perfil del bibliotecario?

Según los resultados obtenidos las áreas que deben reorientarse según el orden son las siguientes; área tecnológica con 39%; idioma extranjero 24%; área de formación bibliotecaria con 19% y área de formación general con 18%. (Gráfica No. 15).

16. ¿Considera que el bibliotecario actual o gestor de la información debe explorar nuevos sectores de inserción laboral?

Conforme a los resultados, el 100% de los encuestados opinan que el bibliotecario sí debe explorar nuevos sectores porque la información es amplia y es manejada en todas las áreas del conocimiento humano y es necesario darle el tratamiento adecuado; otros opinan que para explorar otros sectores es necesario actualizarse; otros profesionales indicaron que además de buscar otros campos es necesario recuperar el mercado laboral del bibliotecario que se encuentra ocupado por otros profesionales. (Gráfica No. 16).

17. Si su respuesta a la anterior pregunta es afirmativa ¿En qué nuevos sectores considera que podría incorporarse un gestor de la información?

Conforme a los resultados, los encuestados opinan que los nuevos sectores en los cuales podría insertarse un gestor de la información son: mercadeo de la información con 26%, editoriales 20%, telecomunicaciones 18%, Banca 13%, turismo 11%, finanzas 10% y otros 2%. (Gráfica No. 17).

4.2.4 Pertinencia del currículo

18. ¿Considera que la formación académica que actualmente se imparte en la Escuela de Bibliotecología es adecuada para desempeñar el puesto que usted ocupa actualmente?

Conforme a los resultados obtenidos, el 50% de los encuestados opina que la formación que actualmente se imparte en la Escuela de Bibliotecología no es adecuada para desempeñar sus puestos de jefatura, mientras que el 40% opina que sí es adecuada y un 10% no respondió la pregunta.

Algunos profesionales que no están de acuerdo con la formación académica que se imparte en la Escuela, manifiestan que es porque no está acorde a la realidad laboral y al avance tecnológico; otros indican que es necesario que se fortalezca el área tecnológica, principalmente con cursos de computación y programas informáticos; algunos profesionales opinan que es necesario profundizar en ciertos cursos como son administración, catalogación y clasificación. (Gráfica No. 18).

19. De acuerdo a su experiencia ¿Qué aspectos de la formación académica recibida le parecen más importantes para el desempeño laboral y no se adquieren o son insuficientemente adquiridos?

Conforme a los resultados, en lo que se refiere a los aspectos de la formación académica recibida que consideran importante para el desempeño laboral, el 30% de los encuestados coincide que es el área administrativa, de igual forma con otro 30% las tecnologías de información, mientras que el 17% respondió con respuestas diversas, el 8% opina que cursos como catalogación y clasificación, el 6% se inclina

por la metodología de investigación, el 5% por idiomas y 4% no respondió. (Gráfica No. 19).

20. Si se implementara una Maestría en Bibliotecología ¿Qué áreas considera que serían de mayor demanda?

Conforme a los resultados, el 32% respondió que Informática aplicada a la bibliotecología, el 22% se inclinó por gerencia de la información, un 17% por administración, el 13% por gestión y elaboración de proyectos, un 14% no respondió y 2% se inclinó por diversas respuestas. (Gráfica No. 20).

4.3 Análisis de cuadros

4.3.1 Cuadro No. 1 Cursos de formación general

En este cuadro se puede observar que según los resultados obtenidos, los cursos que fueron considerados como más importantes para el desempeño laboral y que forman parte del área de formación general, son:

Taller de redacción	82%
Comunicación	72%
Estadística	70%
Lingüística	64%
Relaciones humanas	64%

Se puede observar además que el curso que fue considerado como menos importante es el Cosmos con un 18%. En lo que se refiere a los cursos con más alto porcentaje para que sean reorientados están: el Cosmos con un 44%, Biología General con 30%, Matemática fundamental con 22%.

Es importante aclarar también que en estos resultados podemos observar que hay altos porcentajes de personas que no respondieron este cuadro y eso se debe en parte a que algunos manifestaron no conocer los contenidos de dichos cursos, pues habían estudiado con el pensum antiguo, por lo cual no se atrevían a opinar al respecto.

4.3.2 Cuadro No. 2 Cursos de la especialidad en bibliotecología

Conforme a los resultados obtenidos, se puede observar en este cuadro que los cursos que son considerados como más importantes para el desempeño laboral son;

Documentación II	86%
Formulación de proyectos	86%
Temas actuales en ciencias de la información	86%
Administración III	86%
Introducción a las técnicas de estudio e investigación	84%

Clasificación II	82%
Catalogación I	82%
Catalogación II	82%
Documentación I	82%
Vocabularios controlados	80%
Archivología general	80%
Informática aplicada a la bibliotecología	80%
Redes de información	80%

Entre los cursos que son considerados de menor importancia, según los resultados están:

Práctica supervisada I	46%
Práctica supervisada II	50%
Bibliografía general	58%
Historia, conservación y preservación del libro	26%

Entre los cursos que consideran los encuestados que deben reorientarse y que obtuvieron los más altos porcentajes para ello, son:

Práctica supervisada I	44%
Práctica supervisada II	40%
Bibliografía General	30%
Historia y conservación del libro	30%

Los profesionales encuestados anotaron ciertas sugerencias referentes a los cursos de la especialidad, las cuales son:

- Unificar los cursos de Bibliografía Nacional y Bibliografía General
- Unificar el curso de Bibliotecas infantiles, escolares y públicas con el curso de Biblioteca nacional universitaria y especializada.
- Unificar el curso de Redes de Información con Temas Actuales en Ciencias de la Información.
- Que los cursos de inglés no sean sólo teóricos, que haya más práctica en cuanto a conversación.
- Que se implementen laboratorios de computación y cursos de diseño de unidades de información e informática.

4.4 Cuestionario dirigido a empleadores de profesionales de bibliotecología

Este cuestionario también se divide en cuatro áreas de acuerdo a las siguientes categorías:

4.4.1. Datos generales

1. Sector al que pertenece

De acuerdo a los resultados obtenidos, el sector que tiene el mayor porcentaje es el universitario con un 54%, luego sigue el sector público con 17%; los organismos internacionales con 13%; el sector privado con 8%; los organismos gubernamentales con 4%; otros sectores también con 4% y 0% para los organismos no gubernamentales y también 0% para ONG'S. (Gráfica No. 1).

2. Actividad principal a la que se dedica

En esta gráfica se puede observar que la actividad principal a la cual se dedican las instituciones encuestadas es a la enseñanza, siendo el porcentaje más alto con 55%; luego siguen las que se dedican a la investigación y docencia con 9%; la asistencia científico-técnica con 8%; de igual forma las instituciones que se dedican a la asistencia médica con 8%; educación y cultura con 4%; defensa del orden constitucional con 4%; cooperación agrícola con 4%; las que se dedican a recopilar y generar información estadística con 4% y las que se dedican a la administración pública con 4%. (Gráfica No. 2)

3. Puesto que desempeña el informante

Conforme a los resultados obtenidos, los empleadores que proporcionaron la información, desempeñan los siguientes puestos; jefe de recursos humanos 26%; director 21%; asistente de dirección 17%; Jefe de bienestar y desarrollo 8%; secretario adjunto 8%; secretario administrativo 4%; secretario académico; analista de personal 4%; subdirector de biblioteca 4% y administrador 4%. (Gráfica No. 3).

4.4.2 Pertinencia del currículo

4. Según su criterio ¿cómo debe ser la orientación de la formación académica de la Escuela de Bibliotecología?

Conforme a las respuestas obtenidas el 62% de los empleadores consideran que debe ser una formación general, mientras que un 38% opina que debe ser especializada. (Gráfica No. 4).

5. Si su respuesta es especializada ¿en qué áreas sería conveniente orientar la formación académica?

En esta gráfica podemos observar que un 71% de los encuestados no respondió ésta pregunta, pues manifiestan desconocer el campo, un 13% opina que debe orientarse hacia el área bibliotecológica, el 8% área administrativa y un 8% se inclina hacia otras áreas. (Gráfica No. 5).

6. ¿Considera que la formación académica que reciben actualmente los bibliotecarios es adecuada para desempeñar cargos de jefatura?

El 45% de los empleadores opinan que sí es adecuada la formación académica que reciben actualmente los bibliotecarios, mientras que el 42% opina que no es adecuada y un 13% no respondió esta pregunta. (Gráfica No. 6).

7. ¿Qué áreas de la formación académica considera usted que deben reorientarse para remodelar el perfil bibliotecario?

La categoría más valorada por los empleadores para que sea reorientada es el área tecnológica con un 47%; luego sigue el idioma extranjero con 20%; el área de formación general con 20%, área de formación bibliotecaria con 11% y otros con 2%. (Gráfica No. 7).

En la era actual en la cual predomina el conocimiento y las nuevas tecnologías se hace necesario tener conocimientos en el área tecnológica e inglés que son herramientas básicas para el bibliotecario, de allí se deducen las respuestas obtenidas a esta pregunta.

4.4.3 Mercado laboral

8. ¿Considera que hay que adecuar la formación bibliotecológica a lo que demanda actualmente el mercado laboral?

Conforme a los resultados obtenidos el 87% de los empleadores respondió que sí se debe adecuar la formación al mercado laboral actual, mientras que solamente un 13% respondió de forma negativa,

Esto constituye un valioso indicador manifestado por los empleadores y que es necesario tomarlo en cuenta para adecuar la formación al mercado laboral actual. (Gráfica No. 8).

9. Según su opinión ¿Considera que sería conveniente mantener cierta relación entre la Escuela de Bibliotecología, Asociación Bibliotecológica y empleadores para planificar la formación académica y cubrir las necesidades del mercado laboral actual?

De acuerdo a los resultados, el 79% de los empleadores manifestaron que sí es necesario mantener esta relación entre dichas partes, mientras que el 17% opina lo contrario y un 4% no respondió esta pregunta.

Este resultado es importante tomarlo en cuenta, ya que la mayoría de los empleadores sí están de acuerdo en que sería conveniente que existiera comunicación entre los centros de enseñanza superior y el mundo laboral, ya que de esta forma la Escuela de Bibliotecología y su claustro de docentes podrían mantenerse informados de cómo se van integrando los profesionales que produce la Escuela y a la vez estarían al tanto de las exigencias que plantea el mercado laboral actual. (Gráfica No. 9).

10. ¿Cómo considera usted que se encuentra actualmente el mercado laboral en el campo de la bibliotecología?

De acuerdo a los resultados obtenidos, el 56% de los empleadores opina que existe falta de oportunidades; el 15% opina que hay mucha competitividad; mientras que un 11% opina que hay diversificación de mercados; un 7% opina que otros y 11% de los empleadores no respondieron esta pregunta. (Gráfica No. 10).

4.4.4 Datos para perfilar al gestor de la información

11. El perfil del bibliotecario ha cambiado y actualmente se le denomina gestor de la información ¿qué competencias considera que debe reunir este profesional?

Según los resultados obtenidos, las competencias y conocimientos fueron valorados en el siguiente orden: conocimiento en tecnologías de la información 11%; capacidad de organización y planificación 10%; capacidad en gestión de la información 10%; conocimiento en técnicas de mercadeo de la información 10%; conocimiento en técnicas de planificación gestión de proyectos; 10%; capacidad de análisis y síntesis 9%; capacidad para adaptación a cambios 9%; conocimiento en técnicas de administración 9%; conocimiento de una lengua extranjera 8%; capacidad para el aprendizaje autónomo 7%; conocimiento en gestión de recursos humanos 7%. (Gráfica No. 11)

12. A su criterio indique ¿qué habilidades, destrezas y cualidades debe poseer un gestor de la información?

De acuerdo a los resultados obtenidos, las habilidades, destrezas y cualidades fueron valoradas por los empleadores, en el siguiente orden: responsabilidad 13%; iniciativa 13%; habilidad en relaciones interpersonales 12%; espíritu innovador 11%; conocimiento amplio de la disciplina de su especialidad 11%; motivación por la calidad 11%; compromiso ético 10%; juicio crítico 10%; liderazgo 9%. (Gráfica No. 12)

13. ¿Qué actividades considera que podría implementar la Escuela de Bibliotecología para remodelar el perfil del bibliotecario y transformarlo en un gestor de la información?

De acuerdo a los resultados obtenidos las actividades fueron valoradas en el siguiente orden: cursos de actualización 19%; cursos de especialización 18%; talleres 18%; maestrías 13%; seminarios 12%; pasantías 12%; diplomados 8%, otros 0%. (Gráfica No. 13).

14. Si se implementara una Maestría en bibliotecología, ¿Qué áreas considera que serían de mayor demanda?

Según las respuestas obtenidas por los empleadores, las áreas que ellos consideran de mayor demanda son: tecnologías de información 28%; administración y organización de bibliotecas 15%; diseño y ejecución de proyectos 12%, otros 9%; servicio al cliente 6%; administración en recursos humanos 6% y un 24% no respondió pues manifestaron desconocer el campo bibliotecológico. (Gráfica No. 14).

