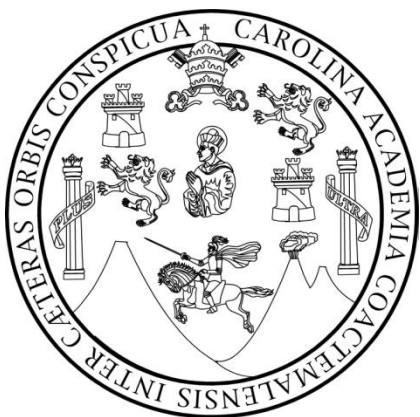


José Francisco Alfaro Paz

**EL BAJO RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL PRIMER GRADO BÁSICO,  
SECCIONES “A, B, C, D, E, F Y G” DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN BÁSICA EXPERIMENTAL “DR. LUIS PASTEUR” JORNADA  
MATUTINA DE PUERTO BARRIOS, IZABAL; ESTÁ DETERMINADO  
PRINCIPALMENTE AL DESCONOCIMIENTO DE LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO.**

Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaida



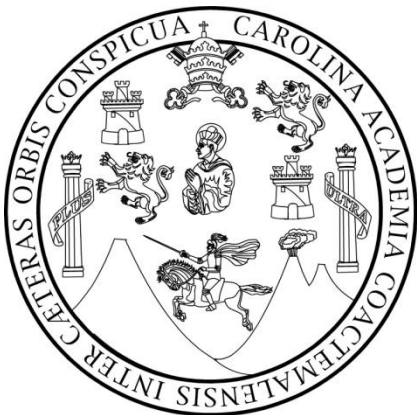
**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Y Ciencias de la Educación**

Guatemala, mayo de 2012

**José Francisco Alfaro Paz**

**EL BAJO RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL PRIMER GRADO BÁSICO,  
SECCIONES “A, B, C, D, E, F Y G” DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN BÁSICA EXPERIMENTAL “DR. LUIS PASTEUR” JORNADA  
MATUTINA DE PUERTO BARRIOS, IZABAL; ESTÁ DETERMINADO  
PRINCIPALMENTE AL DESCONOCIMIENTO DE LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO.**

**Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaida**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía  
Y Ciencias de la Educación**

**Guatemala, mayo de 2012**

**Este estudio fue presentado por el autor  
como trabajo de tesis, requisito previo a su  
graduación de Licenciado en Pedagogía y  
Ciencias de la Educación**

**Guatemala, mayo de 2012**

## INDICE CONTENIDO

	Página
<b>Introducción</b>	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>1.1 CONTEXTO</b>	1
1.1.1 Localización Geográfica	1
1.1.2 Población:	2
1.1.3 Educación:	3
1.1.4 Narrativa Histórica del Área.	3
1.1.5 Organización Política	5
1.1.6 Presencia Institucional	5
1.1.7 Presencia Institucional Gubernamental	7
1.1.8 Presencia Institucional No Gubernamental	7
1.1.9 Organigrama Municipal	8
1.1.10 Descripción Socio Económica y Cultural del Área.	9-14
1.1.11 Contexto del Instituto INEBE "Dr. Luis Pasteur	14-20
1.1.12 Sector Currículo.	21-24
1.1.13 Clasificación de Áreas Ocupacionales	24-27
1.1.14 Material Didáctico y Materias Primas en su Elaboración.	27
1.1.15 Sistema de Evaluación.	28
1.1.16 Estructura Administrativa.	29-32
1.1.17 Contexto Filosófico y Legal.	32
1.1.18 Políticas Internas Y Públicas.	33
1.1.19 Problematicación de carencia Pedagógicas y Técnico Administrativas	35-36
1.1.20 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	36-38
<b>1.2 Problema</b>	39
1.2.1 Antecedentes del problema	39
1.2.2 Descripción del Problema	39
1.2.3 Justificación de la Investigación	39
1.2.4 Indicadores del Problema	40-41
<b>CAPÍTULO II</b>	42
<b>Fundamentación Teórica</b>	42
<b>2. Técnicas de Estudio.</b>	42
2.1 Técnica:	42
2.2 Estudio	42
2.3 Técnicas de Estudio:	42
2.4 Técnicas y Procedimientos de Estudio	43-46
2.5 El Método de Corrección.	46
2.6 Tomar Notas en Clase:	47
2.7 Adquisición de Habilidad para la Lectura:	47

2.8 Técnica de estudio para analizar:	49
2.9 Técnica de estudio para ordenar:	50
2.10 Técnica de estudio para clasificar:	50
2.11 Técnica de estudio para representar:	50
2.12 Técnica de estudio para memorizar:	50
2.13 Técnica de estudio para interpretar:	51
2.14 Técnica de estudio para evaluar:	51
2.15 Aplicación Práctica del Método de Estudio.	51-56
2.16 Factores que intervienen en el aprendizaje escolar	57-84
2.17 Destrezas básicas para un estudio eficaz	84-109
2.18 Método para enseñar a estudiar.	109-110
<b>CAPÍTULO III</b>	111
<b>Diseño de la Investigación</b>	111
3.1 Hipótesis acción	111
3.2 Objetivos	111
3.2.1 Objetivo General	111
3.2.2 Objetivos específicos	111
3.3 Planteamiento General de la Propuesta a Experimentar	112
3.4 Cronograma de ejecución	113
3.5 Parámetros para verificar el logro de objetivos	114
3.5.1 Presentación de resultados	114
3.5.1.1 Recabación y tratamiento de los datos:	114
3.5.1.2 Presentación, análisis e interpretación de datos	114-123
3.6 Cronograma de trabajo	124
<b>CAPÍTULO IV</b>	125
<b>Ejecución</b>	125
4.1 Actividades y resultados de las actividades realizadas para el logro de los objetivos	125
4.2 Producto Final	126-129
<b>CAPÍTULO V</b>	130
<b>5.1 Evaluación de resultados en relación a los objetivos</b>	130
5.1.1 Objetivo General:	130
5.1.2 Objetivos Específicos:	130-131
5.2 Evidencia de desarrollo sostenible	132
5.3 Forma en que la propuesta tendrá seguimiento	132
5.4 Reflexiones sobre todo el proceso	132
5.5 Experiencias sobresalientes	133-134
Conclusiones	135
Recomendaciones	136
Bibliografía	137
Anexos	

## INTRODUCCIÓN

La presente investigación acción determina que el bajo rendimiento en el aprendizaje de los alumnos del primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” jornada matutina de Puerto Barrios, Izabal; se debe al desconocimiento de la aplicación de técnicas de estudio.

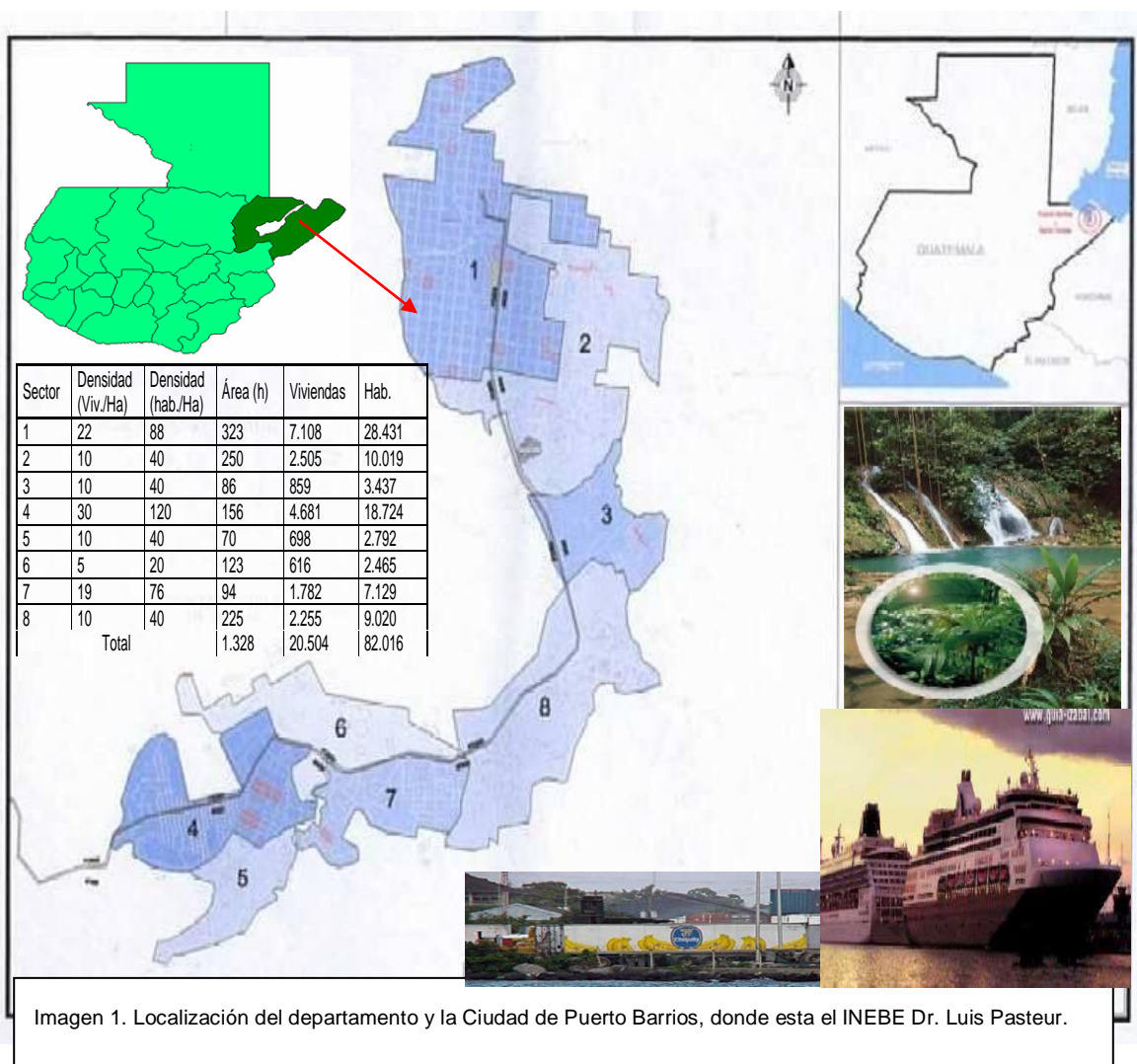
Durante el ciclo escolar 2011 se determinó la eficacia del uso de las técnicas de estudio sobre el rendimiento académico; el cual se evidenció en el segundo trimestre de acuerdo con los promedios obtenidos, después de ejecutar los Talleres Integrados sobre Técnicas de Estudio, auto reflexión y autodescubrimiento.

Esta investigación consta de cinco capítulos. En el primer capítulo se describe el contexto donde se desarrolla la investigación. En la segunda parte la constituye la fundamentación teórica que es la base científica de la investigación. Por consiguiente en el tercer capítulo se desarrollo el diseño de la investigación en la cual se establece la hipótesis acción, objetivo general y objetivos específicos e indicadores. Luego en la cuarta parte se presenta la ejecución consistente en las actividades y resultados para el logro de los objetivos y el diseño de los Talleres Integrados sobre Técnicas de Estudio. Y en su parte final se encuentra la evaluación y análisis de resultados, evidencias de desarrollo sostenible, para obtener las conclusiones y recomendaciones.

# CAPÍTULO I

## 1.1 CONTEXTO

### 1.1.1 Localización Geográfica.



El INEBE “Dr. Luis Pasteur” (INEBE: Instituto Nacional de Educación Básica Experimental) se localiza en la ciudad de Puerto Barrios, con las siguientes coordenadas: 15° 44' 06" N 88° 36' 17" O, Idioma oficial Español, y se hablan el Garífuna y Q'eqchi'.

“País, Guatemala. Departamento: Izabal. Municipio: Puerto Barrios. Cabecera Puerto Barrios. Región III ó Nororiental. Fundación 18 de mayo de 1866. Superficie Total: 9.038 km<sup>2</sup>. Altitud: Media 0.69 msnm 2 msnm. Clima Cálido, Tropical. Población. Total 364.910 hab. Densidad 40,38 hab. /km<sup>2</sup>.” (2:1)

“Puerto Barrios es un importante distrito marítimo portuario de Guatemala y la cabecera departamental situada en la Bahía de Amatique, en el mar Caribe, ubicada a 297 Km. de la ciudad capital de Guatemala”. (2:1)

“Tiene una gran actividad comercial e industrial como parte de un entorno marítimo portuario, urbano industrial, ya que ahí se ubica el puerto Santo Tomás de Castilla y Puerto Barrios, donde atracan barcos de contenedores, gráneles líquidos y sólidos y cruceros. De este punto se puede comenzar el recorrido fluvial por el río Dulce, en una extensión de 42 Km.” (2:1)

“En la actualidad El municipio cuenta con 1 ciudad que es la cabecera, Puerto Barrios: 5 aldeas y 64 caseríos. Entre los barrios de la cabecera están El Bordo, El Estrecho, El Rastro y La Esperanza y una de las aldeas es Santo Tomas de Castilla sede de un distrito marítimo portuario muy relevante”. (2:1)

### **1.1.2 Población:**

“Según el censo general realizado por el Instituto Nacional de Estadística en 1,994, Puerto Barrios tiene una población de 66,848 habitantes, siendo su densidad media de población de 51.78 hab. /Km<sup>2</sup>, la que comparada con el promedio departamental de 44.93 hab. /Km<sup>2</sup>, indica una alta ocupación del municipio. El idioma predominante es el Español, además se habla Garífuna o Caribe, Quiché, Cachiquel, Man, Queqchí.” (2:2)

“De 66,848 habitantes 100% de la población, 17.530 (56.5% rural) y el (43.5%) 29,095 área Urbana, el 49.9% (33,378) corresponden al sexo masculino y (50.1%) 33,470 al sexo femenino”. (2:2)

### 1.1.3 Educación:

La ciudad de Puerto Barrios cuenta con todos los niveles de Educación que van desde: Educación Parvularia, Primaria, Secundaria, Diversificado, Universitaria (extensión de la AC, y de la UMG), e INTECAP. También cuenta con el Centro Universitario de Izabal “CUNIZAB” de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Existen escuelas e institutos públicos, pero son insuficientes para albergar a la población estudiantil, y los colegios privados tienen un costo muy elevado para la mayoría de las familias, por esa razón sólo una minoría de la población tiene la oportunidad de aprender a leer y escribir y de finalizar una carrera a nivel diversificado y Universitario

**Tabla. 1**  
**Cantidad de Establecimientos de Educación por Tipo de Administración y Enseñanza.**

Grados.	Establecimientos Públicos	Establecimientos Privados	Establecimiento Municipal	Establecimiento Cooperativa
Pre-primaria	62	17	1	
Primaria	79	19	1	
Básico	11	24		2
Diversificado	3	22		1
Totales	155	82	2	3

En total hay 242 establecimientos de educación, ejes claves para planes de autoformación y formación del recurso humano del municipio y colindantes.

### 1.1.4 Narrativa Histórica del Área.

“En 1883, el Presidente, General Justo Rufino Barrios decidió que una línea de ferrocarril que conectará la ciudad de Guatemala con la costa Atlántica sería beneficiosa para el país. Emitió un decreto que hizo de este un proyecto nacional en donde todos los ciudadanos podían contribuir con fondos y con ello convertirse en accionistas de la resultante empresa de ferrocarril. El arzobispo estuvo de acuerdo en que el proyecto beneficiaría a todos y daría trabajo a la gente también

dio su apoyo al proyecto en nombre de la Iglesia. Poco después, el presidente Barrios murió. Su sucesor, el Presidente General Manuel Lisandro Barillas, no tenía ningún interés en continuar el proyecto por lo que durante seis años, el proyecto estuvo inactivo con tan sólo 20 millas de vías completadas”. (2:3)

“El próximo presidente, el General José María Reina Barrios, tomó el proyecto que su tío había comenzado y reactivó el sistema de suscripciones para recaudar fondos, y el proyecto avanzó. El 19 de Julio de 1895, el General José María Reina Barrios emitió un decreto creando el puerto y la ciudad, y nombrándolo Puerto Barrios, en honor de su tío”. (2:3)

“El 24 de Noviembre de 1896, el Presidente Barrios emitió dos decretos, uno para marcar la apertura de las primeras 100 millas de vía desde Puerto Barrios a Zacapa, y un segundo decreto para mover el puerto oficial de entrada (aduanas) de Livingston a Puerto Barrios. El 19 de abril de 1920, Puerto Barrios fue incorporado oficialmente como municipio y se convirtió en la cabecera del departamento de Izabal”. (2:3)

“Durante casi 100 años, Puerto Barrios sirvió como el único puerto oriental de Guatemala. A través de este puerto pasó todo el comercio entre Guatemala y Europa y la mayor parte de los envíos a los Estados Unidos. La mayoría de su historia, Puerto Barrios (junto con muchos otros recursos y activos de Guatemala), fue dirigida por la United Fruit Company (UFCO). Puerto Barrios fue la base de la “Gran Flota Blanca” que enviaba plátanos a todo el mundo. Dos cosas sucedieron en la década de 1970 para cambiar esta situación. UFCO tuvo dificultades financieras y comenzó a perder su dominio sobre los gobiernos de América Central, y el gran terremoto de 1976 que destruyó la mayor parte de las instalaciones del muelle de Puerto Barrios. Como resultado, gran parte de los envíos se trasladó a una nueva ciudad junto a Puerto Barrios, llamada Santo Tomás de Castilla”. (2:4)

“Aun así, Puerto Barrios, sigue siendo el punto comercial del este de Guatemala. Es el límite oriental de la CA-9, la “Carretera del Atlántico” que atraviesa Guatemala y lleva una gran cantidad de tráfico. Puerto Barrios es el límite oriental de las vías de Ferrocarriles de Guatemala (FEGUA) que ya ha desaparecido. Puerto Barrios es una parte importante de la red de cables submarinos de comunicaciones que cruzan el Caribe, incluyendo los más recientes cables de fibra óptica que conectan América del Sur, Centroamérica y los Estados Unidos”.

(2:4)

“Puerto Barrios también tiene un aeropuerto internacional con una pista de 8.800 pies de hormigón construida por el Cuerpo de Ingenieros del Ejército de los EE.UU. Durante varios años, varias compañías aéreas han proporcionado un servicio desde este aeropuerto pero las operaciones se detuvieron debido a la falta de demanda. Sin embargo, con la reciente llegada de los cruceros con parada en Santo Tomás, el Aeropuerto Internacional de Puerto Barrios (PBR) está siendo renovado y abierto para el servicio”. (2:5)

### 1.1.5 Organización Política

### 1.1.6 Presencia Institucional

#### Integrantes de la Corporación Municipal

Cargo	
Alcalde	
Síndico 1	
Síndico 2	
Síndico Suplente	
Concejal 1	
Concejal 2	
Concejal 3	
Concejal 4	
Concejal 5	
Concejal Suplente 1	
Concejal Suplente 2	

“La Corporación Municipal tiene la función de cumplir y ejecutar las decisiones del consejo municipal, referente a sus responsabilidades y atribuciones específicas. Elaborar perfiles, estudios de pre-inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas. Asesorar al concejo municipal y al alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo, públicas y privadas, mantener actualizado el catastro municipal”. (2:6)

“Actualmente con la iniciativa y promoción de la Municipalidad a través de la OMP, la población urbana y rural se han organizado, en los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES que a su vez forma parte del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, generando espacios donde la población participa a través de sus representantes y alcaldes comunitarios”. (2:6)

Las funciones de los COCODES son:

- “Promover, facilitar y apoyar la organización y participación efectiva de la comunidad y sus organizaciones, en la priorización de necesidades, problemas y sus soluciones, para el desarrollo integral del municipio”. (2:6)
- “Promover y velar por la coordinación tanto entre las autoridades comunitarias, las organizaciones y los miembros de la comunidad como entre las instituciones públicas y privadas”. (2:6)
- “Formular planes, programas y proyectos de desarrollo de la comunidad, con base en la priorización de sus necesidades, problemas y soluciones y proponerlos ante el COMUDE”. (2:6)

- “Evaluar la ejecución de los programas y proyectos comunitarios de desarrollo”. (2:6)

“El Consejo Municipal de Desarrollo, está formado por las autoridades municipales, representantes de cada comunidad y/o alcaldes comunitarios representantes del sector público y privado con sede en el municipio. Esta organización está generando expectativas favorables para el desarrollo comunitario y municipal”. (2:7)

“Otras instancias son la Junta Escolar de Padres de Familia, responsables de velar por la mejor educación de sus hijos y colaborar con los maestros, con ese fin la Junta Local de Seguridad, que está integrada por vecinos del municipio, alcalde municipal y Policía Nacional Civil –PNC, encargados de establecer medidas de seguridad para la población en general” (2:7)

#### **1.1.7 Presencia Institucional Gubernamental**

En el municipio se tiene presencia del Ministerio de Educación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MAGA, MINECO, Organismo Judicial, Tribunal Supremo Electoral, Gobernación y otros.

#### **1.1.8 Presencia Institucional No Gubernamental**

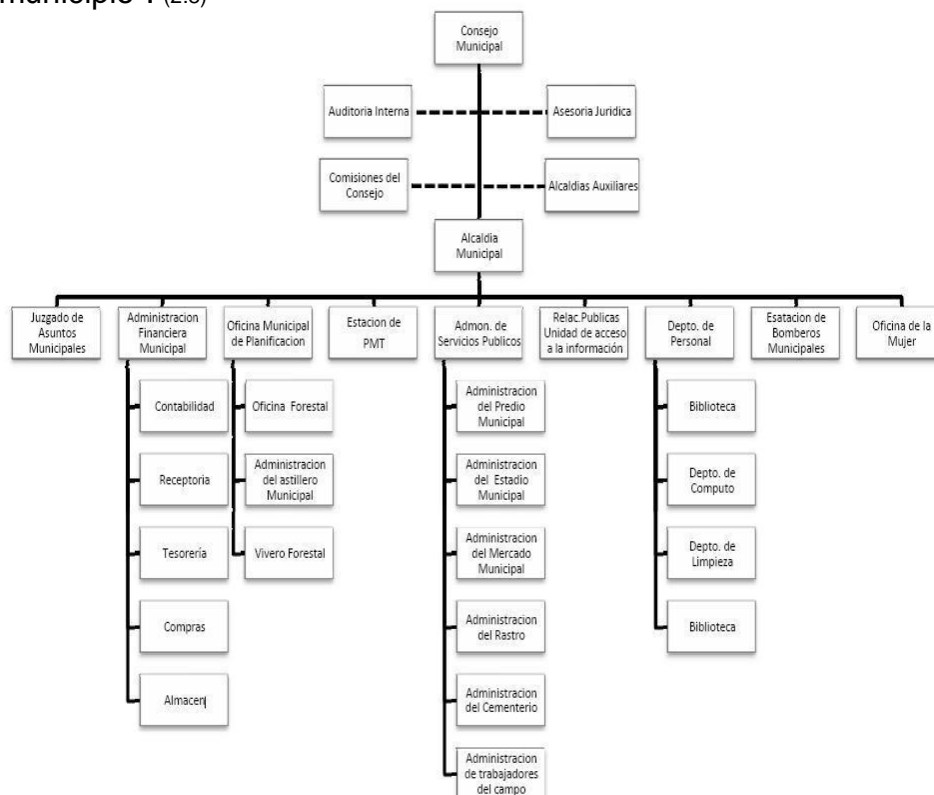
Se identifican cinco organizaciones civiles que coadyuvan en tareas como la que acá se quieren emprender de acuerdo a la fuente y dos Ong de fuerte presencia en el municipio:

- Iglesia Católica Inmaculada Concepción, rectora del resto de iglesias en el municipio.
- Iglesia Cristiana Pentecostés. Movimiento mundial misionero. Puede servir de eje de liderazgo en las diversas iglesias en el área.
- Asomugagua. Asociación de Mujeres Garífunas.
- ONG Sor Marta.

- ONG Hábitat.
- FUNDAECO.
- FUNDARY.
- Además hay registrados cuarenta (40) Comités de Coordinación de Desarrollo Local. Quince Juntas Escolares (15).

### 1.1.9 Organigrama Municipal

“La estructura municipal de funciones y atribuciones de desarrolla esquemáticamente de acuerdo con estándares nacionales, cumpliendo con las actividades de planeación, organización, dirección y control, para poder alcanzar los objetivos establecidos por la Coordinación Municipal, utilizando para ello recursos económicos destinados por el gobierno central e ingresos municipales, contando con personal calificado para las tareas de planificación OMP y asistencia técnica coordinada con instituciones gubernamentales asentadas en el municipio, así como instituciones no gubernamentales que apoyan el desarrollo en el municipio”. (2:8)



## **1.1.10 Descripción Socio Económica y Cultural del Área.**

### **1.1.10.1 Salud:**

“Debido a que Puerto Barrios es la cabecera departamental de Izabal, es aquí donde se encuentra localizado el Hospital Regional, también se encuentra el Hospital Infantil, la Jefatura de Área de Salud, 3 puestos de salud, IGSS, estación de bomberos Voluntarios, además de un Centro de Bienestar Social, así como hospitales y clínicas privadas”. (2:10)

### **1.1.10.2 Manifestaciones Culturales:**

“Entre las manifestaciones culturales a nivel de la comunidad, una de las más importante es la feria patronal celebrada del 8 al 14 de mayo, celebraciones artísticas desarrolladas en diferentes épocas del año en la concha acústica del parque Reyna Barrios, la época de cuaresma, programas de evangelización, actividades deportivas, especialmente el fútbol y básquetbol”. (2:11)

### **1.1.10.3 Recreación y Deporte**

“Las actividades comunales al aire libre se efectúan en la concha acústica del parque Reyna Barrios, aquí se realizan actividades de carácter social, como bailes folklóricos, celebraciones del día de la madre, día del padre, actividades religiosas y socio-políticas. Además cuentan con la Casa Social y Cultural del Maestro y el salón de usos múltiples “Marco Vinicio Cerezo” que es en donde se realizan actividades sociales como bailes, teatro y algunas otras”. (2:12)

### **1.1.10.4 Contexto Económico: Características Económicas.**

“A nivel regional el ingreso promedio anual por 1,258.90 el cual comparado con el promedio anual 2,169.10 es de 1,017.2 millones que representan el 5.2% del total

nacional para 1,990 constituyéndose en la número 4 de las 8 regiones en materia de producción”. (2:13)

“El PIB regional es generado en orden de importancia, en un 23.8% por comercio, 18.3% de transporte, 17.8% por servicios privados y públicos y en un 16.2% por la agricultura. Está comparación del PIB muestra que en esta región la mayor actividad económica se desarrolla en el sector comercial, seguida por el transporte y los servicios públicos y privados, el cual demuestra que en la región de agricultura es de menos importancia en la actividad productiva. El ingreso promedio anual en Puerto Barrios es de 2,392.00 lo cual respecto al promedio nacional es menor en un 31%”.(2:13)

#### **1.1.10.5 Comercio:**

“Dentro del área urbana se puede observar gran cantidad de comercios que se han establecido a través del tiempo, entre los cuales podemos mencionar restaurantes, cafeterías, panaderías, abarroterías, ferreterías, venta de productos para la construcción, etc. La concentración del comercio se define en su mayor parte en los alrededores de los tres mercados municipales, dentro de los comercios que se pueden incluir a los servicios especializados están los talleres mecánicos, agropecuarias, veterinarias, farmacias, funerarias, salones de belleza, video club, venta de artículos deportivos, así como también las gasolineras las cuales están ubicadas en diferentes puntos del área urbana. La mayor parte de los negocios están establecidos en locales propios”. (2:14)

#### **1.1.10.6 Agricultura (Producción)**

“La producción agrícola en Puerto Barrios se limita a: banano, palma africana, plátano, piña, naranja, lima, limón, así como también yame, yampí, mazapán, yuca y corozo. Por lo regular toda la producción de banano y plátano de las grandes fincas bananeras es exportado a Estados Unidos y Europa” (2:14)

“Todas las demás frutas y verduras que son consumidas por los habitantes de la comunidad son traídas de otros departamentos, lo cual genera que el costo de estas sea muy elevado, algunas personas se dan a la tarea de la siembra de maíz y frijol, pero la producción de está es muy baja por lo que es utilizada para su propio consumo” (2:14)

“La actividad básica en el área rural de Puerto Barrios es la agricultura (el trabajo de las fincas bananeras), dedicándose a esta actividad el 71% de la población económicamente activa (28-30% de la población total), complementada ocasionalmente con la ganadería y la pesca”. (2:15)

#### **1.1.10.7 Industrial:**

“La actividad industrial puede considerarse buena, en el municipio se encuentran establecidas fábricas de bebidas de las más reconocidas marcas, así como también refinerías de las marcas de combustibles más reconocidas en el mercado; a éstas se les unen fabricas de hielo, panificadoras y pequeñas industrias de material de construcción, exceptuando la empresa “Maderas Tropicales S.A.”, cuya actividad es la elaboración de plywood, y las empresas ubicadas en las Zonas Libres de Industria y Comercio ZOLIC; actualmente se encuentran establecidas en el área de la Zona Libre 47 empresas aproximadamente, de las cuales 25 realizan actividades comerciales de importación y almacenamiento; 7 con actividades de tipo industrial, 2 son empresas financieras y las 12 restantes proporcionan servicios diversos y almacenamiento”. (2:15)

“El número aproximado de personas empleadas es de 1,010 siendo el 99% personal nacional, y el 74% de los trabajadores son mujeres y se concentran en las empresas industriales, su categoría es de operadoras manufactureras”. (2:15)

#### **1.1.10.8 Establecimientos Financieros:**

“Dentro del área urbana de Puerto Barrios se encuentran establecidos casi el 90% de las agencias bancarias que dan el servicio en la ciudad capital, eso habla de la importancia económica que tiene esta comunidad a nivel nacional por ser uno de los puertos más fuertes de Guatemala, a través del muelle de Santo Tomas de Castilla y del muelle de Puerto Barrios, ambos ubicados dentro de la misma comunidad”. (2:16)

#### **1.1.10.9 Energía Eléctrica:**

“El servicio de energía en Puerto Barrios se puede considerar de irregular, el cual es proporcionado por la Empresa Eléctrica Municipal, el cual es comprado en bloques al INDE”. (2:17)

#### **1.1.10.10 Agua Potable:**

“El servicio de agua fue proporcionado por la Empresa Privada “Hidroeléctrica del Atlántico S.A., que fue fundada el 26 de enero de 1,954. Actualmente es administrada por “Aguas de Izabal” S. A. que recientemente pasó a ser parte de la Municipalidad de Puerto Barrios. El agua es captada del río Las Escobas jurisdicción de la aldea de Santo Tomas de Castilla”. (2:17)

#### **1.1.10.11 Drenajes.**

“El problema más serio en el desarrollo de Puerto Barrios lo constituye el inadecuado sistema de drenajes, las características topográficas obstaculizan la descarga de muchas aguas, ya que hay sectores de la población más bajos del nivel del mar, obligando a la población a realizar zanjas paralelas a las calles y avenidas para que estas sirvan como drenajes”. (2:18)

#### **1.1.10.12 Calles y Parques:**

“El área urbana de Puerto Barrios está compuesta por algunas calles pavimentadas, entre las cuales están las calles principales, las demás son de terracería, a pesar de ser la cabecera departamental de Izabal, la mayoría de las calles pavimentadas son recientes”. (2:18)

“Puerto Barrios cuenta con dos parques, el parque Reyna Barrios que es el más grande, es punto de reunión de muchas personas, cuenta con una concha acústica, una cancha de básquetbol, área de juegos infantiles, además en esta área se encuentra ubicada la biblioteca municipal, el parque está ubicado al final de la calzada Justo Rufino Barrios y se encuentra rodeado de comercios y viviendas”. (2:18)

“El parque Tecún Umán está localizado al final de la 1<sup>a</sup>. calle, a orillas de la Bahía de Amatique, a un costado del muelle de Puerto Barrios, por su ubicación tan especial el parque es visitado por muchas personas, a un costado del parque se encuentra la gobernación departamental, así como también el Hotel del Norte construido en 1,904”. (2:19)

#### **1.1.10.13 Vivienda:**

“La vivienda en el municipio de Puerto Barrios puede estudiarse de dos formas, la primera por el tipo de construcción, en la cual se pueden observar que existen sistemas constructivos que los habitantes utilizan, dependiendo de los recursos económicos para construir sus viviendas. La otra manera de estudiar la vivienda es a través de tendencia, donde según el censo de 1,994 del Instituto Nacional de Estadística (INE) dentro del municipio el 82.8% tiene casa propia y es casa formal, el 5.8% de la población vive en apartamentos o cuartos de vecindad y pagan

alquiler y el restante 11.4% está dividido en ranchos, casa improvisadas y de otro tipo”. (2:20)

#### **1.1.10.14 Comunicación y Transporte:**

“La ciudad de Puerto Barrios cuenta con los servicios de comunicación de Telgua, Claro, Tigo, Movistar y Correos. En lo que se refiere a transporte cuenta con los servicios por mar, prestado por las empresas navieras, ZOLIC y la Empresa Portuaria Santo Tomas de Castilla, por tierra cuenta con los servicios de buses urbanos, extra urbanos, férreo, además de contar con un aeropuerto”. (2:20)

#### **1.1.10.15 Señalización y Catastro:**

“Dentro del área urbana del municipio de Puerto Barrios no existe nomenclatura o señalización, en la actualidad Puerto Barrios sólo cuenta con la numeración de sus calles y avenidas, los habitantes dan indicaciones de direcciones tomando como referencia algunos edificios o instituciones que existen en el municipio, con estas mismas referencias hacen su trabajo las oficinas de correos y Telgua. (2:21)

### **1.1.11 Contexto del Instituto.**

#### **1.1.11.1 Localización Física.**

Dirección específica del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental. Está ubicado en Puerto Barrios, Izabal en la 9ª. Avenida entre 14 y 17 calles, cubriendo un perímetro de 1,000 metros; o sea 300 metros de largo por 200 metros de ancho aproximadamente.

