

Gustavo Adolfo Razuleu

**Implementación de la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta
Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de
Chiquimula.**

Asesor M.A Julio Efraín Barrondo Figueroa



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, abril 2009.

Este estudio fue presentado por el autor como trabajo de Tesis en Investigación-Acción previo a optar el grado de licenciado en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

Guatemala, abril de 2009.

INDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
ESTUDIO CONTEXTUAL	
1.1 Contexto Institucional	1
1.1.1 Contexto económico	2
1.1.2 Contexto social	2
1.1.3 Contexto filosófico	3
1.1.4 Visión	3
1.1.5 Misión	4
1.1.6 Objetivos	4
1.1.7 Políticas	4
1.2 Problema	5
1.2.1 Antecedentes del problema	5
1.2.2 Descripción del problema	6
1.2.3 Justificación de la investigación	6
1.2.4 Indicadores del problema	7
CAPÍTULO II	
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	8
CAPÍTULO III	
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	19
3.1 Hipótesis acción	19
3.2 Objetivos de la investigación	19
3.3 Cronograma de ejecución	21
3.4 Planteamiento general de propuesta a experimentar	22
3.5 Parámetros para verificar el logro de objetivos de investigación	22
3.6 Cronograma de trabajo	23

CAPITULO IV

EJECUCIÓN

4.1 Actividades y resultados de las acciones realizadas	25
4.2 Producto final	29

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN

5.1 Evaluación de resultados en relación a los objetivos	46
5.2 Evidencias de desarrollo sostenible	47
5.3 En que forma la propuesta tendrá seguimiento	47
5.4 Reflexiones sobre todo el proceso	47
5.5 Experiencias sobresalientes para resaltar	48
5.6 Concretizar teoría que propone para realizar cambios o mejoras en instituciones educativas.	49

Conclusiones	50
Recomendaciones	51
Bibliografía	52
Anexo	
Apéndice	

INTRODUCCIÓN

Este trabajo corresponde al informe final del estudio realizado en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio Chiquimula, en los meses de julio a octubre 2007, cumpliendo con las actividades programadas para optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El presente estudio se estructuró en cinco capítulos:

El primero comprende el Estudio Contextual: que permitió tener una panorámica de la Institución en el aspecto económico, social, filosófico y de la comunidad beneficiada, detectando las carencias o deficiencias que posee, jerarquizándolas, priorizándolas y dándole solución, siendo en este caso: “La Implementación de la Biblioteca Escolar en La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula”.

El segundo capítulo contiene la Fundamentación teórica: temas relacionados con investigación acción, el origen, importancia, funcionamiento y tipos de bibliotecas.

El capítulo tercero se refiere al Diseño de la investigación: el cual considera la hipótesis acción, objetivos de la investigación, cronograma de ejecución, planteamiento general de propuesta a experimentar, parámetros para verificar el logro de objetivos de investigación y cronograma de trabajo.

El capítulo cuarto Ejecución: incluye actividades y resultados de las acciones realizadas en los objetivos de la investigación, el producto final que es el Manual para el uso adecuado de la Biblioteca Escolar de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.

El capítulo cinco Evaluación: se refiere a los resultados con relación a los objetivos, evidencias de desarrollo sostenible, en que forma la propuesta tendrá seguimiento quienes lo harán, cómo y en qué tiempo, reflexiones sobre todo el proceso, experiencias sobresalientes para resaltar, concretizar teoría que se propone para realizar cambios o mejoras en la institución educativa.

Por último se presentan conclusiones, recomendaciones, bibliografía, anexos, y apéndice.

CAPÍTULO I

ESTUDIO CONTEXTUAL

1.1. Contexto Institucional

El departamento de Chiquimula, con una extensión territorial de 2,376 kilómetros cuadrados, se encuentra ubicado en el oriente de la República de Guatemala, el cual está conformado por once municipios siendo uno de ellos su cabecera departamental Chiquimula.

Etimológicamente Chiquimula proviene del náhuatl Chiquimolen que significa “Jilguero” y de la terminación tlán (abundancia), interpretándose como “Lugar donde abundan los pájaros”.¹

En el campo educativo es digno mencionar que el municipio de Chiquimula, goza de gran prestigio a nivel local, departamental, nacional y centroamericano, al contar con un buen número de escuelas, institutos, colegios, universidades nacionales y privadas.

Uno de estos establecimientos educativos oficiales es la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales ubicada en la 10ª. Av. 3-71 Zona 1 de la ciudad de Chiquimula. Fue creada según Decreto Legislativo No. 218 de fecha 24 de febrero de 1955, a lo largo de su historia a contemplado la carreras de Perito Contador ciclo diversificado y a partir de 1987 el ciclo básico.

Fue inaugurada por el Ex Presidente de Guatemala, Coronel Carlos Castillo Armas, el 24 de junio de 1955, en conmemoración por el primer aniversario del triunfo de la Guerra de Liberación, con lo cual se derrotó al entonces presidente de la república de Guatemala Jacobo Árbenz Guzmán

¹ Flores Monroy, Rosa. Chiquimula en la Historia. 2da. Edición, 1973.

Tiene un claustro de catedráticos que en su mayoría son profesores (as) de enseñanza media y pocos con el grado de licenciatura. El director es Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, una Secretaria Contadora, una Auxiliar de Secretaria y Personal Operativo.

Actualmente alberga 213 mujeres y 225 hombres, haciendo un total de 438 estudiantes, quienes comprenden la edad de 15 a 35 años, en su totalidad hablan el Idioma Español. El alumnado en alto porcentaje es de escasos recursos económicos por lo que trabajan durante el día para el sostenimiento de sus estudios. El horario de la jornada de trabajo de la dependencia es de de 19:00 a 23:00 horas de lunes a viernes

Sus actividades administrativas, socioculturales y educativas se adecúan a las políticas y disposiciones del Ministerio de Educación, teniendo como canal la Dirección Departamental y la Supervisión respectiva encargada de los Establecimientos Educativos Oficiales del Nivel Medio en el municipio de Chiquimula.

1.1.1 Contexto económico

A través del presupuesto del Ministerio de Educación, el establecimiento educativo ofrece a los estudiantes el derecho a educación en Jornada Nocturna, por medio de los renglones presupuestarios 011 y 022. Así mismo las necesidades para su funcionamiento se satisfacen a través de los renglones presupuestarios de los grupos 100, 200, 300 y 400, cumpliendo con la ley de contrataciones del Estado siendo la unidad ejecutora la Dirección Departamental de Educación.

El establecimiento educativo por su ubicación se encuentra rodeado por centros comerciales, venta de madera, librerías, ferreterías, clínicas médicas, veterinaria, odontológica, restaurantes, tiendas de artículos de consumo diario.

1.1.2 Contexto social

En este aspecto la institución orienta a los estudiantes a la participación consciente y activa en la consecución del bien común y el mejoramiento de la calidad de vida individual, comunal, social, cultural, ideológica, política, religiosa y así obtener una mejor comunicación entre ellos. Considera valores de igualdad, solidaridad y tolerancia, los estudiantes en su mayoría son de clase media y baja que trabajan durante el día y proceden de diferentes grupos sociales, visitan iglesias según su credo, la convivencia es de respeto y el idioma que se habla es el Español, ofreciendo el ciclo de educación básica, y en el ciclo diversificado la carrera de Perito Contador.

1.1.3 Contexto filosófico

La Constitución Política de la República conceptúa a la familia como: “La génesis primaria y fundamental de los valores espirituales y morales”². Por lo que la participación en el sistema educativo de los estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales, es un derecho esencial y determinante en el proceso de integrar un ser humano a la sociedad.

“La Educación brota de sus propias raíces históricas, culturales, filosóficas en donde la institución da la oportunidad a cada persona el acceso a la misma tomando en cuenta valores morales y espirituales con aprecio hacia las costumbres, las diferencias culturales, las expresiones religiosas, individuales e ideológicas.”³

1.1.4 Visión

“Formar Contadores profesionales creativos y honestos; comprometidos con el desarrollo económico y social de Guatemala. Capaces de generar valor agregado en las instituciones públicas y privadas, mediante el ejercicio eficiente de la disciplina contable.

² Constitución Política de la República de Guatemala.

³ Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales, municipio de Chiquimula. 2007

1.1.5 Misión

Fortalecer en las y los estudiantes principios y valores, en el marco de la cultura de paz y el desarrollo social y económico del país, a través del trabajo honrado y ejemplar de los (as) catedráticos (as) y la excelencia académica, la convivencia pacífica y la alta competitividad.

1.1.6 Objetivos

- Orientar para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- Fomentar el respeto para con la comunidad, entorno a los valores éticos y morales de esta.
- Participar activamente en el proceso educativo.”⁴

1.1.7 Políticas

- “Política de Universalización de la educación monolingüe, bilingüe e intercultural.
- Política de Fortalecimiento de un sistema nacional de educación que responda estándares nacionales internacionales de calidad educativa.
- Política de Institucionalización de un programa permanente y regionalizado de formación y perfeccionamiento docente.
- Política de Democratización y participación ciudadana en los procesos educativos.”⁵

⁴ Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales, municipio de Chiquimula. 2007

⁵ Ministerio de Educación. Guatemala 2007

1.2 Problema

Aplicando la Investigación Acción y haciendo uso de la guía de sectores para la elaboración del diagnóstico, orientado a conocer la institución en forma interna y el servicio que presta, se detectaron necesidades y posibles soluciones lo que permitió establecer el siguiente problema:

¿Cómo afecta la falta de biblioteca escolar a los estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula?

1.2.1 Antecedentes del problema

La situación de los establecimientos educativos oficiales en nuestro país es deficitaria en cuanto a recursos para aprender; en su mayoría no cuentan con biblioteca, y si la poseen, frecuentemente no cumple con los requerimientos básicos de calidad, especialmente en lo que se refiere a competencias profesionales del equipo humano, colección, mobiliario, equipamiento y servicios que debiera prestar.

La presente investigación está orientada a la implementación de una biblioteca escolar la cual tiene como prioridad proveer libros de textos que sirvan de apoyo a las diferentes asignaturas y ayuden a los alumnos y alumnas a mejorar su rendimiento académico. Libros no académicos para fomentar el hábito de la lectura y el diseño de un manual que contenga los aspectos básicos para el uso de la misma en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula para que los estudiantes, docentes y comunidad educativa, cuenten con un ambiente cómodo, iluminado y acogedor, que invite a los usuarios a la lectura, el estudio, la investigación, la información y al sano esparcimiento.

1.2.2 Descripción del problema

La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula al igual que otros establecimientos oficiales no tiene biblioteca escolar y la implementación de ésta y el diseño de un manual para su uso, será de mucho beneficio tanto para docentes como para alumnos-alumnas quienes durante el día no pueden visitar otras bibliotecas porque en su mayoría trabajan. Una biblioteca escolar está considerada como un espacio educativo de trascendental importancia para el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que desde una concepción moderna de la misma, es el ambiente especial que pone a disposición de docentes y alumnos (as) recursos de muy variado tipo, necesarios para el desarrollo de ese proceso así como la construcción individual y compartida de conocimientos que se construye a través de la investigación, de la búsqueda, fuentes y "apropiación" de la información para la autoformación. Además, dentro de este proceso, no puede quedar excluida la lectura literaria ya que ésta nos pone en contacto con otras épocas, mundos, realidades, gente, ofreciendo así una amplitud de perspectivas, de miras difícilmente imaginable sin ella, además de contribuir al entretenimiento y deleite personal o colectivo.

Para establecer o determinar el problema a resolver se utilizaron fuentes directas que son los elementos de la población escolar quienes proporcionaron la información requerida.

1.2.3 Justificación de la investigación

La presente investigación nace de la evaluación y reflexión de las acciones desarrolladas en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales de la cabecera del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, encaminadas a la implementación y funcionamiento de la Biblioteca Escolar. Para ello se organizó una serie de actividades orientadas principalmente a dar a conocer el espacio donde funcionará la misma. La experiencia, en su estado

inicial, fue bien aceptada por parte del director, claustro de catedráticos (as), pero sobre todo con gran entusiasmo por parte de los alumnos- alumnas, la biblioteca podría ser el motor que dinamizará la vida de la escuela y vinculará a ésta con el entorno, tanto próximo como remoto. El uso de la biblioteca como compensación de las carencias que provocan en los alumnos- alumnas el uso masivo de los medios de comunicación.

Por lo que es importante la implementación de la biblioteca escolar y el diseño de un manual que permita el buen manejo para su funcionamiento con sus objetivos, funciones, servicios, horarios, clasificación de los libros, localización de los mismos, fichero, usuarios, organización del uso, normas para el préstamo, devolución de libros, reglamento, mantenimiento de las instalaciones.

1.2.4 Indicadores del problema

Los indicadores son todos aquellos elementos que conducen a la demostración de un problema, permiten tener a la vista algo que se vea con indicios y señales para resolver o solucionar problemas encontrados en un estudio o investigación.

INDICADORES	FACTORES	SOLUCIONES / ACCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de biblioteca escolar. • Los docentes y estudiantes no cuentan con un ambiente adecuado para consulta bibliográfica y lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Despreocupación de autoridades educativas anteriores. • Falta de ambiente adecuado para biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar la biblioteca escolar en el establecimiento educativo. • Contar con un ambiente adecuado para la implementación de la biblioteca dentro del establecimiento. • Organización de docentes y estudiantes para implementar la biblioteca. • Diseño de Manual para el uso de la biblioteca escolar.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEORICA

El fundamento teórico es parte importante porque orienta sobre el estudio de la investigación y da consistencia a los objetivos planteados.

“Investigación – acción

El término "investigación acción" fue acuñada por el autor Kurt Lewis y utilizado por primera vez en 1944, él describe una forma de investigación que permite ligar el enfoque experimental de la ciencia social con programas de acción social que respondieron a los problemas sociales principales de entonces. Mediante la investigación – acción, Lewis argumentaba que se podía lograr en forma simultánea avances teóricos y cambios sociales. Estudia a profundidad un problema que vive un grupo de personas. Es un método de investigación en el que el investigador tiene un doble rol (investigador-participante).

Características de la Investigación – Acción:

1. Contexto situacional: diagnóstico de un problema en un contexto específico, intentando resolverlo. No se pretende que la muestra de sujetos sea representativa.
2. Generalmente: equipos de colaboradores y prácticos suelen trabajar conjuntamente.
3. Participativa: miembros del equipo toman parte en la mejora de la investigación.
4. Auto–evaluativo: las modificaciones son evaluadas continuamente, siendo el último objetivo mejorar la práctica.
5. Acción – Reflexión: reflexionar sobre el proceso de investigación y acumular evidencia empírica (acción) desde diversas fuentes de datos.

También acumular diversidad de interpretaciones que enriquezcan la visión del problema de cara a su mejor solución.

6. Proceso paso a paso: si bien se sugieren unas fases, no sigue un plan predeterminado. Se van dando sucesivos pasos, donde cada uno de ellos es consecuencia de los pasos anteriores.
7. Proceso interactivo: de forma que vaya provocando un aumento de conocimiento (teorías) y una mejora inmediata de la realidad concreta.
8. Feedback continuo: a partir del cual se introducen modificaciones redefiniciones.
9. Molar: no se aísla una variable, sino que se analiza todo el contexto.
10. Aplicación inmediata: los hallazgos se aplican de forma inmediata.

Ventajas de la Investigación – Acción

En la investigación – acción, el quehacer científico consiste no solo en la comprensión de los aspectos de la realidad existente, sino también en la identificación de las fuerzas sociales y las relaciones que están detrás de la experiencia humana.

El criterio de verdad no se desprende de un procedimiento técnico, sino de discusiones cuidadosas sobre informaciones y experiencias específicas. En la investigación - acción no hay mucho énfasis en el empleo del instrumental técnico de estadísticas y de muestreo, lo que permite su aplicación por parte de un personal de formación media.

Además, la investigación – acción ofrece otras ventajas derivadas de la práctica misma: permite la generación de nuevos conocimientos al investigador y a los grupos involucrados; permite la movilización y el

reforzamiento de las organizaciones de base y finalmente, el mejor empleo de los recursos disponibles con base al análisis crítico de las necesidades y las opciones de cambio.

Los resultados se prueban en la realidad. Las experiencias que resultan en el campo social proporcionan las informaciones acerca de los procesos históricos. En otras palabras, empieza un ciclo nuevo de la investigación – acción cuando los resultados de la acción común se analizan, por medio de una nueva fase de recolección de información.”⁶

“**Bibliotecología** (De biblioteca y -logía). Ciencia que estudia las bibliotecas en todos sus aspectos

Biblioteca

Proviene del griego *theke* -caja- y *biblion* -libro-, sería el lugar donde se guardan o custodian los libros. En el lenguaje cotidiano se entiende como el armario, mueble o estantería donde se guardan libros, el local o edificio, la institución o entidad de lectura pública, y la colección de obras análogas o semejantes entre sí que forman una serie determinada.

