

Ilma Consuelo Elías Chavarria de M.

**RELACIÓN DE LA COMPRENSIÓN DE LA LECTURA Y EL RENDIMIENTO
ACADÉMICO DEL CURSO DE REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA I, DE
LAS ALUMNAS DE CUARTO GRADO DE SECRETARIADO OFICINISTA Y
BILINGÜE DE LA ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN SECRETARIAL
No. 2. DE CIUDAD DE GUATEMALA.**

Asesor: Licenciado Erbin Osorio



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, enero de 2,007

Este estudio fue presentado por la autora como trabajo de tesis requisito previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

Guatemala, septiembre de 2,007

	ÍNDICE	Página
Introducción		I-II
	Capítulo Primero	

1. MARCO CONCEPUAL	
Problema	
1.2. Antecedentes del Problema	1
1.2. Importancia de la Investigación	1
1.4. Planeamiento del Problema	2
1.5. Alcances del Límites	3-4

Capítulo Segundo

2. MARCO TEÓRICO	
2.1. Definición de lectura	5
2.1.1. Objetivos de lectura	6
2.1.2, Tipos de lectura y modalidades	7
2.1.3. Actos de la lectura	8
2.2. Que es lectura comprensiva	8
2.2.1. Lo necesario para lograr comprender lo que se lee	9
2.3. Inconvenientes de la lectura lenta	11
2.3.1. Requisitos para el aprendizaje	11
2.4. Mecanismo de la percepción visual	12
2.5. Los elementos que intervienen en la visión	12
2.5.1. La acomodación	12
2.5.2. Campo visual	12
2.6. Los malos hábitos de lectura y su erradicación	14
2.6.1. Regresiones	14
2.6.2. Vocalización y subvocalización	15
2.6.2.1. Subvocalización	15
2.6.3. Movimientos corporales	15
2.7. La visión periférica	16
2.7.1. La educación de la visión	16
2.8. Condiciones externas para la lectura	16
2.9. Atención y concentración	16
2.10 Evolución Histórica del Concepto Comprensión Lectura	22
2.10.1. Concepto de comprensión lectora.	23
2.11. Lectura explorativa frente a Lectura Comprensiva	24
2.12. Componentes de la lectura	24
2.13. Niveles de la Comprensión Lectora	26
2.14. Modelos de lectura	26
2.15. El proceso del lector	28
2.16. Esquemas y estrategias del conocimiento.	30

2.19	Condicionantes de la comprensión lectora:	32
2.20	Motivación de la lectura	33
2.21	Factores que condicionan la Comprensión de la Lectura	34
2.22.	Habilidades de comprensión lectora.	35
2.24.	Estrategias de lectura.	36
2.25.	Metodología de la enseñanza de la comprensión lectora.	37
2.26.	Relación lectura y escritura	38
2.27	Interacción de la lectura y la escritura	39
2.28.	Métodos y Técnicas	39
2.28.1.	Técnica de lectura silenciosa	40
2.28.2.	Técnica del cuestionario	40
2.28.3.	Técnica exegética o de la lectura comentada.	41
2.28.4.	Técnica del dibujo	42
2.28.5	Técnica de lectura oral	42
2.28.6.	Técnica de lectura comprensiva.	43
2.28.7.	Técnica de análisis oral	44
2.28.8.	Técnica de comprensión creativa.	44
2.28.9.	Técnica de paráfrasis.	45
2.28.10.	Técnica de resumen.	45
2.28.11.	Técnica de síntesis	46
2.28.12.	Técnica nemotécnicas	48
2.28.13.	Técnica de lectura superficial	48
2.28.15.	Técnica de apuntes de clase	49
2.28.16.	Técnica de exploración de textos de consulta	49
2.28.17.	Técnica examen y repaso	49
2.28.19.	Técnica para aumentar velocidad	50
2.28.20.	Técnica de lectura de textos universitarios.	51
2.28.21.	Técnica del Subrayar	52
2.28. 22.	Técnica Modelo PSQ5R	53
2.28. 23.	Técnica de la Descripción	55
2.28.24.	Técnica el Skimming o Lectura de Salteo	56
2.29.24.1	Técnicas Tipos de Skimming	58
2.28. 25.	Técnica Mi Método de Estudio.	58
2.28.26.	Técnicas de Relajamiento de la Lectura.	59
2.28.27.	El Método de Estadio EPLERR	62
2.28.28.	Mapas Conceptuales	65
2.28.29	Técnica Lectura por episodios	72
2.28.30	Técnica La noticia del día	73
2.28.31	Técnica “ Expresión más bella”	73
2.29.	Rendimiento Escolar	73
2.30.	Lectura y fracaso escolar	77
2.31.	Características de la alumna del ciclo diversificado	78
2.32.	Curso Redacción y Correspondencia I	79
2.32.1.	Naturaleza de esta Asignatura.	84
2.32.2.	La Importancia de la Redacción	

2.34.1.2. Concepto de Correspondencia 2.33. Los Exámenes.	89
--	-----------

Capítulo Tercero

3. MARCO METODOLÓGICO	92
3.1. Objetivos	92
3.1.1. Objetivo General	92
3.1.2. Objetivos específicos	92
3.2. Variables	93
3.3. Tipo de variable	93
3.4. Técnicas e instrumentos	94
3.5. Medidas de análisis estadístico	94
3.6. Población y muestra	95
3.7. Estratificación de la muestra	95
3.8. Análisis Estadístico	96

Capítulo Cuarto

4. Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados	96
4.1. Presentación y análisis de resultados	96
4.2. Instrumento aplicado a los estudiantes	100
4.3. Instrumento Test de Velocidad Lectora	101
4.4. Instrumento Test de Comprensión Lectura	104
4.5. Instrumento aplicado a Catedráticos	108
CONCLUSIONES	110
RECOMENDACIONES	111
BIBLIOGRAFÍA	111
PROPUESTA	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Dos razones me llevaron a hacer el presente estudio. La primera, una demanda real de mis colegas, especialmente dirigida a solucionar las dificultades del aprendizaje. Pero también tuvo su influencia el deseo de la autora de actualizar sus reflexiones sobre la comprensión de lectura. La investigación ha sido avanzado en estos últimos años según El Consejo de Lectura de Guatemala (CLG), una entidad no gubernamental, señala que de cada cien guatemaltecos, sólo uno lee porque le gusta, por placer. Los demás no lo hacen o lo hacen por obligación.

La estimación refleja el diagnóstico que el Ministerio de Educación (MINEDUC) con base en estudios de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, por sus siglas en inglés). Menos del 1 por ciento de la población tiene hábitos permanentes de lectura, con que el país queda relegado a uno de los últimos lugares en el mundo sobre esta materia, según la presentación del proyecto “Todos a leer” que el Mineduc se propone lanzar próximo años.

Por eso que el presente estudio tiene por objeto analizar la problemática de la Relaciones de la Comprensión de la Lectura y el Rendimiento Académico del curso de Redacción y Correspondencia I, de las alumnas del cuarto grado de secretariado oficinista y bilingüe de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de la ciudad capital.

Por otro lado, el problema de las dificultades en la lectura está lejos de resolverse. La reeducación no ha conseguido ser objeto de una consideración global. Los docentes se encuentran desamparados ante las numerosas cuestiones que el fracaso escolar constatado hoy en día les plantea. La ambición de este estudio es mostrar algunos caminos abiertos por la investigación pedagógica hacia la resolución de tales problemas.

Este estudio va dirigido a los docentes de educación, a estas personas que tienen como misión proporcionar a las jóvenes las pautas para que desarrollen un verdadero aprendizaje, un aprendizaje constructivo y reflexivo con el que puedan adquirir dominio de los conocimientos y las capacidades indispensables para la vida.

El siguiente informe está compuesto de cuatro capítulos: el primero de ellos comprende el Marco conceptual en el cual se anotan los antecedentes, la importancia de la investigación, el planteamiento del problema, así como los alcances y límites. En el Capítulo II se define el Marco Teórico que le da fundamento científico al trabajo de tesis realizado en la investigación. En el Capítulo III describe el Marco Metodológico, el cual gira alrededor de los objetivos con sus correspondientes variables, además de los instrumentos y la forma como se recopilaron los datos. El Capítulo IV presenta los resultados obtenidos como producto del trabajo de estudio, de la misma forma y con base a ellos se exponen los resultados de los cuales se derivan las conclusiones y las recomendaciones que se consideraron pertinentes.

Capítulo Primero

MARCO CONCEPTUAL

1.1 Problema

Para detectar las deficiencias de la Comprensión lectora en la asignatura de Redacción y Correspondencia, en las alumnas de cuarto grado de secretariado oficinista y bilingüe del Ciclo de Diversificado, permitió al siguiente planteamiento: “Relaciones que influyen la comprensión lectora y el rendimiento académico del curso de Redacción y Correspondencia I, de las alumnas de cuarto secretariado oficinista y cuarto secretariado bilingüe”.

1.2. Antecedentes del Problema

El Sistema de Educación en Guatemala está organizado por niveles, Primario, Secundario, Diversificado, Superior. Este estudio se hace en el nivel medio, la estudiante de secretariado debe aprobar las asignaturas del pensum de estudio; conteniendo asignaturas teóricas y prácticas para ser promovida al grado superior. La carrera de oficinista y bilingüe, consta de dos y tres años respectivamente para obtener el título de Secretaria Oficinista y Secretaria Bilingüe (Inglés-español). Este trabajo de investigación se tomó para su estudio de investigación la asignatura de Redacción y Correspondencia I y otras relacionadas con la materia. El hablar de la *lectura* implica diferenciar entre lectura mecánica y la lectura comprensiva. La lectura mecánica consiste en *traducir*, decodificar los signos o grafías a lenguaje oral. Estos es lo que hace un niño pequeño cuando comienza a unir las consonantes a las vocales. La lectura comprensiva consiste en comprender lo que se lee, es decir, saber de qué trata el texto leído.

Desde que iniciamos el aprendizaje de la lectura, hemos oído lo importante que es *enterarse*, *entender* lo que se está leyendo, etc. Aunque cuando adquirimos este conocimiento no seamos conscientes de lograrlo, siempre que leemos un texto, incluso nada más aprender a leer, intentamos preguntarnos de qué trata, qué nos dice.

Además, y aunque parezca un tópico, la velocidad en el cambio de la información, los nuevos medios de difusión, etc. hacen cada vez más necesaria una lectura comprensiva, donde se pueda interpretar la intención del autor de modo que, una vez informados de forma completa, podamos realizar elecciones conscientes y racionales.

No se puede estudiar sin comprender lo leído. Aunque se memoricen, necesitan comprender para poder responder a lo que se les pide en los exámenes o en clase.

Dentro del párrafo, y a lo largo de las distintas frases que lo componen, el pensamiento sigue un proceso dinámico. Existe un flujo de ideas que, partiendo de la frase principal- como núcleo central del razonamiento y guía de la dirección básica del mismo-, se irá desarrollando más ampliamente a través de las frases secundarias, las cuales serán como oros tantos períodos en la dinámica evolución del pensamiento. Este movimiento no es siempre unidireccional o estrictamente progresivo. Dentro de la estructura global del párrafo, encontraremos detenciones del flujo del pensamiento, como son las aclaraciones marginales, las digresiones o las interrogantes que e se plantea.

Por observación directa en el campo docente se detecta que existe el problema de: la poca afición y utilización práctica de la comprensión de lectura con relación al rendimiento académico en las estudiantes de la escuela de Formación Secretarial No. 2. de la ciudad de Guatemala, por lo que se hace necesario un estudio al respecto. Es decir, encontrar las causas que dan origen a estas actitudes de las estudiantes. Es de importancia pedagógica, porque la lectura constituye una actividad que se relaciona con todas las materias de estudio.

Con esta investigación se pretende profundizar la búsqueda de factores que inciden en el desarrollo de la habilidad lectora de la estudiante y que manera incide en el rendimiento académico del mismo. Por simple observación se podría decir que la lectura ha perdido su atractivo ante la influencia de la tecnología (Internet, videos, juegos electrónicos y otros) que ha invadido los ámbitos de la sociedad. Con lo que el país queda relegado a uno de los últimos lugares en el mundo sobre esta materia.

Se hace necesario aportar soluciones que coadyuven a resolver el problema en beneficio de los catedráticos y estudiantes para obtener mejores resultados en su rendimiento escolar y por ende su vida particular.

1.3. Importancia del Problema

El estudio permitió observar la gran dificultad que tiene la mayoría de estudiantes para comprender lo que leen, puesto que únicamente recitan, o repiten lo leído sin poder dar una explicación amplia de acuerdo a su propio léxico.

Lo expuesto a la realización de la investigación con el propósito de involucrar a los actores principales en la orientación y formación lectora de los estudiantes, en este caso, específicamente a las alumnas de cuarto grado secretariado de oficinista y bilingüe del ciclo diversificado, para determinar las relaciones existentes de la comprensión lectora y la relación del curso de Redacción y Correspondencia I, para obtener un rendimiento académico satisfactorio.

Los resultados obtenidos de la investigación permiten sugerir algunas estrategias para conseguir un mejor rendimiento académico de las alumnas, por medio de una efectiva orientación y estímulo hacia la lectura para despertar el interés, gusto y afición por ella y así mejorar la comprensión lectora por consiguiente el rendimiento académico.

1.4. Planteamiento del Problema

Con la experiencia como docente se visualiza que uno de los problemas de la educación en términos generales es falta de habilidad lectora, para comprender el contenido de sus copias, libros de textos y otro material escrito de las asignaturas que comprende el Pénsum, de estudios. Así como para poder entender el pensamiento del autor, en busca de hacer propio el conocimiento de lo que se lee, y poderlo aplicar en su vida diaria en la solución de problemas, o simplemente para aumentar su bagaje cultural e intelectual; también es importante saber interpretar, explicar y traducir de manera fiel lo que lee, sin tener que memorizarlo con puntos y comas, y luego devolverlo íntegro en

una conversación, en una prueba, o en cualquier otra circunstancia de la vida , sin ser asimilado.

Ante lo descrito se plantea la siguiente interrogante:

¿Qué relaciones existen entre la comprensión lectora y el curso Redacción y Correspondencia I. En su rendimiento académico de las alumnas de cuarto grado de secretariado oficinista y bilingüe de la escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 en el municipio de Guatemala?

1.5. Alcances y Límites

Alcances

Los resultados de la investigación serán susceptibles de generalizar a los demás establecimientos que comporten las mismas características.

Límites

No se investigo el ciclo de Educación Básico, porque no era el objeto de intervención para esta investigación. Se investigó en 4°. Grado de la carrera de secretariado de Oficinista y secretariado bilingüe de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de la ciudad de Guatemala.

Capítulo segundo

MARCO TEÓRICO.

2.1. Definición lectura

“Leer es la capacidad intelectual más superior y maravillosa del hombre, porque es crear, es recatar lo más profundo de nuestro pensamiento y de nuestra sensibilidad...es recorrer de puntillas y paso a paso lo más recóndito de nuestro ser que siempre es desconocido, misterioso, enigmático para nosotros mismos”.

“Eficiente medio de comunicación humana, la lectura es una actividad en la que intervienen dos aspectos fundamentales: uno de orden físico, la percepción visual, y otro de orden intelectual, la comprensión mental de lo leído, ambos aspectos (siempre en íntima interacción), son de capital importancia, ya que de su adecuado desarrollo depende en último término la eficacia en la lectura.”

“La lectura es una actividad compleja que exige la puesta en funcionamiento de una serie de habilidades que permiten convertir los símbolos (las letras) en significados. Es decir, la captación inmediata del significado de lo escrito, significa comprender de forma inmediata el significado de la palabra”..1

La comprensión es La capacidad que posee cada uno de entender y elaborar el significado de las ideas relevantes de textos escritos de distinta naturaleza, asimilando, analizando e interpretando el mensaje que el texto contiene y relacionarlas con las ideas que ya se tienen.

1/ Editorial océano, Aprender a Aprender. Técnicas de Estudio, España.. Pág. 15 Año 2000

2.1.1. Objetivos.

1. Familiarizarse con un amplio vocabulario.
2. Saber cuáles son las formas más correctas de leer en silencio o en voz alta, solo o ante los demás.
3. Saber como se pronuncian correctamente los símbolos lingüísticos del idioma materno.
4. Comprender la secuencia de acontecimientos, hechos y fenómenos tal como son descritos en la información escrita.
5. Leer un texto de cierta extensión y dificultad y resumirlo en términos sencillo.
6. Comprender e interpretar con profundidad creciente y claridad diversos tipos de material de lectura.
7. Seleccionar la idea central de una comunicación.
8. Encontrar placer en leer libros sobre variedad de temas.
9. Incrementar el deseo de leer cada vez más, mejores obras.
10. Leer voluntariamente bibliografías relacionadas con fenómenos y acontecimientos que rodean al sujeto.
11. Que el estudiante como lector y consecuente, su éxito en los estudios y en la sociedad, depende del dominio de esas destrezas fundamentales.
12. Que adquiera las destrezas mínimas para leer, constituyendo las categorías:
 - Destrezas para distinguir el lenguaje escrito o impreso. (incluye la discriminación auditiva y visual)
 - Destrezas para reconocer las palabras desconocidas y para aplicar los conocimientos del idioma en la identificación de la palabras desconocidas.
 - Destrezas de comprensión, incluye la comprensión del significado de las palabras por sí mismo.
 - La comprensión de su organización y la inferencia de su significado en el contexto.

-Habilidad para manipular el material escrito, pero esta habilidad no debe ser meramente mecánica, incrementando por la simple repetición, sino habilidad para comprender, asociar, comparar, discernir, analizar y recrear ese material.

2.1.2. Tipos de lectura y modalidades.

Exigencias que se les subordinan

2.1.2.1. Lectura comprensiva.

Lee el texto entero, para tener una visión general. Marca levemente donde no entiendas y resuelve tus dudas preguntando, con un diccionario o una enciclopedia.

2.1.2.2. Lectura reflexiva.

Ahora lee por párrafos y busca sus ideas principales o palabras clave. Las ideas secundarias subráyalas en un color menos llamativo, más apagado. Éstas son ideas imprescindibles para lograr comprender bien la idea principal.

Un truco para lo de las ideas principales, que no siempre funciona pero que puede funcionar: una idea principal no tiene que ser algo muy cargado de datos, es una idea: una frase que puede durarte en la memoria, que puedes contar y relacionar...

2.1.2.3. Lectura analítica

“Ésta sólo la puedes hacer si has entendido muy bien todo. Se trata de anotar en el margen del texto, a lápiz, frases claras, breves, sobre lo tratado en ese párrafo; las ideas más importantes. Al mirarlas, te darás cuenta de cuál es la estructura del texto, y tras algún retoque, te pueden servir como esquema de ese texto o lección”/2

2.1.3. Actos de la lectura.

En la lectura hay dos actos:

1. Mecánico para poder pronunciar las palabras de un texto.
2. Comprensivo para entender lo que se lee.

El hablar de la *lectura* implica diferenciar entre lectura mecánica y la lectura comprensiva. La **lectura mecánica** consiste en *traducir*, decodificar los signos o grafías a lenguaje oral. Estos es lo que hace un niño pequeño cuando comienza a unir las consonantes a las vocales. La **lectura comprensiva** consiste en comprender lo que se lee, es decir, saber de qué trata el texto leído.

Desde que iniciamos el aprendizaje de la lectura, hemos oído lo importante que es *enterarse*, *entender* lo que se está leyendo, etc. Aunque cuando adquirimos este conocimiento no seamos conscientes de lograrlo, siempre que leemos un texto, incluso nada más aprender a leer, intentamos preguntarnos de qué trata, qué nos dice.

Además, y aunque parezca un tópico, la velocidad en el cambio de la información, los nuevos medios de difusión, etc. hacen cada vez más necesaria una lectura comprensiva, donde se pueda interpretar la intención del autor de modo que, una vez informados de forma completa, podamos realizar elecciones conscientes y racionales.

No se puede estudiar sin comprender lo leído. Aunque se memoricen, necesitan comprender para poder responder a lo que se les pide en los exámenes o en clase.

2.2. ¿Qué es lectura comprensiva?

Como se ha comentado previamente, es imprescindible comprender lo que se lee. Esto implica:

- Tener adquirida una buena lectura mecánica. Este aspecto, que parece poco relacionado con nuestra comprensión, es básico, ya que cuando la lectura mecánica no es automática, toda nuestra atención se centra en realizar una buena traducción, una adecuada decodificación, sin errores. Esto implica que no podamos centrarnos en el contenido del texto y, por tanto, comprenderlo.

- Intentar lanzar hipótesis probables sobre el contenido del texto partiendo del título. Con ello, lo que hacemos es recordar todos los conocimientos adquiridos relacionados con este tema y, así, facilitamos nuestra comprensión al recordar vocabulario, aspectos básicos, etc. que puedan ir surgiendo en el texto que se va a leer.

- Identificar "fallos" en nuestro proceso de lectura comprensiva, de forma que, al ser conscientes de estas dificultades, propongamos "remedios" a nuestro alcance (como volver a leer la parte que no he comprendido, intentar enlazar las partes más complicadas con aquellas que sí he conseguido comprender, etc.).

A nivel general, si tenemos logrados los tres puntos anteriores, seremos capaces de leer de forma comprensiva. Como la adquisición de estos apartados no es tan sencilla como aparentemente se expone, a continuación, se brindan estrategias básicas para fomentar una adecuada lectura comprensiva.

2.3. Lo necesario para lograr comprender lo que se lee

En una lectura más detallada trabajaremos varios aspectos:

- **Vocabulario nuevo.** Pediremos a nuestras alumnas que nos digan qué creen que significan esas palabras en el texto que están leyendo. Aprender a deducir significados de las palabras por el contexto les ayudará a ir más rápidos, a plantearse el contenido global y a no tener que buscar en el diccionario tantas palabras (aspecto molesto para todos, al interrumpir la lectura).

- **Selección de ideas principales.** En todo texto hay partes fundamentales, las que nos quiere transmitir el autor, y partes aclaratorias o simplemente detalles que buscan hacernos la lectura más amena. Saber seleccionar la información relevante y ser consciente de que el resto es complementario nos ayudará a centrar nuestra atención en los aspectos fundamentales y, por tanto, nos llevará a una comprensión global y adecuada de lo leído.

- **Estructura del texto leído.** Buscaremos estructurar de qué partes se compone el texto (introducción, narración y conclusión), de forma que podamos ubicar cada párrafo en una de ellas.

- **Detectar errores de comprensión.** Cuando leamos, debemos enseñar a "pararse" tras cada párrafo (en lecturas breves) o tras cada capítulo, cuando la lectura es de libros, para verificar que han comprendido el contenido del texto. Si no es así, o dudan, deben volver a leer la parte que les ha resultado más compleja e intentar relacionarla con las otras partes del texto para dotarla de un sentido. Para facilitar las indicaciones anteriores se le formularán preguntas básicas sobre el mismo: ¿quién interviene? ¿qué sucede?, etc. Para ello, seleccionaremos textos que puedan ajustarse a este tipo de preguntas. En un principio, se le harán únicamente las preguntas claves. Más adelante, se incrementará la dificultad de las mismas y la información que debe seleccionar. De esta forma, llegará a iniciar la lectura del texto extrayendo directamente esta información.

- Finalmente, cuando hablamos de un buen lector nos referimos a una persona que es capaz de comprender tanto lo que está escrito como los mensajes implícitos en el texto. Este apartado, que puede parecer demasiado elevado para nuestras alumnas, es fundamental desde su inicio en la lectura, ya que va a suponer la base de un futuro pensamiento crítico.”³

Aunque este punto parezca complicado de trabajar, puede iniciarse a edades muy tempranas. Todos hemos leído cuentos en los que se nombra a un personaje (por ejemplo, el lobo) y posteriormente, sólo aparece la acción ("salió corriendo al oír a los cazadores"). En ellos, ya aparecen mensajes implícitos que los educandos comprenden, ya que si les preguntamos quién salió corriendo, nos dirán que fue el lobo sin dudar. Informarles de que este dato no aparecía en el cuento y que nos sentimos orgullosos de lo bien que lo han comprendido hará que, en adelante, intente buscar nuevos mensajes implícitos.

3/ <http://www.geocities.com/crachilecl> (8/8/2006)

2.3.1. Inconvenientes de la lectura lenta. La lectura despaciosa, lenta, dificulta la comprensión, merma considerablemente nuestra propia capacidad de concentración. Muchos lectores suponen que una lectura realizada a gran velocidad es tiempo perdido y leen entonces “palabra por palabra”,

2.3.2. Imágenes de las palabras

Todo lo ya dicho debe llevarnos al convencimiento de que no debemos leer palabras. Leer palabras es una práctica inútil y un serio estorbo para la verdadera lectura. Todos nosotros habremos tenido la ocasión de captar palabras incompletas, en su pleno sentido, incluso avanzado a una cierta velocidad por la calle, en los letreros etc.

2.4. Requisitos para el aprendizaje.

- Es indispensable el buen funcionamiento de los ojos y, por otra parte, debemos poseer una decidida voluntad de superación de la propia destreza de lectura. “4
- Es recomendable determinar nuestro punto de partida, es decir, calcular a qué velocidad somos capaces de leer habitualmente con un máximo de comprensión.
- Debemos descubrir qué cosas nos impiden una lectura rápida y eficiente. Nuestros malos hábitos de lectura- vocalización subvocalización, fijaciones excesivas, retrocesos, etc. deben ser descubiertos y erradicados.

4./http://buenoacedo.homestead.com/files/Algunas_recomendaciones_para_la_lectura_comprendiva.htmhttp://campus.fortunecity.com/bryant/447/pagina_n5.htm (8/9/2006)

2.4.1. Mecanismo de la percepción visual.

La lectura es una actividad intelectual indisociablemente unida a una actividad a una actividad de orden físico: la percepción visual, dada la importancia de este componente físico en el proceso de la lectura, vamos a describir someramente sus mecanismo a lo largo de todo este tema y luego, a partir de la base de que la educación de la percepción visual (y la erradicación de los malos hábitos de la lectura) es la condición primera, el requisito previo, para alcanzar una óptima comprensión.

2.4.2. Los elementos que intervienen en la visión.

La movilidad del globo ocular esta garantizada por la acción coordinada de la musculatura ocular (músculo ciliar). La intensa actividad de esta fibras musculares sólo es superada por la musculatura cardiaca y por la respiratoria. La importancia capital de estas pequeñas fibras musculares es obvia. Situada al rededor del globo ocular salen hacia atrás superiores, el ojo mira hacia arriba; si por el contrario son las fibras laterales, izquierdas o derechas, las que se contraen, el ojo se desplazará consecuentemente en una u otra dirección, y así sucesivamente.

2.4.3. La acomodación.

Para que la visión se produzca, las imágenes de los objetos debe formarse en la retina. De aquí la sensación visual transformada en corriente nerviosa, llega al cerebro. Pero para que la imagen de los objetos nítida y claramente en la retina (a pesar de las distintas distancias que éstos pueden ocupar en el espacio)

2.4.4 Campo visual

en el campo visual es aquella parcela En el centro del campo de visión de nuestra retina se sitúa un diminuto punto que tiene la propiedad d captar la realidad con peculiar nitidez y agudeza: la llamada mancha amarilla de la retina. La

explicación lógica de este fenómeno es la siguiente: en dicho punto la luz incide directamente sobre las partículas fotosensibles de la retina (conos y bastones), ya que no tiene que atravesar antes los tejidos de protección de la misma, el resto de la retina “ve” (recibe la luz) con menos precisión. La amplitud del campo de visión difiere según sean los colores que captemos.

de realidad, siempre limitada, que podemos captar con nuestros ojos en actitud de reposo.

Al leer solo necesitamos captar las imágenes de las palabras para hacernos con su pleno significado. Lo que sí es importante es ampliar nuestro campo de visión con el adecuado entrenamiento de la movilidad ocular: aun con la cabeza quieta podemos ampliar nuestro campo visual moviendo adecuadamente los ojos., y aun quietos los ojos podemos llegar a percibir mayor número de palabras con cada golpe de vista.

2.4.5. Las fijaciones

Los movimientos de los ojos de un lector proporcionan indicaciones muy útiles sobre la manera, más o menos eficiente, de leer. No todos realizamos los mismos movimientos oculares al leer, estos serán más o menos eficaces dependiendo del grado de desarrollo y perfección de nuestra propia habilidad lectora. Existen diferencias sustanciales entre el movimiento ocular de un buen lector y los de un mal lector, ya que dicho movimiento está estrictamente vinculado con la rapidez de percepción y, más fundamentalmente aún, con la amplitud de visión que hayamos podido desarrollar. Durante la lectura nuestros ojos se deslizan de una manera continua y flexible sobre las líneas; pero al leer, por el contrario, nuestros ojos avanzan a saltos haciendo pequeñas detenciones en diversos puntos de las líneas. A esas breves detenciones de la vista al leer es a lo que llamamos fijaciones. Sólo durante éstas podemos decir con propiedad que estamos leyendo: sólo entonces puede el ojo registrar un grupo más o menos amplio de palabras, dependiendo de la amplitud de visión que hayamos podido desarrollar.

2.5. Los malos hábitos de lectura y su erradicación.

Descubrir los malos hábitos de la lectura para erradicarlos y sustituirlos por buenos hábitos de lectura, es uno de los requisitos indispensables para llegar a convertirse en lector rápido y eficaz. Esta serie de costumbres negativas son las principales características del lector deficiente, y son precisamente éstas las que le impide, actuando como un freno, desarrollar plenamente la propia capacidad lectora. Debemos, pues, ser capaces de distinguir con precisión entre buenos y malos hábitos, ya que sólo así podremos adentrarnos con pie seguro en el terreno de nuestro propio trabajo personal. Su importancia en el desarrollo de la lectura, siendo los siguientes: Las regresiones, vocalización y subvocalización, movimientos corporales y otros.

2.6.1. Las regresiones

En la lectura tradicional, existe re-lectura involuntaria al mover los ojos de izquierda a derecha y terminando en la lectura repetida de algún texto. Usualmente una persona que lee un texto realiza alrededor de 10 a 15 movimientos de re-lectura por cada 100 palabras. Algunas veces, y sin resultados positivos, algunas personas leen cada sección de texto dos veces simplemente para asegurarse de comprender mejor el texto. Su comprensión misma de lo leído, es altamente negativo; a ellas debemos en gran medida bajo rendimiento global en la lectura, siendo por lo tanto una práctica que hay que erradicar a toda costa. Para ello, debemos obligarnos a leer siempre “Hacia adelante”, rítmicamente, siguiendo el curso natural del pensamiento.

Una de las formas de habituarnos a ello es utilizar una tarjeta de tamaño regular con la cual iremos cubriendo los párrafos ya leídos. Esta operación debe impedirnos el hacer regresiones.

Debemos buscar las causas reales de nuestras regresiones para actuar directamente sobre ellas. Estas causas pueden ser:

- a) Falta de atención o de concentración
- b) Inadecuado desarrollo de nuestra percepción visual.
- c) Un exceso de meticulosidad en nuestras lecturas.

2.6.2. Vocalización y subvocalización.

Entendemos por vocalización, leer las palabras en voz alta o bien acompañar la lectura con el movimiento de los labios sin emitir sonidos audibles.

Una de las formas de atacar el mal hábito de la vocalización es la de colocar l dedo sobre los labios mientras leemos. También podríamos utilizar un objeto duro: mordiéndolo entre los dientes evitaríamos mover los labios.

2.6.2.1. Subvocalización es uno de los defectos de lectura más extendidos. Hábito sutil y de difícil extirpación, constituye una de las mayores temores del aprendizaje escolar; este mal hábito consiste en pronunciar mentalmente mientras leemos las mismas palabras del autor sin que emitamos sonido alguno sin mover los labios . . . “La base de la subvocalización esta en el habito de apoyarnos excesivamente en las imágenes y palabras concretas para seguir y captar las ideas” Es siempre un freno para la agilidad y rapidez del pensamiento. Esto está claro: al coartar el fluido correr del pensamiento actúa directa y negativamente sobre la comprensión y l a velocidad de la lectura.

Para mejorar manera de deshacerse de la mala costumbre de la vocalización y subvocalización será la siguiente:

- a) Leer activamente, captando las ideas del autor, su pensamiento en su fluido devenir.
- b) Las palabras debe pasar a un segundo plano, hay que aprender a tomarlas como lo que en realidad son: una simple vehiculo del pensamiento.
- c) Todo esto agilizará nuestra lectura; y a mayor velocidad- dentro de limites razonables- mayor comprensión.

La importancia de agilizar los mecanismos visuales y perfeccionarlos al máximo. Pero a su vez, la mayor velocidad de lectura es el mejor remedio contra la vocalización y subvocalización.

2.6.3. Movimientos corporales

Consiste en mover la cabeza de izquierda a derecha siguiendo la línea impresa; a señalar las palabras con lápiz, el dedo o cualquier objeto, a medida que se recorre con la vista. Con todo ello vincula la velocidad de lectura a un movimiento corporal que frena ostensiblemente la fluidez de la misma, ya que los ojos siempre

tendrán una movilidad mucho más ágil y veloz que las manos o la cabeza. Pero además , esta actividad muscular superflua e innecesaria tiende a descentrar nuestra atención; esa movilidad nos distrae, la actitud idónea para una optima concentraron será siempre la inmovilidad absoluta y distensión, de ahí que debamos prescindir totalmente de estos movimientos innecesarios. El movimiento ocular es muy rápido y puede llegar a desarrollarse aún más. Mientras sigamos recorriendo las líneas con los dedos o con el lápiz, etc., no podemos leer a un ritmo mas rápido que el movimiento de nuestras manos.

