



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas

**IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB PARA ASIGNACIONES DE EXÁMENES DE
UBICACIÓN EN LA ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS, PROYECTO CALUSAC,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Juan Anderson Enrique Vicente Solís

Asesorado por la Inga. Mayra Grisela Corado García

Guatemala, febrero de 2018

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE INGENIERÍA

**IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB PARA ASIGNACIONES DE EXÁMENES DE
UBICACIÓN EN LA ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS, PROYECTO CALUSAC,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

PRESENTADO A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA
FACULTAD DE INGENIERÍA

POR

JUAN ANDERSON ENRIQUE VICENTE SOLÍS

ASESORADO POR LA INGA. MAYRA GRISELA CORADO GARCÍA

AL CONFERÍRSELE EL TÍTULO DE

INGENIERO EN CIENCIAS Y SISTEMAS

GUATEMALA, FEBRERO DE 2018

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERÍA



NÓMINA DE JUNTA DIRECTIVA

DECANO	Ing. Pedro Antonio Aguilar Polanco
VOCAL I	Ing. Angel Roberto Sic García
VOCAL II	Ing. Pablo Christian de León Rodríguez
VOCAL III	Ing. José Milton de León Bran
VOCAL IV	Br. Oscar Humberto Galicia Nuñez
VOCAL V	Br. Carlos Enrique Gómez Donis
SECRETARIA	Inga. Lesbia Magalí Herrera López

TRIBUNAL QUE PRACTICÓ EL EXAMEN GENERAL PRIVADO

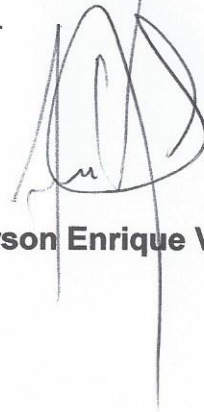
DECANO	Ing. Pedro Antonio Aguilar Polanco
EXAMINADOR	Ing. Marlo Antonio Pérez Türk
EXAMINADOR	Ing. Sergio Leonel Gómez Bravo
EXAMINADORA	Inga. Floriza Felipa Ávila Pesquera
SECRETARIA	Inga. Lesbia Magalí Herrera López

HONORABLE TRIBUNAL EXAMINADOR

En cumplimiento con los preceptos que establece la ley de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a su consideración mi trabajo de graduación titulado:

IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB PARA ASIGNACIONES DE EXÁMENES DE UBICACIÓN EN LA ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS, PROYECTO CALUSAC, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Tema que me fuera asignado por la Dirección de la Escuela de Ingeniería en Ciencia y Sistemas, con fecha 28 de marzo de 2017.



Juan Anderson Enrique Vicente Solís



Guatemala, 22 de noviembre de 2017.
REF.EPS.DOC.789.11.2017.

Inga. Christa Classon de Pinto
Directora Unidad de EPS
Facultad de Ingeniería
Presente

Estimada Ingeniera Classon de Pinto:

Por este medio atentamente le informo que como Supervisora de la Práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, (E.P.S) del estudiante universitario de la Carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas, **Juan Anderson Enrique Vicente Solis, Registro Académico 200815333 y CUI 1938 95978 0101** procedí a revisar el informe final, cuyo título es **IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB PARA ASIGNACIONES DE EXÁMENES DE UBICACIÓN EN LA ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS, PROYECTO CALUSAC, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.**

En tal virtud, **LO DOY POR APROBADO**, solicitándole darle el trámite respectivo.

Sin otro particular, me es grato suscribirme.

Atentamente,

"Id y Enseñad a Todos"

Inga. Floriza Felipa Avila Pesquera de Medina
Supervisora de EPS
Área de Ingeniería en Ciencias y Sistemas



FFAPdM/RA



Guatemala, 22 de noviembre de 2017.
REF.EPS.D.490.11.2017.

Ing. Marlon Antonio Pérez Turk
Director Escuela de Ingeniería Ciencias y Sistemas
Facultad de Ingeniería
Presente

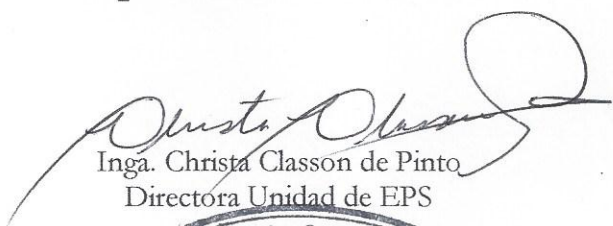
Estimado Ingeniero Pérez Türk:

Por este medio atentamente le envío el informe final correspondiente a la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, (E.P.S) titulado **IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB PARA ASIGNACIONES DE EXÁMENES DE UBICACIÓN EN LA ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS, PROYECTO CALUSAC, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**, que fue desarrollado por el estudiante universitario **Juan Anderson Enrique Vicente Solis, Registro Académico 200815333 y CUI 1938 95978 0101** quien fue debidamente asesorado por la Inga. Mayra Grisela Corado García y supervisado por la Inga. Floriza Felipa Ávila Pesquera de Medinilla.

Por lo que habiendo cumplido con los objetivos y requisitos de ley del referido trabajo y existiendo la aprobación del mismo por parte de la Asesora y la Supervisora de EPS, en mi calidad de Director apruebo su contenido solicitándole darle el trámite respectivo.

Sin otro particular, me es grato suscribirme.

Atentamente,
"Id y Enseñad a Todos"


Inga. Christa Classon de Pinto
Directora Unidad de EPS

CCsP/ra





Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas

Guatemala, 17 de Enero de 2018

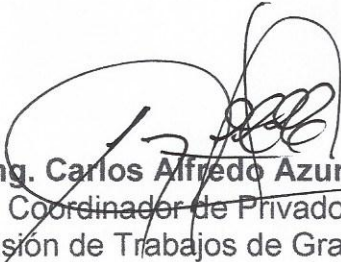
Ingeniero
Marlon Antonio Pérez Türk
Director de la Escuela de Ingeniería
En Ciencias y Sistemas

Respetable Ingeniero Pérez:

Por este medio hago de su conocimiento que he revisado el trabajo de graduación-EPS del estudiante **JUAN ANDERSON ENRIQUE VICENTE SOLIS** carné 200815333 y CUI 1938 95978 0101, titulado: **"IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB PARA ASIGNACIONES DE EXÁMENES DE UBICACIÓN EN LA ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS, PROYECTO CALUSAC, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA"** y a mi criterio el mismo cumple con los objetivos propuestos para su desarrollo, según el protocolo.

Al agradecer su atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme,

Atentamente,


Ing. Carlos Alfredo Azurdia
Coordinador de Privados
y Revisión de Trabajos de Graduación



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA EN
CIENCIAS Y SISTEMAS
TEL: 24767644

*El Director de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer el dictamen del asesor con el visto bueno del revisor y del Licenciado en Letras, del trabajo de graduación **“IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB PARA ASIGNACIONES DE EXÁMENES DE UBICACIÓN EN LA ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS, PROYECTO CALUSAC, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA”**, realizado por el estudiante, JUAN ANDERSON ENRIQUE VICENTE SOLÍS aprueba el presente trabajo y solicita la autorización del mismo.*

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Ing. ~~Marlon Antonio~~ Pérez Türk
Director

Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas



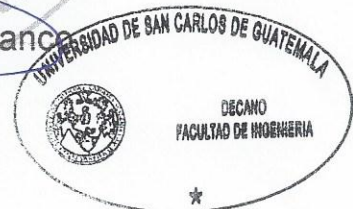
Guatemala, 27 de febrero de 2018



El Decano de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer la aprobación por parte del Director de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas, al trabajo de graduación titulado: **IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB PARA ASIGNACIONES DE EXÁMENES DE UBICACIÓN EN LA ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS, PROYECTO CALUSAC, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**, presentado por el estudiante universitario: **Juan Anderson Enrique Vicente Solís**, y después de haber culminado las revisiones previas bajo la responsabilidad de las instancias correspondientes, se autoriza la impresión del mismo.

IMPRÍMASE.

Ing. Pedro Antonio Aguilar Polanco
Decano



Guatemala, febrero de 2018

/cc

ACTO QUE DEDICO A:

- Dios** Por derramar infinitas bendiciones sobre mí y mi familia y darme la sabiduría en cada etapa de mi vida.
- Mi madre** Andrea Solis Morales (q.e.p.d.), por guiarme con todo su amor y sabiduría en cada etapa de mi vida, por tantas noches de desvelo a mi lado apoyándome, por sus sacrificios y esfuerzos para que yo pudiera salir adelante con mis metas.
- Mi padre** Carlos Vicente, por su incondicional apoyo y amor, por enseñarme a su lado el valor del trabajo.
- Mis hermanos** Carlos, Víctor, Francisco, Andrea, Esteban y Waymarth por ser un apoyo incondicional, por sus sacrificios para que yo pudiera salir adelante, y por ser un ejemplo de superación para mí.
- Mis tías** Gregoria, por ser mi primera maestra y ser un apoyo incondicional para salir adelante en mis estudios; Griselda y Rosario, porque siempre puedo contar con ellas. Por ser un ejemplo de

superación y guiarnos a mí y a mis
hermanos con todo su amor; y ser como
una segunda madre.

AGRADECIMIENTOS A:

Universidad de San Carlos de Guatemala	Por ser mi casa de estudios de toda mi carrera.
Facultad de Ingeniería	Por permitirme tener la dicha de pertenecer a tan grande facultad y abrir sus puertas para mi formación académica.
Mis amigos de la facultad	Por ser una parte importante de mi etapa universitaria, por compartir sus conocimientos, por aprender con ellos el valor del trabajo en equipo, por incontables experiencias divertidas y anécdotas en la Universidad, hechas aprendizajes.
Mi asesor	Inga. Mayra Grisela Corado García y su equipo por su disposición y guiarme con sus conocimientos para avanzar en este proyecto.
Mi asesor de institución	Licda. M.Sc. Eugenia De Paz y Mónica Solórzano y su equipo de control académico por trabajar en conjunto dedicando su tiempo y conocimiento para que este proyecto saliera adelante.

**Escuela de Ciencias
Lingüísticas, Proyecto
Calusac**

A sus autoridades por abrirme las puertas de la institución, confiar en mis capacidades y permitirme aplicar mis conocimientos en este proyecto en beneficio de esta gran institución tan importante para el aprendizaje de lenguas en Guatemala.