El término biblioteca se considera como cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos, u otros tipos de documentos gráficos o audiovisuales, disponibles para préstamo o consulta y mantenerlas, actualizadas, y facilitar el uso de los documentos que precisen a los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, de investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

Actualmente es un servicio que tiene como fin resolver problemas de información de sus usuarios, utilizando colecciones documentales y recursos electrónicos, que proporciona y ayuda a utilizar

⁶ <http://www.usfq.edu.ec/1rafaelbisqueraprosesosdeinvestigacion/usfqbib.html>

- Institución cuya finalidad consiste en la adquisición, conservación, estudio y exposición de libros y documentos.
- Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de información de los lectores”.
- Conjunto de estos libros.
- Obra en que se da cuenta de los escritores de una nación o de un ramo del saber y de las obras que han escrito.
- Colección de libros o tratados análogos o semejantes entre sí, ya por las materias de que tratan, ya por la época y nación o autores a que pertenecen
- Es el depósito ordenado de libros para su conservación y custodia, mejor aprovechamiento, utilización como medio para la divulgación de la cultura.”⁷

Historia de las bibliotecas

Las primeras bibliotecas surgieron en Sumer para guardar tablillas de arcilla que, por medio de inscripciones en escritura cuneiforme, registraban información acerca de cuestiones comerciales y legales. Muchos de estos primigenios centros “bibliotecarios” resultaron destruidos en terremotos e incendios, aunque gran parte de las tablillas que albergaban se ha conservado hasta la actualidad. La primera biblioteca egipcia, que custodiaba 20.000 papiros, fue establecida por el faraón Ramsés II en el año 1250 A.C. La más importante del mundo antiguo fue la Biblioteca de Alejandría. Fundada en dicha ciudad egipcia por el rey Tolomeo I Sóter y ampliada por

⁷ Enciclopedia encarta 2007

su hijo Tolomeo II Filadelfo en los primeros años del siglo III a.C., llegó a ser el principal centro de erudición de todo el mundo helenístico; constaba de un museo, una biblioteca de 700.000 pergaminos en papiro o lino, y salas para copiar y traducir textos a muchas lenguas. Hacia el siglo I a.C., los romanos acaudalados empezaron a crear bibliotecas privadas con obras griegas y latinas. La creciente demanda de libros originó negocios paralelos de copistas y librerías, así como la aparición de bibliotecas públicas, surgidas en el siglo II d.C. en Roma.

Muchos textos de carácter científico fueron copiados y conservados por los musulmanes y los cristianos desde los siglos VIII y IX. Los árabes habían adoptado los métodos chinos de fabricación del papel, lo que abarató el coste de los libros y permitió la difusión de éstos por todos los territorios que se encontraban bajo influencia islámica. En el siglo X, en al-Andalus, la Biblioteca de Córdoba contaba con 400.000 libros.

En Europa occidental resultó fundamental la actividad realizada para preservar la literatura por las bibliotecas de los monasterios (por ejemplo el de San Millán de la Cogolla y el de Ripoll en la península Ibérica o el germano de Fulda). Cada una incluía una sala llamada scriptorium en la que los monjes realizaban copias manuscritas de obras clásicas y de temática religiosa. Estas bibliotecas se vieron enriquecidas con la llegada de obras desconocidas hasta entonces y que formaron parte del botín capturado en los siglos XI y XII durante las primeras Cruzadas. El auge de las universidades italianas de Salerno y Bolonia, en el siglo XI, potenció también la creación de colecciones bibliográficas destinadas a alumnos y estudiosos. Durante el siglo XIII, en la península Ibérica, la Escuela de traductores de Toledo realizó una importante labor científica y cultural, auspiciada por el rey castellano-leonés Alfonso X el Sabio, que permitió traducir y rescatar para la Europa medieval textos clásicos fundamentales. El siglo XIV, al margen de episodios catastróficos como la guerra de los Cien Años y la expansión de la peste negra, supuso un periodo importante para el establecimiento de bibliotecas en Europa. En Francia, Carlos V el Sabio reunió una colección que constituyó la base de la primera biblioteca real francesa, constituida como tal por el Rey

en 1367. Durante el siglo XV, en Inglaterra, Richard de Bury, obispo de Durham, describió en su obra *Philobiblon* (1473) un método para coleccionar y clasificar libros considerado uno de los primeros tratados de bibliofilia. En la península Itálica, los primeros representantes del humanismo comenzaron a copiar y a coleccionar textos clásicos abandonados desde hacía mucho tiempo.

Con la invención de la imprenta en el siglo XV y una economía en expansión, los libros se hicieron más asequibles y la lectura aumentó. Durante este período se amplió la Biblioteca Vaticana de Roma, el bibliófilo Jean Grolier reunió una importante colección privada y se fundó la Biblioteca Laurenciana (en Florencia, para albergar la colección de la familia Medici). En España hay que destacar la Biblioteca del monasterio de San Lorenzo de El Escorial, creada por el rey Felipe II. Las colecciones occidentales se beneficiaron de la caída de Constantinopla en poder del Imperio otomano en 1453 y de la consiguiente dispersión de los tesoros literarios bizantinos.

Durante los siglos XVII y XVIII empezaron a crearse bibliotecas nacionales en toda Europa. La Biblioteca Bodleyana de la Universidad de Oxford fue establecida por el estudioso y diplomático inglés sir Thomas Bodley, quien dispuso que se depositaran en ella ejemplares de todos los libros publicados en Inglaterra. Diversas sociedades culturales, como por ejemplo la Royal Society, creada en 1660 en Londres, constituyeron colecciones especializadas para apoyar la investigación. Felipe V fundó en 1712 la Biblioteca Pública de Palacio, a partir de la cual nacería la actual Biblioteca Nacional de España, así llamada desde 1836, año en que dejó de ser propiedad de la Corona y pasó a depender del Ministerio de Gobernación. Surgió además una nueva modalidad de biblioteca, la biblioteca itinerante de literatura popular, gestionada por los libreros con fines lucrativos, que gozaba de gran aceptación por parte del público. La primera biblioteca pública, financiada por el gobierno y diseñada para la formación de la población, abrió sus puertas hacia el año 1850 en Manchester (Gran Bretaña). Aunque siempre se ha criticado el insuficiente número de bibliotecas (y la escasez de sus dotaciones), tanto en España como en los países de Latinoamérica, a lo

largo del siglo XIX, empezaron a fundarse bibliotecas públicas y nacionales en todos ellos. Distintos movimientos educativos, pedagógicos y filosóficos han apoyado, en España y en Latinoamérica, la multiplicación, el cuidado y las dotaciones de las bibliotecas nacionales y de las bibliotecas populares.

Tipos de bibliotecas

Existe una gran variedad de colecciones bibliográficas, como variados pueden ser sus fines y su público. La mayoría de las naciones desarrolladas disponen de bibliotecas de varios tipos. Entre los que podemos mencionar: nacionales, académicas, públicas, especializadas y escolares.

Bibliotecas Nacionales

Las denominadas “bibliotecas nacionales” representan la cabecera del sistema de los estados. Están financiadas con fondos públicos y cumplen una doble finalidad: proporcionar material bibliográfico de investigación para cualquier disciplina, y conservar y difundir el patrimonio cultural (referente a información registrada a lo largo del tiempo) de cada país. En general, cada Estado tiene una biblioteca que es considerada “nacional” y cuyos objetivos son los antes reseñados.

Bibliotecas Académicas

Las bibliotecas de las facultades, escuelas y demás unidades académicas de las universidades y centros de enseñanza superior difieren de las bibliotecas de investigación. Están al servicio de sus estudiantes y tienen que apoyar los Programas educativos y de investigación de las instituciones en que se encuentran integradas, de las que obtienen, por regla general, su mantenimiento.

Bibliotecas Públicas

Las bibliotecas públicas pretenden responder a una amplia gama de necesidades por parte del público. Además de las obras de literatura tradicional, sus fondos recogen información sobre servicios sociales, obras de referencia y discos, junto a películas y libros recreativos. Muchas de ellas organizan conferencias y debates en grupo, o patrocinan representaciones

teatrales, acontecimientos musicales y cinematográficos, y exposiciones. Los servicios infantiles, una sección característica de las bibliotecas públicas incluyen sesiones literarias, e incluso dependencias de juguetes. Existen también máquinas de lectura y audición para ciegos, así como libros impresos en formatos especiales para personas que padecen problemas de visión. El mantenimiento de estas bibliotecas procede del gobierno municipal, provincial o estatal.

La biblioteca pública es el centro local de información, brindando toda clase de conocimientos e información disponible a usuarios, los servicios de la biblioteca pública se brindan con base a la igualdad de acceso para todos, sin importar la edad, etnia, sexo, religión, nacionalidad lenguaje o condición.

Bibliotecas Especializadas

Las bibliotecas especializadas están diseñadas para responder a unas necesidades profesionales específicas La mayoría están encuadradas dentro de empresas, sociedades, organizaciones e instituciones, con empleados y clientes que necesitan utilizar estos servicios durante su trabajo. El personal de una biblioteca especializada suele recibir formación tanto específica sobre la materia en cuestión como sobre biblioteconomía.

Biblioteca escolar

Complementa los programas de las instituciones a las que pertenecen, aunque también disponen de libros no académicos para fomentar el hábito de la lectura. Muchas cuentan con distintos medios audiovisuales y electrónicos. También poseen un espacio de aprendizaje que perdurara para siempre. Como educadores sabemos que durante la etapa más temprana de la vida se forja el mundo de los niños y niñas. En esta etapa descubre a través de los libros diversidad de imágenes, colores, fotografías y se descubren cuentos maravillosos, lecturas inolvidables que forjan conocimientos para toda la vida.

“La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación.

La biblioteca escolar desempeña un papel importante, es un aporte para el mejoramiento de la calidad educativa, esta responde a las inquietudes de alumnos, alumnas y docentes, acerca de los temas que más le agradan, les permite satisfacer su curiosidad, explorar y ampliar sus conocimientos y acercarlos al mundo que les rodea. Este tipo de biblioteca normalmente son financiadas por la institución a la que pertenecen.”⁸.

Importancia de la biblioteca escolar

Es una estrategia didáctica que garantiza el aprendizaje activo dentro del establecimiento educativo, estimula en el estudiante una actitud de búsqueda que facilite su aprendizaje y favorece nuevas experiencias, métodos y técnicas participativas, con la adquisición de nuevos conocimientos en forma colectiva.

Funciones

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. A los alumnos les motiva para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan como ciudadanos responsables. Lo que permite:

- Facilitar el material bibliográfico adecuado para enriquecer el desarrollo de los planes de enseñanza.
- Enseñar a utilizar ese material, es decir a manejar catálogos y ficheros, consultar varias obras afines al tema de investigación.

⁸ Manual para el Manejo de Bibliotecas Escolares. Proyecto de difusión de Derechos Humanos en el Sistema Escolar, Octubre 1990.

- Acostumbrar al alumno a resolver por sí mismo sus dudas y a confrontar datos, para formarle un espíritu crítico.
- Distribuir guías de lectura apropiadas a la edad y nivel de los alumnos.
- Facilitar comentarios de obras, para favorecer el gusto por la buena lectura.
- Interesar al alumno en la organización, funcionamiento y mantenimiento de la biblioteca, formateando su participación en dichas actividades.
- Despertar su interés por formar su biblioteca personal.

Bibliotecas de importancia en el mundo

Las bibliotecas de importancia en el mundo guardan manuscritos que representan las diferentes épocas, desde la Piedra de Rosetta, madera, códices, libros, cilindros, rollos. El uso de esta forma antigua de transmisión de la información ha dado en la actualidad lugar a una rama de la Arqueología denominada Paleografía encargada de reconocer la procedencia y el contenido de estos manuscritos. También en estas se conservan documentos, colecciones famosas de obras, libros de consulta, lectura variada de acuerdo a la necesidad de las personas que las visitan.

Las bibliotecas de importancia en el mundo han respondido a las circunstancias del entorno con una amplia gama de servicios y de materiales que proporcionan a las personas que las visitan.

- La Biblioteca Nacional de Francia, con sede en París, cuya base es la colección de libros que reunió en el Siglo XV el rey Carlos V.
- La Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, en la ciudad de Washington. Con un sistema de clasificación de libros propio, inventado por Herbert Putman.
- La Biblioteca Nacional de España, situada en Madrid, así como la mayoría de las bibliotecas nacionales de los países latinoamericanos, están financiadas sobre todo con fondos públicos. Fundada por Felipe V en 1712 hasta 1836 que pasó a depender del Ministerio de Gobernación.

- Biblioteca de Alejandría. Fue en su momento la más grande del mundo. Se cree que fue creada a comienzo del siglo III A.C por Ptolomeo I y que llegó a albergar hasta 700.000 volúmenes todos ellos manuscritos.
- Todos los países del mundo tienen una Biblioteca Nacional, que proporciona y facilita información histórica, científica y tecnológica.

CAPÍTULO III

3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Hipótesis acción

Sí se implementa la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, entonces los docentes y estudiantes contarán con información para consulta bibliográfica dentro de la misma.

3.2 Objetivos de la investigación

General

- Contribuir con un ambiente que permita a la comunidad educativa el acceso a material bibliográfico de apoyo a las diferentes asignaturas en el proceso enseñanza-aprendizaje en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.

Específicos

- Implementar la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, con los aspectos básicos para que los docentes y estudiantes dispongan de información para consulta bibliográfica dentro de la misma.
- Diseñar un manual para el uso adecuado de la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.
- Presentar el manual para el uso adecuado de la biblioteca escolar a docentes y estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.

- Capacitar al personal de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula en dos sesiones de trabajo para el uso adecuado de la biblioteca escolar con base en el manual diseñado.

3.4 Planteamiento general de propuesta a experimentar

La biblioteca escolar cumple con su triple objetivo de informar, formar y entretener para ayudar a la creación de hombres y mujeres libres, participativas, informados, autónomos, responsables, críticos, plenamente integrados en la construcción de la sociedad y del mundo en el que viven. La biblioteca escolar es un recurso indispensable para la lucha contra las desigualdades al permitir a todos y todas el acceso a la cultura, a la información, al arte, al entretenimiento, y por consiguiente, a la formación. Promueve el hábito de la lectura y la escritura, despierta interés por la investigación bibliográfica y al descubrimiento de temas de actualidad, así como de la organización, funcionamiento y mantenimiento de la misma.

Considerando la importancia de implementar la biblioteca escolar y un manual para el uso de la misma en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, los docentes y estudiantes contarán con un espacio de aprendizaje, esparcimiento.

3.5 Parámetros para verificar el logro de los objetivos de investigación

Los parámetros de planificación, control y medición de los resultados, son los elementos que permitieron determinar el logro de los objetivos tanto general, como específicos de la investigación los cuales se alcanzaron en un 100%, considerando los procesos desde la planificación, diseño, ejecución y medición de resultados con relación a las actividades programadas. El tiempo estipulado en la planificación del mes de julio a octubre 2007. El director, personal administrativo docentes y alumnado de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales expresaron su satisfacción por la implementación de la biblioteca escolar y el manual para uso de la misma.

La evaluación consistió en la comparación de los resultados con los objetivos propuestos en el proyecto.

3.6 Cronograma de trabajo.

No.	Actividades	Responsable		J	Mes de julio 2007																											
				29	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31						
1	Presentar solicitud para ser aceptado en la institución.	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
2	Reunión con el director de la Esc. de Estudios Comerciales.	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
3	Visitas periódicas al establecimiento educativo.	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
4	Entrevista con Director, Personal Docente y Estudiantes del establecimiento educativo.	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
5	Listar necesidades dentro de la institución.	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
6	Priorizar la posible solución a una necesidad.	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
No.	Actividades	Responsable		Mes de agosto 2007																												
				1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31						
7	Presentar al director la propuesta	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
8	Adecuar ambiente para instalación de biblioteca escolar.	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
9	Investigación bibliográfica	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													
10	Estructurar la información	Estudiante	P																													
			R																													
			E																													

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN

4.1 Actividades y resultados de las acciones realizadas

Actividades	Resultados
▪ Presentar solicitud para ser aceptado en la institución educativa.	▪ Fue recibida y aceptada la solicitud para realizar el estudio en la institución educativa.
▪ Reunión con el director de la Esc. de Estudios Comerciales.	▪ La reunión con el director del establecimiento educativo permitió darle a conocer el objetivo de realizar el estudio.
▪ Visitas periódicas al establecimiento educativo.	▪ Se realizaron visitas al establecimiento educativo desde el mes de julio a octubre 2007 donde se finalizó el estudio, para recabar información, organizar e implementar la biblioteca escolar.
▪ Entrevista con Director, Personal Docente y Estudiantes del establecimiento educativo.	▪ Se entrevistó al director, personal docente y estudiantes para conocer sus puntos de vista con relación a las necesidades existentes en el establecimiento educativo.
▪ Listar necesidades dentro de la institución.	▪ Se procedió a listar las necesidades existentes en la institución educativa.
▪ Priorizar necesidades	▪ Se priorizaron las necesidades y posible solución, lo que permitió considerar la implementación de la biblioteca escolar en la institución.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar al director la propuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se presentó al director del establecimiento la propuesta indicando que estaba de acuerdo con la implementación de la biblioteca escolar.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecuar ambiente para instalación de biblioteca escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El director del establecimiento educativo coordinó la actividad para asignar el ambiente donde funcionará la biblioteca escolar, se verificó si éste estaba en óptimas condiciones o si era necesario hacerle alguna reparación o arreglo. Los alumnos(as) ayudaron adecuar el ambiente.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación bibliográfica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se hizo con relación a libros que servirán de apoyo a las diferentes asignaturas. Se investigo el material para elaborar el manual. Todo con base en la fundamentación teórica.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructurar la información 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Considerando los pasos recibidos en la propedéutica se estructuró la información para elaborar el informe final.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colocación de anaqueles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se colocaron seis anaqueles de metal en el ambiente destinado para la implementación de la biblioteca escolar.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñar Manual 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se procedió a diseñar el manual para el uso adecuado de la biblioteca escolar, considerando la bibliografía investigada.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de Manual al director del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se presentó el manual al director para su revisión, recomendaciones, sugerencias y aprobación final.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasificación de libros por área 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con la ayuda de estudiantes del ciclo básico, docentes auxiliares y el Subdirector. Se rotuló en cartulina los nombres de las diferentes secciones, luego se clasificaron los libros. Se elaboró el fichero y las fichas que servirán para el control al prestarlos o hacer uso de ellos dentro y fuera del establecimiento educativo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitación a personal auxiliar del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se dio a conocer el Manual para uso de la Biblioteca Escolar, de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula, a dos docentes auxiliares.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega del manual al Director del establecimiento en acto especial e inauguración de la biblioteca escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se hizo entrega del documento para uso de la Biblioteca Escolar de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula, al director quién inauguró la misma. Se elaboró acta con el objeto de dejar constancia.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega del informe al asesor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se hizo entrega del informe Final al asesor Licenciado Julio Efraín Barrondo Figueroa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, para su revisión.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

**Manual para el Uso de la Biblioteca Escolar
Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios
Comerciales del municipio de Chiquimula**

GUSTAVO ADOLFO RAZULEU

Guatemala, abril de 2009.