### **1.1.11.2 Tipo de Situación Administrativa.**

“Los Institutos del Proyecto de Mejoramiento y Extensión de la Enseñanza Media, PEMEM, adquirieron la categoría de experimentales según el Acuerdo Ministerial número 0 01 de fecha, 8 de enero de 1973”. (1:3)

“El Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Doctor Luis Pasteur” es la institución educativa a nivel de Educación Media más importante del municipio de Puerto Barrios, Izabal, cubriendo a jóvenes de 12 a 15 años del área rural y urbana de Puerto Barrios; es de fácil acceso para toda la población estudiantil, ya que está ubicado estratégicamente en el centro de la ciudad”. (1:3)

“El INEBE Dr. Luis Pasteur pertenece al programa PEMEM, abriendo oportunamente sus puertas a la población estudiantil en el año 1974”. (1:3)

### **1.1.11.3 Historia de la Institución.**

“El INEBE Dr. Luis Pasteur nació de la oficina de planeamiento integral de la educación (OPEI) en el año de 1965”. (1:4)

“Tomando en cuenta el estado de la educación tanto en su aspecto cuantitativo como cualitativo se formuló el proyecto basado en una nueva opción filosófica de la educación: “Educar para una vida útil”. Para alcanzar este propósito se considero orientar la enseñanza dentro del contexto de la educación pragmatista “aprender-haciendo”. Para ello era conveniente construir e implementar nuevos planteles con una concepción diferente: Que respondiera a los alcances y metas que se proponía alcanzar el proyecto”. (1:4)

“En 1,967 llegó a Guatemala una misión de la UNESCO con el propósito de asesorar al Ministerio de Educación en el planeamiento del desarrollo educativo. Razón por la cual se hizo figurar en el Plan Nacional de Educación, cuatrienio

1969-1972, el proyecto para la Extensión y Mejoramiento de la Enseñanza Media. Proyecto que incluía la creación de 15 Institutos en toda la república, distribuidos 6 en la ciudad capital y el resto en las cabeceras departamentales de Antigua Guatemala, Escuintla, Mazatenango, Retalhuleu, Quetzaltenango, Zacapa, Chiquimula y Puerto Barrios”. (1:4)

#### **1.1.11.4 Ambientes y Tipo de Construcción.**

“La estructura física del establecimiento contempla 13 salones de clases, 5 aulas puras, 2 salones de proyecciones o conferencias, 2 talleres artes industriales, 2 laboratorios de Ciencias Naturales, 3 salones de Educación para el Hogar, 1 sala de mecanografía, 1 salón de usos múltiples, 1 sala de profesores, 1 local para la Dirección, Sub- Dirección, Secretaria, local para ayudas audio visuales, local orientación escolar, sanitarios para maestros, biblioteca y tiendas escolares”. (1:5)

“Posee además dos canchas de Baloncesto, una cancha de Balompié, dos baterías de sanitarios para estudiantes, dos duchas para ambos sexos, patio principal, áreas verdes y jardines”. (1:5)

Actualmente se cuenta con un parqueo interno de automóviles y remozamiento del acceso principal al Instituto.

#### **1.1.11.5 Equipamiento Básico**

El INEBE Dr. Luis Pasteur en la actualidad, cuenta con el siguiente mobiliario, equipo y materiales:

Cantidad	Descripción
490	Escritorios unipersonales.
183	Bancos.
40	Mesas de mecanografía.
519	Mesas aulas puras.
20	Mesas de Biblioteca.
84	Mesas de Estudios Sociales.
14	Mesas de Dibujo.
729	Sillas para Aula Pura.
457	Sillas plegadizas.
400	Sillas plásticas.
56	Pizarrones de Formica.
40	Equipos de Computación.
1	Pizarrón electrónico.

“El esfuerzo ha sido mayor en el mantenimiento y mejoramiento del mobiliario y equipo descrito en la anterior tabla e ítem de ambiente, y por la magnitud del mismo, la política educativa del gobierno con el acuerdo de gratuidad educativa al presente ha sido influido negativamente, limitando los recursos del mantenimiento y mejoramiento”. (1:6)

#### 1.1.11.6 Fuentes de Financiamiento.

“De acuerdo al Artículo 89º. De la ley de Educación Nacional los Recursos Económicos y Financieros. El Régimen Económico Financiero para la Educación Nacional está constituido de los siguientes recursos”. (1:6)

- Recursos financieros no menores del 35% de los ingresos ordinarios del presupuesto general del Estado incluyendo las otras asignaciones constitucionales.

- Recursos provenientes de donaciones, aportes, subvenciones y cualquier otro tipo de transferencias corrientes y de capital, que provengan de personas individuales o jurídicas, nacionales o internacionales. Las transferencias provenientes de personas individuales o jurídicas, privadas, son deducibles del impuesto sobre la Renta.
- Fondos privativos provenientes de cuentas escolares y actividades de autofinanciamiento que realizan las comunidades escolares de conformidad con el Acuerdo Gubernativo 399 del 3 de Octubre de 1968.
- Los fondos obtenidos por concepto de cuotas de Operación Escuela, deberán destinarse para financiar reparaciones de los centros educativos. Estos recursos serán administrados en concepto de fondo privativo, por los Comités de Finanzas de cada escuela.
- Aportes económicos de las municipalidades para programas de inversión y/o funcionamiento.
- Otros que se obtengan de actividades de diverso financiamiento.

#### **1.1.11.7 Situación Administrativa Financiera.**

El INEBE Dr. Luis Pasteur, posee un reglamento interno de los Institutos PEMEM<sup>1</sup>, donde contemplan aspectos financieros, siendo los siguientes:

- Fondos del presupuesto general de Gatos de la Nación.
- Aportes especiales de los padres de Familia.
- Legados, donaciones y subvenciones particulares o entidades civiles.
- Cuotas de la tienda escolar y otros como: Cobros de parqueo y alquiler a Universidad Mariano Gálvez. Tiendas y librerías dentro del establecimiento. Cuotas del patronato de padres de familia.

#### **1.1.11.8 Área de Costos.**

- Salarios.
- Materiales y suministros.

- Servicios profesionales.
- Reparaciones y construcciones. Servicios generales y mantenimiento.
- Aporte trimestral para gastos de funcionamiento Q 39,100.00 (treinta y nueve mil cien quetzales) Dirección Departamental de Educación de Izabal.

#### **1.1.11.9 Área de Control Financiero.**

Estados de cuenta, disponibilidad de fondos, libros etc.

##### **Libros de Control y Registro:**

“La Dirección General maneja actas generales. Control de ingresos y salidas del establecimiento de bienes y servicios. Sub. Dirección maneja libro de conocimientos. Actas de personal docente. Control de personal entrada y salida. Oficinista I: papel de secretaria del INEBE. Libros de notas de exámenes. Conocimientos y actas generales. Oficinista II: Biblioteca. Control de entrada y salida de libros y documentos. Conocimientos al respecto. Oficinista III. Contabilidad. Inventarios. Almacén. Requisiciones. Control de documentos entregados y recibidos. Bancos 1 y 2. Formularios oficiales CGC. Rotación de personal. Actas auxiliares y apoyo en control de conocimientos. Inscripciones. Códigos MINEDUC. 306-c Colegios Privados. Caja Fiscal. Orientación. Conocimientos de Alumnos. Actas de asuntos disciplinarios. Finanzas: Caja. Bancos 1 y 2. Actas de compras y autorizaciones”. (1:8)

#### **1.1.11.10 Ámbito de Recursos Humanos.**

El Personal del Instituto se clasifica de la siguiente manera:

Técnico y Administrativo. Docente. De Servicio, haciendo a continuación su descripción por cada segmento enunciado.

##### **1.1.11.11 Personal Técnico Administrativo.**

El Personal Técnico Administrativo está integrado por: Director. Subdirector. Coordinadores Docentes y Catedráticos.

El personal propiamente técnico está integrado por: Orientador Educacional. Orientador Vocacional. Técnico en ayudas Audiovisuales. Laboratorista. Bibliotecaria. Enfermera.

**El Personal Administrativo está integrado por: un Auxiliar de Contabilidad y los puestos Oficinista I y II.**

Personal de servicios. Guardián y Conserjes.

Usuarios.

Procede enumerar la cantidad de cada tipo de personal del INEBE.

Personal docente actualmente tiene 36 catedráticos.

Personal técnico y administrativo tiene 4 empleados de esta categoría.

Personal operativo consta de seis empleados dentro de ese rubro.

**Los alumnos están conformados por grado y sexo de acuerdo a la tabla siguiente:**

Por Grado Escolar.	Masculino	Femenino	Total general
Alumnos de 1er. Básico:	122	161	283
Alumnos de 2do. Básico	113	133	246
Alumnos de 3er. Básico.	88	165	253
Total	323	459	782

Ciclo Escolar 2012

El INEBE tiene por cada grado ocho secciones y sus alumnos en su mayoría provienen del casco urbano de Puerto Barrios, de Santo Tomas de Castilla, Entre Ríos y otros sitios aledaños; queda pendiente determinar por grupos étnicos y otras procedencias.

### **1.1.12 Sector Currículo.**

#### **1.1.12.1 Métodos, Técnicas y Procedimientos Pedagógicos.**

“La educación genéricamente puede definirse como. El proceso bidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar”. (6:1)

“El proceso de vinculación y concientización cultural, moral y conductual. Por la educación, las nuevas generaciones asimilan y aprenden los conocimientos, normas de conducta, modos de ser y formas de ver el mundo de generaciones anteriores, creando además otros nuevos”. (6:1)

“El Currículo como tal; empieza a utilizarse en los años 60, 70 en la universidad. Se utilizaba como el nombre de programas escolares o planes de estudio. En el currículo la primera idea que hubo hasta los años 80 fue de asignaturas y lista de temas a enseñar. En los diccionarios de la academia española de la lengua y de educación no aparece, es hasta el año 83, teniendo el mismo sentido de cuando apareció”. (6:1)

“Como campo teórico empieza a decirse que currículo, es toda enseñanza que se planifica por lo que no es necesariamente que se escriba. Posteriormente, si, es toda enseñanza que se planifica y que queda reflejado en un documento”. (6:1)

“Dentro del explícito ya no es solo ¿qué nos van a enseñar? Sino que además; qué actividades se van hacer. ¿Cómo nos van a enseñar? Por lo que no-solo son los contenidos, además son las actividades; es decir lo que se hace fuera y dentro de la clase. El currículo puede encuadrarse dentro de distintas asignaturas, pero esencial en lo que se refiere a la Didáctica”. (6:1)

### 1.1.12.2 Fundamentos Curriculares de la Educación Básica Propiamente.

#### ► Fundamentos Curriculares del CNB

**L**os Fundamentos Curriculares: permiten al sistema educativo, considerar la normativa vigente, Para fomentar y conservar los valores culturales, considerar el proceso evolutivo del estudiantado, definir estrategias metodológicas pertinentes, organizar los aprendizajes aplicando los diferentes criterios de integración del conocimiento, fomentar la adquisición de los procesos tecnológicos, desarrollar los procesos de comunicación, proponer un currículo en íntima relación con las necesidades sociales y promover una cultura de equilibrio, equidad, respeto y convivencia entre la naturaleza y la sociedad.

Con la exposición de la ilustración anterior se muestran las bases de un CBN, tal como lo recomienda la UNESCO de donde se extraen en forma de imagen las precedente y las siguientes ilustraciones, que enriquecen el conocer sin dudas las

bases tanto de la enseñanza en si, como la que acá se trata “la educación básica” en su modalidad experimental.



Con la ilustración a la izquierda se establecen todos los campos humanistas que tienen que ver con diseño curricular de la educación básica, como enlace de la que le precede (pre y primaria) y con la que continúa. (Diversificada)

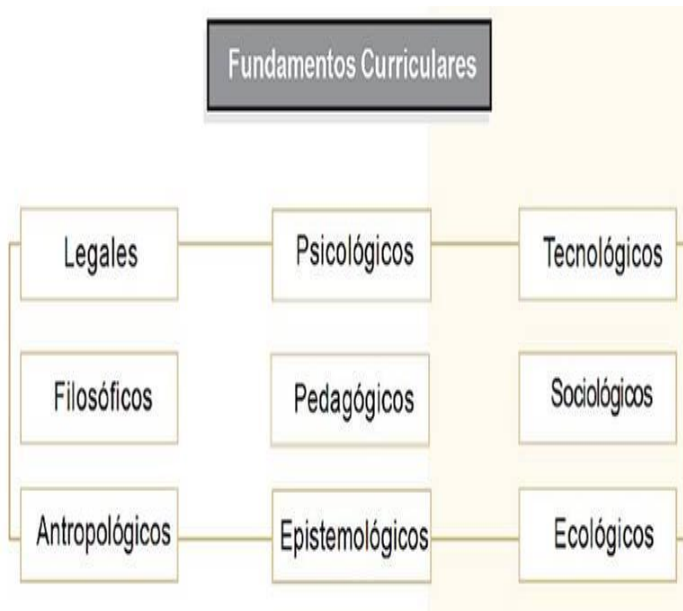
Procede demostrar los componentes educativos y sus ejes transversales y horizontales debidamente.

## ***Currículo de Educación Básica***

La Educación Básica es el período de escolarización que a partir de los seis años, hace posible la adquisición de elementos básicos de la ciencia, la cultura y la tecnología; asegura la práctica consciente de los valores esenciales para una convivencia armónica en la sociedad así como el respeto a las diferencias y a los derechos humanos. En este nivel, se busca desarrollar la creatividad, el sentido crítico y autocrítico, el pensamiento lógico, reflexivo y racional.

El currículo de Educación Básica está organizado por áreas curriculares, que se desarrollan en tres ciclos: el **primer ciclo** inicia el desarrollo de destrezas instrumentales; el **segundo ciclo** profundiza el desarrollo de destrezas instrumentales e incrementa la formación con procesos mentales y actitudinales. El **tercer ciclo**, adquiere un carácter científico y tecnológico, refuerza y amplía los contenidos curriculares de los ciclos anteriores y prepara para acceder al nivel de Educación Media.

A partir del Segundo Ciclo se incorpora dentro del área de Comunicación, la enseñanza de Idioma Extranjero. El Tercer Ciclo se diferencia sustancialmente por tener la enseñanza de la Tecnología como un **rea** independiente e incorporar la Educación Técnica como área de libre elección institucional.



Como se puede inferir, la educación básica es una etapa crucial en la formación del aprendiz; pero a la vez también deducir de quienes hacen la tarea de educar y formar a dicho grupo etario de 6 a 17 años incluso, de estudiantes; tanto en sus cualidades del período de edad mencionado, como de sus actitudes ante la vida y por ende del contexto donde viven. Ahora veamos algo más de la educación básica.

### **1.1.12.3 La Base Legal de la Educación Experimental en Sí. Es la siguiente:**

ARTICULO 45°. **Definición.** La Educación Experimental, es la modalidad educativa en la que sistemáticamente cualquier componente del vitae, se somete a un proceso continuo de verificación y experimentación para establecer su funcionalidad en la realidad educativa del país.

ARTICULO 46°. **Finalidades.** Son finalidades de la Educación Experimental:

1. Promover la investigación en las distintas áreas educativas.
2. Fortalecer y mejorar la educación nacional.
3. Difundir en la comunidad educativa nacional, los resultados de las investigaciones efectuadas.

“Los componentes que lleva ya en si la educación básica experimental, que además de contener todos los atributos curriculares del CBN se fortalece con las siguientes actividades de formación ocupacional de los estudiantes de ambos sexos.

### **1.1.13 Clasificación de Áreas Ocupacionales**

#### **1.1.13.1 Área Economía Doméstica**

- **Subárea Ocupacional de Manualidades**

El curso de Manualidades proporcionará conocimientos teórico-prácticos del uso de técnicas manuales que el estudiante ejercitará, con el propósito de desarrollar: Creatividad, habilidad y destreza, lo capacitará para desenvolverse con un nivel ocupacional semi calificado, cuando sus medios económicos no le permitan continuar estudios superiores.

- **Subárea Ocupacional de Cocina Y Repostería.** Técnico en Cocina son las personas capacitadas técnicamente en la preparación de los alimentos.

- **Subárea de Belleza**

Promueve la optimización de los recursos existentes de las comunidades para su mejor aprovechamiento social, económico, ambiental sostenible. Se orienta al desarrollo integral del educando, con la finalidad de mejorar su calidad de vida personal, familiar y social dentro de su comunidad. Mediante la aplicación de conocimientos, desarrollo de habilidades, destrezas, valores y aptitudes que le permita el desempeño de una especialidad, de acuerdo a sus intereses. Utilizando recursos propios de cada región.

### **1.1.13.2 Área Industrial**

- **Subárea Ocupacional de Plomería y Estructuras Metálicas.**

El área de Plomería y Estructuras Metálicas, es un curso eminentemente práctico, en donde se ponen de manifiesto la teoría con la práctica. El curso pretende dar una orientación al alumno en lo que se relaciona con el dibujo técnico, tecnología, mecánica de bancos, medición y soldadura industrial.

- **Subárea Ocupacional de Electricidad**

El programa: Asistente Instalador Domiciliario, como una etapa de conjunto de actividades que forman al Electricista, esta constituido por las operaciones necesarias para la correcta instalación de circuitos eléctricos, accesorios y aparatos utilizados en las viviendas domiciliarias, multifamiliares y en la industria.

- **Subárea Ocupacional de Pecuaria**

Está orientada hacia la formación integral del ser humano en el sentido que le permite participar activamente en procesos de desarrollo económico y social, en su entorno familiar, escolar y comunitario. Promueve la equidad en el acceso de actividades que contribuyen al desarrollo humano de la comunidad.

Propicia la vivencia de interculturalidad, la equidad social y la de género, el respeto a la diversidad y el aprendizaje intergeneracional. Promueve el desarrollo de competencias y actitudes de valoración relativas al trabajo en sus diversas formas de organización los procesos productivos de calidad con aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y humanos y el emprendimiento para mejorar la calidad de vida. Fomenta la conservación y la administración de los recursos naturales y no naturales en proyectos productivos y de vida. Propicia el uso de tecnologías e información, comunicación y tecnologías productivas culturalmente diversas, pertinentes en los ámbitos familiar, escolar y comunitario.

#### Otros tipos de servicios que se prestan en El INEBE "Dr. Luis Pasteur".

“Los servicios educativos son para uso exclusivo de maestros y alumnos, e implementan a los mismos en el mejor desempeño de la labor educativa. Dentro de los cuales se encuentran”: (1:5)

“**Biblioteca:** Dependencia que presta valioso servicio de apoyo en el desarrollo y enriquecimiento de los contenidos programáticos. Es un recurso de apoyo para fomentar hábitos de estudio e investigación”. (1:5)

“**Laboratorio.** Es la dependencia que auxilia a los maestros en la enseñanza objetiva y practica de las diversas disciplinas científicas y de las ciencias aplicadas; su objetivo es despertar y fomentar en los alumnos los hábitos de observación y experimentación”. (1:5)

“**Ayudas audiovisuales:** Es el que prepara y suministra las técnicas y recursos didácticos para el uso de los docentes”. (1:5)

“**Tienda escolar:** Es el servicio por medio del cual se proporciona al estudiante y personal del Instituto, refacciones y artículos diversos de consumo”. (1:6)

**“Canchas recreativas y deportivas:** Son los ambientes destinados a la recreación y a la práctica de deportes. (1:6)

**Tipo de Horarios de Enseñanza:**

Los horarios de enseñanza del INEBE son dos:

Jornada matutina de 7.00 AM a 12.00 PM.

Jornada vespertina de 13.00 PM a 18.00 PM.

“En esos dos periodos se intercalan las jornadas normales y especiales, las de atención de usuarios diversos (padres de familia, proveedores)” (1:6)

“Los periodos de clases son de setenta minutos y descanso treinta minutos; para reuniones específicas como eventos, conferencias se establecen de acuerdos a programas de docentes y de actividades como las fiestas cívicas y feria patronal de lugar etc.”... (1:6)

**1.1.14 Material Didáctico y Materias Primas en su Elaboración.**

Esto es de acuerdo al tipo de enseñanza y curso a abordar y por ende de la metodología y didáctica de cada curso y la habilidad en ello de los docentes. En ello incide a la vez el tipo de proceso de enseñanza que se use en el aula, de acuerdo a la materia y por ende del grado que incluye el tipo de actividades presenciales, formación de equipo, visitas educativas guiadas, excursiones y trabajos extra aula.

Todos estos aspectos son fruto sin duda de los planes nacionales, regionales, departamentales de educación, y sobre los cuales los docentes en cuestión tendrán que estar no solo preparados, sino informados y actualizados propiamente.

En este tipo de preguntas será vital la base de esta investigación, que hasta acá es descriptiva, con base en datos secundarios; y dado que se aplicará una

Investigación acción se da la posibilidad que tanto ya en la fase de análisis se profundice en esta temática con los propios docentes y estudiantes, sobre cómo ven y reflexionarán sobre el tipo de procesos que se usan para enseñarles los cursos básicos y los ocupacionales propiamente.

#### **1.1.15 Sistema de Evaluación.**

De acuerdo a los criterios de evaluación y de seguimiento a la calidad de la educación impartida, el cuadro que se expondrá a continuación, revela que dicha acepción de evaluación no se debe referir solo al educando, sino al sub sistema educativo del departamento de Izabal y seguidamente a los cursos del currículos que ahí se trabajen, en éste caso la educación básica experimental del INEBE Doctor Luis Pasteur.

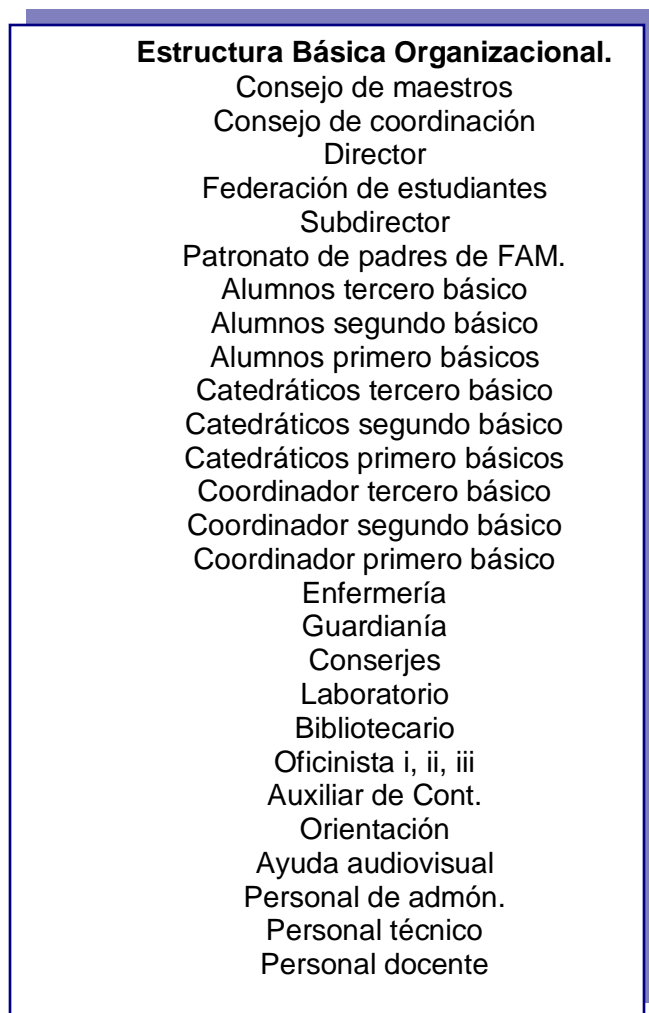
En un INEBE además se hacen evaluaciones trimestrales de las materias básicas y las de aprendizajes de oficios; evaluaciones basadas su ejecución dentro del cronograma de operaciones del año en vigencia, en este caso por ejemplo el 2010; y se realizan de la siguiente forma:

- 1era evaluación trimestral de áreas ocupacionales. 22 al 26 de marzo.
- 1era evaluación trimestral de áreas académicas y tecnológicas. 12 al 16 de abril.
- 2da evaluación trimestral de áreas ocupacionales. Ambas áreas del 12 al 16 julio.
- 2da evaluación trimestral de áreas académicas y tecnológicas.
- 3era evaluación trimestral de áreas ocupacionales. 10 al 17 septiembre.
- 3era evaluación trimestral de áreas académicas y tecnológicas. Del 20 al 24 septiembre.
- Examen de recuperación.1ª. Fase 19, 20,21 de octubre y la última al inicio de la próxima jornada del nuevo año escolar.

## **1.1.16 Estructura Administrativa.**

### **1.1.16.1 Modelo de Organización y Coordinación.**

En la ilustración del esquema organizacional del INEBE “Dr. Luis Pasteur” en estudio están claros los diferentes roles que se asumen; desde la dirección propiamente, docentes, estudiantes como actores fundamentales de la educación y por ende todas las macro funciones administrativas y de servicios que sostienen y facilitan la tarea y fin de la institución.



### **1.1.16.2 Procedimientos de Control y Supervisión.**

El reglamento interno que norma procedimientos de control de docentes y alumnos. Se aplican: los de asistencia, tipos de evaluación del desempeño del docente y técnico y del personal auxiliar y si ello existe.

Como se aplica la supervisión y como se entiende la misma; o sea si es punitiva o facilitadora e induce a la mejora o solo al castigo, será una actividad a conocer por el investigador que plantea esta descripción del INEBE.

Además el INEBE establece un reglamento interno basándose en lo que le otorga un acuerdo ministerial<sup>2</sup> para dentro de ese código interno se establezcan los mecanismos de control que el mismo establece así en el Capítulo IV Que trata sobre los controles y en el artículo 41 determinan que el INEBE cuenta con instrumentos de control administrativos, docentes y normativos.

Dentro de los administrativos indica que hay que tener un PAT, o sea un plan anual de trabajo, un manual de funciones, horarios de trabajo establecidos, libro de actas, de control de asistencia, de permisos, inventarios etc.

### **1.1.16.3 Tipos de Planeamiento.**

De acuerdo a la Ley Nacional de Educación en el Título IV. Planeamiento y Evaluación se establecen los siguientes artículos para tales actividades:

Artículo 68º. **Planeamiento.** El Ministerio de Educación tiene a su cargo, dentro del marco de las políticas del Sistema Educativo Nacional, la elaboración de los planes de desarrollo educativo en coordinación con el Consejo Nacional de Educación. Dichos planes deberán ser difundidos y evaluados periódicamente, de acuerdo a las necesidades de su ejecución.

Artículo 69º. **Evaluación.** La evaluación es un proceso inherente a la acción educativa y debe realizarse en forma sistemática y permanente, a fin de determinar los logros cualitativos y cuantitativos de la educación en función de sus fines y principios.

Artículo 70°. **Evaluación del Sistema.** La Evaluación del Sistema Educativo Nacional deberá efectuarse permanentemente de conformidad con el reglamento de esta ley.

Artículo 71°. **Evaluación Escolar.** La evaluación del rendimiento escolar, debe realizarse solamente en períodos y sistemas con carácter obligatorio y permanente en base a las necesidades socioeducativas del país. Estará regulada por la reglamentación respectiva.

La evaluación del plantel educativo se estable de acuerdo con el capítulo III del acuerdo ministerial.

Artículo 3°. Los comités de evaluación de cada plantel son:

Comité de evaluación del Plantel.

Comité departamental de Evaluación. .

Comité Regional de Evaluación.

#### **1.1.16.4 Comité Nacional de Evaluación.**

De lo expuesto se deriva que en el INEBE hay un Comité de Evaluación que se integra a su vez los siguientes expuestos; y dentro de uno de sus fines principales es apoyar la construcción y coordinación del plan anual de trabajo del instituto y por ende evaluarlo si se ha cumplido, asunto que se enlaza a la vez con el ítem que aborda aspectos de planeamiento y control del INEBE.

#### **1.1.16.5 Ámbito de Relaciones y Comunicación.**

- **Entidad y Usuarios.**

De acuerdo con diagnostico realizado previamente sobre la atención al usuario y las relaciones internas dentro del INEBE o el aspecto de la atención al usuario

dice: Que si existe una demanda de servicios de padres de familia, en especial sobre problemas con hijos. Materiales que les han solicitado u enviado. Usuarios de otros centro educativos en venta de matriculas; atención en fechas de inscripción y exámenes; o si hay atención y relación con usuarios adecuadamente dice dicho informe.

- **Interacción con otros Centros de Educación.**

Principalmente en eventos deportivos y culturales o que otros centros usan el INEBE para lo mismo. En eventos académicos o competencias educativas.

Además de una forma indirecta en lo docente pero si en la infraestructura el INEBE lo utilizan el Bachillerato en Mecánica General adscrito al INEBE. El Instituto Diversificado por Cooperativa y otros que funcionan en fines de semana, ello incluye a la UMG, Universidad “Dr. Mariano Gálvez” de Guatemala.

- **Relación Pública y Social con la Comunidad.**

El INEBE en este caso es un centro de interacción comunitario principal, ya que sirve en eventos de la feria departamental y de Puerto Barrios. Interactúa con Bomberos Centro de Salud. Municipalidad. Base Naval y Militar. Incluso es el centro de votaciones principal en el municipio y del departamento etc. Para control de emergencias y otras actividades relevantes.

### **1.1.17 Contexto Filosófico y Legal.**

#### **1.1.17.1 Misión y Visión Filosófica, Humanista de la Institución.**

“**La Filosofía** que impulsó los INEBE fue y debe ser preparar u orientar ciudadanos y ciudadanas responsables y conscientes de la problemática nacional, con proyección en el área de la productividad y desarrollo, científica,

cultural y tecnológica, que contribuya a la formación integral de los guatemaltecos”. (1:9)

**“La Misión:** indica que es una institución educativa líder, con personal altamente calificado que orienta y forma de manera integral a estudiantes de ambos sexos, que contribuyan al desarrollo de sus habilidades y destrezas, para beneficio personal, familiar, de su comunidad y por ende de Guatemala”. (1:9)

**“La Visión:** Ser en el departamento de Izabal una institución educativa líder, capaz de brindar a sus estudiantes una formación integral, basada en valores cívicos, morales y culturales”. (1:9)

**“La Meta:** Proveer mano de obra calificada en áreas ocupacionales y conocimientos científicos integrados en áreas académicas”. (1:9)

#### **1.1.18 Políticas Internas y Públicas.**

- “De acuerdo con los fines y objetivos del INEBE de Izabal en conjunto a los INEBE buscan ser un proyecto de extensión y mejoramiento de la enseñanza media como política principal de índole pública y por ende reproducir lo mismo al interno de la organización”. (1:10)
- “Ofrecer mayor oportunidad de educación, a la población escolar del nivel medio y de escasos recursos económicos, mediante una mejor ubicación geográfica de los centros de ese nivel en la Ciudad Capital”. (1:10)
- “Dar oportunidad de educación en este nivel a los habitantes de las diversas regiones del país cuya situación demográfica lo amerite”. (1:10)
- “Mejorar la calidad de la enseñanza en el nivel medio, mediante la dotación de facilidades esenciales tales como laboratorios, talleres, bibliotecas, libros, etc.” (1:10)
- “Mejorar la calidad de la enseñanza media mediante la formación de nuevo personal y el entrenamiento de los profesores en servicio”. (1:10)

- “Atender preferencial y estatalmente a la educación general, así como ofrecer mayores oportunidades en carreras del ciclo diversificado en las ramas de Educación Técnica”.
- “Proveer el elemento humano calificado en la agricultura al nivel mediante la ampliación y mejoramiento de los servicios del Instituto Técnico de Agricultura”. (1:10)
- “Ofrecer la oportunidad al estudiante que egresa del 6° grado para que adquiera una cultura básica y dotarlo de conocimientos mínimos para incorporarse a la vida del país”. (1:11)
- “Procurar cambio en los planes y programas de estudios, para lograr el mejoramiento deseado”. (1:11)

#### **1.1.18.1 Aspectos Legales y Formales.**

Los Institutos del Proyecto de Mejoramiento y Extensión de la Enseñanza Media (PEMEM), adquirieron categoría de Experimentales al tener el Acuerdo Ministerial No. 001 de fecha 8 de enero de 1,973.