Al final de la encuesta varios empleadores anotaron ciertas sugerencias que es importante tomar en cuenta:

- Que se implemente un programa de actualización permanente para los bibliotecarios y que se realice una readecuación curricular de la carrera.
- Crear programas informativos ya sea en la Radio Universidad u otros medios publicitarios para dar a conocer más la carrera de bibliotecología en Guatemala y que la Escuela sea más dinámica e innovadora.
- Es necesario y urgente incrementar la cantidad de estudiantes para atender la demanda de trabajo.
- Sería conveniente crear un Banco de datos en la Escuela de Bibliotecología para contar con un medio para solicitar profesionales capaces de cubrir vacantes.
- Implementar cursos o talleres de relaciones humanas para las personas que estudian la carrera de bibliotecología

CONCLUSIONES

- El mercado laboral de los profesionales de bibliotecología en la ciudad de Guatemala es absorbido en su mayoría por el sector especializado y universitario.
- En lo que se refiere a las remuneraciones en el campo de la profesión bibliotecológica, los resultados no son muy satisfactorios. Algunos profesionales perciben sueldos que están por debajo de lo que se percibe en cargos administrativos, aunque existen excepciones de profesionales que devengan salarios justos.
- En lo referente a la inserción laboral, la totalidad de los encuestados opina que es necesario explorar nuevos sectores en los cuales podría incorporarse un gestor de la información.
- La mayoría de profesionales encuestados gozan de cierta estabilidad laboral ya que están contratados de manera presupuestada en la institución donde laboran.
- Respecto a la formación académica, la mayoría de profesionales encuestados opina que no están satisfechos con la formación recibida, mientras que otro grupo considerable opina lo contrario. Sin embargo ambos grupos coinciden en que la Escuela de Bibliotecología proporciona las técnicas y herramientas básicas y es necesario que después de graduarse el profesional continúe formándose y actualizándose, a través de cursos de especialización, postgrados y participando en diferentes eventos.
- Los profesionales encuestados en su mayoría opina que en el actual pensum de estudios de bibliotecología es necesario reforzar el área administrativa, el área tecnológica y el idioma inglés, ya que estos conocimientos son básicos para el desempeño laboral, también coinciden en que es necesario darle otro enfoque a la práctica supervisada, para que sea más efectiva y de mayor beneficio para los estudiantes.
- Los empleadores en su mayoría opina que es necesario adecuar la formación bibliotecológica a las exigencias del mercado laboral actual.
- La mayoría de empleadores señala que es necesario mantener cierta relación entre Escuela de Bibliotecología, Asociación Bibliotecológica y empleadores para conocer las necesidades de la sociedad y actualizar los contenidos a partir de éstas demandas sociales.
- En lo que se refiere a la implementación de la maestría, los profesionales opinan que el área de mayor demanda es la tecnología de la información aplicada a la bibliotecología, mientras que los empleadores opinan que es la informática aplicada a la bibliotecología.

RECOMENDACIONES

- Que se realice un proceso de readecuación curricular de la carrera de Licenciatura en Bibliotecología y que se tomen en consideración los datos obtenidos en el presente trabajo, para que exista congruencia entre la formación profesional y el desempeño laboral.
- Que se implemente dentro del pensum un laboratorio o curso de computación para que no se imparta sólo la teoría sino que también la práctica en los cursos que lo requieran.
- Que se le dé otro enfoque a los cursos de idioma inglés, a fin de que se puedan dominar tanto en forma verbal como escrita, de igual forma que se reoriente la práctica supervisada para que sea de mayor provecho para los estudiantes.
- Que se incorpore al pensum de bibliotecología un curso dinámico sobre la realidad social, cultural y económica de Guatemala.
- Implementar un banco de datos en la Escuela de Bibliotecología con el apoyo de la Asociación Bibliotecológica de Guatemala e involucrar a instituciones empleadoras de bibliotecarios a fin de buscar nuevas fuentes de inserción laboral y llevar un control de las exigencias del mercado laboral y beneficiar así a los profesionales o estudiantes desempleados.
- Implementar cursos de especialización para el claustro de docentes de la Escuela de Bibliotecología, para que puedan impartir una formación académica actualizada y acorde a la realidad social, cultural y económica de nuestro país y alcanzar de esta forma la excelencia en la docencia académica.
- Que la Escuela de Bibliotecología y la Asociación Bibliotecológica de Guatemala contacten a otras escuelas, a fin de realizar pasantías e intercambio de estudiantes y docentes, para fomentar el intercambio de ideas, conocimientos y experiencias.
- Que se tome en cuenta la propuesta del perfil del gestor de la información presentada en este trabajo, en caso de que se implementara nuevamente la Maestría en bibliotecología.
- Que se desarrollen programas de formación a nivel de postgrado para que los profesionales tengan una opción para continuar sus estudios.
- Que perduren siempre los principios filosóficos, sociales, culturales, pedagógicos y humanísticos dentro de los cuales fue creada la disciplina bibliotecológica independientemente de los cambios tecnológicos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Amat i Noguera, Nuria. -- **La documentación y sus tecnologías.** -- Madrid : Pirámide, 1994. -- 537 p.
2. ----- . -- **Técnicas documentales y fuentes de información.** -- Barcelona : Bibliograf, 1979. -- 485 p.
3. Bangemann, M.-- **Recommendations to the European Council Europe and the global information society (Bangemann's Report)** 1994. -- [en línea]. [10 agosto 2005]. -- Disponible en: <http://www.echo.lu/eudocs/en/report.html>
4. Buonocore, Domingo. -- **Diccionario de bibliotecología.** -- 2ª. ed. -- Buenos Aires: Marymar, 1976. -- 465 p.
5. Cano, Virginia. -- **De bibliotecario a gestor de información. ¿Cambio de nombre o nuevas competencias?.** -- [en línea]. -- [3 de junio de 2004]. -- Disponible en: http://imdept.qmuc.ac.uk/imres/fulltxt/txt_vc4.htm
6. Cubillo, Julio. -- **La búsqueda de nuevos liderazgos organizacionales en gestión de la información en América Latina y el Caribe.** -- p. 47-60. -- **En** Tres enfoques sobre el nuevo gestor de la información. -- Santiago de Chile : CEPAL/CLADES, 1997. -- (Información y desarrollo).
7. De la Vega, Luque, C.L. -- **Archivología.** -- [en línea]. -- **En** Gran Enciclopedia Rialp. -- Madrid : Ediciones Rialp, 1991. -- [27 de septiembre de 2005]. -- Disponible en : http://www.canalsocial.net/GER/ficha_GER.as.p?id=4169&cat=ciencia
8. **Documentación, Internet y medios de comunicación.** -- [en línea]. -- [9 mayo 2006]. -- Disponible en: http://www.ucm.es/info/multidoc/prof/publicidad/curso2004_tem_publicidad2htm
9. **Enciclopedia Wikipedia.** -- [en línea]. -- [9 mayo 2006]. -- Disponible en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Bibliotecolog%C3%ADa>
10. Fernández Aballí, Isidro. -- **El rol de las bibliotecas públicas en la sociedad de la información.** -- p. 26. -- **En** Infolac. -- Vol. 13, no. 3 (jul-sept 2003)
11. Flores Álvarez, Sara Elizabeth. -- **Estudio comparativo de la enseñanza bibliotecológica a nivel latinoamericano.** -- Guatemala : Facultad de Humanidades, USAC, 1983. -- 59 P. -- Tesis (Lic. en Bibliotecología) Universidad de San Carlos de Guatemala.

12. Gazitúa, José Miguel. – **Gestores de información y el entorno : algunas referencias para la navegación.** -- p.29-44. – En Tres enfoques sobre el nuevo gestor de la información. – Santiago de Chile : CEPAL/CLADES, 1997. -- (Información y desarrollo).
13. Granados, Carlos. – **Atención del cliente de información en época de globalización.** -- Costa Rica: IICA, 1997. – 12 p.
14. Guardián Fernández, Alicia et. al. -- **Planificación y evaluación curricular.** -- San José, Costa Rica : [s.e] 1992. p. 15.
15. **Information manager.** – [en línea]. – [22 de marzo de 2004]. – Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/publicaciones/journal/pdf/infomanager.esp>.
16. Islas, Octavio. -- **Sociedad de la información. ¿Utopía o cárcel?** / Octavio Islas, Fernando Gutiérrez. – [en línea]. -- **En** Revista Latinoamericana de comunicación Chasqui. -- No. 85 [22 de marzo 2004]. <http://www.comunica.org/chasqui/84islas84htm.l>
17. López Álvarez de Ordóñez, Hevinia Julieta. – **El perfil ocupacional del profesional en bibliotecología.** -- Guatemala : Facultad de Humanidades, USAC, 1,998. – 40 p. Tesis (Lic. en Bibliotecología) Universidad de San Carlos de Guatemala
18. López Yepes, José. -- **Investigación e innovación en bibliotecología. Repercusiones en la sociedad.** – **En** Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía (30: 1999 : Morelia, Mich.) Memoria /Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C. – México : AMBAC, 2000. p. 18-28.
19. Montañón de Mayola, Piedad. – **El Especialista de Información recurso estratégico en la formación de la inteligencia competitiva.** – p. 103. – **En** Revista AIBDA. – Vol. 1, No. 1 (enero-junio 1980).
20. Muñoz Cruz, Valle. -- **El papel del gestor de la información en las organizaciones a las puertas del siglo XXI.** –[en línea]. – España : Consejería de Cultura, 1998. -- [20 de mayo 2003]. -- Disponible en: http://fesabid98.florida-un.es/comunicaciones/v_munyozy.htm.
21. Orera Orera, Luisa, editora. – **Manual de Biblioteconomía.** – Madrid : Editorial Síntesis, 1997. – 508 p.
22. Ortega y Gasset, José. – **El libro de las misiones.** – 9ª. ed. – Madrid: Espasa-Calpe, 1976. – 162 p. – (Colección Austral ; No. 101).
23. Páez Urdaneta, Iraset. -- **¿Qué es la gestión de la información?** -- p. 1-3. – **En** Infolac . – vol. 3, No. 4 (octubre-diciembre 1990).

24. Pineda Juan, Manuel. -- **El nuevo perfil profesional del bibliotecario de cara al nuevo milenio.** -- [en línea]. -- [6 de marzo de 2003]. -- Disponible en :
<http://www.monografias.com/trabajos11/elnueper.shtml>

25. ----- . -- **El rol del bibliotecólogo en la sociedad de la información.** -- [en línea]. -- [6 de marzo 2003]. -- Disponible en :
<http://www.monografias.com/trabajos6/biso.shtml>

26. **Proyecto de diseño de plan de estudios y título de grado en información y documentación.** -- [en línea]. -- [15 junio 2004]. -- Disponible en :
<http://www.ub.es/biblio/cap10pdf/fileformat.pdf>

27. **Realidad laboral de los bibliotecarios y bibliotecólogos egresados de la Escuela de Bibliotecología de pendiente de la Facultad de Filosofía de la Universidad de Córdoba.** -- [en línea]. --[3 de junio 2004]. -- Disponible en :
<http://htm./rincóndelvago.com/bibliotecarios-realidad-laboral.htm/>

28. Rodríguez Gallardo, Adolfo. -- **La bibliotecología como disciplina humanística.** En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía (30 : 1999 : Morelia, Mich.). --Memoria / Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C. México : AMBAC, 2000. p. 7-17.

29. Schmelkes, Corina. --**Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación : tesis.** -- México. -- Karla, 1988. -- 214 p.

30. Sequeira Ortiz, Deyanira.-- **La bibliotecología como ciencia /** Deyanira Sequeira Ortiz, Zaida Sequeira Ortiz. --. San José, Costa Rica : Publitex, 1998. -- 218 p.

31. **Servicio de coordinación de bibliotecas. Cómo citar una bibliografía.** -- [en línea]. -- [9 mayo 2006]. -- Disponible en :
<http://www.biblioteca.upm.es/manuales/citabibliografia.html.normas>

32. Tan Shannong. -- **Gestión del conocimiento en las bibliotecas del siglo XXI.** p. 2. -- En IFLA Annual Conference (66th :2000 : Jerusalem, Israel). -- 8 p.

33. **Teoría General de Sistemas, pensamiento holónico.** -- [en línea]. -- [9 mayo 2006]. -- Disponible en :
<http://www.geocities.com/eureka/office/4595/holones.html>

34. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Escuela de Bibliotecología. **Pensa de estudios de Licenciatura en Bibliotecología.** -- Guatemala : USAC, 2002. 1 p.

35. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Escuela de Bibliotecología. **Pensum de estudio de Bibliotecario General.** – Guatemala : USAC, 2003. 1 p.
36. Villatoro de Rivas, Petrona. -- **La bibliotecología : sus profesionales en Guatemala 1948 – 1986.** – Guatemala : Facultad de Humanidades, USAC, 1989. – 129 p.
37. Voutssás M., Juan, com. -- **El significado del bibliotecario : una antología para el futuro profesional.** – México : Colegio Nacional de Bibliotecarios, 1998. -- 131 p.
38. Yoc Smith, Eloisa Amelia -- **Profesionales egresados de la Escuela de Bibliotecología y estudiantes pendientes de examen hasta el año 2005.** Entrevista personal. Directora de la Escuela de Bibliotecología. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Guatemala, febrero 2006.

ANEXOS

ANEXO No. 1

Carta dirigida a profesionales de bibliotecología y/o empleadores de profesionales de bibliotecología

Guatemala, agosto de 2004

Estimado (a) Licenciado (a):

Por este medio me dirijo a usted para solicitar su amable colaboración, respondiendo la encuesta adjunta. Los datos que se obtengan serán utilizados para la elaboración de la tesis titulada: EL PERFIL PROFESIONAL DEL GESTOR DE LA INFORMACION Y LA SITUACION LABORAL DEL BIBLIOTECÓLOGO EN LA CIUDAD DE GUATEMALA”, previo a optar el grado de Licenciatura en la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Su amplia experiencia en el ramo laboral será de mucho valor, por lo que su participación es muy importante.

Sin otro particular, agradezco de antemano su colaboración y aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,

Marta Yolanda López Ruiz
Estudiante

Vo. Bo. Licda. Amelia Yoc Smith
Directora Escuela Bibliotecología

M.A. Carmen Alicia Diéguez
Catedrática Asesora

ANEXO No. 2

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA

ENCUESTA A PROFESIONALES DE BIBLIOTECOLOGÍA

OBJETIVO: Conocer la situación del mercado laboral de los profesionales de Bibliotecología que se encuentran a cargo de jefaturas, determinar la pertinencia del currículo y perfilar al gestor de la información.

INSTRUCCIONES: Por favor marque con una X la respuesta seleccionada, puede marcar varias respuestas cuando sea el caso.

DATOS LABORALES

1. Dentro de la institución que labora ¿En qué nivel jerárquico se encuentra su puesto de trabajo?

Jefatura	
Dirección	
Coordinación	
Supervisión	
Asesoría	
Docencia	
Administrativo	
Otro (especifique)	

2. Enumere las funciones que desempeña en su puesto de trabajo

Organización y dirección	
Planificación	
Supervisión	
Evaluación	
Gestión de recursos humanos	
Procesos técnicos	
Análisis documental	
Selección del material	
Estructuración y manejo de bases de datos	
Otro (especifique)	

3. ¿Qué tipo de contratación tiene en su puesto actual?

Presupuestado	
Por contrato o a término	
Nombrado interinamente	
Otro (especifique)	

4. ¿En qué clase de unidad de información labora?

Universitaria	
Especializada	
Pública	
Privada	
Nacional	
Especial	
Otro (especifique)	

5. ¿Cuáles son los ingresos mensuales de su actividad profesional? (Marque con una X)

De Q.2,000.00 a Q.4,000.00	
De Q.5,000.00 a Q.6,000.00	
De Q.6,000.00 a Q.7,000.00	
Más de Q8,000	

6. ¿Cómo califica los ingresos que percibe por su trabajo, tomando en cuenta la situación general del país y el tiempo que lleva en el ejercicio de su profesión?

Satisfactorio	
Insatisfactorio	

7. ¿Considera que la clasificación de puestos de bibliotecología dentro de la institución que labora es adecuada?

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

MERCADO LABORAL

de 8. ¿Por qué medios se realiza comúnmente la búsqueda de empleo en el campo su profesión?

Medios masivos de Comunicación	
Convocatorias internas y externas para concursos de oposición	
Escuela de Bibliotecología	
Internet	
Otro (especifique)	

9. Según su opinión ¿Qué es más importante para la obtención de una plaza de jefatura en el campo bibliotecológico?

Experiencia laboral anterior	
Conocimientos profesionales específicos	
Estudios de postgrado	
Promedio de notas	
Título	
Otro (especifique)	

10. ¿Cuáles son sus expectativas de inserción laboral en el futuro?

Ascenso en el mismo lugar de trabajo	
Estabilidad laboral	
Cambio a un mejor lugar de trabajo	
Incertidumbre, riesgos, etc.	
Otro (especifique)	

11. ¿Cómo considera que se encuentra actualmente el mercado laboral en el campo de la bibliotecología?

Mayor oferta de profesionales que demanda de trabajo	
Mayor demanda de trabajo que oferta de profesionales	
Está equilibrada la demanda de trabajo y la oferta de profesionales	

DATOS PARA PERFILAR AL GESTOR DE LA INFORMACIÓN

12. El perfil tradicional del bibliotecario ha cambiado y actualmente se le denomina gestor de la información. ¿Qué competencias considera que son necesarias para un gestor de la información?

Capacidad de análisis y síntesis	
Capacidad de organización y planificación	
Capacidad de gestión de la información	
Conocimiento de una lengua extranjera	
Conocimiento en tecnologías de información y comunicación	
Conocimiento en técnicas de mercadeo de la información	
Conocimiento en gestión de recursos humanos	
Conocimientos en técnicas administrativas	
Conocimiento en técnicas de planificación y gestión de proyectos	
Otro (especifique)	

13. Según su criterio ¿Cuáles son las cualidades, habilidades y destrezas que debe poseer un gestor de la información?

Liderazgo	
Iniciativa	
Responsabilidad	
Compromiso ético	
Espíritu innovador	
Juicio crítico	
Motivación por la calidad	
Conocimiento amplio de la disciplina de su especialidad	
Habilidad en relaciones interpersonales	
Otro (especifique)	

14. ¿Qué actividades considera usted que podría implementar la Escuela de Bibliotecología para remodelar el perfil tradicional del bibliotecario y transformarlo en un gestor de la información?

Cursos de actualización	
Cursos de especialización	
Talleres	
Seminarios	
Maestrías	
Diplomados	
Otro (especifique)	

15. ¿Qué áreas de la formación académica considera que deben reorientarse para remodelar el perfil del bibliotecario?

Área de formación general	
Área de formación bibliotecaria	
Área Tecnológica (computación, informática)	
Idioma extranjero (Inglés)	
Otro (especifique)	

16. ¿Considera que el bibliotecario actual o gestor de la información debe explorar nuevos sectores de inserción laboral?

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

17. Si su respuesta a la anterior pregunta es afirmativa ¿En qué nuevos sectores considera que podría incorporarse un gestor de la información?

Turismo	
Banca	
Editoriales	
Finanzas	
Telecomunicaciones	
Mercadeo de la información	
Otro (especifique)	

PERTINENCIA DEL CURRÍCULO

18. ¿Considera que la formación académica que actualmente se imparte en la Escuela de Bibliotecología es adecuada para desempeñar el puesto que usted ocupa actualmente?

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

19 De acuerdo a su experiencia ¿Qué aspectos de la formación académica recibida le parecen más importantes para el desempeño laboral y no se adquieren o son insuficientemente adquiridos?

20. Si se implementara una Maestría en bibliotecología ¿Qué áreas considera que serían de mayor demanda?

A continuación se presenta el pensum actual de bibliotecología, marque con una X los cursos que usted considere que son importantes para el desempeño laboral y los que según su criterio deben reorientarse.

CURSOS DE FORMACIÓN GENERAL

No.	NOMBRE DEL CURSO	Importante	Reorientar
B-1	Biología General		
E-03	Problemas Socioeconómicos de Guatemala		
F-01	El Cosmos		
F-06	Derechos Humanos		
F-30	Sociología general		
H-01	Época Prehispánica y Colonial		
H-02	Época Independiente y Contemporánea		
L-01	Estudios Gramaticales		
L-02	Comunicación		
L1.1	Lingüística		
L1.6	Taller de Redacción		
M-1	Matemática Fundamental		
Ps1	Psicología General		
Ps15	Estadística		
PS29	Relaciones Humanas		
Ps40	Psicopedagogía		

CURSOS DE ESPECIALIDAD EN BIBLIOTECOLOGIA

No,	Nombre del curso	Importante	Reorientar
B108	Historia, conservación y preservación del libro		
B109	Introducción a la Bibliotecología y ciencias afines		
B110	Introducción a las Técnicas Bibliotecarias		
B111	Clasificación I		
B111.1	Clasificación II		
B112	Catalogación I		
B112.1	Catalogación II		
B113	Documentación I		
B113.1	Documentación II		
B113.2	Vocabularios controlados		
B114	Archivología general		
B120	Introducción a la técnicas de estudio e investigación		
B120.1	Metodología de la investigación Bibliotecológica		
B121	Bibliografía General		
B122	Bibliografía Nacional		
B130	Servicio de consulta y referencia		
B131	Servicios audiovisuales		
B132	Hemerotecas		
B140	Los servicios de información y el usuario		
B150	Administración I		
B150.1	Administración II		
B150.2	Admón. y organización de unidades de información III		
B151	Bibliotecas infantiles, escolares y públicas		
B152	Biblioteca nacional, universitaria y especializada		
B157	Formulación de proyectos de información		
B158	Gerencia de la Información		
B160	Informática aplicada a la Bibliotecología		
B161	Análisis y diseño de sistemas de información		
B162	Redes de información		
B163	Tema actuales en ciencias de la información		
B170	Seminario		
B170.1	Seminario		
B171	Práctica supervisada		
B171.1	Práctica supervisada		
B173	Ética		
IDI	Inglés I		
IDI 1	Inglés II		
IDI2	Inglés Técnico		

Comentarios y sugerencias _____

ANEXO No. 3

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA**

**ENCUESTA DIRIGIDA A EMPLEADORES DE PROFESIONALES DE
BIBLIOTECOLOGIA**

OBJETIVO: Determinar la pertinencia del currículo, conocer la situación del mercado laboral de los profesionales de bibliotecología que están a cargo de jefaturas y perfilar al gestor de la información.

INSTRUCCIONES: marque con una X la respuesta seleccionada. Puede marcar varias respuestas cuando sea el caso.

DATOS GENERALES

Nombre de la institución o empresa

1. Sector al que pertenece:

Público	
Privado	
Organismo gubernamental	
Organismo no gubernamental	
Organismo internacional	
Universitario	
ONG'S	
Otro (Especifique)	

2. Actividad principal a la que se dedica

3. Puesto que desempeña el informante

PERTINENCIA DEL CURRÍCULO

4. Según su criterio ¿cómo debe de ser la orientación de la formación académica de la Escuela de Bibliotecología?

GENERAL _____ ESPECIALIZADA _____

5. Si su respuesta es especializada ¿en qué áreas sería conveniente orientar la formación?

6. ¿Considera que la formación académica que reciben actualmente los bibliotecarios es adecuada para desempeñar cargos de jefatura?

SI _____ NO _____

¿Por qué?

7. ¿Qué áreas de la formación académica considera usted que deben reorientarse para remodelar el perfil bibliotecario?

Área de formación general	
Área de formación bibliotecaria	
Área tecnológica (computación, informática)	
Idioma extranjero (inglés)	
Otros (especifique)	

MERCADO LABORAL

8. ¿Considera que hay que adecuar la formación bibliotecológica a lo que demanda actualmente el mercado laboral?

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

9. Según su opinión ¿Considera que sería conveniente mantener cierta relación entre la Escuela de Bibliotecología, Asociación Bibliotecológica y empleadores para planificar la formación académica y cubrir las necesidades del mercado laboral actual?

SI _____ NO _____

¿Por qué _____

10. ¿Cómo considera usted que se encuentra actualmente el mercado laboral en el campo de la bibliotecología?

Mucha competitividad	
Falta de oportunidades	
Diversificación de mercado	
Otro (especifique)	

DATOS PARA PERFILAR AL GESTOR DE LA INFORMACION

11. El perfil del bibliotecario ha cambiado y actualmente se le denomina gestor de la información ¿qué competencias considera que debe reunir este profesional?

Capacidad de análisis y síntesis	
Capacidad de organización y planificación	
Capacidad de gestión de la información	
Capacidad para adaptación a cambios	
Capacidad para el aprendizaje autónomo	
Conocimiento en gestión de recursos humanos	
Conocimiento de una lengua extranjera	
Conocimiento en tecnologías de la información	
Conocimiento en técnicas de mercadeo de la información	
Conocimiento en técnicas de administración	
Conocimiento en técnicas de planificación y gestión de proyectos	

12. A su criterio indique ¿qué habilidades, destrezas y cualidades debe poseer un gestor de la información?

Liderazgo	
Iniciativa	
Compromiso ético	
Espíritu innovador	
Responsabilidad	
Juicio crítico	
Habilidad en relaciones interpersonales	
Conocimiento amplio de la disciplina de su especialidad	
Motivación por la calidad	
Otro (especifique)	

13. ¿Qué actividades considera que podría implementar la Escuela de bibliotecología para remodelar el perfil del bibliotecario y transformarlo en un gestor de la información?

