



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas

**AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE
CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA**

María de los Angeles Herrera Sumalé

Asesorado por el M.A. Ing. Kevin Adiel Lajpop Ajpacajá

Guatemala, febrero de 2024

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE INGENIERÍA

**AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE
CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

PRESENTADO A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA
FACULTAD DE INGENIERÍA
POR

MARÍA DE LOS ANGELES HERRERA SUMALÉ
ASESORADO POR EL M.A. ING. KEVIN ADIEL LAJPOP AJPACAJÁ

AL CONFERÍRSELE EL TÍTULO DE

INGENIERO EN CIENCIAS Y SISTEMAS

GUATEMALA, FEBRERO DE 2024

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERÍA



NÓMINA DE JUNTA DIRECTIVA

DECANO	Ing. José Francisco Gómez Rivera (a.i)
VOCAL II	Ing. Mario Renato Escobedo Martínez
VOCAL III	Ing. José Milton de León Bran
VOCAL IV	Ing. Kevin Vladimir Cruz Lorente
VOCAL V	Br. Fernando José Paz González
SECRETARIO	Ing. Hugo Humberto Rivera Pérez

TRIBUNAL QUE PRACTICÓ EL EXAMEN GENERAL PRIVADO

DECANO	Ing. José Francisco Gómez Rivera (a.i)
EXAMINADORA	Inga. Floriza Felipa Ávila Pesquera
EXAMINADOR	Ing. Carlos Alfredo Azurdia Morales
EXAMINADOR	Ing. Sergio Leonel Gómez Bravo
SECRETARIO	Ing. Hugo Humberto Rivera Pérez

HONORABLE TRIBUNAL EXAMINADOR

En cumplimiento con los preceptos que establece la ley de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a su consideración mi trabajo de graduación titulado:

**AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE
CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA**

Tema que me fuera asignado por la Dirección de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas, con fecha 03 de agosto de 2022.



María de los Angeles Herrera Sumalé

Guatemala, 08 de noviembre de 2023

Ingeniero
Oscar Argueta Hernández
Director de Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Facultad de Ingeniería
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado ingeniero:

Por medio del presente hago constar que la estudiante **María de Los Angeles Herrera Sumalé**, quien se identifica Código Único de Identificación -CUI- 3050583390117 y número de carné 201504399, ha finalizado y entregado el informe final del proyecto denominado **“AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA”**.

Por lo cual extiendo el presente para hacer constar que he revisado y aprobado dicho informe.

Sin otro particular me despido, atentamente,



Kevin Adiel
Lajpop Ajpacajá
2023.11.08
09:12:22 -06'00'

Ing. Kevin Adiel Lajpop Ajpacajá
Asesor de EPS
Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas

Universidad de San Carlos de
Guatemala



Facultad de Ingeniería
Unidad de EPS

Guatemala, 09 de noviembre de 2023.
REF.EPS.DOC.156.11.2023.

Ing. Oscar Argueta Hernández
Director Unidad de EPS
Facultad de Ingeniería
Presente

Estimado Ingeniero Argueta Hernández:

Por este medio atentamente le informo que como Supervisora de la Práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, (E.P.S) del estudiante universitario de la Carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas, **María de Los Ángeles Herrera Sumalé**, registro académico **201504399** y CUI **3050583390117**, procedí a revisar el informe final, cuyo título es **“AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA”**

En tal virtud, **LO DOY POR APROBADO**, solicitándole darle el trámite respectivo.

Sin otro particular, me es grato suscribirme.

Atentamente,

“Id y Enseñad a Todos”



Inga. Floriza Felipa Ávila Pesquera de Medinilla
Supervisora de EPS
Área de Ingeniería en Ciencias y Sistemas

FFAPdM/RA

Universidad de San Carlos de
Guatemala



Facultad de Ingeniería
Unidad de EPS

Guatemala, 09 de noviembre de 2023.
REF.EPS.D.156.11.2023.

Ing. Carlos Gustavo Alonzo
Director Escuela de Ingeniería Ciencias y Sistemas
Facultad de Ingeniería
Presente

Estimado Ingeniero Alonzo:

Por este medio atentamente le envío el informe final correspondiente a la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, (E.P.S) titulado **“AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA”**, que fue desarrollado por el estudiante universitario **María de Los Angeles Herrera Sumalé**, registro académico **201504399** y CUI **3050583390117**, quien fue debidamente asesorado por el Ing. Kevin Adiel Lajpop Ajpacajá y supervisado por la Inga. Floriza Felipa Ávila Pesquera de Medinilla.

Por lo que habiendo cumplido con los objetivos y requisitos de ley del referido trabajo y existiendo la aprobación del mismo por parte del Asesor y la Supervisora de EPS, en mi calidad de Director apruebo su contenido solicitándole darle el trámite respectivo.

Sin otro particular, me es grato suscribirme.

Atentamente,
“Id y Enseñad a Todos”

Ing. Oscar Argueta Hernández
Director Unidad de EPS



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas

Guatemala 13 de Noviembre de 2023

Ingeniero
Carlos Gustavo Alonzo
Director de la Escuela de Ingeniería
En Ciencias y Sistemas

Respetable Ingeniero Alonzo:

Por este medio hago de su conocimiento que he revisado el trabajo de graduación-EPS de la estudiante **MARÍA DE LOS ANGELES HERRERA SUMALÉ** carné **201504399** y CUI **3050 58339 0117**, titulado: **“AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA”**, y a mi criterio el mismo cumple con los objetivos propuestos para su desarrollo, según el protocolo.

Al agradecer su atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme,

Atentamente,



Ing. Carlos Alfredo Azurdia
Coordinador de Privados
y Revisión de Trabajos de Graduación



SIST.LNG.DIRECTOR.4.EICCSS.2024

El Director de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer el dictamen del Asesor, el visto bueno del Coordinador de área y la aprobación del área de lingüística del trabajo de graduación titulado: **AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA**, presentado por: **María De Los Angeles Herrera Sumalé**, procedo con el Aval del mismo, ya que cumple con los requisitos normados por la Facultad de Ingeniería.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Ingeniero Carlos Gustavo Alonzo
DIRECTOR
Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas

Guatemala, febrero de 2024



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Decanato
Facultad e Ingeniería

24189101- 24189102

LNG.DECANATO.OIE.99.2024

El Decano de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer la aprobación por parte del Director de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas, al Trabajo de Graduación titulado: **AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS MEDIANTE CONVOCATORIAS EXTERNAS PARA LA UNIDAD DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL ORGANISMO JUDICIAL DE GUATEMALA**, presentado por: **María De Los Angeles Herrera Sumalé** después de haber culminado las revisiones previas bajo la responsabilidad de las instancias correspondientes, autoriza la impresión del mismo.

IMPRÍMASE:

Firmado electrónicamente por: José Francisco Gómez Rivera
Motivo: Orden de impresión
Fecha: 08/02/2024 09:03:05
Lugar: Facultad de Ingeniería, USAC.

Ing. José Francisco Gómez Rivera
Decano a.i.



Guatemala, febrero de 2024

Para verificar validez de documento ingrese a <https://www.ingenieria.usac.edu.gt/firma-electronica/consultar-documento>

Tipo de documento: Correlativo para orden de impresión Año: 2024 Correlativo: 99 CUI: 3050583390117

Escuelas: Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería Mecánica Eléctrica, - Escuela de Ciencias, Regional de Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidráulicos (ERIS). Postgrado Maestría en Sistemas Mención Ingeniería Vial. Carreras: Ingeniería Mecánica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería en Ciencias y Sistemas. Licenciatura en Matemática. Licenciatura en Física. Centro de Estudios Superiores de Energía y Minas (CESEM). Guatemala, Ciudad

ACTO QUE DEDICO A:

- Dios** Por guiarme en cada paso para llegar a culminar esta meta, por brindarme sabiduría, fortaleza y bendecirme a lo largo de mi vida.
- Mis padres** Norma Sumalé y Edgar Herrera, por su apoyo incondicional, su confianza en mí, por todas sus enseñanzas a lo largo de mi vida, por no dejarme caer en ningún momento y animarme a creer en mí siempre.
- Mi hermana** María Fernanda Herrera, por sus consejos, su apoyo, por animarme ante toda circunstancia y por su amor incondicional.
- Mi novio** José Daniel Lorenzo, por su constante apoyo, por animarme a no darme por vencida, por creer en mí y por su amor incondicional.
- Mi abuela** Cleoti Cuca, por sus cuidados, su amor, su paciencia, por ser mi inspiración. (q. e. p. d.).

Mis amigos

Wendy Aracely Chamalé Boch, Astrid Edith Hernández González, Bryan Eduardo Chacón López, Jorge Luis Salazar Peralta, Leslie Alejandra Flores Palma, Amaly Odeth Medrano Armas, Ilka Mishel Borrayo Huertas. Por su apoyo, sus consejos, su comprensión y su valiosa amistad.

AGRADECIMIENTOS A:

Universidad de San Carlos de Guatemala	Por ser mi casa de estudio y brindarme la oportunidad de ser una profesional de éxito.
Facultad de Ingeniería	Por aceptarme en esta gran facultad y permitirme formarme en ella.
Mi familia	Norma Sumalé, Edgar y María Fernanda Herrera. Por sus valiosas enseñanzas, por su amor incondicional, por brindarme el apoyo necesario para culminar esta meta.
Mis amigos	Wendy Chamalé, Astrid Hernández, Bryan Chacón, Jorge Salazar, Leslie Flores, Amaly Medrano, Ilka Borrayo. Por llegar en distintas etapas de mi vida y compartirme su cariño, apoyo y por animarme en cada etapa de la carrera.
Ingenieros asesores	Kevin Adiel Lajpop Ajpacajá, Pedro Luis Mijangos. Por aportarme de sus conocimientos y asesorarme a lo largo de este proceso.

1.2.3.1.	Solución.....	7
1.2.3.2.	Ver convocatorias.....	8
1.3.	Priorización de las necesidades	8
2.	FASE TÉCNICO PROFESIONAL	11
2.1.	Descripción del proyecto	11
2.2.	Investigación preliminar para la solución del proyecto	11
2.2.1.	Unidad de dotación de recursos humanos	12
2.2.2.	Convocatoria externa	12
2.2.3.	Proceso de convocatoria externa	12
2.3.	Presentación de la solución al proyecto	13
2.4.	Costos del proyecto.....	13
2.5.	Beneficios del proyecto	14
2.6.	Diagnóstico de la situación actual	15
2.6.1.	Análisis FODA	15
2.7.	Diseño	17
2.7.1.	Herramientas.....	19
3.	FRONTEND	21
3.1.	Módulo de aspirantes	21
3.1.1.	Formulario solicitud de empleo.....	21
3.1.2.	Vista de convocatorias a las cuales aplicó el aspirante	32
3.1.3.	Vista de convocatorias a las cuales el aspirante puede aplicar.....	33
3.2.	Módulo coordinador.....	35
3.2.1.	Gestión convocatorias externas	35
3.2.2.	Vista convocatorias externas coordinador.....	37
3.3.	Módulo jefe V	38

3.3.1.	Ver convocatorias jefe V	38
3.3.2.	Ver aspirantes de convocatoria	39
4.	BACKEND	43
4.1.	Servicios módulo aspirantes	43
4.1.1.	Servicios perfil solicitud de empleo.....	43
4.2.	Servicios módulo jefe V y coordinador.....	43
4.2.1.	Servicios de convocatorias	44
	CONCLUSIONES	45
	RECOMENDACIONES	47
	REFERENCIAS	49
	APÉNDICES	51

