



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Ingeniería  
Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial

**MÉTODOS DE ENSEÑANZA PARA LA AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP) ZONA 5, GUATEMALA,  
IMPLEMENTANDO UN NUEVO *E-LEARNING* EN ECOTURISMO**

**Hans Herbert Karloff Zea Azurdia**

Asesorado por el Ing. Oscar Enrique Tecún Jiménez

Guatemala, noviembre de 2019

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE INGENIERÍA

**MÉTODOS DE ENSEÑANZA PARA LA AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP) ZONA 5, GUATEMALA,  
IMPLEMENTANDO UN NUEVO *E-LEARNING* EN ECOTURISMO**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

PRESENTADO A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
POR

**HANS HERBERT KARLOFF ZEA AZURDIA**

ASESORADO POR EL ING. OSCAR ENRIQUE TECÚN JIMÉNEZ

AL CONFERÍRSELE EL TÍTULO DE

**INGENIERO INDUSTRIAL**

GUATEMALA, NOVIEMBRE DE 2019

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE INGENIERÍA



**NÓMINA DE JUNTA DIRECTIVA**

DECANA	Inga. Aurelia Anabela Cordova Estrada
VOCAL I	Ing. José Francisco Gómez Rivera
VOCAL II	Ing. Mario Renato Escobedo Martínez
VOCAL III	Ing. José Milton de León Bran
VOCAL IV	Br. Luis Diego Aguilar Ralón
VOCAL V	Br. Christian Daniel Estrada Santizo
SECRETARIO	Ing. Hugo Humberto Rivera Pérez

**TRIBUNAL QUE PRACTICÓ EL EXAMEN GENERAL PRIVADO**

DECANA	Ing. Aurelia Anabela Cordova Estrada
EXAMINADORA	Inga. Nora Leonor Elizabeth García Tobar
EXAMINADOR	Ing. Alberto Eulalio Hernández García
EXAMINADOR	Ing. Cesar Ernesto Urquizú Rodas
SECRETARIO	Ing. Hugo Humberto Rivera Pérez

## HONORABLE TRIBUNAL EXAMINADOR

En cumplimiento con los preceptos que establece la ley de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a su consideración mi trabajo de graduación titulado:

**MÉTODOS DE ENSEÑANZA PARA LA AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP) ZONA 5, GUATEMALA, IMPLEMENTANDO UN NUEVO *E-LEARNING* EN ECOTURISMO**

Tema que me fuera asignado por la Dirección de la Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial, con fecha 22 agosto de 2018.



Hans Herbert Karloff Zea Azurdia

Guatemala, noviembre de 2018.

Ingeniero  
Juan José Peralta Dardón  
Director  
Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial  
Facultad de Ingeniería

Ingeniero Peralta Dardón:

El motivo de la presente es para informarle que durante el segundo semestre del año 2018 he revisado y asesorado el Trabajo de Graduación **“Métodos de Enseñanza para la Ampliación de los Servicios del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- Zona 5, Guatemala, Implementando un Nuevo E-learning en Ecoturismo”** del estudiante de Ingeniería Industrial Hans Herbert Karloff Zea Azurdia, con Documento Personal de Identificación número 1992628290101, por lo que doy como aprobado su contenido.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo atento servidor.



Oscar Enrique Tecún Jiménez  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 9802

Ing. Oscar E. Tecún Jiménez  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 9802



REF.REV.EMI.025.019

Como Catedrático Revisor del Trabajo de Graduación titulado **MÉTODOS DE ENSEÑANZA PARA LA AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP) ZONA 5, GUATEMALÁ, IMPLEMENTANDO UN NUEVO E-LEARNING EN ECOTURISMO**, presentado por el estudiante universitario **Hans Herbert Karloff Zea Azurdia**, apruebo el presente trabajo y recomiendo la autorización del mismo.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Juan Carlos Godínez Orozco  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No.11828

Ing. Juan Carlos Godínez Orozco  
Catedrático Revisor de Trabajos de Graduación  
Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial

Guatemala, marzo de 2019.

/mgp



REF.DIR.EMI.188.019

El Director de la Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer el dictamen del Asesor, el Visto Bueno del Revisor **MÉTODOS DE ENSEÑANZA PARA LA AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP) ZONA 5, GUATEMALA, IMPLEMENTANDO UN NUEVO E-LEARNING EN ECOTURISMO**, presentado por el estudiante universitario **Hans Herbert Karloff Zea Azurdia**, aprueba el presente trabajo y solicita la autorización del mismo.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Ing. Cesar Ernesto Urquizu Rodas  
DIRECTOR

Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial



Guatemala, noviembre de 2019.

/mgp



El Decano de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer la aprobación por parte del Director de la Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial, al Trabajo de Graduación titulado: **MÉTODOS DE ENSEÑANZA PARA LA AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD (INTECAP) ZONA 5, GUATEMALA, IMPLEMENTANDO UN NUEVO E-LEARNING EN ECOTURISMO**, presentado por el estudiante universitario: **Hans Herbert Karloff Zea Azurdia**, y después de haber culminado las revisiones previas bajo la responsabilidad de las instancias correspondientes, autoriza la impresión del mismo.

IMPRÍMASE:

  
Inga. Anabela Cordova Estrada  
Decana

Guatemala, noviembre de 2019

/gdech



## **ACTO QUE DEDICO A:**

<b>Dios</b>	Fuente de sabiduría e iluminación, gracias por permitirme llegar hasta aquí.
<b>Mis padres de crianza</b>	Berta Vásquez de Azurdia y Francisco Azurdia, que Dios los tenga en un mejor lugar.
<b>Mis padres biológicos</b>	Gracias, por darme la vida.
<b>Mi hijo</b>	Víctor Zea Orantes, por ser el eje de mi vida, mi razón de ser y por el cual estoy aquí.
<b>Mi familia</b>	Zea y Azurdia, que me han acompañado en este viaje de la vida.
<b>Mi novia</b>	Por su amor incondicional, cariño y gran apoyo.
<b>Las familias</b>	Orantes Poza, Trujillo, y Canel Pocón, por ser un gran apoyo durante este período.
<b>Mis amigos</b>	Por estar conmigo y compartir aventuras, experiencias y triunfos.
<b>Usted</b>	Con todo respeto.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

<b>Universidad de San Carlos de Guatemala</b>	Por ser una importante influencia en mi carrera y por ampliar mis conocimientos.
<b>Facultad de Ingeniería</b>	Por formarme como profesional para ejercer con ética y honestidad lo adquirido.
<b>INTECAP</b>	Mi agradecimiento especial, por abrirme sus puertas.
<b>Ingenieros</b>	Gracias, por compartir sus conocimientos y apoyarme en este trayecto.
<b>Dr. Eduardo Prado</b>	Mi eterna gratitud, por ser tutor e influencia en mi vida.
<b>Ing. Oscar Tecún</b>	Por haberme dado su inigualable apoyo y colaboración.
<b>Ing. Danilo Trejo</b>	Por haberme brindado su gran ayuda a desarrollar este trabajo de graduación.
<b>Inga. Nora García</b>	Gracias, por brindarme su amistad, su fino apoyo y su confianza.

**Ing. Alberto Hernández**

Gracias, por apoyarme y darme sus buenos consejos para mi desarrollo personal.

**Ing. Juan Carlos Godínez**

Muy agradecido, por darme su gran apoyo en todo momento que lo necesité.

**Lic. Francisco  
Sagastume**

Por darme su confianza y apoyo en este trabajo de graduación.

## ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	XI
GLOSARIO .....	XIII
RESUMEN.....	XXI
OBJETIVOS.....	XXIII
HIPÓTESIS.....	XXV
INTRODUCCIÓN .....	XXVII
1. ANTECEDENTES GENERALES .....	1
1.1. La institución (Intecap).....	1
1.1.1. Ubicación.....	1
1.1.2. Visión.....	2
1.1.3. Misión .....	2
1.1.4. Valores institucionales .....	2
1.1.5. Historia .....	3
1.2. Organización administrativa .....	6
1.2.1. Organigrama.....	7
1.2.2. Puestos y funciones.....	8
1.3. Servicios actuales.....	12
1.3.1. Formación ocupacional.....	12
1.3.2. Capacitación laboral .....	13
1.3.3. Certificación laboral .....	13
1.3.4. Asistencia técnica .....	14
1.4. Programas de formación profesional.....	14
1.4.1. Carrera técnica a nivel operativo (CTO) .....	14
1.4.2. Carrera técnica a nivel medio (CTM) .....	14

1.4.3.	Carrera técnica a nivel medio superior (CTMS) .....	15
1.4.4.	Carrera técnica corta (CTC) .....	15
1.4.5.	Formación de jóvenes y adultos (Forja) .....	15
1.4.6.	Formación modular (FM) .....	15
1.4.7.	Diplomado (D) .....	16
1.4.8.	Acciones de capacitación técnica administrativa (ACTA) .....	16
1.4.9.	Seminarios (S).....	16
1.4.10.	Formación de idiomas .....	17
1.5.	Regionalización .....	17
1.5.1.	Área central .....	17
1.5.2.	Región sur .....	17
1.5.3.	Área de occidente .....	18
1.5.4.	Región del oriente .....	18
1.5.5.	Área norte.....	18
1.6.	Interrelación del Intecap .....	20
1.7.	Métodos y técnicas de enseñanza .....	21
1.7.1.	Método .....	21
1.7.1.1.	Definición.....	21
1.7.2.	Técnica de enseñanza .....	22
1.7.2.1.	Definición.....	22
1.7.2.2.	Características .....	22
1.7.3.	Método de enseñanza .....	23
1.7.3.1.	Concepto .....	23
1.7.3.2.	Propiedades .....	23
1.7.4.	Grupos de enseñanza .....	24
1.7.4.1.	De investigación .....	25
1.7.4.2.	De organización .....	25
1.7.4.3.	De transmisión .....	25

2.	SITUACIÓN ACTUAL.....	27
2.1.	Clasificación general de los métodos de enseñanza.....	27
2.1.1.	Métodos en cuanto a la forma de razonamiento.....	27
2.1.1.1.	Método deductivo .....	27
2.1.1.2.	Método inductivo.....	27
2.1.1.3.	Analógico o comparativo .....	28
2.1.2.	En cuanto a la coordinación de la materia.....	28
2.1.2.1.	Estructuración lógica .....	28
2.1.2.2.	Presentación psicológica .....	28
2.1.3.	Concretización de la enseñanza.....	28
2.1.3.1.	Simbólico o verbalístico .....	29
2.1.3.2.	Ajuste intuitivo.....	29
2.1.4.	Sistematización de la materia .....	29
2.1.4.1.	Esquema rígido.....	29
2.1.4.2.	Flexibilidad semirrígida .....	29
2.1.4.3.	Método ocasional.....	30
2.1.5.	Actividades de los estudiantes.....	30
2.1.5.1.	Modalidad inconvencional .....	30
2.1.5.2.	Modalidad operante .....	30
2.1.6.	Globalización en cuanto a la posición del conocimiento.....	31
2.1.6.1.	Centro de interés globalizado .....	31
2.1.6.2.	Modo no globalizado o de especialización .....	31
2.1.6.3.	Posición del método por época.....	31
2.1.7.	Relación entre el catedrático y estudiante .....	32
2.1.7.1.	Designación individual .....	32
2.1.7.2.	Distribución recíproca .....	32
2.1.7.3.	Método colectivo.....	32

2.1.8.	Trabajo conforme la repartición al estudiante.....	32
2.1.8.1.	Trabajo individual .....	32
2.1.8.2.	Colectivo.....	33
2.1.8.3.	Mixto de trabajo.....	33
2.1.9.	Aprobación de los catedráticos .....	33
2.1.9.1.	Suposición dogmática .....	33
2.1.9.2.	Comprensión heurística .....	34
2.1.10.	Respecto al contacto del tema de estudio.....	34
2.1.10.1.	Implicación analítica .....	34
2.1.10.2.	Implicación sintética .....	34
2.2.	Enseñanza individualizada.....	35
2.3.	Métodos de proyectos.....	35
2.3.1.	Proyecto tipo constructivo .....	35
2.3.2.	De tipo estético.....	35
2.3.3.	Tipo problemático.....	36
2.3.4.	De aprendizaje .....	36
2.3.5.	Etapas del proyecto.....	36
2.4.	Plan Dalton.....	36
2.4.1.	Otras particularidades del plan.....	37
2.5.	Técnica Winnetka.....	37
2.6.	Enseñanza por unidades.....	37
2.6.1.	Científico .....	38
2.6.2.	De apreciación .....	38
2.6.3.	Artes plásticas .....	38
2.6.4.	Lenguaje y artes.....	39
2.6.5.	Práctica pura .....	39
2.7.	Enseñanza programada .....	39
2.8.	Métodos de enseñanza socializada .....	39
2.9.	El estudio en grupo .....	39

2.9.1.	Métodos basados en el estudio de grupo .....	40
2.9.2.	Método socializado-individualizante .....	40
2.9.2.1.	Método de discusión .....	41
2.9.2.2.	Aplicación de asamblea .....	41
2.9.2.3.	Exposición en panel.....	41
3.	PROPUESTA PARA LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA .....	43
3.1.	Ecoturismo: Turismo sostenible.....	43
3.1.1.	Plan de trabajo.....	43
3.1.1.1.	Académico .....	43
3.1.1.2.	Servicios administrativos .....	44
3.1.1.3.	Especialización de la capacitación .....	44
3.1.1.4.	Capacitación de la propuesta .....	44
3.1.1.5.	Investigación de la propuesta .....	45
3.1.1.6.	Optimización de los recursos.....	45
3.1.1.7.	Herramienta Internet.....	45
3.1.1.8.	La gestión de la capacitación.....	45
3.2.	Nuevos métodos de enseñanza .....	47
3.2.1.	<i>E-learning</i> .....	47
3.2.2.	<i>M-learning</i> .....	47
3.2.3.	<i>B-learning</i> .....	48
3.3.	Herramientas a utilizar.....	48
3.3.1.	Educar con apoyo de la red.....	48
3.3.2.	Herramientas de interacción y comunicación .....	49
3.4.	Estudio de mercado.....	50
3.5.	Pedagógico-tecnológico .....	51
3.6.	Técnico: TIC (Tecnologías de Información y Comunicación) ..	52
3.7.	Estudio administrativo y financiero .....	53



3.8.	Propuesta del <i>E-learning</i> .....	60
3.8.1.	Título .....	60
3.8.2.	Descripción del curso .....	61
3.8.3.	Modo de estudio.....	61
3.8.4.	Duración del curso .....	62
3.8.5.	Perfil del destinatario.....	62
3.8.6.	Programa del curso .....	63
3.8.7.	Metodología de trabajo.....	63
3.8.8.	Requisitos para recibir la capacitación .....	64
3.9.	Capacitación técnica .....	65
3.9.1.	Certificación.....	65
3.9.2.	Costos .....	65
3.9.3.	Métodos de pago.....	66
3.9.4.	Método de inscripción .....	66
3.10.	Reglamento del aula virtual del portal educativo .....	66
3.10.1.	Responsabilidad del participante.....	66
3.10.1.1.	Evaluación parcial y final a cargo del participante.....	67
3.10.2.	Responsabilidad del tutor .....	68
3.10.2.1.	Coordinación del aula virtual del portal .....	69
3.11.	Políticas de abandono del curso .....	69
3.12.	Derechos de propiedad intelectual .....	70
4.	IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	73
4.1.	Generalidades de la propuesta .....	73
4.1.1.	Objetivo de la propuesta.....	73
4.1.2.	Beneficios esperados .....	73
4.2.	Programa de la propuesta.....	74

4.2.1.	Ciclos y unidades de la capacitación .....	75
4.3.	Plataformas a utilizar .....	76
4.3.1.	Portal educativo de la Institución .....	76
4.4.	Software y hardware necesarios .....	76
4.4.1.	Sistemas operativos .....	77
4.4.2.	Servidores de aplicaciones, datos y dispositivos ....	77
4.5.	Infraestructura de soporte.....	78
4.5.1.	Regulación y continuidad de energía eléctrica .....	78
4.5.2.	Sistema de ventilación e incendio.....	79
4.6.	Metodologías de evaluación .....	79
4.6.1.	Procesos periódicos .....	80
4.7.	Proceso de implementación .....	80
4.7.1.	Vinculación al ciclo académico .....	80
4.7.2.	Definición de pilotos.....	81
4.8.	Evaluación de implementación .....	81
4.8.1.	Plazos de implementación.....	81
4.8.2.	Protocolo formal.....	82
4.8.3.	Equipo de trabajo paralelo.....	82
4.9.	Capacitación y concientización.....	82
4.9.1.	Plan de capacitación.....	82
4.9.2.	Programa de concientización.....	84
4.10.	Elaboración de un plan de mejoras continuas .....	86
4.10.1.	Implementación del plan de mejoras continuas .....	87
4.10.2.	Entidades responsables .....	91
4.11.	Recursos para implementar la propuesta .....	91
4.11.1.	Recursos económicos .....	92
4.11.2.	Recursos tecnológicos.....	92
4.11.3.	Recursos humanos.....	93
4.12.	Gráfico de proceso de implementación .....	94

5.	SEGUIMIENTO O MEJORA .....	97
5.1.	Cronograma .....	97
5.2.	Resistencia al cambio .....	97
5.3.	Fases a controlar .....	102
5.3.1.	Planificación de la gestión de la capacitación .....	103
5.3.2.	Seguimiento de la propuesta.....	104
5.3.3.	Control de la toma de decisiones .....	104
5.4.	Herramientas de seguimiento .....	105
5.4.1.	Software para gestionar el trabajo de graduación .	106
5.5.	Herramientas software .....	107
5.5.1.	Utilización de papel .....	109
5.5.2.	Software básico.....	109
5.5.3.	Software específico .....	109
5.6.	Documentos y gráficos necesarios para el seguimiento .....	109
5.6.1.	Costes de capacitación .....	109
5.6.2.	Informes de fechas.....	110
5.6.3.	Estadillo de plantillas.....	110
5.7.	Documentos incluidos en el trabajo de graduación .....	110
5.7.1.	Contenido programático .....	110
5.7.2.	Documentos para control y seguimiento .....	111
5.8.	Auditorías .....	112
5.8.1.	Interna .....	112
5.8.2.	Externa.....	113
5.8.3.	Informática.....	114
	CONCLUSIONES.....	117
	RECOMENDACIONES .....	119
	BIBLIOGRAFÍA.....	121
	APÉNDICES.....	125

ANEXOS ..... 129



## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

### FIGURAS

1.	Ubicación del Intecap.....	1
2.	Organigrama Intecap .....	8
3.	Regionalización Intecap.....	19
4.	Interrelación institucional Intecap.....	20
5.	Logotipo Intecap.....	26
6.	Fuerzas para el cambio administrativo.....	56
7.	Logotipo de capacitación. ....	60
8.	Proceso de implementación.....	95

### TABLAS

I.	Métodos de aprendizaje en la web.....	52
II.	Vida económica del trabajo.....	57
III.	Monto de inversión requerida del proyecto. ....	58
IV.	Transferencia presupuestaria aproximado.....	59
V.	Equipo recomendado.....	65
VI.	Contenido programático. ....	75
VII.	Componentes de la calidad educativa Intecap. ....	91
VIII.	Cronograma.....	97
IX.	Detalle por tarea.....	105
X.	Informe resumen. ....	106



## GLOSARIO

<b>Asincrónico</b>	Es aquella comunicación que se establece entre dos o más personas de manera diferida en el tiempo.
<b>Backup</b>	En español es copia de seguridad. En ciencias de la información e informática es una copia de los datos originales que se realiza, con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.
<b>Basecamp</b>	Está considerado y valorado como organizador y gestor de tareas para equipos de personas que trabajan de manera colaborativa.
<b>Chat</b>	Del inglés, que equivale a charla. Es uno de los métodos de comunicación digital surgido con las nuevas tecnologías.
<b>CSS</b>	Siglas en inglés de <i>Cascading Style Sheets</i> , en español “Hojas de estilo en cascada”. Es un lenguaje de diseño gráfico para definir y crear la presentación de un documento estructurado escrito en un lenguaje de marcado.
<b>Didáctico</b>	Del griego <i>διδασκτικός</i> [ <i>didaktikós</i> ]. Es la disciplina científico-pedagógica que tiene como objeto de



estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y el aprendizaje.

**Dogmático**

Que afirma o presenta como verdad innegable o como un hecho establecido, lo que es discutible.

**DropBox**

Es un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, operado por la compañía Dropbox. El servicio permite a los usuarios almacenar y sincronizar archivos en línea entre ordenadores y compartir archivos y carpetas con otros usuarios con tabletas y móviles.

**Ecoalbergue**

Es una cabaña o casa ecológica que se encuentra en una reserva o ambiente natural.

**Ecodesarrollo**

Es un estilo o modelo para el desarrollo de cada ecosistema, además de los aspectos económicos que toma en cuenta el desarrollo, considera de manera particular los datos económicos y culturales del propio ecosistema, para evitar la degradación del medio ambiente y las acciones depredadoras.

**Ecotecnologías**

Es un conjunto de técnicas aplicadas, y garantizan el uso de los recursos naturales de manera limpia, derivadas de algunas ciencias que integran los campos de estudio de la ecología y la tecnología, usando los principios de la ecología permacultura.

<b>Ecoturismo</b>	Es un enfoque para las actividades turísticas, en el cual se privilegia la sostenibilidad, la preservación, la apreciación del medio (tanto natural como cultural) que acoge y sensibiliza a los viajantes.
<b>Ecoturista</b>	Son viajeros que tienen como propósito principal la interacción, conocimiento y contemplación de la naturaleza y la participación en su conservación.
<b><i>E-learning</i></b>	Se entiende como educación en línea. Es aquella donde los docentes y estudiantes participan en un entorno digital, a través de las nuevas tecnologías y de las redes de computadoras, haciendo uso intensivo de las facilidades que proporciona Internet y las tecnologías digitales.
<b>Entorno virtual</b>	Un entorno virtual de aprendizaje (EVA), ambiente virtual de aprendizaje (AVA) o <i>Virtual Learning Environment</i> (VLE) es una aplicación informática diseñada para facilitar la comunicación pedagógica entre los participantes de un proceso educativo, sea este completamente a distancia o de una naturaleza mixta, es decir, que combina ambas modalidades en diversas proporciones.
<b>Epocal</b>	Que pertenece a una época, que es una era de transformaciones. Lo que es de particular importancia, con alta resonancia.

**E-twinning**

Su objetivo es promover y facilitar el contacto, intercambio y el trabajo en colaboración entre profesorado y alumnado de los países que participan en *e-twinning*, a través de las TIC.

**Framework**

En español, entorno de trabajo. Es un conjunto estandarizado de conceptos, prácticas y criterios para enfocar un tipo de problemática particular que sirve como referencia, para enfrentar y resolver nuevos problemas de índole similar.

**GNU GPL**

En español, la Licencia Pública General (“*General Public License* o GPL”), es una licencia de protección a los derechos de autor escrita por Richard Stallman para el proyecto GNU (sistema operativo de tipo Unix desarrollado por y para el Proyecto GNU y auspiciado por la *Free Software Foundation*).

**Heurístico**

Del griego *εὕρισκειν*, que significa hallar, inventar. Se refiere a la disciplina, el arte o la ciencia del descubrimiento. También a cosas más concretas como estrategias, reglas, silogismos y conclusiones heurísticas.

**Hitos o Milestones**

Es un punto de referencia que marca un evento importante de un proyecto, y se usa para supervisar su progreso.

<b>Interacción</b>	Disciplina que estudia el intercambio de información, mediante software entre las personas y las computadoras.
<b>Interfaz</b>	En informática, se utiliza para nombrar a la conexión funcional entre dos sistemas, programas, dispositivos o componentes de cualquier tipo, que proporciona una comunicación de distintos niveles permitiendo el intercambio de información.
<b>Internet</b>	Conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, lo cual garantiza que las redes físicas heterogéneas que la componen, formen una red lógica única de alcance mundial.
<b>Motogenerador</b>	Dispositivo utilizado para la conversión de energía eléctrica, típicamente en la forma de frecuencia o voltaje, en otra forma de energía.
<b>MySQL</b>	Sistema de gestión de base de datos relacional desarrollado bajo licencia dual: Licencia pública general/Licencia comercial por Oracle Corporation.
<b><i>Open source</i></b>	Modelo de desarrollo de software, basado en la colaboración abierta, se enfoca más en los beneficios prácticos (acceso al código fuente) que en cuestiones éticas o de libertad que tanto se destacan en el software libre.

<b>Optimización</b>	Es la selección del mejor elemento (con respecto a algún criterio) de un conjunto de elementos disponibles.
<b>PHP</b>	Acrónimo recursivo en inglés de PHP <i>Hypertext Preprocessor</i> (preprocesador de hipertexto), es un lenguaje de programación de propósito general de código del lado del servidor originalmente diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico.
<b>Plataforma</b>	En informática, es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de <i>hardware</i> o de software con los que es compatible.
<b>Pylons</b>	Es un framework web ligero y hace mucho énfasis en la flexibilidad y el rápido desarrollo. Es un proyecto de código abierto que se desarrolla un conjunto de marcos de aplicaciones web escritas en Python.
<b>Python</b>	Lenguaje de programación interpretado, cuya filosofía hace hincapié en una sintaxis que favorezca un código legible. Es de programación multiplataforma.
<b>Scripts</b>	En informática, es un archivo de órdenes, archivo de procesamiento por lotes, cada vez más aceptado en círculos profesionales y académicos.
<b>Second Life</b>	Abreviado <i>SL</i> , en español, segunda vida, es un metaverso lanzado en junio de 2003, desarrollado por

Linden Lab, al que se puede acceder gratuitamente desde internet, que permite interactuar entre ellos, mediante un avatar.

**Servidor**

Es un ordenador u otro tipo de equipo informático encargado de suministrar información a una serie de clientes, que pueden ser tanto personas como otros dispositivos conectados a él. La información que puede transmitir es múltiple y variada.

**Sincrónico**

Que se produce o se hace al mismo tiempo que otro hecho, fenómeno o circunstancia, en perfecta correspondencia temporal con él.

**Tangible**

Cuando se puede tocar y comprobar y, por extensión, cuando algo resulta evidente.

**TIC**

Es la abreviatura de Tecnologías de la Información y la Comunicación. Conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado, tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

**UPS**

Abreviatura de *Uninterruptible Power System* (Sistema de energía ininterrumpida). Se usa para alimentar un equipo electrónico o eléctrico.

<b>Verbalístico</b>	Es aquel cuando el lenguaje oral o escrito es casi el único medio de realización de la clase.
<b>Web</b>	Es el diminutivo de <i>World Wide Web</i> o <i>www</i> , cuyas tecnologías para su funcionamiento fueron desarrolladas en el año 1990, por Tim Berners Lee.
<b>Web Apache</b>	Popular servidor web multiplataforma de fuente abierta que, según los números, es el servidor web más popular que existe.
<b>Wiki</b>	Sistema de trabajo informático utilizado en los sitios web que permite a los usuarios modificar o crear su contenido de forma rápida y sencilla.

