

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL**

INFORME DE SISTEMATIZACIÓN



***“ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
ASOCIACIÓN PRO-INFRAESTRUCTURA DE LA PARROQUIA BEATA
MADRE ENCARNACIÓN ROSAL, VILLA HERMOSA 1,
ZONA 6 DE SAN MIGUEL PETAPA”***

Presentado por

MÓNICA MARGARITA HERNANDEZ MEJIA

Previo ha conferírsele el título de

TRABAJADORA SOCIAL

En el grado académico de

LICENCIADA

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL**

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Rector: Lic. Carlos Estuardo Gálvez Barrios
Secretario: Dr. Carlos Alvarado Cerezo

AUTORIDADES DE LA ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Directora Mtra. Mirna Aracely Bojórquez de Grajeda
Secretaria: Licda. Carolina de la Rosa de Martínez

CONSEJO DIRECTIVO

REPRESENTANTES DOCENTES

Licenciada Mtra. Ada Priscila Del Cid
Licenciado Lic. Cuautemoc Barreno

REPRESENTANTE DE LOS PROFESIONALES

Maestra María Eloísa Escobar Sandoval

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

Estudiante Jaqueline Arlett Estrada Reyes
Estudiante Lenin Federico Paniagua González

TRIBUNAL EXAMINADOR

Directora: Mtra. Mirna Aracely Bojórquez de Grajeda
Secretaria Administrativa: Licda. Carolina de la Rosa de Martínez
Coordinadora del Area
de Trabajo Social: Mtra. Carmen Mejía Giordano
Coordinación del
Ejercicio Profesional Supervisado MSc. Mercedes Victoria Magaña Castro
Asesor/a Específico/a del Depto. de
Ejercicio Profesional Supervisado: Licda. Blanca Mercedes Aroche

ARTÍCULO 11

**Del Reglamento del Consejo Editorial de la
Universidad de San Carlos de Guatemala**

**“Los autores serán responsables de las
opiniones y criterios expresados en sus
obras”**



USAC

TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Edificio S-1 2do. Nivel - Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala Centroamérica
Teléfono (502) 24188850 - PBX (502) 24439500 / 24188000 - Exts. 1441-1454-1456-1458
<http://www.trabajosocial.usac.edu.gt>

EPS/204/2011

Guatemala, 13 de octubre de 2011

MSc. Mercedes Victoria Magaña Castro
Coordinadora Departamento de E.P.S.
Escuela de Trabajo Social
Presente

MSc. Magaña:

Atentamente me dirijo a usted para informarle que se ha concluido el proceso de asesoría de la estudiante MÓNICA MARGARITA HERNÁNDEZ MEJÍA con número de carné **200214155** quien elaboró su Trabajo de Sistematización sobre: **“ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN PRO-INFRAESTRUCTURA DE LA PARROQUIA BEATA MADRE ENCARNACIÓN ROSAL, VILLA HERMOSA 1, ZONA 6 DE SAN MIGUEL PETAPA”**.

Así mismo le informo que el trabajo reúne los requerimientos técnicos y académicos establecidos en el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, por lo que se emite **DICTAMEN FAVORABLE** para que sea sometida al examen de graduación, adjuntando el informe para los trámites subsiguientes.

Sin otro particular, suscribo cordialmente

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Blanca Mercedes Aroche
ASESORA DEL PROCESO
DE SISTEMATIZACIÓN

BMA/ceci
c.c. Archivo
Estudiante



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Edificio S-1 2do. Nivel - Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala Centroamérica
Teléfono (502) 24188850 - PBX (502) 24439500 / 24188000 - Exts. 1441-1454-1456-1458
<http://www.trabajosocial.usac.edu.gt>

EPS-204-A/2011

Guatemala 28 de noviembre de 2011

Mtra.
Mirna Bojórquez de Grajeda
DIRECTORA
Escuela de Trabajo Social
Presente

Mtra. Bojórquez:

Atentamente, hago de su conocimiento que de acuerdo a las observaciones hechas en el examen técnico de la Defensa del Trabajo de Sistematización titulado: "ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN PRO-INFRAESTRUCTURA DE LA PARROQUIA BEATA MADRE ENCARNACIÓN ROSAL, VILLA HERMOSA 1, ZONA 6 DE SAN MIGUEL PETAPA", elaborado por la estudiante MÓNICA MARGARITA HERNÁNDEZ MEJÍA con número de carné: 200214155 el cual reúne las calidades requeridas, por lo que se emite Dictamen Favorable, a fin de que pueda continuar con los trámites correspondientes previo a la publicación final.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

MSc. Mercedes Victoria Magaña Castro
COORDINADORA

Departamento del Ejercicio Profesional Supervisado



MVMC/ceci
c.c. Archivo
c.c. Estudiante



USAC

TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Edificio S-1 2do. Nivel - Ciudad Universitaria Zona 12, Guatemala Centroamérica
Teléfono (502) 24188850 - PBX (502) 24439500 / 24188000 - Exts. 1441-1454-1456-1458
<http://www.trabajosocial.usac.edu.gt>



ACUERDO DE DIRECCIÓN No. 002/2012

La Dirección de la Escuela de Trabajo Social, en base a los Dictámenes EPS/204-2011 de fecha 13 de octubre de 2011, emitido por Licenciada Blanca Mercedes Aroche, Asesora del Proceso de Sistematización; y EPS-204/2011, del 28 de noviembre 2011, emitido por MSc. Mercedes Victoria Magaña Castro, Coordinadora del Departamento de Ejercicio Profesional Supervisado, respectivamente.

ACUERDA:

1º. **AUTORIZAR** la impresión del Trabajo de Sistematización titulado: "ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN PRO-INFRAESTRUCTURA DE LA PARROQUIA BEATA MADRE ENCARNACIÓN ROSAL, VILLA HERMOSA 1, ZONA 6 DE SAN MIGUEL PETAPA", elaborado y presentado por **MÓNICA MARGARITA HERNÁNDEZ MEJÍA**, quien previo a conferírsele el título de Trabajadora Social en el Grado Académico de Licenciada, realizó la defensa del trabajo citado. 2º. **NOMBRAR** al Tribunal que tendrá a su cargo el Acto Protocolario de Graduación, integrado por: a) M.A. Mirna Bojórquez de Grajeda, Directora, b) Licda. Carolina de la Rosa de Martínez, Secretaria Administrativa, c) Mtra. Carmen Mejía Giordano, Coordinadora del Área de Trabajo Social, d) MSc. Mercedes Victoria Magaña Castro, Coordinadora del Ejercicio Profesional Supervisado; y, e) Licda. Blanca Mercedes Aroche, Asesora del Proceso de Sistematización.

Guatemala, 26 de enero 2012



"DIE Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. Mirna Bojórquez de Grajeda
DIRECTORA

cc. Archivo
MBdeG/Etel

ACTO QUE DEDICO

- A Dios: Por ser mi creador y la fortaleza de mi vida por enseñarme en su palabra divina el camino a seguir en mi preparación académica y personal.
- A la Virgencita: Por interceder siempre en mis peticiones ella ha sido fiel en todo momento de mi vida.
- A mis padres: Jesús Hernández y Adela Mejía por su amor y apoyo incondicional, por estar presente en todos los momentos de mi crecimiento académico. Y demostrarme que siempre se puede salir adelante no importando los obstáculos que se presente.
- A mi Hija: Fátima Jimena Pérez Hernández, por ser mi inspiración y motivación para concluir una etapa más de mi vida, es mi sol que ilumina todo mi camino.
- A mi esposo: Pablo Pérez gracia amor por apoyarme en todo momento y en especial para culminar esta etapa.
- A mis hermanos: Carlos, por estar a mi lado siempre y ayudarme a continuar a seguir adelante, a Diego por su apoyo y dedicación al cuidado de mi hija mientras yo culminaba mi preparación académica. .
- A mis abuelos: Lázaro Mejía, Elsa Ortiz, por su cariño incondicional especialmente a mi abuelita Margarita Hernández por su dedicación y enseñarme muchos valores que han contribuido hacer una mejor persona cada día y confiar siempre en el señor.

A mis tías: Gloria Hernández y Ana María Hernández, gracias por sus enseñanzas y dedicación en mi preparación académica así como sus consejos para seguir adelante.

A mi familia: Hernández, Mejía, por su cariño y apoyo incondicional y compartir momento inolvidables cada día.

A mis amigas Por estar siempre cuando las necesito y compartir momentos agradables e inolvidables.

A: Familia Ortiz Castro, Deleón Hernández, por su apoyo incondicional y cariño brindados hacia mi familia.

A mis Catedráticos:
Por compartir sus conocimientos y enseñanzas durante mi formación profesional

INDICE

	pág.
INTRODUCCIÒN	i
1 ANTECEDENTES DE LA EXPERIENCIA	1
2 CONTEXTO DONDE SE REALIZÓ LA EXPERIENCIA	8
2.1 Contexto nacional	8
2.2 Contexto municipal	13
2.3 Contexto comunitario	15
2.4 Contexto institucional	19
3 DESCRIPCIÒN DE LA EXPERIENCIA	25
3.1 Procedimiento metodològico de la sistematizaciòn	26
3.2 Metodología de trabajo social de grupos	27
3.3 Metodología alternativa	29
3.4 Reconstrucciòn del proceso vivido	29
3.5 Análisis y reflexiones de fondo	48
4 LECCIONES APRENDIDAS	53
5 PROPUESTA DE CAMBIO	55
Guía metodològica "Fortaleciendo el Proceso Organizacional"	
6 CONCLUSIONES	82
7 BIBLIOGRAFÌA	83

INTRODUCCIÓN

El diseño organizacional, al definirlo como parte del proceso administrativo, nos permite estructurar el cómo y el por qué del funcionamiento de una organización. Así también, permite establecer funciones, responsabilidades, líneas de autoridad, que permiten identificar cómo se aplicarán y se distribuirán los recursos para el logro de los objetivos y metas de la organización; lo cual se facilita con la intervención técnica de profesionales de Trabajo Social, quienes tienen el compromiso de generar dichos procesos.

Para contribuir con la misión y visión de la organización, la Escuela de Trabajo Social se asigna a estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– quienes intervienen a través de diferentes acciones entre ellas, el desarrollo de procesos de capacitación, de acuerdo a las necesidades planteadas e identificadas por cada organización.

Una de las instituciones con la cual realiza coordinaciones para la asignación de estudiantes de EPS es La Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal ubicada en Villa Hermosa I, zona 6 de San Miguel Petapa. Para el año 2010 fue asignada la estudiante Mónica Margarita Hernández Mejía con el objetivo de ejecutar las fases metodológicas de EPS.

La Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, es considerada como una institución de carácter religioso enfocada a la evangelización y ayuda benéfica dirigida a personas de escasos recursos pertenecientes a las diferentes comunidades que la integran.

La intervención de la estudiante de EPS, se enfocó al área administrativa que tiene dentro de sus funciones el monitoreo de las actividades que realiza cada filial de la Parroquia. Sin embargo, para la aplicación de las fases metodológicas de EPS requeridas por la Escuela de Trabajo Social, fue necesaria la asignación de una filial específica, siendo esta la Comunidad Los Álamos, donde se realizó un proceso de fortalecimiento organizativo. Motivando esto, a la sistematización de dicha experiencia, con el objetivo de evidenciar el accionar profesional así como el impacto que tienen dichos procesos al aplicarlos en un contexto comunitario determinado.

Para la descripción de la experiencia se utilizó como base los cinco pasos para sistematizar de Oscar Jara, los cuales son: El punto de partida, las preguntas iniciales, recuperación del proceso vivido, las reflexiones de fondo y los puntos de llegada.

Para lo cual delimitó como objeto de la sistematización: ***La Organización administrativa de la Asociación Pro-infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, Villa Hermosa 1, zona 6 de San Miguel Petapa.***

Y como eje de la sistematización ***El proceso de capacitación.***

Los objetivos que se plantearon fueron:

Objetivos Generales:

- Establecer a través del proceso de sistematización la funcionalidad del esquema organizativo de la Asociación pro – infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal.

Objetivos Específicos:

- Construir una propuesta organizativa funcional para la Asociación Pro – Infraestructura de la parroquia Beata Madre Encarnación Rosal.
- Identificar los avances y limitantes de la organización administrativa de la Asociación Pro – infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal.

Para poder dar a conocer los resultados del proceso de forma organizada para el lector o la lectora, el informe se describe en cinco aspectos desarrollados de la siguiente manera:

Antecedentes de la experiencia, detallando fechas importantes sobre la fundación de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal así como de la Asociación Pro-Infraestructura.

Contexto nacional, municipal, local e institucional, en la cual se detallan aspectos como: ubicación geográfica, características socioeconómicas y culturales de la población, situación de vivienda, acceso a servicios, entre otros de vital importancia, para la comprensión de la experiencia.

Descripción de la experiencia sistematizada, detallando las actividades del proceso de capacitación, los logros y limitantes encontradas en la ejecución de las mismas. Se presentan las reflexiones de fondo que se realizaron después de analizar la experiencia.

Lecciones aprendidas que generó el proceso de sistematización.

Propuesta de cambio la cual consiste en una guía metodológica para el fortalecimiento organizacional.

Para finalizar, se presentan una serie de conclusiones así como las fuentes bibliográficas consultadas.

Por ultimo se espera que dicha experiencia aporte elementos sustanciales para el lector y proporcione conocimientos a cerca del proceso de capacitación a la Asociación pro-infraestructura de la parroquia Beta Madre Encarnación Rosal.

ANTECEDENTES DE LA EXPERIENCIA

A continuación se presentan algunos antecedentes relevantes sobre la experiencia de sistematización.

Según la Memoria de Labores Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal (2008- pág. 14) “En el año de 1989, a través de la intervención del párroco Virgilio Camey Díaz, se originó un movimiento de apostolado seglar integrado por feligreses de la colonia Villa Hermosa que dio origen a la construcción de la iglesia Beata Madre Encarnación Rosal”

En la misma fuente consultada anteriormente indica que, “En el año 1996, debido a la necesidad de organización para realizar las diferentes actividades religiosas, se originan cuatro filiales integradas por doce personas de cada filial cercana al sector de la Iglesia. Para ello se nombro a un coordinador general que tenía dentro de sus funciones monitorear la realización de las diferentes actividades que se programaban.

Por mandato de Monseñor Efraín Hernández Valle, el Monseñor Prospero Penados del Barrio arzobispo de Guatemala en esa época, denomina a la Iglesia Beata Madre Encarnación Rosal, como Parroquia de la zona, siendo las primeras comunidades que la integraron: Los Álamos, Villa Hermosa, Aguilar Hernández, Residenciales Petapa, Esmeralda, Prados de Villa Hermosa, El Ingenio, Ribera del Rio, Caserío el frutal”.

Según el informe de EPS de la estudiante Hernández, Michelle (2010-pág. 18) En el año 2009 a través de la intervención de la estudiante de E.P.S. Michelle Hernández con el apoyo del párroco de la iglesia se creo la Asociación Pro – Infraestructura, la cual esta formada por dos representantes de cada filial con el objetivo de monitorear el trabajo realizado de acuerdo al Plan Pastoral de la Parroquia.