2.7. La visión periférica

Cuando fijamos directamente la mirada en un punto determinado nos damos cuenta de que nuestros ojos perciben a la par lo que se halla rodeando a ese punto. Esta capacidad de percepción de nuestros ojos, cuya amplitud se ha calculado aproximadamente en unos 180 grado, es lo que se ha dado en llamar visión periférica.

2.7.1. La educación de la visión periférica, ampliación campo visual

En la llamada visión periférica se basa fundamentalmente los ejercicios. Se trata de llegar a captar, en toda la plenitud de su sentido y en instantáneos golpes de vista, las palabras y las letras situadas a ambos lados de un punto determinado en el que deberemos fijar la vista mientras leemos. Recordemos que es perfectamente posible llegar a captar de tres a cinco palabras en una sola fijación; esto es, un total de 10 a 25 letras con cada golpe de vista. ⁵

2.7.2. Determinación de nuestro campo de visión

Para determinar primeramente cuál es la amplitud de nuestro campo de visión. Para ello utilizaremos los llamados “triángulos de visión periférica”. Debemos tener en cuenta lo siguiente: imaginar siempre al centro del triángulo una línea vertical. En ella centraremos la mirada sin desviarla hacia ningún lado; se trata de ir desliando la tarjeta para ver cuan rápidamente podemos captar, en un solo golpe de vista, los signos gráficos. Al principio podremos leer con gran facilidad, pero llegando un momento

⁵/Mayo J.W., Como Leer , Estudiar y Memorizar Rápidamente. Editorial Norma para America Latina por autorización de Editorial Playor 1999. Pags. 34-35.

cuando sea mucho mayor el número de letras, no podremos captar las letras más alejadas de la línea central, imaginaria, del triángulo. Así podemos determinar la amplitud de nuestro campo visual. Allí donde ya no consigamos leer con un solo golpe de vista estará su límite.

2.8. Condiciones externas para la lectura

Una serie de factores, personales y externos y siempre en íntima interrelación, inciden directamente sobre el rendimiento global en la lectura. No siempre será fácil mantener el adecuado control sobre los mismos, pero es necesario hacer el intento, ya que de ello depende en gran medida el incremento de nuestra capacidad lectora. Queremos ahora comentarlos aunque solo sea muy brevemente para que, conociéndolos, procuremos en medida de nuestras posibilidades tenerlos en cuenta.

2.8.1. Iluminación

No debemos leer con cualquier luz. Esta no debe ser ni excesivamente intensa ni excesivamente débil, ya que ambas son igualmente perniciosas y terminan fatigando nuestros ojos. Cada uno de nosotros debe determinar la luz que necesita para la lectura. Los jóvenes necesitan menos luz que las personas mayores, ya que en los jóvenes la agudeza de la visión es más grande.

Debemos procurar que la luz artificial no nos de en los ojos. Esto fuerza nuestra vista e incluso puede llegar a dañarla. La lámpara o flexo con que leamos debe ir situada a nuestra izquierda y a la altura necesaria para que los rayos luminosos incida directamente sobre el papel, nunca sobre nuestros ojos. Una inadecuada iluminación cansa nuestra vista y, a la larga, termina afectándola negativamente. Ya esto es razón suficiente para que le prestemos la debida atención; cuando leemos con luz excesivamente intensa o excesivamente débil, cansamos también los músculos faciales: inconscientemente nos vemos obligados a fruncir el entrecejo y todos los músculos en torno a los ojos. Con ello realizamos un esfuerzo innecesario que nos desgata y repercute sobre nuestro rendimiento.

2.8.2. El papel

También la calidad del papel tiene influjo directo sobre la velocidad de la lectura. Los papeles blancos y muy satinados producen reflejos que dificultan la lectura; cansan la vista. Lo más adecuado sería el empleo de papel de tonalidad ligeramente crema o por lo menos el del blanco no satinado.

2.8.3. Tipografía

Cada persona en particular y de acuerdo a su mayor o menor agudeza visual sentirá más o menos fatigados sus ojos al leer con tal o cual tipo de letra: la que para nosotros puede resultar pequeña en exceso puede ser la idónea para otro individuo cualquiera. Ahora bien, en general, hay que tener en cuenta que las letras de tamaño medio son preferibles y son también preferibles los tipos de imprenta o de máquina de escribir con la menor cantidad de adornos posibles, esto es, con la mayor sencillez en su diseño. La letra en exceso pequeña naturalmente nos cansará más rápidamente; pero lo que es peor aun; disminuirá nuestra capacidad de concentración.

2.8.4. El ángulo de lectura.

Algo que siempre se descuida: el ángulo de lectura; la correcta posición del libro al leer. Si leemos durante un tiempo breve en verdad no vale la pena preocuparse demasiado por el ángulo de inclinación: pero cuando nos entregamos a la lectura durante horas por exigencias profesionales o por razones de estudio sí que es un factor de vital importancia.

Colocar el libro horizontalmente sobre la mesa de trabajo nos obliga a inclinarnos sobre el mismo; torcemos el cuello y la espalda, nos encorvamos, y esto suele provocar entumecimiento y prematuras manifestaciones de cansancio. La vista debe incidir en ángulo recto sobre el material de lectura para alcanzar un óptimo rendimiento. Para ello debemos levantar ligeramente el libro, mediante un atril o bien utilizando, sencillamente, otros libros que colocaremos detrás del que estemos leyendo, hasta que todo él quede perpendicular a la mirada. No conviene que hagamos esto con las manos, ya que así podríamos en actitud, innecesariamente, la musculatura de los brazos y ya conocemos de sobra las consecuencias de estas acciones apariencia sin importancia. Un atril es el mejor medio para mantener el libro en posición perpendicular mientras leamos.

2.8.5. Postura del lector

La postura idónea para leer durante un largo período de tiempo es la de sentado: todo el organismo lo agradece y responde en consecuencia. Debemos sentarnos con el cuerpo recto, la espalda pegada al respaldo de la silla, como cuando escribimos a máquina, pero con los brazos apoyados en la mesa de trabajo. Todos los músculos deben estar relajados. Nuestros pies tranquilamente descansando en el suelo. No debemos doblar la espalda ni inclinar excesivamente el cuello; de ahí la importancia de colocar correctamente el libro. La respiración debe quedar libre de todo tipo de trabas. Esto es de vital importancia: tenemos que leer no solo relajados sino también con un adecuado ritmo respiratorio; ya que una postura distendida y relajada-nunca de abandono total, unida a un ritmo respiratorio adecuado suele tener un positivo influjo sobre nuestra disposición espiritual y psíquica: psíquica y espiritualmente nos relaja y nos seda, con lo cual se incrementa nuestra capacidad de concentración y de asimilación. Mantener el cuerpo recto para dejar libre movilidad a los pulmones. Lograremos trabajar mas tiempo sin que sobrevenga el cansancio y además con un mayor aprovechamiento. No se debe leer en la cama; algo tan grato para tantos. La postura de la cabeza, del cuello y del cuerpo todo no es aquí ni la mas adecuada ni la más cómoda como muchas personas creen. De todas formas, unos minutos de lectura en la cama nunca pueden ser perjudiciales, sobre todo si se lee cosas ligeras, fáciles y agradables que propicien el sueño.

2.8.6. Relajación de la vista

Los ejercicios prácticos de lectura que debemos realizar para la educación de la visión periférica, y para la ampliación del campo visual, suponen un esfuerzo considerable para musculatura ocular, hasta tanto el nuevo método de lectura no se os transforma en un simple hábito. La actividad ocular del lector deficiente es siempre en sí misma mucho más fatigosa: las regresiones continuas, con mayor o menor desorden; la lectura palabra por palabra, etc., revierten siempre en un mayor cansancio de la vista. Lo que sucede es que precisamente la costumbre, el hábito ya largo tiempo sostenido de leer así, hace que no tengamos conciencia de ello y que, por el contrario, sí percibamos como fatigoso el nuevo sistema de lectura. Si aprendemos a utilizar adecuadamente los ojos, y

ejercitamos técnicas en base a una practica continuada de las mismas, consiguiéremos un alivio para la vista. Nos llevara a un incremento considerable de la concentración y del rendimiento global en la lectura y un ahorro de tiempo

2.8.7. Atención y concentración

- La atención es la aplicación de la mente a un objeto de manera exclusiva y durante un tiempo determinado con el objeto de entenderlo, conocerlo y grabar en la memoria los datos obtenidos. Sin la atención no es posible un adecuado rendimiento en el estudio; sólo ella puede garantizar la comprensión, la asimilación y posterior memorización de lo aprendido.
- Suprimiendo radicalmente todos aquellos factores o elementos que nos supongan una fuente de distracción, y aprovechando al máximo todo cuanto os suponga un medio para facilitar la concentración.
- No determinación de fines y objetivos; inadecuación del nivel a nuestra preparación; actividad poco variada; falta de distracción y descanso; inadecuada distribución del horario de estudio; inadecuación del medio para el estudio; atracción del medio ambiente y actividades.
- A ella se debe en buena medida el buen rendimiento en todo trabajo. Una motivación intensa y positiva estimula nuestro interés; se potencia así la concentración y la atención y se minimiza el esfuerzo que se pone en el estudio. Los factores que originan una motivación eficaz son: conocer los objetivos y saber como alcanzarlos, el conocimiento de buenas técnicas y métodos de estudio y su perfecto dominio; conocer los resultados de nuestro trabajo; realizar trabajos en grupo; los premios y otros incentivos.

2.9. Estructura superficial y estructura profunda del lenguaje

Existen dos maneras muy diferentes de hablar acerca del lenguaje hablado o escrito. Por una parte, se puede hablar acerca de su aspecto físico, de las características que pueden medirse tales como la sonoridad, duración o tono de los sonidos del habla, o el numero, tamaño o contraste de las señales impresas de lo escrito. Todo estas

características observables del lenguaje que existen en el mundo que nos rodea pueden ser llamadas estructura superficial, son parte del lenguaje accesible al cerebro a través de los oídos y los ojos. Estructura superficial es un término útil porque no se limita a una forma particular de lenguaje, ya sea hablado o escrito. La estructura superficial es la información que el lector pierde cuando las luces se apagan pero también es parte del lenguaje hablado- la parte que se pierde cuando una conexión telefónica se rompe. Existe un aspecto del lenguaje que no puede ser observado ni medido directamente, y éste es el significado. En contraste con la estructura superficial, el significado del lenguaje, ya sea hablado o escrito, puede ser llamado estructura profunda. El término es adecuado. Los significados no se encuentran en la superficie del lenguaje, sino más profundamente en las mentes de los usuarios del lenguaje: en la mente del orador o escritor y en la mente del escucha o lector.

2.9.1. aprendizaje acerca del lenguaje.

La mayor parte de lo que sabemos acerca del lenguaje y del mundo no se enseña formalmente. En cambio, los niños desarrollan su teoría del mundo y su competencia en el lenguaje mediante la comprobación de hipótesis, experimentando con modificaciones y elaboraciones tentativas lo que ya conocen. Por consiguiente, la base del aprendizaje es la comprensión . los niños son capaces de aprender a darle sentido a lo impreso cuando la situación física en la cual ocurre, o el texto sin embargo, los niños también necesitan estar familiarizados con las diferencias entre los lenguajes hablado y escrito.

2.9.2. Identificación de letras

Se propone un modelo de identificación de rasgos para la identificación de letras. Se han establecido listas de rasgos para permitir colocación de la información visual dentro de categorías cognoscitivas específicas , en el caso de las letras presentes. Los nombres de las letras (y sus relaciones con los sonidos) son parte de la interrelaciones entre las categorías: no están asociados directamente con configuraciones visuales particulares. Para permitir la identificación de las misma letra cuando tiene configuraciones , por ejemplo ; A, y a, se establecen listas de rasgos funcionalmente

equivalentes. Para cada lista de rasgos habrá un número de conjuntos críticos alternativos para permitir decisiones de identificación con un mínimo de información visual, dependiendo del número y naturaleza de las alternativas.

2.9.3. Identificación de palabras

Las palabras, como las letras, pueden ser identificadas a partir de los rasgos distintos que están en la información visual de lo impreso. La identificación inmediata de palabras ocurre cuando el análisis de rasgos coloca una configuración visual en una lista de rasgos de una categoría de palabras en la estructura cognoscitiva, sin el paso intermedio de la identificación de letras. Los conjuntos críticos de los rasgos en las listas de aspectos funcionalmente equivalentes permiten la identificación de palabras con una información mínima; por ejemplo, cuando el lector puede emplear el conocimiento previo de redundancia ortográfica de las palabras.

2.9.4. La identificación del significado

Las circunstancias que facilitan la comprensión en la lectura también facilitan su aprendizaje. Estas circunstancias se pueden resumir como la posibilidad de emplear información no visual relevante sin obstáculos ni ansiedad. Los maestros desempeñan un papel crucial en ayudar a los niños a aprender a leer modificando las circunstancias, respondiendo a las necesidades de los niños, y haciendo significativa la lectura en un grado en que los programas de instrucción formales, con sus objetivos necesariamente limitados, difícilmente puede esperarse que lo hagan.

2.10. Evolución Histórica del Concepto Comprensión Lectura

El interés por la comprensión lectora no es nuevo. Desde principios de siglo, los educadores y psicólogos (Huey -1908- 1968; Smith, 1965) han considerado su importancia para la lectura y se han ocupado de determinar lo que sucede cuando un lector cualquiera comprende un texto. El interés por el fenómeno se ha intensificado en años recientes, pero el proceso de la comprensión en sí mismo no ha sufrido cambios análogos. Como bien señala Roser, “cualquiera que fuese lo que hacían los niños y

adultos cuando leían en el antiguo Egipto, en Grecia o en Roma, y cualquiera que sea lo que hacen hoy para extraer o aplicar significado en un texto, es exactamente lo mismo”.

Lo que ha variado es nuestra concepción de cómo se da la comprensión; sólo cabe esperar que esta novedosa concepción permita a los especialistas en el tema de la lectura desarrollar mejores estrategias de enseñanza.

En los años 60 y los 70, un cierto número de especialistas en la lectura postuló que la comprensión era el resultado directo de la decodificación (Fries, 1962): Si los alumnos serán capaces de denominar las palabras, la comprensión tendría lugar de manera automática.

De ese momento, los pedagogos desplazaron sus preocupaciones al tipo de preguntas que los profesores formulaban. Dado que los maestros hacían, sobre todo, preguntas literales, los alumnos no se enfrentaban al desafío de utilizar sus habilidades de inferencia y de lectura y análisis crítico del texto.

En la década de los 70 y los 80, investigadores adscritos al área de la enseñanza, la psicología y la lingüística se plantearon otras posibilidades en su afán de resolver las preocupaciones que entre ellos suscitaba el tema de la comprensión y comenzaron a teorizar acerca de cómo comprende el sujeto lector, intentando luego verificar sus postulados a través de la investigación..

2.10.1. Concepto de comprensión lectora:

“Se entiende por lectura la capacidad de entender un texto escrito”

Leer es un proceso de interacción entre el lector y el texto, proceso mediante el cual el primero intenta satisfacer los objetivos que guían su lectura.

Leer es entrar en comunicación con los grandes pensadores de todos los tiempos. Leer es antes que nada, establecer un diálogo con el autor, comprender sus pensamientos, descubrir sus propósitos, hacerle preguntas y tratar de hallar las respuestas en el texto.

Leer es también relacionar, criticar o superar las ideas expresadas; no implica, aceptar tácitamente cualquier proposición, pero exige del que va a criticar u ofrecer otra alternativa, una comprensión cabal de lo que está valorando o cuestionando.

“La comprensión tal, y como se concibe actualmente, es un proceso a través del cual el lector elabora un significado en su interacción con el texto”

La comprensión a la que el lector llega durante la lectura se deriva de sus experiencias acumuladas, experiencias que entran en juego a medida que decodifica las palabras, frases, párrafos e ideas del autor.

2.11. Lectura Explorativa frente a Lectura Comprensiva

Para dominar un contenido, para comprenderlo, en resumen, para estudiar, se debe hacer una doble lectura: Lectura explorativa y Lectura comprensiva.

✓ *Lectura Explorativa*

Es una lectura rápida, su finalidad puede ser triple lograr la visión global de un texto:

De qué trata, qué contiene, preparar la Lectura Comprensiva de un texto. Buscar en un texto algún dato aislado que interesa.

Procedimiento:

- ✓ fijarse en los título y epígrafes

- ✓ buscar nombres propios o fechas que puedan orientar tener en cuenta que la idea más importante suele expresarse al principio del párrafo en el que luego se desarrolla, o al final del párrafo como conclusión de la argumentación.

- ✓ Tener en cuenta que un mapa, una grafía, un cuadro cronológico etc., pueden proporcionar tanta información como la lectura de varias páginas: hay que observarlos.

- ✓ *Lectura Comprensiva*

Es una lectura reposada, su finalidad es entenderlo todo.

Procedimiento:

- ✓ buscar en el diccionario todas las palabras cuyo significado no se posee por completo.
- ✓ Aclarar dudas con ayuda de otro libro: atlas, enciclopedia, libro de texto; preguntar a otra persona (profesor, etc.) si no se puede hacer enseguida se ponen interrogantes al margen para recordar lo que se quería preguntar.

Reconocer los párrafos de unidad de pensamiento

- ✓ Observar con atención las palabras señal.
- ✓ Distinguir las ideas principales de las secundarias.
- ✓ Perseguir las conclusiones y no quedarse tranquilo sin comprender cuáles son y cómo se ha llegado a ellas.

Una lectura comprensiva hecha sobre un texto en el que previamente se ha hecho una lectura explorativa es tres veces más eficaz y más rápida que si se hizo directamente.

2.12. Componentes de la lectura

La lectura se puede explicar a partir de dos componentes:

- ✓ El acceso léxico, el proceso de reconocer una palabra como tal. Este proceso comienza con la percepción visual. Una vez que se han percibido los rasgos gráficos (letras o palabras) puede ocurrir un acceso léxico directo, cuando nos

encontramos con una palabra familiar que reconocemos de un solo golpe de vista; o bien un acceso léxico indirecto, cuando nos encontramos términos desconocidos o difíciles de leer. Entonces hemos de acudir a nuestros conocimientos sobre segmentación de palabras, o atender a las condiciones contextuales que hacen que el acceso léxico sea más rápido.

2.13. Niveles de la Comprensión lectora.

Se distinguen dos:

- ✓ El más elemental es comprensión de las proposiciones del texto. A las proposiciones se las considera las “unidades de significado” y son una afirmación abstracta acerca de una persona u objeto. La comprensión de las proposiciones se realiza a partir de la conjunción de los elementos textuales (información proporcionada por texto mismo) y de los elementos subjetivos (conocimientos previos). Este primer nivel, junto al acceso léxico son considerados **micro procesos** de la inteligencia y se realizan de forma automática en la lectura fluida.
- ✓ El nivel superior de la comprensión es el de la integración de la información suministrada por el texto. Consiste en ligar unas proposiciones con otras para formar una representación coherente de lo que se está leyendo como un todo. Este nivel es consciente y no automático y esta considerado como un **macro proceso**.

Estos macro procesos son posibles a partir del conocimiento general que el sujeto tiene sobre el mundo; es decir, para que se produzca una verdadera comprensión es necesario poseer unos conocimientos generales sobre aquello que se está leyendo. Además también serían imposibles sin un conocimiento general sobre la estructura de los textos.

2.14.. Modelos de lectura

La concepción tradicional de la lectura constituiría lo que ha sido definido como un modelo de *procesamiento ascendente*. Este modelo supone que el lector ha de empezar por fijarse en los niveles *inferiores* del texto (los signos gráficos, las palabras...) para formar sucesivamente las distintas unidades lingüísticas hasta llegar a los niveles

superiores de la frase y el texto. Para seguir este proceso el lector debe descifrar los signos, oralizarlos aunque sea de forma subvocálica, oírse pronunciarlos, recibir el significado de cada unidad (palabras, frases, párrafos, etc.) y unirlos unos con otros para que su suma le ofrezca el significado global.

Hay evidencias que prueban las limitaciones de este enfoque: por ejemplo se ha mostrado su falsedad con experimentos en los que se veía que la percepción de letras es más rápida en palabras conocidas que en otras que no lo son.

Además algunos de estos mecanismos ni siquiera forman parte del acto de la lectura - ya que, por ejemplo, el significado no se recibe a través de la oralización -, y otros, aunque están presentes, no son los únicos ni se enlazan de esta forma. Son todos aquellos que forman lo que ha dado en llamarse *procesamiento descendente* porque no actúan, como los anteriores, desde el análisis del texto a la comprensión del lector, sino en sentido contrario, desde la mente del lector al texto. Es decir, la lectura está dirigida por los conocimientos semánticos y sintácticos del sujeto.

La intervención del procesamiento descendente, o de arriba abajo, es un componente necesario de la lectura corriente. Permite al lector resolver las ambigüedades y escoger entre las interpretaciones posibles del texto. Es el conocimiento del contexto, en este caso del texto escrito, lo que hace posible, por ejemplo, decidir si una frase como - ¡Ya nos veremos! - contiene una amenaza o una expresión de esperanza.

Las dos formas de proceder, de abajo arriba y de arriba abajo, quedan englobadas en la idea básica de que, cuando una persona lee, parte de la hipótesis de que el texto posee un significado y lo busca a través tanto del descubrimiento de indicios visuales como de la activación de una serie de mecanismos mentales que le permiten atribuirle un sentido, es decir, entenderlo.

Lo que el lector ve en el texto y lo que él mismo aporta son dos subprocesos simultáneos y en estrecha interdependencia. Esta visión del proceso constituye lo que se

llama *modelos interactivos* de lectura. Son los enfoques más recientes y afirman que el proceso de comprensión está, como ya hemos dicho, dirigido en forma interactiva tanto por el texto como por el conocimiento del sujeto.

Este último modelo se diferencia de los otros dos en que mientras los primeros conciben la lectura como un proceso secuencial, este entiende el proceso como un conjunto de operaciones que se dan en paralelo, condicionándose mutuamente entre ellas.

2.15 El proceso del lector

El acto de leer consiste en el procesamiento de información de un texto escrito con la finalidad de interpretarlo. El proceso de lectura utiliza lo que Smith (1983) llama las *dos fuentes de información de la lectura*:

La información visual o a través de los ojos: que consiste en la información proveniente del texto. La información no visual o de detrás de los ojos: que consiste en el conjunto de conocimientos del lector.

Así, a partir de la información del texto y de sus propios conocimientos el lector construirá el significado en un proceso que, para su descripción, podemos dividir en:

- ✓ La formulación de hipótesis: cuando el lector se propone leer un texto, una serie de elementos contextuales y textuales activan algunos de sus esquemas de conocimiento y le llevan a anticipar aspectos del contenido.
- ✓ La verificación de las hipótesis realizadas: lo que el lector ha anticipado desde ser confirmado en el texto a través de los indicios gráficos. Incluso las inferencias han de quedar confirmadas, ya que el lector no puede añadir *cualquier* información, sino sólo las que encajen según reglas bien determinadas que pueden ser también más o menos amplias en función del tipo de texto. Para hacerlo tendrá que fijarse en letras, los signos de puntuación, las mayúsculas, los conectores, etc. e incluso en elementos tipográficos y de distribución del texto.
- ✓ La integración de la información y el control de la comprensión: si la información es coherente con las hipótesis anticipadas, el lector la integrará en su sistema de

conocimientos para seguir construyendo el significado global del texto a través de distintas estrategias de razonamiento.

2.16.1. Explicación del proceso del lector

- ✓ Mira los símbolos gráficos, los percibe, los reconoce, valiéndose de cualquiera de las técnicas o claves más adecuadas para hacerlo (configuración, análisis estructural, contexto) y pronuncia oral y mentalmente.
- ✓ De inmediato traduce los símbolos gráficos a ideas. Para ello recuerda sus experiencias pasadas, forma la imagen mental de lo que entraña la palabra, la oración o el párrafo; es decir, comprende el significado de dichos símbolos escritos, asociándolos con experiencias previas. Esta fase del proceso de la lectura es la "**Comprensión**".
- ✓ Posteriormente, se da cuenta de lo que expresa el autor, su pensamiento o su sentimiento, que puede crear en sí una actitud de esperanza, de aversión, de expectativa o simplemente de información. Esta fase se llama "**Interpretación**". En esta fase establece relaciones comparativas, generalizaciones inductivas, etc., Asocia y dice según esto, "ahora las cosas son más baratas, hay más salud, y mayor seguridad social".
- ✓ Luego, manifiesta una actitud de aceptación o inconformidad con la idea o el sentimiento expresado por el autor. Coteja lo expresado con lo que ha visto, ha oído o se ha informado. Pero la veracidad de la aseveración, la juzga a través de su criterio y después de un análisis íntimo, se halla conforme o discrepa con las ideas del autor. Esta fase del proceso, por la actividad que en ella predomina, toma el nombre de "**Reacción**", es decir, revela la actitud mental del lector ante las ideas expresadas por el autor.

Por último, establece relaciones de valor de las ideas expresadas; interesantes, de gran contenido. Se produce una integración de lo expresado con sus vivencias personales; aún más, con dichos elementos puede crear otras ideas relacionadas, como: "lo que dice aquí es falso". En cualquiera de los casos ha habido integración, creación y originalidad. Esta última fase de la lectura crítica y reflexiva se llama "**Integración**".

2.17. Esquemas y estrategias del conocimiento.

Muchos de los estudios acerca de la comprensión, los esquemas y la información previa han demostrado claramente que los conocimientos de que dispone el lector influyen de manera determinante en su comprensión.

Para comprender un texto, los lectores necesitan tener unos esquemas adecuados de conocimiento y además han de aplicar unas estrategias apropiadas. Esta diferencia está en relación directa con la distinción que realiza la psicología cognitiva entre conocimiento declarativo y procedimental; y que ya está presente en la actual reforma del sistema educativo.

Esta diferencia es especialmente importante cuando la lectura está orientada al aprendizaje.

2.17.1. Esquemas de conocimiento

Un esquema es "una estructura abstracta de conocimiento". Es abstracta en el sentido de que un esquema resume aquello que se conoce sobre una variedad de casos que difieren en aspectos particulares. Un esquema es estructurado en el sentido que representa las relaciones entre las partes que lo integran.

El lector desarrolla los diversos esquemas de que dispone a través de sus experiencias. Si un lector cualquiera no ha tenido experiencia alguna en un tema determinado, no dispondrá de esquemas para evocar un contenido determinado, y la comprensión será muy difícil, si no imposible

2.17.2. Los esquemas en la comprensión orientada al aprendizaje de textos

- ✓ Proporcionan un andamiaje mental de forma que la información textual rellena los huecos del esquema posibilitando la comprensión y reduciendo el esfuerzo mental del sujeto
- ✓ Focalizan la atención. Ayudan al lector a determinar qué aspectos del texto son los más importantes.
- ✓ Favorecen la elaboración de inferencias. Debido a que los textos no son completamente explícitos los esquemas proporcionan las bases para ir más allá de lo explícitamente afirmado.

Los esquemas de un individuo no están nunca acabados; las experiencias vitales se amplían de manera constante y van modificando los propios esquemas.

En síntesis, los esquemas son las categorías del conocimiento (conceptos, información, ideas) que van configurándose en la mente del lector a través de la experiencia. A medida que la comprensión lectora tiene lugar, el lector aprende determinadas ideas del texto y las relaciona con sus conocimientos adquiridos: con sus esquemas.

2.18. Conocimiento previo de la lectura

- ✓ que el lector no posea los conocimientos previos requeridos para poder abordar el texto. Es lo que nos ocurre a los inexpertos cuando intentamos leer un documento legal enrevesado. En estos casos, o bien nos hacemos con el conocimiento necesario, o bien abandonamos el texto (o consultamos a un abogado).

- ✓ que poseamos el conocimiento previo, pero que el texto en sí no nos ofrezca ninguna pista que nos permita acudir a él.
- ✓ que el lector pueda aplicar unos determinados conocimientos y construir una interpretación acerca del texto, pero que ésta no coincida con la que pretendía el autor.

Parece necesario que ante la lectura, en la escuela, el profesor se plantee con qué bagaje los niños van a poder abordarla, y que prevea que éste no va a ser homogéneo.

Este bagaje condiciona enormemente la interpretación que se construye, y no es asimilable únicamente a los conceptos y sistemas conceptuales de los alumnos, sino que está constituido también por sus expectativas, intereses, vivencias... por todos los aspectos más relacionados con el ámbito afectivo, y que intervienen en la atribución de sentido a lo que se lee.

1. Dar alguna información general sobre lo que se va a leer
2. Ayudar a los alumnos a que se fijen en determinados aspectos del texto que pueden activar su conocimiento previo
3. Animar a los alumnos a que expongan lo que conocen sobre el tema

También es bueno que los alumnos promuevan preguntas acerca del texto, de manera que no sean sólo los profesores quienes hablen, sino que los niños tomen la iniciativa en algunas cuestiones.

2.19. Condicionantes de la comprensión lectora

La comprensión de cada lector está condicionada por un cierto número de factores que han de tenerse en cuenta al entrenar la comprensión

- ✓ El tipo de texto: exige que el lector entienda cómo ha organizado el autor sus ideas.
- ✓ El lenguaje oral: un factor importante que los profesores han de considerar al entrenar la comprensión lectora es la habilidad oral de un alumno y su capacidad lectora. La habilidad oral de un alumno está íntimamente relacionada con el desarrollo de sus esquemas y experiencias previas.
- ✓ Las actitudes: las actitudes de un alumno hacia la lectura pueden influir en su comprensión del texto. Puede que el alumno en una actitud negativa posea las habilidades requeridas para comprender con éxito un texto, pero su actitud general habrá de interferir con el uso que haga de tales habilidades.
- ✓ El propósito de la lectura: el propósito de un individuo al leer influye directamente en su forma de comprender lo leído y determina aquello a lo que esa persona habrá de atender (atención selectiva)
- ✓ El estado físico y afectivo general.

2. 20. Motivación de la lectura

Ninguna tarea de lectura debería iniciarse sin que las niñas y niños se encuentren motivados para ello, sin que esté claro que le encuentran sentido. Para esto, es necesario que el niño sepa qué debe hacer, que se sienta capaz de hacerlo y que encuentre interesante lo que se le propone que haga.

La primera condición remite a los objetivos que presiden la lectura, las otras dos se pueden analizar conjuntamente.

Un factor que contribuye a que se encuentre interesante leer un determinado material consiste en que éste le ofrezca al alumno unos retos que pueda afrontar. Así, parece más adecuado utilizar textos no conocidos, aunque su temática o contenido deberían resultar en mayor o menor grado familiares al lector; en una palabra, se trata de

conocer y tener en cuenta el conocimiento previo de los niños con relación al texto que se trate y de ofrecer la ayuda necesaria para que puedan construir un significado adecuado acerca de él.

2. 21. Factores que condicionan la Comprensión de la Lectura

- ✓ La intención de la lectura: determinará, por una parte, la forma en que el lector abordará el escrito y, por otra, el nivel de comprensión que tolerará o exigirá para dar por buena su lectura. Desde este punto de vista, Foucambert (1976) caracteriza las diferentes maneras de abordar el escrito según el objetivo de lectura. Con una cierta mezcolanza de criterios, las divide en:
 - ✓ lectura silenciosa integral: cuando se lee un texto entero con el mismo tipo básico de actitud lectora.
 - ✓ Lectura selectiva: guiada por un propósito ordenador o para extraer una vaga idea global. Se caracteriza por la combinación de lectura rápida de algunos pasajes y de lectura atenta a otros.
 - ✓ Lectura exploratoria: producida a saltos para encontrar un pasaje, una información determinada.
 - ✓ Lectura lenta: para disfrutar de los aspectos formales del texto, para recrear sus características incluso fónicas aunque sea interiormente.
 - ✓ Lectura informativa: de búsqueda rápida de una información puntual tal como un teléfono en el listín, un acto en un programa, una palabra en el diccionario, etc.

- ✓ Los conocimientos aportados por el lector: el lector debe poseer conocimientos de tipo muy variado para poder abordar con éxito su lectura. La comprensión del texto resulta muy determinada por su capacidad de escoger y de activar todos los esquemas de conocimiento pertinentes para un texto concreto. Los conocimientos previos que el lector utiliza se pueden describir agrupados en dos apartados:
 - ✓ el conocimiento de la situación comunicativa-
 - ✓ los conocimientos sobre el texto escrito:
 - ✓ conocimientos paralingüísticos.
 - ✓ Conocimientos de las relaciones gramofónicas.
 - ✓ Conocimientos morfológicos, sintácticos y semánticos.
 - ✓ Conocimientos textuales.
 - ✓ Conocimientos sobre el mundo: tal como afirman Schank y Abelson (1977). Por ejemplo, las noticias del periódico son un buen ejemplo para constatar la necesidad de conocimiento previo, ya que casi siempre apelan a la información que el lector ya posee sobre los conocimientos que tratan.

2. 22. Habilidades de Comprensión Lectora

Los datos de que disponemos hasta ahora permite sostener claramente la idea de que la comprensión es un proceso interactivo entre el lector y el texto. Con todo, hay ciertas habilidades que pueden inculcarse a los alumnos para ayudarles a que aprovechen al máximo dicho proceso interactivo.

El hecho de enseñar a un alumno estas facetas de la comprensión mejora, en teoría, el proceso global de comprensión.

El proceso de comprensión de cada lector es en algún sentido distinto, en la medida que cada individuo ha desarrollado esquemas diferentes. Aparte lo cual, la forma en que dos personas hacen uso de las habilidades y procesos que les han sido enseñados como parte de la comprensión lectora también difiere.

Dado que la comprensión es un proceso es preciso enseñar al lector a que identifique la información relevante dentro del texto y la relacione con la información previa de que dispone.