Seminarios	
Talleres	
Maestrías	
Diplomados	
Cursos de actualización	
Cursos de especialización	
Pasantías	
Otro (especifique)	

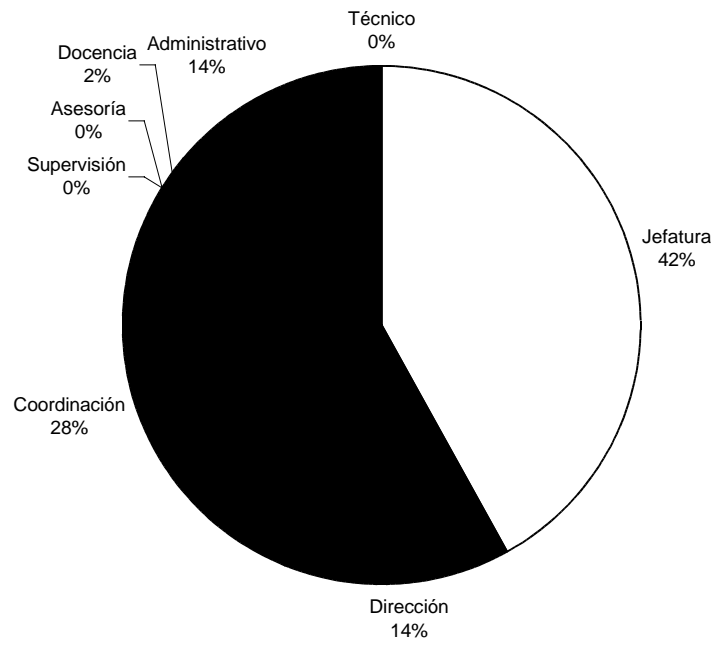
14. Si se implementara una Maestría en Bibliotecología ¿qué áreas considera que serían de mayor demanda?

Comentarios y sugerencias _____

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO No. 4
GRÁFICAS Y CUADROS DE LA ENCUESTA DIRIGIDA
PROFESIONALES DE BIBLIOTECOLOGÍA

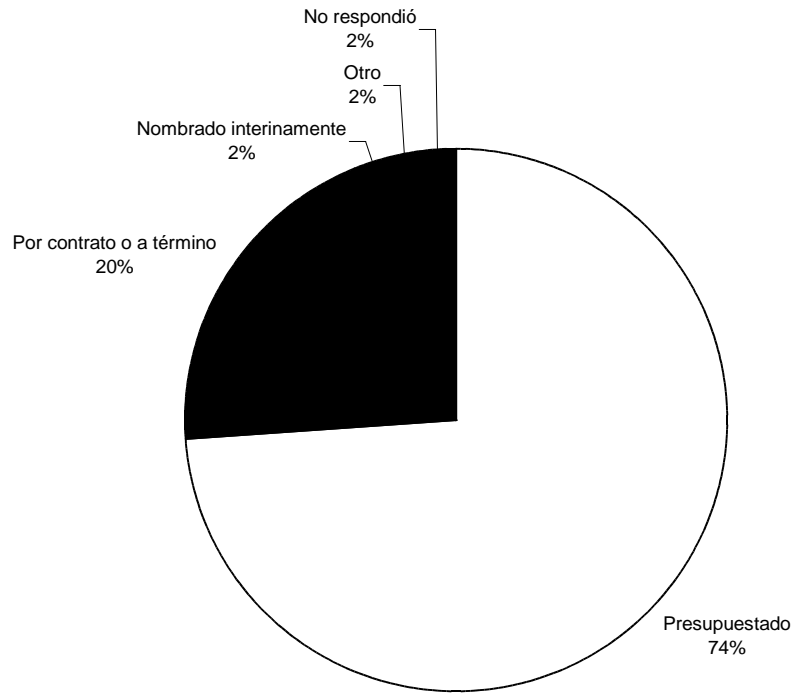
Gráfica No. 1 Dentro de la institución que labora ¿En qué nivel jerárquico se encuentra su puesto de trabajo?



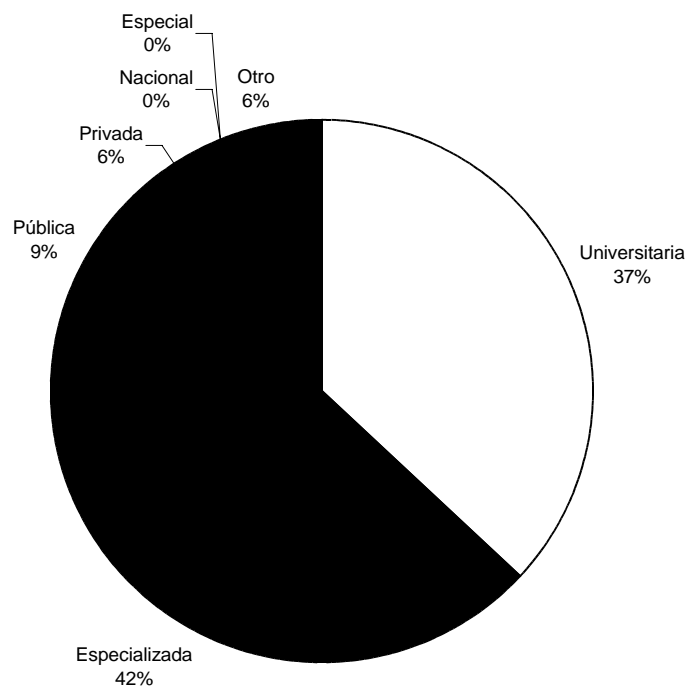
Gráfica No. 2 Enumere las funciones que desempeña en su puesto de trabajo



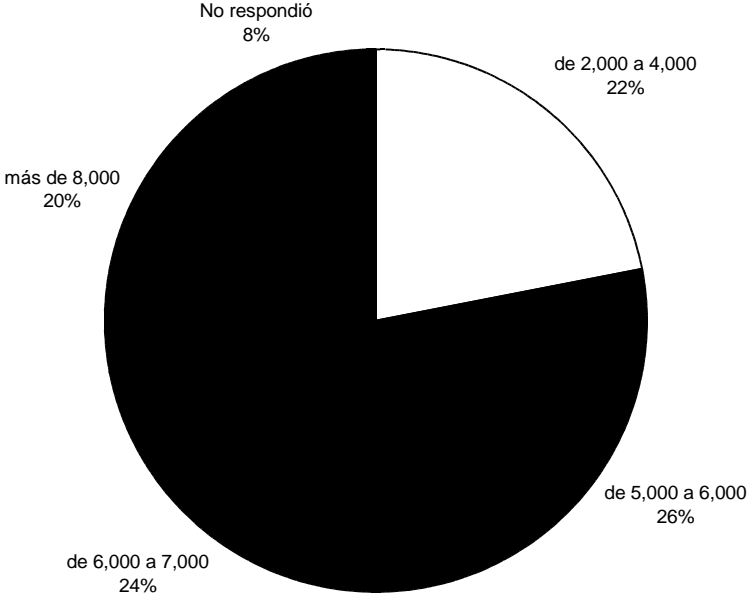
Gráfica No. 3 ¿Qué tipo de contratación tiene en su puesto actual?



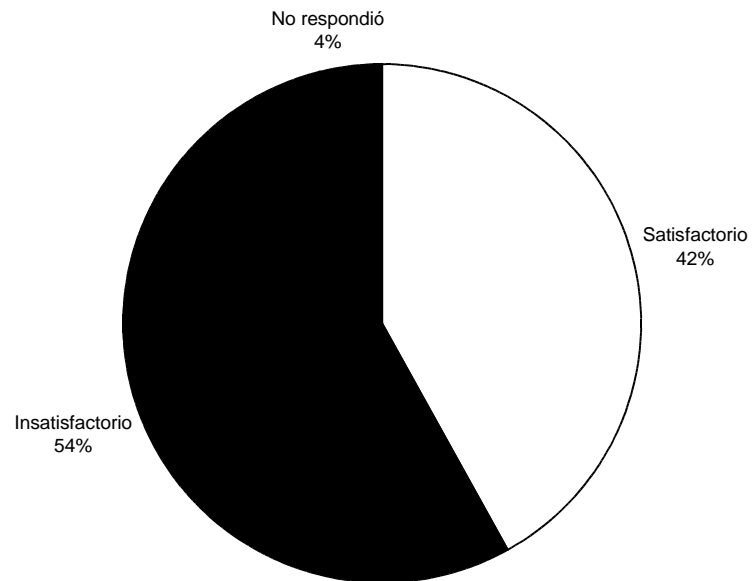
Gráfica No. 4 ¿En qué clase de unidad de información labora?



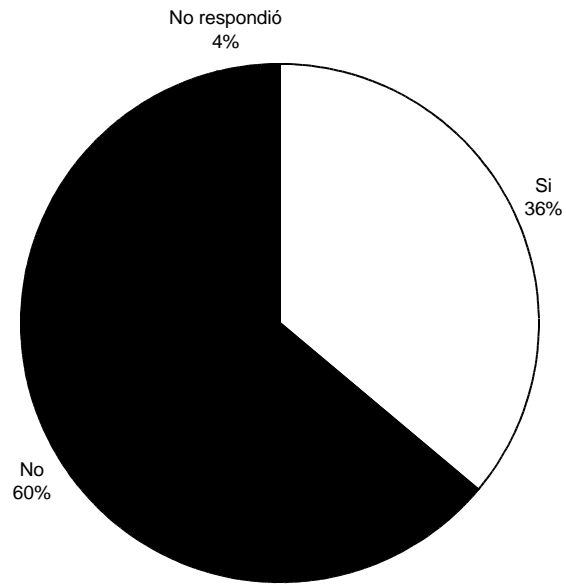
Gráfica No. 5 ¿Cuáles son los ingresos mensuales de su actividad profesional?



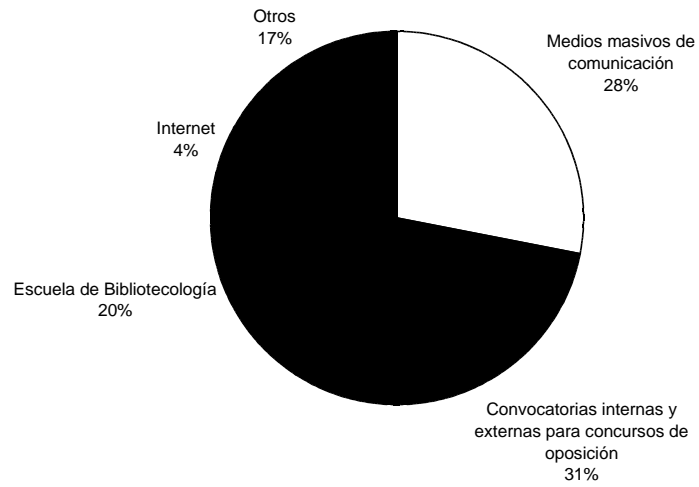
Gráfica No. 6 ¿Cómo califica los ingresos que percibe por su trabajo, tomando en cuenta la situación general del país y el tiempo que lleva en el ejercicio de su profesión?



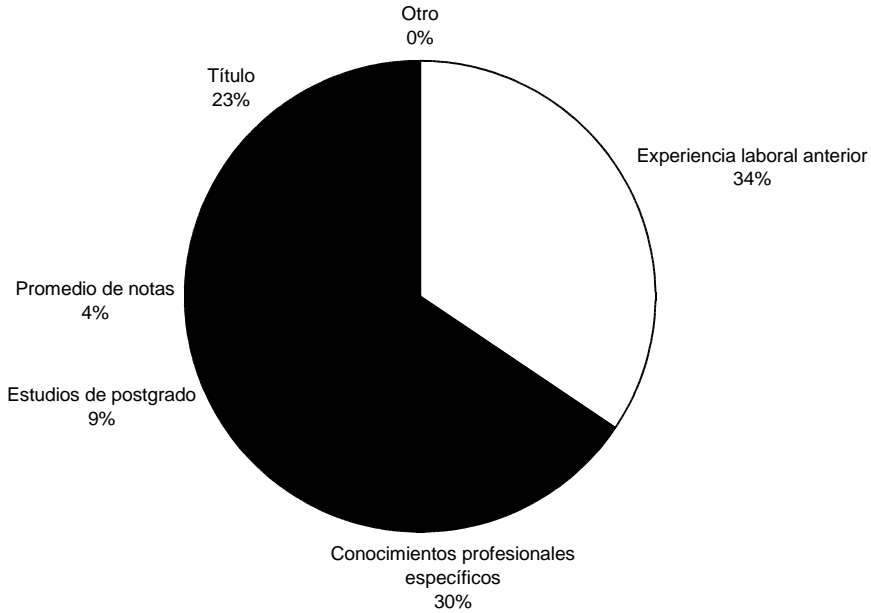
Gráfica No. 7 ¿Considera que la clasificación de puestos de bibliotecología dentro de la institución que labora es adecuada?