## RESUMEN

Los métodos de enseñanza son un factor de suma importancia dentro de los establecimientos de educación; sin embargo, para adaptarse a los cambios de las épocas y del avance tecnológico, es necesario hacer cambios organizacionales e institucionales para brindar mejores servicios a la población estudiantil e interesados de ampliar sus conocimientos.

Este trabajo de graduación propone implementar un nuevo sistema de enseñanza, abarca las nuevas tecnologías y enseñanzas a distancia utilizando en especial las herramientas del Internet o la web dentro del Intecap, esto representa para la Institución un avance de calidad educativa e inherente a ello, el mejoramiento y ampliación de sus procesos ya establecidos, para su contribución y expansión de los servicios del Instituto, también se desarrollará el programa de Ecoturismo: turismo sostenible implementando un *E-learning* para la población estudiantil del establecimiento.

Dentro del plan de trabajo propuesto, se promoverá la formación y certificación de los catedráticos, así como de los estudiantes; para aumentar el conocimiento específicamente en el ámbito ecoturístico se establecerán parámetros que enseñen la sustentabilidad y aprovechamiento racional de los recursos naturales, culturales e institucionales, elaborando sistemas tecnológicos, diseñando procesos e instrumentos para el seguimiento, fortalecimiento y gestionamiento a la nueva propuesta y a las venideras.





## OBJETIVOS

### General:

Crear métodos de enseñanza para la ampliación de servicios del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (Intecap) zona 5, Guatemala, implementando un nuevo *E-learning* en Ecoturismo.

### Específicos:

1. Usar los métodos de enseñanza *on-line* para encontrar nuevas formas en que se puedan trabajar el ecoturismo nacional e internacional.
2. Aumentar el conocimiento ecoturístico de los estudiantes, para definir y elaborar un proyecto sustentable detectando limitaciones y ampliaciones de dicho trabajo.
3. Enseñar a los catedráticos la sustentabilidad y aprovechamiento racional de los recursos naturales, culturales e institucionales, dentro de un marco ecológico.
4. Establecer la capacidad al estudiante de interpretar los procesos naturales, sociales y culturales, dentro del ecoturismo y gestionar un programa de turismo sostenible.
5. Incrementar las características e información del turismo sostenible, para la conversión de los factores que inciden en el estudiante.

6. Elaborar sistemas tecnológicos para el seguimiento del nuevo programa propuesto y su eficaz funcionamiento.
7. Diseñar procesos e instrumentos para fortalecer y gestionar las nuevas propuestas ecoturísticas dentro y fuera de Guatemala.

## **HIPÓTESIS**

Las transformaciones estructurales institucionales deben atender a modelos de la sociedad del conocimiento y la ecología.

### **Hipótesis general:**

Debe de incorporarse de manera eficiente las tecnologías para la docencia y la investigación, en especial la web, promoviendo la diversidad natural y social de Guatemala, flexibilizando el acceso y planificación de experiencias de aprendizaje abiertas en relación a la rama ecoturística.

### **Hipótesis específicas:**

Se debe de formar y certificar a los trabajadores y personas que se incorporen al estudio en línea, de manera que contribuyan al ecoturismo guatemalteco.

El buen uso de la web como herramienta de enseñanza eliminará los costos en los cuales está propensa la institución.

La formación a estudiantes de diversos sectores en gestión del turismo sostenible, permitirá el óptimo aprovechamiento de los recursos disponibles en la economía institucional, y dará respuesta a nuevas actividades turísticas dentro y fuera de Guatemala.



## INTRODUCCIÓN

El Intecap se realizó mediante el Decreto No. 17-72 del Congreso de la República de Guatemala, con fecha 26 de abril de 1972, y se distribuyó en el Boletín Oficial el 19 de mayo de 1972, está disponible en las 22 sucursales de Guatemala con Centros de Capacitación o Delegaciones Departamentales. La visión debe ser percibida como la principal organización y modelo en la adecuación de las administraciones instructivas y en la búsqueda continua de la magnificencia.

El Intecap tiene fe en la personalidad nacional, su respeto y refuerzo a través de administraciones creativas provistas con integridad y compromiso. Se estableció con la misión de expandir el trabajo y la rentabilidad empresarial de Guatemala, mediante el avance y la mejora de sus recursos humanos. Se dirige a los diferentes ejercicios financieros y en todas las dimensiones relacionadas con la palabra, aparte de trabajar conjuntamente específicamente con sustancias que promueven el mejoramiento social y monetario de la nación.

Con el afán de contribuir principalmente al desarrollo del ecoturismo en Guatemala, y, de expandir los servicios del Instituto, se desarrollará el programa de ecoturismo en gestión del turismo sostenible, proponiendo implementar un nuevo *E-learning* bajo el título de Ecoturismo: turismo sostenible.

Este curso creativo en Ecoturismo: turismo sostenible, espera preparar el estudio en la maravilla actual del ecoturismo de arriba a abajo, concentrando sus diversos puntos de vista, por ejemplo, el avance del ecoturismo, el visitante biológico, los activos comunes, sociales y naturales, el viaje, la industria del

medio ambiente y su economía. Además, a los miembros se les da una premisa hipotética y realista sobre la organización, coordinación y uso de empresas de ecoturismo, que les permite construir un paradigma de liderazgo básico con los instrumentos importantes para actualizar una empresa de ecoturismo.

Se promueve un ambiente constructivo y colaborador, en donde se elegirán los métodos de enseñanza apropiados, así el papel interactivo que tendrán catedrático-estudiante será orientado a un aumento continuo de conocimiento en turismo ecológico. La capacitación ofrecida a través del aula virtual, se instruirá con la supervisión institucional de guías representados con una autoridad considerable en el tema mencionado anteriormente.

# 1. ANTECEDENTES GENERALES

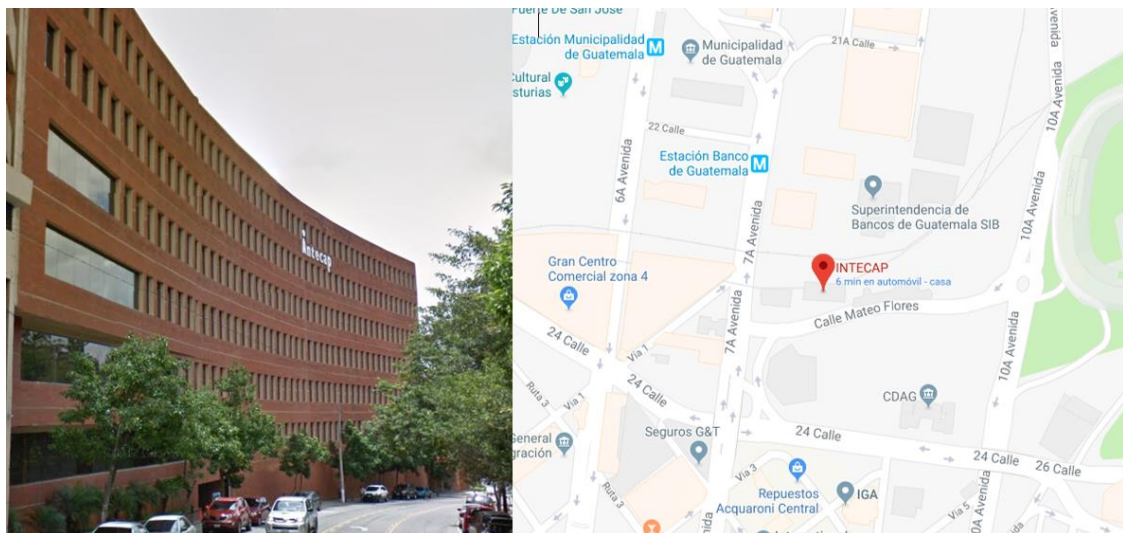
## 1.1. La institución (INTECAP)

Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, Intecap.

### 1.1.1. Ubicación

El Intecap está ubicado en la zona 5 de la ciudad de Guatemala, colinda al Norte con el Banco CHN, al Sur con la Piscina olímpica de Guatemala, al Este con el Centro de banca, seguros y servicios financieros, y, al Oeste con Inguat.

Figura 1. Ubicación del Intecap



Fuente: <http://google.com/maps/place/intecap>. Consulta: 2 de noviembre de 2018.



Sede central

Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (Intecap)

Calle Doroteo Guamuch Flores 7-51 zona 5, Guatemala

Sitio web [www.intecap.edu.gt](http://www.intecap.edu.gt)

Teléfono 24105555

### **1.1.2. Visión**

“Ser reconocidos como la institución líder y modelo en la efectividad de nuestros servicios, que busca constantemente la excelencia”.

### **1.1.3. Misión**

“Formar y certificar trabajadores y personas por incorporarse al mercado laboral, así como brindar asistencia técnica y tecnológica en todas las actividades económicas, para contribuir a la competitividad y al desarrollo del país”.

### **1.1.4. Valores institucionales**

Identidad nacional: con orgullo por nuestro país, en el Intecap trabajamos con fe y por convicción de engrandecer y desarrollar a Guatemala y a sus habitantes. En forma personal y social defendemos y exaltamos nuestra identidad nacional.

Integridad: actuamos justa y correctamente haciendo el bien. Todo servicio, atención y trabajo es de respeto a las personas, leyes y normas. Con ética y autenticidad realizamos nuestras labores de forma honesta y ejemplar.

Innovación: valorizamos el talento humano que genera soluciones originales, creativas y exitosas. Superamos lo cotidiano y somos modelo, marcando diferencia positiva de calidad. Somos satisfactores permanentes y estamos delante de cualquier necesidad.

Compromiso: un compromiso en el Intecap es una misión a cumplir con resultados superiores a los esperados. Aplicando los valores institucionales y los satisfactores de calidad, puntualidad, responsabilidad, ética, comunicación, trabajo en equipo y productividad, brindamos bienestar a las personas, a las empresas y a nuestra patria Guatemala.

### **1.1.5. Historia**

El antecesor más antiguo data desde 1888, cuando se crea la Escuela Nacional Agronómica.

La labor del Intecap inicia en 1972, cuando se crea el Centro Nacional de Desarrollo, Adiestramiento y Productividad (CENDAP) y se convierte en el responsable de la formación técnica profesional del país. Responde a la necesidad del sector empresarial guatemalteco y se crea a través del Decreto No. 17-72 del Congreso de la República de Guatemala, el cual lo constituye como el órgano técnico especializado que actuará por delegación del Estado como una entidad descentralizada, técnica, no lucrativa, con patrimonio propio, fondos privados y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones.

- Centro guatemalteco para el desarrollo industrial (CGDI)

En Guatemala, se empezó a trabajar en los años 1950 a 1952, en el desarrollo de ideas y en algunas experiencias pioneras que incrementaron el

conocimiento del factor humano y sus implicaciones en el campo de las actitudes, intereses y comportamiento ante el trabajo. Estas experiencias e ideas deben ser consideradas precursoras y las que paulatinamente condujeron al surgimiento en 1955 del “CENTRO GUATEMALTECO PARA EL DESARROLLO INDUSTRIAL”. Ubicado en la 8ª. Avenida 10-43 zona 1, ciudad de Guatemala. Posteriormente, en mayo – junio de 1956, se trasladó a la 6ª. Avenida 5-34 zona 1 (a un costado del Palacio Nacional).

- Centro de fomento de productividad industrial (DFPI)

En junio de 1960, por medio de un convenio de Cooperación entre el Estado de Guatemala y el de los Estados Unidos de Norteamérica, se crea el Centro de Fomento de Productividad Industrial (DFPI), mediante el financiamiento de la Agencia Internacional de Desarrollo (AID), de los Estados Unidos de Norteamérica y el Ministerio de Economía del Estado de Guatemala. El propósito fundamental de esta entidad fue estimular el desarrollo industrial del país, a través de la elevación de la productividad y el fomento de la inversión.

- Centro de desarrollo y productividad industrial (CDPI )

En mayo de 1964, se crea el CDPI que sustituye al CFPI, como una entidad estatal descentralizada con autonomía funcional, patrimonio propio, fondos privados y capacidad para operar por el logro de sus fines. El financiamiento del CDPI se da a través de: una asignación del Estado, un impuesto privativo, pagos y cuotas de la iniciativa privada, por servicios prestados y donaciones o aportes de la iniciativa privada y de instituciones nacionales o internacionales. Sus funciones principales se orientaron a cooperar con el Estado y la iniciativa privada, para el estímulo de la economía, actuando como nexo entre ambos sectores para fomentar la productividad.

- Centro nacional de desarrollo, adiestramiento y productividad (CENDAP)

En octubre de 1969, se crea el Cendap, que sustituye al CDPI, el Cendap se integra como una unidad descentralizada con una Junta Directiva formada por: El Ministro de Trabajo y Previsión Social, Ministro de Economía, representantes de la Coordinadora de Asociaciones Comerciales, Industriales y Financieras –CACIF-, La Secretaria General de Planificación Económica –SEGEPLAN- y representantes del sector laboral. El Cendap se crea para prestar atención, no sólo al campo de la productividad empresarial, sino también a la formación acelerada y masiva en el nivel primario laboral, a través de la formación profesional o vocacional.

El Intecap cree en la identidad nacional, su respeto y fortalecimiento a través de servicios innovadores brindados con integridad y compromiso. Fue fundado con la misión de incrementar la productividad laboral y empresarial de Guatemala, mediante el desarrollo y perfeccionamiento de su recurso humano. Atiende las diversas actividades económicas y en todos los niveles ocupacionales, además de colaborar directamente con entidades que promueven el desarrollo social y económico del país.

El Intecap hace uso de las herramientas del siglo XXI, cuenta con infraestructura, equipo, maquinaria, tecnología y metodología para desarrollar con calidad la capacitación en los tres sectores productivos del país: agropecuario, industrial, comercio y servicios. El Intecap fue creado mediante el Decreto No. 17-72 del Congreso de la República de Guatemala, de fecha 26 de abril de 1972 y publicado en el Diario Oficial del día 19 de mayo de 1972, está presente en los 22 departamentos de Guatemala con Centros de Capacitación o Delegaciones Departamentales.

## 1.2. Organización administrativa

Lista de Miembros de la Junta Directiva INTECAP – Período 2017 – 2019.

- Sector público

Aura Leticia Teleguario Sincal, Presidente

Victor Manuel Asturias Cordón, Vicepresidente

Julio Enrique Dougherty Monroy, Vicepresidente Suplente

Miguel Ángel Moir Sandoval, Director Propietario

Rodrigo Colmenares Pellecer, Director Suplente

- Sector privado

Luis Fernando Godoy Lehnhoff, Director Propietario

Claudio Federico Koper Oertel, Director Suplente

Ricardo Castillo Sinibaldi, Director Propietario

Otto Estuardo Becker Ávila, Director Suplente

César Guillermo Castillo Reyes, Director Propietario

Mario Aníbal Herrera Lucas, Director Suplente

Juan Luis Barrios Ortega, Director Propietario

Carla Marlene Caballeros Hernández, Director Suplente

José Bernardo Pineda Jurado, Director Propietario

Luis Fernando Rivera Gallardo, Director Suplente

Arturo Eduardo Gándara Melville, Director Propietario

Edgar Rafael Vélez Cobar, Director Suplente

- Sector laboral

Mirna Liliana Nij de Lucas, Director Propietario

José David Morales Calderón, Director Propietario

Ramiro Eduardo Herrera Cifuentes, Director Propietario

Marcos Leonel Milián Caal, Director Suplente

César Amaury Pixtun Javier, Director Suplente

Verónica Bripshery de León Segura, Director Suplente

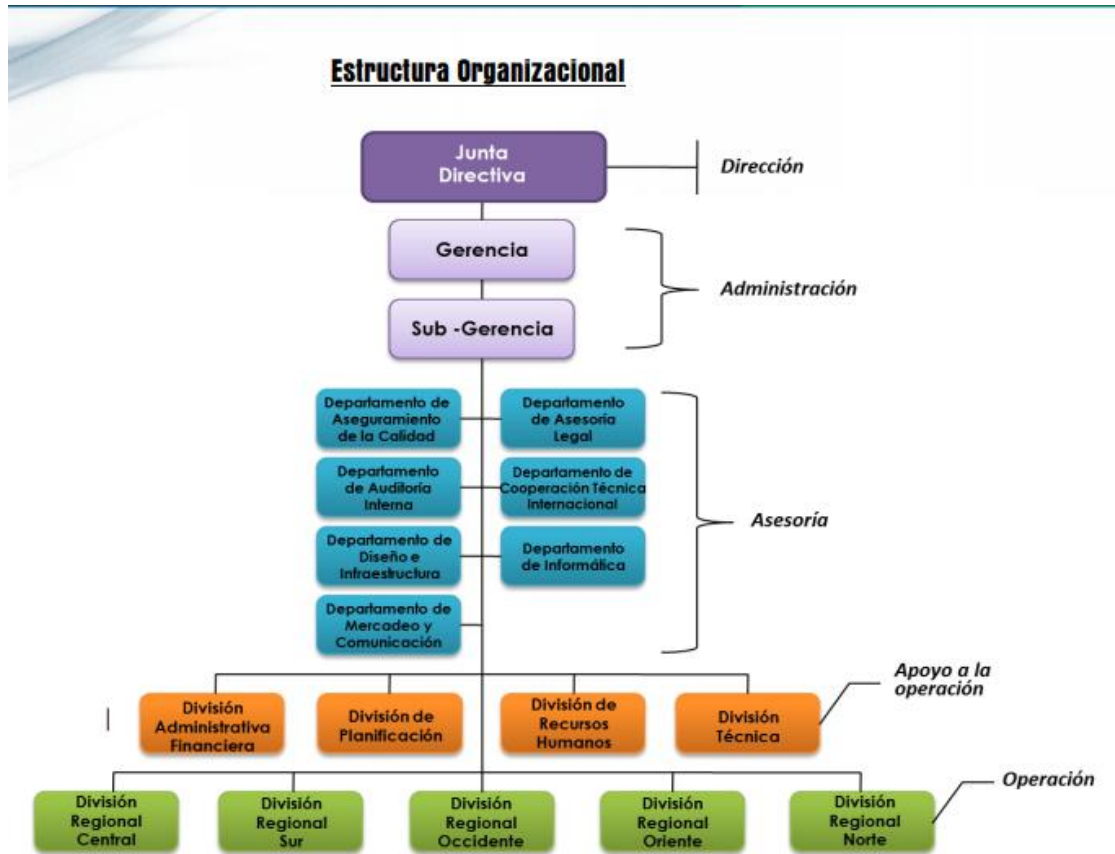
Ing. Arnaldo Ademar Alvarado Cifuentes, Gerente Ad-Interim

Lic. Héctor Figueora Peñate, Secretario General.

### **1.2.1. Organigrama**

La estructura orgánica del Intecap, se encuentra integrada por la dirección, o sea, la junta directiva, la administración, departamentos de asesoría, unidades de apoyo a la operación y divisiones de operación.

Figura 2. Organigrama Intecap



Fuente: Intecap. <https://intecap.edu.gt/quienes-somos/organigrama>. Consulta: 2 de noviembre de 2018.

### 1.2.2. Puestos y funciones

#### Junta Directiva

La Junta Directiva estará integrada por doce directores propietarios y sus respectivos suplentes de la siguiente manera:

- Sector público
  - El Ministro de Trabajo y Previsión Social como Presidente propietario y el Viceministro del ramo como suplente.
  - El Ministro de Economía como Vicepresidente propietario y el Viceministro del ramo como suplente.
  - El Secretario General del Consejo Nacional de Planificación Económica como propietario y el Subsecretario como suplente.
  
- Sector privado
  - Un propietario y un suplente del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras.
  - Un propietario y un suplente de la Cámara de Industria de Guatemala.
  - Un propietario y un suplente de la Cámara de Comercio de Guatemala.
  - Un propietario y un suplente de la Asociación General de Agricultores.
  - Un propietario y un suplente de la Cámara del Agro.
  - Un propietario y un suplente de la Asociación de Banqueros y la Asociación General de Instituciones de Seguros, conjuntamente.
  
- Sector Laboral
 

Tres propietarios y tres suplentes nombrados por el Organismo Ejecutivo por conducto del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, a propuesta de las organizaciones laborales legalmente constituidas.
  
- El gerente del instituto será el secretario de la Junta Directiva y el subgerente será el prosecretario. Ambos actuarán en las sesiones con voz, pero sin voto. (Artículo 1º. Decreto Ley 7-83).



## Consejo Consultivo

El Consejo Consultivo actuará como cuerpo asesor de la Junta Directiva o de la Gerencia, cuando éstas hayan de solicitar sus servicios, que serán ad honorem.

Además, formarán parte del Consejo Consultivo las siguientes entidades públicas y privadas, de acuerdo con las normas legales que las rigen:

- Consejo Técnico del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Consejo Técnico del Ministerio de Economía.
- Departamento Nacional del Empleo.
- Universidad de San Carlos de Guatemala; y universidades privadas legalmente autorizadas que tengan carreras afines a los objetivos del Instituto.
- Oficina de Planeamiento Integral de Educación (OPIE).
- Instituto Nacional de Transformación Agraria.
- Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF).
- Organizaciones obreras legalmente constituidas.
- Cámaras y Asociaciones del Sector Privado.
- Colegios Profesionales.

La Junta Directiva podrá, mediante punto resolutivo en acta, ampliar el número de las entidades públicas y privadas que integran el Consejo Consultivo.

Las atribuciones de la Gerencia son las siguientes:

- Organizar, coordinar, ordenar y controlar las labores generales del Instituto, de sus dependencias y del personal.
- Presentar a la consideración de la Junta Directiva los planes de trabajo, el presupuesto anual, el proyecto del Reglamento General y de los Reglamentos especiales.
- Determinar y hacer constar las líneas de mando y delegación de autoridad, las disposiciones de supervisión y control, las responsabilidades y funciones de todas las dependencias y de cada uno de los puestos de trabajo.
- Establecer los requisitos técnicos y de experiencia necesarios para desempeñar los puestos de trabajo del Instituto.
- Proponer a la Junta Directiva candidatos para desempeñar los cargos de Jefes de División y Departamento.
- Nombrar y remover de conformidad con la ley, a cualquier miembro del personal subalterno, excepto Jefes de División y Departamento, y aplicar a todo el personal los sistemas de incentivos y disciplinas.
- Autorizar, ordenar y controlar los egresos del Instituto, de acuerdo con la ley.
- Evaluar anualmente la eficiencia y capacidad del Instituto, de acuerdo con la ley.
- Desarrollar métodos de evaluación y apreciación del progreso de todos los programas y de las actuaciones, así como del rendimiento y trabajo realizado por el Instituto.
- Desarrollar aquellas otras atribuciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos, funciones y actividades del Instituto y las que determinen los Reglamentos.

Las atribuciones de los Jefes de División, Departamento, Oficina y Unidad deberán figurar en los Reglamentos del Instituto, que incluirán las siguientes:

- Organizar, coordinar, ordenar, controlar y evaluar las labores y al personal de sus respectivas divisiones, departamentos, oficinas, con instrucciones de la Gerencia, ante quienes son responsables en cuanto a la moralidad, puntualidad, disciplina, preparación, formación y eficiencia del personal subalterno.
- Desarrollar y presentar a la Gerencia planes de trabajo.
- Preparar a los expertos o técnicos para los programas del Instituto.
- Concurrir a las reuniones de Jefes.
- Todas aquellas necesarias para el cumplimiento de los objetivos, funciones y actividades.

### **1.3. Servicios actuales**

Los principales servicios que el Intecap brinda para satisfacer las necesidades de las empresas, trabajadores, personas por incorporarse al mundo laboral y población en general, son los siguientes:

#### **1.3.1. Formación ocupacional**

Son carreras de formación inicial, de mediana y larga duración (de 250 a 3,000 horas), estructuradas por “módulos de formación”, orientadas a desarrollar todas las competencias requeridas para el desempeño eficaz de una ocupación completa o calificación reconocida en el medio laboral guatemalteco. Ejemplos: Mecánica Automotriz, Soldador Industrial, Panadero, Carnicero, Técnico en Mecatrónica, Técnico en Gastronomía, Técnico en Seguros y Fianzas, Guía Local de Turistas, etc. Dentro de esta formación se encuentra el Programa de Bachillerato y Técnico a Nivel Medio, en el cual participantes de carreras técnicas de nivel medio pueden cursar paralelamente la educación formal en el Intecap y

acreditar sus estudios en el ciclo diversificado, con el reconocimiento y autorización del Ministerio de Educación.

### **1.3.2. Capacitación laboral**

Cursos de formación complementaria, de corta duración (generalmente hasta 250 horas), orientados a desarrollar conocimientos, destrezas, habilidades y conductas, a efecto que trabajadores insertos en empresas o trabajadores independientes, llenen brechas de competencia para mejorar el desempeño de sus funciones laborales. Incluye también la formación acelerada de nuevas competencias en personas por incorporarse al mundo laboral (habilitación de grupos en estado de vulnerabilidad social, reconversión laboral, formación acelerada de desempleados, etc.). Ejemplos: atención al cliente, manipulación higiénica de los alimentos, crianza de cerdos, envasado de frutas y verduras, cursos de ofimática, cursos de complementación con laboratorios especializados, etc.

### **1.3.3. Certificación laboral**

El servicio de certificación de competencias laborales, consiste en un proceso mediante el cual se otorga un reconocimiento formal de la capacidad laboral demostrada por una persona, con base a una evaluación de sus competencias, tomando como referencia una norma o estándar previamente establecido. Este reconocimiento o acreditación de las competencias laborales, se otorga independientemente del lugar o institución donde el participante las adquirió, y puede ser certificación ocupacional, de calificación o de función laboral. En el Intecap se brindan los siguientes servicios de certificación laboral: Certificación de Personal de Organizaciones con el aval del Intecap, Certificación Externa, Certificación en Administración de Software y Certificación Sectorial,

basados en criterios de metodologías de las Normas de Competencia Laboral de la ISO 17,024.

#### **1.3.4. Asistencia técnica**

Son servicios de apoyo (asesoría) que el Intecap realiza directamente en las empresas, a través de la asignación de uno o varios expertos que trabajan dentro de la empresa, con el objetivo de buscar solución a problemas, tanto de índole administrativa como tecnológica que afectan las distintas áreas de la empresa, para mejorar la productividad organizacional. Se basan en diagnósticos previos de la problemática e involucra también procesos de capacitación dentro de la empresa relacionados con la solución de la problemática.

#### **1.4. Programas de formación profesional**

Los requisitos para poder optar por uno de estos programas es tener como mínimo 14 años de edad y tener una escolaridad mínima de 6º. grado.

