

PROYECTO NO. I

**GUÍA DEL MAESTRO PARA LA PREVENCIÓN EN SALUD
EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA
DE SANTA ROSA DE LIMA, SANTA ROSA**

PROYECTO No. II

**DISEÑO Y APLICACIÓN DE UN INSTRUMENTO
DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS ESCUELAS
DEL PRONADE EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.**

ASESORA: Licenciada Silvia Patricia Girón.

**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía.**

Guatemala, 2000.

**Este informe fue presentado por:
Humberto Adolfo Solares Muñoz
como trabajo de Ejercicio
Profesional Supervisado
requisito previo a su graduación
de Licenciado en Pedagogía
y Administración Educativa.**

Guatemala, Agosto de 2000.

INDICE

| <u>CONTENIDO</u> | <u>No. DE PÁGINA</u> |
|---|----------------------|
| Introducción | 1 |
| PROYECTO No. 1. | |
| 1. Diagnóstico | |
| 1.1. Componente administrativo y operativo | 2 |
| 1.2. Descripción de trámites | 2 |
| 1.3. Requisitos y controles | 2 |
| 1.4. Recursos | 3 |
| 1.4.1 Humanos | 3 |
| 1.4.2 Físicos | 4 |
| 1.4.3 Financieros | 4 |
| 1.5. Detección y priorización del problema, | 5 |
| 2. Formulación y diseño del proyecto | |
| 2.1 Selección del problema | 6 |
| 2.2 Identificación del proyecto | 7 |
| 2.3. Descripción del proyecto | 7 |
| 2.4. Justificaciones | 7 |
| 2.5. Objetivos | 8 |
| 2.6. Metas. | 8 |
| 2.7. Localización | 9 |
| 2.7.1. Localización temporal. | 9 |
| 2.7.2. Localización geográfica. | 9 |
| 2.7.3. Localización poblacional. | 9 |
| 2.8. Acciones. | 10 |
| 2.9. Calendarización | 11 |
| 2.10. Recursos | 12 |
| Recursos humanos | 12 |
| Recursos materiales | 12 |
| Recursos financieros | 12 |
| 3. Producto Diseñado. | 13 |
| Diarrea | 18 |
| Infecciones respiratorias | 23 |
| Desnutrición | 26 |
| Infestación de piojos | 28 |
| Bibliografía de la Guía | 31 |
| 4. Ejecución del proyecto. | 32 |
| 5. Evaluación del proyecto | 33 |
| 6. Análisis crítico del entorno institucional | 34 |
| 7. Conclusiones | 35 |
| 8. Recomendaciones | 36 |

INDICE

| <u>CONTENIDO</u> | <u>No. DE PÁGINA</u> |
|---|----------------------|
| PROYECTO No. 2: | |
| 1. Diagnóstico | |
| 1.1 Descripción de trámites | 37 |
| 1.2 Requisitos y controles | 37 |
| 1.3 Recursos | |
| Recursos humanos | 38 |
| Recursos físicos | 39 |
| Recursos financieros | 39 |
| 2. Formulación y diseño del proyecto | 40 |
| 2.1 Selección del Problema | 40 |
| 2.2 Identificación del proyecto | 40 |
| 2.3 Descripción del proyecto | 40 |
| 2.4 Justificaciones | 41 |
| 2.5 Objetivos | 41 |
| 2.6 Metas | 42 |
| 2.7 Localización | 42 |
| 2.8 Acciones | 43 |
| 2.9 Calendarización | 44 |
| 2.10 Recursos | 45 |
| 3. Producto diseñado | 46 |
| 4. Ejecución del proyecto | 63 |
| 5. Evaluación del proyecto | 64 |
| 6. Análisis crítico del entorno institucional | 65 |
| 7. Conclusiones y recomendaciones | 66 |
| 8. Conclusiones y recomendaciones generales | 67 |
| 9. Anexos proyecto No. I | 68 |
| 10. Anexos proyecto No. I I | 75 |
| 11. Bibliografía | 80 |

INTRODUCCION:

La experiencia del Ejercicio Profesional Supervisado en el sector oficial y privado, tuvo lugar en el departamento de Santa Rosa y se encuentra resumida en el presente informe. El primer proyecto educativo fue realizado en la Coordinación Técnica Administrativa No. 060305 del Ministerio de Educación en el municipio de Santa Rosa de Lima. Fue diseñada la **Guía del maestro para la prevención en salud en las escuelas de educación primaria**, motivando a los diecinueve directores de estas escuelas a buscar alternativas que les permitan prevenir los problemas de salud más comunes que aquejan a la población escolar. Este proyecto dio respuesta a una de las necesidades de capacitación identificadas dentro del gremio magisterial durante la etapa de diagnóstico del EPS.

La practica en el sector privado se desarrolló en la Coordinación Técnica Administrativa de la Fundación del Azúcar, con sede en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

El constante crecimiento del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo (PRONADE) en este departamento, hizo latente la necesidad de crear un banco de datos a nivel de sede, con información actualizada de las Escuelas de Autogestión Comunitaria y su administración. La Coordinación Técnica Administrativa de Fundazúcar brindó su apoyo a la ejecución del proyecto denominado: **Diseño y aplicación de un instrumento de información para el registro y control de las escuelas del Pronade en el departamento de Santa Rosa.**

Como resultado final del Ejercicio Profesional Supervisado en el sector oficial y privado, se entregó a cada Coordinación Técnica el documento producto del trabajo del EPS; el cual representó un importante aporte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades.

PROYECTO NO. I
COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA
060305

1. Diagnóstico:

1.1. Componente administrativo y operativo:

La Coordinación Técnica Administrativa 060305 con jurisdicción en el municipio de Santa Rosa de Lima, Santa Rosa, forma parte del sistema educativo nacional y establece dentro de sus finalidades: “Mejorar la calidad educativa, proveer actitudes hacia el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa, promover la eficiencia y eficacia del servicio educativo que ofrece el Ministerio de Educación y propiciar una acción coordinadora que integre a la comunidad educativa con un enfoque participativo”, Artículo 73,74 y 75 de la Ley de Educación Nacional. (5)

1.2. Descripción de Trámites:

El trabajo administrativo en la Coordinación Técnica exige llevar a cabo reuniones bimestrales a nivel municipal con los directores de las diversas escuelas. El Coordinador Técnico Administrativo es el enlace directo entre la comunidad educativa y la Dirección Departamental de Educación. El CTA tiene funciones de coordinación, capacitación, seguimiento y evaluación de los servicios educativos con la finalidad de mejorar su eficiencia, calidad y pertinencia.

1.3. Requisitos y controles:

Dentro del proceso administrativo la Coordinación Técnico Administrativa utiliza los siguientes instrumentos de control:

- Libro de actas generales
- Libro auxiliar de actas
- Registro de correspondencia
- Cronograma semanal de actividades

- Registro de estadística escolar
- Libro de control de asistencia de personal

1.4. Recursos:

➤ Recursos humanos:

La Coordinación cuenta con dos trabajadores a tiempo completo a nivel de la sede, la dirección institucional a cargo del coordinador y un secretario oficinista.

A través de la coordinación 060305 se cubren diecinueve escuelas de educación primaria atendidas por el siguiente personal:

- Siete maestras del nivel pre-primario.
- Cincuenta y tres docentes de educación primaria.

Características del Puesto de Coordinador Técnico Administrativo:

| | |
|---------------------------|--|
| Titulo del puesto | Coordinador Técnico Administrativo |
| Disponibilidad de horario | 8 horas diarias |
| Distribución de tiempo | 4 días hábiles para trabajo de oficina y 16 días para actividades de campo. |
| Idioma | Español e idioma del área de trabajo |
| Dependencia directa | Director Departamental de Educación |
| Nivel académico | Licenciatura en Pedagogía o carreras afines |
| Experiencia mínima | Tres años en educación |

➤ **Recursos físicos:**

Mobiliario y equipo que reporta el inventario con valor estimado.

| | |
|--|-------------------|
| ➤ Un escritorio de metal, color verde. | Q. 600.00 |
| ➤ Un escritorio de madera en regular estado, | Q. 200.00 |
| ➤ Un archivo de metal color negro, cuatro gavetas | Q. 500.00 |
| ➤ Un archivo de metal color Verde, cuatro gavetas | Q. 500.00 |
| ➤ Cinco sillas de madera medianas color verde | Q. 300.00 |
| ➤ Una máquina de escribir Olivetti línea 98 con su mesa de metal, | Q 1000.00 |
| ➤ Un mimeógrafo Gestenner en regular estado | Q. 400.00 |
| | <hr/> |
| Total | Q.3,500.00 |

Inmuebles:

- Diecinueve edificios escolares de educación primaria.
- Siete edificios de Pre-primaria
- Un edificio del Instituto Básico por Cooperativa.
- Un colegio particular de diversificado plan fin de semana
- Una academia de mecanografía básica particular.

➤ **Recursos financieros:**

La Coordinación Técnica Administrativa es una institución oficial del Ministerio de Educación, el Estado le asigna los fondos para su funcionamiento.