Además el INEBE se fundamenta desde los cuerpos legales siguientes:

La Constitución de la República donde enuncia los derechos de la educación a que tiene el ciudadano guatemalteco. La ley de Educación Nacional, Reglamento de Ley de Educación Nacional y los Fines de la Educación.

De los siguientes reglamentos internos:

- De Claustro de Catedráticos.
- Consejo de Maestros.
- Padres de Familia.
- Federación de Estudiantes.

Existen a la vez los siguientes convenios reglamentos:

- Convenio de Inscripción.
- Reglamento disciplinario.
- Reglamento disciplinario y de convivencia en centros de Educación pública.

### **1.1.19 Problematicación de Carencia Pedagógicas y Técnico Administrativas en el INEBE Dr. Luis Pasteur.**

- ¿La falta de iconos que generen héroes influye significativamente en la juventud de Puerto Barrios?
- ¿El exceso de publicidad consumista, genera falta de estímulos de superación en la juventud porteña?
- ¿Familias carentes de valores éticos auténticos provocan en la juventud la búsqueda de vida fácil?
- ¿Cuánta falta de acompañamiento al proceso de educación vocación se está dando desde la adolescencia hasta la juventud en Puerto Barrios?
- En donde se manifiesta la desintegración de la familia de algunos estudiantes del INEBE Dr. Luis Pasteur y que por lo tanto favorecen la problemática educativa?
- ¿Cuántos docentes y en que materias son palpables sin una vocación verdadera, y que convierten al aprendiente en un ente memorístico y sin reflexión?
- ¿Cuántas familias de escasos recursos obligan a trabajar a estudiantes entorpeciendo su formación educativa en el INEBE de Puerto Barrios?
- ¿Dónde se manifiestan la falta de oportunidades adecuadas que conducen a la búsqueda de negocios ilícitos y consumo más venta de drogas?
- ¿En cuáles y en dónde los casos de violencia intrafamiliar influyen en el bajo rendimiento escolar?
- ¿Cuáles o qué tipo de exceso de gastos inadecuados en trabajos y tarea escolares encarecen sin sentido la continuidad de los estudiantes?
- ¿Falta de atención especializada a estudiantes con problemas específicos, incrementa la deserción escolar?
- ¿Condiciones climáticas adversas en algunas épocas del año alteran la continuidad de la educación?

#### **1.1.19.1 Listado de Carencias Pedagógicas y Técnico Administrativas en el INEBE Dr. Luis Pasteur.**

- Falta de héroes a quien imitar.
- Jóvenes sometidos a publicidad consumista.
- Carencia de valores éticos y auténticos en la familia.
- Falta de seguimiento del proceso de orientación vocacional desde la primaria.
- Desintegración familiar.
- Exceso desinformación mediática digital.
- Falta de expectativas para el futuro.
- Maestros sin vocación.
- Abundancia de oportunidades de acceso a drogas y negocios ilícitos.
- Violencia intrafamiliar.
- Encarecimiento de la educación.

- Falta de continuidad a casos especiales.
- Condiciones climáticas que alteran continuidad.
- Sistema educativo no adaptado al contexto.
- No promoción de hábitos de lectura, interpretación y reflexión.
- Recursos humanos mal manejados.
- Nivel educativo primario deficiente.
- Desconocimiento de técnicas de estudio en estudiantes de primero básico.

Debido a lo anterior mencionado el enunciado de la problematización exploratoria se puede construir tentativamente así:

- Para suplir la ausencia de las técnicas de estudio, se generara por medio de técnicas participativas y auto reflexivas de talleres de auto información a grupos de educandos, para que por medio de dichas actividades de acción e investigación, se genere en ellos cambios de las múltiples posibilidades de técnicas de estudio no solo para su continuidad de educación sino de personas con mas habilidades desarrolladas cognitivamente que tienen, y que a la vez en esa participación se causen en el fortalecimiento de otras destrezas y que por ende asuman por si mismos una mejor decisión en su futura educación aprendiendo mejor.
- No hacer lo anterior continuaría con la ausencia de cómo estudiar formalmente y por ende impediría implementar mecanismos paralelos y alternativos de autoconciencia y autoeducación.
- Por lo tanto la tesis demostrara que lo primero es posible y que lo segundo es obsoleto.

### 1.1.20 Análisis de Viabilidad y Factibilidad.

*OPCIÓN ÚNICA: Diseño de un taller integrado de técnicas participativas y auto reflexivo de talleres de auto información.*

Indicadores	Opción I	
	si	no
<b>Financiero</b>		
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X	

Indicadores	Opción I	
	si	no
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	
5. ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X	
6. ¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X
<b>Administrativo legal</b>		
7. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X	
8. ¿Se tiene representación legal?	X	
9. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
10. ¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X	
<b>Técnico</b>		
11. ¿Se cuenta con personal calificado técnicamente para efectuar el proyecto?	X	
12. ¿Se cuenta con los recursos técnicos para la realización de los talleres de técnicas participativas y auto reflexivas de auto información?	X	
13. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
14. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
15. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X	
16. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X	
17. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	
18. ¿Se han definido claramente las metas?	X	
19. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X	
<b>Mercado</b>		
20. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X	
21. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X	
22. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	
23. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
<b>Político</b>		
24. ¿La institución será responsable del proyecto?	X	
25. ¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad?	X	

Indicadores	Opción I	
	si	no
<b>Cultural</b>		
26. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	
27. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X	
28. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X	
<b>Social</b>		
29. ¿El proyecto genera conflictos entre dos grupos sociales?		X
30. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	
31. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?		X
total	28	4

#### **1.1.20.1 Conclusión: Problema Seleccionado y la Solución Viable y Factible**

Concluido el diagnóstico del INEBE Dr. Luis Pasteur se definió como problema prioritario el siguiente:

Los alumnos del primer grado básico, secciones A, B, C, D, E, F y G del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” de Puerto Barrios, Izabal; tienen dificultad en el aprendizaje de los contenidos de las materias que cursan debido a que no utilizan adecuadamente las Técnicas de Estudio.

#### **1.1.20.2 Solución de Propuesta como Viable y Factible. Se propone el Siguiete:**

Para lograr en parte la solución del problema se elaborarán cuestionarios los cuales estarán dirigidos a alumnos, docentes y una guía de entrevista para el director del establecimiento educativo; con el fin de determinar el uso parcial o total de las técnicas de estudio por los alumnos sujetos a la investigación acción.

Con base en los resultados de los cuestionarios aplicados se establecerá la propuesta de diseñar talleres para reforzar las técnicas de estudio que están siendo utilizadas por los alumnos y aplicar las que se desconocen.

El producto final será demostrar la eficacia que se obtiene en el uso adecuado de las técnicas de estudio mediante la comparación del rendimiento escolar antes y después.

## **1.2 PROBLEMA**

### **1.2.1 Antecedentes del problema**

Cuando los alumnos ingresan por primera vez al INEBE “Dr. Luis Pasteur” se les practica pruebas objetivas de Lenguaje y Matemática, los resultados que se obtienen demuestran que llegan con deficiencia en éstas materias que son de suma importancia, por lo que los docentes tienen que realizar retroalimentación y así poder nivelar el rendimiento de los alumnos, lo cual ocasiona pérdida de tiempo en poder avanzar con las guías programáticas diseñadas para su grado de estudio.

El INEBE “Dr. Luis Pasteur” cuenta con un departamento de orientación escolar y vocacional, pero no hay nombrado profesional especializado en el grado académico de Licenciatura en Psicología, quien sería el experto para enseñar métodos, técnicas y procedimientos de estudio a los alumnos del establecimiento específicamente a los de primer ingreso que enfrentan dificultades en su inicio para rendir en sus estudios.

Se proporciona información breve relacionada con las técnicas de estudio y más se concretiza en sancionar en vez orientar adecuadamente sobre cómo deben estudiar para aprender y analizar las condiciones físicas, ambientales y emocionales que ocasionan la dificultad para el aprendizaje.

Se les da a conocer que deben tener un horario de estudio pero no se profundiza en cómo lo deben realizar para obtener éxito.

En el establecimiento no existe investigación alguna relacionada con las técnicas de estudio que utilizan los alumnos cuando ingresan por primera vez.

El único estudio de investigación descriptiva que se ha realizado es denominado “Factores que Influyen para que se Alcancen o no los Objetivos de las Áreas Específicas del INEBE “Dr. Luis Pasteur” del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal” que no se relaciona directamente con las Técnicas de Estudio, tema que se desarrollará en esta investigación acción.

### **1.2.2 Descripción del Problema**

Los alumnos del primer grado básico, secciones A, B, C, D, E, F y G del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” de Puerto Barrios, Izabal; tienen dificultad en el aprendizaje de los contenidos de las materias que cursan debido a que no utilizan adecuadamente las Técnicas de Estudio.

### **1.2.3 Justificación de la Investigación**

Existen factores que intervienen en el aprendizaje escolar, tales como: **cognitivos** que se refieren al pensamiento, concentración, memorización y las estrategias adecuadas para estudiar incluyendo el olvido; **afectivo-sociales**, como: la actitud, la motivación, la voluntad y las habilidades sociales; **Ambientales y organización para el estudio**, como: el lugar, la mente y el tiempo. Así como las **destrezas básicas para lograr un estudio eficaz como leer y comprender**.

La presente investigación contribuirá al uso adecuado de las Técnicas de Estudio, que permitirá a los alumnos mejorar en su rendimiento escolar lo que conlleva a una promoción exitosa, que facilitará el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## 1.2.4 Indicadores del Problema

1.2.4.1 Cognoscitivos.

1.2.4.2 Afectivo-sociales.

1.2.4.3 Ambientales y organización para el estudio.

1.2.4.4 Lectura y comprensión.

1.2.4.5 Metodología.

<p><b>1. Cognoscitivos</b></p>	<p>1. Durante la etapa escolar se entregan contenidos, materias interesantes; pero no se entrega la forma de aprenderlas. Los mecanismos por los cuales se adquiere un nuevo conocimiento y la metodología que facilita ese aprendizaje poseen una base científica que conviene dar a conocer a los alumnos con el fin de hacer más fácil el proceso.</p> <p>El aprendizaje se da de acuerdo con determinados procedimientos tales como las operaciones del pensamiento, el funcionamiento de los hemisferios cerebrales, la capacidad de concentración y memoria y las técnicas y estrategias adecuadas.</p>
<p><b>2. Afectivo – sociales.</b></p>	<p>2. También en el aprendizaje influyen</p>

	<p>la actitud, la motivación, la voluntad, las relaciones personales y la organización. Los factores afectivo – sociales son las relaciones interpersonales y la comunicación que se debe establecer para un logro eficaz en el proceso de aprendizaje.</p>
<p><b>3. Ambientales y organización para el estudio.</b></p>	<p>3. Son elementos externos del ambiente que inciden favorable o desfavorable en la calidad del estudio realizado por el alumno. Dentro de estos factores está la organización para el estudio; como lugar, mente y tiempo.</p>
<p><b>4. Lectura y comprensión.</b></p>	<p>4. La lectura eficiente se relaciona en forma estrecha con el éxito escolar. El lector deficiente, que por su lentitud no puede procesar directamente el significado, pierde la comprensión global del contenido.</p>
<p><b>5. Metodología de estudio.</b></p>	<p>5. Método de estudio es una organización secuenciada para lograr aprender y retener lo estudiado. En el estudio significa formar costumbre de estudiar, hacer una “cultura estudiantil” que responsabilice por la empresa a la que se está abocado.</p>

## CAPÍTULO II

### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

#### 2. Técnicas de Estudio.

**2.1 Técnica:** (del griego **téchne**, que significa arte). “La técnica es un conjunto de saberes prácticos o procedimientos para obtener el resultado deseado”. Una técnica puede ser aplicada en cualquier ámbito humano: ciencia, arte, educación, etc. Aunque no es privativa del hombre, sus técnicas suelen ser más complejas que la de los animales, que sólo responden a su necesidad de supervivencia” (2:1)  
Otra **definición** de técnica: “Supone el razonamiento inductivo y analógico que en situaciones similares una misma conducta o procedimiento produce el mismo efecto, cuando éste es satisfactorio. Es por tanto el ordenamiento de la conducta o determinadas formas de actuar y sus herramientas para alcanzar un fin determinado”. (2:1)

**2.2 Estudio:** “Por estudio se entiende el ejercicio de adquisición, asimilación y comprensión para conocer y comprender algo. Es también el resultado de una investigación donde se ha aplicado métodos y conocimientos; también supone atención concentrada o acción deliberada para aprender un tema, resolver problemas, progresar en una determinada materia a comprender”. (2:1)

#### 2.3 Técnicas de Estudio:

**2.3.1 “El Método de Estudio:** “Método es la organización mental y física para lograr un fin determinado en forma eficiente”. “Método de estudio es una organización secuenciada para lograr aprender y retener lo estudiado”. (3:19) “El método de estudio que se utiliza a la hora de estudiar tiene una importancia decisiva ya que los contenidos o materias que se estudian por sí solos no provocan un estudio eficaz”. (3:19)

**2.3.2 Organización y Planificación:** “Es necesario disponer de una planificación del estudio en la que estén comprendidos de las distintas materias, repartidos convenientemente, con arreglo a una distribución del tiempo bien pensada”. (5:1)

**2.3.3 Lectura:** A la hora de enfrentarse a un texto se debe dar una serie de pasos; Pre-lectura o lectura exploratoria: consiste en hacer una primera lectura rápida para enterarse de qué se trata. (5:1)

**2.3.4 Lectura Comprensiva:** ¿Qué se debe hacer cuando se lee? “centrar la atención en lo que se está leyendo, sin interrumpir la lectura con preocupaciones ajenas al libro, tener constancia”. “El trabajo intelectual requiere repetición, insistencia”. (5:1)

**2.3.5 El Subrayado:** ¿Qué es subrayar?, ¿Por qué es conveniente subrayar?, ¿Qué se debe subrayar?, ¿Cómo se detectan las ideas más importantes para subrayar? Y ¿Cómo se debe subrayar?

**2.3.6 El Resumen:** “El último paso para completar el éxito del método de estudio es el resumen. El siguiente paso consiste, sencillamente, en realizar una breve redacción que recoja las ideas principales del texto pero utilizando el propio vocabulario”. (5:1)

**2.3.7 El Esquema:** “Es la expresión gráfica del subrayado que contiene de forma sintetizada las ideas principales, las ideas secundarias y los detalles del texto”. (5:1)

**2.3.8 Reglas Mnemotécnicas:** “Técnicas para evitar que se olviden las cosas aprendidas. Técnicas para desarrollar la memoria. Mejorar la perfección defectuosa, se debe intentar que en el aprendizaje intervengan todos los sentidos consiguiendo la máxima atención y concentración”. (5:2)

**2.3.9 ¿Cómo preparar un examen? ¿Cómo puedes mejorar la preparación de los exámenes?.** “Trabajar diariamente para asegurarse de que se entiende la materia. Preguntar en clase cuando sea necesario”. (5:2)

**2.3.10 Realizar un trabajo por escrito:** “Para la correcta elaboración de un tema por escrito es preciso dar los siguientes pasos; seleccionar bien el tema sobre el que se desea trabajar, recopilar el material necesario relacionado con el tema: notas, artículos, bibliografía, material gráfico”.... (5:2)

**2.3.11 Atención-concentración:** “La atención es el proceso a través del cual se selecciona algún estímulo de nuestro ambiente, es decir, se concentra en un estímulo de entre todos los que hay a nuestro alrededor e ignoramos todos los demás.”. (5:2)

**2.3.12 Técnicas de Relajación:** “Es muy aconsejable para alumnos muy nerviosos y preocupados. Se recomienda practicar cada día una o dos sesiones de relajación de diez a quince minutos aproximadamente”. (5:2)

## **2.4 Técnicas y Procedimientos de Estudio (Según Albert Garmont)**

**2.4.1 Horario:** “Planificar el tiempo que se tiene disponible para estudiar después de las clases es lo primero que se debe realizar para aprovechar de la mejor manera. Si estudias por la mañana el horario será por la tarde, se descansa una hora antes de comenzar. Si estudias en la tarde la hora recomendada es inmediatamente después de levantarse después de haberse bañado y desayunado. Si se recibe una hora de Geografía, se tiene que dedicar el mismo tiempo de estudio. No se debe permitir que haya distracciones. Al realizar el horario se debe tener variedad en el tiempo de estudio, ejemplo: después de una hora de matemática se debe continuar una hora repasando idioma, luego geografía la otra hora, etc.” (4:7)

**2.4.2 Lugar de Estudio:** “Es preciso tener en cuenta: iluminación, comodidad, ventilación, etc. Se debe estudiar sentado, en una silla cómoda y nunca acostado. Para una mejor concentración en el lugar de estudio no debe haber paso de personas”. (4:7)

**2.4.3 Organización:** “Antes de sentarse a estudiar se debe tomar en cuenta todo el material que se utilizará, tales como: lápiz, lapicero, borrador, sacapuntas, hojas, marcadores, pizarrón, diccionario, libros, cuadernos de apuntes, calculadora, tape, etc. Si el horario es muy extenso se debe llevar comida y refrescos al lugar de estudio e indicar a familiares y amigos que no interrumpen”. (4:10)

**2.4.4 Bibliografía de Estudio:** “Generalmente los profesores proporcionan una guía de los libros básicos a los que se puede consultar adicionalmente. Se debe procurar tener más de dos libros de consulta”. (4:10)

**2.4.5 Clases de Estudio:** “Existen dos clases; el físico y el intelectual. Ambos son de vital importancia, el intelectual nos lleva a conocimientos teóricos y el físico a la práctica de estos”. (4:10,)

**2.4.5.1 Clases Técnicas o Prácticas:** “Física, Matemática, Química, otras; en este tipo de materias para su mejor comprensión se necesita: Resolver muchos problemas, ya que la única forma de aprender éstas es practicando”. (4:10)

**2.4.5.2 Clases Teóricas:** “Estudios de la naturaleza y sociales, Psicobiología, Filosofía, Carreras Jurídicas, Psicología y otras. Se necesita constante lectura, análisis y discusión”. (4:11)

#### **2.4.6 Procedimientos (Formas de Estudiar)**

**2.4.6.1 Plan de lectura.** “Para la lectura es preciso realizar un plan, en el cual los errores principales que se deben evitar son: leer demasiado y leer muy poco. Si se lee todo se sentirá muy abrumado y el resultado será la adquisición de una cantidad de conocimientos mal asimilados y la falta de comprensión profunda. Al leer muy poco, se conforman con lo que juzgan indispensable, quizá baste para aprobar un examen, pero en el futuro al encontrarse nuevas experiencias, solamente tendrán nociones básicas y jamás podrían ir más allá de lo que debieran, permaneciendo estancados o estáticos. Perdiendo a veces oportunidades en la vida por su ineficacia”. (4:11)

**2.4.6.2 Problemas más frecuentes al iniciar el estudio.** “Uno de los problemas al iniciar el estudio, es que al sentarse, empiezan a fluir pensamientos que no tienen nada que ver con el estudio; y esto frecuentemente ayuda a encontrar cualquier clase de excusa para postergar el momento de comenzar el trabajo

realmente serio. La forma para eliminar estos pensamientos es el de apuntarlos en un papel o cuaderno de notas y dejarlos olvidados a un lado”. (4:12)

**2.4.6.3 Cómo manejar las distracciones psicológicas:** “Entre las distracciones psicológicas más comunes se encuentran, el desacuerdo con los padres, problemas con el sexo opuesto, fricciones con los compañeros, preocupaciones de dinero. Tales distracciones actúan en detrimento de la concentración debido a la preocupación y a la constante atención al problema. ¿Qué hacer acerca de las distracciones psicológicas?. La mejor forma es analizar el problema y ver la forma de resolverlo. En cualquier caso lo importante es enfrentarlo e intentar manejarlo de manera realista; de esta forma se estará en posibilidades de dirigir la atención a los estudios con tranquilidad”. (4:13)

**2.4.6.4 Como manejar las distracciones visuales:** “En lo referente a distracciones visuales la superficie del escritorio y el espacio inmediato que rodea el área de estudio deberán estar libres de distracciones visuales como; trofeos, cuadros de artistas, revistas, fotografías y otros. Ver tales objetos puede hacer revivir fácilmente recuerdos o soñar despiertos. La biblioteca es el mejor lugar para estudiar, hay menos distracciones y menos tentaciones de hacer a un lado el estudio”. (4:13)

**2.4.6.5 Comunica y activa tus estudios:** “Estudiar y aprender son procesos activos; hay que hablar y pensar continuamente sobre los estudios que se realizan, mantener comunicación con los demás, vinculados con el mundo en general, relacionando de este modo las cosas, para establecer en la mente la unidad de conocimientos y así desaparecer los encasillamientos por materia”. (4:14)

**2.4.6.6 Concéntrate en las partes y no en el todo.** “Cuando se estudia se debe concentrar plenamente la mente en los temas del momento, sin pensar en los que vendrán después, por ejemplo: llegar a conocer el contenido de un texto largo y difícil, puede parecer una tarea abrumadora, pero si se divide en capítulos, dependiendo del tiempo que se dispone, el material a asimilar es solamente una pequeña parte”. (4:14)

**2.4.6.7 Examen preliminar:** “El de escudriñamiento, que consiste en leer rápida pero cuidadosamente, una página de arriba abajo, no leyendo palabra por palabra, ni siquiera mirando a cada una de las oraciones, sino tomando una frase aquí y otra allá para tener una idea de lo que el autor está tratando y para conocer el procedimiento general que emplea. Desarrollar esta habilidad, de escudriñar rápidamente y bien, requiere cierta práctica, pero una vez obtenida se convierte en un valioso auxiliar para un estudio completo, y una gran ayuda para examinar rápidamente el material y ver lo más importante y lo trascendente”. (4:14)

“Puede encontrarse también, a menudo una lista de preguntas al final de cada capítulo o de la lectura asignada. Es un buen recurso es buscar tales preguntas antes de que inicies la lectura formal”. (4:14)

“Se debe observar gráficas, figuras, cuadros, tablas, diagramas y fotografías con esto se obtendrá una visión global del contenido”. (4:14)

**2.4.6.8 Haz bien las cosas simples:** “Si en el transcurso del cumplimiento de alguna de las fases propuestas en el horario de estudio, se encuentran temas que son relativamente simples, esto produce la tentación de hacerlo superficialmente y se puede pensar erróneamente que es algo ya sabido o que no vale la pena dedicarle mucho tiempo”. (4:15)

**2.4.7 Recomendaciones para optimizar formas de estudio:** “El conocimiento más valioso es aquel que puede aplicarse a una experiencia concreta, que sirva como orientación a los hechos cotidianos de nuestra existencia, es decir aplicarlos en la vida, el trabajo, el amor, alegría, enfermedad y la muerte. En resumen, aprender algo que se aplique en forma práctica para transformar la realidad y hacer frente a situaciones problemáticas”. (4:15)

**2.5 El Método de Corrección.** “Este sistema consiste en dar una lectura general al capítulo o párrafos que contienen el tema que se prepara. En la lectura general se debe tratar de localizar las ideas principales. Luego se debe tratar de escribir con las propias palabras, el asunto del tema o párrafo sin modificarlo, procurar buscar un asunto determinado sin cambiar la esencia del mismo, será claro que es imposible reproducir un asunto en su totalidad. Pero si se puede reproducir por escrito algunas partes. Quizá se recuerden algunas de las primeras palabras, tal vez también el tema y algunos términos sueltos; por lo tanto se debe escribir todo lo que se recuerda. Después se lee el capítulo una vez más, se debe prestar atención a todo lo olvidado anteriormente. Se debe hacer un segundo intento de escribir el asunto del párrafo en su totalidad. Esta vez se reproducirá más texto en el papel”. (4:18)

“Se debe repetir el proceso de modo que cada lectura del tema, vaya seguida de un intento de reproducirla por escrito. Al principio esto puede parecer un proceso muy lento; pero, los resultados justificarán el trabajo realizado. Se aprenderá el tema en menor tiempo de lo usual y ello permanecerá en la mente de manera firme y definida”. (4:18)

**2.5.1 “Proceso Básico del Método de Corrección:** Al efectuar este método se recomienda leer a partir del todo, antes que empezar por las partes. El sentido común nos dice aquí, que se trata, aparentemente, de una manera ardua y difícil de proceder, pero los resultados prueban que en este método, el aprendizaje es más rápido y lo que es más importante, la mente aumenta su capacidad de retención”. (4:18)

“El método de aprendizaje por corrección es un sistema activo, ya que se dedica más tiempo a pensar y a escribir lo que se recuerda, que solamente en la lectura” (4:18)

En resumen el proceso es: a) leer, b) Escribir lo que se recuerda, c) Volver a leer para verificar lo que escribió y d) Repetir el proceso completo.

**2.6 Tomar Notas en Clase:** “Se debe descubrir las ideas del que habla o escribe para expresarlas con las propias palabras; se debe tomar notas sólo de las ideas o principios”. (4:19)

“Todos los días después de clases se debe apartar unos minutos o una hora para revisar a la mayor brevedad posible todo el material que se haya visto durante las clases” (4:19)

**2.7 Adquisición de Habilidad para la Lectura:** “Estudiar no es una cuestión de velocidad en la lectura, pero, por otra parte, resulta esencial no perder demasiado tiempo leyendo muy lentamente. Una velocidad razonable depende de dos factores principales: uno de ellos es la determinación de lograrla y el otro es un amplio vocabulario” (4:20)

“Leer pocos libros con atención y no muchos de manera superficial es bastante efectivo; pero la forma correcta de leerlos es, dedicar por lo menos la misma cantidad de tiempo a pensar en lo que se leyó” (4:21)

“Previo a la lectura, se debe preguntar qué es lo que se sabe del tema, determinar con claridad qué es lo que se espera del libro o del tema, transformar los títulos de los capítulos en preguntas y leer pensando en encontrar la respuesta.. De esta manera la lectura se transformará en un proceso activo que ayudará a la concentración y mantendrá la mente alerta”. ” (4:21)

“Se debe prestar atención a los siguientes factores: a) El primero es el de poder “razonar”, b) En todas las materias es necesaria cierta capacidad para seguir un razonamiento, decidir entre distintos puntos de vista, llegar a conclusiones” (3:21)

“la mejor manera de poder estimular el poder de razonar es tomando parte en debates” (4:21)

“El segundo factor es el que se refiere a la posesión de conocimientos anteriores. He aquí la importancia de libros de consulta que estén a nivel de la materia que se cursa. Ya que por buena que sea la obra avanzada, si la materia es nueva, un volumen elemental resultará más útil. Por lo tanto se debe elegir libros que permitan avanzar en los estudios, pero que no estén tan lejos del alcance, como para no poder comprender su totalidad” (4:21)

“Al encontrarse con el caso que en distintos libros de consulta existen varias definiciones sobre el mismo punto de vista, se debe extraer la idea principal y formar una propia definición”. (4:22)

“Si en un capítulo existieran varios subtemas y aún no se encuentra la capacidad de analizarlos, se debe leer el capítulo total para tener una idea general, luego

leer por temas y razonarlos al finalizar cada uno de ellos, hasta totalizar el capítulo”. (4:22)

## **2.7.1 Problemas que se presentan en la lectura:**

**2.7.1.1 Lectura lenta:** “La causa principal de una lectura lenta es el hábito de volver sobre alguna frase ya leída y leerla por segunda vez sin haber terminado el tema en su totalidad. Se debe evitar este indeseable hábito. Esto no significa que esté prohibido leer por segunda vez, todo el tema o libro. Para lograr apreciar en todo su valor el texto, es esencial que se lea por lo menos tres veces. Existen diferencias de opinión a este respecto y lo mejor es que cada lector siga el sistema que la experiencia le indique como “El mejor”, leyendo una hasta tres veces, etc.” (4:22)

## **2.7.2 Precauciones en la lectura:**

**2.7.2.1** “No mover los labios cuando se lee en silencio, pues equivale a leer en voz alta y hace lenta la lectura” (4:23)

**2.7.2.2** “Las ideas se encuentran en frases completas y no en palabras aisladas”. (4:23)

**2.7.2.3** Mientras menos sea el número de pausas de la vista; mayor será la rapidez de la lectura y más páginas se pueden repasar en el tiempo dado”. (4:23)

“Una de las formas de activar la lectura, es por medio de marcas que se realizan cuando se va leyendo, estas marcas deben limitarse, como es natural sólo en los libros propios. Para que estas marcas resulten valiosas, debe quedar bien claro el propósito que se persigue con ellas”. Marcar el libro mientras se lee, ayuda a encontrarse, marcar parejas o hechos significativos, pueden ayudar a comprender cuando se lee una parte difícil. Las marcas deben utilizarse solamente como ayuda para repasar, cuando se vuelva más tarde a ellas. Se subrayan las oraciones que encierran las ideas principales del tema”. “Al subrayar no se debe abusar pues de nada sirve si todo está subrayado”. (4:23)

**2.7.3 El Auto Examen:** “Si lo que se estudia conlleva a un examen, hay que tener siempre presente tan importante fecha y su significado, se debe someter uno mismo a exámenes regulares. Conforme se conoce las características de los maestros para hacer exámenes se puede deducir cada vez en mayor número las preguntas de los mismos”. Se lleva un record visual de cada materia y tenerlo en un lugar visible. De tal forma que en una hoja escribe las notas que has predeterminado obtener y en otra anota las calificaciones obtenidas. Por medio de estas anotaciones se puede obtener un recordatorio del progreso e identificar aquellas materias en las que se necesita trabajar más”. (4:23)

**2.7.4 Fatiga Cerebral:** “Para evitar la fatiga cerebral se debe estudiar activamente, escribir lo que se aprende, introducir variedad en los estudios y

cambiar con cierta frecuencia el tema de la actividad”. “Estudiar diariamente una materia determina durante períodos más o menos cortos es mucho mejor que estudiarla ocasionalmente durante períodos largos; por ejemplo: estudiar una materia una hora durante cinco días y no se acumulan cinco horas de estudio en un día”. (4:24)

“Primero se debe plantear estudiar las materias más difíciles para uno. Iniciar un periodo prolongado con la materia que sea menos estimulante, tu mente estará más despejada y fresca mientras realizas el trabajo difícil; sino posteriormente al sentir fatiga se puede continuar con la materia de mayor agrado y/o interesante para uno”. (4:24)

“Es muy importante lograr el balance entre sueño, comida, estudio, trabajo y diversión”. El programa de estudio tiene que ser suficientemente flexible como para efectuar cambios necesarios y adecuar trabajo y diversión”. (3:24)

**2.7.5 El Repaso:** “la mejor manera es escribiendo lo que se recuerda sobre cada tema y después verificar las respuestas con sus notas y en los textos de estudio. Este sistema parece llevar más tiempo que el de releer, pero no es así, lo que se escribe como prueba de repaso debe ser breve y limitarse a indicar ideas y datos sin expresarlos de manera completa”. (4:24)

**2.7.6 Preparativos para el Examen:** “Quince minutos antes de iniciar el examen se debe procurar estar sólo, hacer una breve y lenta caminata, durante la cual se prepara en la mente repetir que se propone salir bien, tener el cien por ciento del éxito”. (4:24)

“Al tener el examen se procede de la siguiente manera:

**2.7.6.1** Leer las instrucciones y seguirlas estrictamente.

**2.7.6.2** Leer detenidamente todas las preguntas antes de comenzar a contestar.

**2.7.6.3** Procurar resolver primero las cuestiones fáciles y dejar las difíciles para el final.

**2.7.6.4** Repasar las cuestiones difíciles y tratar de comprender antes de contestarlas.

**2.7.6.5** No resolver las pruebas con angustia o precipitación.

**2.7.6.6** Al desarrollar un tema tener presente brevedad y precisión.

**2.7.6.7** Revisar cuidadosamente la prueba antes de entregarla”. (4:25)

**2.8 Técnica de estudio para analizar:** “Analizar es detectar los elementos básicos de una unidad de información. Esto implica también comparar, subrayar, distinguir, resaltar”... (5:7)

**2.8.1** “Según la manera de percibir la información que nos llega podemos resaltar diferentes tipos de análisis”. (5:7)

**2.8.1.1** Análisis oral: Pautas de anotación..., toma de apuntes.

- 2.8.1.2 Análisis textuales: Subrayado lineal, gráficos.
- 2.8.1.3 Análisis estructural...
- 2.8.1.4 Análisis visual: Pautas de análisis de imágenes...