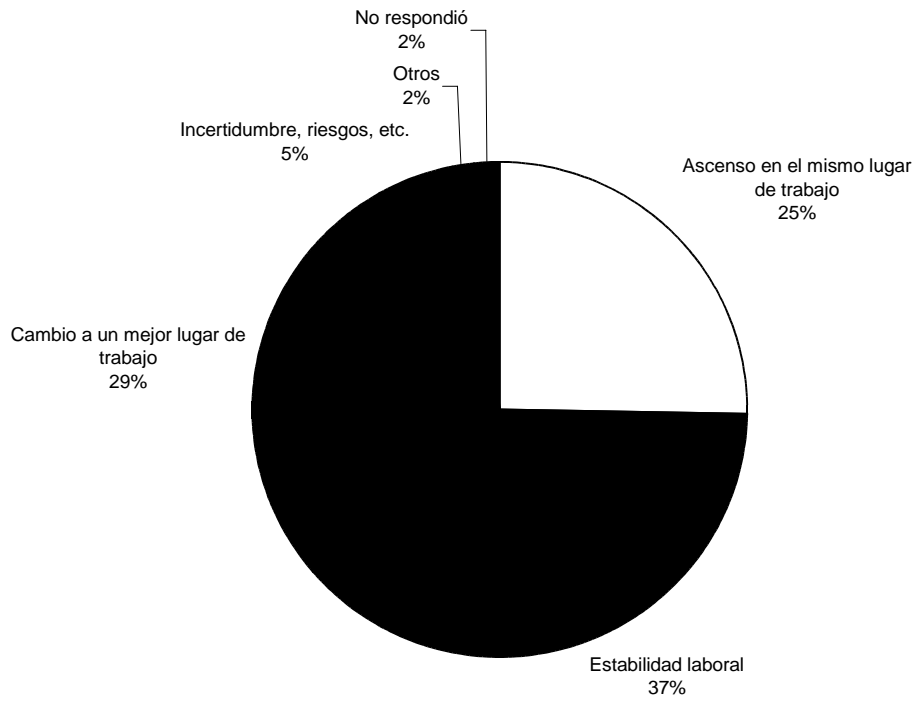
Gráfica No. 8 ¿Por qué medios se realiza comúnmente la búsqueda de empleo en el campo de su profesión?



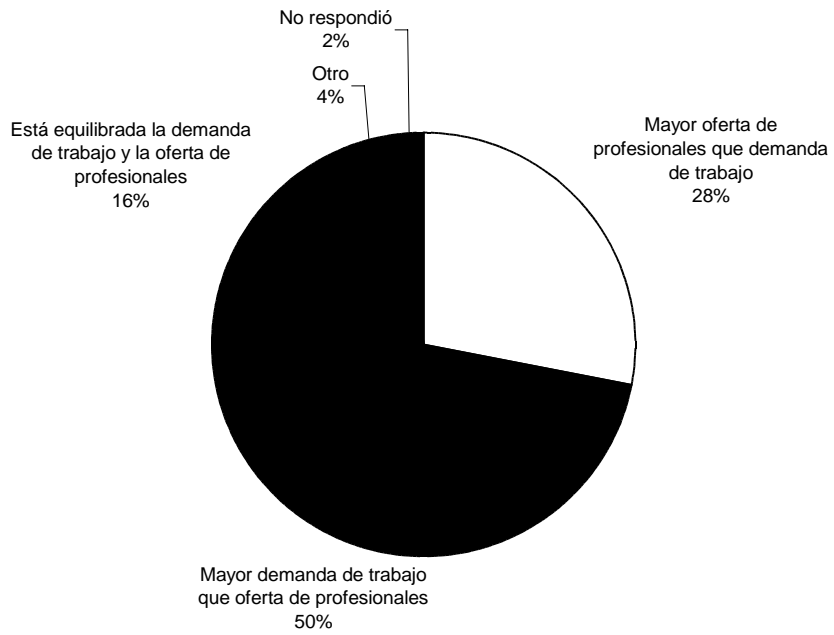
Gráfica No. 9 Según su opinión ¿Qué es más importante para la obtención de una plaza de jefatura en el campo bibliotecológico?



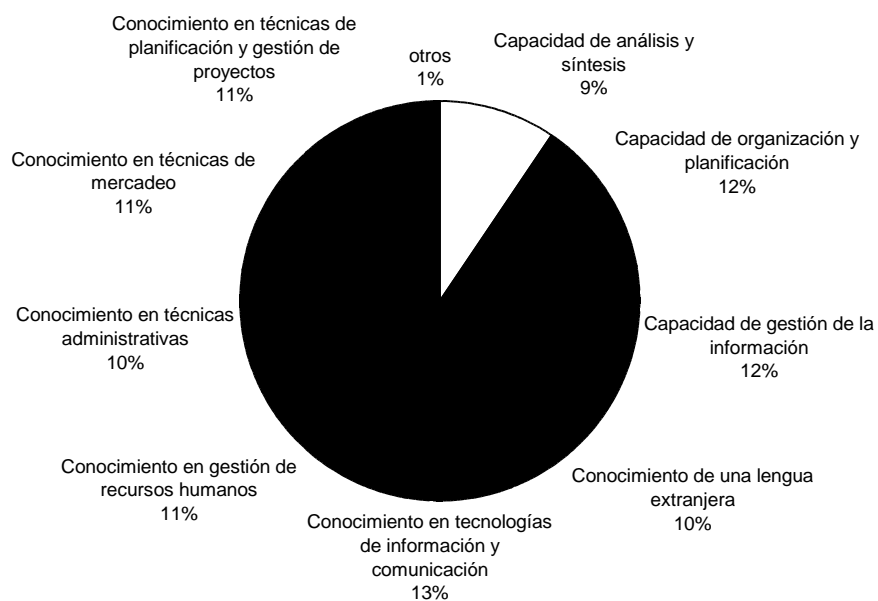
Gráfica No. 10 ¿Cuáles son sus expectativas de inserción laboral en el futuro?



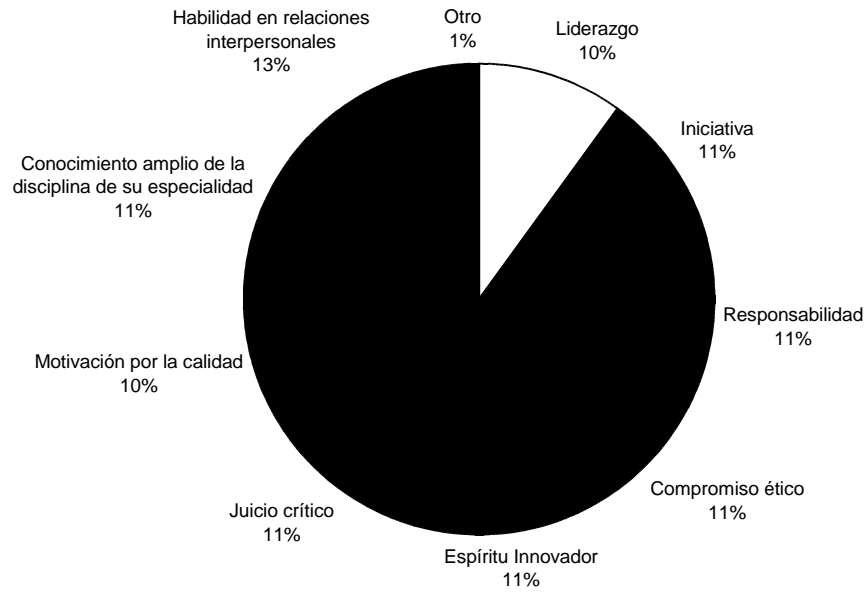
Gráfica No. 11 ¿Cómo considera que se encuentra actualmente el mercado laboral en el campo de la bibliotecología?



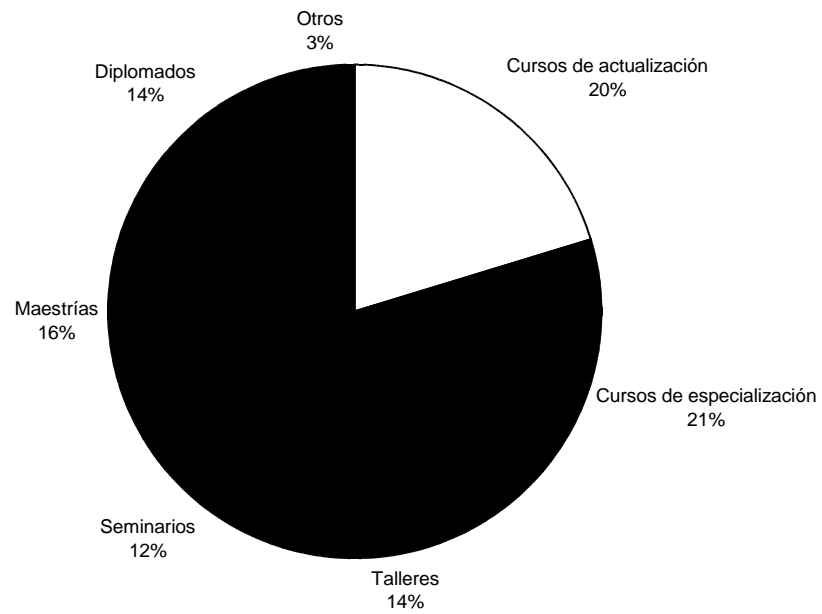
Gráfica No. 12 El perfil tradicional del bibliotecario ha cambiado y actualmente se le denomina gestor de la información. ¿Qué competencias considera que son necesarias para un gestor de la información?



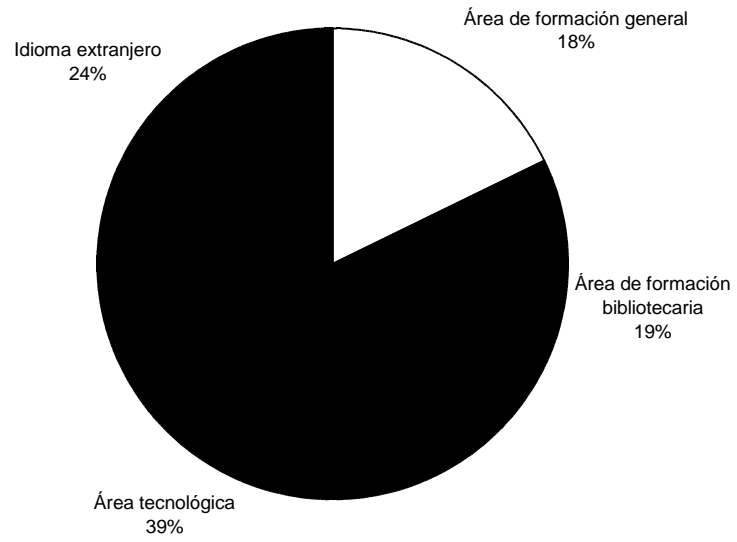
Gráfica No. 13 Según su criterio ¿Cuáles son las cualidades, habilidades y destrezas que debe poseer un gestor de la información?



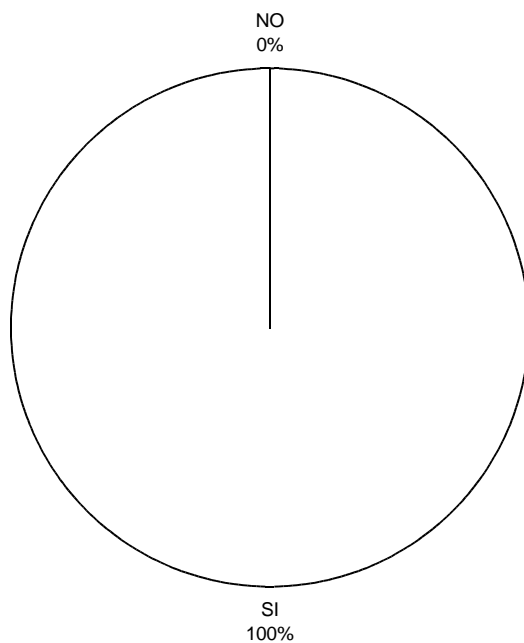
Gráfica No. 14 ¿Qué actividades considera que podría implementar la Escuela de Bibliotecología para remodelar el perfil tradicional del bibliotecario y transformarlo en un gestor de la información?