1.5 DETECCION Y PRIORIZACION DEL PROBLEMA

Durante la etapa de diagnóstico de la practica supervisada se aplicó un foda a nivel institucional el cual permitió establecer tres problemas prioritarios

| No. | PROBLEMA | CAUSA | PROPUESTA DE SOLUCION | FACTIBILIDAD |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | Presencia de enfermedades que pueden ser prevenibles en la población escolar del nivel primario en el Municipio de Santa Rosa de Lima, Santa Rosa. | Falta de aplicación de medidas preventivas en salud a nivel escolar. | Diseño de una guía del maestro para la aplicación de medidas preventivas en salud a nivel escolar. | Este proyecto es posible ejecutarlo dentro del proceso de la práctica supervisada. |
| 2 | Deterioro de instalaciones físicas donde funciona la sede de la Coordinación Técnica Administrativa. | Construcción en mal estado por causa de la lluvia, movimientos telúricos y antigüedad del edificio. | Solicitud de proyecto de construcción nueva por parte del FIS, Municipalidad y el Ministerio de Educación. | No es factible para desarrollarlo como proyecto de E.P.S. por tratarse de infraestructura. |
| 3 | Carencia de mobiliario y equipo en la Coordinación Técnica Administrativa. | Falta de mobiliario y equipo en la sede de la Coordinación ocasionando dificultad para desarrollar el trabajo. | Solicitud de mobiliario y equipo para la sede de la Coordinación. | No es factible para el proyecto de E.P.S. por tener solución a largo plazo. |

NOTA: Ver foda en anexo Proyecto No. 1.

2. Formulación y diseño del proyecto:

2.1. Selección del Problema:

Durante el Ejercicio Profesional Supervisado se aplicó la técnica del FODA y una encuesta a directores para detectar los principales problemas existentes en la Coordinación Técnica.

Se pudo constatar que los directores de las escuelas primarias se interesaron en recibir capacitación sobre salud preventiva. En la etapa de investigación de campo fue aplicada una encuesta que confirmó la necesidad de brindar atención al problema, al identificar que dentro de los problemas más comunes que aquejan a los escolares se pueden mencionar: La Diarrea, las infecciones respiratorias, la desnutrición y la infestación de piojos.

Por tratarse de una temática que tienen relación directa con el campo de la salud, fueron hechas las consultas a personal especializado en la materia, quienes confirmaron el problema basados en la información sanitaria que manejan a nivel institucional.

2.2. Identificación del proyecto:

➤ **Título del proyecto:**

“Guía del maestro para la prevención en salud en las escuelas de educación primaria”.

➤ **Ubicación del proyecto:**

Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de Santa Rosa.

➤ **Institución:**

Coordinación Técnica Administrativa No. 060305, del Ministerio de Educación.

2.3. Descripción del proyecto:

El proyecto surge como una respuesta a la investigación realizada con directores de las escuelas primarias del municipio de Santa Rosa de Lima, en donde se identificaron algunas de las necesidades prioritarias del sector educativo. Para la elaboración de la guía se consultaron especialistas de la salud con experiencia en epidemiología; el maestro tendrá la oportunidad de compartir con sus alumnos el material de apoyo que constituye esta guía, esperándose a través de su aplicación promover medidas preventivas en salud en beneficio escolar y comunitario.

Los alumnos por su parte, aprenderán a controlar situaciones de insalubridad que a diario enfrentan en la escuela y sus respectivos hogares; una gran parte de la población sufre problemas de salud y el escolar no es la excepción. El maestro podrá recurrir a diferentes fuentes de información para actualizar periódicamente la información que contiene la guía, además, con el enfoque preventivo de este documento se podrán prevenir problemas de salud que afectan a los escolares.

2.4. Justificaciones:

- Los problemas de salud que afectan al educando comprendido entre las edades de 7 a 15 años, son causas condicionantes para el ausentismo, deserción y bajo rendimiento escolar.
- Las enfermedades parasitarias son frecuentes en el escolar por ingerir agua contaminada y practicar malos hábitos higiénicos.
- La encuesta a directores demostró que una de las principales necesidades de los docentes en materia de capacitación lo constituye el área de educación en salud.

2.5. Objetivos:

2.5.1. Objetivo general:

Diseñar una guía para el maestro que le oriente en la aplicación de medidas preventivas en salud en las diecinueve escuelas primarias del municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa.

2.5.2. Objetivos específicos:

- Identificar problemas de salud que afectan con mayor frecuencia a la población en edad escolar.
- Definir los factores de riesgo que condicionan en el escolar la presencia de enfermedades.
- Promover el apoyo y participación de instituciones de salud que prestan servicios en la región, para la orientación en el diseño y elaboración de la guía del maestro.
- Orientar a los directores en el uso y manejo de la guía, a través de una actividad de capacitación.

2.6. Metas:

- Diseño e impresión de la guía del maestro para la prevención en salud escolar para ser entregados a todos los directores de las escuelas primarias del municipio.
- Coordinación con personal especializado en salud, médico de distrito y departamento epidemiológico de la Dirección Departamental de Salud, para la revisión del documento.

- Capacitación a diecinueve directores en el uso adecuado de la guía dotándoles de sendos ejemplares.

2.7. Localización:

2.7.1. Localización temporal:

Para desarrollar este proyecto se contempló un máximo de veinte días, comprendidos del diez de abril al dieciocho de junio de mil novecientos noventa y nueve.

Se trabajó durante los días viernes en un horario de 7:00 a 17:00 horas y los días sábados de 8:00 a 12:00 horas.

2.7.2. Localización geográfica:

El proyecto fue desarrollado en el municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa, cubriendo un total de diecinueve escuelas de educación primaria, distribuidas en un territorio de 67 Kilómetros cuadrados. La sede de la Coordinación Técnico Administrativa se encuentra en la cabecera municipal de Santa Rosa de Lima, a 70 Kilómetros de distancia de la ciudad capital de Guatemala.

2.7.3. Localización poblacional:

La población escolar del nivel primario beneficiada con el proyecto es de dos mil ciento noventa alumnos, en un total de diecinueve escuelas oficiales, atendidos por cincuenta y dos maestros. La población total del municipio es de 13,500 habitantes (4.13)

2.8. Acciones:

Durante la fase de diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado se identificaron los recursos físicos, humanos y financieros del sector educativo bajo la supervisión de la Coordinación Técnica Administrativa 060305. Se diseñó el croquis de ubicación de la sede, el organigrama institucional y se aplicó una encuesta dirigida a directores de las escuelas del municipio para identificar las necesidades del personal en materia de capacitación así como la aplicación del FODA para determinar la realidad institucional que permitió priorizar el problema a tratar durante la práctica supervisada.

Múltiples reuniones de trabajo con la Coordinación y con el grupo de directores permitió la aplicación de una encuesta, visitas de observación a escuelas y consultas a expertos de salud durante la fase de investigación de campo. Esto ayudó a concretizar el perfil de proyecto que condujo a la creación de la “ Guía del maestro para la prevención en salud en las escuelas de educación primaria”

Con la asesoría del personal de salud y el apoyo de la supervisión de EPS, se aprobó la impresión y reproducción del material el cual sirvió de apoyo para el docente de las escuelas primarias del municipio.

Se hizo la distribución de la Guía en una reunión de capacitación al 100 % de directores en donde se tomaron en cuenta los puntos básicos del instrumento de apoyo.

En la etapa de servicio fue muy agradable poder contribuir a la solución de algunos problemas menores que se identificaron en el transcurso de la práctica, entre ellos: Instalación de agua entubada en la sede, dotación de recursos de limpieza y ordenamiento de los ambientes de la sede.

2.10. RECURSOS:

2.10.1 Recursos Humanos:

Una coordinadora del ejercicio profesional supervisado

Un supervisor de práctica supervisada

Un director del centro de salud de Nueva Santa Rosa

Una coordinadora técnico administrativa de S.R.L.

Un especialista en epidemiología del área de salud departamental

Diecinueve directores de centros educativos del nivel primario

Un estudiante en ejercicio profesional supervisado.

Sesenta Maestros

2.10.2 Recursos materiales:

Un edificio municipal donde funciona la Coordinación

Diecinueve edificios escolares

Equipo y mobiliario para cada centro educativo.

Útiles de oficina.