2.23. Procesos y habilidades para relacionar el texto con las experiencias previas

Inferencias: se enseña al lector a utilizar la información que ofrece el autor para determinar aquello que no se explícita en el texto. El alumno deberá apoyarse sustancialmente en su experiencia previa.

Lectura crítica: se enseña al lector a evaluar contenidos y emitir juicios a medida que lee. Se enseña al lector a distinguirla opiniones, hechos, suposiciones, prejuicios y la propaganda que pueden aparecer en el texto.

Regulación: se enseña a los alumnos ciertos procesos para que determinen a través de la lectura si lo que leen tiene sentido. Una vez que hayan asimilado tales procesos, serán capaces de clarificar los contenidos a medida que leen. Esto se puede conseguir a través e resúmenes, clarificaciones, formulación de preguntas y predicciones

2. 24. Estrategias de lectura.

Las estrategias, al igual que las habilidades, técnicas o destrezas, son procedimientos utilizados para regular la actividad de las personas, en la medida en que su aplicación permite seleccionar, evaluar, persistir o abandonar determinadas acciones para llegar a conseguir la meta que nos proponemos.

Sin embargo, lo característico de las estrategias es el hecho de que no detallan ni prescriben totalmente el curso de una acción; las estrategias son sospechas inteligentes (Valls, 1990), aunque arriesgadas, acerca del camino más adecuado que hay que tomar. Su potencialidad reside en que son independientes de un ámbito particular y pueden generalizarse; su aplicación correcta requerirá, en contrapartida, su contextualización para el problema del que se trate. Un componente esencial de las estrategias es el hecho de que implican autodirección (la existencia de un objetivo y la conciencia de que ese

objetivo existe) y autocontrol, es decir, la supervisión y evaluación del propio comportamiento en función de los objetivos que lo guían y la posibilidad de imprimirle modificaciones cuando sea necesario.

si las estrategias son procedimientos de orden elevado implican lo cognitivo y lo metacognitivo, en la enseñanza no pueden ser tratadas como técnicas precisas, recetas infalibles o habilidades específicas. Lo que caracteriza a la mentalidad estratégica es su capacidad para representarse y analizar los problemas y la flexibilidad para dar soluciones. De ahí que al enseñar estrategias de comprensión lectora haya que primar la construcción y uso por parte de alumnos de procedimientos de tipo general que puedan ser transferidos sin mayores dificultades a situaciones de lectura múltiples y variadas.

Las estrategias deben permitir al alumno la planificación de la tarea general de lectura y su propia ubicación ante ella (motivación, disponibilidad). Facilitarán la comprobación, la revisión y el control de lo que se lee, y la toma de decisiones adecuada en función de los objetivos que se persigan.

Leer es un procedimiento, y al dominio de procedimientos se accede a través de su ejercitación comprensiva. Por esto no es suficiente que los alumnos asistan al proceso mediante el cual su profesor les muestra cómo construye sus predicciones, las verifica... hace falta además que sean los propios alumnos los que seleccionen marcas e índices, formulen hipótesis, las verifiquen, construyan interpretaciones, y que sepan que eso es necesario para obtener unos objetivos determinados.

2.25. Metodología de la enseñanza de la Comprensión Lectora

Hasta hace bien poco han sido corrientes una serie de fallos importantes en la instrucción de la comprensión lectora.

Uno de estos errores ha consistido en considerar que había que instruir destrezas o habilidades independientes. Así se intentaba enseñar destrezas de comprensión orientadas al aprendizaje tales como captar ideas principales, resumir, subrayar, realizar esquemas o tomar notas entre otras. Este fallo es consecuencia de considerar a la comprensión lectora como una suma de habilidades parciales.

Otra de las insuficiencias ha consistido en incidir sobre todo en los productos de la comprensión. Es decir, con frecuencia se ha tratado de enseñar tareas observables

descuidando los procesos responsables de la realización de esas tareas. Este planteamiento ha estado asociado con la insistencia en aspectos de comprensión literal. Así las preguntas de los profesores tras la lectura de los estudiantes trataban acerca de la información explícita del texto, sin tener suficientemente en cuenta la comprensión del significado global de aquello que se leía, así como de las inferencias que los estudiantes debían realizar para llegar a esa comprensión global.

El último fallo es que se ha confundido la enseñanza de la comprensión lectora con la práctica de determinadas actividades de comprensión. Esto llevaba a que normalmente el esquema de enseñanza se desarrollase del siguiente modo: lectura del texto, preguntas acerca del mismo y corrección de las contestaciones. Este esquema se puede denominar de “exposición repetida” dentro del cual la enseñanza es una ilusión ya que esta se ha confundido con la mera práctica.

2.26. Relación lectura y escritura.

La relación no es de tipo causal: la enseñanza de la escritura no mejora necesariamente la lectura y viceversa. Aun así, algunos estudios indican que ciertas actividades escogidas de lectura influyen en el desempeño del alumno al escribir y que ciertas actividades escogidas de escritura influyen recíprocamente en el desempeño durante la lectura.

Las relaciones, entre la lectura y la escritura, que son importantes para la enseñanza pueden determinarse a partir de las semejanzas entre los dos procesos. Tanto la lectura y la escritura son procesos asociados al lenguaje que dependen sustancialmente del lenguaje oral y la información previa con que cuentan los alumnos. El lector acucioso es caracterizado, desde esta perspectiva, como ese individuo que planifica su lectura en torno a un propósito determinado; con ese objetivo en mente, ese individuo reflexiona en torno a lo que va a leer y comienza a activar su información previa relacionada con ese tema. El sujeto escribiente desarrolla un proceso bastante parecido. Primero establece algún proceso de su escritura y luego reflexiona en torno a lo que ya se sabe o precisa saber acerca de ese tema antes de comenzar a escribir.

Enseñar a los alumnos a escribir contribuye a mejorar su comprensión lectora haciéndoles más conscientes de la forma en que los autores organizan sus ideas. A

medida que aprendan a escribir y organizar sus propias ideas, podrán apreciar y entender mejor cómo organizan otros autores sus propios pensamientos.

2.27. Integración de la lectura y la escritura

“Integrar la lectura y la escritura supone enseñar ambas instancias en forma correlacionada y ayudar a los alumnos a determinar cuáles son las relaciones entre ellas. Siempre que sea posible, las actividades de lectura y escritura deben ir imbricadas y no ser enseñadas como asignaturas independientes entre sí. La enseñanza conjunta de la lectura y la escritura implica:”⁶

- ✓ enseñar a los alumnos el proceso de la escritura
- ✓ indicarles las relaciones entre lectura y escritura.

incorporar las actividades de escritura como parte integral de la clase de lectura y utilizar los materiales de lectura como estímulo para la escritura.

Los alumnos suelen creer que lo que aprenden en el área de la lectura no guarda relación alguna con lo que realizan en el de la escritura o en otras áreas lingüísticas. Es responsabilidad del maestro indicarles dichas relaciones y ayudarles a establecer las conexiones entre todo ello. La lectura, por ejemplo, brinda a los alumnos buenos modelos a utilizar en su propia escritura.

2.28. Métodos y técnicas adecuadas para fomentar la comprensión de lectura.

El método etimológicamente significa camino para llegar a un fin. El método que se presenta , es el método didáctico o pedagógico, pues es la organización racional y práctica de los recursos y procedimientos de la enseñanza. Y técnica conjunto de habilidades y procedimientos organizados según ciertas reglas, a fin de realizar algo en función de un fin concreto.

⁶// Adensen Dan W, Enseñanza de la escritura. Traducción de la Andrés Pirk, (A.I.D.)México, Buenos Aírespag. 23

2. 28.1. Técnica de lectura silenciosa

La técnica de lectura silenciosa consiste en leer solo con la vista, sin realizar ningún movimiento de la boca, se lee para si mismo y se va analizando a la vez. Es crea hábitos que aceleran la velocidad, es individual y tiene importancia porque, al lograr mayor velocidad y comprensión, por el hecho de que no hay división de la atención la correcta articulación y la modalidad de la voz su comprensión es mejor. Con el uso de esta técnica de parte de los docentes se estará coadyuvando a los estudiantes a desarrollar sus habilidades en la lectura

2.28.2. Técnica del cuestionario

Esta técnica consiste en que después de leer un trozo o capítulo de un libro, se elaboran preguntas sobre lo más importante, estas preguntas las debe contestar el lector después de haber leído, si no acierta en las respuestas: entonces debe de leer nuevamente. La técnica del cuestionario es un proceso activo durante el cual el lector hace o posible por recordar lo leído para poder contestar correctamente el cuestionario planteado con el cual quedará demostrado si compendió o no lo leído. Este proceso puede variar, el alumno puede ponerse en lugar del catedrático, plantearse las preguntas él mismo puede elaborar varias preguntas que abarquen los aspectos principales luego contestarlas muchas veces el alumno se da cuenta que las preguntas que redactó son iguales a la que el catedrático les hace en los cuestionarios que les aplica. Esta técnica es de mucho beneficio para los estudiantes, por lo que el maestro debe aplicarla constantemente para que los estudiantes lleguen a comprender lo que leen, al resolver satisfactoriamente las preguntas.

Las investigaciones realizadas demuestran que las preguntas promueven el aprendizaje, ya que requieren que el lector aplique, analice, sintetice y evalúe la información en vez de recordar hechos.

Algunos ejemplos de este tipo de pregunta son:

- Cuán diferentes o parecidos son los dos personajes mas importantes de la obra?
- ¿Cuál es el punto de vista del autor acerca del tema desarrollado?
- ¿Sería beneficioso establecer lo que el autor propone? ¿Por qué?

“Las preguntas que pueden sugerirse sobre un texto se relacionan con las hipótesis que pueden generarse sobre éste y viceversa. Pueden ser útil hacer las preguntas a partir de las predicciones (e incluso al margen de ellas) “./7

“sumamente importante que relaciones las preguntas con el objetivo o propósito de tu lectura. Si el objetivo es una comprensión global del texto, las preguntas no deben estar dirigidas a detalles.

Obviamente, una vez logrado el objetivo principal, puedes plantear otras preguntas. La propia estructura de los textos y su organización ofrecen pistas para formular preguntas sobre la argumentación del autor.

2.28.3.. Técnica exegética o de la lectura comentada

La lectura exegética o de la lectura comentada, consiste en que el alumno leerá textos, obras literarias, cuentos, fábulas, leyendas, que el después de leerlas puede comentarlas.

Esta forma de comprensión de lectura es muy importante porque el estudiante a través del comentario podrá expresar lo que ha comprendido sobre la lectura realizada, para poder desarrollar ésta técnica se requiere de la consulta de libros, que ayuden a ampliar el tema. Tiende a que el alumno llegue a aprender con precisión lo que un texto pretende comunicar y que muchas veces se encuentra encubierto por la dificultad de la interpretación, la finalidad consiste en acostumbrar a leer las obras que representa a

un autor, de que un tema o de una disciplina. La técnica exegética como la lectura comentada puede ser aplicada en todas las asignaturas. La lectura puede hacerla el catedrático, suspendiéndola de vez en cuando para comentar el texto y poder agregar algunos datos que ayuden más a los estudiantes. Esta técnica es muy valiosa, pero el catedrático debe tener mucho cuidado de orientar el desarrollo de la misma, también esta técnica se presta para que los estudiantes puedan expresarse por hablar ante sus compañeros, expresando sus comentarios luego de haber realizado una lectura, esto le permitirá afianzar su personalidad y mejorar su vocabulario al externar sus comentarios.

2.28.4. Técnica del dibujo

Es importante ya que el dibujo es un valioso auxiliar en la tarea docente, a los estudiantes les gusta mucho hacerlo, pues a la vez es agradable les proporciona momentos de descanso. La técnica del dibujo puede utilizarse luego de leer un párrafo, capítulo o libro; se les pide a los alumnos que ilustren lo leído, éste se hará si el material lo permite, pues hay lecturas a las cuales es más difícil aplicar el dibujo, desde luego que también tiene mucho que ver la habilidad del profesor para dibujar, dirigir y motivar su proceso.

El dibujo es un medio valioso en el cual puede perfectamente manifestar la comprensión de una lectura, ilustrando lo leído y con ello poder manifestar que se comprendió. La falta de habilidad en algunos alumnos para dibujar podría ser un obstáculo, pero debe de tenerse claro que la técnica no permite calificar el dibujo; si no lo quiere expresar. A través de un dibujo se puede decir mucho de lo comprendido.

2.28.5. Técnica de la lectura oral

Esta técnica consiste en que el alumno lee en voz alta un texto, una obra, una fábula, una leyenda, aplicando todas las reglas de la correcta lectura como: pausas, entonación, exclamaciones, etc. Al aplicar la lectura oral debemos tener en cuenta los aspectos siguientes: .

1. pronunciar claras las palabras.
2. pronunciar fluidamente palabras difíciles.
3. Pronunciar sin error de dicción.

4. de leer con voz audible.
5. variar la entonación de acuerdo al significado
6. utilizar adecuadamente los términos
7. hacer énfasis en los acentos y tildes
8. mantener seguridad al leer.

Luego que el alumno ha leído en forma oral varias veces la lectura debe de explicar lo leído con sus propias palabras, si es capaz de realizarlo ha habido comprensión de lectura.

La lectura visual es donde el alumno lee únicamente con la vista esta técnica no se debe confundir con la lectura silenciosa, ya que la lectura visual debe ser practicada con materiales seleccionados por el lector, además la actividad debe tener un carácter recreativo y también voluntario.

2.28.6. Técnica de lectura comprensiva

El fin último de la lectura es comprender el mensaje o la información que el autor quiso transmitir a través de su obra, de ahí que el catedrático debe de encargarse de practicar con regularidad la técnica para mejorar la lectura comprensiva.

Para poder poner en práctica la técnica, se pueden realizar diferentes clases de ejercicios: entre los cuales están:

- a. Se le da a leer al alumno una lectura en forma oral, visual o silenciosa, luego se le hacen preguntas en relación a lo leído y dependiendo de sus respuestas, podemos conocer su nivel de comprensión .
- b. Luego de leer se le aplican al alumno cuestionarios utilizando diferentes tipos de evaluación como: preguntas directas, completación, falso o verdadero, paréntesis, etc.,
- c. El alumno también puede obtener las ideas principales sobre lo leído
- d. Obtener la moraleja o mensaje de la lectura
- e. Realizar comentarios orales o escritos en clase.

2.28.7 .Técnica de análisis oral

Esta técnica consiste en que el alumno luego de haber leído una obra o lectura, debe de presentar una síntesis o resumen de lo leído. El alumno será capaz de decir con sus propias palabras lo que la obra leída decía. Cada alumno debe de tener esa capacidad, si no puede contar, relatar o decir con sus propias palabras lo que ha ocurrido en la lectura, no ha llegado a la etapa de comprensión total.

Los alumnos presentan los comentarios e interpretaciones usando algunas técnicas orales para ello, prioritariamente los alumnos participará aportando sus puntos de vista a cerca de la obra leída.

2.28.8. Técnica de la comprensión creativa

Esta técnica es el producto de la lectura comprensiva, como también de la expresión escrita y producción literaria original.

Su aplicación consiste: en que se presenta a los alumnos un pequeño listado de los títulos, en lo que se incluye él como protagonista, como observador o participe en las acciones de la obra leída, esto le da al estudiante la opción de crear, a inventar, a suponer su propia experiencia dentro de la narrativa que sirvió de lectura y que pasa a ser motivación para la expresión literaria. La sugestión de vivir la lectura es lo que le da margen a que el alumno puede escribir, porque no tiene que buscar ni rebuscar afuera de él; son suyas las experiencias, emociones, proyecciones que narrará, son su propias vivencias. Se sugiere emplear en la narración la primera persona en tiempo pretérito o copretérito.

Exige un lector capaz de crear proyectos complementarios vinculados con una obra, que sea polemista comprometido, testigo presencial capaz de expresarse a propósito de la obra por medio de trabajos escritos cuyo requisito consiste en saber leer a profundidad.

2.28.9. Técnica de paráfrasis.

Se considera una traducción que imita el texto original pero sin reproducirlo con exactitud. La paráfrasis es una forma de descodificación que muestra de manera objetiva como se ha comprendido la información proporcionada por un texto.

Habilidad que requiere de gran capacidad de comprensión como lector, puesto que, comprender el mensaje de un texto, equivale a realizar la mitad del proceso comunicativo, pues la intención de quien escribe es provocar una reacción de quien recibe el mensaje.

La paráfrasis es una forma de descodificación que muestra de manera objetiva como se ha comprendido la información proporcionada por un texto. (la interpretación personal de un texto).

Pasos para realizar una paráfrasis:

- a. Lee cuidadosamente el texto
- b. Consulta en el diccionario las palabras que no hayas entendido.
- c. Identifica el mensaje esencia
- d. Escribe las palabras clave del texto y cámbialas por sus sinónimos.
- e. Redacta el borrador de la paráfrasis
- f. Realiza la redacción definitiva.

Ventajas que ofrece la paráfrasis como forma de expresión.

- Ayuda a explicar y comprender mejor l mensaje de un texto.
- Contribuye a aprender más adecuadamente la información que proporciona un texto.
- Manifiesta una forma de respuesta por parte del lector.
- Conduce a un mejor desarrollo de las capacidades de estudio.
- Constituye un recurso útil para la elaboración de fichas de trabajo.
- Propicia la selección de un vocabulario adecuado.

2.28.10 Técnica de resumen

Es la exposición reducida de un texto. Es distinguir ideas esenciales de un texto. Sirve para comprender mejor un tema, para estudiar con mayor facilidad un tema, un capítulo o una obra, poder estructurar un examen.

Pasos para elaborar un resumen:

1. Leer: realice una lectura general y otra párrafo por párrafo.
2. Comprender: interpreta con tu vocabulario el texto
3. Seleccionar: distingue las ideas esenciales.
4. Escribir: enlaza adecuadamente las ideas.
5. Comparar: revise que el nuevo texto, incluya las ideas del autor.

El resumen sirve:

- Para comprender mejor un tema
- Para estudiar con mayor facilidad un tema, un capítulo o una obra.
- Poder estructurar un examen.

Pautas para un resumen.

Una vez realizados los procedimientos sobre el texto base, debe realizarse la redacción del resumen. Para redactarlo de manera coherente y correcta, conviene hacer lo siguiente:

- Integrar las oraciones a partir de las relaciones que se establecen entre ellas, ya sean de causa consecuencia u oposición. Por ejemplo, hay que tratar de determinar:

¿Cuál es el tema principal del texto?

¿Dónde y cómo se desarrolla ese tema?

¿Cuáles son los temas secundarios del texto?

¿Las ideas principales y secundarias están relacionadas entre sí?

¿Cuál es la conclusión?

- Generalizar los conceptos y luego globalizar las acciones importantes que puedas resumir.
- Comenzar la redacción del resumen considerando a que las oraciones guarden entre sí las debidas relaciones lógicas.
- Finalmente, leer el resumen fijándose si es coherente y cohesivo, si contiene la información necesaria y suficiente para representar debidamente y de manera abreviada el texto base.

2.28.11. Técnica de síntesis.

La palabra síntesis, proviene del vocablo latino synthesis= Composición-uniión.

- Composición de un todo por la reunión de sus partes.

- Es el compendio de algunos aspectos de un texto, no de todos, sólo de los mas importantes.
- La síntesis no es detallada, es general
- La síntesis se expresa con tu propio vocabulario

Elaboración de una síntesis

- Realiza una lectura general del texto
 - Localiza la idea básica de cada párrafo
 - Busca en el diccionario las palabras de difícil significado
 - Enlaza las ideas básicas de cada párrafo (resumen)
 - Cambia las palabras que usa el autor por las que tú utilizas. Puedes agregar un comentario.

2.28.12. Técnica de cuadro sinóptico.

Es la representación gráfica, objetiva y partes esenciales de un todo. Es la estructura de las partes importantes de un asunto.

- Pasos para realizar:
 - Realiza una lectura general del texto.
 - Localiza los apartados (títulos, subtítulos, inicios, etc., mas importantes del tema.)
 - Escribe las ideas principales.
 - Relaciona los contenidos.
 - Elabora el esquema.

El contenido del cuadro sinóptico contiene una enumeración, una clasificación, una división; sus ventajas:

- Permite almacenar gran cantidad de información.
- Despierta tu creatividad.
- Pone en practica tu capacidad para discernir.
- Facilita el estudio.

•

2. 28.13. Técnica nemotécnicas

Ayudan a combinar, seleccionar y asociar las ideas para facilitar su retención por largos períodos de tiempo. Pueden ser gráficas, topográficas, numéricas, verbales, en fichero... una vez seleccionada la información que se quiere memorizar, se puede utilizar las técnicas siguientes:

1. Recitar, repetir en voz alta aquello que se quiere recordar.
2. Resumir , sintetizar los contenidos con las propias palabras para trasladar la información importante a la memoria a largo plazo.
3. Esquematizar, realizar una especie de guión de los contenidos.
4. Clasificar, para darle más sentido a los contenidos de un texto escrito.
5. Crear imágenes visuales.
6. Revisar de vez en cuando lo estudiado, porque mantiene viva la memoria y limita el olvido.

2.28.14.Técnica de lectura superficial

Es como quitar la capa de nata que cubre la leche: se toma lo mejor y se deja el resto. Es para el estudiante de escaso de tiempo. Ha de captar el concepto central, pero sin atracarse en aspectos ilustrativos y detalles.

Es más aconsejable cuando hay que leer mucho en poco tiempo. Por ejemplo, una lista de lectura de 20 libros asustará a la mayoría de los estudiantes, pero el buen “lector superficial” bien puede ser capaz de atacar la lista y destilar su contenido en unas horas.

2. 28.15 Técnica de apuntes de clase

Lo mejor es hacerlo semanalmente para no hacer nada, salvo estudiar sus apuntes. Intente pensar que estas sesiones de repaso son para preparar un examen que va a tener la próxima semana. Cuando lea sus apuntes por primera vez, puede que parezcan complicados. Sin embargo, cuando los haya repasado varias veces, la niebla se levantará y alcanzará a comprender los conceptos con claridad.

2.28.16 Técnica de exploración de textos de consulta

Cuando buscan textos de consulta para la realización de una tarea, no dedique mucho tiempo a hojear libros de escasa importancia. Lo que usted ha de hacer es localizar rápidamente los libros importantes y después extraer la información fundamental.

2.28.17 Técnica examen y repaso.

Como toda técnica señalan caminos similares para llegar finalmente a la selección de ideas e interpretación del mensaje.

Comprende cuatro etapas:

1. examinen el libro.

Consiste en la observación panorámica del libro para formarnos una opinión acerca de su contenido y la manera de tratarlo. Esta observación logra leyendo la introducción o prologo, el índice general y algunos párrafos de algún tema que conozcamos mejor.

2. formular preguntas.

Con base en los índices, subtítulos, epígrafes, etc., la finalidad es comprobar si la lectura responde o no a esas preguntas.

3. leer:

se deberá adoptar una posición adecuada. Se podrán subrayar las ideas principales y consultar las palabras de difícil comprensión en el diccionario.

4. Repasar:

Se sugiere que al terminar cada apartado o unidad, el lector repita con sus propias palabras el contenido. Si lo hace puede estar seguro de que lo ha asimilado.

2.28.18. técnica del párrafo

Lo esencial de la lectura es la comprensión y la actitud mental correcta esto es así en base a que aun la misma percepción visual no puede jamás llegar a su perfecto desarrollo sin la adecuada actitud mental por nuestra parte.

Los lectores que inician su lectura sin una previa reflexión, sin un adecuamiento anterior de su mente a la materia que será abordada inmediatamente. Se sumergen así en la lectura sin saber a ciencia cierta que buscan;

Antes de subrayar las ideas principales de un texto, debes tener claro que es un párrafo.

“El párrafo expresa una unidad de pensamiento: son oraciones vinculadas entre si, que finalizan en un punto y aparte”

El párrafo es una unidad de pensamiento, porque el autor va a transmitir y explicar a través de él uno solo de sus pensamientos que surge de una o más ideas.

Son oraciones vinculadas entre si que desarrollan una idea, porque cada una de las ideas que forman el párrafo tienen que ver entre si y unidas todas forman el pensamiento del autor.

Finaliza en un punto y aparte, donde el autor continuará con el mismo tema pero transmitiendo otro aspecto del mismo.

Dentro del párrafo, y a lo largo de las distintas frases que lo componen, el pensamiento sigue un proceso dinámico. Existe un flujo de ideas que, partiendo de la frase principal- como núcleo central del razonamiento y guía de la dirección básica del mismo-, se irá desarrollando más ampliamente a través de las frases secundarias, las cuales serán como oros tantos períodos en la dinámica evolución del pensamiento. Este movimiento no es siempre unidireccional o estrictamente progresivo. Dentro de la estructura global del párrafo, encontraremos detenciones del flujo del pensamiento, como son las aclaraciones marginales, las digresiones o las interrogantes que e se plantea.

2. 28.19. Técnica para aumentar la velocidad a la que lees.• Trata de evitar el fijarte en cada palabra, en vez trata de mirar a grupos de 2 a 3 palabras a la vez.

Por ejemplo:

Esta oración /puede agruparse/ de esta manera.

- Trata de mejorar tu vocabulario para que cuando lees no pierdas tiempo y te quedes parado al leer una palabra nueva. □
- Trata de no mover los labios cuando lees y sigue el primer paso y agrupa las palabras.
- Lee mas, 15 minutos al día de lectura te ayuda a leer más rápido.
- □ Determina el propósito antes de la lectura.
- Si necesitas solo ideas principales, entonces ojea el material porque no necesitas leer cada palabra.
- Practica diariamente leyendo a una velocidad más rápida que a lo que estás acostumbrado.
- Utiliza una regla o cartulina para guiar a tus ojos en cada línea. Tómate el tiempo y descubrirás que con la práctica vas a leer más rápido.
- Si no puedes concentrarte fácilmente para leer, practica solo de 5 a 10 minutos e incrementa el tiempo paulatinamente.

2.28.20. Técnica de lectura de texto universitario o un artículo.

Lee el título, la introducción y la conclusión (5 minutos).

Lee el título, la introducción nuevamente, todos los subtítulos y la conclusión otra vez (5-10 minutos)

Lee las oraciones principales de cada párrafo (generalmente la primera o segunda oración de cada párrafo) y la última oración también. Pon atención a las palabras que estén en negrilla o en itálica. (10 minutos).

- Realiza el paso 1 a 3 en no más de 25 minutos.

- Cierra el texto.
- Realiza un resumen, lluvia de ideas, o mapa de un concepto de lo que has leído. No abras el texto mientras haces esto. Anota preguntas de lo que note acuerdas. □
- Abre el texto y anota información que no te hayas acordado.

2. 28.21. Técnica del subrayar

“Es destacar mediante un trazo (líneas, rayas u otras señales) las frases esenciales y palabras claves de un texto, es conveniente subrayar:

- Porque llegamos con rapidez a la comprensión de la estructura y organización de un texto.
- Ayuda a fijar la atención
- Favorece el estudio activo y el interés por captar lo esencial de cada párrafo.
- Se incrementa el sentido crítico de la lectura porque destacamos lo esencial de lo secundario.
- Una vez subrayado podemos reparar mucha materia en poco tiempo.
- Es condición indispensable para confeccionar esquemas y resúmenes.”⁸
- Favorece la asimilación y desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.

¿Qué debemos subrayar?

- La idea principal, que puede estar al principio, en medio o al final de un párrafo.
Hay que buscar ideas.
- Palabras técnicas o específicas del tema que estamos estudiando y algún dato relevante que permita una mejor comprensión.
- Para comprobar que hemos subrayado correctamente podemos hacernos preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las palabras subrayadas entonces, el subrayado estará bien hecho.

¿Cómo detectamos las ideas más importantes para subrayar?

8/http://wwwpsicopedagogia.com técnicas de estudio/lectura comprensiva(2/1/20079

- Son las que dan coherencia y continuidad a la idea central del texto
- En torno a ellas son las que giran las ideas secundarias.

¿Cómo se debe subrayar?

- Mejor con lápiz que con bolígrafo. Sólo los libros propios
- Utilizar lápices de colores. Un color para destacar las ideas principales y otro distinto para las ideas secundarias.
- Sí utilizamos un lápiz de un único color podemos diferenciar el subrayado con distintos tipos de líneas

¿Cuándo se debe subrayar?

- Nunca en la primera lectura, porque podríamos subrayar frases o palabras que no expresen el contenido del tema.
- Las personas que están muy entrenadas en lectura comprensiva deberán hacerlo en la segunda lectura.
- Las personas menos entrenadas en una tercera lectura.
- Cuando conocemos el significado de todas las palabras en sí mismas y en el contexto en que se encuentran expresadas.

2.28.22. Técnica Modelo PSQ5R (siglas en inglés) se puede utilizar para leer un capítulo de un libro.

1. Propósito (Purpose). Cuál es el propósito de la lectura, qué es lo que quiero obtener después de esta lectura?
2. Ojear (Survey-Skim). Lee rápidamente los títulos, subtítulos, resúmenes de los capítulos para que tengas una idea general antes de empezar a leer.
3. Preguntas (Question). Desarrolla preguntas una vez leídos los títulos y

subtítulos.

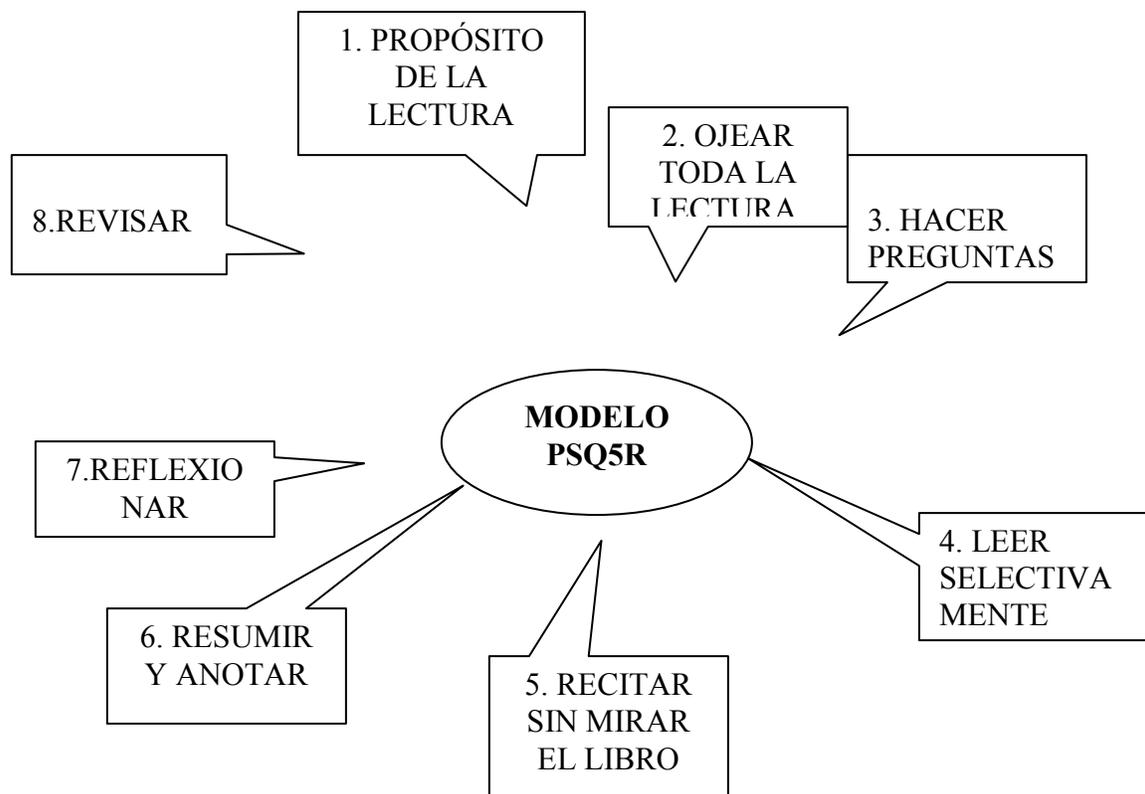
4. Leer Selectivamente (Read Selectively). Lee para encontrar las respuestas a tus preguntas.

5. Recitar (Recite). Sin mirar al libro repite las respuestas a las preguntas planteadas en tus propias palabras.

6. Resumir y Anotar (Reduce-Record). Tiene un outline de las preguntas y respuestas tratando de consolidar la información.

7. Reflexionar (Reflect). Reflexiona acerca de la nueva información, relacionala con tus conocimientos previos. También puedes hacer categorías o buscar relaciones con la información.

8. Revisar (Review). Revisa tus notas reducidas de la sección 6 y trata de recitarlas durante unos pocos minutos. Repite este proceso cada semana con material importante para que puedas retenerlo.



2.28.23. Técnica de la Descripción:

Consiste en proporcionarles el material a leer a los estudiantes, luego se les indica el tiempo de que dispondrán para leerlo varias veces y a continuación se les pide que expliquen con sus palabras de lo leído, esto puede hacerse con todo el grupo o en pequeños grupos en forma oral o escrita.

Esto ayuda a la comprensión de la lectura pues el alumno al describir lo que leyó está evocando el contenido y esto es una muestra de que comprendió lo leído. Debemos tomar en cuenta que a los alumnos no les gusta leer y describir lo que leyeron por temor a equivocarse o porque no recuerdan nada, pero con la ejercitación constante y ayuda del maestro puede el alumno lograr hacer una descripción de lo leído.

