

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

“PROGRAMA DE ORIENTACION EN  
TECNICAS DE ESTUDIO”

Informe final de Investigación  
presentado al Honorable Consejo Directivo  
de la Escuela de Ciencias Psicológicas

por:

BRENDA AZUCENA MAZARIEGOS MARTINEZ

previo a optar el Título de

PSICOLOGA

en el grado académico de

LICENCIADA

Guatemala, 13 de junio de 1997.

13  
T(1068)  
C-4

## TRIBUNAL EXAMINADOR

Licenciado Abraham Cortez Mejia  
D I R E C T O R

Licenciada Miriam Elizabeth Ponce Ponce  
S E C R E T A R I A

Licenciada Loris Pérez Singer de Salguero  
REPRESENTANTE CLAUSTRO CATEDRATICOS





ESCUELA DE  
CIENCIAS PSICOLÓGICAS  
5, Ciudad Universitaria, Zona 12  
700700 4, 4700085, ext. 400-1  
4700002, 4707210, fax 4700914  
tel: USACPSIC@edu.gt  
GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA

cc: Control Académico  
CIEPs.  
archivo

REG. 204-96

CODIPs. 561-97

DE ORDEN DE IMPRESION INFORME FINAL DE  
INVESTIGACION

Junio 13 de 1997

Señorita Estudiante  
**Brenda Azucena Mazariegos Martínez**  
Escuela de Ciencias Psicológicas  
Edificio

Señorita Estudiante

Para su conocimiento y efectos consiguientes, transcribo a usted el Punto OCTAVO (8o.) del Acta DIECINUEVE NOVENTA Y SIETE (19-97) de Consejo Directivo, de fecha 4 de Junio del año en curso, que copiado literalmente dice:

"**OCTAVO:** El Consejo Directivo conoce el expediente que contiene el Informe Final de Investigación titulado: "**PROGRAMA DE ORIENTACION EN TECNICAS DE ESTUDIO**", de la Carrera **LICENCIATURA EN PSICOLOGIA**, realizado por:

**BRENDA AZUCENA MAZARIEGOS MARTINEZ**

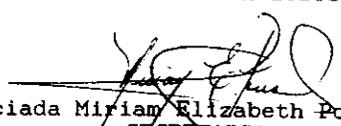
CARNET No. 89-12895

El presente trabajo fue asesorado durante su desarrollo por la Licenciada Ana Guadalupe Pérez Batres y revisado por el Licenciado Elio Salomón Teos Morales.

Con base en lo anterior, el Consejo Directivo **AUTORIZA LA IMPRESION** del mismo para los trámites correspondientes de graduación, los que deberán estar de acuerdo con el Instructivo para elaborar Investigación o Tesis, con fines de graduación profesional."

Atentamente,

" ID Y ENSEÑAD A TODOS "

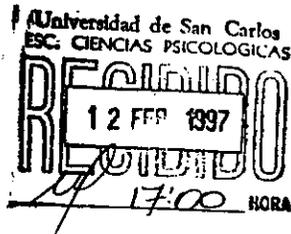
  
Licenciada Miriam Elizabeth Ponce Ponce  
SECRETARIA



/Rosy

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central





CIEPs. 02-97

REG. 204-96

Guatemala, 11 de febrero de 1997.

INFORME FINAL

SEÑORES  
CONSEJO DIRECTIVO  
ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS  
EDIFICIO

SEÑORES:

Me dirijo a ustedes para informarles que el Licenciado Elio Salomón Teos Morales, ha procedido a la revisión y aprobación del **INFORME FINAL DE INVESTIGACION**, titulado:

**"PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EN TÉCNICAS DE ESTUDIO"**

CARRERA: LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

NOMBRE  
BRENDA AZUCENA MAZARIEGOS MARTINEZ

CARNE No.  
89-12895

Agradeceré se sirvan continuar con los trámites correspondientes, para obtener **ORDEN DE IMPRESION**.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

*Edith Rios de Maldonado*  
LICDA. EDITH RIOS DE MALDONADO  
COORDINADORA  
CENTRO DE INVESTIGACIONES EN PSICOLOGIA



ERDH/edr

c.c. Docente Revisor  
Archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



ESCUELA DE  
CIENCIAS PSICOLÓGICAS  
C.A. Cda. Universitaria, zona 12  
60790-4, 4760985, ext. 490-1  
4769902, 4767218, fax. 4769914  
GUATEMALA, CENTROAMÉRICA

CIÉPs. 01-97

*[Handwritten signature]*  
6-06-97

Guatemala,  
11 de febrero de 1,997.

LICENCIADA  
EDITH RÍOS DE MALDONADO, COORDINADORA  
CENTRO DE INVESTIGACIONES EN PSICOLOGÍA  
EDIFICIO

Licenciada Ríos:

Me dirijo a usted para informarle que he procedido a la revisión del  
INFORME FINAL DE INVESTIGACION, titulado:

"PROGRAMA DE ORIENTACION EN TECNICAS DE ESTUDIO"

CARRERA: LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

ELABORADO POR:

BRENDA AZUCENA MAZARIEGOS MARTINEZ

CARNE No.

89-12895

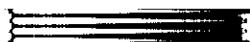
Por considerar que el trabajo cumple con los requisitos establecidos  
por el Centro de Investigaciones en Psicología, emito **DICTAMEN FAVORABLE**,  
y solicito continuar con los trámites correspondientes.

Atentamente,

"DID Y ENSEÑAD A TODOS"

*[Handwritten signature]*  
LIC. ELIO SALOMON TEOS MORALES  
DOCENTE REVISOR

c.c. Archivo  
Docente Revisor (a)



Guatemala, 23 de septiembre de 1996

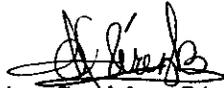
Licenciada  
Edith Rios  
Coordinadora CIEPs.  
Ciudad.

Licenciada Rios:

Por este medio y de la manera más atenta informo a usted que revise el informe final del trabajo de investigación titulado: "Programa de Orientación en Técnicas de Estudio" (Primer Año Básico, del Centro Educativo San Damiani, ciclo escolar 1996). Realizado por la estudiante **BRENDA AZUCENA MAZARIEGOS MARTINEZ**, carnet No. 89-12895, previo a optar el grado académico de Licenciada en Psicología, considero que llena los requisitos legales, reglamentarios y académicos, por lo cual doy mi aprobación.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted,

Muy atentamente,



Licda. Ana Guadalupe Pérez Batres  
Colegido No. 2415  
ASESORA TESIS

BAM/ldj

---

11 11 1111111111



ESCUELA DE  
CIENCIAS PSICOLÓGICAS  
7-5, Cda. Universitaria, zona 12  
760790-4, 4760965, ext. 490-1  
4769902, 4767219, fax. 4769914  
GUATEMALA, CENTROAMÉRICA

cc.: Control Acad.  
CIEPs.  
archivo

REG. 204-96

CODIPs. 626-96

**APROBACION DE PROYECTO DE INVESTIGACION Y  
NOMBRAMIENTO DE ASESOR**

Octubre 2 de 1996

Señorita Estudiante  
**Brenda Azucena Mazariegos Martínez**  
Escuela de Ciencias Psicológicas  
Edificio

Señorita Estudiante

Para su conocimiento y efectos consiguientes, transcribo a ustedes el Punto VIGESIMO 20o.) del Acta TREINTA Y TRES NOVENTA Y SEIS 33-96) de Consejo Directivo, de fecha 18 de septiembre del año en curso, que copiado literalmente dice:

"**VIGESIMO:** El Consejo Directivo conoce el expediente que contiene el Proyecto de Investigación titulado: "**PROGRAMA DE ORIENTACION EN TECNICAS DE ESTUDIO**", de la carrera: **LICENCIATURA EN PSICOLOGIA**, presentado por:

**BRENDA AZUCENA MAZARIEGOS MARTINEZ**

**CARNET No. 89-12895**

El Consejo Directivo considerando que el proyecto en referencia satisface los requisitos metodológicos exigidos por el Centro de Investigaciones en Psicología -CIEPs., resuelve aprobarlo y nombrar como asesora a la Licenciada Ana Guadalupe Pérez Batres."

Atentamente,

" ID Y ENSEÑAD A TODOS

Licenciada Miriam Elizabeth Ponce Ponce  
SECRETARIA

/Rosy



### **Acto que dedico**

- A Dios: Supremo creador que ha guiado mis pasos, hasta el logro del éxito que tanto anhelé.
- A mis padres: Justo Rufino Mazariegos A.  
Elida F. Martínez de Mazariegos  
Les doy infinitas gracias, esperando que mi éxito sea una recompensa a sus múltiples esfuerzos y sacrificios.
- A mis hermanos: Olga Leticia Mazariegos de Juárez  
Rufino Antonio Mazariegos Martínez  
Les agradezco con el corazón por haberme apoyado desde el inicio de mi carrera, hasta el final.
- A mi cuñado Osberto Juárez  
Por su ayuda técnica.
- A mis sobrinos: Osberto Alejandro Juárez Mazariegos  
Pablo Josué Juárez Mazariegos  
Con especial amor fraternal.
- A mi amiga: Karim Urrutia  
Por su amistad verdadera e incondicional.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

### **Agradecimientos:**

- A: Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela de Ciencias Psicológicas
- Por haberme brindado los conocimientos académicos necesarios.
- A: Mi asesora y madrina de graduación  
Licda. Ana Guadalupe Perez Batres
- Por su orientación, asesoría y apoyo brindado.
- A: Mi revisor:  
Lic. Elio Salomón Teos
- Por su revisión y apoyo brindado.

## PROLOGO

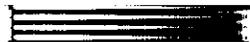
En las aulas de Centros Educativos guatemaltecos de nivel medio se puede notar como el bajo rendimiento académico afecta generalmente a la población estudiantil, esto se demuestra cuando obtienen notas bajas y no poseen métodos de estudio adecuados que les permitan incrementar su aprendizaje.

Ante esta necesidad se implementó un Programa de Orientación en el Centro Educativo San Damiani a un grupo de estudiantes de primero básico, con el propósito de que el alumno mejore y de este modo darle solución al bajo rendimiento académico y reprobación de calificaciones en sus asignaturas.

Dentro de los objetivos propuestos se determinó la efectividad del mismo, así como la modificación de los hábitos de estudio y las calificaciones de cursos previa y posterior participación en el Programa.

En esta oportunidad quiero agradecer al Centro Educativo, por darme la oportunidad de implementar el Programa, ya que a través del trabajo que realice obtuve de alguna manera mucha experiencia que considero fue enriquecedora.

Así mismo agradezco también a la Licenciada Ana Guadalupe Perez Batres por haberme asesorado en la realización de la presente investigación, brindándome su apoyo incondicional desde el principio hasta el final.



## CAPITULO I



BY THE UNIVERSITY OF

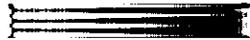
## CAPITULO I

### INTRODUCCION

El Programa de Orientación en Técnicas de Estudio se preparó como respuesta al bajo rendimiento académico que presentan los estudiantes del nivel medio, ya que durante su vida escolar el estudiante adquiere progresivamente habilidades y hábitos de estudio que le permiten adquirir conocimientos cada vez más complejos, sin embargo al iniciar sus estudios en el ciclo básico se percata que esas destrezas y habilidades no siempre son útiles para afrontar nuevas responsabilidades, es de esta manera como se ve la necesidad de insentivar al estudiante a que utilice técnicas para estudiar y que sepa mantener en él el hábito de estudio.

Con este propósito se verán beneficiados un grupo de estudiantes de primero básico del Centro Educativo San Damiani, al recibir el Programa, que consta de cinco sesiones de dos horas aproximadas cada una, contiene variedad de temas, así como ejercicios y dinámicas.

La razón por la que se eligió a esta población radica en que el estudiante tiene bajo rendimiento académico, obtiene notas bajas cuando se somete a un examen. Se considera que al adquirir buenos hábitos le ayudará a superarse, y con ello asegurar un mejor futuro para sí mismo, como también para la sociedad de la que forma parte.



1.1. **MARCO TEORICO:**

"La Educación es la formación del hombre por medio de una influencia exterior consciente o inconsciente, o por un estímulo que si bien proviene de algo que no es el individuo mismo suscita en él una voluntad de desarrollo autónomo, sin dejar de reconocer que ese desarrollo no puede cumplirse sin el apoyo por lo menos de un estímulo externo".<sup>1</sup>

Hablar de Educación es forzosamente hablar del futuro y para éste, la educación es entre todas las empresas humanas, la que actúa a más largo plazo porque tiene como objetivo esencial preparar al niño de hoy para que se convierta en el hombre del mañana.

"Se ha pensado en cuál será la forma más adecuada para lograr que el estudiante mejore en su rendimiento académico, ya que en la actualidad esto es lo que preocupa a muchos educadores, en especial lo relacionado con el aprendizaje del nivel medio".<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Nassif Ricardo, Pedagogía General, (Buenos Aires, Kapelusz 1979, pág. 11).

<sup>2</sup> Buss Arnold, Psicología General, (México, Limusa, 1982 pág. 290).

En Guatemala el sistema de educación está dividido en niveles dando inicio en el nivel pre-primario, primario, medio (comprende los ciclos: básico y diversificado) y superior o universitario.

En el nivel pre-primario, se recibe al individuo en los años finales de su segunda infancia es decir entre los cuatro y los seis años.

En el nivel primario es cursado durante la niñez propiamente dicha, esto es de los seis o siete años a los doce o trece.

En el nivel secundario o sea el ciclo medio, forma al puber y al adolescente. Podría decirse que se extiende desde los doce o trece años hasta los diecisiete o dieciocho.

La enseñanza superior se da, por lo general en las Universidades, que tienen a su cargo la formación de la juventud.

Las aulas de las escuelas son numerosas, ya que cuentan con un buen número de alumnos. La forma de evaluar de éstas, es generalmente con pruebas escritas, haciendo uso con frecuencia de la memoria mecánica.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

La escuela tiene como función la transmisión y renovación de contenidos, los cuales son, generales, elementales, humanistas. Además suministrar experiencias y recursos al estudiantes que le permiten un continuo progreso en su conocimiento y un desarrollo de su actitud y habilidad para un aprendizaje autónomo.

Es en el ciclo medio donde se prepara a los estudiantes para ingresar a la Universidad, con el objeto de incorporar a los jóvenes al trabajo o a la práctica.

La escuela tiene a privilegiar la cultura de la clase media o alta en consecuencia, el muchacho de las clases inferiores, debe esforzarse más para aprender, puesto que el alumno de clase media o alta tiene más privilegios a su alcance y por esta razón en algunos casos no está dispuesto a adelantar lo que se le exige.

"El aprendizaje es el proceso mediante el cual se obtienen nuevos conocimientos, habilidades o actitudes, a través de experiencias vividas que producen algún cambio en nuestro modo de ser o actuar".<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Michel Guillermo, Aprende a aprender, (México, Trillas, 1984, pág. 19)

"En la mayoría de las situaciones de la vida, el aprendizaje no constituye un problema. Cualquier persona da por sentado de que aprendemos a partir de la experiencia".<sup>4</sup>

Con excesiva frecuencia se plantea el tema de las deficiencias del alumnado con respecto a la forma de estudiar como una cuestión a resolver por el sistema educativo con la simple introducción de una asignatura más en donde se enseñe una manera eficaz de estudiar.

Sin duda alguna, la ansiedad generada por el descontento en cuanto a los resultados del sistema educativo nos lleva a todos (profesores, familia) a la búsqueda desenfadada de nuevas experiencias sin hacer antes una reflexión acerca de tales experiencias.

Plantear el problema del estudio personal desconectado de las características de todo proceso de aprendizaje, mejor dicho, del proceso de enseñanza-aprendizaje es una postura que sólo puede conducir a la ineficacia y a consolidar posiciones y creencias que impidan un auténtico cambio en los objetivos de la acción educativa institucional. Por supuesto que el estudio personal tiene una dimensión que sobre

---

<sup>4</sup> Morris Bigge, Teorías de Aprendizaje para Maestros, (México, Trillas, 1988, pág. 297)

pasa el marco educativo normal.

Una persona aprende en la medida que adquiere una particular habilidad para hacer algo.

Este hacer no hemos de entenderlo en el sentido de la manipulación externa, sino que, como señalan los psicólogos del aprendizaje, un sujeto aprende en la medida que adquiere información sobre objetos o fenómenos, destrezas y habilidades.

“Tradicionalmente se ha venido prestando atención al estudio de las estrategias de enseñanza encaminadas a que los estudiantes adquirieran los conocimientos, destrezas, habilidades y personalidad definidos en las metas y objetivos educativos”.<sup>5</sup>

El alumno utiliza procesos cognitivos, conocimientos, habilidades, aptitudes e intereses para transformar en funcionales los estímulos que recibe en el proceso de instrucción.

Se pone el interés en descubrir las elaboraciones que hace el estudiante y no en

---

<sup>5</sup> Alvarez Manuel, et.al., Métodos de Estudio, (Barcelona, Cultural, 1988, pág. 12)

las características estáticas de instrucción.