##### **1.4.1. Carrera técnica a nivel operativo (CTO)**

Formación inicial que se brinda a través de carreras de larga duración, a efecto que los participantes desarrollen las capacidades laborales para desempeñarse en una ocupación operativa altamente calificada.

##### **1.4.2. Carrera técnica a nivel medio (CTM)**

Formación ocupacional que se brinda a través de carreras de formación inicial de mediana y larga duración, para atender la demanda ocupacional de técnicos medios.

### **1.4.3. Carrera técnica a nivel medio superior (CTMS)**

Formación ocupacional que se brinda a través de carreras de formación inicial de mediana y larga duración, para atender la demanda ocupacional de técnicos medios superiores.

### **1.4.4. Carrera técnica corta (CTC)**

Formación complementaria para el nivel ocupacional medio que puede desarrollarse a través de carreras de hasta 500 horas presenciales, cuyo objetivo es complementar a trabajadores insertos en empresas en todas las funciones laborales de la ocupación o puestos de trabajo homologado, así como preparar a nuevo personal en funciones administrativas.

### **1.4.5. Formación de jóvenes y adultos (FORJA)**

Formación inicial o complementaria que se brinda, a través de carreras de corta, mediana y larga duración, para que los participantes desarrollen las capacidades que les permitan desempeñarse en ocupaciones a nivel operativo y medio.

### **1.4.6. Formación modular (FM)**

Formación inicial o complementaria que se brinda a través de módulos desarrollados en distintos períodos de tiempo, no secuenciales, para que los participantes desarrollen las capacidades técnicas para el ejercicio de un grupo reducido de funciones, o bien, capacidades transversales para el desempeño efectivo de una ocupación. Este servicio de formación atiende en su mayoría a

personas adultas con limitaciones de tiempo para asistir a programas de formación de larga duración.

#### **1.4.7. Diplomado (D)**

Formación complementaria de corta duración (80 horas) para capacitar ejecutivos o consultores de empresas medianas y grandes, o para capacitar trabajadores a ser promocionados a puestos de este nivel y a personas con estudios universitarios concluidos interesados en complementarse en los métodos y técnicas objeto del diplomado.

#### **1.4.8. Acciones de capacitación técnica administrativa (ACTA)**

Son cursos de capacitación (generalmente hasta 80 horas) para los niveles, operativo, medio y ejecutivo, cuyo objetivo es disminuir brechas entre el nivel de competencia que posee el trabajador y el requerido para un desempeño eficiente y eficaz en su puesto de trabajo, y para habilitar a personas en actividades laborales poco complejas.

#### **1.4.9. Seminarios (S)**

Eventos que imparten a efecto de atender las necesidades específicas de sectores, empresas y personas interesadas en discutir y promover la transferencia tecnológica y de técnicas administrativas, en temas de interés para cualquier sector de la organización. Requisitos: 18 años en adelante, la escolaridad depende de la complejidad del curso.

#### **1.4.10. Formación de idiomas**

Formación técnica inicial o complementaria para el trabajo que se brinda, a través de cursos agrupados por niveles: básico, intermedio y avanzado para que los participantes desarrollen competencias transversales que les permitan comunicarse en diferentes idiomas. Requisitos: 14 años en adelante, escolaridad, saber leer y escribir.

#### **1.5. Regionalización**

La descentralización mediante la transferencia de competencias a organismos de carácter regional del Intecap se divide de la siguiente manera:

##### **1.5.1. Área central**

- Guatemala
- Sacatepéquez
- Chimaltenango
- Santa Rosa
- Jutiapa

##### **1.5.2. Región sur**

- Escuintla
- Suchitepéquez
- Retalhuleu
- Quetzaltenango (municipios de la costa y bocacosta)
- San Marcos (municipios de la costa y bocacosta)



### **1.5.3. Área de occidente**

- Sololá
- Totonicapán
- Quetzaltenango (municipios del Altiplano)
- San Marcos (municipios del Altiplano)
- Huehuetenango
- Quiché

### **1.5.4. Región del oriente**

- El Progreso
- Izabal
- Chiquimula
- Jalapa
- Zacapa

### **1.5.5. Área norte**

- Alta Verapaz
- Baja Verapaz
- Petén

Figura 3. Regionalización Intecap



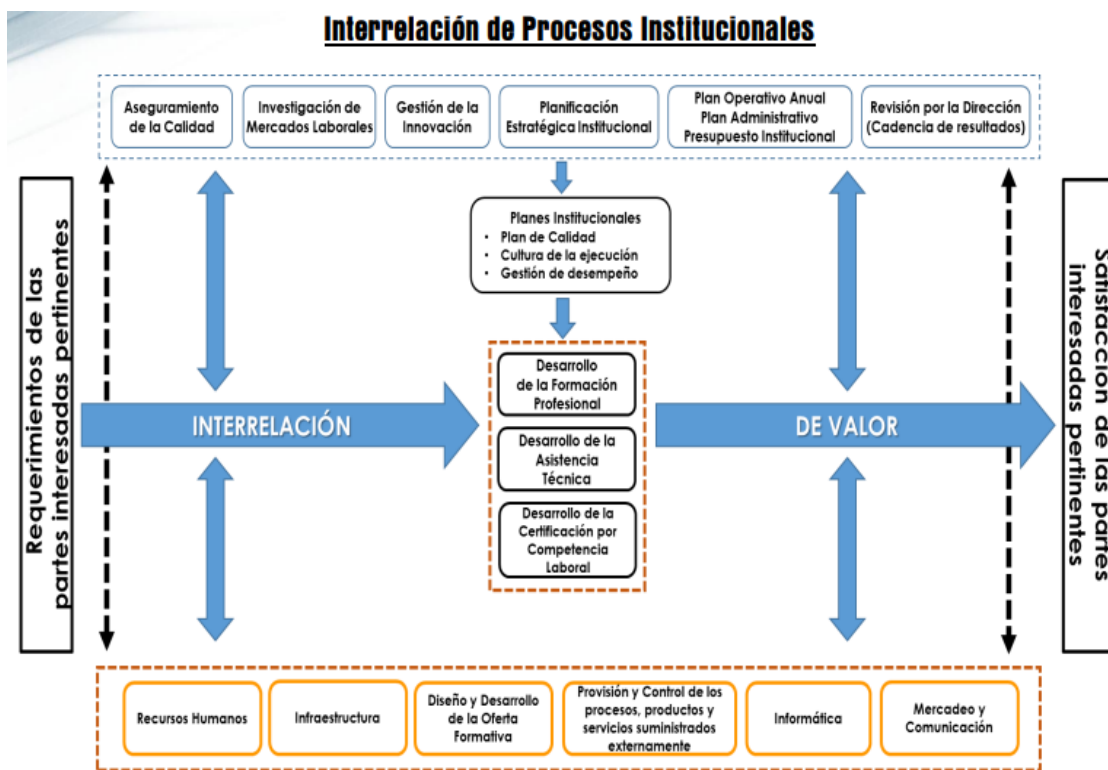
Fuente: Intecap. *Plan estratégico del Intecap 2016-2021*.

[https://www.intecap.edu.gt/informacionpublica/pdf/Plan\\_estragico\\_2016-2021.pdf](https://www.intecap.edu.gt/informacionpublica/pdf/Plan_estragico_2016-2021.pdf). Consulta: 2 de noviembre de 2018.

## 1.6. Interrelación del Intecap

La correspondencia y relación mutua entre el Intecap y sus contrapartes interesadas se presentan en la siguiente figura:

Figura 4. Interrelación institucional Intecap



Fuente: Intecap. *Plan estratégico del Intecap 2016-2021*.

[https://www.intecap.edu.gt/informacionpublica/pdf/Plan\\_estragico\\_2016-2021.pdf](https://www.intecap.edu.gt/informacionpublica/pdf/Plan_estragico_2016-2021.pdf). Consulta: 2 de noviembre de 2018.

La interrelación de procesos del Intecap, presenta gráficamente la forma cómo se vinculan y se gestionan (direccionan y controlan) entre sí, los distintos procesos, con el propósito de mejorar continuamente el desempeño (eficiencia y

eficacia) y la optimización de los mismos, para garantizar la productividad y competitividad institucional.

En el centro del diagrama se presenta la cadena de valor, constituida por los procesos misionales de desarrollo de la capacitación, asistencia técnica y certificación laboral, basada en los procesos de direccionamiento, monitoreada por los procesos de verificación que estimulan los procesos de mejora continua y sostenida por los procesos de soporte y apoyo.

## **1.7. Métodos y técnicas de enseñanza**

Constituyen recursos necesarios de la enseñanza; estos son los vehículos de realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. Gracias a ellos, pueden ser elaborados los conocimientos, adquiridas las habilidades e incorporados con menor esfuerzo los ideales y actitudes que la escuela pretende proporcionar a sus estudiantes.

### **1.7.1. Método**

El Intecap usa los procedimientos que se sigue en las ciencias para aumentar el conocimiento y enseñarlo.

#### **1.7.1.1. Definición**

Es el planeamiento general de la acción, de acuerdo con un criterio determinado y teniendo en vista determinadas metas.

## **1.7.2. Técnica de enseñanza**

Es la manera que utiliza el Intecap los recursos didácticos para un efectivo aprendizaje en el estudiante.

### **1.7.2.1. Definición**

Tiene un significado que se refiere a la manera de utilizar los recursos didácticos para un efectivización del aprendizaje en el educando. Conviene al modo de actuar, objetivamente, para alcanzar una meta.

### **1.7.2.2. Características**

- Permiten un aprendizaje más profundo y permanente, propician el desarrollo de habilidades, actitudes y del pensamiento crítico.
- El proceso didáctico se centra en la actividad del estudiante. El catedrático lo apoya directamente.
- El proceso de enseñanza se subordina, que el aprendizaje se desarrolle de la mejor manera.
- Desarrollan las habilidades del estudiante para aprender a aprender.
- Pasa a segundo plano la labor informativa, siendo lo prioritario la labor formativa.
- Exige un trabajo previo del estudiante.
- Aun cuando se trate de técnicas de enseñanza en grupo, se intenta personalizar el proceso de enseñanza y llegar al estudiante concreto, individual.
- Estimulan la socialización, pues ayudan a que el estudiante comprenda y respete a los otros, e interactúe en el trabajo universitario.
- Se centra en el trabajo colaborativo.

- Ayudan a ligar los conocimientos a la práctica.
- Procuran un aprendizaje significativo.

### **1.7.3. Método de enseñanza**

Es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos.

#### **1.7.3.1. Concepto**

Es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. El método es quien da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza y del aprendizaje, y como principal ni en lo que atañe a la presentación de la materia y a la elaboración de la misma.

#### **1.7.3.2. Propiedades**

El método es el elemento director del proceso de educación en valores. Representa el sistema de acciones de catedráticos y estudiantes, como vías y modos de organizar las actividades cognoscitivas y educativas de los estudiantes o como reguladores de la actividad interrelacionada de estos, dirigidas al logro de los objetivos. Este componente está estrechamente relacionado con el contenido y el objetivo, llegando a constituirse esta relación en un aspecto de especial importancia para la dirección del proceso pedagógico. En ocasiones se determina, formula bien el objetivo y se selecciona el contenido, pero en cuanto a determinar cómo saber enseñar y educar y cómo aprender, resulta la mayoría de las veces, el elemento más complejo y difícil, tanto para el catedrático como para el estudiante.

El método es el componente del proceso pedagógico que expresa la configuración interna del proceso, para que apropiándose del contenido se alcance el objetivo que se manifiesta a través de la vía, el camino que escoge el sujeto para desarrollarlo. El modo de desarrollar el proceso por los sujetos es el método, es decir, el orden, la secuencia, la organización interna durante la ejecución de dicho proceso. La determinación de qué vía o camino seguir implica también un orden o secuencia, es decir, una organización, pero a diferencia de la forma, esta organización es un aspecto más interno del proceso.

Es en el proceso pedagógico, en que el contenido como cultura, como rama del saber, adquiere significación, sentido social, y se puede transformar en objetivo, mediante los métodos de enseñanza–aprendizaje y de educación, en la comunicación, en la actividad docente (la clase, las actividades extradocentes o extraescolares). Se parte del lugar y papel esencial del método en el tratamiento pedagógico del proceso de educación en valores, en la medida en que este refiere el esfuerzo por alcanzar un fin, el conjunto de reglas que se siguen para alcanzar un resultado. Un aspecto esencial a considerar es la necesaria relación entre el método, las técnicas y los procedimientos, lo que sin duda, parten del enfoque sistémico y se concreta en cada una de las vías estudiadas.

#### **1.7.4. Grupos de enseñanza**

Es el conjunto lógico y unitario de los procedimientos didácticos que tienden a dirigir el aprendizaje, incluyendo en él desde la presentación y elaboración de la materia hasta la verificación y competente rectificación del aprendizaje.

Los métodos, de un modo general, según la naturaleza de los fines que procuran alcanzar, pueden ser agrupados en tres tipos:

#### **1.7.4.1. De investigación**

Son métodos que buscan acrecentar o profundizar el conocimiento. Además, facilita la aplicación de los conocimientos nuevos.

#### **1.7.4.2. De organización**

Trabajan sobre hechos conocidos y procuran ordenar y disciplinar esfuerzos, para que haya eficiencia en lo que se desea realizar.

#### **1.7.4.3. De transmisión**

Destinados a transmitir conocimientos, actitudes o ideales, también reciben el nombre de métodos de enseñanza, por ser los intermediarios entre el profesor y el alumno, en la acción educativa que se ejerce sobre este último.



Figura 5. **Logotipo Intecap**



Se basa en la idea de seleccionar lo mejor. Es un “Símbolo” de fácil identificación y en movimiento.

**Color azul.** La connotación del color azul es: infinidad, frescura, integridad, estabilidad, formalidad, respeto y majestuosidad. El color azul tiene un efecto tranquilizante para la mente. Al utilizar el azul en los logotipos se transmite la madurez y sabiduría de la institución.

Además, refleja una imagen dinámica, innovadora, limpia y en constante evolución; enfatizando el anhelo de ser pioneros en la educación para el trabajo y para la vida.

La “i” estilizada que toma forma humana, haciendo referencia al principal recurso con que cuenta la Institución y hacia el cual se dirige sus servicios.

El símbolo de la persona es el elemento gráfico que mejor connota la labor de capacitación que realiza el INTECAP, por las siguientes razones: - Una persona digna, en pie, que crece, que avanza, productiva.

- *Está en primer plano, por lo que cualquier persona se identifica con él y se siente parte del mismo.*
- *Envía un mensaje claro, directo y sencillo a nivel universal y su impacto es inmediato*

Fuente: Intecap. <https://ntecap.edu.gt/quienes-somos/imageninstitucional>. Consulta: 2 de noviembre de 2018.

## **2. SITUACIÓN ACTUAL**

### **2.1. Clasificación general de los métodos de enseñanza**

Se describirá ahora la clasificación general de los métodos de enseñanza, tomando en consideración una serie de aspectos, algunos de los cuales están implícitos en la propia organización de la institución.

Estos aspectos realzan las posiciones del catedrático, del estudiante, de la disciplina y de la Institución en el proceso educativo. Los aspectos tenidos en cuenta son: en cuanto a la forma de razonamiento, coordinación de la materia, concretización de la enseñanza, sistematización de la materia, actividades del estudiante, globalización de los conocimientos, relación del catedrático con el estudiante, aceptación de lo enseñado y trabajo del estudiante.

#### **2.1.1. Métodos en cuanto a la forma de razonamiento**

Estos métodos se pueden clasificar en:

##### **2.1.1.1. Método deductivo**

Es cuando el asunto estudiado procede de lo general a lo particular.

##### **2.1.1.2. Método inductivo**

Es cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige.

### **2.1.1.3. Analógico o comparativo**

Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza.

### **2.1.2. En cuanto a la coordinación de la materia**

Los métodos en cuanto a la coordinación de la materia se clasifican en:

#### **2.1.2.1. Estructuración lógica**

Es cuando los datos o los hechos son presentados en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que van desde lo menos hasta lo más complejo.

#### **2.1.2.2. Presentación psicológica**

Aquí la presentación de los métodos no sigue, tanto un orden lógico como un orden más cercano a los intereses, necesidades y experiencias del educando. (Como para Locke: el valor de las ideas depende de su origen).

### **2.1.3. Concretización de la enseñanza**

Los métodos en cuanto a la concretización de la enseñanza se clasifican en:

#### **2.1.3.1. Simbólico o verbalístico**

Se da cuando todos los trabajos de la clase son ejecutados a través de la palabra. El lenguaje oral y el lenguaje escrito adquieren importancia decisiva, pues son los únicos medios de realización de la clase.

#### **2.1.3.2. Ajuste intuitivo**

Se presenta cuando la clase se lleva a cabo con el constante auxilio de objetivaciones o concretizaciones, teniendo a la vista las cosas tratadas o sus sustitutos inmediatos.

#### **2.1.4. Sistematización de la materia**

Los métodos en cuanto a la sistematización de la materia se clasifican en:

##### **2.1.4.1. Esquema rígido**

Este infiere que el esquema de la clase no permite flexibilidad alguna, a través de sus ítems lógicamente ensamblados, que no dan oportunidad de espontaneidad alguna al desarrollo del tema de la clase.

##### **2.1.4.2. Flexibilidad semirrígida**

Aquí el esquema de la lección permite cierta flexibilidad para una mejor adaptación a las condiciones reales de la clase y del medio social al que la escuela sirve.

### **2.1.4.3. Método ocasional**

Se denomina así al método que aprovecha la motivación del momento, como los acontecimientos importantes del medio. Las sugerencias de los alumnos y las ocurrencias del momento presente son las que orientan los temas de las clases.

### **2.1.5. Actividades de los estudiantes**

Los métodos en cuanto a las actividades de los alumnos se clasifican en:

#### **2.1.5.1. Modalidad inconvencional**

Se le denomina de este modo cuando se acentúa la actividad del docente, permaneciendo los estudiantes en actitud pasiva y recibiendo los conocimientos y el saber suministrado por aquél, a través de:

- Dictados.
- Lecciones marcadas en el libro de texto, que son después reproducidas de memoria.
- Preguntas y respuestas, con obligación de aprenderlas de memoria.
- Exposición dogmática.

#### **2.1.5.2. Modalidad activa**

En este método se tiene en cuenta el desarrollo de la clase, se cuenta con la participación del estudiante. La clase se desenvuelve por parte del estudiante, convirtiéndose el docente en un orientador, un guía, un incentivador y no en un transmisor de saber, un enseñante.

## **2.1.6. Globalización en cuanto a la posición del conocimiento**

Los métodos en cuanto a la globalización de los conocimientos se clasifican en:

### **2.1.6.1. Centro de interés globalizado**

Se dice que, a través de un centro de interés, las clases se desarrollan abarcando un grupo de disciplinas ensambladas de acuerdo con las necesidades naturales que surgen en el transcurso de las actividades.

### **2.1.6.2. Modo no globalizado o de especialización**

Este método se presenta cuando las asignaturas y, asimismo, parte de ellas, son tratadas de modo aislado, sin articulación entre sí, pasando a ser, cada una de ellas un verdadero curso, por la autonomía o independencia que alcanza en la realización de sus actividades.

### **2.1.6.3. Posición del método por época**

Aquí se asume una posición intermedia entre el globalizado y el especializado o por asignatura. Recibe el nombre de método por época (o enseñanza epocal). Consiste en convertir por un período una asignatura en materia principal, funcionando las otras como auxiliares. Otra modalidad de este método es pasar un período estudiando solamente una disciplina, a fin de lograr una mayor concentración de esfuerzos, benéfica para el aprendizaje.

## **2.1.7. Relación entre el catedrático y estudiante**

Estos se pueden clasificar en:

### **2.1.7.1. Designación individual**

Es el destinado a la educación de un solo estudiante. Es recomendable en estudiantes que por algún motivo se hayan atrasado en sus clases.

### **2.1.7.2. Distribución recíproca**

Se llama así al método en donde el catedrático encamina a sus estudiantes para que enseñen a sus condiscípulos.

### **2.1.7.3. Método colectivo**

El método es colectivo cuando tenemos un catedrático para muchos estudiantes. Este método no sólo es más económico, sino también más democrático.

## **2.1.8. Trabajo conforme la repartición al estudiante**

Aquí se puede clasificar como sigue:

### **2.1.8.1. Trabajo individual**

Se le denomina de este modo, cuando procurando conciliar principalmente las diferencias individuales el trabajo institucional es adecuado al estudiante por

medio de tareas diferenciadas, estudio dirigido o contratos de estudio, quedando el catedrático con mayor libertad para orientarlo en sus dificultades.

#### **2.1.8.2. Colectivo**

Es el que se apoya principalmente, sobre la enseñanza en grupo. Un plan de estudio es repartido entre los componentes del grupo, contribuyendo cada uno con una parcela de responsabilidad del todo. De la reunión de esfuerzos de los estudiantes y de la colaboración entre ellos, resulta el trabajo total. Puede ser llamado también método de enseñanza socializada.

#### **2.1.8.3. Mixto de trabajo**

Es mixto cuando planea, en su desarrollo actividades socializadas e individuales. Es, a nuestro entender, el más aconsejable, pues da oportunidad para una acción socializadora y, al mismo tiempo, a otra de tipo individualizador.

### **2.1.9. Aprobación de los catedráticos**

Estos métodos se clasifican de la siguiente manera:

#### **2.1.9.1. Suposición dogmática**

Se le llama así al método que impone al estudiante observar sin discusión lo que el catedrático enseña, en la suposición que eso es la verdad y solamente le cabe absorberla toda vez que la misma está siéndole ofrecida por el docente.



### **2.1.9.2. Comprensión heurística**

Del griego *heurisico* = yo encuentro. Consiste en que el catedrático incite al estudiante a comprender antes de fijar, implicando justificaciones o fundamentaciones lógicas y teóricas que pueden ser presentadas por el catedrático o investigadas por el estudiante.

### **2.1.10. Respecto al contacto del tema de estudio**

Los métodos en cuanto al contacto o abordaje del tema se clasifican en:

#### **2.1.10.1. Implicación analítica**

Este método implica el análisis (del griego *analíasis*, que significa descomposición), esto es la separación de un todo en sus partes o en sus elementos constitutivos. Para conocer un fenómeno es necesario descomponerlo en sus partes.

#### **2.1.10.2. Implicación sintética**

Implica la síntesis (del griego *synthesis*, que significa reunión), esto es, unión de elementos para formar un todo.

Los métodos de enseñanza actualmente pueden clasificarse en dos grupos: los de enseñanza individualizada y los de enseñanza socializada.

## **2.2. Enseñanza individualizada**

Tienen como máximo objetivo ofrecer oportunidades de un desenvolvimiento individual a un completo desarrollo de sus posibilidades personales. Los principales métodos de enseñanza individualizada son: Métodos de proyectos, el plan Dalton, la técnica Winnetka, la enseñanza por unidades y la enseñanza programada.

## **2.3. Métodos de proyectos**

Fue creado por W.H. Kilpatrick en 1918. Lo fundó en el análisis del pensamiento hecho por John Dewey, y su cometido fue el ensayo de una forma más efectiva de enseñar. Tiene la finalidad de llevar al estudiante a realizar algo. Es un método esencialmente activo, cuyo propósito es hacer que el estudiante realice, actúe.

Es, en suma, el método de determinar una tarea y pedirle al estudiante que la lleve a cabo. Intenta imitar la vida, ya que todas las acciones del hombre no son otra cosa que realizaciones de proyectos. Se puede encontrar cuatro tipos principales de proyectos:

### **2.3.1. Proyecto tipo constructivo**

Se propone realizar algo concreto.

### **2.3.2. De tipo estético**

Este apunta disfrutar del goce de algo como la música, la pintura, entre otros.

### **2.3.3. Tipo problemático**

Lleva a cabo resolver un problema en el plano intelectual.

### **2.3.4. De aprendizaje**

Dirigido a adquirir conocimientos o habilidades.

### **2.3.5. Etapas del proyecto**

- Descubrimiento de una situación o relación del proyecto
- Definición y formulación del proyecto
- Planeamiento y compilación de datos
- Ejecución
- Evaluación del proyecto

## **2.4. Plan Dalton**

Se debe a Heleno Parkhurst, que lo aplicó en la ciudad de Dalton, Massachussets, en el año de 1920. Se basa en la actividad, individualidad y libertad, y su objetivo principal consiste en desenvolver la vida intelectual. Cultiva también la iniciativa toda vez que deja al estudiante la oportunidad de escoger los trabajos y los momentos de realizarlos.

Dos de sus principales inconvenientes son: acentúa exageradamente la individualidad y su carácter es esencialmente intelectual.

#### **2.4.1. Otras particularidades del plan**

- Conferencias
- Boletines
- Hoja de tareas

#### **2.5. Técnica Winnetka**

Debida a Carleton W. Eashburne, fue aplicada por primera vez en las escuelas de Winnetka, Chicago. Procura conjugar las ventajas del trabajo individualizado con las del trabajo colectivo, sin perder de vista, empero, las diferencias individuales. La doctrina del método se basa en algunos principios esenciales.

Contiene medidas que permiten al estudiante estudiar solo y controlarse a sí mismo. Al finalizar la unidad, el estudiante es sometido a un test de control y de acuerdo a los resultados continuará adelantando en los estudios o hará estudios suplementarios para vencer las deficiencias comprobadas.

#### **2.6. Enseñanza por unidades**

Llamada también “Plan Morrison” o además “Plan de unidades didácticas”, es debida a Henry C. Morrison. Guarda estrecha relación con los pasos formales de Herbart, que eran de modelo fuertemente intelectual. Los pasos formales de

Herbart eran: 1er. paso: preparación; 2do. paso: presentación; 3er. paso: comparación; 4to. paso: recapitulación o generalización y 5to. paso: aplicación.

Como se ha dicho, las fases del plan de unidad de Morrison guardan mucha similitud con los pasos formales herbatianos, veámoslos: 1. Fase de exploración; 2. Fase de presentación; 3. Fase de asimilación; 4. Fase de organización y 5. Fase de recitación. Morrison prevé tres tiempos para consolidar el aprendizaje: estimulación, asimilación y reacción.

Las dos primeras fases constituyen para él, la estimulación; la tercera, constituye la asimilación propiamente dicha; por último, las fases cuarta y quinta representan la reacción. Morrison establece los siguientes tipos de enseñanza, según su naturaleza, objetivos, procesos de enseñanza y productos del aprendizaje.

#### **2.6.1. Científico**

Que se preocupa por la comprensión y la reflexión.

#### **2.6.2. De apreciación**

Este presta especial atención a los juicios de valor.

#### **2.6.3. Artes plásticas**

Que se ocupa de la acción sobre elementos concretos.

#### **2.6.4. Lenguaje y artes**

Atiende a la expresión por medio de la palabra oral y escrita.