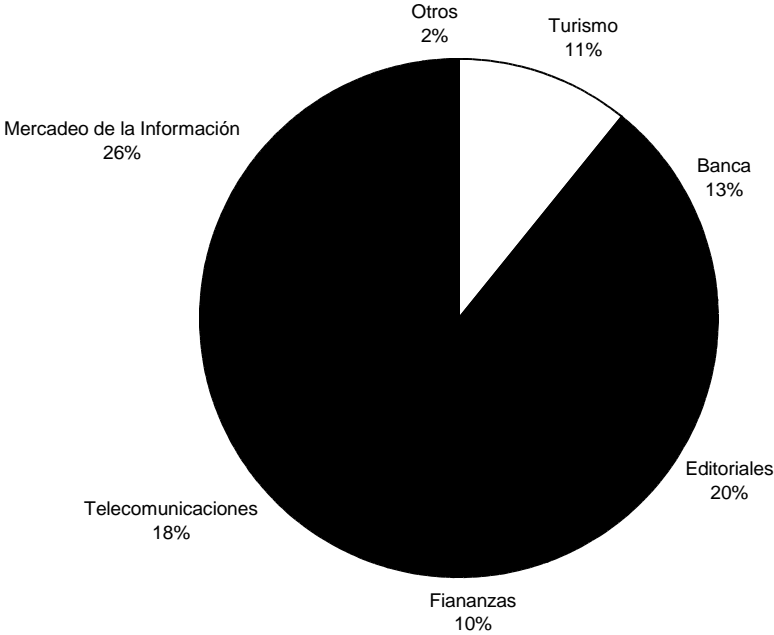
Gráfica No. 15 ¿Qué áreas de la formación académica considera que deben reorientarse para remodelar el perfil bibliotecario?



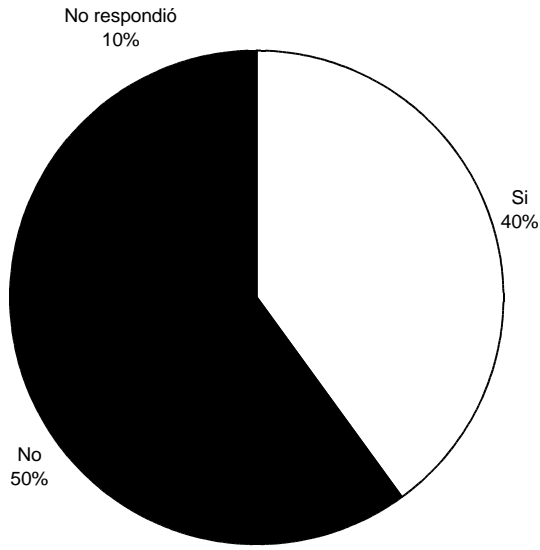
Gráfica No. 16 ¿Considera que el bibliotecario actual o gestor de la información debe explorar nuevos sectores de inserción laboral?



Gráfica No. 17 Si su respuesta a la anterior pregunta es afirmativa ¿En qué nuevos sectores considera que podría incorporarse un gestor de la información?



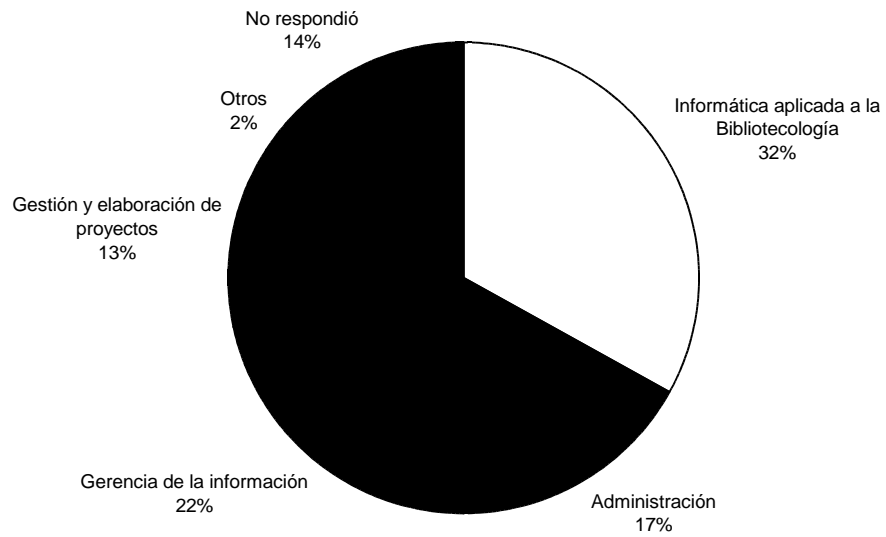
Gráfica No. 18 ¿Considera que la formación académica que actualmente se imparte en la Escuela de Bibliotecología es adecuada para desempeñar el puesto que usted ocupa actualmente?



Gráfica No. 19 ¿De acuerdo a su experiencia, qué aspectos de la formación académica recibida le parecen más importantes para el desempeño laboral y no se adquieren o son insuficientemente adquiridos?



Gráfica No. 20 Si se implementara una Maestría en bibliotecología ¿Qué áreas considera que serían de mayor demanda?



CUADRO No. 1
CURSOS DE FORMACIÓN GENERAL

CURSOS	IMPORTANTE %	REORIENTAR %	NO CONTESTÓ
B-1 Biología general	32	30	38
E-03 Problemas Socioeconómicos de Guatemala	52	6	42
F-01 El Cosmos	18	44	38
F-06 Derechos Humanos	54	12	34
F-30 Sociología general	58	8	34
H-01 Época Prehispánica y colonial	46	16	38
H-02 Época Independiente y Contemporánea	50	14	36
L-01 Estudios gramaticales	62	16	22
L-02 Comunicación	72	16	12
L1.1 Lingüística	64	16	20
L1.6 Taller de redacción	82	10	8
M-1 Matemática fundamental	52	22	26
Ps1 Psicología general	52	18	30
Ps15 Estadística	70	12	18
Ps29 Relaciones humanas	64	10	26
Ps40 Psicopedagogía	52	8	40

CUADRO No.2
CURSOS DE LA ESPECIALIDAD EN BIBLIOTECOLOGIA

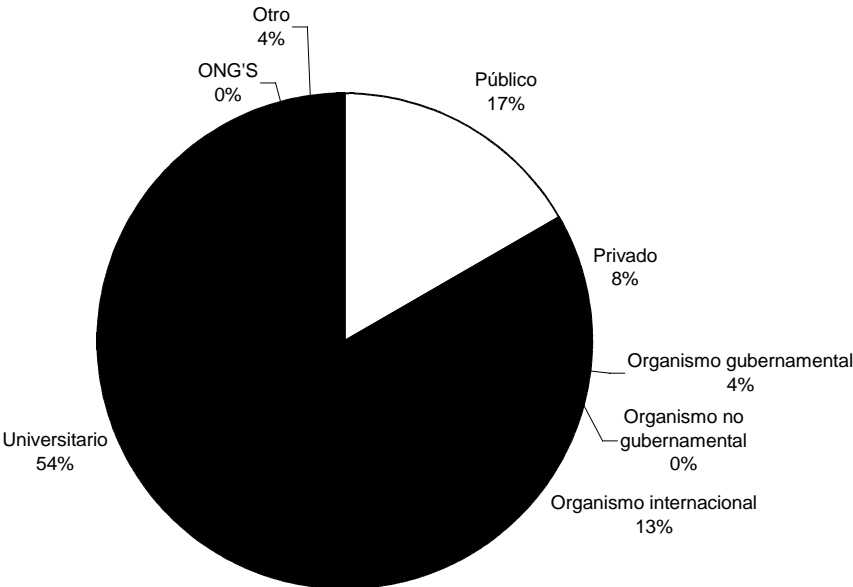
CURSO	VARIABLES		
	IMPORTANTE %	REORIENTAR %	NO CONTESTO %
B-108 Historia conservación y preservación del libro	58	26	16
B-109 Introducción a la bibliotecología y ciencias afines	68	14	18
B-110 Introducción a las técnicas bibliotecarias	68	14	18
B-111 Clasificación I	78	12	10
B-111.1 Clasificación II	82	12	6
B-112 Catalogación I	82	14	4
B-112.1 Catalogación II	82	10	8
B-113 Documentación I	82	10	8
B-113.1 Documentación II	86	10	4
B-113.2 Vocabularios controlados	80	12	8
B-114 Archivología general	80	4	16
B-120 Introducción a las técnicas de estudio e investigación	84	10	6
B-120.1 Metodología de la investigación bibliotecológica	80	10	10
B-121 Bibliografía general	58	30	12
B-122 Bibliografía nacional	62	28	10
B-130 Servicio de consulta y referencia	76	18	6
B-131 Servicios audiovisuales	82	10	8
B-132 Hemerotecas	76	12	12
B-140 Los servicios de información y el usuario	78	14	8
B-150 Administración I	80	10	10
B-150.1 Administración II	84	10	6
B-150.2 Administración III	86	8	6
B-151 Bibliotecas infantiles, escolares y públicas	74	10	16
B-152 Biblioteca nacional, universitaria y especializada	76	10	14
B-157 Formulación de proyectos de información	86	8	6
B-158 Gerencia de la información	78	12	10
B-160 Informática aplicada a la Bibliotecología	80	10	10
B-161 Análisis y diseño de sistemas de información	86	12	6
B-162 Redes de información	80	10	10
B-163 Temas actuales en ciencias de la información	86	4	10
B-170 Seminario I	68	14	18
B-170.1 Seminario II	70	12	18
B-171 Práctica supervisada I	46	44	10
B-171.1 Práctica supervisada II	50	40	10
B-173 Ética	74	12	14
IDI-1 Inglés I	68	24	8
IDI-2 Inglés II	60	26	14
IDI Inglés técnico	70	20	10

ANEXO No. 5

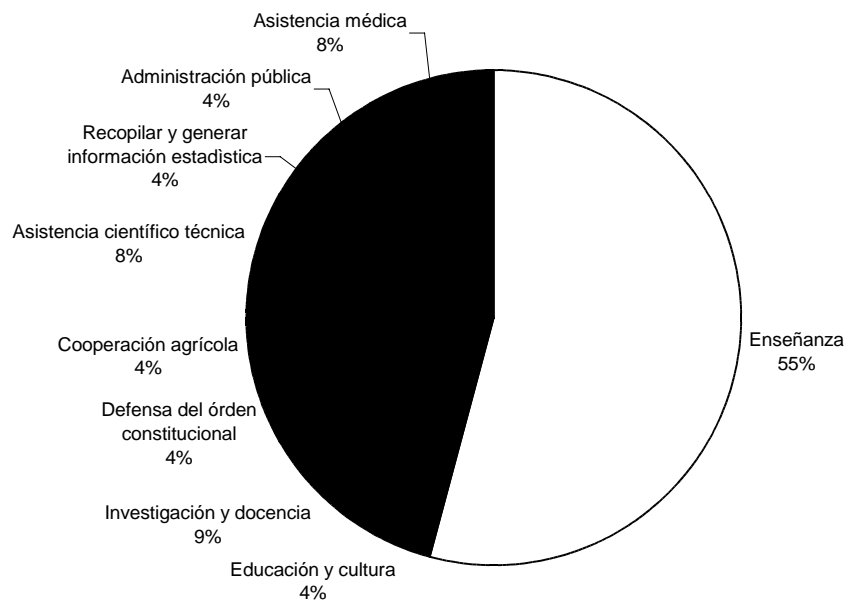
GRÁFICAS DE LA ENCUESTA DIRIGIDA A EMPLEADORES

DE PROFESIONALES DE BIBLIOTECOLOGÍA

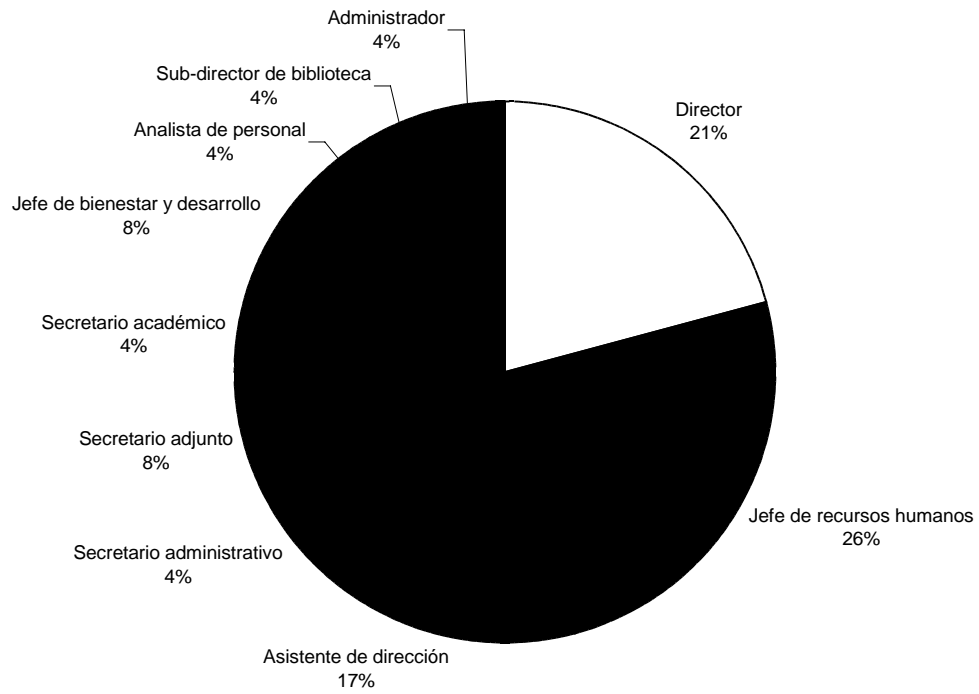
Gráfica No. 1 Sector al que pertenece:



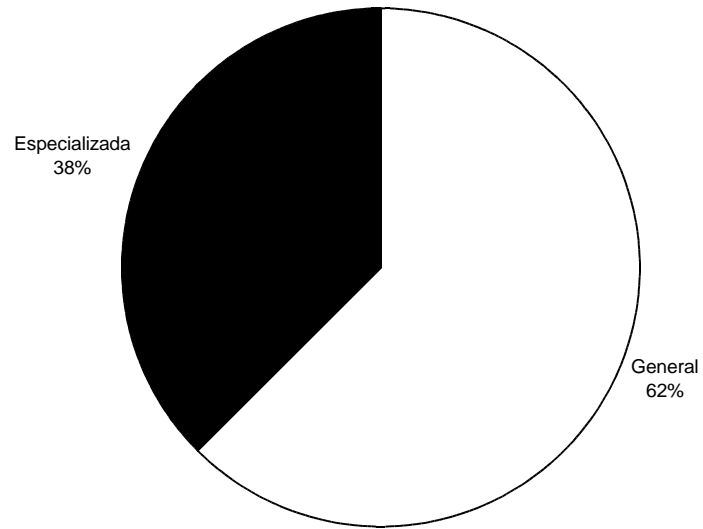
Gráfica No. 2 Actividad principal a la que se dedica:



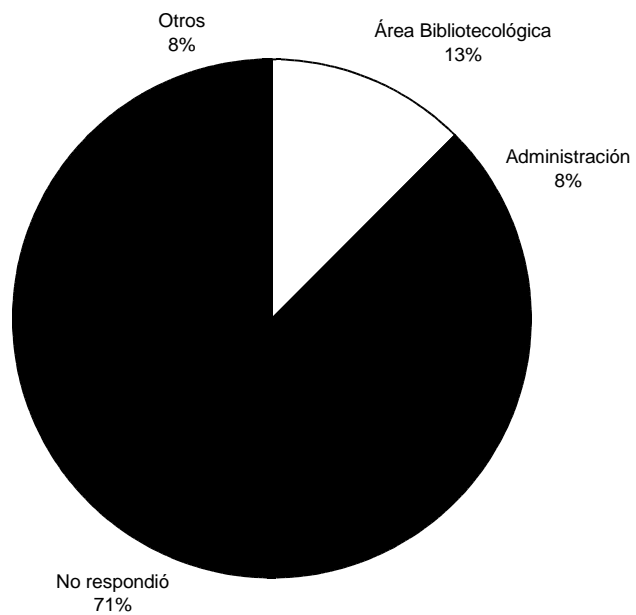
Gráfica No. 3 Puesto que desempeña el informante:



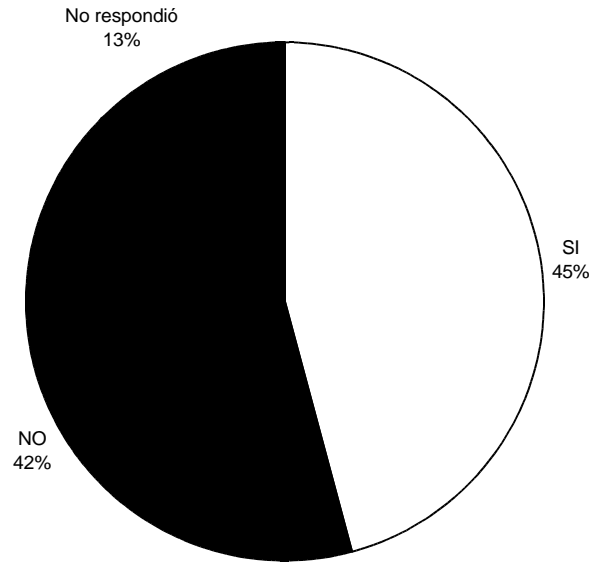
Gráfica No. 4 Según su criterio ¿cómo debe ser la orientación de la formación académica de la Escuela de Bibliotecología?



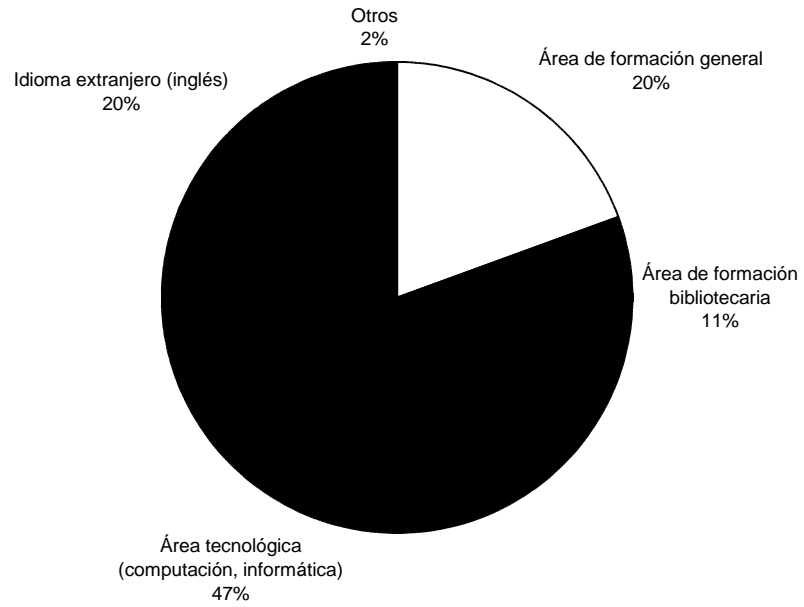
Gráfica No. 5 Si su respuesta es especializada ¿en qué áreas sería conveniente orientar la formación académica?



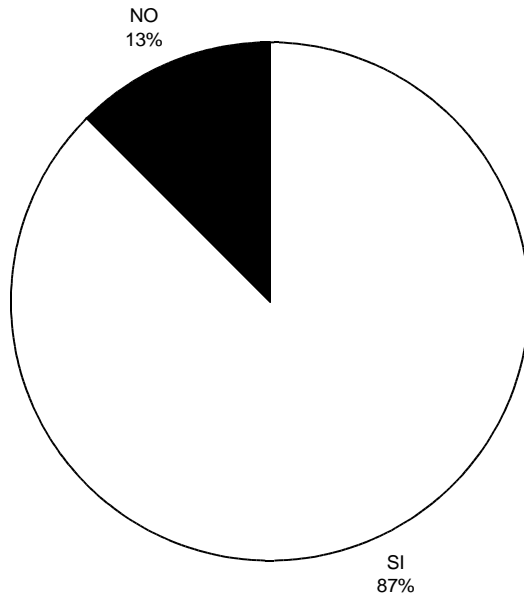
Gráfica No. 6 ¿Considera que la formación académica que reciben actualmente los bibliotecarios es adecuada para desempeñar cargos de jefatura?



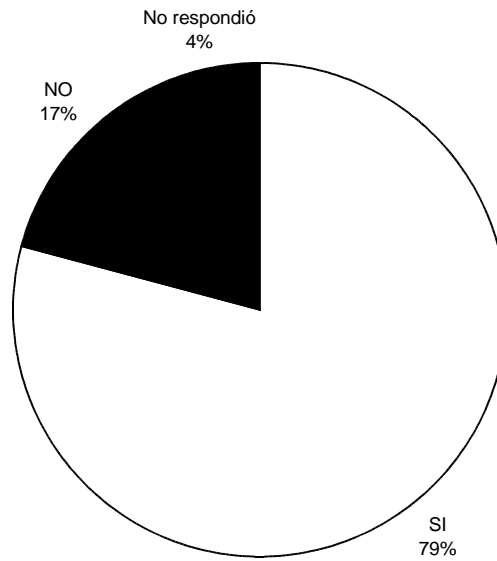
Gráfica No. 7 ¿Qué áreas de la formación académica considera usted que deben reorientarse para remodelar el perfil bibliotecario?



Gráfica No. 8 ¿Considera que hay que adecuar la formación bibliotecológica a lo que demanda actualmente el mercado laboral?



Gráfica No. 9 Según su opinión ¿ Considera que sería conveniente mantener cierta relación entre Escuela de Bibliotecología, Asociación Bibiotecológica y empleadores para planificar la formación académica y cubrir las necesidades del mercado laboral?



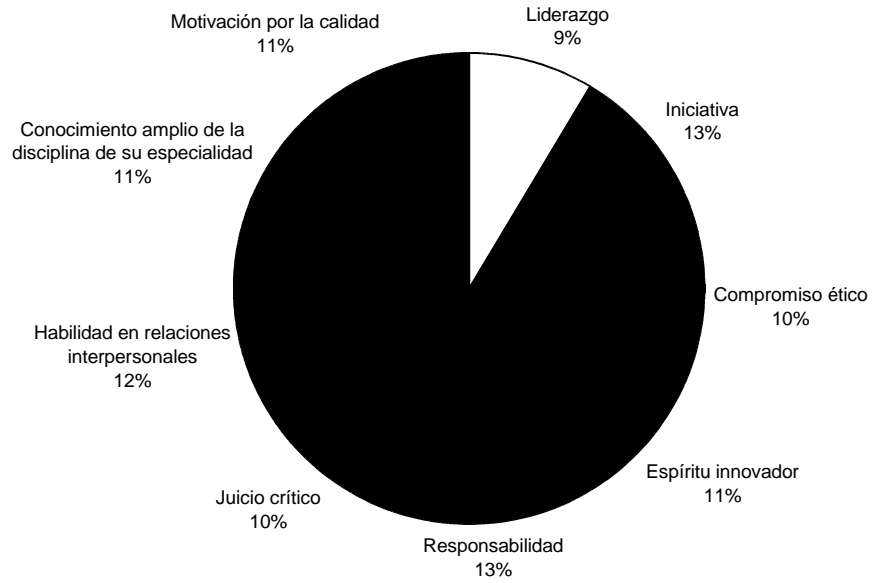
Gráfica No. 10 ¿Cómo considera usted que se encuentra actualmente el mercado laboral en el campo de la bibliotecología?



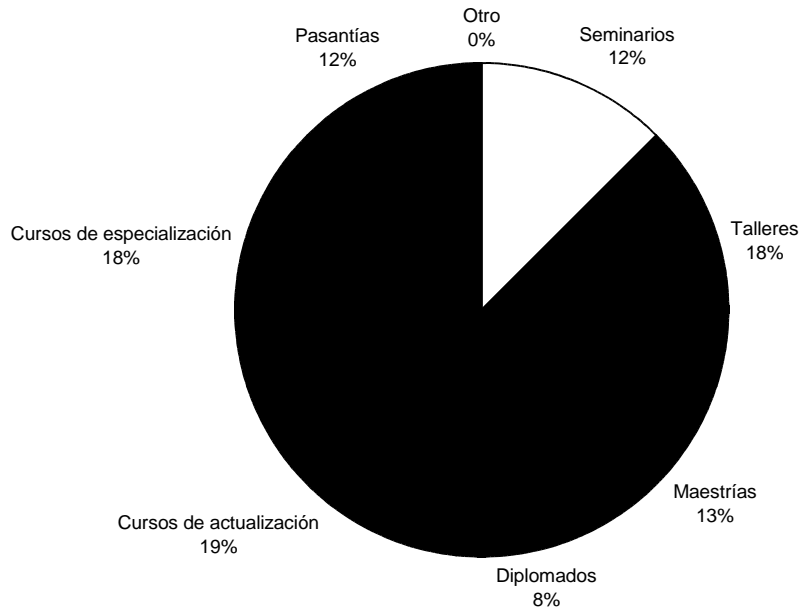
Gráfica No. 11 El perfil del bibliotecario ha cambiado y actualmente se le denomina gestor de la información ¿qué competencias considera que debe reunir este profesional?