Se abandona así la concepción manipulativa de la enseñanza para poner de relieve la naturaleza individual del proceso de aprendizaje, la importancia de la actividad transformadora de la información por parte del alumno. Facilitar el proceso de aprendizaje no será otra cosa que facilitar en el alumno el desarrollo de técnicas de estudio adecuadas, basadas en el conocimiento de los factores que afectan la efectividad de las diferentes estrategias de aprendizaje. En definitiva se ha de hacer realidad dentro de este enfoque teórico de que lo efectivo no es decir a los alumnos qué han de estudiar, sino decirles cómo han de estudiar.

La enseñanza de estrategias de estudio no puede separarse de la enseñanza de estrategias de aprendizaje, sobre todo de las estrategias de aprendizaje de los alumnos ante los libros de texto. Como señalan numerosos estudiosos del tema, ha de ponerse el punto de mira en los procesos de comprensión y retención del texto y en el carácter evolutivo de estos procesos.

De aquí la inadecuación de adoptar técnicas de estudio con carácter uniforme para cualquier edad y tipo de alumno.



"Abordar la enseñanza de una determinada estrategia de estudio es necesario enseñarles a los alumnos, de manera explícita, el cómo dirigir y evaluar por sí mismos el uso de dicha estrategia. Aquí es donde toma su verdadera importancia el proceso de control sobre el aprender a estudiar".<sup>6</sup>

"Todo plan sistemático para enseñar a estudiar habrá de tomar en consideración una serie de factores personales, de carácter emocional y motivacional, así como un conjunto de acciones encaminadas a conseguir un marco ambiental adecuado para que se produzca la efectividad del estudio".<sup>7</sup>

El alumno que atiende es el alumno que aprende. Desde esta posición la cantidad y calidad de los estímulos de aprendizaje adquieren especial importancia así como la capacidad receptiva del sujeto ante los continuos flujos de los mismos. El alumno con nociones previas es el alumno que mejor aprende.

Esta concepción ha tenido importantes repercusiones en los conceptos de madurez previa para el inicio del aprendizaje en determinadas áreas educativas.

---

<sup>6</sup> IDEM, pág. 14

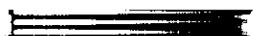
<sup>7</sup> IDEM, pág. 15

La consecución en el alumno de una perspectiva personal de lo aprendido debe ser el resultado de las relevantes relaciones que haya establecido durante el propio proceso de aprendizaje.

Dicha significación o relevancia está condicionada a que los contenidos a aprender sean adecuados lógicamente (sin arbitrariedades ni confusiones) y psicológicamente (de posible asimilación) y así mismo se dé una actitud favorable ante el hecho de aprender (motivación para aprender).

Un aprendizaje se considera funcional en la medida que los conocimientos adquiridos puedan ser utilizados por el alumno de una manera efectiva en una serie de circunstancias o situaciones que representan un reto de solución. No debe de entenderse la funcionalidad de lo aprendido como la simple aplicación práctica o la utilidad de lo aprendido como la simple aplicación práctica o la utilidad de lo aprendido para hacer algo, sino como, la posibilidad que tiene el alumno de utilizar la nueva estructura cognoscitiva adquirida para abordar nuevas situaciones de aprendizaje.

Con lo que respecta a determinadas técnicas de estudio, no basta con que el alumno se ejercite (haciendo resúmenes), sino que es necesario enseñar a hacerlos y mostrar productos elaborados acorde a un proceso, que ha de hacerse



explicito al alumno.

Por otra parte se afirma que el adolescente tiene verdaderas dificultades para desarrollar el aprendizaje y el comportamiento exigible en su vida escolar. En unos casos, los problemas provienen de una deficiencia de tipo intelectual. En otros distintos obedecen a conflictos que se reflejan en la conducta inadaptada del muchacho. Sin embargo, estas características negativas no corresponden a la generalidad por lo común, los alumnos de ambos sexos, en estas edades van a vivir diariamente que inevitablemente momentos conflictivos y difíciles en su escolaridad, con los estudios o la clase en general y también con el profesor o determinados profesores, a pesar de que éstos son capaces de descubrir las verdaderas causas de su inquietud, lo que es imprescindible a fin de poder ayudarles, aunque en ocasiones suelen sorprenderse ante un inesperado interés por las tareas académicas y una envidiable capacidad intelectual.

"Es importante que entre los quince y diecisiete años cualquier problema relacionado con la escolaridad del muchacho sea resuelto cuanto antes y en toda su extensión. Esta tarea concierne por igual a padres y profesores. Hay que tener en cuenta que es en estos momentos cuando el chico o la chica; sino encuentran interés, equilibrio y su lugar, suelen desertar de la escuela y abandonar el estudio

definitivamente".<sup>8</sup>

"En relación a los hábitos de estudio se deduce que es la costumbre de estudiar permanentemente en un lugar y hora determinada. En otras palabras, ir a un lugar determinado y a la misma hora para estudiar te prepara para iniciar tu estudio más fácilmente y con más eficiencia; equivale a sustituir la fuerza de voluntad para estudiar, por el hábito de estudio".<sup>9</sup>

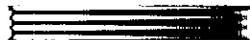
Los hábitos son considerados como reacciones aprendidas que se han hecho automáticas, a veces son simples y otras complejas; se actúa con seguridad, regularidad y perfección, porque la actuación habitual hace que el ser humano se comporte de una forma tan natural como si existieran mecanismos innatos en el inconsciente.

Es obvio suponer que no nacemos con ellos, los adquirimos por la constante repetición de ciertos actos que llegamos a automatizar, transformándolos en mecánicos a tal grado que los realizamos inconscientemente por pura costumbre,

---

<sup>8</sup> Alonso David, Pedagogía y Psicología Infantil, (Madrid-España, Cultural, 1994, pág. 191)

<sup>9</sup> Stanton Thomas, Como Estudiar, (México, Trillas, 1989, pág. 59)



en tal caso, la adquisición de una respuesta condicionada, es una función creciente y positiva del número de ocasiones anteriores en las que el hábito ha sido realizado y conducido a consecuencias satisfactorias.

"Se considera que la infancia es la mejor etapa del ser humano para adquirir buenos hábitos mediante el ejercicio y desarrollo de las capacidades, las cuales se comienzan a formar en el hogar y a la escuela le corresponde afianzarlos y en una tarea conjunta (hogar y escuela) ayudar al estudiante, a que deseche todos aquellos que le perjudican su conducta".<sup>10</sup>

"El desarrollo de los hábitos de estudio y de las técnicas de trabajo intelectual es probablemente uno de los temas de mayor preocupación en el ámbito educativo".<sup>11</sup>

Muchos maestros se lamentan de que sus alumnos no saben estudiar, que no poseen adecuados métodos de trabajo, que no comprenden lo que leen y por tanto, no progresan al ritmo deseado.

---

<sup>10</sup> Maddox Harry, Como Estudiar, (Barcelona-España, Oikos-tau, 1980, pág. 47)

<sup>11</sup> Alvarez Manuel, et. al, Op. Cit., pág. 7

El profesor consciente del problema no puede limitarse a expresar el desagrado que le produce el hecho de que sus alumnos no sepan estudiar. Si quiere realmente que aprenda a realizar con éxito dicha tarea debe de introducir en su metodología de clase unas prácticas que favorezcan el desarrollo de técnicas y hábitos de estudio adecuados y eficaces.

El proceso de estudio personal no puede tomarse en consideración sin tener presente las características de todo proceso de aprendizaje. Puede afirmarse que saber estudiar es saber aprender y, como todo aprendizaje, el resultado final depende no sólo de la persona que aprende sino también de cómo se planifiquen y usen las distintas estrategias de enseñanza.

Los buenos hábitos de estudio se desarrollan sólo cuando las fluctuaciones de la atención se mantienen dentro de los límites consistentes con los fines de estudio. Leer, tomar notas, cerrar los ojos y recordar lo que se ha leído, dejar que los procesos asociativos traigan a la mente materiales relacionados con inferencias y consecuencias lógicas en general, todo esto forma parte de una actividad, la de estudiar pero los cambios de la atención que se han efectuado han sido muchos.

Se debe tener en cuenta las condiciones materiales que afectan el aprendizaje de

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central



los estudiantes ya que el ambiente, la iluminación, la temperatura, la ventilación, el ruido de la radio o música, tiende a reducir la concentración, pudiendo perjudicar a la hora de querer estudiar puesto que se le puede prestar más atención a otras cosas que a lo que se estudia.

Generalmente, muchos estudiantes no cuentan con un lugar para estudiar debido a que las casas donde habitan son sumamente pequeñas y los recursos económicos con que cuentan son escasos, esto va de la mano con la escases de técnicas de estudio que ellos utilizan, pues estudian donde puedan, a la hora que sea, escuchando música o viendo televisión, o bien con distractores que tengan a su alcance.

Muchos estudiantes no se preocupan por buscar un sistema que les ayude a tomar notas en forma adecuada. Por esa razón es de suma importancia dar a conocer al estudiante especialmente al del nivel medio, la variedad de técnicas para estudiar, con el objeto de que él las aplique en su vida cotidiana y mejore los hábitos de estudio que anteriormente tenía, así como sus calificaciones y de alguna manera ya no repruebe tanto en sus materias.

Por otra parte se afirma que un método es un camino para llegar a un fin. Un método de estudio es, por tanto, el proceso para llegar al aprendizaje.

La práctica frecuente de dar tareas independientes (deberes) sin enseñar las técnicas de estudio, no es una metodología didáctica que favorezca el aprendizaje. En la práctica educativa real suele prestarse poca importancia al desarrollo de hábitos y técnicas de estudio. Se ha estimado que sólo el uno por ciento, aproximadamente, del tiempo escolar se dedica a dar instrucción explícita sobre destrezas de estudio.

Diversos autores han resaltado que la instrucción en la técnica de aprendizaje es tan importante como la instrucción en los contenidos de las materias del curriculum escolar.

"Dentro de un método se pueden incluir varias técnicas. A veces se utilizan los términos método y técnicas de estudio como sinónimos. Se va a considerar aquí como método de estudio al proceso global que a su vez incluye una serie de técnicas".<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> *IDEM*, pág. 77



"Existen diversos métodos que tienen unos principios en común. El método de lectura constituye una base imprescindible para un estudio efectivo".<sup>13</sup>

El principal problema que se encuentra al examinar los numerosos trabajos publicados sobre la problemática del estudio es la ausencia de un marco de referencia preciso al propio proceso de aprendizaje. El hecho de que el problema de estudio adquiriera su máxima relevancia en las etapas de enseñanza secundaria, donde se presumen consolidadas una serie de características mentales, ha propiciado un enfoque de los métodos y técnicas de estudio paralelo, pero integrado, al propio aprendizaje. Las habilidades de estudio no pueden entenderse como un simple medio para adquirir nuevos conocimientos, sino que son un fin en si mismas en la medida que el alumno sabe cómo aprender.

Por tanto cualquier programa sobre métodos o técnicas de estudio debe de ir más allá de facilitar habilidades para informarse o comunicarse, ya que las concepciones erróneas sobre qué es estudiar, el hecho de por qué no se usan las técnicas de programas emprendidos y, que lo más grave es llegar a la conclusión de que aprender a estudiar es cuestión únicamente del alumno.

---

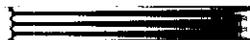
<sup>13</sup> IDEM, pág. 78

El deficiente rendimiento de un alumno viene determinado por la existencia de inadecuadas habilidades de estudio, las cuales pueden ser remediadas a través de la instrucción, en efectivas técnicas de estudio.

Buenos y malos estudiantes participan en la posesión o ausencia de habilidades consideradas como determinantes de los resultados académicos. Cuando este tipo de habilidades han sido utilizadas como predictores del éxito en el estudio, el margen de error ha sido elevado. Una cosa es que el alumno conozca la técnica y otra, muy diferente, es que la ponga en práctica en su quehacer cotidiano.

Un programa integrado es aquel que atiende al caudal de conocimiento aportando variedad de técnicas que sean de fácil aplicación. Ha de señalarse que todo programa de intervención ha de ser realista y debe tomar en consideración los diferentes puntos de partida definidos para cada situación, no olvidando que el conocimiento que debe tenerse de las condiciones necesarias para el logro eficaz de los objetivos propuestos.

Un Programa en métodos o técnicas de estudio debe contener variedad de temas como: Métodos de lectura, toma de exámenes, control de la ansiedad, presiones en el estudio, toma de notas en clase, en lecturas, uso de la biblioteca, repaso,



preparación de exámenes, incremento del vocabulario, motivación y ambiente de estudio.

Así como charlas, exposiciones, actividades, ejercicios y dinámicas.

Debe de determinarse el número de sesiones que se piensen trabajar, así como la duración de la sesión, que dependerá en algunos casos de la edad, del ritmo de trabajo de cada estudiante o del tipo de tema, charla, tarea, ejercicio, y dinámica a realizar.

A unas personas les puede ir mejor en varias sesiones cortas, otras en cambio, prefieren una sesión larga. Cada uno debe organizarse como mejor le vaya en su caso y el tipo de tarea a realizar. No debe olvidarse el descansar cuando se está cansado. El cambio a una actividad distinta o más fácil suele ayudar a descansar.

Conviene dedicar los últimos minutos de la sesión, a dar un repaso general de lo aprendido. Si se termina la sesión en un punto de interés, será más agradable reemprenderla después.

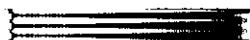
Por último se debe procurar que el material didáctico y las sesiones sean amenas, para lograr una mejor efectividad al implementarlo.

## 1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:

En el adolescente por lo general se producen cambios físicos, así como de personalidad, se acerca la sexualidad adulta, aparecen amistades exclusivas, la forma de vestir, pensar y comportarse es distinta, las rutinas, costumbres, el cuidado de la ropa, la habitación donde duerme, los horarios, las salidas van cambiando paulatinamente, además posee verdaderas dificultades para desarrollar el aprendizaje y el comportamiento exigible en su vida escolar, en unos casos, los problemas provienen de una deficiencia de tipo intelectual.

En otros distintos obedecen a conflictos que se reflejan en la conducta inadaptada del muchacho. Sin embargo, estas características negativas no corresponden a la generalidad por lo común, los alumnos de ambos sexos, en estas edades van a vivir diríamos que inevitablemente momentos conflictivos y difíciles en su escolaridad, con los estudios o la clase en general y también con el profesor o determinados profesores.

La población escolar del Centro Educativo San Damiani está compuesta por alumnos de ambos sexos que provienen de diferentes estratos sociales, aunque la mayoría vienen de hogares de escasos recursos económicos y con un déficit



cultural muy acentuado debido al ambiente familiar en el que se han desarrollado.

Algunos estudiantes del colegio son colaboradores, organizados, responsables, entusiastas, poseen intereses específicos para el aprendizaje y a lo largo del ciclo escolar mantienen buen rendimiento sin dificultad, mientras que otros son apáticos, aburridos, rebeldes, agresivos, necesitan ser estimulados continuamente por padres y profesores, ya que obtienen calificaciones bajas en sus asignaturas, reprueban en sus materias, esto es porque no se preocupan por buscar un sistema que les ayude a estudiar.

Por otra parte el deficiente rendimiento del alumno está determinado por la existencia de inadecuadas habilidades en el estudio.

Los maestros por lo general se lamentan del mal rendimiento y progreso de sus alumnos, pues notan que no poseen métodos de trabajo, que no comprenden lo que leen, etc., y están conscientes que esto repercute en su rendimiento académico.

Ante esta necesidad se debe saber que un Programa integrado es aquel que atiende al caudal de conocimiento, aporta variedad de técnicas que sean de fácil aplicación, ya que una cosa es que el alumno conozca la técnica y otra muy

diferente es que la ponga en práctica en su quehacer cotidiano.

Un Programa sobre técnicas de estudio debe de ir más allá de facilitar habilidades para informarse o comunicarse. Por esa razón es importante dar a conocer al estudiante, especialmente al del nivel medio la variedad de técnicas existentes, pues no basta con que él se ejercite (haciendo resúmenes) sino que es necesario enseñar a hacerlos, mostrando productos elaborados acorde a un proceso explícito. Para tal efecto se presenta a continuación un modelo de Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

**Programa de Orientación en Técnicas  
de Estudio**

**INTRODUCCION**

El Programa de Orientación en Técnicas de Estudio se ha preparado con el propósito de implementarlo para ayudar a un grupo de estudiantes de primer año básico del Centro Educativo San Damian a adquirir técnicas que le permitan lograr efectividad en su rendimiento académico.

El programa de orientación está conformado por cinco sesiones denominadas:

- I Autoevaluación
- II Cómo leer libros de texto
- III Técnica de estudio: Técnica del subrayado
- IV Cómo buscar información (en biblioteca, computadora y por teléfono)
- V Preparación y presentación del exámenes

Estas sesiones se impartirán dos veces por semana, con una duración aproximada de dos horas cada una; puede impartirse de forma individual o de grupo

**Programa de Orientación en Técnicas  
de Estudio**

**OBJETIVOS**

**GENERALES:**

- Implementar un programa de orientación que mejore los hábitos de estudio a los estudiantes del primer grado básico del Centro Educativo San Damiani.
- Ayudar a los estudiantes a mejorar sus rendimiento académico
- Incorporar nuevas y mejores técnicas y hábitos de estudio

**ESPECIFICOS:**

- Evaluar inicialmente los hábitos de estudio en el estudiante
- Conocer nuevas técnicas de lectura.
- Aumentar la comprensión y velocidad de lectura
- Aplicar diversas técnicas de cómo subrayar
- Conocer el uso de la biblioteca.
- Comprender el uso de la computadora y el teléfono para obtener información



**Programa de Orientación en Técnicas  
de Estudio**

**I. Sesión:  
Autoevaluación**

**Objetivos:**

- Detectar las deficiencias de la propia conducta de estudio.
- Evaluar inicialmente los hábitos de estudio.