2.28.24. técnica El skimming o Lectura de Salteo

Skimming es el nombre dado por los norteamericanos a una técnica especializada en mejorar la velocidad lectora,

“La extraordinaria utilidad del skimming se pone de manifiesto en casos especiales: cuando hay que tomar conocimiento rápido de un libro para saber si merece la pena o no leerlo, para examinar velozmente una documentación en busca de un dato concreto, para recorrer inteligentemente los periódicos y las revistas a fin de extraer de ellos la información de mayor interés, etc. Esta técnica de lectura el lector capta rápidamente lo que busca en cada situación concreta. El ahorro de tiempo es siempre extraordinario .

Definición

Literalmente, skimming se refiere a la acción de quitar la nata o crema de la leche. Aplicada a las técnicas de lectura, es aquella que permite al lector reducir el número de palabras sin que afecte a la comprensión del texto. Se trata, por tanto, de captar la totalidad de las ideas del texto, sin reducirnos a las ideas principales o a las secundarias.”⁹

9./Mayo P CIT; Pág. 151

En síntesis, consiste en algo parecido a hacer un telegrama de la totalidad del texto. El modo corriente de hablar y escribir incluye una serie de expresiones sin las cuales las leyes gramaticales serían completamente inútiles. Sin embargo, a la hora de descifrar su sentido podemos prescindir de ellas sin modificar un ápice las ideas expresadas.

Claves

- Consiste en posar la vista por todas las palabras pero interiorizando sólo aquellas que afectan al significado de la idea.
- Su aplicación supone una gran reducción del esfuerzo y de la fatiga mental y visual.
- Se cree que un 50% de las palabras forman parte de la “nata” del texto.
- Sobre ellas hay que aplicar el skimming.
- El entrenamiento y la constancia nos abrirán las puertas de esta habilidad.

2.24.24.1. Tipos de Skimming

“Podemos distinguir dos tipos de skimming o “lectura del salteo”.

- skimming para encontrar un dato determinado, preciso, como nombres propios, direcciones, cifras, fechas definiciones cortas, etc.
- Skimming para obtener una visión sumaria o general del escrito. Este tipo de “salteo” lo suelen emplear muchos los críticos de libros.

La técnica en cada uno de estos tipos de lectura es bastante diferente.

salteo para buscar un dato concreto. Para emplear esta técnica con un máximo rendimiento se requiere una gran habilidad perceptiva haber desarrollado suficientemente la rapidez y la precisión de la misma . es ir deslizando la vista con movimientos oviformes hasta que los ojos capten el dato buscado.”¹⁰

El modos mas adecuado de llevar a la practica de esta técnicas es el siguiente:

- Determinar con claridad qué es lo que buscamos.
- La mirada recorrerá el texto a gran velocidad.
- No es recomendable recorrer desordenadamente la pagina.
- Miraremos un poco por encima de las líneas.
- Hay que evitar distraerse a toda costa.
- Mantenerse serenos y relajados.

10// Mayo , OP CIT; pág. 60-62

Salto para obtener una visión general del escrito.

Es una técnica para ser aplicada en los momentos en que tengamos una idea global-lo más precisa posible del contenido de un escrito.

Debemos proceder a lo siguiente:

- Ante todo examinaremos con detalle el título de la obra.
- Desecharemos la escrupulosidad excesiva, la maniática minuciosidad.
- Una vez descubierta la esencia de un párrafo, pasar inmediatamente al siguiente.
- Tener en cuenta los párrafos de “transición” es de capital importancia. Carecen de frase principal: unen un periodo con otro en el desarrollo del razonamiento del autor.
- Los quemados y los gráficos son de gran utilidad.
- Cuando queremos hacer una idea general de una obra para luego pasar a una lectura más lenta y minuciosa.
- Cuando precisemos refrescar una asignatura determinada. **Sería un salteo de repaso.**
- Cuando tengamos que leer un informe o memoria empresarial, para conocer sus rasgos generales.

Ejercicio: Haz tu propio telegrama

“A continuación, te proponemos un texto de ejemplo sobre el que aplicaremos el skimming.

Las vanguardias fueron movimientos que tenían como objetivo romper con las formas artísticas tradicionales y renovar la literatura con nuevas formas de expresión. La importancia de estos movimientos está más en lo que ayudaron a destruir y en su influencia en movimientos posteriores que en lo que realmente crearon. Los movimientos estéticos que se pueden incluir bajo este epígrafe se sucedieron rápidamente entre 1909 y 1930 y afectaron a todas las artes. “11

Sin temor a olvidarnos ningún aspecto fundamental, este escrito podría quedar reducido de la siguiente forma:

Las vanguardias movimientos objetivo romper formas tradicionales renovar literatura.

Importancia está en destruir y en influencia que lo que crearon. Se sucedieron rápidamente entre 1909 y 1930 afectaron todas artes.

Así, un escrito de 72 palabras ha quedado reducido a 30 sin afectar al pensamiento del autor.

2.28.25 Técnica Mí método de estudio

No podemos asegurar que exista el método ideal para estudiar, pero:

¿Crees que el método que utilizas es el mejor?

¿Crees que te está dando el resultado que esperabas?

¿Crees que podrías mejorarlo?

¿Qué puedes cambiar para mejorar tu rendimiento?

En tu cuaderno de ejercicios intenta poner por escrito qué sueles hacer exactamente cuando tienes que estudiar una lección.

La respuesta a estas preguntas te hará reflexionar sobre la necesidad de incorporar algunos elementos procedentes de sistemas de estudio diferentes que te ayuden a crear tu propio método de estudio.

Posiblemente, habrás observado que cuando haces un esquema, comprendes mejor el contenido de una lección. Que cuando repites en voz alta una lección, te ayuda a retener mejor las cosas. Es decir, existe toda una serie de recursos que, en caso de utilizarlos adecuadamente, te ayudan en tu trabajo.

Todos tus compañeros tienen que estudiar las mismas asignaturas que tú. Tus problemas son los mismos que los de ellos. Proponemos que en el aula el profesor trate el tema y pida que cada uno ponga por escrito cómo estudia su materia. A continuación, podemos hacer un debate. El profesor puede escribir en la pizarra a todas las ideas aportadas por la clase. La lista, sin duda, incluyendo las siguientes actividades:

- Leer varias veces la lección .
- Hacer un resumen.
- Subrayar el texto.
- Repetir en voz alta.

2.28.26. Técnicas de Relajamiento de la Lectura.

Las siguientes técnicas utilizaremos para lectura ejercida durante un largo periodo de tiempo, se lea bien o se lea mal, siempre producirá un cierto cansancio de la musculatura ocular, y poder descansar la vista y conocer una serie ejercicios que tienen como objeto la relajación de la vista tras de una jornada de lectura; se proceda a utilizarlas con tiempo específico dentro de las lecturas para una eficaz concentración.../12

- El uso de las manos para aliviar el cansancio visual, el método palming. método basado en imprimir suaves presiones de las manos en determinadas zonas del cuerpo para aliviar dolores y molestias, pero es muy útil cuando tenemos la vista cansada.
- 1ero. Consiste en frotar las palmas de las manos hasta sentir calor en ellas (es mejor si se frota con los ojos cerrados, para ir atenuando los estímulos visuales).

2º. Una vez que se tienen las palmas calientes, se colocan suavemente sobre los ojos cerrados, sintiendo el calor en los párpados.

“Los orientales hablaban del ki o chi, que es la energía que circula por el universo y, por lo tanto, en nuestro cuerpo. El acto de frotar las palmas contraen ellas el Ki o chi. El palming debe practicarse por lo menos cinco minutos para que su efecto sea positivo y duradero.../12

- Luego si hay sol, salgo a hacer un poco de sunning (exposición de los ojos cerrados a la luz solar). Salir tiene un efecto sobre mi respiración que se vuelve más profunda, más intensa. Y lo mismo ocurre con la vista: la Soft Visión es como si se ampliara todavía más. Presto atención sobre todo a la naturaleza. He descubierto que, incluso en la ciudad con el mal tiempo, me da placer esta expansión. La naturaleza está presente también en la ciudad: cruzo siempre con mucho gusto parques y jardines.

- A veces extraño el detalle nítido, la reconfortante sensación de refugio obtenida concentrándome en una cosa y excluyendo todo lo demás pero, si soy honesto conmigo mismo, he de admitir que, con este modo de ver, veo mucho más: los colores son más vivos, la profundidad y las distancias son más reales, sobre todo veo relaciones entre cosas y personas que antes ni siquiera imaginaba.
- Levantar la vista del texto y mirar a lo lejos. Tengamos siempre presente el fenómeno de la acomodación: La continua acomodación de la vista durante un cierto tiempo a un determinado tipo de letra y a una determinada distancia, ha de quedar compensada con ejercicio de acomodación a otras distancias. Es conveniente mirar objetos que se encuentran a mayor distancia en la habitación de estudio; y si nos encontramos junto a una ventana mirar a través de ella, dejar vagar la mirada al infinito por unos instantes. Debemos así mismo observar objetos de distintos tamaños y de formas diferentes y colores diferente : esto ejercitará las partes del ojo que no habían entrado en actividad durante la lectura. Es también aconsejable hacer de vez en cuando círculos con los globos oculares.
- Cerrar los ojos; mantenerlos cerrados durante algún tiempo; podemos incluso cubrirlos con las palmas de las manos, pero sin hacer presión ni restregarlos; unos minutos de descanso reparador en la oscuridad es siempre muy efectivo. Si están demasiado cansados podemos también cubrirlos con un paño mojado de agua fría.
- Debemos hacer detenciones en las lectura prolongadas; cada media hora o cada quince minutos sería lo más adecuado. En este periodo de tiempo podemos realizar los ejercicios.
- **Medidas para disminuir las molestias visuales** oficina de 300 a 500 lux no

es imprescindible. Estos es aplicable a situaciones donde no existen lámparas de refuerzo. Ventanas y paredes cubrir las ventanas con cortinas ajustables. □ Usar terminación mate sobre paredes, pisos y muebles. monitores. □ □ **Uso de pantallas antireflejo.** □ □ En general cualquier objeto entre la pantalla y el operador compromete la calidad de la imagen. Es mucho mejor controlar los reflejos con una iluminación apropiada y adecuando el lugar del monitor que usar pantallas antireflejos. Muchos monitores están hoy disponibles con equipamiento de pantalla de baja reflectividad. □ □

Que hacer para reducir el cansancio visual. □ □

La habilidad de enfocar objetos a distancias variables decrece con la edad. (Presbicia). Comúnmente alrededor de los 40 años no pueden verse objetos a distancia cercana con el ojo sin lentes. □ Este es un cambio gradual, y debe recordarse como un importante componente en el diseño visual del entorno laboral particularmente cuando el trabajo involucra el uso de computadores. □ Problemas visuales de otro origen pueden ser una fuente adicional al cansancio ocular y sus derivaciones. Pueden tener consecuencias resultantes en dolores y enfermedades por posturas inadecuadas o posiciones adoptadas para “ver mejor”. □

- Controle su visión cada uno o dos años con un Médico Oculista.
- Infórmele sobre su trabajo y si le ocasiona molestias.
- Considere si debe utilizar lentes específicos para su trabajo.
- Dependiendo del tiempo que está frente al teclado, el tipo de corrección que su vista necesita, y sus preferencias personales, el especialista puede recomendarle el uso de lentes bifocales, trifocales o de pares de anteojos distintos para trabajar con su computadora.

Focalizar los ojos en objetos a la misma distancia y ángulo por períodos prolongados puede contribuir al cansancio ocular. Cada pocos minutos:

- Retire su vista de la pantalla por unos segundos.
- Mire alrededor.

- Focalice su visión en objetos distantes.
- Parpadee varias veces

El frecuente relajamiento de sus ojos con estas técnicas prevendrá la aparición de síntomas de fatiga por acumulación.□

2.28.27. El método estudio EPLERR.

“Es un método para estudiar que te ayudará a aprender de una forma organizada y sistemáticas. Este método es eficaz solo si tienes el propósito de mejorar la forma en que estas aprendiendo,.

Parta aprender se necesitan tres requisitos básicos:

- **Poder aprender:** poseer la capacidad de aprender.
- **Querer aprender:** tener la voluntad de aprender, estar motivado para ello y mostrar una actitud predispuesta a hacia el estudio.
- **Saber aprender:** tener conocimientos de cómo hacer el trabajo.”

o basta con poder aprender y querer aprender, es necesario saber aprender. De los tres requisitos, uno muy importante es el tercero, saber aprender. Se ha comprobado que cuando mejor nos organizamos, cuanto mejor se invierte el tiempo en el trabajo, cuantas más estrategias conocemos , mejores son los resultados.

Debemos tomar este método como una guía de lo que has de hacer. Debes adaptarlo a tus características personales y a las demandas de las tareas que pretendes realizar. Si lo practicas suficientemente, se convertirá en parte de ti y te ayudará a adoptar una actitud más metódica para cuando tengas que incorporarte a tu vida laboral.

El método EPLER va desde el examen inicial de lo que vas a aprender a la comprensión de los nuevos conocimientos y su asimilación como si fueran tuyos. Este método es como una escalera que te introduce paulatinamente en lo que aprendes de forma significativa y progresiva.

Pasos a seguir:

a) EXAMEN (Lectura)

Lectura general de la lección o tema que vamos a estudiar desde el principio hasta el final. Ello nos servirá para saber de qué se trata. Un estudiante que echa un vistazo a lo que va a estudiar es como el conductor que consulta el mapa de carreteras para trazar la ruta que lleve sin perderse aun lugar desconocido. Esta lectura ha de efectuarse prestando atención al título de tema, los apartados de que consta, los gráficos los mapas y las fotos que incluye.

b) PREGUNTA,

una vez finalizada la lectura general, deberás estudiar la lección desde el comienzo, formulándose preguntas sobre los apartados, por ejemplo, en este tema hay un epígrafe que reza “el método de estudios EPPLER”, puede formularse una pregunta como: ¿Qué es el método de estudio EPLEER? ¿Para qué sirve? Etcétera.

La formulación de preguntas cuando se estudia ayuda a concentrarse, a encontrar sentido a lo que estudiamos y, en última instancia, a recordar mejor. Los alumnos que estudian sin hacerse preguntas tienen un aprendizaje más mecánico.

Una de las claves para estudiar bien es formularse preguntas cuyas respuestas ayudan a concentrarse y a entender lo que se estudia.

c)LECTURA pausada y exhaustiva de cada párrafo.

La formulación de preguntas más específicas te ayudará a determinar lo que es más importante. En este paso subraya aquello que entiendas que merece la pena destacar. Intenta comprender cada párrafo perfectamente para así poder entender mejor la pregunta.

d)ESQUEMATIZA cada pregunta.

La memoria visual es muy importante en el aprendizaje, por eso conviene aprovecharla. Los esquemas y los mapas conceptuales ayudan visualmente a aprender.

Cuando esquematizamos algo destacamos lo más importante; eso es precisamente lo que tenemos que aprender.

El esquema es la representación gráfica y simbólica de un texto. El esquema ayuda a comprender, a la vez que facilita la asimilación y el recuerdo de lo aprendido. Lo más importante es que ayuda a estudiar activamente, puesto que

obliga a buscar las ideas principales, ordenarlas, clasificarlas y ponerlas por escrito.

e) RECITA lo esquematizado y lo aprendido.

La recitación sirve para transformar las palabras del autor en tus propias palabras., recita mentalmente o en voz alta lo que deseas aprender, pues facilita la retroalimentación, ya que te oyes decir cosas que en el lenguaje diario no usas.

f) RESUMEN

Si lo sabes de un tema o lección lo resumes, además por escrito, te ayudará a prepararte mejor para la próxima evaluación. Un resumen es la síntesis breve, sencilla y precisa de una pregunta o una lección con tus propias palabras. Una vez que hayas sido capaz de hacer el subrayado y el esquema de un texto, ya estas en condiciones de hacer el resumen. Un resumen debe incluir las ideas principales, ir de lo general a lo particular, incluir pocos detalles y tener poca extensión. Después de acabar la sesión, tómate unos minutos más y repasa la lección con los esquemas, mapas conceptuales, subrayados y el resumen que hayas hecho. Este repaso te ayudará a consolidar lo que acabas de estudiar. Periódicamente, repasa los esquemas que vayas haciendo de cada unidad, ya que ayudan a mantener en nuestra memoria a largo plazo lo que vamos aprendiendo. De ese modo vamos convirtiendo lo aprendido en conocimiento efectivo y propio”/13

Estas seis etapas que constituyen el método de estudio tienen la ventaja de que obligan a estudiar activamente, no convirtiendo el trabajo en una mera lectura repetitiva. Puedes tener la impresión inicial de estar haciendo una labor un tanto complicada. Una vez que hayas adquirido cierta práctica verás que no se trata de una labor tan tediosa como pesabas facilitándote cada vez más la tarea del estudio.

2.28.28. Mapas Conceptuales:

Estrategias para iniciar la elaboración de mapas conceptuales.

A continuación, se presentan algunas sugerencias para iniciar con los alumnos la elaboración de los mapas conceptuales. En primer lugar, antes de iniciar cualquier actividad para la elaboración de los mapas conceptuales, el docente debe clarificar a los estudiantes los siguientes aspectos con el fin de lograr el máximo entendimiento para su puesta en marcha:

1. Explicar la relación existente entre un mapa conceptual y un mapa de carreteras
2. Explicar qué es un concepto, una proposición y su importancia.
3. Explicar la importancia que tiene la jerarquía entre conceptos. “14
4. Explicar la importancia de formar oraciones con sentido lógico, es decir, unidades semánticas.
5. Iniciar la confección del mapa.

Los Mapas Conceptuales como una forma de explicar las ideas de los alumnos, requieren realizar **algunas actividades como:**

1. Repasar los conceptos básicos sobre la elaboración de mapas conceptuales.
2. Escribir en la pizarra cualquier concepto, por ejemplo árbol, lluvia y preguntar a los estudiantes si les crea alguna imagen mental.
3. Pedir a los estudiantes que digan todas las palabras que se relacionan con este concepto y escribirlas en la pizarra.
4. Nombrar una serie de palabras como: donde, como, con, entre otras. Preguntar a los estudiantes si estas palabras crean alguna imagen mental. Indique que éstos no son términos conceptuales sino, que son palabras de enlace. Es decir, palabras que se utilizan para unir dos o más conceptos y formar frases que tengan significado. -/15
5. Escribir en la pizarra unas cuantas frases cortas, formadas por dos conceptos y una o varias palabras de enlace; con el objetivo de ilustrar cómo el ser humano utiliza conceptos y palabras de enlace para transmitir algún significado, por ejemplo: El árbol es

frondoso.

14/ Editorial OCEANO, OP CIT;) Pág. 18-19.

15./ <http://www.geocities.com/Athens/Olympus/3232/> (12/11/2006)

6. Pedir a los estudiantes que formen por sí solos unas cuantas frases cortas y que identifiquen las palabras de enlace y los conceptos.

7. Ordenar los conceptos de los más generales a los más específicos. Que impliquen que los conceptos más generales son los que tienen un mayor poder explicativo o inclusivo, es decir, más información, y que permiten aglutinar otros más específicos o con menos información

8. Pedir a los estudiantes que elaboren el mapa conceptual. Indíqueles que para conseguir una buena presentación de los significados proporcionales, tal como ellos lo entienden, hay que rehacer el mapa una, dos o más veces.

- Estrategias para iniciar la elaboración de mapas conceptuales en el aula.

“Los Mapas Conceptuales como una forma de construir conocimientos a partir de materiales

impresos requiere:

1. Repasar los conceptos básicos sobre la elaboración de mapas conceptuales.
2. Elegir uno o dos párrafos de un libro de texto o de cualquier otro material impreso y hacer que los estudiantes lo lean y seleccionen los conceptos más importantes. Es decir, aquellos conceptos necesarios para entender el significado del texto.
3. Pedir a los estudiantes que saquen la lista y la ordenen. De los conceptos generales a los específicos.”¹⁶
4. Se puede empezar a elaborar un mapa conceptual empleando la lista ordenada como guía para construir la jerarquía conceptual.

-Estrategias para introducir los mapas conceptuales desde básico hasta el nivel universitario.

a. Actividades previas a la elaboración de mapas conceptuales:

1. Prepare una lista con nombres de objetos y otra con acontecimientos que resulten conocidos para los alumnos y muéstrelas en la pizarra, o bien mediante un proyector de transparencias. Por ejemplo, podrán servir como nombres de objetos: automóvil, perro, silla, árbol, nube, libro. Los acontecimientos podrían ser: llover, jugar, lavar, pensar,

tronar, fiesta de cumpleaños. Pregunte a los alumnos si son capaces de decir en qué se

16/ <http://www.geocities.com/Athens/Olympus/3232/> (3/2/2007)

diferencian las dos listas. Trate de ayudarlos a darse cuenta de que la primera lista es de cosas u objetos mientras que la segunda es de sucesos o acontecimientos y ponga título a las dos listas.

2. Pida a los alumnos que describan lo que piensan cuando oyen la palabra automóvil, perro, etc. Ayúdelos para que se den cuenta de que, aunque utilizamos las mismas palabras, cada uno de nosotros puede imaginar las cosas de manera ligeramente distinta, Estas imágenes mentales que tenemos de las palabras son nuestros conceptos: presente la palabra concepto.

3. Repita las actividades del paso dos utilizando ahora palabras que designen acontecimientos y señale de nuevo las diferencias que existen entre las imágenes mentales, o conceptos, que tenemos de los acontecimientos. En este momento tal vez le interese sugerir que una de las razones por las que, a veces, nos resulta difícil entendernos mutuamente, es que nuestros conceptos nunca son exactamente iguales, incluso aunque conozcamos las mismas palabras. Las palabras son signos para designar conceptos, pero cada uno de nosotros debe adquirir sus propios significados para las palabras.

4. Ahora nombre una serie de palabras como: eres, donde, el, es, entonces, con. Pregunte a los alumnos qué se les viene a la mente cuando oyen cada una de estas palabras. Estas palabras no son términos conceptuales; las llamaremos palabras de enlace y las utilizamos cuando hablamos y cuando escribimos. Las palabras de enlace se utilizan conjuntamente con los conceptos para formar frases que tengan significados.

5. Los nombres de personas, acontecimientos lugares u objetos determinados no son términos conceptuales sino nombres propios. Ponga algunos ejemplos y ayude a los alumnos a ver la diferencia entre los signos que designan regularidades en los acontecimientos y en los objetos, y los que designan acontecimientos y objetos determinados (o nombres propios).

6. Escriba en la pizarra unas cuantas frases cortas formadas por dos conceptos y una o

varias palabras de enlace, con el objeto de ilustrar cómo utiliza el ser humano conceptos y palabras de enlace para transmitir algún significado. Algunos ejemplos pueden ser los siguientes: "El perro está corriendo" o "Hay nubes y truenos".

7. Pida a los estudiantes que formen por sí solos unas cuantas frases cortas, que identifiquen las palabras de enlace y los términos conceptuales, y que digan si estos últimos se refieren a un objeto o un acontecimiento.

8. Si algunos de los alumnos de la clase son bilingües, pídeles que digan algunas palabras del otro idioma que designen los mismos acontecimientos y objetos. Ayude a los alumnos a darse cuenta de que el lenguaje no vea los conceptos sino que tan sólo proporciona los signos que utilizamos para designarlos.

9. Presente algunas palabras cortas pero que resulten desconocidas como atroz o terso. Éstas son palabras que designan conceptos que los alumnos ya conocen pero que tienen significados un poco especiales.

Ayude a los alumnos a darse cuenta de que el significado de los conceptos no es algo rígido y

determinado, sino que algo que puede crecer y cambiar a medida que vayamos aprendiendo más cosas.

10. Elija una sección de un libro de texto (basta con una página) y prepare copias para todos los alumnos.

Hay que elegir un pasaje que transmita un mensaje concreto. Como tarea de clase pida a los alumnos que lean el pasaje e identifiquen los principales conceptos (generalmente pueden encontrarse entre 10 y 20 conceptos relevantes en un texto de una página). Pida también a los alumnos que anoten algunas palabras de enlace y términos conceptuales de importancia menor para el desarrollo del argumento de la narración.

- Estrategias para iniciar la elaboración de mapas conceptuales en el aula.

b. Actividades de elaboración de mapas conceptuales:

1. Elija uno o dos párrafos especialmente significativos de un libro de texto o de cualquier otro tipo de material impreso y haga que los estudiantes lo lean y seleccionen los conceptos más importantes, es decir, aquellos conceptos necesarios para entender el

significado del texto. Una vez que estos conceptos hayan sido identificados, prepare con ellos una lista en la pizarra o muéstrela mediante un proyector de transparencias y discuta con los estudiantes cuál es el concepto más importante, cuál es la idea más inclusiva del texto.

2. Coloque el concepto más inclusivo al principio de una nueva lista ordenada de conceptos y vaya disponiendo en ella los restantes conceptos de la primera lista hasta que todos los conceptos queden ordenados de mayor a menor generalidad e inclusividad. Los estudiantes no van a estar siempre de acuerdo entre ellos con la ordenación, pero generalmente sólo se producirán unas cuantas diferencias importantes en el orden de los conceptos. Esto resulta positivo porque sugiere que hay más de un modo de entender el contenido de un texto.

3. Una vez que se ha llegado a este punto, se puede empezar a elaborar un mapa conceptual empleando la lista ordenada como guía para construir la jerarquía conceptual. Haga que los estudiantes colaboren eligiendo las palabras de enlace apropiadas para formar las proposiciones que muestran las líneas del mapa. Una buena forma de que practiquen la construcción de mapas conceptuales es hacer que escriban conceptos y palabras de enlace en unos pequeños rectángulos de papel y que los reordenen a medida que van descubriendo nuevas formas de organizar el mapa.

4. Busque a continuación relaciones cruzadas entre los conceptos de una sección del mapa y los de otra parte del "árbol" conceptual. Pida a los estudiantes que le ayuden a elegir palabras de enlace para las relaciones cruzadas.

5. La mayor parte de las veces, en estos primeros intentos los mapas tienen una mala simetría o presentan grupos de conceptos con una localización deficiente con respecto a otros conceptos o grupos de conceptos con los que están estrechamente relacionados. Hay que rehacer los mapas, si ello puede ayudar. Indique a los estudiantes que, para conseguir una buena representación de los significados preposicionales, tal como ellos los entienden, hay que rehacer el mapa una vez por lo menos y, a veces, dos o tres.

6. Discuta los criterios de puntuación de los mapas conceptuales que se presentan y puntúe los mapas conceptuales elaborados. Señale posibles cambios estructurales que pudieran mejorar el significado y, quizá, la puntuación del mapa.

7. Haga que los estudiantes elijan una sección de un texto o de cualquier otro material, y

que repitan los pasos 1 al 6 por sí mismos (o en grupos de dos o tres).

8. Los mapas construidos por los educandos pueden presentarse en clase mediante un retroproyector o en la pizarra. La "lectura" del mapa debería aclarar a los demás alumnos de la clase sobre qué trataba el texto, tal como lo interpretaba el alumno que ha elaborado el mapa.

9. Haga que los estudiantes construyan mapas conceptuales para las ideas más importantes de sus pasatiempos favoritos, el deporte o todo aquello que les interesa especialmente. Estos mapas se pueden colocar alrededor de la clase y fomentar las discusiones informales sobre ellos.

10. En el próximo examen incluya una o dos preguntas sobre mapas conceptuales, para dejar claro que tales mapas constituyen un procedimiento válido de evaluación que exige pensar con detenimiento y que puede poner de manifiesto si se ha comprendido la materia.

-Como se elabora el mapa conceptual.

Un mapa conceptual es un modo de mostrar la estructura de un tema.

Como es lógico, el centro del mapa aparece ocupado por el tema central, en torno al cual se van situando las ideas principales, enlazadas por líneas que muestran cuál es la relación entre ellas, conforme nos alejamos del centro las ideas se van haciendo más secundarias.

-Funciones:

los mapas conceptuales pueden cumplir un gran número de funciones en la vida de una persona.

- Pueden estimular la creatividad, al permitir la asociación libre de las ideas.
- Pueden ayudar a planificar las tareas de forma ordenada y coordinada.
- Sirven para visualizar los conceptos y ver cómo se relacionan.
- Sirven para comunicar nuestras ideas ordenadamente.
- sirven para crear una nueva forma de tomar apuntes. Con ellos se puede esquematizar los contenidos de las lecciones y después repasar lo mas importante de aquello que hemos de estudiar.
- Sirven para aclarar las ideas al tratar de organizarlas sobre el papel.
- Sirve para almacenar información en poco espacio y de modo organizado.

2.28.29. Lectura por episodios

Objetivo: Despertar el interés por descubrir y disfrutar el contenido de una lectura que se presenta por partes./18

Preparación

- Presentación del libro.
- Observar las partes que lo componen.
- Analizar el significado de los elementos paratextuales: portada, contraportada, ilustraciones, título, autor.
- Dividir el texto en partes lógicas.
- Hacer predicciones o anticipaciones acerca de: ¿Qué dice el texto? ¿Cómo lo dice? ¿Qué sé acerca de tema?
- Invitarlos a escuchar la primera parte del texto (dividido previamente)

Desarrollo: lectura oral por el maestro. Interrumpir la lectura en la primera parte.

- Comparar lo leído con la predicción.
- Refutar o corroborar las predicciones o anticipaciones realizadas.
- Lectura oral y en silencio por los alumnos.
- ¿Cómo imaginas que continúa el relato?
- ¿Te gustaría escribir tu versión?

2.28.30 Técnica “La noticia del día”

Objetivo: Estimular la lectura de la prensa e involucrar a los miembros de la familia en la actividad.

Desarrollo:

- La maestra los invita a compartir con la familia la lectura del periódico o diario.
- Seleccionar la que más llamó su atención.
- Destácala con colores.
- Coméntala con tus compañeros puedes seguir la orientación siguiente:
- ¿En qué página aparece? ¿Por qué?
- ¿Quién la escribió?
- ¿Qué dice?
- Cuando todos los participantes hayan comentado su noticia; se elige al que mejor comentó y analizó el texto.

2.28.31. “Expresión más bella”

Objetivo: Promover la lectura mediante la búsqueda en diferentes partes de la obra de una expresión en lenguaje figurado e interpretarla.

Desarrollo:

- El maestro divide el grupo en equipos de cinco participantes. Les invita a leer una narración y de forma individual elegir la expresión que considere más bella y escribirla en sus cuadernos.
- Comprobar si otros miembros del equipo coincidieron, seleccionando la misma expresión
- Cada equipo expondrá la selección realizada y su interpretación.
- El maestro destacará las expresiones más seleccionadas.
- Inviértanlos a releer la obra en su casa y cambiar algunas de las expresiones seleccionadas por otras de igual significado o en lenguaje recto.

2.29. Rendimiento escolar.

El rendimiento académico está considerado como el resultado de una evaluación sistemática para comprobar en qué medida los alumnos han alcanzado los objetivos de aprendizaje que persigue la enseñanza. La institución responsable de velar por la eficacia del rendimiento es la escuela, deberá controlar una serie de elementos como métodos, programa, planes y, sobre todo, una orientación adecuada para realizar una evaluación efectiva.

La modalidad de la enseñanza actual ya no debe centrar su estrategia en la transmisión y adquisición de conocimientos, solamente.

La comprobación del rendimiento consistirá, en algunos casos, en pruebas que exijan una mayor actuación de la memoria, y en otros, en el eficaz empleo del discernimiento, la comprensión, el razonamiento y el juicio crítico”.

2.29.1.. Control del rendimiento.

La medición del rendimiento escolar se realiza por medio de tes pedagógicos que evalúan los puntos esenciales de una materia determinada. Los docentes cuentan con una variedad de pruebas objetivas que les permite realizar una evaluación más efectiva,

2.30. Hábitos de lectura.

El hábito de leer no es innato. El hombre no llega al mundo apreciando los libros; esa es una capacidad que desarrolla con la práctica y como consecuencia de un modelo de conducta que se le propone.

Los investigadores brasileños Laura Sandroni y Luiz Raúl Machado señalan que no se puede llamar hábito de lectura “a un ligero coqueteo con este o aquel libro”. Efectivamente : un hábito no es algo circunstancial o transitorio. No se debe confundir con una moda ni con una tendencia o inclinación pasajera. Es una costumbre enraizada, una conducta incorporada con carácter cotidiano a nuestra experiencia, una exigencia, algo de lo cual nos resulta difícil prescindir. Este hábito empieza a conformarse cuando se arrulla al niño con nanas, cuando se juega con él utilizando rimas y retahílas, cuando se le relaciona con la palabra; y su cultivo prosigue después, año tras año, sin interrupción. Es el resultado de un proceso de aprendizaje, de inculcar una costumbre, un

patrón de conducta.

No basta con motivar en el niño una actitud favorable hacia la lectura; de lo que se trata es de crear un solo vínculo. Formar hábitos de lectura es lograr que el individuo recurra regularmente, y por propia voluntad, a los materiales de lectura como medio eficaz para satisfacer sus demandas cognoscitivas y de esparcimiento. Hablaremos de hábito de lectura en el sentido de acercamiento permanente al acto de leer como resultado de una necesidad vital. Hábito de lectura es sinónimo de disfrute del texto, nunca de imposición o de simple tarea a cumplir. Cuando la necesidad de leer se ha hecho tan perentoria en el hombre como la de comer, beber, disponer de un techo o de ropa para vestirse, podemos hablar de la existencia de sólidos hábitos de lectura.

2.30.1.¿Qué es un promotor de lectura?

Promotor es quien impulsa algo, quien pone en tensión sus aptitudes y los instrumentos de que dispone con el fin de conseguir un propósito.

Por ser el hábito de la lectura un patrimonio que comparten individuos de diferentes sexos, edades y profesiones, serán promotores de esta conducta todas aquellas personas o instituciones que de manera consciente y organizada desarrollen, con sistematicidad, acciones encaminadas a estrechar los vínculos entre la población y la lectura. No referimos entonces, a un amplio conjunto de individuos, a un grupo heterogéneo, multidisciplinario, que actúa en diversas esferas de la vida: desde el núcleo básico de la organización social (la familia), hasta espacios institucionales como escuelas, bibliotecas, librerías, editoriales, casas de cultura, periódicos y revistas, centros rectores de políticas educativas y culturales, etc.