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

FIGURAS

Figura 1.	Diseño del sistema	18
Figura 2.	Perfil de solicitud de empleo sección 1	27
Figura 3.	Perfil de solicitud de empleo sección 2	27
Figura 4.	Perfil de solicitud de empleo sección 3	28
Figura 5.	Perfil de solicitud de empleo sección 4	28
Figura 6.	Perfil de solicitud de empleo sección 5	29
Figura 7.	Perfil de solicitud de empleo sección 6	29
Figura 8.	Perfil de solicitud de empleo sección 7	30
Figura 9.	Perfil de solicitud de empleo sección 8	30
Figura 10.	Perfil de solicitud de empleo sección 9	31
Figura 11.	Perfil de solicitud de empleo sección 10 parte 1	31
Figura 12.	Perfil de solicitud de empleo sección 10 parte 2	32
Figura 13.	Vista convocatorias externas que el usuario ha aplicado	33
Figura 14.	Vista convocatorias externas que el usuario puede aplicar	34
Figura 15.	Vista detallada de la convocatoria seleccionada	35
Figura 16.	Vista creación convocatoria	37
Figura 17.	Vista de creación convocatoria	38
Figura 18.	Vista convocatorias jefe V	39
Figura 19.	Vista aspirantes de convocatoria	40
Figura 20.	Vista documentos aspirante	41

TABLAS

Tabla 1.	Prioridad e impacto de las necesidades	9
Tabla 2.	Costos del proyecto.....	14
Tabla 3.	Matriz FODA.....	17
Tabla 4.	Selección de herramientas	19
Tabla 5.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 1.....	21
Tabla 6.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 2.....	22
Tabla 7.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 3.....	23
Tabla 8.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 4.....	23
Tabla 9.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 5.....	24
Tabla 10.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 6.....	25
Tabla 11.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 7.....	25
Tabla 12.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 8.....	26
Tabla 13.	Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 9.....	26
Tabla 14.	Datos solicitados para la creación de convocatorias externas	36
Tabla 15.	Detalles solicitados para la creación de convocatorias externas.....	36

LISTA DE SÍMBOLOS

Símbolo	Significado
Gb	<i>Gigabyte</i>
Mb	<i>Megabyte</i>
Q	Quetzal

GLOSARIO

Angular	Angular es una plataforma para crear aplicaciones <i>web</i> móviles y de escritorio.
Aspirantes	Todas las personas o candidatos que cumplan los requisitos de la convocatoria externa.
Backend	Parte del desarrollo <i>web</i> que se encarga de que toda la lógica de una página <i>web</i> funcione.
Código QR	Los códigos QR son fácilmente identificables por su forma cuadrada y por los tres cuadros ubicados en las esquinas superiores e inferior izquierda. Pueden contener información como una URL, un número de teléfono, un correo electrónico, una ubicación geográfica, un evento del calendario, entre otros.
ComboBox	Se usa para mostrar datos en un cuadro combinado desplegable.
Convocatoria externa	La Convocatoria Externa es el Proceso de Reclutamiento y Selección de Personal de la División de Desarrollo de Recursos Humanos. Esta se lleva a cabo entre todas las personas externas al Organismo Judicial.

FileUpload	Muestra un control de cuadro de texto y un botón de exploración que permiten a los usuarios seleccionar un archivo para cargarlo en el servidor.
Framework	Un <i>framework</i> es un esquema o marco de trabajo que ofrece una estructura base para elaborar un proyecto con objetivos específicos, una especie de plantilla que sirve como punto de partida para la organización y desarrollo de <i>software</i> .
Frontend	Parte del desarrollo <i>web</i> consumida por el usuario y con la cual interacciona.
Hardware	Es el conjunto de componentes físicos de los que está hecho el equipo.
Http	Protocolo de Transferencia de Hipertexto en español) es un protocolo de la capa de aplicación para la transmisión de documentos hipermedia, como HTML.
Mosaico	Es una porción de un programa de ordenador. De las varias tareas que debe realizar un programa para cumplir con su función u objetivos, un módulo realizará, comúnmente, una de dichas tareas.
Opensource	<i>Software</i> de código abierto es el <i>software</i> cuyo código fuente y otros derechos que normalmente son exclusivos para quienes poseen los derechos de

autor, son publicados bajo una licencia de código abierto o forman parte del dominio público.

Oracle	Oracle es básicamente una herramienta cliente/servidor para la gestión de bases de datos.
PL/sql	PL/SQL es un lenguaje de procedimiento diseñado específicamente para abarcar sentencias SQL dentro de su sintaxis.
Servicios Restful	<i>Software</i> es el conjunto de programas o aplicaciones, instrucciones y reglas informáticas que hacen posible el funcionamiento del equipo.
Servidor	Es un conjunto de computadoras capaces de atender las peticiones de un cliente y devolverle una respuesta en concordancia.
TextBox	TextBox se usa habitualmente para editar texto sin formato en un formulario.
TypeScript	TypeScript es un lenguaje de programación fuertemente tipado que se basa en JavaScript, lo que le brinda mejores herramientas a cualquier escala.
Web	Conjunto de información que se encuentra en una dirección determinada de internet.

RESUMEN

Actualmente, la unidad de dotación, perteneciente a la Gerencia de Recursos Humanos del Organismo Judicial publica sus convocatorias externas a través de Facebook y en la prensa donde dan información básica de la plaza y en el cual se encuentra un código QR con el enlace de la convocatoria en el sitio web <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> la cual contiene toda la información de la plaza disponible, los requisitos y la papelería requerida.

El aspirante debe descargar 2 formularios, imprimirlos, llenar los campos requeridos, firmar los documentos y posteriormente subir los archivos PDF solicitados, al completar los requisitos podrá enviar la solicitud y esta será evaluada por la unidad de dotación. Cuando el aspirante cumpla con todos los requisitos según la convocatoria se le contacta por medio de correo electrónico indicando la fecha para realizarle una entrevista y la presentación de papelería de forma física. El coordinador de la unidad de dotación es quien crea las convocatorias externas. La información del aspirante no se almacena en una base de datos, ni la información de la convocatoria.

El Organismo Judicial cuenta con el portal de servicios electrónicos <https://portal.oj.gob.gt/oauth/principal> donde la población en general puede acceder a varios servicios del Organismo Judicial, como la gerencia de Recursos Humanos, en la página principal en la sección Gerencia de Recursos Humanos se creará el mosaico convocatorias externas, en el cual podrán consultar las convocatorias externas abiertas y aplicar a estas.

La población en general que cree su cuenta en el portal de servicios electrónicos del Organismo Judicial podrá llenar el formulario de solicitud de empleo para poder aplicar a distintas convocatorias. Al ingresar a una convocatoria el sistema mostrará la información detallada de la plaza y sus requisitos, el aspirante deberá adjuntar la papelería requerida y enviar la solicitud. La solicitud llegará a la bandeja del jefe V de la unidad de dotación donde él revisará toda la papelería de los aspirantes y decidirá aceptar o rechazar al aspirante. Al aceptar a los aspirantes se les enviará un mensaje de texto con la fecha que deben presentar su papelería a la unidad de dotación y se les realizará una entrevista.

En dicho portal, la persona con el rol de coordinador de la unidad de dotación podrá crear, modificar y eliminar convocatorias mediante una interfaz intuitiva.

OBJETIVOS

General

Elaborar un sistema de *software* que automatice el proceso de preselección de candidatos mediante convocatorias externas con la integración del módulo convocatorias externas en el portal de servicios electrónicos del Organismo Judicial, donde sin necesidad de revisar la prensa o una publicación de Facebook, los usuarios externos pueden registrarse en el portal, acceder a la información de las convocatorias abiertas y aplicar a estas.

Específicos

1. Facilitar el acceso y aplicación a las convocatorias externas mediante la creación del módulo en el portal de servicios electrónicos del Organismo Judicial.
2. Realizar módulo convocatorias externas aspirantes, en el cual se pueda almacenar la información del perfil de solicitud de empleo, se actualice y se utilice en una o varias convocatorias.
3. Realizar módulo convocatorias externas coordinador, en el cual se pueda realizar creación, modificación y eliminación de convocatorias.
4. Realizar módulo convocatorias externas jefe V, en el cual el jefe V tenga una mejor experiencia de usuario al obtener los perfiles de las personas

que aplicaron a una convocatoria y decidir aceptar o rechazar aspirantes de manera sencilla.

INTRODUCCIÓN

El Organismo Judicial de Guatemala es uno de los organismos de la República de Guatemala, el cual ejerce el poder judicial, imparte justicia conforme la Constitución Política de la República de Guatemala.

Actualmente, cuenta con un portal *web* de servicios electrónicos disponible para toda la población, por ejemplo, el servicio de unidad de información pública, unidad de antecedentes penales, gerencia financiera, gerencia de recursos humanos, entre otros.

La finalidad del proyecto *Automatización del proceso de preselección de candidatos mediante convocatorias externas para la Unidad de Dotación de Recursos Humanos del Organismo Judicial de Guatemala* es la creación e integración del módulo convocatorias externas al portal *web*.

Cualquier persona con usuario en el portal *web* podrá ver en la sección Gerencia de Recursos Humanos las convocatorias externas abiertas y podrá aplicar a las convocatorias, en caso de ser seleccionado el usuario recibirá un mensaje de texto con la cita para presentar su papelería de forma física y realizar una entrevista.

El proyecto también beneficiará a la unidad de dotación de la Gerencia de Recursos Humanos. Ya que el coordinador podrá crear, modificar, eliminar, las convocatorias externas en portal *web* y el jefe V podrá revisar los perfiles de los aspirantes y podrá citarlos a la unidad de dotación si fueron seleccionados para continuar el proceso de una manera más intuitiva y sencilla.

1. FASE DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción de la institución

El Organismo Judicial es uno de los tres Organismos de Estado, encargado de la administración e impartición de justicia, uno de los pilares principales para alcanzar la paz social y el desarrollo de nuestro sistema democrático. Maneja en su estructura organizacional áreas administrativas y órganos jurisdiccionales, como lo es la Corte Suprema de Justicia, Presidencia del Organismo Judicial, los órganos de asesorías y apoyo, órganos de apoyo específico al área jurisdiccional, órganos de servicios de apoyo, órganos de control, órganos de dirección y ejecución y los órganos de función jurisdiccional (juzgados, salas y tribunales).

1.1.1. Reseña histórica

El 15 de septiembre de 1821 Guatemala se independizó. Aquel día histórico tomó posesión como Jefe Supremo del Poder Ejecutivo el Brigadier Don Gabino Gainza, quien gobernó Guatemala hasta el 23 de junio de 1822, cuando fue sustituido por Don Vicente Filísola.

La evolución primaria del Organismo Judicial de Guatemala ya como órgano de una nación, que por tres veces tuvo que reafirmar su intención de ser libre. Ya en 1823 se crean los juzgados de Hacienda y se suprimen los Juzgados Especiales de Hacienda. Más adelante, en el mismo año, se dividen los poderes públicos, en Legislativo, Ejecutivo y Judicial y, posteriormente, se proyectan las

bases constitucionales del Estado Federal de Centroamérica 3 por decretos legislativos

El 22 de noviembre de 1824 la Asamblea Nacional Constituyente de Centroamérica, decretó la Constitución de la República Federal de Centroamérica. En sus declaraciones dogmáticas, declara su soberanía y autonomía; sus primeros objetivos, la conservación de los derechos humanos de libertad, igualdad, seguridad y propiedad. Esta federación adoptó un sistema Republicano y Representativo, instauró la División de Poderes, Ejecutivo, Legislativo y Judicial y enuncia sus atribuciones. El poder Judicial de los Estados tendrá una Suprema Corte de Justicia compuesta de cinco a siete personas elegidas popularmente. Cada Estado de la Federación Centroamericana contará con una Corte Superior de Justicia. Con atribuciones diferentes.