La estudiante Michelle Hernández ejecutó un proceso de capacitación con el fin de sensibilizar sobre la importancia de la organización, para lo cual desarrollo los contenidos específicos de la etapa de formación que corresponde a la metodología de Trabajo Social de grupos, permitiendo con ello el fortalecimiento de la estructura organizativa de la Asociación, a través de la creación de cuatro secretarías con base a los normativos de la iglesia católica siendo estas:

- ✓ Secretaría de Coordinación
- ✓ Secretaría de Finanzas
- ✓ Secretaría Administrativa
- ✓ Secretaría de Gestión y Promoción

Según el Normativo de la Iglesia Católica en Guatemala (2009), se establecieron como funciones y atribuciones de las secretarías, las siguientes:

Funciones Secretaría de Coordinación:

- Coordinar las reuniones.
- Velar por el cumplimiento del reglamento del comité
- Orientar al equipo o miembros del comité y velar por que cumplan con sus funciones.
- Hacer propuestas de trabajo a la Asociación y a los miembros de la comunidad.
- Convocar a asamblea comunitaria.
- Firmar documentos: notas, acuerdos y actas.
- Autorizar cheques.
- Ejecutar proyectos en base a las necesidades de la Filial.
- Tomar en cuenta las decisiones de la asamblea.
- Evaluar los logros alcanzados y las limitantes encontradas en la realización de cada actividad.

Atribuciones de la Secretaría de Coordinación:

- Ser responsable en el cumplimiento de sus funciones.
- Ser organizados con los instrumentos y planificaciones que se elaboren.
- Cumplir puntualmente con sus atribuciones.
- Asistir y participar en las reuniones del comité.
- Disculparse por escrito cuando no pueda participar en alguna reunión con causa justificada.
- Tener buen carácter y practicar buenas relaciones personales.
- No ser autoritario.
- Tener paciencia y ser solidario con los demás.
- Hacer críticas constructivas con amor cristiano a las otras secretarías.
- Ser imparciales, responsables y objetivos en las evaluaciones.

Funciones de la Secretaría de Finanzas:

- Llevar inventario actualizado de las donaciones obtenidas
- Llevar cuadros de control de ingresos y egresos generales.
- Mantener comunicación constante con relación a los ingresos y egresos con la demás secretarías.
- Entregar reportes mensuales de gastos y ganancias de las actividades de recaudación de fondos a las demás secretarías, en el menor tiempo posible.
- Ser responsable en la entrega del reporte en los primeros 5 días del mes, al contador general de la Parroquia, de los ingresos y egresos obtenidos.
- Informar a toda la comunidad de los ingresos y egresos obtenidos en las actividades efectuadas para la recaudación de fondos, de ser posible semanalmente.
- Extender recibos siempre que haya cualquier donación.

- Elaborar y ejecutar estrategias para recaudación de fondos.
- Solicitar la autorización de cheques al párroco para su ejecución.
- Establecer una caja chica para lo que requiera cada secretaría.

Atribuciones de la Secretaría de Finanzas:

- Habilidad numérica
- Responsabilidad, Honestidad y transparencia.
- Tener buen carácter y buenas relaciones interpersonales
- Experiencia en manejo de fondos
- Disponibilidad para participar en las actividades de recaudación de fondos.

Funciones Secretaría Administrativa:

- Tomar notas y elaborar las actas de las actividades y reuniones realizadas.
- Elaborar agenda de trabajo para las reuniones.
- Leer la agenda para su aprobación
- Leer el acta de la reunión anterior para su aprobación
- Llevar un cuaderno de control de asistencia a las reuniones
- Elaborar invitaciones y convocatorias a las reuniones.
- Estar al tanto de todas las actividades que se realicen y participar activamente en ellas.
- Coordinar las actividades con las demás secretarías.
- Trabajar coordinadamente con la secretaría de finanzas para la solicitud de préstamos.
- Verificar los recibos extendidos.
- Llevar un archivo con la papelería enviada y recibidas.
- Verificar el cumplimiento de las funciones de las demás secretarías.

- Solicitar la autorización del Párroco en las cartas de gestión, así como el sello de la Asociación.
- Procurar la existencia de material didáctico.
- Proveer un refrigerio para las reuniones.

Atribuciones de la Secretaría Administrativa:

- Ser responsables y cumplir puntualmente con sus funciones.
- Ser organizados con la papelería y documentos que se elaboren y que se reciban.
- Asistir y participar puntualmente en las reuniones de equipo.
- Habilidad para tomar notas en las reuniones.
- Buen carácter y buenas relaciones interpersonales.

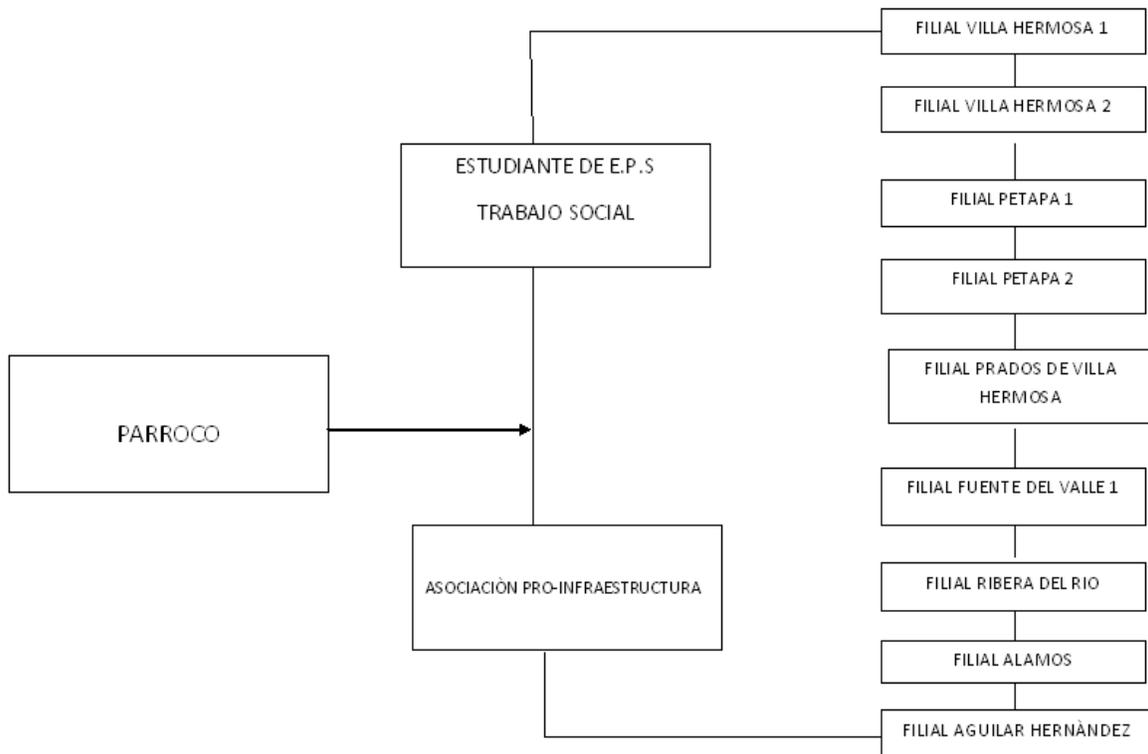
Funciones de la Secretaría de Gestión y Promoción:

- Planificar coordinadamente con los demás miembros de las secretarías las actividades que se realicen.
- Elaborar las cartas de gestión en unión con la secretaría administrativa.
- Distribuir las cartas de gestión y verificar el seguimiento y resolución de las mismas.
- Elaborar el material de promoción necesario para la realización de actividades.
- Coordinar la obtención de los recursos de los que se carecen con la secretaría administrativa.
- Elaborar un informe detallado de las gestiones realizadas y su resolución entregándose a la secretaría administrativa.
- Mantener comunicación constante con todo el equipo de trabajo y con las demás secretarías.

Atribuciones de la Secretaría de Gestión y Promoción:

- Ser responsable en el cumplimiento de sus funciones
- Ser organizados con los materiales que se elaboran para la promoción y distribución adecuadamente.
- Cumplir puntualmente con sus funciones.
- Asistir y participar puntualmente a las reuniones de equipo.
- Buen carácter y buenas relaciones interpersonales.
- Involucrar a todos los miembros de las secretarías en la promoción de las diversas actividades.

Gráfica 1
Organigrama de Asociación Pro Infraestructura
Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal



Según informe de EPS Hernández Mónica, de la estudiante (2010-pág 48). Actualmente las filiales se reúnen cada 15 días para evaluar el trabajo realizado. La Asociación pro – infraestructura se reúne el segundo martes de cada mes en la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, donde cada filial entrega un informe de las actividades realizadas y una programación de las actividades a realizarse durante el mes. Es importante resaltar que existen secretarías con poco personal limitando el cumplimiento de las funciones y atribuciones descritas anteriormente.

Este proceso se realizó con la participación de los integrantes de cada filial, así como los de Asociación, párroco Miguel Girón, estudiante de EPS de Trabajo Social Mónica Margarita Hernández Mejía

Dentro de las actividades realizadas se puede mencionar, recorridos comunales, entrevistas, visitas domiciliarias, diagnóstico grupal.

Al identificar la debilidad organizativa en las funciones y atribuciones de la Asociación pro-infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, se decide sistematizar sobre la organización administrativa, ya que es importante darle seguimiento a las propuestas sugeridas por las estudiantes de Trabajo Social que han estado anteriormente en la institución.

2. CONTEXTO DONDE SE DESARROLLÓ LA EXPERIENCIA

Previo a la descripción de la experiencia es importante retomar indicadores sociales, económicos, culturales, políticos, que permitan comprender la dinámica social de nuestro país y con ello analizar la dinámica a nivel local.

2.1 CONTEXTO NACIONAL

2.1.1 Aspectos demográficos:

Una de las problemáticas visibles en nuestro país es el crecimiento poblacional, ya que resta la obtención de medios que permitan la satisfacción de las necesidades básicas (empleo, vivienda, educación, salud, etc.) Según Instituto Nacional de Estadística INE (2010). “Para el año 2010 se registró que habitan 14, 361,666 millones de personas con un crecimiento poblacional de 2.5%. Con una población masculina de 7, 003,337; población femenina 7, 358,328.”

Estas problemáticas se derivan, en su mayoría, por las desigualdades sociales y estructurales siendo una de ellas la situación de pobreza y pobreza extrema que vive la mayoría de la población.

Según el –INE- el 51% de los guatemaltecos viven en situación de pobreza que representan 6 millones 635 mil 892 habitantes y un 15.2% en condiciones de extrema pobreza siendo 1 millón 976 mil 604 personas. Las personas pobres se concentran en el área rural alcanzando el 72%, en el área urbana afecta al 28% de personas. De las cuales el 51.5% son mujeres el 48.5% son hombres.

2.1.2 Aspectos socioeconómicos:

2.1.2.a Aspectos educativos:

Según el Instituto Nacional de Estadística (INE) estima que el promedio del nivel de escolaridad es de 2.3 años. Siendo menor en los departamentos mayoritariamente indígenas donde es de 1.3 años.

En Guatemala la tasa media de escolaridad en educación primaria es del 84%. Algunos de los departamentos exceden ese valor, por ejemplo: Santa Rosa (99.6%) y Quetzaltenango (95.6%). Mientras que en el extremo inferior se encuentra Baja Verapaz (73.2%) Huehuetenango (69.1%), Alta Verapaz (65.7%) y el Quiché (59.3%). Con la excepción de Quetzaltenango, se observa que la menor cobertura se registra en áreas indígenas.

La tasa de deserción promedio es del 8.2% con el departamento de Guatemala la más baja (4. %) y Alta Verapaz la más alta (17.7%). Hay una mayor tasa de incorporación en la educación primaria de hombres (61.1%) que de mujeres (58.2%). Sin embargo el porcentaje de repitencia es mayor en los hombres que en las mujeres.

En la educación básica la deserción es menor a los otros ciclos y se atiende más a la población masculina (54.6%) que a la femenina (45.4%).

Se considera que una persona es analfabeta si a partir de los quince años no puede realizar las funciones de leer y escribir.

La tasa de analfabetismo alcanzó en 2010 un 32.1% en mujeres y 18.3% en hombres, dejando ver la desigualdad de género con respecto al acceso de servicios de educación. Es importante señalar que aunque el índice bajo en un 6.9% esta situación aún coloca a Guatemala entre los países con mayores tasas de analfabetismo en América Latina. (CEPAL, 2010)

2.1.2. b Vivienda:

El derecho humano a la vivienda se encuentra respaldado con la idea de la dignidad humana y el valor de la seguridad. La Constitución de la República de Guatemala, menciona en el artículo 105, que “el Estado a través de la entidades específicas, apoyará la planificación y construcción de conjuntos habitacionales, estableciendo adecuados sistemas de financiamiento que permitan atender los diferentes programas para que los trabajadores puedan optar a viviendas adecuadas y que llenen las condiciones de salubridad”.

Sin embargo, Guatemala sufre un déficit de vivienda superior a los 1,5 millones de casas, según ha señalado la Cámara Guatemalteca de la Construcción. Las personas más afectadas son aquellas de menores ingresos, quienes no encuentran alternativas ni opciones que les permita adquirir una casa que reúna las condiciones mínimas para vivir con dignidad. Se considera que se necesita más de un millón y medio de viviendas para solucionar el déficit habitacional existente.

Según datos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, (2010) actualmente existen 600,000 casas que no reúnen las condiciones mínimas para ser habitables, conviviendo 4.8 personas por habitación. Dicha problemática es generada por la formación de nuevas familias, que residen con algunos de sus progenitores o algún cuarto de bajo costo, y que generalmente se encuentran en áreas marginales o lugares de alto riesgo

El Instituto Nacional de Estadística en su encuesta Nacional de Condiciones de Vida –ENCOVI- 2006 señala que las viviendas donde habitan los pobres únicamente el 45.5% de la viviendas están conectadas a una red de drenaje, el 81.8% a la red eléctrica, el 62% obtiene su agua de una red de tubería y el 45.5% queman su basura y el 25.6% la tira en cualquier lugar.

2.1.2.c Aspecto de salud:

La salud (del latín *salus*, *-ūtis*) es el estado de completo bienestar físico (biológico), mental (psicológico) y social, y no solamente la ausencia de infecciones o enfermedades ligeras, fuertes o graves. Organización Mundial de la Salud (1946 – SNP).

En Guatemala, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) es el ente rector de la salud. El sistema de salud se brinda a través del sector público, el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) y el sistema privado.

Encuesta Nacional de Condiciones de Vida ENCOVI. (2006 - SNP). En el área de salud el 67.2% de los niños que viven en situación de pobreza menores de 6 años han sufrido de diarrea, 62.8% enfermedades respiratorias de los cuales el 35.8% tiene acceso a un hospital, 42.5% a una farmacia, 55.2% a un Centro de Salud, 68% a un puesto de salud, 75% a un Centro Comunitario.

2.1.2.d Empleo:

Según el INE (2009), el desempleo total registrado fue de 14.3% de la población mayor de 15 años y el subempleo visible de 16%. El subempleo invisible comprende a los que trabajan 40 horas o más a lo cual sus ingresos son inferiores al salario mínimo de la rama de la actividad económica a la que pertenecen.

En Guatemala, según el acuerdo gubernativo de salarios mínimos No. 459-2002, vigente desde enero del 2003, para actividades no agrícolas es de Q.1,026.00 más una bonificación de Q.250.00; para actividades agrícolas es de Q.957.00 más la bonificación: con este ingreso sobreviven una o más personas, debiendo alimentarse, vestirse, curarse y educar a la familia; la vivienda, esencial, debe de incluirse en este ingreso por lo que es imposible que una persona sobreviva en condiciones dignas con este salario y que todavía pueda ahorrar un porcentaje para el enganche y las mensualidades de su casa.