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	V
LISTA DE SÍMBOLOS	VII
GLOSARIO	IX
RESUMEN.....	XIII
OBJETIVOS.....	XV
INTRODUCCIÓN	XVII
1. FASE DE INVESTIGACIÓN	1
1.1. Antecedentes de la empresa	1
1.1.1. Reseña histórica	1
1.1.2. Misión	2
1.1.3. Visión.....	3
1.1.4. Servicios que realiza.....	4
1.2. Descripción de las necesidades	4
1.3. Priorización de necesidades.....	4
2. FASE TÉCNICO PROFESIONAL	5
2.1. Investigación preliminar para la solución del proyecto	5
2.1.1. Objetivos.....	6
2.1.2. Acciones y medios.....	6
2.1.3. Resultados esperados	6
2.1.4. Detalle de requerimientos funcionales.....	7
2.1.4.1. Catálogos	7
2.1.4.2. Horarios de exámenes.....	9
2.1.4.3. Asignación de examen	10

	2.1.4.4.	Subir notas	10
	2.1.4.5.	Imprimir documentos.....	11
	2.1.4.6.	Reportería	12
	2.1.4.7.	Administración de usuarios	13
	2.1.4.8.	Bitácora de acciones.....	13
	2.1.4.9.	Integración con SIIF	14
2.2.		Descripción del proyecto.....	14
	2.2.1.	Módulo de asignación	15
	2.2.2.	Módulo de administración.....	16
	2.3.2.1.	Administración de catálogos	16
	2.3.2.2.	Subir notas	16
	2.3.2.3.	Impresión de documentos.....	16
	2.3.2.4.	Reportería	17
	2.3.2.5.	Utilidades	17
2.3.		Diseño de la solución	17
	2.3.1.	Casos de uso	18
	2.3.2.6.	Actores	18
	2.3.2.7.	Diagramas.....	19
	2.3.2.8.	Diagramas de flujo	23
	2.3.2.9.	Diagrama de proceso completo de examen de ubicación	27
2.4.		Presentación de la solución del proyecto	27
	2.4.1.	Módulo de asignación	28
	2.3.2.10.	Aplicación de asignación vía web	28
	2.4.2.	Módulo de administración.....	30
	2.3.2.11.	Login	30
	2.3.2.12.	Administración de usuarios	30
	2.3.2.13.	Administración de permisos para usuarios.....	30

	2.3.2.14.	Administración de centros	32
	2.3.2.15.	Administración de facultades.....	32
	2.3.2.16.	Administración de edificios	32
	2.3.2.17.	Administración de salones físicos.....	32
	2.3.2.18.	Administración de idiomas.....	32
	2.3.2.19.	Administración de grupos	33
	2.3.2.20.	Administración de temporadas	33
	2.3.2.21.	Administración de horarios de exámenes para la temporada	33
	2.3.2.22.	Búsquedas avanzadas	34
	2.3.2.23.	Documentos	34
	2.3.2.24.	Reportes	35
	2.3.2.25.	Notas	35
	2.3.2.26.	Configuración del sistema	36
	2.3.2.27.	Bitácora de acciones	36
2.5.		Costos del proyecto.....	36
	2.5.1.	Presupuesto.....	37
2.6.		Beneficios del proyecto.....	37
2.7.		Tecnologías a utilizar.....	38
2.8.		Arquitectura de software.....	39
2.9.		Despliegue de la aplicación	39
2.10.		Entorno de desarrollo y producción	40
2.11.		Despliegue a producción	40
3.		FASE DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	41
	3.1.	Capacitación propuesta	41
	3.2.	Material elaborado	41
	3.2.1.	Manual de usuario (administración).....	41
	3.2.2.	Manual técnico.....	41

3.3.	Acceso a la aplicación.....	42
3.3.1.	Difusión para para estudiantes.....	42
3.1.1.1.	Acceso a la aplicación.....	42
CONCLUSIONES.....		43
RECOMENDACIONES		45
BIBLIOGRAFÍA.....		47
APÉNDICES.....		49

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

FIGURAS

1.	CDU-001 Administración de catálogos.....	19
2.	CUD-002 Administración de horarios de exámenes.....	20
3.	CDU-003 Asignar examen	20
4.	CDU-004 Subir notas	21
5.	CDU-005, CDU-006 Generación de documentos y reportería	21
6.	CDU-007 Administración de usuarios	22
7.	Asignación de examen, validación de datos	23
8.	Diagrama de flujo de elección de horario y asignación	24
9.	Diagrama del proceso de asignación a examen de ubicación	27

TABLAS

I.	Requerimiento funcional 001	8
II.	Requerimiento funcional 002.....	9
III.	Requerimiento funcional 003.....	10
IV.	Requerimiento funcional 004.....	11
V.	Requerimiento funcional 005.....	12
VI.	Requerimiento funcional 006.....	12
VII.	Requerimiento funcional 007.....	13
VIII.	Requerimiento funcional 008.....	13
IX.	Requerimiento funcional 009.....	14
X.	Casos de uso y actores del sistema.....	18
XI.	Actores (roles) del sistema.....	19

XII. Costos del proyecto37

LISTA DE SÍMBOLOS

Símbolo	Significado
GB	Gigabyte
MB	Megabyte
Q	Moneda Quetzal
%	Porcentaje

GLOSARIO

API	<i>Application programming interface</i> , es un conjunto de métodos que permite la comunicación entre sistemas externos.
Backup	Es una copia de seguridad de la base de datos.
BD	Acrónimo de base de datos
Contenedor	Tecnología utilizada para empaquetar y ejecutar aplicaciones con las dependencias propias del proyecto y de su SO, es decir, en un entorno virtual. Es la instancia de una imagen.
BPMN	<i>Business Process Model and Notation</i> , notación estándar para el modelamiento de procesos de negocio basado en gráficos.
HTTP	<i>Hypertext transfer protocol</i> , protocolo de comunicación entre clientes web a través de peticiones con algún método HTTP y servidores web que responden con la información, código de respuesta y tipo de dato.

Imagen	Es una plantilla o captura del estado de un contenedor.
Nube	Infraestructura de software basada en servicios y plataformas en internet.
Plataforma	Es un sistema informático que sirve para ejecutar software con el que es compatible.
SIIF	Sistema integrado de información financiera, es la plataforma de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la gestión de su información financiera.
SO	Sistema operativo.
SOA	<i>Software oriented architecture</i> , es un diseño de arquitectura de software orientado a servicios web.
SOAP	<i>Simple object access protocol</i> , protocolo estandarizado para enviar y recibir mensajes entre sistemas basado en XML.
SQL	<i>Structured query language</i> , es la sintaxis por la cual se accede a la base de datos.
REST	<i>Representational State Transfer</i> , es una arquitectura que se ejecuta sobre HTTP.

RESTFUL	<i>Web service</i> que implementa la arquitectura REST.
UML	<i>Unified modeling language</i> , lenguaje gráfico para el modelado de sistemas de software, útil para visualizar y documentar un sistema.
WEB SERVICE	Tecnología que utiliza protocolos y estándares para cambiar datos entre sistemas.
XML	<i>Extensible markup language</i> , sintaxis estandarizada basada en etiquetas que permite definir una estructura para almacenar o transferir información.

RESUMEN

En el proceso de las pruebas de ubicación se cuenta con el importante paso de la asignación, previamente cancelada la cuota en el banco; actualmente, no se cuenta con un proceso de asignación; los estudiantes con la boleta previamente cancelada llegan directamente al edificio donde se realizará el examen donde esperan a ser ubicados en un salón; ya que no hay un proceso establecido se genera incertidumbre sobre el horario y salón; esto también reduce el alcance geográfico de donde provienen los aspirantes solo por el tema de asignación; además, el proceso web debe ser lo suficientemente fluido para atender a la gran cantidad de aspirantes que se hace presente a las instalaciones, lo que significa destinación de más recurso humano y/o material. De esta forma todo estudiante que se asigne el examen asistirá directamente a su salón y hora elegida lo que evitará las aglomeraciones para formar uno a uno los grupos de estudiantes, lo que lleva mucho tiempo y es poco eficiente.

No existe un control en cuanto a la validación de la vigencia de la boleta de pago; actualmente, se presenta una boleta pagada al examen y no se toma en cuenta su periodo de vigencia ni tampoco si ya fue utilizada anteriormente.

Otro punto en contra es la administración de las constancias de ubicación ya que toda la información se maneja físicamente, por lo tanto, la solicitud de una certificación resulta en un proceso tedioso y poco favorable.

Por otra parte, existe un orden y control en cuanto a qué catedrático califica el examen; se entrega la constancia al alumno asignado exclusivamente

y ni se evita que se anote a otra persona en el listado ni el acta la que completa el estudiante a mano.

Además, necesita mejor control en las listas de asistencia al momento de examinar para evitar anotarse manualmente y para usos futuros como búsqueda de notas y reportes de exámenes tomados.

OBJETIVOS

General

Implementar la plataforma web para la asignación del examen de ubicación en la Escuela de Ciencias Lingüísticas, proyecto Calusac, Universidad de San Carlos de Guatemala

Específicos

1. Implementar el módulo de asignación para que con la boleta pagada y el documento de identificación personal, se pueda asignar fácilmente el examen de ubicación vía web.
2. Implementar el módulo administrativo eficiente como herramienta para la gestión de las asignaciones.
3. Implementar las actas de notas de forma digital para reducir los riesgos de posibles alteraciones y manejar un histórico a través de la bitácora de acciones.
4. Implementar la constancia de asignación digital.
5. Controlar el uso de las boletas de pago.
6. Generar reportes estadísticos para la visualización de resultados y la toma de decisiones.

INTRODUCCIÓN

El Centro de Aprendizajes de Lenguas de la Universidad de San Carlos de Guatemala forma parte de la Escuela de Ciencias Lingüísticas; es un proyecto autofinanciable encargado de suplir la demanda del aprendizaje de lenguas nacionales y extranjeras a la población en general y universitarias; actualmente, en la presente gestión, específicamente en Control Académico se necesita un mejor control de la información de los horarios de exámenes de ubicación, notas y estudiantes, también, sistematizar los procesos para llevar a cabo dicho examen.

El presente documento consiste en la descripción del proyecto realizado con herramientas tecnológicas para suplir la demanda en esta entidad y así proveer de una herramienta que hará de este proceso un valor agregado en la institución.

1. FASE DE INVESTIGACIÓN

El presente trabajo inicia con una investigación sobre este centro de aprendizaje de lenguas para comprender mejor la solución desarrollada y el contexto.

1.1. Antecedentes de la empresa

El Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Universidad de San Carlos de Guatemala fue creado en la década de los 70 como un proyecto de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, hoy escuela no facultativa, ante la necesidad de la formación en lenguas extranjeras y nacionales.

1.1.1. Reseña histórica

En octubre de 1971 se realizó un estudio para establecer la demanda de una instancia universitaria para la enseñanza de idiomas autóctonos y extranjeros. En 1975, como resultado del análisis hecho, se creó el Instituto de Lenguas de la Universidad, el cual fue posteriormente denominado Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Calusac). El Calusac fue fundado bajo el concepto y principios de extensión universitaria. Formó parte de la Dirección General de Extensión Universitaria por aproximadamente 28 años y sus servicios se proyectaron hacia la población guatemalteca a través de cursos libres de idiomas.