**2.9 Técnica de estudio para ordenar:** “Ordenar es disponer de forma sistemática un conjunto de datos, a partir de un atributo determinado. Esto implica también, reunir, agrupar, listar, seriar” ... (5:7)

**2.9.1** Según los requisitos de la demanda o propios se pueden establecer diferentes criterios y formas de ordenar los datos: (5:7)

- 2.9.1.1 Orden alfabético: Índice, ficheros, agendas, directorios.
- 2.9.1.2 Orden numérico: Páginas, localidades, tallas.
- 2.9.1.3 Orden social: Inventarios, álbum, componentes.
- 2.9.1.4 Orden temporal: Horarios, calendarios.
- 2.9.1.5 Orden espacial: Topografías, coordenadas, planos.
- 2.9.1.6 Orden procedimental: Consignas, normas de uso.

**2.10 Técnica de estudio para clasificar:** “Clasificar es disponer un conjunto de datos por clases o categorías. Esto comporta también, jerarquizar, sintetizar, esquematizar, categorizar”. (5:7)

**2.10.1** Según el trabajo que hacemos con los datos y su correspondencia y apariencia gráfica-visual podemos establecer diferentes formas de clasificación: (5:8)

- 2.10.1.1 Resumir: Esquemas, resúmenes.
- 2.10.1.2 Relacionar: Mapas conceptuales, redes semánticas, cuadros sinópticos...
- 2.10.1.3 Categorizar: Taxonomía rankings, ligas...

**2.11 Técnica de estudio para representar:** “Representar es la creación de nuevo o recreación personal, de unos hechos, fenómenos, situaciones... Esto también comporta simular, modelar, dibujar, reproducir”. (5:8)

**2.11.1** Según la forma de expresión escogida para el tratamiento de la información, se puede hablar de diferentes maneras de representar. (5:8)

- 2.11.1.1 Gráfica: Histogramas, diagramas, estadísticas.
- 2.11.1.2 Icónica: Logotipo, maquetas, cuadros, mapas.
- 2.11.1.3 Verbal: Figura retórica, chiste, historieta, adivinanza, dichos.
- 2.11.1.4 Genético: Mímica, role-playing, dramatización.

**2.12 Técnica de estudio para memorizar:** “Memorizar es el proceso de clasificación, almacenamiento y reintegro de un conjunto de datos. Este hecho supone también, retener, conservar, archivar, evocar, recordar. (5:8)

**2.12.1** Según la dirección del proceso (input-output) y la intención del mismo, podemos distinguir diferentes formas de trabajo de memorizar: (5:8)

**2.12.1.1** Codificar: Repetición, asociación, ideación.

**2.12.1.2** Reconocer: Identificación, conexión, solapamiento...

**2.12.1.3** Reconstruir: Guiones, contextos, paisajes.

**2.12.1.4** Mantener y actualizar: Repaso, suscripción a base de datos, redes informáticas.

**2.13 Técnica de estudio para interpretar:** “Interpretar es la atribución de un significado personal de los datos contenidos en la información que se requiere. Interpretar comporta también, razonar, argumentar, deducir, explicar, anticipar”. (5:9)

**2.13.1** Según los objetivos del trabajo, o personales... podemos optar por diferentes formas de interpretación: (5:9)

**2.13.1.1** Justificar; parafraseo, transposición, argumentación.

**2.13.2.2** Inferir; Analogías, inducción, deducción.

**2.13.1.3 Transferir; extrapolación, generalización.**

**2.14 Técnica de estudio para evaluar:** “Evaluar es valorar la comparación entre un producto, unos objetivos y un proceso: Esta habilidad implica otras como examinar, criticar, estimar, juzgar... (5:9)

**2.14.1** En función del alcance y los propósitos encomendados, podemos concretar diferentes formas y técnicas de evaluación. (5:9)

**2.14.1.1** Diagnosticar; informes, detecciones, prospecciones, estudios.

**2.14.1.2** Verificar; chequeo, control...

**2.14.1.3** Regular; reajustar, revisión, reparación...

**2.14.1.4** Demostrar; examen escrito-oral, test objetivo, prueba física...

**2.14.1.5** Valorar; dictámenes, memoria, decálogos, juicios...

**2.15 Aplicación Práctica del Método de Estudio.** ¿Qué entendemos por Método? “Método es el modo de obrar o proceder que cada persona tiene y observa. Es la organización del pensamiento para lograr un fin determinado en forma eficiente”. “en el estudio significa formar costumbre de estudiar, hacer una “cultura estudiantil” que responsabilice por la empresa a la que se está abocado. Dicha “cultura estudiantil” se desarrollará a través de la repetición de actos pequeños, que de tanto ejecutarlos forman el “hábito”, el cual se transforma luego en “actitud” frente a la situación de estudio. A través de esta práctica el alumno descubre que el estudio depende de uno, logrando una disposición especial” (3:97)

## **Los pasos de este método son:**

**2.15.1 Preleer:** “Es leer haciendo una rápida revisión del texto para despertar el interés por el contenido a fin de tener una idea general del tema a estudiar. Es leer títulos y subtítulos, relacionando el tema con informaciones previas, es obtener fotos, palabras en negritas, gráficos y recuerdos, índice, cuestionario, resumen, leer la síntesis al final del capítulo, la primera línea de cada párrafo, contar los párrafos, etc. En síntesis hacer una sinopsis del tema”. (3:101)

### **2.15.1.1 Ventajas de preleer:**

- Despierta el interés sobre el tema.
- Se logra una idea general del contenido.
- Organiza la mente frente al tipo de texto.
- Motiva respuestas a las preguntas que se han formulado.
- Mantiene una actitud activa frente al estudio.
- Obliga a relacionar la experiencia y los conocimientos previos a fin de recordar lo almacenado en la memoria sobre el tema.

### **2.15.1.2 Estrategias.**

- “Se pide hacer un examen previo de la lectura, el primer paso será una buena observación de ella, fijarse especialmente en los títulos, subrayados, elementos de realce, distintos tamaños de letras, prólogos, índices, cuestionarios – resúmenes, esquemas, gráficos, ilustraciones, notas de pie de página, etc. La revisión previa da la oportunidad de decidir que hojear y qué leer para una lectura de comprensión”. (3:102)
- “Antes de iniciar la lectura se determina con cierta precisión y claridad cuál es el objetivo, así se conocerá de antemano a qué velocidad se debe leer, la lectura proporciona la flexibilidad lectora”. (3:102)
- “Se debe anticipar a una situación, cualquiera que sea, porque predispone la mente a focalizar la atención frente a un estímulo, resultado así un comportamiento más eficaz y comprometido. El procesar la información con anticipación refuerza el interés y la participación del sujeto frente a situaciones nuevas”. (3:102)

**2.15.2 Leer (segundo paso):** Es la segunda fase del método, donde se enfrenta la lectura propiamente tal.

### **2.15.2.1 Estrategias:**

- Leer activamente párrafo a párrafo subrayando las palabras que responden a las preguntas claves.

- Realizarla con un máximo de concentración e interés para comprender, y con una actitud atenta y alerta para escribir las ideas principales y complementarias del párrafo.
- Pensar intensamente en lo que se lee.
- Resolver las preguntas que se van formulando.
- Recordar que cualquier clase de lectura favorece los programas en este campo, pues ellos se traspasan.
- Leer más rápido, pues se fijan en la memoria en menos tiempo mayor cantidad de información.
- Dar importancia a la lectura de gráficos, fotos, dibujos, estadísticas, pues éstos complementan la información.

**2.15.3 Hablar (tercer paso):** “Esta etapa consiste en expresar en forma oral lo que recordamos de las ideas principales y complementarias del texto de estudio, exponiendo y respondiendo a las preguntas clave con las propias palabras” (3:103)

Lo que no se puede decir con palabras propias, “son ideas que no están claras en la mente” (el habla es la expresión de nuestro pensamiento y las ideas se expresan en palabras). (3:103)

“Esta etapa equivale al 50% del tiempo dedicado al estudio, pues corresponde a trabajar con la información recibida, recordando, ordenando las ideas, clasificando, haciendo análisis, definiciones, deducciones, etc., es decir, realizando todas las operaciones de pensamiento que permitan expresar lo aprendido”. (2:103)

“Es más difícil pensar que leer. La comprensión expresada en forma oral requiere de un gran esfuerzo, por lo cual esta etapa es muy importante si se quiere recordar y aprender”. (3:103)

#### **2.15.3.1 Estrategias:**

- Pedir hablar, describir o exponer los temas leídos.
- Reproducir asociación con recuerdos anteriores la información que se quiere aprender.
- Reconstruir lo aprendido con apoyo de las palabras subrayadas en el texto.
- Insistir en que se responda a las preguntas clave que recuperan la información.

**2.15.4 Escribir (cuarto paso).** “Consiste en elaborar una síntesis por escrito de las ideas expuestas, confeccionando resúmenes o esquemas, gráficos o apuntes que expresen las ideas principales y secundarias del tema de estudio, respetando un orden lógico en una secuencia, dando prioridad a los contenidos más relevantes, graficando las ideas con palabras que expresan los sujetos, las acciones y las cualidades” (3:104)

#### **2.15.4.1 Ventajas de hablar y escribir:**

- Da claridad y especificidad de lo que se aprende.
- Se ejercitan las operaciones del pensamiento y se organiza y estructura la información.
- Se adquieren mayores experiencias cognitivas.
- Se cuenta con mayor organización y estructuración de la información.
- Desarrolla el lenguaje como instrumento para expresar los pensamientos e ideas. (El lenguaje tiene fuerza y valor, por lo tanto, si genera pensamientos e ideas a partir de palabras, se debe tener claro que el lenguaje sirve para comunicarlas.)
- Desarrolla personalidad personal. (3:104)

Ejercita la voluntad y perseverancia para someterse a los obstáculos que opone la memoria al evocar lo aprendido. Es una retroalimentación. (3:104)

#### **2.15.4.2 Permite:**

- Evocar en forma sistemática consolidando el dominio del material, con una connotación afectiva.
- Se verifican las respuestas. Se logra consenso y se obtiene una confirmación de lo que uno cree que captó.
- Hacer asociaciones que funcionan para uno mismo. Algunas veces lo absurdo permanece en forma más persistente que lo racional.
- Trabajar en grupo, desarrollar una conducta participativa e intercambiar información, contribuyendo a agilizar la dinámica del estudio, donde cada uno pasa a ser parte activa e imprescindible. El grupo nos enseña a asumir responsabilidades compartiéndolas a través de un equipo.
- Ejercitar la imaginación creadora aceptando la libre asociación de idea.
- Realizar al comienzo explicaciones cortas, recalcando los puntos principales hasta ser capaz de expresarlo en forma compleja sin ninguna ayuda.
- Expresar lo aprendido a través de resúmenes, esquemas o mapas semánticos.
- Utilizar al máximo nuestra capacidad: atención, memoria, concentración, comprensión, abstracción, asociación.
- Responder al estudio en forma dinámica.
- Organizar la mente de acuerdo con esquemas.
- Comprender la organización que han empleado otras personas (del texto, del autor, etc.).
- Relacionar lo aprendido con experiencias propias.
- Aplicar lo aprendido a situaciones nuevas.
- Determinar cuál parte no se comprendió, para revisarla y verificar aquella que se integró como nuevo aprendizaje.
- Desarrollar la comprensión y expresión.

- A modo de ejemplo presentar una analogía de cómo el cerebro comprende y clasifica la información y expresa las ideas y los contenidos. (3:104,105)

#### **2.15.4.3 Estrategias:**

- Responder a las preguntas clave con la técnica o estrategia que le acomode al estudiante (ya sea resumen, esquema o apuntes).
- Pedir confeccionar y contestar un cuestionario.
- Solicitar hacer un esquema, o un resumen. (3:105)

**2.15.5 Repetir.** “Es la acción de reproducir los conocimientos adquiridos (mediante la lectura de las frases subrayadas, contestando en cuestionario o repitiendo las ideas principales, etc.). Este proceso conviene realizarlo por dos medios”: a) El repaso y b) La autoevaluación. (3:107)

**2.15.5.1 El repaso.** “Es volver a explicar la información. Debe ser una actividad diaria. Para realizar se debe seleccionar el material que sea más útil, según las necesidades. Diariamente se deben repasar las materias de las asignaturas entregadas en clases”. (3:107)

**2.15.5.2 Autoevaluación:** “Es un instrumento que mide actitudes y logros. Cada autoevaluación indica en forma objetiva y personal aquellos puntos débiles o fuertes, lo que se debe reforzar, afirmar o suprimir”. (3:107)

“la autoevaluación es un control objetivo en el cual cada uno comprueba cuánto sabe o no sabe sobre el tema en estudio”. (3:107)

#### **2.15.5.3 Estrategias:**

- Revisar el material en estudio para recordarlo, repasarlo y evocarlo trayéndolo a la memoria inmediata.
- Hacer un primer repaso recién terminada la etapa de Hablar y Escribir, revisando y leyendo lo subrayado y verificarlo el contenido.
- Realizar un segundo repaso a las 24 horas, se puede realizar punteando con guiones, contestando una pregunta, hablando en voz alta sobre el tema, haciendo una tarea, preparando una guía, confeccionando un resumen o un esquema sobre la materia.
- Realizar un tercer repaso con base al material elaborado sobre la materia (esquemas, resúmenes, apuntes) a la semana de adquirida la información, y luego repasar en forma sistemática y periódica semanal, quincenal y mensualmente a fin de que la información se recuerde en forma permanente.
- “El repaso realizado antes de dormir permite una mejor fijación de los contenidos. Los científicos han identificado cuatro tipos básicos de ondas cerebrales: Alfa, Beta, Delta, Theta. Previo al sueño nuestro cerebro

funciona en ondas Alfa, la escala intermedia Alfa es útil para cualquier actividad que requiera del pensamiento”. (3:107)

“La disminución consciente de las ondas cerebrales permite enfocar y ser capaz una buena concentración. Una forma sencilla de alcanzar el nivel Alfa de 10 ciclos por segundo, es mediante el descanso y la relajación. Haciendo una analogía; repasar antes de dormir es dejar la computadora cerrada pero con la información guardada en el disco duro y en el archivo correspondiente, lo cual se puede recuperar abriendo el archivo”. (3:107).

#### **2.15.6 Ventajas del Método de Estudio: (Preleer-Leer-Hablar-Escribir-Repetir):**

- Es fácil de aprender y se ha comprobado que resulta sencillo luego de seis veces de aplicado.
- Divide el estudio, para aprovechar la máxima concentración; veinte minutos.
- Demora un tiempo en adquirirse, pero forma hábito.
- Depende de cada uno la rapidez con que se adquiere el método. Lo importante es que aunque demore poco o mucho tiempo, se debe dividir en dos; leer y reflexionar.
- Garantiza haber aprendido después de estudiar.
- Se ocupa en cualquier situación de aprendizaje: sala de clase, estudio en casa, reunión de agrupaciones, pasatiempos, etcétera.
- Ocupa todas nuestras capacidades y canales de recepción de mensajes.
- Es eficaz, da buenos resultados en la medida en que aplica. (3:108,109)

**2.15.7 Hábito de estudio, requisito para estudiar:** “La repetición constante de una misma acción, realizada bajo condiciones ambientales de espacio, tiempo y características iguales, favorece la acción de estudiar y / o la fuerza de voluntad para producir una conducta mecánica: el hábito. De tanto repetir esta conducta se constituye en comportamiento que modifica la actitud” (3:109)

“El hábito comienza a establecerse después de repetir seis a ocho veces la acción. Previo a ello, deben existir un interés en lograr un objetivo y un estímulo o premio por el esfuerzo realizado”. “Si se adquiere el hábito de ir a determinado lugar y a cierta hora para estudiar, resultará más fácil concentrarse. Se perderá menos tiempo para dedicarle al estudio e inconscientemente se estará en condiciones mentales adecuadas”. (2:109)

“La transformación de la acción en un hábito significa un progreso considerablemente valioso, porque entonces será más fácil iniciar la rutina de estudio. En otras palabras, ir a un lugar determinado y a una misma hora es algo que prepara para iniciar el estudio más fácilmente y con más eficiencia, equivale a sustituir la fuerza de voluntad para estudiar por el hábito de estudio”. (3:109)

## 2.16 FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL APRENDIZAJE ESCOLAR

### 2.16.1 Factores cognitivos.

“Los mecanismos por los cuales se adquiere un nuevo conocimiento y la metodología que facilita ese aprendizaje poseen una base científica que conviene dar a conocer a los alumnos con el fin de hacer más fácil el proceso”. (3:21)

“El aprendizaje se da de acuerdo con determinados procesos y procedimientos tales como las operaciones del pensamiento, el funcionamiento de los hemisferios cerebrales, la capacidad de concentración y memoria y las técnicas y estrategias adecuadas. También influyen la actitud, la motivación, la voluntad, las relaciones personales y la organización” (3: 21).

#### 2.16.1.1 Operaciones del pensamiento.

“Son procesos cognitivos bien definidos y complejos como: percibir, observar, interpretar, analizar, asociar, comparar, expresar en forma verbal (oral o escrita), retener, sintetizar, deducir, generalizar, evaluar, entre otros”. “Para enseñar a estudiar es necesario enseñar a pensar y para enseñar a pensar es importante tomar en cuenta estas operaciones” (3: 21).

### P A R A A P R E N D E R S E N E C E S I T A

11 OPERACIONES DEL PENSAMIENTO (Factores cognitivos)	Percibir Observar Interpretar Analizar Asociar Clasificar Expresar Retener Sintetizar Deducir Generalizar Evaluar
12 MOTIVACIÓN	Interés Saber para que se estudia Refuerzos (premios) Saber lo que se tiene que hacer
13 ACTITUD	Positiva Mente alerta Mente activa Relacionar las experiencias

	Preguntar
14 CONCENTRACIÓN 100% ATENCIÓN	Recibir información (ojo-oído-mente) Retener información Asociar-relacionar Comprender-deducir
15 ORGANIZACIÓN	Lugar Mente Tiempo
16 REPETICIÓN	Técnica de memoria Respetar la curva del olvido

(2:22)

Se han escogido las que se presentan a continuación entre las múltiples que realiza el cerebro en forma simultánea, a fin de clasificar y sistematizar los procesos de pensamiento. (2:23)

#### **Percibir:**

“Es la acción de recibir y elaborar, en los centros nerviosos superiores, los datos proporcionados por los órganos de los sentidos. “Es recibir por mediación sensitiva las impresiones exteriores y es la forma personal de interpretar la información”. (3:23)

#### **Observar:**

“Es descubrir el mundo que nos rodea. Es tomar conciencia, prestar estricta atención y vigilancia a un objeto o circunstancia movido por un propósito definido, haciendo uso correcto de todos nuestros canales de percepción: oídos, ojos, etc. verificando la exactitud e integridad de lo que vemos, sentimos, olemos y gustamos”. (3:23)

#### **Interpretar:**

“Es explicar el significado que tiene una experiencia. El significado que ella tiene para nosotros, dando un supuesto cierto, seguro y razonable que, siendo válido, es incompleto y parcial porque tiene componentes subjetivos”. (3:23)

#### **Analizar:**

“Es la distribución y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios elementales. Es el examen o descomposición de un todo complejo en

elementos simples. (Es la operación que realiza preferentemente el hemisferio izquierdo del cerebro)". (3:23)

### **Asociar:**

Es la acción de relacionar una cosa con otra, vincular conceptos, sentimientos, unir ideas entre sí. Captar diferentes realidades o elementos buscando los puntos que tienen en común". (3:23)

### **Clasificar:**

"Es organizar elementos y agruparlos conforme a sus principios y categorías. Encierra un proceso de análisis y síntesis que permite sacar conclusiones. Clasificar es poner orden y contribuir a dar significado a la experiencia". (3:24)

### **Comparar:**

"Es establecer semejanzas, diferencias y relaciones en dos series de datos, dos hechos o dos conceptos, sacando las conclusiones pertinentes. La conducta comparativa es prerequisite o condición primaria para el establecimiento de las relaciones que conducen el pensamiento abstracto". (3:24)

### **Expresar:**

"La expresión a través del lenguaje oral o escrito. Es manifestar lo que se quiere dar a entender en forma clara y evidente, es exponer las ideas expresándolas con el propio lenguaje, empleando la imaginación e iniciativa" (3:24)

### **Retener:**

"Es conservar en la memoria un acontecimiento, una información, una idea. Es recordar, es lograr que información no se olvide y permanezca en la memoria. Implica conocer y aplicar adecuadamente los procesos de memorización". (3:24)

### **Sintetizar:**

"Es componer un todo por la composición de sus partes. Es el resumen o el compendio de una materia. Es la operación de pensamiento mediante la cual se combinan elementos simples o aislados para formar elementos compuestos o complejos. Es el conjunto de procesos que va desde los principios a las consecuencias, de las causas a los efectos. Es la conclusión de la comprensión". (3:25)

### **Deducir:**

"Es derivar de su origen o principio. Es una forma de razonar que consiste en partir de un principio general para llegar a un principio particular desconocido". (3:25)

### **Generalizar:**

“Es extender o ampliar una idea o concepto general de ellas. Es hacer general o común las características afines de los elementos”. (3:25)

### **Evaluar:**

Es determinar la base sobre la cual se acepta haber aprendido o adquirido conocimientos. Es atribuir un valor al aprendizaje”. (3:25)

“Sobre la base del uso de las operaciones del pensamiento se podría decir que un alumno muestra presencia de pensamiento adecuado para el aprendizaje, cuando:

- analiza alternativas
- identifica supuestos
- capta ideas principales
- clasifica adecuadamente los conceptos
- puede sacar conclusiones
- reflexiona
- es flexible (3:26)

Por el contrario, un alumno muestra ausencia de pensamiento adecuado para el aprendizaje, cuando:

- es impulsivo
- muestra excesiva dependencia del profesor o del pensar ajeno
- es capaz de concentrarse
- es rígido e inflexible
- muestra una conducta dogmática
- es desconfiado
- es incapaz de captar el “significado” o sentido de una expresión. (3:26)

### **2.16.1.2 Funcionamiento de los hemisferios cerebrales.**

Estudios han revelado que los hemisferios cerebrales funcionan de manera diferente.

#### **2.16.1.2.1 El hemisferio izquierdo:**

“Cuyo funcionamiento es predominante en las personas diestras, es descrito como analítico, lineal y secuencial, trabaja con la información paso a paso. Es eficiente en procesos verbales y psicolingüísticos, es deficiente para procesar la forma verbal. Realiza procesos secuenciales, lineales seriales, interesados en partes que componen un todo, detecta detalles y características, es analítico, es temporal y

verbal, se encarga de la decodificación del habla, las matemáticas, y de la notación o estructura musical”. (3:26)

“El hemisferio izquierdo produce un pensamiento llamado “vertical”, que corresponde a un razonamiento lógico, etapa por etapa” (3:27)

#### **2.16.1.2.2 El hemisferio derecho:**

“Es perfectamente predominante en las personas zurdas, combina las partes para crear un todo., tiende a la síntesis, busca relaciones entre las partes separadas, no actúa linealmente sino en forma simultánea, y es especialmente eficiente en el proceso visual y espacial; su capacidad de lenguaje es limitada en extremo, y las palabras no tienen importancia en su funcionamiento. Está especializado en procesos simultáneos-paralelos, interesado en conjuntos. Integra partes componentes y las organiza en un todo, establece relaciones, es constructivo, busca pautas, es especial, viso-perceptivo y musical”. (3:27)

“El hemisferio derecho produce un modo de pensamiento llamado por algunos autores “pensamiento lateral”. Tiende a explorar las diferentes formas de considerar algo. Es una manera más ingeniosa que lógica para enfrentar situaciones, tiene que ver con nuevos enfoques e ideas y no sólo con la resolución de problemas”. (3:27)

“El pensamiento lateral no avanza paso a paso en el análisis, sino que adopta una posición nueva y/o arbitraria, haciendo uso adecuado de la capacidad de racionalización pero enfocando el problema desde cualquier punto de vista o de varios simultáneamente, lo que permite configurar la realidad desde distintos ángulos y mayor creatividad”. (3:27)

“La diferencia en el funcionamiento de los hemisferios aporta una gran riqueza al aprendizaje frente a la evidencia de ambos son complementarios. (Esto da flexibilidad al pensamiento y es importante en los métodos de aprendizaje.)” (3:27)

Diferencias entre los hemisferios:

#### **Hemisferio izquierdo Pensamiento vertical (enfoque analítico)**

- analítico
- verbal
- serial
- lógico
- estructurado

#### **Hemisferio derecho Pensamiento lateral (enfoque sintético)**

- sintético
- configurativo
- simultáneo
- creativo
- perceptivo

- |               |               |
|---------------|---------------|
| - racional    | - intuitivo   |
| - estático    | - dinámico    |
| - verificador | - asociativo  |
| - rígido      | - alternativo |

“la predominancia entre el uso de uno u otro hemisferio cerebral determina un enfoque y una reacción diferente frente a las situaciones. La mayor parte de los niños tiene un enfoque sintético o global hasta los siete u ocho años.(Edward De Bono, 1971.) (3:28)

Características de un estudiante con enfoque sintético o global:  
(Predominancia del hemisferio derecho)

- Se concentra y aprende cuando la información le es presentada localmente en un cuadro.
- Elabora la información de forma subjetiva y según esquemas.
- Usa el contexto para comprender el significado de las palabras desconocidas.
- Reacciona positivamente ante estímulos positivos y aprecia el humor.
- Le atraen más los aspectos fantásticos que los hechos reales.
- Está en condiciones de detectar fácilmente las ideas principales de un texto.
- No le gusta aprender de memoria fechas y nombres. (3:28)

Características de un estudiante con enfoque analítico:  
(Predominancia del hemisferio izquierdo)

- Se concentra y aprende cuando la información se le presenta en pequeñas unidades.
- Se reacciona positivamente cuando se le invita a pensar lógicamente.
- Resuelve los problemas de manera sistemática.
- Se divierte resolviendo crucigramas y todo tipo de rompecabezas.
- Es capaz de seguir instrucciones (juguetes mecánicos).
- Aprende con facilidad nociones tales como fechas y nombres.
- Encuentra con rapidez los detalles de un texto. (3:29)

### **Aplicación práctica en la escuela**

“Los estudiantes según su dominancia hemisférica presentan diferentes necesidades ambientales, organizacionales, personales y motivacionales. En recientes publicaciones se señala que en la mayoría de estudiantes con dificultades para la lectura predominaba el hemisferio derecho. A este tipo de estudiantes les resulta difícil tener éxito en la escuela que impone las mismas condiciones ambientales”. (3:29)

“Las investigaciones sobre los hemisferios cerebrales conviene tomarlas en cuenta y desarrollarlas para que sus implicaciones constituyan un aporte a la educación, pues permite distinguir que el proceso analítico-verbal es sólo una manera de procesar la información; existen otras formas igualmente poderosas, que alertan a ampliar las estrategias de enseñanza y desarrollar técnicas que manipulen la información de nuevas maneras”. (3:29)

“Las técnicas de enseñanza que incorporan el hemisferio derecho deben contemplar la percepción visual, la fantasía, el lenguaje evocador, la metáfora, la experiencia directa, el aprendizaje multisensorial y la música”. (2:29)

Ejemplo: “No es lo mismo desarrollar el tema de la Revolución Industrial analíticamente, en una secuencia lógica de causas y consecuencias, que agregar a ese acontecimiento al aporte de la novela, del cine, de la fantasía, etc., para evocar la situación global, con sensaciones y sentimientos que permitan comprender el momento histórico, integrando diferentes ámbitos”. (3:29)

“Así también, en el pleno biológico, hacer un análisis complemento del aparato digestivo con todos con todos sus órganos, sistemas y elementos, pueden ser menos significativos que si se lo presentan metafóricamente comparándolo con un laboratorio”. (3:29)

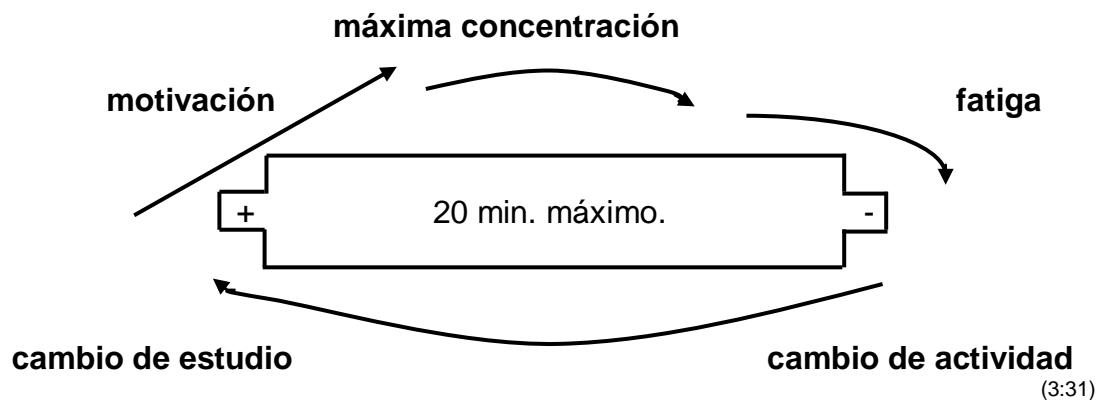
### **2.16.1.3 Concentración**

“Es el acto de reflexionar profundamente, focalizando en forma consciente la atención sobre el material o un estímulo determinado. Representa el enfoque del ciento por ciento de atención donde intervienen en lo posible los cinco sentidos. Es atender a un estímulo y tratar de comprenderlo”. (3:30)

“La máxima capacidad de concentración de un adolescente o de un adulto normal dura entre 20 a 30 minutos, después de este tiempo interfieren otros estímulos que impiden lograrla al máximo”. (3:30)

“Si frente a determinada situación (de estudio, investigación, observación, análisis, etc.) no se van variando el estímulo y los canales de respuesta, la persona termina por distraerse (variabilidad perceptual)”. (3:30)

“En general, realizamos actividades ocupando sólo un cincuenta por ciento de atención en la ejecución de una tarea; normalmente hay factores que nos distraen y dispersan la atención en algo grato, impidiendo que seamos efectivos en retener y comprender. Nos conformamos con recibir la información por la vista, el oído y la mente, adquiriendo una idea general y vaga. El restante cincuenta por ciento de atención que no ocupamos es el que nos permite entender, relacionar y recordar la materia. (3:30)



“Frente a un estímulo determinado la concentración requiere de un periodo de ajuste. Que activado por el interés va dejando atrás otros estímulos que distraen o interfieren hasta focalizar con un 100% de atención en un objetivo. Este permanece ocupando nuestros sentidos durante 20 a 30 minutos en forma exclusiva, para luego, por efectos de fatiga perceptual, dar cabida a otros estímulos que distraen el foco de atención, perdiendo la concentración. Si queremos recuperar la capacidad de atender nuevamente a un estímulo con un máximo de concentración, bastará con cambiar el canal receptor de estímulo o el centro de interés al cual se está focalizando la atención para alcanzar nuevamente el nivel máximo”. (3:31)

### **Diseño de una hora pedagógica para favorecer la concentración la concentración y disminuir la fatiga**

**Hora pedagógica = 45 minutos.**

5 minutos = revisión de ejercicios.

5 minutos = recuerdo del material pasado.