2.10.3. Recursos financieros

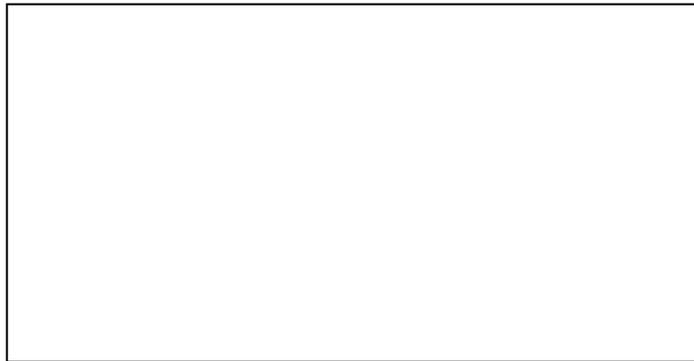
El monto de la inversión efectuada para realizar este trabajo de investigación fue financiado por el epesista con alguna colaboración voluntaria de Cooperativa Tonantel.

| | |
|--|--------------------|
| 2,000 hojas de papel bond tamaño carta | Q. 100.00 |
| 10 galones de gasolina | Q. 120.00 |
| útiles de oficina | Q. 100.00 |
| útiles de limpieza | Q. 60.00 |
| impresión y encuadernación de Guías | Q. 500.00 |
| materiales para instalar agua en la sede | Q. 60.00 |
| | <hr/> |
| | Q. 920.00 |
| Imprevistos | Q. 200.00 |
| | <hr/> |
| Total | Q. 1,120.00 |

GUÍA DEL MAESTRO

PREVENCIÓN EN SALUD EN LAS ESCUELAS DE EDUCACION PRIMARIA

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA



ESCUELA

**Hermoso lugar donde los niños y niñas
comparten experiencias, logran transformar
su conducta, y el maestro ve realizados
sus más caros anhelos**

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a todas las personas e instituciones que brindaron su ayuda para la elaboración de esta guía, especialmente, a la Licenciada Delia Hernández, Coordinadora Técnica Administrativa, al Dr. Gustavo Alecio, director distrital de salud, sus aportes fueron valiosos para el desarrollo de este proyecto.

PRESENTACION

ESTIMADO MAESTRO (a)

Con mucho esfuerzo fue posible editar el documento que hoy tiene en sus manos, de usted depende la aplicación práctica y los beneficios que esta guía pueda ofrecer a los alumnos en su escuela.

Algunos años de experiencia compartiendo con docentes y alumnos temas de educación en salud, fueron determinantes para la elaboración de esta guía que tiene como finalidad básica servir de apoyo en la prevención de enfermedades a nivel escolar

LOS PROTAGONISTAS DEL CAMBIO

DOCENTES

ALUMNOS

PADRES DE FAMILIA

**Identificamos nuestras necesidades
y resolvemos más problemas
cuando trabajamos en equipo.**

METODO DE REFLEXION ACCION CINCO PASOS PRA EL ÉXITO

(3:3)

1

Identificar los problemas y sus causas

2

Definir las tecnologías y recursos para resolverlos

3

**Establecer prioridades, tomando
decisiones racionales**

4

**Formular plan de trabajo con objetivos
metas, recursos, responsables, fechas
Y tareas especificas.**

5

**Evaluar siempre por
período**

DIARREA

Son muchas las causas por las que puede dar esta enfermedad, sin embargo la mayoría de veces la diarrea aparece después de tomar agua que no es potable o consumir alimentos contaminados con bacterias u otros microbios. Decimos que un niño o niña presenta diarrea cuando defeca más de tres veces al día y en forma no común.

(2:23).

En Guatemala muchos niños y niñas mueren cada año por causa de las complicaciones que ocasiona la diarrea; la pérdida de líquidos en el cuerpo por diarrea o vómitos causa deshidratación, y esto puede ser tan peligroso que se constituye en la principal causa de muerte infantil.

¿QUÉ HACER PARA PREVENIR LA DIARREA?

Los alumnos deben tomar
agua hervida, clorada o Pura.

El lavado de manos
con agua y jabón, después
de usar la letrina y antes de
comer evita la enfermedad

Deben lavarse con agua pura las frutas
y verduras antes de comerse

**Usar adecuadamente la letrina
o sanitario**

Disponer de un lugar adecuado para la basura

OTRAS ACCIONES IMPORTANTES QUE SE DEBEN PROMOVER

- a) Disponer de una fosa común para basura.
- b) Desarrollar proyectos educativos por grado para la construcción de basureros.
- c) Asegúrese que cada grado disponga de un recipiente adecuado para mantener agua para consumo.
- d) Supervise que los alimentos de la tienda escolar sean manipulados con higiene.
- e) Verifique diariamente el uso adecuado de los sanitarios, cuidando que tengan tapadera, depósito para basura y rigurosa limpieza.
- f) Si existe pozo en la escuela, solicite una bomba manual para extracción de agua; en los servicios de salud le pueden orientar.
- g) Asegúrese de que en su botiquín escolar no falten los sobres de rehidratación oral.
- h) Promueva dos veces al año jornadas de salud escolar, así podrá vacunar, dar vitamina A y aplicar desparasitante a todos los escolares.

¿QUÉ SE PUEDE HACER CUANDO HAY UN CASO DE DIARREA?

Podemos notar que un niño o niña esta enfermo de diarrea cuando frecuenta el sanitario varias veces en poco tiempo; en estos casos, se recomienda observar en el enfermo si no presenta alguna señal de DESHIDRATACION, tales como: boca seca, debilidad general, mucha sed, ojos decaídos y piel sin elasticidad; una sola de estas señales es suficiente para iniciar de inmediato el tratamiento con suero oral y REFERIRLO al trabajador de salud más cercano. (1:16)

COMO PREPARAR UN SUERO ORAL

cuatro vasos de agua pura
(un litro)

un sobre de sal de rehidratación oral
disolver y dar según
necesidad del enfermo

**¿QUE HACER EN CASO DE NO DISPONER
DE UN SOBRE DE HIDRATACIÓN ORAL?**

**La Asociación de la Familias de la Américas, AFA Guatemala,
recomienda en uno de sus documentos de año 1994; utilizar la
siguiente fórmula para elaborar una Solución de Rehidratación Oral.**

(1.5)

Utilice los mismos cuatro vasos de agua
pura y al tiempo.

Agregue seis tapitas rasas de azúcar

Una tapita rasa de sal.

Disolver y aplicar en cantidades que el niño o niña
requieran

Tema 2

INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS

Las infecciones respiratorias agudas son causadas generalmente por virus y otros agentes bacterianos que afectan directamente los órganos del aparato respiratorio. (5:10).

En las comunidades de Santa Rosa de Lima, las infecciones respiratorias afectan a la población infantil, según refieren los especialistas de salud consultados para el efecto.

LAS INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS PRESENTAN LA SIGUIENTE CLASIFICACION

Resfriado común

Amigdalitis

Otitis

Laringitis

Neumonías

¿ COMO ACTUAR CON LOS CASOS DE INFECCIONES RESPIRATORIAS ?

Un gran número de estas infecciones inician con un resfriado común, si se tienen los cuidados necesarios en esta etapa de la enfermedad la mayoría de veces evitamos complicaciones más severas; sin embargo, cuando el paciente tiene fiebre y dolor, lo más recomendable es referirlo para que sea atendido por un trabajador de salud.

RECUERDE

Cuando se trata de un resfriado común, usted puede aplicar acetaminofén para disminuir el malestar y debe recomendarse tomar abundantes líquidos y alimentos ricos en vitamina C.

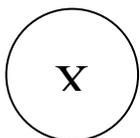
Evite que el enfermo se exponga a cambios bruscos del ambiente, tales como lluvia, humo, polvo y aire frío; estos componentes pueden provocar que un simple resfriado común termine en infecciones más severas.

Tenga presente que si no hay puesto de salud en su comunidad, los promotores o voluntarios de salud locales le pueden ayudar.

Otras recomendaciones importantes para la prevención de las Infecciones Respiratorias

Incluya dentro de las unidades de aprendizaje, el tema de las infecciones respiratorias agudas. Un trabajador de salud, le puede ayudar

promueva la creación de áreas verdes a nivel escolar, esto ayudará a mantener un ambiente fresco y saludable



Evite aplicar medicamentos que no estén prescritos por personal de salud, las medicinas mal utilizadas pueden hacer mucho daño.

TEMA 3

LA DESNUTRICIÓN

Muchos son los niños y niñas que en la escuela sufren de deficiencias nutricionales, es común observar alumnos con bajo peso, retraso en su crecimiento, sin energía para jugar, pálidos, con manchas en la piel etc.

El Ministerio de Educación dentro de sus programas de desayunos y refacción escolar contribuye a resolver este problema, sin embargo, es necesario que en la propia escuela se tomen algunas medidas adicionales para ayudar en esta importante tarea que con toda seguridad vendrá a reducir los altos índices de repitencia, bajo rendimiento y ausentismo escolar.

¿Qué hacer con los alumnos que presentan deficiencias nutricionales?

- 1.- Proporcione el desayuno y/o refacción escolar puntualmente.
- 2.- Observe que el niño desnutrido reciba una cantidad mayor de alimento en el desayuno y/o refacción .
- 3.- Lleve un registro del estado físico del niño o niña desnutrido para verificar periódicamente el avance en su desarrollo.
ficha de diagnostico y control por alumno.
- 4.- Refiera a todos los alumnos que presenten deficiencias nutricionales para que en el servicio de salud les proporcionen suplemento vitamínico y atención médica.

Otras sugerencias que pueden ayudar en la prevención de la desnutrición

Velar para que los alimentos del desayuno y/o refacción escolar sean de alto valor nutritivo y se proporcionen puntualmente

Promover el cultivo de huertos escolares con productos de la región.

Observar que en la tienda escolar se vendan productos nutritivos e higiénicos.

Facilitar la enseñanza practica de una adecuada alimentación utilizando recursos propios de la comunidad.