Calusac tiene en su carácter de programa autofinanciable particularidades que lo distinguen de las otras unidades académicas de la universidad que

vislumbran la necesidad de reformas académicas y administrativas. En el año 2004, con base en un estudio de reestructuración de Calusac, el Honorable Consejo Superior Universitario acordó: “crear la escuela no facultativa de Ciencias Lingüísticas en la Universidad de San Carlos de Guatemala, misma que tendrá carácter de programa autofinanciable; encargar al Señor Rector que en tanto se constituye el Consejo Directivo de la referida escuela, nombre una comisión reguladora y de transición para tal fin; solicitar a la Dirección General de Docencia preste la asesoría y el apoyo técnico para que en los planes de estudios de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, se incorporen las recomendaciones de la Facultad de Humanidades en cuanto al contenido integral de una licenciatura; solicitar a las instancias académicas-administrativas de la administración central de esta universidad, orienten o faciliten los procesos implícitos en la implementación y desarrollo de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.” (Punto octavo del Acta No. 02-2004 de la sesión celebrada el 13 de febrero de 2004). Posteriormente, el Consejo Superior Universitario acordó en su sesión del 21 de julio de 2004, según consta en el punto sexto del Acta No. 16-2004 fusionar Calusac a la Escuela de Ciencias Lingüísticas de la universidad con el objetivo de lograr la unidad administrativa y financiera de ambas entidades.

1.1.2. Misión

La Escuela de Ciencias Lingüísticas es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala responsable de organizar, dirigir y desarrollar la educación superior del Estado en el campo de las ciencias lingüísticas y los idiomas, líder en la formación de profesionales de alto nivel académico, con principios éticos, de justicia, responsables, competitivos y comprometidos con el desarrollo del país. Su desempeño pluricultural y multilingüe, logra mejores relaciones nacionales e internacionales, a través de

procesos científicos y tecnológicos proyectados hacia una alta competitividad. Atiende las necesidades educativas de la población estudiantil universitaria y de la población en general en cumplimiento de sus funciones de investigación, docencia y extensión. Promueve de manera permanente la difusión de la cultura, a través de las manifestaciones lingüísticas nacionales y extranjeras; se promueve la identidad nacional y se divulga la cultura guatemalteca en el ámbito internacional. Aplica los recursos tecnológicos y científicos que conlleven al entendimiento de las lenguas nacionales y extranjeras. Con excelente gestión y vinculación con diferentes países, se desempeña como el ente rector nacional y centroamericano en la enseñanza de la lingüística y los idiomas.

1.1.3. Visión

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala responsable de formar profesionales en el área de idiomas nacionales y extranjeros tanto a nivel técnico como de licenciatura y posgrado, y formar en el dominio en idiomas nacionales y extranjeros con una base social y humanística y con fundamentos de carácter técnico y científico en el ámbito de su competencia. Da a conocer la cultura de cada idioma, dirigiendo a la comunidad universitaria y población en general, apoyándose en el recurso humano, técnico y profesional altamente capacitado, para lo cual utiliza procesos metodológicos modernos y con tecnología apropiada. La unidad académica ofrece estudios de calidad y pertinencia a las necesidades del mercado laboral, basada en el trabajo en equipo, sus estudios están certificados en el ámbito internacional, cumple su misión con eficiencia, eficacia y productividad. Está plenamente comprometida con la realidad lingüística nacional e internacional. Sus acciones y relaciones humanas se rigen bajo términos estrictos de ética, responsabilidad y justicia, optimizando así su liderazgo, utilizando sus recursos observando

estándares de calidad y trabajando en equipo integrándose plenamente al marco de la globalización en búsqueda constante de la excelencia.

1.1.4. Servicios que realiza

Desarrollar programas de educación continua, orientados al aprendizaje de los idiomas nacionales y extranjeros que la sociedad demande.

1.2. Descripción de las necesidades

- Establecer un proceso de asignaciones para exámenes de ubicación.
- Sistematiza las operaciones de asignación a examen de ubicación.
- Sistematiza las operaciones de administración de la plataforma, horarios, listas, actas, certificaciones, carga de notas, generador de reportes.

1.3. Priorización de necesidades

- Módulo administrativo para la gestión de catálogos y creación de horarios de exámenes.
- Asignación de alumnos a exámenes de ubicación.
- Operaciones de carga de notas, generación de listados, actas, certificaciones.
- Reportería.

2. FASE TÉCNICO PROFESIONAL

2.1. Investigación preliminar para la solución del proyecto

Para la fase de análisis se investiga el proceso en los exámenes de ubicación en el Centro de Aprendizaje de Lenguas de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Calusac). Al inicio se realizaron reuniones en Control Académico sobre dicho proceso (o los pasos) en ese momento, así como los problemas que presentaban.

Se identificaron necesidades en Control Académico y se fueron tomando como historias de los usuarios (técnica de la metodología ágil de SCRUM); estas se ordenan de manera lógica y por prioridades para obtener una pila de producto que sirve para completar los requerimientos funcionales; entre las necesidades destacan: llevar un estricto control sobre las boletas de pago utilizadas para asignarse, contar con la información de asignaciones (horarios, notas, alumnos) en cualquier momento de forma íntegra y eficiente. Se determinó que no se tenía un proceso formalmente definido y que los alumnos llegaban con su boleta pagada en la fecha y hora de algún examen, estos horarios de examen ya se tenían planificados y aprobados por Control Académico.

Se tuvo la oportunidad de visitar un salón durante una fecha de examen de ubicación para observar el proceso y tener entrevistas con los profesores encargados del examen; se visualizó claramente la necesidad de la organización de los estudiantes en salones ya que estos esperaban a ser ubicados en un salón; tarea, por cierto, tediosa que llevaba varios minutos:

correspondía a un encargado formar grupos que no sobrepasaran la capacidad del salón.

Se logró identificar también oportunidades de mejoras en los listados de asistencia, los cuales eran llenados totalmente a mano por los alumnos sin verificar la validez real de la boleta de pago ni que perteneciera al alumno.

Con el trabajo anterior de las entrevistas y visitas se logró entrar en contexto con los procesos de examen de ubicación; con este conocimiento se procedió a la especificación de requerimientos funcionales.

2.1.1. Objetivos

Conocer el proceso actual desde generación de la boleta de pago hasta la realización del examen de ubicación.

2.1.2. Acciones y medios

- Entrevistas con interesados, en Control Académico para identificar necesidades y/o mejoras.
- Visitas a los salones donde se realizarán los exámenes de ubicación para conocer el proceso de asistencias y generación de notas.

2.1.3. Resultados esperados

- Conocer a profundidad el proceso actual desde la generación de la boleta de pago hasta la realización del examen de ubicación.

- Identificar necesidades y mejoras en el proceso del examen de ubicación.
- Uso de herramientas tecnológicas aportadas a Control Académico en Calusac.
- Uso de la plataforma para usuarios de centros regionales de forma transparente y con el mismo rendimiento del sistema entre los centros.
- Que la asignación al examen de ubicación sea un proceso eficiente y lograr un mayor control de la información.

2.1.4. Detalle de requerimientos funcionales

Los siguientes requerimientos fueron especificados con base en las necesidades y solicitudes, validados y aceptados por Control Académico. La prioridad se establece como alta, media o baja al momento de la especificación.

2.1.4.1. Catálogos

La información de los catálogos es accedida desde cualquier parte del sistema donde sea necesario, para usuarios de cualquier centro cabe mencionar que solo un rol específico de carácter administrativo, en este caso Control Académico, puede tener acceso a los catálogos para no ser alterados con información indebida.

Tabla I. **Requerimiento funcional 001**

Id. Requerimiento	001	Prioridad	Alta
Nombre de requerimiento	Catálogos para crear horarios de exámenes de ubicación		
Referencia	De la toma de requerimientos en Control Académico		
No.	Funcionalidad		
001	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de sedes, catálogo general de todas las sedes existentes y por haber en el sistema. <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite entidades duplicadas ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema 		
002	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de facultades, catálogo de todas las facultades o escuelas en el sistema <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite entidades duplicadas ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema 		
003	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de edificios, edificios que pertenecen a una facultad un centro específico. <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite entidades duplicadas ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema 		
004	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de salones, los salones correspondientes a un edificio específico. <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite entidades duplicadas ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema ○ Se define una capacidad estimada para el salón 		
005	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Idiomas, catálogo de idiomas para todo el sistema. <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite entidades duplicadas ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema 		
006	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de grupos, catálogo de grupos para todo el sistema. <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite entidades duplicadas ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema 		
007	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de temporadas, catalogo temporadas o ciclos de exámenes para todo el sistema. <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite entidades duplicadas ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema 		
008	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de roles, existen roles por defecto en el sistema para iniciar la administración. <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite entidades duplicadas. ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema 		

Fuente: elaboración propia.

2.1.4.2. Horarios de exámenes

Este requerimiento hace uso de los catálogos realizados en el requerimiento 001 para crear horarios de exámenes; para un usuario de un centro específico solo tendrá acceso a la información de su centro; es decir, lo que el administrador de ese centro haya creado, horarios, usuarios, etc.

Tabla II. **Requerimiento funcional 002**

Id. Requerimiento	002	Prioridad	Alta
Nombre de requerimiento	Crear horarios de exámenes		
Referencia	De la toma de requerimientos en Control Académico		
No.	Funcionalidad		
001	<ul style="list-style-type: none"> • Asociar un centro a una temporada, es decir, crear un periodo de exámenes en un año específico. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elegir centro y temporada ○ Elegir año, no se puede asociar la misma al mismo centro en un mismo año. ○ Elegir fecha de inicio y fin, será donde la temporada está disponible. 		
002	<ul style="list-style-type: none"> • Crear horario de examen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elegir centro ○ Elegir temporada, se mostrarán las que estén asociadas a ese centro y no haya terminado. ○ Elegir facultad, se mostrarán las que pertenecen a ese centro. ○ Elegir edificio, se mostrarán las que pertenecen a ese centro. ○ Elegir salón, se mostrarán los que pertenecen a ese edificio. ○ Elegir idioma, se tomará del catálogo general ○ Elegir grupo, se tomará del catálogo general ○ Definir capacidad, no puede ser mayor a la que se definió en la creación de ese salón. ○ Duración, definir la duración del examen en minutos. ○ Elegir encargado, se mostrarán los usuarios de rol Encargado y que pertenezcan al centro en cuestión. ○ Elegir fecha de examen. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elegir hora de examen. ○ Crear examen, luego de crearlo se debe habilitar para ser tomado en cuenta en las asignaciones ○ Editar, se puede editar los campos anteriores, si se edita la capacidad, esta no debe ser menor a número de asignados. ○ Eliminar horario, se puede eliminar siempre y cuando no tenga asignaciones. 		

Fuente: elaboración propia.

2.1.4.3. Asignación de examen

Esta es una pantalla pública a la cual accederán vía web los estudiantes para asignarse a un examen de ubicación.

Tabla III. **Requerimiento funcional 003**

Id. Requerimiento	003	Prioridad	Alta
Nombre de requerimiento	Asignar examen de ubicación vía web.		
Referencia	De la toma de requerimientos en Control Académico.		
No.	Funcionalidad		
001	<ul style="list-style-type: none">• Validar documento personal y boleta de pago del banco<ul style="list-style-type: none">○ El estudiante ingresa No. De boleta pagada○ El estudiante ingresa documento de identificación personal.○ Se valida que boleta cumpla con las condiciones establecidas y que el documento sea correcto.		
002	<ul style="list-style-type: none">• Elegir horario de examen, elegir las opciones<ul style="list-style-type: none">○ Elegir la sede○ Elegir temporada, se muestran todas las activas para ese centro en ese momento.○ Elegir idioma, se muestran todos los idiomas donde en donde haya exámenes.○ Elegir grupo, se muestran todos grupos○ Elegir horario, se muestran todos los horarios activos que cumplan con las condiciones elegidas.		
	<ul style="list-style-type: none">○ Confirmar datos, al confirmar se muestra el resumen de los datos del estudiante y de su horario de examen elegido.○ Al asignar se genera la asignación en el sistema y se descarga la constancia de asignación en archivo con formato pdf.		
003	<ul style="list-style-type: none">• Generar constancia de asignación en formato PDF.<ul style="list-style-type: none">○ Se imprime la información del estudiante○ Se imprime la información del examen, horario y salón, todo en un mismo archivo con una plantilla específica.		