Manual para Uso de la Biblioteca Escolar, en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.

Equipo técnico responsable de los contenidos

Autoría

Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

Gustavo Adolfo Razuleu.

Diagramación: P. E. M. Victor Hugo Choguix Tiquirán
9ª. Av. 2-88 Zona 1, Chiquimula.

Aprobación del Manual con los aspectos básicos para el Uso de la Biblioteca Escolar, en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula, por el Director del Establecimiento.

Lic. Héctor Alidio Cerón Brenes

Aprobación del Manual con los aspectos básicos para el Uso de la Biblioteca Escolar, por el Asesor de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación.

M.A Julio Efraín Barrondo Figueroa

Permitida la reproducción parcial o total de este manual
mediante cualquier recurso o procedimiento
El Autor.

ÍNDICE

Presentación	
Manual	1
Contenido	
La Biblioteca Escolar	1
Objetivos de la biblioteca escolar	1
Funciones	2
Servicios	2
Horarios	3
Clasificación de los libros de la biblioteca escolar	3
Como localizar un texto en la biblioteca escolar	4
Usuarios de la biblioteca escolar	5
Normas para el préstamo y devolución de libros	6
Normas para la estancia en la biblioteca escolar	6
Reglamento para la biblioteca escolar	7
Mantenimiento de las instalaciones de la biblioteca escolar	8
Actividades sugeridas	8
Lista de libros existentes en la biblioteca escolar	12
Bibliografía	13

PRESENTACIÓN

El presente Manual es un documento que contiene la reglamentación para el uso de la biblioteca escolar, en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.

Contenido:

Manual

La Biblioteca Escolar

Objetivos de la biblioteca escolar

Funciones

Servicios

Horarios

Clasificación de los libros de la biblioteca escolar

Como localizar un texto en la biblioteca escolar

Usuarios de la biblioteca escolar

Normas para el préstamo y devolución de libros

Normas para la estancia en la biblioteca escolar

Reglamento para la biblioteca escolar

Mantenimiento de las instalaciones de la biblioteca escolar

Actividades sugeridas

Bibliografía.

Manual

“Es una guía fácil de entender y manejar. En el están las orientaciones sobre la biblioteca escolar, materiales que la conforman, clasifican de los libros, y normativas que los docentes puedan trabajar de manera activa y participativa.

La biblioteca escolar

La biblioteca escolar, es el lugar especialmente acondicionado donde se conservan en forma organizada obras escritas para la lectura, el estudio y la recreación, proporciona materiales impresos a los miembros de la comunidad escolar para consulta o deleite.

Complementa los programas de las instituciones a las que pertenecen, aunque también disponen de libros no académicos para fomentar el hábito de la lectura con libros apropiados

Objetivos de la biblioteca escolar

- Proporcionar un continuo apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje e impulsar la renovación e innovación permanente.
- Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a una amplia gama de recursos y servicios.
- Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
- Habituarse al alumnado a la utilización de la biblioteca con finalidades lúdicas, culturales, informativas y de aprendizaje permanente.
- Contribuir a fomentar la lectura.”¹

1 Biblioteca Escolar, Módulos de Formación Docente. MINEDUC. 2001

Funciones

“En el caso particular de las bibliotecas escolares, estas cumplen las siguientes funciones como auxiliares en el proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Facilitar el material bibliográfico adecuado para enriquecer el desarrollo de los planes de enseñanza.
- Enseñar a utilizar ese material, es decir a manejar catálogos y ficheros, consultar varias obras afines al tema de investigación, etc.
- Acostumbrar al alumno a resolver por sí mismo sus dudas y a confrontar datos, para formarle un espíritu crítico.
- Distribuir guías de lectura apropiadas a la edad y nivel de los alumnos.
- Facilitar comentarios de obras, para favorecer el gusto por la buena lectura.
- Interesar al alumno en la organización, funcionamiento y mantenimiento de la biblioteca, fomentando su participación en dichas actividades.
- Despertar su interés por formar su biblioteca personal.

Servicios

- Lectura y consulta en sala.
- Préstamos de libros en la sala de lectura o a domicilio.
- Organización de cursos especiales sobre técnicas de estudio.
- Formación de los estudiantes en el conocimiento de la biblioteca escolar, de los servicios, recursos y actividades que ofrece.
- Formación de los estudiantes en habilidades de información e investigación.
- Actividades de apoyo y complemento a investigaciones.
- Ayuda coyuntural a proyectos que se lleven a cabo en el establecimiento educativo.
- Boletines Informativos”²

² Manual para el Manejo de las Bibliotecas Escolares. Proyecto de difusión de Derechos Humanos en el Sistema Escolar. Octubre 1990.

Horarios

- La biblioteca permanecerá abierta durante todo el horario lectivo, es decir, de 19:30 a 22:00 horas. Cada grupo de estudiantes dispone de una hora semanal para utilizar la biblioteca en su horario lectivo.
- En los recreos también está abierta la biblioteca, pudiéndose utilizar todos los servicios que se ofrecen.
- Al inicio de cada ciclo escolar se nombrará a los docentes que estarán a cargo de la biblioteca escolar.

Clasificación de los libros de la biblioteca escolar

Clasificar los libros es importante para encontrarlos inmediatamente cuando se les necesite y para dinamizar el funcionamiento general de la biblioteca. Existen en la actualidad 200 sistemas para clasificar los libros. Pero tres son los más conocidos y utilizados en las bibliotecas del mundo:

Sistema de clasificación Decimal Universal.

Conocido también como Clasificación Bruselas. Tiene diez apartados principales llamados clases que se identifican con una sola cifra. Las divisiones con dos cifras. Secciones con tres cifras, y así sucesivamente.

Ejemplo:

Apartado o clase	División	Sección
1 Obras generales	0 9 Literatura	0.9.9 Obras Clásicas
2 Filosofía y Psicología	9.1 Novelas Históricas	0.9.9.1 Homero
3 Religión	9.2 Novelas Tradicional	0.9.9.2 Víctor Hugo
4 Ciencias Sociales	9.3 Lit. Contemporánea	0.9.9.3 Julio Verne.
5 Lingüística	9.4 Lit. Infantil	0.9.9.4 M.de Cervantes
6 Ciencias Puras	9.5 Lit. Universal	0.9.9.5 León Tolstoy.
7 Ciencias Aplicadas	9.6 Disponible	0.9.9.6 M. Asturias
8 Arte y Recreación	9.7 Disponible	0.9.9.7 Disponible
9 Literatura	9.8 Lit. Ciencia Ficción	0.9.9.8 Disponible
10 Geografía e Historia	9.9 Obras Clásicas	0.9.9.9 Otras

- **Sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.**

Fue formulado por Herbert Putman. Se divide en 25 apartados del conocimiento que se identifican con una letra del alfabeto.

Ejemplo:

Apartados	
A Generalidades	L Educación
B Filosofía y Religión	L A Historia de la Educación
C Historia	L B Teoría de la Educación
D Historia Universal	L C Educación Especial
E F Historia de América	L D Escuelas EUA
G Geografía Antropológica	L E Educación Americana
H Ciencias Sociales	L F Educación Europea
I Disponible	L G Asia, África y Oceanía
J Ciencias Políticas	L H Publicaciones Escolares
K Derecho	L I Disponible
L Educación	L J Disponible
M Música	L K Disponible
N Bellas Artes	L L Hermandades, Sociedades
Más ...	L M Libros de textos

- **Sistema de clasificación de Melvil Dewey**

Este sistema fue creado por Dewey. Clasifica los libros en diez categorías llamadas clases seguidos por las divisiones y luego por las secciones.

Ejemplo:

Clases		Divisiones	Secciones
000	Obras Generales	300 Ciencias Sociales	320 Ciencias Políticas
100	Filosofía y Psicología	310 Estadística	
200	Religión	320 Ciencias Políticas	321 Tipos y Formas de Estado
300	Ciencias Sociales	330 Economía	322 Relaciones del Estado y grupos organizados
400	Lingüística	340 Derecho	323 Relación del Estado con individuos
500	Ciencias Puras	350 Admón. Pública	324 Sufragio
600	Ciencias Aplicadas	360 Bienestar Social	325 Migra Internacional
700	Arte y Recreación	370 Educación	326 Esclavitud
800	Literatura	380 Comercio	327 Relaciones Internacionales
900	Geografía e Historia	390 Costumbres y Folklore	328 Legislación
			329 Política Practica

El sistema de Dewey es el que se sugiere para la biblioteca del establecimiento educativo más adelante, ya que de momento cuenta con muy pocos ejemplares

Por lo que el encargado puede modificarlo o sustituirlo por otro según las necesidades.

Clasificación de libros biblioteca escolar

	Clases	Divisiones
1	Lectura variada	Periódicos Revistas Otros
2	Religión	Biblias Lit. Mormona Lit. Testigos de Jehová
3	Educación básica	Idioma Español Matemáticas Ciencias Naturales Estudios Sociales Ingles
4	Contabilidad	Cont. General Cont. Intermedia Cont. Sociedades Cont. Bancaria
5	Educación diversificada	Estadística Admón.de Empresas Introducción al Derecho Introducción a la Economía Moral y Ética Prof. Org. Y Practica de Oficina Calculo Mercantil Matemática Comercial Ingles Comercial
6	Ciencias	Biología Anatomía Zoología Aritmética Algebra Geometría
7	Arte	Música Dibujo Fotografía
8	Literatura	Lit. Clásica Lit. Contemporánea

Como localizar un texto en la biblioteca escolar

Para localizar el título de un material impreso recurrimos al fichero. Este es una gaveta que contiene las fichas de los libros existentes.

Fichero bibliográfico

Contiene las fichas referentes a libros de texto (libros de Historia, Biología, Español, Matemática...); espaciadores de color diferente según la clasificación, la cual indique

- Materia
- Nombre del autor
- Datos bibliográficos

Una vez localizado el material que interesa al docente o estudiante, se llenará una solicitud de préstamo, en la que se anotará: ³

- Nombre del autor
- Título de la obra
- Nombre del docente o estudiante que lo solicita
- Grado, sección del solicitante
- Dirección del solicitante
- Fecha de solicitud
- Fecha de entrega¹¹

Usuarios de la biblioteca escolar

Todos los docentes y estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.

El documento que da acceso al servicio de la biblioteca escolar y el préstamo de documentos es el carné, que identifica que el estudiante esté legalmente inscrito en la institución. En caso de pérdida el docente o estudiante podrán solicitar una reposición en la dirección del establecimiento.

Organización del uso de la biblioteca escolar

Estos libros y documentos se dividen en dos grandes grupos: los libros de imaginación o de ficción, que son escritos por los autores, y los libros de

³ Guía para el uso de la biblioteca escolar, Bibliotecas presidenciales para la paz. Marzo 2000.

conocimiento o informativos, que ofrecen datos de la realidad y del mundo que nos rodea.

A su vez, los libros de conocimiento o informativos se dividen en varios grupos según los temas que tratan siguiendo la clasificación y se agrupan todos en la zona de los Libros Informativos, señalizada mediante carteles que indican el grupo al que pertenece, un color, un número y una frase.

Cada libro lleva una tarjeta rectangular del color correspondiente de la clasificación en la parte inferior del lomo, llamada etiqueta que informa de:

57	(Biología)	Número de la clasificación
MAY	(Las tres primeras letras del apellido del autor en mayúscula)	MAYR, Ernst
Así	(Las tres primeras letras del título en minúsculas)	Así es la biología / Ernst Mayr

Normas para el préstamo y devolución de libros.

- Todos los libros y documentos de la biblioteca pueden ser prestados de forma individual o colectiva.
- Para el préstamo individual necesita el estudiante presentar su carné estudiantil.
- Puede llevarse como máximo 2 libros durante 15 días, pudiéndose prorrogar antes de su fin por el mismo período

Préstamo y orientación bibliográfica a las aulas

- Cada aula se considera como un tipo de lector más, al que mensualmente se puedan asignar Ejemplares “normales”.
- El responsable de su custodia y mantenimiento es el docente de la materia que así lo requiera.
- Durante el recreo y el horario de presencia de los responsables de la biblioteca se pueden realizar los préstamos.
- Todos los préstamos deberán ser anotados en el libro específico.
- Todos los documentos prestados deberán ser requeridos antes de finalizar el ciclo escolar.

Normas para la estancia en la biblioteca escolar

Todos los estudiantes, deben aprender a guardar todas las normas de la biblioteca. Para ello, además de informarles adecuadamente se colocarán en la biblioteca carteles que les recuerden el mantenimiento de silencio, el orden.

Todas las actividades individuales se desarrollarán en silencio, hablándose en voz baja cuando sea preciso.

Cuando toda la biblioteca esté dedicada a actividades de clase en que los estudiantes estén divididos en pequeños grupos, se permitirá la discusión en voz baja, siendo el docente la persona responsable del mantenimiento de esta situación.

Cuando en la biblioteca se estén realizando simultáneamente varias actividades: lectura individual, préstamo de libros, el nivel de ruido debe permitir la realización de todas las actividades.

Reglamento para la Biblioteca Escolar

Encargado de la biblioteca

El responsable general de la biblioteca escolar es el docente nombrado por la dirección del establecimiento (Auxiliar). Deberá cumplir las funciones previamente descritas en el presente manual.

Periódicamente, debe incluirse la evaluación de funcionamiento de la biblioteca escolar, como punto de agenda en las reuniones de docentes.

Todos los libros de la biblioteca escolar deberán ser tratados por docentes y estudiantes con el cuidado necesario para conservarlos en buen estado el mayor tiempo posible.

Será responsabilidad del docente encargado de determinada materia el cuidado de los libros si estos son llevados al aula.

Cuando se utilicen los libros a través del sistema de préstamos externos, el cuidado del libro será responsabilidad del docente o estudiante que hizo el préstamo y tendrá 8 días para su devolución.

Cuidado de los libros y su reposición

- Al ingresar a la biblioteca escolar, o en cada actividad relacionada con el uso de libros debe tener cuidado de que los docentes y estudiantes den el uso adecuado a los mismos.
- No practiquen hábitos como humedecerse las yemas de los dedos para pasar las hojas.
- No doblar las hojas para marcar la lectura y otras acciones que pueden deteriorar los libros.
- Es prohibido entrar comidas o bebidas a la biblioteca escolar.

Mantenimiento de las instalaciones de la Biblioteca Escolar

- Revisar el orden de los libros periódicamente según clasificación.
- Revisar y ordenar el fichero.
- Ubicar basureros en el área de la biblioteca escolar.
- Compaginación de hojas y pastas de libros deteriorados.

Actividades sugeridas

Lectura

Análisis de contenido

Puede hacerse después de la lectura en voz alta de un cuento, artículo, poema en el aula, los alumnos-alumnas analizarán las acciones y personalidad de los personajes de la lectura.

Análisis de causa y efecto

Descubrir propósitos y consecuencias de los actos de los personajes de una lectura dada a través de preguntas orales o escritas.

Elaboración de síntesis

Los alumnos elaborarán un resumen con los elementos (acciones, hechos) más importantes de cada lectura. Estos resúmenes también pueden utilizarse para compartirlos y discutirlos en grupos o en una puesta en común de toda la clase.

Elección de un título diferente

En forma oral o escrita, los alumnos- alumnas buscarán otros títulos adecuados a la lectura.

Expresión de opinión crítica

En grupos o en una puesta en común con toda la clase; los alumnos-alumnas expresarán lo que piensan y sienten respecto de la lectura, qué partes prefirieron, qué partes no les gustaron, qué les gustaría cambiarle.

Identificación de fragmentos con imágenes sensoriales

En esta actividad los alumnos- alumnas, individualmente o en grupos, localizarán los fragmentos específicos de la lectura que describen imágenes sensoriales: sabores, olores, texturas, sonidos, imágenes visuales. Luego pueden escribir los fragmentos y las sensaciones que incluyen o solamente mostrárselos a la clase en una puesta en común.

Búsqueda de calificativos para describir

Después se realiza la lectura, el maestro solicitará a los alumnos que utilicen tantos adjetivos como les sea posible para describir a un personaje, un ambiente o una acción.

Escritura

La lectura y la escritura son actividades que deben caminar unidas. La escritura lleva a la lectura y viceversa, por tanto, cada actividad de lectura será aprovechada para que los alumnos escriban.