- 10 minutos = motivación, exposición o presentación del tema.
- 10 minutos = análisis aplicación práctica del tema tratado, ejemplos.
- 10 minutos = globalización, síntesis, ideas principales.
- 5 minutos = entrega de ejercicios, tarea. (3:32)

---

**45 minutos**

Despertar el interés	Máxima concentración			
	10 minutos	10 minutos	10 minutos	5 minutos
Revisión ejercicio Recuerdo – pasado	motivación	Análisis aplicación	Síntesis ideas principales	Entrega ejercicios

“Con esta distribución de actividades durante la hora pedagógica el foco de atención hacia la tarea, trabajando o ejercicio que se quiera realizar se logra aprovechar la máxima concentración de los alumnos, ayudándolos a dejar atrás los distractores e ir focalizando la atención en un solo tema o estímulo, para luego, considerando el factor cansancio, cambiar”. (3:32)

“Cuando el profesor tiene una clase de dos horas pedagógicas, deberá considerar la capacidad de concentración de los alumnos y para favorecerla deberá cambiar el canal de entrega y recepción de los contenidos. Por ejemplo: si en el primer módulo realizó una exposición oral del tema (con análisis, síntesis y globalización, en que el alumno sólo escuchó), en el segundo módulo deberá usar otro canal de recepción, donde el alumno pueda contestar una guía por escrito o sacar información de un texto (leer o escribir)”. (3:33)

**2.16.1.4 Memorización**

“Memorizar es la capacidad de conversar experiencias e informaciones del mundo que nos rodea. Permite repetir, evocar, recordar y retener lo previamente aprendido. Para comprender sus mecanismos, se considera la memoria como un proceso caracterizado por tres fases”: (3:33)

- **Aquisición o registro:** “en esta fase se perciben y luego se codifican las informaciones recibidas, seleccionando internamente sólo aquellas en las cuáles se centra nuestra atención”. (3:33)

- **Concentración, retención o almacenamiento:** “Es el intervalo entre la fase de adquisición y la evocación de lo que se ha retenido. No todo lo que se adquiere se conserva, algunas informaciones se olvidan o sufren modificaciones”.
- **Recuperación, reactivación o recuerdo:** “En esta etapa las informaciones contenidas en la memoria se hacen resurgir y son utilizadas. Las fases de conservación y recuperación se encuentran en gran parte fuera de nuestro control”. (3:33)

“Hay memoria a corto y largo plazo. La primera es la capacidad para retener datos inmediatos, fisiológicamente se trata de un intercambio eléctrico entre las neuronas. Retiene una pequeña cantidad de información, la cual se amplía cuando la información es significativa, relacionada ya sea entre sí o con otras informaciones pasadas”. (3:33)

### 2.16.1.5 ¿Por qué se olvida?

Se olvida por:

- Falta de estrategia de recuperación en la fase de adquisición.
- Pérdida de vigencia natural de la información no utilizada.
- Interferencia entre informaciones similares. (3:34)

**2.16.1.5.1 Falta de estrategias de recuperación:** “Se olvida por falta o incapacidad de evocar el contexto al focalizar la atención en hechos pasados. Esta estrategia consiste en “mirar hacia atrás” para apreciar qué datos nos servirán para recuperar la información. Ejemplo; al evocar la fecha del día nacional, el desfile, los trajes regionales, etcétera”. (3:34)

**2.16.1-5-2 Pérdida de vigencia de la información:** “La información que no es usada durante mucho tiempo, así como aquella que deja de ser relevante, no se retiene en la memoria a corto plazo y es una de las formas más comunes de olvido. Ejemplo; se recuerda el número de teléfono del hospital mientras se tuvo un familiar enfermo, luego se olvida”. (3:34)

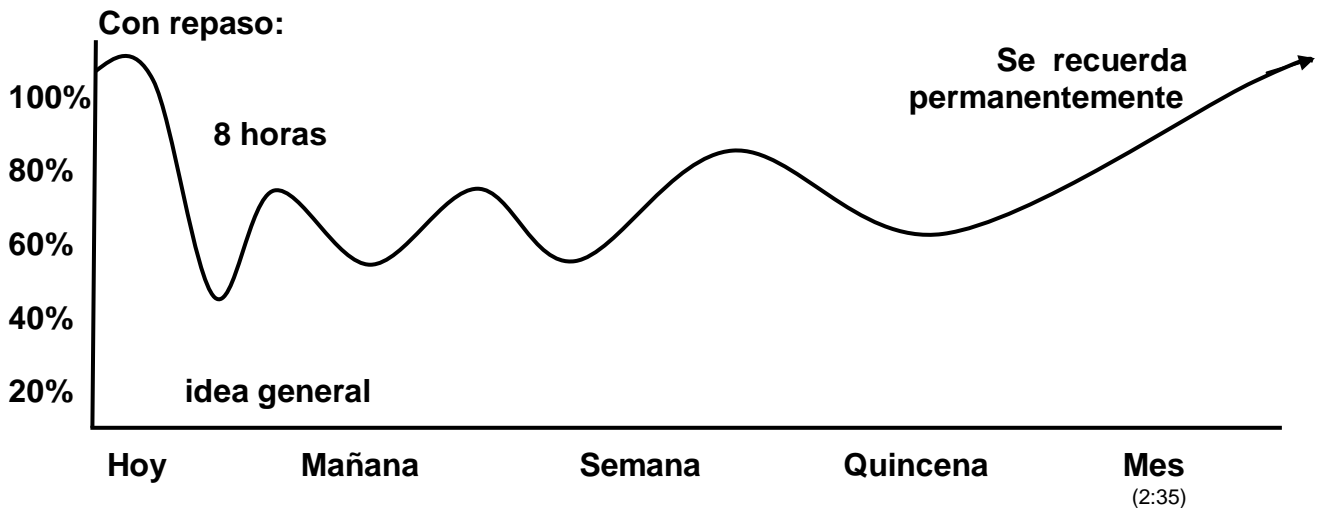
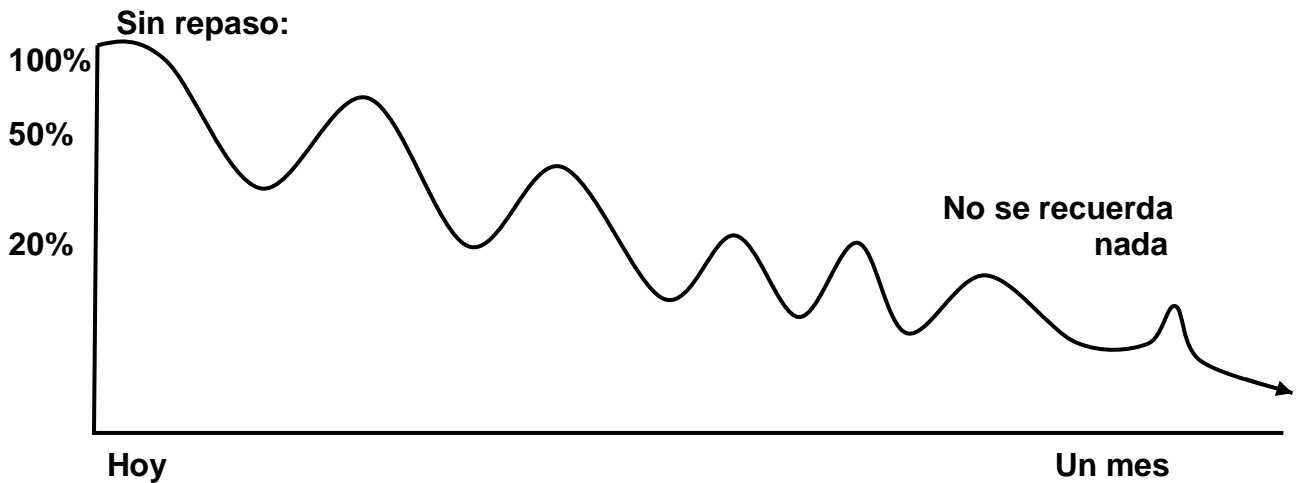
**2.16.1.5.3 Interferencia:** “Surgen problemas de interferencia entre las informaciones significativas que han sido recibidas simultáneamente o antes o después de otras informaciones similares, dificultando su adquisición, evocación y recuperación. Sentimientos, emociones y otros elementos empañan el recuerdo. Ejemplo; al estar viendo noticias importantes en la televisión, éstas quedan en segundo plano si conjuntamente se recibe otra noticia ligada emocionalmente o que tenga más relevancia para lo persona que la recibe (interferencia)”. (3:34)

“Frente a una situación de estudios se retiene un 80% por la información que se recibe a través de la vista, el oído y el pensamiento; el resto se dispersa. Si esta

información no es evocada sistemáticamente se olvida. A las ocho horas de haber estudiado la retención es de un 20% y corresponde a la idea general del tema”. (3:35)

“Con un repaso sistemático de intervalos variables que contemplen una revisión al día siguiente, tres días, una semana, quince días y finalmente treinta días después, la información quedará almacenada en forma definitiva. Ejemplo: datos (nombres de calles, números de teléfono, direcciones, tablas de multiplicar)”. (3:35)

**Curva del olvido para graficar la importancia de la repetición o repaso**



**2.16.1.6 Estrategias para desarrollar los factores cognitivos.**

**Estrategias para ejercitar operaciones de pensamiento y la comprensión:**

### **2.16.1.6.1 Percepción y observación**

“La percepción es la captación inmediata y estructurada de la realidad. Es la entrada de datos. La tarea perceptiva consiste en aislar una pequeña parte de esa información, seleccionar diferencias y características para discriminar unos objetos de otros. La percepción sólo capta los datos, no los elabora”. (3:36)

“Observar es examinar atentamente. Tiene por propósito obtener información para diversas vías sensoriales. El objetivo no es acumular datos y hechos aislados sino más bien reunir hechos que sirvan de fuente para llegar a una conclusión general”. (3:36)

### **2.16.1.6.2 Clasificación y comparación**

“Clasificar es organizar elementos separándolos en grupos o clases a partir de un criterio determinado” (3:36)

#### **Estrategia**

- “Pida ordenar los libros en un estante; para hacerlo es necesario establecer criterios de clasificación, los cuales podrían ser-tamaño, temas, uso-utilidad y siguiéndolos se pueden ordenar en distinta forma”.
- “Muestre que los elementos con que nos rodeamos pueden pertenecer a distintas clases, por lo que es indispensable un objetivo previo que nos ayude a ordenar los criterios”.
- “Realice clasificaciones dicotómicas donde los elementos se dividen entre los que tienen una cualidad y otros que no la tienen. Este tipo de clasificación se usa mucho en ciencias naturales”.
- “Pida ejecutar la clasificación jerárquica, o sea la distribución de todos los elementos en varias clases que a su vez se subdividen en otras clases hasta llegar a tener un único elemento”.
- “Solicite a los alumnos que formen categorías basadas en función, tamaño, forma, efecto o algún otro criterio”.
- “Pregunte en cuántas formas o cuáles serían los criterios de organización de los siguientes animales: culebra - tortuga de mar – pingüino – jirafa – erizo – faisán – ratón hipopótamo – avestruz – murciélago - lagarto – lenguado – camarón – ballena (por hábitat, tamaño, uso, alimentación, características físicas, sistemas de defensa, etc.)”.
- “Pida clasificar países según sus características físicas, políticas, económicas, etcétera”.
- “Pida clasificar continentes, países, mares, montañas, ríos, según su pertenencia”.
- “Haga ordenar los datos históricos de mayor a menor importancia”.

- “Pida ordenar los personajes de una novela según secuencia aparición, funciones que desempeñan, etc.”.
- “Haga clasificar sentimientos, etcétera”.
- Pida ordenar objetos comprados en el supermercado. Hacerlo en forma gráfica, etcétera”. (3:37)

Comparación: “Es establecer semejanzas, diferencias y relaciones. Consiste en relacionar dos series de datos, dos hechos o dos conceptos, estableciendo entre ellos semejanzas y diferencias y sacando conclusiones”. (3:37)

Haga

- Comparar dos alumnos de la clase (sólo en lo positivo del aspecto físico, conductas, comportamientos e interese).
- Comparar el crecimiento y desarrollo de animales y vegetales. (De una rama con el crecimiento y desarrollo de una mariposa).
- Comparar dibujos animados japoneses contra dibujos animados americanos.
- Comparar mapas geográficos (continentes americano y africano). (3:38)

### 2.16.1.6.3 Definición

“Definir es explicarlos atributos o características de una clase de cosas”. “Se debe explicar la diferencia entre Describir y Definir. Describir es delinear una cosa representándola de modo que dé la idea de ella”. “Es definir imperfectamente una cosa no por sus predicados esenciales sino dando una idea general de sus aportes o propiedades. Cuando se define se destacan con claridad las características de un solo objeto. Lo que se define son conceptos, ideas formadas con las características esenciales. Cuando se define se clasifica porque ha sido necesario establecer a qué grupo pertenece el objeto definido”. (3:38)

- Debe explicar lo definido.
- Debe contener las características de su clase.
- El nombre de lo definido no debe entrar en la definición. (3:38)

### 2.16.1.6.4 Pensamiento inductivo y deductivo

“Inducir es ligar a una ley general a partir de los hechos particulares o concretos. Al razonamiento inductivo pertenecen la definición, la clasificación, la comparación y también la seriación y la analogía”. (3:38)

- Realice ejercicios de completación de series

Ejemplos:             $\frac{3}{2}$              $\frac{7}{6}$              $\frac{11}{10}$              $\frac{?}{?}$

- Haga completar analogías y metáforas

Arma = pincel

Soldado = ?

Lápiz = radio

Escribir = ?

- Tijeras es a papel lo que serrucho es a:

- a) Martillo
- b) Madera
- c) Carpintero
- d) Cortar

- Feliz es a extasiado lo que triste es a:

- e) Dichoso
- f) Enfadado
- g) Desconsolado
- h) Llanto (2:39)

“Deducir es explicar una norma general a un caso particular. Exige relacionar normas o leyes que no se han experimentado. Se utiliza la deducción cuando razonamos lógicamente”. (3:39)

“La teoría científica sobre textos (Text Grammar Theory) hace referencia a dos tipos de información: (3:39)

- La explícita o hechos literales.
- La implícita o información omitida.

“La información implícita puede ser inferida por el lector a partir de sus conocimientos previos.

- “Haga leer un texto a los alumnos, una vez leído realice una discusión sobre la información literal a través de preguntas exploratorias (qué – cómo – cuándo – dónde – quiénes). Estas preguntas ayudan a la realización de inferencias ya que el proceso ocurre después de la lectura y no durante la misma”. (3:39)
- Haga preguntas “secuenciadas de acuerdo con la estructura lógica del cuento”.

- Realice ejercicios de deducción a partir de premisas.  
Ejemplo:

“Todos los animales son seres vivos”

“Todos los caballos son animales”

Conclusión:

Todos los caballos son seres vivos. (3:40)

- “Realice con sus alumnos ejercicios de “Dilemas” (dos proposiciones que llevan a la misma conclusión)”. (3:40)

Ejemplo:

“Voy o no voy al examen”

Si voy me irá mal, porque no estudié y si no voy me suspenden por faltar.

- “Dé importancia a las “preguntas laterales” porque ellas llevarán al alumno a recordar el texto y le permitirán deducir la información omitida a partir de experiencias personales”. (3:40)

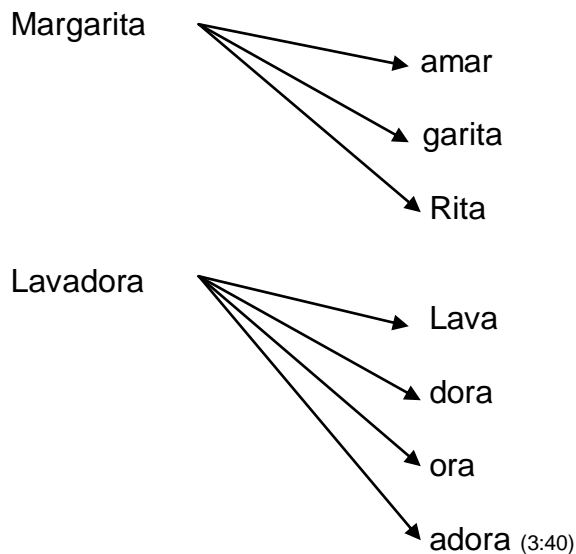
### Análisis y síntesis

“Analizar es descomponer un todo para llegar a conocer sus principios elementales. Sintetizar es componer un todo por sus partes. Es resumir, es la conclusión de lo comprendido”. (3:40)

“Analizar y sintetizar en el estudio es descomponer y componer una información para llegar a una real comprensión”. (3:40)

Ejemplos e ejercicios:

- Pida que descubran “palabras incluidas en otras”.



- Pida realizar rompecabezas y crucigramas.
- Pida descomponer la lectura en una narración en acciones, personas, lugares, elementos.
- Pida sintetizar los acontecimientos en oraciones completas: sujeto, verbo, predicado. (3:40)

## Estrategias para desarrollar la concentración

“Concentrarse es focalizar la atención sobre un estímulo determinado”. (3:41)

- Recomiende que los alumnos tengan un lugar para estudiar, cómo y ventilado.
- Promueva adquirir una buena postura.
- Incentive el interés y curiosidad respecto al material de estudio.
- Promueva estar libre de estímulos y que perturben el objetivo de estudiar, aislarse de elementos distractores como radio, televisión afiches, visitas, etcétera.
- Ayude a buscar las causas de la falta de atención (malestar físico, estados anímicos, distractores en general).
- Acostumbre a los alumnos a anotar las cosas pendientes para poder realizar una vez terminado el periodo de estudio programado.
- Incentive a estudiar o atender a un problema o materia cada vez, y si ésta es muy extensa, dividir los contenidos en tiempos razonables: días, semanas, meses.
- Ejercite respirar profundamente para permitir una buena oxigenación del cerebro.
- Enseñe a empezar a estudiar por algo que al alumno le sea fácil o que le guste; cuando ya esté concentrado puede dedicarse a lo más difícil.
- Explique que el rendimiento no mejorará dedicando más tiempo a una misma materia, pero sí lo hará atendiendo a la capacidad de concentración y aprovechándola al distribuir el trabajo escolar según pauta.
- Explique qué mejor que dedicar el tiempo a una sola actividad, es distribuirlo entre varias, ya que cansa menos y hace rendir más.
- Enseñar a subrayar. Esta técnica mantendrá atento y ocupado al estudiante.
- Incentive las preguntas que permiten centrarse en el tema de estimulando la curiosidad.
- Trabaje con la información elaborando por escrito esquemas o resúmenes que mantendrá ocupado al alumno ordenando su pensamiento para elaborar una síntesis.
- Enseñe a tomar apuntes. Esta técnica requiere la máxima concentración pues ocupa los canales auditivos, visuales, motores y operaciones simultáneas de pensamientos para captar la información. (3:41)

## **Estrategias para desarrollar la memoria.**

### **Memorizar es retener información.**

- Motive a darle un significado a lo que se va a estudiar.
- Insista en aprender con intención, selectivamente.
- Pida repetir la información.
- Enseñe a alternar periodos de estudio y descanso
- Entregue amplia información sobre el tema (eso permite tener una visión más amplia y mayor capacidad de retención.)
- Enseñe a evitar los extremos (efecto de cuerda.) Se retienen mejor el principio y el final, conviene poner énfasis en la información del centro.
- Pida reducir la cantidad de elementos a memorizar. La memoria a corto plazo retiene máximo 10 unidades: una idea principal e ideas complementarias.
- Exija usar sistema de clasificación (ordenar la información.)
- Motive a repasar antes de dormir porque hay menos interferencia de otras actividades.
- Insista en que se conozca el uso y la utilidad de la información (ayuda a retenerla).
- Enseñe a usar sistemas para asociar lo aprendido por otros canales de percepción (auditivos, visuales, cenestésicos).
- Ejercite la memoria, confiándole elementos a recordar.
- Favorezca escribir lo que se quiere recordar. (Lo que se escribe se recuerda mejor de lo que se lee. Lo que se ve se recuerda mejor de lo que se escucha.)
- Pida completar el rompecabezas.
- Pida memorizar durante dos minutos cada serie, cubrirla y reproducirla. Ejemplo: A-6-C5-E.
- Dé definiciones muy afines y pida descubrir cuál de ellas corresponde exactamente al concepto dado. Ejemplo: ave.
- Pida hacer asociaciones que funcionen para uno mismo. Algunas veces lo absurdo permanece en una forma más persistente que lo racional.
- Ejercite la imaginación creadora, aceptando la libre asociación de ideas.  
(3:42)

Pida observar una lámina y fijarse bien en los detalles durante dos minutos, después contestar preguntas sin volver a ver la lámina.

### **2.16.2 Factores afectivo – sociales**

“Los factores afectivo-sociales son los que dicen relación con los sentimientos, con las relaciones interpersonales y la comunicación que se debe establecer para un logro eficaz en el proceso de aprendizaje”. (1:44) “Estos son determinantes para el

éxito en el rendimiento escolar; por ejemplo el conocerse a sí mismo, tener una buena imagen personal, saberse capaz con habilidades y talentos que permitan alcanzar las metas propuestas, tener un desarrollo sano y maduro para ser capaz de valorar y expresar los sentimientos y emociones, y recoger con serenidad las fortalezas y las debilidades”. (3:44)

“Un desarrollo emocional y afectivo equilibrado no puede estar desligado de una red social de sustentación, que le permita al estudiante compartir con otros y relacionarse adecuadamente con adultos, personas de diferente sexo, o con roles de autoridad”. (3:44)

### **2.16.2.1 Actitud**

“Es la predisposición a la acción. Frente a un mismo estímulo se pueden tener diferentes actitudes que depende de la elección que cada uno haga para enfrentarlo”.

“La actitud positiva consiste en enfrentar situaciones y acontecimientos con la mejor disposición, poniendo al servicio del hecho, las fortalezas y talentos que cada uno posee y tener altas expectativas sobre los resultados esperados, con base en la voluntad y al esfuerzo que se pondrán al servicio de los objetivos”. (3:44)

### **2.16.2.2 Motivación**

“Es el deseo de hacer algo. Es interés, es el objetivo que se quiere lograr, es buscar el fin que se persigue, es tener ganas de obtener algo y es el ingrediente principal para lograr el éxito en cualquier actividad que se emprenda”. (3:46)

“Cualquier aprendizaje se adquiere más fácilmente en la medida que la motivación es mayor. Para desarrollar el interés es fundamental tener objetivos claros, precisos, bien delimitados y estables. Estar motivado significa tener una representación mental anticipada de la meta, la cual arrastra a la acción”. (3:46)

### **2.16.2.3 La voluntad**

“Es la capacidad personal que hace posible esforzarse por obtener logros y metas. Consiste en un acto intencional de “inclinarse” o de dirigirse hacia algo, proceso en el que interviene la decisión. Voluntad significa saber lo que uno quiere o hacia dónde va”. (3:46)

Esta conducta se compone de tres conceptos:

- La tendencia o el anhelo, aspiración o preferencia por algo.
- La determinación o el análisis y evaluación de la meta que se presente.
- La acción o el comportamiento que nos pone en marcha hacia aquello que se quiere lograr. (3:46)

“La voluntad consiste en preferir y/o en escoger una posibilidad entre varias-. Es una determinación y es relevante en el éxito del aprendizaje escolar”. (3:47)

#### **2.16.2.4 Habilidades sociales**

“Son conductas y comportamientos que permiten relacionarse con el medio y establecer una interacción adecuada. Es una participación social competente y adecuada, que favorece la relación y la actitud consigo mismo y las circunstancias que integran el área afectiva, social y cognitiva. En definitiva es actuar en cada momento adecuada y pertinentemente”. (3:47)

“Las habilidades sociales se expresan en sentimientos, actitudes conductas de seguridad y confianza, independencia y autonomía, valoración positiva y alta estima, actitud de tolerancia, respeto y comprensión, amistad, cooperación y servicio. Es establecer un vínculo adecuado con cada persona y circunstancia cotidiana”. (3:47)

Las habilidades sociales comprenden tres destrezas:

- Verbales: frases, clichés, formas de hablar, saludar, pedir, agradecer, et.
- No verbales: gestos, posturas, miradas, ceño, tono de voz, expresiones de la cara.

De mediación cognitiva: operaciones de pensamiento que permiten conocer, analizar, asociar, deducir, generalizar, etcétera. (3:48)

#### **2.16.2.5 Estrategias para desarrollar los factores afectivo-sociales**

##### **Actitud**

Al alumno:

- Indúzcalo a pensar que es inteligente y que lo que se enseña está a su alcance.
- Hágalo participar activamente en la sala de clases
- Hágale saber que es capaz de aprender.
- Permita cuestionarse el tema, interesándose en profundizar más sobre él.
- Permítale formularse preguntas que amplíe la información a partir de títulos y subtítulos.
- Permítale subrayar las ideas principales. Hacer esquemas.
- Dé oportunidad de tomar apuntes, pues estimula la acción mental. Se piensa en la información, se reacciona ante el material, se conserva la mente alerta y ocupada acerca de lo que perciben ojos y oídos.
- Pida que analice gráficos, fotos e ilustraciones.
- Pida recordar la experiencia que se tiene sobre la materia.
- Ejercite las operaciones de pensamiento tales como: percibir, asociar, analizar y comparar.

- Haga preguntas que desestabilicen los conocimientos previos para desarrollar el espíritu inquisitivo del alumno que le permita una actitud activa frente al estudio.
- Felicítelo por sus logros verbal y físicamente.
- Infórmele sus fortalezas y características que le permiten tener éxito.
- Apóyelo en su curiosidad y búsqueda de información.
- Estimúlelo a esforzarse y sentirse valorado. (3:49)

## **Motivación**

### **Motivación es el deseo de hacer algo.**

- Hágalo reflexionar buscando un interés personal por aprender.
- Haga ejercicios para educar la voluntad.
- Dé oportunidad para ampliar la información: cuanto más se conoce un tema, mejor se aprende.
- Incentívalo a desarrollar campos de interés; cuantos más temas se dominen, más fácil será aprender.
- Explique la necesidad de determinar con claridad lo que se quiere obtener con el estudio y si se tiene interés por lograrlo.
- Enseñe a determinar los objetivos y procedimientos del trabajo:
  - ¿Para qué debo hacerlo?
  - ¿Qué debo hacer?
  - ¿Cómo debo hacerlo?
- Pida asociar el estudio a una situación agradable.
- Incentive a tener interés por obtener buenos resultados.
- Haga relacionar lo que se va a aprender con “la propia vida” y con el futuro.
- Ayude a pensar cómo ayudará el material que se estudia.
- Incentive o retroalimentar el estudio; a mayor información, mayor interés.
- Formule preguntas que lleven a tener curiosidad frente a todo lo que existe, investigar más sobre el tema.
- Desarrolle la responsabilidad frente al trabajo.
- Ejercite la visualización de un premio o recompensa que se obtendrá después del estudio.
- Grabe en la mente a través de mensajes positivos los logros obtenidos. (3:50)

## **Voluntad**

### **Es el esfuerzo personal por obtener logros.**

#### **Al alumno:**

- Dé oportunidades de elegir entre alternativas (al anunciar o determinar la elección, se debe explicar el porqué y el “costo” de la elección).

- Proponga realizar pequeños actos concretos para “conseguir una meta” (voluntad inicial). Ej.: “Saltar de la cama” apenas suene el despertador, apagar la luz a las 10 de la noche, sentarse a estudiar en el escritorio, etc.)
- Explique que la repetición constante de pequeños actos ayuda a lograr el fin deseado, desarrolla la perseverancia.
- Fomente el orden (disposición adecuadas de las unidades que componen un todo), pidiendo verbalizar los pasos secuenciales ante la realización de la acción.
- Planifique las actividades y enseñe a confeccionar un plan de estudio, que contemple un orden, horario, y prioridades en las materias.
- Pida imaginar los resultados de una acción y graficarlos.
- Pida realizar acciones que parecieran difíciles o costosas y expresar el sentimiento posterior cuando el resultado es positivo y cuando no lo es, pida revisar si las exigencias y las expectativas se fueron muy altas, sino se perseveró en la tarea, etc. Sugiera empezar de nuevo.
- Reflexione con los alumnos sobre la necesidad de postergar los impulsos (frente a deseos de comer, de dormir, de salir en forma inmediata) a fin de ejercitar la tolerancia.(3:50,51)

## **Habilidades sociales**

### **Ayude al alumno para que en la vida diaria sea capaz de:**

- Discriminar situaciones conflictivas en su rol dimensión.
- Analizar situaciones-problemas.
- Tener un pensamiento alternativo; hay varias respuestas de una misma situación y todas son válidas. Las alternativas disminuyen las dificultades. Lo rígido, inflexible, lo categórico aumenta las dificultades.
- Anticipar las consecuencias de los actos. Pensar en la causa y el efecto. Como las habilidades sociales son circulares, se puede anticipar el “efecto acción-reacción”, toda situación genera una emoción y una reacción, no hay conductas neutras.
- Dar y recibir elogios; es salud mental dar y recibir refuerzos positivos para desencadenar conductas positivas.
- Dar y recibir críticas en dosis pequeñas.
- Pedir favores.
- Argumentar y defender sus propios derechos.
- Iniciar y poner fin a una conversación.
- Tomar decisiones en el momento y en el tiempo adecuado, ni lento ni rápido.
- Integrarse con personas de edad, sexo y autoridad.
- Resolver conflictos.
- Empatizar. Ponerse en el lugar de otros; sentir como el otro, sentir con el otro.
- Relacionarse con el grupo.

- Dar solución a “dilemas”.
- Ayude a expresar a los alumnos los recursos con que cuenta (simpatía, buen vocabulario, educación, respeto por el otro, etc.)
- Pida a cada alumno que piense en cosas que le provocan conflictos y que los exprese en voz alta.
- Pida reflexionar sobre la importancia de los amigos como apoyo.
- Pida identificar el estilo de redacción interpersonal que cada uno tiene.
- Pida expresar una situación y anticipar las consecuencias de ese acto.
- Reflexione sobre la “negociación” como forma de resolución de conflictos. (3:52)

### **2.16.3 Factores ambientales y organización para el estudio**

“Los factores ambientales son aquellos elementos externos del medio ambiente que inciden favorablemente o desfavorablemente en la calidad del estudio realizado por el alumno. Entre estos factores está la organización para el estudio” (2:52)

“la organización para el estudio es la disposición ordenada de los elementos que componen el acto de estudiar. Los elementos de la organización son”: (3:52)

- a) lugar
- b) mente
- c) tiempo

#### **2.16.3.1 Organizar el lugar**

“Se refiere a las condiciones físicas del espacio y al lugar de estudio. Este debe ser libre de distractores, silencioso, solitario y bien iluminado, de temperatura agradable y aislado de ruidos e interrupciones. Los factores externos influyen notablemente en el éxito del rendimiento. Buena luz, en lo posible natural, temperatura adecuada. La ventilación y renovación frecuente del aire del lugar de trabajo favorecen la oxigenación del cerebro y aumentan la atención. Considerar una mesa de trabajo con todo el material necesario a mano, a fin de no dispersar energías buscando libros, fichas, diccionarios, lápices, cuadernos, etc., durante la situación de estudio y, por último, la silla debe permitir apoyar sin dificultad los pies en el suelo, la espalda en el respaldo y el antebrazo con comodidad sobre la mesa, favoreciendo una postura corporal adecuada”. (3:52,53)

#### **2.16.3.2 Organizar la mente**

“Significa tener una idea general, básica del tema para luego analizar y deducir a fondo las partes que lo componen. Es ir de lo general a lo particular. . No se puede aprender con eficacia una materia si previamente no se conoce la organización del material, es decir, la forma en que se organiza para formar una estructura completa”. (3:53)

También influyen la actitud, la motivación, la voluntad, las relaciones personales y la organización.

### 2.16.3.3 Organizar el tiempo

“Planificación u organización del tiempo significa adaptarlo tanto al trabajo que se va a realizar como a las características propias de cada persona”. (3:53)

“Una hora no es igual para todos los alumnos, para unos puede ser muy corta y para otros una eternidad. Es muy distinto estar una hora con los amigos que una hora estudiando”.

“Una adecuada planificación del tiempo hace posible distribuir equilibradamente la jornada diaria y semanal para completar todo el trabajo escolar, facilita la concentración al crear el hábito de estudiar determinadas materias en un instante y lugar determinando y permite aprovechar el tiempo libre para la recreación”. (3:53)

“El tiempo que se necesita para cada asignatura no es igual, dependerá de la “aptitud” para el ramo, su preparación o conocimiento previo, su interés y la dificultad de la materia misma”. (3:54)

“Para todo trabajo, incluido el estudio, existe un horario. El horario es la distribución del tiempo diario en función de las actividades. La planificación de las actividades en un horario nos permite crear un hábito ordenado, responsable y pleno de nuestro quehacer”. (3:54)

“Una de las áreas en que los alumnos presentan una práctica más deficiente y poco racional es la destinada a la distribución de su tiempo y aquel dedicado propiamente al estudio (Plan de estudio)”. (3:54)

“En la planificación del tiempo se deben considerar los periodos libres dedicados al descanso, la diversión, el desarrollo personal y las obligaciones familiares y sociales imposterables. . El tiempo libre bien empleado permitirá desarrollar los talentos, el encuentro social y afectivo, lo que aportará una percepción positiva de sí mismo indispensable para ser un buen estudiante”. (3:54)

#### Ventajas de una adecuada planificación

- Hace posible distribuir equilibradamente la jornada diaria, semanal, etc., tomando la debida consideración de las necesidades particulares del estudiante en cuanto a estudio, recreación y otras actividades de la vida diaria”.
- Permite disponer del tiempo suficiente para completar todo el trabajo escolar distribuyéndolo equilibradamente en el transcurso del periodo escolar.
- Asegura un aprendizaje efectivo que da cabida al estudio en un tiempo determinado.
- Facilita la concentración al crearse el hábito de estudiar determinadas materias, en un instante y lugar también determinado.