**Procedimiento**

Esta actividad se inicia con la descripción general del Programa de Orientación en Técnicas de Estudio, se procede a la presentación del grupo entre ellos mismos, se efectúa la presentación para romper el hielo entre ellos, con lo siguiente: a) dar su nombre, b) decir lo que hace en su tiempo libre c) decir lo que espera lograr al recibir el programa.

La instructora aplica el Inventario de Hábitos de Estudio de José Luis Soto Becerra, con el objeto de evaluar inicialmente, los hábitos de los Estudiantes. Reparte el folleto y las hojas de respuestas.

La instructora reparte una hoja que contiene un dibujo, les indica a los estudiantes que la doblen a la mitad y que escriban adentro de la misma todo lo

que esperan recibir del programa en técnicas de estudio. Los estudiantes por grupo escriben actitudes y conductas adecuadas como inadecuadas que tienen como estudiante.

Posteriormente los estudiantes exponen por grupos el trabajo realizado.

**Materiales**

Inventarios de hábitos de estudio, hoja de respuestas, papel bond, fotocopias, lapiceros, marcador de pizarra, almohadilla.

**Tarea**

Traer un marcador de punta Gruesa, negro o rojo, un lapicero azul y una regla.

**Evaluación**

Aplicación de Inventario de Hábitos de Estudio.



**Programa de Orientación en Técnicas  
de Estudio**

**II. Sesión:  
Cómo leer libros de texto**

**Objetivos:**

- Comprender lo que lee
- Conoce diferentes técnicas de lectura
- Aumenta velocidad de lectura
- Mejora comprensión de lectura
- Comenta un texto que lee

**Procedimiento**

La instructora pregunta a los estudiantes ¿Que recuerdan de la sesión anterior, cómo lo aplicaron a sus actividades?

Se realiza una dinámica llamada el mensaje

Distorsionado, la instructora pide a un grupo

de estudiantes que salga del aula y a un estudiante en particular le lee un mensaje, el cual debe repetir a otro compañero y así hasta terminar con el grupo y al final el mensaje no es el mismo.

Los estudiantes realizan un ejercicio de como seguir instrucciones: este ejercicio consta de 17 items, los cuales deben ser leídos, pero el que no sabe seguir instrucciones, realiza los ejercicios que le solicitan.

La instructora explica que es necesario seguir instrucciones para desempeñar tareas.

Los estudiantes comentan la experiencia vivida. La instructora da una nueva charla sobre lectura inteligente y eficaz, expone 6 métodos diferentes. Se define lo que es velocidad de lectura. Los estudiantes realizan un test sobre velocidad y comprensión de lectura. Posteriormente, realizan una dramatización de cuentos clásicos.

La instructora expone la forma de cómo comentar un texto.  
Los estudiantes realizan un ejercicio De cómo comentar un texto.

**Materiales**

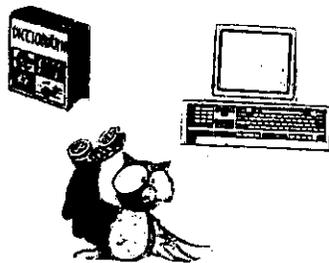
Marcador para pizarra, lapicero azul, regla, fotocopias que incluye el otro material de lectura.

**Evaluación**

- Hoja de ejercicio
- Test de velocidad y comprensión de lectura

**Tarea**

Llevar caja de crayones o marcadores y regla.



## Programa de Orientación en Técnicas de Estudio

### IV. Sesión: Cómo buscar información

#### Objetivos:

- Conocer el uso de la Biblioteca
- Comprender el uso de la computadora y el teléfono para obtener información importante y necesaria

#### Procedimiento

Para iniciar la sesión la instructora expone el concepto y utilidad de la Biblioteca. Posteriormente, explica los pasos a seguir en la Biblioteca:

1) Se busca el catálogo o fichero correspondiente a libros, ordenado por autores.

En este catálogo se incluyen las fichas

de los libros, ordenados alfabéticamente por el apellido de los autores. 2) Luego se debe localizar en el catálogo la ficha correspondiente al autor y título buscado

3) Luego de localizar la ficha del autor

se procede a llenar la papeleta de solicitud con la cual se pide al bibliotecario el libro escogido.

Se reparten boletas para que los estudiantes coloquen los datos correspondientes. Los estudiantes realizan un ejercicio, titulado la vida por

un libro, se les entrega el material para que lo realicen. Se procede a distribuir el trabajo en grupos de estudiantes, ellos clasifican los tipos de libros.

La instructora explica qué es Internet, qué se puede ofrecer, qué se puede hacer y cómo conectarse a Internet; explica también generalidades en el sistema Teco. Al final de la exposición se realizará la resolución de inquietudes, experiencias y comentarios de parte de los estudiantes.

#### Materiales

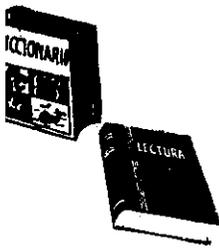
Marcador para pizarra, carteles motivacionales, hojas de papel bond.

#### Evaluación

Hojas de ejercicios.

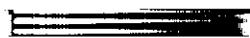
#### Tarea

Llevar un marcador con punta gruesa negro o rojo.



**Continuación IV. Sesión**

<b>Contenidos</b>	
<b>La Biblioteca</b>	
<b>Concepto y Utilidad:</b> Es un centro de documentación que se encarga tanto de adquisición, clasificación y conservación de libros y otros materiales documentales.	
<b>Tipos de Libros</b>	
<b>Expositivos</b>	Científicos  Lenguaje técnico Temas profundos escritos por especialistas.
<b>Imaginativos</b>	Ficción  Narrativos Cuentos Novelas Poemas
<b>Didácticos</b>	Lenguaje sencillo escrito por profesionales
<b>Divulgación</b>	Lenguaje ameno y accesible.  Temas diversos dirigidos para todo público.
<b>Ensayo</b>	Lírico  Humorístico Expositivo
<b>Dramáticos</b>	Drama  Comedia
<b>Lírica</b>	Oda  Himno Canción Elegía Sátira
<b>Bibliografía Recomendada</b>	
- Aguilar Mario, Técnicas de Estudio e Investigación (Guatemala, EDUSAC, 1991, Pág. 30-35	





Continuación  
IV. Sesión

Documento de contenido

¿Quién es TECO?

"TECO" es el teléfono amigo de **Prensa Libre** que trabaja sin descanso 24 horas al día, durante los 7 días de la semana, los 365 días del año suministrando valiosa información (noticias nacionales, internacionales, deportivas, culturales, etc.) y entretenimiento (horóscopo, recetas, carteles de cine y teatro, retos de conocimiento, teléfonos de emergencia, información turística y otros muchos temas de interés).

"TECO" es el nuevo medio de comunicación que ha nacido en la ciudad de Guatemala y en el que hay que anunciarse por excelencia, ya que será utilizado por miles de consumidores, ávidos de información. Este es un servicio de información gratuito para el usuario, divertido, atractivo y que posee todo el encanto de la novedad.

Marcando un número telefónico, y después de unos códigos previamente establecidos, los usuarios pueden obtener diariamente diferente información. Lo mejor de esta novedad es que cada persona escoge el tópico de su predilección y sutilmente se verá cautiva por una novedosa y atractiva pauta publicitaria.

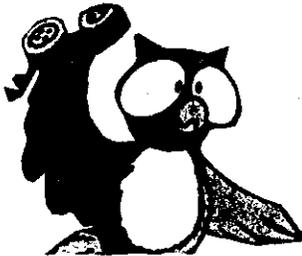
La principal fortaleza de este medio revolucionario e impactante, consiste en que la persona, para la que usted ha elaborado el mensaje, está totalmente atenta a él, de tal forma que éste llega limpiamente al receptor sin ningún elemento distractor y cuando él está en toda la disposición de oírlo. Este nuevo servicio pone al alcance de sus usuarios 144 líneas telefónicas, y está en la capacidad de atender cerca de 70,000 solicitudes de información por día, además de que cuenta con la posibilidad de proporcionar diariamente información renovada. No está de más recordarse que en Guatemala hay aproximadamente 350,000 líneas telefónicas y el número va en aumento no diariamente. Tecó, el teléfono amigo de **Prensa Libre**, realizará sus campañas publicitarias, y le permitirá hacer énfasis en su producto a través de una efectiva rotación de mensajes publicitarios.

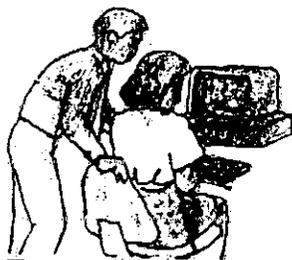
**Continuación  
IV. Sesión****Así opera TECO**

Al marcar el **PBX 220-0185** escuchará el saludo de **"TECO"**, él le indicará, que debe presionar el cero (0) para comenzar, y el código correspondiente a la información.

En ese momento **"TECO"**, dirá inmediatamente la publicidad, y a continuación suministrará la información solicitada. Una vez suministrada la información, **"TECO"** le sugerirá marcar un código para solicitar otro servicio. Si el usuario solicita otro servicio, oirá inicialmente otra publicidad y a continuación la información solicitada. El oyente podrá realizar varias consultas en la misma llamada.

Resulta ideal para el lanzamiento de productos, para campañas de expectativas e institucionales. Es el medio propio para posicionar slogans, campañas promocionales y propagar el contenido de promociones y ofertas, todo esto, porque dispone de una audiencia cautiva y su mensaje pasa de una manera ininterrumpida.





**Continuación IV. Sesión**

**¿Qué es INTERNET?**

Es una colección de redes entrelazadas, o como una "red de redes". Es una red de redes, lo que significa que muchas redes operadas por una multitud de organizaciones están interconectadas para conformarla. Permite comunicarse, compartir recursos y datos con personas ubicadas en la calle de enfrente o al otro lado del planeta. Su mayor ventaja radica en que es una herramienta que permite tener acceso a enormes cantidades de información en todo el mundo.

Si describiéramos a Internet a un grupo de individuos con alto nivel cultural e interés, les diríamos que es la más grande, completa y compleja herramienta de aprendizaje que existe en el mundo. A través de ella se puede tener acceso a las más avanzadas fuentes de conocimiento, que permite estudiar prácticamente cualquier tema imaginable.

No sólo es posible comunicarse de manera rápida y efectiva, sino también con otras personas interesadas en el mismo tema. Maestros, estudiantes y educadores que pueden compartir ideas de modo simultáneo a través de grandes distancias.

**¿Qué puedes ofrecer a INTERNET?**

Lo que puedas ofrecerle depende de ti. Como quizás has inferido de lo que hemos visto, no tiene una estructura formal, puede ir y venir a voluntad. Si te place puedes deambular por ella, leer comunicados, etc. Puedes aumentar la información disponible, prestando tu tiempo y conocimientos para ayudar a otros que acaso tengan dudas o problemas que resolver.

**¿Qué puedes hacer en INTERNET?**

Cualquier tarea relacionada con la computación o la información. Puedes transferir archivos desde computadoras lejanas hasta la tuya. Puedes inventar miles de temas y estar en contacto con los mismos intereses.

**Bibliografía Recomendada**

- Kettoe Brendan, Internet del Arte al Zen (México, Prentice Hall, 1995, Pág. 200)
- Wyatt Alle, La Magia del Internet, (México, McGraw Hill, 1995, Pág. 451)



**Programa de Orientación en Técnicas  
de Estudio**

**V. Sesión:  
Preparación y presentación  
de exámenes**

**Objetivos:**

- Trabajar en equipos para lograr independencia de los estudiantes
- Evaluar finalmente los hábitos de estudio de los estudiantes

**Procedimiento**

La instructora da inicio a la sesión, recordando lo expuesto en la sesión

anterior. Los estudiantes nuevamente responden, evalúan e interpretan el inventario de hábitos de estudio. Se organiza por grupo a los estudiantes y se les pide que saquen una lista de actividades que realizan cuando preparan sus exámenes. Se les entrega un pliego de papel bond para que ellos escriban posteriormente cada grupo expone sus criterios.

Los estudiantes realizan una dinámica de integración.

La instructora les pide que busquen la maleta que elaboraron al inicio y que escriban lo que se llevan o lo que aprendieron del programa. Los alumnos responden cuestionario de evaluación.

**Materiales**

Papel bond, marcadores punta gruesa, fotocopias, diplomas

**Evaluación**

Inventario de hábitos de estudio  
Cuestionario de evaluación

**Bibliografía Recomendada**

Aduna Alma/Eneida Márquez, Hábitos de Estudio y Autocontrol, (México, Edit. Trillas, 1987, Pág. 83-84).

**1.3 HIPOTESIS:****1.3.1 HIPOTESIS DE INVESTIGACION:**

Existe diferencia significativa en las calificaciones de los alumnos antes y después de asistir al Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

**1.3.2 HIPOTESIS NULA:**

No existe diferencia significativa en las calificaciones de los alumnos antes y después de asistir al Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

**1.4 VARIABLES:****1.4.1 VARIABLE DEPENDIENTE:**

Diferencia significativa en calificaciones de los alumnos.

**1.4.2 VARIABLE INDEPENDIENTE:**

Eficacia de un Programa en Técnicas de Estudio.

**1.5 DEFINICION OPERATIVA DE VARIABLES:****CALIFICACIONES:**

Nota que obtiene el estudiante al someterse a alguna prueba o examen.

**EFICACIA:**

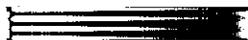
Proceso mediante el cual se produce realmente un efecto.

**PROGRAMA DE ORIENTACION EN TECNICAS DE ESTUDIO:**

Este programa está conformado por cinco sesiones denominadas: Autoevaluación, como leer libros de texto, técnica del subrayado, como buscar información, preparación y presentación de Exámenes.

Estas sesiones tienen como objetivo primordial: Ayudar al estudiante del primer grado básico del Centro Educativo San Damiani a mejorar su rendimiento académico, así como incorporar nuevas y mejores técnicas de estudio.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central



## CAPITULO II



BY THE UNIVERSITY OF

## CAPITULO II

### 2.1. TECNICAS:

#### 2.1.1 POBLACION OBJETO DE ESTUDIO:

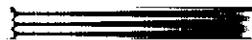
Se trabajó con toda la población de primer grado básico del Centro Educativo San Damiani que consta de 30 alumnos de ambos sexos, comprendidos en las edades de 13 a 17 años.

#### 2.1.2 TECNICA DE RECOLECCION DE DATOS:

El procedimiento que se utilizó para la recolección de los datos, fué la entrevista personal con la directora y profesores del Centro Educativo, con el fin de profundizar en aspectos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes, así como la evaluación inicial y posterior de los hábitos de estudio por medio del Inventario de Hábitos de estudio de José Luis Soto Becerra.

#### 2.1.3 TECNICA DE ANALISIS ESTADISTICO:

Se aplicó el estadígrafo T de Student, para evaluar la hipótesis nula (aplicando una diferencia de medias contenida en T).



Se efectuó la evaluación de los porcentajes de antes y después de medir los hábitos de estudio, en los estudiantes, con el inventario de Hábitos de Estudio de José Luis Soto Becerra.

Además se efectuó la evaluación de las calificaciones en cinco asignaturas de los estudiantes antes y después de implementar el Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

## **2.2 INSTRUMENTOS:**

### **2.2.1 ENTREVISTA:**

Se realizó la entrevista personal con la directora y profesores del Centro Educativo, en relación con el aprendizaje y el rendimiento de los estudiantes.

### **2.2.2 INSTRUMENTOS:**

Para realizar la presente investigación se utilizó el Inventario de hábitos de estudio, traducido y modificado por José Luis Soto Becerra. Este instrumento está constituido por ítems de selección de dos posibilidades (SI-NO). Además consta de 123 preguntas y mide los siguientes aspectos:

a) AMBIENTE MATERIAL EN QUE SE ESTUDIA: (Preguntas de la No. 1 a la No. 6).

Esta área se evalúa por medio de 6 ítems que exploran el lugar y las condiciones donde se lleva a cabo el estudio y las posiciones que se adoptan en el momento de estudio.

b) ESTADOS Y HABITOS FISIOLOGICOS: (Preguntas de la No. 7 a la No.13)

Esta área se evalúa por medio de 7 ítems que exploran las condiciones de salud y fatiga, así como el descanso que el estudiante toma para estudiar.

c) DISTRIBUCION DEL TIEMPO Y ACTIVIDADES SOCIALES QUE INTERFIEREN CON SUS ESTUDIOS: (Preguntas de la No.14 a la No.23)

Por medio de 10 ítems se evalúa esta área, tomando en cuenta el tiempo que dedica directamente al estudio, el seguimiento escrito o flexible de un horario previamente elaborado para el estudio y el tiempo del que dispone el estudiante para completar las tareas que se le indiquen en su centro de estudios.

d) TECNICA DE TOMA DE NOTAS Y APUNTES: (Preguntas de la No.24 a la No.29)

Esta área evalúa, por medio de 6 ítems la capacidad de síntesis y abstracción del estudiante y precisión para escribir lo que escucha durante una clase.

e) TECNICA DE HABITOS DE LECTURA: (Preguntas de la No.30 a la No.44).