2.1.2. e Aspectos organizativos:

En Guatemala existen grupos de personas e Instituciones que se organizan con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de amplios sectores entre las cuales podemos mencionar COCODES, Organizaciones de Desarrollo, Cooperativas, Asociaciones, Sindicatos, grupos de Iglesias, Partidos Políticos y entidades de defensa de los Derechos Humanos, entre otras. Las cuales han formado movimientos sociales que representan esfuerzos para satisfacer necesidades y expectativas, promueven la participación ciudadana y la transformación en búsqueda del bien común.

Existen diferentes tipos de organizaciones tales como:

Organización Informal

- “Es la organización que emerge espontánea y naturalmente entre las personas que ocupan posiciones en la organización formal y a partir de las relaciones que establecen entre sí como ocupantes de cargos.
- Se forma a partir de las relaciones de amistad o de antagonismo o del surgimiento de grupos informales que no aparecen en el organigrama, o en cualquier otro documento formal.
- La organización informal se constituye de interacciones y relaciones sociales entre las personas situadas en ciertas posiciones de la organización formal.
- Surge a partir de las relaciones e interacciones impuestas por la organización formal para el desempeño de los cargos.
- La organización informal comprende todos aquellos aspectos del sistema que no han sido planeados, pero que surgen espontáneamente en las actividades de los participantes, por tanto, para funciones innovadoras no previstas por la organización formal.

Organización Formal:

- Es la organización basada en una división del trabajo racional, en la diferenciación e integración de los participantes de acuerdo con algún criterio establecido por aquellos que manejan el proceso decisorio.
- Es la organización planeada; la que está en el papel.
- Es generalmente aprobada por la dirección y comunicada a todos a través de manuales de organización, de descripción de cargos, de organigramas, de reglas y procedimientos, etc.
- Consta de escalas jerárquicas o niveles funcionales establecidos en el organigrama.
- Es racional

- Según Taylor (defensor de este tipo de organización) la organización debe basarse en la división del trabajo y por consiguiente en la especialización del obrero, pretendiendo una organización funcional especializada.
- Distribución de la autoridad y de la responsabilidad.

2.2 CONTEXTO MUNICIPAL

Según la monografía de la Municipalidad de San Miguel Petapa. El territorio del municipio de San Miguel Petapa era conocido como el “Valle de las Mesas de Petapa”, el cual estaba integrada por pobladores de Santa Inés y San Miguel Petapa.

Las principales actividades económicas de la población de San Miguel Petapa son: El cultivo de maíz, frijol, café frutas, (diversidad), entre otros:

Su producción agropecuaria se concentra en; el cultivo de pepino, berro, tabaco, repollo, cebolla, caña de azúcar, patatas, melón, güisquil y sandía.

Su producción artesanal están: los tejidos de algodón y la cestería. Se observa que en dicho lugar existe en abundancia el comercio informal (ventas en la calle).

2.2.1 Características Socioculturales

2.2.1.a Idioma:

El idioma predominante dentro de los habitantes de San Miguel Petapa es el castellano, los antiguos pobladores conservan el idioma Pocomàn, en la actualidad debido a la emigración del área rural a los municipios cercanos a la capital existente algunos otros idiomas pero en menor cantidad entre los que se pueden mencionar el cachiquel, el quiche entre otros.

2.2.1. b Costumbres y tradiciones:

En todos los municipios del país de Guatemala, poseen una gran variedad de costumbres y tradiciones, y San Miguel Petapa no es la excepción. Entre sus costumbres y tradiciones podemos mencionar:

- En febrero se celebra el día del Rosario con bailes de toros
- Época de cuaresma los cortejos procesionales
- Viernes Santo el baile del centurión
- 14 de Septiembre por la noche se enciende la antorcha
- 26 de septiembre el baile de San Miguel Arcángel conocido como el baile de Fieros.
- 29 de septiembre la fiesta patronal en conmemoración a San Miguel Petapa.

2.2.1. c Servicios públicos:

El Municipio de San Miguel Petapa presta a sus habitantes los servicios de, agua potable, energía eléctrica, escuelas, correos, telégrafos, puestos de salud, mercados biblioteca y transporte, entre otros.

Religión:

En el Municipio predomina la religión católica y la evangélica la primera iglesia construida fue “Nuestra señora de la Inmaculada Concepción”, siendo esta de Religión Católica.

2.2.1. d Aspectos culturales:

Como se mencionó anteriormente la mayoría de los y las pobladores del municipio de San Miguel Petapa son del área rural.

Estudios realizados demuestran que provienen de Quiché, Sololá, Zacapa y una que otra familia es proveniente de países cercanos salvadoreños y nicaragüenses.

2.2.1. e Organización comunitaria:

La organización del Municipio de San Miguel Petapa se encuentra a cargo del Alcalde en función Rafael Gonzales muy conocido por los pobladores como “Rafita”, el alcalde en mención es reelecto por tres contiendas consecutivas.

2.3 CONTEXTO COMUNITARIO

A continuación se detallan aspectos importantes del contexto donde se realizó la experiencia sistematizada.

2.3.1 Características geográficas

Según el informe de EPS de la estudiante Mónica Hernández. (2010 – pág. 23) La Colonia los Álamos se encuentra en Villa Hermosa 1, municipio de San Miguel Petapa, se localizada a orillas de la ruta que conduce a Boca del Monte y Villa Canales, cuenta con varias calles y avenidas de terracería, está dividida por lotes, manzanas y sectores.

La Colonia Los Álamos colinda al norte con la Aldea Boca del Monte, al sur con Ribera del Río, al oeste con Villa Hermosa y al oeste con la Colonia Galilea.

2.3.2 Aspectos demográficos

Según el informe de EPS de la estudiante Mónica Hernández. (2010 – pág. 24) En la Colonia Los Álamos, habitan aproximadamente 1200 personas en su mayoría mujeres, en el rango de veinte a treinta años de edad y menor presencia de hombres en el mismo rango edad. El estado civil, de la mayoría de la población, se registra como: unidos y están a cargo del sostenimiento de un hogar.

2.3.3 Aspectos socioeconómicos

2.3.3.a Economía:

De acuerdo al informe de EPS de la estudiante Mónica Hernández. (2010 – pág. 32) En la Colonia Los Álamos existen empresas industriales que contribuyen a la obtención de ingresos económicos de los habitantes, dentro de ellas puede mencionarse: Fábrica Técnica Metálica, Pollera los Apaches, Granja Lolita, La Jabonera, Industrias Estructuras Metálicas, Fábrica de Pachas.

Se estima, que las familias de la Colonia Los Álamos tienen en su mayoría, un ingreso económico de Q1, 000 a Q1, 500, que ocupan para el sostenimiento familiar y solo algunas familias logran obtener ingresos arriba de los Q1, 501, lo que limita la satisfacción de sus necesidades básicas.

La economía de los habitantes de la Colonia Los Álamos, se ve afectada por diversos factores como: salarios no adecuados, pocas oportunidades de empleo formal, escasa participación y organización comunitaria, poco acceso de las mujeres a los medios de producción, entre otros.

2.3.3.b Aspectos de Salud:

La Colonia Los Álamos no cuenta con centros de salud que les permita solventar dicha problemática, por lo cual asisten al centro más cercano ubicado en Villa Hermosa 1.

Así también, La Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, presta atención médica a través de la clínica parroquial, lo cual beneficia a la población ya que sus precios son accesibles.

Las enfermedades más frecuentes dentro de la población de la Colonia Los Álamos son los resfriados debido a los cambios climatológicos, infecciones de la piel. En la temporada de invierno la población es vulnerable la propagación del zancudo del dengue, generando malestares generales que en algunos casos requieren atención especializada. (Memoria de labores del Centro de Salud de San Miguel Petapa 2010)

2.3.3.c Educación:

Con respecto a educación, la Colonia Los Álamos cuenta con una escuela pública, la cual cubre el nivel preprimaria y primario, en jornada matutina. Actualmente se registra que asiste un promedio de 585 alumnos distribuidos en los diferentes grados escolares.

Según entrevista personal dirigida a Roxana Contreras Directora de la Escuela de Álamos, marzo (2010). La Escuela Rural Mixta Álamos cuenta con fondo del gobierno mediante el Ministerio de Educación, el cual lo utilizan para comprar material didáctico como: cuadernos, lápices, lapiceros, crayones, borradores, sacapuntas y cajas didácticas para los maestros. Así también, con dicho presupuesto realizan las refacciones de los niños y niñas de la escuela que consta de una taza de atol y un pan dulce.

En la Colonia Los Álamos, se localizan cuatro centros educativos privados, a los cuales asiste la población que cuenta con recursos económicos adecuados y que generalmente pertenecen a los sectores aledaños de la Colonia Los Álamos.

Es importante resaltar que el porcentaje de la deserción escolar es mínima, esto se debe por la accesibilidad y distancia que tienen las escuelas y colegios a la vivienda de los alumnos y el poco interés de los padres por que sus hijos e hijas estudien.

2.3.3.d Vivienda:

La tenencia de vivienda de la mayoría de los habitantes de la Colonia Los Álamos, es cedida por trabajo, ya que realizan la labor de guardianía. En algunos casos las amas de casa, realizan labores domésticas en las viviendas de los dueños con el fin de sufragar los gastos de alquiler.

El material predominante con el cual están construidas las viviendas de la colonia Los Álamos, es de adobe y caña, en algunos casos utilizan materiales residuales como el cartón, nylon y lámina o tablas de madera. El piso predominante de dichas viviendas es de tierra. Las viviendas presentan un solo ambiente que la familia utiliza como dormitorio y cocina, provocando problemas de hacinamiento y salubres.

2.3.3.e Servicios básicos:

La colonia Los Álamos cuenta con los servicios de energía eléctrica, agua potable aunque existe la problemática en el abastecimiento diario de este recurso. Posee cobertura de drenajes que ayuda a la trata de aguas residuales.

La Colonia Los Álamos cuenta con tren de aseo, sin embargo no todos los habitantes poseen ingresos económicos adecuados que les permita hacer uso de este servicio, por lo que utilizan basureros clandestinos generando con ello enfermedades virales y contaminación en los alimentos por la propagación de moscas.

Únicamente tres kilómetros de la calle principal de La Colonia Los Álamos, se encuentra asfalta, por lo que no cuenta con vías de acceso adecuadas, dificultando el acceso a servicios de transporte.

2.3.3.f Organización política administrativa:

En la comunidad actualmente existe un COCODE el cual tiene debilidades organizativas debido a su inactividad y de la desmotivación de sus integrantes, como causa de la falta de apoyo por parte de la Municipalidad de San Miguel Petapa.

También, existe un comité de pro-construcción que pertenece a la Asociación pro-Infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, que tiene como objetivo realizar la construcción de la Iglesia Señor de Esquipulas ubicada dentro de la Colonia Los Álamos.

Es importante señalar que dicho comité no ha recibido ninguna capacitación sobre procesos de organización, gestión, planificación; lo cual ha limitado su acción comunitaria.

2.4 CONTEXTO INSTITUCIONAL

Según el informe de EPS de la estudiante Mónica Hernández (2010 – pág. 15). La Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal”, se encuentra ubicada en la 37 av. 17-70 zona 7, Villa Hermosa I, San Miguel Petapa.

2.4.1 Naturaleza de la Institución

La parroquia “Beata Madre Encarnación Rosal”, es una institución de carácter religioso enfocado a la evangelización a través de la Sagradas Escrituras, llevando a quienes lo requieran, palabras de Fe y Amor trabajando con todo tipo de personas, sin discriminación de raza, sexo o edad.

2.4.2 Políticas

La parroquia se fundamenta en las siguientes políticas:

Evangelización Nueva

Poner en práctica la nueva evangelización que partiendo de la realidad, desde la opción preferencial por los pobres, los jóvenes y las culturas, lleve a la conversión y compromiso que promueva una sociedad justa y fraterna.

Formación Integral:

Promover la formación integral, permanente a todos los niveles, a partir de la realidad social y eclesial, desde la opción preferencial por los pobres, donde los participantes sean sujetos activos en la transformación de esa realidad.

Pastoral de Conjunto:

Promover la comunión y coordinación de las personas, instituciones y acciones eclesiales, a través de una pastoral de conjunto, con criterios pastorales y teológicos comunales, para que se viva la unidad en la diversidad. Dichas políticas se promueven a través del Plan Pastoral en donde se trabaja con las siguientes estrategias.

Estas políticas se promueven a través del Plan Pastoral con las siguientes estrategias:

Cuadro 2

AMBITO DE LA PASTORAL	CENTRO DE LA PASTORAL	DESTINATARIOS DE LA PASTORAL	AGENTES DE LA PASTORAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Pastoral de la palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Familia 	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas marginales. • Pastoral Juvenil 	<ul style="list-style-type: none"> • Laicos y laicas. • Vida consagrada.
<ul style="list-style-type: none"> • Pastoral Litúrgica 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidades Eclesiásticas de base 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastoral Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministros • Ordenados • Vocaciones • Ministerios
<ul style="list-style-type: none"> • Pastoral Social 	<ul style="list-style-type: none"> • Parroquia. • Diócesis 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastoral Indígena 	<ul style="list-style-type: none"> • Formación de agentes de la pastoral

Archivo: Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal

2.4.3 Objetivos

- Objetivo General

Desarrollar en la Arquidiócesis de Guatemala una Pastoral de Conjunto, que partiendo de la realidad, desde la opción preferencial por los pobres, impulse una evangelización nueva, la formación integral y comunidades eclesiales encargadas, para que construya el hombre y la sociedad nueva como expresión del reino de DIOS.

- **Objetivos Específicos**

Impulsar una evangelización nueva, inculturada, liberadora, misionera, encarnada y participativa adecuada a todos los destinatarios, desde una opción preferencial por los pobres, los jóvenes y las culturas que promueva una sociedad justa y fraterna.

Promover una formación integral creativa, liberadora, crítica e inculturada, permanente, a todos los niveles, a partir la realidad social y eclesial, desde la opción preferencial por los pobres, donde los participantes sean sujetos activos en la transformación de esa realidad.

Impulsar las comunidades eclesiales de base, como expresión de comunión y participación que vayan configurando una nueva forma de parroquia e iglesia Arquidiocesana como una comunidad de comunidades, evangelizadora, misionera, liberadora, profética y comprometida con la realidad social que vive la unidad desde la diversidad.

2.4.4 Programas y proyectos

La Parroquia cuenta con un Plan Pastoral en donde se realizan actividades de carácter religioso y cuentan con varios grupos organizados como lo son: Los de la palabra, quienes imparten catequesis; los de liturgia quienes velan por todo lo referente con la Santa Misa y los de la Pastoral Social, quienes velan por las necesidades de la comunidad.

La Asociación pro infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal se ubica en la Pastoral Social, debido que tiene a su cargo velar por la comunidad que representa, realizar proyectos de infraestructura, recaudación de fondos para diversas actividades que se realizan.

Con ayuda de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el departamento de extensión, la parroquia cuenta con un grupo de estudiantes que realizan su Ejercicio Profesional Supervisado dentro de la parroquia y a través de ellos realizan un trabajo comunitario, donde realizan proyectos a favor de las comunidades.

Además, por iniciativa del párroco Miguel Ángel Girón Morataya, la escuela de Trabajo Social también los apoyan con los adultos mayores creando un grupo que es dirigido por practicantes de Trabajo Social de Grupos y una atención de casos Individuales y Familiares.