#### **2.6.5. Práctica pura**

Es el que se ocupa de aspectos prácticos de las diversas disciplinas.

### **2.7. Enseñanza programada**

Constituye la más reciente tentativa de individualizar la enseñanza, a fin de permitir que cada estudiante trabaje, según su propio ritmo y posibilidades. Su sistematización se debe a B. F. Skinner. Su aplicación es apropiada para los estudios de índole intelectual y sus resultados vienen siendo alentadores: casi de un 50 % más de los que se tienen con la enseñanza colectiva. La instrucción programa se puede efectuar con el auxilio de máquinas, anotaciones o libros.

### **2.8. Métodos de enseñanza socializada**

Tienen por principal objeto, sin descuidar la individualización, la integración social, el desenvolvimiento de la aptitud de trabajo en grupo y del sentimiento comunitario, como asimismo el desarrollo de una actitud de respeto hacia las demás personas.

### **2.9. El estudio en grupo**

Es una modalidad que debe ser incentivada, que los estudiantes se vuelquen a colaborar y no a competir. M. y H. Knowles dicen que las características de un grupo son: 1) Una unión definible; 2) Conciencia de grupo;

3) Un sentido de participación con los mismos propósitos; 4) Independencia en la satisfacción de las necesidades; 5) Interacción y 6) Habilidad para actuar de manera unificada.<sup>1</sup>

### **2.9.1. Métodos basados en el estudio de grupo**

A continuación, se presentan algunos métodos de enseñanza, basados en el estudio en grupo. Ellos son: socializado-individualizante, discusión, asamblea y panel.

### **2.9.2. Método socializado-individualizante**

Consiste en proporcionar trabajos en grupos e individuales, procura, también, atender a las preferencias de los educandos. Puede presentar dos modalidades:

- Primera modalidad: Consiste en seis pasos: presentación, organización de estudios, estudio propiamente dicho, discusión, verificación del aprendizaje e individualización. Es aplicable sobre todo en los últimos años de la escuela primaria en secundaria.
- Segunda modalidad: Comprende siete pasos que son los siguientes: presentación informal, planeamiento, estudio sistemático, presentación y discusión, elaboración personal, verificación del aprendizaje e individualización. Destinado sobre todo a los últimos años de colegio y a la enseñanza superior.

---

<sup>1</sup> KNOWLES, Malcom y Hulda. *Introducción a la dinámica de grupos*. p. 52.

### **2.9.2.1. Método de discusión**

Consiste en orientar a la clase para que ella realice, en forma de cooperación intelectual, el estudio de una unidad o de un tema. Hace hincapié en la comprensión, la crítica y la cooperación. Se desenvuelve a base de un coordinador, un secretario y los demás componentes de la clase.

### **2.9.2.2. Aplicación de asamblea**

Establece en hacer que los capacitados estudien un tema y los discutan en clase, como si ésta fuese cuerpo colegiado gubernamental. Este método es más aplicable en el estudio de temas controvertidos o que pueden provocar diferentes interpretaciones. Requiere, para su funcionamiento, un presidente, dos oradores como mínimo, un secretario y los restantes componentes de la clase.

### **2.9.2.3. Exposición en panel**

Se apoya en que en la reunión de varias personas especialistas o bien informadas acerca de determinado asunto y que van a exponer sus ideas delante de un auditorio, de manera informal, patrocinando punto de vista divergentes, pero sin actitud polémica. El panel consta de un coordinador, los componentes del panel y el auditorio.





### **3. PROPUESTA PARA LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA**

#### **3.1. Ecoturismo: turismo sostenible**

Uno de los objetivos de la capacitación es formar a estudiantes de diversos sectores en gestión del turismo sostenible, provisto de aptitudes, información y aparatos que les permiten avanzar en la utilización de activos accesibles en la economía y dar respuesta a los nuevos retos que enfrenta la actividad turística, en un ambiente interdisciplinario y orientado hacia el desarrollo sostenible.

Este innovador curso de ecoturismo: turismo sostenible, formará al interesado en el actual fenómeno del ecoturismo en profundidad, estudiando sus diferentes aspectos como la evolución del ecoturismo, el turista ecológico, los recursos naturales, culturales y del medio ambiente, la planificación del turismo ecológico y su economía.

##### **3.1.1. Plan de trabajo**

Este instrumento servirá para planificar las actividades relacionadas con las funciones misionales de la Institución. Los compromisos del programa están en:

##### **3.1.1.1. Académico**

Se analizará en conjunto, con consejos e investigaciones, en la modificación de los reglamentos, actualización de los servicios educativos, apertura de nuevos cursos y revisión de horarios. Los planes de trabajo académico se crearán

siguiendo las reglas institucionales respecto a los tramos de devoción indicados por la conexión, el tipo de ejercicios que se crearán y el trabajo que se transmitirá.

#### **3.1.1.2. Servicios administrativos**

La reestructuración de la administración turística se adaptará a la nueva organización, con una atención más humana y constantes capacitaciones. En esta dependencia se ocupará de los beneficios de ayuda calculados en la ejecución de los mandados creados por la unidad institucional y la región autorizada, según los procedimientos y técnicas elaborados para el cumplimiento de los objetivos presentes y futuros, en este sentido, garantiza la ventaja completa del servicio ofrecido por la propuesta y la Institución.

#### **3.1.1.3. Especialización de la capacitación**

Se utilizará la especialización para explorar potenciales proyectos ecoturísticos, encontrando apoyo a los cursos por venir, con el compromiso de creación de especialidades en áreas no cubiertas, cursos técnicos y seminarios ayudados por la red global.

#### **3.1.1.4. Capacitación de la propuesta**

Se contará con el apoyo de otras instituciones públicas y privadas y, de profesionales, con el fin de involucrar a todo lo que compone la institución en lo real.

### **3.1.1.5. Investigación de la propuesta**

Esto será requerido en los diversos ejercicios de la preparación, y los activos vitales serán dispensados para avanzar. La fortificación de las habilidades identificadas con el ecoturismo utilizando la innovación ayudará a los estudiosos a tomar el punto de vista preferido, a fin de fabricar información, de los aparatos dados en etapas mecánicas dentro de una condición de aprendizaje virtual.

### **3.1.1.6. Optimización de los recursos**

Priorizando dentro del presupuesto, la modernización del trabajo propuesto y los proyectos ecoturísticos venideros, se manejará la optimización de los recursos en todas las áreas, ya que esto ayudará a mantener una mayor eficacia con los objetivos propuestos, las áreas en que se manejará principalmente en la administrativa y financiera.

### **3.1.1.7. Herramienta internet**

Para dar al estudiante más facilidades y lograr como institución un mejor futuro, se utilizará la tecnología para la educación, especialmente la web, fomentando adicionalmente en forma presencial o virtual la educación a distancia.

### **3.1.1.8. La gestión de la capacitación**

Para modernizar e invertir en una comisión que mantenga en constante actualización, y con un alto nivel de calidad, los programas implantados. Una de las dificultades actuales es el aprendizaje basado en la web, a través de la inteligencia en la utilización de la innovación, que favorece el aprendizaje

sinérgico y continuo, al ofrecer la posibilidad de obtener activos de aprendizaje en todo momento. La condición virtual fomenta la inteligencia y el acceso a los activos de instrucción, al igual que el aprendizaje autónomo y coordinado.

La condición de aprendizaje virtual fomentará que los estudiosos de varias sociedades y naciones trabajen en un movimiento de aprendizaje particular, que les permitirá incorporar habilidades que refuercen las habilidades sociales y ambientales en ellas, sin los límites de la separación física y los desafíos del aprendizaje. Eliminación que inferiría un dominio de aprendizaje de tales cualidades.

Así como técnicas de trabajo cooperativo en línea, una condición de aprendizaje virtual debe coordinar los componentes de la correspondencia poco convencional y sincrónica que permita un seguimiento más oportuno del desarrollo de la información entre los alumnos de nivel inferior. De manera similar, la guía y el apoyo del educador son fundamentales para construir reglas para un esfuerzo coordinado en ejercicios de aprendizaje dentro de una situación virtual, como para ponerse al día con el procedimiento de asociación entre los suplentes.

Por fin, es esencial subrayar la importancia de cooperar a través de las etapas innovadoras de la Institución, ya que el educador puede explotar espacios de asociación, en contraste con la correspondencia a través de diferentes métodos, por ejemplo, correo electrónico o visita, cuyo acceso está limitado. Aquí se muestra a los educadores, la oportunidad de utilizar organizaciones interpersonales en Internet para apoyar la cooperación, el acceso moderado y la inversión, y registrar el aprendizaje de los alumnos en un medio que cada vez es más atractivo para ellos.

## **3.2. Nuevos métodos de enseñanza**

La era de la comunicación ha dado lugar a un cambio en las interacciones sociales, cambiando a su vez, la forma tanto de enseñar como de aprender. Se describen los tres métodos que actualmente se utilizan particularmente dentro de la web.

### **3.2.1. *E-learning***

El *e-learning* (*electronic learning*) es una técnica de instrucción que hace que la utilización de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) y la red se relacionen y transmitan a cada uno de los individuos el procedimiento instructivo, que les permite compartir la sustancia de la instrucción. Podría considerarse como una etapa de aprendizaje por separación. A través del *e-learning*, los estudiantes que aprenden a fondo pueden tomar su propio ritmo de aprendizaje dentro de los parámetros establecidos por el mentor, que puede unir técnicas distintivas, por ejemplo, escritos, sonidos, diversos materiales de los medios de comunicación, entre otros. Cubriendo un número más notable de suplentes con una sola distribución y además reduce la temporada de su acuerdo.

### **3.2.2. *M-learning***

En estos días, la utilización de teléfonos celulares se ha multiplicado, y esto ha ofrecido ascender a *m-learning* (realización portátil), que permite a los docentes e instructores ponerse en contacto y ofrecer datos a través de sus teléfonos. Este es un tipo de correspondencia progresivamente individual, libre y conveniente.

### **3.2.3. B-learning**

Por fin, el *b-learning* es el patrón más desarrollado. Hasta tal punto, que todavía no hay un significado claramente establecido de esta estrategia. El *b-learning* (aprendizaje mixto) se considera como una asociación de estrecha y personal preparación con el *e-learning* y *m-learning*. Es decir, los beneficios de la sincronidad y la conexión humana ojo a ojo, con las ventajas de la asincronía y el autogobierno y la inversión individual.

### **3.3. Herramientas a utilizar**

Las herramientas a utilizar son las siguientes:

#### **3.3.1. Educar con apoyo de la red**

La utilización de nuevos avances en la instrucción será un incentivo adicional durante el tiempo dedicado a preparar a las personas cuando los educadores las fusionan básicamente en sus ensayos diarios. Se está desarrollando la accesibilidad de las PC en la instrucción, asociada con los sistemas con capacidad de transferencia de datos sensible.

Las innovaciones de comunicación avanzada, visual, sonora y literaria son progresivamente increíbles, directas y prudentes de utilizar. A esto, se incluye la legitimidad de las metodologías instructivas que atienden el procedimiento en el estudio de referencia, en la solicitud, en el esfuerzo conjunto, en la experiencia de los encuentros aplicables, en el desarrollo de la información.

Puede reforzar los encuentros con sistemas de prueba, desviaciones y numerosos instrumentos para actividades en línea; es concebible hacer

discursos ricos, interesándose en reuniones, charlas o por correo electrónico; las bases de datos y los sitios con datos de medios mixtos son un "tic" cuando se busca con motores específicos.

### **3.3.2. Herramientas de interacción y comunicación**

Se ha considerado que la interacción y la comunicación influyen de manera positiva en la motivación del aprendizaje y la construcción de aprendizajes colaborativos. El contexto virtual en que se desarrollan se considera como el marco que dará soporte y sentido a las acciones educativas. Los aspectos a considerar en la revisión de literatura se dividen en tres apartados: a) la comunicación y las comunidades de aprendizaje en el contexto virtual; b) la comunicación y la interacción en el proceso de aprendizaje; y c) la dimensión afectiva y las interacciones en el contexto virtual.

La web proporciona gran cantidad de herramientas síncronas y asíncronas que le permiten comunicarse y trabajar en colaboración con otros:

- Entre los entornos sincrónicos que permiten la comunicación en tiempo real, se encuentran: chats, audioconferencias, videoconferencias y entornos virtuales en tres dimensiones como *second life*.
- Los asíncronos no se utilizan en tiempo real y permiten que el alumno contribuya en cualquier momento, el cual aporta un grado de reflexión lingüística: correo electrónico, foros, blogs y wikis.
- Plataformas y entornos de colaboración que ofrecen múltiples aplicaciones para llevar a cabo proyectos de colaboración. Un ejemplo de este tipo es la plataforma del programa de hermanamiento electrónico *e-twinning*.



### **3.4. Estudio de mercado**

Para llevar a cabo este análisis se vio en la necesidad de recurrir a información secundaria, por ello se acudió a las webs [www.mexicoverde.com](http://www.mexicoverde.com) y [www.ecotours.com.mx](http://www.ecotours.com.mx) para saber de sus servicios, ofertas, precios, departamentos, descuentos, etc., aunado a la información obtenida de [www.guatevalley.com](http://www.guatevalley.com), se obtuvo una visión clara de las características del mercado ecoturístico en Guatemala, y su auge que se concluyen a continuación:

El estudio del mercado ecoturístico es una herramienta de interacción en donde lo integral ecológico, además, las dificultades que presenta para la comercialización de artículos hortícolas esenciales y el desarrollo de la agresividad en el ensamblaje están obligando a numerosas naciones del lado del Ecuador a tener experiencia práctica en aquellas zonas en las que tiene ventaja. Numerosas naciones, por ejemplo, Guatemala y el Caribe, que dependen vigorosamente de la industria de viajes, han desarrollado esta industria en una dimensión que los coloca entre los mayores benefactores de productos, empresas y negocios. En cualquier caso, el avance del segmento de la industria de viajes requiere que diferentes divisiones de la economía, también mantengan esta tasa de desarrollo, a fin de crear igualmente.

De esta manera, la industria de viajes actúa como un impulso para el avance de diferentes partes, por ejemplo, el transporte, el trabajo minucioso, el desarrollo, la horticultura y la producción. Asimismo, hace concebible la idoneidad de otros negocios de la administración, incluidos la alimentación y las bebidas, las actividades libres de obligaciones, los deportes acuáticos, la emoción y las administraciones de viajes.

En estos días, los visitantes ponen menos acentuación en la relajación y el descanso, y en ocasiones, lugares. Hoy en día, tienen un creciente interés en la oferta indígena, y esto incorpora gastronomía, diseño, cultura, reuniones indígenas y prácticas religiosas.

Mientras tanto, la necesidad de satisfacer los deseos de los huéspedes ha impulsado una expansión en el aprendizaje de secciones, necesidades e inclinaciones entre los compradores. Por lo tanto, los individuos se han convertido en propósitos centrales imperativos de la experiencia del ecoturismo. El interés por aprender y compartir estos encuentros ha abierto las puertas para el discurso y la comprensión entre los anfitriones en las metas de los vacacionistas y sus invitados. Para aquellas naciones que efectivamente han construido el negocio, el ecoturismo ha generado prosperidad y discursos entre varias sociedades.

En esta línea, el resultado de este trabajo y el examen de este mercado es uno de los principales asesores para buscar los medios que conducen a satisfacer las necesidades del ecoturismo en ese momento. En cualquier caso, es además el segmento inicial de un arreglo de trabajos renovadores para mantenerse dentro del desafío. Los métodos anteriores inician el procedimiento de organización en la organización de ecoturismo.

### **3.5. Pedagógico-tecnológico**

El Intecap toma en cuenta los posibles usos del internet en los procesos de enseñanza/aprendizaje a distancia y sus posibles relaciones entre ellos:

Tabla I. **Métodos de aprendizaje en la web**

Métodos de aprendizaje para educación a distancia por medio de la Web

Teoría del Aprendizaje	Modelos de uso de la Web	Programas de EAO	Métodos de Aprendizaje por medio de la Web
Conductismo	Aprendizaje Basado en la Web	Tutorial, práctica y ejercitación, juegos de práctica y ejercitación, evaluación	Enseñanza Programada
Cognitivismo	Aprendizaje Basado en la Web	Tutorial, práctica y ejercitación, juegos de práctica y ejercitación, simulaciones sencillas, evaluación	Aprendizaje Autónomo
	Formación Basada en la Web	Tutorial, práctica y ejercitación, juegos de práctica y ejercitación, simulaciones sencillas, resolución de problemas, evaluación	Aprendizaje Interactivo
Constructivismo	Aula Basada en la Web	Tutorial, práctica y ejercitación, juegos de práctica y ejercitación, simulaciones, resolución de problemas,	Aprendizaje Cooperativo

Fuente: SANTOS, María Luisa. *Administración para el desarrollo de educación multimedia*.  
<http://reddigital.cnice.mec.es/6/Cnice/Lectura.php>. Consulta: 9 de noviembre de 2018.

### 3.6. Técnico: Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)

La esencia del curso se transmite al estudiante en una separación, mediante la asociación y dispositivos especializados a través de proyectos accesibles en los escenarios, por ejemplo, conferencias web, wiki, blog, blog de video, buzón, reunión, discusión de voz, colección de fotografías, historia fotográfica, recolección, correo, visitas, voz y contenido, entre otros.

Los marcos de medios mixtos permiten hacer, almacenar, transmitir y recuperar diversas organizaciones de datos en un medio similar, es decir, contenido, imágenes, sonido, video y movimientos (contando la realidad aumentada).

La interfaz es la pieza de un aparato o innovación, donde el cliente se comunica en la web, la interfaz está relacionada con los componentes de la pantalla, que incorpora: capturas, símbolos, menús y barras de ruta, bases y tonalidades. Estos componentes son aquellos que permiten al cliente ver y traducir la sustancia, explorar a través de la aplicación y conectarse con ella.

Por último, es esencial acentuar la importancia de conectarse a través de las etapas mecánicas de la institución, ya que el profesor puede explotar espacios de asociación, en contraste con la correspondencia, mediante diferentes métodos, por ejemplo, correo electrónico o conversación, cuyo acceso es limitado. Aquí se muestra a los maestros la oportunidad de utilizar organizaciones interpersonales en Internet para apoyar la cooperación, el acceso moderado y la inversión, e informar sobre el aprendizaje de los alumnos en un medio que cada vez les resulta más atractivo.

### **3.7. Estudio administrativo y financiero**

Los estados actuales de la economía y el avance empresarial imprimen dificultades en varias dimensiones. Desde una perspectiva amplia y vital, Intecap, a través de sus componentes instructivos distintivos; en general, fortalecerá las fundaciones, los estudios no calificados, la seguridad relacionada con el dinero y la mejora de los factores macroeconómicos y el avance del movimiento provechoso como el eje central del avance y el incremento. El avance aparece en formas cambiadas, ya sea a través de enfoques para promover empresas comerciales, adaptabilidad legítima, fuerzas motivadoras de cargos, patrocinios estatales, entre otros. Con estos aparatos de aproximación, es sin duda, concebible ganar terreno en la solidificación de redes empresariales unidas, según las solicitudes actuales.

Este trabajo es una parte del acuerdo identificado con los instrumentos clave de administración que la Institución debe utilizar. Se realiza una delimitación particular hacia los entrenamientos, en su mayor parte, dependiente de la forma en que esta unidad establece un estado anormal de las grandes empresas, es decir, demuestran un nivel imperativo de formalización en sus estructuras autorizadas y operativas, sin que esto implique que haya una asociación ideal, y además cuentan con una gran cantidad de activos provenientes de fundaciones multilaterales que le permiten realizar actividades.

Por lo tanto, la necesidad ociosa de estructurar modelos regulatorios y operativos directos que se agreguen al empoderamiento de las formas y la solidificación no de una organización, sino de una división financiera que es una de las partes nacionales fundamentales. Esto da una premisa para legitimar el esfuerzo que se ha hecho para fabricar un arreglo vital y la pantalla del tablero situada en la parte de ecoturismo sin separar su lugar con el área de productos o administraciones, ya que la última se ha planteado como una línea de alto incremento.

Para lograr la administración fundamental de pequeñas organizaciones de ecoturismo, es básico conocer y aclimatarse a algunas partes clave de la organización y la organización vital concentrada en las Mipyme identificadas con el ecoturismo. Asimismo, es fundamental crear y caracterizar la estructura jerárquica de las empresas privadas, esto da una dimensión específica de la costumbre y faculta el significado de los trabajos y obligaciones en diversas dimensiones de la asociación. La estructura autorizada de las empresas privadas debe caracterizarse para satisfacer dos objetivos en su mayor parte:

- Remotamente, está vinculado con la decisión de la síntesis autorizada y legal caracterizada por los creadores o cómplices de la organización, como

una muestra de la capacidad para enfrentar y llevar adelante la organización turística.

- En el interior, está vinculado con la relegación de los deberes distintivos a los diversos individuos que necesitan involucrar los puestos fundamentales para la tarea de la organización.

Además, se registran tres procedimientos de marcas registradas de organizaciones en la división de mercaderías y empresas:

- Planeación – producción
- Gestión de *marketing*
- Gestión logística

El correcto control y control de estos territorios es una necesidad clave para la administración esencial de las Mipyme ecoturísticas. No obstante, es importante ayudar a los ejercicios en una dimensión interna, entre ellos se tienen:

- Gestión administrativa
- Gestión financiera
- Gestión de RRHH

Figura 6. **Fuerzas para el cambio administrativo**



Fuente: REYES, Alejandro. *Cambio organizacional*.

<http://monografias.com/trabajos13/cborgdef/cborgdef.shtml>. Consulta: 9 de noviembre de 2018.

A continuación, se presenta el estudio financiero desarrollado para el trabajo de graduación en el mismo, se contempla el monto aproximado de la inversión que se requerirá para la puesta en marcha del mismo, así como su estructura de financiamiento, se presentan las proyecciones de los indicadores financieros que tendrá el proyecto durante su vida económica útil. Debido a la política interna del Intecap, el área de recursos humanos restringió algunos datos exactos que se necesitarán para exponer a cabalidad el estudio financiero en mención.

El financiamiento de las inversiones necesarias para el funcionamiento del proyecto de la capacitación del ecoturismo provendrá de dos fuentes: aporte de socios de la Institución y el ingreso de personas individuales a las clases impartidas por la Institución.

Se presenta a continuación, la vida económica de la propuesta de la capacitación, este parámetro se calculó en relación con el plazo de vencimiento establecido del financiamiento para la puesta en marcha del proyecto, así como la vida económica útil del equipo de computación.

Tabla II. **Vida económica del trabajo**

<b>CONCEPTO</b>	<b>PROMEDIO (años)</b>
Vida económica de la maquinaria	3
Financiamiento de socios	4
Financiamiento de personas individuales	3
<b>Total</b>	<b>10</b>
Vida económica de la propuesta	5

Fuente: elaboración propia.

En el siguiente cuadro, se presenta el monto aproximado de inversión total de la capacitación para la puesta en marcha del trabajo de graduación, el 52 % de este monto cubierto por los socios, y el 48 % de los interesados individuales que se hayan inscrito en el curso.



Tabla III. **Monto de inversión requerida del proyecto**

CONCEPTO	MONTO TOTAL INVERSIÓN	FINANCIAMIENTO	
		PROPIO	PRÉSTAMOS
<b>I. INVERSIÓN FIJA</b>			
I.1 Costos y gastos preoperativos			
Gastos de investigación	Q. 2,000.00	Q. 2,000.00	
Gastos de organización	Q. 3,000.00	Q. 3,000.00	
Gastos de puesta en marcha	Q. 10,000.00	Q. 10,000.00	
Gastos intereses durante organización	Q. 5,000.00	Q. 5,000.00	
I.2 Sueldos	Q. 25,000.00	Q. 25,000.00	
I.3 Acondicionamiento del edificio	Q. 30,000.00	Q. 30,000.00	
I.4 Adquisición de maquinaria y equipo	Q. 300,000.00	Q. 200,000.00	Q. 500,000.00
I.5 Adquisición de mobiliario	Q. 200,000.00	Q. 100,000.00	
<b>Sub-total inversión fija</b>	<b>Q. 525,000.00</b>	<b>Q. 375,000.00</b>	<b>Q. 500,000.00</b>
<b>II. NECESIDAD CAPITAL TRABAJO</b>			
II.1 Disponibilidad de caja y bancos	Q. 200,000.00	Q. 200,000.00	
II.2 Requerimiento de inventarios	Q. 300,000.00	Q. 300,000.00	
<b>Sub-total necesidad capital trabajo</b>	<b>Q. 500,000.00</b>	<b>Q. 500,000.00</b>	
<b>Gran total</b>	<b><u>Q.1,025,000.00</u></b>	<b><u>Q. 875,000.00</u></b>	<b><u>Q. 500,000.00</u></b>

Fuente: elaboración propia.

Por último, la transferencia presupuestaria individual del área de turismo; para su autorización se emite un Acuerdo Ministerial de Presupuesto que firma

el Ministro de Finanzas Públicas, a solicitud del Intecap. La base legal que respalda las transferencias intrainstitucionales, también denominadas INTRA1, es el Decreto 101-97, o Ley Orgánica del Presupuesto, Artículo 32, numeral 2.

Tabla IV. **Transferencia presupuestaria aproximado**

<b>TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA NO. 2-2018</b>			
<b>Unidad solicitante</b>	<b>Monto</b>	<b>Renglón presupuestario</b>	<b>Justificación</b>
División Administrativa Financiera	Q. 200,000.00	166 "Mantenimiento y reparación de equipos para comunicaciones"	Realización de mantenimiento y reparación de equipo telegráfico y radios derivado a la actualización del Manual de clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala.
Unidad de equipamiento	Q. 8,000,000.00	321 "Maquinaria y equipo de producción"	Dentro del presupuesto de inversión para equipamiento, para el presente ejercicio fiscal, se contemplaron Q.100,120,000.00 y producto de compromisos contraídos en el 2017 no devengados, y de realizarse las entregas y recepciones a principios del presente año, por un monto de Q.36,720,745.40, es necesario solventarlo con el presupuesto actual; para adquirir la maquinaria, equipo y mobiliario, previsto, se hace necesario fortalecer estos renglones, en las cantidades establecidas para cada uno de ellos y así atender los requerimientos de las diferentes unidades administrativas y operativas.
	Q. 4,000,000.00	328 "Equipo de cómputo"	
	Q. 27,000,000.00	329 "Otras máquinas y equipos"	

Fuente: Intecap. [https://www.intecap.edu.gt/informacionpublica/pdf/presupuesto/2018/transferencia\\_2\\_2018\\_justificación.pdf](https://www.intecap.edu.gt/informacionpublica/pdf/presupuesto/2018/transferencia_2_2018_justificación.pdf). Consulta: 2 de noviembre de 2018.

