

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Trabajo de Tesis

**TEXTO DIDACTICO
PRODUCCION RADIOFONICA**

FORMATOS PERIODISTICOS

Presentado por

REBECA ELIZBETH COLINDRES DE LEON

Previo a optar el Título de:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION



Guatemala, Noviembre de 1998

16
T. (16)
2.4

DIRECTOR

M.S. Carlos Humberto Interiano

REPRESENTANTES DOCENTES

**M.S. Carlos Humberto Interiano
Licenciado Cesar Augusto Urizar Méndez
Licenciado Oscar Rene Paniagua**

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

**Estudiante Marco Tulio Díaz Hernandez
Estudiante Walter Najera Cal
Estudiante Victor Hugo Lozano Pascual**

SECRETARIO

Licenciado Sergio Vinicio Morataya García

ASESOR DE TESIS

Lic. Ismael Avendaño Amaya

TRIBUNAL EXAMINADOR

**Lic. Ismael Avendaño Amaya
Lic. José María Torres
Lic. Miriam Yucuté
Lic. Victor Ramirez
Lic. Gustavo Bracamonte
Lic. Cesar Paiz (Suplente)**



ESCUELA DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACION

Guatemala, 18 de marzo de 1,998
ECC 304-98

Señorita estudiante
Rebeca Elizabeth Colindres de León
Esc. Ciencias de la Comunicación

Estimada Señorita estudiante:

Para su conocimiento y efectos, me permito transcribir lo acordado por Comisión Directiva Paritaria, en el Inciso 6.4, del Punto SEXTO del Acta No. 7-98 de sesión celebrada el 16 de marzo de 1,998.

"SEXTO:... 6.4... Comisión Directiva Paritaria, ACUERDA: Que en virtud de que la estudiante REBECA ELIZABETH COLINDRES DE LEON, Carnet No. 8914294, aprobó el EXAMEN DE CAPACIDAD PROFESIONAL, según el Acta No. 005-98, practicado por la terna integrada por los licenciados Juan Alberto González Jacobo, Víctor Carillas e Ismael Avendaño, en la que consta que obtuvo la nota de OCHENTA Y SEIS (86) puntos en el área Técnica, queda autorizado para realizar su PRACTICA DOCENTE en el curso REDACCION RADIOFONICA I, PROGRAMA: PLAN SABATINO, lo que implica la realización paralela de su trabajo de tesis, consistente en un texto didáctico del curso, bajo la asesoría del licenciado Ismael Avendaño, titular del curso.

Atentamente,

"DID Y ENSEÑAD A TODOS"

SECRETARIA

Proda. Miriam *[firma]*
Secretaria

MY/lm
CC. Comisión de Tesis
Lic. Ismael Avendaño



ESCUELA DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACION

Guatemala, 27 de julio de 1998
ECC-613-98

Señorita
REBECA ELIZABETH COLINDRES DE LEON
Esc.Ciencias de la Comunicacación

Señorita estudiante:

Para su conocimiento y efectos, me permito transcribir lo acordado por Comisión Directiva Paritaria en el Inciso 4.1 del Punto CUARTO del Acta 18-98 de sesión celebrada el 20-07-98.

"CUARTO:...4.1:...Comisión Directiva Paritaria ACUERDA: Autorizar el texto didáctico: PRODUCCION RADIOFONICA, FORMATOS PERIODISTICOS, de la estudiante REBECA ELIZABETH COLINDRES DE LEON, Carnet No. 8914294 y proceder a nombrar a los miembros de la Terna Revisora, para que analicen el trabajo y emitan dictamen correspondiente: Lic. Ismael Avendaño, Lic. José María Torres y Licda. Miriam Yucuté."

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

Licda. Miriam Yucuté
Secretaria



MY/rmr
cc.Com. Tesis



ESCUELA DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACION

Ciudad Universitaria, Zona 12
Guatemala, Centroamérica

Guatemala, 5 de noviembre de 1998

Señores
Comisión Directiva Paritaria
Edificio

Distinguidos Señores:

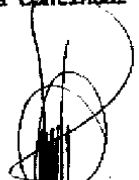
Atentamente informamos a ustedes que el (la) estudiante _____

REBECA ELIZABETH COLINDRES DE LEON

Carnet No. 89-14294, ha realizado las correcciones y
recomendaciones a su TEXTO, cuyo título final
es PRODUCCION RADIOFONICA: FORMATOS PERIODISTICOS

Correspondiente al Programa de Práctica Docente y Elaboración de Textos
Didácticos.

