

Otto Francisco Hernández Herrera

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**FUNDACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE
ORATORIO,
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA**

**CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO,
DOCENTE Y DE SERVICIO DE LA GUARDERÍA
ARCA DE NOÉ**

Asesora: Licda. Silvia Patricia Girón López



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía
y Ciencias de la Educación**

Guatemala, abril de 2001

Este estudio fue presentado por el autor como trabajo de informe final previo a su graduación de Licenciado de Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2001

INDICE

PÁGINA

FASE I

I. Implementación en la institución gubernamental: Supervisión Educativa 94-27, del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

Investigación Diagnóstica

1. Observación

1.1 Física..... 1

1.4 Administrativa y Operativa

1.4.2 Descripción de Trámites..... 2

a) Administración de Personal..... 2

b) Administración Financiera..... 2

c) Administración de Recursos Físicos..... 2

d) Administración Planificadora..... 2

e) Función Técnico Pedagógicas..... 3

1.4.3 Requisitos y Controles..... 5

2. Recursos

2.1 Humanos..... 7

2.1.1 Plazas vacantes..... 7

2.2 Recursos Materiales..... 7

2.3 Recursos Financieros..... 8

3. Análisis crítico del entorno institucional..... 8

4. Selección del Problema..... 10

4.1.Detección y priorización del problema..... 11

	PÁGINA
Formulación del Proyecto.....	12
Descripción	
Proyecto de Fundación de la Biblioteca Municipal de Oratorio, Santa Rosa.	13
Justificación.....	14
Objetivos	
General.....	14
Específicos.....	14
Metas.....	15
Localización	
Temporal.....	15
Geográfica.....	16
Poblacional.....	16
Metodología y Acciones.....	17
Calendarización.....	18
Recursos	
Humanos.....	19
Materiales.....	19
Financieros.....	20
Proyecto Ejecutado.....	21
Ejecución del Proyecto	
Calidad.....	23
Costo.....	23
Tiempo.....	23
Criterios de Evaluación del Proyecto.....	25
Evaluación Cualitativa.....	25
Evaluación Cuantitativa.....	25
Síntesis de la experiencia personal del EPS en la institución.....	25
Conclusiones (Proyecto Uno).....	26
Recomendaciones (Proyecto Uno).....	26

FASE II

PÁGINA

I. Implementación en la institución no gubernamental: Guardería Arca de Noé, Caserío El Mangón, Municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

Investigación Diagnóstica

1. Observación

1.1. Física.....	27
1.4 Administrativa y Operativa	28
1.4.2 Descripción de Trámites	29

2. Recursos

2.1.Humanos.....	31
2.2.Materiales.....	31
2.3.Financieros.....	32

3. Análisis crítico del entorno institucional.....	33
--	----

4. Selección del Problema.....	34
--------------------------------	----

5. Proyecto de Capacitación del Personal de la Guardería Arca de Noé.....	35
---	----

PÁGINA

Formulación del Proyecto.....	36
Descripción	
Proyecto de Capacitación al Personal de la Guardería Arca de Noé.....	37
Justificación.....	38
Objetivos	
General.....	38
Específicos.....	38
Metas.....	38
Localización	
Temporal.....	38
Geográfica.....	39
Poblacional.....	39
Metodología y Acciones.....	40
Calendarización.....	41
Recursos	
Humanos.....	42
Materiales.....	42
Financieros.....	42
Proyecto Ejecutado.....	43
Ejecución del Proyecto	
Calidad.....	44
Costo.....	44
Tiempo.....	44
Criterio de evaluación cualitativa y cuantitativa del Proyecto.....	44
Síntesis de la experiencia personal del EPS en la institución.....	46
Conclusiones (Proyecto Dos).....	47
Recomendaciones (Proyecto Dos).....	47
Bibliografía.....	48
Anexos	
Primera institución	49
Segunda institución	61

INTRODUCCIÓN

El trabajo presentado es producto del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Barberena.

El informe final consta de dos fases: La primera fase se desarrolló en la Supervisión Educativa 94-27 y la segunda fase en la Guardería Arca de Noé, ubicada en el Caserío El Mangón; las dos instituciones antes mencionadas se encuentran en el municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

En ambas instituciones se inició el trabajo con una investigación diagnóstica que permitió conocer su situación actual, sus limitantes y su funcionamiento en general.

El primer proyecto ejecutado surge como necesidad del estudio realizado en la Supervisión Educativa 94-27; este consistió en la Fundación de la Biblioteca Municipal de Oratorio, del departamento de Santa Rosa. El proyecto se inició el 26 de marzo y culminó con la entrega de la totalidad de libros y equipo para la biblioteca el 31 de mayo de 1999.

El segundo proyecto se inició el 20 de julio y culminó el 20 de septiembre de 1999, consistió en la Capacitación del Personal Administrativo, Docente y de Servicio de la Guardería Arca de Noé. Para la ejecución de ambos proyectos se presentó ante las instituciones donde se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado, la descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, localización temporal, geográfica y poblacional; metodología utilizada y la calendarización de las actividades, se incluyen también todos los recursos humanos, materiales y financieros que fueron utilizados.

Se realizó un análisis del Ejercicio Profesional Supervisado, en la Supervisión Educativa 94-27 y en la Guardería Arca de Noé; de sus problemas reales y las soluciones viables que en forma participativa, ayuden a mejorar la situación educativa de la comunidad.

La Biblioteca Municipal, fue fundada como producto del análisis de las necesidades que la Supervisión Educativa 94-27 a encontrado en la comunidad; es importante mencionar que esta institución es una Organización Gubernamental(OG).

La Guardería Arca de Noé es una Organización No Gubernamental (ONG), que pertenece a AMG Internacional, siglas en inglés que significan Avanzando en el Ministerio del Evangelio Internacional.

El personal de la guardería fue capacitado por Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP; sobre la temática siguiente: Derechos Humanos, Relaciones Inter-personales, Motivación en el Desempeño de su Trabajo, Calidad y Eficiencia y Planificación de su Trabajo.

La capacitación en planificación y didáctica educativa se impartió al personal que realiza función docente, la misma fue ejecutada por dos Maestras de Educación Preprimaria y por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

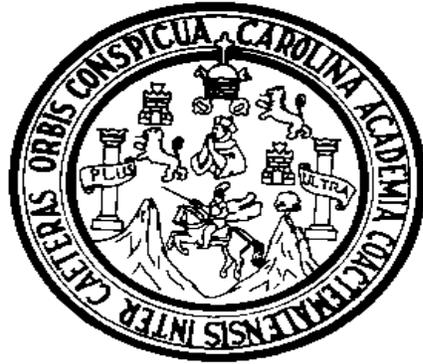
El personal de cocina fue capacitado por una maestra de Educación para el Hogar, en aspectos como el uso de tecnología existente para la facilitación del trabajo y sobre la preparación de alimentos con un alto valor nutritivo.

Se presentan las conclusiones y recomendaciones que se consideran convenientes, con la intención que contribuyan al desarrollo social de la comunidad educativa, a la espera que tengan a bien considerarlas; se proporciona además toda la bibliografía utilizada.

Se agregan Anexos consistentes en planos geográficos de las dos instituciones, sus organigramas, boletas de entrevistas escritas, un resumen del proyecto de Biblioteca Municipal, listado de descripción de libros, oficios y constancias como evidencia de la ejecución de ambos proyectos.

Este trabajo es un aporte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Barberena; por medio del Ejercicio Profesional Supervisado, que los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa realizan, a la espera que contribuya en la búsqueda de soluciones a los diversos problemas educativos que viven nuestras comunidades.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



PRIMERA FASE

OTTO FRANCISCO HERNÁNDEZ HERRERA

7915224

BARBERENA, 1999

I. IMPLEMENTACIÓN EN LA INSTITUCIÓN GUBERNAMENTAL SUPERVISIÓN EDUCATIVA 94-27

INVESTIGACIÓN DIAGNÓSTICA

1. OBSERVACIÓN

1.1 FÍSICA:

El edificio donde funciona actualmente la Supervisión Educativa 94-27, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, pertenece al Proyecto de Atención Integral al Niño menor de seis años(PAIN), o sea educación inicial.

Consta de tres aulas grandes; el programa PAIN ocupa una y la supervisión utiliza las restantes de la manera siguiente: una es la oficina de la Supervisión Educativa 94-27 y Coordinador Técnico Administrativo (CTA) y la otra funciona como bodega para la refacción escolar.

Las tres aulas del edificio poseen las siguientes dimensiones 7.64 metros de ancho y largo; piso de granito, puertas de metal, un pizarrón de madera grande; amplios ventanales de estructura metálica y cedazo que brindan a los ambientes suficiente luz y ventilación. Las paredes del edificio son de block con la característica de estar solamente sisado. El techo es de lámina de zinc, sostenida sobre una base formada con barillas de hierro, con dos caídas para el agua y cielo falso sostenido por piezas de aluminio. Los corredores y pasillos que comunican a los diferentes ambientes del edificio tienen piso de cemento rústico.

Los servicios sanitarios poseen techo de terraza fundida, sobre la cual se encuentra un depósito para agua de aproximadamente 1,000 litros. Cada ambiente de los servicios sanitarios (hombres y mujeres), posee un lavamanos formado con azulejo y dos sanitarios lavables.

La Supervisión Educativa 94-27, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, cuenta con el siguiente equipo de oficina: un archivo de metal con cuatro gavetas, dos escritorios; uno de madera con tres gavetas por lado; uno de metal de cinco gavetas con su respectiva silla y una máquina de escribir.

En el aula que funciona como bodega cuando se recibe refacción escolar, también se encuentra el equipo de oficina siguiente: dos archivadores de metal, dos muebles de madera para almacenar libros, un escritorio de metal de tres gavetas, un mimeógrafo y dos máquinas de escribir en mal estado.

Todo el edificio posee buenas instalaciones eléctricas, aunque no se encuentra conectado el servicio. El contorno del edificio está circulado por pequeñas paredes de block con una altura de dos metros en algunos espacios y el resto por tubos de metal cilíndricos como parales y malla metálica.

El acceso a éste edificio donde funciona la Supervisión Educativa 94-27, es por medio de un pasillo o callejón de aproximadamente treinta metros de largo y tres de ancho, el cual comunica con la calle principal de la cabecera municipal.

- 1.2 Plano de la Institución: Supervisión Educativa 94-27, Oratorio, Santa Rosa. Anexo 1**
- 1.3 Plano Geográfico de la cabecera municipal de Oratorio, Santa Rosa Anexo 1**
- 1.4 Administrativa y Operativa:**
 - 1.4.1 Organigrama de la institución: Supervisión Educativa 94-27 Anexo 1**

1.4.2 DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES

La Supervisión Educativa 94-27, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, recibió instrucciones de la Dirección Técnica Departamental de Educación, que todas las supervisiones educativas tienen que funcionar como Coordinaciones Técnicas Administrativas. El Supervisor educativo y la Coordinadora Técnica Pedagógica, serán ahora los Coordinadores Técnicos Administrativos (CTA), para lo cual se detallan las funciones siguientes:

- a) Administración de Personal
 - b) Administración Financiera
 - c) Administración de Recursos Físicos
 - d) Administración Planificadora
 - e) Función Técnico Pedagógica
-
- a) Administración de Personal
 1. Permisos
 2. Tomas de posesión
 3. Aplicar normas disciplinarias
 4. Justificación de puestos nuevos
 5. Llevar registros de aspectos profesionales del personal
 - b) Administración Financiera
 1. Auditorías
 - c) Administración de Recursos Físicos
 1. Velar por el mejor uso de materiales y equipo
 2. Revisar inventarios
 - d) Administración Planificadora
 1. Aprobar POA, al Director Escolar
 2. Necesidades de la escuela
 3. Organización de comisiones
 4. Refrendar certificación de fin de año
 5. Promover preinscripción
 6. Coordinar reuniones
 7. Trasladar información al Director Departamental

8. Promover autogestión
9. Cumplimiento de leyes
10. Preparar informe anual
11. Reuniones con padres de familia
12. Mantener actualizados los archivos
13. Asegurar la documentación de los graduandos

e) Funciones Técnico-Pedagógicas

1. Detectar necesidades de capacitación
2. Promover investigaciones
3. Promover la realización de seminarios de capacitación
4. Planificar, organizar, implementar capacitaciones distritales
5. Promover seguimiento y evaluación
6. Utilizar y promover la metodología participativa
7. Mantener en funcionamiento el centro de desarrollo de materiales educativos
8. Aplicar y socializar procesos y metodologías innovadoras
9. Proporcionar asistencia técnica al personal docente

a) Administración de Personal:

Entre los trámites de Administración de personal están por ejemplo permisos (solicitud de licencia). Este es un formulario SIRH-060 (02 06) con membrete del Ministerio de Educación, Dirección Técnica de Personal.

Para las tomas de posesión se usa el formulario específico de la Oficina Nacional de Servicio Civil, formulario de Movimiento de Personal, donde se registra información como clase de acción ejecutada (nombramiento, toma de posesión, aviso de entrega) datos personales, puesto, salario, datos del acta, diploma No. , registro escalafonario, observaciones, y casilla de fecha, sellos y firmas.

Para justificación de los puestos nuevos, se usa el formulario SIRH-011-OCT-92, Ministerio de Educación, Sistema Integrado de Recursos Humanos, informe de vacante.

Para llevar los registros profesionales del personal, en la supervisión 94-27 se usa un formulario, en donde se anotan los datos más importantes del empleado y es elaborado por la Dirección Técnica de Educación.

b) Administración Financiera:

En lo referente a la Administración Financiera (auditorías), no se cuenta con un formulario específico.

c) Administración de Recursos Físicos:

Para el control y administración de los recursos físicos, se utiliza el formulario en donde aparecen datos como: registro, orden, No. , inventario, fecha, tipo de muebles o enseres, la ubicación donde se practica (aldea, municipio, departamento), cantidad, descripción; precios, por unidad, parcial, total, etc.

d) Administración Planificadora:

Se utilizan por ejemplo: Plan operativo anual, que es un formato elaborado por el director de la escuela y lleva los siguientes datos: establecimiento, política, aldea, municipio, departamento; actividades, mes, responsable, metas y verificaciones.

Certificación de acta, al final del ciclo escolar, que envían los directores a la supervisión educativa, informando sobre resultados, totales, maestros que atendieron cada grado, con firma y sello respectivo.

Acta de cierre de labores, donde aparecen datos como: acta No. , fecha, y todo lo referente a la finalización del ciclo escolar, las mismas son transcritas a la supervisión educativa.

Los formularios para realizar la pre-inscripción vienen del Ministerio de Educación, de la Unidad de Planificación Educativa UPE, y de la Unidad de Informática UDI, identificados de la siguiente manera UPE/PP-C, UPE/P-C, UPE/PP-P-PA-D.

A la Dirección Departamental de Educación, es enviada toda la información necesaria, en formatos elaborados o en oficios normales. Se les envía por ejemplo, datos de inscripción del ciclo escolar, por grado, por sexo, por ciclo, resultados de pre-inscripción, inscripción, evaluación, promovidos, no promovidos, etc.

Se ejecutan cumplimientos de ordenes, ejemplo: Resolución No. 008-99, 26-03-99; Dirección Departamental de Educación, autoriza el instructivo de integración de expedientes de servicios educativos privados en el departamento de Santa Rosa, dando las instrucciones relacionadas con los requisitos que deben llenar los Directores Técnicos y Administrativos en las academias de mecanografía en cursos libres, se enumeran los artículos constitucionales, Ley de Educación Nacional, Acuerdos Gubernativos, Circulares, etc.

Existe un formulario para llevar la estadística de inscripción inicial, elaborado por la Dirección Departamental de Educación, con datos como los siguientes: nivel, sector, área, municipio, año, centro educativo, grado, alumnos por sexo, sub- totales y totales finales.

e) Técnico Pedagógico:

Para las funciones técnico pedagógicas, se utiliza por ejemplo: Ficha de visita técnica, instrumento usado por la Capacitadora Técnica Pedagógica; este es un formulario elaborado por la Supervisión Educativa 94-27.