El estudio financiero o los costos de inversión, demuestra que el trabajo puede realizarse con los recursos económicos disponibles. Asimismo, se debe examinar la conveniencia de comprometer los recursos financieros en la propuesta, en comparación con otras posibilidades que se conozcan de colocación.

### 3.8. Propuesta del *E-learning*

Figura 7. Logotipo de capacitación



Fuente: elaboración propia.

#### 3.8.1. Título

Ecoturismo: turismo sostenible. Elementos básicos para implementar un proyecto de turismo innovador – 1ra. edición.

### **3.8.2. Descripción del curso**

El ecoturismo o turismo ecológico, espera controlar las actividades identificadas con la industria de viajes hacia la conservación, mantenimiento y valoración de la condición normal y social que recibe viajeros.

La industria ecoturística tiene como objetivo principal organizar y planificar el turismo y causar un efecto insignificante en la tierra y en los ocupantes que son visitados por los exploradores. El ecoturismo depende de algunas reglas caracterizadas que el visitante biológico y los administradores de visitas deben seguir: considerar el hábitat común y la forma de vida que respeta al explorador, limitar el efecto negativo de la acción de los vacacionistas, promover grandes encuentros para los miembros de la industria de viajes actividad (esto incorpora a los ocupantes que se visitan), mejora la afectabilidad en los asuntos sociales, políticos y naturales de los lugares visitados y otorga ventajas monetarias a la red de acogida.

En el transcurso del ecoturismo: el turismo sostenible reflexionamos sobre su desarrollo hasta el presente, el ecoturista o el turista biológico y sus inspiraciones para completar los ejercicios de ecoturismo, los métodos en los que se realiza el ecoturismo, el seguro del hábitat común, la economía del ecoturismo, la asociación del ecoturismo, y la utilización del ecoturismo como un tipo de protección. El curso de ecoturismo se completa con la investigación de casos pragmáticos.

### **3.8.3. Modo de estudio**

El curso se mostrará en la web (internet) a través del aula virtual de la Institución y presencial, requiere una semana de trabajo de 10 horas para

trabajos no concurrentes (no síncronos), así como aptitudes esenciales para PC, para ejemplo: manejo de correo electrónico, procesadores de contenido, análisis de internet y empleo de espacios de trabajo virtuales. El aula virtual tiene un manual para el cliente y un instrumento de asistencia.

#### **3.8.4. Duración del curso**

El acondicionamiento del estudiante tiene un promedio de veinticinco (25) semanas.

#### **3.8.5. Perfil del destinatario**

Personas, sin edad, propietarios de ranchos agrarios pequeños o medianos e inspirados por la eco-industria de viajes como una opción en contraste con la economía familiar y que están respaldados monetaria y mecánicamente por fundaciones administrativas y no legislativas, a cargo de proyectos y las tareas de alerta y preparación que son para pequeños y medianos fabricantes.

Individuos con autoridad de instrumentos de PC esenciales y acceso a internet y accesibilidad para dar alrededor de dos horas diarias la instrucción virtual. En el apéndice 1, se atienden las preguntas de los estudiantes que obtienen la preparación.

El perfil del destinatario del curso se ha pensado en dos grupos:

- Las personas que planean vagar por la parte del sector ecoturístico que hacen uso de los activos sociales, naturales y culturales de su localidad.

- Técnicos de establecimientos estatales o universidades, como anunciantes en las redes, para la mejora de las empresas de ecoturismo.

### **3.8.6. Programa del curso**

El curso muestra una sustancia que alude a la industria de viajes provincial y al ecoturismo actual, como una opción de salario recíproco de los espacios agrícolas en los asentamientos de trabajadores y como un enfoque para expandir el tema nacional del ecoturismo. Para desarrollar esta nueva visión, se propone una progresión de módulos que permitan avanzar en el examen y la preparación de las tareas relacionadas con la verdad local del participante.

### **3.8.7. Metodología de trabajo**

El curso de separación se llevará a cabo durante 20 (veinte) semanas y se educará con la supervisión académica de mentores específicos, quienes dirigirán a los miembros. Dado que se avanzará una condición de aprendizaje valiosa y orientada a la comunidad, se confía en que los miembros desempeñen un trabajo funcional en el procedimiento de aprendizaje.

Los guías racionalizarán el curso, evaluarán los ejercicios asignados a los miembros y ofrecerán críticas sustanciales para dar un examen conjunto de las mediaciones obtenidas, igual que las aclaraciones e iluminaciones individuales que son fundamentales.

Es imperativo mantener en la parte superior de la lista de prioridades que el curso está representado por un libro de registro de ejercicios con horas y fechas de transporte. No hay un plan de clase caracterizado, es decir, puede ingresar al curso en el momento y lugar que mejor le convenga. Desde el primer punto de

inicio del curso y hasta la fecha de finalización, el aula virtual estará abierta las 24 horas del día, veinticinco (25) semanas de preparación.

### **3.8.8. Requisitos para recibir la capacitación**

Requisitos generales:

- 3º. Básico aprobado
- 16 años en adelante
- Conocimientos de Windows

Requisitos específicos:

- Tener gran administración de las cuatro actividades esenciales, leer y escribir.
- Acceso y aprendizaje imprescindible en la utilización de internet.
- Gran información de la lengua española.
- Sea un cliente inscrito en <http://www.participantes.Intecap.gob.gt>. (En el apéndice 2 - PARA CERTIFICAR EVENTOS, se describe la técnica de inscripción en Intecap).
- Ser un ocupante nacional o inmutable de cualquier ciudad.
- Tenga algo así como 10 horas de cada semana accesibles para el curso, tiempo que estará disponible en el momento y lugar que el miembro desee a la luz del hecho que la correspondencia no será concurrente (no simultánea).
- Tener una cuenta de correo electrónico individual sólida y efectiva. (Los registros de correo electrónico no pueden ser compartidos).
- Acceso al software y hardware de su PC e internet con los detalles especializados propuestos que se acompañan.

Tabla V. **Equipo recomendado**

Procesador y sistema operativo: 3.0 Ghz, Intel Pentium V o superior.
Sistema operativo: Windows 7 o superior o Linux
Memoria: 8 Gb o superior
Monitor: 800*600 como mínimo
Modem: mínimo 3G
JavaScript: última versión
Cookies: deben estar funcionando
Navegadores: Chrome o Mozilla
Software: Flash, Multimedia y Antivirus

Fuente: elaboración propia.

NOTA: la obtención de acceso al equipo, así como los gastos de comunicaciones (acceso a internet y correo electrónico) corren por cuenta del estudiante.

### **3.9. Capacitación técnica**

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

#### **3.9.1. Certificación**

Los miembros que hayan cumplido satisfactoriamente los requisitos previos de estructura, reserva y metodología del curso, obtendrán un testimonio que expresará el final y la aprobación del equivalente.

#### **3.9.2. Costos**

La inversión para la capacitación es la siguiente:



Inscripción: Q50.00

Mensualidad: Q100.00

### **3.9.3. Métodos de pago**

Para esta capacitación, la formas de realizar el pago son: presencial en las instalaciones del Intecap, a través del banco; mediante acuerdo entre el estudiante y su patrono.

### **3.9.4. Método de inscripción**

Es necesario ser usuario inscrito y registrado en el Intecap; si no se tiene nombre de usuario puede dirigirse a: <http://www.participantes.intecap.edu.gt/>. Completar el formulario de inscripción, los participantes recibirán una notificación automática de la recepción de su solicitud en su correo electrónico. En los anexos se encuentran descritos los pasos para ser usuario de la plataforma del Intecap.

## **3.10. Reglamento del aula virtual del portal educativo**

El reglamento del aula virtual del portal educativo debe considerar:

### **3.10.1. Responsabilidad del participante**

- Mantenerse informado sobre las lecturas, los ejercicios y las tareas del curso yendo a no menos de dos veces por semana durante la duración del curso hasta el aula virtual.
- Vaya en el aula virtual con cada uno de los recados, discusiones y ejercicios del programa escolar y el mentor, en el tiempo y forma

establecidos. La incapacidad de dar su consentimiento a las empresas de una manera favorable propiciará una no aprobación del curso.

- Realice la evaluación individual observando desde el portafolio del aula virtual, donde se registran las consecuencias de la mitad y la última evaluación.
- Aconsejar al mentor registrado como una copia impresa, con un duplicado al organizador académico, si, por alguna razón notable, él/ella se encuentra en una condición poco común que le impide continuar con el curso y de esta manera obtiene instrucciones sobre la mejor manera de continuar desde ese minuto.
- La sección de cada miembro en el aula virtual es individual e individual, por razones desconocidas se reconocerá la mediación de otra persona en lugar de un miembro u ofrecer derechos de acceso con otra persona.

#### **3.10.1.1. Evaluación parcial y final a cargo del participante**

- La evaluación académica a mitad de curso y/o la última solicitada como una acción de aprendizaje del curso debe ser una innovación única y protegida del estudiante que los presenta. En el caso relacionado, se mostrarán las fuentes consultadas con la referencia bibliográfica correspondiente. Los suplentes que abusen de esta solicitud, ya sea haciendo uso (nombramiento) de escritos externos y/o provocando el robo literario, pueden ser respaldados por la ubicación de la entrada instructiva, según su seriedad.

- El consentimiento para aplicar sanción puede formar parte de la decepción del curso y la división del equivalente, hasta la inconcebibilidad de tomar otro curso en el aula virtual del portal educativo.
- El último trabajo que se solicita del miembro como necesidad de aprobación debe organizarse por separado. Si se puede crear en una reunión, debe tratarse, defenderse y aprobarse mediante la pasarela instructiva.

### **3.10.2. Responsabilidad del tutor**

- Realice el seguimiento duradero de cada miembro, desde el primer punto de inicio hasta donde sea posible del curso, a través de la introducción, creación y evaluación de los ejercicios de aprendizaje; favoreciendo la colaboración útil en el aula virtual y brindando ayuda especializada e instructiva, según lo indicado por las necesidades y los problemas expuestos a los alumnos de estudio.
- Entregar devoluciones de conceptos al grupo, por medio de un examen unido de sus reacciones, al igual que las aclaraciones, las precisiones y las críticas individuales, a través de la cartera del suplente cerca de casa.
- Dirigirse al miembro si surge la posibilidad de estar en peligro de quedarse corto en el curso (después de dos semanas sucesivas sin cooperación en los ejercicios, o en la posibilidad de que los ejercicios terminados no sean atractivos).
- Dar aviso al miembro una vez que se elija para dejarlo de baja por razones de rebeldía de los ejercicios.

- Notificar por escrito como una copia en papel, hacia el final del curso, a todos los miembros con respecto a la consecuencia de su interés en el curso y la explicación detrás de él.

#### **3.10.2.1. Coordinación del aula virtual del portal**

- Monitorear el desarrollo de las actividades académicas que desarrolla el curso en sus distintas aulas, de modo de optimizar la calidad y el funcionamiento del servicio educativo.
- Enriquecer el desarrollo del curso con los recursos de forma, fondo o procedimiento que lo mantengan actualizado para alcanzar los objetivos previstos.

#### **3.11. Políticas de abandono del curso**

- De ninguna manera existe la posibilidad de aceptar un descuento del gasto de inscripción para la renuncia y la pérdida del curso.
- El miembro que no complete los ejercicios o no hable con el tutor dentro de aproximadamente catorce días se dará de baja, o se le prohibirá el acceso al aula virtual, pensando en él como en la clasificación de rendición.
- En caso que, bajo cualquier condición o situación poco común y fuera de control (por ejemplo, razones de bienestar), un miembro no pueda continuar con el curso y esto se responda de inmediato a su mentor, dentro de los catorce días posteriores al comienzo del curso, la dirección del portal evaluará la condición en que se encuentra el miembro y le permitirá

el beneficio de ahorrar para esto una parte en la versión consecuyente de un curso similar en que fue seleccionado cuando tuvo que intervenir en su desarrollo.

- Se registra que la dirección del portal mantiene la autoridad necesaria para solicitar una distinción a costa de la versión a la que se ha intercambiado el miembro, igual que la probabilidad de cambiarlo a otro curso, por la situación que la persona que estaba contemplada no volverá a desarrollarse en el transcurso de 270 días desde el día en que se solicitó la reserva. Cuando este período haya pasado, la legitimidad de la reserva caducará.
- Será obligación del participante hablar con la organización del portal para solicitar, tanto la reserva de la cantidad como la utilización de la misma para la versión del curso que se compare, según las disposiciones del punto anterior.

### **3.12. Derechos de propiedad intelectual**

Los datos contenidos en los perfiles de los miembros y tutores, con sus ubicaciones de correo electrónico e información individual, son de uso restrictivo para las motivaciones detrás de la tarea de preparación que se completa en el aula virtual. No está permitido dar esta información a personas externas o usarla por razones distintas a aquellas comprendidas en su totalidad como un movimiento académico que hizo los arreglos para mejorar el curso.

Las ideas, afirmaciones y evaluaciones comunicados en el contenido de este curso no son necesariamente los de Intecap o sus estados parte. El deber del equivalente tiene un lugar con sus creadores. En ciertas partes, el cliente

descubrirá referencias o conexiones a las configuraciones regionales externas de la organización para proporcionar datos recíprocos. Intecap no está a cargo de la sustancia de los destinos externos mencionados anteriormente.

Aquellos responsables mantienen el derecho de autor y la innovación autorizada del curso propuesto, la esencia del curso, su estructura de aprendizaje educativo y la etapa de aula virtual inteligente. No está permitido repetir, dispersar o ajustar ninguna sustancia de este curso. Todos los datos, ilustraciones, grabaciones de sonido, documentos de video, fotos, preparación de datos y, en general, cualquier tipo de material abierto que incorpore el curso se caracterizan como "sustancia".

La utilización de la sustancia está restringida explícitamente por las motivaciones instructivas detrás de la preparación. Se permite almacenar la sustancia en PC solo por razones de aprendizaje, examen, reflexión, investigación o referencia, refiriéndose a la fuente de manera apropiada.

Está totalmente prohibido almacenar contenido con fines comerciales o de difusión a otras personas, medios de comunicación o establecimientos. La utilización de diferentes duplicados de la sustancia requiere la aprobación explícita archivada por la persona consciente.



## **4. IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

### **4.1. Generalidades de la propuesta**

Este innovador curso de ecoturismo: turismo sostenible, pretende formar al alumno en el actual fenómeno del ecoturismo en profundidad, estudiando sus diferentes aspectos como la evolución del ecoturismo, el turista ecológico, los recursos naturales, culturales y del medio ambiente, la planificación del turismo ecológico y su economía.

#### **4.1.1. Objetivo de la propuesta**

Ofrezca a los miembros una premisa hipotética y útil sobre la organización, coordinación y uso de empresas de ecoturismo, que les permita construir una base de liderazgo básica con instrumentos metodológicos importantes para atender los problemas identificados con el mejoramiento de estas organizaciones.

#### **4.1.2. Beneficios esperados**

Se espera que los estudiantes al final del curso hayan desarrollado habilidades para:

- La mejor administración posible de los términos especializados identificados con el ecoturismo.



- Estudios de posibilidad directa y efecto sobre emprendimientos ecoturísticos.
- Construir una empresa de eco-turismo con una metodología de diagnóstico.
- Aprovechar y aplicar el aprendizaje esencial para la creación, la vivacidad y los ejecutivos de un movimiento de ecoturismo.
- Utilizar los procedimientos aceptados para estudios de mercado y comercialización de artículos de ecoturismo.
- Aplicar los componentes de una organización ideal de una empresa.
- Formularios de evaluación de plomo para confirmación de calidad en la organización de ecoturismo.
- Pensar en los componentes sociales, monetarios, innovadores y naturales del entorno empresarial en el plan y la ejecución de la tarea.

#### **4.2. Programa de la propuesta**

El Intecap distribuye sus cursos en módulos, la propuesta del nuevo e-learning se detalla en la tabla VI:

#### 4.2.1. Módulos y unidades de la capacitación

Se presenta en el siguiente cuadro los módulos del curso propuesto.

Tabla VI. Contenido programático

MÓDULO	NOMBRE DE LA UNIDAD	DURACIÓN (Horas)
	Curso de inducción al aprendizaje en entornos virtuales	
	Ecoturismo: turismo sostenible	
<b>Módulo I</b>		
	Introducción al curso	50
	Patrimonio cultural y turístico	50
	Teoría y desarrollo turístico	50
<b>Módulo II</b>		
	Biología de la conservación	50
	Patrimonio natural y turismo	50
	Planificación turística y tecnología turística	50
<b>Módulo III</b>		
	<i>Marketing</i> aplicado al turismo I	50
	Gestión de las empresas ecoturísticas I	50
	Proyectos I	50
<b>Módulo IV</b>		
	<i>Marketing</i> aplicado al turismo II	50
	Gestión de las empresas ecoturísticas II	50
	Proyectos II	50
<b>Módulo V</b>		
	Diseños de productos en turismo sostenible:	
	*Ecoturismo	50

Continuación tabla VI.

	*Turismo rural-comunitario	50
	*Administración de ecoalbergues	50
	Establecimiento de campamentos	50
	Turismo y cultura	50
<b>Módulo VI</b>		
	Proyecto final	25

Fuente: elaboración propia.

### **4.3. Plataformas a utilizar**

- Ambiente virtual de aprendizaje
  - Etapa de programación que refuerza los aparatos caracterizados y la sustancia. Tiende a ser un elemento de programación solitario con diferentes módulos o numerosos elementos que se incorporan y se conectan entre sí. Para la aplicación del presente trabajo, se utilizará la plataforma del Intecap.

#### **4.3.1. Portal educativo de la Institución**

Dirigirse a la siguiente dirección web:

<https://participantes.Intecap.edu.gt/Login.aspx>

### **4.4. Software y hardware necesarios**

Los requisitos mínimos para el software y el hardware son los siguientes:

#### **4.4.1. Sistemas operativos**

- Sistema operativo de los sistemas administrativos y aplicaciones:
  - Microsoft, Unix, Linux, Mac, entre otros.
  
- Sistema operativo de los usuarios finales:
  - Se debe garantizar que la Institución está abierta y disponible desde la mayor cantidad de plataformas. - Microsoft, Unix, Linux, Mac, dispositivos portátiles, entre otros.
  
- Sistemas de seguridad, monitoreo y control de uso y acceso.

#### **4.4.2. Servidores de aplicaciones, datos y dispositivos**

Base de servidores y hardware del sistema para aplicaciones y contenidos, favoreciendo la división por utilidad y exceso si el respaldo financiero lo permite.

- Servidores de aplicaciones
  
- Servidores de información
  
- Servidores y dispositivos para información de refuerzo y aplicaciones (refuerzo o *backup*)
  
- Servidores y dispositivos para la interconexión con el sistema (acceso a / desde internet, ajuste de carga, organización de la seguridad, interconexión con el sistema interno y los marcos del establecimiento, entre otros.).

## **4.5. Infraestructura de soporte**

Se asegurará que la infraestructura de TIC tenga los niveles de disponibilidad, sin interrupciones, que la propuesta necesita. La iluminación de seguridad y señalización son aspectos importantes en caso de emergencia. Cada área relacionada establecerá los niveles de soporte en función de los riesgos que puede tolerar, así algunos sectores tienen necesidades 5/8 (5 días a la semana con 8 horas diarias) y 7/24 (7 días a la semana con 24 horas diarias).

Los elementos que generalmente se incluyen en la infraestructura TIC son:

- Plataforma de hardware
- Software de sistemas
- Software de base de datos
- Redes/comunicaciones

También es necesario distinguir que el soporte tiene una parte visible, es decir, sólo cuando se produce una falla:

### **4.5.1. Regulación y continuidad de energía eléctrica**

El esquema del curso eléctrico y las reuniones de los motogeneradores deben funcionar en la ejecución más extraordinaria cuando la fuente de alimentación requiere soporte en dominios fundamentales. Para ofrecer un generador, una fuente de alimentación constante (UPS) y una dispersión de energía completamente planificada, los componentes utilizan partes y cuadrados típicos, para garantizar el mantenimiento y el trabajo básicos. El Intecap habla sobre su fuente notable, lista para aceptar toda la responsabilidad por ofrecer un sistema de esencialidad predecible.

Los elementos del sistema y los dispositivos se unen a cada uno de los ángulos más imperativos para analizar de forma proactiva las estructuras, desde la verificación y conclusión cruciales hasta el control oficial y el estado anormal.

#### **4.5.2. Sistema de ventilación e incendio**

La extensión de un modelo de incendio en medio del desarrollo de la estructura de un borde de ventilación puede mejorar satisfactoriamente las partes de bienestar de esta. En este momento, la representación del incendio se realiza junto con el plan de ventilación, para entonces se pueden unir las bases y los puntos de vista de la ayuda en la estrategia de la estructura. Percibir cómo responderá la estructura de ventilación contra incendios en territorios clave o de alto riesgo es esencial para el plan de ventilación. El marco de ventilación para la nueva propuesta se encuentra en el último período de avance. Se desarrolló un estudio de incendios en el que se diseñó una exposición de ventilación asociada, que se utilizó para reproducir las circunstancias del incendio en territorios clave de la Institución. El examen se utilizó para elegir el territorio y la utilización del sistema de alivio de claves y para reconocer los efectos secundarios de una llama, incluida la dispersión de los humos, el calor y los ajustes en la corriente de brisa.

#### **4.6. Metodologías de evaluación**

El avance de la información y sus dispositivos están creciendo rápidamente, aún se encuentra en la etapa de prueba en una gran parte de sus aplicaciones. Cada estudiante y grupo de actores tienen rasgos intrigantes que elegirán su reacción y asociación con el desarrollo.

La evaluación debe comenzar esencialmente en paralelo con la utilización del proyecto y no posponerse hasta que esté totalmente ejecutada. La utilización del compromiso debe realizarse en etapas o clasificar y consolidar pilotos que permitan su evaluación y la asociación de los impactos posteriores de la evaluación en la metodología de ejecución en sí.

- Enfoque(s) de evaluación y aporte
- Criterios de evaluación, parámetros de estimación
- Fuentes de parámetros y componentes o instrumentos de acumulación
- Periodicidad de la valoración
- Enfoque para fusionar las consecuencias de la evaluación

#### **4.6.1. Procesos periódicos**

Esa es la motivación detrás de por qué se debe describir y hacer métodos irregulares para evaluar el impacto, el uso y la importancia de los dispositivos y metodologías renovados, independientemente de cuándo ocurra un año y, preferiblemente, en los casos estándar para tomar medidas terapéuticas y modificar los ejercicios. Tener una rentabilidad y una viabilidad aún más notable.

#### **4.7. Proceso de implementación**

La implementación de la propuesta implica la realización de tres diferentes procesos que se describen a continuación:

##### **4.7.1. Vinculación al ciclo académico**

A causa de la instrucción, los términos y etapas deben estar conectados a los ciclos escolares de la Institución y los involucrados, para garantizar su

cooperación, intriga e inspiración. La posibilidad de que el trabajo comience y los deseos se hagan entre sus clientes; sin embargo, sus ventajas no son para ser utilizados por los artistas intérpretes o ejecutantes, terminarán desencantados y perderán entusiasmo, haciendo que el proceso de inspiración sea cada vez más problemático y limitante al cambio.

#### **4.7.2. Definición de pilotos**

En cuanto a la sustancia, los aparatos y su introducción a los clientes, los pilotos se caracterizarán por distinguir las decepciones, las deficiencias y las puertas abiertas para el desarrollo antes que su reparación sea costosa en todos los aspectos o su efecto negativo sea enorme.

#### **4.8. Evaluación de implementación**

Desde la perspectiva del plan del programa de preparación, la evaluación del uso analiza la consistencia y la inteligencia de la ejecución (práctica) del programa en relación con la estructura subyacente (hipótesis). Se mostrará una auditoría de la evaluación del uso de la propuesta, que es vital para cada una de las reuniones asociadas con el programa, ya que permite saber si las técnicas ejecutadas para la preparación han sido efectivas. Debe reconocerse desde el primer punto de partida, qué debe evaluarse, qué datos deben recopilarse, fuentes de datos e instrumentos para recopilarlos, igual que la estructura más adecuada para el reconocimiento de esta evaluación.

##### **4.8.1. Plazos de implementación**

Las fechas de vencimiento de la ejecución deben tener evaluaciones ocasionales que permitan el reconocimiento temprano de problemas, deficiencias



e impedimentos y comiencen procedimientos formales para una revisión conveniente. Unos pocos ingenieros no respetan el conocimiento de los cambios con la empresa una vez que el proceso de ejecución ha comenzado, argumentando que presentará aplazamientos y afectará lo que quede del trabajo.

#### **4.8.2. Protocolo formal**

Por lo tanto, una convención formal (al igual que los activos y los grupos de trabajo) debe caracterizarse por la modificación, solución y ajuste de dispositivos y marcos en la etapa de uso sin un gran efecto negativo en la ejecución general del trabajo.

#### **4.8.3. Equipo de trabajo paralelo**

Con el fin de lograr un uso superior, se prescribe un grupo de trabajo paralelo al de avance para la consolidación de los efectos posteriores de la evaluación a los períodos semi-acabados de la tarea y su adecuación para no terminar el avance de la ejecución focal del plan.

### **4.9. Capacitación y concientización**

Es fundamental que el Intecap capacite al personal y los concientice para aumentar la efectividad del curso.

#### **4.9.1. Plan de capacitación**

Contacto directo, datos y preparación de los involucrados intérpretes o ejecutantes incluidos, tanto de los estudiantes como de los catedráticos, del personal regulador e incluso de los tutores y otros actores relacionados.

Cuando se distinguen cada una de las necesidades, se debe proceder con la elaboración del documento maestro que es el plan en sí, el cual debe contener los siguientes elementos (se presentará a la alta gerencia en la última fase):

- Políticas para que se ejecute un plan de capacitación y concientización, que deberán estar incluidas en la política de la información del programa propuesto.
- El alcance del programa.
- Roles y responsabilidades de quienes diseñarán, desarrollarán, implementarán y mejorarán continuamente el programa y el material.
- Objetivos para ajustarse al programa creado.
- Audiencias objetivo para cada aspecto, quienes deben ser concientizados, quienes capacitados o entrenados.
- Cursos obligatorios para todo el personal.
- Temas a contactar en cada sesión o curso.
- Técnicas a ser enviadas para dar la preparación por separado.
- Frecuencia de las capacitaciones o las situaciones que será necesaria una capacitación (reinducciones o capacitaciones para personal nuevo, entre otros).
- Documentación y prueba de cada parte del programa (contando evaluaciones).
- Valoración y recarga del material realizado.