A todas esas personas —sean profesionales de ramas como la pedagogía, la filología, la psicología, la comunicación social, la sociología o la bibliotecología, o padres de familia que ejerzan los más sencillos oficios— las distingue un mismo credo: la convicción de que la lectura es un ejercicio útil, que perfecciona el pensamiento, ennoblece el espíritu y hace avanzar al ser humano, y a la sociedad en su conjunto, por el camino de su mejoramiento; todas ellas sea cual fuere su posición dentro de la compleja

estructura social de las naciones contemporáneas, persiguen un objetivo común: despertar y desarrollar entre sus semejantes el amor por los libros , compartir con ellos el placer que experimentan con la lectura.

Un promotor de lectura será, antes que cualquier otra cosa, un verdadero lector, un apasionado de los libros, un modelo a seguir por aquellas personas que se hallan a su alrededor y sobre las que desea influir. Sería absurdo pretender que un no lector pudiese contribuir de manera eficaz a la formación de lectores. El ejemplo en el hogar, la escuela y todos aquellos espacios que acogen al niño y al adolescente y los interrelacionan con el adulto resulta decisivo para fomentar un acercamiento permanente al libro y demás materiales de lectura.

2.30.2. Un promotor de lectura vinculado a las más jóvenes generaciones deberá caracterizarse por:

- Creer con firmeza y autenticidad en la utilidad de la labor que está desarrollando.— Ser creativo en el desarrollo de sus acciones, evitar a toda costa la monotonía, introducir a los niños en el concepto de que los libros y la lectura constituyen un universo sumamente rico, variado, donde no hay espacio para el aburrimiento.
- Estimular entre los niños y adolescentes la libre expresión de ideas y sentimientos.
- Inculcar a través de la praxis, el concepto de la lectura como espacio para la confrontación de criterios y acicate para el ejercicio democrático, crítico y participativo de evaluación del contexto social.
- Proponer, sugerir, nunca imponer.
- Su disposición para nutrirse de lo más valioso de experiencias similares que desarrollen los colegas de su país y de otras latitudes.
- Ser desenfadado, dinámico, crítico, profundo pero jovial, y gozar de prestigio ante el grupo con el que interactúa.

— Procurar que no se establezcan barreras entre los niños y él, sino que se alcance un diálogo respetuoso.

— Tener la habilidad de suplir con imaginación y soluciones ingeniosas los obstáculos y dificultades que encuentre en el desempeño de su quehacer.— Estar siempre atento a las reacciones, observaciones y sugerencias de los menores para, si resulta conveniente, incorporarlas a su labor.

— No dar cabida jamás al paternalismo o a la niñería en su acercamiento a los niños.

— Encauzar la aproximación a los materiales de lectura de una manera alegre, divertida, lúdica, sin que estos sea sinónimo de superficialidad o desorden.

Y por último, el promotor de lectura deberá ser consciente de que en su trabajo con los más jóvenes se producirá un doble flujo de ideas, un intercambio de vivencias recíproco y enriquecedor. El promotor de lectura interactúa, sistemática o periódicamente, con uno o varios neo-lectores para orientar su percepción en el acto de leer. Una de sus principales misiones es hacer conscientes a los niños de la existencia de múltiples libros de diversas temáticas, géneros y estilos, capaces de satisfacer las necesidades peculiares y los gustos de cada individuo, y ayudarlos a orientarse hacia aquellas obras que más se ajustan a su grado de maduración psíquica e intelectual. El promotor de lectura concibe y ejecuta diversas actividades, mediante las cuales busca que los niños relacionen el texto que leen con distintos aspectos de su realidad circundante, con otras manifestaciones culturales (artes plásticas, música, teatro) e incluso con lecturas anteriores, proponiendo un rico ejercicio de intertextualidad.

2.31. Lectura y fracaso escolar.

Por lo general, los fracasos escolar y social se atribuyen a otras causas. Se cree que es consecuencia del entorno sociocultural contemporáneo, de la relajación en materia educativa o de la poca importancia que se da hoy en día algunas actitudes. Y en esta dirección se dirige nuestro trabajo. Ese punto común es el dominio de la lengua en general, la actitud adoptada por determinados adultos y determinados niños ante ese

dominio, y, más concretamente, la relación establecida con un aspecto específico del manejo de la lengua; la lectura.

Pues bien, dentro de esta actuación pedagógica, la lectura debe ser disciplina prioritaria.

2.32. Importancia de la lectura en la actualidad.

Ámbito escolar. Estudiar significa ante todo leer, bien mediante el sistema tradicional de los libros de texto y consulta o través de otros medios que ofrece la tecnología moderna,. Esto parece una verdad de Perogrullo, pero no siempre se le da la importancia debida. Todo el mundo sabe que la mayoría de los conocimientos se adquieren a través de la lectura, pero la vieja oposición entre la experiencia adquirida en los libros y la experiencia que aportan las vivencias es todo muy fuerte, y contribuye a ocultar la importancia real de la lectura.

2.33 Características de la alumna del ciclo diversificado.

Las alumnas del ciclo diversificado tiene como características principales sobresalir, el rechazo a la autoridad, la necesidad de status, el alejamiento del grupo familiar, la moda, la necesidades de pertenecer a un grupo social y a la amistad. La radio y la televisión es parte del ambiente del la estudiante del ciclo diversificado. Ambiente que es desfavorable a la lectura por absorber el mayor tiempo., por lo que se hace necesario inculcar la práctica de la lectura mediante obras literarias adecuadas al ambiente de la estudiante.

La estudiante del ciclo diversificado ,es necesario tomar en cuenta la práctica de la lectura con las estudiantes, ya que en ella depende la superación intelectual del ser humano, el ciclo de educación diversificado esta destinado para las jóvenes comprendidas entre las edades de 15 a 18 años, aunque la edad de la adolescencia aún persiste en muchos casos hasta finalizar a los 21 años. En este periodo de la vida se caracteriza por incertidumbre, confusión, fantasía, rebeldía, pues el joven no sabe que hacer, se confunde con el mundo real en el que vive y el irreal con el que sueña; es la época en que está buscando su propia identidad, es “uno de los procesos de desarrollo, gracias al cual el individuo puede tomar conciencia de si mismo”.

2.34. pensúm de estudio de cuarto grado secretariado Bilingüe y Oficinista.

Años de estudio: 2 años la carrera de Secretariado y Oficinista y

3años la carrera de Secretariado Bilingüe

Asignaturas:

1. Inglés Avanzado (secretariado bilingüe),
2. Inglés Comercial,
3. Matemáticas Comercial,
4. Redacción y Correspondencia I,
5. Ortocaligrafía,
6. Mecanografía I,
7. Taquigrafía I.
8. Contabilidad
9. Organización y practica de Oficina
10. Computación I

2.34.1. Curso Redacción y correspondencia I

2.34.1.1. Concepto de Redacción.

- Es el arte de expresar por escrito los pensamientos ordenados con anterioridad.
- Es el arte de coordinar las palabras, las frases y las oraciones para expresar un conjunto claro, correcto y elegante.
- Palabra derivada del latín redactare que significa poner por escrito asuntos sucedidos, acordados o pensados con anterioridad, esta es exponer lo ya sabido anticipadamente sobre temas relacionados con la vida privada, asuntos comerciales, administrativos o profesionales.
- Es el arte de transmitir por escrito una idea comercial o institucional.
- O sea , la correcta expresión oral o escrita del mensaje que pretendemos emitir.
- Habilidad para captar y emitir mensajes.
- **¿Qué es la redacción?** “Toda expresión que se valga de la palabra escrita, logra su propósito de comunicación mediante el arte de redactar. Redactar, que etimológicamente quiere decir “**poner en orden**”, consiste en expresar por escrito los pensamientos e ideas

previamente ordenadas. El propósito de la redacción es combinar palabras, frases, períodos, párrafos y textos, para, a través de ellos, verter ideas ya elaboradas, de manera que se produzcan en un todo armonioso, capaz de ser debidamente comprendido. En otras palabras, la redacción podría definirse como una composición literaria en la que se desarrolla, de una manera completa, correcta y elegantes, un tema determinado, dentro de ciertos límites de amplitud.”¹⁹ La redacción es fundamental si deseamos consignar algo por escrito. Cualquier texto que queramos suministrar, cualquier impresión que deseemos transmitir a través de la palabra escrita, no son ni más ni menos que una redacción. Su trascendencia es enorme, pues, si bien la palabra transmitida en forma oral, vuela y se desvanece, lo escrito, por el contrario, se perpetúa: puede leerse, releerse, meditarse, y, a través de ello, el lector puede formarse una idea completa de lo que piensa y quiere decir el escritor. Debido a ello, es muy importante que se tome en cuenta lo siguiente:

- Al inicio, antes de escribir, se debe pensar qué se va a escribir.
- Es necesario saber qué mensaje se desea comunicar.
- Debe preguntarse sobre a quién va destinado lo escrito.
- Utilizar el tono y el lenguaje apropiados en la escritura.
- **La forma y el fondo.**

Todo tipo de redacción, como cualquier manifestación literaria o artística, debe poseer dos elementos básicos, que son la forma y el fondo, ya que de nada sirve tener ideas originales y acertadas, si no se pueden expresar con la debida corrección. Tampoco reporta utilidad tener un amplio dominio del idioma si no se tiene nada que decir.

- ***La forma***

La forma, el cómo decirlo, es el modo particular que se posee de expresar una idea,

lo que llamamos técnicamente redactar.

Resulta un poco difícil instituir normas rígidas y
 19/ww.aulafacil.com/cienciainvestigacion/Lecc-19.htm - 17k - En caché 15/5/2007)

concretas sobre la manera de redactar, ya que la expresión de nuestros pensamientos, sentimientos, emociones, vivencias y conceptos está sujeta a fenómenos tanto artísticos como científicos. En el primer caso, la expresión de nuestros pensamientos está atada al entorno y variaciones del momento, del lugar, la moda, etc. En el segundo, está cambiando a cada instante por los procesos de la fonética, la lingüística y la gramática, debido a que el idioma evoluciona día a día.

Redacción

Por otra parte, la forma o el modo de expresarse es algo personal que está íntimamente ligado a factores tan distintos, como son la educación, el temperamento, el medio ambiente, etc., que no se puede hablar en un estilo único y perfecto. Cada persona tiene su manera, y crea su propio estilo de redacción; así puede deducirse que hay tantos estilos como personas. Establecer una forma de redactar equivale a formarse un estilo. Para ello es necesaria además de una cierta predisposición natural, una labor asidua y un gran sentido de superación; y por eso conviene, a un tiempo, estudiar actitudes, pulir la sensibilidad, perfeccionar los gustos, desarrollar las dotes de observación, orientar los sentimientos, elevar el espíritu hacia nobles ideales; en pocas palabras, definir una forma de redactar es equivalente a definir la personalidad.

- ***El fondo .***

Toda redacción debe versar, claramente, sobre algún tema propuesto de antemano. Entonces, las ideas sugieren dicho asunto y que han de servir para su desarrollo, constituyen el fondo de la redacción. En otros términos, el fondo equivale a qué decir.

Algunas causas que colaboran a una mala redacción, y que deben evitarse, son las siguientes:

- Comprender mal el tema.
- Enfocarlo desde un ángulo indebido.
- Tratarlo en forma parcial.
- Dar mayor importancia a los aspectos secundarios que a lo principal.
- Desarrollar un tema de manera muy superficial.
- Decir banalidades.
- **Normas generales para la redacción.**

Toda redacción, no importa el tema o extensión, debe ser un todo armónico; con una lógica comprensible; con un orden, pulcritud y sentido, para ello es necesario tener en cuenta las pautas siguientes:

- ***Pensar bien el tema propuesto .***

Si ni se maneja o no se conoce a fondo la temática que desea tratar, es importante referirse a ella cabalmente. Se aconseja documentarse sobre el tema propuesto, para de ese modo adueñarse de su contenido.

- ***Trazar un plan o guión .***

Un plan bien organizado es la base de una buena ejecución. Nos evita contrasentidos, repetición de ideas, falta de lógica, incoherencias, etc. Un plan previo nos permite tratar cada cosa a su debido momento; ayuda a situar los hechos, trabar la acción y llegar al desenlace de un modo natural y armónico. Este esquema de trabajo evita tener que retocar, añadir, acortar o trasladar frases o conceptos, que no estarían en su lugar si antes no lo hubiéramos ordenado.

- ***Escriba con sencillez y naturalidad .***

Evite ampulosidad o grandilocuencia; generalmente son impropias en una redacción simple y sencilla. Valery daba este consejo: “Entre dos palabras debe escogerse la menor”. O sea, la menos ambiciosa, la menos estridente, la más modesta. Aunque escriba sobre un tema complejo, refiérase a él de un modo sencillo; tenga en cuenta que su finalidad es comunicar su pensamiento y no hacer gala de erudición.

- ***Escriba con claridad .***

La claridad es fundamental en un texto escrito. Toda frase mal construida es, inevitablemente, oscura e incomprensible. La claridad de ésta reside fundamentalmente en la gramática. Por eso, tenga en cuenta las concordancias, la correlación de tiempo, el empelo adecuado de las proposiciones, etc. No escriba párrafos muy largos; éstos, si no están bien escritos, dan la impresión de pesadez y de escasa agilidad. Su construcción requiere cierta destreza. Emplee párrafos cortos, puntos y aparte, frases breves.

- ***Utilice las palabras con precisión .***

Debe evitar el uso de barbarismos o vulgarismos de mal gusto, que son sinónimos de pobreza de vocabulario. No utilice voces o palabras de significación muy amplia y ambigua (como la palabra “cosa”), que por su misma amplitud no apunta a nada específico. Prefiera siempre la palabra concreta, que designe objetos y seres, a la palabra abstracta. Si, para los efectos de redacción, se ve en la necesidad de recurrir al uso de sinónimos, procure escoger el más adecuado.

- ***Use correctamente los signos de puntuación .***

Los puntos, las comas, los signos de interrogación o de admiración, deben estar bien colocados; caso contrario, modifican radicalmente el sentido de la frase, y dificultan la comprensión de la misma.

- ***Realice primero un borrador .***

Nadie, excepto una persona con mucho oficio, es capaz de hacer un escrito perfecto en el primer intento. Siempre existe alguna dificultad: puede que un giro quede mal construido, o que el adjetivo usado no sea el más adecuado, o que una idea secundaria haya quedado inconclusa, etc. Haga siempre un borrador y sométalo a un exhaustivo trabajo de pulimento. Revise cuidadosamente la forma y el contenido.

- *Profundice su lectura y conocimiento del idioma .*

Lea mucho, sobre todo a grandes escritores; fíjese en su prosa, analice su modo de expresarse, su arte de componer la narración, una escena o un retrato, la construcción del diálogo; ellos son y serán siempre el mejor procedimiento para aprender a redactar. También debe existir un progresivo conocimiento del idioma y un mayor dominio del vocabulario.

2.34.1.2. Concepto de Correspondencia:

Comunicación escrita que se cruzan las personas que se encuentran en diversos lugares.

- Es un medio de interrelación entre personas, derivado de los distintos sentimientos de sociabilidad, que dan origen a los diversos tipos o formas de redactar.
- Es un medio insustituible de comunicación escrita entre personas u oficinas, ya sean éstas comerciales o estatales.

"Es un medio insustituible de comunicación escrita entre personas ya sean que estas personas vivan en su propio país o en diferente."²⁰

La palabra carta se deriva del latín charta y significa, papel escrito que se manda a una persona para darle cuenta de algo. Se llama también epístola, misiva o comunicación.

Tomando en cuenta la forma de su redacción, la carta es realmente una conversación. Por eso, todas las normas y requisitos exigidos por esta , son también necesarios para la carta.

2.34.2.1.Naturaleza de esta asignatura.

Lectura y redacción lo podemos caracterizar en la forma siguientes:

1. *Pertenece a las ciencias del lenguaje y l a comunicación* puesto que las actividades que desarrolla se refieren a la habilidad de actuar como emisor y como receptor en el circuito de la c comunicación.
2. *Es una asignatura teórica –práctica.* Es práctica no en el sentido de la química, en la que el alumno aprende a hacer algo que está fuera de él como persona, sino en el sentido de “actuar u obrar”. También es teórica, en cuanto que toda práctica racional supone el conocimiento de la teoría en que se apoya dicha práctica.
3. *Es formativa.* En esta característica conviene insistir más que ninguna otra. Generalmente al alumno se le habla de las distintas materias con estos parámetros: las científicas. Es formativa, porque la capacitación para acercarse con provecho a las distintas clases de textos, ciertamente que influirá en su manera de ser y de comportarse.

Interpretación de la realidad por medio del lenguaje.

La afirmación de que el hombre es social por naturaleza es de aceptación universal; la tendencia y la necesidad de comunicarse resulta de su esencia misma; pero la preparación del instrumento que la permitiera la comunicación fácil y efectiva llevó muchos años. Cuando por fin apareció el instrumento apropiado, el lenguaje, el hombre lo utilizó no solamente como vehículo portador de mensajes, sino también como medio de interpretación.

Funciones del lenguaje, en las cuales queremos insistir ahora:

1ª.) servir como instrumento de interpretación

2ª.) ser vehículo transmisor de mensajes.

La doble función

Los mensajes, son posibles únicamente si los emisores ya hicieron cierta interpretación del mundo exterior y del mundo interior, es decir, de la realidad.

Todo mensaje implica que el emisor está dando a conocer alguna de estas tres cosas, o tal vez las tres al mismo tiempo:

- Su manera de entender lo que le rodea.
- Su manera de sentirlo
- Su manera de quererlo.

En otras palabras, el emisor comunica su interpretación de la realidad. El empleo del lenguaje como instrumento de interpretación. En el empleo del lenguaje como instrumento de interpretación, implica que ésta puede hacerse denotativa y connotativa.

La connotación, por lo contrario, es una significación que el signo lleva como implícita o montada sobre su denotación.

“Las intenciones connotativas siempre son producto del ambiente socio-cultural donde el lenguaje se utiliza.

Cuando Sócrates pronunció la frase

“conócete a ti mismo”

puso en ella su manera de ver las cosas porque se valió del lenguaje para interpretar connotativa y denotativamente la realidad. El sentido denotativo de la frase es

“Debes tener conocimiento (intelectual)

de lo que realmente eres tu mismo.”²¹

Los sentidos o intenciones connotativas son varias. He aquí dos:

- Reconoce tus deficiencias.

Lo que más importa es el conocimiento de sí mismo. Al cargar Sócrates de tanta significación su famosa frase, intentó, por medio del lenguaje, interpretar lo más completo posible, el aspecto humano.

La otra función del lenguaje, a saber, “ser transmisor de mensajes”, se cumple simultáneamente. Si el sistema de signos se utilizó correctamente en su papel de instrumento interpretativo, habrá seguridad de que desempeñe íntegramente su función

transmisora comunicando toda la carga significativa en su doble aspecto de connotación y denotación.

21"/ Osesguera, Eva Lydia Chávez Calderón, Pedro, Taller de Lectura y Redacción , Séptima Reimpresión México, 1989.pág. 19

Cuando el destinatario recibe el mensaje por escrito, tendrá que leerlo para captar el sentido denotativo y los principales aspectos connotativos que el autor haya prendido asociar.

El manejo del lenguaje, por parte del emisor y del receptor, conlleva a una interpretación de lo connotativo y lo denotativo.

2.34.2.2. La importancia de la redacción

“En la actividad social, empresaria o científica moderna Redacción en las profesiones convencionales - Redacción comercial ¿Qué significa redactar? ¿Cuáles son las cualidades que necesita una persona para ser un buen redactor. Tipos de necesidades en la redacción - Tipos de redacción - Defectos usuales en la redacción.”²²

La carta comercial - La relevancia de la correspondencia comercial. La redacción de textos en el correo electrónico - El Mail generador de defectos de redacción. Los elementos de una carta - el membrete - la fecha - el tipo de servicio postal nombre y dirección del destinatario referencia o asunto el saludo - distintos tipos de saludo.

La introducción en una carta comercial el texto en una carta comercial la segunda página de una carta - conclusión en una carta comercial despedida - firma y antefirma - las iniciales de identificación anexos y adjuntos - dirección del remitente - copias - post-datum o posdata

Formatos de cartas

Los estilos en una carta comercial puntuación en el saludo y en la despedida Recomendaciones Cómo planificar una carta comercial: objetivos - el plan previo.

Tipos de cartas: Cartas comerciales - cartas sociales Cartas oficiales - Cartas privadas.

El sobre - Tipos de sobres El sobre y el papel - El sobre y sus elementos - La dirección y el remitente en el sobre El doblado de la carta en función del sobre. El modo de introducir

la carta en el sobre Los registros de envío - Introducción a los programas que procesan datos o databases applications.

22/ Osesguera y Chavez Calderón, OP CIT: PAG. 12-15-

Otras comunicaciones comerciales “El memorandum o memo - Tarjetas postales - Invitaciones - Participaciones Anuncios y avisos en la prensa - las gacetillas - las esquelas - telegramas el correo electrónico - el uso del Messenger de Yahoo - Tarjetas de visita - Tarjetas de referencia

La redacción en la elaboración de reports o informes El índice - La página titular - La numeración de las páginas - el Header o encabezamiento - el footer o el pie de página Títulos principales - subtítulos - prefacio - índice o tabla de contenidos resumen - el texto del informe - citas - notas de pie de página - bibliografías signos para la corrección de pruebas Introducción a los procesadores de palabras...23

Exposición y redacción.

Las obras escritas se dividen en informativas y expresivas. En las primeras, la finalidad se obtiene mediante una exposición: y en las segundas, a través de la expresión literaria. En ambos casos, intervienen la redacción.

- exposición y redacción.
- Las obras informativas diseminan conocimientos; hay autores que las llaman “expositivas”. Nos parece que no hay oposición entre las dos palabras, ya que la transmisión del contenido informativo supone una exposición del mismo.

En términos generales:

La exposición es el acto o serie de actos por medio de los cuales se desglosa y se comenta un asunto.

Se refiere a una relación de tipo teórico o intelectual. En otras palabras, las frases.

- Desglosar y comentar

- Transmitir el conocimiento de algo
- Informar acerca de algo

Van dirigidas a la parte cognoscitiva del receptor.

[23/mailto:info-amaiknowledge.com\(1/2/2007\)](mailto:info-amaiknowledge.com(1/2/2007))

2.35. Los exámenes:

Los exámenes son instrumentos de evaluación. No son los únicos pero si los más usuales en el ámbito educativo. Este tema suele provocar controversias. Muchas líneas se han escrito a favor y en contra de ellos en los últimos tiempos. Sin embargo, los detractores suelen centrar sus críticas, más que en este medio de evaluación, en la manera en que se ha venido utilizando. Independientemente de esto, lo cierto es que forman parte de nuestro sistema educativo y condicionan el futuro de todo estudiante. Por lo tanto, los estudiantes deben poner el máximo interés en conocer mejor las estrategias y dominarlas. No les queda más remedio que afrontar esa realidad, admitirla y tratar de utilizarla a su favor. Los estudiantes reaccionan de formas variadas ante los exámenes: con despreocupación, serenidad, desánimo, agobio, miedo, tensión, angustia y hasta malestar físico.

Sin embargo conviene tomar actitudes positivas, prepararse bien y relativizar la importancia del examen en sí mismo, ya que no han de constituir un fin, sino un medio que hace posible nuestra incorporación a nuevos aprendizajes y niveles de conocimiento.

36.1. Actitud ante los exámenes.

Objetivos:

- Conocer las técnicas y los procedimientos más adecuados que ha de poner en práctica el alumno a la hora de preparar exámenes o de repasar lo estudiado.
- Hacer que el alumno tome conciencia de la importancia de usar técnicas de control y relajación para atemperar los nervios antes y después del examen.
- Hacer que el alumno reflexione sobre sus propios fallos y aprender de ellos, a fin de que pueda corregirlos en próximas ocasiones.

Procedimiento-guía para la sesión.

1º. El tutor/a llegará a clase y les dirá a los alumnos que saquen un bolígrafo, retiren todo de la mesa y se preparen para hacer un examen sobre aspectos de la tutoría que se han trabajado, este examen se evaluará y servirá como nota adicional para la asignatura que imparte el tutor/a. Hay que mostrarse “fuerte” en esta situación ya que va a suponer un “revuelo” en la clase al ser un examen que coge por sorpresa a los alumnos. Al mismo tiempo tomará nota de las reacciones de los alumnos (angustia, negación, tranquilidad.....)

2o Cuando todos los alumnos/as estén en situación de examen el tutor/a dará instrucciones precisas (es una prueba rápida, objetiva, no habla nadie hasta su finalización, y no se hace ningún comentario sobre la prueba). Insisto en la seriedad que el tutor/a ha de darle a la situación.

3o Se le reparte la hoja de examen que se adjunta

4o El tutor/a toma nota de las reacciones y, especialmente si contestan a todas las preguntas o sólo a las dos primeras.

5o Una vez finalizada vendrán los comentarios al examen. El tutor preguntará a los alumnos cuestiones del tipo: ¿por qué habéis reaccionado así?, ¿por qué ese miedo a los exámenes?, ¿quién se ha mostrado tranquilo?, ¿quién ha realizado correctamente la prueba?, ¿por qué?, ¿quién ha contestado a todas las preguntas?, ¿por qué?.....

6o Por último reparte la hoja que se adjunta sobre consejos para realizar los exámenes y la va aclarando y explicando.

Material que se adjunta:

- Hoja de examen

Normas a seguir

1. Empieza el primer día en que conoces que has de realizar un examen.

2. Utiliza un método de estudio (EPLERR, por ejemplo)

3. Anota:

- horario

-duración

-lugar

-tipo

-fecha

4. Elabora un plan y un horario de repasos

5. Ten en cuenta los aspectos de :

-motivación

-tensión

-relajación

-descanso

6. Cómo utilizar la víspera del examen, principalmente repaso.

2.35.2. Durante el examen.

1. Se puntual

2. Elige un buen sitio

3. Lee todas las preguntas y pon atención a las palabras claves

4. Distribuye bien el tiempo.

5. Comienza con las preguntas que mejor dominas o de las que estás más seguro

6. Prepara el guión o el esquema de cada pregunta.

7. Si te bloqueas, detente y relájate

8. Cuida la presentación

9. Utiliza todo el tiempo: repasa y corrige.

10. Trata de responder a todas las preguntas.

Después del examen.

1. Analiza el examen corregido y observa:

- Lo que más aprecia y califica el profesor.

- Los defectos en la presentación

- Los errores cometidos y sus causas:

-entendiste mal la pregunta

-olvidaste ideas importantes

-planificaste mal el tiempo

-dejaste preguntas incompletas

-te falló la memoria

2. Repasa los temas del examen en libros y apuntes.
3. Piensa cómo contestarías ahora las preguntas si pudieras repetir el examen.” /24

[24mailto:info:amaiknowledge.com\(1/2/2007](mailto:info:amaiknowledge.com(1/2/2007)

Capítulo tercero

EL MARCO METODOLOGICO.

3. Objetivos:

3.1. Objetivo general.

Establecer la relación de la comprensión lectora en el proceso enseñanza aprendizaje en el Curso de Redacción y Correspondencia I y el Rendimiento Académico, de las alumnas de cuarto grado de secretariado Oficinista y Bilingüe de la Escuela. de Formación Secretarial No. 2 de la ciudad, Capital.

Explorar los conocimientos de comprensión lectora y didácticos que poseen los maestros encargados de desarrollar el Curso de Redacción y Correspondencia I.

3.1. Objetivos específicos.

3.1.1. Establecer la comprensión lectora del estudiante de cuarto grado de secretariado oficinista y bilingüe de la escuela nacional de formación secretarial No. 2 de la Ciudad, Capital. A través de la aplicación de Test de Comprensión de lectura.

3.1.2. Establecer la velocidad lectora del estudiante de cuarto grado de secretariado oficinista y bilingüe de la escuela nacional de formación secretarial No. 2 de la Ciudad, Capital. A través de la aplicación de Test de velocidad lectora.

- 3.1.3. Establecer el uso de diferentes técnicas de lectura y la importancia de la lectura en el rendimiento académico en el curso que imparte el docente ; y el mejor aprovechamiento de las alumnas.
- 3.1.4. Realizar un estudio comparativo entre la comprensión de lectura y el rendimiento académico de las estudiantes de cuarto secretariado Oficinista y Bilingüe de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de la Ciudad, Capital.
- 3.1.5. Elaborar una propuesta encaminada al mejoramiento de la lectura de las estudiantes de Nivel Medio , Ciclo Diversificado, que coadyuve a un buen rendimiento académico.

3.4Variable: En el planteamiento del problema se define dos variables.

3.4.1. Variable Independiente

- ✓ La comprensión lectora en el Curso Redacción y Correspondencia I.

3.4.2. Variable Dependiente

- ✓ Rendimiento académico.

3 Indicadores planteados

- Nivel de comprensión de lectura
- Preferencia de la lectura del educando
- Rendimiento escolar
- Aprecio por el valor de la lectura

Población y muestra.

Población

El Universo estuvo integrado por: 195 alumnas encuestadas de la área geográfica de la ciudad capital , (Escuela de formación Secretarial No.2 , ubicado 3ª. _Calle 0-31 zona 1, ciudad capital)

a. profesores encuestados del área geográfica de intervención.

1 Directora encuestada del área geográfica de intervención.

Muestra

Se tomo el 100% de la población de estudiantes del área geográfica de intervención es decir 195 estudiantes de los cuartos grados de secretariado oficinista y secretariado bilingüe;

10% de la población de profesores del área geográfica de intervención, 2 profesores de curso de Redacción y Correspondencia I, II. Y 6 profesores de cursos a fines de la carrera de cuartos grados.

Se entrevistó a 1 directora del área geográfica de intervención, (Escuela de Formación Secretarial No.2 , ubicado 3ª. _Calle 0-31 zona 1, ciudad capital).

Diseño y recolección de la información.

Para los resultados de estudio se realizó el modelo de investigación participativa y observación directa. Se aplicaron entrevistas a profesores, directora y alumnas para explorar la comprensión lectora y su relación con el rendimiento académico.

- Elaboración del plan general
- Formulación de las preguntas
- Elaboración de los cuestionarios de encuestas
- Aplicación de test de velocidad y comprensión lectora
- Validación de los instrumentos
- Aplicación de los instrumentos
- Tabulación de datos
- Diseño de cuadros y gráficos

- Análisis de conclusiones y recomendaciones.

3.7 Instrumentos:

Para el desarrollo de la investigación se utilizó el instrumento de encuesta, tests de Velocidad y Comprensión Lectora. y observación directa. Se aplicaron entrevistas a directora, profesores y alumnas para explorar la comprensión lectora.

- ✓ Cuestionarios con preguntas cerradas.
- ✓ Cuestionarios abiertos
- ✓ Entrevistas estructuradas
- ✓ Reuniones, análisis y reflexiones

3.6. Análisis estadístico:

- ✓ Tasa de aprobación y reprobación de asignaturas durante el año escolar.
- ✓ Elaboración de gráficas estadísticas para la elaboración final del estudio.
- ✓ Los resultados obtenidos serán objeto de análisis e interpretación.

Estudio piloto

Para efectos de confiabilizar los instrumentos de encuesta, se procedió a validar los mismo, filtro que sirvió, a través de una impresión de prueba, para evaluar este estudio.

Análisis estadístico

El análisis estadístico se efectuó basándose en las respuestas ofrecidas por profesores y alumnas del área geográfica de intervención.

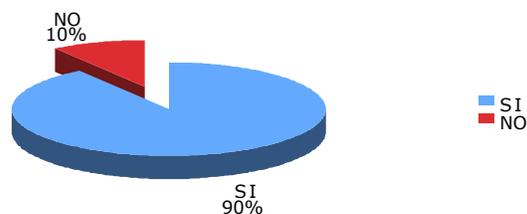
3.9 La recopilación y procedimiento de datos

la recopilación se efectuó en la aplicación de los cuestionarios a profesores en desempeño. El procesamiento de datos se llevó a cabo por medio de tabulaciones y análisis estadísticos, realizados por la ponente de la tesis.

Capítulo cuarto
PRESENTACION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS
1. INSTRUMENTO DE ENCUESTA APLICADO A
ESTUDIANTES.

1. Has tenido disponibilidad en tu hogar de libros, revistas, periódicos y otros.

RESPUESTA	F
SI	176
NO	19
TOTAL	195

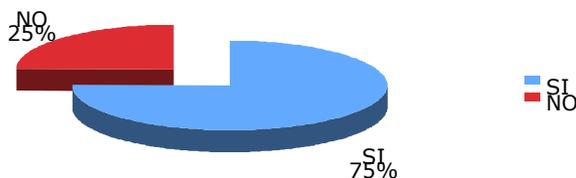


INTERPRETACIÓN.

El 90% de las alumnas tienen disponibilidad de material de lectura, el cual no lo utilizan. Además el 10 % de las alumnas no tienen en sus hogares disponibilidad de libros, revistas etc.

2. Te gusta leer.

RESPUESTA	F
SI	147
NO	48
TOTAL	195

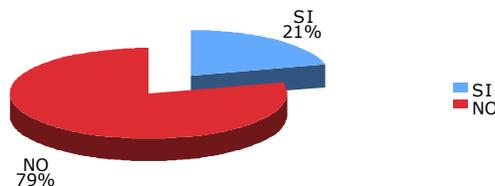


INTERPRETACIÓN.