Los jueces eran nombrados por el presidente de la República de acuerdo a las ternas propuestas por la Corte Suprema de Justicia.

La primera Ley Organizativa del Poder Judicial, promulgada con fecha 17 de junio de 1825, en la primera constitución del estado de Guatemala, como miembro de la Federación, dentro de la cual se vinieron a fijar los principios generales que sirvieron de base para la administración de justicia y lo pertinente para la organización y atribuciones de los tribunales y jueces encargados de administrarla.

La primera Ley Orgánica del Organismo Judicial, es un avance dentro de nuestro sistema judicial, ya que lo organiza en una forma tal que, no obstante, debe ser un organismo independiente dentro del propio Estado, está prácticamente compartiendo su poder de imperium con un órgano independiente

también, pero con atribuciones judiciales relacionadas con la soberanía y política exterior de los Estados Federados, como lo fue el Poder Judicial Federal.

El 11 de octubre de 1825 se emite la primera Constitución Política del Estado de Guatemala, donde se establece que únicamente los tribunales jueces del Estado ejercerán el poder judicial y que La Corte Superior de Justicia, estará compuesta de seis a nueve magistrados electos por los pueblos del Estado que se podrán reelegir y se renovarán por mitad cada dos años. De ser necesario deberá nombrar jueces en los Departamentos o Tribunales de Apelación, de lo contrario, la Corte Superior deberá dividirse en dos cámaras. Velará por la conducta de los jueces inferiores y que la justicia la administren de forma pronta y cumplida.

1.1.2. Misión

Administrar justicia, garantizando su acceso a la población, en procura de la paz y armonía social. El Organismo Judicial busca que los valores de justicia, verdad y equidad sean la base fundamental del Estado de Derecho en Guatemala, para el logro del bien común.

1.1.3. Visión

El Organismo Judicial tiene aprobación, credibilidad y legitimidad social a partir de liderar acciones de acceso y fortalecimiento al sistema judicial.

La Corte Suprema de Justicia ejerce liderazgo y dirección con acierto, oportunidad y consistencia en el marco de una gestión y estructura institucional eficiente y efectiva.

Su personal cumple sus funciones con identidad institucional, disciplina, ética, capacidad y vocación de servicio dentro de un sistema de carrera y cultura que reconoce el buen empeño.

El crecimiento se desarrolla bajo una perspectiva estratégica con énfasis en las necesidades de justicia de la población.

1.2. Descripción de las necesidades

Actualmente, la unidad de dotación, perteneciente a la Gerencia de Recursos Humanos del Organismo Judicial publica las convocatorias externas a través de Facebook y en la prensa donde dan información básica de la plaza y en el cual se encuentra un código QR con el enlace de la convocatoria en el sitio web <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> la cual contiene toda la información de la plaza disponible, los requisitos y la papelería requerida. El aspirante debe descargar 2 formularios, imprimirlos, llenar los campos requeridos y firmarlos para posteriormente subir los archivos PDF solicitados, al completar los requisitos podrá enviar la solicitud y esta será evaluada por el jefe V de la unidad de dotación. Si el aspirante cumple con todos los requisitos según la convocatoria, se le contacta por medio de correo electrónico indicando la fecha para realizar la entrevista y presentar su papelería. El coordinador de la unidad de dotación es quien crea las convocatorias externas. La información del aspirante no se almacena en una base de datos, ni la información de la convocatoria.

El Organismo Judicial cuenta con un portal de servicios electrónicos donde la población en general puede acceder a varios servicios del Organismo Judicial, como la Gerencia de Recursos Humanos, en la página principal en la sección Gerencia de Recursos Humanos se creará el mosaico convocatorias externas,

en el cual podrán consultar las convocatorias de plazas vacantes y aplicar a estas. Al ingresar a una convocatoria el sistema mostrará la información detallada de la plaza y sus requisitos, el aspirante deberá adjuntar la papelería requerida y enviar la solicitud. La solicitud llegará a la bandeja del jefe V de la unidad de dotación donde él revisará toda la papelería de los aspirantes y decidirá aceptar o rechazar al aspirante. Al aceptar a los aspirantes se les enviará un mensaje de texto con la fecha que deben presentar su papelería a la unidad de dotación y se les realizará una entrevista.

En dicho portal, la persona con el rol de coordinador de la unidad de dotación podrá crear, modificar y eliminar convocatorias mediante una interfaz intuitiva. Para poder llevar a cabo la automatización del proceso de preselección se desarrollarán los siguientes módulos.

1.2.1. Módulo convocatorias externas: aspirantes

Se requiere una página *web* principal que muestre el estado de las convocatorias a las cuales el usuario ya aplicó, con una barra de navegación lateral que contenga las opciones: Ver convocatorias externas, perfil solicitud empleo, ver convocatorias aplicadas.

1.2.1.1. Solución

Se crearán las siguientes vistas del submódulo de aspirantes a las convocatorias externas.

1.2.1.2. Ver convocatorias externas

Página *web* en la cual se pueda acceder al listado de las convocatorias externas abiertas con una pequeña descripción de las mismas, para poder obtener información detallada de la convocatoria se deberá seleccionar la convocatoria y al dar clic se recargará la página dividida en secciones, con la información de la convocatoria, los requisitos de la misma, los documentos necesarios para poder aplicar y el respectivo espacio para subir los archivos solicitados.

1.2.1.3. Perfil solicitud de empleo

Página *web* dividida por secciones que solicita el ingreso de información del aspirante, esta información podrá ser modificada en cualquier momento y deberá existir la opción descargar en PDF, al aplicar a una convocatoria externa se solicita subir este documento firmado por el aspirante.

Al aplicar a una convocatoria se le enviará un mensaje de texto automáticamente notificando que aplicaron a una convocatoria satisfactoriamente y se le indicará la fecha que debe presentarse a una entrevista y llevar su papelería de forma física.

1.2.2. Módulo convocatorias externas: coordinador

Se requiere una página *web* principal con una barra de navegación lateral que contenga la opción de convocatorias externas coordinador.

1.2.2.1. Solución

Se crearán las siguientes vistas para el submódulo para el coordinador de la unidad de dotación.

1.2.2.2. Creación convocatorias externas

Página *web* en la cual se podrán crear convocatorias externas y solicitar los documentos necesarios para cada una de estas.

1.2.2.3. Listado de convocatorias externas abiertas

Página *web* en la cual se podrán observar las convocatorias externas y las opciones editar y eliminar.

1.2.2.4. Edición y eliminación de convocatorias externas

Página *web* en la cual se podrá modificar y eliminar una convocatoria.

1.2.3. Módulo convocatorias externas: jefe V

Se requiere una página *web* principal con una barra de navegación lateral que contenga las opciones: ver convocatorias jefe V.

1.2.3.1. Solución

Se crearán las siguientes vistas para el submódulo para el jefe V de la unidad de dotación.

1.2.3.2. Ver convocatorias

Página *web* en la cual contenga una lista en una tabla de convocatorias externas, al seleccionar una, esta mostrará una tabla con las columnas: aspirante, ver datos, aprobar o rechazar. Al aprobar se enviará un mensaje de texto con la fecha para realizar una entrevista al aspirante y que realice la entrega de su papelería.

1.3. Priorización de las necesidades

- Definición de prioridad
 - 1 a 3: prioridad baja
 - 4 a 7: prioridad media
 - 8 a 10: prioridad alta

- Definición de impacto
 - Alto: el servicio se ve afectado de manera severa impidiendo su uso y afectando a actividades críticas del sistema.
 - Medio: el servicio se ve afectado impidiendo su uso, pero no afectando a actividades críticas del sistema.
 - Bajo: el servicio se ve afectado, pero no impide su uso (Fernández, 2014).

Tabla 1.

Prioridad e impacto de las necesidades

Necesidad	Prioridad	Impacto
Submódulo convocatorias externas: coordinador	10	Alto
Submódulo convocatorias externas: aspirantes	9	Alto
Submódulo convocatorias externas: jefe V	8	Alto

Nota. Necesidades. Elaboración propia, realizado con Excel.

2. FASE TÉCNICO PROFESIONAL

2.1. Descripción del proyecto

El proyecto se integrará al sistema actual <https://portal.oj.gob.gt/oauth/principal>, por lo tanto, se utilizarán las mismas tecnologías. La plataforma *web* se utilizará el *framework* Angular, para los servicios *web* se utilizará Java y para la base de datos se utilizará Oracle 11g, se utilizará OAuth para la seguridad del portal.

Con dichas tecnologías se creará el módulo de convocatorias externas para los roles: aspirante, jefe V de la unidad de dotación y el coordinador de la unidad de dotación. Donde los aspirantes tendrán su perfil de solicitud de empleo, llenando este formulario una única vez para las distintas plazas que aplique, este formulario se podrá modificar. Podrá aplicar a distintas plazas, subir los archivos requeridos en cada una. Estas aplicaciones llegarán a la bandeja del jefe V de la unidad de dotación quien revisará los expedientes de los aspirantes y decidirá a quién citar para continuar el proceso. Y el coordinador de la unidad de dotación, podrá crear, eliminar y modificar las convocatorias.

2.2. Investigación preliminar para la solución del proyecto

En los siguientes incisos se describen la investigación preliminar para la solución del proyecto.

2.2.1. Unidad de dotación de recursos humanos

Es una de las unidades que conforman la Gerencia de Recursos Humanos, es la encargada de proveer al Organismo Judicial el personal idóneo tanto en el área judicial como administrativa, así mismo se encarga de inducir al personal de nuevo ingreso, para facilitar la adaptación a la institución, también administra el régimen de pasantías para los estudiantes de la carrera de derecho que desean adquirir conocimiento del trabajo que se realiza en los juzgados.

2.2.2. Convocatoria externa

Este tipo de reclutamiento se refiere a buscar talento fuera de la empresa, ya sea que esté buscando trabajo de manera activa o pasiva, es decir, que cuentan con trabajo, pero están dispuestos a tomar otra oportunidad laboral.

2.2.3. Proceso de convocatoria externa

Actualmente, los aspirantes ingresan a la página <https://webrrhh.oj.gob.gt/convocatorias-externas> donde pueden ver las plazas disponibles, para aplicar a una plaza, deben llenar el formulario de solicitud de empleo, a mano, con lapicero azul y sin tachones. Así mismo deben llenar y firmar el formulario de disponibilidad laboral. Y subir todos los documentos indicados en la convocatoria. El jefe V de la unidad de dotación revisa los documentos de cada aspirante en cada convocatoria y decide citarlos o no, para que continúen el proceso presencialmente en la unidad de dotación.

2.3. Presentación de la solución al proyecto

El Organismo Judicial cuenta con el portal de servicios electrónicos <https://portal.oj.gob.gt/oauth/principal> donde la población en general puede acceder a varios servicios del Organismo Judicial, como la Gerencia de Recursos Humanos, en la página principal en la sección Gerencia de Recursos Humanos se creará el mosaico convocatorias externas, en el cual podrán consultar las plazas vacantes y aplicar a estas. Podrán ver y editar su perfil como aspirante, se mostrará el formulario a llenar por el solicitante, donde los datos que ya han sido ingresados a la plataforma se mostrarán en el formulario, este formulario se llenará una única vez y se podrá utilizar en todas las convocatorias que desee participar el aspirante, podrá modificar datos del formulario si es necesario.