2.4.5 Problemas que se atienden

La parroquia atiende diversidad de problemas como lo son de carácter; Religioso, de salud, caritativo y benéfico, dirigido a personas de escasos recursos económicos, enfermos y adulto mayor.

2.4.6 Organización y promoción social de la Parroquia:

Organización es un proceso sistematizado que conlleva la identificación y agrupación de personas, que tienen participación directa en el proceso de desarrollo y gestión que demanden el bienestar general de los habitantes de la comunidad.

La parroquia esta organizada por filiales y coordinadores. Las filiales son sedes de la parroquia ubicadas en las diferentes comunidades que la integran, su función es organizar, planificar, acompañar y gestionar actividades para solventar las necesidades de cada una de ellas. Existe una filial por cada colonia siendo estas: Villa Hermosa I, II, Petapa I, II, Prados, Fuentes Del Valle, Ribera Del Río, Álamos, Y Aguilar Hernández

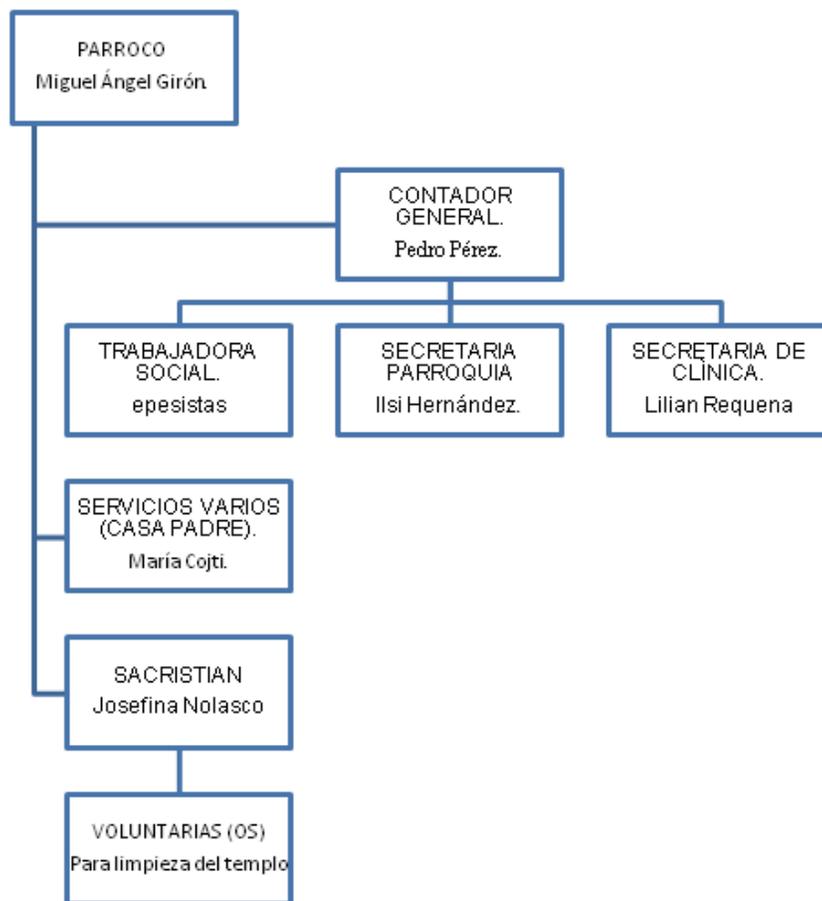
Los coordinadores son los representantes del párroco en cada una de las filiales, su función es informar sobre las actividades eclesíásticas y sociales que buscan beneficiar el ámbito sociocultural a través de las creencias de la iglesia católica.

2.4.7 Estructura organizativa

La estructura organizativa de la parroquia se encuentra de la siguiente forma:

GRAFICA 3

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA PARROQUIA “BEATA MADRE ENCARNACION ROSAL”



Fuente: Informes de EPS 2010

3 DESCRIPCION DE LA EXPERIENCIA

La experiencia de sistematización permite describir y analizar la intervención profesional que se desarrolla en los diferentes campos del trabajo social. Una de las funciones del profesional de Trabajo Social es contribuir con el fortalecimiento organizativo de cada uno de los grupos, asociaciones, comités, coordinadoras; en las cuales interviene.

Para cumplir con dicha función, el departamento de EPS, realiza diferentes coordinaciones a nivel institucional para la asignación de estudiantes de EPS con dos objetivos primordiales. Primero: que apliquen los conocimientos teórico - metodológicos adquiridos en la academia y segundo que contribuyan con la generación de propuestas que coadyuven a la solución de problemáticas que identifiquen en el contexto donde se desenvuelven como profesionales.

Uno de los programas con los cuales coordina es el de Extensión Universitaria de la Escuela de Trabajo Social, quien tiene a su cargo la asignación de los estudiantes en diferentes instituciones y parroquias ubicadas en el casco urbano de la ciudad capital.

Para el año 2010, el Programa de Extensión Universitaria de la Escuela de Trabajo Social realizó coordinaciones directas con la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, acordando la asignación de la estudiante de EPS Mónica Hernández para la realización de su práctica profesional.

La estudiante de EPS Mónica Hernández, de acuerdo a la aplicación de la fase de investigación diagnóstica, identificó como una problemática importante la escasa formación que tienen los grupos y asociaciones de la parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, sobre temas de organización, planificación de proyectos, proceso de gestión y otros; por lo que dirigió su intervención profesional al fortalecimiento organizativo de la Asociación Pro-Infraestructura que pertenece a la Parroquia en mención.

La Asociación Pro – infraestructura es un grupo homogéneo, conformado por veinticinco personas, teniendo una buena cohesión grupal, un liderazgo democrático, es un grupo flexible el cual permite el ingreso de nuevos integrantes con el fin de brindar mejores resultados a la comunidad.

Si entendemos la organización como un sistema social diseñado para lograr metas y objetivos a través del adecuado uso de los recursos humanos, financieros y de los procesos de gestión que se generan, se hace evidente retomar la importancia de los procesos de capacitación que se ejecutan para fortalecer la organización.

3.1 PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DE SISTEMATIZACIÓN

Se decidió sistematizar la experiencia sobre el proceso formativo dirigido a la Asociación Pro-infraestructura de Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, ubicada en Villa Hermosa I de la Ciudad de Guatemala, ejecutado durante el año 2010.

Es importante señalar que para la construcción de la sistematización, se tomó como base la metodología planteada por Oscar Jara que establece cinco tiempos a saber: Punto de partida, preguntas iniciales, recuperación del proceso vivido, reflexión de fondo y puntos de llegada.

Para ello, se estableció como objeto de la sistematización: ***Organización administrativa de la Asociación Pro-infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, Villa Hermosa 1, zona 6 de San Miguel Petapa.***

Como eje de la sistematización ***El proceso de capacitación.***

Los objetivos que se plantearon fueron:

Objetivo General:

- Establecer a través del proceso de sistematización la funcionalidad del esquema organizativo de la Asociación pro – infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal.

Objetivos Específicos:

- Construir una propuesta organizativa funcional para la Asociación Pro – Infraestructura de la parroquia Beata Madre Encarnación Rosal.
- Identificar los avances y limitantes de la organización administrativa de la Asociación Pro – infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal.

El proceso se reconstruyó a través de los registros y apuntes en los cuadernos de diario y campo, minutas, agendas y fotografías, donde se pudo obtener una visión general y particular del proceso de sistematización y luego se procedió a la ordenación y clasificación de la información del proceso vivido basándose en una guía de ordenamiento de información, donde se identificó si se cumplen las reglas de las funciones y atribuciones.

3.2 METODOLOGÍA DE TRABAJO SOCIAL DE GRUPOS

En base a lo establecido por la Metodología de Trabajo Social de Grupos, se identificó, que la Asociación pro – infraestructura, se encontraba en la etapa de Organización, es por ello que se inició el proceso de fortalecimiento de la identificación de liderazgo, cohesión grupal, normas de grupo, procesos de coordinación, identificación de funciones, entre otros fenómenos que se identifican en la Etapa.

Por ello es importante señalar que de acuerdo a las fases del EPS, previo a establecer el proyecto sobre proceso organizativo, se ejecutó la fase de investigación en la cual se aplicaron diversas técnicas para elaborar un diagnóstico participativo como: el FODA, NIP y otras; con el objetivo de identificar las problemáticas y necesidades de los integrantes de la Asociación Pro-Infraestructura.

La ejecución de la fase de investigación permitió que los integrantes la Asociación Pro-Infraestructura identificaran como una de sus problemáticas la falta del fortalecimiento organizativo.

Así mismo a través de un cuestionario aplicado a nivel parroquial, la estudiante de EPS Mónica Hernández identificó la nula aplicación de procesos organizativos de la Asociación pro- infraestructura por lo que se dió origen al proyecto “Fortalecimiento de la Asociación pro – infraestructura”.

Para lo cual se integraron temáticas de acuerdo a la guía “A volar Machete y apretar las cuerdas” del programa Alforja, que busca propiciar la participación consciente y organizada así como dar a conocer la importancia del trabajo organizativo, revisar los estilos de conducción, retomar la aplicación de valores humanos y éticos.

Las temáticas se desarrollaron de acuerdo a las funciones establecidas por el canoninato de la iglesia católica, las cuales fueron presentadas con anterioridad; así también es importante resaltar que dichos procesos de capacitación fueron aplicados posteriormente en las demás filiales que integran la parroquia.

Los temas desarrollados fueron:

- Liderazgo
- Estructura organizativa y procesos organizativos
- Qué son los métodos organizativos
- Estilos de conducción

- Taller de contabilidad
- Taller de redacción (elaboración de material de apoyo para llevar un control en las reuniones)
- Talleres de comunicación, como realizar informes detallados de las actividades que realizan).
- Asamblea de comités (tema de comunicación)
- Evaluación del proceso de trabajo.

3.3 METODOLOGIA ALTERNATIVA

3.3.1 Metodología de Educación Popular

Utilizada en los procesos de capacitación con el fin de partir de los conocimientos adquiridos a través de la experiencia de cada uno de los integrantes de la Asociación pro - infraestructura. Así también, para facilitar la comprensión y asimilación de las temáticas expuestas, motivando con ello su replica en otros ámbitos donde se desenvuelvan los participantes.

3.3.2 Metodología Participativa:

Utilizada para partir de la realidad en la que se encuentra inmerso cada uno de los integrantes de la Asociación pro – infraestructura así como; propiciar momentos de reflexión y análisis sobre las temáticas expuestas con el fin de enriquecer los conocimientos para que estos fueran aplicados en otros espacios.

3.4 RECONSTRUCCIÓN DEL PROCESO VIVIDO:

A continuación se describen las actividades principales del proceso de capacitación.

Actividad 1

Fecha: 27-03-10

Tema: FODA Conocer y evaluar la organización actual de los comités

Objetivo: Identificar el nivel de organización de la Asociación pro-infraestructura.

Sensibilizar sobre la importancia de la organización

Agenda:

1. Bienvenida y aprobación de la agenda
2. Presentación de la estudiante de Trabajo Social Mónica Hernández,
3. Desarrollo de la técnica de animación “ la canasta de frutas”
4. Presentación y aprobación del proyecto “Fortalecimiento de Asociación Pro infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal”
5. Desarrollo del tema “FODA”
6. Evaluación
7. Refacción
8. Despedida

Desarrollo

La capacitación se desarrolló en la Filial de Álamos iglesia Señor de Esquipulas, con la participan las filiales: Álamos, Fuentes de Valle I, Centro, Ribera del Río, Aguilar Hernández, Petapa II y Prados faltando representantes de las filiales Petapa I y Villa Hermosa II, teniendo 22 participantes, durando la capacitación un periodo de cuatro horas y media.

La estudiante de EPS Mónica Hernández dio la bienvenida a los presentes, así mismo se presentó con los integrantes de la Asamblea General, posteriormente dio lectura a la agenda para su aprobación la cual fue aprobada.

Seguidamente la estudiante de EPS realizó la técnica de animación denominada canasta de frutas, donde los participantes eligen una fruta en voz alta. Cada vez que su fruta es nombrada tiene que cambiarse de lugar y frente a la frase “ensalada de frutas”, todos los integrantes se cambian de lugar. En la elección de las frutas hay mucha repetición, sobre todo si son muchos los participantes, lo que hace que el movimiento sea permanente. La estudiante de EPS tendría que ir contando una historia que involucre a las distintas frutas y continuarla hasta que el clima sea óptimo y no se haya transformado en un caos. Es muy útil la técnica cuando un grupo no tiene mucha confianza o se encuentra en un estado de inmovilidad.

Finalizada la técnica la estudiante de EPS agradeció la participación de los integrantes de la asociación y dio paso a la presentación del proyecto “Fortalecimiento de la Asociación Pro infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal” el cual tenía como objetivo general:

- Capacitar a los integrantes de Asociación en aspectos organizativos para que desempeñen sus funciones y atribuciones ordenadamente.

Objetivos específicos:

- Fortalecer el trabajo organizativo por secretarías, para que estas lo desempeñen acuerdo con las funciones y atribuciones establecidas.
- Organizar las actividades de Asociación en cada reunión, para que cada filial cuente con un espacio en el cual pueda dar a conocer las limitantes y logros obtenidos durante el mes.

El proyecto fue aprobado por los coordinadores de las diferentes filiales siendo estas: Álamos, Fuentes de Valle I, Centro, Ribera del Río, Aguilar Hernández, Petapa II y Prados faltando representantes de las filiales Petapa I y Villa Hermosa II.

Seguidamente se continuó con la explicación del FODA señalando que el objetivo principal de dicha técnica era identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la organización.

Luego la explicación la estudiante de EPS pidió a los sub-grupos que se habían formado que analizaran por un periodo de diez minutos las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de su organización, transcurrido el tiempo se realizó una plenaria general anotando en un papelógrafo la situaciones coincidentes.

Finalizado este proceso la estudiante de EPS agradeció a los integrantes de la asociación su participación señalando que los aspectos trabajados en esa reunión servirían para fortalecer las temáticas que se ejecutarían posteriormente.

Para la evaluación de la actividad se utilizó la técnica de la papa caliente que consistió en pasar una pelota que contenía preguntas relacionadas con el tema abordado con la cual se logró identificar la asimilación del contenido expuesto.

Para finalizar la actividad se compartió un refrigerio con los integrantes propiciando un espacio de socialización y aceptación de la estudiante de EPS con los integrantes de la Asociación

Logros:

- Se identificaron las fortalezas y amenazas de la Asociación pro-infraestructura
- Se concientizó sobre la importancia de fortalecer la organización.
- Se propició un espacio para la participación que contribuyó a la mejora de las relaciones interpersonales dentro de la Asociación.

Limitantes:

- La falta de puntualidad de los asistentes, afectó el desarrollo adecuado de la actividad ya que provocó momentos de distracción haciendo necesario la retroalimentación durante la actividad.
- Algunos integrantes aún son muy dependientes del párroco de la iglesia por lo que muestran su desinterés si él no esta presente.

Actividad 2

Fecha: 06-04-10

Tema: La estructura organizativa y los procesos organizativos

Objetivo: Fortalecer la estructura organizativa de la Asociación pro-infraestructura.