Una vez armado, el documento completo, es necesario definir las prioridades que tendrá el programa, dichas prioridades pueden ser contempladas con base a los siguientes aspectos:

- **Accesibilidad de activos / materiales**  
En caso que exista un plan financiero accesible sin problemas, es posible comenzar con los puntos de vista más imperativos que se consideran; sin embargo, se debe pensar en los tiempos de mejora de los materiales y educadores.
- **Efecto en la Institución**  
Dependiendo del rol o impacto de ciertos cargos en la organización, puede ser necesario dar prioridad a la capacitación o sensibilización a cierta población.
- **Necesidades básicas de la capacitación**  
Por ejemplo, para desplegar un nuevo sistema operativo, es necesario realizar una capacitación a todos los usuarios previo al despliegue.
- **Estado actual de la disposición (agujeros)**  
Brechas o falencias que se hayan identificado en el plan y que tienen que abordar.

#### **4.9.2. Programa de concientización**

Los temas a desarrollar en la campaña de divulgación y concientización son:

- Brindar información a todos los involucrados sobre la importancia del ecoturismo a nivel mundial, nacional y estatal como promotora del desarrollo turístico;
- Proporcionar soluciones a los problemas básicos de resistencia que puedan presentarse;

- Mostrar a estudiantes y catedráticos la importancia que tiene la tecnología aplicada al Turismo Ecológico, así como los costos y beneficios derivados de la instalación de este tipo de programa en el Intecap;
- Dar a conocer a todos los involucrados el plan de trabajo para propiciar la introducción adecuada de la capacitación;
- Proveer los conocimientos competentes para aceptar los componentes claves del cambio en la organización.

### Objetivos

- Lograr que cada una de las personas que conforman el plan de trabajo, comprenda y se centre en cada uno de los puntos relacionados con la ejecución de la propuesta.
- Crear una cultura en cuanto a la calidad inquebrantable, el misterio y la apertura de la información, donde cada una de las personas de la Institución comprende la importancia de dar un tratamiento agradable a la información.
- Hacer que cada uno de los incluidos tenga en cuenta los peligros que pueden aparecer como una parte esencial del Instituto y su misión social, y al despliegue abierto del Intecap como una sustancia informativa.

### Alcances

El crecimiento del Turismo Ecológico fue fundamental durante el tiempo dedicado a la construcción de un público en general guatemalteco más justa y con mejores oportunidades de desarrollo, especialmente para los ocupantes de regiones provinciales; sin embargo, la expresión de riesgos ecológicos asociados a esta actividad productiva que pone en riesgo no sólo su viabilidad, sino también la salud humana, el bienestar de las comunidades, la biodiversidad y la

estabilidad de ecosistemas. Debido a esta situación, es necesario impulsar una estrategia de divulgación y concientización de los riesgos asociados a la actividad en mención, acorde a las nuevas tecnologías y las formas contemporáneas de expresión creativa, contando con una activa participación de todos los involucrados.

Debido a lo anterior, los alcances del programa de concientización sobre la implementación del nuevo *e-learning* en el Intecap, deben ser conjugados con las nuevas plataformas tecnológicas de la información y su adecuada utilización en pro de una eficaz divulgación, a través de la enseñanza de este innovador trabajo para llegar a un público más amplio.

Finalmente, los alcances del programa no se verán limitados a los miembros involucrados en la implementación de la capacitación, ya que todo aquel que se inscriba, deberá ser responsable por su adecuado entendimiento, difusión y expansión fuera de la Institución para una mejora en la actividad ecoturística guatemalteca.

#### **4.10. Elaboración de un plan de mejoras continuas**

El presente trabajo de tecnología debe mantenerse dinámico, abierto, incluso en perpetuo restablecimiento y actualización de ciclos. Además, y conectados a estos ciclos, se deben configurar las formas de rectificación y mejora de las evaluaciones intermitentes.

Dentro de los criterios de selección para la ejecución de la proposición son la versatilidad, que asegura el límite con respecto al desarrollo y extensión del trabajo; conveniencia, que permite la reubicación, replicación e intercambio de sustancias y marcos a diferentes etapas más adelante; y, la interconectividad,

que puede interactuar, asociar, enviar y obtener datos con diferentes marcos, aplicaciones, sistemas y dispositivos, tanto de la fundación como de los artistas escénicos conectados.

#### **4.10.1. Implementación del plan de mejoras continuas**

El plan de mejora se caracteriza por la disposición de las actividades organizadas, clasificadas, incorporadas y sistematizadas que la asociación ejecuta para generar cambios en las consecuencias de su administración, al mejorar sus procedimientos y pautas de administración, el plan de mejora permitirá:

- Distinguir las causas que motivan las deficiencias identificadas.
- Distinguir las actividades de mejora a aplicar.
- Investigar su practicidad.
- Establecer necesidades en las líneas de actividad.
- Tenga un arreglo de las actividades que se crearán más adelante y un marco para observarlas y controlarlas.
- Organiza el sistema a seguir.
- Incrementar la pericia y viabilidad de los ejecutivos.
- Persuadir a la red universitaria para mejorar la dimensión del valor.

Identificación y selección de las áreas de mejora

- Biblioteca
- Actividades culturales y extraescolares
- Plan de difusión de las nuevas tecnologías
- Aplicación de las nuevas tecnologías
- Mejora material y ornamentación de la Institución

## Planteamiento y desarrollo

- Mejorar la actitud de los catedráticos frente al conocimiento y utilización de los medios informáticos para impartir la capacitación de Ecoturismo.
- Conseguir la formación de los catedráticos en las distintas aplicaciones utilizadas en el portal educativo.
- Capacitar a los programadores y catedráticos para diseñar y actualizar la página web en lo referente a su departamento.

## Metodología de trabajo

Se ha basado, lo más importante, en el trabajo planificado entre los guías distintivos, educadores y pantallas del considerable número de ejercicios ofrecidos o supervisados, a través de Intecap y el coordinador del Centro de Capacitación en Turismo y Hotelería, que ha sido el Jefe de Estudios de la región. La estrategia ha sido determinada en dos puntos:

- El desarrollo, a través del control diario de cada individuo responsable de la participación y la dedicación de los suplentes, seleccionó cada acción y nivel de reconocimiento de cada movimiento. Cada entrenador debe transmitir al jefe de estudios.
- Seguimiento explícito de aquellos suplentes del Instituto que no acudieron a ninguna acción extracurricular para verificar, mediante los métodos para las reuniones con los tutores y los suplentes, las explicaciones detrás de esa elección. Se propuso establecer las condiciones para una utilización superior de la idea de los ejercicios por parte de los más importantes, los estudiantes que habían sido reconocidos con algún tipo de debilidad social o monetaria.

## Equipo de mejora

El equipo directivo, los programadores, jefe de turismo y hotelería, coordinador de orientación estudiantil.

El plan se llevará a cabo con la colaboración de los demás componentes del claustro. Cada catedrático será responsable de la aplicación de este plan de mejora en su área correspondiente.

## Actividades que se llevarán a cabo

- Biblioteca
  - Servicio de apoyo al estudio.
  - Programa de la acción contraproducente de la evitación social.
  
- Actividades culturales y extraescolares
  - Plataforma de apoyo de la Institución.
  - Taller de ecología.
  - Taller de medio ambiente.
  - Taller de turismo.
  - Taller de ecoturismo.
  - Actividades dinámicas institucionales.
  
- Plan de difusión de las nuevas tecnologías
  - Aumento de ordenadores con acceso web, en la biblioteca y el departamento de turismo y hotelería.
  - Actualización de la página web, aumentando la participación de los estudiantes y como medio para la realización de un periódico electrónico.



- Utilización de los equipos informáticos para el intercambio con centros educativos e institucionales.
- Aplicación de las nuevas tecnologías
  - Programa multimedia para educación *on-line*.
  - Programa multimedia de aplicación de los conceptos de ecología.
  - Programa multimedia de aplicación de los conceptos de medio ambiente.
  - Programa multimedia de aplicación de los conceptos de turismo.
  - Programa multimedia de aplicación de los conceptos de ecoturismo.
  - Proyección de exposiciones en *Power-Point* de temas representativos de la cultura, arte y tradiciones ecoturísticas, con motivo de la Cultura de Guatemala.

Finalmente, la valoración que hicieron los catedráticos participantes en el plan de mejora fue positiva. Por un lado, ha servido para iniciar el diseño y elaboración de la página web, y por otro, es muy interesante rellenar las páginas de cada Departamento con materiales, recursos, actividades, etc. para uso e intercambio entre catedráticos y estudiantes.

Tabla VII. **Componentes de la calidad educativa Intecap**

<b>COMPONENTES DE LA CALIDAD EN EL INTECAP</b>	
<b>Indicadores RESULTADOS</b>	El producto educativo. La satisfacción de los estudiantes. La satisfacción de todos los involucrados que trabajan en el Instituto. El efecto de impacto social.
<b>Predictores AGENTES</b>	Recursos materiales y humanos. Diseño de estrategia. Gestión de los recursos. Metodología. Liderazgo educativo.

Fuente: elaboración propia.

#### **4.10.2. Entidades responsables**

Los miembros de la junta directiva ocupan una posición altamente primordial, los ejecutivos de alto mando establecerán el escenario para la propagación de cualquier organización, los programadores llevarán a cabo la forma en que se llevará a cabo la capacitación, los catedráticos con ayuda del Internet serán los que impartirán su adecuada difusión y enseñanza de dicha capacitación y, los estudiantes que llevarán el proceso de capacitación, llevando a cabo las tareas y obligaciones que se les asigne.

#### **4.11. Recursos para implementar la propuesta**

Se caracterizarán los perfiles de reuniones de trabajo, pioneros y responsables de las áreas distintivas, las administraciones de la tarea, y una prueba reconocible de quién cumple con esos perfiles.

Además, las obligaciones de actividad, activos e inversión se caracterizarán inequívocamente con el aprendizaje de las conexiones y las condiciones entre las unidades distintivas. Prever cómo el incumplimiento de una unidad puede influir en el resto y cómo se puede identificar muy bien a tiempo, así sucesivamente.

#### **4.11.1. Recursos económicos**

Los activos monetarios son aquellos con los cuales un individuo, organización o establecimiento necesita disponer de manera deliberada para liquidar registros, realizar compras y costos esenciales para su subsistencia. Una vez que se adquieren, los activos financieros se organizan y supervisan de manera adecuada, con el objetivo que se pueda lograr una gran administración.

#### **4.11.2. Recursos tecnológicos**

Un activo es un método para cualquier persona reflexiva que permita satisfacer una necesidad o lograr lo que se propone. La innovación, en lo que concierne a la suya, alude a las especulaciones y sistemas que hacen posible la utilización de sentido común de la información lógica.

Un activo innovador, por lo tanto, es un concepto que utiliza la innovación para satisfacer su motivación. Los activos mecánicos pueden ser sustanciales (como una PC, una impresora u otra máquina) o inmateriales (un marco o una aplicación virtual).

El Intecap tiene computadoras actuales, acceso rápido a Internet, sistemas de PC interiores, teléfonos celulares y hardware multifunción que se encuentran en condiciones ideales y compiten efectivamente en la capacitación, más allá de

los atributos de sus artículos y administraciones. Los activos mecánicos que tiene ayudan al establecimiento a crear actividades diarias, desde la generación hasta la comercialización, a través de correspondencias internas, externas y otras características.

Por lo tanto, la Institución está investida con la capacidad innovadora de abordar los problemas de la ejecución del trabajo propuesto y avanzar en los procedimientos, tiempos, monetarios y recursos humanos; agilizando el trabajo de preparación y los tiempos de reacción que finalmente afectan la instrucción y con frecuencia la inclinación del estudiante.

#### **4.11.3. Recursos humanos**

La administración de recursos humanos incorpora los procedimientos que componen, supervisan y dirigen el grupo de trabajo. El grupo del trabajo de graduación está compuesto por aquellos individuos que han sido repartidos trabajos y deberes para completar el plan de trabajo. El tipo y el número de individuos de la preparación fluctuarán de vez en cuando, a medida que avance el trabajo.

Los individuos del grupo de la Institución, aunque se asignarán tareas y deberes explícitos, será útil el apoyo de cada uno de los asociados con la preparación en el liderazgo básico y en la organización del trabajo. La intercesión y la inversión tempranas de los individuos incluidos contribuirán con su experiencia experta en el proceso de organización y fortalecerán su responsabilidad en el nuevo *E-learning*.

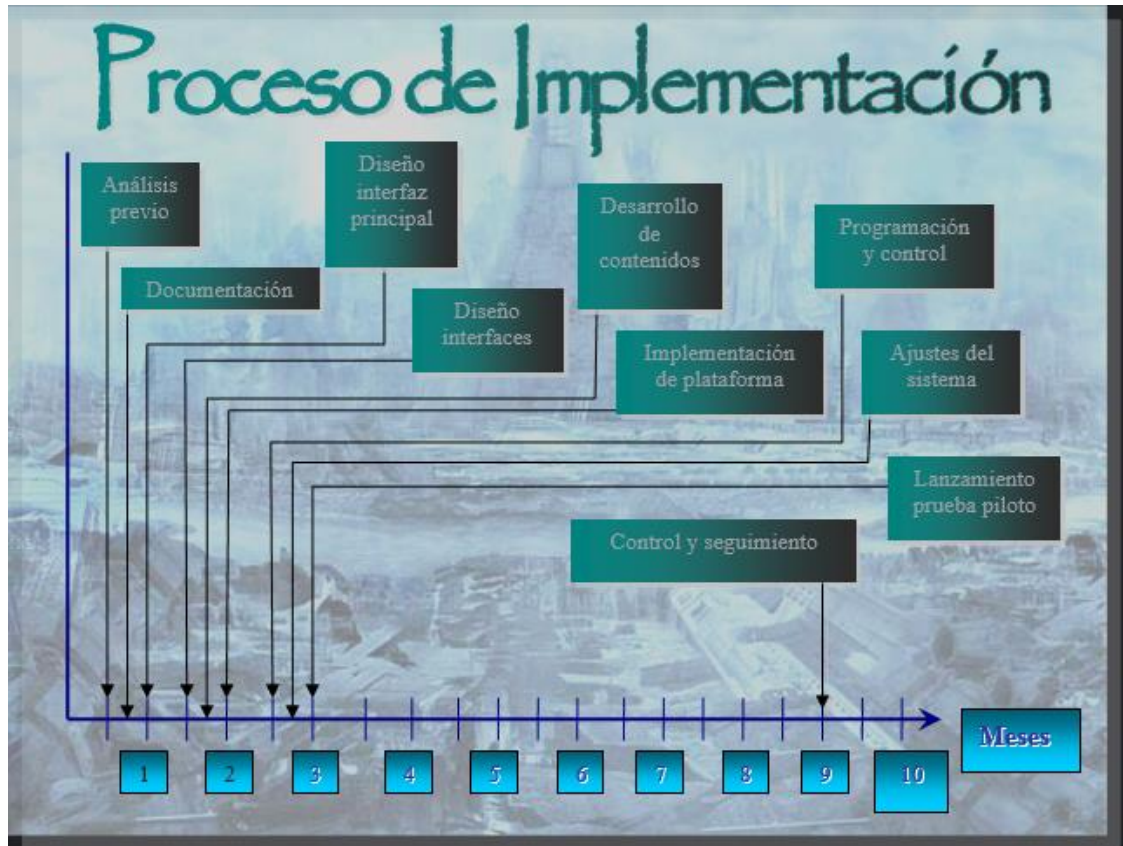
Dirigir y liderar al equipo de trabajo del área de turismo y hotelería también incluye:

- Impacto en el grupo de preparación y educadores. Tenga en cuenta los factores del activo humano que podrían afectar el trabajo e impactarlos cuando sea posible. Esto incorpora la condición del grupo, su área dentro de la Institución, la correspondencia entre socios, los enfoques internos y externos, los problemas de naturaleza social, la singularidad de la Institución y cualquier otro factor humano que pueda modificar la ejecución del trabajo.
- Competencia y conducta moral. El equipo de supervisión del trabajo debe tener cuidado de que todos los colegas adopten una conducta moral, se comprometan y se aseguren que sea así.

#### **4.12. Gráfico de proceso de implementación**

A continuación, se detalla el proceso de implementación del curso propuesto:

Figura 8. Proceso de implementación



Fuente: elaboración propia.



## 5. SEGUIMIENTO O MEJORA

### 5.1. Cronograma

En la siguiente tabla, se representa el conjunto de actividades en función del tiempo en meses.

Tabla VIII. Cronograma

CRONOGRAMA												
	MES 1			MES 2			MES 3			MESES SIGUIENTES		
Análisis previo	■	■										
Documentación			■									
Diseño interfaz principal				■								
Diseño de interfases				■	■							
Desarrollo de contenidos					■							
Implementación de plataforma						■						
Programación y control							■	■				
Ajustes del sistema									■			
Lanzamiento prueba piloto										■		
Control y seguimiento										■	■	■

Fuente: elaboración propia.

### 5.2. Resistencia al cambio

Las personas que se oponen a los cambios con más frecuencia tienen cierta fatiga entusiasta, resultado de las presiones, el entusiasmo y el nerviosismo que influyen en la identidad de una persona en medio de un tiempo de progreso. Esta conducta se llama protección contra el cambio. Con frecuencia, los individuos levantan límites para cambiar inspirados por un miedo paranoico a lo oscuro, por



la duda de los iniciadores del progreso o por sentimientos de seguridad comprometidos.

El cambio es un desarrollo en lo financiero, lo innovador, lo social, lo político, lo lógico, lo gerencial y, lo más importante, en los deseos del hombre. El cambio es crítico a la luz del hecho que la Institución debe cumplir con los requisitos previos de la tierra o condición, todos juntos para no quedar obsoletos y, por lo tanto, entrar en procedimientos insuficientes y desaparecer.

Una persona que tenga la autoridad para reconocer o descartar el trabajo de graduación puede despedirlo por cualquiera de al menos una de las razones que lo acompañan:

- Inercia, un deseo natural de mantener el negocio como de costumbre, consiste en la inclinación a tener que hacer las cosas de la manera típica. Un educador puede, por ejemplo, restringir la nueva estrategia de presentación o la utilización de nuevas etapas mecánicas, ya que es única en relación con lo que está acostumbrado a hacer.
- Incertidumbre. Cualquier desviación del sistema actual sugiere un peligro; no hay garantía de que la nueva estrategia ofrezca mejores resultados después del tiempo contribuido y los problemas de su ejecución, el individuo no está ansioso por cambiar lo que se conoce, la vulnerabilidad y la oscuridad que pueden causar algo nuevo.
- Entumecimiento, con respecto a esta persona, del requisito para el cambio propuesto.

- El trabajo no puede ser entendido por las personas que lo descartan, no entender la naturaleza y el funcionamiento del nuevo marco puede ser objeto de alerta extrema y un sentimiento de inadecuación y resentimiento.
- El temor a la obsolescencia. Un individuo que ha contribuido durante largos períodos de comprensión para desarrollar un estado anormal de capacidad, información y criterios para supervisar un marco específico, el temor de no estar igualmente en forma, bajo el nuevo marco puede hacer que un individuo sea cauteloso, en cuanto a su estima futura. Y seguridad en ese trabajo.
- Disminución del contenido del trabajo. Un cambio puede disminuir la experiencia requerida, el grado de importancia o el deber que una vocación ofrece a un individuo.
- El deseo de salvar la incitación a la reunión de estudiantes. Se puede anticipar que un catedrático debe actuar a la luz de una preocupación legítima por sus estudios y en contra de los intereses de la coordinación académica (jefe inmediato); por lo tanto, si el cambio no es famoso entre sus alumnos y él es la víctima del análisis y el despido de sus compañeros de clase, este instructor se opondrá al cambio.
- Un problema individual entre quién propone el cambio y quién debe reconocerlo o rechazarlo.
- Desdén por aceptar ayuda externa; por ejemplo: cuando un maestro es relegado para abordar el tema de un compañero, considerando todas las cosas, el colega en este tema pierde distinción antes que sus suplentes.

- El miedo al análisis. En numerosos eventos las percepciones son tomadas como básicas.
- No interesarse en los detalles del cambio propuesto. Lo más probable es que el desdén sea causado por la circunstancia humillante que puede surgir de no haber entregado un pensamiento que a primera vista parece evidente.
- Ausencia de afabilidad con respecto a quien hace la proposición. De vez en cuando, un par de palabras adecuadas pueden lograr los resultados ideales.
- Ausencia de confianza en el individuo que propone el cambio; esta circunstancia suele ser encontrada por especialistas que aún no han tenido la capacidad de comprender.
- Un cambio propuesto inconveniente. Puede ser que el despido se espere únicamente a la forma en que se hizo la proposición cuando la persona que necesitaba elegir estaba incapacitada, física o internamente.

Ahora bien, a continuación, se presentan algunas de las razones normales para la protección contra el cambio, por parte de personas que no tienen voz para tolerar o descartar la proposición; sin embargo, quienes están directamente influenciados por ellas.

- La inactividad, particularmente cuando el cambio es abrupto o radical.

- Vulnerabilidad, cuando el cambio puede dar; es posible que no tenga ningún deseo de arriesgarse a una circunstancia más lamentable, por ejemplo, un salario más bajo, menos condiciones de trabajo.
- Entumecimiento de la necesidad o motivación detrás del cambio; en un par de eventos se aclaran los cambios en los trabajadores institucionales.
- No entender la nueva técnica o disposición puede causar dudas o un sentimiento de inestabilidad.
- Una disminución en la sustancia del trabajo; es decir, un cambio que sugiere una disminución en la experiencia fundamental, en la importancia u obligación, puede, sin mucho esfuerzo, ofrecer un ascenso a la obstrucción.
- Peso con respecto a la reunión de trabajo. La respuesta de un individuo a un cambio generalmente se ve afectada, por lo que ella sabe o da, que el grupo quiere, de hecho, incluso a costa de renunciar a una adición individual, a fin de adquirir el respaldo de sus compañeros de trabajo.
- El miedo a la inestabilidad financiera. Un cambio puede resultar en el desalojo del representante o una disminución en su compensación.
- Ajuste de las conexiones sociales, o temor de este incidente; por ejemplo, la partición de una reunión de tejido firme.
- Un comportamiento adverso hacia el individuo que presenta el cambio, o hacia lo que habla.

- Creación o presentación realizada por un "desconocido". Administradores, jefes y arquitectos de alto nivel son comúnmente considerados como parias a la reunión financiera de los trabajadores y, a decir verdad, son rechazados regularmente.
- No se interese por los detalles de la nueva estrategia o enfoque. Se aferran sin pensar en sus intereses.
- Ausencia de cortesía del individuo que presenta el cambio.
- Un cambio propuesto inconveniente. La oposición puede surgir simplemente porque el cambio no fue aconsejado con anticipación.

### **5.3. Fases a controlar**

En la administración de la tarea se puede discutir las etapas que lo acompañan:

Organización: lo que "creo" que ocurrirá. Por ejemplo, "me voy" a tomar 4 horas (tiempo de tarea) para redactar un artículo sobre ecoturismo (alcance de la empresa).

Desarrollo: lo que realmente ocurre. "Me tomó" solo 2 horas componerlo, que es el 100 % del alcance de la tarea en la mitad del tiempo acordado.

Control: estableciendo opciones dependientes de lo que ocurrió. Por ejemplo, en el caso anterior, utilice el resto de las 2 horas para hacer una adición al artículo.

### **5.3.1. Planificación de la gestión de la capacitación**

El sistema de planificación oportuno y confiable para gestionar el presente trabajo de graduación brindará la siguiente información:

- Fundamentará la ejecución del trabajo con informes exactos y basados en pruebas, que proporcionarán datos a los responsables de la gestión y de la adopción de decisiones de modo que dirija la intervención y se mejoren los resultados.
- Se contribuirá al aprendizaje institucional y a la difusión de conocimientos ecoturísticos al compartir y pensar en encuentros y lecciones, con el objetivo que pueda extraer óptimo provecho de lo realizado y hecho en la capacitación.
- Se velará por la rendición de cuentas y el cumplimiento al demostrar si se ha llevado a cabo las actividades conforme a lo acordado, de acuerdo con las normas establecidas, por ejemplo, el conjunto de principios y los estándares básicos de capacitación a distancia.
- Se brindarán oportunidades para que las partes interesadas, en particular los beneficiarios, expresen sus opiniones y percepciones acerca de la labor institucional.
- Fomentar y economizar la labor institucional en lo referente a la gestión de la capacitación ecoturística, se dio énfasis en los logros y resultados, reforzando la enseñanza y moral para contribuir a la movilización de recursos.

### **5.3.2. Seguimiento de la propuesta**

La observación es el procedimiento preciso, el cual los datos se recopilan y se diseccionan, con el fin de contrastar el avance logrado al mismo tiempo que los planes calculados y la coherencia de apoyo con las normas construidas. Reconoce patrones y ejemplos, para ajustar técnicas y para basar elecciones con respecto al trabajo del tablero.

Los datos recopilados del seguimiento se concentrarán en los usos y destinatarios específicos, es decir, que sólo se deben recopilar los datos que sean necesarios y en la cantidad suficiente para el fin acordado. Será sistemático y basarse en la hipótesis predefinida. Procurará determinar los cambios imprevistos en la capacitación y en su contexto, incluidos los cambios en los riesgos y la hipótesis del trabajo.

Este seguimiento debe ser un proceso participativo, que asocie a los principales interlocutores, lo cual reducirá los costos y afianzará el entendimiento y el sentido de pertinencia. Los datos que se obtienen de la verificación no se proponen para los responsables de la administración del trabajo, pero deben ser dispersos, cuando sea posible, entre los destinatarios, donantes y otros socios importantes.

### **5.3.3. Control de la toma de decisiones**

Es importante establecer los procedimientos de verificación y limpieza de datos de la capacitación y cómo obrar ante la falta de datos. Los datos deben ser fidedignos y tener el cuidado que no se copie con errores la información, a la duplicación de datos, al ingreso de datos contradictorios o erróneos y a la eliminación accidental o pérdida de información.

El control de las versiones de la calidad de la capacitación, es decir, se controlará los cambios efectuados en los documentos a medida que transcurre el tiempo. Actualizar el software en la documentación propuesta es otro aspecto importante al llevar el control del trabajo. Decir que un documento es la versión “final” o “definitiva” no servirá de gran ayuda si posteriormente sufre modificaciones.

Se usarán códigos para las distintas versiones del software y de la capacitación implementada, es recomendable también usar fechas.

#### 5.4. Herramientas de seguimiento

La utilización de un siguiente instrumento tiene las cualidades que lo acompañan:

Fácil de usar ("para mí y mi grupo")

Valioso ("para mí y para mi grupo")

Barato (en efectivo y tiempo)

Tabla IX. **Detalle por tarea**

<b>Tarea</b>	<b>Horas previstas (Plan)</b>	<b>Horas reales (Seguimiento)</b>	<b>Diferencia</b>
Aprender ecoturismo	875 h	800 h	75 h

Fuente: elaboración propia.