15 ítems evalúan esta área, toma en cuenta los pasos que sigue el

estudiante para realizar las lecturas de los libros, que le permitan cubrir todas sus tareas.

f) **TECNICAS DE ESTUDIO:** (Preguntas de la No.45 a la No.75).

Esta área se evalúa por medio de 31 ítems, considerando las normas que sigue el individuo acerca de formas de estudio, si el estudiante realiza la extrapolación de los conocimientos adquiridos, si existe enriquecimientos del vocabulario, el uso del beneficio de la duda, la estructuración del plan de tareas, si hay orden para el material de estudio y si practica el estudio en equipo.

g) **PREPARACION PARA INTERROGATORIOS, PRUEBAS Y EXAMENES:**

(Preguntas de la No.76 a la No. 84).

La evaluación de esta área se realiza por medio de nueve ítems que exploran: cómo se prepara el estudiante para someterse a los interrogatorios, pruebas y exámenes.

h) **HABITOS DE CONCENTRACION:** (Preguntas de la No.85 a la No.92).

Esta área se evalúa por medio de 8 ítems explorando la capacidad de concentración durante las horas de estudio.



i) **ACTITUDES HACIA LA ESCUELA, PROFESORES Y ESTUDIO**  
(Preguntas de la No.93 a la No.117)

La evaluación se realiza por medio de 25 ítems explorando el interés real que tiene el individuo por el estudio que está realizando, la actitud de colaboración hacia sus compañeros y profesores durante el período de clases y la relación existente entre sus estudiantes y profesores.

j) **CONDICIONES ECONOMICAS:** (Preguntas de la No.118 a la No. 123)

Esta área se evalúa por medio de 6 ítems que exploran los recursos económicos de que dispone el estudiante.

### CAPITULO III

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

## CAPITULO III

### 3.1. PRESENTACION DE RESULTADOS:

El propósito de este estudio fue implementar un Programa de Orientación en Técnicas de Estudio que le permitiera al estudiante adquirir técnicas para lograr efectividad en su rendimiento académico.

La población objeto de estudio estuvo constituida por un grupo de estudiantes de primer año básico del Centro Educativo San Damiani, comprendidos en las edades de 13 a 17 años, de ambos sexos, el Programa se llevó a cabo en las instalaciones del Centro Educativo durante los meses de agosto y septiembre del presente ciclo lectivo, las sesiones se impartieron dos veces por semana con una duración aproximada de dos horas cada una.

Se aplicó el estadígrafo T de Student para evaluar la hipótesis nula.

Se efectuó la evaluación de los promedios de calificaciones de cinco asignaturas de los estudiantes, antes y después de implementar el Programa.



## CUADRO No. 1

"PORCENTAJES Y FRECUENCIAS ASPECTOS INVENTARIO DE HABITOS DE ESTUDIO ANTES Y DESPUES DE IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ORIENTACION EN TECNICAS DE ESTUDIO"

ASPECTOS	A N T E S						D E S P U E S									
	0-50		51-60		71-80		81-100		0-50		51-60		71-80		81-100	
	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F
Ambiente material en que se estudia	53.33	16	30	9	0	0	16.66	5	13.33	4	20	6	0	0	66.66	20
Estado y hábitos fisiológicos	26.66	8	43.33	13	26.66	8	3.33	1	0	0	30	9	53.33	16	16.66	5
Distribución del tiempo y actividades sociales que interfieren en el estudio	80	24	13.33	4	3.33	1	3.33	1	53.33	16	26.66	8	3.33	1	16.66	5
Técnica de toma de notas y apuntes	76.66	23	20	6	0	0	3.33	1	43.33	13	30	9	3.33	1	23.33	7
Técnicas y hábitos de lectura	60	18	40	12	0	0	0	0	20	6	46.66	14	33.33	10	0	0
Técnicas de estudio	23.33	7	53.33	16	16.66	5	6.66	2	0	0	53.33	16	30	9	16.66	5
Preparación para interrogatorio, pruebas y exámenes	46.66	14	30	9	16.66	5	6.66	2	23.33	7	36.67	11	23.33	7	16.66	5
Hábitos de concentración	70	21	13.33	4	10	3	6.66	2	46.66	14	10	3	16.66	5	26.66	8
Actitudes hacia la escuela, profesores y estudio	33.33	10	26.66	8	36.67	11	3.33	1	10	3	50	15	23.33	7	16.66	5
Condiciones económicas	16.66	5	33.33	10	0	0	50	15	16.67	5	33.33	10	0	0	50	15

FUENTE: DATOS OBTENIDOS DE LA EVALUACION DEL INVENTARIO DE HABITOS DE ESTUDIO DE JOSE LUIS SOTO BECERRA, (30 ESTUDIANTES), AMBOS SEXOS, CENTRO EDUCATIVO SAN DAMIANI, AGOSTO, SEPT.'96

**ANALISIS POR ASPECTO DEL CUADRO No. 1**

De acuerdo al cuadro No. 1 se determinó:

En el aspecto de ambiente material en que se estudia, antes de implementar el Programa de Orientación en Técnicas de Estudio se encontró que el 53% de estudiantes estaban deficientes disminuyendo este porcentaje a 13% después, el 30% estaban regulares al inicio, disminuyendo el porcentaje a 20% después, no se encontraron porcentajes de estudiantes buenos al inicio ni después. El 16% de estudiantes se encontraban muy buenos, después el porcentaje aumentó a 66%, esto implica que hubo mejoría en cada uno de los porcentajes, como consecuencia de la efectividad del Programa.

En estado y hábitos fisiológicos se encontró 26% de estudiantes antes se encontraban deficientes, después el porcentaje quedo en 0%, o sea que mejoraron sus hábitos fisiológicos. El 43% de estudiantes se encontraban regulares al inicio, disminuyendo el porcentaje a 30% después, el 26% de estudiantes se encontraban buenos al inicio, aumentando a 53% después, el 3% se encontraban muy buenos al inicio, aumentando el porcentaje a 16% después. Esto implica que sus hábitos y estado fisiológicos mejoraron.



En distribución del tiempo y actividades sociales que interfieren el estudio se encontró que al inicio se encontraban 80% de estudiantes deficientes, disminuyendo este porcentaje a 53% después, el 13% de estudiantes se encontraban regulares al inicio, aumentando el porcentaje a 26% después, se encontró que el 3% de estudiantes se encontraban buenos al inicio aumentando a 16% después, es decir que el resultado fué una mejor distribución del tiempo por parte de los alumnos.

En técnicas de toma de notas y apuntes se encontró que al inicio el 76% de estudiantes se encontraban deficientes, disminuyendo este porcentaje a 43% de estudiantes, después, el 20% se encontraban regulares al inicio aumentando a 30% después, no se encontraron estudiantes buenos al inicio, aumentando a 23% después, esto implica que mejoraron la forma de tomar notas y apuntes a nivel general.

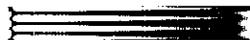
En técnicas y hábitos de lectura se encontró al inicio que el 60% de estudiantes estaban deficientes, disminuyendo el porcentaje a 20%, el 40% de estudiantes se encontraban regulares al inicio, mientras que después el porcentaje se incrementó a 46%, no se encontraron estudiantes buenos al inicio, mientras que después el

porcentaje se incrementó a 33%, esto implica que mejoraron sus técnicas y hábitos de lectura en general.

En técnicas de estudio se encontró que al inicio el 23% de estudiantes estaban deficientes, mientras que después el porcentaje quedó en 0%, o sea que la totalidad de estudiantes que se encontraban deficientes incrementaron sus técnicas de estudio. El porcentaje de estudiantes regulares quedó en 53% al inicio y después, el 16% de estudiantes buenos aumentó a 16% después, esto implica que mejoraron sus técnicas de estudio en general.

En preparación para interrogatorio pruebas y exámenes el 46% de estudiantes se encontraban deficientes, este porcentaje disminuyó a 23% después, el 30% de estudiantes se encontraban regulares al inicio, aumentando a 36% después, se encontró el 16% de estudiantes buenos al inicio, aumentando a 23% después, el 6% de estudiantes muy buenos aumentó a 16%, esto implica que mejoró la forma de prepararse para interrogatorios, pruebas y exámenes.

En hábitos de concentración el 70% de estudiantes se encontraban deficientes al inicio, disminuyendo a 46% después, el 13% de estudiantes se encontraban regular, el porcentaje disminuyó a 10%, el 10% de estudiantes buenos aumentó a



16%, el 6% de estudiantes muy buenos aumentó a 26% después; nuevamente se demuestra la efectividad del Programa de Orientación, por la mejoría en los hábitos de concentración de la población estudiada.

En actitudes hacia la escuela, profesores, estudio el 33% de estudiantes se encontraban deficientes al inicio, disminuyendo a 10% después. El 26% de estudiantes se encontraban regulares, el porcentaje aumentó a 50% después, el 36% de estudiantes buenos al inicio aumentó a 16%, esto implica que los alumnos mejoraron sus actitudes hacia la escuela, profesores y estudio.

En condiciones económicas los porcentajes no variaron ya que el 16% de estudiantes se encontraban deficientes, antes y después, el 33% de estudiantes se encontraban en regulares condiciones económicas al inicio y después, no se encontraron estudiantes en buenas condiciones económicas al inicio, ni después, se encontró que el 50% de estudiantes antes y después tenían muy buenas condiciones económicas.

Después de analizar cada aspecto contenido en el cuadro No. 1 se observa que en el aspecto de estudiantes deficientes, todos los porcentajes disminuyeron en relación con los que se tenían al inicio.

Con lo que respecta a estudiantes regulares en seis aspectos aumentó el porcentaje en relación con los que se tenían al inicio.

En los estudiantes buenos no se encontró porcentajes en los aspectos de: ambiente material en que se estudia, técnica de toma de notas y apuntes, en técnica y hábitos de lectura y en condiciones económicas, esto fué al inicio. Después de implementar el Programa de Orientación únicamente no se encontró porcentaje en el aspecto de ambiente material en que se estudia, mientras que en los demás porcentajes aumentaron en relación con los que se tenían al inicio. Esto implica que el Programa fue efectivo para los estudiantes, pues todos los porcentajes muestran mejora.

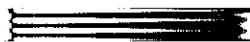
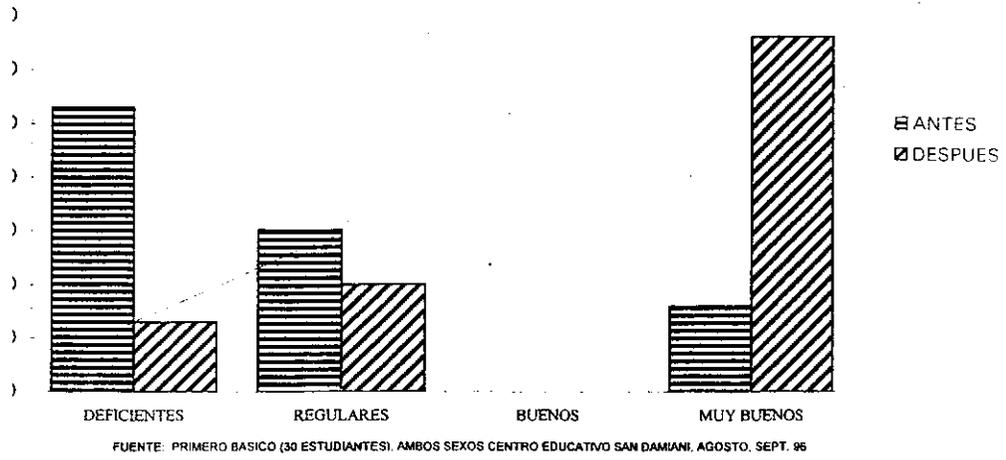
En el aspecto de estudiantes muy buenos el porcentaje aumentó en todos los aspectos en relación al inicio.

Después de implementar el Programa de Orientación en Técnicas de Estudio se observa mejoría en cada uno de los aspectos que mide el Inventario de Hábitos de Estudio. Ya que como señalan los Psicólogos del aprendizaje: Un sujeto aprende en la medida que adquiere información sobre objetos fenómenos, destrezas y habilidades, por eso se considera funcional al aprendizaje en la

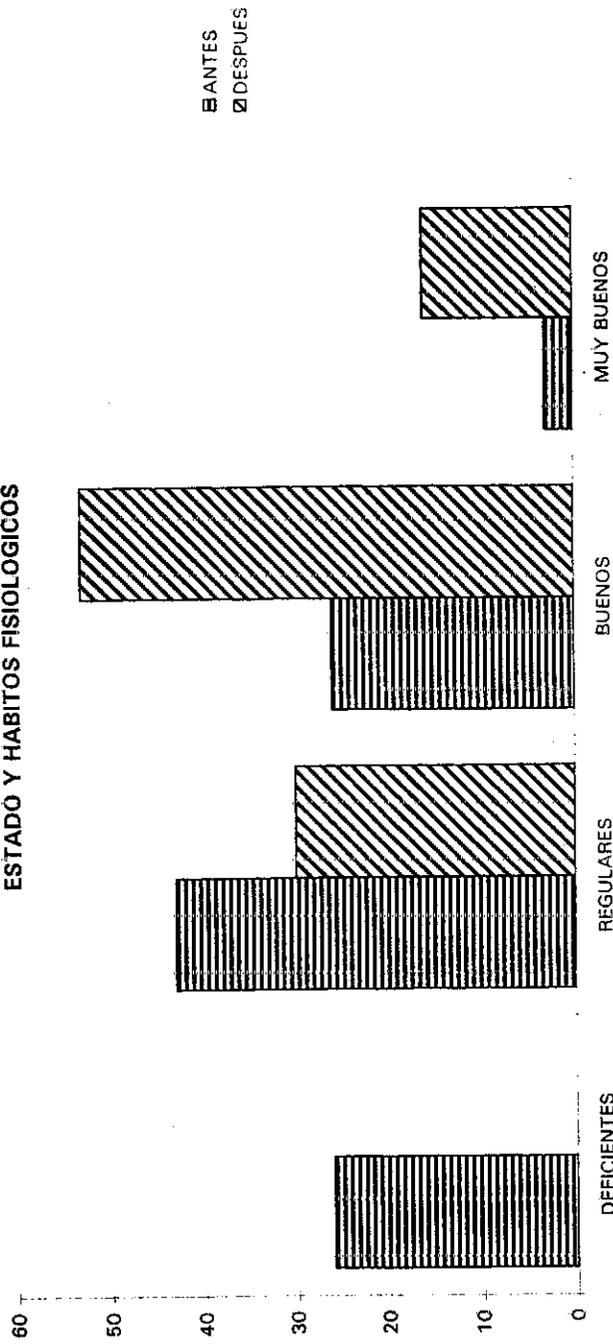
medida que los conocimientos adquiridos por el alumno puedan ser utilizados de una manera eficaz.

Por lo cual todo Programa sobre Técnicas de Estudio debe facilitar habilidades para obtener información de como estudiar, así como aportar variedad de técnicas que sean de fácil aplicación para él. Y así pueda utilizarlas diariamente.