Agenda:

1. Bienvenida y aprobación de la agenda
2. Desarrollo de la técnica de animación “ El Puente”
3. Desarrollo del tema
4. Evaluación
5. Refacción
6. Despedida

Desarrollo

La estudiante de EPS Mónica Hernández dio la bienvenida a los presentes, posteriormente dio lectura a la agenda para su aprobación la cual fue aprobada por los presentes.

Seguidamente la estudiante de EPS realizó la técnica denominada El Puente, para lo cual entregó un hoja de papel a cada participante, solicitando que formaran dos filas, luego que indicó que deberían pararse sobre las hojas de papel, el último de cada fila recibió una hoja extra la cual debería de pasar por cada uno de los integrantes de la fila hasta llegar al primero. Cuando la hoja llegara al primero de la fila este debería de colocarla abajo y pararse sobre ella provocando que todos los participantes se corrieran un lugar, al realizar esta acción el último de la fila tendría una hoja vacía nuevamente y que debería de realizar el procedimiento. Finalizada la técnica de animación se realizó una técnica de análisis sobre las acciones que realizaron cada integrante de sub grupos lo que permitió la introducción al tema de organización.

La estudiante de EPS desarrolló el tema Los procesos organizativos y las estructuras organizativas, explicando la diferencia existente.

Debido a la realización de otras actividades fue necesario finalizar la reunión, por lo cual la estudiante de EPS agradeció la asistencia de los participantes, acordando trabajar el organigrama de la Asociación pro - infraestructura en una próxima reunión.

Logros:

- Los integrantes de la Asociación logran distinguir la diferencia de un proceso organizativo y una estructura organizativa.
- Establecer la base del tema de organización

Limitantes:

- Debido a otras actividades se finalizó con la capacitación antes del tiempo previsto.

Actividad 3 Taller de capacitación para la Secretaría de Finanzas

Fecha: 13-04-10

Tema: Funciones y Atribuciones de la secretaría de Finanzas

Objetivo: a) Capacitar a la secretaria de Finanzas para que pueda llevar un mejor control en los ingresos y egresos de la filial.

b) Informar a los integrantes cual es el rol que deben realizar en la secretaría de finanzas.

Agenda:

1. Bienvenida y aprobación de la agenda
2. Presentación del contador de la Parroquia Francisco Noj
3. Desarrollo del tema
 - Como llevar un inventario
 - Control de ingresos y egresos
 - Manejo de caja chica
4. Evaluación
5. Refacción
6. Despedida

Desarrollo:

La capacitación surgió por la necesidad de orientar en el manejo de contabilidad de cada una de las filiales por lo que se solicitó al contador general de la parroquia Francisco Noj, les capacitara sobre como manejar las finanzas. A la reunión asistieron los integrantes de las filiales Álamos, Centro, Ribera del Río, Aguilar Hernández y el auditor de la Parroquia Francisco Noj.

La reunión da inicio con la bienvenida, lectura y aprobación de la agenda; se presentó al contador de la parroquia Francisco Noj, invitado especial para impartir la capacitación donde conocieron detalladamente el manejo de los instrumentos de trabajo y la responsabilidad que esto implica al estar en este cargo por lo que deben cumplir cada fin de mes con el reporte de los ingresos y egresos obtenidos, los cuales deben entregarse a la secretaría de la Parroquia

Para fortalecer la temática la estudiante de EPS proporcionó un documento con la normativa, funciones y atribuciones que la secretaria de finanzas requiere.

Al finalizar la exposición del señor Francisco Noj la estudiante de EPS interviene retomando los puntos importantes de la exposición y agradeciendo la intervención del señor Francisco Noj.

Finalmente la Estudiante de EPS procede con la técnica evaluativa “lluvias de ideas” donde manifestaron que es importante conocer y llevar con responsabilidad las funciones y atribuciones de la secretaría de finanzas y con ello poder contribuir a una mejor organización.

Logros:

- Se observó interés por aprender de contabilidad.
- Dan a conocer los problemas de organización de existen en cada filial.
- Conocieron detalladamente el manejo de los instrumentos de trabajo

Limitante:

- En la actividad no se contó con todos los representantes de las filiales, lo que afectó en el proceso de organización. Se envía un informe de las personas asistentes y no asistentes al párroco Miguel Girón.
- La mayoría de personas no tiene conocimiento de contabilidad por lo que el aprendizaje del mismo es lento.

Actividad 4 Taller de capacitación para la Secretaría de Coordinación

Fecha: 06-06-10

Tema: Que son los métodos organizativos

Objetivo: Reflexionar sobre la necesidad de la organización administrativa

Agenda:

1. Bienvenida y aprobación de la agenda
2. Desarrollo de la técnica de animación “la pesca revuelta”
3. Desarrollo del tema
4. Evaluación
5. Refacción
6. Despedida

Desarrollo:

Participan los integrantes de las filiales: Álamos, Fuentes de Valle I, Centro, Ribera del Río, Aguilar Hernández, Petapa II. Asistieron 18 participantes , que conforman la secretaría de coordinación la actividad dió inicio con la lectura y aprobación de la agenda.

Después se da inicio con la técnica de animación “La pesca revuelta” la cual consiste en pescar unas figuras de peces que estaban en el suelo, representando cada una de las funciones y atribuciones de la secretaría de coordinación; los participantes se dieron cuenta de la importancia que exista una Asociación fortalecida y dinámica donde se realicen actividades para poder cumplir con su objetivo el cual es el mejoramiento del templo de cada filial.

La estudiante de EPS da a conocer la temática sobre los métodos organizativos, siendo las formas de trabajo que se utilizan en una organización, por lo que se define que cada filial debe de realizar un plan de trabajo mensualmente el cual deberá entregar a la estudiante de Trabajo Social un plan de trabajo mensual de la asociación, en dicha reunión se plantea ante párroco Miguel Girón que las funciones y atribuciones de cada secretaría algunas no se adaptan a la filial y proponen plantear en cada filial sus funciones y atribuciones según las necesidades que trabajan.

Terminada la actividad se procede a la evaluación con preguntas directas a los participantes, expresando que es importante este tipo de capacitación para aprender como ejercer las funciones y atribuciones y llevarlo a la práctica en las filiales.

Logros:

- Reconocen La importancia de llevar una secretaría de coordinación en armonía y responsabilidad.
- Coordinación entre las diferentes filiales.
- Reconocen la importancia de los temas de capacitación.

Limitantes:

- Carencia de recurso económico para la realización de los proyectos en las filiales.
- Timidez para participar en las técnicas de animación.

Actividad 5 Taller de capacitación para la Secretaría Administrativa

Fecha: 18-03-10

Tema: Taller de Redacción

Objetivo: Proporcionar a la Secretaría administrativa bases de redacción.

Agenda:

1. Oración Inicial
2. Bienvenida y aprobación de la agenda
3. Desarrollo de la técnica de animación “La ardilla sin casa”
4. Desarrollo del tema
 - Lectura de las funciones y atribuciones
 - Realización de un machote de minutas
 - Como elaborar una agenda de trabajo
 - Como llevar un cuaderno de control de actividades
 - Como llevar un archivo de papelería enviada y recibida
5. Evaluación
6. Refacción
7. Despedida

Desarrollo

Participan los las filiales: Fuentes de Valle I, Centro, Ribera del Río, Aguilar Hernández. Asistieron 10 participantes

Para a secretaría Administrativa, una de sus principales funciones es la elaboración de las agendas de trabajo, actas, realización de convocatorias, minutas, solicitar la autorización y firma del Párroco en las cartas de gestión trabajando conjuntamente con la secretaria de finanzas ya que lleva el control de los recibos y cheques extendidos entre otros.

Al realizar entrevistas a los integrantes de esta secretaría se conoce que necesitan reforzar los temas de la realización de las minutas: como llevar un cuaderno de control de actividades; como realizar la agenda de trabajo y el archivo de todos los documentos que ellos tienen y en base a este resultado se realiza este taller teniendo como objetivo: Asesorar cuales son los lineamientos para los instrumentos de trabajo.

El taller da inicio con la lectura y aprobación de la agenda presentación del invitado Licenciado Romeo Púac quien impartirá el tema de redacción.

Seguidamente se emplea la técnica de animación “La Ardilla Sin Casa” la cual se contó con la participación de los integrantes; dicha técnica culmina con la explicación que debemos de trabajar en equipo para obtener un mejor resultado en las actividades que se realizan para beneficio de la comunidad.

El taller se impartió con lo requerido por el párroco Miguel Girón de la parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, la estudiante de EPS proporciona una normativa con las funciones y atribuciones de la secretaría administrativa. Seguidamente con el invitado para impartir esta capacitación Licenciado Romeo Púac, se realizaron ejercicios de elaboración de minutas, agendas de trabajo; cómo llevar un cuaderno de control de actividades; cómo se archiva la papelería. Los representantes de esta secretaría ahora cuentan con material para poder realizar su trabajo con eficacia. Esta secretaría tienen que integrarla personas con habilidad para tomar nota y buena redacción y ortografía.

Terminada la actividad se dio paso a la evaluación utilizando la técnica “la papa caliente” Donde se paso una pelota con franjas de papel con preguntas relacionadas al tema, mientras se escuchó una canción se hizo correr la pelota de mano en mano, al detener la música, la persona que tiene la pelota retira una de las preguntas, la lee en voz alta y la responde, la técnica continuó hasta que se acabaron las preguntas.

Logros:

- Los asistentes muestran interés en aprender y hacen el mayor esfuerzo en asistir a las actividades ya que esta se realizó día domingo por la tarde.
- Avances en el aprendizaje de cómo realizar una minuta ya que esta se debe realizar en cada reunión de las diferentes filiales.
- Disposición y esfuerzo en la práctica de elaboración de minutas.

Limitantes:

- Dificultad para redactar, por lo que provoca inseguridad al estar al frente de esta secretaría.
- La inasistencia a las capacitaciones afecta en el proceso organizativo.

Actividad 6 Taller de capacitación de la Secretaría de Gestión y Promoción

Fecha: 06-08-10

Tema: Funciones y atribuciones de la secretaría de Gestión y Promoción.

Objetivo: Capacitar a los integrantes de la secretaría de Gestión y Promoción sobre material para la promoción de sus actividades y los procesos de gestión.

Agenda:

1. Oración Inicial
2. Bienvenida y aprobación de la agenda
3. Desarrollo de la técnica de animación "Que hay en la calle o en el campo".
4. Desarrollo del tema
 - Lectura de las funciones y Atribuciones de la Secretaría de Gestión y Promoción

- Como realizar volantes informativos
- Alineamientos para realizar cartas de gestión

5. Evaluación
6. Refacción
7. Despedida

Desarrollo

Participan los comités de las filiales: Fuentes de Valle I, Centro, Ribera del Río, Petapa II. Asistieron 13 participantes

La capacitación da inicio con oración inicial dirigida por padre Miguel Girón, La estudiante de EPS intervino para dar lectura y aprobación de la agenda, realizando la técnica de animación “Que hay en la calle o en el campo” donde los asistentes dan un paseo corto por el lugar y anotan lo que vieron, gana el que obtuvo mayor número de apuntes. Se continúa con la actividad programada dando lectura a las funciones y atribuciones de la secretaría concientizando que las deben de ejercer con responsabilidad y dar lo mejor para lograr un resultado positivo en las actividades que se realicen.

Para desarrollar el tema se solicitó el apoyo a la Licda. Minely Sagastume, quien dio la asesoría de cómo realizar volantes informativos, los cuales deben de llevar la información necesaria y concreta no se debe recargar el volante, manta o carteles.

Finalizada la intervención de la Licda. Minely Sagastume, la estudiante de EPS, por solicitud del párroco de la iglesia, proporcionó un borrador para realizar cartas de gestión haciendo énfasis en el adecuado seguimiento establecido por la parroquia Beata Madre Encarnación Rosal.

Así también se entregó una copia para registrar las gestiones estableciendo que deberían ser entregadas a la secretaría administrativa.

Se estableció trabajar una matriz de información teniendo aspectos como fecha, hora, institución donde se realiza la gestión, dirección, teléfono; persona encargada y correo electrónico.

Por último se realizó la evaluación a través de una pauta de opinión sobre los aspectos tratados en la capacitación. La cual dió como resultado la aprobación de la capacitación realizada y el interés de los participantes por recibir una nueva capacitación para profundizar la temática tratada.

Logros:

- los participantes identificaron los recursos que pueden utilizar para ejecutar sus funciones.
- Se fomento el trabajo en equipo
- Se fortaleció la seguridad en cada uno de los integrantes para la realización de la labor de promoción.

Limitantes

- No se contó con la participación de las filiales, Álamos, Prados, Petapa I, Aguilar Hernández.
- Para la representación de esta secretaría algunas personas son serías y no cuentan con el tiempo suficiente para realizar promoción.



Fotografía 1

Los integrantes de la Secretaría de Gestión y Promoción realizan un borrador de volante informativo

Actividad 7 Taller de comunicación Asociación Pro-infraestructura

Fecha: 18-09-10

Tema: Importancia de la comunicación

Objetivo: Capacitar a los comités sobre la importancia de la comunicación

Agenda:

1. Oración Inicial
2. Bienvenida y aprobación de la agenda
3. Desarrollo de la técnica de animación "Calle y avenidas, ladrones y policías"
4. Desarrollo del tema
 - Importancia de la Comunicación
5. Evaluación
6. Refacción
7. Despedida

Desarrollo

Participaron los comités de las filiales: Álamos, Fuentes de Valle I, Centro, Ribera del Río, Aguilar Hernández, Petapa II. Asistieron 33 integrantes.

La capacitación inició con la oración dirigida por el coordinador Rodolfo Chojolán. La estudiante de EPS interviene dando la bienvenida a los asistentes así como la presentación del Licenciado Marco Rosales quien impartió la capacitación.

Debido a factores externos no se inició la reunión a la hora establecida limitando la ejecución de la técnica de animación.

Finalizada la intervención del licenciado Rosales la estudiante de EPS resaltó aspectos importantes sobre la dinámica de grupos, señalando que la vida de un grupo no puede desarrollarse sin un proceso de comunicación adecuada ya que genera problemas. Así mismo resaltó que los grupos son más productivos si tienen una red de comunicación

La evaluación estuvo a cargo del licenciado Marco Rosales, quien aplicó a técnica de Phillips 66, donde los participantes expresaron su satisfacción de estar formando una organización estable en la Asociación Pro – Infraestructura; con esta actividad se observó la participación y motivación de las personas; se alcanzó el objetivo propuesto.

Logros:

- Contar con la participación de la mayoría de los representantes de las filiales.
- Despertar el interés por la temática expuesta.
- Se fortalecieron los procesos de comunicación de la Asociación pro – infraestructura.
- La participación del licenciado Marco Rosales fue muy enriquecedora para los asistentes con el tema del trabajo en equipo y comunicación.

Limitante:

- La inasistencia de algunos participantes limita el proceso de organización
- Existen filiales como Aguilar Hernández, donde los representantes trabajan y no pueden asistir a las capacitaciones por lo que se solicita de forma escrita y verbal evaluar la estructura del comité. Tienen que enviar siempre alguna persona que los represente.



Fotografía 2

Intercambio de puntos de vistas utilizada en la técnica de evaluación “Phillips 66”

Actividad 8 Evaluación del proceso de capacitación

Fecha: 12-10-10

Tema: Evaluación del proceso de trabajo

Objetivo: Evaluar el proceso organizativo e identificar los conocimientos adquiridos en los talleres realizados así como fortalecer las limitantes durante el trabajo realizado.