- Creación de cuentos individual o en grupo, estos pueden ser cortos, medianos y grandes.
- Diario de noticias, se anotarán las actividades realizadas en la biblioteca escolar, qué les gusto de la lectura o qué no les gusto.
- Diario de clase, cada alumno escribirá una lista de las actividades más relevantes que se realizan en clase.
- El libro de recuerdos escolares: Cada alumno escribirá los recuerdos más gratos ocurridos en la escuela, por ejemplo excursiones, concursos, niños abanderados, entre otros.
- Revistas escolares: realizadas por los estudiantes con la ayuda del docente.
- Cuaderno de recuerdos: En este se anotarán las anécdotas, cuentos, leyendas que sean contadas por los padres, tíos o abuelos y éstos deben ilustrarse.
- Libros de mi cultura: describirán qué celebraciones se realizan en la comunidad durante el año y cómo las celebran.
- Libros de viajes: se anotarán las salidas, visitas excursiones que se realicen durante el año, lo que vivieron y lo que vieron.
- Cuaderno de fotografías: seleccionarán los personajes que más les llame la atención y le escribirán cartas, pensamientos u otros.

- Libro de poemas: se anotarán los poemas que más les gusten y también los de su propia inspiración.
- Lecturas para todos: Las producciones de los alumnos deben leerse también en la biblioteca escolar por todos los estudiantes.
- Periódicos murales, los cuales se realizarán en fechas relevantes, por ejemplo: día de la madre, día de escuela, 15 de septiembre, día del niño.⁴

⁴ Manual para el Manejo de Bibliotecas Escolares. Proyecto de difusión de Derechos Humanos en el Sistema Escolar. Octubre 1990.

Lista de libros existentes en la Biblioteca Escolar para consulta en la carrera de Perito Contador. Precio sugerido para reposición por pérdida o deterioro.

Contabilidad General	Ruiz Orellana, Alfredo E.	Q 90.00
Contabilidad General	Castillo Milla, Stella.	Q 90.00
Contabilidad Intermedia	Edit. Artemis Edinter.	Q 100.00
Contabilidad de Sociedades	Fernández , Norma	Q 219.00
Contabilidad de Sociedades	Editorial Educativa	Q 80.00
Contabilidad de Costos	Soto, Jorge.	Q 100.00
Contabilidad de Costos	Editorial Educativa	Q 80.00
Contabilidad de Costos	Ruiz Orellana, Alfredo E.	Q 100.00
Contabilidad Bancaria	Editorial Educativa	Q 70.00
Contabilidad Bancaria	Ruiz Orellana, Alfredo E.	Q 80.00
Contabilidad Gubernamental	Editorial Educativa	Q 90.00
Derecho Mercantil	Pineda Sandoval, Melvin	Q 100.00
Derecho Mercantil Guatemalteco	Villegas Lara, René A.	Q 80.00
Diccionario Ingles Español	Editorial Norma	Q 85.00
Diccionario Español	Editorial Norma	Q 85.00
Diccionario Español	Editorial Educativa	Q 70.00
Estadística Descriptiva	Way Medrano, FranciscoJ.	Q 75.00
Ética Profesional y Relaciones Humanas	Editorial Educativa	Q 90.00
Idioma Español 1ro.2do.3ro.	Editorial Educativa	Q 90.00
Estadística	Rodas S. Iris	Q 60.00
Matemática 1ro.2do.3ro.	Valle Aldana, Gabriela	Q 90.00
Manual de Mecanografía	Cordón de Solís, Ana P.	Q 40.00
Moral y Ética Profesional	Editorial Educativa	Q 70.00
Normas y Procedimientos de Auditoría	Pérez Orozco, Gilberto R.	Q 90.00
Organización de Empresas	Ruiz Orellana, Alfredo.	Q 80.00
Organización y Métodos	Zea Krings, Alvaro	Q 80.00

BIBLIOGRAFÍA

Manual para Uso de la Biblioteca Escolar, en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.

- Biblioteca Escolar, Módulos de Formación Docente, MINEDUC, 2001.
- Bibliotecas Escolares, Narcea, Rafael, Madrid, Narcea, 1998.
- Diccionario de SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS, OCÉANO GRUPO EDITORIAL, S.A. Impreso en España, año 2000.
- Diccionario Enciclopédico, OCÉANO UNO COLOR, Edición del Milenio. MM OCÉANO GRUPO EDITORIAL, S.A. Impreso en España, año 2000.
- Español Primer Curso. Nueva Edición, Editorial Santillana. Guatemala mayo de 1999.
- Guía para el uso de la biblioteca escolar, Biblioteca presidenciales para la paz. Marzo 2000.
- Manual para el Manejo de Bibliotecas Escolares. Proyecto de difusión de Derechos Humanos en el Sistema Escolar. Octubre 1990.

E- GRAFÍA

- Enciclopedia electrónica Microsoft Encarta 2007
- Wikipedia, enciclopedia electrónica
- Dirección electrónica
biblio@mail.usfq.edu.ec
- Página web
<http://www.usfq.edu.ec/1BIBLIOTECA/usfqbib.html>

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN

5.1 Evaluación de resultados en relación a los objetivos, según parámetros.

- El objetivo general se logró porque la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, contara con un ambiente adecuado que dará apoyo al alumnado y docentes en las diferentes asignaturas, para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de material bibliográfico.
- Se implementó la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, como apoyo a docentes y estudiantes del ciclo básico así como la carrera de Perito Contador.
- El manual se diseñó con los aspectos básicos para el uso adecuado de la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, cumpliendo con el objetivo propuesto.
- Este objetivo se logró al presentar el manual para el uso adecuado de la biblioteca escolar al director, docentes y estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula el cual será una herramienta de apoyo para el mantenimiento de la misma.
- Se capacitó al personal de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, en dos sesiones de trabajo para explicar el uso adecuado del manual de la biblioteca escolar.

La evaluación de los resultados según objetivo general y específicos propuestos se cumplieron en parámetro del 100%

5.2 Evidencias de desarrollo sostenible

La Biblioteca Escolar y el Manual para el uso adecuado de la misma en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, estará a cargo de los docentes auxiliares según disposición de la dirección del establecimiento.

5.3 En que forma la propuesta tendrá seguimiento

El director, personal docente manifestaron su deseo porque la biblioteca escolar cumpla la función esperada y para que la propuesta tenga seguimiento se verifique cada año en sesión de trabajo que permita considerar cambios o mejoras a la misma.

5.4 Reflexiones sobre todo el proceso

Desde el inicio del proyecto y en el desarrollo de las actividades se pudo tener una panorámica real de las instalaciones, carencias y necesidades donde funciona el establecimiento educativo.

El tener contacto directo con la comunidad educativa permitió la observación y las entrevistas para conocer las necesidades existentes en la misma, priorizándolas y dándoles posibles soluciones con hipótesis acción, a las propuestas a solucionar.

La convivencia entre director, docentes y estudiantes es excelente ya que permite un ambiente agradable para el proceso enseñanza aprendizaje.

La implementación de la Biblioteca Escolar permite que los docentes y estudiantes tengan dentro del establecimiento acceso a la consulta bibliográfica, y crear el hábito por la lectura.

El manual para el uso adecuado de la Biblioteca Escolar es una herramienta que permitirá el mantenimiento y cuidado de las instalaciones y el material escrito que se encuentre en ella.

La convivencia con el alumnado, personal docente, administrativo y de servicio, en cada momento manifiesta los valores de respeto, amistad, tolerancia y honestidad.

5.5. Experiencias sobresalientes para resaltar

- Haber sido aceptado por la institución para realizar el estudio.
- Apoyo incondicional del director, personal docente, estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales de Chiquimula, para recabar la información necesaria y detectar las carencias, logrando el respaldo para darle seguimiento a la propuesta nombrando a docentes auxiliares para el control en la biblioteca escolar.
- Participación directa de los estudiantes en el momento de adecuar el ambiente para la Biblioteca Escolar, en actividades como limpieza del área, colocación de estantes, clasificación de material bibliográfico por materia, rotulación.
- Haber diseñado el Manual para Uso Adecuado de la Biblioteca Escolar en La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales de Chiquimula.

- Capacitar a docentes auxiliares para uso adecuado del Manual.
- Entrega de Manual para Uso Adecuado de la Biblioteca Escolar, al director de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales.

5.6 Teoría que propone para realizar cambios o mejoras en La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales de Chiquimula.

- Investigación e Innovación Educativa.
- Tecnología y Educación.
- Interacción Social.
- Educación Progresiva en Valores.
- Educación para la paz.
- Educación Ambiental
- Educación en Derechos Humanos.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con un ambiente que permita a la comunidad educativa el acceso a material bibliográfico de apoyo a las diferentes asignaturas en el proceso enseñanza-aprendizaje en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.
- Se implementó la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.
- Se diseñó un manual para el uso adecuado de la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula,
- Se capacitó al personal de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula en el uso adecuado del manual de la biblioteca escolar en dos sesiones de trabajo.
- Se hizo entrega del manual para el uso adecuado de la biblioteca escolar.

RECOMENDACIONES

A:

Director y subdirector y docentes.

- Velar por el mantenimiento de la Biblioteca Escolar y el Manual para el uso adecuado de la misma.
- Cuidar las instalaciones de la Biblioteca Escolar y el material escrito existente dentro de la misma.

Estudiantes

- Cuidar las instalaciones y el manejo adecuado del material escrito existente en la biblioteca escolar.
- Practicar valores como la responsabilidad, honestidad, respeto en el préstamo y manejo del material escrito.
- Respetar el horario establecido para acceder a la Biblioteca Escolar.

A la comunidad educativa

- Participar en actividades que beneficien la implementación de material bibliográfico.

BIBLIOGRAFÍA

1. Diccionario Enciclopédico, OCÉANO UNO COLOR, Edición del Milenio. MM OCÉANO GRUPO EDITORIAL, S.A. Impreso en España, año 2000.
2. Diccionario de SINÓNIMOS Y ANTÓNIMOS, OCÉANO GRUPO EDITORIAL, S.A. Impreso en España, año 2000.
3. García García, Edwing Roberto; Méndez Pérez, José Bidel; González Miralles, Sandra Marily; Girón López, Silvia Patricia, (Varios autores) Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. 7ª. Edición. Guatemala, junio de 2005. Págs. 7, 9, 10, 28.
4. Flores Monroy, Rosa. Chiquimula en la Historia. 2da. Edición, 1973.
5. Tecla, J. Alfredo; Garza R. Alberto Teoría Métodos y Técnicas en la Investigación social. Colección Técnicas No. 9 Facultad de Ciencias Económicas Universidad de San Carlos de Guatemala. 1979.

E-GRAFÍA

- <http://www.usfq.edu.ec/1rafaelbisqueraprocesosdeinvestigacion/usfqbib.html>

ANEXO

Chiquimula, 25 de Junio de 2007

Licenciado
Héctor Alidio Cerón Brenes
Director Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales
Chiquimula

Señor Director:

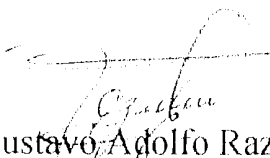
Atentamente le saludo y a la vez me presento como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación con carné No. 631188, de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, cuyo propósito es participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realizando Proyecto de Investigación Acción.

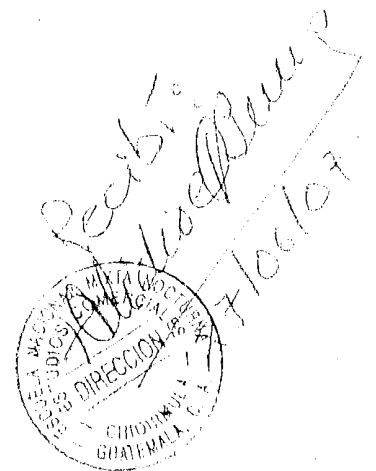
Por lo anterior, SOLICITO me autorice realizar Proyecto de Investigación Acción, en la institución que usted dirige.

El supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Espero contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.

Atentamente,


PEM. Gustavo Adolfo Razuleu
Carné No. 63118





**Escuela Nacional Mixta Nocturna
de Estudios Comerciales**

10ª. Avenida 3-71, Zona 1 – Telefax 79422150
CHIQUIMULA

Oficio No. 68-2007

Ref. HACB/otmgm.

Chiquimula, 22 de octubre de 2007.

Licenciado:

Julio Efraín Barrondo Figueroa
Asesor de Investigación Acción
Facultad de Humanidades
USAC, Guatemala

Respetable Licenciado:

Reciba un cordial saludo de la Dirección de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales de Chiquimula.

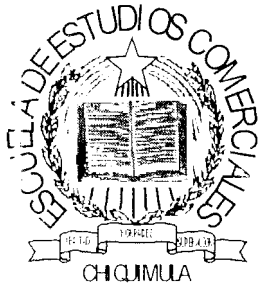
Por este medio me permito informarle que el estudiante Gustavo Adolfo Razuleu con Carné No. 63118 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala inició su Proyecto de Implementación de una Biblioteca en el área de Perito Contador el día 25 de junio de 2007 y finalizó el 04 de octubre del presente año.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.


Lic. Héctor Alidio Cerón Brenes
Director del plantel





Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales

10^a. Avenida 3-71, Zona 1 – Telefax 79422150
CHIQUIMULA

Oficio No.69-2007.

Ref. HACB/otmm.

Chiquimula, 22 de octubre de 2007.

Licenciado:

Julio Efraín Barrondo Figueroa
Asesor de Investigación Acción
Facultad de Humanidades
USAC. Guatemala

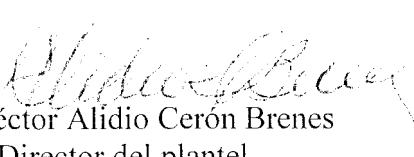
Respetable Licenciado:

Reciba un cordial saludo de la Dirección de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales de Chiquimula.

Por este medio me permito informarle que el estudiante Gustavo Adolfo Razuleu con Carné No. 63118 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala entregó a la Dirección del plantel un Manual realizado en este centro educativo para el uso de la Biblioteca Escolar como parte del resultado del Proyecto.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Respetuosamente


Lic. Héctor Alidio Cerón Brenes
Director del plantel





**Escuela Nacional Mixta Nocturna
de Estudios Comerciales**

10ª. Avenida 3-71, Zona 1 – Telefax 79422150
CHIQUIMULA

NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL INEB Y ESCUELA DE
COMERCIO.

No.	NOMBRE	CARGO	REGLÓN PRESUPUESTARIO	Observaciones
1.	Héctor Alidio Cerón Brenes	Director	011	
2.	Carlos Antonio Castañeda Franco	Sub-director	011	
3.	Paúl Abraham Goshop Quezada	Cat. Auxiliar	011	
4.	Mynor Estuardo Toledo Cerna	Cat. Auxiliar	011	
5.	Brenda Marisol Granados de Sandoval	Secretaria-Contadora	011	
6.	Olga Teresa Morán de Morales	Oficinista I	011	
7.	Dina Elizabeth Moscoso de Aragón	Catedrática	011	
8.	Mirna Judith Díaz Hernández	Catedrática	011	
9.	Deyci Baldramina Cervantes de Sancé	Catedrática	011	
10.	Byron Aroldo Castro González	Catedrático	011	
11.	Aura Celeste Estrada de Flores	Catedrática	011	
12.	Israel Pinituj Santiago	Catedrático	011	
13.	Mario Augusto Sandoval Vargas	Catedrático	011	
14.	Adolfo Baldemar Monroy Barraza	Catedrático	011	
15.	Victor Hugo Rodas	Catedrático	011	
16.	Jorge Mario Borja Agustín	Catedrático	011	
17.	Erick Vinicio Monroy Bautista	Catedrático	011	
18.	Noé Armando Cerín Ciramagua	Catedrático	021	
19.	Victor Hugo Sagastume Rosales	Catedrático	011	Reubicado
20.	Gildardo de Jesús Juárez	Catedrático	011	
21.	Amilear Salguero García	Catedrático	011	Reubicado
22.	Edwin Rolando Calcl	Catedrático	011	
23.	Donald Pinituj	Catedrático	Ad-honoren	
24.	Carlos Humberto Cetino	Operativo II	011	
25.	Juan Martínez	Operativo II	011	
26.	Ramiro Antonio Sancé Gutiérrez	Operativo II	011	
27.	Bladimiro Chegüén Crisóstomo	Operativo III	011	
28.	Zoila Marina Flores Lobos	Catedrática	Ad-honoren	
29.	Javier Antonio Díaz Hernández	Catedrático	011	

VALIDACION DE LA PROPUESTA
CAPITULO I

Agregar	Suprimir / modificar

CAPITULO II

Agregar	Suprimir / modificar

CAPITULO III

Agregar	Suprimir / modificar

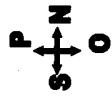
CAPITULO IV

Agregar	Suprimir / modificar

Comentario General: _____

NOTA: Sírvase entregar este informe a más tardar el día 22 de noviembre a las 8:00 -Departamento de Pedagogía

Croquis de la ubicación de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

MODELO DE INFORME FINAL LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

MODALIDAD DE INVESTIGACIÓN ACCIÓN
(metodología de reflexión, transformación y aprendizaje)

CAPITULO I

ESTUDIO CONTEXTUAL (incluir la identificación de la institución o comunidad)

1.1 CONTEXTO INSTITUCIONAL

1.1.1 Contexto económico

1.1.2 Contexto social (estatal, privada, ONG, OSC, otra)

1.1.3 Contexto filosófico

1.1.4 Políticas (estas corresponden a previsiones macro salvo que la institución corresponda a un Ministerio)

1.2 PROBLEMA

1.2.1 Antecedentes del problema

Qué actividades se hicieron para detectar el problema a solucionar. (micro y macro reflexión)

1.2.2 Descripción del problema

Evidenciar claramente. ¿Cuál es el problema que se resuelve?

1.2.3 Justificación de la investigación

Resaltar la importancia de realizar el estudio

1.2.4 Indicadores del problema

Factores, causas que originan el problema, estableciéndolos en forma clara y utilizando su creatividad.

CAPITULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Temas que sirven de base para la formulación de la propuesta a realizar en función de la hipótesis – acción y objetivos de la investigación.