Fuente: elaboración propia.

2.1.4.4. Subir notas

En esta sección, los usuarios encargados o quien tenga ese permiso puede entrar a buscar exámenes y acceder a la pantalla de subir las notas. Los usuarios encontrarán solo los exámenes a los que fueron delegados.

Tabla IV. **Requerimiento funcional 004**

Id. Requerimiento	004	Prioridad	Media
Nombre de requerimiento	Subir notas		
Referencia	De la toma de requerimientos en Control Académico		
No.	Funcionalidad		
001	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar exámenes <ul style="list-style-type: none"> ○ Buscar exámenes por los siguientes criterios: año, temporada o idioma o se puede buscar para todos en cada caso. ○ Un examen se puede encontrar en 1 de los 3 estados siguientes: ○ Pendiente, el examen se encuentra dentro del periodo de tiempo otorgado para poder subir la nota. ○ Guardado con éxito, las notas han sido subidas correctamente dentro del periodo otorgado. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sin subir, no se subió las notas en el periodo otorgado, por lo que el usuario debe solicitar una prórroga personalmente al encargado de Control Académico. 		
002	<ul style="list-style-type: none"> • Subir nota <p>Al acceder a un examen de la búsqueda anterior se tiene los campos alfanuméricos de 'Examen oral', 'examen escrito' y 'Nivel' donde el usuario agrega la nota para cada estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el examen está habilitado para subir nota, los campos aparecen habilitados y tiene dos opciones: 'Guardar' que permite guardar el trabajo parcialmente o 'finalizar' que guarda las notas definitivamente. ○ Si el examen se encuentra finalizado exitosamente, el encargado solo puede solicitar cambio de notas personalmente a Control Académico. ○ Si el examen se encuentra en estado 'Sin subir' el encargado debe solicitar personalmente una prórroga a Control Académico. Para los últimos 2 casos los campos de notas están deshabilitados. <p>Esta acción queda registrada en la bitácora de acciones.</p>		
003	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar prórroga <ul style="list-style-type: none"> ○ El usuario de rol Control Académico tiene a opción de ver exámenes de todos los encargados con los estados de notas, por lo que puede otorgar una prórroga a los exámenes en estado 'Sin subir' así como habilitar uno en estado 'guardado con éxito' para hacer un cambio, ambos casos se solicitan personalmente. 		

Fuente: elaboración propia.

2.1.4.5. Imprimir documentos

Esta sección permite descargar los siguientes documentos en formato pdf con la plantilla definida para cada uno, un rol 'Encargado' encontrará los exámenes a los que fue delegado, mientras un rol 'Control Académico' puede acceder al de todos los exámenes siempre en su centro.

Tabla V. **Requerimiento funcional 005**

Id. Requerimiento	005	Prioridad	Media
Nombre de requerimiento	Imprimir documentos		
Referencia	De la toma de requerimientos en Control Académico		
No.	Funcionalidad		
001	Buscar exámenes por los siguientes criterios: año, temporada o idioma, o se puede buscar para todos en cada caso.		
002	Imprimir listas de asistencia: descarga archivo en formato pdf con la lista de asignados en ese examen; esto para pasar la asistencia en el examen, automáticamente, imprime el nombre del encargado del examen en la sección de encargados.		
003	Imprimir actas con notas: descarga archivo en formato pdf con el listado de alumnos y sus notas cargadas previamente; automáticamente, toma el nombre del encargado.		
004	Imprimir listados para tesorería.		
005	Imprimir constancias de nivel: se puede descargar por alumno o para todos en archivo en formato pdf con las constancias de nivel obtenidos.		

Fuente: elaboración propia.

2.1.4.6. **Reportería**

Este requerimiento consiste en descargar archivo de hoja electrónica para los distintos reportes estadísticos, por defecto solo el rol 'Control Académico' puede acceder a esta opción.

Tabla VI. **Requerimiento funcional 006**

Id. Requerimiento	006	Prioridad	Media
Nombre de requerimiento	Generar reportes		
Referencia	De la toma de requerimientos en Control Académico		
No.	Funcionalidad		
001	Descarga de información de acuerdo a los filtros que pueden ser por año, por centro, idioma o temporada.		

Fuente: elaboración propia.

2.1.4.7. Administración de usuarios

Tabla VII. **Requerimiento funcional 007**

Id. Requerimiento	007	Prioridad	Media
Nombre de requerimiento	Administración de usuarios		
Referencia	De la toma de requerimientos en Control Académico		
No.	Funcionalidad		
001	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de usuarios administrativos para todas las sedes <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación ○ Edición ○ Eliminación ○ No se permite eliminar entidad utilizada en otra parte del sistema ○ Correo, CUI y rol requerido para usuarios administrativos 		
002	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al sistema <ul style="list-style-type: none"> ○ Se envía acceso al correo del usuario creado. ○ El usuario tiene la opción de recuperar contraseña, se envía un correo con nuevo acceso a su cuenta 		
003	<ul style="list-style-type: none"> • Permisos del sistema <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando el usuario entra al sistema se muestra solo las opciones de acuerdo a lo que tiene alcance su rol en menús e información. 		
004	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de usuarios <ul style="list-style-type: none"> ○ Se permite la búsqueda por CUI, nombre, correo o rol. 		

Fuente: elaboración propia.

2.1.4.8. Bitácora de acciones

En esta sección se lleva un control sobre las acciones administrativas, esto con la finalidad de brindar un mejor soporte a los usuarios al monitorear los estados de sus acciones y también a respaldar las modificaciones sobre las notas.

Tabla VIII. **Requerimiento funcional 008**

Id. Requerimiento	008	Prioridad	Media
Nombre de requerimiento	Generar histórico de acciones		
Referencia	De las reuniones en Procesamiento de Datos		
No.	Funcionalidad		
001	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar cada acción correspondiente a la administración <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrada y salida al sistema ○ Altas, bajas y cambios en los catálogos y horarios ○ Actualización de notas ○ Generación de documentos y reportes 		

Continuación de la tabla VIII.

002	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar en cada acción <ul style="list-style-type: none"> ○ Información del usuario en el sistema. ○ Fecha y hora de acción ○ Código y mensaje de petición • Obtener información del dispositivo de origen <ul style="list-style-type: none"> ○ IP publica ○ IP local ○ Si es dispositivo (móvil o escritorio) ○ Navegador utilizado
003	En el caso de cambio en las notas se guardar la nota del examen oral, escrito y nivel.

Fuente: elaboración propia.

2.1.4.9. Integración con SIIF

Este requerimiento surgió de la necesidad que SIIF se comunique con el sistema para el envío inmediato de la información de las boletas que se han pagado para el rubro de examen de ubicación en Calusac. El servicio debe estar basado en el estándar SOAP, aceptar y responder la estructura del mensaje especificado.

Tabla IX. **Requerimiento funcional 009**

Id. Requerimiento	009	Prioridad	Media
Nombre de requerimiento	Implementar web servicio para recibir boletas		
Referencia	De las reuniones en Procesamiento de Datos		
No.	Funcionalidad		
001	Recibir mensajes basados en XML para recibir información de boletas pagadas y responder según el estado de la acción.		
002	Publicar servicio para poder consumido por el cliente en SIIF.		

Fuente: elaboración propia.

2.2. Descripción del proyecto

Este proyecto consiste en una plataforma web para que los aspirantes a tomar un curso de un idioma en el Centro de Aprendizaje de Lenguas de la

Universidad de San Carlos de Guatemala (Calusac) puedan asignarse vía internet a la prueba de ubicación en la que medirán sus conocimientos en dicho idioma y conocer a que nivel pueden ingresar.

La plataforma cuenta con la administración de los horarios de exámenes, notas, listas de asistencia, actas y certificados a través de distintos roles, lo anterior cubre a las demandas requeridas por Control Académico de dicha institución en el proceso de asignación, realización y administración de la información de exámenes de ubicación.

A continuación, se presenta un resumen estructurado de la plataforma web en bases a la especificación de requerimientos.

2.2.1. Módulo de asignación

Esta parte consiste en una pantalla web donde el estudiante se registra con su boleta de pago del banco y documento personal CUI o pasaporte para nacionales y extranjeros, respectivamente. Las validaciones que el sistema hace a la boleta es antigüedad de máximo un año de haber sido pagada al momento de la validación, monto cancelado sea el correcto (Q. 50 actualmente) y que la boleta no se haya utilizado anteriormente.

El siguiente paso es elegir el horario de examen a conveniencia del estudiante, se confirma la información de asignación y el último paso es asignar; se descarga al dispositivo un archivo en formato pdf que confirma la asignación.

2.2.2. Módulo de administración

Esta parte consiste en una completa aplicación web donde existirán roles con distintos permisos para la administración.

2.3.2.1. Administración de catálogos

- Centros
- Facultades
- Edificios
- Salones: asignar edificio, número de salón, capacidad.
- Idiomas
- Grupos
- Temporadas de exámenes
- Horarios de exámenes
- Usuarios
- Permisos y roles

2.3.2.2. Subir notas

El usuario entra a buscar exámenes y acceder a la pantalla de subir las notas. Los usuarios encontrarán solo los exámenes a los que fueron delegados.

2.3.2.3. Impresión de documentos

- Listas de asistencia
- Actas de notas
- Constancias de ubicación de nivel
- Listados para tesorería

2.3.2.4. Reportería

- Reportes estadísticos

2.3.2.5. Utilidades

- Bitácora de acciones
- Parámetros del sistema
- Ayuda

2.3. Diseño de la solución

Con base en la especificación de requerimientos se emplea notación UML para exponer el diseño de la solución con diagramas de casos de uso; también, se emplea notación BPMN para exponer el proceso sistematizado de asignación a examen de ubicación con sus respectivos actores.

Para esta parte también se crearon prototipos para validar con los usuarios las pantallas, flujos entre estas y diseños de plantillas de documentos, para tener un panorama más claro de lo que se espera del sistema.

Con la ayuda de la asesora del proyecto se logró visualizar mejor y definir mejoras en los procesos administrativos con planteamientos en los catálogos como el de temporadas (o periodos de exámenes) con base en su experiencia; por lo tanto, se logró un mejor diseño en la base de datos y de interfaz de usuario.

2.3.1. Casos de uso

A continuación, se detallan los casos de uso que describen los procesos utilizados en el sistema. Posteriormente, estos casos se pueden aplicar a otros actores debido a la flexibilidad de la creación de roles según sean requeridos.