75% de las alumnas responden que les gusta la lectura debido a que enriquecen su vocabulario, aprenden nuevas palabras, ejercitan su mente, se olvidan de sus problemas etc. Además el 25 % de las alumnas responden que les es aburrido y cansado, ardor en los ojos, no tienen tiempo para leer, et.

3Has practicado o ejercido alguna técnica lectura.

RESPUESTA	F
SI	41
NO	154
TOTAL	195



INTERPRETACIÓN.

El 79 % de las alumnas responden que desconocen o si lo han practicado las diferentes técnicas no lo saben. Además el 21 % de las alumnas responden que han practicado algunas veces como hacer la técnica de resumen, subrayar títulos . preguntas y respuestas etc.

3. ienes el hábito que mientras estas leyendo vuelves atrás para comprender el argumento de la lectura.

RESPUESTA	F
SI	128
NO	67
TOTAL	195

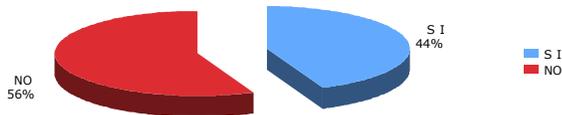


INTERPRETACIÓN.

El 66 % de las alumnas responden que tienen el mal hábito de volver atrás para ver de nuevo lo ya leído una sola lectura o les basta y ya antes de terminar el párrafo o cuando incluso apenas si avanzan sobre la tercera línea vuelven a la primera. A estas continuas marchas atrás o retrocesos es a lo que le llamamos regresiones su efecto sobre la velocidad de la lectura y, lo que es peor aun, sobre la comprensión misma de lo leído, es altamente negativo; a ellas debemos en gran medida bajo rendimiento global en la lectura. Además 34% no tienen el mal habito de regresión.

5. Tienes el hábito de pronunciar las palabras en voz alta mientras lees.

RESPUESTA	F
SI	85
NO	110
TOTAL	195



INTERPRETACIÓN

El 56% de las alumnas respondieron que no tienen ese mal hábito. Además el 46% respondieron que sí, entendiéndose por vocalización, leer las palabras en voz alta o bien acompañar la lectura con el movimiento de los labios sin emitir sonidos audibles, consideran como malos lectores esta costumbre no solo incide negativamente sobre la velocidad, sino también sobre la comprensión mismas de lo leído, reduce ostensiblemente su capacidad de comprensión.

6. Tienes el hábito de repetir mentalmente las palabras mientras lees sin emitir un sonido audible.

RESPUESTA	F
SI	118
NO	77
TOTAL	195

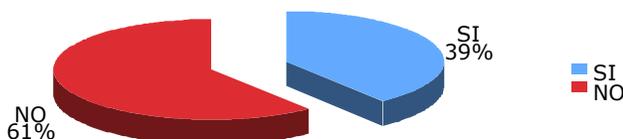


INTERPRETACIÓN

El 61 % de las alumnas respondieron el mal hábito de subvocalización consiste en pronunciar mentalmente mientras leemos las mismas palabras del autor sin que emitamos sonido alguno y sin mover los labios, lo hacen con la pretensión de captar mejor el sentido, el contenido del texto. Lo nefasto es que precisamente cual autómatas. Además el 39 % respondieron que no tenían el mal hábito de subvocalización.

7. Tienes el hábito de ir moviendo la cabeza de un extremo a otro mientras lees o alguna otra parte de tu cuerpo.

RESPUESTA	F
SI	77
NO	118
TOTAL	195

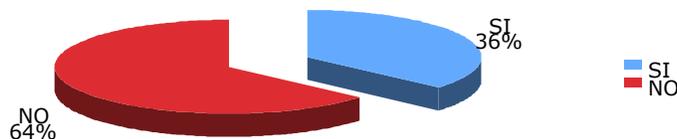


INTERPRETACIÓN.

El 61% de las estudiantes no tienen movimientos corporales se consideran buenos lectores los que únicamente los ojos al leer y tienen mayor rendimiento en la lectura. Además el 39% de las alumnas respondieron que si adoptan una actitud de movimiento de cabeza de un extremo a otro de las líneas, el cansancio no sobrevendrá en forma prematura, tardará mucho más en aparecer; comprensión y asimilación se verán potencialmente al existir unas mejores condiciones para la atención concentrada. Las malas posturas condicionan el rendimiento global de la lectura.

7. Tienes tiempo asignado para leer.

RESPUESTA	F
SI	71
NO	124
TOTAL	195



INTERPRETACIÓN

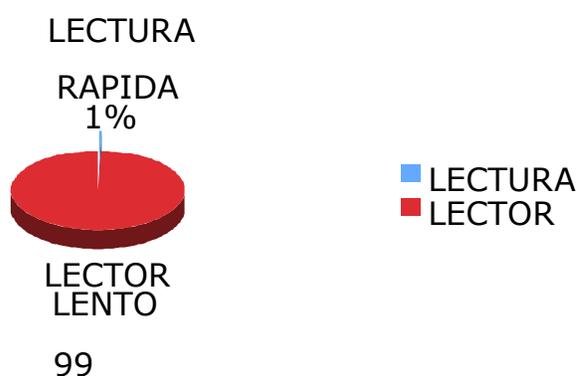
El 64% de las alumnas respondieron que no tienen un horario adecuado para practicar y que no le ha dado importancia por no sentirlo tan necesario para su mejor rendimiento. Además el 36% respondieron que sí, pero no un horario establecido de tiempo a veces, 10 minutos hasta 30 minutos cuando hacen los deberes lo toman como lectura.

2. INSTRUMENTO TEST DE VELOCIDAD LECTORA Y COMPRENSIÓN LECTORA.

VELOCIDAD LECTORA.

LECTURA RAPIDA	1
LECTOR LENTO	194

VELOCIDAD DE LECTURA

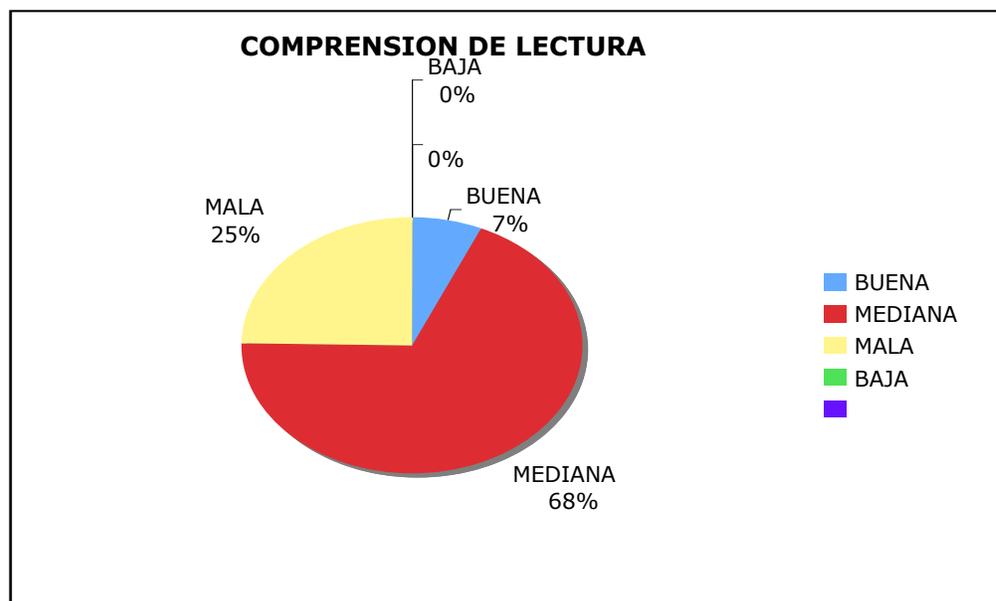


INTERPRETACIÓN

EL 1% de las alumnas respondieron que poseen lectura rápida. Que tiene su capacidad lectora puede llegar con la practica triplicar su velocidad habitual sin menoscabo alguno d su capacidad de comprensión y asimilación . los lectores rápidos son al mismo tiempo los que mejor captan el sentido de lo leído , ya que pueden hacerse con las relaciones internas del texto y con las particularidades de su estructura en el período de tiempo mas breve posible. Son, por tanto, los que saben sacar un mayor partido del tiempo dedicado a sus lecturas el lector rápido aquel que sin previo entrenamiento lee por encima de las 350 palabras por minuto. Además el 99% de las estudiantes respondieron que tienen lectura despaciosa, lenta, dificulta la comprensión, merma considerablemente nuestra propia capacidad de concentración. Muchos lectores leen entonces palabra por palabra, con increíble y paciente minuciosidad; y con ello creen garantizar en un cien por cien la perfecta comprensión de lo leído. Normalmente el lector lento-lee a razón de 150 a 250 palabras por minuto , aproximadamente – o bien lee de viva voz los vocablos, o bien lo va haciendo mentalmente durante su lectura. Disminuye la velocidad lectora, con la consecuente perdida de tiempo , y por otra asegura una mala comprensión del pensamiento que expresa en el texto .

COMPRESIÓN LECTORA.

BUENA	13
MEDIANA	134
MALA	48
BAJA	00



INTERPRETACIÓN.

El 7% respondieron que tienen una comprensión buena; es decir entienden y descubren lo que el autor de un texto quiso expresar, ya sean ideas, imágenes o sentimientos. Buena comprensión global, capta con facilidad la idea central, contestando todas las preguntas en el test.

El 68% respondieron que tienen una comprensión mediana, ha contestado el 50% preguntas realizadas en el test.

El 25% respondieron que tienen una comprensión mala contestando únicamente 1% de las respuestas del test. Y además 0% no tienen comprensión baja. Según la habilidad de lectura así será el grado de comprensión.

Rendimiento académico

Los datos de la Tabla No. 1 se refieren a la nota final del Curso de Redacción y correspondencia I, esto quiere decir que están incluidos promedio, zona u otro tipo de apreciación que el catedrático (a) suma para la nota final. El docente del curso le asignó un puntaje a su test, pero esto fueron equiparados a un valor de 100 sobre 100 para calcular la nota final.

Tabla No. 1

INTERVALO	f	fa	x	x2	fx2
91-100					
81-90	14	88.5	7310.25	1197.5	143,101.25
71-80	49	75.5	5700.25	3699.5	13,686,300.25
61-70	78	65.5	4290.25	5105.5	26,101,881.25
51-60	27	55.5	3080.25	1498.5	2,245,502.25
41-50	11	45.5	2070.25	500.5	250,500.25
31-40	5	35.5	1260.25	177.5	31,506.25
21-30	11	25.5	650.25	280.5	78,680.25
	195			12463.5	42,537,471.5

a) MEDIA: $X = \frac{fx}{N} = \frac{12463}{195} = X:63.9$

b) DESVIACIÓN: $S = \sqrt{\frac{fx^2}{N} - X^2} = \sqrt{\frac{42537471.5}{195} - 150932.5} = \sqrt{218140.87 - 150932.5} =$

$S = 12.28$

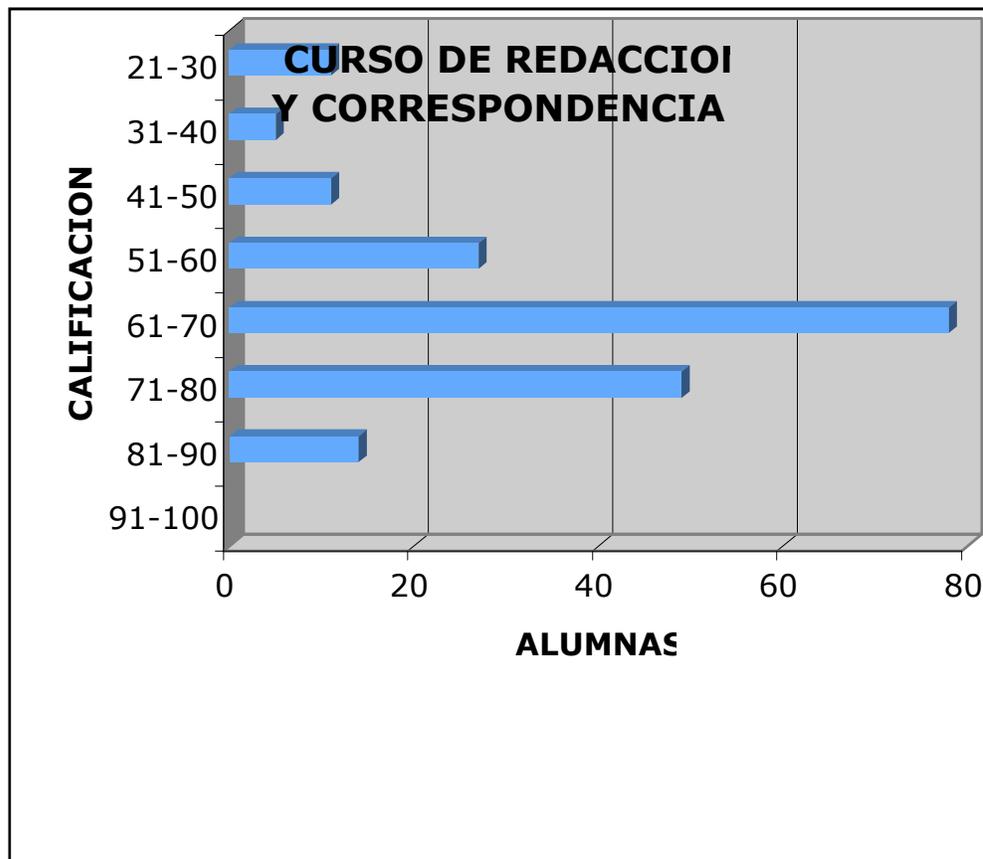
INTERPRETACIÓN:

En la tabla No. 1 se obtuvo media 63.9 sobre 100 y una desviación de 12.28

La mayoría de las notas están entre menos una y más desviación estándar.

El porcentaje exacto se ve que en 195 casos recaen en dicho sector.

Los resultados del rendimiento académico son notas finales del curso de Redacción y Correspondencia I, la prueba de comprensión lectora no se puede asegurar si la prueba final está accesible a las alumnas o si el instrumento para evaluar la comprensión exige más capacidad lectora de la que poseen lo que sí, se pudo evidenciarse es que las alumnas están más familiarizadas con las pruebas de rendimiento. La prueba de comprensión fue una novedad para ellas, no obstante haberles dado un tiempo determinado para resolverlo. En las gráficas se puede ver la diferencia entre comprensión en relación del rendimiento académico que si está aproximado a la distribución normal.

**INTERPRETACIÓN:**

Los resultados anteriores se evidencia en el gráfico, donde la media del curso de Redacción y Correspondencia está debajo de materia 63.9 no llegando al intervalo 91-100 puntos.

**INSTRUMENTO APLICADO PARA CATEDRÁTICOS DE CUARTO GRADO SECRETARIADO
OFICINISTA Y BILINGÜE DE LA ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN SECRETARIAL
NO. 2**

9 Catedráticos encuestados

I CARACTERÍSTICAS GENERALES

2. edad?

30-38	4
40-49	2
50-59	3

3. Sexo

F	8
M	1

4. Nivel académico que posee

Profesorado en Ens. Media Contable	5
Licenciatura Adm. Educativa.	4
<	

5. Participado en cursos especiales para su ejercicio docente.

Sí (por profesión)	2
Sí (actualización)	1
Sí (ambos)	2
Ninguno	4

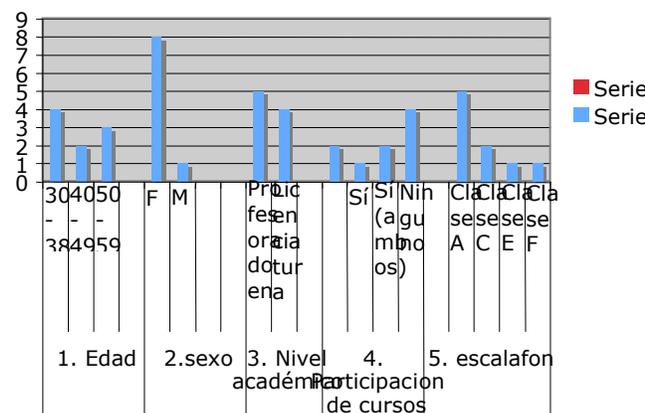
6. Categoría de escalafón del docente

Clase A	5
Clase C	2
Clase E	1
Clase F	1

7. Años tiene estar trabajando como profesor (a) en este nivel de diversificado.

1- 5 años	4
5- 10 años	-
10-15 años	1
15-20 años	4

CARACTERÍSTICAS GENERALES



8. actualmente se encuentra participando en algún tipo de estudio (docente).

Sí relacionado con el magisterio	1
Sí otros)	1
No	7

9. Durante los meses de este año han leído los catedráticos

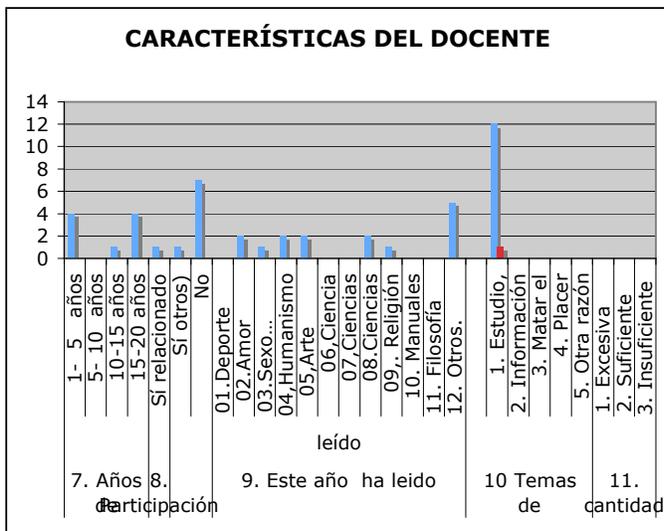
	1. Sí
01. Deporte.....	0
02. Amor.....	2
03. Sexo.....	1
04. Humanismo.....	2
05. Arte.....	2
06. Ciencia ficción, misterio, acción.....	1
07. Ciencias naturales y exactas.....	0
08. Ciencias sociales.....	2
09. Religión –teología.....	1
10. Manuales prácticos y actualidad.....	1
11. Filosofía	0
12. Otros.....	5

10. De los temas marcados como sí leídos cuál prefiere y

	Preferencia	Motivo
1. Estudio, trabajo	12	1
2. Información general		
3. Matar el tiempo		
4. Placer		
5. Otra razón		

11. frecuencia y cantidad de su lectura?

1. Excesiva	0
2. Suficiente	6
3. Insuficiente	3



20. ¿Qué técnicas de lectura utiliza en el desarrolla de su curso, es la mas aceptada por las alumnas?	Sí	No.	Algunas veces
01. Lectura silenciosa	3		
02 Cuestionario	1		
03 Exegética o lectura comentada	3		1
04 Dibujo	0		3
05 Lectura oral	3		
06. Lectura Comprensiva	3		
07. Paráfrasis	2		
09. Resumen	2		
10. Síntesis	1		1
13 Apuntes de Clase	5		2
14. examen y repaso	2		
15. Exploración de textos de consulta	2		
16. subrayado	2		1
17. Modelo PSQ 5R	0		
18. Skimming	1		
19. Método EPLERR	0		

21. ¿En la planificación de su curso contempla período de clase para realizar comprensión de lectura.

Si	5
No	4

22. ¿Considera que al comprender lo que leen las estudiantes es parte del desarrollo de su curso, inciden en el rendimiento académico?

Si	8
No	1

23. ¿ha observado malos hábitos de lectura en las alumnas el cual perjudican la comprensión lectora, (Leer palabra por palabra, Regresión, Vocalización, Subvocalización, Falta de concentración, Lectura muy lenta)

Sí	8
No	1

24. ¿Existe relación en la comprensión de lectura y el rendimiento académico de su curso?

Sí	9
No	0

Por qué

- No usan la lógica
- No pueden analizar ni leer conceptos es parte del curso
- Parte de la redacción de documentos y ortografía que se dan en clase
- Para expresar lo que sienten y tengan mayor comunicación con los demás.
- Deben de entender lo que leen para que puedan contestar
- Tener enriquecimiento de vocabulario comprenden el significado de las palabras.
- No tienen retención del tema, olvidan con facilidad lo que leen, hay pobreza en su léxico.
- Tienen que tener lógica, para no salirse del contexto de una carta.
- Para comprender lo que se le pide a través de la elaboración de documentos.

Cuál es su recomendación con respecto comprensión lectora con relación al rendimiento académico

- Practicar más lectura.
- Programar un curso específico de lectura y comprensión
- Motivar al alumna en la importancia de la lectura con relación a su vida.
- Que se debe ser exigida en todas las cátedras que se imparte, el cual es parte de la vida del alumna.

- Que cuando más se lee mejoran su ortografía y comunicación con los demás.

- Crear el hábito de lectura desde los primeros grados de educación escolar.
- Motivar con temas de interés para los jóvenes para ir acostumbrándolo al hábito de lectura.
- Promover capacitaciones para los maestros en general y motivarlos a la importancia de la lectura y la relación que atienen con la enseñanza aprendizaje.
- Conocer mas las técnicas de lectura y practicarlas constantemente con las alumnas

CONCLUSIONES:

1. El nivel de velocidad de las estudiantes es eminentemente lento, ya que 1% presenta lectura rápida, mientras el 99% de las estudiantes es lento, esto se relaciona con la El 7% respondieron que tienen una comprensión buena; es decir entienden y descubrir lo que el autor de un texto quiso expresar, ya sean ideas, imágenes o sentimientos. Buena comprensión global, capta con facilidad la idea central, contestando todas las preguntas en el test.

El 68 % respondieron que tienen una comprensión mediana, ha contestado el 50% preguntas realizadas en el test.

El 25% respondieron que tienen una comprensión mala contestando únicamente 1% de las respuestas del test. Y además 0 % no tienen comprensión baja. Según la habilidad de lectura así será el grado de comprensión. Esto influye con el rendimiento académico de la enseñanza del curso de Redacción y Correspondencia I.

2. El 66% de las estudiantes tienen mal hábito de lectura (regresión, repetir mentalmente lo que leen), eso es determinante para reprobación de cursos en el nivel de diversificado.

3. El 64% de las estudiantes no tienen horario específico para la lectura, por lo que no le han dado importancia por no sentirlo tan necesario para el rendimiento académico.
4. El nivel de comprensión lectora es 68% es mediana con relación 63.9% al rendimiento a la asignatura de Redacción y Correspondencia I, coincidiendo en su resultado de cada una de los aspectos a estudiar en la investigación.
5. Las técnicas de lectura aplicables para que los alumnos lean son poco usadas y prácticas tanto para el docente como las alumnas no dando importancia debido a que no tienen programada en curso que practican.

6. Según lo apuntan los catedráticos en la pregunta No. 25 , la falta de comprensión de lectura incide en mejorar el rendimiento académico de las
7. alumnas, porque el 100% de los encuestados consideran que es necesario comprender lo que leen.
8. En la respuesta No. 24 de la encuesta de catedráticos , respondieron el 100% de que existe relaciones con el curso que imparten a sus alumnas, porque no pueden analizar ni leer conceptos, no tienen lógica, no tienen retención del tema, no comprenden lo que se les piden a través de elaboración de documentos etc. El cual inciden en su rendimiento académico de las mismas.

RECOMENDACIONES

1. Actualización del docente en ejercicio, en la importancia de la comprensión lectora y el rendimiento escolar.
2. Que todos los catedráticos apliquen, ejerciten estrategias de lectura de manera permanente y constante para mejorar comprensión de la lectura a las alumnas de secretariado de la Escuela Nacional de Formación Secretarial No. 2 de esta capital, a través de cursillos, documentos del Ministerio de Educación.
3. Desarrollar técnicas y métodos de comprensión lectora con actividades vinculadas con todas las materias que las alumnas cursan.
4. Concientizar al padre de familia, docentes, estudiantes la importancia del hábito de lectura y la relación con el rendimiento académico.
5. Que los catedráticos programen períodos de lectura y aplicación de técnicas de lectura para fomentar la comprensión lectora, y crear hábitos de estudio para que resulte para la estudiante momentos agradables en los cuales viva la experiencia del autor y no como una forma de castigo.
6. Que los catedráticos sean personas con hábitos de lectura y que reciban constantes capacitaciones de las diferentes técnicas y uso de la misma, en la enseñanza-aprendizaje de las alumnas de las diferentes carreras que se imparten en la institución donde elaboran como docentes.
7. Que la ejercitación constante de pruebas de comprensión de lectura , velocidad lectora logre afianzar la personalidad del estudiante al resolverlas correctamente y a la vez adquirir conocimientos a través de las lecturas que realice.
8. Crear una **clínica de la lectura** para tratar problemas de lectura y estudio de las alumnas, donde es necesario su tratamiento para mejorar su comprensión lectora con relación a su rendimiento.
9. Que el establecimiento encuentre los mecanismos adecuados para que funcione la biblioteca y permitir que todas las estudiantes puedan prestar libros del mismo, y llevar a su casa para leer y/o consultar.

BIBLIOGRAFÍA

1. Andense Adensen, Enseñanza de la escritura. Traducción de la Andrés Pirk, (A.D.D) Méxic, Buenos Aires.
2. Editorial Océano, Aprender a Aprender. Técnicas de Estudio, España. Pág. 15,18,19,149
3. Forero, Maria Teresa. Cómo leer velozmente y recordar mejor. edición Latinbooks Internacional S.A. Montevideo-rep O. Del Uruguay 2005. Pág. 40. 103
4. Gómez Torrego L, Navarro Gómez P., Enrique Páez Enriquez. Mester Lengua Literatura. Ediciones SM.
5. MINEDUC, Dirección de Bienestar Estudiantil y Educación Especial, documento de Cursillo de Técnicas de Estudio, pág. 5 año 1999.
6. Mayo W. J. Como Leer, Estudiar y Memorizar Rápidamente. Editorial América Latina por autorización de editorial Playor, 1999 Págs. 34,35,36
7. Osesguera, Eva Lydia y Chávez Calderón, Pedro. Taller de Lectura y Redacción No. 2. Séptima reimpresión, México, 1989, publicaciones cultural
8. Prensa Libre Taller para docentes “Leer es disfrutar y aprender”, / 21/2/2007
10. <http://www.aulafacil.com/cienciainvestigacion/Lecc-19.htm> 17k-En caché (15/5/2007)
11. [http://escuelas.coonsumer.es/web/es/aprender a aprender/tareas 8/3 .php](http://escuelas.coonsumer.es/web/es/aprender%20a%20aprender/tareas%208/3.php) (1/2/2007).
12. http://campus.fortunecity.com/bryant/447/pagina_n5.htm (8/9/2006)
13. <http://www.geocities.com/Athens/Olympus/3232/>(12/11/2006)
14. [http://www- geocities.com/crachilecl/](http://www-geocities.com/crachilecl/)8/8/2006)
15. [ttp:pacorey.net/macon/map](http://pacorey.net/macon/map) (3/3/2007).
16. <http://wwwpsicopedagogia.com> técnicas de estudio/lectura comprensiva (2/1/2007)
17. <mailto:info@amaiknowledge.com>(1/2/2007).
20. [ww.secretariaplus.com/formacion/ cursos_master/curso_redaccion/index2.asp](http://ww.secretariaplus.com/formacion/cursos_master/curso_redaccion/index2.asp) - (12/8/2007).

PROPUESTA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

**“PROPUESTA PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA Y MEJORAR EL
PROCEOS DE MEMORIZACIÓN Y ESTUDIO EN LAS ALUMNAS DE
SECRETARIADO OFICINISTA Y BILINGÜE DEL CICLO DE DIVERSIFICADO.**

Ilma Consuelo Elías Chavarría

A. INTRODUCCIÓN

El interés por el estudio de la lectura, su adquisición e intervención de sus dificultades no es novedoso y reciente. Existen multitud de estudios sobre la lectura que demuestran que tanto profesionales del ámbito escolar como investigadores y científicos han creado un campo de conocimiento como es de la estrategia del aprendizaje de la comprensión lectora, donde se señalan trabajos relativos a los métodos de enseñanza, a los procesos psicológicos implícitas en el acto lector, a los procesos de adquisición temprana, y a la explicación , evaluación e intervención de sus dificultades.

A lo largo de esta propuesta se presenta programa de prácticas en la Comprensión Lectora cuyo objetivo es conseguir que las alumnas reconozcan e identificarlos es el primer paso para su erradicación. Con una buena base de práctica conseguirá los malos hábitos y corrección de los mismos, aprendan y usen estrategias sencillas y de comprensión lectora y aprendizaje que les permitan un mejor desempeño de sus capacidades cognitivas y un mejor aprovechamiento de sus esfuerzos en el estudio.

PROPUESTA.

ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA, FACILITAR EL PROCESO DE MEMORIZACIÓN Y ESTUDIO DE LAS ALUMNAS DE SECRETARIADO OFICINISTA Y BILINGÜE DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN SECRETARIAL N. 2

A. PRESENTACIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos en la investigación que sustenta el presente trabajo, las deficiencias detectadas en el conocimiento y uso de los métodos técnicos, recursos y estrategias adecuadas para mejorar los conocimientos que llevan a la correcta comprensión lectora y comunicación escrita. Ha dado pie a la elaboración del presente manual de prácticas. Nos ha enseñado que con frecuencia las alumnas y docentes, no emplean procedimientos en el estudio que le faciliten la comprensión y aprendizaje, en unos casos porque los desconocen, y otros casos no saben cuando es conveniente emplearlos y, finalmente, porque la forma de evaluación ha las que han de someterse no favorecen su aplicación, sino más bien todo lo contrario. No tratan de que las alumnas comprendan lo que leen, sino de que comprendan mejor, facilitando en primer lugar, la recreación de las estructuras de la memoria anteriormente almacenada y, en segundo lugar, el aprendizaje y el recuerdo. Se intenta desarrollar en las alumnas el hábito de aplicar estrategias de Comprensión Lectora y Aprendizaje, al tiempo que se les pone en contacto con textos de diferentes autores, seleccionados por su especial interés para el mejor conocimiento de las disciplinas de Psicología de la Educación, dificultades en el aprendizaje y Comprensión lectora.

B. PRÓPOSITO

Como un aporte a la solución de esta problemática, presento la siguiente propuesta, que es autoaplicable, lo que indica que todo estudiante lo puede utilizar siguiendo las instrucciones establecidas en cada ejercicio a desarrollar además puede utilizarlo el docente como guía para superar las deficiencias lectoras en sus estudiantes.

C. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA.

Esta propuesta está dividida en dos partes: **Primera parte:** Los malos hábitos o dificultades lectoras. y su erradicación. **Segunda parte:** Técnicas y métodos de lectura, ejercicios aplicables.

D. OBJETIVOS

1. General

Fortalecer la habilidad lectora en la estudiante, a través de erradicar los malos hábitos de lectura y técnicas y métodos de lectura comprensiva apropiada a su nivel académico.

2. Específicos.

- a. Proporcionar al docente y estudiante del ciclo diversificado un manual para mejorar el nivel de habilidad lectora.
- b. Coadyuvar en el mejoramiento de buenos hábitos de lectura y uso de técnicas y métodos de lectura y comprensión lectora.

E. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

PRIMERA PARTE.

A. Los malos hábitos de lectura y su erradicación.

Descubrir los malos hábitos de la lectura para erradicarlos y sustituirlos por buenos hábitos de lectura, es uno de los requisitos indispensables para llegar a convertirse en lector rápido y eficaz. Esta serie de costumbres negativas son las principales características del lector deficiente, y son precisamente éstas las que le impide, actuando como un freno, desarrollar plenamente la propia capacidad lectora. Debemos, pues, ser capaces de distinguir con precisión entre buenos y malos hábitos, ya que sólo así podremos adentrarnos con pie seguro en el terreno de nuestro propio trabajo personal. Su importancia en el desarrollo de la lectura, siendo los siguientes: Las regresiones, vocalización y subvocalización, movimientos corporales y otros.¹

1. Las regresiones

En la lectura tradicional, existe re-lectura involuntaria al mover los ojos de izquierda a derecha y terminando en la lectura repetida de algún texto. Usualmente una persona que lee un texto realiza alrededor de 10 a 15 movimientos de re-lectura por cada 100 palabras. Algunas veces, y sin resultados positivos, algunas personas leen cada sección de texto dos veces simplemente para asegurarse de comprender mejor el texto. Su comprensión misma de lo leído, es altamente negativo; a ellas debemos en gran medida bajo rendimiento global en la lectura, siendo por lo tanto una practica que hay que erradicar a toda costa.

Solución:

Para ello, debemos obligarnos a leer siempre “Hacia adelante”, rítmicamente, siguiendo el curso natural del pensamiento.

Completar siempre la lectura del párrafo. Entonces podremos volver sobre algún punto oscuro que hayamos identificado.

Una de las formas de habituarnos a ello es utilizar una tarjeta de tamaño regular con la cual iremos cubriendo los párrafos ya leídos. Esta operación debe impedirnos el hacer regresiones.

Debemos buscar las causas reales de nuestras regresiones para actuar directamente sobre ellas.

Estas causas pueden ser:

- a) Falta de atención o de concentración
- b) Inadecuado desarrollo de nuestra percepción visual.
- c) Un exceso de meticulosidad en nuestras lecturas.

2. **Vocalización y subvocalización.**

Entendemos por vocalización, leer las palabras en voz alta o bien acompañar la lectura con el movimiento de los labios sin emitir sonidos audibles.

Una de las formas de atacar el mal hábito de la vocalización es la de colocar un dedo sobre los labios mientras leemos.

Solución: También podríamos utilizar un objeto duro (lápiz): mordiéndolo entre los dientes evitaríamos mover los labios.