CAPITULO III

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN (elaboración del plan como una acción organizada, y por definición debe anticipar la acción)

3.1 Hipótesis acción

3.2 Objetivos de la investigación

3.3 Cronograma de ejecución

- 3.3 Planteamiento general de propuesta a experimentar. Explique producto final
- 3.4 Parámetros para verificar el logro de objetivos de investigación. Cree cuadros, para determinar cumplimiento de procesos, tiempos, impacto de la propuesta experimentada.
- 3.5 Cronograma de trabajo

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN

- 4.1 Actividades y resultados de las acciones realizadas en el numeral 3.2 (describirlas)
- 4.2 Producto Final (Idea producida por la naturaleza o por la actividad humana. Resultado de alguna operación (guía, módulo, manual, propuesta metodológica, propuesta curricular, etc.)

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN

- 5.1 Evaluación de resultados en relación a los objetivos
- 5.2 Evidencias de desarrollo sostenible
- 5.3 En qué forma la propuesta tendrá seguimiento, quiénes lo harán, cómo, tiempo.
- 5.4 Reflexiones sobre todo el proceso
- 5.5 Experiencias sobresalientes para resaltar
- 5.6 Concretizar teoría que propone para realizar cambios o mejoras en instituciones educativas

- Conclusiones

- Recomendaciones

- Bibliografía

- Anexo

Material que no es elaborado por el (la) estudiante, que puede ser incluido como referencia o apoyo al trabajo presentado.

- Apéndice

Material elaborado por el (la) estudiante que se integra al final para aclarar algún tema tratado en el informe.

Observación: - a partir del taller de propedéutica para elaborar sus tesis, se le sugirió que evaluara y tomara en cuenta los criterios que debe tener el tema que seleccione para realizar su investigación, siendo estos: conveniencia, relevancia social y educativa, implicaciones didácticas, valor teórico y utilidad metodológica, viabilidad y factibilidad de la investigación y posibles consecuencias.

- Investigación – Acción significa: planificar, actuar, observar y reflexionar sistemáticamente.

APÉNDICE

PLAN DE TRABAJO PARA EL DIAGNOSTICO

Nombre de la Institución: Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.

Dirección: 10ª. Avenida 3-71 zona 1 Chiquimula.

Estudiante Gustavo Adolfo Razuleo.
Carne No. 63118

Carrera Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Título: Diagnóstico Institucional Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.

Justificación: Para elaborar el diagnóstico de La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula es importante recopilar información general con el objeto de determinar necesidades, carencias y posibles soluciones a las mismas para lo cual se aplicaron técnicas de investigación social como la observación directa, entrevista y para ordenar los datos obtenidos la Matriz de los Sectores.

Objetivo General: Recopilar información general de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.

Objetivos específicos: Iniciar el dialogo con personas que laboran de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.

Obtener información sobre las fuentes financieras, proceso administrativo, relación con otras instituciones y la filosofía, aspecto legal, políticas de la Institución.

Analizar las situaciones y necesidades de la institución para priorizar el problema a solucionar.

ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS

1. Visitar la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.
2. Presentar solicitud al Director de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, para que permita realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
3. Recepción de respuesta por escrito.
4. Visitas periódicas
5. Aplicar la técnica de la observación en la institución
6. Elaborar entrevistas.
7. Entrevistas a personal administrativo, claustro de catedráticos, alumnos-alumnas
8. Recopilación y ordenamiento de datos.
9. Revisión del material escrito.
10. Elaboración del diagnóstico.
11. Presentación del diagnóstico.

FINANCIERO

Q 500.00

Investigación

Impresión de documento

Reimpresión y fotocopias

Q 100.00

Q 300.00

Q 100.00

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Responsable	JUNIO - JULIO 2007					
			SEMANAS					
			4	1	2	3	4	
1	Visitar la Institución.	Estudiante	■					
2	Presentar solicitud.	Estudiante	■					
3	Recepción de respuesta por escrita.	Estudiante		■	■			
4	Observación de la Institución, de forma interna.	Estudiante			■			
5	Elaboración de entrevistas.	Estudiante				■	■	
6	Aplicación de entrevistas.	Estudiante				■	■	
7	Contactar a las personas que laboran en la Institución.	Estudiante				■	■	
8	Recopilación y ordenamiento de datos.	Estudiante				■	■	
9	Revisión del material escrito.	Estudiante				■	■	
10	Elaboración del diagnóstico.	Estudiante						■
11	Presentación del diagnóstico.	Estudiante						■

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Para la evaluación del diagnóstico se aplicó una lista de cotejo que se presenta a continuación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SI	NO
Se realizaron visitas periódicas a la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento	X	
La solicitud se presentó al Director de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, para realizar el estudio.	X	
La respuesta se recibió por escrito por parte de la institución.	X	
La institución se observó forma interna.	X	
El instrumento diseñado para recopilar información se elaboró.	X	
Todas las entrevistas previstas fueron realizadas.	X	
La información bibliográfica y documental se recopiló y ordenó.	X	
Los objetivos planteados en el plan del diagnóstico se alcanzaron.	X	
Como resultado final del diagnóstico, se identificó el problema a resolver	X	
El diagnóstico elaboró en el tiempo previsto.	X	



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Chiquimula

FICHA DE OBSERVACIÓN

Para recabar información en La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula.

Lugar y fecha: _____

Ambientes

Número de oficinas: _____ Salones: _____ Talleres: _____

Servicios sanitarios: _____ Otros: _____

Área construida en

Metros cuadrados: _____

Área no construida en metros cuadrados: _____

Número de mobiliario y equipo

Computadoras: _____ Mesas: _____ Sillas: _____

Fotocopiadoras: _____ Vehículos: _____ Teléfonos: _____

Calculadoras: _____ Escritorio: _____ Sillas: _____

Sillas de plástico: _____ Anaqueles: _____ Archivos: _____

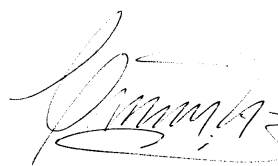
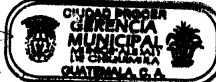


**Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Chiquimula**

ENTREVISTA

Dirigida a Alcalde y personal de la Municipalidad de Chiquimula, lo que permitirá recabar información para la elaboración del sector comunidad.

1. ¿Cuál es la localización geográfica de la comunidad?
2. ¿Cómo es el clima, el suelo y los recursos naturales de la comunidad?
3. ¿Cuáles fueron los primeros pobladores, las personalidades presentes y pasadas de la comunidad?
4. ¿Cuenta la comunidad con lugares de orgullo local?
5. ¿Cuáles son los sucesos históricos importantes de la comunidad?
6. ¿Cuál es el gobierno local, y la organización administrativa de la comunidad?
7. ¿Existen organizaciones políticas, civiles y apolíticas en la comunidad?
8. ¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad?
9. ¿Qué se produce en la comunidad?
10. ¿Con qué agencias educacionales, sociales y de salud cuenta la comunidad?
11. ¿Cuál es el tipo de vivienda que prevalece en la comunidad?
12. ¿Qué tipo de comunicación y transporte existe en la comunidad?
13. ¿Cuenta la comunidad con centros de recreación?
14. ¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad?
15. ¿Cuál es la forma de distribuir los productos producidos en la comunidad?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Chiquimula

Manual para el uso de la Biblioteca Escolar.

PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula

Dirección: 10^a. Av. 3-71 Zona 1 Chiquimula.

Justificación

En el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales alberga estudiantes que en su mayoría trabajan durante el día y en muchas ocasiones no pueden investigar un trabajo bibliográfico, considerando importante la implementación de la biblioteca escolar y la capacitación a dos maestros Auxiliares que tendrán a cargo la misma sobre el uso adecuado del manual para llevarlo a la práctica.

Objetivos

General

- Capacitar a dos maestros auxiliares de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula sobre el uso adecuado del Manual de la biblioteca escolar.

Específico

- Propiciar el conocimiento para el uso adecuado del manual de la Biblioteca Escolar de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.
- Socializar el contenido del manual para el uso de la biblioteca escolar con el director, personal docente, estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.

Meta

- Entregar 1 manual para el uso de la biblioteca escolar al director de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.
- Dar a conocer el contenido del manual a 2 maestros auxiliares de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.

Contenido del manual

Manual

Manual de uso

La Biblioteca Escolar

Objetivos de la biblioteca escolar

Funciones

Servicios

Horarios

Clasificación de los libros de la biblioteca escolar

Como localizar un texto en la biblioteca escolar

Usuarios de la biblioteca escolar

Organización del uso de la biblioteca escolar

Normas para el préstamo y devolución de libros

Normas para la estancia en la biblioteca escolar

Reglamento para la biblioteca escolar

Mantenimiento de las instalaciones de la biblioteca escolar

Actividades sugeridas

Desarrollo de actividades

La capacitación se desarrollará en dos secciones de trabajo, el día 03 del mes de octubre de 2007, de 19:00 a 21:30 horas en las instalaciones de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.

La socialización se realizará en el día 04 de octubre de 2007 en las instalaciones de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula de 20:00 a 21:30 horas.

Fecha	Actividad	Responsable
03/10/2007	<ul style="list-style-type: none">• Propiciar el conocimiento para el uso adecuado del manual de la Biblioteca Escolar de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.	Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Gustavo Adolfo Razuleu de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
04/10/2007	<ul style="list-style-type: none">• Socializar el contenido del manual para el uso de la biblioteca escolar con el director, personal docente, estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.	Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Gustavo Adolfo Razuleu de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Metodología

Participativa. Permite que las personas capacitadas puedan asumir decisiones y responsabilidades con relación al uso adecuado del manual

Evaluación

Oral

Recursos

Humanos

- Director, personal docente, estudiantes de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.
- Estudiante.

Material/Financiero

- Papelógrafo
- Manual para el uso de la biblioteca escolar, Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula

Agenda

- Socialización
- De 20:00 a 21:30 horas.
- Bienvenida a cargo del estudiante Gustavo Adolfo Razuleu
- Himno Nacional.

- Reflexión “La Mariposa” por el catedrático Lic. Víctor Hugo Sagastume.
- Socialización del Manual para el uso de la biblioteca escolar por el estudiante.
- Entrega del manual para el uso de la biblioteca escolar al director de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.
- Entrega del manual a 2 maestros auxiliares de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio de Chiquimula.
- Palabras de agradecimiento por el estudiante.
- Refacción.

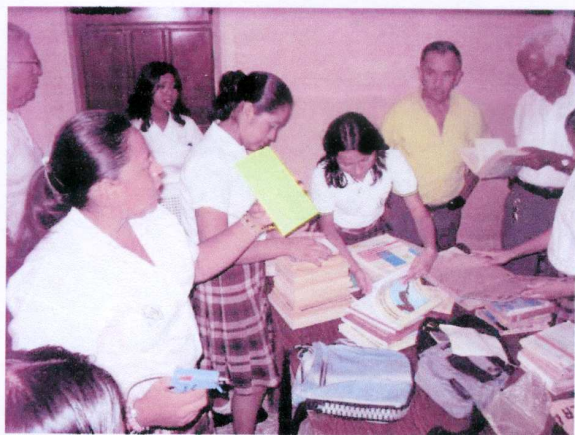
PROCESO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA



Limpeza del ambiente.



Colocación de anaqueles.



Clasificación de libros.



Rotulación y ordenamiento de libros.



Socialización del manual.



Entrega del manual al Director y subdirector del establecimiento.

MATRIZ DE LOS SECTORES

SECTOR I COMUNIDAD

El medio físico

Localización geográfica

“El departamento de Chiquimula, con una extensión territorial de 2,376 kilómetros cuadrados, se encuentra situado en el oriente de la República de Guatemala, a 170 kilómetros de distancia a través de la Ruta Nacional 18, colinda al norte con el departamento de Zacapa, al este con la República de Honduras, al sur con la República de El Salvador y al oeste con los departamentos de Zacapa y Jalapa.

Historia del municipio

Chiquimula se remonta a la época precolombina, el territorio era muy extenso, comprendía la zona oriental de Guatemala, extendiéndose hacia el norte y al este con dirección al mar y hacia las montañas de Honduras, a lo largo del Motagua y de las faldas de la cordillera de Copan; formando parte del reino llamado CHIQUIMULA o PAYAQUI cuya capital era COPANTÍ (hoy Copán en Honduras).

Chiquimula, su cabecera, fue levada a la categoría de Ciudad por las Cortes de España, el 29 de junio de 1821, confiriéndole el título de "Muy noble", el cual no surtió efecto porque la comunicación llegó después de la proclamación de la independencia.

Durante el período hispánico, Chiquimula se le conoció como el "Corregimiento de Chiquimula", mención que quedó plasmada en la Constitución Política del Estado de Guatemala, decretada el 11 de octubre de 1825. Más tarde, por Decreto de la Asamblea Constituyente del 4 de noviembre de 1825, Chiquimula fue erigido como departamento de Guatemala, sus colindancias era al oeste con Verapaz, al este con Comayagua (Honduras), al sur con Escuintla, Sacatepequez y Sonsonete (El

Salvador); por lo extenso del territorio, se proclamó departamento de Izabal en 1866 y en 1871 se proclama departamento a Zacapa.

Los primeros pobladores que encontraron los españoles al momento de la conquista de lo que hoy es Chiquimula fueron los indígenas de la raza Chortí estos actualmente habitan los municipios de Jocotán, Camotán Olopa y San Juan Ermita.”⁹

“Dentro de los sucesos históricos que enorgullecen y distinguen al municipio de Chiquimula, podemos mencionar:

- El ostentar la categoría de Cabecera desde que se dio el Corregimiento de Chiquimula en la década de 1550 — 1560
- Haber sido Chiquimula, una de las ciudades pioneras en realizar movimientos independistas en la época colonial.

La elevación a la categoría de Ciudad el 29 de junio de 1821 por resolución de las Cortes de España en las cuales se confería el título de "Muy Noble Ciudad",

El haberse celebrado en su territorio departamental la famosa "Batalla de la Arada" el 2 de febrero de 1851 cuando el ejército guatemalteco comandado por el Capitán General Rafael Carrera derrocó a los invasores integrado por los ejércitos de El Salvador y Honduras.

- El contar el municipio de Chiquimula con dos monumentos históricos culturales de Guatemala, como lo son el Instituto Normal para Varones de Oriente, INVO y el Instituto Normal para Señoritas de Oriente, INSO. Chiquimula ha sido cuna de grandes personalidades que le han dado gloria a nivel tanto local como nacional e internacional, en las

⁹ Chiquimula en la historia. Rosa Flores Monroy. 2a. Edición, 1973.

letras, en el arte, en la cultura, en la educación, en el deporte, en la religión, etc. Entre las personalidades pasadas del municipio de Chiquimula podemos mencionar a Don Antonio de Ugarte, (corregidor que trazó y fundó la antigua Ciudad de Chiquimula), Jerónimo Trabanino (último Corregidor de Chiquimula, a Don Luis de Hermosilla (Diputado a las cortes Españolas), a Juan Donovan (primer director del INVO), a los ilustres profesores Juan Manuel Aguirre, Macarlo Rivas Sotomayor, Abraham A. Cerezo, Florencio Méndez, Tránsito Flores, a los poetas Humberto Porta Mencos, Ismael Cerna, Rafael Mejía González, Mario Morales Monroy, escritores como Macrino Blanco Buezo, Rosa Flores Monroy, Rafael Mata Retana, Ramiro Ponce Monroy, otros más.

Entre las personalidades presentes que le han dado gloria al municipio de Chiquimula podemos mencionar a los escritores Elías Valdés Sandoval, Raúl Antonio Aguirre Aguilar, los cantautores Hugo Leonel Vacaro, Rosa Monroy, María del Rosario Monroy de Colindres, José Domingo Orellana, Geovani Sagastume, Manuel Jordán, Hermanos Cerna, a los licenciados Roberto Cuellar Estrada, Luis Alfonso Aguirre Mejía, Margoth Benítez de Monroy, Iliana Cardona de Chavac, Julio David Medrano Acevedo, a los escultores Raúl Barahona, Julio Gallardo, al reverendo Fray Milton Chigua y muchos más, quienes se destacan en las diversas facetas del quehacer diario local y nacional.”¹⁰

“Patrimonio cultural arquitectónico con verdaderas reliquias históricas que son el orgullo de los chiquimultecos y admiración de los visitantes; entre estos están:

– **Iglesia Vieja**

Fue destruida al paso de la llamada Santísima Trinidad, o lo que es lo mismo, el huracán, el temblor y el terremoto que en junio de 1765

¹⁰ Chiquimula en la historia. Rosa Flores Monroy. 2a. Edición, 1973.

asolaron la antigua ciudad colonial. Único vestigio de aquella época, sus muros pintan de melancolía el paisaje e invitan a navegar por un túnel del tiempo. Lamentablemente, la bella fachada registra las huellas de aquellos que, sin ningún respeto al patrimonio, la han utilizado para la práctica del tiro al blanco.

– **Templo a Minerva**

La diosa de la sabiduría probablemente habría temblado bajo su túnica de haber conocido a su ferviente admirador Manuel Estada Cabrera.

Bajo sus 22 años de dictadura (1898-1920), el autodenominado “Padre de la Juventud Estudiosa” ordenó honrar a Minerva con templos en los que se festejaba la cultura y el arte al finalizar el año escolar. Uno de los que aún continúa en pie es el de Chiquimula donde, con el paso de los años, las blancas columnas han albergado ferias, circos, mercados de frutas y hasta partidos de baloncesto. En 1996 fue restaurado y en 2000 se adornó el atrio con bancas y áreas jardinizadas.