Coordinar actividades con instituciones que brinden ayuda al sector escolar

TEMA 4

INFESTACION DE PIOJOS Y PEDICULOSIS

La presencia de piojos en el cabello de los niños y niñas esta muy relacionada con la falta de higiene, especialmente el baño diario, el problema de estos parásitos externos es que son de fácil transmisión dentro de grupos que comparten y permanecen juntos por varias horas.

Los piojos además de dar irritantes molestias pueden transmitir otras enfermedades; detectarlos a tiempo puede ayudarnos a prevenir su propagación.

RECOMENDACIONES

- 1.- Revise periódicamente a sus alumnos para identificar los casos de niños infestados e iniciar tratamiento.
- 2.- Mantenga estrecha comunicación con los padres de familia para tratar el tema y solicitarles su colaboración.
- 3.- Fomente en los alumnos el hábito del baño diario.

- 4.- Recomiende a los infestados por el parásito que utilicen Champú mata piojos para lavarse la cabeza.
- 5.- En caso de proliferación masiva del parásito dentro de la escuela, se debe promover una actividad de recorte de pelo con los alumnos y alumnas, previa autorización de los padres de familia. Esta medida facilitará el exterminio del parásito.
- 6.- En los servicios de salud le pueden proporcionar asesoría y materiales para el tratamiento de los casos.
- 7.- Imparta charlas sobre la importancia de la higiene personal y las ventajas de tener buenos hábitos higiénicos.
- 8.- No permita que los niños experimenten aplicándose en la cabeza sustancias que pueden resultar altamente tóxicas.

GLOSARIO

(4)

GUIA: Tratado en que se dan preceptos para orientar en cosas, lista de datos referentes a una materia.

DIARREA: Desarreglo intestinal que consiste en evacuaciones frecuentes, líquidas o muy fluidas, puede ser debida a toxinas bacterianas, alimentos alterados, insuficiencia de la digestión gástrica.

DESHIDRATACION: Disminución del agua del organismo.

RESFRIADO COMÚN: Esta es una infección frecuente que todo niño puede sufrir de vez en cuando. Estado morbosos originado por la exposición al frío o a la humedad, que provoca el catarro de las mucosas nasales.

AMIGDALITIS: Inflamación de las amígdalas, especialmente de las palatinas.

OTITIS: Inflamación del oído.

LARINGITIS: Inflamación de la laringe.

NEUMONIA: Inflamación del tejido pulmonar que produce fiebre, dolor de costado y expectoración.

DESNUTRICION: Depauperación fisiológica consecuencia de la aportación insuficiente de materias nutritivas al organismo.

PEDICULOSIS: Enfermedad de la piel producida por el insistente rascamiento que motiva la abundancia de piojos.

ALIMENTO:

Es un producto en estado natural o elaborado, que el hombre consume para satisfacer la sensación fisiológica del hambre.

CONTAMINACION:

Acción de volver algo dañino o inapropiado

DEFICIENCIA:

Imperfección, falta de algo.

HABITO:

Practica o costumbre establecida.

MALNUTRICION:

Es un estado patológico resultado de una carencia o de un exceso relativo o absoluto de uno o más nutrientes, en medida suficiente para provocar una enfermedad.

**DOCUMENTOS BIBLIOGRAFICOS UTILIZADOS EN LA
ELABORACIÓN DE LA GUÍA**

1. **AFA, Asociación de la Familia de las Américas, Manual para el tratamiento de la deshidratación causada por diarrea, Guatemala 1994.**
2. **BLANCO R. Ricardo y Jorge Rodríguez, Síndrome diarreico agudo en la infancia, Editorial Br. Guatemala 1984.**
3. **INCAP MDE, Publicación Unidad III, Cinco pasos para el éxito, Guatemala 1998.**
4. **OCEANO UNO COLOR. Diccionario Enciclopédico Edición 1997.**
5. **OPS. OMS. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, bases para el control de las infecciones respiratorias agudas IRA en los niños. Guatemala 1995.**

6. Análisis crítico del entorno institucional:

El Ministerio de Educación se encuentra en un proceso de modernización y descentralización, enmarcado dentro de la reforma educativa que viene gestándose desde la década de los ochenta y que ha recibido un nuevo impulso con los Acuerdos de Paz (3:13)

El actual Ministerio trabaja en la ampliación de cobertura y la descentralización de los servicios educativos a través de la creación de las Direcciones Departamentales de Educación y el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo; éstas dos instancias cuentan con apoyo técnico financiero para lograr una transformación del sector, a mediano plazo. Esta innovación representa un paso importante para la educación del país, surge así las Coordinaciones Técnicas Administrativas, con funciones bien definidas y claros compromisos para dar cumplimiento a las actuales políticas del Ministerio de Educación.

El área geográfica que cubre la CTA 060305 es totalmente transitable en sus 67 kilómetros cuadrados de extensión territorial, la mayoría de Escuelas se encuentra con instalaciones físicas en buen estado, sin embargo a muchas de ellas les hace falta contar con los servicios esenciales, tales como: agua potable, drenajes, energía eléctrica, lugares aptos para basura, áreas verdes e instalaciones propicias para la práctica deportiva. La Coordinación Técnica Administrativa de Santa Rosa de Lima se encuentra ubicada en la 1ra. Av. Prof. Angel Ericastilla, en terreno y construcción propiedad de la municipalidad y sus instalaciones físicas se encuentran deterioradas en un 90%.

El edificio cuenta con instalación de agua entubada pero en mal estado, no hay servicio de energía eléctrica ni drenajes, entre los ambientes disponibles se pudo identificar área para biblioteca, secretaria, oficina de la Coordinación, bodega, corredor y un sanitario de pozo ciego. En la actualidad se hacen gestiones ante el Consejo Departamental de Desarrollo y la Municipalidad, para construir un nuevo edificio en ese mismo terreno.

El personal docente y administrativo que labora en el distrito escolar donde se realizó el proyecto mostró un alto espíritu de colaboración y participación en las diferentes etapas del proyecto.

7. Conclusiones

- Los principales problemas de salud que aquejan a la población escolar fueron identificados a través de varias técnicas de investigación, dando como resultado que la diarrea, las infecciones respiratorias, la desnutrición y los parásitos externos son los mas frecuentes.
- Dentro de los factores de riesgo que presenta la población escolar se encuentra el consumo de agua contaminada con heces fecales, según lo demuestran las pruebas de laboratorio consultadas en los servicios de salud; teniendo esta situación una relación directa con las enfermedades del aparato intestinal identificadas. (4:24)
- Los directores de las escuelas primarias de Santa Rosa de Lima recibieron orientación sobre el uso correcto de la guía; se desarrollo una reunión de capacitación donde les fue entregado el documento.

8. Recomendaciones:

- ❖ Supervisar a través de la Coordinación Técnica Administrativa la aplicación de la Guía en las escuelas que pertenecen a la Coordinación , dándole especial atención al enfoque preventivo que debe prevalecer en la utilización del instrumento didáctico.

- ❖ Incluir en futuros proyectos de salud escolar el componente de enfermedades de la piel, ojos y oídos por la relación estrecha que estos órganos tienen con el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno.

- ❖ Que el Coordinador Técnico Administrativo en sus visitas de supervisión evalúe la aplicación de la Guía y verifique la participación de alumnos, maestros y padres de familia en la solución de los problemas de salud.

PROYECTO No. II

Coordinación Técnica Administrativa, Fundazúcar, Santa Rosa

1. Diagnóstico

1.1. Descripción de Trámites:

El trabajo administrativo de esta sede departamental, exige la ejecución de diversos trámites, entre ellos:

- a. Dar continuidad a cada una de las etapas de identificación, organización y seguimiento de las comunidades involucradas en el programa PRONADE.
- b. Gestionar los recursos financieros ante la Fundación del Azúcar y el PRONADE, para el efectivo funcionamiento del Programa.
- c. Coordinar actividades con diferentes instituciones gubernamentales y ONGs para promover el desarrollo del programa educativo en sus diversas fases.
- d. Reclutamiento, contratación, inducción, supervisión y evaluación del personal que conforma el equipo de trabajo de la sede departamental.

1.2. Requisitos y controles:

El aspecto administrativo es un componente muy valioso y representa una delicada exigencia dentro de toda institución, en la Fundación del Azúcar se manejan los controles siguientes:

a. Controles contables:

- Libro de bancos
- Planillas de Pagos de impuestos
- Planillas de Pagos de Seguro Social
- Voucher de cada gasto.
- Anticipo de viáticos
- Cotizaciones

- Liquidaciones mensuales de gastos
- Pagos de servicios básicos

b. Controles administrativos:

- Correspondencia enviada
- Correspondencia recibida
- Registro de personal
- Libro de inventario
- Tarjetas de responsabilidad por empleado
- Libro de asistencia
- Libro de control de visitas
- Expedientes Pronade
- Programaciones quincenales
- Informes mensuales de desempeño
- Informes trimestrales según formas Pronade

1.3 Recursos:

▪ **Recursos humanos:**

Personal contratado por la Fundación del Azúcar

- Un coordinador técnico administrativo
- Un asistente técnico pedagógico
- Un asistente técnico administrativo
- Nueve asistentes técnicos de campo
- una secretaria
- una encargada de limpieza.