En virtud de lo anterior se emite DICTAMEN FAVORABLE a efecto de que
pueda continuar con el trámite correspondiente.



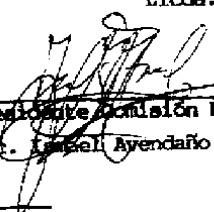
Miembro Comisión Revisora
Lic. José María Torres C.

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"



Miembro Comisión Revisora
Licda. Miriam Lucate Murales





Presidente Comisión Revisora
Lic. Gabriel Avendaño Anaya



Licda. Argcelly K. Mérida
Coord. Comisión de Tesis y Programa
de Práctica Docente.



ESCUELA DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACION

Guatemala, 11 de noviembre de 1.998
ECC 1.039-98

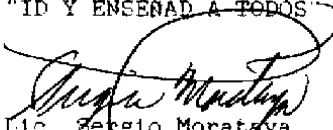
Señorita estudiante
Rebeca Elizabeth Colindres De León
Esc. Ciencias de la Comunicación

Estimada señorita estudiante:

Para su conocimiento y efectos, me permito transcribir lo acordado por Comisión Directiva Paritaria, en el Inciso 2.9, del Punto SEGUNDO, del Acta No. 29-98 de sesión celebrada el 9 de noviembre de 1.998.

"SEGUNDO:... 2.9:... Comisión Directiva Paritaria, ACUERDA: a) Aprobar el texto didáctico titulado: PRODUCCION RADIOFONICA: FORMATOS PERIODISTICOS, presentado por la estudiante REBECA ELIZABETH COLINDRES DE LEON, Carnet No. 8914294, en base al dictamen favorable del Comité Revisor nombrado para el efecto; b) Se autoriza la impresión de dicho texto didáctico; c) Se nombra a los profesionales: Lic. Víctor Ramírez y Lic. Gustavo Bracamonte (titulares) y Lic. César Paiz (suplente), para que con los miembros del Comité revisor, Lic. Ismael Avendaño (Presidente), Lic. José María Torres y Licda. Miriam Yucuté, integren el Tribunal de Graduación y d) Se autoriza a la Dirección de la Escuela para que fije la fecha del examen de graduación."

Atentamente,

"D Y ENSEÑAR A TODOS"

Lic. Sergio Moratava
Secretario

SM/lm

**A mi familia,
gracias por todo.**

AGRADECIMIENTOS

Es importante mencionar que este trabajo ha sido posible gracias a la confianza brindada por los Licenciados Ismael Avendaño y Juan Alberto González, así como el apoyo incondicional de Carolina Rojas, Violeta Contreras, Ana Elisa Gudiel y René David Oliva.

A mi familia, amig@s, catedratic@s, compañer@s de trabajo agradecimiento especial por su paciencia.

**“Para efectos legales, únicamente
el autor es responsable del
contenido de este trabajo.”**

Con el permiso de Kaplún, Alves, López Vigil
y todos los buenos productores de radio
de quienes he aprendido tanto,
aquí este pequeño aporte.

*"Comunicación es una calle ancha y abierta que amo transitar.
Se cruza con compromiso y se hace esquina con comunidad".*

*Mario Kapiún
(in memoriam)*

INDICE

I. Introducción	i
1. Géneros y Formatos radiofónicos	1
2. La Noticia	4
3. Estructura de la Noticia Radiofónica	6
4. Actividades	11
5. Bibliografía	12
6. La Entrevista	13
7. Tipos de entrevista	16
8. Actividades	24
9. Bibliografía	25
10. Reportaje y Documental radiofónico	26
11. Estructura del Radio-reportaje	29
12. Actividades	38
13. Bibliografía	39
14. El Comentario	40
15. El Editorial	42
16. Actividades	45
17. La Crónica	46
18. Actividades	48
19. Bibliografía	49
20. A manera de comentario	50
21. Bibliografía	51
22. Anexos	53

INTRODUCCION

No es difícil pensar que en la montaña más alta, la aldea más escondida y el barrio más remoto exista por lo menos una persona con un radio receptor. Este amigo o amiga, como cualquier otro del área urbana o área rural, acompaña sus tareas diarias con la música, las noticias, los saludos y los comentarios que se vierten en la emisora que sintoniza, tanto por los locutores como por el oyente que de una u otra forma se comunica con la emisora. Esto es posible gracias al alcance que la radio tiene, llegando a los lugares más lejanos y a un sin número de personas.