– **Puente de El Molino**

El original fue edificado a principios del siglo para evitar que las crecidas del río Tacó dejaran aislada a la población que vivía en el barrio de El Molino. En 2000 fue reconstruido un nuevo puente que ha quedado oculto tras el crecimiento urbano.

– **El Calvario**

“Desde que lo restauraron lo visitan más que el Parque Ismael Cerna (parque central)”, comenta con orgullo la vecina Floridalma Monroy, y lo cierto es que el conjunto se conserva con primor. La iglesia, antigua ermita donde se efectuaban romerías, fue edificada en 1863. En el espacio que ahora ocupa el parque se alzaba una pila colonial, bajo cuyos arcos trabajaban las lavanderas. En la década de 1930, un jefe político del lugar ordenó su demolición, pues adujo que en las sombras de la noche el sitio era escenario de “actos inmorales”.

– **Estación del ferrocarril**

Fue construida en los años 30, como un ramal que desviaba la ruta al Atlántico hacia El Salvador. De aquel tiempo se conserva un poste de telégrafos y el caserón de madera donde antaño hervía un trajín de pasajeros.

El edificio languidece mustio como un galeón del pasado que boga en un improvisado basurero; pero la imaginación puede recrearlo con la pintura reluciente, como lo describe el escritor y periodista Elías Valdés en sus crónicas de Chiquimula: “Era un sitio preferido para los románticos recorridos de los novios, cuando cogidos de las manos y haciendo equilibrio sobre los rieles, iban hasta el puentecito del Tacó, dando tiempos a la llegada del ferrocarril, que siempre hacía su arribo dando pitazos y sonando su vibrante campana...”.

El otro parque es el que se conoció como parque “Inglés” y ahora Ismael Cerna, en homenaje al aguerrido poeta ipalteco, quien desafió la ira del General Justo Rufino Barrios siendo gobernante de Guatemala.

Palacio municipal

El Palacio Municipal de Chiquimula tiene cierto parecido al Palacio de la Capitanía General de Guatemala, que se encuentra en Antigua Guatemala, su primera torre tenía un solo nivel, colocándose en ella el reloj que fue pedido a Nueva Orleans en 1891. Años después a principios del siglo XX, se subió a tres niveles su torre. En la década de los 50 se construyó un 2º nivel en el ala sur del edificio, y en 1978 se remodeló la parte norte, principalmente en el sector interior y costado respectivo.

– **El parque Inglés fue construido en la Plaza Central.**

Esta Plaza que a los lejos recordamos y que estaba circundada de altos y esbeltos cocoteros que se mecían pausadamente. La Adornaban en forma sencilla y tropical, gran cantidad de flores de distintos colores. La fuente que estaba en el centro calmaba la sed de

los parroquianos con sus cuatro surtidores. Esta antigua Plaza servía para muchas cosas, se instalaban en ella las chinamas para las fiestas de agosto; se desarrollaban partidos de fútbol y hasta la plaza de toros tenía allí su asiento. Los espectadores ocupaban sus lugares en los graderios de los portales que la rodeaban, como era el de la Municipalidad, el de la Jefatura Política; el de la Casa del señor Alfonso Liú y el del Mercado Municipal.

A la luz de las "Patatas de Gallo", colocadas convenientemente, la banda de música civil, en noches de concierto lanzaba al viento las cadenciosas notas del vals, o las agitadas de la polca y la mazurca o las románticas del chotis, mientras que las familias cuyas casas daban a la plaza, sentadas en muelles mecedoras, se solazaban a la hora del recuerdo.

La construcción del parque se inició en 1927 cuando era alcalde municipal don Eduardo Lemus y Jefe Político y Comandante de Armas el Licenciado Antonio Girón y Girón. Grandes arriates fueron trazados, en los cuales sembraron plantas ornamentales y se procedió a derribar los gigantescos cocoteros y una pila de estilo colonial que estaba en el centro de la hermosa plaza, la cual fue construida por el mariscal Vicente Cerna cuando este fue corregidor.

La Municipalidad fue el Bachiller Belisario Díaz Vásquez en 1931, construyó en el centro de la Plaza un quiosco de concreto, cuya hermosa cúpula sostenían ocho pilares. Su forma es bastante original, se sube al mismo por una escalinata que está al lado poniente y estaba rodeado por una pileta. Fue construido por un arquitecto costarricense.¹⁰

¹⁰ www.chiquimulaonline.com

Municipio de Chiquimula-

“Limita al norte con el municipio de Zacapa: al sur con los municipios de San José La Arada y San Jacinto; al este con los municipios Jocotán, San Juan Ermita y San Jacinto y al oeste con los municipios de San Diego y Cabañas, Zacapa. Su extensión territorial es de 372 kilómetros cuadrados. La ciudad cabecera se encuentra a una altura de 423.86 metros sobre el nivel del mar, Latitud 14° 47' 58”, longitud 89° 32' 37”.

Etimológicamente se cree que el nombre de Chiquimula proviene del colectivo náhuatl Chiquimolen que significa “Jilguero” y de la terminación tlán igual abundancia, interpretándose como “Lugar donde abundan los pájaros”.

Clima

Chiquimula cuenta con un clima cálido, una temperatura mínima promedio de 19.7⁰ centígrados y una máxima promedio de 39.9⁰ centígrados. En el municipio se dan dos estaciones: seca y lluviosa.

Orografía

El municipio se caracteriza por tener un territorio quebrado con muchos cerros, los que se mencionan a continuación:

- Campana Guatolón Plan de San Miguel.
- Cerrón Guatopo San Nicolás (2 diferentes).
- Colorado La Cruz.
- Sulcán.
- Cruz de Ocote Las Campanas Tagurán.
- Cumbre de La Bandera Las Mesas Tajás.
- Cumbre de La Mina Linda Vista Tablón o Piedra de Los Fierros.
- Chagüite Largo Loma del Coyote Tamiz.
- Chistunal Loma en Flor Timushán.
- El Clarinero Loma del Rayo Tejural.

- El Chucte Los Monroy Ticuco.
- El Gigante Montañita de Tamiz Tinto.
- El Limar Pacayal Tipajich.
- El Tablón Pelón.

Hidrografía

Los principales ríos del municipio de Chiquimula son: Río San José que atraviesa desde Ipala al municipio de San José La Arada y Chiquimula; Río Tacó que atraviesa el barrio El Molino zona 4 uniéndose el Río Jurgallón y Guior, Río Shutaque recorre desde el municipio de San Jacinto, municipio de Chiquimula, y Río Shusho que atraviesa la zona 7 del municipio de Chiquimula. Uniéndose todos éstos al río grande que atraviesa la cabecera municipal del departamento de Zacapa.

Vías de acceso

Viniendo del norte: la Calzada "Héctor Augusto España Bracamonte" bautizada así por acuerdo Municipal de fecha 20 de mayo de 1978.

Del sur de cualquiera de los municipio tenemos la entrada a la altura del campamento de Caminos hasta llegar a la "Calzada Humberto Porta Mencos"

La entrada de la 'Y' llamada antiguamente Calzada o sea la 3a. Calle denominada "Raúl Mejía González" por las promociones del INSO e INVO 1947-1951.

La antigua carretera que comunica al Barrio El Molino con los Barrios, Aldea Shororaguá, Tierra Colorada y San José La Arada.

Las vías de acceso a la ciudad son la Ruta nacional 18 que parte de la ciudad capital y conduce a Esquipulas; Ruta 20 que proviene de Zacapa pasa por Concepción Las Minas y conduce a la Frontera con El Salvador y la Ruta C-10 que comunica a la capital pasa por Esquipulas y llega a la frontera con Honduras; y la ruta que comunica con la ciudad

capital por el lado de San José La Arada, Ipala, Arenera, vía Jutiapa.

División política

El municipio se integra con un área urbana y un área rural. La parte urbana cuenta con siete zonas formadas por barrios que son:

- Zona 1** El Ángel, El Calvario, La Democracia, Sasmó Arriba y el Teatro que abarca la parte central de la ciudad.
- Zona 2** Sasmó Abajo, parte de Shusho Abajo, Minerva y las colonias: Ruano Lone, Bella Vista, Mirador, La Colina, Linda Vista y Las Lomas.
- Zona 3** Valle Nuevo y Colonia Banvi.
- Zona 4** El Molino y las Colonias: Caminero, El Maestro, El Mango, Las Flores, Lemus, San Isidro, San Pedro y Loroco.
- Zona 5** Iglesia Vieja, La Estación, Cuatro de Febrero, Zapotillo, Jabillal, Los Cerezos y Granai.
- Zona 6** Los Duarte.
- Zona 7** Shusho Abajo

Las comunidades rurales están conformadas por 39 aldeas y 52 caseríos

Aldeas El Barrial, El Carrizal, Conacaste, Durazno, El Guayabo, El Ingeniero, El Matasano, El Morral, El Obraje, El Palmar, El Pinalito, El Santo, El Sauce, El Sillón, Guior, La Catocha, La Laguna, La Puente, La Puerta, Las Tablas, Maraxcó, Petapilla, Plan del Guineo, Rincón de Santa Bárbara, Sabana Grande, San Antonio, San Esteban, San Miguel, Santa Bárbara, Santa Elena, Shusho Abajo, Shusho Arriba, Taco Arriba, Tablón del Ocotol, Tierra Blanca, Vado Hondo, Vega Arriba y Xororaguá.

Caseríos Aguacate, El Colocho, Limar, Limón, Pinalón, Quebrada Arriba, Morral, Nanzal, Plan del Jocote, Los Vidal, El Varal, Loma Larga, Sillón Abajo, Las Mesas, El Pato, El Poxte, Bella Vista, Canán, El Jute, Limonal, Cimarrón, Plan del Carmelo, Plan del Jocote, Paso del Credo, Paijá, Laguneta, Tapazán, El Chilar, El LLano, El Otro Lado, Herepán, Shusho En Medio, Cuesta de San Antonio, Quebrada Los Cangrejos, Sabanetas, Vuelta del Guayacán, Ticanlú, Guayabillas, Los Ramos, Tamiz, Terreno Barroso, Las Cruces, Yerbabuena, Zarzal, Clarinero, Jicaral, La Falda, El Pinal, La Angostura, San Jorge y Magueyal.”¹²

División administrativa del Municipio

El Municipio está gobernado por un Concejo Municipal, siendo el Alcalde Municipal quién preside dicho Concejo y Cocodes, como entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones como vínculo de relación con el gobierno municipal.

¹² Secretaría de Planificación y Programación, SEGEPLAN. Estrategia para la Reducción de la pobreza, 2003.

Existe un Vice-Alcalde, un Secretario, un Tesorero, Oficiales, Policía Municipal, Encargado de la farmacia, conserjes, Guardias del Cementerio, un Fontanero, 6 Operadores del Sistema de bombeo de agua.

Población

“El municipio de Chiquimula de acuerdo a estimaciones de población realizadas a nivel municipal por el Instituto Nacional de Estadística (INE), tiene actualmente una población en el área urbana 37,602 y rural 42,213 habitantes, dedicados a diversas actividades productivas, las principales son: Agrícolas, Pecuarias, Artesanales, Comercio y Servicios Profesionales”¹³ .

Etnia

La población en su mayoría es no indígena, el idioma prevaeciente es el español.

Vivienda

Es el lugar donde habitan los seres humanos para protegerse entre otros factores naturales el sol, lluvia, frío, hay casas formales con paredes de adobe o block, techos de lámina, terraza o palma, pisos de cemento, tierra o cerámico.

Los servicios básicos de viviendas son agua entubada, chorro público, pozo. Drenajes aunque en el casco del área urbana aun no se cuenta con ellos, y en la mayoría de las comunidades del área rural no hay, lo que es un alto riesgo para la salud de la población, ya que están expuestos a todo tipo de enfermedades intestinales y parasitarias.

¹³ Instituto Nacional de Estadística (INE) Delegación Chiquimula.

Alumbrado público

Es el servicio que presta DEORSA al área urbana y rural, principalmente en las vías públicas y caminos vecinales. En el área urbana la mayoría de casas tienen energía eléctrica en el área rural no.

Clases de transporte

- Transportes "Vilma"
- Transportes "Guerra la Muterita"
- Transportes "Guerra del Caballito"
- Transporte "Carmencita"
- Servicio de Taxi
- Servicio de Microbús (Área urbana, y en el área rural Aldeas El Jute, Maraxcó, Barreal)

Fiestas religiosas

En Chiquimula las festividades Religiosas siempre sobresalen a nivel nacional. Las procesiones de Semana Santa son muy concurridas, siendo muchas de las imágenes de origen español y datan desde algunos siglos atrás.

Además de las festividades de Semana Santa, se tiene la fiesta de El Corazón de Jesús, Corpus Cristi, así como procesiones y fiestas religiosas de diferentes Colegios Católicos de esta ciudad.

Fiesta patronal

Se celebra del 09 al 18 de agosto en Honor a la Virgen del Tránsito.

Mercado

En el municipio de Chiquimula tiene tres mercados los cuales están localizados en la zona 1, el primero en el centro, el segundo en la Terminal de

buses y el otro en el barrio la Democracia, se realiza todos los días y se caracteriza por ventas bulliciosas alrededor de los mismos.

Productividad agrícola

Entre la productividad agrícola más importante, tenemos: el maíz, maicillo, frijol, manía, hortalizas, Chile, Tomate, Caña de azúcar, Jocote, Nisperos, mango Tomy, Izote, Tabaco, Yuca, la manía es cultivada en diferentes regiones del municipio, siendo famosa la cultivada, horneada y tostada en el barrio El Molino y la Aldea Shororaguá. La manía chiquimulteca tiene gran demanda industrial pues sirve para hacer aceite, margarina, mantequilla, helados, pasteles, quiebradientes, refrescos.

La conserva de coco es muy apetecida y solicitada para venderse en las ferias municipales, destacándose Shusho Abajo en la producción de conserva de coco, también se destaca por la elaboración del famoso y solicitado pan de yema, las famosas quesadillas de arroz y el pan de maíz, los cuales son elaborados en hornos de barro.

Producción artesanal

En el municipio de Chiquimula se hacen productos de pita de maguey, entre ellos: lazos, petates, alfombras, redes, bolsas de pita, hamacas, alforjas, canastos, se utilizan pieles curtidas de las cuales se elaboran bolsas, cinchos, sillas de montar, botas, gamarras, gamarrones, llaveros, de la palma escobas, canastos, sombreros, del barro se hacen artículos de cerámica, ollas, cántaros, jarros, y elaboración de cerámica vidriada: platos, vasijas, vasos, pichingas, pocillos algo muy especial chiquimulteco son los productos elaborados de la fruta del árbol llamado Morro, la fruta es cortada con la luna llena para evitar que la corteza se perfore, su pulpa es vaciada y con la corteza se elaboran las Jícaras, cucharas y guacales, muy apetecidos en el medio y por los visitantes.”¹⁴

¹⁴ Chiquimula en la historia. Rosa Flores Monroy. 2a. Edición, 1973.

Educación

“En el campo educativo, es digno mencionar que el municipio de Chiquimula, goza de gran prestigio a nivel local, departamental, nacional y centroamericano, pues al contar con sin número de escuelas, institutos, colegios privados y universidades con diversidad de carreras, da cobertura a la enseñanza la cual va desde el nivel pre-primario hasta el superior o universitario.

Entre las escuelas públicas tenemos:

- Escuela para Párvulos "Rosa Flores Monroy"
- Escuela Oficial para Niñas No. 1 "Juan Manuel Aguirre"
- Escuela Oficial para Niñas No. 2 "Florencio Méndez"
- Escuela para Niñas "Tránsito Flores"
- Escuela Oficial para Varones "Macarlo Rivas Sotomayor"
- Escuela Oficial para Varones "Abraham A. Cerezo"
- Escuela Oficial Urbana Mixta "María Albertina Salguero"
- Escuela Oficial Urbana Mixta "Aplicación INSO"
- Escuela Oficial Urbana Mixta "Aplicación INVO"
- Escuela Oficial Urbana Mixta "COPROMECHI"
- Escuela Oficial Nocturna para Adultos
- Escuela Oficial Urbana Mixta "Vicente Carranza Lemus"
- Escuela dominical de Adultos
- Escuela de Arte "Manuel Herrarte"
- Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales

- Bachillerato por Madurez
- Escuela Normal Intercultural – ENI

Entre los institutos tenemos:

- * Instituto Normal para Varones de Oriente — INVO
- * Instituto Normal para Señoritas de Oriente — INSO
- * Instituto Experimental de Educación Básica "Dr. David Guerra Guzmán"
- * Instituto de Educación Básica con Orientación Comercial — INEBOC —
- * Instituto de Educación Básica adscrito al Instituto Normal para Varones de Oriente.

Entre los colegios y escuelas privadas tenemos

- Colegio "SAGRADA FAMILIA"
- Colegio Evangélico "AMIGOS"
- Escuela Secundaria de Oriente "ESDEO"
- Liceo "LA SALLE"
- Colegio Privado Mixto "Jugando Aprendo"
- Colegio Privado Mixto "AMANECER"
- Colegio Privado Mixto "ADONAI"
- Colegio Internacional Americano de Turismo — CIAT
- Hiper Informática Guatemalteca en Administración — HIGA
- Instituto Tecnológico de Oriente
- Escuela Normal para Maestras de Párvulos del Oriente — ENMPO

Academias privadas y públicas tenemos:

- * Academias de Computación: COMPUINTEL, ADY COMPUTACIÓN, CIPO, CTPLUS.

- * Academias de Mecanografía: Minerva, Jumarcá, Maya, AMAR, (son privadas) y el Centro Integral del Niño (para personas de escasos recursos económicos).
- Academias de Corte y Confección: Centro Integral del Niño (llamado antes Centro de Bienestar Social), El INTECAP y el Centro de Animación Pastoral.