B) Personal con relación indirecta con la institución:

- 61 comités educativos
- 77 maestros de primaria
- 15 maestros de pre primaria

▪ **Recursos físicos:**

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| 14 | Escritorios de metal |
| 14 | Sillas de metal tipo secretarial |
| 12 | Sillas de plástico |
| 03 | Archivos de metal de cuatro gavetas. |
| 02 | Mesas de plástico |
| 02 | Computadoras |
| 02 | Impresoras |
| 01 | Teléfono de comcel |
| 01 | Fax |
| 01 | Librera de metal y vidrio |
| 01 | Modular de madera |
| 01 | Máquina de escribir |

▪ **Recursos financieros**

Para el funcionamiento del programa Pronade, la sede Fundazúcar en Santa Rosa tiene asignado un presupuesto mensual el cual debe liquidarse en un período de treinta días de acuerdo al manual de procedimientos contables que rigen a la institución.

Por su parte, el Ministerio de Educación asigna fondos para honorarios de docentes, ayuda alimentaria, útiles escolares y valija didáctica de acuerdo al convenio de apoyo financiero que el Coeduca firma cada año con el PRONADE debiendo liquidar trimestralmente su ejecución presupuestaria.

2. Formulación y diseño del proyecto

2.1. Selección del problema:

Después de analizar el resultado del FODA aplicado con el personal de la sede Fundazúcar, Santa Rosa, fue posible seleccionar el problema para la ejecución del proyecto de EPS. (ver anexo II).

La falta de un instrumento de información para el registro y control de las escuelas del Pronade a nivel institucional, representa un problema administrativo de marcada relevancia.

2.2. Identificación del Proyecto:

- Nombre del Proyecto:
Diseño y aplicación de un instrumento de información para el registro y control de las escuelas PRONADE en el departamento de Santa Rosa.
- Ubicación del Proyecto:
Coordinación Técnica Administrativa Fundazúcar, sede Santa Rosa.

2.3. Descripción del proyecto:

El proyecto surge como resultado de la investigación realizada en la etapa de diagnóstico dentro de la sede departamental de Fundazúcar, Santa Rosa. Con el estudio se pudo constatar que dentro del componente administrativo es necesario mantener un banco de información actualizado y de fácil manejo para todo el personal.

A través del diseño y aplicación de instrumento se unificó información de cada comunidad donde funciona el programa Pronade, bajo la coordinación de Fundazúcar en el departamento.

Algunos documentos que son manejados por el programa contemplan información básica que alimenta el banco de datos de la sede, sin embargo, para mayor efectividad en la estructuración del instrumento se tomó en cuenta la opinión de autoridades educativas con experiencia dentro del trabajo de Pronade y de la Fundación del Azúcar.

La aplicación del instrumento fue exclusiva para las comunidades que ingresaron al Programa de Autogestión en funcionamiento durante 1998.

2.4. Justificaciones:

1. La sede departamental Fundazúcar Santa Rosa, adolece de un documento que le permita el fácil manejo de información por cada comunidad y escuela autorizada por Pronade.
2. El proyecto representa una alternativa de solución para disponer de un documento que reúna información del programa PRONADE en Santa Rosa.
3. Existe la disponibilidad por parte de diversos profesionales e instituciones que apoyan la ejecución del proyecto.

2.5. Objetivos:

2.5.1 Objetivo general

Diseñar y aplicar un instrumento estandarizado de información que permita a Fundazúcar contar con un banco de datos actualizado de las escuelas de PRONADE en el departamento de Santa Rosa.

2.5.2 Objetivos específicos:

- a. Identificar cuales son los componentes de las diferentes fases que se promueven en la comunidad, para lograr el funcionamiento de una escuela de autogestión comunitaria a través del Pronade.
- b. Diseñar el instrumento de información con su respectivo instructivo y someterlo a consideración del personal especializado de Fundazúcar y Pronade, para sus observaciones previo a su aplicación.
- c. Aplicar el instrumento de información a la totalidad de escuelas y comunidades adjudicadas por Pronade durante 1998, para el departamento de Santa Rosa.

- d. Proveer a la sede departamental de Fundazúcar, del documento producto de la investigación realizada por el estudiante en práctica supervisada.

2.6. Metas:

- Diseño del instrumento de registro de información aplicable a las tres fases que contempla el programa PRONADE.
- Aplicación del instrumento a las comunidades y escuelas Pronade adjudicadas durante 1998 en el departamento de Santa Rosa.
- Elaboración del documento producto de la investigación y entrega a la Coordinación Técnica Administrativa de Fundazúcar.

2.7.- Localización:

2.7.1. Localización temporal:

Para desarrollar este proyecto se contempló utilizar un tiempo máximo de ochenta horas hábiles, comprendidas en los días viernes y sábados del trece de agosto al veinticuatro de septiembre del año en curso.

2.7.2 Localización geográfica:

La sede Fundazúcar, Santa Rosa, cubre catorce municipios en todo el departamento, atendiendo 61 comunidades en diversas etapas del programa.

La sede de la coordinación técnico administrativa se encuentra en la cabecera Departamental de Cuilapa, a 60 Kilómetros de distancia de la ciudad capital de Guatemala, comunicada a través de carretera asfaltada.

2.7.3. Localización poblacional:

Con las veintitrés escuelas de autogestión comunitaria adjudicadas durante 1998, son atendidos más de mil niños y niñas en edad escolar por 41 docentes en el nivel pre primario y primario. En las veintitrés localidades habitan un total de 5,000 habitantes.

2.8 Acciones:

Durante el tiempo que duró la práctica supervisada fueron ejecutadas las fases de diagnóstico, investigación de campo, fases de servicio y evaluación.

Fue aplicado un FODA a nivel institucional y el resultado de la técnica de diagnóstico sirvió de base para desarrollar el proyecto de diseño y aplicación de un instrumento de información estandarizado. La opinión de profesionales expertos en la materia sirvió de base para diseñar el perfil del proyecto, considerando el grado de conocimiento que tienen del programa Pronade y por el puesto clave que ocupan a nivel de la gerencia de resultados de Pronade y Coordinación general del programa educativo en Fundazúcar.

El Asistente Técnico de Fundazúcar jugó un papel vital para el desarrollo del proyecto en el manejo de información que permitió completar los tres instrumentos, considerando la experiencia de recopilado de los datos y la seriedad con que se trabajó a nivel de todo el departamento.

Cada fase del EPS a nivel privado tuvo su propio informe y el resultado consta en diversos documentos revisados y aprobados por el supervisor de práctica.

Al finalizar el trabajo de investigación de campo, fue tabulada la información se procedió a elaborar el documento que al final se entregó a la Coordinación Técnica Administrativa de la Fundación.

2.10. Recursos:

▪ **Recursos Humanos:**

Un coordinador del ejercicio profesional supervisado

Un supervisor de practica.

Un coordinador técnico administrativo de Fundazúcar, Santa Rosa

Un gerente de servicios educativos PRONADE

Cuatro asistentes técnicos de campo, sede Fundazúcar

Un estudiante en práctica supervisada USAC.

▪ **Recursos materiales:**

dos computadoras

dos impresoras

siete escritorios

dos librerías

seis archivos de metal

cuatro ventiladores

un teléfono con fax

diez sillas de oficina

cuatro sillas de metal

una cama somier

▪ **Recursos financieros:**

Para el desarrollo de este proyecto el aporte económico lo proporcionó el estudiante en práctica supervisada, sin embargo los recursos físicos de la Fundación del Azúcar estuvieron disponibles para el trabajo.

La descripción detallada de los gastos aparece en el cuadro de la ejecución presupuestaria en este documento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
SECTOR PRIVADO**

**FUNDACION DEL AZUCAR
SEDE CUILAPA, SANTA ROSA**

PROYECTO

**DISEÑO Y APLICACIÓN DE UN INSTRUMENTO DE
INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO Y CONTROL
DE LAS ESCUELAS PRONADE EN
SANTA ROSA**

ESTUDIANTE

PEM HUMBERTO ADELSON SOLARES MUÑOZ.

Presentación:

Un considerable número de Guatemaltecos no tienen acceso a la Educación. En 1997 más de una tercera parte de los niños en edad escolar no asistieron a la escuela primaria por diversas razones. (5:6)

El Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo PRONADE, surge como un mecanismo viable para acercar los servicios educativos a los lugares más apartados del país a través de la apertura de escuelas de autogestión comunitaria que atienden los niveles de pre primaria y primaria.

En el departamento de Santa Rosa, FUNDAZÚCAR brinda atención a sesenta comunidades rurales que se encuentran en diferentes fases; el aporte de la fundación del azúcar se genera mediante la firma de convenios con PRONADE según proyectos.

Con el crecimiento del programa se hace necesario diseñar algunas estrategias que permitan mantener información actualizada y de fácil manejo para todo el personal; como proyecto de EPS y para solucionar en parte la necesidad institucional, fue diseñado y aplicado un instrumento de información para registrar datos de cada comunidad donde ha sido implementada una escuela de autogestión, especialmente las que funcionan a partir de 1998.