Tabla X. Casos de uso y actores del sistema

Código	Caso de uso	Actores
CDU-001	Administrar catálogos	Administrador Control Académico
CDU-002	Administrar horarios de examen	Administrador Control Académico
CDU-003	Asignar examen	Estudiante
CDU-004	Subir notas	Administrador Control Académico /Encargado
CDU-005	Imprimir documentos	Administrador Control Académico /Encargado
CDU-006	Generar reportes	Administrador Control Académico
CDU-007	Administración de usuarios	Administrador Control Académico

Fuente: elaboración propia.

2.3.2.6. Actores

En el sistema se encuentran los siguientes roles predefinidos y a partir de esos se distribuyen los permisos y tareas; el administrador puede crear más con los permisos que desee.

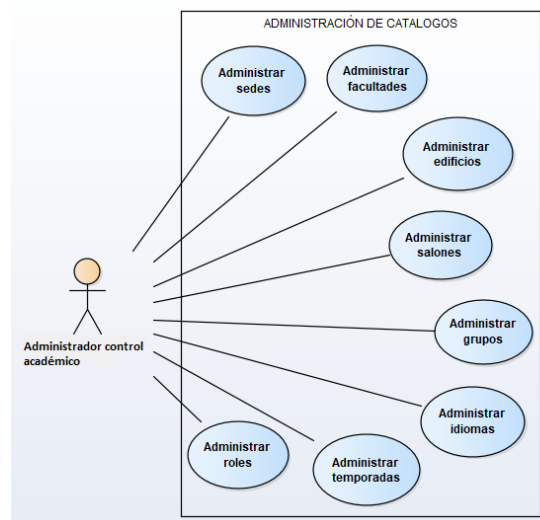
Tabla XI. **Actores (roles) del sistema**

Rol	Descripción
Administrador control académico (central)	Es el encargado de la administración del sistema, tiene acceso a configuraciones del sistema, todas las opciones así como acceder a la información de otros centros. Representa la imagen de un súper administrador, este actor no se limita a la sede central.
Control académico	Encargado de crear horarios, usuarios, impresión de documentos, cabe mencionar que el alcance de información de este actor se limita solo al de su sede.
Estudiante	Es el que se asigna a un examen y posteriormente toma el examen.
Encargado de examen	Es el delegado de estar presente para supervisar el examen, llevar las listas de asistencia y cargar las notas al sistema, para luego trasladarlas a Control Académico.
Auxiliar	Es el encargado de dar apoyo a Control Académico, es delegado para acceso a catálogos, creación de horarios de exámenes, subir notas, impresión de documentos.

Fuente: elaboración propia.

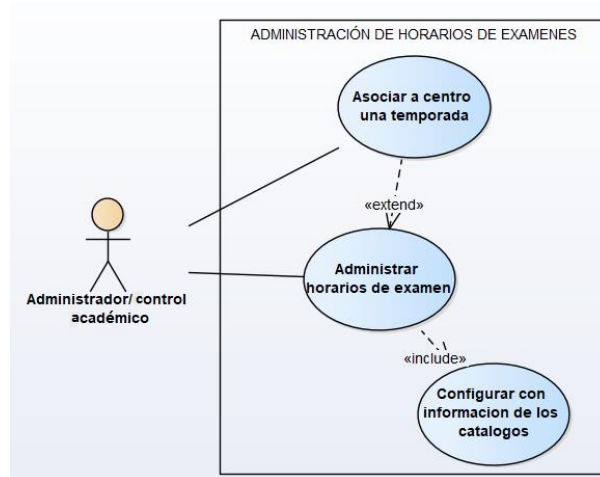
2.3.2.7. Diagramas

Figura 1. **CDU-001 Administración de catálogos**



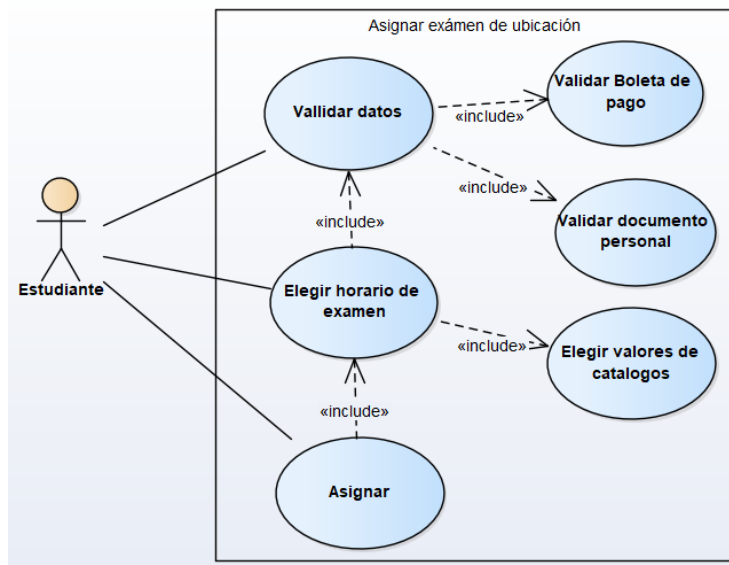
Fuente: elaboración propia.

Figura 2. **CUD-002 Administración de horarios de exámenes**



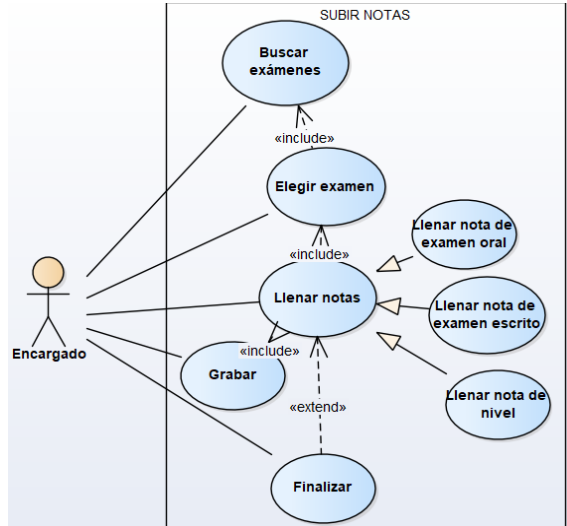
Fuente: elaboración propia.

Figura 3. **CDU-003 Asignar examen**



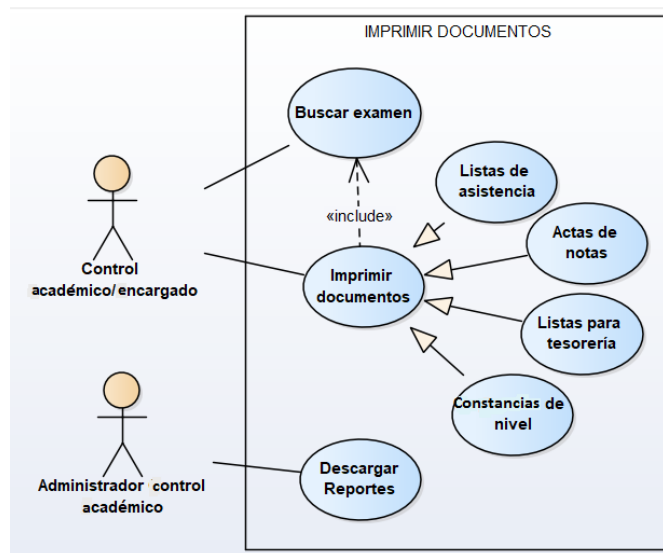
Fuente: elaboración propia.

Figura 4. **CDU-004 Subir notas**



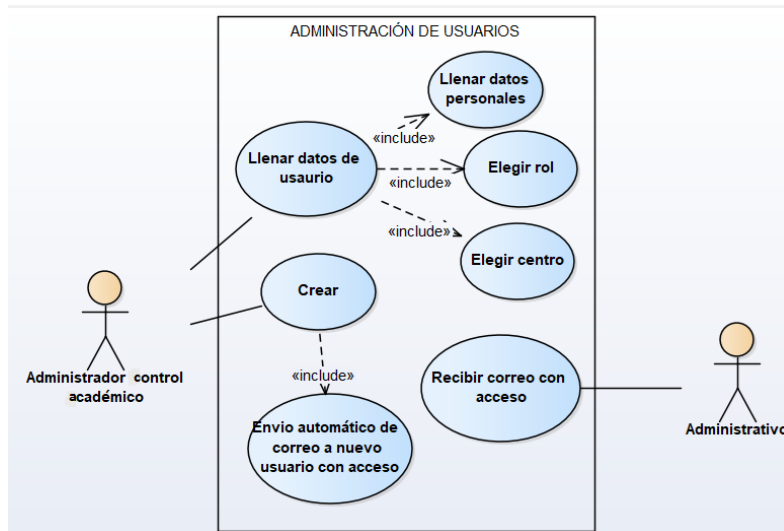
Fuente: elaboración propia.

Figura 5. **CDU-005, CDU-006 Generación de documentos y reportería**



Fuente: elaboración propia.

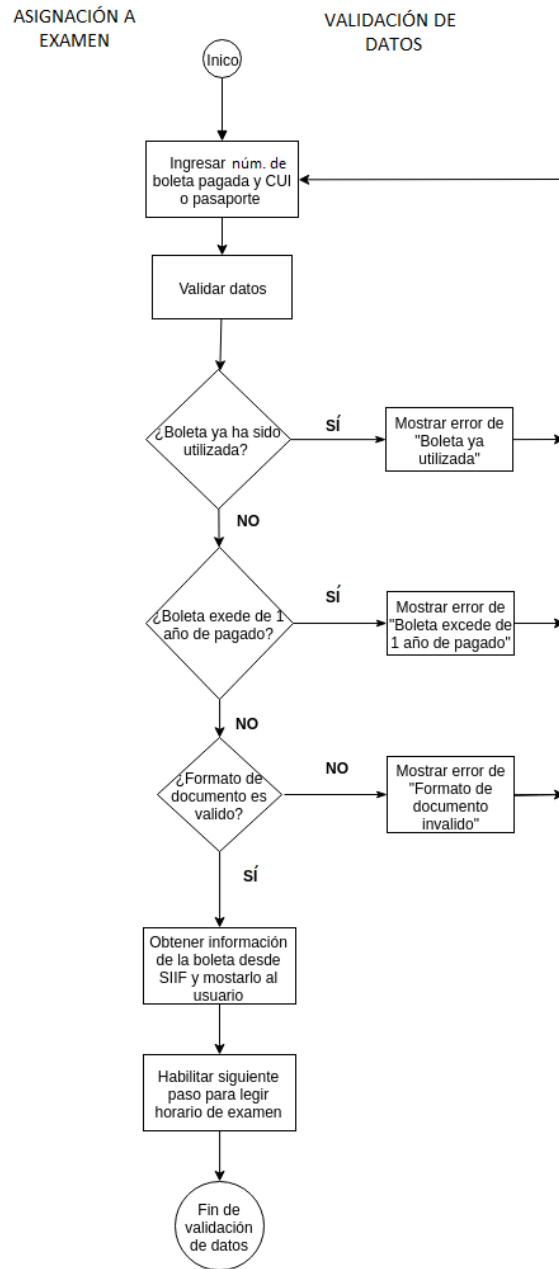
Figura 6. CDU-007 Administración de usuarios



Fuente: elaboración propia.