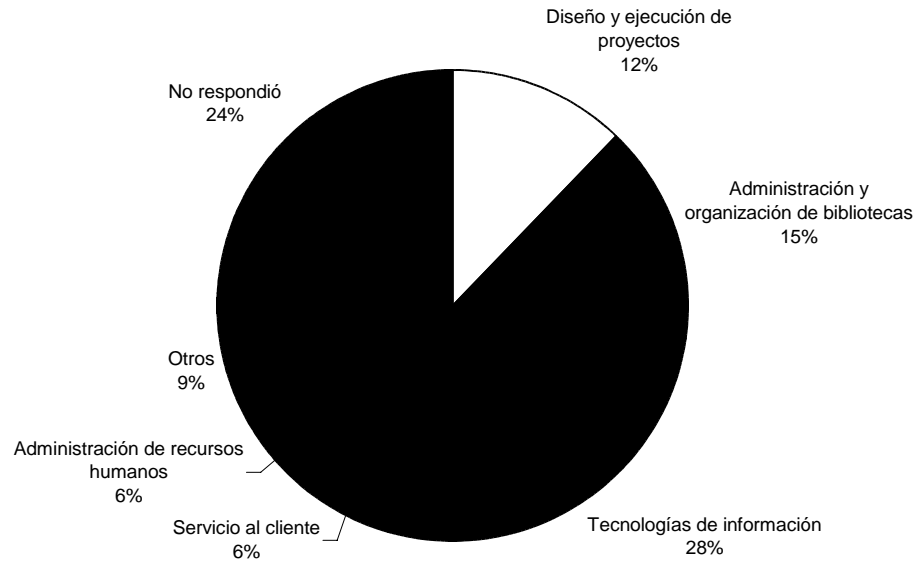
Gráfica No. 12 A su criterio indique ¿qué habilidades, destrezas y cualidades debe poseer un gestor de la información?



Gráfica No. 13 ¿Qué actividades considera que podría implementar la Escuela de Bibliotecología para remodelar el perfil del bibliotecario y transformarlo en un gestor de la información?



Gráfica No. 14 Si se implementara una Maestría en bibliotecología ¿Qué áreas considera que serían de mayor demanda?



ANEXO No. 6

PROPUESTA DEL PERFIL PROFESIONAL DEL GESTOR DE LA INFORMACIÓN

A continuación se presenta la propuesta del perfil profesional del gestor de la información que surgió en base a los resultados obtenidos de las encuestas practicadas a los profesionales de bibliotecología y a los empleadores de los profesionales de bibliotecología y de acuerdo a la información documental recabada.

PERFIL PROFESIONAL DEL GESTOR DE LA INFORMACION

- Conocimientos:
 - Conocimiento amplio de la especialidad.
 - Conocimiento en tecnologías de la información y comunicación.
 - Conocimiento en técnicas de planificación y gestión de proyectos.
 - Conocimiento en técnicas de mercadeo de la información.
 - Conocimiento en administración y gestión de recursos humanos.
 - Conocimiento en técnicas administrativas.
 - Conocimiento amplio del idioma inglés.
 - Conocimiento en sistemas de cómputo, programas informáticos y en diseño de bases de datos.

- Capacidades
 - Capacidad en gestión de la información.
 - Capacidad en organización y planificación.
 - Capacidad de análisis y síntesis.
 - Capacidad de dirección y liderazgo.

- Habilidades
 - Habilidad en relaciones interpersonales.
 - Habilidad en el manejo de tecnologías de información
 - Habilidad para negociar la información.
 - Habilidad para trabajar en equipo.

- Cualidades
 - Liderazgo
 - Iniciativa
 - Responsabilidad
 - Espíritu innovador.

- Juicio crítico.
 - Don de mando.
 - Creatividad.
- Actitudes
 - Disposición al trabajo
 - Honestidad
 - Objetividad
 - Dinamismo
 - Disciplina
 - Lealtad
 - Solidaridad
 - Apertura al cambio
 - Visión estratégica

Para poder alcanzar este perfil profesional se sugiere la implementación de una maestría o cursos de perfeccionamiento y/o actualización dirigidos a profesionales en ejercicio, cuyas responsabilidades actuales o futuras estén relacionadas con la gestión de la información.

Esto se puede lograr a través de un programa de educación continua que les permita adquirir los conocimientos y las herramientas necesarias para que puedan transformarse en eficientes gestores de recursos de información, aplicando técnicas modernas de administración y gestión de la información.

Los contenidos de esta especialización se sugiere que incluyan las áreas siguientes: administración general, de recursos humanos y financiera, evaluación de sistemas de información, análisis estadístico de datos, planificación estratégica, mercadeo de la información, organización de la información, metodologías de la investigación, presentación de la información, formulación de proyectos, tecnologías de información (programas informáticos, sistemas de cómputo, diseño de bases de datos, etc.) e idioma inglés.

Esta especialización permitirá formar profesionales capacitados para desempeñar cargos como gestores de la información aplicando conceptos de administración moderna en la gestión de recursos humanos, financieros y tecnológicos a su alcance a fin de lograr la optimización en la unidad de información que está a su cargo. Este profesional poseerá además una actitud crítica, creativa y de liderazgo que le permitirá desempeñarse con responsabilidad, honestidad y ética profesional.

Para lograr este perfil será necesario que se elaboren objetivos claros y específicos para cada área de la formación y por cada año de estudio, también se hace necesario elaborar un perfil ocupacional de acuerdo a las demandas laborales que vaya acorde a los objetivos de la carrera y al perfil profesional a fin de formar recurso humano capaz de enfrentarse a esta nueva sociedad de la información y el conocimiento.

Finalmente es necesario anotar aunque los perfiles profesionales cambien y se utilicen nuevas tecnologías como apoyo a las actividades bibliotecarias, el papel social que a lo largo del tiempo han tenido las bibliotecas como es la conservación, la organización y la difusión del conocimiento no cambiará ni tampoco los principios teóricos de la disciplina bibliotecológica ya que siempre serán los mismos.

Por lo tanto la formación bibliotecaria siempre tendrá que fundamentarse en los principios filosóficos, sociales, humanísticos, éticos y pedagógicos dentro de los cuales fue creada dicha disciplina.

ANEXO No.7

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA

PENSA DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA

El Prerrequisito General es poseer pensum cerrado de Bibliotecario General:

OCTAVO CICLO	
B-113	Documentación 1
B-131	Servicios Audiovisuales
B-150.2	Administración y Organización de Unidades de Información III
B-161	Análisis y Diseño de Sistemas de Información
IDI 1	Inglés I
NOVENO CICLO	
B-132	Hemerotecas
B-157	Formulación de Proyectos de Información
B-113.1	Documentación II
B-162	Redes de Información
B-170.1	Seminario
IDI 2	Inglés II
DÉCIMO CICLO	
B-113.2	Vocabularios Controlados
B-163	Temas actuales en Ciencias de la información
B-158	Gerencia de la Información
B-114	Archivología General
B-171.1	Práctica Supervisada
IDI	Inglés Técnico
Aprobado por Junta Directiva (Acta No.07-2002, 12 de marzo 2002)	

PENSUM DE ESTUDIO DE BIBLIOTECARIO GENERAL

ÁREA		BÁSICA	
PRIMER CICLO		SEGUNDO CICLO	
L-01	Estudios Gramaticales	F-06	Derechos Humanos
H-01	Época prehispánica y colonial	L-02	Comunicación
F-01	El cosmos	H-02	Época Independiente y contemporánea
M-1	Matemática Fundamental	F-30	Sociología General
B-120	Introducción a las Técnicas de Estudio e Investigación	B-1	Biología General
ÁREA		FUNDANTE	
TECER CICLO		CUARTO CICLO	
B-109	Introducción a la bibliotecología y Ciencias Afines	B-110	Introducción a las Técnicas Bibliotecarias
B-150	Administración I	B-150.1	Administración II
Ps15	Estadística	B-121	Bibliografía General
E-03	Problemas Socioeconómicos de Guatemala.	B-120.1	Metodología de la Investigación Bibliotecológica
Ps1	Psicología General	B-108	Historia, Conservación y Preservación del Libro.
ÁREA		PROFESIONAL	
QUINTO CICLO		SEXTO CICLO	
B-111	Clasificación I	B-111.1	Clasificación II
B-112	Catalogación I	B-112.1	Catalogación II
B-122	Bibliografía Nacional	B-130	Servicio de Consulta y Referencia
L1.1	Lingüística	Ps29	Relaciones Humanas
B-151	Bibliotecas Infantiles, Escolares y Públicas.	Ps40	Psicopedagogía
		B-170	Seminario
SÉPTIMO CICLO			
B-140	Los Servicios de Información y el usuario		
B-152	Biblioteca Nacional, Universitaria y Especializada		
B-160	Informática aplicada a la Bibliotecología		
B-171	Práctica Supervisada		
F-173	Ética		
L1.6	Taller de Redacción		
EXAMEN PRIVADO			

Aprobado por Junta Directiva
 (Acta No. 15-2003, 15 de julio del 2003)

ANEXO No. 9

LISTA DE UNIDADES DE UNIDADES DE INFORMACION DONDE LABORAN LOS PROFESIONALES DE BIBLIOTECOLOGÍA ENCUESTADOS

1. Biblioteca Asociación Cultural Guatemalteca
2. Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
3. Biblioteca Central del Organismo Judicial
4. Biblioteca César Brañas
5. Biblioteca de Corporación de Noticias Siglo XXI
6. Biblioteca de Humanidades Miguel Ángel Asturias
7. Biblioteca de Protierra
8. Biblioteca y Centro de documentación Dr. Julio de León Méndez
9. Biblioteca y Centro de documentación de Veterinaria y Zootecnia (BICEDIVEZ)
10. Biblioteca de la Contraloría General de Cuentas
11. Biblioteca de la Corte de Constitucionalidad
12. Biblioteca de la Escuela de Ciencias Psicológicas Dr. Julio Antonio Ponce Valdez
13. Biblioteca de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media (EFPEM).
14. Biblioteca de la Escuela de Historia
15. Biblioteca de la Escuela de Trabajo Social
16. Biblioteca de la Escuela de Ciencia y Tecnología de la Actividad Física y el deporte (ECTAFIDE).
17. Biblioteca de la Escuela Regional de Ingeniería Sanitaria (ERIS).
18. Biblioteca de la Facultad de Derecho
19. Biblioteca de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)
20. Biblioteca de Ingeniería Mauricio Castillo Contoux
21. Biblioteca del Banco de Guatemala
22. Biblioteca del Hospital Militar
23. Biblioteca del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
24. Biblioteca del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)
25. Biblioteca del Instituto Nacional de Estadística (INE).
26. Biblioteca del Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá (INCAP)
27. Biblioteca del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP)
28. Biblioteca del Ministerio Público
29. Biblioteca de Odontología
30. Biblioteca Flavio Herrera
31. Biblioteca de la Universidad de Istmo
32. Biblioteca de la Universidad Rafael Landívar
33. Biblioteca de la Universidad Panamericana (UPANA)
34. Biblioteca de la Universidad del Valle
35. Biblioteca Walt Whitman (Instituto Guatemalteco Americano IGA)
36. Centro de Documentación Adolfo Mijangos

37. Centro de Documentación/Biblioteca de Ciencias Químicas y Farmacia (CEDOCEE)
38. Centro de Documentación de Ciencias Económicas
39. Centro de Documentación del Consejo Nacional del Discapacitado (CONADI)
40. Centro de Documentación del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)
41. Centro de Documentación del Parlamento Centroamericano (PARLACEN)
42. Centro de Documentación de Prensa Libre
43. Centro de Documentación de la Secretaría de Análisis Estratégico.
44. Centro de Documentación de la Superintendencia de Atención Tributaria (SAT).
45. Centro de Información de Arquitectura (CIDAR)
46. Centro de información de la Construcción (CICON)

*En total se encuestaron 50 profesionales, en la Biblioteca Central se encuestaron un total de 5 personas que están a cargo de las jefaturas de cada departamento.

ANEXO No. 10

LISTA DE INSTITUCIONES DONDE LABORAN LOS EMPLEADORES DE PROFESIONALES DE BIBLIOTECOLOGÍA ENCUESTADOS

1. Asociación Cultural Guatemalteca.
2. Centro de investigaciones de la Construcción Cicón.
3. Centro Médico Militar.
4. Contraloría General de Cuentas.
5. Corte de Constitucionalidad.
6. Escuela de Ciencias Psicológicas (USAC)
7. Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM.
8. Escuela de Historia. (USAC)
9. Escuela de Trabajo Social. (USAC)
10. Facultad de Arquitectura. (USAC)
11. Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (USAC)
12. Facultad de Ciencias Médicas. (USAC)
13. Facultad de Humanidades. (USAC)
14. Facultad de Ingeniería. (USAC)
15. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO.
16. Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, IICA.
17. Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, IGSS.
18. Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá, INCAP.
19. Instituto Nacional de Estadística, INE.
20. Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP.
21. Universidad Panamericana.
22. Universidad de San Carlos.
23. Universidad Rafael Landívar.
24. Universidad del Valle.