Se extienden constancias de los talleres de capacitación, firmados y sellados por la Capacitadora Técnica Pedagógica y el Supervisor Educativo 94-27, con los datos siguientes: nombre del participante, tipo de taller, lugar y fecha.

Existe y se utiliza literatura para lograr metodologías participativas, elaborada por el Sistema Nacional de Mejoramiento de Recursos Humanos y Adecuación Curricular (SIMAC), identificados en Módulos: de Aprestamiento, Gobiernos Escolares, Autoestima, etc.

Se les proporciona diseños de planificación a los docentes, donde se registran los datos siguientes: unidad, bimestre, año, duración, parte informativa, NEBs (Necesidades Educativas Básicas) y la temática a desarrollar.

Cuadros de Registro de Evaluación, con los datos siguientes: asignatura, bimestre, establecimiento, ciclo, grado, sección, nombre del docente, cantidad de alumnos, por sexo; con su resumen final.

En las supervisiones educativas, además se elaboran telegramas, providencias, circulares, dictámenes, los que se registran en un cuaderno especial, para colocarle el número que le corresponde.

Se confrontan documentos (títulos, diplomas), originales y copias respectivas, para poder realizar solicitudes de traslado y de nuevo ingreso al magisterio nacional.

1.4.3 REQUISITOS Y CONTROLES

- a) Requisitos para la creación de institutos de educación básica por cooperativa.
- b) Requisitos para revalidación de centros educativos privados.
- c) Control de maestros por nivel, área rural y urbana.
- d) Control de alumnos por nivel, área rural y urbana.
- e) Control de escuelas, área rural o urbana.

- f) Control de refacción escolar, cuando se recibe del Ministerio de Educación.
- g) Control de la refacción escolar, cuando es entregada a los directores.
- h) Control de plazas vacantes, plazas nuevas, etc.

Los requisitos necesarios para la creación de Institutos de Educación Básica por Cooperativas, están reglamentados por la Dirección Regional de Educación, Región Sur Oriente IV, donde se solicitan llenar quince requisitos, se tiene presentar en papel sellado, con la nómina de alumnos, horarios, personal docente, dictamen del Director Departamental; reglamento interno, etc.

Para la revalidación de los centros educativos privados, existe un modelo de dictamen, donde lleva datos siguientes:

Membrete de la supervisión educativa, lugar, fecha (en letras), interesado, asunto, No. Referencia, valor de inscripción, mensualidad, (en letras y números), revisión de expediente completo e inspección ocular y todo sujeto a las normas y leyes vigentes, con la firma y sello del supervisor educativo.

Se lleva el control de la refacción escolar, en formularios elaborado por la Dirección General de Coordinación de Proyectos de Apoyo, Departamento de Alimentación y Nutrición Escolar, para los niveles de pre-primaria, primaria, oficial y particular, con los datos siguientes:

Ciclo escolar, supervisor, región, departamento, nombre de empresa que lo elabora, centro educativo, centro de acopio, número de alumnos por nivel, totales, días de consumo y raciones. También se maneja recibo de control de galleta, especificando número de raciones, sabor, escuela, dirección, remesa No. , cargo, fecha de recepción, nombre, sello y firma de quien recibe.

Para la entrega de refacción escolar a los directores de las escuelas, se elabora un conocimiento con los datos siguientes: fecha de recepción, escuela, No. remesa, descripción del producto, firma , sello de quien recibe y entrega.

El secretario de la supervisión educativa es el encargado de llevar cualquier otro tipo de control que sea necesario, esto depende de la información que se requiera anotar. Además el Ministerio de Educación, envía a las supervisiones educativas, formularios, formatos y cuadros, para el registro de la administración de personal, la administración financiera, la administración de los recursos físicos, la administración planificadora y para las funciones técnico pedagógicas.

2. RECURSOS

2.1 HUMANOS

Supervisor Educativo (CTA), Norte	(1)
Coordinador Técnico Administrativo (CTA) Sur Oriente	(1)
Secretario	(1)
Maestras, nivel Preprimario y PAIN	(10)
Maestros (as) nivel Primario	(86)
Total de Maestros (as) de Preprimaria, PAIN y Primaria área Urbana y Rural	96

Alumnos de Preprimaria Rural	183
Alumnos de Preprimaria Urbana	118
TOTAL	301

Alumnos del Proyecto de Atención Integral al Niño menor de seis años Urbana	58
Rural	65
TOTAL	123

Alumnos de Preprimaria y PAIN, Urbana y Rural	
TOTAL	424

Alumnos de Primaria, Urbana Oficial	622
Rural Oficial	2,561
Privado Rural	44
TOTAL	3,227

2.1.2	Plazas vacantes:	
	Preprimaria	(1)
	Primaria	(8)

2.2 RECURSOS MATERIALES:

Preprimaria y PAIN, área Urbana y Rural	(8 escuelas)
Primaria, área Urbana y Rural,	(25 escuelas)
Instituto Nacional de Educación Básica de Oratorio	(1)
Instituto por Cooperativa de Educación Básica, Aldea Las Cabezas	(1)
Instituto por Cooperativa de Educación Básica, Aldea La Canoa	(1)

Equipo de Oficina consistente en:

Máquina de escribir	(1)
Mesa pequeña de metal para la máquina	(1)

Archivadores de metal de cuatro gavetas, cada uno	(3)
Escritorio de madera, de tres gavetas	(1)
Escritorios de metal, de cinco gavetas	(2)
Sillón de metal y cuerina	(1)
Librerías de madera y vidrio, pequeñas	(2)
Sillas plásticas	(12)

Papel membretado, papel bond carta y oficio, papel copia, papel carbón. Dos máquinas de escribir en mal estado, al igual que un mimeógrafo en similares condiciones.

2.3 **RECURSOS FINANCIEROS:**

La Supervisión Educativa 94-27, del municipio de Oratorio, del Departamento de Santa Rosa, no maneja recursos financieros, pues todo el equipamiento en materiales de oficina, gasolina para el vehículo que traslada al supervisor, utensilios de limpieza, etc., son proporcionados por la Dirección Departamental de Educación, con sede en el municipio de Cuilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa.

3. **ANÁLISIS CRÍTICO DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

La Supervisión Educativa 94-25, estaba integrada por los municipios de Oratorio y Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa, funcionaba en el edificio de la Dirección Técnica Departamental de Educación, con sede en la cabecera Departamental de Cuilapa. Posteriormente la Supervisión Educativa 94-27, se integró únicamente por el municipio de Oratorio, funcionando aún en la Dirección Departamental de Educación, en el Municipio de Cuilapa.

Poco tiempo después se traslada al municipio de Oratorio, donde el Alcalde Municipal, paga un local para que funcione allí. Posteriormente se traslada al Instituto Nacional de Educación Básica de Oratorio y actualmente funciona en el edificio de PAIN, ubicado en la cabecera municipal.

Al entrevistar al Supervisor Educativo 94-27, indicó que el distrito escolar de Oratorio, se dividió en dos sectores, que están siendo atendidos, tanto por el Supervisor Educativo (actualmente CTA), y la Coordinadora Técnica Pedagógica(CTA).

El sector norte, lo cubrirá el supervisor, contando con 25 escuelas a su cargo. El sector sur oriente contará con 19 escuelas, las que serán atendidas por la anterior CTP. Los nombres con que se les conocerá es Coordinadores Técnicos Administrativos, aunque manifiesta el Supervisor Educativo, que ellos seguirán firmando y sellando como supervisores; pues los ampara la Ley de Educación Nacional, en donde existe la figura del Supervisor Educativo y no así la de Coordinadores Técnicos Administrativos.

El nombre del señor Supervisor Educativo 94 - 27, es Sergio Martínez Díaz y la CTA que también pertenece a éste distrito escolar no se encuentra laborando, por estar de licencia en la fecha de desarrollarse el Ejercicio Profesional Supervisado.

El horario en que funciona la supervisión educativa, es de 7:30 a 16:30 horas. Realizan todas las funciones que le son inherentes, con buena atención y servicio a cualquier persona que lo requiera.

Los trámites más comunes en ésta oficina son: confrontación de documentos, para optar a nuevas plazas y traslados, avisos de entrega y toma de posesión, revalidaciones de centros educativos privados (academias), etc.

La refacción escolar es distribuida por medio del secretario, aunque existe una considerable cantidad de producto en bodega, ya que muchos directores no han llevado dicho producto hacia sus escuelas.

La aceptación del alumno del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Barberena; a generado una relación cordial, prueba de ello es haber recibido de la supervisión educativa, toda la colaboración y ayuda durante el desarrollo del proyecto realizado. La Supervisión Educativa 94-27, ve además positivo que la Universidad de San Carlos de Guatemala, tenga éste tipo de proyección hacia la comunidad.

La Supervisión Educativa 94 - 27, tiene buena relación y comunicación con las autoridades municipales, al grado que les construirá en unos meses su propio edificio, en un lugar más estratégico y que le permita prestar mejor atención.

La ubicación de las oficinas donde funciona actualmente la Supervisión Educativa 94-27, está bastante distante del centro de la población factor que limita llegar son facilidad a dicha oficina.

4. SELECCIÓN DEL PROBLEMA

El proceso de selección del problema inició durante el período de diagnóstico de la Supervisión Educativa 94-27, al realizar entrevistas verbales con directores, maestros y alumnos de la comunidad, en las cuales se detectaron problemas como la falta de una biblioteca organizada (escolar, municipal o privada); que en la comunidad falta una escuela nocturna para atender a personas que no poseen el tiempo de poder estudiar durante el día y la falta de capacitación de directores y maestros en temas específicos para un mejor desarrollo de su labor.

Todo lo anteriormente investigado por medio de entrevistas verbales y lo observado en la comunidad, coincidió con el resultado de las respuestas proporcionadas por el supervisor del distrito escolar 94-27.

La información obtenida en la entrevista escrita realizada al supervisor del distrito escolar 94-27, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa (Anexo 1, página 52); permitió confirmar la existencia de los mismos problemas que presenta la comunidad educativa. Se le planteó que describiera las necesidades existentes y más urgentes de resolver, entre las que enumeró:

La comunidad no posee una escuela nocturna, no existe una biblioteca escolar ni pública funcionando, los directores de los establecimientos educativos necesitan capacitación en administración de personal, en legislación educativa, autoestima, relaciones humanas, etc.; existe la necesidad de brindar capacitación a los maestros en la elaboración de material didáctico y planificación educativa, etc. (Anexo 1, página 52, parte II, pregunta 1).

Se le planteó al supervisor que especificara como se han analizado los problemas educativos con el personal a su cargo y se obtuvo la información que se realiza por medio de las reuniones de trabajo que programa periódicamente. En estas reuniones se discute con directores y maestros la problemática existente, se han realizado priorizaciones y planteado algunas posibles soluciones (Anexo 1, página 52, parte II, pregunta 2).

Se realizaron entrevistas verbales con el supervisor del distrito educativo 94-27; en las que se obtuvo información que la mayoría de directores y maestros conocen la realidad de sus comunidades; pues periódicamente realizan reuniones con alumnos y vecinos. La participación comunitaria que realizan directores y maestros en muchas oportunidades les ha permitido discutir, analizar y resolver las necesidades que afectan el desarrollo educativo de su comunidad.

Se comprobó por medio de entrevistas verbales con el Alcalde Municipal, que se ha realizado una constante comunicación con el supervisor educativo y en varias oportunidades han discutido y resuelto parte de la problemática educativa.

Se analizó la problemática educativa y se tomó la decisión de priorizarla de la siguiente manera:

No existe una Biblioteca Municipal.

No existe una escuela nocturna.

Falta capacitar a los maestros en planificación, elaboración de material didáctico.

Falta capacitación a directores en el área administrativa, legislativa, administración de personal, etc.

Falta de talleres para directores y maestros en autoestima, participación comunitaria, autogestión, desarrollo comunitario, etc.

Discutidos ampliamente todos los problemas se tomó la decisión de fundar la Biblioteca Municipal, por brindar mayor cobertura, especialmente a los 3,651 estudiantes de preprimaria, primaria y básico (página 7), a los aproximadamente 50 estudiantes del ciclo diversificado y nivel universitario; además de poder hacer uso de éste servicio todas las personas que lo necesiten en el municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa.

4.1 DETECCIÓN Y PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA

En el proceso de detección del problema se realizaron entrevistas verbales con alumnos de los diferentes centros educativos (Preprimaria, primaria y básico) de la cabecera municipal de Oratorio; con estudiantes del nivel medio, universitario, con autoridades y personas de la comunidad. Además se realizó una entrevista escrita al supervisor del distrito escolar 94-27. El resultado de las entrevistas verbales y la entrevista escrita realizada al supervisor del distrito escolar 94-27, evidenció que el problema prioritario para estudiantes y habitantes de la comunidad era no contar con una biblioteca municipal.

La causa de no poseer material bibliográfico para realizar consultas e investigar, en el municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, es porque no se contaba con una biblioteca municipal, nacional o privada organizada. Este problema existía en la comunidad y la única forma de solucionarlo fue fundar la Biblioteca Municipal de Oratorio, Santa Rosa.

La fundación de la biblioteca fue factible porque la Municipalidad del municipio de Oratorio, proporcionó el local y un empleado municipal que realizará funciones de bibliotecario.

Priorizado el problema se buscó el mecanismo de fundación de la biblioteca que consistió en solicitar la colaboración de maestros, personas particulares, empresas privadas, editoriales, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala; Banco de Guatemala; estas fueron las fuentes que permitieron adquirir la totalidad de libros en calidad de donación, los que se encuentran ya al servicio de toda la comunidad.

La Biblioteca Municipal tendrá que ser equipada con mayor cantidad de libros, mobiliario y equipo, por lo que se coordinó con el Fondo de Inversión Social, FIS, para una posterior implementación; por medio de su Programa de Bibliotecas Educativas.

Con la finalidad de mejorar el funcionamiento y manejo administrativo de la biblioteca, se organizó un comité Pro-Mejoramiento y Equipamiento, con personas de la comunidad.

FORMULACIÓN DEL PROYECTO
FUNDACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
EN ORATORIO, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

BIBLIOTECA MUNICIPAL

RESPONSABLE: PROF. OTTO FRANCISCO HERNÁNDEZ HERRERA
EPS, FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

PROGRAMA: SUPERVISIÓN EDUCATIVA 94-27,
MUNICIPALIDAD DE ORATORIO,
FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

DESCRIPCIÓN

El proyecto de fundar la Biblioteca Municipal de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, requirió de gran esfuerzo, pues su magnitud es amplia y diversa. Se inició la apertura de la biblioteca, en un espacio pequeño y con una cantidad mínima de libros de varias materias, entre las que se puede mencionar, Matemática, Idioma Español, Estudios Sociales y Ciencias Naturales; específicamente libros de textos del nivel primario y del ciclo básico. Todos los libros que posee la biblioteca, fueron donados por personas particulares y por instituciones gubernamentales y privadas; esto servirá como base para su posterior ampliación en libros, espacio, mobiliario, anaqueles y equipo audiovisual.

La biblioteca proporcionó a la comunidad gran beneficio; pues en la actualidad existen aproximadamente 3,000 estudiantes del nivel primario, 400 del ciclo básico, 200 de diversificado y unos 50 estudiantes del nivel superior o universitario.

El local y el empleado bibliotecario, fueron dos factores importantes que garantizaron la fundación de la Biblioteca Municipal, mismos que la Municipalidad de Oratorio, se comprometió pagar mensualmente. (Anexo 1, página, 57, 58)

El funcionamiento de la Biblioteca Municipal, generó un impacto en la comunidad, especialmente en los estudiantes que por diversas razones, requieren de realizar consultas en libros y obtener alguna información. Se inicia el servicio con libros donados en su totalidad por maestros, personas particulares, entidades e instituciones públicas y privadas (editoriales, ministerios, embajadas, etc.) y a mediano plazo se tiene contemplado obtener apoyo del Fondo de Inversión Social (FIS), pues esta institución tiene un programa de inversión en bibliotecas comunitarias.