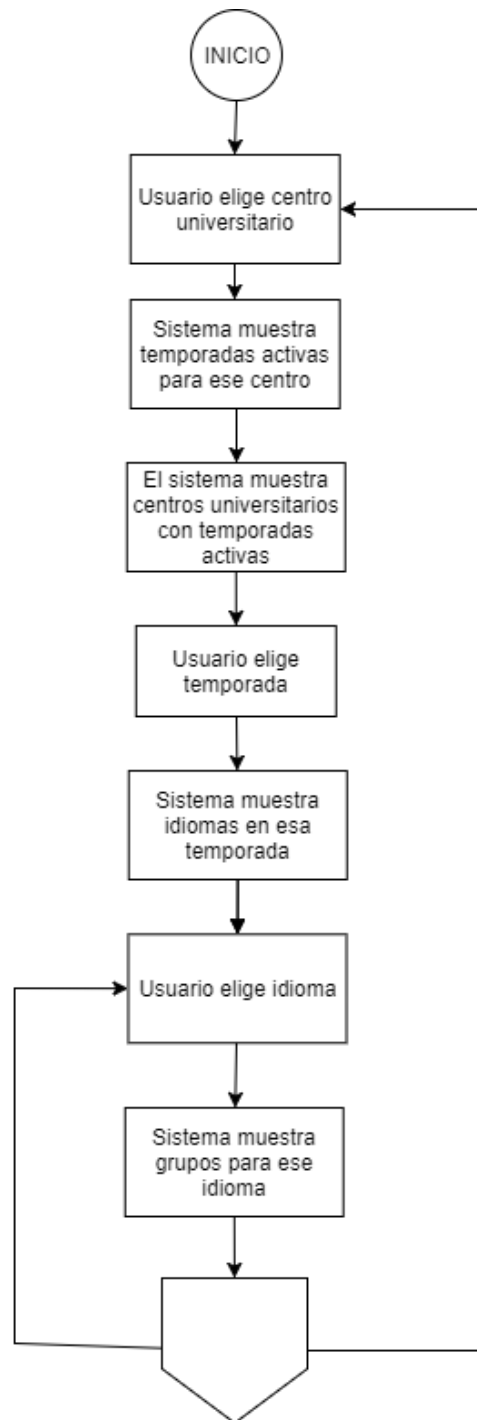
2.3.2.8. Diagramas de flujo

Figura 7. Asignación de examen, validación de datos

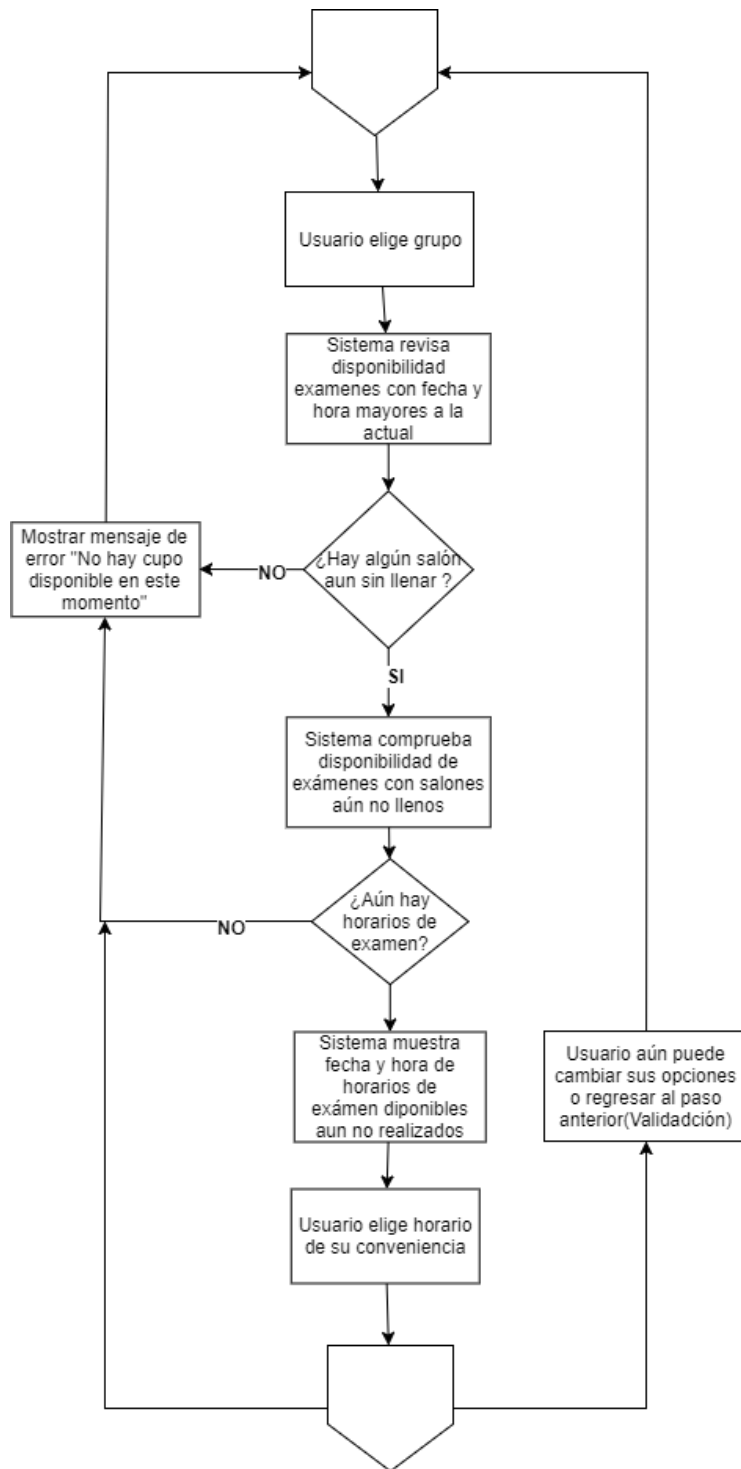


Fuente: elaboración propia, empleando Visio 2016.

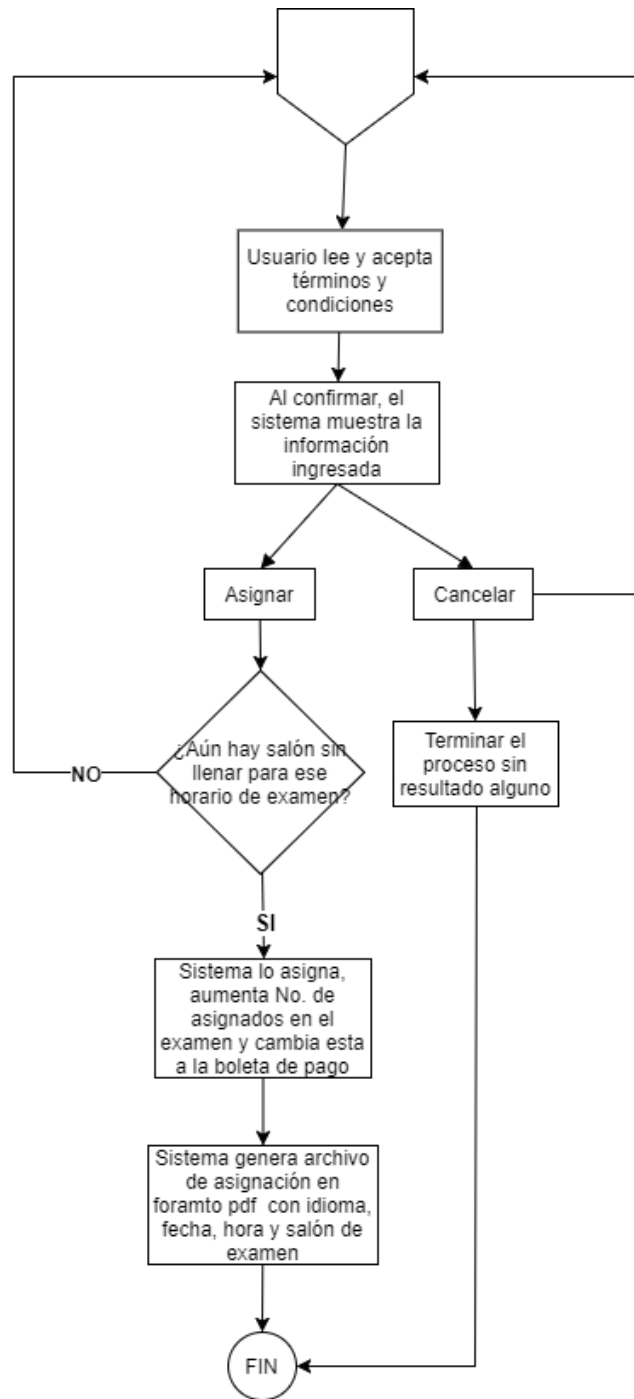
Figura 8. Diagrama de flujo de elección de horario y asignación



Continuación de la figura 8.



Continuación de la figura 8.

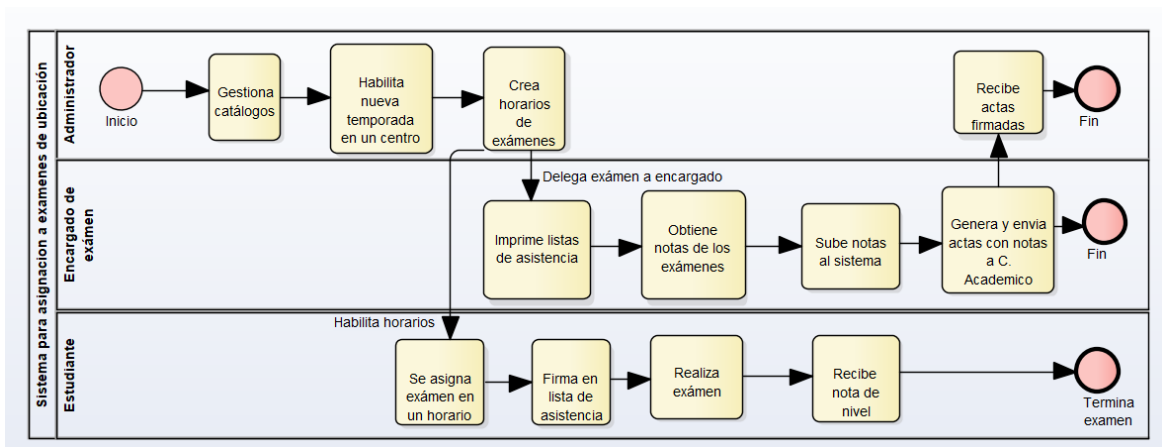


Fuente: elaboración propia, empleando Visio 2016.

2.3.2.9. Diagrama de proceso completo de examen de ubicación

En el siguiente diagrama se puede observar cómo funciona ahora el proceso de examen de ubicación desde la creación de los horarios, pasando por realizar el examen hasta subir notas al sistema y generar actas con las notas para control académico.

Figura 9. Diagrama del proceso de asignación a examen de ubicación



Fuente: elaboración propia.

2.4. Presentación de la solución del proyecto

El proyecto consiste en una plataforma web entregado en la nube; es decir, se accede a través de internet, se encuentra estructurado en dos módulos: estudiantes y administración.