Tabla X. Informe resumen

Tarea/ Proyecto	Fecha	Horas pre- visto	Alcance pre- visto	Horas reales	Alcance real	Diferencias alcance	Diferencias tiempo
Hacer propuesta para práctica de eco- turismo	Enero 2018	875	100%	800	91%	Falta el 9% (debería estar acabado)	“Llevó” 75 horas más de lo previsto

Fuente: elaboración propia.

Esto puede realizarse perfectamente en papel, sin embargo, el trabajo es accesible para el uso de software para su gestión, por lo tanto, es simplemente controlar sus actividades.

#### 5.4.1. Software para gestionar el trabajo de graduación

El desarrollo del software libre permitirá tener a disposición varias herramientas tecnológicas que ayudarán y economizarán la gestión del trabajo. Para que la implementación, seguimiento y control sea sustentable en términos tecnológicos, el desarrollo de dicho software posibilita contar con las herramientas que se describen en el siguiente punto.

## 5.5. Herramientas software

### *Collabtive*

Es un software de colaboración basado en web. Las características incluyen:

- Gestión de proyectos
- Hacer listas
- Tareas
- Hitos
- Importación *Basecamp*
- Gestión de archivos
- El seguimiento de tiempo
- Colaboración

Su instalación en los servidores de la Institución es sumamente sencilla y no requiere de requisitos adicionales a lo que ofrece cualquier servicio de hosting de softwares. Los requisitos de alojamiento web que pide son:

- Servidor web Apache
- PHP 5.1 o superior
- MySQL 5 o superior

### *Project HQ*

Es una aplicación de código abierto que permite supervisar emprendimientos compartidos, sus capacidades fundamentales son: los ejecutivos de los enfoques de referencia (logros o logros del trabajo), tareas,

registros de recados, marcos de trabajo siguientes e incluso un Wiki. También vale la pena hacer referencia a que la aplicación toma como base y las referencias a *Basecamp* y *activeCollab*, de ahora en adelante se parece a ambas.

Entre las cosas más fascinantes que se pueden encontrar en el Proyecto HQ, es concebible presentar la posibilidad de tratar con varias empresas al mismo tiempo, también puede ser alterado (el CSS del tema puede ser alterado) y es todo menos difícil de supervisar (trabajos de clientes, organizaciones, entre otros) este producto ofrece la posibilidad de supervisar empresas de forma natural y sistemática. Se ha escrito en Python y hace uso de actividades de código abierto, por ejemplo, Pylons y SQLAlchemy en su mejora. Está bajo el permiso GNU GPL v2.

### *GanttPV*

Es un programa en el que se gestionará el trabajo de graduación de manera cómoda y simple. Este software será útil para cualquier persona que gestionará la capacitación. *GanttPV* se puede personalizar para ampliarlo mediante scrips en Python, diseñados específicamente para él. El programa es bastante fácil de usar y se podrá tener toda la información de la capacitación, ya sean los nombres de proyectos paralelos, de los estudiantes o clientes, las horas dedicadas a él, los precios finales, los pagos a cuentas, entre otros.

Cualquier información se puede introducir en este software, de manera que se podrá gestionar mejor la capacitación sin tener que perder mucho tiempo en ello. Es útil para saber exactamente cuántas horas pasan los estudiantes con la capacitación, planificar sus fases, etc., de esta manera, teniendo esta información, se podrá ofrecer también presupuestos más reales y ajustados para la capacitación, sin que la Institución pierda horas importantes.

### **5.5.1. Utilización de papel**

El papel, ya que es el mejor sistema (barato y rápido) para escribir y pintar.

### **5.5.2. Software básico**

Calendarios web, editor de texto y hoja electrónica.

### **5.5.3. Software específico**

Se utilizará el MS *Project* y *Achievo*, que además de la utilidad de gestión de proyectos, incluyen los calendarios, estadísticas, plantillas y notas.

## **5.6. Documentos y gráficos necesarios para el seguimiento**

En medio de la ejecución del trabajo de graduación, se creará un número sustancial de registros, algunos formales y otros que forman parte de las expectativas de trabajo. Para lidiar adecuadamente con esta circunstancia, es importante tener la documentación de compromiso en el marco de la junta. De esta manera, los informes y los diseños de la junta tendrán un calendario, un gráfico de asociación, un resumen de las expectativas, entre otros, que demostrarán la manera en que el trabajo tomará para cumplir sus objetivos.

### **5.6.1. Costes de capacitación**

Planes anuales y mensuales (presupuesto) y estado de costes estimados con actualización de nuevos presupuestos, nuevas previsiones y para su análisis comparativo los gráficos de desviación, curvas de gastos y curvas de tendencia.

### **5.6.2. Informes de fechas**

Diagrama de Gantt y grafo PERT, actualizando los informes por excepción y modificación del grafo y, para su análisis comparativo el diagrama actualizado con curvas de evolución.

### **5.6.3. Estadillo de plantillas**

Adecuando su estudio de necesidades y previstas con curvas de evolución para el correspondiente análisis comparativo.

## **5.7. Documentos incluidos en el trabajo de graduación**

Como un aspecto importante de la colaboración entre los individuos distintivos comprometidos con el trabajo, se produce una gran cantidad de correspondencias, algunas de las cuales pueden tener un carácter formal que debe informarse y archivarse.

### **5.7.1. Contenido programático**

- Módulo I
  - Introducción al curso
  - Patrimonio cultural y turístico
  - Teoría y desarrollo turístico
- Módulo II
  - Biología de la conservación
  - Patrimonio natural y turismo
  - Planificación turística y tecnología turística
- Módulo III

- *Marketing* aplicado al turismo I
- Gestión de las empresas ecoturísticas I
- Proyectos I
- Módulo IV
  - *Marketing* aplicado al turismo II
  - Gestión de las empresas ecoturísticas II
  - Proyectos II
- Módulo V
  - Diseños de productos en turismo sostenible:
  - \*Ecoturismo
  - \*Turismo rural-comunitario
  - \*Administración de ecoalbergues
  - Establecimiento de campamentos
  - Turismo y cultura
- Módulo VI
  - Proyecto final

### **5.7.2. Documentos para control y seguimiento**

Los informes de los permisos de trabajo para tomar una administración, control y observación de todo el proceso de trabajo. El informe de seguimiento de la preparación es un archivo que recopila información de cada territorio de trabajo. Por lo tanto, el estado de cada movimiento se registra de forma consistente. Los datos incorporados en el informe de preparación son:

- Se demuestra el nivel de avance del trabajo.
- Las ocurrencias o episodios que puedan surgir se tienen en cuenta.
- Se proponen actividades para abordar estas ocurrencias.

- Se indica cuándo se realizarán las expectativas de trabajo. Es decir, la fecha de los logros laborales.
- En la posibilidad remota de que la fecha de finalización del trabajo esté influenciada por cualquier cambio, es importante mostrarlo.

Se observarán los alumnos y la proporción de transformación que mejorará la gratitud al control de las recomendaciones que se muestran, a través de los diseños de verificación que examinan de manera efectiva en qué etapa se encuentra cada estudiante en el procedimiento de presentación y hacer la figura del movimiento. Se puede desglosar la conjetura de cada uno de ellos en el diagrama y la tabla que están habilitados para esa actividad.

## **5.8. Auditorías**

El significado de la auditoría depende del examen de algún procedimiento, componente o área, para percibir qué es su ejecución. Las revisiones se han considerado de manera confiable como el examen y control de la circunstancia monetaria de la organización, para comprender qué resultan las cosas mal, qué cosas van bien y cómo tiende a mejorar en cualquiera de los propósitos clave de la organización. Revise, se ve, cómo presentar los registros de una organización o fundación a un examen para saber cómo está a partir de ahora y dónde debería ir desde ese momento.

### **5.8.1. Interna**

De conformidad con el programa anual de auditoría, se concluye con la revisión de las actividades del Intecap, la cual cubrió operaciones del 1º de enero al 31 de octubre del año 2018. El trabajo de auditoría interna fue efectuado de conformidad con estándares de auditoría generalmente aceptados. La revisión

se limitó al departamento de turismo y hotelería en el área suministros y las actividades de cómputo que le son relativas.

El departamento de inventarios no se encuentra excedido al 31 de octubre del 2018. Se dio origen a inversiones necesarias y no hubo sobrecupo en los almacenes. La Institución ha registrado todos los ingresos y egresos del período, dando como resultado ventas y compras legítimas sin ajustes al cierre del ejercicio, así, la información que dieron durante el año fue acertada. Se recomienda revisar los procedimientos para la inserción de la nueva propuesta que únicamente incluirá los salarios de los catedráticos.

#### **5.8.2. Externa**

A través de la revisión externa, se completó una investigación y control, lo cual es absolutamente desconocido para la acción del Intecap, con el objetivo de emitir una conclusión justa y autónoma sobre el arreglo de actividades de la Institución y su control interno. A través de la revisión externa, se hicieron propuestas de desarrollo para ajustar la nueva preparación recomendada.

- Existe aplicación práctica de planes de contingencia para los servidores de la Institución.
- Se especifica si los programas tienen sus licencias correspondientes.
- No se especifica si algunos programas son versión de prueba.
- No se revela detalles importantes sobre plataforma NT.
- El equipo de auditoría interna hace revisiones sobre el departamento de turismo y hotelería.
- El equipo de auditoría interna hace revisiones sobre el departamento de informática.
- No hay segregación de funciones.



- El departamento de seguridad está asignado a un grupo de personas.

Recomendaciones:

- Modernizar los sistemas operativos a Solaris y algunos Windows actualizarlos a Win 10.
- Aplicar control y registro de intercambios de usos, preparativos y cursos.
- Asignar un departamento o grupo para las nuevas propuestas de cursos o capacitaciones.
- Segregar funciones.
- Crear y aplicar limitaciones al paso de especialistas externos que tengan acceso remoto.
- Entrene y añada a los trabajos de revisión de interiores, la encuesta de marcos de computadoras ya sea por un departamento o conocedores del área.

### **5.8.3. Informática**

Durante la evaluación de la seguridad del sistema informático de la Institución, se pudo constatar que la integridad de los equipos y de la información contenida en éstos no corre riesgos y pueden ejercer con efectividad los trabajos que se les pueda encomendar. Sin embargo, no cuenta con un sistema de capacitación a los catedráticos y otros elementos humanos sobre el uso de herramientas tecnológicas para guardar la información de sus actividades y la de sus áreas.

Posteriormente, a través de la revisión completada en las divisiones de TIC y turismo y hospitalidad, tienen un nivel de seguridad del 99 %, lo que garantiza la honestidad de los datos y el equipo de computación. Es fundamental examinar

y evaluar los controles, marcos, técnicas de hardware de la computación, su utilización, productividad y seguridad, de la Institución y tomar un interés en las áreas de preparación de los datos, de modo que mediante métodos para el signo de la información. Los cursos de preparación y optativos lograrán una utilización de datos progresivamente efectiva y segura que servirá para un liderazgo básico suficiente.

Se recomienda verificar las actividades informáticas que se realizarán durante la implementación de la capacitación propuesta día a día para el funcionamiento apropiado y servicio que se les brindará a los estudiantes para su aprendizaje, de conformidad con las necesidades de la Institución, que permitan a la comunidad educativa cumplir con lo referente al calendario académico que estipula la ley orgánica del Intecap. Dentro de la técnica realizada en la auditoría informática, se utilizó la entrevista a las autoridades de la Institución y al docente encargado de los departamentos involucrados.



## CONCLUSIONES

1. Es necesario mencionar que el presente trabajo de graduación es un diagnóstico de los requerimientos del Intecap para hacer una actividad productiva con el apoyo de la enseñanza y la tecnología, para ello se realizó un estudio para establecer una empresa verde de turismo naturalista que genere beneficios inmediatamente.
2. Según las investigaciones realizadas, la Institución al implementar las nuevas formas de estudio propuestas en el presente trabajo, incrementará las posibilidades de ampliar sus métodos de enseñanza utilizadas, a través de la herramienta internet, específicamente en lo referente al ecoturismo nacional e internacional.
3. La comunidad estudiantil se verá beneficiada por medio de los conocimientos ecoturísticos adquiridos en la capacitación proporcionada por el Intecap, que les ayudará a definir y elaborar proyectos dentro del ámbito de turismo sostenible detectando las limitaciones y ampliando su concepto ecológico y cultural de la región.
4. En lo que respecta a las autoridades docentes, la enseñanza de la sustentabilidad y aprovechamiento de los recursos naturales, culturales e institucionales producirá beneficios al Intecap como así mismos.
5. Al proporcionar al estudiante la capacidad de interpretación de los procesos naturales, sociales y culturales dentro del ecoturismo recibidos durante la capacitación enseñado por el Intecap, establecerá algunas

herramientas básicas para gestionar un proyecto de turismo sostenible dentro de su comunidad o región.

6. Mediante la implementación de sistemas tecnológicos para el seguimiento de la nueva capacitación *on-line*, se logrará una adecuada aceptación y una poca resistencia al cambio, dando una alta eficacia al funcionamiento del desarrollo del nuevo método de enseñanza institucional.
7. El diseño de procesos e instrumentos del método de enseñanza para la ampliación de servicios del Intecap fortalecerá y gestionará nuevas propuestas ecoturísticas dentro y fuera de la Institución, motivará para la realización de tareas eficientemente, programas de capacitación y concientización descentralizadas, en Guatemala.

## RECOMENDACIONES

1. Deberá existir una buena comunicación entre los catedráticos, estudiantes, administración, departamentos y demás involucrados, para obtener una sustancial eficacia de la implementación y desarrollo del nuevo método de enseñanza para la ampliación de los servicios que presta el Intecap.
2. Si lo que se busca es aumentar la población estudiantil, el conocimiento del ecoturismo y su divulgación nacional e internacional, se opte por implementar cursos y talleres en materia de capacitación y divulgación, con cobertura en todos los niveles jerárquicos de todas las áreas del Intecap en sus distintos establecimientos del país.
3. Aumentar las posibilidades de empleo para los estudiantes egresados del nuevo método de enseñanza propuesto en el presente trabajo, se puede optar por que algunos miembros seleccionados fueran referidos y contratados por las empresas de turismo establecidas actualmente, dando lugar a colaboradora ayuda divulgativa fuera de la Institución.
4. Para poner en marcha sin muchas dificultades la implementación de la capacitación *on-line* propuesta, se deben realizar actividades a nivel docente que contribuyan a la disminución de la resistencia al cambio.
5. Crear un equipo de trabajo con un alto desempeño para que puedan compartir conocimientos, habilidades y experiencias complementarias y poner atención, debida a puntos críticos del sistema de trabajo y su eficaz

desempeño, realizando sugerencias de cambio en los eventos descritos en la sección de seguimiento, para evitar que el método de enseñanza propuesto colapse.

6. Se debe considerar que, la racionalización de los activos utilizados en la estrategia alentadora en el presente trabajo propuesto, se debe realizar una evaluación y una conclusión para reconocer qué se debe mejorar y, en consecuencia, establecer los procedimientos para los cuales se exponen las metas y los objetivos. El tiempo asignado debe demostrar los cambios positivos buscados.
7. La Institución deberá apoyarse en los indicadores de análisis del trabajo, a través de éstos podrá llevar a cabo un eficaz control que permitirá determinar la evolución de las tareas y actividades de la capacitación y, por consiguiente, el uso adecuado de los recursos. Estos indicadores si son de buena calidad, sin duda los involucrados harán un mejor uso de ellos y la gestión del trabajo proporcionará mejorías institucionales.

## BIBLIOGRAFÍAS

1. ACHAERANDIO, Luis. *Iniciación a la práctica de la investigación*. 7ª. ed. Guatemala: Universidad Rafael Landívar, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 2010. 160 p.
2. ARIAS CHÁVEZ, Jesús. *El papel de las ecotecnologías en la viabilidad del desarrollo sustentable*. México: Fundación de Ecodesarrollo, Xochucalli A. C. México, 1997. 100 p.
3. BACA URBINA, Gabriel. *Evaluación de proyectos. Análisis y Administración del Riesgo*. 2ª. ed. México: Editorial McGraw Hill, 1990. 279 p.
4. BOULLÓN, Roberto. *Planificación del espacio turístico*. México: Editorial Trillas, 1985. 245 p.
5. CANTER, David. *Psicología del lugar – Un análisis del espacio que vivimos*. México: Editorial PAX. 1987. 250 p.
6. DARROW KEN, Pam Rick. *Manual de tecnología adecuada*, Vol. 1. México: Centro de Estudios Económicos y Sociales del Tercer Mundo (CEESTEM), 1980. 346 p.
7. DICKSON, David. *Tecnología alternativa y políticas del cambio tecnológico*. España: Editorial H. Blume, 1984. 196 p.



8. ELLIOT, David. *Diseño, tecnología y participación*. España: Editorial Gustavo Gili, 1980. 188 p.
9. ENKERLIN C., Ernest. *Ciencia ambiental y desarrollo sostenible*. México: International Thomson Editores, 1997. 800 p.
10. FUENTES MOHR, Fernando. *Administración de proyectos: Diseño para su ejecución*. 2ª. edición. Guatemala: Instituto Nacional de Administración Pública de Guatemala, Editorial Red, 1992. 209 p.
11. FUSTER, Fernández Luis. *Historia general del turismo de masas*. Madrid: Alianza Editorial, 1991. 1080 p.
12. HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto. *Metodología de la investigación*. 10ª. edición, México: Editorial McGraw Hill Interamericana, 2006. 951 p.
13. HINOJOSA CASTILLO, Laura Marthé. *Instalaciones de las salas informáticas*. En línea: <<https://www.monografias.com/trabajos32/instalacion-salas-informaticas/instalacion-salas-informaticas.shtml>>. [Consulta: 6 octubre de 2018].
14. Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (Intecap). *Ley Orgánica Institucional del Intecap, Decreto No. 17-72*. Congreso de la República de Guatemala, 1972. 11 p.
15. MARTÍNEZ PASSARGE, María. *Guía para la presentación de proyectos*. 19ª. ed. (Colección ILPES). México: Editorial Siglo XXI, S. A., 2001. 230 p.

16. PÉREZ ALCALÁ, María del Socorro. *La comunicación y la interacción en contextos virtuales de aprendizaje*. En línea: <<http://www.udgvirtual.udg.mx/apertura/index.php/apertura/article/view/15/18>>. [Consulta: 6 octubre de 2018].
17. PICAZO, Luis. *Ingeniería de servicios. Para crear clientes satisfechos y lograr ventajas competitivas sustanciales y sostenibles*. México: Ed. McGraw Hill, 1992. 254 p.
18. Plan estratégico institucional del Intecap 2016 – 2022. *Realización anual de planificación de sus acciones de formación y asistencia técnica*. Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (Intecap), Departamento de Divulgación, 2016. 55 p.
19. Quiénes somos, historia, estructura orgánica, junta directiva, misión, visión, imagen Institucional. Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP). En línea: <https://Intecap.edu.gt>.
20. RAYO MUÑOZ, Mariano. *Una propuesta para el desarrollo del ecoturismo*. Guatemala: Editorial Sophos, 1995. 80 p.
21. ROBLES MIJANGOS, Andrea. *Métodos de enseñanza*. En línea: <https://www.monografias.com/trabajos15/metodos-ensenanza/metodos-ensenanza.shtml>. [Consulta: 6 octubre de 2018].
22. SALKIND, Neil. *Métodos de investigación*. 3ª. ed. México: Editorial Prentice Hall, 1999. 380 p.

23. SAPAG, Chain Nassier y Sapag Chain Reinaldo. *Preparación y evaluación de proyectos*. 6ª. ed. México: Editorial McGraw Hill, 2014. 371 p.
24. SCHMELKES, Corina. *Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación*. México: Editorial Harla, 1996. 214 p.
25. Secretaría de Turismo (SECTUR). *Cómo desarrollar un proyecto de ecoturismo*. Fascículo 2, México: Serie Turismo Alternativo, 2002. 85 p.
26. TYLER, Miller Jr.. *Ecología y Medio Ambiente*. México: Grupo Editorial Iberoamérica, 1994. 827 p.
27. ZUÑIGA DIÉGUEZ, Guillermo. *Técnicas de estudio e investigación*. 3ª. ed. Guatemala: Formatec, 1996. 208 p.

# APÉNDICES

## Apéndice 1. Preguntas para destinatarios

1. Se habla de comunidades virtuales, o distribuidas, de aprendices, y de la posibilidad de construirlas y hacer que se mantengan saludables. ¿Qué ha hecho que tales comunidades sean exitosas, o que fracasen?

2. ¿Qué experiencias ha vivido usted que ilustren esto?

3. ¿Puede citar un ejemplo de cómo el turismo modifica las expresiones culturales locales para hacerlas más aceptables y comercializables?

4. ¿Cree usted que en la actualidad el ecoturismo resulta en prosperidad para unos pocos países mientras que los demás sólo reciben beneficios marginales? ¿Por qué?

Continuación apéndice 1.

5. ¿Cuáles serían los motivos que generarían en usted el ingresar a un curso de Ecoturismo: Turismo Sostenible, y, ¿qué beneficio pretendería generar para usted, su organización y la sociedad una vez que finalizará sus estudios?

6. ¿Cuáles serían los requerimientos, características y/o elementos, según su conocimiento, para que exista un buen curso de ecoturismo a través de la web?

7. ¿Conoce algún programa de computación que le gustaría que se impartiera por medio de la red mundial? ¿Cuánto estaría dispuesto a pagar por él?

8. ¿Se transfiere lo que uno ya sabe sobre la educación presencial o "cara a cara", al pasar a educar con apoyo de la red? ¿Basta con esta transferencia, o hay que desarrollar nuevas habilidades y destrezas? ¿Cuáles? ¿Por qué?

9. ¿Qué hacer para generar buenos cursos en la red, que aprovechen las posibilidades que esta brinda?

Continuación apéndice 1.

10. Algún comentario final respecto a la utilización y aprovechamiento de los recursos de la red mundial?

**AGRADECEMOS TU COLABORACIÓN**

Fuente: elaboración propia.

## Apéndice 2. **Procedimiento para inscripción al Intecap**

### **PARA CURSOS Y DIPLOMADOS:**

1. Estructura de demanda Forma-02, asignación del curso en el módulo de alistamiento del Centro.
2. Pagar con la estructura Forma-02 sólo en Banco Industrial o Banrural.
3. Demuestre la información del recibo al destinatario del banco.
4. El destinatario transporta el duplicado del recibo F63A como refuerzo al pago.
5. Presente un recuento el día en que comienza el curso con el recibo F63A.

### **PARA EVENTOS CERTIFICABLES:**

1. Las formas de tareas Form-02 y las cuotas programadas regularmente Form-03, solicítelas en el Centro donde se realizará la carrera.

Continuación apéndice 2.

2. Sólo con las formas de pago se pueden cancelar en Banco Industrial o Banrural.
3. Mostrar la información del recibo al cobrador del banco.
4. Receptor entrega copia de recibo F63A como respaldo al pago.

**PARA SEMINARIOS:**

1. Exija el código de clase en la Central zona 5 o llamar al Call Center.
2. Cancelar en el Banco Industrial o Banrural dando el código del seminario.
3. Mostrar la información del recibo al destinatario del banco.
4. El colector transporta duplicado del recibo F63A como refuerzo de la cuota realizada.
5. Presente la cuenta el día que comienza el curso, recibo F63A.

Fuente: elaboración propia.

# ANEXOS

## Anexo 1. Página de los cursos disponibles

**Intecap** 46 AÑOS

Inicio Oferta Formativa 2018 Cursos Nosotros Formeón a Distancia Ubicaciones INTRANET

Cursos por centro

Información de cursos (puede buscar los cursos que desea por medio de los siguientes campos de búsqueda)

Curso o carrera Todos los Centros y Delegaciones

Buscar Listado general de cursos

Los cursos que busca se estarán impartiendo en los siguientes centros o delegaciones

Centro de Capacitación Guatemala 1	14a. Calle 31-30 Zona 7, Ciudad de Plata II
Centro de Capacitación Guatemala 2	34 Av. y 11 Calle Final, Zona 21 Colonia Justo Rufino Barrios
Centro de Capacitación Guatemala 3	11a. Avenida "A" 11-47 Zona 7, Colonia La Verdens
Centro de Capacitación Guatemala 4	19a. Calle 29-76 Zona 18, Colonia Santa Elena III
Centro de Capacitación Villa Nueva	5a. Calle y 10a. Avenida 9-04 Zona 5, Colonia Enriqueta
Centro de Capacitación en Tecnologías de la Información y de Comunicaciones	Calle Doroteo Guzmuch Flores 8-79 zona 8
Centro de Capacitación de Tecnología de la Carne	8ª avenida 20-00, entrada a la Brigada Mariscal Zavala, Zona 17
Centro de Capacitación en Turismo	Calle Doroteo Guzmuch Flores 7-51 Zona 5
Centro de Capacitación de Banca, Seguros y Servicios Financieros	Calle Doroteo Guzmuch Flores 8-79 zona 8
Servicios Empresariales Central	Calle Doroteo Guzmuch Flores 7-51 Zona 5
Delegación Departamental Chimaltenango	6a. Avenida y 1a. Calle Zona 4
Delegación Departamental Sacatepéquez	6a. Avenida Norte, Casa No. 25
Formación a Distancia	Calle Doroteo Guzmuch Flores 7-51 Zona 5
Centro de Capacitación Jutiapa	Km. 110.40 Ruta Interamericana CA-01 Oriente, Amajito
Centro de Capacitación Escuintla 1	4a. Calle entre 14 y 17 Avenidas, Colonia Hunucpó
Centro de Capacitación Escuintla 2	5a. Calle 7-115 Zona 3, Colonia Madrid
Centro de Capacitación Santa Lucía Cotzumajque	Km. 93 CA-2 Carretera Mazatenango
Centro de Capacitación Retalhuleu	Km 190, Colonia Prados del Sur, Carretera a champerico
Centro de Capacitación Suchitepéquez	Km. 222, Carretera CA-2 al Pacífico
Centro de Capacitación Quetzaltenango	6a. Calle 29-50 Zona 3
Centro de Capacitación de Huehuetenango	3ra calle final, Zaculeu Central, zona 9
Centro de Capacitación Quiché	Km. 167.80 Aldea Chitatal, carretera que conduce a Quiché
Centro de Capacitación Cobán	Diagonal 1, 5-54 Zona 1
Centro de Capacitación Salamá	Km. 144 Carretera RN-17 hacia San Jerónimo
Centro de Capacitación Chiquimula	6a. Calle Final Zona 5
Centro de Capacitación Zacapa	Cebada Instituto Adolfo V. Hall de Oriente
Centro de Capacitación Santo Tomás de Castilla	Km. 293 Carretera Acceso a Santo Tomás de Castilla
Delegación Departamental El Progreso	3ª. Calle 4-22 zona 1, Barrio El Golfo
Centro de Capacitación Jajalpa	Km. 167.86 Carretera RN-15, Aldea Llano Grande, Carretera que conduce a Monjas

(Informática / Mercadeo y Comunicación) Información de cursos - INTECAP © 2018 (1.0.2.23)

Fuente: Intecap. <https://intecap.edu.gt/informacion-de-cursos>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.