Se mostrará un listado de convocatorias abiertas, al seleccionar una convocatoria, el sistema mostrará la información detallada de la plaza, los requisitos, las habilidades requeridas, el aspirante deberá adjuntar los archivos solicitados y enviar la solicitud. La solicitud llegará a la bandeja de la unidad de dotación del jefe V, quien revisará los expedientes en las solicitudes y decidirá citar al aspirante si este cumple con el perfil, mediante el portal podrá citar por mensaje de texto. En dicho portal, la persona con el rol de coordinador de la unidad de dotación podrá crear, modificar, eliminar y dar de baja una convocatoria mediante una interfaz intuitiva.

2.4. Costos del proyecto

En la siguiente tabla se muestra el costo del proyecto.

Tabla 2.

Costos del proyecto

Recurso	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal
Asesor de escuela	1 asesor * 2 hrs/semana * 6 meses	Q5000.00 /mes	Q30000.00
Asesor de institución	1 asesor * 2 hrs/semana * 6 meses	Q5000.00 /mes	Q30000.00
Estudiante desarrollador	1 desarrollador * 24 hrs/semana * 6 meses	Q10000.00 /mes	Q60000.00
Servicio de energía eléctrica	1 servicio * 6 meses	Q300.00 /mes	Q1800.00
Servicio de internet	1 servicio * 6 meses	Q300.00 /mes	Q1800.00
Computadora	1 laptop	Q9000.00	Q9000.00
Servidor	1 servidor * 6 meses	Q1000.00 /mes	Q6000.00
Total del proyecto			Q138,600.00

Nota. Gastos para la elaboración del proyecto. Elaboración propia, realizado con Excel.

2.5. Beneficios del proyecto

Beneficios que obtendrá la unidad de dotación al automatizar el sistema de convocatorias externas y los usuarios del portal del Organismo Judicial:

- Disminución en el tiempo de revisión de expedientes de los aspirantes a las convocatorias externas.
- Fácil acceso a las convocatorias externas para aspirantes y para encargados de la unidad de dotación.
- Aplicación a las convocatorias más amigable para los usuarios.

- Gestión eficaz de las convocatorias externas.

2.6. Diagnóstico de la situación actual

Mediante las reuniones con los interesados del proyecto se pudo identificar los factores que influyen en el desarrollo del proyecto, por lo cual se realizó un análisis FODA para dar a conocer el diagnóstico de la situación actual.

2.6.1. Análisis FODA

Se realizó un análisis sobre los factores internos y externos que tienen mayor impacto con respecto a la elaboración del proyecto para la institución, siendo los principales hallazgos clasificados en las categorías del FODA los siguientes:

- Análisis interno
 - Fortalezas
 - Simplificación y automatización del proceso de selección de personal.
 - Visualización y evaluación automatizada de los perfiles de aspirantes en el Organismo Judicial.
 - Simplificación en el proceso de creación de convocatorias.
 - El Organismo Judicial cuenta con un sistema de información consolidado.

- Debilidades
 - Espacio de almacenamiento para documentos.
 - Tiempo para elaboración del módulo completo.
 - Complicaciones con el envío de información a la unidad de dotación de recursos humanos.

- Análisis externo
 - Oportunidades
 - Unificación de los módulos de convocatorias externas con el portal actual.
 - Reducción del tiempo de respuesta en los procesos de gestión de personal.
 - Retroalimentación al aspirante acerca de la información enviada a la convocatoria aplicada.

 - Amenazas
 - Desastres naturales.
 - Integración con la unidad de dotación.

A continuación, en la tabla III se presenta la matriz FODA realizada.

Tabla 3.

Matriz FODA

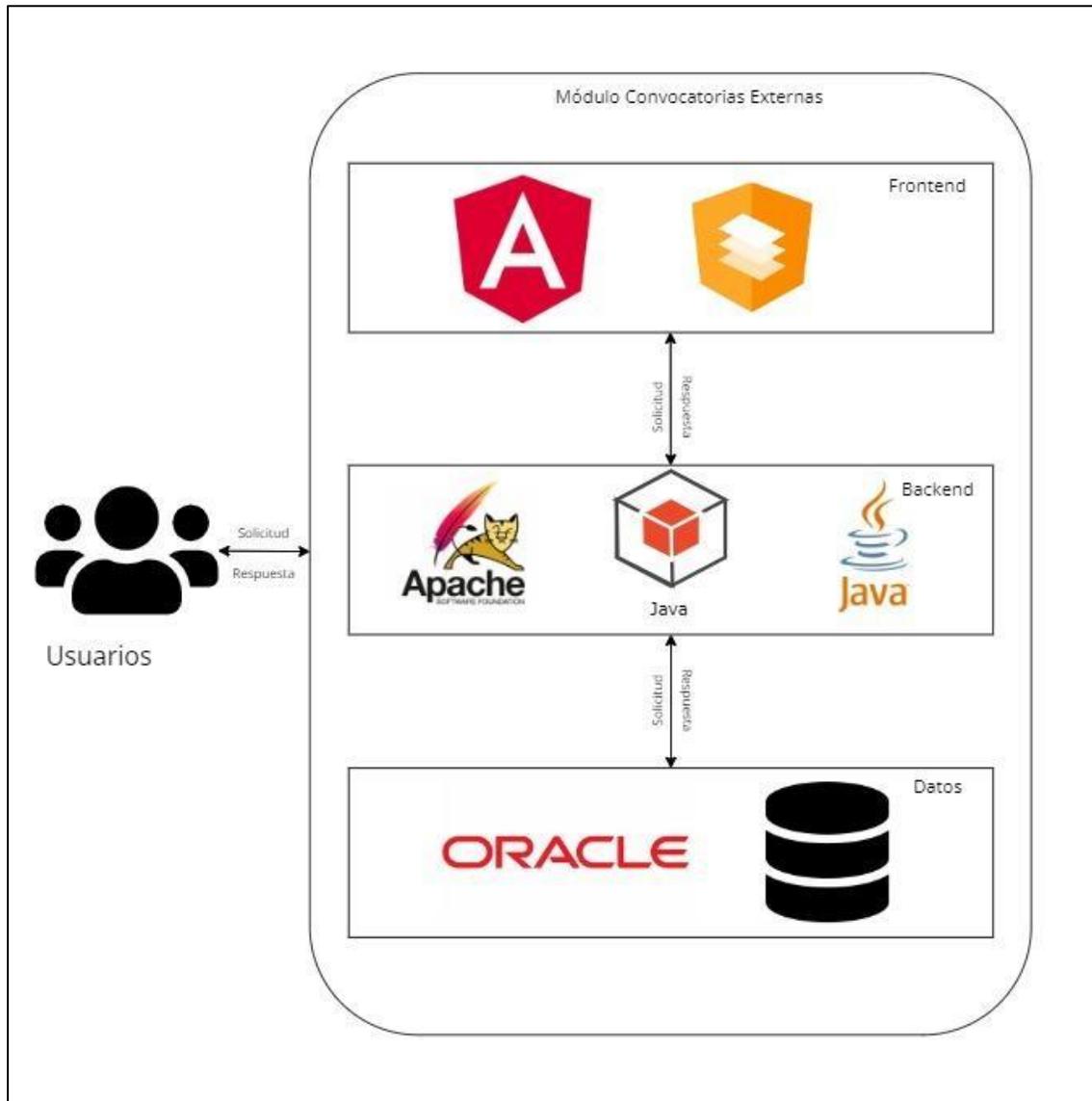
Fortalezas		Debilidades	
<ul style="list-style-type: none">• Simplificación y automatización del proceso de selección de personal.• Visualización y evaluación automatizada de los perfiles de aspirantes en el Organismo Judicial.• Simplificación en el proceso de creación de convocatorias.• El Organismo Judicial cuenta con un sistema de información consolidado.	<ul style="list-style-type: none">• Espacio de almacenamiento para documentos.• Tiempo para elaboración del módulo completo.• Complicaciones con el envío de información a la unidad de dotación de recursos humanos.		
Oportunidades		Amenazas	
<ul style="list-style-type: none">• Unificación de los módulos de convocatorias externas con el portal actual.• Reducción del tiempo de respuesta en los procesos de gestión de personal.• Retroalimentación al aspirante acerca de la información enviada a la convocatoria aplicada.	<ul style="list-style-type: none">• Desastres naturales.• Integración con la unidad de dotación.		

Nota. Análisis FODA de la investigación. Elaboración propia, realizado con Excel.

2.7. Diseño

Para el desarrollo de un sistema de inteligencia de negocios es necesario que se evalúe la arquitectura del sistema, así como las herramientas a utilizar que se acoplen a las necesidades de la empresa. A continuación, se presenta la arquitectura del sistema:

Figura 1.
Diseño del sistema



Nota. Módulo de convocatorias externas. Elaboración propia, realizado con draw.io.

2.7.1. Herramientas

Para el desarrollo del proyecto se evaluaron las herramientas de código libre a utilizar dependiendo de cada área del proceso de desarrollo.

Tabla 4.

Selección de herramientas

Proceso	Herramienta	Descripción
Base de datos	Oracle	Oracle Database es un sistema de gestión de base de datos de tipo objeto-relacional (ORDBMS, por el acrónimo en inglés de Object-Relational Data Base Management System), desarrollado por Oracle Corporation, la empresa estadounidense de <i>hardware</i> y <i>software</i> . Este tipo de sistema mejora la gestión de grandes bases de datos y también aumenta el nivel de seguridad. Se basa en un esquema estructurado que solo está disponible para administradores autorizados.
Backend	Java	Java es uno de los lenguajes más usados para crear el backend de aplicaciones <i>web</i> , apps móviles, juegos o sistemas de gestión empresarial. Es además un lenguaje muy demandado a nivel empresarial, adecuado para todo tipo de aplicaciones, pero sobre todo de tamaño mediano o grande, ya que facilita la realización de un desarrollo con alto nivel de calidad en el código. Java está orientado a objetos y promueve las prácticas más deseables para conseguir un código versátil, extensible, mantenible.
Frontend	Angular	Es un <i>framework</i> utilizado para la creación de aplicaciones <i>web</i> la cual permite trabajar de manera eficiente y organizada.

Nota. Descripción de las herramientas a utilizar. Elaboración propia, realizado con Excel.

3. FRONTEND

En la parte FrontEnd se cuentan con 3 módulos distintos, donde el aspirante, el jefe V y el coordinador podrán realizar distintas acciones con las convocatorias externas.

3.1. Módulo de aspirantes

En los siguientes incisos se describen los pasos para la creación del módulo de aspirantes.

3.1.1. Formulario solicitud de empleo

En este formulario el usuario debe ingresar los datos solicitados, debe guardar el formulario, descargar en PDF, firmarlo y subir el archivo ya firmado. Datos solicitados en el formulario:

Tabla 5.

Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 1

Campo	Tipo de dato
Nombre	Varchar2
Primer apellido	Varchar2
Segundo apellido	Varchar2
Fecha nacimiento	Date
Edad	Integer
Sexo	Integer
Profesión	Varchar2

Continuación de la tabla 5.

Campo	Tipo de dato
Id estado civil	Integer
Nacionalidad	Varchar2
Dirección	Varchar2
Id municipio	Integer
Id departamento	Integer
Correo	Varchar2
Teléfono casa	Varchar2
Teléfono celular	Varchar2
DPI	Varchar2
Fecha vencimiento dpi	Date
Nit	Varchar2
Número licencia	Varchar2
Clase licencia	Varchar2
Fecha vencimiento licencia	Date
Id discapacidad	Integer
No hijo	Integer

Nota. Sección 1, información básica. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 6.

Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 2

Campo	Tipo de dato
IDIOMA	Varchar2
HABLA	Varchar2
LEE	Varchar2
ESCRIBE	Varchar2

Nota. Sección 2, información lingüística. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 7.

Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 3

Campo	Tipo de dato
Nombre	Varchar2
Profesión	Varchar2
Fecha nacimiento	Date
Teléfono	Varchar2
Vive	Varchar2
Trabaja	Varchar2
Lugar trabajo	Varchar2
Parentesco	Integer
Depende económicamente	Varchar2

Nota. Sección 3, información familiar. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 8.

Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 4

Campo	Tipo de dato
Nombre completo	Varchar2
Parentesco	Integer
Dependencia	Varchar2
Puesto	Varchar2

Nota. Sección 4, familiares laborando en el OJ. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 9.*Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 5*

Campo	Tipo de dato
Grado aprobado primaria	Varchar2
Institución de estudios primaria	Varchar2
Constancia primaria	Date
Grado aprobado básicos	Varchar2
Institución de estudios básicos	Varchar2
Constancia básicos	Varchar2
Grado aprobado diversificado	Varchar2
Institución de estudios diversificado	Integer
Constancia de diversificado	Varchar2
Año de graduación diversificado	Varchar2
Carrera diversificado	Varchar2
Carrera universidad	Varchar2
Universidad	Varchar2
Constancia universidad	Varchar2
Semestre aprobado universidad	Varchar2
Cierre de pensum universidad	Varchar2
Graduado técnico universidad	Varchar2
Graduado a nivel licenciatura	Varchar2
Colegiado	Varchar2
Vigencia de colegiado	Date
Carrera posgrado	Varchar2
Universidad posgrado	Varchar2
Constancia posgrado	Varchar2
Semestre aprobado posgrado	Varchar2
Cierre de pensum posgrado	Varchar2
Graduado maestría	Varchar2
Graduado doctorado	Varchar2

Nota. Sección 5, información académica. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 10.*Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 6*

Campo	Tipo de dato
Fecha inicio	Date
Fecha fin	Date
Dependencia	Varchar2
Secretario o juez	Varchar2
Registro de pasantía	Varchar2

Nota. Sección 6, pasantías en el Organismo Judicial. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 11.*Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 7*

Campo	Tipo de dato
Puesto	Varchar2
Fecha inicio	Date
Fecha fin	Date
Renglón	Varchar2
Dependencia	Varchar2
Jefe inmediato	Varchar2
Motivo fin	Varchar2

Nota. Sección 7, experiencia laboral en el Organismo Judicial. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 12.

Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 8

Campo	Tipo de dato
Institución empresa	Varchar2
Fecha inicio	Date
Fecha fin	Date
Renglón presupuestario	Varchar2
Puesto	Varchar2
Jefe inmediato	Varchar2
Teléfono	Varchar2
Motivo fin relacion	Varchar2

Nota. Sección 8, experiencia laboral. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 13.

Datos solicitados en el perfil de solicitud de empleo del aspirante sección 9

Campo	Tipo de dato
Nombre	Varchar2
Tipo relación	Varchar2
Años de conocerlo	Integer
Teléfono	Varchar2

Nota. Sección 9, referencias personales. Elaboración propia, realizado con Excel.

Figura 2.

Perfil de solicitud de empleo sección 1

The screenshot shows the 'Información Básica' section of a job application profile. It contains the following data:

NOMBRES *	María de Los Angeles	PRIMER APELLIDO *	HERRERA	SEGUNDO APELLIDO *	SUMALE
FECHA NACIMIENTO	4/9/2023	EDAD *	25	SEXO *	FEMENINO
PROFESION U OFICIO	ESTUDIANTE	ESTADO CIVIL *	Unión legalmente declarada	NACIONALIDAD	GUATEMALTECA
DIRECCION	5A CALLE D 1-14 CONDOMINIO JARDIN DE LOS ALAMOS, ZONA 6, S	DEPARTAMENTO	CHIMALTENANGO	MUNICIPIO	PATZUN
CORREO ELECTRONICO	marielosherrerass10@gmail.com	TELEFONO CASA	24483892	TELEFONO CELULAR	51119200
DPI	3050583390117	FECHA VENCIMIENTO DPI	22/12/2023	NIT	99332728
LICENCIA *	A	NUMERO DE LICENCIA	3050583390117	FECHA VENCIMIENTO LICENCIA	12/9/2023
				DISCAPACIDAD *	NINGUNA

Buttons: [Siguiete](#)

Nota. Información básica. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 3.

Perfil de solicitud de empleo sección 2

The screenshot shows the 'Información Lingüística' section of a job application profile. It contains the following data:

ETNIA *	Ladino o Mestizo	COMUNIDAD LINGÜISTICA *	Spakapense					
Idiomas que domina								
IDIOMA	HABLA	LEE	ESCRIBE	+ AGREGAR IDIOMA				
IDIOMA	Chino mandarín	HABLA	Muy bueno	LEE	Excelente	ESCRIBE	Excelente	[Eliminar]
IDIOMA	Inglés	HABLA	Excelente	LEE	Excelente	ESCRIBE	Excelente	[Eliminar]

Buttons: [Antás](#), [Siguiete](#)

Footer: MANUAL DE USUARIO VERSION 1.0 © 2023, por Centro de Informática y Telecomunicaciones-CIT-

Nota. Información lingüística. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 4.
Perfil de solicitud de empleo sección 3

localhost:4200/convocatorias-externas/perfil-solicitud-empleo

Información Familiar

NUMERO DE HIJOS
2

FAMILIAR

NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO	VIVE
PROFESION U OFICIO	TRABAJA ACTUALMENTE	TELEFONO	
LUGAR DE TRABAJO	<input type="checkbox"/> DEPENDE ECONOMICAMENTE DE USTED		
+ AGREGAR			

NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO	VIVE
Edgar Herrera	6/3/1965	PADRE	SI
PROFESION U OFICIO	TRABAJA ACTUALMENTE	TELEFONO	
Courier	SI	51119200	
LUGAR DE TRABAJO	<input type="checkbox"/> DEPENDE ECONOMICAMENTE DE USTED		
FedEx	+ AGREGAR		

Nota. Información familiar. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 5.
Perfil de solicitud de empleo sección 4

localhost:4200/convocatorias-externas/perfil-solicitud-empleo

Familiares Laborando en El Organismo Judicial

Nuevo Familiar

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO
DEPENDENCIA	PUESTO
<input type="checkbox"/> DEPENDE ECONOMICAMENTE DE USTED	
+ AGREGAR	

NOMBRE	PARENTESCO
Norma Guibela Sumalé	MADRE
DEPENDENCIA	PUESTO
Zona franca	Administrador I
<input type="checkbox"/> DEPENDE ECONOMICAMENTE DE USTED	
+ AGREGAR	

Atrás Siguiente

Nota. Información familiar laborando en el O.J. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 6.

Perfil de solicitud de empleo sección 5

The screenshot displays the 'Información Académica' section of a job application profile. It is divided into four main educational levels: PRIMARIA, BASICOS, DIVERSIFICADO, and UNIVERSIDAD. Each level contains specific details such as the degree or diploma, the institution, the year of graduation, and the number of credits earned out of a total. The 'UNIVERSIDAD' section includes a dropdown menu for 'GRADUADO A NIVEL LICENCIATURA' set to 'SI' and a 'COLEGIADO' number of 25863555.

Nivel	Grado/Diploma	Institución	Creditos
PRIMARIA	GRADO APROBADO SEXTO PRIMARIA	INSTITUCION DE ESTUDIOS COLEGIO SAN ANDRES	14 / 250
BASICOS	GRADO APROBADO TERCERO BASICO	INSTITUCION DE ESTUDIOS COLEGIO SANTA ANA	14 / 250
DIVERSIFICADO	GRADO APROBADO QUINTO BACHILLERATO	INSTITUCION DE ESTUDIOS IMB-PC	19 / 250
UNIVERSIDAD	CARRERA INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA	33 / 300

Nota. Información lingüística. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 7.

Perfil de solicitud de empleo sección 6

The screenshot shows the 'Pasantías en el Organismo Judicial' section. It features a table with columns for 'Dependencia', 'Fecha Inicio', 'Fecha Finalizacion', 'Nombre del Secretario y/o Juez', and 'Pasantía Registrada en Unidad de Dotación'. There is one entry for 'Dependencia 1' with a start date of 4/1/2020 and an end date of 29/12/2020. The secretary/judge is 'Pedro Pablo Juarez'. A red trash icon is visible next to the entry. A blue button labeled '+ AGREGAR PASANTIA' is also present.

Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Finalizacion	Nombre del Secretario y/o Juez	Pasantía Registrada en Unidad de Dotación
Dependencia 1	4/1/2020	29/12/2020	Pedro Pablo Juarez	SI

Nota. Información de pasantías. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 8.

Perfil de solicitud de empleo sección 7

localhost:4200/convocatorias-externas/perfil-solicitud-empleo

Experiencia laboral en el Organismo Judicial

Puesto	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Renglón Presupuestario
	0 / 300		0 / 100

Dependencia donde laboró: Jefe Inmediato (0 / 250), Motivo por el cual terminó la relación laboral (0 / 100) + AGREGAR

Puesto	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Renglón Presupuestario
Desarrollador web junior	4/6/2022	28/12/2022	011

Dependencia donde laboró: Dependencia Jurídica, Jefe Inmediato: José Luis Gozález, Motivo por el cual terminó la relación laboral: Finalización de relación laboral

Atrás Siguiete

MANUAL DE USUARIO VERSION 1.0 © 2023, por Centro de Informática y Telecomunicaciones -CIT-

Nota. Información de experiencia laboral. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 9.

Perfil de solicitud de empleo sección 8

localhost:4200/convocatorias-externas/perfil-solicitud-empleo

Experiencia laboral

Institución o Empresa	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Renglón Presupuestario
	0 / 300		0 / 100

Puesto: Jefe Inmediato (0 / 300), Telefono (0 / 10)

Motivo Finalización Relación Laboral (0 / 300) + AGREGAR

Institución o Empresa	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Renglón Presupuestario
Grupo Tecum	10/10/2022	14/9/2023	022

Puesto: Desarrollador Full Stack, Jefe Inmediato: José Luis Godoy, Telefono: 55447785

Motivo Finalización Relación Laboral: Renuncia para otro trabajo

Atrás Siguiete

MANUAL DE USUARIO VERSION 1.0 © 2023, por Centro de Informática y Telecomunicaciones -CIT-

Nota. Información laboral. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 10.

Perfil de solicitud de empleo sección 9

Nombre	Tipo de relación(Profesional o amistad)	Años de conocerlo	Telefono
Fernanda Herrera	Profesional	3	65478526
Kenneth Tercero	Profesional	2	33665522
Leslie Flores	Amistad	9	25236985

Nota. Información lingüística. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 11.