El local está situado en un lugar céntrico y seguro, fue rotulado y pintado, para crear un ambiente agradable al público. La biblioteca comenzó a funcionar con una mesa grande y seis sillas; cajas de cartón, y un anaquel de madera, para poder almacenar los libros adquiridos.

El proyecto generó empleo a una persona de la comunidad, quien estará presupuestado como empleado municipal pero con función de bibliotecario (Anexo 1, página 58).

Se formó un comité para velar por el buen manejo de la biblioteca, resultando electo como presidente del mismo, el Alcalde Municipal señor Abel Sandoval Martínez (Anexo 1, página 59, 60). Este comité tendrá como función principal equipar la biblioteca con libros, mobiliario, anaqueles y adquirir equipo audiovisual. Además hará las gestiones pertinentes para que a un mediano plazo se construya su edificio propio; más amplio y que brinde al público mayor comodidad. Este comité supervisará el servicio prestado al público y buscará la forma de capacitar al bibliotecario en relaciones humanas, en el manejo, control y archivo de libros. Velará también por que se cumpla con el horario establecido, el cual se adaptará en lo posible a las necesidades de los usuarios.

El horario con el que inició su funcionamiento es de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 16:00 horas; sábados de 8:00 a 13:00 horas.

El Alcalde Municipal, se comprometió a pagar mensualmente el local donde funciona la biblioteca y por medio de un acuerdo municipal se creó la partida presupuestaria para el puesto de bibliotecario, mismo que tendrá a su cargo la atención de todas las personas que necesiten hacer uso de este servicio.

Aunque la biblioteca inició con poco mobiliario y libros donados, se espera lograr a mediano plazo el apoyo del Fondo de Inversión Social (FIS); pues dicha institución tiene entre sus programas el de Bibliotecas Educativas. En la oficina del Fondo de Inversión Social, FIS, donde fueron entregados los formularios respectivos se sigue gestionando el equipamiento completo de la Biblioteca Municipal; dicha oficina se encuentra ubicada en Cuilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa.

JUSTIFICACIÓN

En el municipio de Oratorio del departamento de Santa Rosa, al igual que en la mayor parte de municipios de éste departamento, no existen bibliotecas privadas, municipales ni gubernamentales.

Los habitantes del municipio, estudiantes del nivel preprimario, primario, medio y universitario, no contaban con fuentes de información que les permitieran documentarse, enriquecer su acervo cultural o realizar trabajos de investigación. Los maestros de los establecimientos educativos, no tendrán ahora la dificultad que representaba dejar trabajos de consulta bibliográfica, pues esto lo solucionó la biblioteca que posee la comunidad. Anteriormente las únicas fuentes de consulta de los estudiantes, eran los mismos docentes, que en muchas ocasiones no poseían lo requerido. Era difícil encontrar algún material de consulta en la comunidad, por lo que los estudiantes viajaban a otros municipios y en muchos casos hasta la ciudad capital, incurriendo en gastos económicos, uso de más tiempo, etc. Lo anteriormente expuesto, era un factor que limitaba a aquellos estudiantes que no poseen los recursos económicos suficientes, para poderse trasladar de la comunidad hacia otros lugares donde existen bibliotecas.

OBJETIVOS

GENERAL:

Fundar la Biblioteca Municipal, de Oratorio, Santa Rosa, para elevar el nivel cultural de sus habitantes.

ESPECÍFICOS:

- Lograr que los habitantes de la comunidad, individualmente y en grupos organizados, participen en la recolección de libros.
- Obtener donaciones de libros de entidades gubernamentales y no gubernamentales, a corto plazo.
- Coordinar la implementación completa de la Biblioteca Municipal, por medio del Fondo de Inversión Social (FIS), a un mediano plazo.

METAS

- Fundar la Biblioteca Municipal de Oratorio, Santa Rosa, en mayo de 1,999, con la participación de la Municipalidad, Supervisión Educativa 94-27 y el estudiante de EPS de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Garantizar el funcionamiento de la Biblioteca Municipal de Oratorio, al organizar el comité pro mejoramiento; el acuerdo municipal donde se crea la partida presupuestaria para el bibliotecario y la constancia de compromiso de proporcionar local, de parte de la municipalidad.

LOCALIZACIÓN

TEMPORAL

El horario de funcionamiento es de lunes a sábado de la siguiente forma:

- ◆ Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 16:00 horas.
- ◆ Sábado de 8:00 a 13:00 horas.

El empleado que atiende la biblioteca es un empleado municipal, realizando funciones de bibliotecario. Se le asignaron y definieron sus actividades por medio de un manual de funciones elaborado por el Alcalde Municipal, quien es el presidente del comité de apoyo de la biblioteca, junto con los demás miembros del comité. (Anexo 1, página 59,60)

El proyecto fue ejecutado en tres meses de trabajo, incluyendo el tiempo necesario para la planificación, ejecución y evaluación del mismo.

GEOGRÁFICA

El proyecto se ejecutó en la cabecera municipal de Oratorio, departamento de Santa Rosa y consistió en la fundación de la Biblioteca Municipal.



POBLACIONAL

Existía en el municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, una cantidad considerable de alumnos que no poseía las fuentes de consultas accesibles, en los niveles preprimario, primario, medio y universitario. La cantidad de alumnos que pueden hacer uso de este servicio, es de aproximadamente en el nivel preprimario 424 alumnos, en el primario 3,227; en el nivel medio 600 y en el nivel universitario o superior 50.

El municipio de Oratorio cuenta con una población aproximada de 19,000 habitantes; posee centros educativos, solamente de preprimaria, primaria y básico; no existen de diversificado, por lo que los estudiantes viajan a otros establecimientos ubicados en los diferentes municipios del departamento o de la ciudad capital. Los estudiantes del nivel superior, realizan sus estudios mayoritariamente en la Universidad de San Carlos de Guatemala y en algunas de las universidades privadas existentes.

METODOLOGÍA Y ACCIONES:

Se realizó una entrevista con el Alcalde Municipal de Oratorio, para plantearle la fundación de una Biblioteca Municipal, requiriendo para ello, la partida presupuestaria del empleado que atiende la biblioteca. Además el compromiso de proporcionar local, considerando éstas dos acciones una garantía para el funcionamiento de la misma por el costo económico que esto representa.

En una reunión de directores de las diferentes escuelas del municipio, que fue convocada por el Supervisor Educativo, se solicitó a todos los maestros la donación de libros.

A todas personas de la comunidad se les solicitó la donación de libros (médicos, abogados, ingenieros, estudiantes, etc.).

Se movilizó a diferentes grupos organizados para la recolección de libros (religiosos, Scouts, etc.).

En las instituciones gubernamentales (OG) y no gubernamentales (ONG), se solicitó la donación de libros por medio de oficios elaborados por la municipalidad y el estudiante de EPS.

En forma verbal se hizo la solicitud a la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la donación de tesis y libros.

Fue elaborado un formato especial para registrar el nombre del libro, autor, estado del libro, donante y domicilio del donante.

El mobiliario y equipo se obtuvo por donaciones, para poder dar inicio al funcionamiento de la biblioteca.

Se realizó la preparación del local para el funcionamiento de la biblioteca (pintura y rotulación).

RECURSOS

HUMANOS:

- ◆ Estudiante de EPS
- ◆ Supervisor Educativo 94-27
- ◆ Alcalde Municipal
- ◆ Secretario Municipal
- ◆ Secretarías Municipales
- ◆ Maestros de Escuelas
- ◆ Directores de establecimientos educativos
- ◆ Grupos religiosos
- ◆ Grupo de Scout No. 7 de Oratorio, Santa Rosa
- ◆ Personal del FIS, Cuilapa, Santa Rosa
- ◆ Supervisora de EPS, Facultad de Humanidades
- ◆ Coordinador de Sección departamental de Barberena

MATERIALES:

- Hojas de papel bond, cuadrícula, carbón
- Máquina de escribir
- Fotocopiadora
- Lapiceros, marcadores, borradores
- Automóvil
- Mimeógrafo, tinta, stencil
- Libros
- Cajas
- Anaquel
- Mesa y sillas
- Pintura
- Madera (durpanel)
- Computadora e Impresora
- Corrector, crayones
- Sellos

FINANCIEROS:

QUETZALES

Libros	10,000.00
Cinta de máquina de escribir	12.00
Hojas de papel bond tamaño oficio	8.00
Hojas de papel bond tamaño carta	6.00
Fotocopias.....	50.00
Lapiceros, marcadores, borradores	10.00
Gasolina de automóvil.....	250.00
Tinta para mimeógrafo	15.00
Anaqueles.....	150.00
Mesa.....	100.00
Sillas.....	200.00
Pintura.....	400.00
Madera de durpanel.....	300.00
Impresión en computadora.....	75.00
Empastado de informes.....	30.00
Papel carbón.....	1.00
Corrector y crayones.....	20.00
Hojas de cuadrícula	1.00
Stencil	5.00
Pintor y carpintero (mano de obra)	<u>250.00</u>
 SUB-TOTAL.....	 11,883.00
 Imprevistos	 <u>1,188.30</u>
 TOTAL.....	 <u>13,071.30</u>

PROYECTO EJECUTADO

**FUNDACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
EN ORATORIO, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA**

BIBLIOTECA MUNICIPAL

**RESPONSABLE: PROF. OTTO FRANCISCO HERNÁNDEZ HERRERA
EPS. FACULTAD DE HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**PROGRAMA: SUPERVISIÓN EDUCATIVA 94-27,
MUNICIPALIDAD DE ORATORIO
FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

CALIDAD:

La Biblioteca Municipal es un proyecto de tipo social y su análisis cualitativo pertenece al sector educación. Los objetivos propuestos coinciden con las políticas y estrategias educativas del país (Anexo 1, páginas 53, 54, 55).

Este proyecto podrá cubrir de alguna manera las necesidades de los 3,651 alumnos de diferentes niveles educativos, además causó gran impacto en el municipio, pues no existían bibliotecas organizadas que brindaran este servicio. A nivel departamental solo el 43 % de los municipios posee bibliotecas. La Biblioteca Municipal de Oratorio se fundó con una cantidad mínima de libros y equipo; los que fueron donados por personas particulares, instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Se coordinó con el Fondo de Inversión Social FIS, para que por medio de su Programa de Bibliotecas Educativas, en un mediano plazo se logre la implementación completa de libros, mobiliario y equipo.

Se garantiza el funcionamiento de la Biblioteca Municipal, al proporcionar la Municipalidad de Oratorio, el empleado y el local respectivo.

El comité organizado tiene como tarea básica el funcionamiento apropiado de la biblioteca, con la respectiva implementación permanente, tomando en consideración las áreas de mayor necesidad (Anexo 1, página 59, 60, 61).

COSTO:

El costo del proyecto en su primera fase fue de Q 11,833.00 y consistió en la recepción de libros de personas particulares de los municipios de Oratorio, Nueva Santa Rosa, Cuilapa, Barberena, del departamento de Santa Rosa y de San José Acatempa, municipio del departamento de Jutiapa.

La segunda fase fue culminada con la recepción de libros de entidades como la Supervisión Educativa 94-26, Oficina de la Procuraduría de los Derechos Humanos, estas dos instituciones ubicadas en el municipio de Cuilapa y la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, que proporcionó un lote de libros y tesis. Al culminar esta fase se incrementó el costo de la fundación de la biblioteca a un valor de Q12,233.00 (página 24).

La tercera fase se realizó al lograr el objetivo de coordinar con el Fondo de Inversión Social, FIS, para su posterior implementación en mobiliario y equipo; esta fase no incrementó los costos de la fundación, pues solo consistió en llenar y entregar los formularios respectivos en la oficina departamental con sede en el municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa.

Dentro del funcionamiento de la biblioteca, tiene que incluirse el alquiler del local de Q250.00, y del empleado bibliotecario que tendrá un salario de Q1,200.00, gastos que deben efectuarse mensualmente (Anexo 1, página 57, 58).

TIEMPO DEL PROYECTO

El proyecto de fundación de la Biblioteca Municipal de Oratorio, se realizó durante tres meses (marzo a mayo de 1999); pero su funcionamiento e implementación, tendrá carácter indefinido.

**EJECUCIÓN, DEL PROYECTO, BIBLIOTECA MUNICIPAL
ORATORIO, SANTA ROSA.**

CALIDAD ACTIVIDADES	RESULTADOS	COSTO			TIEMPO			TOTAL
		PRESUPUESTO	EJECUT.	VARIACION	ESTIMADO	ACTUAL	VARIACIÓN	
FASE DE DIAGNOSTICO:								
Observación física	Análisis de infraestructura y equipo				15	15		
Elaboración plano de Institución	Conocimiento de infraestructura				1	1		
Elaboración plano Geográfico	Conocimiento de ubicación				1	1		
Selección Proyecto Supervisión.	Conocimiento Necesidades. Educativas				2	2		
Presentar resumen al Alcalde	Proceso de negociación	10.00	15.00	5.00	4	8	4	
Elaboración Organ. De la Institución	Conocimiento jerárquico							
Recolección papelería	Conocimiento de trámites	24.00	35.00	11.00	4	10	6	
Obtener listados centros	Conocimiento escuelas y pobl.							
Educativos Alumnos y maestros	Educativa							
Elaboración Informe 1o.	Informe primera fase	170.00	250.00	80.00				
FASE DE EJECUCIÓN								
Visitas Oficina del FIS	Obtener formulario e informe	100.00	150.00	50.00	26	48	22	
Visitar Instituciones Gub. Y ONGS.	Obtención de libros	208.00	558.00	250.00	24	30	6	
Diseño de Registro libros	Registrar libros obtenidos	21.00	25.00	4.00				
Recolección de libros con								
Personas, OG Y ONGS.	Obtención de libros	10,000.00	10,000.00					
Solicitud Acuerdo Municipal.	Obtener empleado biblioteca.							
Solicitud. Constancia. Local	Obtener seguridad de local							
Entrega de Formulario al FIS	Obtener Biblioteca Educativa							
	mediano plazo.							
Preparar, pintar y rotular	Local adecuado de Biblioteca	650.00	650.00		48	96	48	
Elaborar sello	Identificar propiedad	20.00	20.00					
Inauguración de Biblioteca	Iniciar su funcionamiento	180.00	180.00					
Obtener muebles	Equipamiento mínimo	450.00	450.00					
SERVICIO	Constancias				25	25		
EVALUACIÓN	Resultados finales							
		11,833.00	12,233.00	400.00	150	236	86	

CRITERIO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO: EVALUACIÓN CUALITATIVA:

El objetivo final o propósito, fue la fundación de la Biblioteca Municipal de Oratorio, del departamento de Santa Rosa. Este proyecto permitió elevar el nivel cultural de la comunidad. Crear la biblioteca, permitió ejecutar también varias de las políticas y estrategias educativas del Ministerio de Educación (Anexo 1, páginas 53, 54, 55).

Se realizó un estudio previo con autoridades del Ministerio de Educación, específicamente con el Supervisor Educativo 94-27, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, y se tiene considerado que este proyecto cubra las necesidades de aproximadamente 3,651 estudiantes, de los diferentes niveles educativos (página 7). La biblioteca recibió buena aceptación dentro de la población, pues se carecía de éste servicio, actualmente se cuenta con 1,100 libros, recursos considerados mínimos para iniciar su funcionamiento(Anexo 1, página 56, 57).

Los dos factores importantes que permitieron hacer realidad el proyecto de fundar la biblioteca; fue contar con la infraestructura consistente en local y el bibliotecario, los que paga mensualmente la Municipalidad de Oratorio. Fundar la biblioteca generó crear un empleo para una persona de la comunidad (Anexo 1, Página 58).