- Permite sentirse seguro al dominar las materias en estudio y obtener una mayor confianza en sí mismo, superar el nerviosismo, causante de una conducta inadecuada ante interrogaciones y exámenes, etc.

Evita los sentimientos de culpa que resultan del no estudiar y lleva a gozar abiertamente del resto de las horas del diario vivir que se sienten legítimamente ganas y no robadas a las horas de estudio. (3:54)

#### **2.16.3.4 Estrategias para desarrollar los factores ambientales y organización del estudio**

##### **Favorece la organización del lugar: el ambiente de estudio**

“Es aconsejable disponer de un lugar determinado para estudiar. Esto no quiere decir que no se pueda estudiar en cualquier otro lugar y en condiciones diferentes. Sin embargo cuando se deba hacer un estudio formal, debe procurarse ir a dicho lugar para hacerlo. No es necesario describir las características de un buen lugar para estudiar, pero en dicho sitio, la conversación, las actividades de los amigos, el ruido, o el recuerdo de otras cosas, no deberá interferir con el esfuerzo por lograr la atención”. (3:55)

Es necesario tomar en cuenta los factores externos que condicionan positivamente el estudio, tales como:

- Ordenar el lugar de trabajo, clasificar los elementos que utiliza según la prioridad y utilidad para aprender.
- Tener una mesa amplia y proporcionada que solamente contenga los materiales de trabajo y permita apoyar el antebrazo.
- Tener a mano todo el material necesario para el trabajo escolar.
- El lugar elegido debe estar libre de distractores, televisión, radio, ruidos molestos, otras personas, postres, fotos, etc.
- Temperatura adecuada. Ni frío ni calor, aunque es preferible un poco de frío al exceso de calor.
- Ventilación adecuada. Conviene renovar con cierta frecuencia el aire del lugar de estudio.
- Buena iluminación. De preferencia luz natural o de lo contrario luz blanca.
- Una actitud mental correcta: debe existir deseo de estudiar. Es preferible no estudiar que medio estudiar.
- El lugar de trabajo debe ser solitario y silencioso.
- Mesa y silla ojalá sea en el mismo lugar para asociarlos a la situación de estudio.
- No estudiar en cama acostado, la cama es un lugar asociado al descanso.
- Utilizar siempre papel y lápiz; tenerlos a mano para utilizarlos en el estudio.

“La silla debe tener respaldo, ser cómoda, pero no muy mullida; la altura deberá permitir que se apoyen sin dificultad los pies sobre el suelo”. (3:55,56)

“El éxito del estudio dependerá en gran medida del cuidado que se tenga en los detalles que lo rodean, que, aunque no proporcionan mayor calidad, evitan gastos de energía y pérdida de tiempo”. (3:56)

#### Posiciones adecuadas para el estudio

- Pies apoyados en el suelo.
- Columna vertebral recta.
- Brazos apoyados en la mesa de trabajo y relajados.
- Cabeza inclinada levemente hacia adelante.
- Cuerpo ocupando todo el espacio de la silla.
- Silla de tamaño y altura adecuados a la estatura del estudiante, que permita mantener las rodillas en ángulo recto.
- Permitir buena iluminación sin hacer sombra con el cuerpo.
- Cabeza, ojos y oídos de frente al material de estudio o del trabajo escolar.

Distancia de aproximación treinta centímetros entre los ojos y el material de trabajo. (3:56)

Para estudiar se debe estar relajado. Puede ayudar:

- Situarse cómodamente en un sofá.
- Contemplar el paisaje y respirar lentamente.
- Aflojar los músculos de los dedos, manos y brazos.
- Respirar profundamente.
- Pensar en la “tranquilidad” de tus manos y brazos.
- Relajar las piernas.
- Respirar profunda y lentamente.

Concentrarse en el estudio de relajación y descanso. (3:56,57)

#### **Estrategias para estimular la organización del pensamiento**

- Enseñe a conocer la organización del texto: índice, orden de los capítulos, contenidos del cuestionario, resumen de los capítulos.
- Pida leer los títulos y subtítulos para conocer la estructura de la información.
- Exija darles un orden lógico a las ideas expuestas.
- Pida clasificar la información a través de la confección de esquemas y resúmenes.
- Favorezca expresar en forma verbal lo aprendido.
- Recuerde revisar índice, cuestionario, etc.
- Favorezca hablar sobre lo aprendido y escribir lo entendido.
- Estimule a escribir un punteo con las ideas.
- Haga confeccionar esquemas y resúmenes. (3:57)

## **Estrategias para la organización del tiempo**

- Pida trabajar sistemáticamente para no verse abrumado por el exceso de trabajo a última hora, teniendo todo el material necesario a mano.
- Enseñe a confeccionar un horario que permita la distribución del tiempo en función de las actividades a realizar, colocándolo en un lugar adecuado a fin de cumplirlo.
- Enseñe a organizar el tiempo en un “plan de estudio” (el tiempo que dentro de un horario se dedica a estudiar) programando el estudio de acuerdo a las exigencias y a la dificultad de cada materia.
- Recuerde dejar un tiempo para el repaso y la revisión de materias.
- Enseñe a planificar el tiempo libre para poder disfrutarlo con la sensación del deber cumplido.
- Motive a estudiar todos los días una misma cantidad de tiempo y en lo posible a la misma hora, enfrentando las materias más difíciles cuando se está más descansado.
- Enseñe a evitar poner juntos ramos muy afines en cuanto al tipo de actividad que exigen.
- Pida controlar el tiempo dedicado al estudio, comenzar de a medias horas e ir subiendo la exigencia a medida que se van logrando las metas propuestas.
- Pida distribuir el tiempo de estudio de acuerdo con la secuencia que se señala a continuación a fin de maximizar el rendimiento al considerar la capacidad de concentración.
- Incentive dedicar diariamente el mismo tiempo y la misma hora al estudio.
- Pida estudiar cinco días distribuyéndolos en los siete días de la semana, motive a dejar el domingo para descansar.
- Exija dormir de ocho a diez horas diarias pues el rendimiento será mejor.
- Motive a estudiar todos los días un poco de tiempo, en vez de pocos días, mucho tiempo.
- Pida empezar a estudiar por algo que el alumno que al alumno le sea fácil o que le guste.
- Explique que el tiempo de estudio depende de las necesidades personales pero debe oscilar entre una o dos horas diarias. No conviene dedicar todo el tiempo a una sola, ésta cansa menos hace rendir más.
- Enseñe a aprovechar el ritmo activo y pasivo del organismo, acostumbrando al estudiante a estudiar por la mañana entre 9 y 13 horas y en la tarde entre 18 y 21 horas. En ese horario se está más alerta. (3:57,58)

**Es necesario recordar que:**

**Un día tiene 24 horas: un horario equilibrado contempla:**

---

Más 8 horas para dormir

Más 8 horas para trabajar, ir al colegio.

Más 4 horas de hábitos vitales: alimentarse, vestirse, trasladarse, asearse.

20 horas fijas que no deben ser alteradas.

Más 2 horas para el trabajo escolar.

Más 1 hora de convivencia social.

Más 1 hora para mi hobby preferido (deportes, música, etc.).

Total = 24 horas diarias

---

Distribución del tiempo en una hora pedagógica tomando en cuenta factores de concentración y fatiga, para un mayor rendimiento debería ser:

Hora pedagógica	=	45 minutos
5 minutos	=	hacer silencio.
5 minutos	=	recuerdo el material pasado.
10 minutos	=	motivación o presentación del tema, exposición.
10 minutos	=	análisis y aplicación práctica del tema tratado, ejemplos.
10 minutos	=	globalización, síntesis, ideas principales.
5 minutos	=	entrega de ejercicios, aplicación de lo tratado.
45 minutos	TOTAL	

(3:59)

“La distribución del tiempo de estudio debiera seguir una secuencia de actividades, se recomienda dos horas de trabajo para alumnos de enseñanza media y entre una hora y una hora y media para alumnos de básica”. (3:59)

Distribución del tiempo de estudio o de trabajo escolar

Secuencia de actividades según distribución del tiempo (enseñanza media)	
1 Repaso materias de hoy	10 minutos
2 Repaso materias de mañana	10 minutos
3 Tareas que me agradan	10 minutos

<b>Recreo (no más de 10 minutos)</b>	
4 Tareas, estudio difícil	20 minutos
5 Tareas, estudio fácil	20 minutos
<b>Recreo (no más de 10 minutos)</b>	
6 Preparación trabajos	15 minutos
7 Preparación de pruebas con anticipación	20 minutos
8 Lectura personal	15 minutos
<b>Total</b>	<b>2 horas</b>

(3:59)

## **2.17 DESTREZAS BÁSICAS PARA UN ESTUDIO EFICAZ**

### **2.17.1 Leer y comprender.**

”La lectura es un proceso activo. Todo texto exige una activa participación del lector para ser interpretado. Al leer se crean imágenes internas, estimuladoras del proceso de pensamiento y de la creatividad. Estas imágenes se crean sobre la base de experiencias y necesidades propias, lo que permite entender el significado de acuerdo al manejo previo del lenguaje y de su dominio sobre los contenidos”. (3:61)

“La lectura eficiente se relaciona en forma estrecha con el éxito escolar. El lector deficiente, que por su lentitud no puede procesar directamente el significado, pierde la comprensión global del contenido”. (3:61)

“Varias asignaturas, tales como aritmética, ciencias naturales, sociales y todas las demás que requieren el uso de libros, están relacionadas con la capacidad lectora. Los problemas aritméticos son presentados, generalmente, mediante el lenguaje escrito y tienen que ser leídos antes de ser resueltos”. (3:62)

#### **2.17.1.1 Lectura.**

##### **Proceso y procedimiento.**

“La lectura implica aprender a decodificar y a comprender diferentes tipos de textos”.

“Leer es establecer una comunicación con los textos impresos a través de “búsqueda de significados”. El texto en sí no tiene significado, el significado se lo da el lector apoyado en su experiencia”. (3:62)

“La lectura puede ser considerada como procedimiento cuando permite que los alumnos se desenvuelvan con eficiencia en las asignaturas, manejando ciertas destrezas básicas como captación de datos, organización y registro de información, etc. Las destrezas básicas o procedimientos para la comprensión deben ser enseñados directa y explícitamente por el profesor”. (3:62)

## Tipos de lectura

Según la índole de los escritos podemos dividir las lecturas en tres grupos:

- Lectura de esparcimiento: Es la lectura de revistas, periódicos, libros, novelas, etc. Se lee con gran rapidez y soltura.
- Lectura de índole cultural: Es la lectura de información científica, acontecimientos históricos, informaciones de temas específicos, etc. Se lee con moderada rapidez. Precisa de una valoración crítica y razonada del contenido y una adecuada asimilación del mismo.
- Lectura de estudio: Es la lectura para retener la información. Se lee con atención, lentitud y comprensión del material en estudio. Es la que permite generalizar y aplicar los conceptos. (3:63)

## Velocidad de lectura

Por velocidad de comprensión de lectura se entiende “el ritmo de adquisición del significado de los textos escritos” (Alliende, Chadwick y Milicic, 1987).

TABLA DE VELOCIDAD LECTORA		
7 años	50	palabras por minuto
8 años	58	palabras por minuto
9 años	84	palabras por minuto
10 años	110	palabras por minuto
11 años	125	palabras por minuto
12 años	135	palabras por minuto
13 años	145	palabras por minuto

(3:63)

La persona lee a su propio ritmo, adaptando su velocidad a los propósitos que se plantee.

## Velocidad adecuada para una lectura silenciosa

Lectura	Velocidad	
	Baja	Media
Alta		
Lectura de entretenimiento (novela etc.) 500	250	350
Lectura de investigación o de índole cultural 350	160	250
Lectura de estudio (libros de texto, etc.) 275	125	200

“Colección Cuadernos de Recuperación” (C. Juste Hernanz/ A. Vallés Arándigo).

### Hábitos defectuosos de lectura

- Vocalización: Mover los labios mientras se lee. La mente va más rápido que los labios. No conviene verbalizar cuando se lee silenciosamente, se pierde velocidad.
- Subvocalización: pronunciar mentalmente las palabras. Solamente con un golpe de vista debemos descubrir el sentido de cada palabra.
- Señalar con el dedo o lápiz: Se debe mover sólo la vista, sin ponerle obstáculos.
- Regresión: Volver constante constantemente atrás mientras se lee, esto es, el regreso a párrafos ya leídos. Debemos tratar de comprender el texto a la primera lectura, sin volver atrás a revisar conceptos. Las regresiones son adecuadas en la lectura de estudio para reforzar alguna idea o frase importante”. (3:64)

### 2.17.1.2 Comprensión

“La comprensión es el resultado de los procesos de pensamiento que nos permiten dar significado a la realidad”. (3:65)

### **Comprender es una actividad intelectual que sigue los siguientes pasos:**

- Descomponer una información en sus elementos esenciales.
- Determinar las relaciones fundamentales que se den entre tales elementos.
- Ser capaz de hacer un resumen, en el que aparezcan claramente el número de elementos esenciales y sus relaciones básicas. (3:65)

### **¿Qué es lo que se pide cuando se quiere que se comprenda lo estudiado o leído?**

- Explicar las características de algo (describir).
- Abstractar los elementos principales de esas características (definir).
- Reconocer las distintas categorías, grupos y subgrupos a los que pertenece algo (clasificar).
- Descubrir semejanzas y diferencias entre dos cosas (comparar).
- Llegar a una ley general a partir de ejemplos particulares (inducir).
- Realizar operaciones lógicas para llegar a conclusiones (deducir)
- Separar los distintos elementos que componen una estructura (analizar).
- Extraer lo más importante de un todo (sintetizar).
- Comprender las distintas relaciones que existen entre las cosas (ser parte de..., depende de..., ser causa de..., consecuencias de..., etc.).
- Explicar los pro y los contra de algo (enjuiciar).
- Dar una opinión razonada y aportar las pruebas oportunas (criticar). (3:65)

### **Es necesario recordar que:**

- La práctica diaria es el único sistema de perfeccionamiento de la lectura.
- Antes de leer se debe hojear. La exploración preliminar del texto es el medio ideal para mejorar la comprensión.
- Es necesario rodearse de condiciones óptimas para leer tales como buena iluminación, postura adecuada, distancia del papel y una actitud positiva.
- Mientras más rápido se lee, más se comprende.
- Lo más importante son las ideas, no las palabras. Poner atención en captar las ideas es lo esencial, las palabras las pone el alumno.
- Los progresos que se hagan en cualquier tipo de lectura serán íntimamente ligados entre sí. Si se desea aumentar la velocidad y comprensión de lectura en matemáticas o música, es necesario comenzar por leer más rápido cualquier texto.
- Conviene leer siempre en forma activa y crítica.
- Leer todos los días un poco, sumados son muchas horas. (3:66)

### **Para comprender es necesario:**

- Tener un fin claro y específico.

- Tener experiencias cognitivas con la ejercitación de las operaciones del pensamiento.
- Saber organizar y estructurar la información (orden secuencial de ideas).
- Ejercitar el lenguaje como instrumento para expresar los pensamientos e ideas.
- Ejercitar la voluntad y perseverancia para someterse a los obstáculos que opone la memoria al evocar lo aprendido.
- Evocar con una connotación afectiva.
- Verificar las respuestas. Obtener una confirmación de lo que uno cree que captó.
- Trabajar en grupo, desarrollar una conducta participativa, e intercambiar información para agilizar la dinámica del estudio, donde cada uno pasa a ser parte activa e imprescindible.
- Ejercitar para sacar el mayor número de ideas, porque mayores serán las posibilidades de retención.
- Realizar al comienzo explicaciones cortas recalcando los puntos principales hasta ser capaz de expresar la idea en forma más compleja.
- Expresar lo aprendido a través de: resúmenes, esquemas o mapas semánticos. (3:66)

### **2.17.1.3 Estrategias para desarrollar la comprensión lectora**

- Si el texto es complejo pida a los alumno:
  - Que lo lean con menos velocidad
  - Que releen párrafo a párrafo para procesar las ideas
  - Que formen “una imagen mental” con las ideas
  - Que “predigan” contenidos a partir de los títulos y subtítulos
  - Que busquen significados de las palabras apoyándose en el contexto
  - Incentive a los alumnos a pensar y relacionar la información que están recibiendo al leer con sus conocimientos previos sobre el tema (activación de los esquemas previos)
- Pida que los alumnos expresen con sus propias palabras o “cambiando”, ya sea sustantivos o adjetivos, la idea del autor (parfrasear).
- Muestre a los alumnos la organización de la historia que leen. Ver su orden secuencial.
- Piada buscar frases, palabra clave o palabras “nexos” porque sirven de señal para localizar las razones en que el autor fundamenta su tema (palabra que más se repite, nexos, etc.)
- Incentive:
  - Las conversaciones y la “conversación interior”, el pensar sobre planes, metas, lo que - hacen y por qué lo hacen, las actividades diarias, los valores de los alumnos, etc.).
  - Las discusiones sobre hechos y fenómenos que se perciben, hacer hipótesis y crear estrategias para solucionarlas
  - La planificación de acciones y evaluación de consecuencias

- Utilizar definiciones, comparaciones, clasificaciones, etc., en sus trabajos, conversaciones y exposiciones diarias
- Pida que los alumnos explique conceptos ya aprendidos.
- Pida crear analogía (imágenes).
- Cree situaciones para poner en práctica lo aprendido.
- Realice con los alumnos actividades para ejercitar las operaciones del pensamiento que son instrumento de la comprensión. Realice ejercicios de:
  - Percepción
  - Observación
  - Definición de conceptos
  - Clasificación de objetos, formas, tamaños, ideas, etc.
  - Comparación
  - Deducción e inducción y de análisis y síntesis. (3:67,68)

### **2.17.2 Identificar las Señales que tiene el Texto**

Estas señales son:

- Estructura lógica
- Ideas generales
- Ideas principales

Darse cuenta de cuál es la estructura lógica que el autor puede utilizar en la elaboración de un texto

- Puede haber dividido el tema por subtemas o partes diferentes.
- Puede haber utilizado una secuencia temporal.
- Puede haber utilizado un procedimiento inductivo, o sea, de un hecho experimental puede llegar a uno general y exponer una ley.
- Puede haber utilizado un procedimiento deductivo, o sea, de una norma o definición añade argumentos que lo apoyan. (3:68)

#### **Buscar las ideas del texto:**

- Cada párrafo contiene una idea principal.
- El punto seguido marca ampliaciones o explicaciones de esa idea, o sea, son ideas secundarias.
- La coma (,) separa explicaciones que tienen el mismo valor, ejemplo, datos.
- El punto y coma (;) equivale a un punto, pero su relación con la oración anterior es más estrecha. (3:68)

Identificar la idea principal y secundaria

El título más breve posible representa generalmente la idea principal. También es respuesta a las preguntas: ¿De qué se habla? ¿Qué se dice de ello?

La idea principal es lo fundamental de la materia expuesta.

Localizar la idea principal

La idea principal no estará siempre en el mismo lugar. Puede estar:

- Al principio del párrafo.
- Al medio del párrafo.
- Al final del párrafo.

“El párrafo es una unidad de pensamiento. El autor expresa una determinada idea en el marco de cada párrafo. Estos están constituidos por varias frases relacionadas entre ellas y en algunos casos, los menos, por una sola frase. Empiezan con un guión y termina con un punto y aparte”. (3:68,69)

- Cuando la idea principal está al principio no habrá problema para localizarla.
- Al centro, quiere decir que el párrafo está dividido en tres partes fundamentales. La primera es una especie de preámbulo a través del cual se llega a la idea principal. La tercera parte aclara o matizará la idea principal expresada en la segunda.
- Cuando viene situado al final del párrafo hay que leerlo con mucho cuidado y atención. La frase que contiene la idea principal, será la conclusión general de todo lo dicho del párrafo. (3:69)

Se pueden encontrar párrafos que contengan más de una idea principal, o algunos en los que ni siquiera aparezca la idea principal, estos últimos se denominan “párrafos de transición”. (3:69)

### **Estrategias:**

Pida preguntarse: ¿De qué o quién se habla? ¿Y qué se dice de ello? La respuesta a esta pregunta es la idea.

- Pida determinar cuál es la palabra que más se repite dentro del párrafo.
- Muestre que la frase principal es imprescindible dentro del párrafo; si la quitamos, el párrafo aparecerá cortado e incompleto. (3:69)

Las frases secundarias: son las que refuerzan y/o amplían la idea principal.

### **Características:**

- Son repetitivas y reiterativas, expresan con distintas palabras la misma idea de la frase principal, con el objetivo de reforzar el sentido de la misma.
- Son “frases contraste”, en ellas se fundamenta el mecanismo de la acción dentro de un párrafo.

- Estas frases ejemplifican la idea principal a través de detalles o sobre la base de casos concretos.
- Razonan y argumentan con detalles el contenido de la frase principal.
- Las frases secundarias confunden fácilmente al estudiante. (3:70)

**Palabras señal:** son palabras que indican avances, detención o retroceso en el curso del pensamiento del autor.

#### **Existen tres grupos de palabras señal**

- Palabras que indican un avance en curso del pensamiento.
- Palabras que indican una detención.
- Palabras que indican un retroceso.

**Palabras avance:** son las más numerosas. Por ejemplo, las palabras: también, asimismo, igualmente, del mismo modo, además, etc.

**Palabras pausa:** pueden ser suprimidas en algún momento sin que por ello el texto sufra una variación sustancial, Ejemplo: porqué, con tal qué, Por ejemplo, tal como, etc.

**Palabras retroceso:** son quizá las más significativas. Hacen un mayor hincapié en el razonamiento del autor, lo resaltan y refuerzan. Ejemplo: pero, sin embargo, no obstante, a pesar de todo, prescindiendo de, en vez de, etc. (3:70)

### **2.17.3 Preguntas Clave**

“Son preguntas indispensables para “recuperar” toda la información ordenándola en categorías que son: protagonistas, acción, espacio y tiempo. (2:70)

“La preguntas clave consiste en formularse preguntas que informen sobre el sujeto, sus características, lugar y tiempo de los hechos, protagonistas, acciones que se realizan, elementos que intervienen, razón y utilidad de las acciones, causas, consecuencias, cantidad”. (3:71)

“Las preguntas clave favorecen la atención y concentración y desarrollan la habilidad para razonar y adquirir nuevos conocimientos. Son fundamentales para la técnica del subrayado para la confección de cuestionarios”. (3:71)

Las preguntas clave son nueve y su uso recupera toda la información.

#### **Preguntas**

#### **Elementos**

- |             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 1. ¿Quién?  | Sujeto                      |
| 2. ¿Cómo?   | Características, cualidades |
| 3. ¿Cuándo? | Tiempo                      |
| 4. ¿Dónde?  | Lugar                       |
| 5. ¿Cuánto? | Cantidad                    |
| 6. ¿Qué?    | Acción                      |

- |               |                    |
|---------------|--------------------|
| 7. ¿Por qué?  | Razón de la acción |
| 8. ¿Para qué? | Razón de utilidad  |
| 9. ¿Cuál?     | Elección (2:71).   |

Por ejemplo, en una narración es importante ubicar:

Personaje	Sujeto	¿quién, quiénes?
Características y ambiente cuándo?	Lugar y tiempo	¿cómo, dónde,
Acción o argumento	Acontecimiento Principal y secundario	¿qué?
Motivo	Razón	¿por qué, para qué?
Final o desenlace		¿cuál? (3:71).

### Ventajas del uso de preguntas clave

- Facilita la adquisición de conocimientos y su evaluación.
- Permite la autocorrección.
- Proporciona una herramienta para exponer las lecciones.
- Favorece la reflexión a través de su confección y su resolución.
- Aumenta la comprensión de lo que se estudia al ser capaz de expresarlo en forma oral y escrita.
- Proporciona un objetivo de interés y la lectura se hará más eficaz. Indica cuál es el centro de interés y lo que hay que buscar en cada tema.
- Favorece la atención y comprensión. (3:72)

#### 2.17.4 Subrayado

“Subrayar es destacar con una línea las ideas que se creen fundamentales de la materia de estudio”. (3:72).

“Es una técnica que facilita el estudio, la retención, la confección de esquemas y/o resúmenes y hace del aprendizaje un proceso activo y comprometido, mejora la atención y hace más corto y eficaz el repaso”. (3:72)

### Estrategias

- Haga realizar una lectura general o preliminar y después en la segunda lectura pida que se comience a subrayar.
- Haga subrayar sólo palabras clave; éstas son el verbo, el sustantivo y el **adjetivo**. Se debe evitar subrayar los relativos.
- Muestre que las ideas a subrayar están normalmente al principio del párrafo, pero se pueden encontrar al centro o al final. Se subrayan las ideas

que corresponden a las preguntas claves para recuperar toda la información importante (antecedentes, características, definiciones, acciones, funciones, procesos, etc.). (3:72)

### **2.17.5 Notas Marginales**

“Las notas marginales son las palabras que expresan las ideas del texto. Suponen la base para subrayar, esquematizar y resumir”. (3:72)

#### **Sirve para:**

- Distinguir fácilmente las ideas principales.
- Aprender a sintetizar.
- Ahorrar tiempo al subrayar, esquematizar, resumir y memorizar. (3:73)

#### **Recordar:**

- Las notas marginales expresan las ideas principales. La idea principal es la que más se repite, ya sea por medio de una misma palabra o bien a través de metáforas, sinónimos o pronombres.
- Prestar atención a las siguientes expresiones porque tras ellas se encuentran las ideas principales:
  - “Por todo ello”
  - “Concluyendo”
  - “En resumen”
  - “Por lo tanto”
  - “Finalmente”
  - “Lo principal”

#### **Palabras globalizadoras que se usan en las notas marginales:**

- Definición
- Características
- Tipos
- Clases
- Origen
- Elementos
- Partes
- Variedades
- Causas
- Evolución
- Forma
- Historia
- Consecuencia
- Conclusión
- Cómo
- Por qué

- Modo
- Hipótesis
- Problema
- Solución
- Etcétera. (3:73)

### **Estrategia:**

- Prelectura o lectura rápida del texto.
- Separar en párrafos y leerlo.
- Hacer preguntas clave
  - ¿De qué se habla?
  - ¿Qué se dice de ello?
  - ¿Qué se dice en realidad?
- Prestar atención en las “expresiones” (Ej. “por todo ello”)
- Dar una respuesta breve, una o dos palabras muy concretas.
- Escribir en el margen izquierdo la palabra globalizadora que sintetiza las ideas del párrafo. (3:74)

### **Notas Marginales**

### **Máquinas simples**

Las máquinas que están formadas por un solo mecanismo se llaman máquinas simples. Las más utilizadas son, entre otras, la palanca, la pala, el plano inclinado y el torno.

### **La palanca**

#### **Definición**

La palanca es una máquina formada por una barra o eje rígido.

#### **Funcionamiento Punto de apoyo**

Para levantar un objeto con la palanca, colocamos debajo de él uno de los extremos de la barra rígida, esta barra la apoyamos en otro objeto: el punto de apoyo. El otro extremo de la barra lo empujamos hacia abajo; de esta forma, el objeto es mucho menor que el que se necesitaría si no empleásemos la palanca.

#### **Potencia Resistencia**

Sobre la palanca actúan dos fuerzas: la potencia, que es la fuerza que ejercemos sobre la barra, y la resistencia que es el peso del cuerpo que deseamos levantar. (3:74)

## 2.17.6 Resumen

“Resumir es convertir un texto de muchas palabras en otro con menos palabras. Consiste en ordenar las ideas fundamentales, expresándolas en forma personal y creadora, utilizando palabras propias estilo personal para confeccionar la síntesis”.  
(3:75)

### Características del resumen

- Debe tener una extensión aproximada de una cuarta parte del texto original.
- Todas las ideas deberán estar completamente integradas, enlazadas y relacionadas. Debe ir de lo general e importante del tema a lo particular del mismo.
- En los resúmenes no deben aparecer guiones o asteriscos. El punto y seguido es el medio de enlace.
- La labor de resumir es posterior a la de subrayar y es la unión de todas las ideas principales y secundarias.
- Facilita la comprensión y ayuda enormemente al repaso de las lecciones.  
(3:75)

### Estrategias:

- Leer párrafo a párrafo.
- Formular preguntas tales como: ¿Quién? ¿Cómo? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Por qué? ¿Para qué?
- Permitir subrayar las respuestas a las preguntas formales.
- Pedir escribir las palabras subrayadas.
- Redactar de modo que tengan sentido, respetando orden el de desarrollo de las ideas.
- Respetar el lenguaje y conceptos básicos del autor.
- Respetar la puntuación que presenta el texto original.
- Escribir el resumen con las propias palabras.
- Confeccionar un resumen sobre la base de dos o más párrafos según el siguiente esquema: (3:76)

## Estrategias para confeccionar un resumen

### Elementos:

I.	Protagonista o sujeto	quién – quiénes	} ANTECEDENTES
II.	Características	cómo	
	Lugar	dónde	
	Tiempo	cuándo	
<hr/>			
III.	Acción	verbos	} HECHOS
	Argumento	qué	
		Por qué	
		Para qué	(3:76)

### 2.17.7 Mapa Conceptual

“El mapa conceptual es un recurso esquemático”. (3:76)

#### Sirve para:

- Representa un conjunto de significados y las relaciones entre los conceptos de los contenidos extremos y los conocimientos que ya se tienen.
- Planificar y regular las estrategias en el proceso de aprender. (3:76)

#### El mapa conceptual consta de tres partes:

- Conceptos. Ej.: libro – atmósfera – animales – etc.
- Palabras de enlace. Ej.: es – para – tienen – son – están -- etc.
- Propositiones. Ej.: “Es una ciudad industrializada” (3:76)

#### Recordar:

- Organizar un mapa conceptual equivalente a visualizar y expresar tanto las relaciones entre conceptos como los conceptos mismos. (3:76)

#### Estrategias:

- Leer atentamente el texto.
- Subrayar con dos líneas el concepto.
- Subrayar con una línea los conceptos que siguen en importancia, no subrayar las palabras de enlace.

- Ordenar en el mapa los conceptos en forma jerárquica, de lo más amplio a lo más específico (usar sólo los más importantes)
- A partir de un mapa conceptual, reconstruir el texto. (Esto sirve para comprender y retener mejor la materia). (3:76,77)

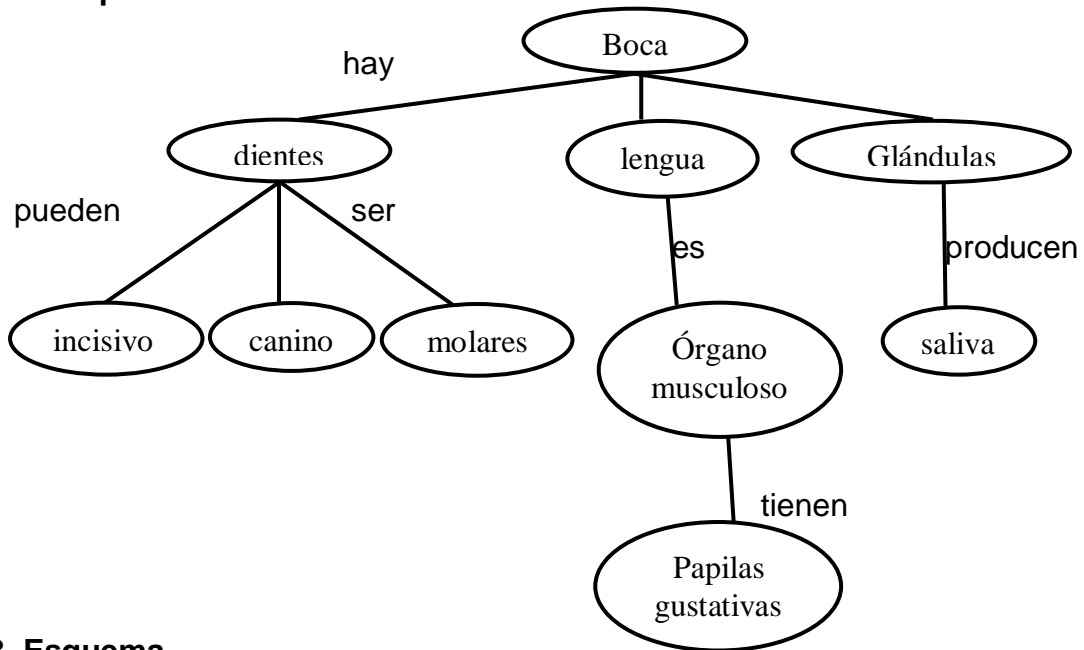
Ejemplo:

**Texto:**

- Los alimentos entran por la boca al aparato digestivo.
- En la boca están los dientes, la lengua y las glándulas salivales.
- La lengua es un pequeño órgano musculoso con unos bultitos que son las papilas gustativas.
- Las glándulas salivales producen la saliva.