Perfil de solicitud de empleo sección 10 parte 1

Edad: 25	Grado Aprobado TERCERO BÁSICO Institución Estudios: COLEGIO SANTA Basicos: ANA
Sexo: Femenino	Grado Aprobado Diversificado:QUINTO BACHILLERATO Institución Estudios: IMB-PC
Estado Civil: Unión legalmente declarada	INGENIERÍA EN CIENCIAS Y SISTEMAS Universidad: UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, Semestre Aprobado 10, Cierre de pensum Si, Graduado Técnico No, Graduado Licenciatura Si, Colegiado 25863555, Vigencia Colegiado 2025-10-05
Nacionalidad: GUATEMALTECA	Posgrado: Universidad ; Semestre Aprobado , Cierre de pensum Si, Graduado Maestría Si, Graduado Doctorado Si
Profesion: ESTUDIANTE	Pasantia: Dependencia 1, del 2020-01-05 al 2020-12-30 Secretario/Juez Pedro Pablo OJ. Juarez Registrada Si
Dirección: SA CALLE D 1-14 CONDOMINIO JARDÍN DE LOS ALAMOS, ZONA 6, SMP	Experiencia Laboral OJ: Desarrollador web junior, del 2022-06-05 al 2022-12-29, renglón presupuestario 011, dependencia Dependencia Jurídica, jefe inmediato José Luis Gozalez
Departamento: CHIMALTENANGO	Institución/Empresa: Grupo Tecun, Puesto: Desarrollador Full Stack del 2022-10-11 al 2023-09-15, renglón presupuestario 022, jefe inmediato José Luis Godoy, telefono 55447785, motivo finalización relación laboral Renuncia para otro trabajo
Municipio: PATZUN	Referencia Personal: Fernanda Herrera, tipo de relacion: Profesional, años de conocerlo: 3, telefono 65478526
Correo: marielosherreras10@gmail.com	Referencia Personal: Kenneth Tercero, tipo de relacion: Profesional, años de conocerlo: 2, telefono 33665522
Telefono Casa: 24483892	Referencia Personal: Leslie Flores, tipo de relacion: Amistad, años de conocerlo: 9, telefono 25236985
Telefono Celular: 51119200	
DPI: 3050583390117	
Fecha Vencimiento DPI: 2023-12-23	
NIT: 9932728	
Numero Licencia: 3050583390117	
Clase Licencia: A	
Fecha Vencimiento Licencia: 2023-09-13	

Nota. Información adicional. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 12.

Perfil de solicitud de empleo sección 10 parte 2

localhost:4200/convocatorias-externas/perfil-solicitud-empleo

NIT: 99332728	Personal: telefono 65478526
Numero Licencia: 3050583390117	Referencia Kenneth Tercero, tipo de relacion: Profesional, años de conocerlo: 2, Personal: telefono 33665522
Clase Licencia: A	Referencia Leslie Flores, tipo de relacion: Amistad, años de conocerlo: 9, Personal: telefono 25236985
Fecha Vencimiento Licencia: 2023-09-13	
Discapacidad: NINGUNA	
Etnia: Ladino o Mestizo	
Comunidad Linguistica: Sipakapense	
Idioma: Chino mandarín Escribe: Excelente Habla: Muy bueno Lee: Excelente Inglés Escribe: Excelente Habla: Excelente Idioma: Lee: Excelente	Firma del aspirante MARIELOS HERRERA SUMALÉ
Hijos: Si, 2	

Favor debe descargar el pdf, firmarlo y subirlo firmado.

[DESCARGAR ARCHIVO EN PDF](#)

[Elegir archivos](#) No se ha seleccionado ningún archivo

[SUBIR ARCHIVO PDF FIRMADO](#)

[Atrás](#) [Reiniciar](#) [Guardar](#)

Nota. Información adicional. Elaboración propia, realizado con Angular.

3.1.2. Vista de convocatorias a las cuales aplicó el aspirante

En esta vista el aspirante podrá observar el estado en el cual se encuentra su aplicación a las convocatorias.

Figura 13.

Vista convocatorias externas que el usuario ha aplicado



Nota. Convocatorias aplicadas. Elaboración propia, realizado con Angular.

3.1.3. Vista de convocatorias a las cuales el aspirante puede aplicar

En esta vista el aspirante podrá observar todas las convocatorias disponibles para aplicar. Al ingresar a una convocatoria el aspirante podrá aplicar subiendo los archivos solicitados en dicha convocatoria.

Figura 14.

Vista convocatorias externas que el usuario puede aplicar



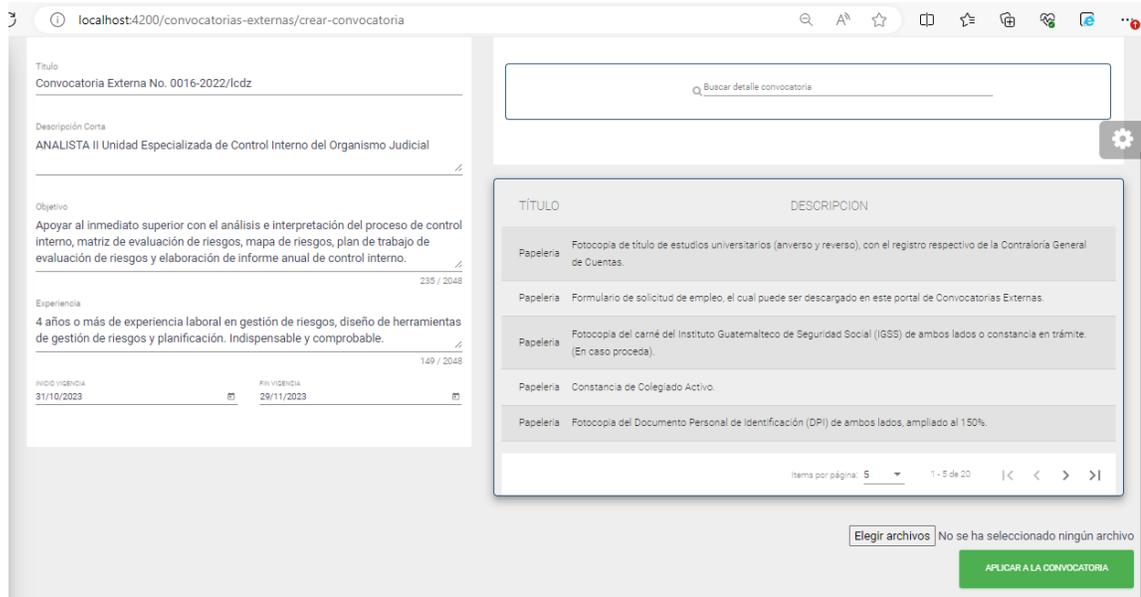
The screenshot displays a web interface for managing external job openings. The browser address bar shows 'localhost:4200/convocatorias-externas/gestion-convocatorias'. The page title is 'Convocatorias Externas Abiertas'. A search bar is located at the top of the content area. Below it is a table with five rows of job openings. Each row includes a 'TÍTULO' (Title), a 'DESCRIPCION' (Description), and 'OPCIONES' (Options) represented by an eye icon. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Items por página: 5' and '1 - 5 de 5'.

TÍTULO	DESCRIPCION	OPCIONES
Convocatoria Externa No. 009-2023/mfbc	ENCARGADO DE REVISIÓN DE VEHÍCULOS Técnico II Almacén Judicial	
Convocatoria Externa No. 010-2023/mfbc	PSICÓLOGO (A), Juzgado de Primera Instancia Penal y Tribunal de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Delitos de Trata de Personas. REGIÓN (PETÉN).	
Convocatoria Externa No. 007-2023/lcdz	PILOTO II Presidencia del Organismo Judicial	
Convocatoria Externa No. 017-2023/mfbc	PILOTO- AUXILIAR DE MANTENIMIENTO (PILOTO I), Juzgados de Paz Móvil / Organismo Judicial Régimen de Servicio: Oposición	
Convocatoria Externa No. 0016-2022/lcdz	ANALISTA II Unidad Especializada de Control Interno del Organismo Judicial	

Nota. Convocatorias abiertas. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 15.

Vista detallada de la convocatoria seleccionada



Nota. El aspirante podrá aplicar al momento de subir la papelería solicitada. Elaboración propia, realizado con Excel.

3.2. Módulo coordinador

En los siguientes incisos se describe el módulo del coordinador.

3.2.1. Gestión convocatorias externas

El coordinador podrá crear, modificar, eliminar convocatorias externas.

Tabla 14.

Datos solicitados para la creación de convocatorias externas

Campo	Tipo de dato
Título	Varchar2
Descripción	Varchar2
Fecha inicio vigencia	Date
Fecha fin vigencia	Date
Objetivo	Varchar2
Experiencia	Varchar2

Nota. Convocatorias externas abiertas. Elaboración propia, realizado con Excel.

Tabla 15.

Detalles solicitados para la creación de convocatorias externas

Detalle	Tipo de dato
Educación	Varchar2
Experiencia	Varchar2
Habilidad técnica	Varchar2
Habilidad humana	Varchar2
Papelería requerida	Varchar2
Otro	Varchar2

Nota. Convocatorias externas abiertas. Elaboración propia, realizado con Excel.

Figura 16.

Vista creación convocatoria

Creación Convocatoria

Titulo

Descripción Corta

Objetivo

Experiencia

INICIO VIGENCIA

FIN VIGENCIA

CREAR ENCABEZADO CONVOCATORIA

Buscar detalle convocatoria

TITULO	DESCRIPCION	OPCIONES
Items por página: 5 1 - 5 de 0		

Seleccionar Detalle

Ingresa Descripción

AGREGAR DETALLE CONVOCATORIA

LIMPIAR

Nota. Creación de convocatorias. Elaboración propia, realizado con Angular.

3.2.2. Vista convocatorias externas coordinador

En esta vista el coordinador puede observar la lista de convocatorias creadas, y puede ver los detalles de las convocatorias o eliminarlas. También puede crear convocatorias con el botón crear.

Figura 17.

Vista de creación convocatoria



Nota. Convocatorias externas abiertas. Elaboración propia, realizado con Angular.

3.3. Módulo jefe V

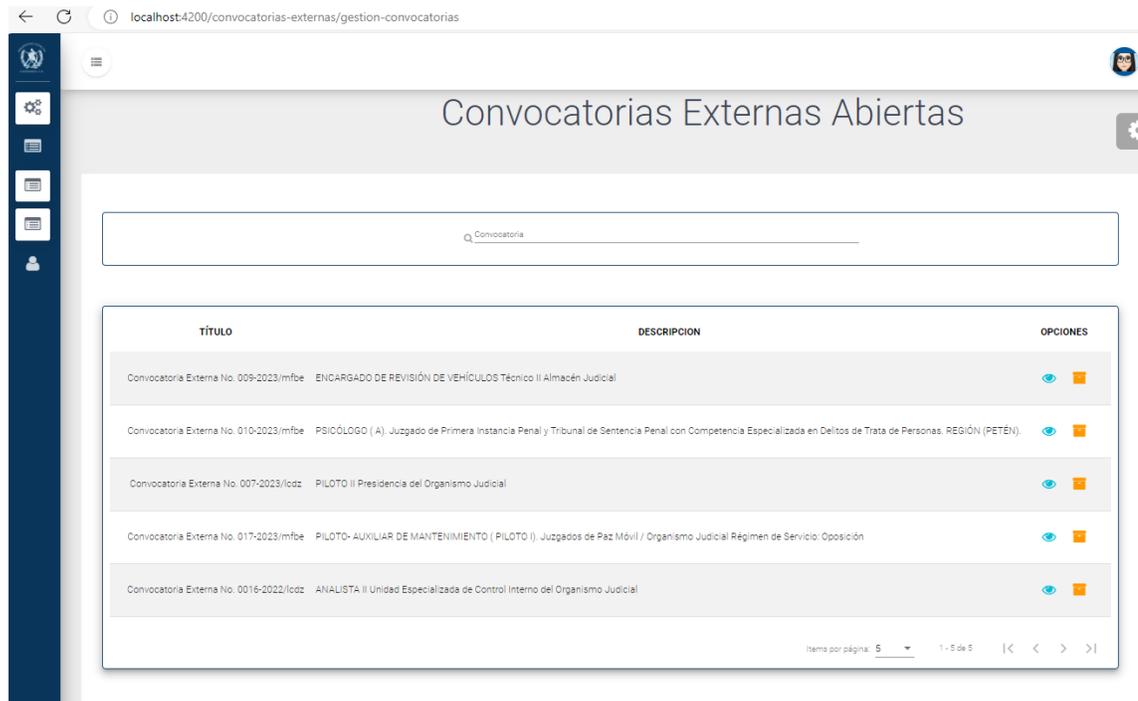
En los siguientes incisos se desarrolla el módulo de jefe V.