**GRAFICA No. 1 AMBIENTE MATERIAL EN QUE SE ESTUDIA**

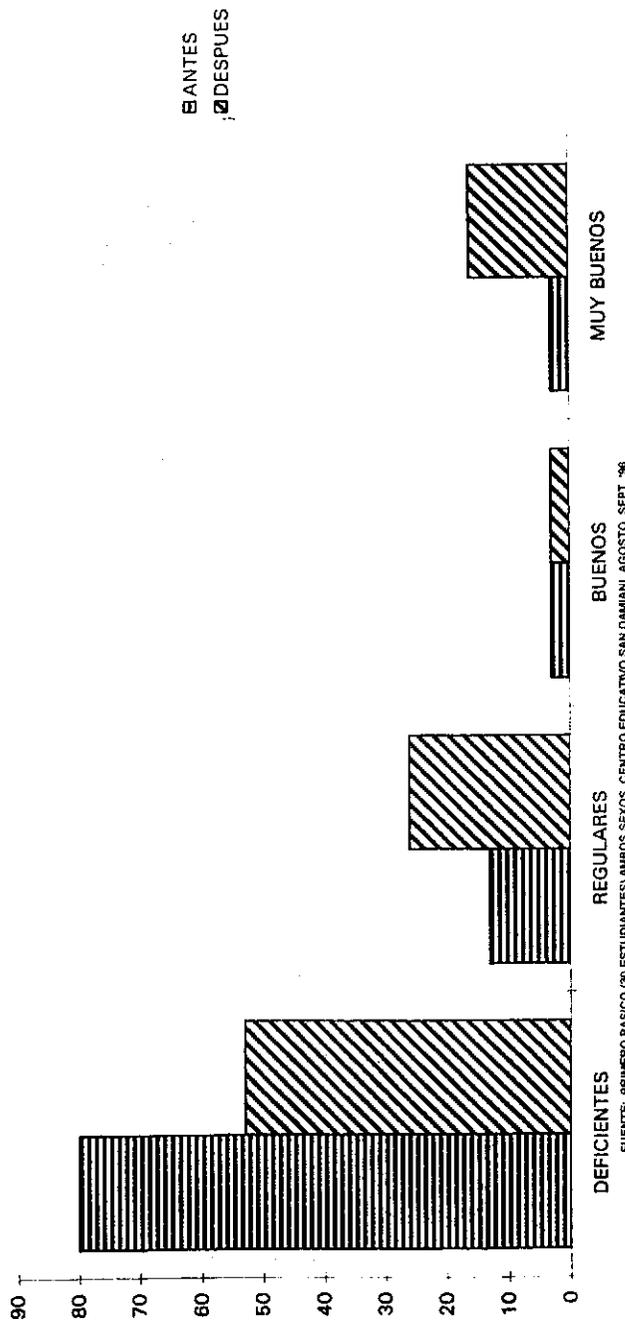


**GRAFICA No. 2**  
**ESTADO Y HABITOS FISIOLÓGICOS**



FUENTE: PRIMERO BASICO (DE ESTUDIANTES), AMBOS SEXOS CENTRO EDUCATIVO SAN DAMIÁN, AGOSTO, SEPT. '96

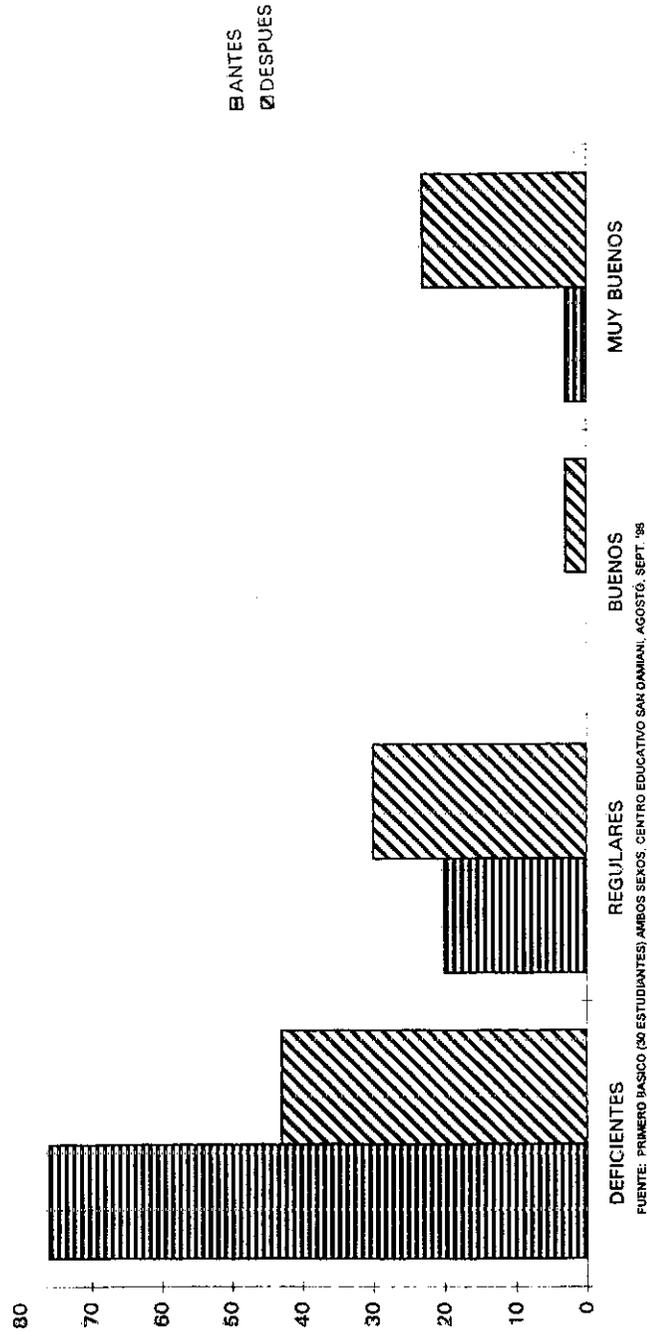
GRAFICA No. 3  
 DISTRIBUCION DEL TIEMPO Y ACTIVIDADES SOCIALES  
 QUE INTERFIEREN EN EL ESTUDIO



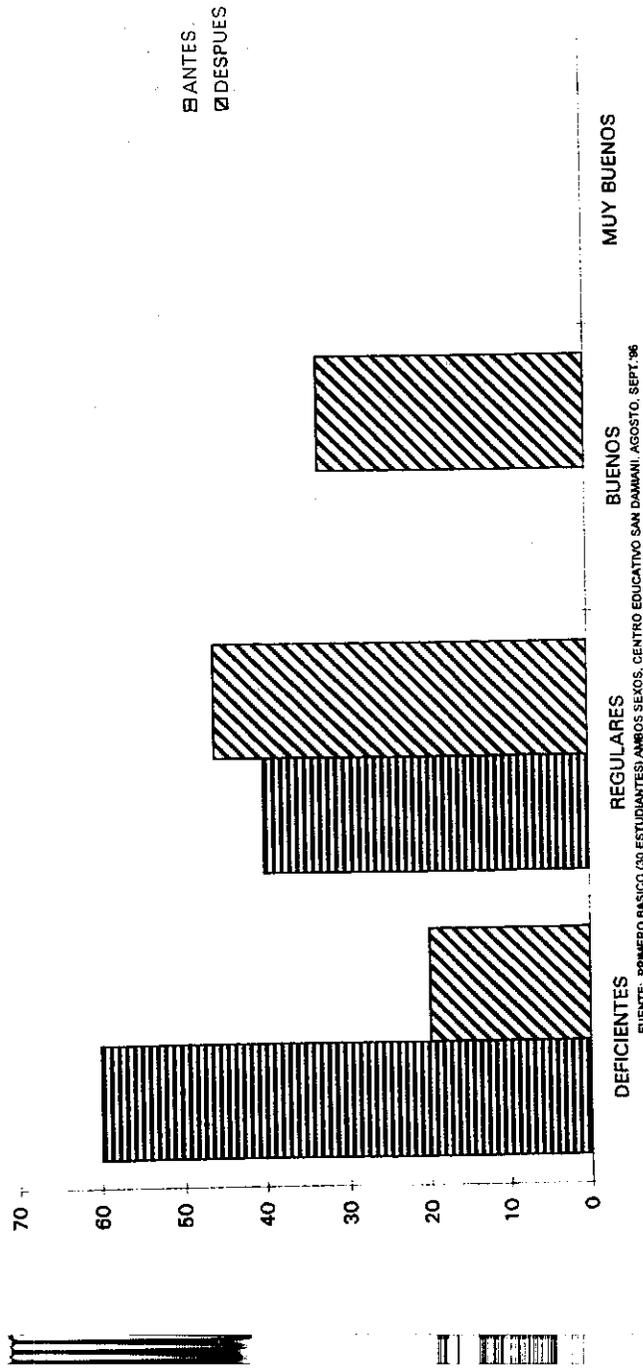
FUENTE: PRIMERO BASICO (36 ESTUDIANTES); AMBOS SEXOS, CENTRO EDUCATIVO SAN DAMIANI, AGOSTO, SEPT. '96

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 Biblioteca Central

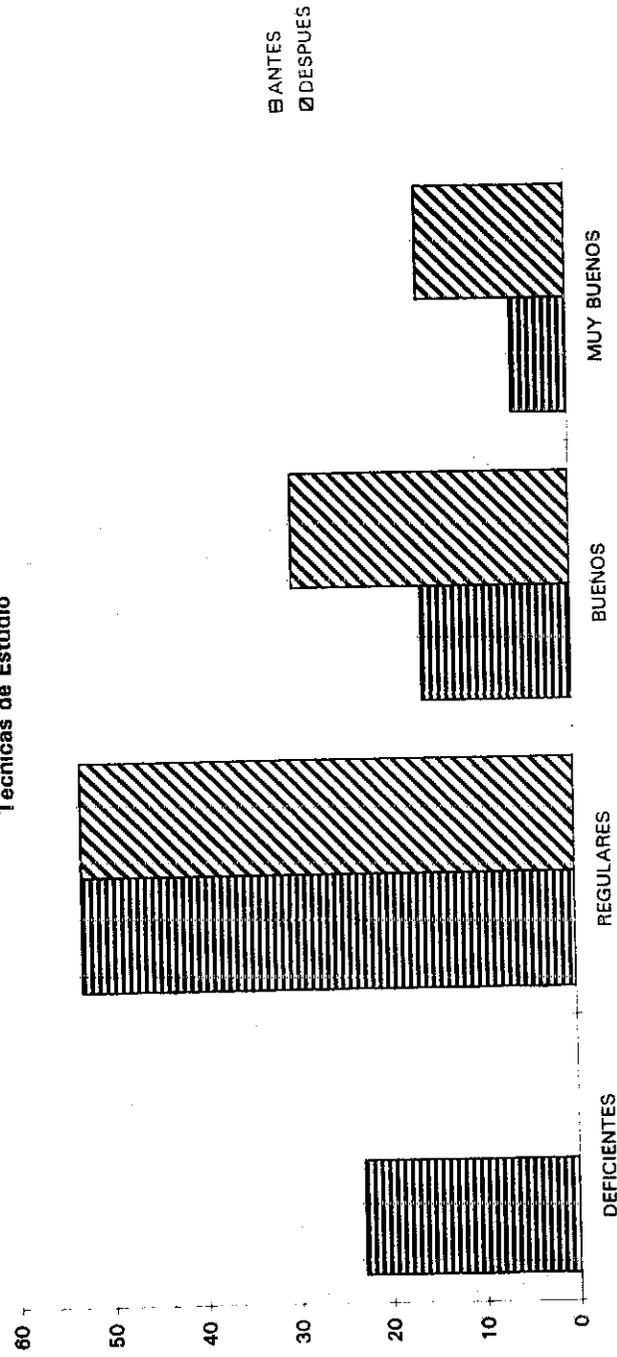
GRAFICA No. 4  
TECNICA DE TOMA DE NOTAS Y APUNTES