(3:77)

**Mapa conceptual:**



### 2.17.8 Esquema

“Esquema es la representación gráfica de un concepto, atendiendo a sus características más significativas”. “Hacer un esquema para estudiar es hacer una síntesis gráfica, clasificando en categorías las ideas principales e ideas subordinadas que completan la información”. (3:78)

## Ventajas de un esquema

- Permite poner muchos contenidos en poco espacio.
- Facilita la retención y la memorización por ser un gráfico visual.
- Favorece la comprensión pues ordena las ideas clasificadas.
- Es una herramienta para el estudio activo.
- Es eficaz como apoyo para exponer trabajos. (3:78)

## Tipos de esquemas

“Hay varias clases de esquemas dependiendo del espacio en que se elabore y el tipo de texto que esté trabajando para sintetizar”. (3:78)

- **Esquema vertical:** “Se utiliza cuando se trata de un tema extenso en cuanto a contenido y subtemas que agrupan gran parte de las ideas. Permite utilizar un espacio ilimitado, puesto que está construido de arriba abajo y, en caso de un texto muy largo, se puede utilizar otra hoja de papel”. (3:79)

“Este tipo de esquema es el más recomendado para el estudiante que debe limitarse al espacio que otorga su cuaderno o sus libretas de apuntes, que, por lo general son angostos y largos, además de facilitar el orden al visualizar inmediatamente su estructura, destacando los títulos y subtítulos”. (3:79)

“Si está bien confeccionado debe caber en una hoja, contener la información más importante con las mínimas palabras posibles y ser perfectamente coherente y comprensible”. (3:79)

- **Esquema de llaves o flechas:** “Es recomendable utilizarlo cuando existen muchas subdivisiones. Sin más títulos que ideas, no permite escribir demasiado pues utiliza un espacio de izquierda a derecha que limita la cantidad de datos y no permite seguir escribiendo en otra hoja de papel, por lo que al final la escritura queda muy junta en el margen exterior de la hoja”. (3:79)

“Este tipo de esquemas es muy utilizado por el profesor, que por lo general cuenta con uno, dos o tres metros de pizarrón que le permiten un desplazamiento horizontal. Desafortunadamente para el alumno que trata de copiarlo le resulta impracticable transferirlo a su reducido espacio en el cuaderno”. (3:79)

- **Diagrama:** “Es el esquema que sintetiza el contenido en la forma más gráfica. Presenta sólo palabras concepto en forma gráfica, mostrando las relaciones entre las partes”.

“Este tipo de esquemas se usa preferentemente para organigramas, clasificaciones, jerarquías, pero no permite frases ni oraciones completas, es el más sintético de todos”. (2:79)

- **Mapa semántico:** “Es otra forma de organizar la información. Es una estrategia diseñada para organizar gráficamente la información dentro de categorías relacionadas con concepto central”. (3:79)

“Ha demostrado ser un método efectivo para el aprendizaje de nuevas palabras, un procedimiento idóneo para la activación de esquemas previos y una técnica efectiva para mejorar la composición de textos, al poner en juego la naturaleza clasificatoria de la memoria”. (3:80)

“Permite a los docentes evaluar e interpretar qué saben los alumnos, al tener la posibilidad de funcionar como mediador, actuando dentro de un papel menos directivo, animando a los alumnos hacerse cargo y dirigir su propio aprendizaje”. (3:80)

### **Estrategia para la clasificación de un esquema**

- Hacer leer dos veces la lección, una para comprenderla y otra para subrayarla, dominando su contenido antes de empezar.
- Pedir escribir títulos, subtítulos o apartados; para agrupar las ideas principales que vayan de lo general del tema a lo particular y complementario del mismo.
- Insistir en fijarse en las palabras clave subrayadas, porque señalan las ideas que se encontraron en cada párrafo al leer el texto; estas conforman el contenido del esquema.
- Pedir que coloquen letras y números a los contenidos para ordenar jerárquicamente las ideas a fin de agrupar las que pertenecen a una misma categoría.
- Enseñar a estructurar la información de tal manera que pueda visualizarse al primer golpe de vista, reteniendo las relaciones e importancias jerárquicas de los contenidos y con un equilibrio o predominio de lo blanco del papel sobre lo escrito.
- Pedir que se escriba con las propias palabras, lo que demostrará que hemos comprendido las ideas expuestas, expresando sólo las más importantes, pues el esquema es la gran síntesis ordenada jerárquicamente. Poner cada idea en una línea aparte, en un renglón y precedida por un guión, lo que conforma un desarrollo vertical, ordenado y fácil de retener.
- Expresar las ideas en palabras clave que representan los conceptos más significativos y, a partir de ellas, se puede reconstruir toda la información. (3:80)

## Semejanzas entre esquema y resumen

- Ambos contienen las ideas principales y lo subrayado del texto.
- Se expresan con las propias palabras según la comprensión obtenida.
- Sirven para estudiar y repasar.
- Favorecen la atención y el estudio activo.
- Ambas son una síntesis del texto. (2:81)

## Diferencias entre el esquema y el resumen

Esquema vertical	Resumen
1. Síntesis ordenada en forma de gráfico.	1. Síntesis presentada en forma de párrafo.
2. Tiene números, letras, títulos y subtítulos.	2. Tiene redactados y unidos los temas principales y complementarios.
3. Se escribe con frase corta y palabras.	3. Se escribe hilando las ideas con puntos, comas y puntos seguidos.
4. Contiene una idea en cada línea precedida por un guión.	4. Contiene dos o tres párrafos.
5. Tiene un desarrollo vertical.	5. Tiene un desarrollo horizontal.

(3:81)

### 2.17.9 Clasificaciones jerárquicas

“Existen muchos objetos o cosas que pertenecen a un conjunto mayor que los incluyen. Por ejemplo: la bicicleta está incluida en una clase más grande que son los medios de locomoción. Aquí la clase está contenida dentro de otra clase”. (3:81)

#### Clasificar en forma jerárquica sirve para:

- Organizar mejor la información.
- Comunicarse en forma más sencilla.
- Identificar múltiples variables en la clasificación de un conjunto de objetos.
- Comprender los conceptos, descubrir sus características, memorizarlos y recordarlo.
- Aumentar la eficiencia del pensamiento deductivo. (3:82)

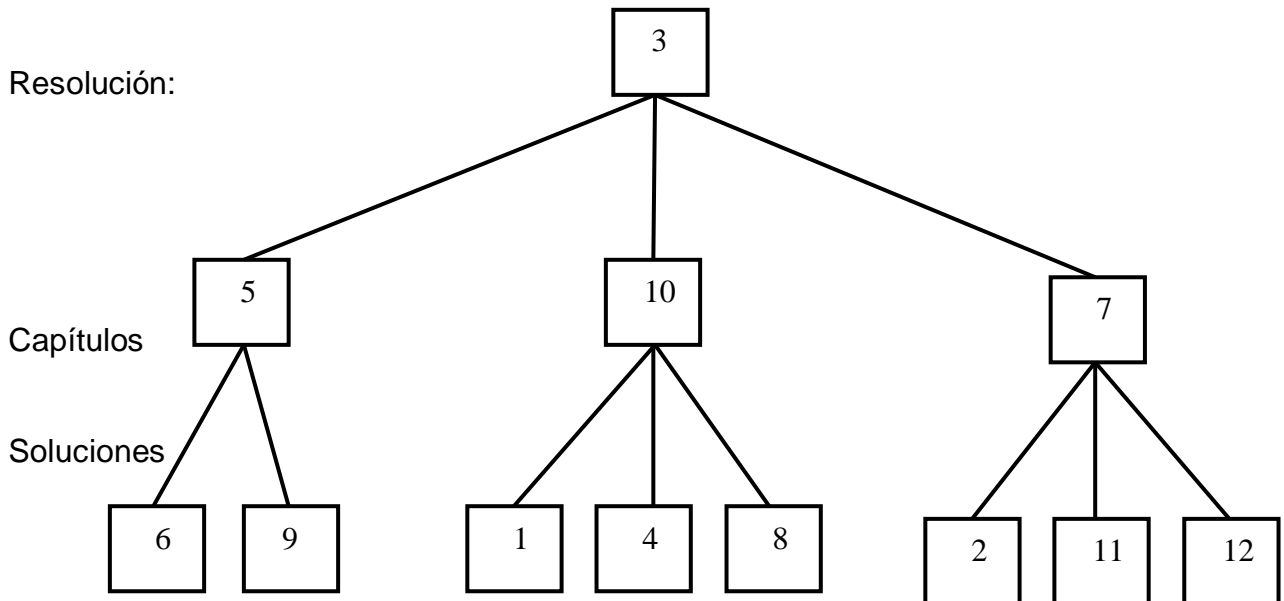
## Estrategia

- Observar y analizar la lista de objetos a clasificar.
- Identificar las características esenciales.
- Buscar el nombre más general de la lista a clasificar.
- Buscar semejanzas y diferencias.
- Identificar la(s) variable(s) (seres vivos, tamaño, función, uso color, etc.).
- Dividir los conceptos más amplios en las alternativas correspondientes.
- Continuar la separación.

Ejemplo: Esta lista describe el contenido de un libro. Incluye el título del libro, el título de cada capítulo y los nombres de las secciones en que se divide cada capítulo. (3:82)

1. Las venas, las arterias y los vasos capilares
2. La boca y el esófago
3. El cuerpo humano
4. El corazón
5. El aparato respiratorio
6. Las fosas nasales y la lengua
7. El aparato digestivo
8. La sangre
9. Los pulmones
10. El aparato circulatorio
11. El estómago
12. Los intestinos: grueso y delgado

Resolución:



## 2.17.10 Apuntes

“Tomar apuntes es una técnica de trabajo intelectual, necesario para mejorar la atención en clase, facilitar el repaso, desarrollar el interés por la materia y retener la información”. (3:84)

“Consiste en escuchar activa y comprensivamente para captar las ideas principales del que expone, escribiendo en oraciones completas, breves y claras los contenidos, definiciones, características, antecedentes, procesos, etc., que expresa el locutor, dejando espacio para reorganizar y completar el término de la exposición”. (3:84)

“Los apuntes se basan en la capacidad de escuchar activamente una exposición”. (3:84)

“La mayoría de personas son capaces de escuchar comprensivamente un promedio de 500 palabras por minuto. Una conversación normal contiene unas 250 palabras por minuto. En una conferencia o en una clase disminuye la cantidad de palabras a escuchar a 125 por minuto. Esta capacidad auditiva está estrechamente relacionada con la rapidez mental que nos permite procesar lo que escuchamos con lo que comprendemos en forma simultánea”. (3:84,85)

“Se considera que la capacidad de escuchar comprensivamente de una persona es de 500 palabras por minuto y que en una conversación o clase disminuye el número de palabras que escuchamos por minuto, se deduce que el oyente reserva en su mente espacio y capacidad libre para reflexionar lo que está escuchando. Así, un buen oyente aprovecha de analizar y reflexionar las ideas expuestas sin perder la atención. (3:85)

CAPACIDAD AUDITIVA	500 PALABRAS POR MINUTO
CONVERSACIÓN	250 PALABRAS POR MINUTO
CLAE	125 PALABRAS POR MINUTO

### Recomendaciones para escuchar adecuadamente

- Aprovechar el espacio libre que queda de nuestra capacidad para escuchar (más de la mitad del tiempo), utilizando para analizar lo que se escucha, relacionando ideas, reforzándolas con nuestras experiencias sobre la materia, enriqueciendo la información; para lograr un contexto más amplio que facilita el aprendizaje.
- Escuchar activamente, con los sentidos alertas y empleando la máxima atención para comprender lo expuesto.
- Tener una mente abierta y libre de prejuicios, que nos permita ser receptivos a otras maneras de pensar.
- Sentir seguridad en sí mismo, confiar en nuestra capacidad de análisis, en la creatividad que poseemos y en la forma de percibir.

- Atender el lenguaje no verbal, recibir del que hable no sólo la información verbal, sino también el lenguaje de los gestos, ademanes y actitudes frente a la información. (3:85)

### **Causas por las cuales no se “escucha” adecuadamente**

- No se escucha bien por una inadecuada actitud por la competencia de mensajes. (3:85)

Ejemplos:

- Pensar que el tema es aburrido e irrelevante.
- Asumir que el tema es muy complicado y abandonar el intento de escuchar.
- Suponer el tema como algo elemental, conocido y ya sabido.
- Esperar lo fundamental, sin atender a las ideas complementarias y a los ejemplos.
- “Bombardeo” inclemente de mensajes.
- Problemas y preocupaciones.
- Prejuicios y creencias falsas sobre el hecho de escuchar. (3:85,86)

### **Ventajas de la toma de apuntes**

- Favorece el aprendizaje del tema, pues durante este ejercicio el alumno efectúa operaciones mentales de análisis, síntesis y clasificación.
- Mejora la atención, pues el alumno se ve obligado a aumentar su concentración, estimulado por la necesidad de captar la información, conservando lo fundamental y desechando lo irrelevante.
- Facilita la retención de los contenidos y aumenta la capacidad para memorizar, pues lo que se escribe se recuerda mejor que lo que se lee. El que escucha. Lee y escribe; trabaja tres veces. (3:86)

### **Estrategias para toma de apuntes**

- Usar oraciones cortas y completas. Ser breve.
- Escuchar primero y luego anotar lo que parece importante, expresado en oraciones que contengan la acción, el sujeto y sus características.
- Categorizar en títulos y subtítulos: antecedentes, características, causas, elementos, consecuencias, procesos, principios de sustentación de la información, es decir, ideas principales y secundarias que hacen del contenido algo medular.
- Expresar ideas con palabras propias.
- Anotar en orden, sin apretar las palabras escritas. Escribir las ideas en párrafos, uno para cada idea, con sus complementos. Dejar espacios para completar lo que falte al final de la toma de apuntes. Esto permite claridad para leerlos y son de utilidad para repasar.
- Organizar los apuntes en borrador, pasarlos en limpio, titularlos y numerarlos.

- Organizar indicando el tema principal, dividiendo los subtemas y marcando cuando un tema se termina y comienza otro. Los apuntes deben tener sentido, para eso se debe reorganizar tan pronto hayan terminado de tomarlos.
- Usar abreviaturas. Muchas palabras tienen un rol secundario dentro de la oración, otras tienen terminaciones de cinco y seis letras, o bien hay palabras que se repiten constantemente. Todas ellas pueden ser abreviadas por signos convencionales que sean significativos para el que los usa, siempre que no alteren la comprensión del texto.
- Abreviar es recomendable porque estos signos ahorran tiempo y aumentan la velocidad de escritura. (1:86,87)
- No se debe usar abreviaturas en los nombres propios, fechas, datos estadísticos, fórmulas y verbos, pues confundirán la comprensión de los apuntes. (3:87)

### 2.17.11 Uso del diccionario

Diccionario: “Libro que por orden alfabético contiene y define las palabras de uno o más idiomas o de las de una ciencia o materia determinada”. (2:88)

“El diccionario interioriza al lector en la evolución de nuestro idioma. Su objetivo primordial es que la persona que lo consulte encuentre en su idioma un moderno medio de comunicación, una fuente de interés, reflexión y un amigo que el mundo de la literatura pone a su alcance”. (3:88)

“El diccionario es imprescindible para el progreso ortográfico y la comprensión de significados y para usarlo se requiere tener un dominio del alfabeto”. (3:88)

“Cuando se lee un texto se subrayan las palabras desconocidas, luego se busca su significado en el diccionario, más tarde se debería formar una oración aplicando aquella palabra en la forma en que se entendió”. (3:89)

#### En el diccionario encontraremos:

- Definición de las palabras.
- Origen de las palabras: etimología.
- Palabras de igual significado y diferente escritura: sinónimos.
- Palabras que significan lo contrario a la expresada: antónimos.
- Palabras de igual escritura pero de diferente significado: homónimos.
- Palabras semejantes por su etimología, su forma o su sonido: parónimos.
- Modo de hablar del idioma español y otros: locuciones latinas y extranjeras.
- Máxima breve. Locuciones proverbiales.
- Dichos populares del folclore: refranes.
- Uso gramatical de las palabras.
- Ortografía correcta de la escritura.
- Resúmenes históricos, geográficos, literarios.

- Biografías, obras célebres, ciencia.
- Gráficos, ilustraciones y mapas. (3:89)

Una adecuada utilización del diccionario aporta:

- Mayor comprensión.
- Más facilidad de estudio.
- Mejor ortografía. (3:89)

### 2.17.12 Preparación de pruebas

“Son instrumentos con que se pretende medir o mostrar el grado de aprendizaje de una materia”. (3:89)

“Las pruebas y los exámenes son pasos fundamentales en la vida de un estudiante. Casi se podría decir que si un estudiante no da exámenes no es un verdadero estudiante”. (3:89)

“El examen o prueba de control objetivamente realizado debería ser indicativo de la calidad del estudio del alumno”. (3:89)

La preparación para el examen empieza el mismo día en que empiezan las clases. (2:90)

Antes de preparar una prueba es aconsejable sentarse en el escritorio y pensar: ¿Qué hay que hacer? (cuál es el trabajo necesario realizar para tener toda la materia estudiada). ¿De cuánto tiempo se dispone y cuánto se necesita?

- Realizar repasos periódicos
- Repasar con base en resumen y esquema.
- El día anterior hacer un repaso intensivo.
- El mismo día no estudiar, sólo revisar. (3:90)

### Tipos de pruebas

**Pruebas objetivas:** es aquella de selección múltiple, de falso verdadero o de tipos comparables llamada también prueba con alternativas.

### Estrategias para su ejecución

- Leer la pregunta rápidamente con la máxima concentración y contestarla basándose en la primera impresión.
- Luego volver a leerla, preguntándose lo que realmente significa y expresando el pensamiento con las propias palabras, haciendo un esfuerzo personal por comprender.
- Repreguntarse si la respuesta original todavía parece correcta a la luz del análisis completo de la pregunta; pero no cambiar la respuesta por una

apreciación infundada. Solamente se cambia si se encuentra indicaciones claras de que está equivocado y de que la primera no es correcta.

- Conviene tener presente que el profesor elabora las pruebas con el propósito de medir el conocimiento de una determinada materia y no de confundir a los alumnos. No es conveniente buscar interpretaciones tortuosas y complicadas, ignorando lo evidente. (3:90)

**Pruebas de conocimiento o de desarrollo:** es aquella en que las respuestas se desarrollan en forma de relato con las propias palabras.

### **Estrategias que favorecen una buena realización de pruebas y exámenes**

- Antes de contestar, pedir leer detenidamente las preguntas, las instrucciones y las normas.
- Recomendar utilizar todo el tiempo que se concede. Evitar desperdiciarlo entregando la prueba antes de lo necesario.
- Pedir leer la pregunta cuidadosamente; después volver a leerla y expresar su significado con las propias palabras. Revisar cada palabra de la pregunta para contestar si nuestra interpretación omitió alguna idea.
- En una hoja de papel preparar la respuesta antes de escribirla definitivamente.
- Solicitar que se escriba con buen lapicero o lápiz para que la escritura pueda leerse fácilmente y en forma clara.
- Pedir cuidar la escritura, ortografía y puntuación.
- Mostrar la conveniencia de leer las respuestas una vez terminada la prueba, asegurarse que está completa y revisar los conocimientos expresados, ortografía y puntuación. (3.91)

#### **2.17.13 El repaso**

“Es el estudio ligero que se hace de la ya estudiado para comprenderlo y recordarlo mejor”. (2.91)

La realización de una prueba o examen tiene su primer momento en la técnica del repaso. (3.91)

- Repasar es volver a recordar la información adquirida anteriormente; no es estudiar.
- Es una actividad diaria que se inscribe dentro del tiempo de estudio, aunque no todos los días hay que repasar todo el material anterior.
- Conviene repasar por los apuntes realizados, los esquemas o los resúmenes; no por los libros de consulta o textos de estudio.
- Conviene repasar en función del tipo de prueba, examen o control.
- Se debe elaborar un plan en que aparezca un repaso a corto, mediano y largo plazo, es decir, que vaya desde el día de estudio hasta la víspera de la prueba.

- El repaso es una actividad comprometida que requiere esfuerzo y dedicación.
- Contestar una pregunta o desarrollar una idea, o revisar los apuntes o esquemas, es repasar activamente con una actitud positiva. (3.92)

#### **2.17.14 Toma de decisiones**

“Una decisión es una elección entre alternativas. Cada vez que se escoge una alternativa entre varias estamos tomando una decisión”. (3.92)

“Para tomar una decisión deben existir por lo menos dos alternativas. Elegir una alternativa puede ayudar a resolver determinadas situaciones conflictivas más rápidamente y con menos esfuerzo que si se elige otra. A veces los problemas no se resuelven haciendo una elección entre alternativas y se debe recurrir a una secuencia de elecciones”. (3.92)

“En relación a los estudios, el alumno se ve enfrentado a tomar decisiones. En general los problemas que ellos deben resolver no se solucionan tomando una sola decisión, sino que deben recurrir a una secuencia de elecciones” (3.92)

Las habilidades para tomar decisiones ante un problema, sea este rutinario o no, pueden desarrollarse mediante un entrenamiento adecuado. (3.93)

#### **Estrategias para la toma de decisiones:**

- Tratar de sacar el “conocimiento intuitivo” que los alumnos tienen de la toma de decisiones.
- Crear un clima propicio en la sala de clases para que los alumnos opinen y expresen libremente su pensamiento sobre diferentes temas.
- Solicitar a los alumnos que señalen como extrajeron significados de determinada experiencia. Ver si los datos de la experiencia respaldan su interpretación y / o si se ha generalizado con base en fuentes insuficientes.
- Exponer situaciones para que los alumnos tomen decisiones en diferentes situaciones de la vida cotidiana y escolar.
- Exponer situaciones para que los alumnos generen alternativas frente a diversas situaciones.
- Estimular a los alumnos a pensar en “otros puntos de vista” frente a una situación expuesta, esto, para flexibilizar la propia actitud y ser más receptivo y considerado con la opinión ajena. (3.93)

#### **2.17.15 Autocontrol**

“El autocontrol es la capacidad de postergar voluntariamente una gratificación inmediata con el objetivo de alcanzar metas a largo plazo” (Mischel, 1972). También se entiende por autocontrol después de pensar.

“Es importante intervenir en forma precoz en lo que se refiere al desarrollo de las habilidades de autocontrol. Las investigaciones han mostrado que facilitan el proceso de enseñanza –aprendizaje y se relaciona con mejores rendimientos posteriores en”: (3:94)

- Rendimiento académico.
- Atención-reflexión.
- Capacidad para controlar documentos.
- Capacidad para usar destrezas y habilidades para aprender, memorizar, controlar los propios fracasos de aprendizaje y la capacidad de resolver problemas.
- Fluidez verbal
- Capacidad de planificación.
- Tolerancia a la frustración y la fatiga.
- Mejorar relaciones sociales.
- Tener buena autoimagen.
- Mejorar el lenguaje interior como autor regulador de la conducta.
- Manejar o controlar por sí mismo situaciones diversas, desarrollando la capacidad reflexiva. (3:94)

“En la capacidad de postergación de refuerzos tienen gran influencia los padres como modelos y el ambiente como regulador que favorecen y / o limitan esta capacidad”. (3:94)

“Sobre la base de la forma como se ejerce el control sobre sí mismo, se han catalogado tres tipos de personas: el perfeccionista, el impulsivo y el reflexivo”. (2:94)

“El perfeccionista es una persona que quiere controlar todo y se angustia pensando que puede equivocarse, revisa los trabajos en forma reiterada y, por lo tanto, su trabajo es lento y esforzado. Suele tener éxito pero no es feliz con eso”. (3:94)

“El impulsivo es una persona incapaz de planificar ni tener en cuenta normas en forma previa. Quiere terminar todo lo que hace de la manera más rápida posible. No asume sus fracasos ni goza sus éxitos”. (3:94)

El reflexivo es una persona consciente de sus habilidades y limitaciones. Puede darse cuenta dónde y cuándo ha cometido errores., cuándo se distrae o se fatiga y cuando actúa bien, piensa antes de actuar. (3:95)

### **Estrategias para el autocontrol**

- Reforzar en forma positiva un comportamiento adecuado para que aumente la frecuencia de su aparición. Destaque las habilidades, esfuerzos, logros y actitudes positivas que los alumnos presentan. Este refuerzo tiene que ser contingente (el refuerzo se entrega inmediatamente después de emitida la

conducta deseada), al principio y después en la medida que la conducta es habitual se va disminuyendo la frecuencia.

- Hablar a los alumnos sobre auto instrucción (Michenbaun 79). , que consiste en enseñar a los alumnos a planificar, estableciendo distintas alternativas, luego evaluar y finalmente otorgarse un refuerzo (plan de estudio).
- Hacer imaginar la “situación terminada” visualizando los pasos para conseguir la meta.
- Organizar una visita externa. Los alumnos deberán planificar los pasos en forma secuencial.
- Pedir que identifique su propio estilo de actuación y especifique sus beneficios y costos.
- Instruir a los alumnos a que antes de enfrentar una situación se pregunten: ¿cuál es el problema?, ¿qué tengo que hacer para solucionarlo?, ¿cuál sería el plan?, ¿cómo lo hice?
- Pedir identificar estilos cognitivos: reflexivo contra impulsivo. (3:95)

## **2.18 Método para enseñar a estudiar.**

### **2.18.1 Desarrollo de las sesiones:**

1ª Sesión: Metodología de estudio.  
Sinopsis general.

2ª Sesión: Factores para aprender con éxito.  
Asociar los factores del método.  
Practicar pasos No. 1 y 2: Preleer y Leer.

3ª Sesión: La organización.  
Cómo organizar el lugar, el tiempo, la mente.  
Practicar paso No. 3: Hablar.

4ª Sesión: La repetición.  
Curva del olvido.  
Practicar pasos Nos. E y 5: Hablar y Repetir.

5ª Sesión Método de estudio con énfasis en paso No. : Leer.  
Técnica de las preguntas clave  
Técnica del subrayado.

6ª Sesión Método de estudio con énfasis en pasos Nos. 3 y 4: Hablar y Escribir.  
Técnica del esquema.

7ª Sesión: Método de estudio con énfasis en el paso No. 4: Escribir.  
Técnica del resumen.

8ª Sesión: Método de estudio pasos Nos. 4 y 5: Escribir y Repetir.  
Recordar curva del olvido.

9ª Sesión: Método de estudio con énfasis en el paso No. 5: Repetir.  
Técnicas de memoria.  
Preparación de pruebas

10ª Sesión: Autoevaluación.  
Diagnóstico del estudio personal.  
(Sobre la base de las modificaciones observadas en la forma de estudiar después de 9 sesiones)

11ª Sesión: Capacidad auditiva: Escuchar.  
Técnica de la toma de apuntes.  
Abreviaturas.

## **CAPÍTULO III DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **3.1 Hipótesis acción**

El bajo rendimiento de los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal; está determinado principalmente al desconocimiento de las Técnicas de Estudio.

### **3.2 Objetivos**

#### **3.2.1 Objetivo General**

**3.2.1.1** Determinar sí el bajo rendimiento de los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal; está determinado por el desconocimiento de las Técnicas de Estudio.

#### **3.2.2 Objetivos específicos**

**3.2.2.1** Determinar qué técnicas de estudio son las que actualmente utilizan los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal.

**3.2.2.2** Realizar talleres de auto reflexión para mejora las técnicas de estudio que utilizan los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal.

**3.2.2.3** Realizar talleres de autodescubrimiento para que los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal; puedan poner en práctica nuevas técnicas de estudio.

**3.2.2.4** Identificar los factores que no permiten el uso adecuado de las técnicas de estudio que influyen en el aprendizaje significativo de los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal.

### **3.3 Planteamiento General de la Propuesta a Experimentar**

El experimento consistirá en determinar la eficacia del uso de las técnicas de estudio sobre el rendimiento escolar.

Para lograr el propósito se elaborarán cuestionarios los cuales estarán dirigidos a alumnos, docentes y una guía de entrevista para el director del establecimiento educativo; con el fin de determinar el uso parcial o tal de las técnicas de estudio por los alumnos sujetos a la investigación acción.

Con base en los resultados de los cuestionarios aplicados se establecerá la propuesta de diseñar talleres para reforzar las técnicas de estudio que están siendo utilizadas por los alumnos y aplicar las que se desconocen.

El producto final será demostrar la eficacia que se obtiene en el uso adecuado de las técnicas de estudio mediante la comparación del rendimiento escolar antes y después.



### 3.5 Parámetros para verificar el logro de objetivos

#### 3.5.1 Presentación de resultados

##### 3.5.1.1 Recabación y tratamiento de los datos:

Se tomó información de las fuentes primarias como: alumnos, docentes y director. Así como también de fuentes secundarias como: libros, folletos, revistas, enciclopedias, archivos y registros.

Para el efecto se usaron los tres modelos de instrumentos descritos y las técnicas del fichero, archivo y revisión.

En cuanto al tratamiento de los datos se hizo uso de los métodos manuales, mecánicos, computadora, impresora, calculadora y fotocopiadora.

##### 3.5.1.2 Presentación, análisis e interpretación de datos

#### CUESTIONARIO PARA ALUMNOS DEL PRIMER GRADO BASICO DEL INEBE

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Recibió técnicas de estudio cuando le proporcionaron los contenidos de las materias que cursa?</b>		
<b>1</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	288	84%
	No	43	16%
	Total	271	100%

“DR. LUIS PASTEUR”

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE  
“Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 84% de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” si recibió técnicas de estudio cuando le proporcionaron los contenidos de las materias que cursa, mientras que el 16% no recibió estas técnicas de estudio.

<b>Pregunta No.</b>	¿Considera qué es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?		
<b>2</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	258	95%
	No	13	5%
	Total	271	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 95% de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” si considera que es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje, mientras que el 5% no lo considera así.

<b>Pregunta No.</b>	¿Ha recibido información al respecto que el aprendizaje se da de acuerdo con el funcionamiento de los hemisferios cerebrales, operaciones del pensamiento, concentración, memoria y técnicas estratégicas adecuadas?		
<b>3</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	204	75%
	No	67	25%
	Total	271	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 75% de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” si ha recibido información al respecto que el aprendizaje se da de acuerdo con el funcionamiento de los hemisferios cerebrales, operaciones del pensamiento, concentración, memoria y técnicas estratégicas adecuadas, mientras que el 25% no ha recibido esta información.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Considera que las relaciones interpersonales interfieren en el logro eficaz del aprendizaje?</b>		
<b>4</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	180	66%
	No	91	34%
	Total	271	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 66% de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” si considera que las relaciones interpersonales interfieren en el logro eficaz del aprendizaje, mientras que el 34% no lo considera así.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Le resulta difícil concentrarse y memorizar los contenidos de las materias cuando tiene problemas personales?</b>		
<b>5</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	156	58%
	No	115	42%
	Total	271	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 58% de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” si les resulta difícil concentrarse y memorizar los contenidos de las materias cuando tiene problemas personales, mientras que al 42% no le resulta difícil.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Cuenta con un lugar y horario adecuado para estudiar?</b>		
<b>6</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	225	83%
	No	46	17%
	Total	271	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 83% de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” si cuenta con un lugar y horario para estudiar, mientras que el 16% no cuenta con esto.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Cuáles de los siguientes lugares ocupa para estudiar? (puede responder más de una de las opciones)</b>		
<b>7</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Sala	140	25%
	Biblioteca	33	6%
	Comedor	64	11%
	Sala de Estudio	74	13%
	Dormitorio	134	24%
	Corredor	101	18%
	Otro	16	3%
	Total	562	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

La mayoría de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” ocupan para estudiar la sala 25%, el dormitorio 24%, el corredor 18% y el comedor 11%.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Con qué frecuencia lee los contenidos de las materias que cursa?</b>		
<b>8</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Bastante	142	52%
	Poca	123	46%
	Ninguna	6	2%
	Total	271	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE  
“Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

Los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” indican que la frecuencia con que leen los contenidos de las materias que cursan es bastante, un 52% y poca un 46%.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Es difícil para usted comprender lo que estudio?</b>		
<b>9</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Bastante	24	9%
	Poco	166	61%
	Nada	81	30%
	Total	271	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE  
“Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 60% de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” contestaron que les es difícil un poco comprender lo que estudian.