3.3.1. Ver convocatorias jefe V

El jefe V podrá ver el listado de las convocatorias, podrá ver el detalle de la convocatoria, y ver los aspirantes que aplicaron.

Figura 18.

Vista convocatorias jefe V



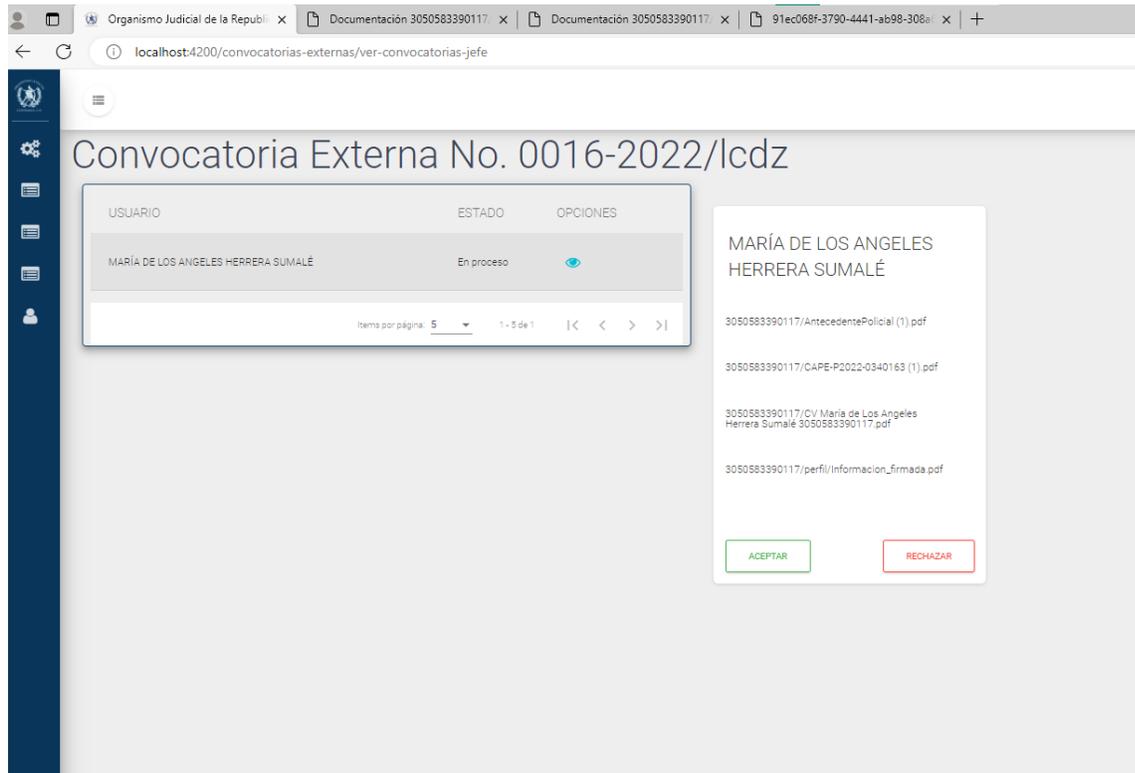
Nota. Convocatorias externas abiertas. Elaboración propia, realizado con Angular.

3.3.2. Ver aspirantes de convocatoria

Al presionar clic al ícono ver aspirantes, se puede observar la lista de aspirantes y al presionar el ícono ver documentos podemos observar un *card* con la lista de archivos, los cuales se abrirán en una nueva pestaña.

Figura 19.

Vista aspirantes de convocatoria



Nota. Convocatorias externas abiertas. Elaboración propia, realizado con Angular.

Figura 20.

Vista documentos aspirante

Lectura en voz alta

1 de 2

Perfil Solicitud de Empleo

Nombre: María de Los Angeles	Idioma: Chino mandarín Escribe: Excelente Habla: Muy bueno Lee: Excelente
Primer apellido: HERRERA	Idioma: Inglés Escribe: Excelente Habla: Excelente Lee: Excelente
Segundo apellido: SUMALÉ	Hijos: Si, 2
Fecha Nacimiento: 2023-09-05	Familiar: PADRE : Edgar Herrera, fecha nacimiento 1965-03-07, profesion Courier, telefono 51119200, depende económicamente de usted No Trabaja Si, lugar trabajo FedEx
Edad: 25	Familiar Laborando en el OJ: MADRE : Norma Guisela Sumalé, Dependencia: Zona franca, puesto Administrador I
Sexo: Femenino	Grado Aprobado Primaria: SEXTO PRIMARIA Institución Estudios: COLEGIO SAN ANDRÉS
Estado Civil: Unión legalmente declarada	Grado Aprobado Basicos: TERCERO BÁSICO Institución Estudios: COLEGIO SANTA ANA
Nacionalidad: GUATEMALTECA	Grado Aprobado Diversificado: QUINTO BACHILLERATO Institución Estudios: IMB-PC
Profesion: ESTUDIANTE	Universidad: INGENIERÍA EN CIENCIAS Y SISTEMAS Universidad: UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, Semestre Aprobado 10, Cierre de pensum Si, Graduado Técnico No, Graduado Licenciatura Si, Colegiado 25863555, Vigencia Colegiado 2025-10-05
Direccion: 5A CALLE D 1-14 CONDOMINIO JARDÍN DE LOS ALAMOS, ZONA 6, SMP	Posgrado: Universidad: , Semestre Aprobado , Cierre de pensum Si, Graduado Maestría Si, Graduado Doctorado Si
Departamento: CHIMALTENANGO	Pasantía OJ: Dependencia 1, del 2020-01-05 al 2020-12-30 Secretario/ Juez Pedro Pablo Juarez Registrada Si
Municipio: PATZUN	Experiencia Laboral OJ: Desarrollador web junior, del 2022-06-05 al 2022-12-29, renglón presupuestario 011, dependencia Dependencia Jurídica, jefe inmediato José Luis Gozalez
Correo: marielosherreras10@gmail.com	Experiencia Laboral: Institucion/Empresa: Grupo Tecun, Puesto: Desarrollador Full Stack del 2022-10-11 al 2023-09-15, renglón presupuestario 000, jefe inmediato: José Luis Gozalez
Telefono Casa: 24483892	
Telefono Celular: 51119200	
DPI: 3050583390117	
Fecha Vencimiento DPI: 2023-12-23	
NIT: 99332728	
Numero Licencia: 3050583390117	
Clase Licencia: A	

Nota. Convocatorias externas abiertas. Elaboración propia, realizado con Angular.

4. BACKEND

El sistema se va a comunicar con el cliente de angular por o de Java, se tendrán diferentes servicios para manejar cada una de las operaciones del sistema.

4.1. Servicios módulo aspirantes

Los servicios para el manejo de perfiles son:

4.1.1. Servicios perfil solicitud de empleo

- Inserción perfil: servicio para insertar información del aspirante, del perfil de solicitud de empleo y sus respectivos detalles.
- Obtener el perfil: servicio para obtener la información del perfil de solicitud de empleo y sus respectivos detalles.
- Modificar perfil: servicio para modificar información del perfil y agregar, modificar y eliminar detalles.

4.2. Servicios módulo jefe V y coordinador

En los siguientes incisos se describen los servicios del módulo de jefe V y coordinador.

4.2.1. Servicios de convocatorias

- Inserción de convocatorias: servicio para insertar información de la convocatoria y sus respectivos detalles.
- Obtener convocatorias: servicio para obtener la información de las convocatorias, y sus detalles.
- Aplicar a convocatoria: servicio para aplicar a la convocatoria.
- Subir archivos: servicio para subir un arreglo de archivos para la convocatoria a la que aplicó.

CONCLUSIONES

1. Se facilitó el acceso y aplicación a las convocatorias externas mediante la creación del módulo en el portal de servicios electrónicos del Organismo Judicial.
2. Se automatizó el proceso de registro de aspirantes creando su perfil de solicitud de empleo desde el portal *web*, los aspirantes ya no lo llenarán a mano, facilitando la creación, modificación, e impresión del formulario.
3. Se realizó el módulo convocatorias externas coordinador, facilitando la creación, modificación y eliminación de una convocatoria externa a través del portal del Organismo Judicial.
4. Se realizó el módulo convocatorias externas jefe V, facilitando la revisión de los aspirantes en cada convocatoria, accediendo a los documentos del aspirante desde el sistema *web* y aceptando o rechazando a los aspirantes de una manera más sencilla e intuitiva.

RECOMENDACIONES

1. Implementar mensajes de texto para notificar a los aspirantes seleccionados que deben llevar su papelería a la unidad de dotación.
2. Realizar el mantenimiento de la aplicación, un mantenimiento eficaz de un proyecto implica una combinación de procesos definidos y herramientas adecuadas y atención a las necesidades de los usuarios.
3. Brindar capacitaciones a los usuarios finales, a los trabajadores de la institución y al público en general a través de videos.

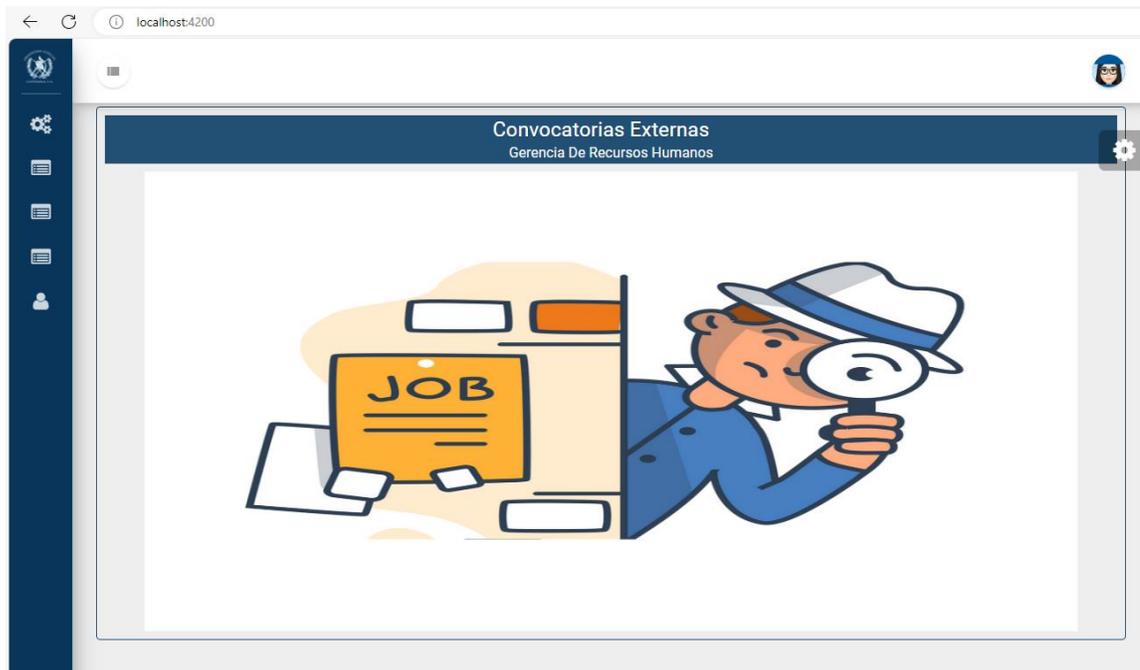
REFERENCIAS

- Fernández, J. (14 de enero de 2014). *Prioridad, impacto y urgencia (1 de 2)*. Proactivanet. <https://www.proactivanet.com/blog/gestion-de-incidencias/prioridad-impacto-y-urgencia-1-de-2/>
- Organismo Judicial. (2016). *Conociendo el Organismo Judicial*. <http://ww2.oj.gob.gt/unidadeducacion/files/trifoliales/Folleto%20Conociendo%20el%20OJ.pdf>
- Organismo Judicial. (2020). *Manual De Procedimientos Unidad De Dotación De Recursos Humanos*. <http://www.oj.gob.gt/Archivos/UnidaddeInformacionPublica/IPO/Articulo%2010/Numeral%206/Vigentes/Manual%20de%20Procedimientos%20de%20la%20Unidad%20de%20Dotaci%C3%B3n%20de%20Recursos%20Humanos.pdf>
- Roque, L. (2018). *Historia del Organismo Judicial*. Organismo Judicial de Guatemala. <http://www.oj.gob.gt/Archivos/DocumentosVarios/Historia/Historia.pdf>

APÉNDICES

Apéndice 1.