El proyecto era necesario, factible de realizar, de impacto social y no afectó a otros grupos sociales, además contó con la aprobación de la comunidad, autoridades educativas y la corporación municipal.

Se seguirán las gestiones en el Fondo de Inversión Social, FIS, institución que se estima que en un mediano plazo hará el equipamiento completo de la Biblioteca Municipal, contando para ello con el apoyo decidido del Supervisor Educativo 94-27, Alcalde Municipal y comité Pro-Mejoramiento de la Biblioteca.

EVALUACIÓN CUANTITATIVA:

El beneficio de prestar este servicio fue directo a los aproximadamente 19,000 habitantes que posee el municipio y a los 3,651 alumnos de los diferentes niveles educativos. A diario asisten aproximadamente de 30 a 35 estudiantes, que hacen uso de este servicio, sin tener que viajar más a otros municipios del departamento o a la ciudad capital, factor que representaba para ellos un gasto económico.

La Biblioteca Municipal se fundó con el mínimo de costo posible por la estrategia utilizada para la obtención de los libros y equipo. Los libros obtenidos en su totalidad fueron donados, factor que redujo el costo de su fundación.

Para su implementación posterior el comité pro mejoramiento de la biblioteca, buscará obtener apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

SÍNTESIS DE LA EXPERIENCIA PERSONAL DEL EPS EN LA INSTITUCIÓN: El aprendizaje adquirido por el estudiante en el Ejercicio Profesional Supervisado, le permitió conocer la organización administrativa de la Supervisión Educativa 94-27, del Municipio de Oratorio; el funcionamiento del Ministerio de Educación; además conocer las necesidades educativas y solucionar uno de los problemas que a diario viven nuestras comunidades.

El trabajo que realiza el alumno del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa; en las diferentes instituciones, debe ser reconocido por el Ministerio de Educación y ser aprovechado al máximo.

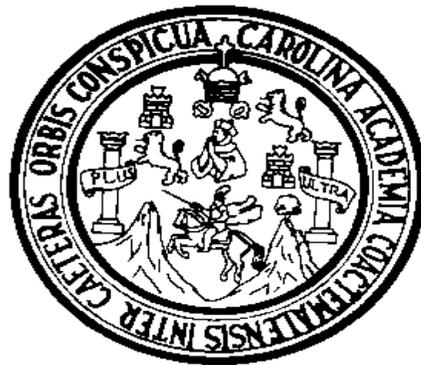
CONCLUSIONES

- Dos factores de apoyo importantes en la fundación de la Biblioteca Municipal, fueron: El local y el empleado bibliotecario; que están siendo pagados mensualmente por la Municipalidad de Oratorio, Santa Rosa.
- La Municipalidad y la Supervisión Educativa 94-27, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, fueron las dos instituciones de la comunidad, que mostraron mayor interés en la fundación de la Biblioteca Municipal.
- Los usuarios de la biblioteca, en su mayoría son estudiantes de los diferentes niveles educativos de la cabecera municipal.
- El material bibliográfico, mobiliario y equipo es insuficiente, para prestar el servicio adecuado a los requerimientos de los usuarios.

RECOMENDACIONES

- Realizar evaluaciones periódicas sobre la calidad del servicio que proporciona la Biblioteca Municipal, que permitan conocer el nivel de satisfacción de los usuarios.
- El Comité Pro-mejoramiento y Equipamiento de la Biblioteca Municipal; deberá seguir las gestiones en el Fondo de Inversión Social(FIS) y por medio de su Programa de Bibliotecas Educativas, incrementar la cantidad de libros y equipo de la biblioteca.
- Planificar actividades con el Supervisor Educativo y el Comité Pro-mejoramiento de la biblioteca, para capacitar a directores maestros y alumnos de los diferentes establecimientos educativos del municipio, sobre el uso y manejo de los recursos que posee la biblioteca.
- El Comité Pro-mejoramiento de la biblioteca, deberá gestionar ante las autoridades municipales, para la construcción de un edificio propio; donde a corto plazo funcione la biblioteca.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN: BARBERENA



SEGUNDA FASE

ALUMNO: OTTO FRANCISCO HERNÁNDEZ HERRERA
CARNET: 79-15224

BARBERENA, 1999.

II FASE

I. IMPLEMENTACIÓN EN LA INSTITUCIÓN NO GUBERNAMENTAL GUARDERÍA ARCA DE NOÉ

INVESTIGACIÓN DIAGNÓSTICA

1. OBSERVACIÓN

1.1 FÍSICA

Las instalaciones que posee la Guardería Arca de Noé, del Municipio de Oratorio del Departamento de Santa Rosa, es propio. Consta de una Dirección, que posee una bodega anexa en la que se almacenan útiles escolares y papelería, una oficina para secretaría, una bodega de granos, una cocina con una bodega anexa para víveres; diez aulas donde imparten clases de la siguiente manera: Preparatoria, Párvulos, Primaria del primero al sexto grados y Básico del primero al tercero; un salón de usos múltiples, árboles flores y un espacio bastante amplio de área verde.

Todo el edificio está construido con block, se encuentra toda la instalación con su respectivo repello. Cada aula posee de tres a cuatro ventanales de vidrio con la estructura de metal, reuniendo las condiciones mínimas de luz y ventilación. Existe únicamente un aula que posee escasa luz natural por lo que se utiliza luz eléctrica, no posee ventilación apropiada debido a que, sobre ella existe un segundo nivel, la cual es la habitación del guardián. La mayoría de aulas posee piso de granito, puertas de metal, un pizarrón pequeño de formica, escritorios bi-personales de madera y metal para pre primaria y primaria; escritorios de paleta construidos de madera y metal, para los grados básicos.

Todo el edificio posee techo de lámina de zinc, con estructura de metal; no posee cielo falso. Los pasillos y corredores tienen piso de cemento rústico, únicamente los pasillos están techados. Existen árboles y flores que ayudan al ornato y proporcionan suficiente aire fresco. La institución cuenta con una cisterna y una bomba para mantener agua en cualquier momento. Existen dieciocho sanitarios divididos para el servicio de mujeres y hombres. Estos sanitarios son de china lavables y están en regulares condiciones. Se cuenta con cinco pilas de cemento para el lavado de manos y utensilios de comida, platos, tenedores, etc. que utilizan los alumnos. Las puertas que posee el edificio todas fueron fabricadas con estructura de metal. Lo descrito anteriormente corresponde a las instalaciones que posee el edificio.

A continuación se describirá el equipo de oficina y otros enseres que posee la Guardería Arca de Noé:

En secretaría existen dos escritorios de formica y metal, una máquina de escribir, un ventilador eléctrico de metal y plástico, una camilla para pacientes que la utiliza el médico, una silla odontológica, un mueble de madera y vidrio que se usa como botiquín de tamaño mediano, dos archivadores de metal de cuatro gavetas cada uno, un pizarrón de formica un archivador de mesa de tres espacios, una báscula de pie y dos sillas plásticas.

En la oficina del director, se encuentra un escritorio de formica y metal un televisor, una máquina sumadora, una máquina de escribir eléctrica, una pequeña biblioteca, un archivo de metal de cuatro gavetas, un compresor de aire, una máquina de soldar eléctrica de 110 y 220 voltios y anexa a esta oficina se encuentra una bodega donde se almacenan útiles escolares y libros.

La cocina donde se preparan los alimentos para los niños y el personal, consta de dos estufas de gas propano industrial de tres y cuatro hornillas, una estufa especial para la elaboración de las tortillas; un reloj de pared, una pila, un filtro de agua, una refrigeradora, dos mesas largas de madera, anaqueles para el almacenamiento de utensilios de cocina.

Existe una bodega de granos (frijol, arroz, maíz, etc.), los que son almacenados en sacos de nylon y toneles de metal.

El salón de usos múltiples, recién fue construido, es amplio con piso de granito, ventanales de hierro, puertas de metal y con muy buena ventilación.

Todo el edificio posee instalado el sistema para la utilización de energía eléctrica además está pintado en su totalidad.

En el área verde que posee la guardería se tiene previsto construir una cancha de basket ball.

La Guardería Arca de Noé está ubicada al frente de la cancha de foot ball, del Caserío El Mangón, su acceso puede darse por la antigua carretera de terracería que comunica con la cabecera municipal; además por otro acceso de aproximadamente doscientos metros hacia la carretera asfaltada ruta a El Salvador, en el kilómetro 80.

1.2 Plano de la Institución: Guardería “Arca de Noé.

Anexo 2

1.3 Plano Geográfico de la cabecera municipal de Oratorio, Santa Rosa.

Anexo 2

1.4. Administrativa y Operativa:

1.4.1 Organigrama de la institución: Guardería “Arca de Noé”

Anexo 2

1.4.2 DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES

Para el ingreso de un niño a la guardería es necesario llenar el formulario respectivo el cual lleva datos personales del niño, datos generales de los padres, nombre y firma del director. Este formulario es enviado a la oficina de AMG Internacional, ubicada en la ciudad capital de Guatemala la que posteriormente se envía a los Estados Unidos para buscarle un padrino o benefactor.

Cuando un niño es trasladado o borrado del listado de la guardería se llena un formulario, con los siguientes datos: Nombre y número del proyecto, razón del mismo, fecha, lugar hacia donde se dirige, grado de escolaridad, visto bueno y firma del director.

Cada niño inscrito en la Guardería Arca de Noé, se le lleva una ficha médica con datos generales, antecedentes diversos sobre vacunación, perfil social, agudeza visual, etc. Una ficha odontológica con datos generales, número de piezas dentales, fecha de tratamiento, costos, presupuestos, historia odontológica, referencias, observaciones y registro de próximas reevaluaciones.

Se lleva un control de entrega de regalos y otros beneficios, con los siguientes datos:

Nombre el niño, número de ayudas, número de proyecto, fecha, valor, descripción del regalo, motivo y firma de recibido. Estos regalos pueden ser: Regalo Especial (RE), Regalo de Cumpleaños (RC), Útiles Escolares (UE), Otros Beneficios (OB).

Se llevan varios registros los cuales se describen a continuación:

- a) Control de Familias por medio de kardex sobre concepto de cuotas o deudas por medicinas.
- b) Control de visitas médicas llevadas en un cuaderno
- c) Control de niños atendidos.
- d) Control de alimentos que entran cada semana a bodega.
- e) Control de facturas contables.
- f) Planilla de pagos a empleados y alumnos que reciben ayudas económicas.
- g) Planillas de pago del IGSS.

- h) Control de cartas que envían los niños a sus padrinos en los meses de enero y junio.
- i) Llenado de certificados de trabajo de los empleados de la guardería cuando asisten al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), por cualquier accidente.

No existe un control técnico pedagógico sobre la función del trabajo docente.

En la secretaría se realizan además envío de cartas, telegramas, solicitudes, etc.

2. RECURSOS

2.1 HUMANOS

Director		(1)
Secretaria		(1)
Docentes:	Biblia	(1)
	Preprimaria	(2)
	Auxiliares	(2)
	Primaria	(7)
	Básico	(2)
	Cocineras	(4)
	Guardián	(1)
	Conserje	(1)
Alumnos:	Preparatoria	(37)
	Párvulos	(27)
	Primaria:	
	Primer Grado	(50)
	Segundo Grado	(58)
	Tercer Grado	(51)
	Cuarto Grado	(33)
	Quinto Grado	(44)
	Sexto Grado	(21)
	Básico:	
	Primer Grado	(32)
	Segundo Grado	(18)
	Tercer Grado	(10)
	Diversificado	(12)

2.2 RECURSOS MATERIALES

Dirección y Anexo Bodega	(1)
Secretaría	(1)
Cocina y Anexo Bodega	(1)
Bodega para Granos	(1)
Sanitarios	(18)
Salón de Usos Múltiples	(1)
Casa de Guardianía	(1)
Aulas	(10)

Equipo de Oficina:

Máquina de Escribir mecánica	(1)
Máquina de Escribir eléctrica	(1)
Escritorios de metal de tres gavetas	(3)
Archivadores de metal	(3)
Muebles de madera y vidrio	(2)
Sillón de metal y cuerina	(1)
Sillas plásticas	(2)
Sillas de metal	(1)

Otros:

Alimentos (granos, verduras, frutas, etc.)
Utensilios de cocina (ollas, platos, cucharones, etc.)
Silla odontológica
Camilla médica
Ventilador
Armario de metal
Librera de vidrio y metal
Toneles para agua
Bomba para agua
Archivadores de mesa para papel
Televisor
Soldadura eléctrica
Prensa metálica
Taladros eléctricos
Estufas Industriales
Filtro de Agua
Papel de Oficina (carta, Oficio, carbón)
Utiles escolares
Libros de consulta
Escritorios

2.3 RECURSOS FINANCIEROS

La Guardería Arca de Noé, la mayor parte de sus recursos financieros provienen de un programa de padrinos o benefactores de los niños. Estos padrinos o benefactores radican en los Estados Unidos, específicamente en el Estado de Montana y el Canadá. El dinero es enviado hacia Guatemala, por medio de la Organización No Gubernamental llamada: Avanzando en el Ministerio del Evangelio Internacional (Advance in the Ministry of de Gospel, International) identificada también como: AMG, Internacional y tiene su sede en la ciudad capital de Guatemala.

Otro recurso financiero recibido por la guardería, es una cuota mensual pagada por los padres de familia, para que sus hijos pertenezcan a la guardería y para que puedan recibir apoyo en las tareas que a diario les dejan los maestros de los establecimientos educativos a los cuales asisten. Este pago mensual, es considerado como una membresía y dependerá del nivel educativo en que se encuentre el niño; independientemente si estudia en un establecimiento público o privado.

La cuota designada es la siguiente:

Preprimaria		Q 3.00
Primaria	(1° a 3°)	Q 4.00
	(4° a 6°)	Q 5.00
Básicos	(1° a 3°)	Q 6.00
Diversificado		Q 7.00

La totalidad de los recursos recibidos por la Guardería Arca de Noé, por concepto de membresía de los niños y por los envíos económicos de los benefactores o padrinos; son utilizados para el funcionamiento de la guardería y para proporcionarle a los niños lo siguiente:

Alimentación (almuerzo y refacciones); útiles escolares, uniformes, zapatos, regalos diversos, pagos en academias de mecanografía, gastos por estudio en establecimientos de pre primaria, primaria y básicos, derecho a médico general, odontólogo en un 50% de los gastos de materiales y servicios; un 50% en concepto de compra de medicina.

A todos los estudiantes que cursan carreras de diversificado reciben un apoyo en dinero de Q.350.00 mensuales.

3. ANÁLISIS CRÍTICO DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

La Guardería Arca de Noé está ubicada en el Caserío El Mangón, su director es el señor Tránsito Batres, funciona en edificio propio, la cual está adscrita a la Organización No Gubernamental (ONG), identificada como AMG Internacional (Advance in the Ministry of the Gospel, International), Avanzando en el Ministerio del Evangelio Internacional, institución que se encuentra ubicada en la ciudad capital de Guatemala. La guardería para su funcionamiento posee buenas instalaciones físicas (aulas y salón de usos múltiples), con servicio eléctrico en buenas condiciones y agua potable.

Atiende a niños que normalmente asisten a establecimientos educativos de pre primaria, primaria y básico a quienes se les proporciona almuerzo al medio día y dos refacciones; una en la mañana y otra por la tarde.

Todos los recursos económicos con que funciona la guardería, la mayor cantidad proviene del Estado de Montana, Estados Unidos y Canadá, recursos económicos que son enviados por padrinos o benefactores, los cuales poseen un número de registro, al igual que al niño que se lo envían.

Todos los niños que están registrados como miembros de la guardería reciben atención médica y odontológica una vez por semana.

Los catorce docentes que trabajan en la institución tienen un nivel de escolaridad siguiente: dos bachilleres, un perito contador, tres secretarias comerciales, dos personas con estudios de nivel básico y tres con estudios de primaria; el personal docente anteriormente descrito y las cocineras son de sexo femenino. El director de la institución, profesor de Biblia, conserje y guardián, son de sexo masculino.