## Anexo 2. Inicio sin iniciar sesión

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://participantes.intecap.edu.gt/Default.aspx>. The page title is "Portal de Participantes" and there is a "Conectarse" button in the top right corner. The main content area is divided into three sections:

- Bienvenido usuario:** A welcome message with a user icon. It states: "Puede identificarse por medio de la opción [Conectarse](#) para tener acceso a mas opciones del portal de participantes de INTECAP. Si aún no estas registrado en el portal de participantes de INTECAP, puedes hacerlo en este momento. [Registrarse](#)."
- Noticias:** A section with a green icon containing three items:
  - [Nuevas publicaciones](#)
  - [Información de cursos](#)
  - [Oportunidades de empleo en INTECAP](#)
- Ayuda:** A section with a blue question mark icon containing three items:
  - [Manual de usuario](#)
  - [Normativo interno del participante](#) [G.S.DR-03](#)
  - [Reglamento de salud y seguridad](#) [E.G.AC-102](#)

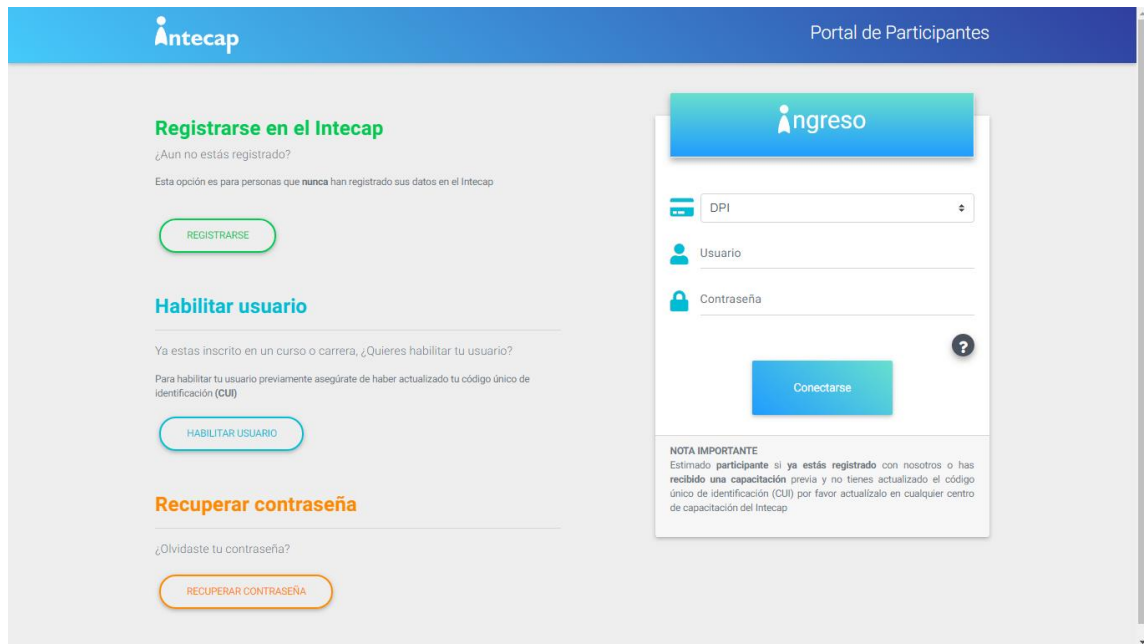
The footer contains the following information:

- © 2018 INTECAP
- Departamento de Informática
- # Versión: 2.0.2.1
- Manual de usuario
- Preguntas frecuentes
- Ver. 4.1.3 | Ver. 5.3.1 | 33

Social media icons for email, Facebook, Twitter, and YouTube are also present in the footer.

Fuente: Intecap. <https://participantes.intecap.edu.gt/Default.aspx>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

### Anexo 3. Portal de ingreso para los estudiantes



Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/Login.aspx>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 4. Registro del participante en el Intecap

Portal de Participantes Conectarse

### Registro de participante nuevo en INTECAP


Documento de Renap (CUI)	Ingrese su CUI	Género	MASCULINO
Departamento expedición		Municipio expedición	
Nombres	Ingrese su nombre	Apellidos	Ingrese sus apellidos
Apellido de casada	Ingrese su apellido de casada	Fecha de nacimiento	Ingrese su fecha de nacimiento
Dirección	Ingrese su dirección de residencia	Zona	Ingrese su zona de residencia
Departamento residencia	Seleccione un departamento	Municipio residencia	
Área de residencia	URBANA	Tel. Residencial	Ingrese su teléfono
		Tel. Celular	Ingrese su celular
Correo electrónico	Ingrese su correo electrónico		
Contraseña	Ingrese su contraseña	Confirmar contraseña	Ingrese de nuevo su contraseña

**ENVIAR** **CANCELAR** LIMPIAR FORMULARIO

Fuente: Intecap. <https://participantes.intecap.edu.gt/RegistroParticipante.aspx>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 5. Habilitación de usuario

Portal de Participantes Conectarse




**Registro de nuevo participante**

Tipo	DPI	Documento de Renap (CUI)	Número de CUI
E-mail	Correo electrónico		
Contraseña	Contraseña	Confirme su contraseña	Confirme su contraseña

EnviarCancelarLimpiar formulario

© 2018 INTECAP  
Departamento de Informática  
# Versión 2.02.1

Manual de usuario  
Preguntas frecuentes  
Ver. 4.1.3 Ver. 5.3.1 33



Fuente: Intecap. <https://participantes.intecap.edu.gt/RegistrarEnPortal.aspx>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 6. Página de inicio del portal de participantes

The screenshot displays the home page of the participant portal, organized into four main sections:

- Consultas:** Contains links for 'Notas', 'Estado de cuenta', 'Mis cursos [2016 - año actual]', 'Documentos de certificación', 'Constancias', 'Cursos relacionados', and 'Oportunidades de empleo'.
- Trámites:** Lists administrative processes such as 'Asignación(es) a seminario(s)', 'Confirmación (pagos)', 'Impresión de boleta', 'Reimpresión de boleta', 'Solicitud de reimpresión de documentos', 'Solicitud de reimpresión de carné', 'Encuesta de satisfacción del cliente', 'Encuesta de preferencias de aprendizaje', and 'Solicitud de beca'.
- Noticias:** Features 'Nuevas publicaciones', 'Información de cursos', and 'Oportunidades de empleo en INTECAP'.
- Ayuda:** Provides access to the 'Manual de usuario', 'Normativo interno del participante [S.DR.03]', and 'Reglamento de salud y seguridad [S.MD.102]'. It also includes a 'Preguntas frecuentes' link.

The footer contains contact information for INTECAP (2018), the Department of Informatics, and version details (Ver: 4.1.3, Ver: 5.2.1, Ver: 10). Social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube are also present.

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 7. Notas

Inicio / Listado de notas

Lista de eventos

Año	Número de programa	Nombre del evento	Fecha de inicio	Fecha de finalización
2018	<a href="#">2018.CPR.0001.00/CCQ.E.00515</a>	UÑAS ACRILICAS	15/01/2018	15/02/2018
2018	<a href="#">2018.CPR.0003.00/CG4.E.00348</a>	NIVELACION MECANICA AUTOMOTRIZ	08/01/2018	12/01/2018
2018	<a href="#">2018.CTI.0726.00/DT .1.00031</a>	SWITCHING Y ROUTING (CCENT)	30/01/2018	26/06/2018

© 2018 INTECAP  
Departamento de Informática  
Versión 2.02.1

Manual de usuario  
Preguntas frecuentes  
Ver: 4.1.3 | Ver: 5.3.1 | 33

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 8. Notas del evento y/o módulos

Datos del evento	
Número de programa	2018.CTL0726.00/DT.J.00031 <a href="#">CLIX</a>
Nombre del evento	SWITCHING Y ROUTING (CCENT)
Nombre del producto	Formación Modular
Ubicación	GUATEMALA, GUATEMALA, Calle del Estado Mateo Flores 8-79 zona 5
Salón	
Fecha de inicio	30/01/2018
Fecha de finalización	26/06/2018
Carné	
Nombre del participante	

Año	Núm. de programa	Nombre del evento	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Nota
2018	2018.CTL0726.01/DT.R.00220	DETERMINAR LOS ESCENARIOS O LOS DIAGRAMAS Y LA TECNOLOGIA DE INTERCONEXION PARA IMPLEMENTAR REDES LAN Y WAN SEGUN LAS ESPECIFICACIONES Y LAS NORMATIVAS	30/01/2018	12/04/2018	
2018	2018.CTL0726.02/DT.R.00221	CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS DE RED CISCO PARA LA INTERCONEXION DE LAS REDES LAN Y WAN SEGUN LO PLANIFICADO	17/04/2018	26/06/2018	

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 9. Información del evento

Datos del evento	
Número de programa	2018.CTI.0726.01/DT .R.00220 6195
Nombre del evento	DETERMINAR LOS ESCENARIOS O LOS DIAGRAMAS Y LA TECNOLOGIA DE INTERCONEXION PARA IMPLEMENTAR REDES LAN Y WAN SEGUN LAS ESPECIFICACIONES Y LAS NORMATIVAS
Nombre del producto	Formación Modular
Fecha de inicio	30/01/2018
Fecha de finalización	12/04/2018

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.



## Anexo 10. Estado de cuenta

Inicio / Listado de estados de cuenta

Listado de cursos

Año	Núm. de programa	Nombre del evento	F. de inicio	F. de finalización	F. de pago	Precio	Pagos	Saldo
2018	2018.CTI.0726.00/DT.1.00031	SWITCHING Y ROUTING (CCENT)	30/01/2018	26/06/2018	Exonerado	425.00	425.00	0.00
2018	2018.CPR.0001.00/CCQ.E.00515	URÑAS ACRILICAS	15/01/2018	15/02/2018	Exonerado	100.00	0.00	0.00

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 11. Detalle del estado de cuenta

Inicio / Listado de estados de cuenta / Estado de cuenta

Estado de cuenta

Centro de Capacitación en Tecnologías de la Información y de Comunicaciones

Datos del evento:

Número de programa: 2018.CTI.0726.00/DT.1.00031 **Ver**

Nombre del evento: SWITCHING Y ROUTING (CCENT)

Nombre del producto: **Exonerado**

Fecha de inicio: 30/01/2018

Fecha de finalización: 26/06/2018

Ubicación: QUARTENAL, QUARTENAL, Calle del Fondo Medio Flores 9 P. zona 1

Saldo:

Costo:

Nombre del participante: **Exonerado**

Estado: **Exonerado**

Forma de pago: **Exonerado de pago**

No.	Documento	Serie	Número de documento	Fecha de pago	Concepto	Pago	Debito	Saldo
1	INACT/00A	EXOP	14	20/01/2018	Inscripción	90.00	90.00	0.00
2	INACT/00A	EXOP	15	20/01/2018	Memoránd (1)	75.00	75.00	0.00
3	INACT/00A	EXOP	16	20/01/2018	Memoránd (2)	75.00	75.00	0.00
4	INACT/00A	EXOP	17	20/01/2018	Memoránd (3)	75.00	75.00	0.00
5	INACT/00A	EXOP	18	20/01/2018	Memoránd (4)	75.00	75.00	0.00
6	INACT/00A	EXOP	19	20/01/2018	Memoránd (5)	75.00	75.00	0.00
Total						425.00	425.00	0.00

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 12. "Mis cursos"

Inicio / Listado de cursos

**Listado de cursos**

Año	Número de programa	Nombre del evento	Fecha de inicio	Fecha de finalización
2018	2018.CTI.0726.00/DT.1.00031	SWITCHING Y ROUTING (CCENT)	30/01/2018	26/06/2018
2018	2018.CPR.0001.00/CCQ.E.00515	UÑAS ACRILICAS	15/01/2018	15/02/2018

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 13. Oportunidades de empleo

Inicio / Oportunidades de empleo

**Filtros**

Nombre del empleo:

Fecha inicial:  Fecha final:

**Buscar**

**Oportunidades de empleo**

Código	Nombre del empleo	Fecha inicial	Fecha final	Empresa	Estado
1	Piloto	08/03/2018	15/03/2018	COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA) S.A	ABIERTO
2	Vendedora de Canal HORECA - Capital	24/04/2018	15/05/2018	AJEMAYA, S.A	ABIERTO
3	Asistente de Bodega Insumos	24/04/2018	15/05/2018	AJEMAYA, S.A	ABIERTO
4	Paramédico Ocupacional	24/04/2018	15/05/2018	AJEMAYA, S.A	ABIERTO
5	Piloto Reparador Licencia A	25/04/2018	15/05/2018	AJEMAYA, S.A	ABIERTO

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 14. Aplicar oportunidad de empleo

Inicio / Oportunidades de empleo / Visualizar empleo

### VENDEDOR JUNIOR DE SALA DE VENTAS

Datos del empleo

Nombre de la empresa	ACEROS DE GUATEMALA
Descripción del empleo	Dar asesoría al cliente de mostrador como al cliente interno ofreciendo los productos de la empresa, actitud y servicio al cliente, habilidad de cobrar y facturar los productos al efectuar una venta, habilidad en negociación, amabilidad en atención por vía telefónica. Facturar a clientes de contado, realizar cotizaciones a clientes, seguimiento a los despachos a domicilio con el fin de que el producto sea entregado, compensar de manera diaria las facturas emitidas por SAP
Requisitos	* Buena Presentación * Administración, Perito Contador o Bachiller * Estudiante universitario (1 año aprobado Admón. Empresas, Auditoría, Ingeniería) * Conocimiento de office * Conocimiento de SAP (Básico) * Conocimiento de cobros y cuadros de caja * Facturación y coordinación de entrega a domicilio * Actitud de servicio al cliente * Experiencia en ventas a detalle (comprobable mínima 2 años) * Persona proactiva, responsable, puntual * Genero Indefinido
Educación mínima	* Estudiante universitario (1 año aprobado Admón. Empresas, Auditoría, Ingeniería)
Fecha de inicio	17/05/2018
Fecha final	31/05/2018
Estado de la solicitud	ABIERTO

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 15. Encuesta de medición de satisfacción del cliente

Inicio / Medición de la satisfacción [Eventos listado]

**Filtros**

Nombre: Nombre del curso

Fecha inicio: Fecha de inicio      Fecha finalizacion: Fecha de finalización      **Buscar**

**Eventos**

Año	Número	Evento	F.Inicio	F.Finalización	Estado
2018	2018.CPR.0003.00/CG4.E.00348	NIVELACION MECANICA AUTOMOTRIZ	08/01/2018	12/01/2018	★
2018	2018.CPR.0001.00/CCQ.E.00515	UÑAS ACRILICAS	15/01/2018	15/02/2018	★
2018	2018.CTI.0726.00/DT.J.00031	SWITCHING Y ROUTING (CCENT)	30/01/2018	26/06/2018	★

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 16. Ingreso de encuesta de satisfacción del cliente

Inicio / Medición de la satisfacción [Eventos listado] / Medición de la satisfacción [Encuesta] / Medición de la satisfacción [Encuesta]

✓

**Escala de calificación**

Regular (60-70)    Bueno (71-85)    Muy Bueno (86-95)    Excelente (96-100)

Información del evento / módulo

R.E.AC-02  
**Nombre del curso:** NIVELACION MECANICA AUTOMOTRIZ  
**Nombre del módulo:** NIVELACION MECANICA AUTOMOTRIZ  
**Instructor:** Sin información del instructor  
**Fecha de inicio:** 08/01/2018  
**Fecha de finalización:** 12/01/2018

TANGIBLES

Factor # 1 a evaluar  
**La limpieza de las instalaciones (aulas, talleres, pasillos, áreas verdes, parqueos y sanitarios)**

No aplica    Calificación:     Escala: **No dato**

GUARDAR Y CONTINUAR    Cancelar

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 17. Encuesta de preferencias de aprendizaje

Inicio / Listado de programaciones

☰

**Programaciones de encuesta**

Programaciones de encuesta

Año	Código	Preferencias de aprendizaje	Fecha de publicación	Fecha de expiración	Encuesta
2018	2	Preferencias de aprendizaje por David Kolb	01/01/2018	31/12/2018	★

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 18. Llenando la encuesta de preferencias de aprendizaje

Inicio / Listado de programaciones / Encuesta de preferencia de aprendizaje

Estilos de aprendizaje por David Kolb

**Instrucciones**

Debe asignar una puntuación de **Nada** importante a **Mucha** importancia, en los casilleros a cada una de las situaciones de una fila determinada, respondiendo a la pregunta del encabezamiento. Coloque **Mucha** importancia a la situación que le reporte más beneficios cuando aprende; y asigne los puntajes restantes a las situaciones expuestas en las siguientes filas, en función de la efectividad que tienen éstas en su forma de aprender. **Nota:** no puede seleccionar el mismo nivel de importancia en dos respuestas diferentes.

**Preguntas**


7 Preguntas # 1 Cuando aprendo:

No.	Respuestas	Importancia	Estado
1	Prefiero valerme de mis sensaciones y sentimientos	<input type="radio"/> Nada <input type="radio"/> Poca <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Mucha	✗
2	Prefiero mirar y atender	<input type="radio"/> Nada <input type="radio"/> Poca <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Mucha	✗
3	Prefiero pensar en las ideas	<input type="radio"/> Nada <input type="radio"/> Poca <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Mucha	✗
4	Prefiero hacer cosas	<input type="radio"/> Nada <input type="radio"/> Poca <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Mucha	✗

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 19. Asignación a seminarios

Inicio / Listado de seminarios


 **Listado de eventos disponibles (seminarios abiertos)**

#	Año	Núm. de programa	Nombre del evento	Fecha inicio	Fecha finalización	Duración (hrs.)
1	2018	2018.CG1.1616.00/CG1.E.46477	PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO DE VARIADORES DE FRECUENCIA	11/10/2018	11/10/2018	4
2	2018	2018.CG1.1617.00/CG1.E.46009	SUPRESORES	11/10/2018	11/10/2018	8
3	2018	2018.CG1.3086.00/CG1.E.47153	IDENTIFICACION DE RIESGOS EN COCINA Y LA IMPORTANCIA DE LAS BPM S	24/10/2018	05/12/2018	20
4	2018	2018.CG3.0170.00/CG3.E.00441	POLLO RELLENO NAVIDEÑO	09/12/2018	09/12/2018	6
5	2018	2018.CG3.0213.00/CG3.E.00158	GALLETAS NAVIDEÑAS	04/11/2018	04/11/2018	3
6	2018	2018.CTC.0256.00/CTC.E.02419	ELABORACION DE PIZZA AL SARTEN	25/10/2018	25/10/2018	5
7	2018	2018.CTC.0259.00/CTC.E.02420	SEMINARIO: ELABORACION DE CHORIZO TIPO ARGENTINO	19/10/2018	19/10/2018	5
8	2018	2018.CTC.0260.00/CTC.E.02422	SEMINARIO DE ELABORACION DE JAMON CALIFORNIA ARTESANAL	26/10/2018	26/10/2018	8

https://participante.intecap.edu.gt/AsignacionParticipanteFuentes.aspx

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 20. Asignación




### Centro de Capacitación Guatemala 1

Datos del evento

Número de programa	2018.CO1.1616.00/CO1.E.45477 <small>2018</small>
Nombre del evento	PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO DE VARIADORES DE FRECUENCIA
Nombre del producto	<b>Seminario</b> <b>No. Curso 27001</b>
Fecha de inicio	11/10/2018
Fecha de finalización	11/10/2018
Participantes programados	40
Dirección del evento	14a. Calle 31-30 Zona 7, Ciudad de Plata II, GUATEMALA, GUATEMALA
Salón / Taller	TALLER DE ELECTRONICA

¿Deseas confirmar tu participación al evento?  
Debes ingresar la serie y el número de documento F63A que fue extendido por el banco (BI / BR) y hacer click el botón confirmar.



### Registrar recibo F63A

Núm. de recibo	Serie	Serie	Número
----------------	-------	-------	--------

Información del evento

Precios


T. Pago	Cantidad	Monto	Total
Pago único	1	50.00	50.00
Total			50.00

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.




## Anexo 21. Recuperar contraseña

Portal de Participantes Conectarse





**Recuperar contraseña**

Te ayudamos a recuperar el acceso a tu cuenta

- Debes ingresar el número de DPI
- Te llegará un mensaje con un link a la cuenta de correo electrónico registrado para que puedas cambiarla

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad · Condiciones


AceptarCancelar

© 2018 INTECAP  
Departamento de Informática  
# Versión 2.0.2.1Manual de usuario  
Preguntas frecuentes  
Ver 4.1.3 | Ver 5.3.1 | 33   

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 22. Solicitud de beca


Inicio / Solicitudes de beca [Eventos]

  
AGREGAR

**Eventos**

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 23. Selección de beca

Filtros

Eventos

Año	Número del evento	Tipo	Nombre del evento	F. de inicio	F. de finalización
2018	2018.CCQ.0055.00/DT E.00812	FORJA	INSTALADOR DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y EQUIPOS DE RED	12/12/2018	12/12/2018
2018	2018.CSA.0015.00/DT E.00022	FORJA	MECANICO AUTOMOTRIZ GASOLINA	21/10/2018	09/12/2018

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 24. Visualización del evento

Centro de capacitación en Tuxtla		Información de evento
<p><b>Datos del evento</b></p> <p>Número de programa: 2018-CT-001-0001-E-0008</p> <p>Nombre del evento: FOLIOJA</p> <p>Nombre del producto: FOLIOJA</p> <p>Fecha de inicio: 21/01/2018</p> <p>Fecha de finalización: 24/11/2018</p>		
<p><b>Descripción</b></p> <p>Es la persona encargada de llevar los diferentes ambientes de folios, mantenerlos a eventos escolares, con el fin de mejorar los ambientes tradicionales, ampliar los ambientes de eventos y folios escolares.</p> <p><b>Requisitos</b></p> <p>Un total de 16 años en adelante (facultad) y un año de educación primaria aprobada (experiencia) no necesaria (visibilidad laboral) no necesaria</p>		<p><b>Objetivo</b></p> <p>Desarrollar el desarrollo de los centros de participación y mejorar la capacidad para elaborar folios escolares a separados, y realizar el diseño y montaje de folios escolares para eventos escolares y folios escolares con procedimientos, bases y prácticas en las actividades escolares.</p> <p><b>Objetivo</b></p> <p>Propiciar un espacio de formación, actualización y desarrollo profesional académico, con énfasis en competencias, habilidades y destrezas técnicas para el proceso formativo, con disponibilidad de tiempo para asistir al Centro de Capacitación del INTECAP a continuación en jornadas especiales y realizar actividades de aprendizaje fuera del Centro.</p>
<p><b>Unidad de enseñanza</b></p>		<b>Datos del evento</b>
<b>Unidad</b>	<b>Horas</b>	
FOLIOJA	200	
APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL TALLER DE UN FOLIO ESCOLAR (02/01/2018)	20	
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE FOLIOS ESCOLARES DE ACUERDO A LOS REQUISITOS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL 2018-20	35	
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE FOLIOS ESCOLARES TRADICIONALES, ACTUALES Y DE BAJO COSTO SEGÚN REQUISITOS Y TIPO DE MATERIAL SELECCIONADO	30	
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE FOLIOS ESCOLARES DE OCASIÓN PARA LA SELECCIÓN DE SALONES, REQUISITOS Y EDUCACIÓN SEGÚN REQUISITOS Y TIPO DE MATERIAL SELECCIONADO	30	
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE FOLIOS ESCOLARES CON TÉCNICAS ACTUALES SEGÚN REQUISITOS Y TIPO DE MATERIAL SELECCIONADO	40	
APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE FOLIOS ESCOLARES ACTUALES SEGÚN REQUISITOS Y TIPO DE MATERIAL SELECCIONADO	40	
APLICAR PROCESOS Y TÉCNICAS PARA GENERAR IDEAS Y DESARROLLAR UN PLAN DE NEGOCIOS ASÍ COMO LAS BUENAS PRÁCTICAS EN EL AUTOMÓVIL	35	
APLICAR PROCESOS Y TÉCNICAS PARA GENERAR IDEAS Y DESARROLLAR UN PLAN DE NEGOCIOS ASÍ COMO LAS BUENAS PRÁCTICAS EN EL AUTOMÓVIL	40	

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 25. Solicitud de información del evento y del participante

Inicio / Medición de la satisfacción [Eventos Intecap] / Solicitud de beca / Solicitud de beca

**Información importante**  
La beca no será procesada si no se adjuntan los documentos requeridos los cuales son: Certificado de Nacimiento o DPI, Certificado de buena salud y Certificado del último grado aprobado.

**Datos del evento y del participante**

Numero de evento: 2018.CSA.2015.00.07.E.0022      Nombre del evento: MECANICO AUTOMOTRIZ GASOLINA

Centro: Centro de Capacitación Salama

Carné:      Nombre completo:      Lugar de nacimiento:      Área: Urbana

Dirección:      Fecha de nacimiento:      Edad: 24 Años

Departamento: QUETZALTENANGO      Municipio: QUATEMALA

**Datos de la solicitud**

Departamento: QUATEMALA

Municipio: QUATEMALA

Motivo de la solicitud

Aceptar      Cancelar

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.

## Anexo 26. Visualización de datos del evento y del participante

Inicio / Solicitudes de beca [Eventos] / Gestiones de Solicitud de beca / Gestiones de Solicitud de beca

**Datos del evento y del participante**

Numero de evento	2018.CTU.0072.00/DT.E.00081	Nombre del evento	FLORISTA
Centro	Centro de Capacitación en Turismo		
Carné		Nombre completo	
Lugar de nacimiento		Area	Rural
Dirección		Fecha de nacimiento	19/07/1990
		Edad	28 Años
Departamento	QUETZALTENANGO	Municipio	QUETZALTENANGO

Opciones disponibles

- Modificar solicitud
- Anular solicitud
- Agregar archivos

Archivos

011\_Lista\_asistentes\_reunión\_25-05-2018.jpg

**Datos de la solicitud**

Departamento	GUATEMALA
Municipio	SANTA CATARINA PINULA
Motivo de la solicitud	Soy un alumno sobresaliente que está muy contento de poder estudiar en su universidad y me gustaría poder seguir haciéndolo, sin embargo, mi situación económica no ha sido buena en los últimos meses y se me complica demasiado pagar las mensualidades. Por ello tan amablemente les solicito que consideren mi solicitud para la cual cumplo con la totalidad de los requisitos solicitados. Les garantizo que seguiré con un excelente desempeño escolar y pondré muy en alto el nombre del plantel.

Aceptar Cancelar

Fuente: Intecap. <https://alumnos.intecap.edu.gt/ayuda/ayuda.pdf>. Consulta: 3 de noviembre de 2018.