Pantalla principal



Nota. Pantalla principal del sistema. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 2.

Perfil solicitud empleo

The screenshot shows a web form for a job application profile. The form is titled 'Información Básica' and contains the following fields:

NOMBRES *	PRIMER APELLIDO *	SEGUNDO APELLIDO *
Maria de Los Angeles	HERRERA	SUMALE
FECHA NACIMIENTO	EDAD *	SEJO *
4/9/2023	25	FEMENINO
PROFESION U OFICIO	ESTADO CIVIL *	NACIONALIDAD
ESTUDIANTE	Unión legalmente declarada	GUATEMALTECA
DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
5A CALLE D 1-14 CONDOMINIO JARDIN DE LOS ALAMOS, ZONA 6, S	CHIMALTENANGO	PATZUN
CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CASA	TELEFONO CELULAR
marielesherreras10@gmail.com	24483892	51119200
DPI	FECHA VENCIMIENTO DPI	NIT
3050583390117	22/12/2023	99332728
LICENCIA *	NUMERO DE LICENCIA	FECHA VENCIMIENTO LICENCIA
A	3050583390117	12/9/2023
		DISCAPACIDAD *
		NINGUNA

Below the form, there is a 'Siguiete' button.

Nota. Pantalla formulario perfil de solicitud de empleo. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 3.

Ver convocatorias aspirantes

The screenshot shows a web page titled 'Convocatorias Externas Abiertas'. It features a search bar and a table of job openings. The table has three columns: 'TÍTULO', 'DESCRIPCION', and 'OPCIONES'. The data in the table is as follows:

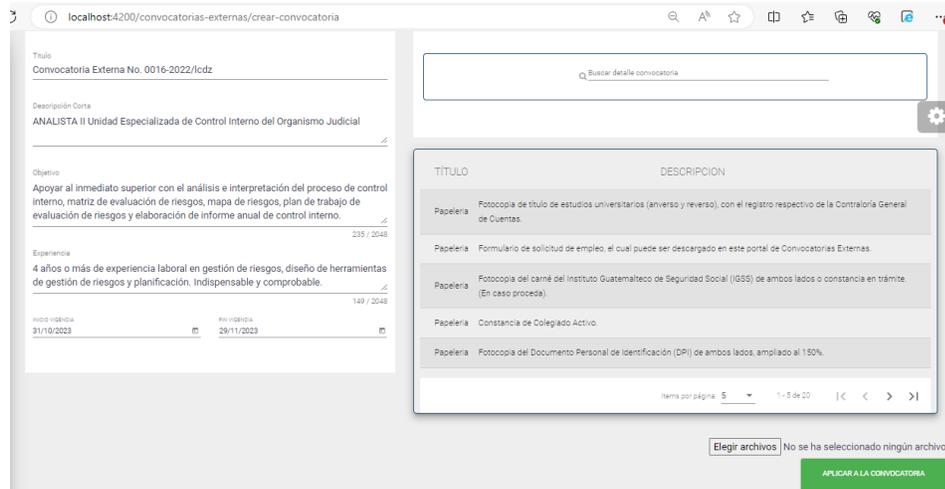
TÍTULO	DESCRIPCION	OPCIONES
Convocatoria Externa No. 009-2023/mfbc	ENCARGADO DE REVISIÓN DE VEHÍCULOS Técnico II Almacén Judicial	
Convocatoria Externa No. 010-2023/mfbc	PSICÓLOGO (A) Juzgado de Primera Instancia Penal y Tribunal de Sentencia Penal con Competencia Especializada en Delitos de Trata de Personas. REGIÓN (PETÉN).	
Convocatoria Externa No. 007-2023/lcdz	PILOTO II Presidencia del Organismo Judicial	
Convocatoria Externa No. 017-2023/mfbc	PILOTO- AUXILIAR DE MANTENIMIENTO (PILOTO I) Juzgados de Paz Móvil / Organismo Judicial Régimen de Servicio: Oposición	
Convocatoria Externa No. 0016-2022/lcdz	ANALISTA II Unidad Especializada de Control Interno del Organismo Judicial	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Ítem por página: 5' and '1 - 5 de 5'.

Nota. Pantalla visualizar convocatorias aspirantes. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 4.

Ver convocatoria a aplicar



Nota. Pantalla visualizar convocatoria a aplicar. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 5.

Ver convocatorias a las que ha aplicado



Nota. Pantalla visualizar convocatorias aplicadas. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 6.

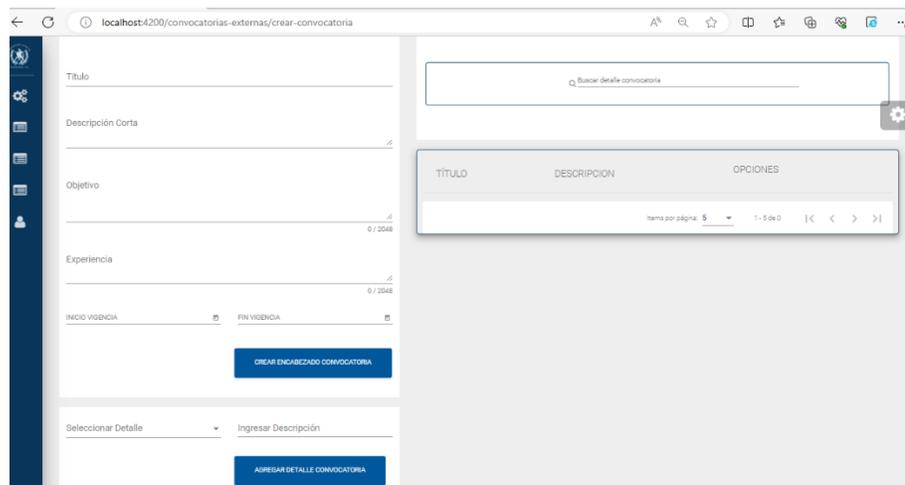
Convocatorias externas coordinador



Nota. Pantalla visualizar convocatorias externas. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 7.

Creación convocatoria



Nota. Pantalla formulario creación convocatoria. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 8.

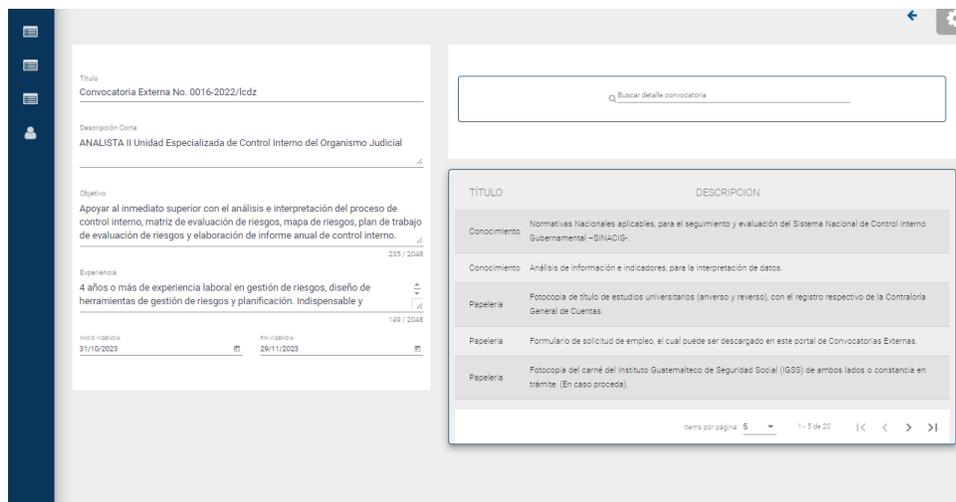
Convocatorias jefe V



Nota. Pantalla visualizar convocatorias jefe V. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 9.

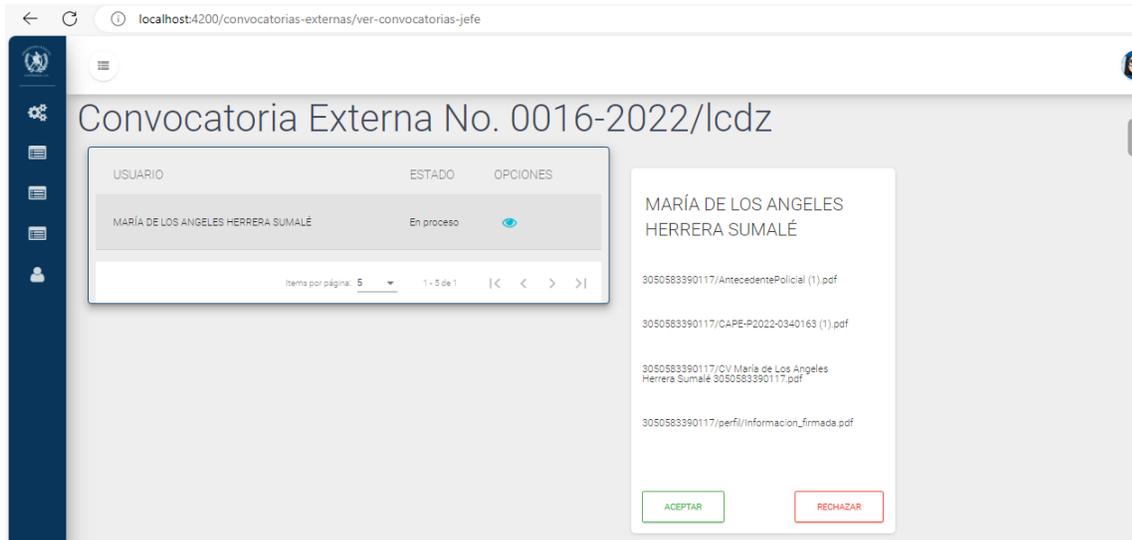
Ver detalles convocatoria jefe V



Nota. Pantalla para visualizar detalles de convocatoria jefe V. Elaboración propia, realizado con Angular.

Apéndice 10.

Ver aspirantes por convocatoria



Nota. Pantalla visualizar aspirantes por convocatoria. Elaboración propia, realizado con Angular.