Agenda:

1. Oración Inicial
2. Bienvenida y aprobación de la agenda
3. Lectura de palabra y reflexión de la misma (Párroco Miguel Girón)
4. Desarrollo de la técnica de animación "Refranes"
5. Evaluación del proceso de trabajo
6. Pauta Evaluativa
7. Agradecimiento
8. Refacción

Desarrollo

Participaron las filiales: Álamos, Fuentes de Valle I, Centro, Ribera del Río, Aguilar Hernández, Petapa II, Villa Hermosa II, Prados. Asistieron 28 participantes

Se inició la reunión con la oración, luego la lectura y aprobación de la agenda, seguidamente la lectura y reflexión de la palabra por el Padre Miguel Girón.

Se desarrolló la técnica de animación "Los Refranes" la cual consistió en la entrega de refranes en tiritas y cortados de acuerdo a la cantidad de personas existentes donde formaron sub grupos para la realización de la pauta evaluativa.

Según los resultados de las pautas evaluativas ellos expresaron que han tenido un avance notable en la estructura organizativa en la Asociación Pro - infraestructura así como en cada filial y están trabajando con más orden las actividades y las funciones y atribuciones de cada secretaría, solicitando siempre una supervisión del párroco Miguel Girón en los proyectos que ellos tienen trazados. Se debe reforzar en temas de planificación.

Los integrantes de la Asociación Pro – Infraestructura se mostraron muy satisfechos por las actividades que se realizaron en este tiempo.

Logros:

- La Asociación Pro – Infraestructura logra un proceso de organización en las diferentes secretarías
- Las diferentes filiales están llevando a la práctica lo aprendido en los talleres de capacitación.

Limitantes:

- Se observa timidez a la hora de participar en las actividades.



Fotografía 3

Párroco Miguel Ángel Girón Morataya, juntamente con la estudiante de EPS Mónica Hernández y la Asociación Pro infraestructura realizaron evaluación sobre el proceso de capacitación.

3.5 ANÁLISIS Y REFLEXIÓN DE FONDO

¿Por qué pasó lo que pasó?

Para la realización de esta fase se lleva a cabo un monitoreo con las filiales de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, por medio de una guía de preguntas estructuradas.

¿La metodología y las técnicas utilizadas en las capacitaciones fueron las adecuadas?

La metodología aplicada durante el proceso de trabajo con las filiales fue adecuada ya que se utilizó la educación popular y participativa, la cual implica un proceso integrado y armónico, en el que la discusión es un elemento importante que implica una posibilidad de transformación y requiere que los participantes desarrollen su capacidad de tomar decisiones en función de sus propios intereses. Esta metodología contribuye a mantener el interés del grupo en el proceso de trabajo. En el proceso, se evidenció algunos problemas como la falta de comunicación, sentido de pertenencia, liderazgo.

Conforme se fueron desarrollando las diferentes capacitaciones los integrantes de las filiales fueron involucrándose en el desarrollo de las reuniones mostrando interés en el proceso.

¿Se presentaron obstáculos en las capacitaciones?

Los obstáculos que se presentaron en la realización de las capacitaciones fueron:

Coordinación de fechas para las capacitaciones debido a que en diferentes filiales tenían actividades religiosas y no podían asistir a las mismas por lo que se solicitó al párroco una programación de las diferentes actividades en las filiales y en base a ello calendarizar las capacitaciones.

En invierno se reducía el número de participantes, ya que la lluvia impedía la asistencia a los talleres.

¿Porque es importante los proceso de capacitación?

Es importante a nivel parroquial desarrollar procesos de capacitación a los Integrantes de los diferentes grupos, (consejo pastoral parroquial, asociación pro-infraestructura, ámbito sociales, ámbito litúrgico), esto permite que las Organizaciones alcancen liderazgo para la planificación y ejecución de proyectos y actividades que se llevan a cabo, dándose a conocer con los feligreses de la comunidad.

Para lograr un mejor resultado del proceso de capacitación de los integrantes de la asociación pro-infraestructura se debe partir de las necesidades que exteriorizan y de la temática que sugieren, para ellos es útil partir del diagnóstico para conocer sus necesidades; y con ello lograr que el proceso sea el ideal.

La estudiante de trabajo social debe desarrollar la función de facilitar procesos de capacitación que contribuyan el fortalecimiento de conocimientos y habilidades de los integrantes de la asociación pro-infraestructura de la parroquia Beata Madre Encarnación Rosal. Es importante que durante el proceso de capacitación se apliquen Metodologías como: la Participativa y de Educación Popular, que permitan al facilitador despertar el interés del grupo, por involucrarse en procesos de enseñanza aprendizaje, a través de los cuales se llenan los vacios teóricos que existen en los integrantes de la asociación pro-infraestructura.

3.5.1 Relación de actores con la experiencia:

Las personas que acompañaron el proceso de la experiencia, en las capacitaciones del grupo siendo estas las filiales de: Villa Hermosa I,II, Petapa I,II, Prados, Fuentes del Valle, Ribera del Río, Álamos, y Aguilar Hernández. A nivel institucional la parroquia Beata Madre Encarnación Rosal el aporte que ha prestado el párroco Miguel Ángel Girón, a la estudiante de trabajo social, al estar pendientes de la ejecución del proceso.

La estudiante de trabajó social trabajo con el grupo realizando gestiones para las diferentes actividades que ellos tienen durante el año entre ellas, planificación de la fiesta patronal de la Beata Madre Encarnación Rosal.

3.5.2 Relación de contexto con la experiencia:

Las comunidades de Villa Hermosa I,II, Petapa I,II, Prados, Fuentes del Valle, Ribera del Río, Álamos, y Aguilar Hernández, se consideran adecuadas para el desarrollo de la experiencia, ya que permite llevar la teoría a la práctica, así como la retroalimentación de los conocimientos obtenidos durante la preparación, adquiriendo nuevos conocimientos por medio del ejercicio profesional supervisado. Se cancelo una reunión siendo esta la de la secretaria de finanzas por las fuertes lluvias y la misma se pospuso para una nueva fecha.

Todo el proceso de las actividades conlleva a medir de manera cuantitativa y cualitativa los logros y limitantes las cuales reflejan la mediación de los objetivos permitiendo visualizar los resultados esperados.

3.5.3 Logros:

- Haber capacitado a las diferentes secretarías de la asociación pro-infraestructura de la parroquia Beata Madre Encarnación Rosal sobre el conocimiento de las funciones y atribuciones de cada secretaria.
- Lograr la participación del 80% de los integrantes del grupo, ejerciendo habilidades y destrezas profesionales de la estudiante del ejercicio profesional supervisado, aplicadas en los talleres de capacitación.
- Al tener la planificación de las actividades realizadas, el trabajo tiene mayor orden y lógica por que se facilita el desarrollo.

- En la ejecución de la experiencia participan todos y todas las integrantes de las diferentes filiales, involucrándose en los mismos logrando así interés por los temas proporcionados y permitiendo conocer la vida interna del grupo.
- La utilización de la metodología participativa en el desarrollo de la experiencia contribuye en mantener el interés del grupo en el proceso de trabajo.

3.5.4 Limitantes:

- La inserción al grupo fue lento ya que es un grupo bastante grande y el escaso conocimiento de las funciones y atribuciones de la Asociación por-
infraestructura a nivel parroquial.
- Lograr que las personas trabajen independientemente ya que ven a la Trabajadora Social como la asistencialista de la parroquia la que tiene que hacer todo el trabajo.
- Factor tiempo ya que la mayoría de personas trabajan en horarios diferentes por lo que se trabajó en horarios de fin de semana por la tarde y entre semana por la noche.
- Las reuniones de Asociación se prolongaban hasta muy tarde y esto es riesgoso ya que la zona se considera roja a cierta hora de la noche.
- El párroco Miguel Girón delega muchos cargos a la estudiante de Trabajo Social. Se deberían delegar a las secretarías de la Asociación para que los integrantes asuman su responsabilidad y no caer en paternalismo.
- En época de invierno baja la asistencia de personas a las actividades que se realizan y esto afecta en el proceso de cambio.
- Dar a conocer cuales son las funciones de la estudiante de trabajo social tanto al párroco de iglesia como a los integrantes de los diferentes grupos esto con el objetivo poder delegar responsabilidades a los integrantes de los diferentes grupos parroquiales.

- La puntualidad de las personas es muy esencial ya que las capacitaciones se iniciaban una hora después de lo citado y esto afecta a las personas que cumplen con el horario.

4 LECCIONES APRENDIDAS

- Al no tener amplio conocimiento de la sistematización, se atrasó el proceso del mismo, por lo que es importante documentarse para poder obtener resultados satisfactorios a la hora de sistematizar la experiencia.
- Como Trabajadores Sociales debemos de implementar actividades lúdicas para que el aprendizaje sea motivacional y se asimile el conocimiento. Así mismo aplicar metodologías participativas que facilite la interacción de los integrantes de las diferentes filiales dentro del proceso de capacitación .
- Contar con material didáctico y apoyo del párroco Miguel Ángel Girón, ya que facilita el proceso de enseñanza aprendizaje con los integrantes de las filiales y contribuyen al fortalecimiento organizativo del mismo.
- La metodología de la Educación popular fue primordial para identificar las percepciones individuales de los y las integrantes de la Asociación ya que el eje de la sistematización era tener una buena organización para poder desempeñar las funciones y atribuciones con responsabilidad.
- La participación de las personas es importante ya que si no les interesa el crecer como grupo no mostraran interés en asistir a las capacitaciones impartidas los asistentes se mostraron muy participativos, dinámicos y constantes lo que contribuyo a lograr mejores resultados en la experiencia.

- Los actores fueron fuentes muy importantes para la realización de la experiencia de sistematización ya que son parte esencial para la construcción del proceso vivido. Las reuniones multidisciplinarias son importantes para coordinar las actividades, por lo que la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal, Asociación pro infraestructura, supervisores de EPS y estudiante de Trabajo Social, aportaron conocimientos que la experiencia cumpliera su objetivo y eje establecido en la sistematización y con ello fortalecer los talleres y capacitaciones realizadas.
- Al tener a cargo un grupo tan grande se debe tomar en cuenta que las personas cuentan con diferente ideología por lo que la estudiante debe mantenerse con seguridad del trabajo que realiza y siempre tener una actitud positiva para coordinar las actividades.

5. PROPUESTA DE CAMBIO

En base a la experiencia sistematizada, con relación al proceso de capacitación se identificó la necesidad de mejorar la incidencia comunitaria de la Asociación Pro infraestructura a través del fortalecimiento organizativo de la misma.

Sin embargo, una de las dificultades que encuentra la Asociación Pro infraestructura, es la falta de apoyo técnico que les permita adquirir conocimientos en temáticas como: planificación de proyectos, organización, liderazgo, procesos de gestión, evaluación, etc.; pero sobre todo, la falta de fortalecimiento en la replica de los conocimientos adquiridos dentro de su organización así como en otros espacios donde intervienen.

Es por ello, que se crea la guía metodológica ***Fortaleciendo el proceso organizacional*** con el objetivo de propiciar un proceso de capacitación que refuerce los conocimientos adquiridos, así como motivar la aplicación de dicho instrumento para facilitar la ejecución de sus actividades.

Así también, este instrumento se dirige a los y las profesionales de Trabajo Social, que estén involucradas con grupos, asociaciones o comités; que manifiesten dificultades en su estructura organizativa, con el objetivo de ser una guía que facilite los procesos de capacitación.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

GUIA METODOLOGICA
FORTALECIENDO EL PROCESO ORGANIZACIONAL



Mónica Margarita Hernández Mejía

PRESENTACIÓN

La presente guía metodológica es una herramienta de trabajo que pretende facilitar el proceso de capacitación sobre organización, el cual esta dirigida a los integrantes de la Asociación pro-infraestructura de la Parroquia Beata Madre Encarnación Rosal.

Asimismo, pretende propiciar procesos participativos que permitan fortalecer los conocimientos adquiridos por cada uno de los integrantes de la asociación, y se pretende crear procesos de corresponsabilidad que mejore la incidencia comunitaria de la Asociación pro – infraestructura.

Los objetivos que se proyectan con la aplicación de la guía metodológica son:

General:

- Fortalecer los procesos organizativos para mejorar el funcionamiento de la Asociación Pro infraestructura.

Específicos:

- Capacitar a los integrantes sobre la importancia del proceso de planificación en la organización que representan.
- Propiciar el conocimiento de los integrantes de la Asociación pro – infraestructura sobre los fundamentos para planificar, organizar y evaluar sus proyectos dentro de sus filiales.
- Generar a través de la guía metodológica espacios de participación y comunicación dentro de las secretarías de la asociación pro – infraestructura que contribuyan al logro de sus objetivos y metas.

La guía metodológica se basa en las metodologías: Trabajo Social de Grupos, que fundamentan las etapas descritas para la organización.

Metodología participativa, que pretende crear espacios de discusión y análisis para lo cual se presentan técnicas que puedan utilizarse para la ejecución de cada etapa.

Para finalizar es importante mencionar que la guía metodológica esta dividida en cuatro etapas:

Etapa I Diagnóstico, con el que se pretende identificar las fortalezas y debilidades de la organización así como las oportunidades con las que cuenta la asociación pro – infraestructura.

Etapa II Planificación, presentada con el objetivo de que los integrantes de la asociación pro – infraestructura puedan definir objetivos y metas, evitando así la improvisación en la elaboración de sus proyectos.

Etapa III Ejecución, consiste en llevar a la realidad lo proyectado con anterioridad, ya que no basta con imaginar, es preciso hacer realidad lo proyectado de forma palpable y clara.

Etapa IV Evaluación, debe llevar siempre la idea de que la información recibida puede ser utilizada en cualquier fase e introducir los ajustes necesarios en cada fase.

Esperando contribuir con los procesos formativos de organización y que sea de interés para los integrante de la Asociación Pro-infraestructura, así como de los profesionales que intervengan en procesos de organización.

CONTENIDO

ETAPA I DIAGNÒSTICO	60
¿Qué es un Diagnostico?	
Tipos de Diagnóstico	
Momentos de un Diagnóstico organizacional	
¿Cómo hacer diagnósticos?	
Técnicas que pueden utilizarse para realizar diagnósticos	
ETAPA II PLANIFICACIÒN	68
¿Que es planificación?	
Niveles operacionales de la Planificación	
Componentes de la Planificación	
Objetivos y metas	
Recursos	
Cronograma	
Técnicas que pueden utilizarse para realizar la etapa de planificación	
ETAPA III EJECUCIÒN	73
¿Qué es la Ejecución?	
Elementos del proceso de ejecución	
Técnicas que pueden utilizarse para realizar la etapa de ejecución.	
ETAPA IV EVALUACIÒN	79
¿Qué es la evaluación?	
Aspectos que se pueden medir con la evaluación	
Técnicas que pueden utilizarse para realizar la etapa de Evaluación	



ETAPA I DIAGNÒSTICO

¿Qué es un diagnóstico?

“El término diagnóstico proviene del griego diagnostikós formado por el prefijo dia “a través” y gnosis “conocimiento”, “apto para conocer”; por lo tanto, se trata de un “conocer a través” o un “conocer por medio de.” Ander Egg, E (2002)

Es un estudio con la finalidad de tener conocimientos para introducir cambios inducidos y planificados, para actuar sobre algún aspecto de la realidad social, con el objeto de resolver problemas y satisfacer necesidades, siendo fundamental en la planificación de programas y proyectos

Tipos de diagnósticos

Se pueden distinguir dos tipos para aplicar un diagnóstico:

- Un diagnóstico comunitario es un proceso de recolección, ordenamiento, estudio y análisis de datos e información que nos permite conocer mejor la realidad de la comunidad o de una parte de ella, para dar respuestas a los problemas.