3.. Subvocalización es uno de los defectos de lectura más extendidos. Hábito sutil y de difícil extirpación, constituye una de las mayores temores del aprendizaje escolar; este mal hábito consiste en pronunciar mentalmente mientras leemos las mismas palabras del autor sin que emitamos sonido alguno sin mover los labios .

Solución:“La base de la subvocalización esta en el habito de apoyarnos excesivamente en las imágenes y palabras concretas para seguir y captar las ideas” Es siempre un freno para la agilidad y rapidez del pensamiento. Esto está claro: al coartar el fluido correr del pensamiento actúa directa y negativamente sobre la comprensión y la velocidad de la lectura.

Máxima concentración para que la subvocalización se convierta en actividad mental que capte directamente las ideas del autor.

3.1. Para mejorar manera de deshacerse de la mala costumbre de la vocalización y subvocalización será la siguiente:

- a) Leer activamente, captando las ideas del autor, su pensamiento en su fluido devenir.
- b) Las palabras debe pasar a un segundo plano, hay que aprender a tomarlas como lo que en realidad son: una simple vehiculo del pensamiento.
- c) Todo esto agilizará nuestra lectura; y a mayor velocidad- dentro de limites razonables- mayor comprensión.

La importancia de agilizar los mecanismos visuales y perfeccionarlos al máximo. Pero a su vez, la mayor velocidad de lectura es el mejor remedio contra la vocalización y subvocalización.

4. Movimientos corporales.

Consiste en mover la cabeza de izquierda a derecha siguiendo la línea impresa; a señalar las palabras con lápiz, el dedo o cualquier objeto, a medida que se recorre con la vista. Con todo ello vincula la velocidad de lectura a un movimiento corporal que frena ostensiblemente la fluidez de la misma, ya que los ojos siempre tendrán una movilidad mucho más ágil y veloz que las manos o la cabeza. Pero además, esta actividad muscular superflua e innecesaria tiende a descentrar nuestra atención; esa movilidad nos distrae, la actitud idónea para una optima concentraron será siempre la inmovilidad absoluta y distensión, de ahí que debamos prescindir totalmente de estos movimientos innecesarios. El movimiento ocular es muy rápido y puede llegar a desarrollarse aún más. Mientras sigamos recorriendo las líneas con los dedos o con el lápiz, etc., no podemos leer a un ritmo mas rápido que el movimiento de nuestras manos.

Solución:

La mejor forma de erradicar estos malos hábitos es tomar conciencia de ellos. Durante la lectura, prueba a cerrar los ojos y “Verte” a ti mismo. Te será de gran ayuda. Al igual un compañero nos vigile durante las primeras sesiones.

Vocabulario pobre:

El diccionario es un gran amigo del lector. Utilizarlo con frecuencia y eficacia es el mejor antídoto contra la lentitud en la lectura. Cada palabra que no entendemos es un “agujero negro” en el texto . y en su comprensión.

Solución:

Leer, leer y lee. Quien más lea, más ampliara su vocabulario. Y más querrá seguir leyendo.

SEGUNDA PARTE:

B. Métodos y técnicas adecuadas para fomentar la comprensión de lectura.

El método etimológicamente significa camino para llegar a un fin. El método que se presenta , es el método didáctico o pedagógico, pues es la organización racional y práctica de los recursos y procedimientos de la enseñanza. Y técnica conjunto de habilidades y procedimientos organizados según ciertas reglas, a fin de realizar algo en función de un fin concreto

1. Técnica de lectura silenciosa

La técnica de lectura silenciosa consiste en leer solo con la vista, sin realizar ningún movimiento de la boca, se lee para si mismo y se va analizando a la vez. Es crear hábitos que aceleran la velocidad, es individual y tiene importancia porque, al lograr mayor velocidad y comprensión, por el hecho de que no hay división de la atención la correcta articulación y la modalidad de la voz su comprensión es mejor.

2. Técnica del cuestionario

Esta técnica consiste en que después de leer un trozo o capítulo de un libro, se elaboran preguntas sobre lo más importante, estas preguntas las debe contestar el lector después de haber leído, si no acierta en las respuestas: entonces debe de leer nuevamente. La técnica del cuestionario es un proceso activo durante el cual el lector hace o posible por recordar lo leído para poder contestar correctamente el cuestionario planteado con el cual quedará demostrado si compendió o no lo leído. Este proceso puede variar, el alumno puede ponerse en lugar del catedrático, plantearse las preguntas él mismo puede elaborar varias preguntas que abarquen los aspectos principales luego contestarlas muchas veces el alumno se da cuenta que las preguntas que redactó son iguales a la que el catedrático les hace en los cuestionarios que les aplica. Esta técnica es de mucho beneficio para los estudiantes, por lo que el maestro debe aplicarla constantemente para que los estudiantes lleguen a comprender lo que leen, al resolver satisfactoriamente las preguntas.

3.. Técnica exegética o de la lectura comentada

La lectura exegética o de la lectura comentada, consiste en que el alumno leerá textos, obras literarias, cuentos, fábulas, leyendas, que el después de leerlas puede comentarlas. Esta forma de comprensión de lectura es muy importante porque el estudiante a través del comentario podrá expresar lo que ha comprendido sobre la lectura realizada, para poder desarrollar ésta técnica se requiere de la consulta de libros, que ayuden a ampliar el tema. Tiende a que el alumno llegue a aprender con precisión lo que un texto pretende comunicar y que muchas veces se encuentra encubierto por la dificultad de la interpretación, la finalidad consiste en acostumbrar a leer las obras que representa a un autor, de que un tema o de una disciplina. La técnica exegética como la lectura comentada puede ser

aplicada en todas las asignaturas. La lectura puede hacerla el catedrático, suspendiéndola de vez en cuando para comentar el texto y poder agregar algunos datos que ayuden más a los estudiantes. Esta técnica es muy valiosa, pero el catedrático debe tener mucho cuidado de orientar el desarrollo de la misma, también esta técnica se presta para que los estudiantes puedan expresarse por hablar ante sus compañeros, expresando sus comentarios luego de haber realizado una lectura, esto le permitirá afianzar su personalidad y mejorar su vocabulario al externar sus comentarios.

4. Técnica del dibujo

es importante ya que el dibujo es un valioso auxiliar en la tarea docente, a los estudiantes les gusta mucho hacerlo, pues a la vez es agradable les proporciona momentos de descanso. La técnica del dibujo puede utilizarse luego de leer un párrafo, capítulo o libro; se les pide a los alumnos que ilustren lo leído, éste se hará si el material lo permite, pues hay lecturas a las cuales es más difícil aplicar el dibujo, desde luego que también tiene mucho que ver la habilidad del profesor para dibujar, dirigir y motivar su proceso.

El dibujo es un medio valioso en el cual puede perfectamente manifestar la comprensión de una lectura, ilustrando lo leído y con ello poder manifestar que se comprendió. La falta de habilidad en algunos alumnos para dibujar podría ser un obstáculo, pero debe de tenerse claro que la técnica no permite calificar el dibujo; si no lo quiere expresar. A través de un dibujo se puede decir mucho de lo comprendido.

5. Técnica de la lectura oral

Esta técnica consiste en que el alumno lee en voz alta un texto, una obra, una fábula, una leyenda, aplicando todas las reglas de la correcta lectura como: pausas, entonación, exclamaciones, etc. Al aplicar la lectura oral debemos tener en cuenta los aspectos siguientes: .

1. pronunciar claras las palabras.
2. pronunciar fluidamente palabras difíciles.
3. Pronunciar sin error de dicción.
4. de leer con voz audible.
5. variar la entonación de acuerdo al significado
6. utilizar adecuadamente los términos
7. hacer énfasis en los acentos y tildes
8. mantener seguridad al leer.

Luego que el alumno ha leído en forma oral varias veces la lectura debe de explicar lo leído con sus propias palabras, si es capaz de realizarlo ha habido comprensión de lectura. La lectura visual

es donde el alumno lee únicamente con la vista esta técnica no se debe confundir con la

lectura silenciosa, ya que la lectura visual debe ser practicada con materiales seleccionados por el lector, además la actividad debe tener un carácter recreativo y también voluntario.

6. Técnica de lectura comprensiva

El fin último de la lectura es comprender el mensaje o la información que el autor quiso transmitir a través de su obra, de ahí que el catedrático debe encargarse de practicar con regularidad la técnica para mejorar la lectura comprensiva.

Para poder poner en práctica la técnica, se pueden realizar diferentes clases de ejercicios: entre los cuales están:

- a. Se le da a leer al alumno una lectura en forma oral, visual o silenciosa, luego se le hacen preguntas en relación a lo leído y dependiendo de sus respuestas, podemos conocer su nivel de comprensión .
- b. Luego de leer se le aplican al alumno cuestionarios utilizando diferentes tipos de evaluación como: preguntas directas, completación, falso o verdadero, paréntesis, etc.,
- c. El alumno también puede obtener las ideas principales sobre lo leído
- d. Obtener la moraleja o mensaje de la lectura
- e. Realizar comentarios orales o escritos en clase.

7. Técnica de análisis oral

Esta técnica consiste en que el alumno luego de haber leído una obra o lectura, debe de presentar una síntesis o resumen de lo leído. El alumno será capaz de decir con sus propias palabras lo que la obra leída decía. Cada alumno debe de tener esa capacidad, si no puede contar, relatar o decir con sus propias palabras lo que ha ocurrido en la lectura, no ha llegado a la etapa de comprensión total.

Los alumnos presentan los comentarios e interpretaciones usando algunas técnicas orales para ello, prioritariamente los alumnos participará aportando sus puntos de vista a cerca de la obra leída.

8. Técnica de paráfrasis.

Se considera una traducción que imita el texto original pero sin reproducirlo con exactitud. La paráfrasis es una forma de descodificación que muestra de manera objetiva como se ha comprendido la información proporcionada por un texto.

Habilidad que requiere de gran capacidad de comprensión como lector, puesto que, comprender el mensaje de un texto, equivale a realizar la mitad del proceso comunicativo, pues la intención de quien escribe es provocar una reacción de quien recibe el mensaje.

La paráfrasis es una forma de descodificación que muestra de manera objetiva como se ha comprendido la información proporcionada por un texto. (la interpretación personal de un texto).

Pasos para realizar una paráfrasis:

- a. Lee cuidadosamente el texto
- b. Consulta en el diccionario las palabras que no hayas entendido.
- c. Identifica el mensaje esencia
- d. Escribe las palabras clave del texto y cámbialas por sus sinónimos.
- e. Redacta el borrador de la paráfrasis
- f. Realiza la redacción definitiva.
- g. Ventajas que ofrece la paráfrasis como forma de expresión.
 - Ayuda a explicar y comprender mejor l mensaje de un texto.
 - Contribuye a aprender más adecuadamente la información que proporciona un texto.
 - Manifiesta una forma de respuesta por parte del lector.
 - Conduce a un mejor desarrollo de las capacidades de estudio.
 - Constituye un recurso útil para la elaboración de fichas de trabajo.
 - Propicia la selección de un vocabulario adecuado.

9. Técnica de resumen.

Es la exposición reducida de un texto. Es distinguir ideas esenciales de un texto. Sirve para comprender mejor un tema, para estudiar con mayor facilidad un tema, un capítulo o una obra, poder estructurar un examen.

Pasos para elaborar un resumen:

1. Leer: realice una lectura general y otra párrafo por párrafo.
2. Comprender: interpreta con tu vocabulario el texto
3. Seleccionar: distingue las ideas esenciales.
4. Escribir: enlaza adecuadamente las ideas.
5. Comparar: revise que el nuevo texto, incluya las ideas del autor.

El resumen sirve:

- Para comprender mejor un tema
- Para estudiar con mayor facilidad un tema, un capítulo o una obra.
- Poder estructurar un examen.

Pautas para un resumen.

Una vez realizados los procedimientos sobre el texto base, debe realizarse la redacción del resumen. Para redactarlo de manera coherente y correcta, conviene hacer lo siguiente:

Integrar las oraciones a partir de las relaciones que se establecen entre

- ellas, ya sean de causa consecuencia u oposición. Por ejemplo, hay que tratar de determinar:
 - ¿Cuál es el tema principal del texto?
 - ¿Dónde y cómo se desarrolla ese tema?
 - ¿Cuáles son los temas secundarios del texto?
 - ¿Las ideas principales y secundarias están relacionadas entre sí?
 - ¿Cuál es la conclusión?
- Generalizar los conceptos y luego globalizar las acciones importantes que puedas resumir.
- Comenzar la redacción del resumen considerando a que las oraciones guarden entre sí las debidas relaciones lógicas.
- Finalmente, leer el resumen fijándose si es coherente y cohesivo, si contiene la información necesaria y suficiente para representar debidamente y de manera abreviada el texto base.

10. Técnica de síntesis.

La palabra síntesis, proviene del vocablo latino synthesis= Composición-uniión.

- Composición de un todo por la reunión de sus partes.
- Es el compendio de algunos aspectos de un texto, no de todos, sólo de los mas importantes.
- La síntesis no es detallada, es general
- La síntesis se expresa con tu propio vocabulario

Elaboración de una síntesis

- Realiza una lectura general del texto
 - Localiza la idea básica de cada párrafo
 - Busca en el diccionario las palabras de difícil significado
 - Enlaza las ideas básicas de cada párrafo (resumen)
 - Cambia las palabras que usa el autor por las que tú utilizas. Puedes agregar un comentario.

11. Técnica de cuadro sinóptico.

Es la representación gráfica, objetiva y partes esenciales de un todo. Es la estructura de las partes importantes de un asunto.

- Pasos para realizar:
 - Realiza una lectura general del texto.
 - Localiza los apartados (títulos, subtítulos, inicios, etc., mas importantes del tema.)
 - Escribe las ideas principales.

- Relaciona los contenidos.
- Elabora el esquema.

116

El contenido del cuadro sinóptico contiene una enumeración, una clasificación, una división; sus ventajas:

- Permite almacenar gran cantidad de información.
- Despierta tu creatividad.
- Pone en practica tu capacidad para discernir.
- Facilita el estudio.

•

12. Técnica nemotécnicas

Ayudan a combinar, seleccionar y asociar las ideas para facilitar su retención por largos períodos de tiempo. Pueden ser gráficas, topográficas, numéricas, verbales, en fichero... una vez seleccionada la información que se quiere memorizar, se puede utilizar las técnicas siguientes:

1. Recitar, repetir en voz alta aquello que se quiere recordar.
2. Resumir , sintetizar los contenidos con las propias palabras para trasladar la información importante a la memoria a largo plazo.
3. Esquematar, realizar una especie de guión de los contenidos.
4. Clasificar, para darle más sentido a los contenidos de un texto escrito.
5. Crear imágenes visuales.
6. Revisar de vez en cuando lo estudiado, porque mantiene viva la memoria y limita el olvido.

13. Técnica de lectura superficial.

Es como quitar la capa de nata que cubre la leche: se toma lo mejor y se deja el resto. Es para el estudiante de escaso de tiempo. Ha de captar el concepto central, pero sin atracarse en aspectos ilustrativos y detalles.

Es más aconsejable cuando hay que leer mucho en poco tiempo. Por ejemplo, una lista de lectura de 20 libros asustará a la mayoría de los estudiantes, pero el buen "lector superficial" bien puede ser capaz de atacar la lista y destilar su contenido en unas horas.

14. Técnica de apuntes de clase.

Lo mejor es hacerlo semanalmente para no hacer nada salvo estudiar sus apuntes. Intente pensar que estas sesiones de repaso son para preparar un examen que va a tener la próxima semana. Cuando lea sus apuntes por primera vez, puede que parezcan complicados.

117

Sin embargo, cuando los haya repasado varias veces, la niebla se levantará y alcanzará a comprender los conceptos con claridad.

15. Técnica de exploración de textos de consulta.

Cuando buscan textos de consulta para la realización de una tarea, no dedique mucho tiempo a hojear libros de escasa importancia. Lo que usted ha de hacer es localizar rápidamente los libros importantes y después extraer la información fundamental.

16. Técnica examen y repaso.

Como toda técnica señalan caminos similares para llegar finalmente a la selección de ideas e interpretación del mensaje.

Comprende cuatro etapas:

1. examinen el libro.

Consiste en la observación panorámica del libro para formarnos una opinión acerca de su contenido y la manera de tratarlo. Esta observación logra leyendo la introducción o prologo, el índice general y algunos párrafos de algún tema que conozcamos mejor.

2. formular preguntas.

Con base en los índices, subtítulos, epígrafes, etc., la finalidad es comprobar si la lectura responde o no a esas preguntas.

3. leer:

se deberá adoptar una posición adecuada. Se podrán subrayar las ideas principales y consultar las palabras de difícil comprensión en el diccionario.

4. Repasar:

Se sugiere que al terminar cada apartado o unidad, el lector repita con sus propias palabras el contenido. Si lo hace puede estar seguro de que lo ha asimilado.

17. técnica del párrafo

Lo esencial de la lectura es la comprensión y la actitud mental correcta esto es así en base a que aun la misma percepción visual no puede jamás llegar a su perfecto desarrollo sin la adecuada actitud mental por nuestra parte.

Los lectores que inician su lectura sin una previa reflexión, sin un adecuamiento anterior de su mente a la materia que será abordada inmediatamente. Se sumergen así en la lectura sin saber a ciencia cierta que buscan;

Antes de subrayar las ideas principales de un texto, debes tener claro que es un párrafo.

“El párrafo expresa una unidad de pensamiento: son oraciones vinculadas entre sí, que finalizan en un punto y aparte” (E. Echegaray de Juárez)

118

El párrafo es una unidad de pensamiento, porque el autor va a transmitir y explicar a través de él uno solo de sus pensamientos que surge de una o más ideas.

Son oraciones vinculadas entre sí que desarrollan una idea, porque cada una de las ideas que forman el párrafo tienen que ver entre sí y unidas todas forman el pensamiento del autor.

Finaliza en un punto y aparte, donde el autor continuará con el mismo tema pero transmitiendo otro aspecto del mismo.

Dentro del párrafo, y a lo largo de las distintas frases que lo componen, el pensamiento sigue un proceso dinámico. Existe un flujo de ideas que, partiendo de la frase principal- como núcleo central del razonamiento y guía de la dirección básica del mismo-, se irá desarrollando más ampliamente a través de las frases secundarias, las cuales serán como oros tantos períodos en la dinámica evolución del pensamiento. Este movimiento no es siempre unidireccional o estrictamente progresivo. Dentro de la estructura global del párrafo, encontraremos detenciones del flujo del pensamiento, como son las aclaraciones marginales, las digresiones o las interrogantes que se plantea.

29.19. Técnica para aumentar la velocidad a la que lees.

- Trata de evitar el fijarte en cada palabra, en vez trata de mirar a grupos de 2 a 3 palabras a la vez. Por ejemplo:

Esta oración /puede agruparse/ de esta manera.

- Trata de mejorar tu vocabulario para que cuando lees no pierdas tiempo y te quedes parado al leer

una palabra nueva.□

- Trata de no mover los labios cuando lees y sigue el primer paso y agrupa las palabras.
- Lee mas, 15 minutos al día de lectura te ayuda a leer más rápido.
- □ Determina el propósito antes de la lectura.
- Si necesitas solo ideas principales, entonces ojea el material porque no necesitas leer cada palabra.
- Practica diariamente leyendo a una velocidad más rápida que a lo que estás acostumbrado.

119

- Utiliza una regla o cartulina para guiar a tus ojos en cada línea. Tómate el tiempo y descubrirás que con la práctica vas a leer más rápido.
- Si no puedes concentrarte fácilmente para leer, practica solo de 5 a 10 minutos e incrementa el tiempo paulatinamente.

19. Técnica de lectura de texto universitario o un artículo

- Lee el título, la introducción y la conclusión (5 minutos).
- Lee el título, la introducción nuevamente, todos los subtítulos y la conclusión otra vez (5-10 minutos)
- Lee las oraciones principales de cada párrafo (generalmente la primera o segunda oración de cada párrafo) y la última oración también. Pon atención a las palabras que estén en negrilla o en itálica. (10 minutos).
- Realiza el paso 1 a 3 en no más de 25 minutos.
- Cierra el texto.
- Realiza un resumen, lluvia de ideas, o mapa de un concepto de lo que has leído. No abras el texto mientras haces esto. Anota preguntas de lo que note acuerdas. □

- Abre el texto y anota información que no te hayas acordado.

20. Técnica del subrayar

Es destacar mediante un trazo (líneas, rayas u otras señales) las frases esenciales y palabras claves de un texto, es conveniente subrayar:

- Porque llegamos con rapidez a la comprensión de la estructura y organización de un texto.
- Ayuda a fijar la atención
- Favorece el estudio activo y el interés por captar lo esencial de cada párrafo.
- Se incrementa el sentido crítico de la lectura porque destacamos lo esencial de lo secundario.
- Una vez subrayado podemos reparar mucha materia en poco tiempo.
- Es condición indispensable para confeccionar esquemas y resúmenes
- Favorece la asimilación y desarrolla la capacidad de análisis y síntesis.

¿Qué debemos subrayar?

- La idea principal, que puede estar al principio, en medio o al final de un párrafo. Hay que buscar

120

ideas.

- Palabras técnicas o específicas del tema que estamos estudiando y algún dato relevante que permita una mejor comprensión.
- Para comprobar que hemos subrayado correctamente podemos hacernos preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las palabras subrayadas entonces, el subrayado estará bien hecho.

¿Cómo detectamos las ideas más importantes para subrayar?

- Son las que dan coherencia y continuidad a la idea central del texto
- En torno a ellas son las que giran las ideas secundarias.

¿Cómo se debe subrayar?

- Mejor con lápiz que con bolígrafo. Sólo los libros propios
- Utilizar lápices de colores. Un color para destacar las ideas principales y otro distinto para las ideas secundarias.
- Si utilizamos un lápiz de un único color podemos diferenciar el subrayado con distintos tipos de líneas

¿Cuándo se debe subrayar?

- Nunca en la primera lectura, porque podríamos subrayar frases o palabras que no expresen el contenido del tema.
- Las personas que están muy entrenadas en lectura comprensiva deberán hacerlo en la segunda

lectura.

- Las personas menos entrenadas en una tercera lectura.
- Cuando conocemos el significado de todas las palabras en sí mismas y en el contexto en que se encuentran expresadas.

21. Técnica Modelo PSQ5R (siglas en inglés) se puede utilizar para leer un capítulo de un libro.

1. Propósito (Purpose). Cuál es el propósito de la lectura, qué es lo que quiero obtener después de esta lectura?

2. Ojear (Survey-Skim). Lee rápidamente los títulos, subtítulos, resúmenes de los capítulos para que tengas una idea general antes de empezar a leer.

3. Preguntas (Question). Desarrolla preguntas una vez leídos los títulos y subtítulos.

4. Leer Selectivamente (Read Selectively). Lee para encontrar las respuestas a tus preguntas.

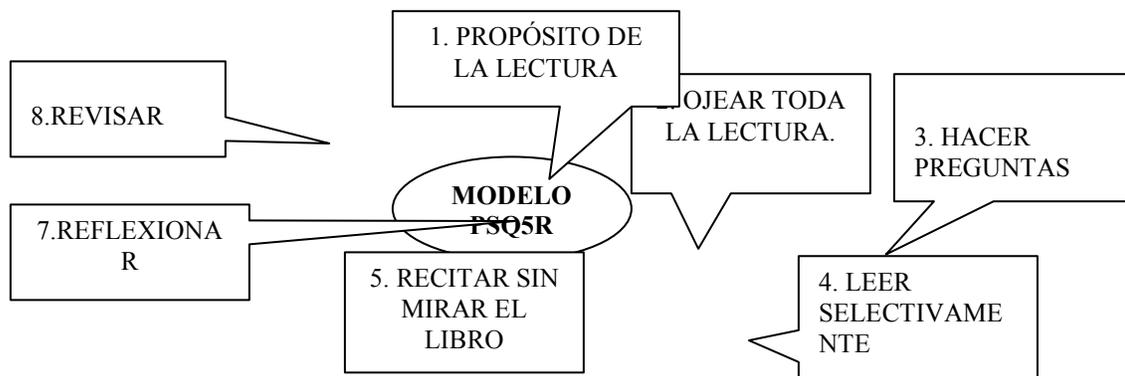
5. Recitar (Recite). Sin mirar al libro repite las respuestas a las preguntas planteadas en tus propias palabras.

121

6. Resumir y Anotar (Reduce-Record). Tiene un outline de las preguntas y respuestas tratando de consolidar la información.

7. Reflexionar (Reflect). Reflexiona acerca de la nueva información, relaciónala con tus conocimientos previos. También puedes hacer categorías o buscar relaciones con la información.

8. Revisar (Review). Revisa tus notas reducidas de la sección 6 y trata de recitarlas durante unos pocos minutos. Repite este proceso cada semana con material importante para que puedas retenerlo.



22. Técnica de la descripción:

Consiste en proporcionarles el material a leer a los estudiantes, luego se les indica el tiempo de que dispondrán para leerlo varias veces y a continuación se les pide que expliquen con sus palabras de lo leído, esto puede hacerse con todo el grupo o en pequeños grupos en forma oral o escrita.

Esto ayuda a la comprensión de la lectura pues el alumno al describir lo que leyó está evocando el contenido y esto es una muestra de que comprendió lo leído. Debemos tomar en cuenta que a los alumnos no les gusta leer y describir lo que leyeron por temor a equivocarse o porque no recuerdan nada, pero con la ejercitación constante y ayuda del maestro puede el alumno lograr hacer una descripción de lo leído.

23. técnica El skimming o lectura de salteo

Skimming es el nombre dado por los norteamericanos a una técnica especializada en mejorar la velocidad lectora. La extraordinaria utilidad del skimming se pone de manifiesto en casos especiales: cuando hay que tomar conocimiento rápido de un libro para saber si merece la pena o no leerlo, para examinar velozmente una documentación en busca de un dato

122

concreto, para recorrer inteligentemente los periódicos y las revistas a fin de extraer de ellos la información de mayor interés, etc. Esta técnica de lectura el lector capta rápidamente lo que busca en cada situación concreta. El ahorro de tiempo es siempre extraordinario .

Definición

Literalmente, skimming se refiere a la acción de quitar la nata o crema de la leche. Aplicada a las técnicas de lectura, es aquella que permite al lector reducir el número de palabras sin que afecte a la comprensión del texto. Se trata, por tanto, de captar la totalidad de las ideas del texto, sin reducirnos a las ideas principales o a las secundarias.

En síntesis, consiste en algo parecido a hacer un telegrama de la totalidad del texto. El modo corriente de hablar y escribir incluye una serie de expresiones sin las cuales las leyes gramaticales serían completamente inútiles. Sin embargo, a la hora de descifrar su sentido podemos prescindir de ellas sin modificar un ápice las ideas expresadas.

Claves

- Consiste en posar la vista por todas las palabras pero interiorizando sólo aquellas que afectan al significado de la idea.
- Su aplicación supone una gran reducción del esfuerzo y de la fatiga mental y visual.
- Se cree que un 50% de las palabras forman parte de la “nata” del texto.
- Sobre ellas hay que aplicar el skimming.
- El entrenamiento y la constancia nos abrirán las puertas de esta habilidad.

23.1. Tipos de Skimming

Podemos distinguir dos tipos de skimming o “lectura del salteo”.

- skimming para encontrar un dato determinado, preciso, como nombres propios, direcciones, cifras, fechas definiciones cortas, etc.
- Skimming para obtener una visión sumaria o general del escrito. Este tipo de “salteo” lo suelen emplear muchos los críticos de libros.

La técnica en cada uno de estos tipos de lectura es bastante diferente.

salteo para buscar un dato concreto. Para emplear esta técnica con un máximo rendimiento se requiere una gran habilidad perceptiva haber desarrollado suficientemente la rapidez y la precisión de la misma . es ir deslizado la vista con movimientos oviformes hasta que los ojos capten el dato buscado./2

El modos mas adecuado de llevar a la practica de esta técnicas es el siguiente:

- Determinar con claridad qué es lo que buscamos.
- La mirada recorrerá el texto a gran velocidad.
- No es recomendable recorrer desordenadamente la pagina.
- Miraremos un poco por encima de las líneas.
- Hay que evitar distraerse a toda costa.

123

- Mantenerse serenos y relajados.

Salto para obtener una visión general del escrito.

Es una técnica para ser aplicada en los momentos en que tengamos una idea global-lo más precisa posible del contenido de un escrito.

Debemos proceder a lo siguiente:

- Ante todo examinaremos con detalle el título de la obra.
- Desecharemos la escrupulosidad excesiva, la maniática minuciosidad.
- Una vez descubierta la esencia de un párrafo, pasar inmediatamente al siguiente.
- Tener en cuenta los párrafos de “transición” es de capital importancia. Carecen de frase principal: unen un periodo con otro en el desarrollo del razonamiento del autor.
- Los quemas y los gráficos son de gran utilidad.

--Cuando queremos hacer una idea general de una obra para luego pasar a una lectura más lenta y minuciosa.

--Cuando precisemos refrescar una asignatura determinada. **Sería un salteo de repaso.**

--Cuando tengamos que leer un informe o memoria empresarial, para conocer sus rasgos generales.

Ejercicio: Haz tu propio telegrama

A continuación, te proponemos un texto de ejemplo sobre el que aplicaremos el skimming.

Las vanguardias fueron movimientos que tenían como objetivo romper con las formas artísticas tradicionales y renovar la literatura con nuevas formas de expresión. La importancia de estos movimientos está más en lo que ayudaron a destruir y en su influencia en movimientos posteriores que en lo que realmente crearon. Los movimientos estéticos que se pueden incluir bajo este epígrafe se sucedieron rápidamente entre 1909 y 1930 y afectaron a todas las artes. .

Sin temor a olvidarnos ningún aspecto fundamental, este escrito podría quedar reducido de la siguiente forma:

Las vanguardias movimientos objetivo romper formas tradicionales renovar literatura. Importancia está en destruir y en influencia que lo que crearon. Se sucedieron rápidamente entre 1909 y 1930 afectaron todas artes.

Así, un escrito de 72 palabras ha quedado reducido a 30 sin afectar al pensamiento del autor.

24. Técnica Mi método de estudio

No podemos asegurar que exista el método ideal para estudiar, pero:

¿Crees que el método que utilizas es el mejor?

¿Crees que te está dando el resultado que esperabas?

¿Crees que podrías mejorarlo?

124

¿Qué puedes cambiar para mejorar tu rendimiento?

En tu cuaderno de ejercicios intenta poner por escrito qué sueles hacer exactamente cuando tienes que estudiar una lección.

La respuesta a estas preguntas te hará reflexionar sobre la necesidad de incorporar algunos elementos procedentes de sistemas de estudio diferentes que te ayuden a crear tu propio método de estudio.

Posiblemente, habrás observado que cuando haces un esquema, comprendes mejor el contenido de una lección. Que cuando repites en voz alta una lección, te ayuda a retener mejor las cosas. Es decir, existe toda una serie de recursos que, en caso de utilizarlos adecuadamente, te ayudan en tu trabajo.

Todos tus compañeros tienen que estudiar las mismas asignaturas que tú. Tus problemas son los mismos que los de ellos. Proponemos que en el aula el profesor trate el tema y pida que cada uno ponga por escrito cómo estudia su materia. A continuación, podemos hacer un debate. El profesor puede escribir en la pizarra a todas las ideas aportadas por la clase. La lista, sin duda, incluyendo las siguientes actividades:

- Leer varias veces la lección .
- Hacer un resumen.

Subrayar el texto. +Repetir en voz alta.

25. El método estudio EPLERR.

Es un método para estudiar que te ayudará a aprender de una forma organizada y sistemáticas. Este método es eficaz solo si tienes el propósito de mejorar la forma en que estas aprendiendo.

Para aprender se necesitan tres requisitos básicos:

- **Poder aprender:** poseer la capacidad de aprender.
- **Querer aprender:** tener la voluntad de aprender, estar motivado para ello y mostrar una actitud predispuesta a hacia el estudio.
- **Saber aprender:** tener conocimientos de cómo hacer el trabajo.

o basta con poder aprender y querer aprender, es necesario saber aprender. De los tres requisitos, uno muy importante es el tercero, saber aprender. Se ha comprobado que cuando mejor nos organizamos, cuanto mejor se invierte el tiempo en el trabajo, cuantas más estrategias conocemos , mejores son los resultados.

Debemos tomar este método como una guía de lo que has de hacer. Debes adaptarlo a tus características personales y a las demandas de las tareas que pretendes realizar. Si lo practicas suficientemente, se convertirá en parte de ti y te ayudará a adoptar una actitud más metódica para cuando tengas que incorporarte a tu vida laboral.

125

El método EPLER va desde el examen inicial de lo que vas a aprender a la comprensión de los nuevos conocimientos y su asimilación como si fueran tuyos. Este método es como una escalera que te introduce paulatinamente en lo que aprendes de forma significativa y progresiva.

Pasos a seguir:

a) EXAMEN (Lectura)

Lectura general de la lección o tema que vamos a estudiar desde el principio hasta el final. Ello nos servirá para saber de qué se trata. Un estudiante que echa un vistazo a lo que va a estudiar es como el conductor que consulta el mapa de carreteras para trazar la ruta que lleve sin perderse aun lugar desconocido. Esta lectura ha de efectuarse prestando atención al título de tema, los apartados de que consta, los gráficos los mapas y las fotos que incluye.

b) PREGUNTA,

una vez finalizada la lectura general, deberás estudiar la lección desde el comienzo, formulándose preguntas sobre los apartados, por ejemplo, en este tema hay un epígrafe que reza “el método de estudios EPPLER”, puede formularse una pregunta como: ¿Qué es el método de estudio EPLEER? ¿Para qué sirve? Etcétera.