**GRAFICA No. 5**  
**Técnica y Hábitos de Lectura**

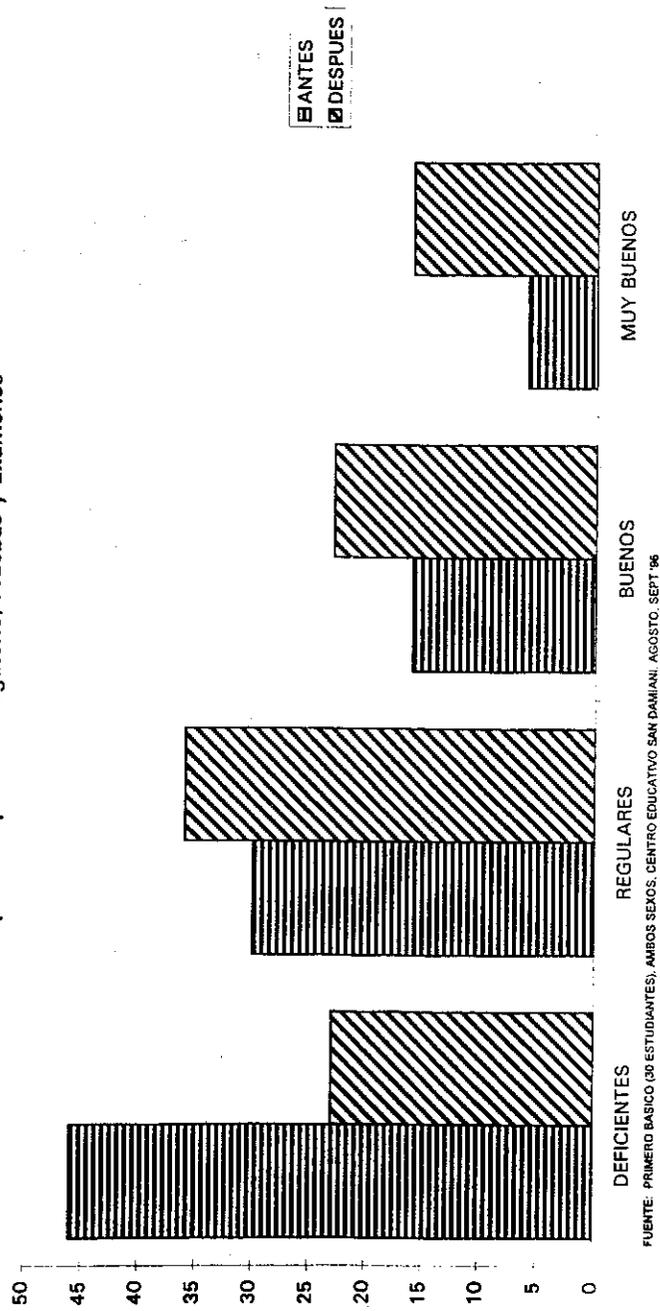


**GRAFICA No. 6**  
Técnicas de Estudio

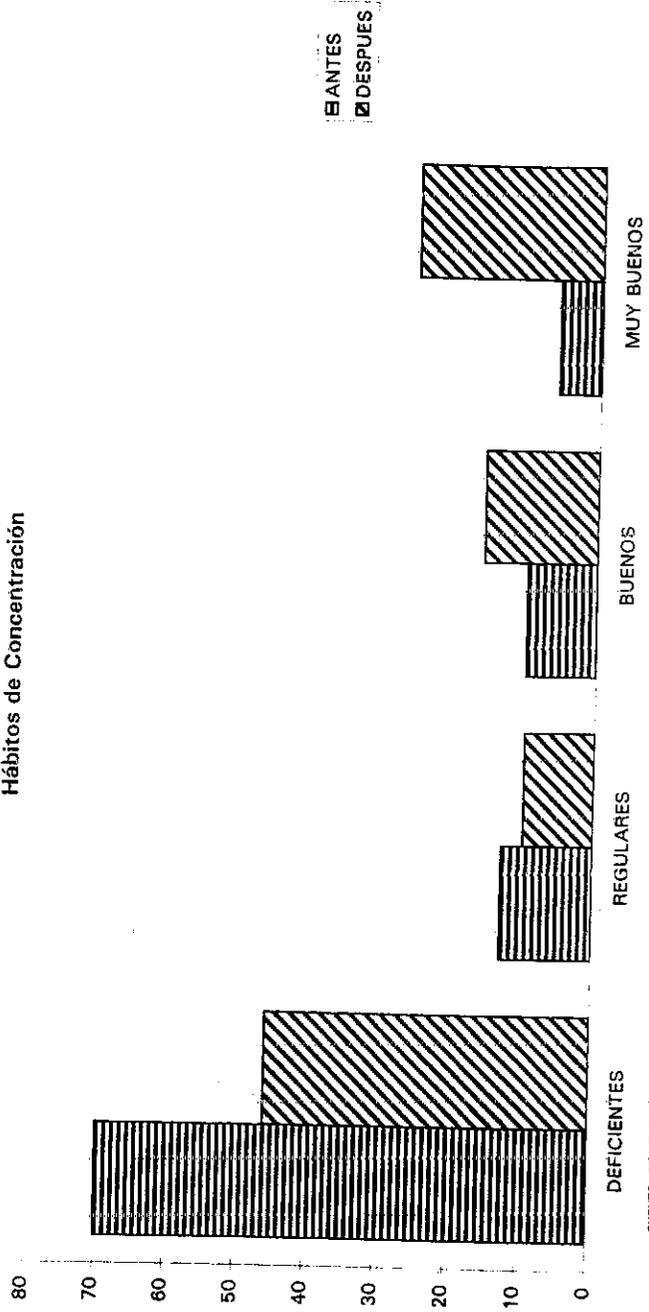


FUENTE: PRIMERO BÁSICO (30 ESTUDIANTES), AMBOS SEXOS, CENTRO EDUCATIVO SAN DAMIÁN, AGOSTO, SEPT '96

**GRAFICA No. 7**  
**Preparación para Interrogatorio, Pruebas y Exámenes**

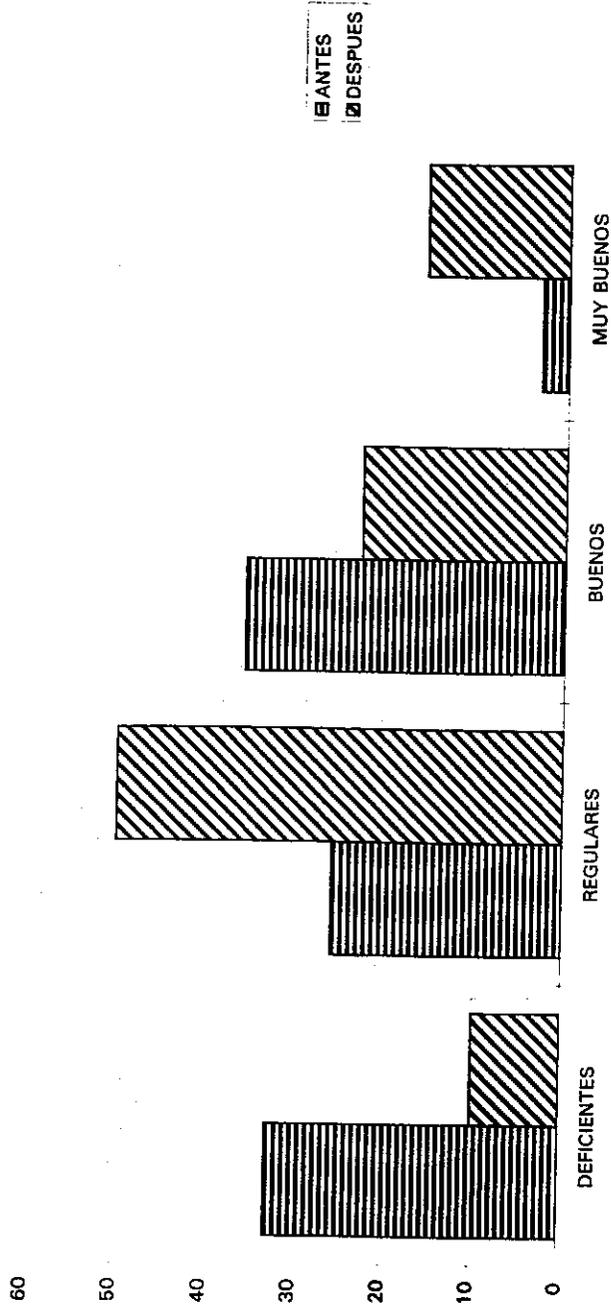


**GRAFICA No. 8**  
**Hábitos de Concentración**



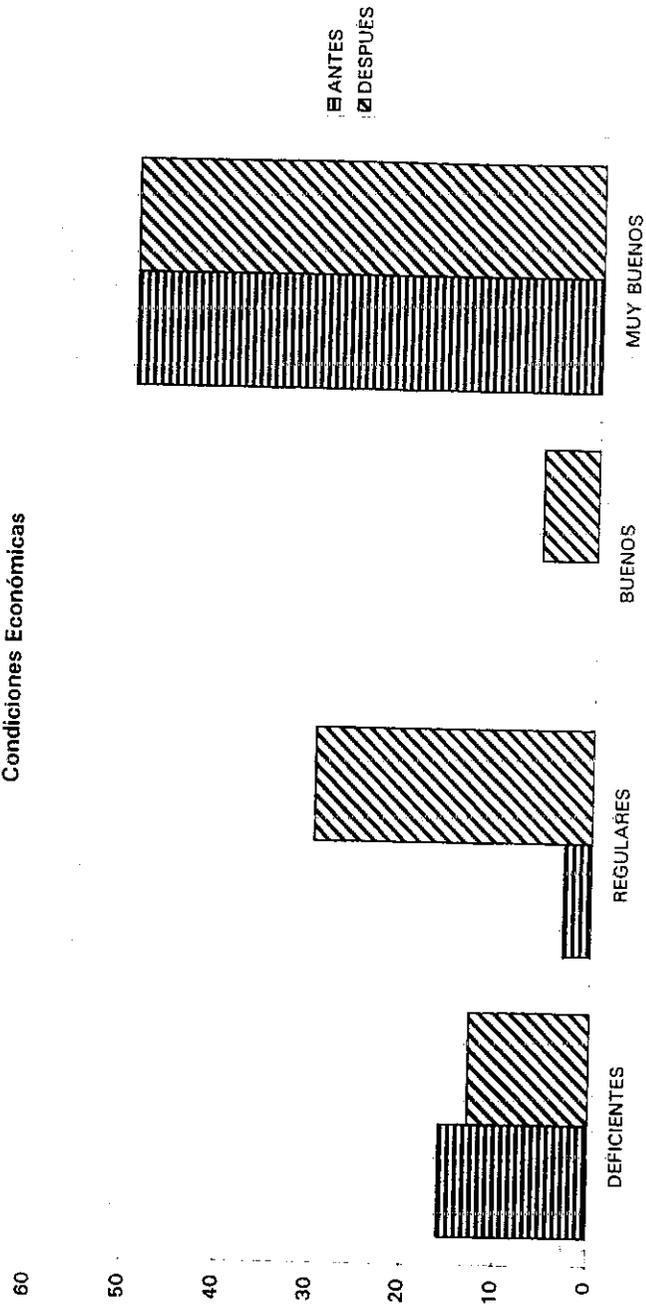
FUENTE: PRIMERO BÁSICO (30 ESTUDIANTES), AMBOS SEXOS, CENTRO EDUCATIVO SAN DAMIÁN, AGOSTO, SEPT '98

GRAFICA No. 9  
 ACTITUDES HACIA LA ESCUELA, PROFESORES, ESTUDIO



FUENTE: PRIMERO BASICO (80 ESTUDIANTES), AMBOS SEXOS CENTRO EDUCATIVO SAN DAMIANI, AGOSTO, SEPT. '98

**GRAFICA No. 10**  
**Condiciones Económicas**



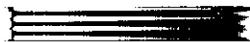
FUENTE: PRIMERO BASICO (30 ESTUDIANTES); AMBOS SEXOS CENTRO EDUCATIVO SAN DAMIANI, AGOSTO, SEPT '96

**CUADRO NO. 2**

"COMPARACION PORCENTAJES GENERALES DE HABITOS DE ESTUDIO, ANTES Y DESPUES IMPLEMENTACION DE PROGRAMA DE ORIENTACION EN TECNICAS DE ESTUDIO"

CLASIFICACION	A	B
	ANTES PORCENTAJE	DESPUES PORCENTAJE
Deficientes	48.66	22.33
Regulares	30.33	33.33
Buenos	11	19.33
Muy Buenos	10	25

FUENTE: DATOS OBTENIDOS DE LOS TOTALES GENERALES DE CADA ASPECTO DE LA CLASIFICACION



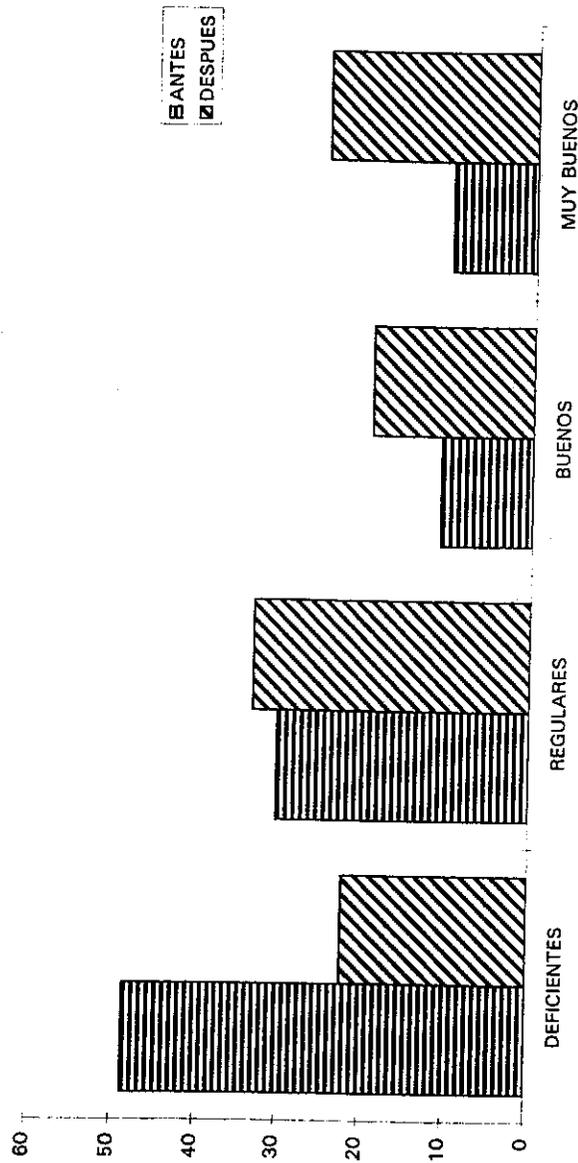
## **ANALISIS DEL CUADRO No. 2**

De acuerdo al cuadro No. 2 el porcentaje general de estudiantes al iniciar Programa de Orientación en Técnicas de Estudio presentó un 48% y después un 22%, con lo cual se puede notar que el porcentaje disminuyó en relación con el porcentaje que se tenía al inicio.

El porcentaje de estudiantes regulares al inicio contó con 30% al inicio y después con 33%, lo que demuestra que el porcentaje incrementó en un 3%.

El 11% de estudiantes buenos aumentó a 19% después, y el 10% de estudiante muy buenos aumentó a 25%, esto implica mejoría en cada uno de los aspectos de la clasificación, así mismo, muestra la efectividad del Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

GRAFICA No. 11  
 PORCENTAJES GENERALES DE HABITOS DE ESTUDIO ANTES Y DESPUES DE IMPLEMENTAR  
 EL PROGRAMA DE ORIENTACION EN TECNICAS DE ESTUDIO



FUENTE: PRIMERO BASICO (O ESTUDIANTES), AMBOS SEXOS, CENTRO EDUCATIVO SAN DAMIAN, AGOSTO, SEPT '96

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 Biblioteca Central

**CUADRO No. 3**

“COMPARACIÓN DE PORCENTAJES POR ASIGNATURA ANTES Y DESPUÉS DE IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EN TÉCNICAS DE ESTUDIO”

ASIGNATURA	ANTES	DESPUES
	PORCENTAJE	
Matemática	66.46	75.10
Idioma Español	57.52	64.73
Ciencias Naturales	51.30	58.57
Estudios Sociales	56.90	62.77
Artes Plásticas	57.03	65.83

FUENTE: VALORES OBTENIDOS DE PORCENTAJES GENERALES

**ANALISIS POR MATERIA DEL CUADRO NO. 3**

De acuerdo al cuadro No. 3 se Observa:

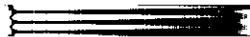
En matemática el porcentaje se encontraba en 66% al inicio y después en 75%, este porcentaje aumentó en relación con el que se tenía al inicio, esto demuestra que se incrementó el porcentaje en esta asignatura tan importante para los estudiantes; con la implementación del Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

En Idioma Español el porcentaje se encontraba en 57% al inicio y en 64% después, el porcentaje también en esta asignatura incrementó en relación con el que se tenía al inicio.

En Ciencias Naturales el porcentaje se encontraba en 56% al inicio, incrementando a 58% después.

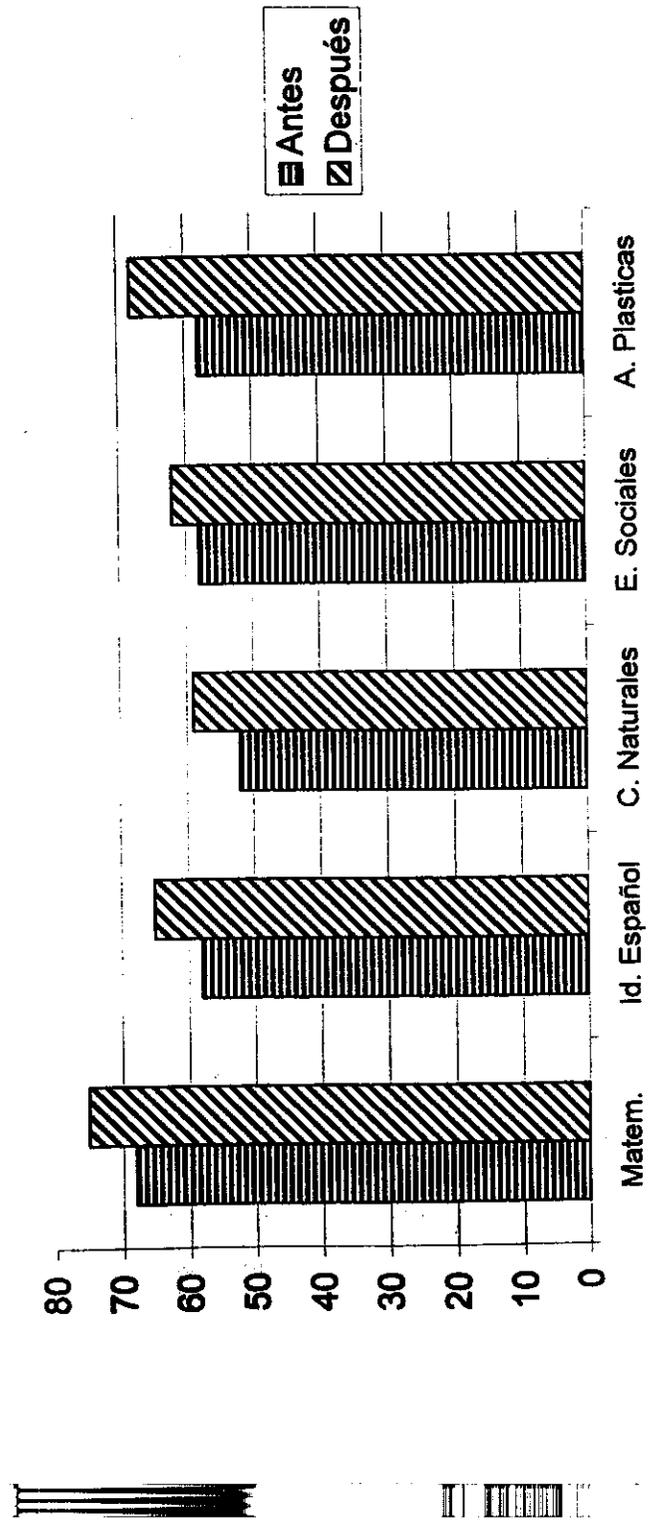
En Estudios Sociales el porcentaje se encontraba en 56% al inicio y después este porcentaje incremento a 62%.

En Artes Plásticas el porcentaje se encontraba en 57% al inicio, incrementandose a 65% después.



Después de analizar cada asignatura en el cuadro No. 3 se puede observar que en cada materia el porcentaje se incrementó en relación con el porcentaje que se tenía al inicio, esto demuestra la efectividad del Programa de Orientación en Técnicas de Estudio, pues los resultados académicos en estas asignaturas incrementaron, beneficiando así al grupo de estudiantes de Primero Básico del Centro Educativo San Damiani.

**Gráfica No. 12**  
**Porcentajes Grales. X Asignatura, antes y después de implementar el programa de Orientación en Técnicas de Estudio**



Fuente: valores obtenidos de porcentajes generales

## CAPITULO IV



## CAPITULO IV

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 4.1. CONCLUSIONES:

4.1.1. Se comprobó la efectividad del Programa de Orientación en Técnicas de Estudio, durante la implementación del mismo.

4.1.2. Se demostró los beneficios académicos que brinda a los estudiantes de nivel medio la implementación del Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

4.1.3. Se logró comprobar la hipótesis de investigación al haberse encontrado que existe diferencia significativa en las calificaciones de los alumnos antes y después de asistir al Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

4.1.4. Se determinó diferencia en los promedios de las cinco asignaturas evaluadas, pues las calificaciones de los alumnos mejoraron.



#### 4.2. RECOMENDACIONES:

##### Al Ministerio de Educación:

4.2.1. Fomentar en los Programas y Planes educativos el Programa de Orientación en Técnicas de Estudio.

##### Al Centro Educativo San Damiani y a Centros Educativos del Nivel Medio en general:

4.2.2. Incorporar el Programa de Orientación en Técnicas de Estudio, como un curso introductorio al comienzo de un nuevo ciclo educativo.

4.2.3. Enseñar a los estudiantes de tal modo que no sólo acumulen muchas enseñanzas aplicables a las situaciones de la vida, sino que desarrollen también una técnica para adquirir independientemente nuevas perspectivas o conocimientos.

4.2.4. Orientar a los estudiantes sobre la importancia que tienen los hábitos de estudio y las consecuencias que tienen sobre el rendimiento académico.

A los Estudiantes en General:

4.2.5. Aplicar las diferentes y variadas técnicas de estudio, para un buen rendimiento académico.

A otros Investigadores:

4.2.6. Actualizar el Programa de Orientación en Técnicas de Estudio, con nuevas técnicas de estudio.

4.2.7. Continuar con el enriquecimiento del Programa de Orientación en Técnicas de Estudio, con el propósito de renovarlo.



**BIBLIOGRAFIA**

1. Aduna Mondragon Alma/Eneida Márquez, Hábitos de Estudio y Autocontrol, México, Edit. Trillas, 1987, Págs. 91.
2. Aguilar Elizardi Mario, Técnicas de estudio e investigación, Guatemala, EDUSAC, 1991, págs. 150.
3. Alonso David, Pedagogía y Psicología Infantil, Madrid-España, Edit. Cultural, 1994, págs. 203.
4. Alvarez Manuel, et. al., Métodos de Estudio, Barcelona, Edit. Cultural, 1988, págs. 258.
5. Buss Arnold, Psicología General, México, Edit. Limusa, 1981, págs. 787.
6. Cerillo Mercedes, Aula, Madrid-España, Edit. Cultural, 1989, págs. 395.
7. De la Roca Estuardo, Criterios para Orientar el Proceso de Investigación Científica, Guatemala, CIEPs, USAC, 1994, págs. 68.