<b>Pregunta No.</b>	¿Cuáles de las siguientes técnicas de estudio ha puesto en práctica para aprender los contenidos de las materias? (puede responder más de una de las opciones)		
<b>10</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Lectura	186	16%
	Comprensión	51	4%
	Preguntas Clave	61	5%
	Subrayado	109	9%
	Resumen	97	8%
	Esquema	18	2%
	Apuntes	89	8%
	El Repaso	182	16%
	Identificar las Señales que Tiene el Texto	55	5%
	Notas Marginales	26	2%
	Mapa Conceptual	35	3%
	Clasificaciones Jerárquicas	7	1%
	Uso del Diccionario	121	10%
	Preparación de Pruebas	57	5%
	Toma de Decisiones	33	3%
	Autocontrol	34	3%
	Total	1161	100%

Fuente:

Cuestionario para alumnos del primer grado básico del INEBE  
"Dr. Luis Pasteur"

Interpretación:

Las técnicas de estudio como la lectura 16%, el repaso 16%, uso del diccionario 10% y subrayado 9% son las que más utilizan los alumnos del primer grado básico del INEBE Dr. Luis Pasteur".

**CUESTIONARIO PARA DOCENTES DEL INEBE “DR. LUIS PASTEUR”**

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Considera qué es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?</b>		
<b>1</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	20	100%
	No	0	0%
	Total	20	100%

Fuente:

Cuestionario para Docentes del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 100% de los docentes del INEBE “Dr. Luis Pasteur” si considera que es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Considera qué las relaciones interpersonales interfieren en el logro eficaz del aprendizaje?</b>		
<b>2</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	18	90%
	No	2	10%
	Total	20	100%

Fuente:

Cuestionario para docentes del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

Interpretación:

El 90% de los docentes del INEBE “Dr. Luis Pasteur” si considera que las relaciones interpersonales interfieren en el logro eficaz del aprendizaje, mientras que el 2% no lo considera así.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Considera que el desconocimiento de las técnicas de estudio influyen en el bajo rendimiento escolar?</b>		
<b>3</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	19	95%
	No	1	5%
	Total	20	100%

Fuente:

Questionario para docentes del INEBE "Dr. Luis Pasteur"

Interpretación:

El 95% de los docentes del INEBE "Dr. Luis Pasteur" si considera que el desconocimiento de las técnicas de estudio influyen en el bajo rendimiento escolar, mientras que el 5% no lo considera así.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Considera que influye en el aprendizaje de los alumnos tener un lugar y horario adecuado de estudio?</b>		
<b>4</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Si	16	80%
	No	4	20%
	Total	20	100%

Fuente:

Questionario para Docentes del INEBE "Dr. Luis Pasteur"

Interpretación:

El 80% de los docentes del INEBE "Dr. Luis Pasteur" si considera que influye en el aprendizaje de los alumnos tener un lugar y horario adecuado de estudio, mientras que el 20% no lo considera así.

<b>Pregunta No.</b>	<b>¿Cuáles de las siguientes técnicas de estudio ha puesto en práctica con sus alumnos?</b>		
<b>5</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
	Lectura	16	9%
	Comprensión	18	10%
	Preguntas Clave	13	7%
	Subrayado	13	7%
	Resumen	19	10%
	Esquema	9	5%
	Apuntes	16	9%
	El Repasa	15	8%
	Identificar las Señales que Tiene el Texto	2	1%
	Notas Marginales	4	2%
	Mapa Conceptual	13	7%
	Clasificaciones Jerárquicas	6	3%
	Uso del Diccionario	15	8%
	Preparación de Pruebas	8	4%
	Toma de Decisiones	9	5%
	Autocontrol	10	5%
	<b>Total</b>	<b>186</b>	<b>100%</b>

Fuente:

Cuestionario para docentes del INEBE "Dr. Luis Pasteur"

Interpretación:

Las técnicas de estudio que más ponen en práctica los docentes del INEBE "Dr. Luis Pasteur" para el aprendizaje de sus alumnos son la comprensión 10%, resumen 10%, lectura 9% y esquemas 9%.

## **GUÍA DE ENTREVISTA PARA AUTORIDADES DEL INEBE “DR. LUIS PASTEUR”**

Se efectúa este cuestionario para conocer algunos aspectos del uso de técnicas de estudio por los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una equis (x) en el cuadro correspondiente, lo que considere correcto.

Pregunta No. 1

¿Considera qué es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?

Respuesta:

Si es necesario aplicar técnicas de estudio para mejora el rendimiento en el aprendizaje de los alumnos del primer gordo básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”.

Pregunta No. 2

Considera qué las relaciones interpersonales interfieren en el logro eficaz del aprendizaje?

Respuesta:

No, debido a que los estudiantes deben aprender a trabajar en equipo para lograr un aprendizaje significativo.

Pregunta No. 3

¿Considera qué el desconocimiento de las técnicas de estudio influyen en el bajo rendimiento escolar?

Respuesta:

Si, debido a que no hay una enseñanza previa sobre las técnicas de estudio ya que los alumnos no las aplican.

Pregunta No. 4

¿Considera qué influye en el aprendizaje de los alumnos tener un lugar y horario adecuado de estudio?

Respuesta:

Si, porque la mayoría de alumnos tiene a su alrededor distractores y no les permite concentrarse.

Pregunta No. 5

¿Qué técnicas de estudio ha puesto en práctica con sus alumnos?

Respuesta:

Lectura, resumen, subrayado y repaso.

### 3.6 Cronograma de trabajo

Nombre de Actividad	Fechas											
	feb-12				mar-12				abr-12			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunión con padres de familia	█	█	█									
Entrevistas				█								
Análisis e interpretación de entrevistas				█								
Talleres de auto información sobre técnicas de estudio					█	█						
Foro de sistematización de la experiencia con profesionales								█				
Evaluación de objetivos									█			
Elaboración de conclusiones y recomendaciones										█		
Recomendación de informe final											█	█

## **CAPÍTULO IV**

### **EJECUCIÓN**

#### **4.1 Actividades y resultados de las actividades realizadas para el logro de los objetivos.**

**4.1.1** En la cuarta semana de febrero y primera semana de marzo del 2012, se estableció a través de cuestionarios a alumnos y docentes, entrevista estructurada para el director que el bajo rendimiento de los alumnos del primer grado básico secciones “A, B, C, D, E, F y G” del INEBE “Dr. Luis Pasteur”, está determinado por el desconocimiento de las técnicas de estudio.

**4.1.2** Durante la cuarta semana de febrero y primera semana de marzo del 2012 se determinó el desconocimiento de la mayoría de las técnicas por parte de los alumnos del primer grado básico, por medio de un cuestionario.

**4.1.3** En las semanas comprendidas del 5 al 9 de abril se realizaron talleres de autor reflexión y autodescubrimiento para mejorar el uso de las técnicas de estudio por parte de los alumnos del primer grado básico. (Ver producto final, Diseño de Talleres Integrados de Técnicas de Estudio.

**4.1.4** En las fechas comprendidas de la cuarta semana de febrero y primera semana de marzo se identificaron los factores que inciden en el estudio de los alumnos de primero básico a través de cuestionarios y una entrevista estructurada para el director del establecimiento.



## 4.2 Producto Final

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
TESISTA: José Francisco Alfaro Paz  
ASESORA: Licda. María Teresa Gatica Secaida

### DISEÑO DE TALLERES INTEGRADOS TÉCNICAS DE ESTUDIO

#### Información de la Institución Educativa:

INEBE “Dr. Luis Pasteur”  
Dirección: 9ª. Avenida entre 14 y 17 calles, Puerto Barrios, Izabal.

#### Datos de la Actividad:

Tipo de Actividad: Seminario y Taller  
Temática: Técnicas de Estudio  
Participantes: Alumnos de Primer Grado Básico, Secciones: A, B, C, D, E, F y G.  
Universo de Trabajo: 240 alumnos  
Duración: 90 minutos  
Fechas y horario:

DIA	FECHA	HORA
Lunes	05 / 03 / 2011	14:00 a 16:00
Martes	06 / 03 / 2011	14:00 a 16:00
Miércoles	07 / 03 / 2011	14:00 a 16:00
Jueves	08 / 03 / 2011	14:00 a 16:00
Viernes	09 / 03 / 2011	14:00 a 16:00

Lugar del Taller: Salón de Usos Múltiples  
Eje Temático: Rendimiento en los estudios  
Requisitos de los participantes: Alumnos inscritos de Primero Básico, secciones A, B, C, D, E, F y G del INEBE “Dr. Luis Pasteur”

#### Introducción:

Partiendo de la demanda y los intereses de los alumnos del Primer Grado Básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” se diseña y desarrolla en forma integrada una serie de Talleres sobre la aplicación de Técnicas de Estudio; las que permitirán al alumno motivarse, organizarse y utilizar de manera adecuada el tiempo, así como el aprendizaje de cómo aprovechar las destrezas básicas, técnicas y métodos para un estudio eficaz.

## Objetivos:

Propiciar actitudes de reflexión y cambio en el uso adecuado de las técnicas de estudio para una mejor comprensión de los contenidos programáticos de las materias que cursan y así obtener mejores resultados en su rendimiento escolar.

Contribuir en parte a solucionar la problemática que tienen los alumnos de Primero Básico del INEBE Dr. Luis Pasteur” en el rendimiento escolar debido al uso inadecuado de las técnicas de estudio.

## Contenidos:

### Taller No. 1: Uso del Tiempo (autor reflexión).

- Horarios de clase.
- Conocimiento y dominio del horario de clases.
- ¿Cómo organizar el tiempo antes de no aprovecharlo en el estudio.
- Compromisos ineludibles y compromisos flexibles.

#### Actividades:

- Exposiciones.
- Elaborar sus horarios de clases y de estudio.

### Taller No. 2: Hábitos de Estudio.

- ¿Qué técnicas de estudio conoce el alumno?
- ¿Qué técnicas aplica el alumno cuando estudia?
- ¿Cuáles son los hábitos de estudio que tiene el alumno

#### Actividades:

- Exposiciones.
- Elaborar un listado de hábitos de estudio.
- Identificar las técnicas de estudio.

### Taller No. 3: Práctica de Técnicas de Estudio (contenido de las materias que cursan).

- Leer y comprender.
- Identificar señales que tiene el texto.
- Preguntas clave.
- Subrayado.
- Notas marginales.

#### Actividades:

- Leer un texto con poca velocidad párrafo a párrafo, formar una imagen mental con las ideas, predecir contenidos a partir de los títulos y subtítulos, parafrasear,, buscar frases, palabras clave e incentivar las conversaciones.

- Ejercicios de percepción, observación, definición de conceptos, clasificación de objetos, formas, tamaños, ideas, etc.
- Deducción e inducción y de análisis y síntesis.
- Subrayar sólo palabras clave; éstas son el verbo, el sustantivo y el adjetivo.
- Escribir en el margen izquierdo la palabra globalizadora que sintetiza las ideas del párrafo.

#### Taller No. 4: Práctica de Técnicas de Estudio (continuación).

- Resúmenes.
- Mapa conceptual.
- Esquema.
- Clasificaciones jerárquicas.
- Apuntes.

#### Actividades:

- Escribir resúmenes con sus propias palabras.
- Confeccionar un resumen sobre la base de dos o más párrafos.
- Elaborar un mapa conceptual de los contenidos de estudio.
- Elaborar un esquema.
- Realizar clasificaciones jerárquicas de conceptos.
- Escribir apuntes después de escuchar un tema.

#### Taller No. 5: Práctica de Técnicas de Estudio (continuación)

- Uso del diccionario.
- Preparación de pruebas.
- El repaso.
- Toma de decisiones.
- Autocontrol.

#### Actividades:

- Usar el diccionario.
- Elaborar pruebas.
- Elaborar un plan en que aparezca un repaso a corto, mediano y largo plazo, desde el día de estudio hasta la víspera de la prueba.
- Exponer situaciones donde los alumnos puedan tomar decisiones. Ejemplo: una persona necesita “agrandar” su casa. ¿Qué modificaciones se contemplarían?
- Pláticas de auto instrucción.
- Organizar una visita externa.

#### Metodología:

1. Reflexión: construcción colectiva del conocimiento.
2. Exposición de casos ilustrativos
3. Taller de diseño y acción

## Evaluación:

Se pedirá a los alumnos que redacten una breve memoria descriptiva de lo aprendido y valorativa de las técnicas y métodos del seminario taller.

## Observaciones:

Como resultado del Seminario Taller se obtendrá el diseño de líneas de investigación acción sobre técnicas de estudio a aplicar en el aula en el próximo trimestre. Un indicador de resultados del Seminario Taller será el número de iniciativas que por efecto directo e indirecto del taller se pongan en marcha. El responsable del taller se compromete a hacer un seguimiento y asesoramiento de las mismas con aquellos participantes que así lo deseen.

## Bibliografía

1. García – Huidobro B. Cecilia, Gutierrez G.,  
María Cristina, Condemarín G., Eliana. A ESTUDIAR SE APRENDE  
Metodología de estudio sesión po  
Sesión.  
Alfaomega. Ediciones Universidad  
de Chile. 4ª. Edición. Año 2000  
Impreso en México
2. Jerez, Esteban de Manuel.                   Diseño de Procesos de  
Investigación  
Acción en el Aula.  
Universidad de Sevilla
3. Ministerio de Educación de  
Guatemala.                                       PROGRAMA NACIONAL DE  
EDUCACIÓN CÍVICA Y VALORES.  
Enero de 1999.

## **CAPÍTULO V EVALUACIÓN**

### **5.1 Evaluación de resultados en relación a los objetivos**

#### **5.1.1 Objetivo General:**

**5.1.1.1** Determinar sí el bajo rendimiento de los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal; está determinado por el desconocimiento de las Técnicas de Estudio.

**5.1.1.1.2** Se determina el desconocimiento de la mayoría de las técnicas de estudio por parte de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”, ya que la mayoría indica que sólo han utilizado la lectura, el repaso y el uso del diccionario, según cuestionario a alumnos, pregunta número 10.

**5.1.1.1.3** Los alumnos, docentes y director encuestados, consideran que es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento del aprendizaje, según pregunta número dos cuestionarios a alumnos, docentes y director.

#### **5.1.2 Objetivos Específicos:**

**5.1.2.1** Determinar qué técnicas de estudio son las que actualmente utilizan los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal.

**5.1.2.1.1** Las técnicas de estudio que actualmente utilizan con mayor frecuencia los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” son la lectura 16%, el repaso 16% y el uso del diccionario 10%, según respuesta a la pregunta número 10 cuestionario a alumnos.

**5.1.2.2** Realizar talleres de auto reflexión para mejora la aplicación de las técnicas de estudio que utilizan los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal.

**5.1.2.2.1** Al realizar los talleres de auto reflexión para mejorar la aplicación de las técnicas de estudio que utilizan los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”; Se comprobó que no se utilizan la mayoría de las técnicas de estudio, según pregunta número 10 cuestionarios a alumnos.

**5.1.2.3** Realizar talleres de autodescubrimiento para que los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación

Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal; puedan poner en práctica nuevas técnicas de estudio.

**5.1.2.3.1** Se pudo comprobar que hay otras técnicas que no utilizan con mayor frecuencia los alumnos y que también ayudan a mejorar el rendimiento del aprendizaje, pregunta número 10 cuestionarios a alumnos y pregunta número 5 cuestionarios a docentes y guía de entrevista para el director.

**5.1.2.4** Identificar los factores que no permiten el uso adecuado de las técnicas de estudio que influyen en el aprendizaje de los alumnos del primer grado básico, secciones “A, B, C, D, E, F y G” del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” Jornada Matutina de Puerto Barrios, Izabal.

**5.1.2.4.1** El 75% de los alumnos encuestados, según pregunta número 3 cuestionario a alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” indican que sí han recibido información acerca de que el aprendizaje se da de acuerdo con el funcionamiento de los hemisferios cerebrales; operaciones del pensamiento, concentración, memoria y técnicas estratégicas adecuadas.

**5.1.2.4.2** Los alumnos, docentes y director, consideran que sí influyen las relaciones interpersonales en el logro eficaz del aprendizaje; pregunta número 4 cuestionario a alumnos, pregunta número 2 cuestionarios a docentes y pregunta número 2 guía de entrevista al director.

**5.1.2.4.3** Los docentes y el director del INEBE “Dr. Luis Pasteur” consideran que sí influye en el aprendizaje de los alumnos, tener un lugar y horario adecuados de estudio; según pregunta número 4 cuestionario a docentes y pregunta número 4 guía de entrevista para el director. Los alumnos indican en un 83% que si cuentan con lugar y horario adecuados de estudio, pregunta número 6 cuestionarios a alumnos. Sin embargo se comprueba a través de la pregunta número 7 cuestionarios a alumnos que con mayor frecuencia los lugares que ocupan para estudiar los alumnos son: la sala, el dormitorio, el corredor y el comedor.

**5.1.2.4.4** Los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” contestaron en un 52% que si les resulta difícil concentrarse y memorizar los contenidos cuando se tiene problemas personales; pregunta número 5 cuestionarios a alumnos.

**5.1.2.4.5** La frecuencia con que los alumnos leen los contenidos de las materias que cursan es bastante 42% y poco 46%, pregunta número 8 cuestionarios a alumnos.

**5.1.2.4.6** Para los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” un 60% contestaron que es un poco difícil comprender lo que estudian.

## 5.2 Evidencia de desarrollo sostenible

Los Talleres Integrados de Técnicas de Estudio deben ser implementados de manera sostenible, por las autoridades responsables del establecimiento educativo. Cuando los alumnos ingresan al primer grado básico por primera vez se les debe impartir estos talleres para que conozcan y puedan aplicar las técnicas de estudio que mejor se adapten a sus necesidades de estudio de acuerdo con cada materia que cursan.

## 5.3 Forma en que la propuesta tendrá seguimiento

El seguimiento de la propuesta Diseño de Talleres Integrados de Técnicas de Estudio depende directamente de las autoridades de la institución educativa por lo que se sugiere que tomen en cuenta como parte de las actividades obligatorias del programa diseñado por el orientador escolar del instituto.

QUIÉNES		CÓMO	TIEMPO
Responsables	Sujetos	Actividades	Fechas
Director, subdirector, coordinadores, orientador, docentes y padres de familia	Alumnos	Impartir Talleres Integrados sobre Técnicas de Estudio, para alumnos del primer ingreso	Enero – febrero de cada ciclo escolar.

## 5.4 Reflexiones sobre todo el proceso

**5.4.1** Los objetivos propuestos para el proceso de la investigación – acción evidencian logros pues se diseñó un Seminario Taller sobre Técnicas de Estudio, autor reflexión y autodescubrimiento lo que permitió mejorar el rendimiento en el aprendizaje de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” de Puerto Barrios, Izabal.

Se aporta a la educación básica un diseño de Talleres Integrados sobre Técnicas de Estudio, para que sea implementado y mejorado en beneficio de los alumnos que ingresan por primera vez al establecimiento.

Se pudo comprobar que la implementación de los Talleres Integrados sobre Técnicas de Estudio, autor reflexión y autodeterminación fueron aceptados tanto por autoridades educativas, alumnos y padres de familia.

## **5.5 Experiencias sobresalientes**

Observaciones realizadas durante el proceso:

- Los alumnos mejoraron las técnicas que usaban y descubrieron otras que les servirán para mejorar su rendimiento en el aprendizaje.
- Es de suma importancia como investigador en el campo de la pedagogía que la propuesta haya sido aceptada e implementada como parte de las actividades programadas por el orientador o la persona designada para el efecto.
- Se logró elevar el nivel de autoestima de los alumnos, motivándolos para que usen otras técnicas de estudio lo que les permitirá mejorar su rendimiento en el aprendizaje.

## **5.6 Concretizar teoría que propone para realizar cambios o mejoras en instituciones educativas**

Los alumnos que ingresan al primer grado básico del Instituto de Educación Básica Experimental “Dr. Luis Pasteur” de Puerto Barrios, Izabal no conocen la mayoría de las Técnicas de Estudio y su aplicación para mejorar su rendimiento en el aprendizaje. Por lo que la propuesta consiste en el diseño y aplicación de Talleres Integrados sobre Técnicas de Estudio, autor reflexión y autodescubrimiento, para que de manera permanente el orientador escolar los desarrolle cada inicio de ciclo escolar con alumnos de primer ingreso lo que mejoraría el rendimiento del aprendizaje de los contenidos de los cursos que llevan los alumnos.

**CUADRO COMPARATIVO DEL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS DE PRIMER GRADO BÁSICO DEL INEBE "Dr. LUIS PASTEUR" POR MATERIA**

No.	MATERIA	PPRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE
		PROMEDIO	PROMEDIO LOGRADO
1	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	76.85	83.97
2	MATEMATICA	62.70	69.40
3	CIENCIAS SOCIALES	67.60	75.18
4	CIENCIAS NATURALES	69.80	75.60
5	IDIOMA EXTRANJERO INGLES	63.55	71.05
6	COMERCIO Y SERVICIO	86.35	91.37
No.	MATERIA	PPRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE
		PROMEDIO	PROMEDIO LOGRADO
7	ARTES PLÁSTICAS	93.15	93.35
8	EDUCACIÓN MUSICAL	71.35	78.80
9	EDUCACIÓN FISICA	83.93	86.57
10	COMPUTACION	78.55	80.87
11	AREAS OCUPACIONALES	83.77	86.30
Fuente: Cuadros de proceso de evaluación INEBE "Dr. Luis Pasteur"			

## CONCLUSIONES

1. El desconocimiento de la mayoría de técnicas de estudio por parte de los alumnos del primer grado básico del INEBE "Dr. Luis Pasteur"; se determina debido a que los alumnos en su mayoría utilizan las técnicas: Lectura, el repaso y el uso del diccionario. Un porcentaje mínimo utilizan las demás técnicas de estudio tales como: comprensión, pregunta clave, subrayado, resumen, esquemas, apuntes, identificar las señales en el texto, notas marginales, mapa conceptual, clasificaciones jerárquicas, preparación de pruebas, toma de decisiones y autocontrol; esto se establece según respuestas a la pregunta número 10 cuestionario para alumnos del primer grado básico del instituto.
2. Según los alumnos, docentes y director, del primer grado básico del INEBE "Dr. Luis Pasteur", consideran que si es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje, pregunta número 2 cuestionarios para alumnos y docentes y guía de entrevista para el director.
3. Las técnicas de estudio que los alumnos del primer grado básico del INEBE "Dr. Luis Pasteur" utilizan con mayor frecuencia son: la lectura 16%, el repaso 16% y el uso del diccionario 10% según respuestas a la pregunta número 10 cuestionario para alumnos. Por otra parte los docentes aplican con mayor frecuencia la comprensión 10%, el resumen% y la lectura 9% según respuestas a la pregunta número 5 cuestionario para docentes.

## **RECOMENDACIONES**

1. Para mejorar el rendimiento del aprendizaje de los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur” se debe diseñar y aplicar programas de entrenamiento continuo en técnicas de estudio.
2. Indicar a los alumnos de primer grado básico de INEBE “Dr. Luis Pasteur” algunas estrategias como el horario adecuado que deben tener para estudiar, el orden al momento de estudiar, los ambientes propicios, etc. a través de un seminario-taller.
3. Que los catedráticos apliquen otras técnicas de estudio que contribuyan a mejorar el rendimiento del aprendizaje de los alumnos, tales como: preguntas clave, comprensión de textos, aumento del vocabulario, horarios y planificación, pre- lectora o lectura exploratoria, notas al margen, esquemas.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Ayala Romero, Laura Alicia. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL. INEBE “Dr. Luis Pasteur” UMG.
2. Enciclopedia Wikipedia. Estudio. [es.wikipedia.org / Wiki /](http://es.wikipedia.org/Wiki/)
3. García- Huidobro B. Cecilia, Gutierrez G., María Cristina, Condemarín G., Eliana. A ESTUDIAR SE APRENDE Metodología de estudio sesión por sesión.  
  
Alfaomega. Ediciones Universidad de Chile. 4ª Edición. Año 2000. Impreso en México.
4. Garmont, Albert. TÉCNICAS DE ESTUDIO. Representaciones para Guatemala. O. E. G. M. REPRESENTACIONES. Colonia Tikal II. Guatemala, Centro América.
5. PsicoPedagogía.com. Pedagogía de la educación para padres y profesionales.
6. Santos Gómez, Marcos La Verticalidad a la Horizontalidad. Reflexiones Para una Educación Emancipadora Universidad de Granada Año 2005

## **ANEXOS**

## **CUESTIONARIO PARA ALUMNOS DEL PRIMER GRADO BÁSICO DEL INEBE “DR. LUIS PASTEUR”**

Se efectúa este cuestionario para conocer algunos aspectos del uso de técnicas de estudio por los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”, por lo que se agradece su colaboración a efecto de responder el presente cuestionario.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una equis (x) en el cuadro correspondiente, lo que considere correcto.

1. ¿Recibió técnicas de estudio cuando le proporcionaron los contenidos de las materias que cursa?

Si

No

2. ¿Considera qué es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?

Si

No

3. ¿Ha recibido información al respecto que el aprendizaje se da de acuerdo con el funcionamiento de los hemisferios cerebrales, operaciones del pensamiento, concentración, memoria y técnicas estratégicas adecuadas?

Si

No

4. ¿Considera qué las relaciones interpersonales interfieren en el logro eficaz del aprendizaje?

Si

No

5. ¿Le resulta difícil concentrarse y memorizar los contenidos de las materias cuando tiene problemas personales?

Si

No

6. ¿Cuenta con un lugar y horario adecuado para estudiar?

Si

No

7. ¿Cuáles de los siguientes lugares ocupa para estudiar? (puede responder más de una de las opciones)

Sala	<input type="checkbox"/>	Sala de Estudio	<input type="checkbox"/>
Biblioteca	<input type="checkbox"/>	Dormitorio	<input type="checkbox"/>
Comedor	<input type="checkbox"/>	Corredor	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	(especifique) _____	

8. ¿Con qué frecuencia lee los contenidos de las materias que cursa?

Bastante	<input type="checkbox"/>	Poca	<input type="checkbox"/>	Ninguna	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	------	--------------------------	---------	--------------------------

9. ¿Es difícil para usted comprender lo que estudia?

Bastante	<input type="checkbox"/>	Poco	<input type="checkbox"/>	Nada	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	------	--------------------------	------	--------------------------

10. ¿Cuáles de las siguientes técnicas de estudio ha puesto en práctica para aprender los contenidos de las materias? (puede responder más de una de las opciones)

Lectura	<input type="checkbox"/>	Identificar las señales que tiene el texto	<input type="checkbox"/>
Comprensión	<input type="checkbox"/>	Notas Marginales	<input type="checkbox"/>
Preguntas clave	<input type="checkbox"/>	Mapa conceptual	<input type="checkbox"/>
Subrayado	<input type="checkbox"/>	Clasificaciones jerárquicas	<input type="checkbox"/>
Resumen	<input type="checkbox"/>	Uso del Diccionario	<input type="checkbox"/>
Esquema	<input type="checkbox"/>	Preparación de Pruebas	<input type="checkbox"/>
Apuntes	<input type="checkbox"/>	Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>
El Repaso	<input type="checkbox"/>	Autocontrol	<input type="checkbox"/>

## CUESTIONARIO PARA DOCENTES DEL INEBE "DR. LUIS PASTEUR"

Se efectúa este cuestionario para conocer algunos aspectos del uso de técnicas de estudio por los alumnos del primer grado básico del INEBE "Dr. Luis Pasteur", por lo que se agradece su colaboración a efecto de responder el presente cuestionario.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una equis (x) en el cuadro correspondiente, lo que considere correcto.

1. ¿Considera qué es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?

Si  No

2. ¿Considera qué las relaciones interpersonales interfieren en el logro eficaz del aprendizaje?

Si  No

3. ¿Considera qué el desconocimiento de las técnicas de estudio influyen en el bajo rendimiento escolar?

Si  No

4. ¿Considera qué influye en el aprendizaje de los alumnos tener un lugar y horario adecuado de estudio?

Si  No

5. ¿Cuáles de las siguientes técnicas de estudio ha puesto en práctica con sus alumnos?

Lectura	<input type="checkbox"/>	Identificar las señales que tiene el texto	<input type="checkbox"/>
Comprensión	<input type="checkbox"/>	Notas Marginales	<input type="checkbox"/>
Preguntas clave	<input type="checkbox"/>	Mapa conceptual	<input type="checkbox"/>
Subrayado	<input type="checkbox"/>	Clasificaciones jerárquicas	<input type="checkbox"/>
Resumen	<input type="checkbox"/>	Uso del Diccionario	<input type="checkbox"/>
Esquema	<input type="checkbox"/>	Preparación de Pruebas	<input type="checkbox"/>
Apuntes	<input type="checkbox"/>	Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>
El Repaso	<input type="checkbox"/>	Autocontrol	<input type="checkbox"/>

## GUÍA DE ENTREVISTA PARA AUTORIDADES DEL INEBE “DR. LUIS PASTEUR”

Se efectúa este cuestionario para conocer algunos aspectos del uso de técnicas de estudio por los alumnos del primer grado básico del INEBE “Dr. Luis Pasteur”.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una equis (x) en el cuadro correspondiente, lo que considere correcto.

1. ¿Considera qué es necesario aplicar técnicas de estudio para mejorar el rendimiento en el aprendizaje?

Si  No

2. ¿Considera qué las relaciones interpersonales interfieren en el logro eficaz del aprendizaje?

Si  No

3. ¿Considera qué el desconocimiento de las técnicas de estudio influyen en el bajo rendimiento escolar?

Si  No

4. ¿Considera qué influye en el aprendizaje de los alumnos tener un lugar y horario adecuado de estudio?

Si  No

5. ¿Cuáles de las siguientes técnicas de estudio ha puesto en práctica con sus alumnos?

Lectura	<input type="checkbox"/>	Identificar las señales que tiene el texto	<input type="checkbox"/>
Comprensión	<input type="checkbox"/>	Notas Marginales	<input type="checkbox"/>
Preguntas clave	<input type="checkbox"/>	Mapa conceptual	<input type="checkbox"/>
Subrayado	<input type="checkbox"/>	Clasificaciones jerárquicas	<input type="checkbox"/>
Resumen	<input type="checkbox"/>	Uso del Diccionario	<input type="checkbox"/>
Esquema	<input type="checkbox"/>	Preparación de Pruebas	<input type="checkbox"/>
Apuntes	<input type="checkbox"/>	Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>
El Repaso	<input type="checkbox"/>	Autocontrol	<input type="checkbox"/>

**PLAN DE TRABAJO  
FORO DE SISTEMATIZACIÓN  
DE LA EXPERIENCIA**

**TEMA:** TÉCNICAS DE ESTUDIO

**PARTICIPANTES:** PROFESIONALES DE LA LOCALIDAD

**DÍA:** MARTES 14 DE MARZO DE 2012.

**HORA:** 7 A 9 AM

**LUGAR:** SALÓN DE USOS MÚLTIPLES INEBE “Dr. LUIS PASTEUR”

**COORDINADOR:** P.E.M. JOSÉ FRANCISCO ALFARO PAZ

**OBJETIVOS:**

- Que los estudiantes puedan inferir de las vivencias compartidas por los profesionales participantes, situaciones prácticas a utilizar al momento de estudiar.
- Que la interacción profesional-estudiante-maestro-padres de familia, enriquezca la toma de decisión de los involucrados en cuanto al uso efectivo de las técnicas de estudio.
- Que los estudiantes puedan abordar el análisis crítico y auto evaluativo en cuanto al uso efectivo de las técnicas de estudio.

**PLAN DE TRABAJO:**

- Autorización de la autoridades del establecimiento
- Enviar invitaciones a los profesionales
- Invitar a todos los maestros, alumnos y padres de familia de primer grado básico
- Elaborar una agenda de trabajo del panel- foro.

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

1. El moderador del panel-foro, presenta a los invitados y a las autoridades educativas.
2. Palabras alusivas al acto por el Director del Establecimiento educativo, Profesor Saúl Donabo Sosa.

3. Explicación de las reglas de participación por el moderador del evento, P.E.M. José Francisco Alfaro Paz.
4. Participación de los invitados haciendo una retrospectiva de sus años de estudio, anécdotas, vivencias, actitudes acertadas, desacertadas de la forma como ellos estudiaban.
5. Preguntas de los asistentes.

**RECURSOS:** Salón de usos múltiples, Sillas, Equipo de Sonido, Cañonera, Micrófono.

**EVALUACIÓN:** Participación activa de todos los participantes. Estudiantes sistematizan algunas técnicas mencionadas en el foro.