La formulación de preguntas cuando se estudia ayuda a concentrarse, a encontrar sentido a lo que estudiamos y, en última instancia, a recordar mejor. Los alumnos que estudian sin hacerse preguntas tienen un aprendizaje más mecánico.

Una de las claves para estudiar bien es formularse preguntas cuyas respuestas ayudan a concentrarse y a entender lo que se estudia.

c) LECTURA pausada y exhaustiva de cada párrafo.

La formulación de preguntas más específicas te ayudará a determinar lo que es más importante. En este paso subraya aquello que entiendas que merece la pena destacar. Intenta comprender cada párrafo perfectamente para así poder entender mejor la pregunta.

d) ESQUEMATIZA cada pregunta.

La memoria visual es muy importante en el aprendizaje, por eso conviene aprovecharla. Los esquemas y los mapas conceptuales ayudan visualmente a aprender.

Cuando esquematizamos algo destacamos lo más importante; eso es precisamente lo que tenemos que aprender.

El esquema es la representación gráfica y simbólica de un texto. El esquema ayuda a comprender, a la vez que facilita la asimilación y el recuerdo de lo aprendido. Lo más importante es que ayuda a estudiar activamente, puesto que obliga a buscar las ideas principales, ordenarlas, clasificarlas y ponerlas por escrito.

126

e) RECITA lo esquematizado y lo aprendido.

La recitación sirve para transformar las palabras del autor en tus propias palabras., recita mentalmente o en voz alta lo que desees aprender, pues facilita la retroalimentación, ya que te oyes decir cosas que en el lenguaje diario no usas.

f) RESUMEN

Si lo sabes de un tema o lección lo resumes, además por escrito, te ayudará a prepararte mejor para la próxima evaluación. Un resumen es la síntesis breve, sencilla y precisa de una pregunta o una lección con tus propias palabras. Una vez que hayas sido capaz de hacer el subrayado y el esquema de un texto, ya estas en condiciones de hacer el resumen. Un resumen debe incluir las ideas principales, ir de lo general a lo particular, incluir pocos detalles y tener poca extensión. Después de acabar la sesión, tómate unos minutos más y repasa la lección con los esquemas, mapas conceptuales, subrayados y el resumen que hayas hecho. Este repaso te ayudará a consolidar lo que acabas de estudiar. Periódicamente, repasa los esquemas que vayas haciendo de cada unidad, ya que ayudan a mantener en nuestra memoria a largo plazo lo que vamos aprendiendo. De ese modo vamos convirtiendo lo aprendido en conocimiento efectivo y propio. Estas seis etapas que constituyen el método de estudio tienen la ventaja de que te obligan a estudiar activamente, no convirtiendo el trabajo en una mera lectura repetitiva. Puedes tener la impresión inicial

de estar haciendo una labor un tanto complicada. Una vez que hayas adquirido cierta práctica verás que no se trata de una labor tan tediosa como pesabas facilitándote cada vez más la tarea del estudio.

26. Mapas Conceptuales:

Estrategias para iniciar la elaboración de mapas conceptuales.

A continuación, se presentan algunas sugerencias para iniciar con los alumnos la elaboración de los mapas conceptuales. En primer lugar, antes de iniciar cualquier actividad para la elaboración de los mapas conceptuales, el docente debe clarificar a los estudiantes los siguientes aspectos con el fin de lograr el máximo entendimiento para su puesta en marcha:

1. Explicar la relación existente entre un mapa conceptual y un mapa de carreteras
2. Explicar qué es un concepto, una proposición y su importancia.
3. Explicar la importancia que tiene la jerarquía entre conceptos.
4. Explicar la importancia de formar oraciones con sentido lógico, es decir, unidades semánticas.
5. Iniciar la confección del mapa.

Los Mapas Conceptuales como una forma de explicar las ideas de los alumnos, requieren realizar

algunas actividades como:

1. Repasar los conceptos básicos sobre la elaboración de mapas conceptuales.

2. Escribir en la pizarra cualquier concepto, por ejemplo árbol, lluvia y preguntar a los estudiantes si les crea alguna imagen mental.
3. Pedir a los estudiantes que digan todas las palabras que se relacionan con este concepto y escribirlas en la pizarra.
4. Nombrar una serie de palabras como: donde, como, con, entre otras. Preguntar a los estudiantes si estas palabras crean alguna imagen mental. Indique que éstos no son términos conceptuales sino, que son palabras de enlace. Es decir, palabras que se utilizan para unir dos o más conceptos y formar frases que tengan significado. /3
5. Escribir en la pizarra unas cuantas frases cortas, formadas por dos conceptos y una o varias palabras de enlace; con el objetivo de ilustrar cómo el ser humano utiliza conceptos y palabras de enlace para transmitir algún significado, por ejemplo: El árbol es frondoso.
6. Pedir a los estudiantes que formen por sí solos unas cuantas frases cortas y que identifiquen las palabras de enlace y los conceptos.

7. Ordenar los conceptos de los más generales a los más específicos. Que impliquen que los conceptos más generales son los que tienen un mayor poder explicativo o inclusivo, es decir, más información, y que permiten aglutinar otros más específicos o con menos información
8. Pedir a los estudiantes que elaboren el mapa conceptual. Indíqueles que para conseguir una buena presentación de los significados proporcionales, tal como ellos lo entienden, hay que rehacer el mapa una, dos o más veces.

- Estrategias para iniciar la elaboración de mapas conceptuales en el aula.

Los Mapas Conceptuales como una forma de construir conocimientos a partir de materiales impresos requiere:

1. Repasar los conceptos básicos sobre la elaboración de mapas conceptuales.
2. Elegir uno o dos párrafos de un libro de texto o de cualquier otro material impreso y hacer que los estudiantes lo lean y seleccionen los conceptos más importantes. Es decir, aquellos conceptos necesarios para entender el significado del texto.
3. Pedir a los estudiantes que saquen la lista y la ordenen. De los conceptos generales a los específicos./4
4. Se puede empezar a elaborar un mapa conceptual empleando la lista ordenada como guía para construir la jerarquía conceptual.

-Estrategias para introducir los mapas conceptuales desde básico hasta el nivel universitario.

a. Actividades previas a la elaboración de mapas conceptuales:

1. Prepare una lista con nombres de objetos y otra con acontecimientos que resulten conocidos para los alumnos y muéstreles en la pizarra, o bien mediante un proyector de transparencias. Por ejemplo, podrán servir como nombres de objetos: automóvil, perro, silla, árbol, nube, libro. Los acontecimientos podrían ser: llover, jugar, lavar, pensar, tronar, fiesta de cumpleaños. Pregunte a los alumnos si son capaces de decir en qué se diferencian las dos

listas. Trate de ayudarlos a darse cuenta de que la primera lista es de cosas u objetos mientras que la segunda es de sucesos o acontecimientos y ponga título a las dos listas.

2. Pida a los alumnos que describan lo que piensan cuando oyen la palabra automóvil, perro, etc. Ayúdelos para que se den cuenta de que, aunque utilizamos las mismas palabras, cada uno de nosotros puede imaginar las cosas de manera ligeramente distinta, Estas imágenes mentales que tenemos de las palabras son nuestros conceptos: presente la palabra concepto.

3. Repita las actividades del paso dos utilizando ahora palabras que designen acontecimientos y señale de nuevo las diferencias que existen entre las imágenes mentales, o conceptos, que tenemos de los acontecimientos. En este momento tal vez le interese sugerir que una de las razones por las que, a veces, nos resulta difícil entendernos mutuamente, es que nuestros conceptos nunca son exactamente iguales, incluso aunque conozcamos las mismas palabras. Las palabras son signos para designar conceptos, personas o cada uno de nosotros debe adquirir sus propios significados para las palabras.

4. Ahora nombre una serie de palabras como: eres, donde, el, es, entonces, con. Pregunte a los alumnos qué se les viene a la mente cuando oyen cada una de estas palabras. Estas palabras no son términos conceptuales; las llamaremos palabras de enlace y las utilizamos cuando hablamos y cuando escribimos. Las palabras de enlace se utilizan conjuntamente con los conceptos para formar frases que tengan significados.

5. Los nombres de personas, acontecimientos lugares u objetos determinados no son términos conceptuales sino nombres propios. Ponga algunos ejemplos y ayude a los alumnos a ver la diferencia entre los signos que designan regularidades en los acontecimientos y en los objetos, y los que designan acontecimientos y objetos determinados (o nombres propios).

6. Escriba en la pizarra unas cuantas frases cortas formadas por dos conceptos y una o varias palabras de enlace, con el objeto de ilustrar cómo utiliza el ser humano conceptos y palabras de enlace para transmitir algún significado. Algunos ejemplos pueden ser los siguientes: "El perro está corriendo" o "Hay nubes y truenos".

7. Pida a los estudiantes que formen por sí solos unas cuantas frases cortas, que identifiquen las palabras de enlace y los términos conceptuales, y que digan si estos últimos se refieren a un objeto o un

acontecimiento.

129

8. Si algunos de los alumnos de la clase son bilingües, pídeles que digan algunas palabras del otro idioma que designen los mismos acontecimientos y objetos. Ayude a los alumnos a darse cuenta de que el lenguaje no vea los conceptos sino que tan sólo proporciona los signos que utilizamos para designarlos.

9. Presente algunas palabras cortas pero que resulten desconocidas como atroz o terso. Éstas son palabras que designan conceptos que los alumnos ya conocen pero que tienen significados un poco especiales.

Ayude a los alumnos a darse cuenta de que el significado de los conceptos no es algo rígido y determinado, sino que algo que puede crecer y cambiar a medida que vayamos aprendiendo más cosas.

10. Elija una sección de un libro de texto (basta con una página) y prepare copias para todos los alumnos.

Hay que elegir un pasaje que transmita un mensaje concreto. Como tarea de clase pida a los alumnos que lean el pasaje e identifiquen los principales conceptos (generalmente pueden encontrarse entre 10 y 20 conceptos relevantes en un texto de una página). Pida también a los alumnos que anoten algunas palabras de enlace y términos conceptuales de importancia menor para el desarrollo del argumento de la narración.

- Estrategias para iniciar la elaboración de mapas conceptuales en el aula.

b. Actividades de elaboración de mapas conceptuales:

1. Elija uno o dos párrafos especialmente significativos de un libro de texto o de cualquier otro tipo de material impreso y haga que los estudiantes lo lean y seleccionen los conceptos más importantes, es decir, aquellos conceptos necesarios para entender el significado del texto. Una vez que estos conceptos hayan sido identificados, prepare con ellos una lista en la pizarra o muéstrela mediante un proyector de transparencias y discuta con los estudiantes cuál es el concepto más importante, cuál es la idea más inclusiva del texto.

2. Coloque el concepto más inclusivo al principio de una nueva lista ordenada de conceptos y vaya disponiendo en ella los restantes conceptos de la primera lista hasta que todos los conceptos queden ordenados de mayor a menor generalidad e inclusividad. Los estudiantes no van a estar siempre de acuerdo entre ellos con la ordenación, pero generalmente sólo se producirán unas cuantas diferencias importantes en el orden de los conceptos. Esto resulta positivo porque sugiere que hay más de un modo de entender el contenido de un texto.

3. Una vez que se ha llegado a este punto, se puede empezar a elaborar un mapa conceptual empleando la lista ordenada como guía para construir la jerarquía conceptual. Haga que los estudiantes colaboren

eligiendo las palabras de enlace apropiadas para formar las proposiciones que

130

muestran las líneas del mapa. Una buena forma de que practiquen la construcción de mapas conceptuales es hacer que escriban conceptos y palabras de enlace en unos pequeños rectángulos de papel y que los reordenen a medida que van descubriendo nuevas formas de organizar el mapa.

4. Busque a continuación relaciones cruzadas entre los conceptos de una sección del mapa y los de otra parte del "árbol" conceptual. Pida a los estudiantes que le ayuden a elegir palabras de enlace para las relaciones cruzadas.

5. La mayor parte de las veces, en estos primeros intentos los mapas tienen una mala simetría o presentan grupos de conceptos con una localización deficiente con respecto a otros conceptos o grupos de conceptos con los que están estrechamente relacionados. Hay que rehacer los mapas, si ello puede ayudar. Indique a los estudiantes que, para conseguir una buena representación de los significados preposicionales, tal como ellos los entienden, hay que rehacer el mapa una vez por lo menos y, a veces, dos o tres.

6. Discuta los criterios de puntuación de los mapas conceptuales que se presentan y puntúe los mapas conceptuales elaborados. Señale posibles cambios estructurales que pudieran mejorar el significado y, quizá, la puntuación del mapa.

7. Haga que los estudiantes elijan una sección de un texto o de cualquier otro material, y que repitan los pasos 1 al 6 por sí mismos (o en grupos de dos o tres).

8. Los mapas construidos por los educandos pueden presentarse en clase mediante un retroproyector o en la pizarra. La "lectura" del mapa debería aclarar a los demás alumnos de la clase sobre qué trataba el texto, tal como lo interpretaba el alumno que ha elaborado el mapa.

9. Haga que los estudiantes construyan mapas conceptuales para las ideas más importantes de sus pasatiempos favoritos, el deporte o todo aquello que les interesa especialmente. Estos mapas se pueden colocar alrededor de la clase y fomentar las discusiones informales sobre ellos.

10. En el próximo examen incluya una o dos preguntas sobre mapas conceptuales, para dejar claro que tales mapas constituyen un procedimiento válido de evaluación que exige pensar con detenimiento y que puede poner de manifiesto si se ha comprendido la materia.

-Como se elabora el mapa conceptual.

Un mapa conceptual es un modo de mostrar la estructura de un tema.

Como es lógico, el centro del mapa aparece ocupado por el tema central, en torno al cual se van situando las ideas principales, enlazadas por líneas que muestran cuál es la relación entre ellas, conforme nos alejamos del centro las ideas se van haciendo más secundarias.

-Funciones:

los mapas conceptuales pueden cumplir un gran número de funciones en la vida de una persona.

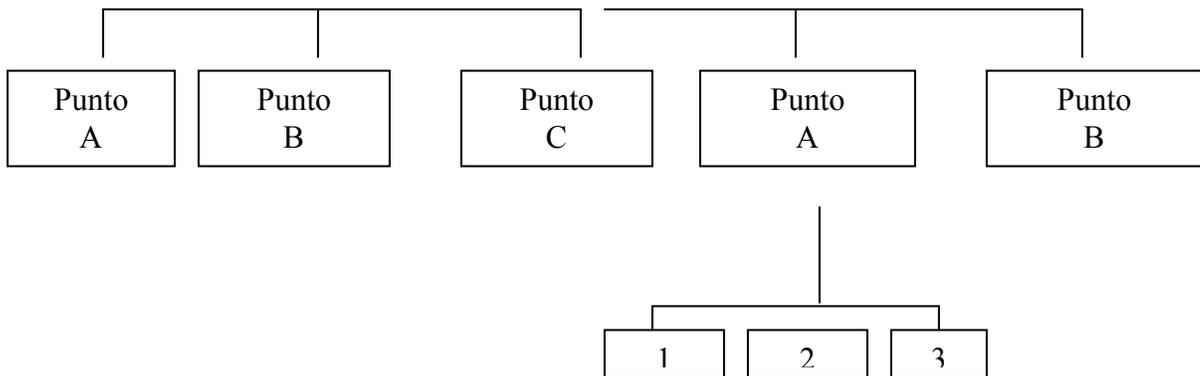
- Pueden estimular la creatividad, al permitir la asociación libre de las ideas.
- Pueden ayudar a planificar las tareas de forma ordenada y coordinada.
- Sirven para visualizar los conceptos y ver cómo se relacionan.

131

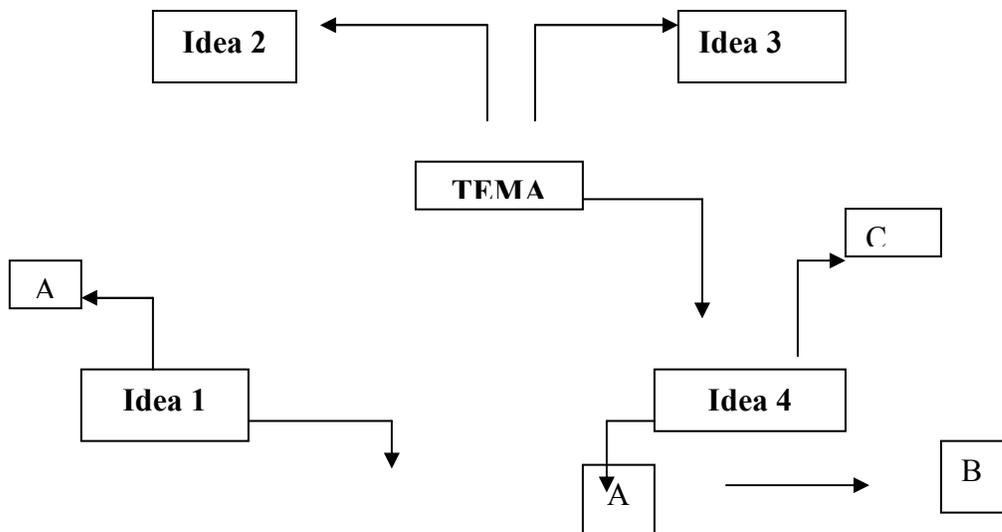
- Sirven para comunicar nuestras ideas ordenadamente.
- sirven para crear una nueva forma de tomar apuntes. Con ellos se puede esquematizar los contenidos de las lecciones y después repasar lo mas importante de aquello que hemos de estudiar.
- Sirven para aclarar las ideas al tratar de organizarlas sobre el papel.
- Sirve para almacenar información en poco espacio y de modo organizado.
- Sirven para relacionar todos los contenidos entre sí, ya que unos mapas pueden unirse a otros mapas

Modelos de mapas :

- Modelo lineal. Las ideas están jerarquizadas de la más importante a la menos importante.”



- **modelo tela de araña.** Es el más característico y el más fácil de usar.



25.29. Lectura por episodios

Objetivo: Despertar el interés por descubrir y disfrutar el contenido de una lectura que se presenta por partes./5

Preparación

- Presentación del libro.
- Observar las partes que lo componen.
- Analizar el significado de los elementos paratextuales: portada, contraportada, ilustraciones, título, autor.
- Dividir el texto en partes lógicas.
- Hacer predicciones o anticipaciones acerca de: ¿Qué dice el texto? ¿Cómo lo dice? ¿Qué sé acerca de tema?

- Invitarlos a escuchar la primera parte del texto (dividido previamente)

Desarrollo: lectura oral por el maestro. Interrumpir la lectura en la primera parte.

- Comparar lo leído con la predicción.
- Refutar o corroborar las predicciones o anticipaciones realizadas.
- Lectura oral y en silencio por los alumnos.
- ¿Cómo imaginas que continúa el relato?
- ¿Te gustaría escribir tu versión?

27. Técnica "La noticia del día"

Objetivo: Estimular la lectura de la prensa e involucrar a los miembros de la familia en la actividad.

Desarrollo:

- La maestra los invita a compartir con la familia la lectura del periódico o diario.
- Seleccionar la que más llamó su atención.
- Destácala con colores.

- Coméntala con tus compañeros puedes seguir la orientación siguiente:
- ¿En qué página aparece? ¿Por qué?
- ¿Quién la escribió?
- ¿Qué dice?
- Cuando todos los participantes hayan comentado su noticia; se elige al que mejor comentó y analizó el texto.

133

28. “Expresión más bella”

Objetivo: Promover la lectura mediante la búsqueda en diferentes partes de la obra de una expresión en lenguaje figurado e interpretarla.

Desarrollo:

- El maestro divide el grupo en equipos de cinco participantes. Les invita a leer una narración y de forma individual elegir la expresión que considere más bella y escribirla en sus cuadernos.
- Comprobar si otros miembros del equipo coincidieron, seleccionando la misma expresión
- Cada equipo expondrá la selección realizada y su interpretación.
- El maestro destacará las expresiones más seleccionadas.
- Inviértalos a releer la obra en su casa y cambiar algunas de las expresiones seleccionadas por otras de igual significado o en lenguaje recto.

F. METAS:

- a. Reproducir folletos de la propuesta de las estrategias de Mejorar la Comprensión lectora, para proporcionar a cada docente que labora en la Escuela de formación Secretarial No. 2
- b. Desarrollar 1 taller de capacitación, con duración de 5 horas a la semana a las alumnas de la Escuela de Formación Secretarial No. 2.
- c. Capacitar a los estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Humanidades. USAC

G. ACTIVIDADES.

1. Gestionar la reproducción del folleto de las estrategias de mejoramiento de lectura y técnicas , métodos ; a la Editorial Universitaria-USAC.
 2. Solicitar un local en las diferentes instituciones para realizar las capacitaciones.
 3. Convocar a docentes para el taller.
 4. Desarrollo de los talleres, según fecha consensuadas con autoridades educativas.
- Acreditar a los participantes en la participación de talleres.

F. EVALUACIÓN

1. Monitorear la aplicación del manual en el centro educativo, en coordinación con autoridades educativas.
2. Desarrollar círculos de calidad, con los docentes para verificar la aplicabilidad del manual.
3. Aplicación de los instrumentos utilizados en la recopilación para este estudio a las estudiantes de secretariado de la Escuela Formación Secretarial No. 2.

ANEXOS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades.

INSTRUMENTO APLICADO PARA CATEDRATICOS DIVERSIFICADO DE LA ESCUELA NACIONAL DE FORMACIÓN SECRETARIAL No.2

Apreciable Catedrático (a)

De la manera mas atenta y respetuosa llego a usted, para solicitarle su colaboración, en el sentido de responder la presente encuesta, la cual servirá para realizar un estudio sobre habilidad y comprensión de la lectura de los estudiantes de Cuarto Secretariado Oficinista y Bilingüe; la incidencia en el rendimiento académico.

1. IDENTIFICACIÓN

Departamento Guatemala Municipio Guatemala

Institución: Escuela de Formación Secretarial No.2

Curso: _____

Tema: Relación de la Comprensión de Lectura y el rendimiento académico de los cursos de la carrera de Secretariado Oficinista y Bilingüe.

Fecha y aplicación: _____ Credencial Entrevist. No.

I CARACTERISTICAS GENERALES

2. ¿Cuál es su edad?

3. Sexo

1. Masculino
2. Femenino

4. ¿Nivel académico que posee?

5. ¿Ha participado en cursos especiales para su ejercicio docente?

1. Sí (por profesión)
2. Sí (Actualización)
3. Sí (Ambos)
4. Ninguno

6. ¿En qué categoría de escalafón docente, se encuentra actualmente?

7. ¿Cuántos años tiene estar trabajando como profesor (a) en este nivel de diversificado?

8. ¿actualmente se encuentra participando en algún tipo de estudio?

1. Sí relacionado con el magisterio
2. Sí
3. otros

9. Durante los meses de este año ¿qué temas ha leído usted?

1. Sí 2. No

- | | |
|--|--------------------------|
| 01. Deporte..... | <input type="checkbox"/> |
| 02. Amor..... | <input type="checkbox"/> |
| 03. Sexo..... | <input type="checkbox"/> |
| 04. Humanismo..... | <input type="checkbox"/> |
| 05. Arte..... | <input type="checkbox"/> |
| 06. Ciencia ficción, misterio, acción..... | <input type="checkbox"/> |
| 07. Ciencias naturales y exactas..... | <input type="checkbox"/> |
| 08. Ciencias sociales..... | <input type="checkbox"/> |
| 09. Religión –teología..... | <input type="checkbox"/> |
| 10. Manuales prácticos y actualidad..... | <input type="checkbox"/> |
| 11. Filosofía | <input type="checkbox"/> |
| 12. Otros..... | <input type="checkbox"/> |

10. De los temas marcados como sí leídos dígame cuál prefiere y

Preferencia

Motivo

1. Estudio, trabajo
2. Información general
3. Matar el tiempo
4. Placer
5. Otra razón

11. ¿Cómo considera usted la frecuencia y cantidad de su lectura?

1. Excesiva
2. Suficiente
3. Insuficiente

III ACTIVIDADES DOCENTES RELACIONADOS CON LA LECTURA

12. ¿Qué materias enseña. En este curso (grado por el cual se seleccionó)?

1. Sólo español (equivalentes)
2. Todas las materias
3. Otras diferentes a español

13. ¿Comunica a sus alumnas los temas de sus propios lecturas que considera interesantes?

1. Frecuentemente
2. De vez en cuando
3. Rara vez
4. Nunca

14. Recomienda a sus alumnas de este curso que lean algún libro que personalmente le haya gustado?

1. Frecuentemente
2. De vez en Cuando
3. Rara vez

15. ¿Sus alumnas le consultan espontáneamente sobre las lecturas que hacen o sobre qué libros leer?

1. Frecuentemente
2. De vez en Cuando
3. Rara vez
4. Nunca

16. ¿Por qué no se han programado?

1. El pένsum no lo exige
2. Tengo demasiados alumnos
3. Por falta de tiempo
4. Porque es suficiente con los textos escolares
5. Porque no hay material para leer
6. Otras razones

17. Influye la lectura en el rendimiento acadέmico de sus alumnas?

1. Sί 2. No

18. Cuάndo usted requiere que sus alumnas lean la actitud que manifiestan es?

1. Agradable
2. Desagradable
3. Indiferente

19. Quέ medios considera usted, que han sustituido el interέs por la lectura?

1. Radio
2. Televisi3n
3. Juegos electr3nicos
4. Todos los anteriores
5. Otros.

20 ¿Quέ técnicas de lectura utiliza en el desarrollo de su curso, es la más aceptada por las alumnas?

1. Sί 2. No 3. Algunas veces

01. Lectura silenciosa
- 02 Cuestionario
- 03 Exegética o lectura comentada
- 04 Dibujo
- 05 Lectura oral
06. Lectura Comprensiva
07. Paráfrasis
09. Resumen
10. Síntesis
- 13 Apuntes de Clase
14. examen y repaso
15. Exploración de textos de consulta
16. subrayado
17. Modelo PSQ 5R
18. Skimming
19. Método EPLERR

--	--	--

21. ¿En la planificación de su curso contempla período de clase para realizar comprensión de lectura. 1. Sí 2. No

22. ¿Considera que al comprender lo que leen las estudiantes es parte del desarrollo de su curso, inciden en el rendimiento académico?

1. Sí 2. No

23. ¿ha observado malos hábitos de lectura en las alumnas el cual perjudican la comprensión lectora, (Leer palabra por palabra, Regresión, Vocalización, Subvocalización, Falta de concentración, Lectura muy lenta)

1. Si 2. No.

24. ¿Existe relación en la comprensión de lectura y el rendimiento académico de su curso?

SI

NO

Por qué _____

25. ¿Cuál es su recomendación con respecto comprensión lectora con relación al rendimiento académico.

Gracias por su colaboración

1. INSTRUMENTO DE ENCUESTA APLICADO A ESTUDIANTES.

INSTRUCCIONES

A continuación se describa una serie de preguntas las cuales deberá responder con una X en la palabra que indique su respuesta.

1. Has tenido disponibilidad en tu hogar de libros, revistas, periódicos y otros.

SI NO

2. Te gusta leer.

SI NO

3. Has practicado o ejercido alguna técnica lectura.

SI NO

4. Tienes el hábito que mientras estas leyendo vuelves atrás para comprender el argumento de la lectura.

SI NO

5. Tienes el hábito de pronunciar las palabras en voz alta mientras lees.

SI NO

6. Tienes el hábito de repetir mentalmente las palabras mientras lees sin emitir un sonido audible.

SI NO

7. Tienes el hábito de ir moviendo la cabeza de un extremo a otro mientras lees o alguna otra parte de tu cuerpo.

SI NO

8. Tienes tiempo asignado para leer.

SI NO

Gracias por tu colaboración

TEST DE VELOCIDAD Y COMPRENSIÓN LECTORA APLICADO A ESTUDIANTES.

Información de la carrera: Secretariado Oficinista <input type="checkbox"/> Secretariado Bilingüe <input type="checkbox"/>

Información de los resultados.

1. Palabras por minuto	<input type="text"/>	Lector	<input type="text"/>
2. Capacidad de comprensión	<input type="text"/>		

Objetivo

Dar a conocer a las alumna los mecanismos fundamentales para sacar el máximo partido a sus lecturas tanto de índole profesional como de estudio, o de simple esparcimiento, que intervienen en la lectura y su ubicación y valoración en que se encuentra.

Instrucciones

Para comprobar su velocidad de la lectura hágase con un reloj preferiblemente con segundero, que necesita para leer el texto. Debe leerlo usted a la velocidad con que lo hace habitualmente u un a sola vez sin volver sobre los renglones si cree que se le ha escapado algo de su sentido.

Al final de la lectura encontrara una serie de preguntas usted debe responder, intente ser consecuente consigo mismo y no vuelva al texto ni mire las respuestas que van incorporadas al texto de comprensión. Las preguntas deben ser respondidas tras una única lectura. Así comprobara su velocidad de comprensión con relación a su velocidad habitual de lectura.

<i>No. De palabras</i>		<i>Palabras por minuto</i>
	En el comienzo hubo una explosión. No una explosión como las que conocemos en la Tierra, que parten de un centro definido y se expanden hasta abarcar una parte mas o menos grande de aire circundante, sino una explosión que se produjo simultáneamente en otras partes, llenando todo el espacio desde él produjo simultáneamente en otras partes, llenando todo el espacio desde el comienzo y en la que toda partícula de materia se aleje rápidamente de toda otra partícula. “ Todo el espacio”, en este contexto, puede significar, o bien la totalidad de un universo infinito, o bien la totalidad de un universo finito que se curva sobre sí mismo como la superficie de una esfera. Ninguna de estas posibilidades es fácil de comprender, pero esto no será obstáculo para nosotros, en el universo primitivo, importa poco que el espacio sea finito o infinito. Al cabo de un centésimo de segundo apropiadamente, que es el momento mas primitivo del que podemos hablar con cierta seguridad, la	

	<p>temperatura del Universo fue de unos cien mil millones de grados centígrados. Se trata de un calor mucho mayor que el de la estrella más caliente, tan grande, en verdad, que no pueden mantenerse unidos los componentes de la materia ordinaria: moléculas, átomos o si quiera núcleos de átomos. En cambio, la materia separada en esta explosión consistía en diversos tipos de partículas elementales, que son el objeto de estudio de la moderna física nuclear de altas energías.</p> <p>Encontraremos repetidamente estas partículas en este libro, por el momento bastara nombrar a las que eran mas a abundantes en el universo primitivo, y dejaremos las explicaciones mas detalladas para los capítulos 3 y e. Un tipo de partícula que estaba presente en gran cantidad era e electrón, la partícula con carga negativa que fluye por los cables en la corriente eléctrica y constituye las partes exteriores de todos los átomos y moléculas del universo actual. Otro tipo de partícula que abundaba en tiempos primitivos era el patrón, una articula de carga positiva que tiene exactamente la misa masa del electrón., en el Universo actual, solo se encuentran positrones en los laboratorios de altas energías, en algunas especies de radiactividad y en los fenómenos astronómicos violentos, como los cayos cósmicos y las supernovas, pero en el universo primitivo él numero de poltrones era casi exactamente igual al numero de electrones. Además de los electrones y los positrones.</p> <p>Había cantidades similares de diversas clases de neutrinos, fantasmales partículas que carecen de masa y carga eléctrica. Finalmente, el universo esta lleno de luz. No debemos considerar a esta separadamente de las partículas, pues la teoría cuántica nos dice que la luz consiste en partículas de masa cero y carga eléctrica cero llamadas fotones. (Cada es un átomo de filamento de una bombilla eléctrica para de un estado de alta energía a otro de baja energía se emite un fotón. Hay tantos fotones que salen de una bombilla eléctrica que parecen fundirse en una corriente continua de luz por uno.) Todo fotón lleva una cantidad de energía un momento definido, que depende de la longitud de onda de luz. Para describir la luz que llena el universo primitivo, podemos decir que el número y la energía media de los fotones eran aproximadamente los mismos que los de los electrones positrones o neutrino.</p> <p>)Steven Weinberg Los tres primeros minutos del Universo)</p>	
--	---	--

Numero de palabras del texto 557

Tiempo de lectura: _____

Palabras por minuto: _____

TEST DE COMPRENSIÓN

Marque sus respuestas.

1. *La explosión que tuvo lugar al comienzo del universo:*

- a) *Partió de varios puntos indeterminados.*
- b) *Se produjo simultáneamente en todas partes.*
- c) *Partió de un centro definido y se expandió.*

2. *La temperatura del universo en su momento más primitivo fue3 de:*

- a) *50,000 millones de grados centígrados.*

- b) 1 billón de grados centígrados
c) 100,000 millones de grados centígrados.
3. En el universo actual los poltrones se encuentran:
a) En los cables de la corriente eléctrica.
b) En los laboratorios de alta energía y fenómenos radiactivos.
c) En los filamentos de las bombillas eléctricas.
4. El tipo de partícula más abundante en el universo primitivo fue.
a) El electrón
b) El positrón,
c) Ambas en la misma proporción.
5. Cada vez que un átomo del filamento de una bombilla eléctrica pasa de un estado de alta energía a otro de baja energía emite:
a) Un neutrino.
b) Un fotón.
c) Un electrón

VALORACIÓN

*LECTOR RÁPIDO 350 PALABRAS POR MINUTO.
LECTOR LENTO 150 PALABRAS POR MINUTO*

*BUENA COMPRENSIÓN. ENTRE 4 Y 5 RESPUESTAS.
MEDIANA COMPRENSIÓN. ENTRE 2 Y 3 RESPUESTAS.
MALA COMPRENSIÓN. ENTRE 0 Y 1
LECTURA BAJA CONTESTA O PREGUNTAS.*