2.4.1. Módulo de asignación

2.3.2.10. Aplicación de asignación vía web

- En pantalla de asignación (figura 10)
 - Primer paso: verificar validez de boleta de pago y documento personal.
 - Ingresar No. De boleta de pago del banco; elegir el tipo y número de documento personal: CUI en adolescentes y mayores de edad, pasaporte en extranjeros.
 - Validar que la boleta esté pagada. Para obtener esta información se creó un *web service* con estándar *SOAP* donde Procesamiento de Datos envía la información cuando una boleta es pagada.
 - Verificar que la antigüedad de la boleta no exceda de 1 año calendario desde la fecha de asignación. Y que el monto sea el correcto.
 - Validar formato correcto de documento personal.
 - Al ser válidos boleta y documento, se muestran los datos con los que la boleta fue pagada y se habilita la elección del horario de examen.

- Elegir horario (figura 11)
 - Centro, donde haya temporadas activas.
 - Elegir temporada.
 - Elegir idioma.
 - Elegir grupo.
 - Elegir hora, horarios que existan para el idioma, grupo y temporada elegida.
 - Se considera salones con capacidad disponible a ese momento.
 - El salón será elegido automáticamente después de validar disponibilidad y capacidad en ese horario y para ese idioma.
 - De no haber salón para esa hora e idioma se emite aviso.
 - Botón 'siguiente' permite generar constancia de asignación.

- Asignar
 - Mostrar datos ingresados y fecha para confirmar (figura 12).
 - Botón regresar, puede regresar a cambiar salón.
 - Botón de asignar, generar boleta (pdf) de asignación con la información personal y del salón.

2.4.2. Módulo de administración

Se accede a través de usuarios administrativos con permisos según los distintos roles.

2.3.2.11. Login

En esta pantalla se ingresa con correo y contraseña, se tiene la opción de recuperar la contraseña de ser necesario (figura 13).

Al acceder al sistema, se carga el menú y la información acorde al rol del usuario (figura 14).

2.3.2.12. Administración de usuarios

Solo un rol específico puede crear usuarios.

- ABC (altas, bajas y cambios) de usuarios
- Generar y enviar acceso al correo
- Login con correo y contraseña

2.3.2.13. Administración de permisos para usuarios

Solo un rol específico puede administrar estos permisos.

- Existe súper administrador, todos los permisos
- Permisos que existirán en el sistema
 - Administrar usuarios
 - Administrar roles

- Imprimir listas de asistencia
- Imprimir actas (listados con las notas)
- Imprimir constancia de ubicación (certificado)
- Cambios de alumnos a otro salón (horario de examen)
- Cambios de salones (actualización de un horario de examen)
- Administrar salones físicos
- Administrar salones para examen
- Administrar temporada asignaciones
 - Fecha y hora inicio
 - Fecha y hora fin
- Activar/Inactivar temporadas
- Crear anuncios
 - De alertas durante asignación
 - De aviso para entrega de certificado
- Reportería
- Roles del sistema
 - Súperusuario (todos los permisos).
 - Control Académico.
 - Encargado: subir notas de los alumnos.
 - Auxiliar, permisos como crear temporadas, exámenes, ver asignaciones, crear horarios de examen, imprimir listas de asistencias.

2.3.2.14. Administración de centros

Inicialmente solo se trabajará con la sede central; por ser único, por defecto carga este centro donde se requiera elegir un centro; quedará listo para integrar el sistema a otros centros, esto solo agregando en el catálogo y activarlo.

2.3.2.15. Administración de facultades

En esta sección se tiene el catálogo general de facultades y escuelas.

2.3.2.16. Administración de edificios

En esta sección se agregan los edificios de cada facultad y/o escuela.

2.3.2.17. Administración de salones físicos

En esta sección se definen los salones donde se llevarán a cabo cada examen; este catálogo asocia el salón a un edificio.

- Definir capacidad: esta capacidad será la máxima permitida en el examen que se utilice.

2.3.2.18. Administración de idiomas

Mantenimiento de todos idiomas a emplearse en el sistema.

2.3.2.19. Administración de grupos

Catálogo de todos los grupos utilizados en el sistema: adolescentes, adultos, otros proyectos.

2.3.2.20. Administración de temporadas

Catálogo de todas las temporadas cuando se realizan exámenes: primer bimestre, entre otros.

- Al asociar una temporada a un centro se define un periodo de tiempo en que estará disponible, normalmente, se permite una temporada en 1 año calendario.

2.3.2.21. Administración de horarios de exámenes para la temporada

Se hace uso de los salones físicos del catálogo y de la temporada para este año.

- Elegir la temporada entre las que estén activas y entre el periodo en que estarán disponibles.
- Se elige el lugar físico donde se llevará a cabo el examen, se elige:
 - Facultad
 - Edificio
 - Salón

- Idioma
- Grupo
- Fecha y hora del examen
- Capacidad máxima permitida del salón

2.3.2.22. Búsquedas avanzadas

Se buscan asignaciones con base en el documento personal, la boleta de pago o nombre del estudiante; si se busca con el documento se obtienen todas las asignaciones para ese usuario; con el número de boleta se obtiene la asignación que se hizo con esa boleta y por nombre se obtienen las asignaciones de los estudiantes con esa incidencia.

Este resultado permite 2 acciones: editar la asignación, por cambio de horario de examen, de idioma entre o grupo, siempre y cuando aún haya espacio en otro horario, automáticamente le cambiará de salón y reimprimirá la constancia de asignación en formato pdf.

2.3.2.23. Documentos

Esta sección permite descargar listados y certificaciones

- Listas de asistencia: permite filtrar exámenes y la impresión de listados de asignados en un momento dado.
- Actas de notas: permite filtrar exámenes y generación de actas con notas por examen.
- Listados de tesorería: permite filtrar exámenes y generar listados.

- **Certificados:** permite filtrar exámenes y generar la siguiente información mínima.
 - Datos personales
 - Nivel
 - Fecha de examen

2.3.2.24. Reportes

Se tendrá un menú de reportes los cuales cuentan cada uno de los reportes con distinta información estadística.

2.3.2.25. Notas

Esta pantalla permite filtrar los exámenes por año, temporada e idioma y el ingreso de la nota de cada estudiante en cada examen; inicialmente, cada examen tiene un estado de 'pendiente'; si se cargan las notas en el tiempo establecido pasa a un estado de 'cargado', pero si no se logra finalizar a tiempo pasa a un estado de 'error' por lo que se tiene que realizar una petición de prórroga y en Control Académico se rehabilita de nuevo el examen por un tiempo establecido, la nota a ingresar es:

- Examen oral
- Examen escrito
- Nivel

El encargado del examen es el único que agrega notas, debe tener acceso al sistema para cargar notas.

2.3.2.26. Configuración del sistema

En esta pantalla se permite la configuración de parámetros necesarios en el sistema.

- Textos
- Montos de pago
- Días para subir notas
- Correo de control académico para dudas

2.3.2.27. Bitácora de acciones

Generar automáticamente en la base de datos un log de acciones administrativas con información de cada usuario, acción respuesta de la acción.

2.5. Costos del proyecto

- Recurso humano
 - Analista desarrollador (medio tiempo), funciones:
 - Análisis y diseño de la solución
 - Base de datos y arquitectura a utilizar
 - Reuniones de avances
 - Desarrollo *front-end* y *back-end*
- Recursos materiales
 - Equipo de cómputo
 - Internet

- Espacio de trabajo (energía eléctrica, espacio de trabajo, mobiliario y equipo)
- Insumos de oficina (impresiones, útiles y enseres)
- Servidor en la nube para pruebas y despliegue

2.5.1. Presupuesto

Tabla XII. Costos del proyecto

Recursos	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal /6 meses
Analista desarrollador (medio tiempo)	1	Q 8 000,00 /mes	Q 48 000,00
servidor en la nube	1	Q 50,00 /mes	Q 300,00
Equipo de Computo	1	Q 200,00 /mes	Q 1 200,00
Internet residencial	1	Q 200 / mes	Q 1 200,00
Espacio de trabajo	1	Q 1 000	Q 6 000
Insumos de oficina		Q 100	Q 600
TOTAL			Q 57 300,00

Fuente: elaboración propia.

2.6. Beneficios del proyecto

- Sistematización del proceso de asignación a exámenes de ubicación.
- Creación de una plataforma web para asignación de estudiantes.
- Creación de plataforma web para administración de catálogos y horarios de exámenes.
- Mayor control en información de los horarios exámenes de ubicación.
- Generación digital de certificado de nivel obtenido.
- Alcance para una mayor población de estudiantes para asignarse a exámenes de ubicación vía web.

- Eficiente y confiable acceso a la información desde la plataforma evitando tediosas búsquedas en archivos físicos.
- Generación de reportes estadísticos para su análisis y toma de decisiones administrativas.

2.7. Tecnologías a utilizar

- Front-end
 - Html5
 - CSS3
 - AngularJS
 - Bootstrap
 - JQuery
- Back-end
 - Servidor NodeJS bajo el *framework* Hapi para los servicios.
 - Lenguaje PHP para el servicio bajo el estándar SOAP, por medio del cual el sistema Siif (Sistema Integrado de Información Financiera de la Usac) hace el envío de las boletas pagadas.
- Entorno
 - Sistema operativo del servidor Ubuntu Server.
 - Servidor web Nginx también configurado como proxy inverso para permitir de forma segura la comunicación entre aplicaciones.

- Motor de base de datos MySQL
- Virtualización por contenedores con Docker, las imágenes permiten un eficiente despliegue de la aplicación que pasan del ambiente de desarrollo a producción sin mayores configuraciones, basta con tener en producción un entorno con el motor de Docker instalado.

2.8. Arquitectura de software

Arquitectura de la aplicación SOA (arquitectura orientada a servicios). Esta arquitectura permite una escalabilidad natural; en este caso la plataforma de asignaciones se comunica con Siif y viceversa; gracias a esta arquitectura el sistema de asignaciones se puede comunicar con otros sistemas de ser necesario sin importar las tecnologías que manejen.

Diagrama de la arquitectura (figura 4). En el servidor se tiene instalado el motor de Docker para virtualizar por contenedores la aplicación web; 1 contenedor con Node.js para el *back end* con un API REST con Javascript utilizando el *framework* Hapi y un último contenedor con un servidor web Apache2 y PHP para la creación del servicio basado en SOAP para la escritura de datos de las boletas de pago por parte de Siif.

En el servidor se tiene instalado un motor de base de datos MySQL a la que accederán los servicios.

2.9. Despliegue de la aplicación

2.10. Entorno de desarrollo y producción

- Sistema operativo de servidor: Linux, Ubuntu server 16.04 o superior.
- Mínimo 2GB de memoria RAM.
- Se utilizará la virtualización por contenedores (Docker).
- Se utilizarán 3 imágenes: 1 con la aplicación web, 1 servidor con Node.js para los servicios REST del *back end* y 1 contenedor con servidor Apache2 y PHP para el servicio SOAP.