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central

8. Filioud Aimee, La adolescencia Psicología Moderna, España, Edit. Mensajero, 1980, págs. 524.
9. Gerald Frank, Fundamentos de Psicología, México, Edit. Trillas, 1980, págs. 496.
10. González Adela, Los hábitos de estudio y su relación con el rendimiento académico, Guatemala, UFM, 1985, págs. 85.
11. Maddox Harry, Cómo estudiar, Barcelona-España, Edit. Oikos-tau, 1973, págs. 245.
12. Mendel Hall William, Introducción a la Probabilidad y Estadística, México, Edit. Trillas, 1987, págs. 566.
13. Michel Guillermo, Aprende a aprender, México, Edit. Trillas, 1984, pág. 108.
14. Mira López Emilio, Cómo estudiar, México, Edit. Trillas, 1988, págs. 79.

15. Morris L. Bigge, Teorías del Aprendizaje para Maestros, México, Edit. Trillas, 1988, págs. 414.
16. Nassif Ricardo, Pedagogía General, Buenos Aires, Edit. Kapelusz, 1979, págs. 305.
17. Shaw, Como lograr mejores calificaciones, México, Edit. Mc. Graw-Hill, 1980, págs. 396.
18. Stanton Thomas F., Cómo estudiar, México, Edit. Trillas, 1977, págs. 80.



**"INVENTARIO DE HABITOS DE ESTUDIO"****INSTRUCCIONES:**

El presente cuestionario pretende determinar si usted estudia en forma adecuada. En él encontrará una lista de hábitos y actitudes relacionadas con el estudio, y por lo tanto, con el éxito en el trabajo escolar.

Se desea que indique lo que realmente acostumbra hacer; no piense por lo tanto, en lo que usted cree que debería hacer o en lo que hacen otros. Esta prueba no tiene como finalidad calificarlo, sino quedar en condiciones de ayudarlo a mejorar la efectividad de su trabajo escolar.

Debe contestar SOLAMENTE en la "Hoja de Respuestas". En primer lugar, coloque sus datos de identificación. En el cuadernillo encontrará una lista de afirmaciones numeradas del 1 en adelante.

Lea las afirmaciones y responda de la siguiente manera:

- Coloque una X (equis) sobre el SI, si usted hace siempre o muy a menudo lo que plantea la afirmación.
- Coloque una X (equis) sobre el NO, si usted muy rara vez o nunca hace o le sucede lo que plantea la afirmación.

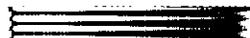
SI = SIEMPRE O MUY A MENUDO

NO = RARA VEZ O NUNCA.

No se preocupe por el tiempo, pero procure trabajar rápidamente sin distraerse; disponga aproximadamente de una hora para terminar su trabajo.

NO ESCRIBA EN ESTE FOLLETO --2--

1. Frecuentemente estudio con la radio y la televisión encendidos, o con personas conversando en la misma pieza.
2. Prefiero leer con luz indirecta o natural, antes que con luz directa.
3. Tengo un sitio definido para estudiar (un escritorio o una mesa, etc).
4. La pieza en que estudio se mantiene limpia y bien ventilada.
5. Leo bajo una luz de color.
6. A menudo estudio en la cama acostado de cúbito prono (de vientre).
7. Me siento demasiado cansado y distraído para estudiar con provecho.
8. Frecuentemente no duermo lo suficiente, y me siento con flojera en la escuela al día siguiente.
9. Tengo problemas respecto a mi visión.
10. Frecuentemente tengo que fumar, tomar café o comer cuando estoy estudiando.
11. Me duele la cabeza cuando estudio. En general tengo mala salud.
12. Oigo perfectamente.
13. En mi alimentación semanal, regularmente aparecen: huevo, seso, pescado.
14. Mis períodos de estudio son a menudo, demasiado cortos para que yo logre interesarme y concentrarme en el trabajo.
15. Distribuyo mal mi tiempo: dedico mucho de él a algunas cosas y no lo suficiente a otras.
16. Me cuesta terminar un trabajo dentro de un tiempo determinado, cuando me apuro, queda mal hecho o no lo termino.
17. Tengo un horario de estudio definido, aunque razonablemente flexible, con cabida para estudiar las lecciones específicas.
18. Cumplo con mi horario de estudio, excepto ante muy buenas razones.
19. Mis horas de estudio son frecuentemente interrumpidas por: visitas que llegan a la casa, la radio, la televisión, llamadas telefónicas, ruidos molestos, etc.
20. Mi afición por los juegos, entretenimientos fáciles, comentarios de toda clase (piáticas, cuentos, etc.) que quita tiempo para estudiar.
21. Dedico demasiado tiempo a leer novelas, ir al teatro, bailes, ociosidad, etc., perjudicando así mi trabajo escolar.
22. Tengo que trabajar en casa ayudando a mis padres en tareas ajenas a las actividades escolares.



NO ESCRIBA EN ESTE FOLLETO —3—

23. Antes que estudiar varias horas seguidas una misma materia, procuro, si el tiempo me lo permite, planificar mi estudio en varios días, por períodos no inferiores a una hora.
24. Se me escapan puntos importantes de la clase mientras estoy tomando apuntes de lo que el profesor está diciendo. Tiendo a tomar anotaciones de materias que después resultan de poca importancia.
25. Tomo apuntes en clases tan rápido como puedo escribir, sin pasar por alto nada de lo que el profesor dice.
26. Excepto para las citas importantes, tomo apuntes con mis propias palabras, antes que usar las palabras exactas del autor.
27. Mantengo ordenados en un cuaderno o folder mis apuntes de cada tema o asignatura. No tomo apuntes en papeles sueltos.
28. Preferentemente tomo nota de mis lecturas después que he completado la lectura, antes que de cada punto, a medida que voy leyendo.
29. Tengo dificultad en hacer oraciones completas cuando escribo.
30. Tengo que leer varias veces la materia de estudio. Las palabras no tienen gran significado para mí la primera vez que las leo.
31. Vuelvo a revisar y repito mentalmente lo leído, comprobando cualquier punto que encuentre dudoso, nunca me lo salto sin llegar a entenderlo.
32. Pronuncio las palabras para sí mismo cuando leo, algunas veces moviendo mis labios o hablando entre dientes, sobre todo en los pasajes difíciles.
33. Hojeo y hago una revisión preliminar de un capítulo, por ejemplo: leo en el índice los títulos que lo encabezan, antes de leer el capítulo en detalle.
34. Me detengo en pausas lógicas en mis lecturas, tales como el fin de una sección o capítulo y repito para mí mismo, los puntos principales de esa sección.
35. Marco o subrayo los pasajes importantes o difíciles en libros de mi propiedad, de modo que puedo prestar especial atención a esos puntos cuando repaso.
36. Leo bastante rápido, de modo que no tengo problemas en cubrir mis tareas.
37. Tengo dificultad en captar los puntos importantes de un material leído.
38. Busco en un diccionario las palabras que no conozco o las palabras de cuyo significado no estoy seguro en ese contexto.
39. Algunas veces hago cuadros o diagramas simples para orientarme gráficamente en algunos puntos de mis lecturas.
40. Leo más de lo que se pide acerca de una materia.

42. Tiendo a omitir las tablas, gráficas, notas de pie de la página e ilustraciones que encuentre en mis tareas de lectura.
43. Mantengo claro en mi mente el propósito que guía mi lectura en una materia dada.
44. Regularmente recorro a la biblioteca de mi escuela y conozco bien los mecanismos de consulta en ella.
45. Vuelvo a revisar y repito mentalmente la materia estudiada, comprobando cualquier punto que encuentre dudoso.
46. Antes de contestar una pregunta en forma verbal o escrita o redactar un informe, imagino y desarrollo mentalmente la respuesta, o hago un bosquejo o plan por escrito.
47. Trato de resumir, clasificar u organizar los nuevos hechos o materias, asociándolos con otros asuntos y materias aprendidas anteriormente en otra asignatura.
48. Procuro repasar o fijar la materia en forma más o menos permanente en la memoria; trato de hacer un sobreaprendizaje trabajando más allá del punto de evocación o recuerdo inmediato.
49. Frecuentemente llego a clases o me pongo a estudiar y me encuentro con que no tengo los libros, lápiz u otro material necesario.
50. Uso los hechos aprendidos en la escuela para ayudarme a comprender los acontecimientos y trabajo de fuera de la escuela.
51. Invento ejemplos personales para ilustrar los principios o reglas generales que he aprendido.
52. Reviso los trabajos previos antes de comenzar a trabajar en una lección más avanzada.
53. Tengo como regla, terminar una tarea antes de empezar otra.
54. Tengo una libreta especial con índice o un sistema de tarjetas o fichas para recordar las palabras nuevas y su significado.
55. Practico usando las palabras nuevas en situaciones donde ellas corresponden.
56. Consulto mis dudas o dificultades a mis profesores; no vacilo en pedir ayuda cuando es necesario.
57. Mis sesiones de estudio las alterno con pequeños períodos de descanso inferiores a 15 minutos.
58. Hojeo y hago una revisión preliminar de las materias para ver de qué se trata antes de entrar a su estudio en detalle.
59. Por lo común, escribo los informes o tareas varios días antes de lo debido, de modo que puedo cambiarlos y corregirlos —y escribirlos de nuevo si ello es necesario— antes de entregarlos.
60. Mantengo juntos todos mis materiales de estudio; soy limpio y ordenado.

NO ESCRIBA EN ESTE FOLLETO -5-

61. Estudio cuando estoy fresco, no cansado.
62. Estudio únicamente para pasar la lección diaria del día siguiente o para pasar una prueba.
63. Trato de estudiar con otros cuando es posible, antes que solo.
64. Primero hago mis tareas más difíciles o menos interesantes.
65. Dejo el trabajo mecánico, como escribir a máquina, para el final.
66. Entrego mis tareas a tiempo, las hago yo mismo diariamente.
67. Sé cuando he estudiado bastante.
68. Estudio para hacer permanentes agregados a mis conocimientos, me mantengo abierto a nuevas ideas.
69. Tengo opiniones propias que puedo justificar segura y razonablemente.
70. De tiempo en tiempo evalúo mi propio progreso para encontrar mis puntos débiles y actúo de acuerdo con ello.
71. Dependo de mis compañeros para que ayuden en las discusiones o trabajos de la clase.
72. Sé por qué estudio cada tema o asignatura que he tomado.
73. Cuando hago mis tareas tengo presente las instrucciones dadas por el profesor.
74. Después de que he terminado de resolver un problema verifico la respuesta.
75. Me pongo nervioso en los exámenes; me turbo fácilmente y no puedo demostrar lo que sé.
76. Si hay algo que no he logrado entender al estudiar mi lección lo consulto en clases.
77. Hago la mayoría de mis repasos para una asignatura la noche antes del examen.
78. Al prepararme para un examen trato de memorizar las palabras textuales del libro de apuntes.
79. Cuando preparo un examen me pongo excitado y tenso, encuentro dificultad en estudiar.
80. Leo cuidadosamente las instrucciones y todas las preguntas en un examen tipo ensayo o test antes de empezar a contestar cada una de las preguntas.
81. Bosquejo en mi pensamiento, o en el papel, la pregunta de un examen tipo ensayo, antes de empezar a escribir la respuesta.
82. En general, cuando estudio, uso la forma de actividad que será luego exigida al usar el material o someterlo a un examen. Trato de anticipar las preguntas que me harán.
83. Regularmente tengo claridad acerca de todos los contenidos que abarcará la prueba y he planificado mi tiempo conforme a ellos.

84. En un examen escrito siempre empiezo por contestar aquellas preguntas cuyas respuestas domino, dejando para el final las que tengo menos claras.
85. Me cuesta mantener la atención en lo que estoy estudiando, no sé de qué se trata la lectura cuando he terminado, tengo tendencia a caer en ensoñaciones agradables.
86. Demoro cierto tiempo en prepararme para estudiar y en llegar a interesarme en el trabajo.
87. Dejo lo que estoy estudiando para empezar otra diferente y vuelvo después a lo primero.
88. Mis períodos de estudio son frecuentemente demasiado cortos para lograr un "calentamiento" y concentración adecuados en el estudio.
89. Algunas veces me siento a estudiar en casa, solamente para descubrir que no sé exactamente cuál ha sido la tarea.
90. Cuando estoy estudiando, frecuentemente me paro, camino, hojeo un diario, escribo una nota a un compañero o miro a mis vecinos.
91. Cualquier ruido pequeño perturba mi tren de pensamiento cuando estoy estudiando.
92. Me concentro cuando estudio, soy atento en clases y me distraigo cuando juego.
93. Termino mis pruebas escritas y las entrego antes del plazo fijado.
94. El hecho de que no me gusten algunas materias o algunos profesores perjudica el éxito de mis estudios.
95. Tengo que esperar estar en "humor" que me estimule antes de intentar estudiar.
96. Me preocupo acerca de mi trabajo escolar, tengo un genuino interés por él.
97. Estudio la mayoría de los temas con la idea de recordar el material solamente hasta que pase de curso o la prueba.
98. En el presente, prefiero permanecer en la escuela antes que trabajar.
99. Siento que los profesores son antipáticos y no me comprenden, no son amigos míos.
100. Frecuentemente estoy temeroso de contestar en clase, aún cuando pienso que sé la respuesta correcta.
101. Frecuentemente no tengo mis tareas o informes listos a tiempo, o están pobremente hechos si soy forzado a tenerlos.
102. Generalmente obtengo un buen puntaje en las pruebas trimestrales, a modo de poder iniciar en buena forma el estudio de las nuevas materias.
103. Hago preguntas innecesarias en clases con el objeto de atraer la atención gastando de este modo el tiempo de los demás.
104. Voy a clases sin prepararme y hago preguntas cuyas respuestas debería conocer si hubiera

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central



NO ESCRIBA EN ESTE FOLLETO --7--

105. Coopero con mis compañeros y profesores ofreciendo contribuciones que ayudan a hacer las materias más interesantes para todos.
106. Voy a clases sin haber hecho lo que se esperaba que yo hiciera.
107. Estorbo a otros estudiantes en clase o durante el estudio, pidiéndoles prestado materiales, o conversando o riendo, o siendo innecesariamente revoltoso.
108. Estoy interesado por la clase, la mayoría del tiempo.
109. Tomo parte activa en el trabajo de la clase.
110. Casi siempre voy a clases bien preparado.
111. Cuando estoy enfermo o he estado ausente, pregunto por mis tareas y voy al día con la clase, ya sea consultando al profesor o gracias a un amigo que va a mi casa.
112. Hago parte de mi trabajo sin que se me diga.
113. Respeto a mis profesores.
114. Considero a mi profesor como persona a la cual puedo dirigirme para pedirle ayuda y consejo.
115. Acepto críticas bien intencionadas.
116. A menudo deseo dejar la escuela y obtener un trabajo.
117. Realmente quiero aprender.
118. Cuento con los suficientes recursos económicos para adquirir útiles, libros y material de trabajo académico.
119. Tengo necesariamente que trabajar para sostener mis estudios.
120. Mi trabajo limita mi tiempo para estudiar.
121. Tuve que desistir de estudiar una carrera que me resultaba cara.
122. Me vi obligado a estudiar una carrera que no era de mi preferencia, debido a mi horario de trabajo.
123. He asumido la responsabilidad económica (parcial o total) del hogar.