Universidades

- Centro Universitario de Oriente — CUNORI — de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Facultad de Humanidades USAC
- Universidad Mariano Gálvez
- Universidad Francisco Marroquín.¹⁵

Instituciones sociales

- Hospital Nacional Modular "Carlos Arana Osorio" — denominado con el nombre del expresidente de Guatemala porque fue construido en su administración.
- Jefatura de Área de Salud, su función es programar jornadas de prevención, control y vacunación, velando por la salud de su área de salud dirige y controla el programa de Malaria, sección que se encarga de las enfermedades transmitidas por vectores.
- Centro de Salud — funciona a un costado del Hospital Modular; trabaja en programas y jornadas de vacunación y control de enfermedades como el dengue.

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social — IGSS — funciona en la 10a. avenida entre 4a y 5a calle de la zona 1, con consulta externa y oficinas

¹⁵ Dirección Departamental de Educación, Chiquimula 2007

administrativas. El módulo de hospitalización del IGSS funciona en el interior del hospital modular, prestando servicios de encamamiento, maternidad, curaciones, cirugías menores, enfermedad común, accidentes, etc., a sus afiliados.

- Centro de Rehabilitación FUNDABIEN — presta servicios de rehabilitación a personas con discapacidad que necesitan tratamiento.
- Hospital Privado "El Nazareno" — funciona en la 13a. Avenida entre 2a y 3a Calle, prestando servicios privados de cirugías menores, curaciones y tratamientos, cuenta con su edificio propio y atiende las 24 horas, cobrando cuotas módicas a personas de escasos recursos.
- Hospital privado Centro de Especialidades — funciona en la 4a. calle entre 9a. y 10a. Avenida de la zona 1, funciona las 24 horas y presta servicios de diversas especialidades. Cuenta con edificio propio, funcionando varias clínicas privadas atendidas por doctores (as) con diversas especialidades.
- Hospital Privado Centro Médico — funciona en las afueras de la ciudad, kilómetro 168 carretera a Esquipulas, prestando servicios de cirugía, atención de partos, encamamiento, accidentes.

Clínicas Médicas

Oftalmólogos: Dra. Astrid Cuellar y Dra. Dolores Lobos de Kroker.

Pediatras: Dr. Ronaldo Cruz, Dr. Rigoberto Casasola, Dr. Remberto Cantoral.

Ginecólogos: Dr. Walter Maldonado, Dr. Rafael Villena, Dr. Juan Carlos Villeda, Dra. Arlet Remis, Dra. Nancy Rivera de Galdamez.

Odontólogos: Dr. Carlos Daniel Aquino, Dr. Otoniel Morales, Dr. Esaú Morales, Dr. Byron Díaz.

Médicos generales: Dr. Carlos Sandoval Loarca, Dr. Luis Velarde, Dr. Oscar Oliveth.

- Cirujanos. Dr. Hugo Ruiz Linares, Dr. César Soto, Dr. Leonel Medina, Dr. Benjamín Pérez, Dr. Hugo López Arauz.
- Radiólogos: Dr. Oscar Torón
- Internistas. Dra. Regina Cruz.

Clínicas con especialidad

Otorrinolaringología, Dermatología, Psicología Clínica, Psicología Educativos, Patología, Neurología, Traumatología y Urología.

Laboratorios Clínicos

UNILAB, VALDÉS, VIDA, BETESDA.

- Servicio Postal, Servicios de Correos y telégrafos privado "El Correo"
- Servicio telefónico domiciliario, comunal, tarjetero, monedero, celular TELGUA.
- Servicios de Fax
- Servicios de Internet
- Radiodifusoras que ofrecen toda clase de programación y noticias, entre ellas: Radio Perla de Oriente, Radio Amigos, Radio Chiquirnuijá, Radio Ranchera, Radio que Buena, Radio Mía, Radio Yo Sisideral, Radio La bella, otras.
- Servicios de televisión, recibiendo señal de los canales nacionales y señal de cable a través de Telecom Chiquimula que transmite programación internacional y local.
- Prensa: se hacen publicaciones de periódicos y revistas locales, entre ellos "La voz del INVO", INSO en Letras", Revista ¡Agenda", revistas UMG, Mr. Deportes, Enfoque, Somos Chiquimula, Chiquimula en la Historia.

Grupos religiosos

- * Católicos

- * Evangélicos
- * Mormones
- * Masones
- * Adventistas
- * Carismáticos
- * Cursillistas
- * Capuchinos
- * Sabáticos
- * Franciscanos
- * Hermandades
- * Cofradías
- * Gnósticos
- * Espiritistas

Club y organizaciones sociales

- Club Deportivo "Sacachispas"
- Club Social Femenino "Chiquimula 36-80"
- Asociación de Obreros "El Porvenir"
- Asociación de artistas y compositores "Constelación"
- Asociación "Raúl Mejía González"
- Asociación "Nuestro Futuro"
- Boys Scout de Chiquimula
- Comité de Agricultores y ganaderos de Chiquimula
- Comité de Feria del Tránsito
- Comité Pro-mejoramiento de Chiquimula – COMPROMECHI
- Corporación de Mayordomos.¹⁶

¹⁶ Municipalidad de Chiquimula 2007.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales, se localiza en el área urbana del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, ocupando un perímetro de 963. 12 metros cuadrados, está ubicada en la 4ª. Calle y 10ª. Avenida 3-71 de la zona 1 del municipio de Chiquimula departamento de Chiquimula. Para e la ciudad capital hacia la cabecera municipal del departamento de Chiquimula hay 165 kilómetros sobre carretera asfaltada.

Para poder acceder a la institución se consideran las siguientes opciones.

- Entrada por la Calzada 2 Héctor Norte, llegando a la 11Av. y recorriendo hasta la 4ta. Calle subiendo hasta la 10ª. Av. encontrándose la institución.
- La entrada principal es sobre la 3ª. Calle girando en la 14Av. recorriendo las avenidas 13ª, 12ª, 11ª, 10ª, sobre la 4ª. Calle en donde se ubica la institución.
- Entrada Sur por la 6a. calle y recorriendo las avenidas 15ª, 14ª, 13ª, 12ª, 11ª, 10ª hasta llegar a la 4ª. Calle, encontrándose la institución.
- Si nos ubicamos dentro de la ciudad se puede acceder por la 10ª. y 4ª. calle de la Zona 1

La Institución pertenece al Ministerio de Educación, es de servicio educativo oficial, región nororiental (03), distrito educativo 20-07-003.

La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales fue creada según decreto No. 218 de fecha 24 de febrero de 1955. Siendo inaugurada en el salón de actos de la Escuela "Macario Rivas Sotomayor" de la ciudad de Chiquimula, el 24 de junio del mismo año, por el Coronel Diplomado en Estado Mayor y Presidente de la Republica de Guatemala, Carlos Castillo Armas, acompañado por el Gobernador de Chiquimula, Coronel Julio César García Palma, el Inspector Técnico de Educación, Profesor Bernabé Portillo y el Director de la Junta Local de Educación Pública, Juan Ramón Sagastume Palma. Durante muchos años La escuela Macario Rivas sirvió de albergue a la institución. Luego por gestiones se adquiere el inmueble de donde actualmente funciona en la 10ª. Av. 3-71 zona 1 del municipio de Chiquimula.

Fue fundada por el Ex Presidente de Guatemala, Coronel Carlos Castillo Armas, el 24 de junio de 1955, en conmemoración por el primer aniversario del triunfo de la Guerra de Liberación, con lo cual se derrotó al entonces presidente de la república de Guatemala Jacobo Árbenz Guzmán

Comenzó a funcionar en los primeros días del mes de julio, lo cual significa que las actividades de todo el año, se tendrían que desarrollar en sólo tres meses. El primer Director de la Escuela fue el Profesor y Perito Contador Carlos Alfonso Cabrera Girón. Los primeros Catedráticos Olga Estela Marina Reyes Orellana, Medardo Osorio, Eduardo Salomón Franco, Otto Enrique Jordàn Cordòn, Zoila Evangelina Reyes Orellana, Josè Napoleòn Flores Valdez, Oscar Augusto Castellanos, Byron Renè Ramos Gonzàlez, Jesùs Alberto

Vanegas Vasquez, Odilio Aguirre Calderòn, Berta Alicia Pazos y Raùl Renè
Ramírez Aguilar.

La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales tiene un área de 30.86 metros de largo por 31.25 de ancho, área descubierta donde esta construida la cancha de Básquetbol con medidas de 22.5 metros de largo por 12.80 metros de largo de cemento. Los materiales con que está construida son

Block - Hierro

Lámina Duralita

Cal y Cemento

Terraza

Piso de granito

Puertas, balcones y ventanas de metal

Las instalaciones de la institución se encuentran en perfecto estado ya que fueron remodeladas en el año 1995 e inauguradas en el año1996.

La institución cuenta con quince salones, de los cuales once son empleados como aulas, una sala de computación, un ambiente para secretaría, uno para dirección, una sala de mecanografía.

Las instalaciones son amplias y están en perfectas condiciones, se utilizan de la siguiente forma: 3 salones para Primer Grado, 2 salones para Segundo Grado, 2 salones para Tercer Grado, 2 salones para Cuarto Grado de Perito Contador, 1 salón para Quinto Grado de Perito Contador, 1 salón para Sexto Grado de Perito contador, 1 salón para Mecanografía, 1 salón para Secretaría, 1 salón para la Dirección y una sala de Computación. 2 ambientes son destinados para Secretaria y la Dirección.

La institución cuenta con sanitarios: 2 servicios para señoritas, 2 servicios para varones y 2 servicios para maestros los cuales no son suficientes para la cantidad de alumnos- alumnas que alberga.

En la escuela no se tiene una biblioteca escolar, por falta de iniciativa de autoridades educativas anteriores.

La institución no tiene un ambiente destinado para bodega la cual es indispensable ya que el material y utensilios se guarden en un lugar adecuado.

La extensión donde se encuentra construida la escuela no tiene área para la construcción de un ambiente para salón de usos múltiples ni gimnasio.

La escuela cuenta con dos ambientes uno destinado para mecanografía y el otro para computación.

CARENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• El ambiente donde se encuentran las oficinas no reúne las condiciones para el funcionamiento de las mismas.• Inexistencia de un salón de usos múltiples.• Ausencia de espacios físicos para aulas, bodega.• Escasez de servicios sanitarios• Ventilación inadecuada en algunos salones de clase• Falta de biblioteca escolar

III SECTOR FINANZAS

El financiamiento del establecimiento educativo es a través del presupuesto del Ministerio de educación por medio de los renglones presupuestarios 011, 022, grupos 100, 200,300, 400 cubriendo así las necesidades existentes en el establecimiento educativo, no vende ningún producto, no recibe ningún donación de alguna institución. Los

salarios son cancelados por el Ministerio de Finanzas y ascienden a un total de Q 70,000.00

Materiales y suministros son proporcionados por el Ministerio de Educación con relación a documentación por medio de los grupos 100, 200,300, 400 coordinado por la Dirección General de Educación en el departamento de Chiquimula.

Con relación al mantenimiento y control de los estados de cuenta con cuota privativa que controla el comité de finanzas conformado por dos docentes, los pagos se realizan a través de la secretaria contadora con el visto bueno del señor director como electricidad, teléfono, agua.

La Dirección Departamental de Educación cuenta con un Departamento de Auditoria Interna la cual verifica los gastos que se realizan en el establecimiento educativo. Se tienen libros específicos para el control de ingresos y egresos de fondos económicos.

CARENCIAS
No se evidencia ningún problema.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales, tiene 29 empleados, entre ellos: El Director Licenciado Héctor Adilio Cerón Brenes, Sub-Director Profesor de Enseñanza Media Carlos Antonio Castañeda Franco.

Brenda Marisol Granados de Sandoval Secretaria-Contadora, Olga Teresa Morán de Morales Oficinista I,

Catedráticos Auxiliares Paúl Abraham Goshop Quezada, Mynor Estuardo Toledo Cerna.

Catedráticos- Catedraticas Dina Elizabeth Moscoso de Aragón, Mirna Judith Díaz Hernández, Deysi Baldramina Cervantes de Sancé, Byron Aroldo Castro Gonzáles, Aura Celeste Estrada de Flores, Israel Pinituj Santiago, Mario Augusto Sandoval Vargas, Adolfo Baldemar Monroy Barraza, Víctor Hugo Rodas, Jorge Mario Borja Agustín, Erick Vinicio Monroy Bautista, Noé Armando Cerín Ciramagua, Víctor Hugo Sagastume Rosales, Gildardo de Jesús Juárez Jácome, Amilcar Salguero García, Edwin Rolando Calel, Donald Pinituj, Zoila Marina Flores Lobos, Licenciado Javier Antonio Díaz Hernández.

Operativos II Carlos Humberto Cetino, Juan Martínez, Ramiro Antonio Sancé Gutiérrez, Operativo III Vladimiro Chegüén Crisóstomo.

El catedrático Mario Augusto Sandoval Vargas es el más antiguo de laborar en la institución tiene 20 años. Sólo el Sub-director del establecimiento vive en el municipio de San José la Arada y el resto en la cabecera municipal de Chiquimula. 26 de ellos-ellas son presupuestados renglón 011 y 1 renglón 021, 2 ad-honoren. El horario de trabajo es de 19:00 a 23:00 horas de lunes a viernes jornada nocturna, firman libro de asistencia de entrada y salida, tienen manual de funciones y reglamento interno.

Los estudiantes inscritos en el establecimiento en el año 2007, 516 estudiantes pero se tiene una deserción de 78, los que asisten a diario son 213 mujeres y 225 hombres haciendo un total de 438 estudiantes entre las edades de 15 a 35 años y residen en el municipio de Chiquimula.

El 100% de los estudiantes son personas de escasos recursos económicos por lo que se ven en la necesidad de trabajar en instituciones, almacenes durante el día y otros, para poder costearse sus estudios y para su familia varios de ellos o ellas ya son casadas.

CARENCIA
Falta de personal docente para las materias de Ciencias Naturales e Idioma Español segundo básico

V SECTOR CURICULUM

La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales de la ciudad de Chiquimula es una institución que atiende Nivel Medio dentro del sistema educativo del país.

Cubre el ciclo de Educación Básica que comprende tres secciones de primer grado, dos secciones de Segundo y dos secciones de tercero, cuenta también con ciclo Diversificado en la carrera Perito Contador, formada por dos secciones de cuarto grado, una de quinto y una sección de sexto grado.

Los programas especiales que en la Institución cubre son: Uno de Cultura General en el ciclo de Educación Básica, otro en la Carrera de Perito Contador.

Es sumamente difícil que se den este tipo de actividades, por la jornada nocturna; sus periodos de clase de 30 minutos eventuales suspensiones del fluido eléctrico, algunas lluvias en la época de invierno. Todo lo anterior hace que aproveche el tiempo a lo máximo.

El plan operativo anual que se elabora para desarrollarlo durante el ciclo escolar, se establece de acuerdo al calendario escolar y las acciones académicas, sociales, culturales deportivas y cívicas, la institución presta servicio educativo. Con un horario de 19:00 a 23:00 horas, jornada nocturna.

El horario es elaborado, modificado y revisado por el profesores auxiliares y personal docente, conforme las necesidades del plantel muy especialmente buscando en primer lugar lo mejor para el alumnado.

A los usuarios se les atiende durante los periodos, de períodos libres y en forma emergente por una inesperada, durante el horario de labores (19:00 a 23:00 horas), las cuales son dedicadas a las actividades normales y las especiales se buscan los espacios a manera de no interrumpir los horarios de clase hasta donde sea posible para hacer una carroza, ensayo de la banda escolar, ensayo de estampas folclóricas para desfiles,

Con relación al material didáctico en un 98% de los docentes utilizan textos de consulta según la asignatura que imparten.

La metodología destinada a orientar y fortalecer la enseñanza, técnicas utilizada por los docentes mesas redondas, exposiciones, puesta en común foros, se planifican de acuerdo a la planificación de cada bloque.

A principio de año los alumnos son agrupados por el personal administrativo repartiéndolos 3 las secciones de los diferentes niveles queden proporcionalmente en orden alfabético, se le entrega al maestro guía quien los coloca por estatura, por deficiencia, por visual, por sexo. Los agrupan para formar la banda escolar conforme criterio del profesor de música.

Los agrupan para formar los diferentes bloques en un desfile escolar, deportivo o cultural según criterios de las comisiones respectivas. Todo se hace bajo un criterio dinámico.

El alumnado en su mayoría labora durante el día y conseguir permiso de los patrones es imposible.

En esta institución educativa, con un ambiente agradable, los docentes utilizan la técnica expositiva y participativa al impartir sus materias.

Todo lo referente a los criterios para la evaluación se establece en el acuerdo ministerial no. 1,356. Tipo continua, sistemática y acumulativa. Considerando la:

- Validez: que la prueba mida lo que realmente intenta comprobar, que evidencie los objetivos perseguidos.
- Objetividad: consiste en evitar que los juicios particulares del educador influyan en la calificación obtenida por el alumno.
- Confiabilidad: mide exactamente lo que quiere medir y su resultado será el mismo siempre que se aplique en las mismas circunstancias.
- Flexibilidad: que el alumno se exprese con sus propias palabras y de la explicación correcta.
- Los cursos escolares y la exposición son valiosos recursos para comprobar la calidad de lo aprendido.
- Los docentes califican a los alumnos a través de sus registros acumulativos (cognoscitivo, Psicomotriz y afectivo).
- El director a los docentes por medio de experiencia personal, cardex y la calificación final que da la junta calificadora de personal.
- El director es evaluado por el supervisor educativo correspondiente.