2.11. Despliegue a producción

A partir de los archivos Docker (imágenes) y el código fuente en el entorno de desarrollo se llevan al entorno de producción y se genera los contenedores empaquetando las aplicaciones desarrolladas y probadas; sobre estos contenedores las aplicaciones ya pueden ser utilizadas; esto es posible gracias a la virtualización por contenedores de la herramienta Docker y las imágenes predefinidas y personalizadas con el entorno que se necesita para cada aplicación.

3. FASE DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

3.1. Capacitación propuesta

Comunicación directa con los usuarios de la plataforma para capacitaciones en cada entrega del desarrollo. Se hicieron pruebas y se brindó asistencia.

Explicación directa al personal encargado del soporte y mantenimiento del sistema en el área de Procesamiento de Datos

3.2. Material elaborado

3.2.1. Manual de usuario (administración)

Entrega de manuales de usuario en digital a catedráticos, personal administrativo y de soporte para el uso de la plataforma; esta ayuda se puede tener en la sección de ayuda.

Se agrega una sección de ayuda para contactar al encargado del sistema, así como se ofrece manual de usuario versión web con la información de acuerdo a su rol.

3.2.2. Manual técnico

Entrega de manuales con detalles técnicos de la plataforma y de ayuda para su despliegue, configuraciones, mantenimiento y soporte.

3.3. Acceso a la aplicación

3.3.1. Difusión para para estudiantes

Con el apoyo de Control Académico de Calusac se difunde la información en redes sociales, en el sitio web y en sus instalaciones anuncios del nuevo portal para asignarse a un examen de ubicación.

3.1.1.1. Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación será vía web a través de una dirección principal para estudiantes y con una ruta de subdominio para administrativos.

CONCLUSIONES

1. La implementación de sistemas informáticos contribuye al desarrollo en las instituciones en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Se agiliza el proceso de asignación a exámenes de ubicación vía web en la fecha y hora a conveniencia del estudiante validando su boleta pagada y su identificación personal.
3. Se logra mejor control y mayor orden en la información que se maneja con las asignaciones a exámenes de ubicación a través del módulo administrativo como catálogos y horarios de exámenes.
4. La impresión de documentos digitales (listados, actas con notas) ayudan a mantener la integridad de la información que evitan llenarlos manualmente y se generan eficientemente.
5. La impresión de constancias de asignación informa a detalle al estudiante lo necesario para que pueda realizar su examen.
6. Se logra mejor control en las boletas pagadas y el uso de cada uno de estas en las asignaciones ya que se logra validar antigüedad, monto y que no haya sido utilizado.
7. Se logra una mejor interpretación de la información a través de los reportes estadísticos para la toma de decisiones administrativas.

RECOMENDACIONES

1. Difundir constantemente la información para promover el uso de la plataforma a los estudiantes.
2. Brindar capacitaciones y obtener retroalimentación de los usuarios sobre el uso de la plataforma para que le den cada vez un mejor uso.
3. Brindar un mantenimiento periódico a los catálogos, es decir, actualizar información necesaria, parámetros del sistema o crear nuevos registros si fuera necesario para que la administración de horarios de exámenes funcione adecuadamente.
4. Atender directamente a los estudiantes en caso para brindar soporte al haber algún problema en su asignación.
5. Que el ambiente de producción donde se aloje la aplicación cuente con los requerimientos mínimos especificados; para el despliegue seguir los manuales.
6. Hacer uso de los manuales técnicos para el mantenimiento y las actualizaciones en la plataforma.
7. Hacer uso de los manuales de usuario para las capacitaciones y documentarse en el uso de la plataforma.

BIBLIOGRAFÍA

1. Escuela de Ciencias Lingüísticas. *Reseña histórica*. [En línea]. <<https://www.usac.edu.gt/catalogo/linguisticas.pdf>>. [Consulta: 27 de marzo de 2017].
2. CALUSAC. *Misión y visión*. [En línea]. <<http://www.gtcit.com/usac/publicaciond.php?PublicacionId=12406&lang=es>>. [Consulta: 27 de marzo de 2017].
3. Angular JS material, UI component framework [En línea]. <<https://material.angularjs.org/latest/>>. [Consulta: 27 de agosto de 2017].
4. Hapi framework, Tutorials [En línea]. <<https://hapijs.com/tutorials>>. [Consulta: 27 de agosto de 2017].

APÉNDICES

Apéndice 1. Formulario de validación de boleta de pago

The screenshot shows a web interface for 'Ubicaciones CALUSAC'. At the top, there is a blue header with the text 'Ubicaciones CALUSAC' and a user profile icon. Below this is a section titled 'Registro de datos' with a progress indicator showing '1 Recibo y documento' and '2 Exámen'. The main form area is titled 'Validar boleta y documento' and contains three input fields: 'No. boleta de pago *' with the value '123456', 'Tipo documento *' with the value 'CUI', and 'CUI / Pasaporte' with the value '128987660101'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VALIDAR' (highlighted in blue) and 'SIGUIENTE' (greyed out).

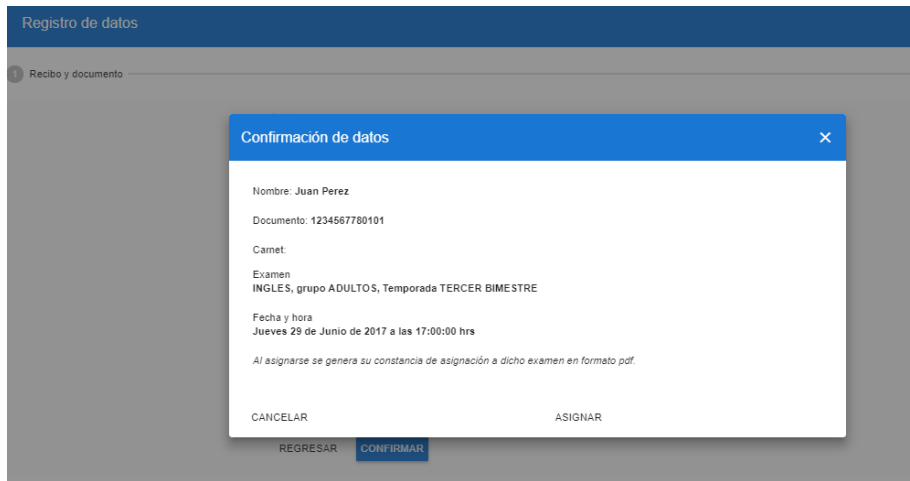
Fuente: elaboración propia.

Apéndice 2. Formulario de asignación de examen

The screenshot shows a web interface for 'Registro de datos' with a progress indicator showing '1 Recibo y documento' and '2 Exámen'. The form contains several dropdown menus: 'Sede *' (CAMPUS CENTRAL), 'Temporada *' (TERCER BIMESTRE), 'Idioma *' (INGLES), 'Grupo *' (ADULTOS), and 'Fecha y hora *' (Jueves 29 de Junio de 2017 a las 17:00:00 hrs). Below these fields, there is a checkbox that is checked, with the text 'Debe aceptar los terminos para continuar. Acepto terminos y condiciones.' At the bottom, there are two buttons: 'REGRESAR' and 'CONFIRMAR' (highlighted in blue).

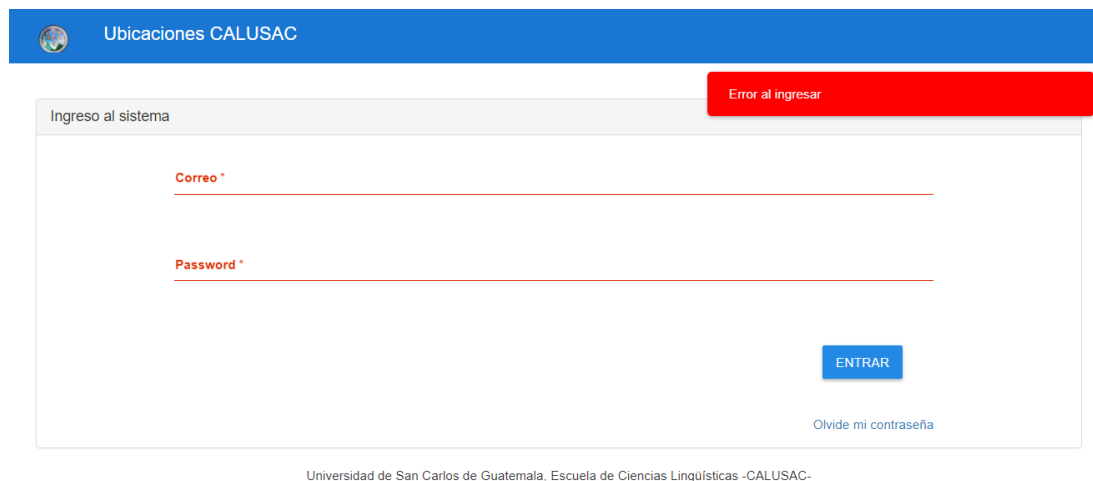
Fuente: elaboración propia.

Apéndice 3. Confirmación de datos de asignación, previo a asignar y generar la asignación en un archivo pdf



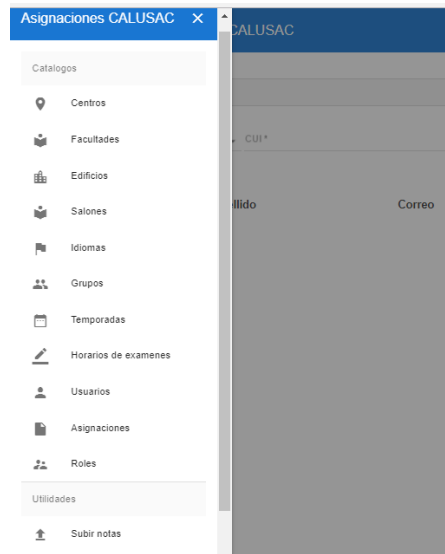
Fuente: elaboración propia.

Apéndice 4. Pantalla de acceso al sistema, en la imagen se muestra alerta de datos obligatorios



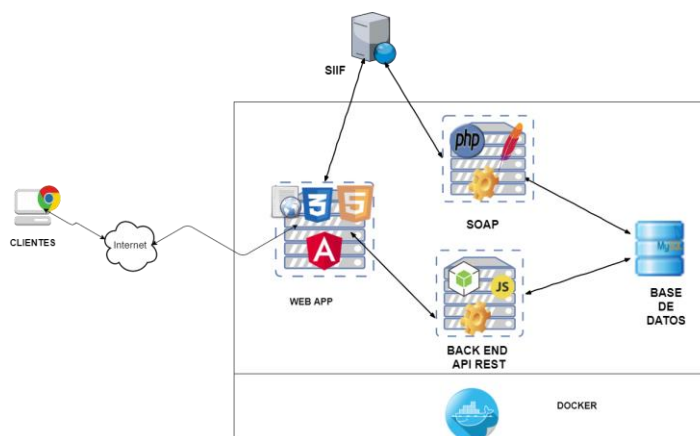
Fuente: elaboración propia.

Apéndice 5. **Segmento de pantalla de administración donde se encuentran algunos catálogos**



Fuente: elaboración propia.

Apéndice 6. **Arquitectura de la plataforma de asignaciones a exámenes de ubicación**



Fuente: elaboración propia.