Breve información sobre las tres fases que comprende el proceso para el funcionamiento de una escuela de autogestión

Fase de identificación:

Objetivos:

- a. Detectar comunidades que no cuentan con servicio educativo y que reúnan los criterios de selección propuestos por el Programa PRONADE.
- b. Orientar a líderes comunitarios sobre los beneficios del servicio educativo por autogestión promovido por PRONADE.
- c. Coordinar actividades con diferentes instancias del Ministerio de Educación para la implementación del programa.

Fase de Organización y Legalización:

Objetivos:

- a. Acompañar la organización y legalización del comité educativo (Coeduca) en las comunidades dictaminadas como elegibles para la prestación del servicio educativo.
- b. Capacitar a los miembros del Coeduca para la administración eficiente de los servicios y recursos financieros del programa Pronade.

Fase de Seguimiento:

Objetivo: Desarrollar el proceso educativo en las escuelas de autogestión comunitaria.

FASE DE IDENTIFICACION

IDENTIFICACION DE LA COMUNIDAD:

Nombre completo: _____

Municipio: _____ Departamento: _____

Código de la comunidad asignado por PRONADE: _____

DATOS DE ACCESIBILIDAD:

Distancia a la Cabecera Municipal en Kilómetros. _____

Tipo de Camino: Asfalto _____ Kms, _____ Terraceria _____ Kms.

Vereda _____ Kms. Otros, anote: _____ Kms.

Transporte más utilizado para llegar a la comunidad:

Vehículo sencillo: _____ Vehículo doble: _____ Transporte acuático: _____

Escuela más cercana a la comunidad: _____

Nombre de la Escuela: _____

Distancia en Kms. _____

Ubicación de las viviendas en la Comunidad: Dispersas: _____ Concentradas: _____

DATOS DEMOGRAFICOS:

Número de familias que viven en la comunidad: _____

Número de habitantes: _____

Grupo Etnico predominante en la comunidad:

Indígena _____ Ladino _____ Mixto _____

Además del español que otro idioma se habla en la Comunidad: _____

Cuantos niños en edad escolar se identificaron en el primer censo: _____

Número de niños y niñas que recibían atención escolar en Escuelas vecinas antes de ingresar el programa Pronade en la comunidad: _____

OTROS DATOS RELEVANTES:

Nombres de las personas de la comunidad que brindaron información al Asistente de Campo en esta Etapa:

Riesgos que corren los niños y niñas al asistir a otras Escuelas cercanas:

Dispone la comunidad con terreno propio para la construcción de Escuela?

SI _____ NO _____ Extensión en Mts. Cuadrados. _____

Se necesitó Aval de autoridad Educativa jurisdiccional para el expediente de identificación en esta comunidad? SI ___NO ___Por qué?

Nombre del Asistente de Campo que identificó la Comunidad:

OBSERVACIONES:

FASE DE ORGANIZACIÓN
LEGALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

Código de la comunidad: _____

REGISTRO Y CONTROL DE ACTAS:

Acta de Constitución del Comité Educativo: Fecha: _____ Folios _____

Institución donde fue autorizado el Libro de Actas del Comité Educativo _____

Acta de Nombramiento del Representante Legal del Comité Educativo:

Fecha: _____ Número de Acta. _____ Nos. De Folios: _____

DATOS DE LA JUNTA DIRECTIVA:

Nombre del Presidente: _____

Número de Cédula: _____ Sabe Leer y Escribir _____

Nombre del Vicepresidente: _____
Número de Cédula: _____ Sabe Leer y Escribir: _____

Nombre del Secretario: _____

Número de Cédula: _____ Sabe Leer y Escribir: _____
Nombre del Tesorero: _____

Número de Cédula: _____ Sabe Leer y Escribir _____

Nombre del Vocal: _____

Número de Cédula: _____ Sabe Leer y Escribir _____

Nombre del Vocal: _____

Número de Cédula: _____ Sabe Leer y Escribir: _____

Nombre del Vocal: _____

Número de Cédula: _____ Sabe Leer y Escribir _____

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Número de Dictamen emitido por PRONADE: _____

Numero de Resolución emitida por PRONADE _____

Número de Cuenta Bancaria del Coeduca: _____

Nombre del Banco a que corresponde la cuenta: _____

Número de Alumnos que cubre el convenio inicial: _____

No. De Convenio: _____ Plazo: _____

Número de Capacitaciones impartidas al coeduca en esta fase: _____

Nombre del Asistente de Campo que Organizó la Comunidad: _____

**PROGRAMA PRONADE
FUNDACION DEL AZUCAR
SEDE DEPARTAMENTAL
SANTA ROSA**

USAC FHS3

FASE DE SEGUIMIENTO

Código de la comunidad: _____

Código de la Escuela asignado por la UDI: _____

DATOS DE ESCOLARIDAD:

Alumnos inscritos en el presente ciclo escolar en PRE PRIMARIA:

Número de Niños _____ Número de Niñas: _____ Total _____

Alumnos inscritos en el presente ciclo escolar en PRIMARIA:

1º. _____ 2º. _____ 3º. _____ 4º. _____ 5º. _____ 6º. _____ TOTAL _____

TOTAL Maestros: _____ No. Preprimaria _____ No. Primaria _____ Promotores _____

CAPACITACIONES A COEDUCAS:

Fechas de las capacitaciones en el presente ciclo escolar:

CAPACITACIONES A DOCENTES:

Fechas de las capacitaciones en el presente ciclo escolar:

CONTROL DE MATERIALES PROPORCIONADOS POR EL PRONADE EN EL PRESENTE CICLO ESCOLAR:

Tiene el coeduca libro de control de visitas: SI NO ____

Recibieron los alumnos los Textos Camino a la excelencia SI ____ NO ____

Recibieron las maestras de preprimaria bolsa didáctica: SI ____ NO ____

Recibieron los docentes la Valija didáctica de SIMAC: SI ____ NO ____

Cuenta el coeduca con tres manuales: SI ____ NO ____

Recibió el Coeduca el rótulo de identificación de la EAC. SI ____ NO ____

OTROS MATERIALES ENTREGADOS A LA ESCUELA, DESCRIBA.

PROYECTOS PROMOVIDOS POR EL COEDUCA:

Especificar tipo de proyecto, etapa en que se encuentra, institución participante, grado de avance.

NOMBRE DEL ASISTENTE DE CAMPO QUE ATIENDE LA COMIUNIDAD

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECOPILO LA INFORMACION:

FECHA:

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL INSTRUMENTO

Para la aplicación de este instrumento es necesario que cada persona responsable de recopilar la información tenga relación directa con el programa PRONADE dentro de la sede departamental.

Es preciso considerar que por cada proyecto adjudicado por Pronade a Fundazúcar en el departamento de Santa Rosa y que se encuentre actualmente en la fase de seguimiento, será de gran utilidad contar con información básica, sin embargo, para fines de este estudio tomaremos exclusivamente las comunidades y escuelas adjudicadas en 1998.

Se deberá tomar en cuenta que la mayoría de información requerida en las Fichas 1, 2 y 3 se encuentra disponible en diversos documentos archivados en la sede Fundazúcar del departamento, será tarea de cada asistente de campo, ordenar su información, además se debe considerar que las fichas se componen de dos hojas cada una.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA FICHA No.1

Para el llenado de la ficha deberá completarse en la línea en blanco la información solicitada, (nombres, fechas, Números, x, Etc.) utilizando bolígrafo color negro y letra clara. Una gran cantidad de la información se encuentra dispersa en el expediente de la fase de identificación.

El nombre de la comunidad deberá anotarse tal como fue se registra en el convenio.

El Código de la comunidad está en los listados actualizados proporcionados a cada sede departamental por la UDI.

Para anotar la escuela más cercano no interesa si es oficial privada, municipal, etc.

En grupo étnico de preferencia anotar procedencia original de la mayoría de habitantes.

El número de dictamen se encuentra en el documento que emite el verificador de pronade durante o después de la visita de verificación a la comunidad.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA FICHA No.2

Los datos para esta ficha se encuentran en el expediente de organización del Coeduca.

Si no se cuenta con fotocopia del expediente el libro de actas generales del Coeduca contiene la información requerida.

Los nombres de los miembros del Coeduca deberán anotarse completos y actualizados.

El dictamen solicitado en esta ficha corresponde al que emite Pronade juntamente con la resolución.

El número de capacitaciones a Coeducas se refiere exclusivamente a esta etapa de organización.

El total de alumnos preinscritos en esa etapa corresponde al número que aparece en el convenio entre el Pronade y el Coeduca

El plazo del convenio se refiere al período aprobado, tiempo de inicio y finalización.

FICHA No. 3

El código de la escuela se encuentra en los listados proporcionados a cada sede; por la UDI.

Los datos de escolaridad corresponden a las estadísticas del presente ciclo.

En el caso de la contratación de Promotores únicamente anotar los que tienen 3ro.Básico en adelante.

Las fechas de las capacitaciones corresponden únicamente al presente ciclo escolar 1999.