La atención que se brinda a los alumnos es de refuerzo de las clases que a diario reciben en las instituciones educativas públicas de la comunidad.

La Guardería Arca de Noé, no promueve a los alumnos a los grados inmediato superior, siendo un trabajo exclusivamente de apoyo en sus tareas, pues el personal docente, no está preparado académicamente para realizar este tipo de trabajo. Es importante anotar que la institución no está reconocida legalmente por el Ministerio de Educación, como un centro educativo.

Al observar el trabajo de apoyo a los alumnos, se comprobó que a pesar de realizarse empíricamente resulta de beneficio, pues colabora con la resolución de tareas, al recibir explicaciones sobre problemas de las diferentes asignaturas contando para ello una pequeña dotación de libros de texto para cada grado.

La institución colabora con la comunidad de forma activa, brindando apoyo moral, espiritual, alimenticio, económico y educativo. El manejo administrativo del personal posee algunas deficiencias; aunque, en términos generales la institución ha crecido por el buen uso de los recursos materiales y económicos que recibe.

La misma posee muchos años de servicio a la comunidad y anualmente crece en infraestructura física, personal y población escolar. Históricamente la institución inició con dos docentes, actualmente cuenta con catorce y su personal completo es de veintidós personas.

Es evidente el crecimiento de la Guardería Arca de Noé; pues recientemente se inauguró un Salón de Usos Múltiples, producto de las necesidades de la institución; por ejemplo cuando se convocaba a reuniones de padres de familia no se contaba con un lugar adecuado.

El horario atención de la guardería es de ocho a dieciséis horas, atendiendo en la jornada matutina, a niñas en su mayoría de nivel preprimario y primario, por la tarde a varones y niñas de primaria y básico.

4. SELECCIÓN DEL PROBLEMA

Se realizó una entrevista escrita con el director de la Guardería Arca de Noé, del Caserío El Mangón, municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, en la que expuso que una de las necesidades que ha presentado la institución que administra desde hace aproximadamente 18 años, ha sido capacitar constantemente al personal administrativo, docente y de servicio; además de buscar la profesionalización del personal docente (Anexo 2, parte II, página 64, pregunta 1).

En entrevistas verbales con el personal administrativo, docente y de servicio, se discutió sus necesidades referentes al mejor desempeño de sus labores y manifestaron que uno de los factores influyentes en su trabajo, es no poseer una capacitación periódica sobre aspectos que les permitan desempeñar su trabajo en forma eficiente.

En la entrevista escrita realizada al director de la institución el señor Tránsito Batres, se le cuestiona sobre la forma como han analizado sus necesidades y expresa que con el personal a su cargo periódicamente se reúne y discute los problemas de la guardería y en múltiples ocasiones llegaron a plantearse la necesidad de capacitarse sobre aspectos como planificación docente, para las personas que hacen esa función; relaciones humanas; calidad, eficiencia del trabajo y sobre un mejor ordenamiento administrativo dentro de la institución (Anexo 2, Parte II, página 64, pregunta 2).

La experiencia adquirida por el director de la institución con los años de servicio, la cantidad de problemas enfrentados diariamente, el conocimiento de las necesidades de la guardería, la constante comunicación con padres de familia, niños y personal que labora en la guardería; todo lo anteriormente expuesto fue un factor valioso y utilizado para poder realizar en común acuerdo la priorización de los problemas existentes de la siguiente manera:

1. Capacitación sobre el mejor desempeño en su puesto de trabajo.
2. Profesionalización del personal docente.

Con el consenso de todo el personal administrativo, docente y de servicio, se llegó a la conclusión, que era necesario capacitar a todo el personal de la Guardería Arca de Noé, sobre una temática que le permitiera lograr un mejor desempeño en su puesto de trabajo.

5. PROYECTO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL GUARDERÍA ARCA DE NOÉ

PROBLEMA	CAUSAS	PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	FACTIBILIDAD
<p>El personal administrativo docente y de servicio de la Guardería Arca de Noé requiere de capacitación para el mejor desempeño en su puesto de trabajo.</p>	<p>Falta de capacitación en estas áreas.</p>	<p>Capacitación al personal en las áreas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones humanas • Relaciones interpersonales • Motivación en el puesto de trabajo • Calidad y eficiencia • Capacitación de planificación de trabajo • Capacitación de planificación docente y didáctica educativa 	<p>El personal desea capacitarse en estas áreas.</p> <p>La Dirección apoya este tipo de actividades de capacitación.</p> <p>INTECAP proporciona las capacitaciones sin costo alguno.</p> <p>Apoyo del alumno de EPS, Fac. Humanidades, USAC.</p> <p>Instalaciones adecuadas para la realización de la capacitación.</p>

FORMULACIÓN DEL PROYECTO

**CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO,
DOCENTE Y DE SERVICIO DE LA GUARDERÍA “ARCA
DE NOÉ”, CASERÍO EL MANGÓN, ORATORIO,
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA**

TEMÁTICA:

Derechos Humanos
Relaciones Interpersonales
Motivación en el Desempeño de su Trabajo
Calidad y Eficiencia
Planificación de su Trabajo
Planificación Docente y Didáctica Educativa

RESPONSABLE: Prof. Otto Francisco Hernández Herrera
EPS, Facultad de Humanidades,
Universidad de San Carlos de Guatemala.

PROGRAMA: Guardería “Arca de Noé”,
Oratorio, Santa Rosa.
Facultad de Humanidades,
Universidad de San Carlos de Guatemala

DESCRIPCIÓN

El proyecto de capacitación al personal administrativo, docente y de servicio de la Guardería Arca de Noé; fue sobre la temática siguiente:

- Derechos Humanos
- Relaciones Interpersonales
- Motivación en el Desempeño de su Trabajo
- Calidad y Eficiencia
- Planificación de su Trabajo
- Planificación Docente y Didáctica Educativa

Esta capacitación pretendió lograr un mejor desempeño laboral, la utilización eficiente de los recursos disponibles y el desempeño del trabajo con calidad y eficiencia dentro del campo en que cada uno de los trabajadores se desenvuelve. La amplitud en el desarrollo de la capacitación fue congruente con las necesidades que presentaba el personal.

El proyecto de capacitación del personal administrativo, docente y de servicio de la Guardería Arca de Noé, inició con el proceso de solicitud a personas e instituciones para que brindaran la capacitación; se incluye la planificación, ejecución y su evaluación. Comenzó su desarrollo desde el 19 de julio al 20 de septiembre de 1,999(Cronograma de Actividades del Proyecto de Capacitación, Pagina 41).

La Guardería Arca de Noé, pertenece a AMG Internacional (Advance in the Ministry of the Gospel, International), traducido al español significa Avanzando en el Ministerio del Evangelio Internacional; institución que realiza una cobertura de atención a niños y jóvenes en aspectos morales, religiosos y educativos; además, les brinda diariamente su almuerzo y refacciones; una por la mañana y otra en la tarde. Se contó con todo el apoyo de la Dirección de la guardería, para poder realizar este tipo de capacitación; pues el trabajo realizado por el personal requiere de un mínimo de conocimientos básicos. Esta capacitación se impartió a los veintidós empleados de la Guardería Arca de Noé, del municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, lo que redundará en el beneficio directo hacia todos los niños que se atienden diariamente.

La capacitación al señor director de la institución sobre temas específicos se realizó del 16 al 23 de agosto de 1,999 (Página 41), como lo indica el cronograma de actividades; pero la orientación general sobre aspectos administrativos y manejo de personal, se inició desde el primer día del Ejercicio Profesional Supervisado. Asimismo se capacitó en forma exclusiva al personal que realiza función docente en forma colectiva, del 26 de agosto al 7 de septiembre de 1,999 (Página 41), sobre temas específicos como didáctica, planificación y evaluación. La capacitación del personal docente fue con la finalidad de mejorar la calidad de su trabajo, ordenar sus actividades diarias y mostrarles la manera más fácil y práctica de transmitir los conocimientos a los alumnos. Se les proporcionó orientación diaria a los docentes en forma individual; dependiendo de los problemas que se les presentaban y para resolver las tareas de los alumnos provenientes de los diferentes centros educativos.

La capacitación de las veintidós personas que conforman el personal administrativo, docente y de servicio fue impartida por el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP); utilizando instructores profesionales y con conocimientos amplios en los temas siguientes: Derechos Humanos, Relaciones Interpersonales, Motivación en el Desempeño de su Trabajo; Calidad, Eficiencia y Planificación de su Trabajo.

Las capacitaciones impartidas por el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP), no significó costo alguno para la Guardería Arca de Noé, y se desarrollaron los días viernes 20, 27 de agosto y 3, 10 de septiembre de 1999, con un horario de trece a diecisiete horas.

La planificación docente y didáctica educativa se realizó del 23 al 27 de agosto por el alumno del Ejercicio Profesional Supervisado, con horario de catorce a dieciséis horas.

Al término de la capacitación se procedió a evaluar el trabajo realizado por medio de un cuestionario (Anexo 2, página 65); además se observó cambios en la forma de desempeñar su trabajo; tales como: Puntualidad en la hora de ingreso a la institución, responsabilidad en las tareas asignadas, amabilidad y respeto en el trato a los niños, se anuló el recurso de coerción por medio del maltrato físico y verbal hacia los niños, el desempeño con esmero y satisfacción de las funciones para las que fueron contratados, mejoró la relación interpersonal entre los trabajadores; el director de la institución inició la estructuración y divulgación del manual de funciones. El personal de cocina disminuyó el tiempo de preparación de los alimentos con el uso de tecnología; se inició la preparación de un menú con comidas más nutritivas y económicas.

El personal docente que trabaja realizando actividades de Preprimaria, incorporó el canto y el juego dirigido como un elemento de sociabilidad en el niño, etc.

Todas estas actividades realizadas por el personal administrativo, docente y de servicio quedan como evidencia del logro de los objetivos propuestos.

JUSTIFICACIÓN

En el Caserío El Mangón del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa; funciona la Guardería Arca de Noé; que es una Organización No Gubernamental, ONG, que pertenece a AMG Internacional (Advance in the Ministry of the Gospel, International), que traducido al español significa: Avanzando en el Ministerio del Evangelio Internacional. Esta institución cuenta con veintidós personas laborando, con funciones de director, secretaria, docentes, conserje y guardián.

La guardería tiene entre sus objetivos brindar orientación religiosa, proporcionar alimentación a los niños que asisten diariamente (almuerzo y refacciones), apoyo en aspectos educativos y ayudas económicas.

La preparación académica de los docentes es variada; su escolaridad varía desde primaria, básica y diversificado (Anexo 2, página 66, casillas ocupación y escolaridad). El Director de la Guardería Arca de Noé, manifestó que cuando inician la relación laboral con la institución, los trabajadores presentan su currículum y tienen que mostrar evidencia física de los diplomas o títulos obtenidos.

En el caso de los docentes es importante resaltar que ninguno posee título de educación primaria o profesorado de educación media. Su preparación académica es variada, teniendo títulos de bachilleres, peritos contadores, secretarías comerciales y con estudios de educación básica y primaria.

El no poseer una preparación profesional, crea en los trabajadores una limitante en el desempeño de sus labores, por lo tanto se consideró necesario realizar una capacitación donde se fijó el objetivo de mejorar la calidad y eficiencia de su trabajo. Esta capacitación creó el impacto esperado, siendo significativa la mejoría en la atención y servicio que se presta a los niños y jóvenes que asisten diariamente a esta guardería.

OBJETIVOS

GENERAL:

- Proporcionar capacitación y orientación a todo el personal de la Guardería Arca de Noé, para el mejor desempeño de su trabajo.

ESPECÍFICOS:

- Capacitar al Director de la Guardería, para el mejor manejo administrativo del personal.
- Capacitar sobre Planificación y Didáctica a todos los docentes.
- Capacitar a todo el personal sobre: Derechos Humanos, Relaciones Interpersonales, Motivación en el Desempeño de su Trabajo, Calidad y Eficiencia, Planificación de su Trabajo de la Guardería Arca de Noé; para mejorar la calidad y eficiencia de sus labores diarias.
- Coordinar con instituciones como el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP, para obtener ayuda profesional en la capacitación del personal por medio de talleres.

METAS

- Elevar el nivel de conocimiento de las 22 personas que integran el personal administrativo, docente y de servicio; en temas específicos, para un mejor desempeño laboral; con la participación de INTECAP y el estudiante de EPS de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Mejorar el rendimiento del personal administrativo, docente y de servicio de la Guardería Arca de Noé, tomando en cuenta que su trabajo es importante y que realizado con eficiencia, impulsará el desarrollo cualitativo de la institución.
- Obtener la participación de otras personas tales como: Maestras de preprimaria y de educación para el hogar en el proceso de capacitación del personal de la guardería.

LOCALIZACIÓN

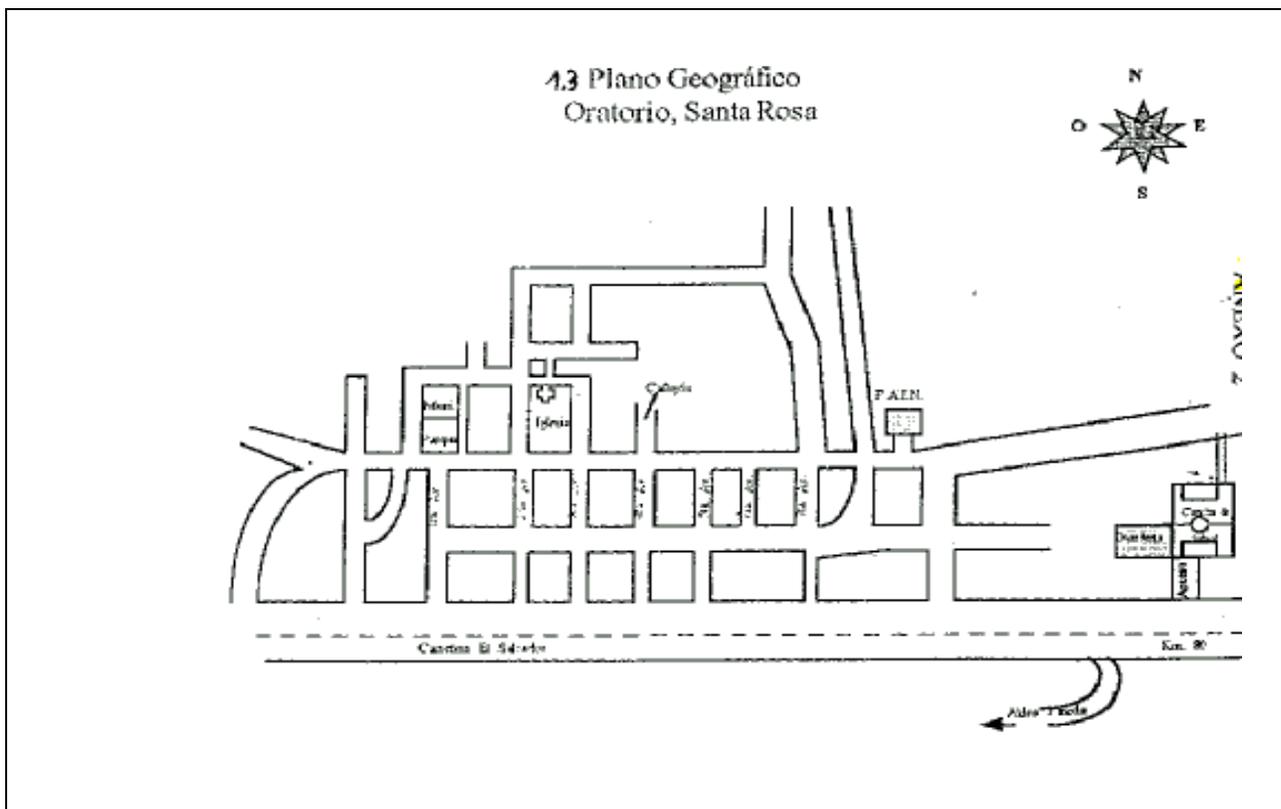
TEMPORAL

Los horarios de las capacitaciones realizadas por el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP; fue de trece a diecisiete horas los días viernes 20, 27 de agosto y 3, 10 septiembre de 1999. La capacitación del personal docente sobre planificación y didáctica educativa fue realizada los días 23 al 27 de agosto de 1999 de trece a diecisiete horas. Estas capacitaciones fueron impartidas en las fechas indicadas y en forma grupal, por la sencilla razón que la guardería no puede suspender sus actividades demasiado tiempo, pues a ella asisten niños de escasos recursos que almuerzan y refaccionan diariamente.