CARENCIA
Falta de material didáctico.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Los planes que se consideran en el establecimiento educativo a corto plazo por los que se elaboran para realizar un actividad determinada como: el día de las madres, velada de aniversario, reuniones con padres de familia, sesiones de claustro. Mediano plazo están los que establecen las actividades que se pueden realizar durante el ciclo escolar como las guías curriculares y los periodos de evaluaciones.

A largo plazo, por ejemplo durante el mes noviembre se elabora el plan operativo anual "POA" por el personal administrativo y docente para considerarlo en el siguiente ciclo escolar que comienza en el mes de enero y finaliza en el mes de noviembre, en estos planes se calendarizan muchos aspectos de los dos anteriores.

Todo plan debe contar con los siguientes elementos:

- **Objetivos**

Orientar para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.

Fomentar el respeto para la comunidad, entorno a los valores éticos y morales de ésta. Participar activamente en el proceso educativo.

- **Metas** con relación a las determinadas por el Ministerio de Educación.

- **Actividades** organizar, orientar, supervisar, coordinar y controlar que todas las actividades evaluativos, administrativa, sociales, culturales, cívicas y morales, fortalezcan la labor educativa e incentiven los valores en beneficio de todos.

- **Política**

Se enmarca de acuerdo a las emanadas por el Ministerio de Educación.

Los planes se fundamentan o tienen como base política, estrategias, objetivos, actividades.

Se tiene un plan de contingencia. Se piensa en un fenómeno natural como terremoto y se ha planificado un plan de evacuación del alumnado y del personal siendo el director el coordinador, organizándose por grado comités de evacuación, primeros auxilios.

La Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales cuenta con personal debidamente nombrado por el estado a través del MINEDUC, organizado de la siguiente manera.

Personal Administrativo

Director y Sub-Director

Personal de Secretaría

Secretaria-contadora, Auxiliar de secretaría

Personal Administrativo Docente

Profesores Auxiliares

Personal Técnico Administrativo y de orientación

Profesor de Computación

Claustro de Catedráticos

Comisiones: Finanzas, cultura, civismo, evaluación, otras.

Comité de aniversario

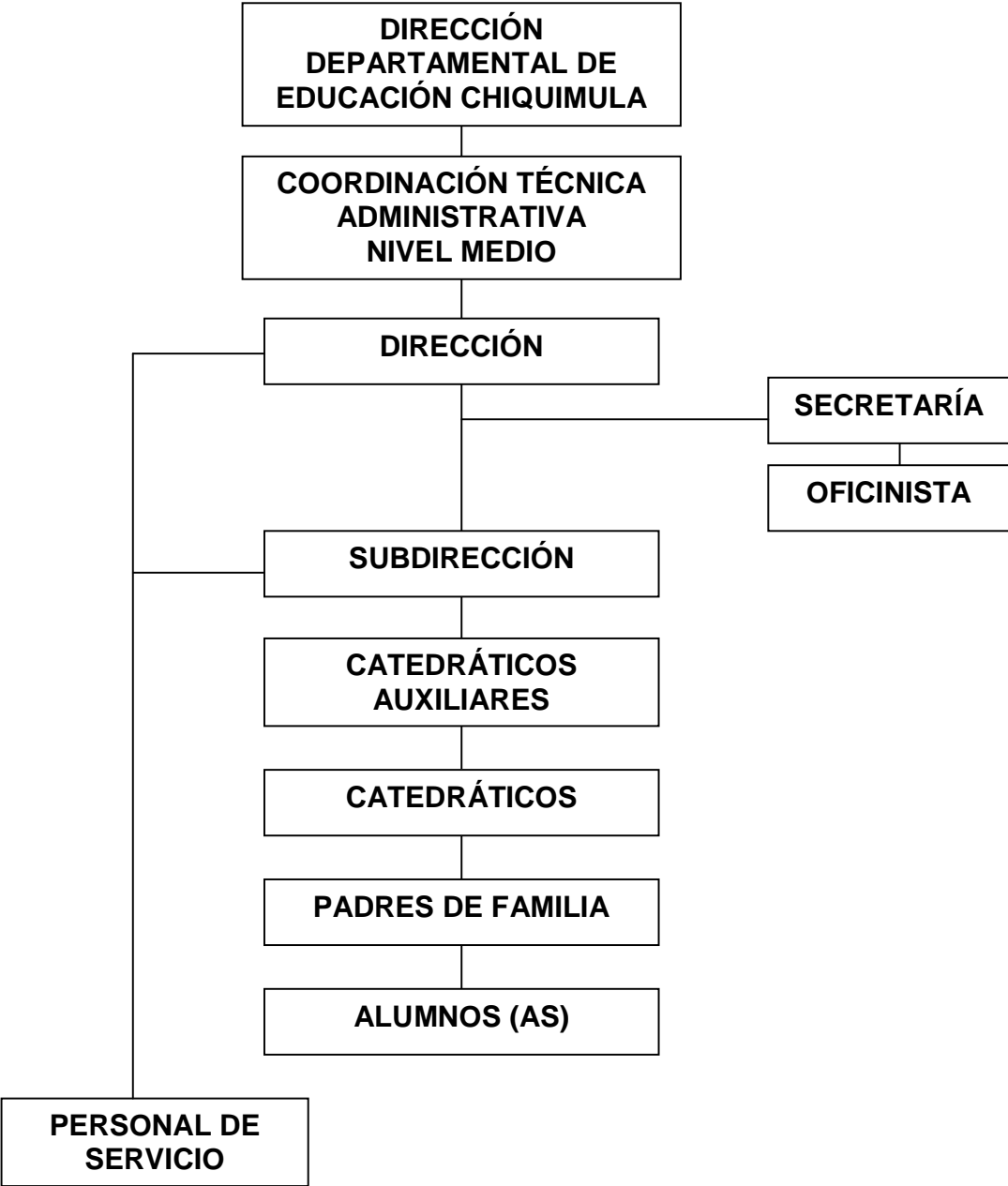
Personal de Servicio

Conserjes y Guardián

Consejos de grado

Junta Escolar

Organigrama de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales de la ciudad de Chiquimula.



Función, Cargo/ Nivel

Queda establecido que las funciones, derechos, obligaciones, responsabilidades, se aplican conforme el manual de funciones según su cargo en orden jerárquico y el cargo para el cual están nombrados.

Existencia o no de manual de funciones

Existe un manual de funciones elaborado por el establecimiento, donde se establecen las atribuciones, funciones, obligaciones, derechos, de cada uno de los miembros del personal conforme a su nivel jerárquico y el cargo para el cual están nombrados.

Régimen de trabajo

La institución educativa tiene una jornada de trabajo de tres horas y media; se inicia a las 19:00 horas y finaliza a las 22:30 horas (Jornada Nocturna).

Existencia de Manual de Procedimiento

El manual de normas de procedimiento establece especialmente en los establecimientos educativos, los pasos a seguir en los gastos del presupuesto asignado. De un tiempo atrás los presupuestos son manejados por la "UPAF" de la Dirección Departamental de Educación, por lo tanto, ya no se manejan en este centro educativo.

2. Coordinación**Existencia o no de informativos internos**

Si, existen informativos internos para dar a conocer al personal y alumnado de las diferentes actividades con las fecha y horarios respectivos.

Existencia o no de carteleras

Hay dos carteleras de madera donde se colocan avisos para el alumnado con fechas y horas de las evaluaciones bimestrales, eventos deportivos y otro tipo de actividad que se presente.

Formularios para la comunicación escrita

Se da a través de circulares al personal para citarlos a sesiones ya calendarizadas o de emergencia. Cuando se requiere la presencia de un padre de familia; para contestar correspondencia recibida, cuando se le proporciona a los alumnos resultados de la evaluaciones. Cuando el personal o alumnado requieren de un permiso por diversas razones.

Tipos de comunicación

- Verbal
Mensaje a los alumnos por medio de sus maestros guías.
- Escrita
Circulares, carteleras. Oficios, permisos y otros.
- Aparato de sonido
La institución cuenta con un sistema de sonido integrado debidamente instalado para dar información en general o solamente de emergencia.

Periodicidad de Reuniones Técnicas del Personal

Existen reuniones mensuales calendarizadas en el POA y se dan reuniones de emergencia.

Reuniones de reprogramación

Éstas se dan después de cada evaluación para establecer número de asignatura no aprobada. Si deben repetir el grado, si tienen derecho a evaluaciones de recuperación, replantear contenidos, etc.

3. Control

Normas de control

En cuanto al cumplimiento de las funciones y obligaciones del personal y alumnado se encuentran plasmados en el manual de funciones como en el

reglamento interno del plantel, también se encuentran derechos y obligaciones.

Registros de asistencia

Los docentes controlan diariamente la asistencia del alumnado para asignar una calificación en el aspecto afectivo. La dirección por medio de los profesores auxiliares llevan un libro de asistencia para el personal y un cardex para el control de permisos.

Evaluación de personal

A finales de octubre la Dirección del plantel evalúa al personal por medio de la "hoja de servicio" que proporciona a la Junta Calificadora de Personal del Ministerio de Educación. En dicho documentos también califican las actividades realizadas.

Inventario de Actividades realizadas

Al finalizar octubre se hace un recuento de actividades realizadas.

Actualización de Inventario Físico de la Institución

Esta es una función del personal de secretaría, quien debe presentar este dato cada fin de año a la Dirección Departamental de Educación.

Elaboración de Expedientes Administrativos

Al alumnado se le forma un expediente con los requisitos ya establecidos desde que inicia sus estudios hasta el momento de culminarlos.

4. Supervisión

Mecanismos de Supervisión

El personal es supervisado por la Dirección, bajo los siguientes mecanismos: Observación, planificación, asistencia, control de pensum.

Periodicidad de supervisión

Constante.

Personal encargado de la supervisión

Director, Su-director y profesores auxiliares.

Tipos de Supervisión

Oportuna.

Instrumentos de Supervisión

Para verificar si no que se ha hecho está conforme a lo establecido se usan los siguientes instrumentos: fichas, registros, cardex, otros.

CARENCIAS
No se evidencia ningún problema.

VII SECTOR RELACIONES

1. Situación (usuarios)**Estado o forma de atención a los usuarios**

Los usuarios si son los alumnos y padres de familia son atendidos por los profesores guías, profesores auxiliares, Sub-Director, Director, dependiendo del grado de dificultad, en forma individual o colectivo. Las autoridades o visitas importantes son atendidas por el director del plantel en forma personal.

Intercambio Deportivo

Normalmente con la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales, la jornada y el horario dificultan el intercambio con otras instituciones.

Actividades Sociales

Éste centro educativo celebra sus fiestas de aniversario programando una velada artística donde se inviste a la Señorita Comercio, culminado con un baile de aniversario.

Actividades culturales

Para sus fiestas de aniversario se programan una conferencia, para lo cual invitan a alguien de la sociedad especialmente para el efecto.

2. La institución con otras instituciones

Cooperación:

Culturalmente y socialmente con la municipalidad en los festejos de aniversario de la ciudad. Con la Gobernación Departamental en las fiestas patrias del mes de septiembre y se participa deportivamente con las fiestas de aniversario de la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales.

La institución con la comunidad

Se participa y colabora con "FUNDABIEN" al realizar la Teletón y recaudar fondos y lograr felizmente la meta.

CARENCIAS
No se evidencia ningún problema.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.2. Principios filosóficos de la Institución

Todo lo que comprende Educación, es el Gobierno de la República quien establece los principios filosóficos por medio del poder ejecutivo que cuenta con un ente como el Ministerio de Educación, quien norma y dirige todo lo pertinente al caso y por lo tanto rigen en todo el sistema educativo del país.

1.3. Visión

Formar Contadores profesionales creativos y honestos; comprometidos con el desarrollo económico y social de Guatemala. Capaces de generar valor agregado en las instituciones públicas y privadas, mediante el ejercicio eficiente de la disciplina contable.

1.4. Misión

Fortalecer en las y los estudiantes principios y valores, en el marco de la cultura de paz y el desarrollo social y económico del país, a través del trabajo honrado y ejemplar de los (as) catedráticos (as), a excelencia académica, la convivencia pacífica y la alta competitividad.

2. Políticas de la institución

No existe

3. Aspectos Legales

Personería jurídica

Los establecimientos educativos nacionales oficiales inician su personería jurídica por medio de un Decreto de Creación, quedando oficialmente dentro del sistema legal del gobierno de la República, bajo todas las normas legales.

Marco Legal que abarca la Institución

- a) Ley general: Constitución Política de la República.
- b) Acuerdos ministeriales: Existen una buena cantidad de acuerdos para diferentes situaciones.

Entre ellas:

- 12-91 Ley General de Educación
- 13-56 Ley de evaluación del Rendimiento Escolar
- 14-48 Ley de Servicio Civil
- 4-78 Obligatoriedad del curso de Mecanografía en el ciclo básico.

Reglamento Interno

Es un instrumento elaborado y aprobado por la Dirección en sesión de claustro que señala las funciones, derechos y obligaciones de cada uno de los miembros del personal. Este es un instrumento legal siempre que sea autorizado por la Dirección Departamental de Educación, como ente rector y representante del MINEDUC en el Departamento de Chiquimula.

CARENCIAS
No se evidencia ningún problema.

Análisis de carencias

1

Carencia	Hacinamiento de basura en las calles y avenidas del municipio de Chiquimula.
Problema	¿Cuáles desventajas existen por el hacinamiento de basura en las calles y avenidas del municipio de Chiquimula?
Hipótesis acción	Sí, se concientiza a los vecinos y vecinas para apoyar las campañas de limpieza, entonces las calles y avenidas del municipio de Chiquimula, estarían limpias.

2

Carencia	Insuficiente depósitos para basura en el parque Ismael Cerna.
Problema	¿Cómo afecta la falta de depósitos para basura en el Parque Ismael Cerna del municipio de Chiquimula?
Hipótesis acción	Sí, se implementan depósitos de basura, entonces el Parque Ismael Cerna, mejorará el ambiente.

3

Carencia	Muchas mujeres jóvenes se dedican a la prostitución clandestina y se sitúan en calles y avenidas del centro del municipio de Chiquimula.
Problema	¿Cuáles consecuencias existen por falta de control de prostitución clandestina en mujeres jóvenes?
Hipótesis acción	Sí, se gestiona a autoridades de salud pública un control estricto sobre la prostitución clandestina, entonces el nivel de prostitución en mujeres jóvenes disminuirá.

4

Carencia	Significativo número de niñas- niños, se ven en los diferentes comercios, calles y avenidas, pidiendo limosna.
Problema	¿Qué desventaja ocasionan la inexistencia de responsabilidad de padres de familia para que sus niños-niñas no estén en las calles?
Hipótesis acción	Sí, se concientiza a padres de familia sobre la responsabilidad que tienen para con sus niñas-niñas, entonces se mejorará este problema social.

5

Carencia	Discriminación hacia las personas de la tercera edad en el transporte urbano.
Problema	¿Cuáles consecuencias existen por poco respeto a personas de la tercera edad?
Hipótesis acción	Sí, se concientiza a la población por medios de comunicación, entonces se logrará el respeto a las personas de la tercera edad.

6

Carencia	Escaso y mal servicio en el Hospital Regional de Chiquimula.
Problema	¿Cuáles riesgos se tiene por escasez de servicios adecuados hospitalarios?
Hipótesis acción	Sí, se organiza la administración del hospital, entonces obtendremos mejor servicio hospitalario.

7

Carencia	El ambiente donde se encuentran las oficinas no reúne las condiciones para el funcionamiento de la misma.
Problema	¿Cómo afecta la falta de espacio físico en el área donde se ubican las oficinas?
Hipótesis acción	Sí, se amplía el ambiente donde funcionan las oficinas, entonces se dará un mejor servicio a los usuarios.

8

Carencia	Inexistencia de un salón de usos múltiples.
Problema	¿Cómo afecta la falta de un salón de usos múltiples para eventos educativos, sociales y culturales?
Hipótesis acción	Sí, se construyera un salón de usos múltiples, entonces las actividades socio culturales se desarrollarían en un ambiente adecuado.

9

Carencia	Ausencia de espacios físicos.
Problema	¿Cómo afecta la falta de espacios físicos para impartir clases dentro de la institución?
Hipótesis acción	Sí, se construye un 2do. Nivel, entonces se tendrían ambientes adecuados para impartir clases.

10

Carencia	Ventilación inadecuada.
Problema	¿Cómo afecta la falta de ventilación en oficinas y aulas?
Hipótesis acción	Sí, se implementan ventiladores en oficinas y aulas, entonces habrá ventilación adecuada.

11

Carencia	Falta de biblioteca escolar.
Problema	¿Cómo afecta la falta de biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula?
Hipótesis acción	Sí, se implementa la biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula, entonces los estudiantes contarán con información para consulta bibliográfica dentro de la misma.

12

Carencia	Falta de personal docente.
Problema	¿Cuáles desventajas existen por la falta de docentes en el establecimiento?
Hipótesis acción	Sí, se amplían plazas para docentes, gestionando a donde corresponde, entonces la atención a los estudiantes será mejor.

13

Carencia	Falta de material didáctico.
Problema	¿Cómo afecta la falta de material didáctico para impartir las cátedras?
Hipótesis acción	Si, se implementa material didáctico para impartir las cátedras, entonces el proceso enseñanza-aprendizaje será mejor.

Priorizando el problema.

¿Cómo afecta la falta de biblioteca escolar en la Escuela Nacional Mixta Nocturna de Estudios Comerciales del municipio y departamento de Chiquimula?