En el rubro de materiales proporcionados por Pronade anotar una x, no cantidades.

con su valioso aporte para la recopilación de estos datos, tendremos disponibilidad de la información de una manera ordenada, oportuna y actualizada de cada comunidad donde funciona el programa Pronade y tendremos mejores criterios para poder tomar decisiones acertadas en nuestro trabajo diario, éxitos y muchas gracias.

6. Análisis crítico del entorno institucional:

La Fundación del Azúcar es una entidad sin fines de lucro religiosa, cuyo fin es promover el desarrollo sostenible económico y social

del Guatemalteco, fue creada por la Agroindustria Azucarera. Constituida jurídicamente el 27 de marzo de 1990 y reconocida a través del Acuerdo Gubernativo 565-90, 31 14 de junio de 1990.

Fundazúcar invierte prioritariamente en los departamentos de la costa sur, Escuintla, Suchitepéquez, Retalhuleu y Santa Rosa, con sedes Regionales estratégicamente localizadas en estas áreas, aunque si es de su interés y afín a su marco empresarial, trabajará en otros departamentos de la República.

Visión:

Que todas las personas tengan igualdad de oportunidades en la satisfacción de sus necesidades básicas.

Misión:

Convertirse en un modelo de promoción de desarrollo socioeconómico, replicable por otros sectores del país.

Objetivo:

Promover el desarrollo económico y social del Guatemalteco.

Meta:

Promover el desarrollo de la Costa Sur y comunidades de trabajadores migrantes.

Estrategias:

Desarrollar y ejecutar programas y proyectos en educación, salud y vivienda.

Principios:

Solidaridad, subsidiaridad, descentralización, desconcentración y participación.

El programa Nacional para el Desarrollo Educativo Pronade, amparado en lo que establece el Acuerdo Gubernativo 457-96, promueve la ampliación de cobertura educativa en Guatemala bajo los principios de descentralización, participación ciudadana, autogestión y subsidiaridad.

7. Conclusiones:

- Fue diseñado y aplicado el instrumento de información a las 23 comunidades que funcionan con Pronade desde 1998.
- Se identificaron las tres etapas del proceso para la creación y funcionamiento de las escuelas de autogestión comunitaria.
- Se proporcionó a la Coordinación Técnica Administrativa de Fundazúcar Santa Rosa un documento que contiene el resultado de la investigación.

Recomendaciones:

- Para efectos de actualización de la información los instrumentos No. 2 y 3 que aparecen en este documento es recomendable su aplicación cada año durante el segundo trimestre.
- Para enriquecer el contenido del instrumento de información debe revisarse cada año para considerar las innovadoras exigencias del programa Pronade.
- Este instrumento podrá ser aplicado en todos los proyectos Pronade departamentales donde se requiera su uso sin previa autorización del autor.

8. Conclusiones y recomendaciones generales:

- Este ejercicio representó una experiencia muy positiva dentro de la formación académica del estudiante, sin embargo, para lograr mejores resultados en el desarrollo del EPS. considero conveniente que se revise el tiempo de duración de la práctica para una posible ampliación.

- Por la importancia que tiene para la Facultad de Humanidades el profesionalizar a sus egresados, sería conveniente establecer un convenio con el Ministerio de Educación para facilitar la practica supervisada en los centros oficiales de este ministerio.

- La experiencia de presentar en un mismo documento el informe de dos proyectos ejecutados durante el E.P.S. representa un alto grado de complejidad para el autor y para quien lee el estudio; en futuras oportunidades sería conveniente presentar un único proyecto dentro del informe.

12. Bibliografía:

1. Acuerdo Gubernativo 565-90, del 14 de junio 1990, reconocimiento de personería jurídica de Fundazúcar.
2. ACUERDO GUBERNATIVO 457-96, del 22 de octubre 1996.
3. CIEN PREAL, Análisis del Impacto de la Autogestión, junio, 1999. Guatemala.
4. DISTRITO DE SALUD DE NUEVA SANTA ROSA, Diagnóstico de Salud, 1999.
5. Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91

**HOJA DE EVALUACION NOV.99
CAPACITACION A DOCENTES SEDE 84**

Subraye la respuesta que considere correcta, esta información es de carácter interno y no necesita escribir su nombre.

1. **Cómo calificaría la planificación del evento?**

REGULAR BUENA EXCELENTE MALA

2. **Qué opinión le merece la participación de los facilitadores?**

SANDRA: REGULAR BUENA EXCELENTE

LESVIA: REGULAR BUENA EXCELENTE

3. **Cómo calificaría la organización y desarrollo del evento?**

REGULAR BUENA EXCELENTE MALA

4. **Cómo considera que estuvo la elección del local del evento?**

REGULAR BUENA EXCELENTE MALA

5. **Qué opinión le merece el servicio de alimentación?**

REGULAR BUENO EXCELENTE MALA

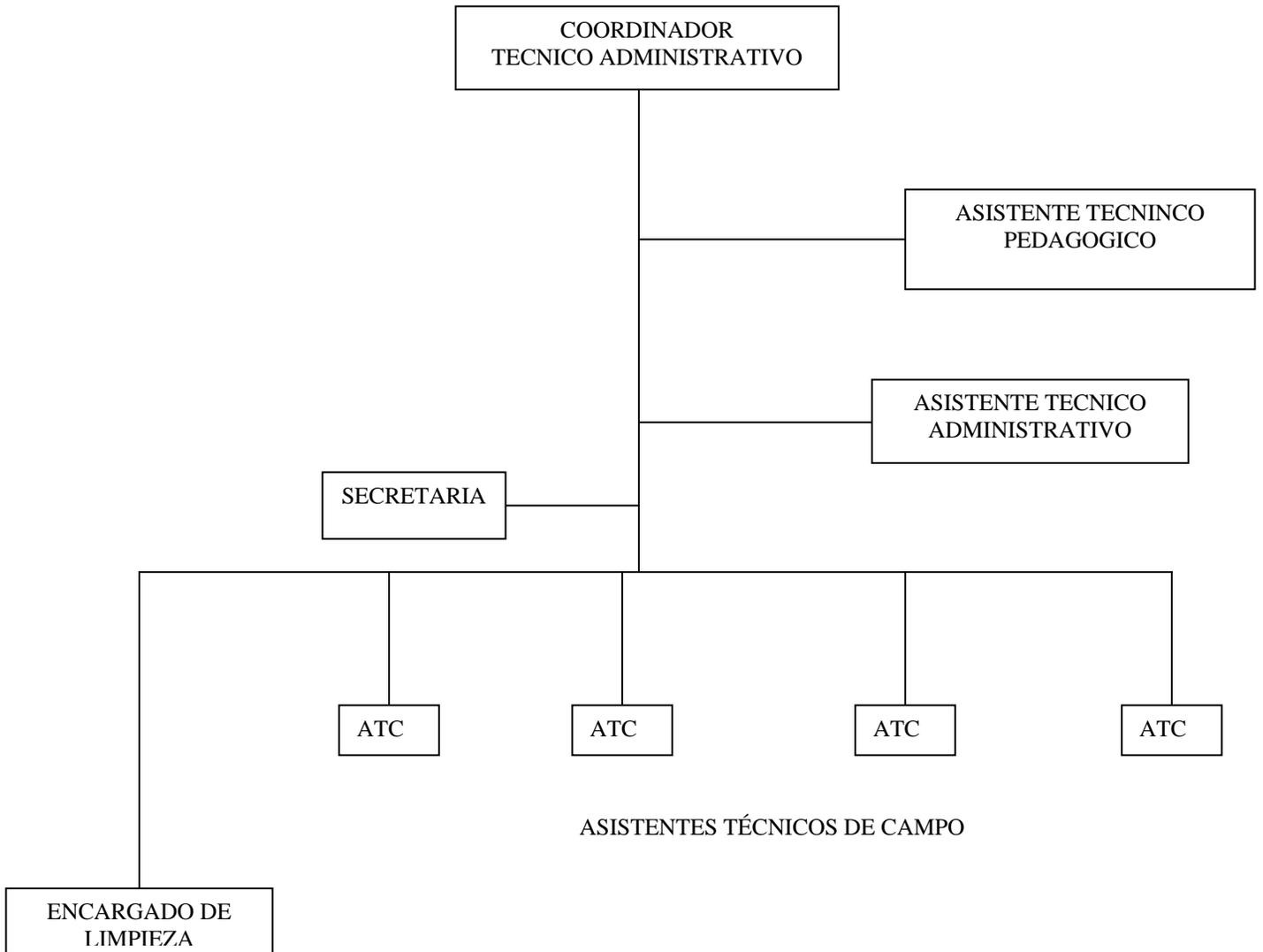
6. **Qué aspectos positivos observó en la capacitación?**

7.