El proyecto fue ejecutado en dos meses de trabajo, pues a diario se brindó orientación al director y docentes en forma individual o colectiva. La planificación, ejecución y evaluación de la de capacitación que impartió el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP, y personas particulares, duró del 19 de julio al 20 de septiembre de 1,999 (Cronograma de Actividades, Página 41).

GEOGRÁFICA

El proyecto se ejecutó en la Guardería Arca de Noé, que está localizada en el Caserío El Mangón, Municipio de Oratorio, Departamento de Santa Rosa.



POBLACIONAL

Las personas participantes en la capacitación sobre el mejor desempeño laboral fueron las siguientes:

- Instructores del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP.
- Alumno de EPS, Licenciatura en Administración Educativa
- Personal de la Guardería Arca de Noé

METODOLOGÍA Y ACCIONES

- Entrevista previa con Delegado Departamental del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP, Santa Rosa.
- Solicitud al Delegado Departamental del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP, Santa Rosa; para realizar la capacitación al personal de la Guardería Arca de Noé.
- Capacitación diaria sobre aspectos administrativos de manejo de personal al director de la guardería durante una semana.
- Capacitación diaria durante una semana a personal docente sobre planificación y didáctica educativa.
- Capacitación al personal de la Guardería Arca de Noé, por medio del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP, de Santa Rosa.
- Evaluación de las actividades realizadas por todo el personal a través de un cuestionario.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DE SERVICIO
DE LA GUARDERÍA ARCA DE NOÉ**

No.	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	J U L I O						A G O S T O										S E P T.												
		19	20	21	22	26	27	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	3	6	7	8	9	10	13	14	20
1	Entrevista previa con delegado de INTECAP		■				■																							
2	Solicitud de capacitación a INTECAP						■																							
3	Capacitación a Director por E P S											■	■	■	■	■	■			■										
4	Capacitación a Docentes por EPS																		■	■	■	■								
5	Capacitación a personal de cocina por Maestra de Educación para el Hogar																		■	■	■	■								
6	Capacitación a Docentes por Maestras de Educación Preprimaria																			■	■	■								
7	Capacitación al Personal por INTECAP														■	■				■	■	■				■	■		■	■
8	Evaluación de trabajo realizado																										■	■		
9	Clausura del Trabajo de EPS																											■	■	

RECURSOS

HUMANOS:

- Estudiante EPS
- Coordinadora Nacional de Proyectos AMG Internacional
- Director, personal administrativo, docente y de servicio de la Guardería Arca de Noé
- Alumnos de preprimaria, primaria y básico de la Guardería Arca de Noé
- Delegado Departamental, secretaria, profesionales especializados de INTECAP, Santa Rosa
- Coordinadora, supervisor de campo del EPS, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

MATERIALES

- Hojas de papel carbón, bond carta y oficio
- Máquina de escribir, corrector
- Fotocopias
- Lapiceros, lápices, borradores, crayones
- Automóvil
- Mimeógrafo, tinta, stencil
- Pizarrón, almohadillas, marcadores
- Computadora, impresora

FINANCIEROS

• Cinta para máquina de escribir	.....	Q.	15.00
• Hojas de papel bond tamaño oficio	.....		12.00
• Hojas de papel bond tamaño carta	.....		12.00
• Fotocopias	.....		50.00
• Lapiceros, lápices y borradores	.....		15.00
• Marcadores y almohadillas	.....		35.00
• Gasolina de automóvil	.....		200.00
• Tinta para mimeógrafo	.....		15.00
• Stencil para mimeógrafo	.....		10.00
• Impresión en computadoras	.....		250.00
• Empastado de informe	.....		60.00
• Papel carbón	.....		5.00
• Corrector y crayones	.....		25.00
• Recepción de conferencistas	.....		<u>200.00</u>
Sub-total	.....		904.00
Imprevistos 10%	.....		<u>90.40</u>
Total	.....		<u>994.40</u>

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO,
DOCENTE Y DE SERVICIO DE LA GUARDERÍA “ARCA
DE NOÉ”, CASERÍO EL MANGÓN, ORATORIO,
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

TEMÁTICA:

Derechos Humanos
Relaciones Interpersonales
Motivación en el Desempeño de su Trabajo
Calidad y Eficiencia
Planificación de su Trabajo
Planificación Docente y Didáctica Educativa

RESPONSABLE: Prof. Otto Francisco Hernández Herrera
EPS, Facultad de Humanidades,
Universidad de San Carlos de Guatemala.

PROGRAMA: Guardería “Arca de Noé”,
Oratorio, Santa Rosa.
Facultad de Humanidades,
Universidad de San Carlos de Guatemala

PROYECTO EJECUTADO

CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DE SERVICIO DE LA GUARDERÍA ARCA DE NOÉ

El proyecto se realizó con la finalidad de mejorar el desempeño laboral de todo el personal de la Guardería. La capacitación se orientó hacia los aspectos como: Derechos Humanos, Relaciones Interpersonales, Motivación en el Desempeño de su Trabajo, Calidad y Eficiencia, Planificación de su trabajo, Planificación y Didáctica Docente.

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Presentación de proyecto de capacitación al personal docente, administrativo y de servicio de la guardería	27-07-99	EPS
Solicitud de capacitación al INTECAP sede departamental Cuilapa	10-08-99	EPS
Capacitación al Director de la guardería sobre el manejo administrativo del personal	16-08-99 al 23-08-99	EPS
Capacitación sobre Relaciones Interpersonales	20-08-99	Capacitador: Douglas Fernando Hernández Franco INTECAP, Guatemala
Capacitación a maestros de la guardería sobre: Planificación y Didáctica docente	26-08-99 al 07-09-99	EPS Maestra de Preprimaria Erla Lemus de Hernández, Lorena Marroquín
Capacitación sobre: Motivación en el desempeño de su trabajo	27-08-99	Capacitadora: Licda. Marné de León INTECAP, Guatemala
Capacitación sobre preparación de alimentos	28-08-99	Maestra de Educación para el Hogar Eugenia Hernández de Hernández
Capacitación sobre: Planificación de su trabajo	10-09-99	Capacitador César Roberto López,INTECAP,Guat.
Capacitación sobre: Calidad y Eficiencia	20-09-99	Capacitadora: Marné de León, INTECAP, Guat.

CALIDAD: La calidad del proyecto de capacitación se garantizó, al obtener la colaboración del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP), quien proporcionó instructores altamente calificados.

Las capacitaciones impartidas por el INTECAP, fueron en total cuatro; una cada semana. Cada taller constó de cuatro horas efectivas de trabajo.

El alumno del Ejercicio Profesional Supervisado, capacitó al Director, en aspectos administrativos y al personal docente en planificación didáctica. El proyecto de capacitación cubrió al 100% del personal de la Guardería Arca de Noé. Su impacto se trasladará a los cuatrocientos cincuenta alumnos que se atienden diariamente al poder brindarles un mejor servicio.

COSTO: La realización de este proyecto costó novecientos cuatro quetzales (Q.904.00).

El INTECAP efectuó los pagos respectivos de los instructores con un valor de cien quetzales (Q100.00) por hora. Fueron cuatro talleres y cada uno constó de cuatro horas.

El INTECAP colaboró con la Guardería Arca de Noé, con la cantidad de: Un mil seiscientos quetzales (Q.1,600.00) por concepto de pago de instructores. Es importante agregar que la Guardería Arca de Noé, no realizó ningún gasto por las capacitaciones que recibió su personal administrativo, docente y de servicio.

TIEMPO DEL PROYECTO: El proyecto de capacitación al personal administrativo, docente y de servicio de la Guardería Arca de Noé, se realizó en dos meses de trabajo; incluyendo la planificación, ejecución y evaluación del mismo.

CRITERIO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO: El apoyo proporcionado por el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP), permitió garantizar la calidad del proyecto. Los instructores enviados por INTECAP, son expertos profesionales, que adaptaron sus conocimientos al nivel cultural y académico de cada uno de los participantes. Los veintidós empleados de la guardería en su totalidad fueron capacitados.

El objetivo de realizar estas capacitaciones fue lograr un mejor desempeño laboral, lo que traerá como consecuencia el beneficio a todos los alumnos que asisten diariamente a esta guardería.

SÍNTESIS DE LA EXPERIENCIA PERSONAL DEL EPS EN LA INSTITUCIÓN:

La experiencia adquirida en esta institución, permite al estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, conocer el funcionamiento de una Organización No Gubernamental (ONG), en el área educativa, como la Guardería Arca de Noé; en los aspectos administrativos docentes y de servicios.

Se comprobó además que el personal de la Guardería Arca de Noé, al haber recibido las capacitaciones, adquirió los conocimientos necesarios para poder priorizar sus necesidades y buscar las soluciones respectivas.

El personal docente sin tener la preparación académica necesaria, busca la forma de apoyar a todos los estudiantes en las tareas de estudio, que a diario tienen que realizar.

CONCLUSIONES

- El factor principal de aceptación a la capacitación y orientación del personal administrativo, docente y de servicio de la Guardería Arca de Noé, fue que durante el tiempo que a funcionado la misma, no se les había capacitado para el mejor desempeño de su trabajo.
- La capacitación proporcionada al Director de la Guardería Arca de Noé, mostró resultados al empezarse a realizar cambios en las relaciones interpersonales con los trabajadores y en la implementación de un modelo diferente en la administración de la guardería.
- Las necesidades del personal de la Guardería Arca de Noé, del Caserío El Mangón, municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, son diversas; pero se comprobó que su nivel profesional, no está acorde a las necesidades que presenta la guardería.

RECOMENDACIONES

- Realizar evaluaciones constantes al personal administrativo, docente y de servicio de la Guardería Arca de Noé, para poder conocer el grado de satisfacción de todas las personas que hacen uso de la guardería.
- El Director de la Guardería Arca de Noé, deberá buscar los mecanismos para elevar el nivel profesional de su personal y mejorar la calidad del servicio que se brinda en la institución.
- Solicitar al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, (INTECAP), en la sede departamental de Cuilapa, Santa Rosa, para que en forma periódica se proporcione capacitaciones al personal que labora en la guardería.

BIBLIOGRAFÍA

DÍAZ MALDONADO, JULIO CÉSAR. Compendio de Pedagogía Tecnológica. Editora Educativa, USAC, Facultad de Humanidades. Guatemala. 1999.

DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO SOPENA. Editorial Ramón Sopena. España. 1998.

LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL, DECRETO LEGISLATIVO 12-91. GUATEMALA, 1991.

MINEDUC, GUAT. Filosofía, Políticas y Estrategias Educativas. MINEDUC. Guatemala. 1991.

MINEDUC, GUAT. Legislación Educativa, CENALTEX. Guatemala. 1993.

PROCURADURÍA DE LOS DE LOS DERECHOS HUMANOS, MINEDUC, SIMAC, ASIES. Manual para el manejo de Bibliotecas Escolares. CEDIGUAT. Guatemala.

REYES CAMEY, LILIAN M. Situación bibliotecaria actual de las bibliotecas que funcionan en la cabecera departamental de Totonicapán, (TESIS), USAC, Facultad de Humanidades, Guatemala. 1998.

REYES PONCE, AGUSTÍN. Administración Moderna. LIMUSA, Noriega Editores. México. 1995.

USAC, FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS. Apuntes Generales para el curso de Técnicas de Investigación Documental. Cooperativa de Servicios Varios. Guatemala. 1997.

ZEA SANDOVAL, MIGUEL A., H. S. Castro Monterroso. Curso Departamental en Formulación y Evaluación de Proyectos. SEGEPLAN. Guatemala. 1995.

ANEXOS I

INSTITUCIÓN: SUPERVISIÓN EDUCATIVA 94-27

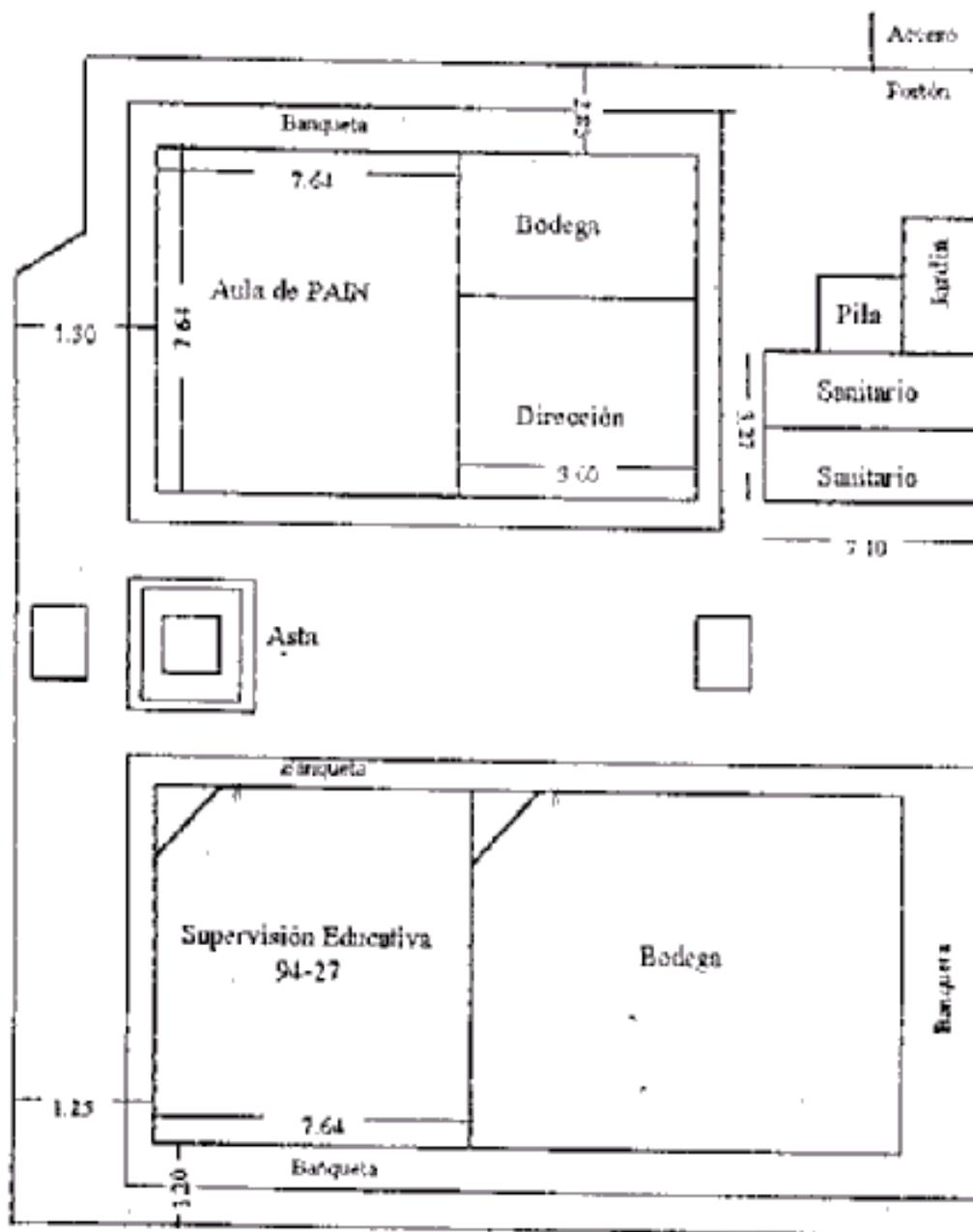
PROYECTO FUNDACIÓN DE BIBLIOTECA MUNICIPAL