Comunitario



- Es una herramienta de análisis del contexto en el cual la organización prevé que existen condicionantes que juegan a favor y en contra de la implementación de la visión y la misión institucional

Organizacional



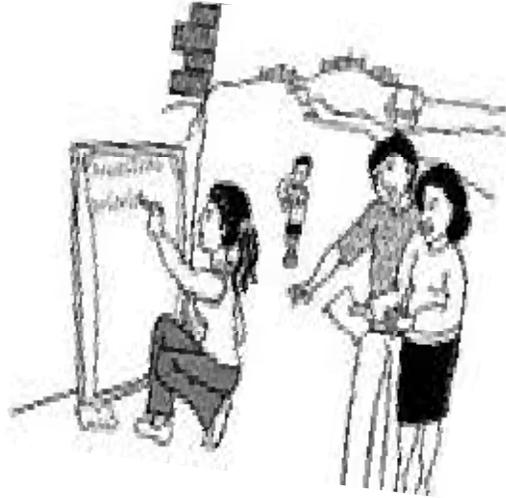
Momentos de un diagnóstico organizacional

En el diagnóstico organizacional se pueden distinguir en dos momentos:



Análisis macrocontextual o externo

El análisis externo tiene particular importancia en la configuración de la estrategia organizacional como un escenario en el que se reconoce con mayor claridad los puntos en los cuales afecta o se ve afectada por el entorno y también la forma en la que puede afectar en un mayor grado ese entorno.



Análisis micro- contextual o análisis interno



El diagnóstico interno se concentra en el entorno operativo, tratando de identificar oportunidades, amenazas, debilidades y fortalezas que existan en la organización.

¿Cómo hacer diagnósticos?

La etapa de diagnóstico no puede realizarse improvisadamente, por lo cual se presentan cinco pasos básicos:

1.- Identificar el problema que se va a diagnosticar, para lo cual se puede partir de preguntas como:

¿Se trata de un diagnóstico para identificar un proyecto nuevo o de un análisis de un proyecto existente?

¿Es un diagnóstico general o se enfoca en algunos aspectos particulares como salud, educación, infraestructura, organización, etc.?



2.- Elaboración de un plan diagnóstico, ya delimitada la situación que se quiere diagnosticar se debe realizar un plan que contenga básicamente los siguientes elementos:

- Objetivo del diagnóstico
- Descripción de las técnicas a utilizar
- Cronograma de las actividades

Para facilitar este proceso, se puede dar respuesta a las siguientes preguntas:

QUÈ	Lo que se hará
CÒMO	Técnicas o procedimientos para obtener la información
DÒNDE	Fuentes de información (lugares, documentos, personas)
QUIENES	Responsables que se encargaran de la ejecución del diagnóstico y de la interpretación de la información.
CON QUÈ	Identificar los recursos que se necesitaran para realizar el diagnóstico
CUÀNDO	Fechas o plazos de la investigación.



3.- *Recoger la información*, es poner en práctica las actividades que se prepararon en el paso anterior para mejorar el entendimiento de la situación a diagnosticar.

4.- *Interpretación y análisis de la información recogida*, la información recolectada en los pasos anteriores, servirán para identificar la forma en que las otras personas miran la problemática así como, las acciones para contrarrestarlas, fortalecerlas y/o replantearlas.

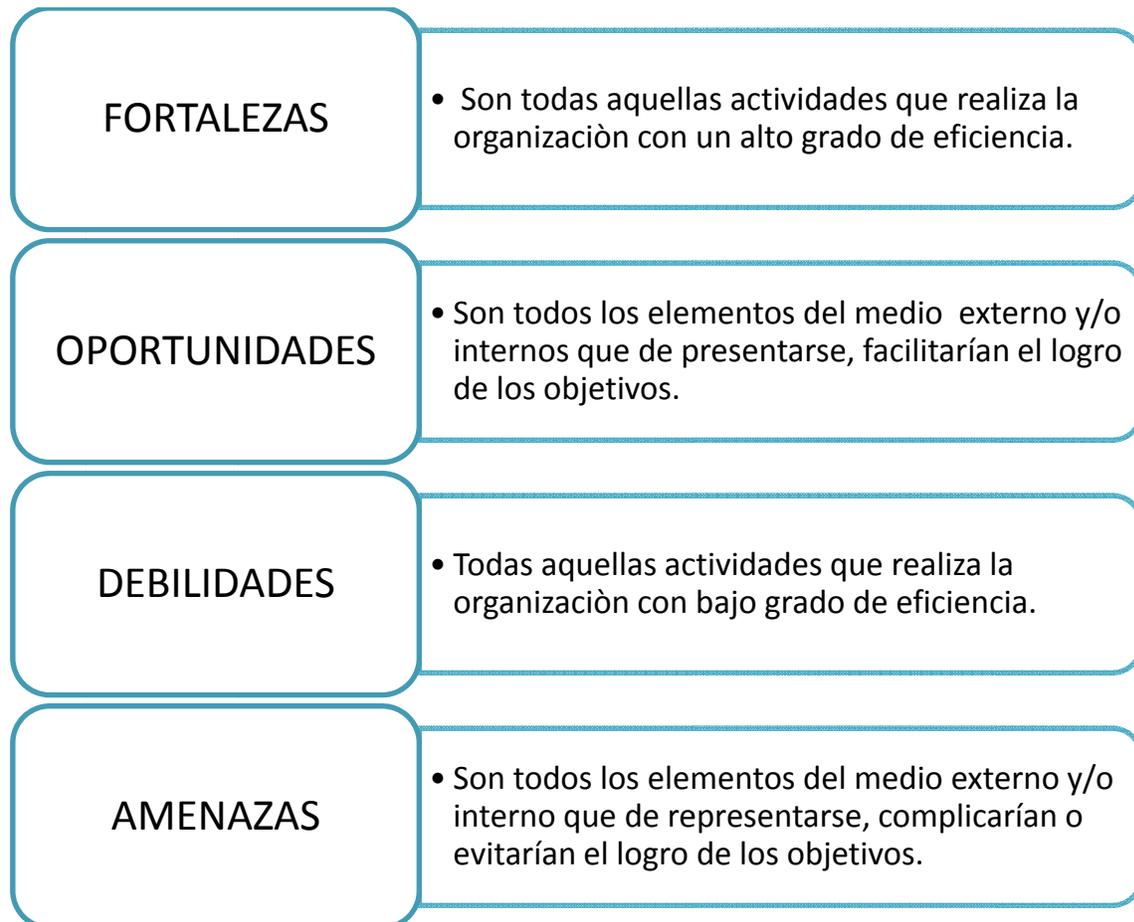


5.- *Socializar los resultados*, en este paso se debe compartir con los integrantes de la asociación: el análisis realizado, las problemáticas detectadas, con el fin de motivar la participación en la búsqueda y establecimiento de las estrategias de solución.

Técnicas que se pueden utilizar para realizar un diagnóstico

F.O.D.A

Es una herramienta sencilla que permite realizar un diagnóstico rápido de la situación de una organización, considerando los factores externos e internos que la afectan y así poder delinear la estrategia para el logro satisfactorio de las metas y objetivos.





OBJETIVOS

- ✓ Identificar y sintetizar la problemática del proceso de estudio.

MATERIALES

Papeles pequeños, lápices, cinta adhesiva o maskin tape.

DESARROLLO

Lo mismo que en la conocida "lluvia de ideas", solo que las ideas se escriben en tarjetas, una idea por tarjeta.

Las tarjetas pueden elaborarse de forma individual o en grupos, cada participante lee su tarjeta y luego se van pegando en forma ordenada en la pared.

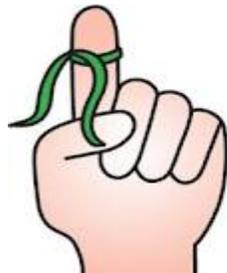
FORMAS DE CLASIFICAR LAS TARJETAS

1. Se pide a cualquier compañero que lea una de las tarjetas que ha elaborado, ésta se coloca en la pared, luego se pide que si algún otro compañero tiene alguna tarjeta que se refiera a lo mismo o similar a la del compañero, la lea y se van colocando juntas todas las que salgan sobre el mismo tema o aspecto, y así sucesivamente hasta que todas las tarjetas se hayan colocado. Quedarán así varias columnas. Se agrega sobre cada columna para repasar el contenido y darle un nombre a la columna que sintetice la idea central que está expresada en el conjunto de las tarjetas.

En esta etapa el papel del coordinador es el de llevar al grupo a sintetizar el conjunto de las tarjetas de tal forma que se obtenga una visión ordenada y unificada de los diversos aspectos que se desprenden de un tema.

Una vez hechas las columnas y analizadas, puede realizarse una votación por columna para establecer el orden de importancia que el grupo le da a cada uno de los aspectos del tema que se está tratando.

Lo importante en esta técnica es el ordenamiento que se va haciendo en las tarjetas para que al final se tenga una visión clara de lo que el grupo piensa, quedando gráficamente expresado en qué aspectos se concentra la mayor cantidad de ideas del grupo.



Para recordar!!!

- ✓ Debes conocer previamente las políticas de la institución a la cual pertenece la asociación.
- ✓ Para aplicar las técnicas es importante que cuentes con la mayoría de los integrantes de la asociación.
- ✓ Es importante que involucres a los líderes institucionales para conozcan y participen en la realización del proceso.



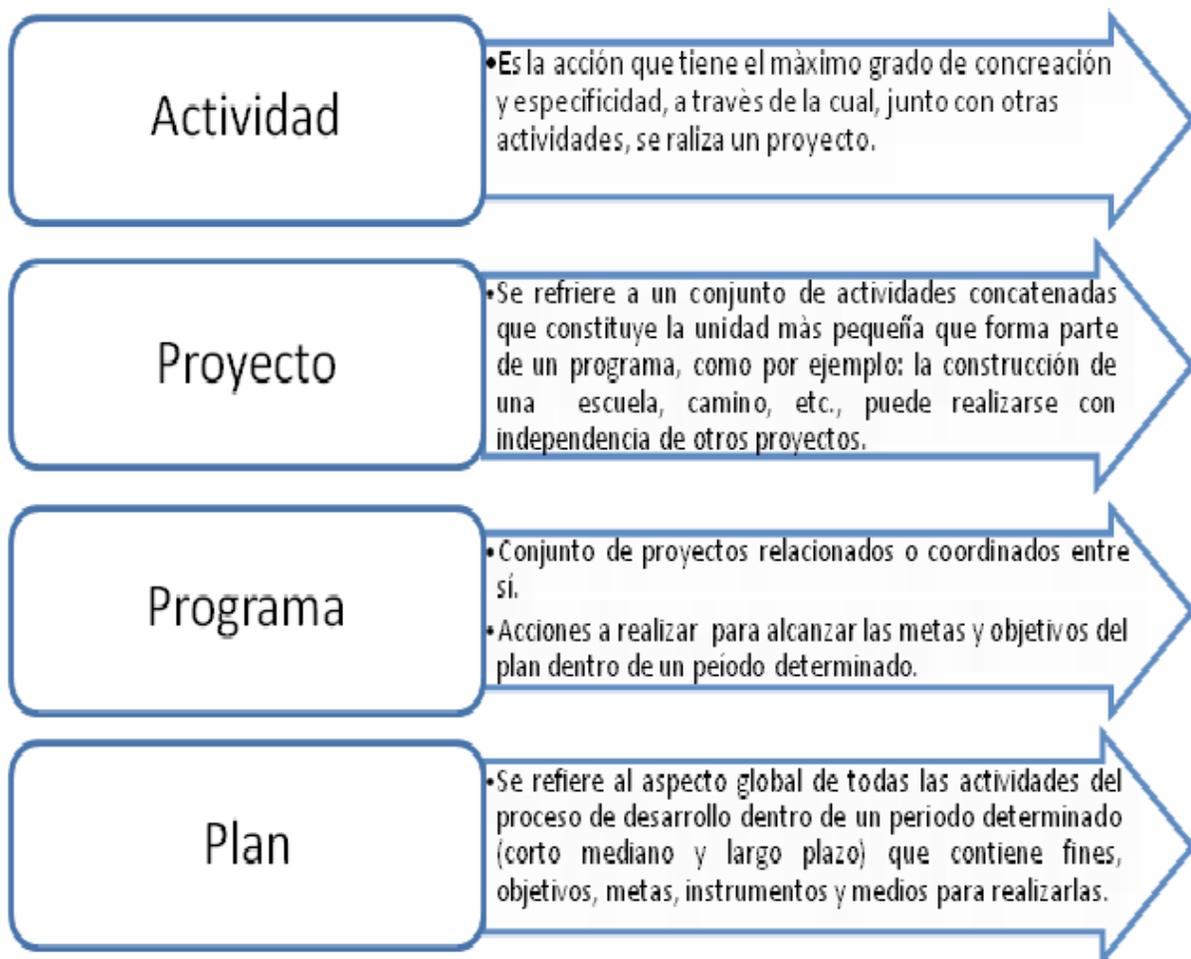
ETAPA II PLANIFICACIÓN

¿Qué es planificar?

“Es el proceso de preparar un conjunto de decisiones para la acción futura dirigida al logro de objetivos por medio preferibles” Ander-Egg, E (1983)

“La planificación es un proceso de toma de decisiones, de acuerdo a las problemáticas encontradas en el diagnóstico, para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos” Jiménez, M (1982)

Niveles operacionales de la planificación



Componentes de la planificación

Los componentes de la planificación son: metas, objetivos, recursos y cronograma

Objetivos y metas

OBJETIVO

Los objetivos son enunciados escritos sobre resultados a ser alcanzados en un periodo determinado. Son los fines hacia los cuales está encaminada la actividad de una organización, los puntos finales de la planeación.

META

La meta se puede entender como la expresión de un objetivo en términos cuantitativos y cualitativos.



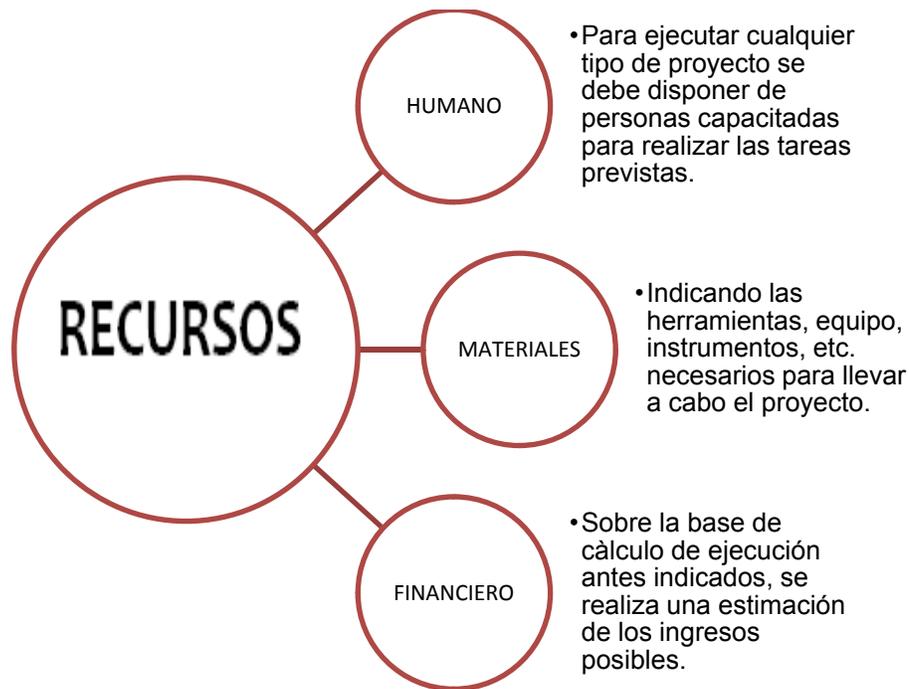
Las metas son como los procesos que se deben seguir y terminar para poder llegar al objetivo. Todo objetivo está compuesto por una serie de metas, que unidas y alcanzadas conforman el objetivo.