# HOJA DE RESPUESTAS

## INVENTARIO DE HABITOS DE ESTUDIO

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**NO DEJE RESPUESTAS SIN CONTESTAR**

1	SI	NO	26	SI	NO	51	SI	NO	76	SI	NO	101	SI	NO
2	SI	NO	27	SI	NO	52	SI	NO	77	SI	NO	102	SI	NO
3	SI	NO	28	SI	NO	53	SI	NO	78	SI	NO	103	SI	NO
4	SI	NO	29	SI	NO	54	SI	NO	79	SI	NO	104	SI	NO
5	SI	NO	30	SI	NO	55	SI	NO	80	SI	NO	105	SI	NO
6	SI	NO	31	SI	NO	56	SI	NO	81	SI	NO	106	SI	NO
7	SI	NO	32	SI	NO	57	SI	NO	82	SI	NO	107	SI	NO
8	SI	NO	33	SI	NO	58	SI	NO	83	SI	NO	108	SI	NO
9	SI	NO	34	SI	NO	59	SI	NO	84	SI	NO	109	SI	NO
10	SI	NO	35	SI	NO	60	SI	NO	85	SI	NO	110	SI	NO
11	SI	NO	36	SI	NO	61	SI	NO	86	SI	NO	111	SI	NO
12	SI	NO	37	SI	NO	62	SI	NO	87	SI	NO	112	SI	NO
13	SI	NO	38	SI	NO	63	SI	NO	88	SI	NO	113	SI	NO
14	SI	NO	39	SI	NO	64	SI	NO	89	SI	NO	114	SI	NO
15	SI	NO	40	SI	NO	65	SI	NO	90	SI	NO	115	SI	NO
16	SI	NO	41	SI	NO	66	SI	NO	91	SI	NO	116	SI	NO
17	SI	NO	42	SI	NO	67	SI	NO	92	SI	NO	117	SI	NO
18	SI	NO	43	SI	NO	68	SI	NO	93	SI	NO	118	SI	NO
19	SI	NO	44	SI	NO	69	SI	NO	94	SI	NO	119	SI	NO
20	SI	NO	45	SI	NO	70	SI	NO	95	SI	NO	120	SI	NO
21	SI	NO	46	SI	NO	71	SI	NO	96	SI	NO	121	SI	NO
22	SI	NO	47	SI	NO	72	SI	NO	97	SI	NO	122	SI	NO
23	SI	NO	48	SI	NO	73	SI	NO	98	SI	NO	123	SI	NO
24	SI	NO	49	SI	NO	74	SI	NO	99	SI	NO			
25	SI	NO	50	SI	NO	75	SI	NO	100	SI	NO			

**HOJA DE EVALUACION**  
**INVENTARIO DE HABITOS DE ESTUDIO**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Edad:** \_\_\_\_\_ **Sexo:** \_\_\_\_\_

**Grado:** \_\_\_\_\_ **Sección** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

Aplicación (subraye):  
Colectivo  
Individual dirigida  
Autoadministrada

ASPECTOS	ITEMS	+	%
A) Ambiente material en que se estudia	1 al 6	(6)	.....
B) Estado y hábitos fisiológicos	7 al 13	(7)	.....
C) Distribución del tiempo y actividades sociales que interfieren con el estudio	14 al 23	(10)	.....
D) Técnicas de toma de notas y apuntes	24 al 29	(6)	.....
E) Técnicas y hábitos de lectura	30 al 44	(15)	.....
F) Técnicas de estudio	45 al 75	(31)	.....
G) Preparación para interrogatorio, pruebas y Exámenes	76 al 84	(9)	.....
H) Hábitos de concentración	85 al 92	(8)	.....
I) Actitudes hacia la escuela, profesores, estudio	93 al 117	(25)	.....
J) Condiciones económicas	118 al 123	(6)	.....
<b>Total</b>			
	123		

**ANEXO 2**



**Programa de Orientación en Técnicas de Estudio**  
**II. Sesión**  
**Hoja de Ejercicio**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_ **SECCION:** \_\_\_\_\_

**COMO SEGUIR INSTRUCCIONES**

Lea las instrucciones completas antes de comenzar a trabajar, pero trabaje tan rápido como le sea posible.

Escriba su nombre primero y el apellido después en el ángulo superior derecho de esta hoja.

Trace un círculo alrededor de la palabra "nombre" en la sentencia anterior.

Subraye las palabras "ángulo superior" de la sentencia No. 2.

Trace un círculo alrededor del título.

Firme abajo del título.

En el párrafo No. 4 trace un círculo alrededor de la palabra "subraye".

Subraye toda la frase No. 7.

Ponga una X en el ángulo inferior izquierdo de esta hoja.

1. Ahora trace un círculo alrededor de esa "X".

2. Escriba el nombre de su ciudad natal: \_\_\_\_\_

3. Cuando llegue a este punto, por favor, levántese y en voz alta diga su nombre.

4. Si piensa que hasta este punto siguió rigurosamente las instrucciones, levántese y diga "cumplido".

5. Escriba cuántos años tiene: \_\_\_\_\_

6. Levántese y en voz alta y pausada cuente progresivamente de 10 a 1.

7. Ahora usted que leyó cuidadosamente todas las instrucciones, cumpla solamente las que indican las No.1 y No.2, ignorando todas las demás.

8. Por favor no descubra la naturaleza de este test haciendo comentarios o dando explicaciones. Si leyó hasta aquí, simule que todavía está escribiendo. Quiero saber cuántas personas son capaces de seguir instrucciones.



**Programa de Orientación en Técnicas de Estudio**  
**II. Sesión**  
**Test de velocidad y comprensión de lectura**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ SECCION: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Lee el siguiente texto lo más rápidamente que puedas. Luego debes contestar las preguntas que se plantean.

"María de la Palma tenía diez años y saltaba con tanta velocidad, que se perdía la cuerda a la vista, y si no fuera por el ruido que hacía en el suelo, parecería que saltaba sin nada.

Así era Palmita de despierta, inteligente y ágil: como una ardilla.

El papá de María de la Palma era astrónomo.

La chiquilla subía al observatorio, donde su padre y 3 señores más, con gafas de ancho cerco y cucuruchos muy serios en la cabeza y trajes largos de raso negro con estrellas, estudiaban los planetas de tal modo, que se sabían bien, igual que un chofer, las calles y plazas del cielo.

El papá de Palmita sentía también tal atracción hacia las cosas de los astros que comía sopa de estrellas de pasta y tenía en la mano derecha una cuchara y, en la otra, un telescopio para estudiar las estrellas de la sopa.

Los domingos y días festivos se vestía con preciosos mantos de seda que llevaban estrellas de oro y plata bordadas, se colaba en la testa una alta chistera de siete brillos inquietos, cogía su bastón de cabeza de loro y, cuanto parecía que iba a pasear por los jardines de la ciudad se subía al observatorio.

Estos caballeros eran como guardas de un parque en el que prohibiera salirse de los caminos, pues siempre estaban viendo si las estrellas movibles iban por sus debidas rutas.

Un día bajaron al observatorio dando gritos de angustia y de espanto.

Se iban dejando los cucuruchos por la escalera, se pisaban y rasgaban las túnicas y rodaban "viendo estrellas", que decía alguna persona chistosa.

ANTONIO ROBLES

La velocidad de lectura es: \_\_\_\_\_

**Programa de Orientación en Técnicas de Estudio**  
**II. Sesión**  
**Comprensión de Lectura**

**HOJA DE RESPUESTAS**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ SECCION: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Responde a las siguientes preguntas.

- |  |   |   |
|--|---|---|
| . María de la Palma tenía ocho años                    | V | F |
| . La niña saltaba sin cuerda                           | V | F |
| . En el observatorio habían cuatro personas            | V | F |
| . Los hombres vestían de negro                         | V | F |
| . Los mantos tenían estrellas bordadas en oro          | V | F |
| . Llevaban anteojos                                    | V | F |
| . Tenía una cuchara                                    | V | F |
| . Palmita era despierta e inteligente                  | V | F |
| . Al padre le gustaba comer sopa de letras             | V | F |
| 0. Comparaban a los señores de la lectura con magos    | V | F |
| 1. Un día bajaron del observatorio llorando y gritando | V | F |
| 2. El padre tenía un bastón que terminaba en pico      | V | F |

**Programa de Orientación en Técnicas de Estudio**  
**II. Sesión**  
**Hoja de Ejercicio**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ SECCION: \_\_\_\_\_

**EGLOGA PRIMERA:**

Corrientes aguas puras cristalinas, árboles que os estaréis mirando en ellas, verde prado de fresca sombra llena, aves de aquí sembráis vuestras querellas, hiedra que por los árboles camináis, torciendo el paso por su verde seno yo me vi tan ajeno del grave mal que siento, que de puro contento con vuestra soledad me recreaba donde con dulce sueño reposaba, o con el pensamiento discurría por donde no hallaba sino memorias llenas de alegría.

GARCILASO DE LA VEGA

**INSTRUCCIONES:** Responde a las siguientes preguntas sobre el fragmento anterior.

1. Escribe las palabras que no entiendas.
2. Descubre si es un texto independiente o un fragmento.
3. Género literario al que pertenece (poema lírico, novela, cuento, obra dramática).
4. Expresa el tema en el menor número de palabras.
5. Comentario personal (impresión que produce el poema).

**Tomado de:**

Aguilar Elizardi, Mario. Técnicas de Estudio de Investigación,  
(Madrid-España, Cultural, 1994, Pág. 44,45).

**Programa de Orientación en Técnicas de Estudio**  
**III. Sesión**  
**Hoja de Ejercicio**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ SECCION: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Lee el siguiente texto, luego aplica las técnicas para subrayar.

Los problemas de la simultaneidad no se aplican al sonido como se aplican a la luz, porque el sonido se propaga a través de algún medio natural normalmente al aire. La onda sonora que nos llega cuando un amigo está hablando es el movimiento de moléculas en el aire. En el vacío, a luz se desplaza en el vacío.

Hay restricciones sobre la manera de desplazarse; la moléculas de aire que no son válidas en el vacío. La luz del sol nos llega a través del espacio, llamado "éter luminífero". Pero el famoso experimento de Michael Son-Morley demostró que el éter era inexistente.

A veces oímos hablar de cosas que pueden desplazarse a velocidad superior a la de la luz. Se pone como ejemplo, a veces, algo llamado "la velocidad del pensamiento". Esta idea es anterior excepcional; sobre todo teniendo en cuenta que la velocidad de los impulsos a través de las neuronas de nuestros cerebros es más o menos la misma que la de un carro de burro.

El hecho de que los hombres hayan sido lo suficientemente listos para idear la relatividad demuestra que pensamos bien, pero no creo que podamos enorgullecernos de pensar rápido.

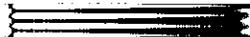
Sin embargo, los impulsos electrónicos en las computadoras modernas van casi a la velocidad de la luz.

**SANGAN**

Tomado de:

Aguilar Elizardi, Mario, Técnicas de Estudio de Investigación,  
(Madrid-España, Cultural, 1994, Pág. 44,45).

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
Biblioteca Central



<b>Programa de Orientación en Técnicas de Estudio</b> <b>IV. Sesión</b> <b>Hoja de Ejercicio</b>
--

<b>LA VIDA POR UN LIBRO</b>
-----------------------------

Después de haber guardado los catálogos, Roberto recordó que en el tercer piso se encontraba, debidamente clasificado, en el anaquel correspondiente, el único ejemplar existente en Guatemala de una obra. Se trataba de una obra costosa, prácticamente agotada, que se encontraba en poder de la biblioteca, como consecuencia de un préstamo interbibliotecario. La había proporcionado la Biblioteca Nacional y precisamente, ese día debía devolverse.

Sin pensarlo más impulsado por el temor que la obra fuera destruida por el fuego, se dirigió a toda prisa al edificio y pretendió subir por el elevador, pero no funcionaba.

Subió corriendo por la escalera. El intenso calor que había en el segundo piso hizo que se detuviera en los últimos escalones, intentó abrir la puerta. Se quitó el saco, lo enrolló en torno a su cabeza, cubriéndose la cara y el cráneo y, en veloz carrera pasó al segundo piso y logró ascender al tercero, el cual estaba lleno de grandes nubes de humo.

Abrió la puerta, el humo se esparció por todo el edificio, no había forma de escapar de aquel humo que se volvía cada vez más denso en derredor suyo. La temperatura en el tercer piso comenzó a ascender y el humo hacía casi imposible la visibilidad más allá de un metro.

Roberto conocía de memoria todos los pisos y pasillos que forman los anaqueles que contienen clasificada la bibliografía de la biblioteca, casi a tientas buscó un anaquel, hasta que logró dar con la obra que buscaba. Entre el espeso humo logró distinguir el lomo del libro que imperiosamente necesitaba rescatar. Introdujo el libro entre sus ropas y salió del corredor, con la intención de descender al primer piso : observó como el fuego salía por el pasamanos de las escaleras y se propagaba al tercer piso. Con suma dificultad pudo subir por las escaleras tratando de llegar a la azotea, para variar en una pared colgaba un letrero que decía : "Los

extinguidores contra incendio no funcionan". Sin embargo, a una altura aproximada de dos metros se encontraban las ventanas de unos cuarenta centímetros cuadrados de superficie. Logró romper unas cinco ventanas, pero fueron insuficientes para hacer descender la temperatura del aire y proporcionar aire fresco. Desesperado se dejó caer al suelo, se tendió boca abajo y sintió algo de alivio al poder respirar un poco de aire que se encontraba al nivel del suelo. Sintió más alivio al escuchar las sirenas de los bomberos que llegaron al lugar del siniestro. En esa posición dijo: Qué magnitud tendrá el incendio?

Habían transcurrido veinte minutos desde que se inició el fuego, cuando se hicieron presentes los bomberos. El comandante de las motobombas hizo una rápida inspección y observó como salía el fuego por los destrozados ventanales y procedió a apagarlos y que el fuego se propagaba hacia el tercer piso.

Inmediatamente, fue informado que en el edificio se encontraba el bibliotecario Roberto Molina. Roberto, tendido boca abajo, con la garganta y los ojos ardientes, se apretaba contra el piso. El vocerío cercano lo reanimó. Como un bello espejismo, dos bomberos surgieron a través del humo.

Cuando los bomberos que llevaban a Roberto alcanzaron las afueras del edificio y corrieron hacia la ambulancia, el bibliotecario, ansiosamente aspiró una bocanada de aire fresco. Dándose unas palmaditas en el pecho, percatándose que aún conservaba la obra. Alzó la vista al cielo y pensó: Valdría la pena haber arriesgado la vida por un libro que quizás ninguna persona consultará?

**Programa de Orientación en Técnicas de Estudio**  
**IV. Sesión**  
**Hoja de Respuestas**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ SECCION: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Después de haber leído la lectura "La Vida por un Libro",

1. Cuál es el título de la lectura?
2. Qué libro tan importante se encontraba clasificado en el tercer piso de la biblioteca?
3. Qué biblioteca había hecho el préstamo del libro?
4. Por dónde pretendió subir el bibliotecario para rescatar el libro?
5. Qué se puso en su cabeza el bibliotecario para defenderse del fuego?
6. En qué lugar de su cuerpo introdujo el libro cuando lo rescató?
7. Qué pasó con los extinguidores contra incendio?
8. Cuántos minutos, habían transcurrido desde que se inició el incendio?
9. Cuál era el nombre del bibliotecario?
10. Qué pregunta se hizo el bibliotecario cuando alzó su vista al cielo después de haber salido del incendio?

**PROGRAMA DE ORIENTACION EN TECNICAS DE ESTUDIO**

<p><b>1a. SESION I SEMANA LUNES</b></p> <p>Descripción del Programa en General (10 minutos) Presentación el grupo. (40 minutos) Aplicación del inventario (60 minutos) Dinámica de Integración (10 minutos)</p>	<p><b>2da. SESION II SEMANA MIERCOLES</b></p> <p>Retroalimentación de la sesión anterior (20 minutos) Dinámica mensajero distorsionado (40 minutos) Ejercicio: Como seguir instrucciones (40 minutos) Explicación del ejercicio anterior (20 minutos)</p>	<p><b>3era. SESION III SEMANA VIERNES</b></p> <p>Exposición: Sobre el subrayado, tipo y procedimientos (40 minutos). Anotaciones: Colores y líneas (20 minutos) Ejercicio: Lee y aplica colores y líneas (30 minutos) Dinámica de ambientación. (30 minutos)</p>	<p><b>4ta. SESION IV SEMANA MARTES</b></p> <p>Exposición: Pasos a seguir en la biblioteca (30 minutos) Ejercicio: La vida por un libro (40 minutos) Charla: Tipos de libros (20 minutos) Trabajo en grupo de estudiantes (30 minutos)</p>	<p><b>5ta. SESION V SEMANA JUEVES</b></p> <p>Retroalimentación de la sesión anterior (20 minutos) Actividad en grupo de estudiantes (40 minutos) Exposición del trabajo realizado (40 minutos) Dinámica de grupo (20 minutos)</p>
<p><b>MARTES</b></p> <p>Retroalimentación sesión anterior (10 minutos) Dinámica para formación de grupos (20 minutos) Trabajo en Grupo (60 minutos) Exposición del trabajo realizado (40 minutos)</p>	<p><b>JUEVES</b></p> <p>Charla: Lectura Inteligencia (20 minutos) Definición sobre velocidad de lectura (20 minutos) Exposición como comentar un texto (30 minutos) Ejercicio: Como comentar un texto (30 minutos)</p>	<p><b>LUNES</b></p> <p>Retroalimentación de la sesión anterior (20 minutos) Dinámica de grupo (30 minutos) Ejercicio: En libro de texto (40 minutos) Actividades en parejas de la estudiantes (30 minutos)</p>	<p><b>MIERCOLES</b></p> <p>Retroalimentación de la sesión anterior (20 minutos) Dinámica de grupo (20 minutos) Charla: Generalidades del sistema internet y el sistema Teco (60 minutos) Actividad en grupo (20 minutos)</p>	<p><b>VIERNES</b></p> <p>Retroalimentación de la sesión anterior (20 minutos) Aplicación del inventario (60 minutos) Dinámica de grupo (50 minutos) Responder cuestionario de evaluación (20 minutos) Entrega de diplomas (10 minutos)</p>

## INDICE

rólogo	1
apítulo I	2
ntroducción	2
.1. Marco Teórico	3
.2. Planteamiento del Problema	20
.3. Hipótesis	35
apítulo II	37
.1. Técnicas	37
.1.1. Población Objeto de Estudio	37
.1.2. Técnica de Recolección de datos	37
.1.3. Técnica de Análisis Estadístico	37
.2. Instrumentos	39
.2.1. Entrevista	39
.2.2. Instrumento	39
apítulo III	43
.1. Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados	43
apítulo IV	68
.1 Conclusiones	68
.2 Recomendaciones	69
ibliografía	71
nexo 1	74
nexo 2	83