ORATORIO, SANTA ROSA

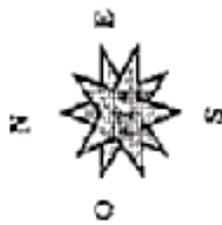
ANEXO 1

1.2 Plano de la Institución

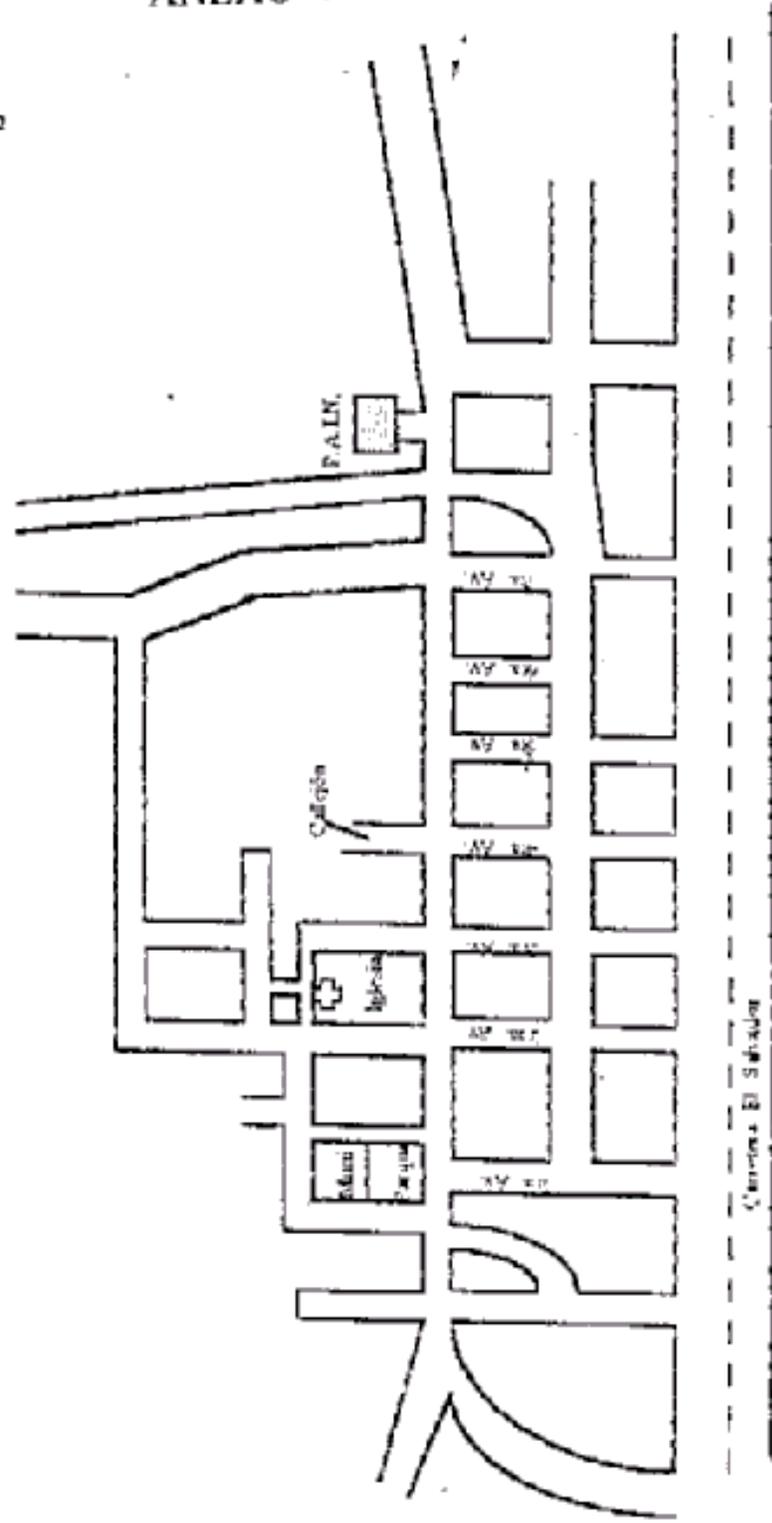
Supervisión Educativa 94-27, Oratorio, Santu Rosa



4.3 Plano Geográfico de la cabecera municipal de Oratorio, Santa Rosa



ANEXO 1

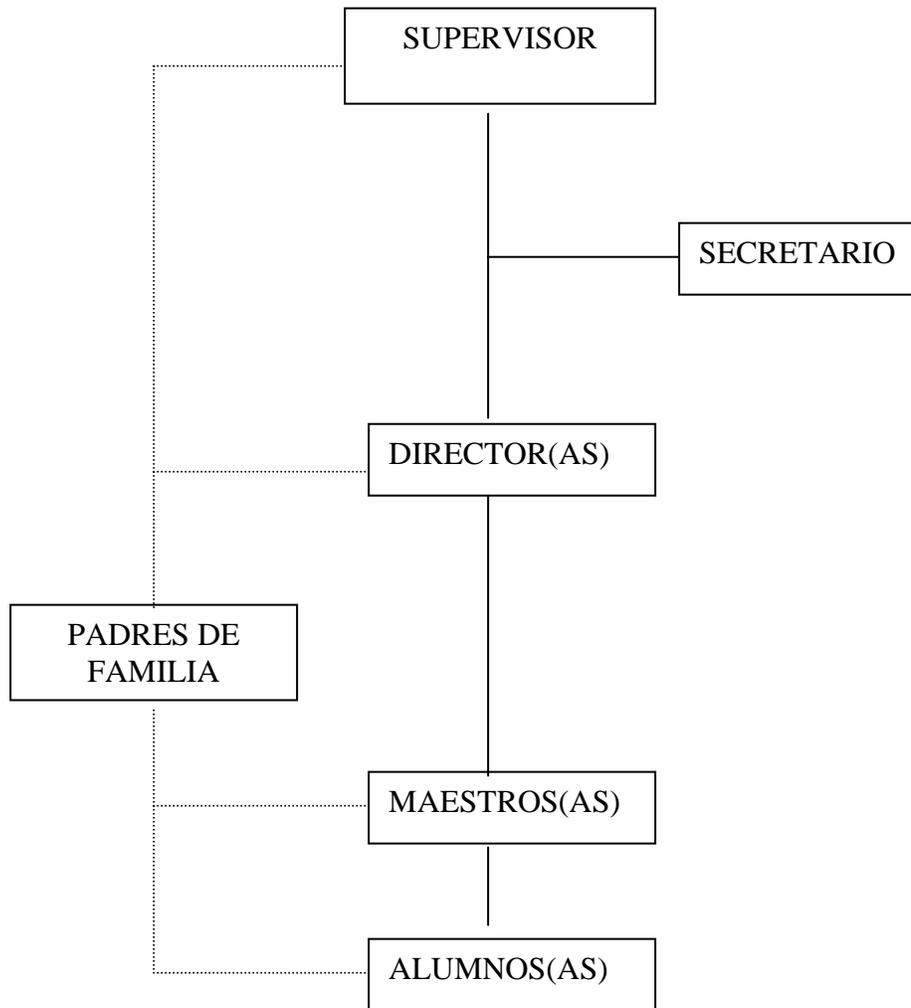


ANEXO 1

1.4 ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

1.4.1 Organigrama de la Institución

ORGANIGRAMA SUPERVISIÓN EDUCATIVA 94-97



ANEXO 1

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICDA. SILVIA PATRICIA GIRÓN LÓPEZ
EPS OTTO FRANCISCO HERNÁNDEZ HERRERA
SECCIÓN BARBERENA

Boleta No. _____

Fecha: _____

I Parte:

1. ¿Cómo es su nombre? _____
2. ¿Cuál es su cargo dentro de la institución? _____
3. ¿Cómo se llama la institución donde labora? _____

II Parte:

1. ¿Qué necesidades educativas es urgente resolver? _____

2. ¿De qué forma se han analizado los problemas educativos con el personal a su cargo? _____

3. ¿De qué forma considera factible resolver alguno de los problemas educativos de su comunidad? _____

4. ¿Qué otras instituciones considera que pueden colaborar para resolver los problemas educativos? _____

5. ¿De qué instituciones gubernamentales o privadas a recibido ayuda para ejecutar algún proyecto educativo? _____

RESUMEN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: “BIBLIOTECA MUNICIPAL, ORATORIO, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA”.

1. UNIDAD EJECUTORA: Municipalidad de Oratorio, Supervisión Educativa 94-27, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Barberena.

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Otto Francisco Hernández Herrera

GARGO: EPS Licenciatura en Administración Educativa.

DEPENDENCIA: Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Barberena.

DIRECCIÓN: Oratorio, Santa Rosa.

TELÉFONO: 8865414

2. DURACIÓN DEL PROYECTO: 2 meses (Fundación)

3. ÁREA DE CUBERTURA: Cabecera Municipal y Aldeas del Municipio de Oratorio, Santa Rosa

4. OBJETIVOS:

GENERALES: Dotar al Municipio de Oratorio, Santa Rosa, de una Biblioteca Municipal.

Elevar el nivel cultural de todos los habitantes del Municipio de Oratorio, Santa Rosa.

ESPECÍFICOS: Proporcionar a los habitantes y estudiantes de primaria, básico, diversificado y universitario, del municipio de Oratorio, de una importante fuente de consulta.

Buscar personas e instituciones que puedan apoyar el funcionamiento y equipamiento en mobiliario, estantería y libros (Editoriales, Embajadas, Banco de Guatemala, Maestros, FIS, etc.

5. POLÍTICA EDUCATIVA QUE APOYA:

POLÍTICA EDUCATIVA

- a) Respetar la dignidad humana y consolidar un sistema educativo centrado en el hombre como sujeto del mismo.

- b) Fortalecer la vida en democracia, propiciando la construcción de una sociedad participativa, pluralista y solidaria.

- c) Promover el compromiso de toda la comunidad guatemalteca para lograr su participación responsable en el proceso educativo.

ESTRATEGIA

Propiciar la apertura y el diálogo como medios adecuados para enfrentar problemas.

Propiciar la participación de las comunidades educativas integradas por los gobiernos locales, municipales, grupos de desarrollo comunitario, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y demás organizaciones que coadyuven al fortalecimiento de vida en democracia.

Mantener un proceso de diálogo entre los diferentes sectores sociales, económicos y políticos, para la solución de la problemática educativa del país, como una tarea de todos y no exclusiva del Ministerio de Educación.

Oratorio, abril de 1999.

Otto Francisco Hernández Herrera

SECRETARIA MUNICIPAL
EL ORATORIO, SANTA ROSA

RECIBIDO
7/7/99

FOR: Srd 11901

11901 63 11901 70. MINOR

Edna Rodríguez Flores Siles
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPAL EL ORATORIO
SECRETARIA
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA
COSTA RICA

Recibido:
070499

MUNICIPAL EL ORATORIO
SECRETARIA
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA
COSTA RICA

REGISTRO DE DONACION DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
DE CRATORIO, SANTA ROSA

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DE CRATORIO, SUBVENSION EDUCATIVA

94-27, FACULTAD DE HUMANIDADES, USAC.

RESPONSABLE: PROF. OTTO FRANCISCO HERNANDEZ HERRERA

No.	NOMBRE DEL LIBRO	AUTOR	MATERIA	ESTADO DEL LIBRO			ENTIDAD, EMPRESA O PERSONA DONANTE	DIRECC. MUNICIPAL
				M	B	R		
1076	Diccionario de Arte	Atensio Aris de Castro	Arte			X	Sobal Lamus	M. Santa Rosa
1077	Ensayos sobre la independencia de C.A.	Hector Humberto Samayoa	Historia			X	" "	"
1078	Diccionario Básico exoterico guatemalteco	Oscar de León Pulgarín	Diccionario	X			" "	"
1079	Guía Visualizada Guatemala	Julio Pedro Santa Ana	Geografía	X			" "	"
1080	Guía Visualizada C.A.	"	"	X			" "	"
1081	Oraciones Cantadas	Renov. Carismática	Religioso	X			" "	"
1082	Amigo No. grado Primaria	Varios Autores Fundadores	Lectura		X		" "	"
1083	Libro de Lectura No. grado	colección Sembrador	Lectura	X			" "	"
1084	Lecturitas No. 2	Oscar de León Castro	Lectura	X			" "	"
1085	Claudio (Nuestro Libro) No. grado	Edm. Oscar de León	Lectura	X			" "	"
1086	Maestros del Saber	Jorge Parra	Poesía	X			" "	"
1087	Aquel Año Rojo	Agustín Díaz Lozano	Novela	X			" "	"
1088	Cuadro de Costumbres	José Milla	Costumbres Historia	X			" "	"
1089	Flecha y Luicénaga	Amílcar Echeverría	Prosas	X			" "	"
1090	Derecho a la Propiedad Intelectual	Procuraduría de Recursos H.	Derechos Humanos	X			Sup. Educ. 94-26	Cuicapa
1091	Enfoques Teóricos y Metodológicos de Capac. de Responsabilidad	Simac	Capac. de Responsabilidad	X			" "	"
1092	Unidad 15 Enfoques Conceptuales y Metodológicos. Proc. Em. - Aprendiz.	"	Procesos de Aprendizaje	X			" "	"
1093	"	"	"	X			" "	"
1094	Unid. 2 Problemas de Aprendizaje	"	"	X			" "	"
1095	Unid. 2 Etapas de Programas y Proyectos de Capac.	"	"	X			" "	"
1096	"	"	Capac.	X			" "	"
1097	Elaboración y Validación de Instrumentos #3	"	Est. Psic.	X			" "	"
1098	Evaluación y Rendimiento de Alumnos - 2 años de Adultos	"	"	X			" "	"
1099	Costura de Recursos Psicosociales y Financieros Alf. y Educ. Adultos	"	"	X			" "	"
1100	Costura en procesos Comunitarios en la B.S. Comunitaria #5	"	"	X			" "	"

RECEPTOR: Otto F. Hernández H.

Vo. Bo.

31-5-99

[Signature]
Abel Barragán Martínez
ALCALDE MUNICIPAL
CRATORIO, SANTA ROSA





MUNICIPALIDAD DE ORATORIO

Depto. de Santa Rosa
Guatemala, C. A.

EL INTERIOR ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ORATORIO DEL
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.-----

ACTO PÚBLICO

Que el día de hoy en el despacho de ésta municipalidad se recibió
la cantidad de 1,100 libros nuevos (libros de texto, literatura variada,
revistas, etc.) con los que iniciará el funcionamiento de la Biblioteca
Municipal, Proyecto ejecutado por el alumno del Ejercicio Profesional -
Supervisado, Prof. Otto Francisco Hernández Herrera.

Además se reitera el compromiso de proporcionar el local en el que
funcionará la biblioteca en mención.-----

----- Y, para recibir y donde corresponde se exhibirá la presente en
la población de Oratorio, Municipio del Departamento de Santa Rosa, a -
las treinta y un días del mes de mayo de mil novecientos noventa y cinco.



[Handwritten signature]
Abel Sánchez Martínez
ALCALDE MUNICIPAL
ORATORIO, SANTA ROSA



MUNICIPALIDAD DE ORATORIO

Depto. de Santa Rosa
Guatemala, C. A.

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ORATORIO DEL
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.-----

HACE CONSTAR

Que desde el uno de julio de mil novecientos noventa y nueve, se nombró a la se*orita Alba Triselda Galindo Topeda, con número de cé — tula F-6, número de orden 17, 810 y de profesión Secretaria Oficinista, como Asistente de la Biblioteca Municipal, con un salario de Q1,200.00.