8. **Mencione algunos aspectos negativos observados en la capacitación.**

9. **Escriba su comentario sobre el evento de capacitación.**

ORGANIGRAMA
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
FUNDAZUCAR SANTA ROSA



DATOS DE ACCESIBILIDAD
DISTANCIA DE LAS ESCUELAS PRONADE
A LA CABECERA MUNICIPAL..

| RANGOS DE DISTANCIA | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|------------------------|------|-------------------------|------|--------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| 2-3 Kms. Comunidades | | 4-5 Kms Comunidades | | 6-7 Kms. Comunidades | | 8-11 Kms. Comunidades | | 12- mas Kms. Comunidades | |
| No | % | No. | % | No. | % | No. | % | No. | % |
| 4 | 17.39 | 1 | 4.35 | 1 | 4.35 | 3 | 13.04 | 14 | 60.87 |

Fuente: Instrumento de información utilizado en la encuesta

Interpretación: Del total de comunidades donde funciona el Programa Pronade del de Santa Rosa, un 60% se encuentran a mas de 12 km. Y un 17% de comunidades pasan los 3km. De distancia.

Depto.
no

INFORMACION DE DOCENTES

| PREPRIMARIA | PRIMARIA | PROMOTORES 3° BAS. |
|-------------|----------|--------------------|
| 5 | 26 | 10 |

Fuente: Instrumento estandarizado de información aplicado en la encuesta.

Interpretación: El cuadro nos demuestra que una gran mayoría de docentes corresponde a nivel primario, 5 son de preprimaria y 10 de ellos únicamente hacen las funciones de profesor de educación con un nivel académico no menor de tercero básico, prestando sus servicios en comunidades donde la oferta de maestros graduados es de cero.

| |
|-------|
| TOTAL |
| 41 |

onden al
romotores
icios en

ESTADISTICA ESCOLAR CICLO 1,999**PRONADE SANTA ROSA**

| No. | MUNICIPIO | NOMBRE DE LA COMUNIDAD | P.P. | 1ro. | 2do. | 3ro. | 4to. | 5to. | 6to. |
|-----|--------------------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Oratorio | Caserío Ceiba Gacha | 0 | 28 | 9 | 10 | 10 | 4 | 2 |
| 2 | Oratorio | Caserío Santa Isabel | | 15 | 9 | 7 | 8 | 1 | 1 |
| 3 | Oratorio | Caserío el Soyate | 20 | 37 | 23 | 8 | 11 | 5 | 4 |
| 4 | Oratorio | Caserío la Esperanza | | 19 | 11 | 2 | 10 | 6 | 0 |
| 5 | Cuilapa | Caserío Cuesta del Manguito | | 13 | 3 | 6 | 1 | 1 | 3 |
| 6 | Cuilapa | Aldea San José las Brisas | | 25 | 7 | 5 | 2 | 0 | 2 |
| 7 | Cuilapa | Caserío Cuilapilla | | 19 | 8 | 10 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Chiquimulilla | Aldea la Selva | | 35 | 8 | 5 | 11 | 5 | 2 |
| 9 | Chiquimulilla | Caserío Ulapa | 0 | 34 | 13 | 10 | 14 | 6 | 8 |
| 10 | Chiquimulilla | Caserío Santo Domingo las Margaritas | | 12 | 9 | 4 | 4 | 5 | 2 |
| 11 | Chiquimulilla | Parcelamiento Chanlapa | | 18 | 12 | 8 | 11 | 10 | 7 |
| 12 | Chiquimulilla | Caserío La Viña del Señor | 29 | 39 | 20 | 16 | 8 | 3 | 4 |
| 13 | Chiquimulilla | Caserío El Milagro | 27 | 5 | 6 | 4 | 3 | 6 | 8 |
| 14 | San Juan Tecuaco | Caserío Vista el Mar | 0 | 14 | 5 | 4 | 1 | 2 | 0 |
| 15 | San Juan Tecuaco | Caserío Linda Vista | 21 | 44 | 8 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 16 | Pueblo Nuevo Viñas | Comunidad San José la Montaña | 0 | 49 | 13 | 3 | 13 | 8 | 2 |
| 17 | Pueblo Nuevo Viñas | Colonia Monterroso | | 24 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Pueblo Nuevo Viñas | Cantón Santa Elena | | 12 | 9 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 19 | Taxisco | Caserío San Juan Monterreal | 0 | 16 | 8 | 5 | 9 | 4 | 2 |
| 20 | Taxisco | Caserío la Giganta | | 21 | 12 | 11 | 6 | 6 | 6 |
| 21 | Guazacapán | Caserío los Achiotes | | 18 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| 22 | Casillas | Cantón Tecuaco | 27 | 29 | 7 | 15 | 3 | 13 | 1 |
| 23 | Santa Rosa de Lima | Caserío las Flores | | 15 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 |
| | TOTAL | | 124 | 513 | 194 | 139 | 123 | 87 | 58 |

FUENTE: Instrumento de información estandarizada aplicado a las 23 comunidades

El cuadro nos muestra que con el programa Pronade a través de la ISE Fundazúcar son atendidos durante el ciclo escolar 1999 124 niños y niñas del nivel Preprimario y un total de 1,114 niños y niñas en el nivel primario.

| |
|-------|
| TOTAL |
| 63 |
| 41 |
| 108 |
| 48 |
| 27 |
| 41 |
| 43 |
| 66 |
| 85 |
| 36 |
| 66 |
| 119 |
| 59 |
| 26 |
| 82 |
| 88 |
| 27 |
| 26 |
| 44 |
| 62 |
| 24 |
| 95 |
| 25 |
| 1114 |

DATOS DE POBLACION

| No. DE FAMILIAS | No. DE HABITANTES | GRUPO ETNICO |
|-----------------|-------------------|--------------|
| 985 | 5,026 | 91% LADINO |

Fuente: Instrumento estandarizado de información aplicado en la encuesta.

Interpretación: con el Pronade Fundazúcar atiende un total de 5,026 habitantes dentro de los cuales destacan un 91% de grupo étnico ladino, esta población se agrupa en 985 familias distribuidas en 9 municipios

**UBICACIÓN DE LAS VIVIENDAS DE LAS COMUNIDADES
DONDE FUNCIONAN LAS ESCUELAS PRONADE**

| DISPERSAS | | CONCENTRADAS | |
|-----------|----|--------------|----|
| No. | % | No. | % |
| 17 | 64 | 6 | 26 |

Fuente: Instrumento estandarizado de información
Aplicado en la encuesta

Interpretación: El cuadro demuestra que un 74% de las comunidades con escuelas Pronade, sus viviendas estan ubicadas en forma dispersa.

4. EJECUCION DEL PROYECTO

COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA 060305

| ACTIVIDADES | RESULTADOS | COSTO EN QUETZALES | | | TIEMPO EN HORAS | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------|---------|-----------------|--------|---------|
| | | PRESUPT. | ACTUAL | VARIAC. | ESTIM. | ACTUAL | VARIAC. |
| Administrativas de Oficina | Registros de Control Aactivo. | 200.00 | 300.00 | 100 | 10 | 15 | 5 |
| Investigación Diagnóstica | Diagnóstico | 100.00 | 130.00 | 30 | 16 | 20 | 4 |
| Reuniones con Coordinadora EPS | Revisión de trabajo | 200.00 | 200.00 | 0 | 30 | 30 | 0 |
| Visitas de Coordinación sectorial | Revisión de Instrumento | 200.00 | 70.00 | 130 | 16 | 16 | 0 |
| Reuniones con Asistentes de Campo | Aplicació de Instrumento | 200.00 | 200.00 | 0 | 20 | 30 | 10 |
| Tabulación de datos | Documento para la CTA | 300.00 | 300.00 | 0 | 48 | 50 | 2 |
| Actividades en servicio | Apoyo a la Coordinación | 100.00 | 60.00 | 40 | 32 | 32 | 0 |
| | | | | | | | |
| | TOTALES | 1300 | 1260 | | 172 | 193 | |

**REGISTRO DE EVALUACION
EPS SECTOR PRIVADO**

| No. | ASPECTOS A EVALUAR | ETAPAS DE DIAGNOSTICO, DE CAMPO Y DE SERVICIO | |
|-----|---|---|--|
| | | si-no | DESCRIPCION CUALITATIVA |
| 1 | Se cumplieron los objetivos propuestos | si | Las tres etapas del proyecto fueron evaluadas y super- |
| | | | visadas, entregando resultados. |
| 2 | El proyecto aseguró servicio comunitario | si | El proyecto permitió brindar un servicio más rápido de informacion |
| 3 | Fue visitado por el supervisor de EPS | si | En la etapa de diagnóstico y de investigación de campo. |
| 4 | Conoció las necesidades de la institución. | si | A través de la aplicación de un foda con todo el personal. |
| 5 | Se fijaron las metas? | si | Sirvieron de base para la ejecución del proyecto. |
| 6 | Se cuantificaron los Recursos ? | si | El I diagnóstico permitió conocer este componente |
| 7 | Se conocieron las politicas institucionales | si | El análisis se hizo en equipo con el personal |
| 8 | Se dieron a conocer objetivos institucionales | si | Se trabajó con docentes en distintas reuniones |
| 9 | Se revisaron los aspectos legales? | si | Se consultaron diversas fuentes de bibliografía. |
| 10 | Se cumplió con el Cronograma? | si | Las variantes en tiempo y recursos fueron mínimas. |
| | | | |