Recursos

Ayuda o medio al que se puede recurrir para conseguir un fin o satisfacer una necesidad.

Conjunto de elementos que se poseen para afrontar una situación, para resolver una necesidad o para poner en práctica un proyecto o empresa.

TIPOS DE RECURSOS



Cronograma

Es la planificación del corto, mediano y largo plazo de una planificación.

También se le denomina como un calendario de trabajo o de actividades que permitan alcanzar objetivos y metas propuestos en una planificación.

Ahora te presentamos un ejemplo para realizar cronogramas.

CRONOGRAMA

Actividades	Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Describir la actividad																												
Describir la actividad.																												

Técnicas que se pueden utilizar para ejecutar la etapa de planificación



LA BARAJA DE LA PLANIFICACIÓN

Objetivo:

Conocer y ordenar los pasos que deben seguirse en un proceso de planificación.

Materiales:

Tarjetas grandes (15 x 25 cm.) en las que se escriben los pasos de un proceso de planificación, (como si fueran naipes de una baraja).

Desarrollo:

1-Se divide a los participantes en grupos de cuatro personas cada uno.

2-Se elabora un juego completo de cartas para cada grupo, y uno adicional.

3-Se barajan todas las cartas y se reparten nueve a cada equipo, dejando las restantes al centro.

Cada equipo debe deshacerse de sus cartas repetidas y tener 9 cartas distintas en la mano.

4-Se juega como en un juego de baraja (naipe): un grupo se descarta de una repetida y la coloca en el centro, hacia arriba, tomando la de encima del grupo. (Sólo se puede cambiar una carta a la vez).

Si el grupo a la izquierda necesita esa carta que está hacia arriba la toma, si no saca la que sigue del grupo y se descarta de una repetida. Y así se sigue.

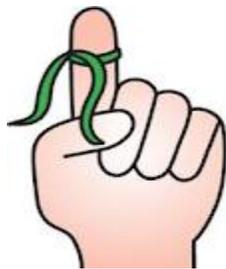
5-Una vez que un grupo tenga las cartas diferentes, deberá ordenarlas de acuerdo a lo que creen deben ser los pasos ordenados del proceso de planificación.

6-Cuando cualquiera de los equipos considera que su escalera está bien ordenada dice: Escalera.

El coordinador actuará como juez haciendo que el resto del grupo descubra si hay o no errores.

7-Al descubrir un error el equipo que ha propuesto debe reordenar su baraja. Se debe discutir el orden propuesto por cada equipo para poderlo defender o sustentar frente al grupo.

8-El primero de los equipos que establece el orden correcto es el que gana. Se discute en plenario el por qué del orden de cada paso de la planificación.



Para recordar!!!

- ✓ Planificar evita la improvisación y posibilita el ahorro de energía y esfuerzo.
- ✓ Establecer objetivos claros en la planificación te permitirá realizar un mejor proceso de evaluación.
- ✓ Debes tomar en consideración las actividades programadas con anterioridad por la Parroquia.



ETAPA III EJECUCIÓN

¿Qué es la ejecución?

Consiste en llevar lo planificado a la práctica. Es la etapa fundamental que da sentido a las demás y es el criterio o pauta de validez de lo planificado y de la capacidad de utilizar operativamente los datos e información obtenida en el diagnóstico así como de los recursos identificados.

Elementos del proceso de ejecución

Los elementos importantes del proceso de ejecución son:

Gestión

Es el proceso de organización y administración de los recursos que intervienen en un proyecto de manera tal que éste se pueda culminar dentro del alcance, del tiempo y de los costos definidos.

Seguimiento

Durante la ejecución del proyecto es necesario hacer el seguimiento de lo que se va avanzando y compararlo con lo planificado inicialmente, para que, en caso de que haya desviaciones negativas, se introduzcan medidas correctivas o, en su caso, se reformule el proyecto.

El seguimiento se debe hacer día a día por todas las personas que participan en el proyecto. No obstante, periódicamente se hacen informes escritos, donde se recoge, para cada periodo, la descripción del proyecto, la descripción general de la marcha del proyecto en relación con los objetivos y resultados previstos, las actividades realizadas, el presupuesto ejecutado, la actualización del cronograma si es necesaria, la relación de gastos realizados, la actualización de las previsiones presupuestarias, la valoración del seguimiento y las recomendaciones.

Preguntas a responder cuando se quiere establecer un sistema de seguimiento:

QUÉ información es relevante para nosotros (indicadores).

CÓMO debería ser recolectada y analizada (métodos).

QUIÉN se involucrará en cada fase (responsabilidades)



Técnicas que se pueden utilizar para la etapa de ejecución



EL RUMOR

OBJETIVO

Ver cómo la información se distorsiona a partir de la interpretación que cada uno le da.

DESARROLLO

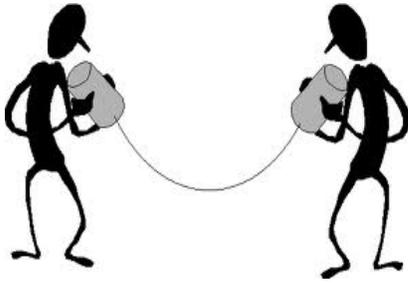
1-El coordinador prepara un mensaje escrito.

2-Se piden un mínimo de 6 voluntarios, que se numeran. Todos menos el primero salen del lugar donde se este impartiendo la actividad.

El resto de los participantes son los testigos del proceso de distorsión que se da al mensaje; van anotando lo que va variando de la versión inicial.

3-El coordinador lee el mensaje al N° 1, luego se llama al N° 2. El N° 1 le comunica la N° 2 lo que le fue leído, sin ayuda de nadie. Así sucesivamente, hasta que pasen todos los compañeros.

4-El último compañero, en lugar de repetir el mensaje verbalmente, es más conveniente que lo escriba en un pizarrón o cartel. A su vez, el que coordina anotará el mensaje original para comparar.



COMUNICACIÓN CON PREGUNTAS-SIN PREGUNTAS

OBJETIVO

Analizar la importancia de una comunicación amplia de ambas partes.

Analizar la limitación de la comunicación en una sola dirección.

MATERIAL

Lápiz, papel

Muestra de dibujo (1 copia).

DESARROLLO

Se trata de que los participantes dibujen dos series de cuadros, siguiendo las indicaciones que se van dando.

1-El que este coordinando, o alguien del grupo, vuelto de espaldas a los participantes empieza a explicar cómo dibujar los cuadros de la figura N° 1, sin que el grupo vea el dibujo.

2-Los participantes no pueden hablar ni hacer preguntas a quien está haciendo la explicación. El que coordina debe medir el tiempo que dura esta fase.

3-Concluida la explicación del dibujo N° 1, se repite lo mismo con la figura N° 2 (el dibujo que han hecho de la N° 1 lo guardan) pero el que explica la figura dos lo debe hacer de frente a los participantes, sin hacer gestos. Se permite que hablen y que pregunten (pero no ver el dibujo).

No deben copiarse entre ellos.

Cada uno confronta los dos dibujos que ha hecho.

-Quien coordina pone las muestras en la pizarra.

Lo que importa es ver la ubicación de los cuadros, no el tamaño, para ver si se ha seguido el orden de los dibujos.

-Luego se compara el tiempo que tomó en explicar cada figura, y cuál de los dos dibujos es más preciso, según la ubicación de los cuadros de la muestra.

Figura 1

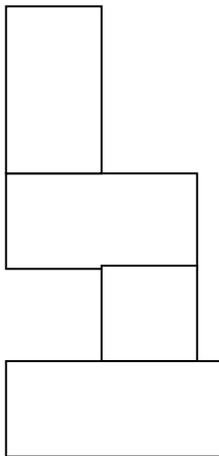
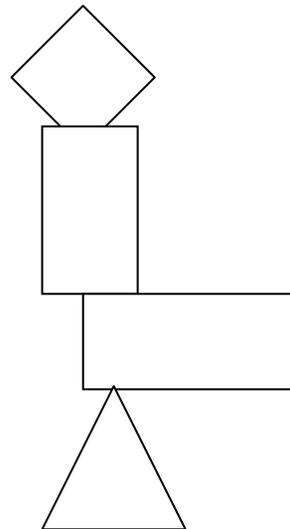
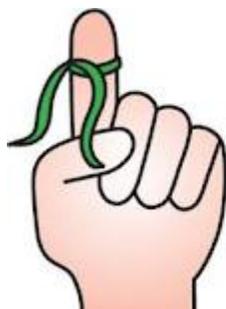


Figura 2





Para recordar!!!

- ✓ Para realizar la etapa de ejecución deben fomentarse las buenas relaciones interpersonales con cada miembro de la asociación.
- ✓ La etapa de ejecución es un proceso de corresponsabilidad que debe ser asumida por todos los actores de la asociación.



ETAPA IV EVALUACIÓN

¿Qué es la evaluación?

“La evaluación es una función que consiste en hacer una apreciación, tan sistemática y objetiva como se pueda, sobre un proyecto en curso o acabado, un programa o un conjunto de líneas de acción, su concepción, su realización y sus resultados. Se trata de determinar la pertinencia de los objetivos y su grado de realización, la eficiencia en cuanto al desarrollo, la eficacia, el impacto y la viabilidad. Una evaluación debe propiciar informaciones creíbles y útiles, que permitan integrar las enseñanzas sacadas, en los mecanismos de toma de decisiones, tanto de los países de acogida como donantes”. Ander Egg, E (1983;47)

Aspectos que se pueden medir con la evaluación

La eficiencia: Que hace referencia al análisis de los resultados en relación con el esfuerzo realizado, es decir, cómo los insumos se convierten en resultados desde el punto de vista económico. Examina si los mismos resultados se podrían haber logrado de otra forma mejor.

La eficacia: En qué medida el objetivo específico ha sido alcanzado; si puede esperarse que esto ocurra sobre la base de los resultados del proyecto.

El impacto: Los cambios y efectos positivos y negativos, previstos o no previstos del proyecto, analizados en relación a los beneficiarios y otros afectados.

La viabilidad: Un análisis acerca de en qué medida los efectos positivos del proyecto continuarán después de que la ayuda externa haya finalizado.

Técnicas que se pueden utilizar para la etapa de Evaluación



LOS MANTELES

OBJETIVOS:

- ✓ Evidenciar la participación durante el proceso
- ✓ Valorar la participación de los integrantes

MATERIAL:

Manteles de papel kraf, marcadores o lapiceros

PROCEDIMIENTO:

El coordinador deja pliegos de papel en diversos lugares donde se realice la reunión. Cada cartel llevará un título, por ejemplo: cumplimiento del cronograma, cómo ha sido mi participación, etc.

Los integrantes de la asociación tendrán que ir pasando por los carteles y escribirán aquello que piensen respecto al título asignado al cartel. Posteriormente se realiza una plenaria para compartir los resultados de esta actividad.



EL SEMÁFORO

OBJETIVOS:

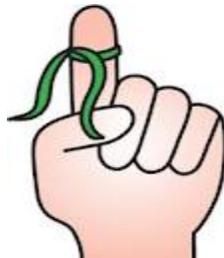
- ✓ Evaluar la participación e involucramiento de los participantes durante el desarrollo del proceso.

MATERIAL:

Cartulinas, cartas o globo de color rojo, verde y amarillo.

PROCEDIMIENTO:

Se leen unas frases que estén relacionadas con los aprendizajes, valores y/o los aspectos que se quieran evaluar. Si se esta de acuerdo con la frase se levantara el objeto verde, sino el rojo y la respuesta dudosa con el color amarillo.



Para recordar!!!

- ✓ La evaluación es un proceso continuo que debe realizarse durante y al finalizar cada etapa.
- ✓ La evaluación permite reflexionar sobre las acciones realizadas durante el proceso.
- ✓ La evaluación permite la retroalimentación del proceso y motiva la búsqueda de estrategias para solventar las problemáticas que se detecten.

8. CONCLUSIONES GENERALES

- La sistematización permite al profesional obtener nuevos conocimientos a través de su propia experiencia, y a la vez le permite hacer una reflexión crítica de los procesos metodológicos.
- El proceso de sistematización de experiencia permitió al estudiante de trabajo social construir una propuesta enfocada en los aspectos de planificación y evaluación, para mejorar el desarrollo de las filiales que integran la Asociación pro – infraestructura.
- La intervención del profesional de trabajo social permite realizar cambios positivos en la institución mediante la aplicación de los elementos básicos relacionados con la organización administrativa.
- Los procesos de capacitación ejecutados por estudiantes de EPS de Trabajo Social motiva la participación efectiva de los integrantes de los grupos, asociaciones y comités; en los cuales interviene.
- Los talleres de capacitación ejecutados por estudiantes de EPS de Trabajo Social, permiten a las organizaciones conocer sobre funciones y atribuciones de cada integrante con lo cual se mejora su incidencia a nivel comunitario.

9. BIBLIOGRAFIA

Agallo, A (2007) Dinàmica de Grupo Guatemala, Edit. Piedra Santa.

Aguilar, M. y Ander-Egg, E (2001). Diagnostico Social. Conceptos Y Metodología. Colección Polítca, Servicios Y Trabajo Social. Buenos Aires-México Edit. Lumen Hvmanitas.

Ander-Egg, E. (1986). "Administración y ejecución de programas de Trabajo Social". Buenos Aires Edit. Hvmanitas

Ander-Egg, E. (1995) Diccionario de Trabajo Social, Lume, Argentina

Ander-Egg, E. (1986). Introducción a la Planificación, Buenos Aires Edit. Hvmanitas

Astorga, A (1991) Manual de Diagnóstico Participativo, Buenos Aires. Edit. Hvmanitas

Instituto Nacional de Estadística (2010) Encuesta Nacional de Condiciones de Vida. Guatemala

Instituto Nacional de Estadística (2009) Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos –ENEI- 2009. Guatemala

Jara O. (1994) Para Sistematizar Experiencias, una Propuesta Teórica y Práctica, Tarea, San José, Costa Rica. Centro de Estudios y Publicaciones ALFORJA.

Municipalidad de San Miguel Petapa (2009) Monografía de San Miguel Petapa, Guatemala.

Unesco 2005, Informe Indicadores de Desarrollo para Guatemala 2010. Guatemala.

Paginas Web:

Elementos básicos de la administración. (En Línea). Disponible en: <http://www.google.com/organizacion/elementosbasicosdelaadministraciom/segunalgunosautores.htm> (Consulta 16 de julio, 2011)

Carpeta de Dinámicas de grupo. (En línea). Disponible en: www.uch.edu.ar/rrhh (Consultado marzo 2010)