La plaza de Asistente de Biblioteca, fué autorizada su creación — según consta en el Acta número Trece Quilón Noventa y Nueve (13-99), en el punto segundo de sesión ordinaria del Honorable Consejo Municipal, de fecha diez y siete de abril de mil novecientos noventa y nueve.

— -- -- Y, para remitir a donde corresponde se extiende la presente — en la población de Oratorio, Municipio del Desprtamento de Santa Rosa, a los veintitres días del mes de julio de mil novecientos noventa y — nueve.—

[Firma manuscrita]
ALCALDE MUNICIPAL
ORATORIO, SANTA ROSA





Acta # 1-99

En el municipio de Oratorio, del departamento de Santa Rosa, en el local que ocupa la Biblioteca Municipal de dicho municipio, siendo las quince horas del día martes veinte de julio del año mil novecientos noventa y nueve, reunidos el Señor Alcalde Municipal Abel Sandoval Martínez, la Profesora Edna Estelinda Zepeda Hernández, la Profesora Ana María Silva Esquivel, el Profesor Eldor Orlando Zepeda Hernández, la señora Miriam Esperanza Silva Martínez y el Profesor Otto Francisco Hernández Herrera, alumno del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, Facultad de Humanidades, sección Barberena Universidad de San Carlos de Guatemala, para dejar constancia de lo siguiente: -----

PRIMERO: El profesor Otto Francisco Hernández Herrera procedió a informar las razones de estar reunidos en este local, el cual consiste en formar un comité pro mejoramiento y mantenimiento de la Biblioteca Municipal, que recién fue inaugurada; explicando que dicho comité velará por el equipamiento en libros, anaqueles, mobiliario y a corto plazo obtener equipo audio-visual. -----

SEGUNDO: Se explicó a los asistentes que este comité tendrá la función de velar porque el servicio de la Biblioteca satisfaga las necesidades de los usuarios y porque se respeten los horarios de servicio establecidos. -----

TERCERO: Sabiendo las razones por las que se les invitó a participar en esta reunión, todos los asistentes estuvieron de acuerdo a formar parte del comité el cual se procedió a organizarlo, realzando la elección, quedando de la siguiente manera: Presidente: Alcalde Municipal Abel Sandoval Martínez, Vice-Presidente: Prof. Eldor Orlando Zepeda Hernández, Tesorera: Profa. Edna Estelinda Zepeda Hernández, Vice-Tesorera: Sra. Miriam Esperanza Silva Martínez, Secretaria: Profa. Ana María Silva Esquivel, y como coordinador de



comité: el Prof. Otto Francisco Hernández Herrera.
CUARTO: El comité organizado se compromete a
relatar por los objetivos propuestos en beneficio de
la comunidad.

QUINTO: No habiendo más que hacer constar se
da por finalizada la presente en el mismo lugar
y fecha, una hora después de su inicio, firmán-
do los que en ella intervinimos.

Omitase lo testado leer veinte. Damos fe:---


PRESIDENTE
Alcalde Municipal Abel Escobar M.

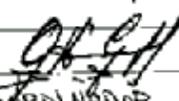



VICE-PRESIDENTE
Prof. Elder Orlando Zepeda H.


TESORERA
Profra. Edna Estelinda Zepeda H.


VICE-TESORERA
Sra. Miriam Esperanza Silva M.


SECRETARIA
Profra. Ana Maria Silva E.


COORDINADOR
Prof. Otto Francisco Hernández Herrera.

ANEXOS II

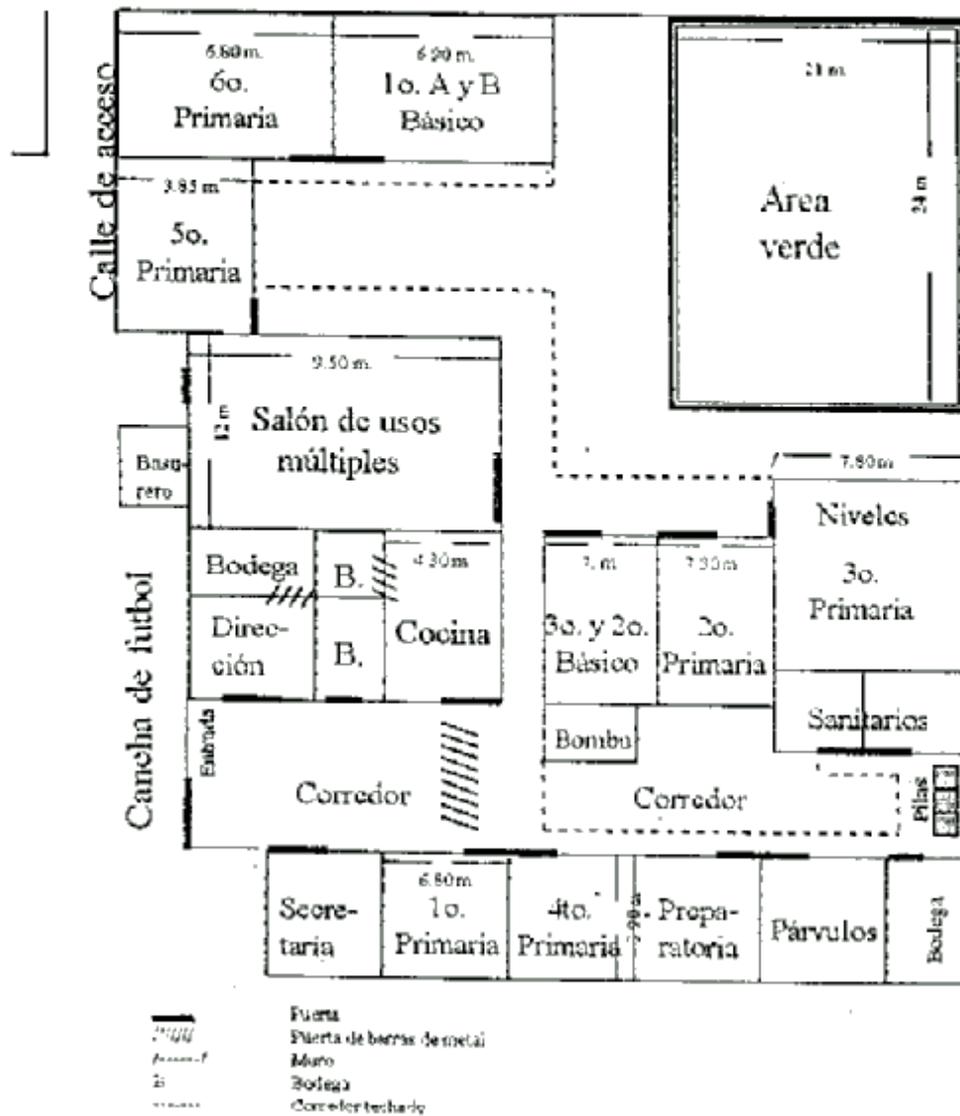
INSTITUCIÓN: GUARDERÍA ARCA DE NOÉ
CASERÍO EL MANGÓN,
ORATORIO, SANTA ROSA.

PROYECTO CAPACITACIÓN DEL PERSONAL
DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO
DE LA GUARDERÍA ARCA DE NOÉ

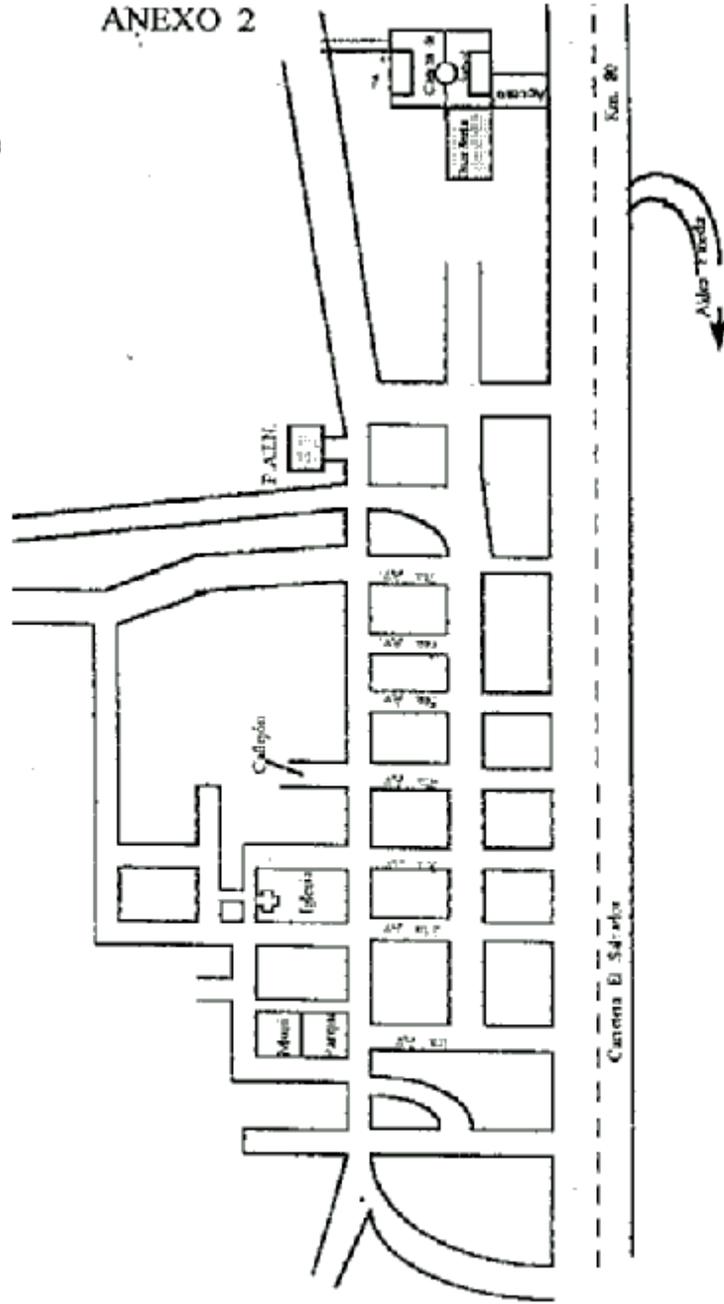
ANEXO 2

1.2 Plano de la Institución

Guardería "Arca de Noé"



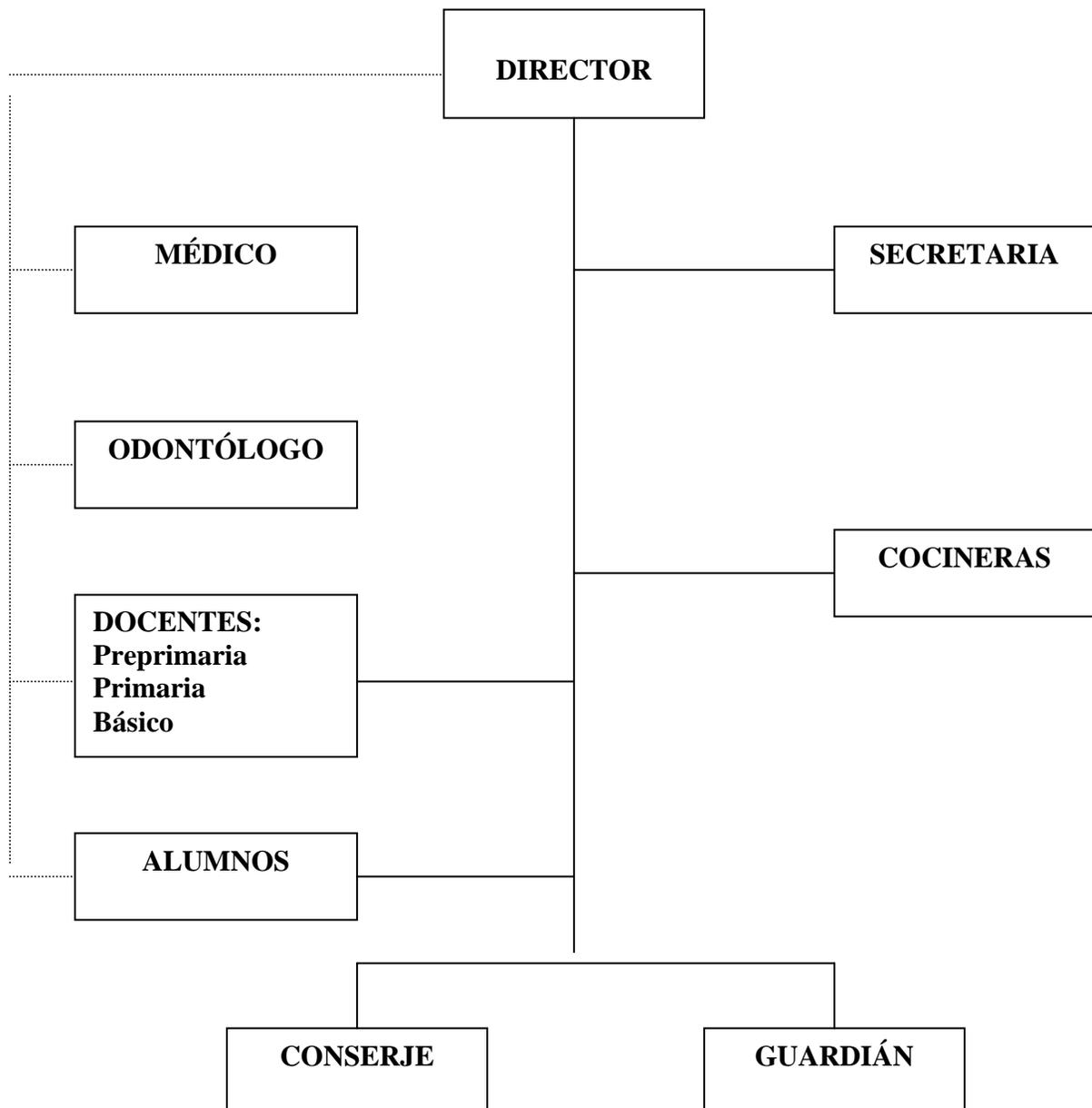
4.3 Plano Geográfico Oratorio, Santa Rosa



ANEXO 2

1.4 Administrativa y Operativa 1.4.1 Organigrama de la institución

GUARDERÍA ARCA DE NOÉ



ANEXO 2

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICDA. SILVIA PATRICIA GIRÓN LÓPEZ
EPS OTTO FRANCISCO HERNÁNDEZ HERRERA
SECCIÓN BARBERENA

Boleta No. _____

Fecha: _____

I Parte:

1. ¿Cómo es su nombre? _____
2. ¿Cuál es su cargo dentro de la institución? _____
3. ¿Cómo se llama la institución donde labora? _____

II Parte:

1. ¿Qué necesidades educativas es urgente resolver? _____

2. ¿De qué forma se han analizado los problemas educativos con el personal a su cargo? _____

3. ¿De qué forma considera factible resolver alguno de los problemas educativos de su comunidad? _____

4. ¿Qué otras instituciones considera que pueden colaborar para resolver los problemas educativos? _____

5. ¿De qué instituciones gubernamentales o privadas a recibido ayuda para ejecutar algún proyecto educativo? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
CAT. LICDA. SILVIA PATRICIA GIRÓN LÓPEZ
SECCIÓN BARBERENA

CUESTIONARIO

1. Considera positivo para la institución, personal y niños de la Guardería Arca de Noé, el trabajo realizado por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa.

SI _____ NO _____

2. Considera que la capacitación recibida por el personal de la Guardería Arca de Noé, beneficiará a los niños.

SI _____ NO _____

2. Considera que las capacitaciones recibidas, mejorarán la calidad de su trabajo.

SI _____ NO _____

4. Considera que las capacitaciones impartidas por el INTECAP, le ayudarán para lograr un mejor desempeño laboral.

SI _____ NO _____

5. Considera importante que la Universidad de San Carlos de Guatemala, envíe alumnos de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Administración Educativa, para ayudar a resolver los problemas educativos que se les presentan a las comunidades.

SI _____ NO _____