La radio acompaña, entretiene, informa y educa, no pensemos en la educación formal y aburrida a que nos han acostumbrado (procesos verticales de educación), sino en una educación en la que los interlocutores (actores involucrados en el proceso comunicativo) aportan e intercambian experiencias y opiniones, enriqueciendo de este modo el proceso educativo. No pensemos entonces en producir mensajes radiofónicos separando sus funciones, sino en producir mensajes que contengan un enfoque social serio. No es posible informar sin educar, ni educar sin entretener. Tengamos presente que, a pesar de la fugacidad de la radio, cada uno de los mensajes que se transmiten deja siempre algo en el oyente. Entonces, ¿por qué no producir mensajes radiofónicos de calidad?

Todo depende de la capacidad que se tenga para desarrollar la técnica y el arte que permite usar eficazmente la radio. Del conocimiento de los formatos y las técnicas de redacción periodística nos ocuparemos en las siguientes páginas. Ahora bien, el arte se lo dejamos a cada productor. No se puede escribir un manual sobre como hacer arte, sólo dar sugerencias sobre cómo desarrollarlo.

Este texto pretende dar a conocer diversos formatos periodísticos (noticia, entrevista, reportaje, etc.) y su utilización para radio, así como iniciar al lector en el fascinante mundo de la producción radiofónica, sugiriendo una serie de actividades que le ayudarán a desarrollar la técnica radial y despertar la creatividad que le faciliten la redacción radiofónica. Para mayor comprensión, al finalizar cada tema se presenta un ejemplo que le ayude a visualizar lo leído.

Se pretende también, que el futuro productor tenga presente el valor social de la radio, escribiendo no sólo para informar ni para conformar, sino para formar. Que tenga presente la necesidad que tiene el oyente de escuchar información de calidad con calidad de producción. Que genere criterios en el oyente, que el oyente lo escuche, discuta y analice la información que recibe y que llegue a sus propias conclusiones.

El estudiante al recorrer el primer curso de Redacción Radiofónica, se encuentra, primeramente, con que debe escribir para ser escuchado y no para ser leído, a lo que sólo la práctica le hará acostumbrarse. Además, muestra como problemas y dificultades principales el desconocimiento de la concordancia, problemas de ortografía, de estructuración gramatical y, algunos vicios del lenguaje tales como solecismo, queísmo, leísmo y muletillas. El presente trabajo no busca corregir directamente estos problemas, puesto que el objetivo planteado es de otra naturaleza, pero con el adecuado uso que el docente haga en la aplicación de los ejercicios propuestos podrá ayudar a solventar esta situación.

Este pequeño aporte, elaborado en colaboración con el Programa de Autoformación Profesional con Metodología de Educación a Distancia de la Escuela Ciencias de la Comunicación, de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, como producto de la práctica docente, tiene como principal objetivo constituirse en una herramienta útil para aquellos estudiantes que desean involucrarse en el fascinante mundo de la radio y además, contribuir de alguna manera a mejorar la producción de los mensajes periodísticos de la radio guatemalteca actual.

GÉNEROS Y FORMATOS RADIOFONICOS

Se ha dicho y escrito mucho acerca de la manera de hacer radio, pero siempre habrá algo nuevo que escribir. La radio es pasión, creación, recreación. Es inventar y re inventar a diario la estructura de la programación, de mejorar la producción radiofónica.

Al hablar sobre producción radiofónica hablamos de "géneros" y "formatos". Los géneros radiofónicos clasifican los grandes grupos de formatos por su origen, intención y contenido.

Para determinar qué tipo de formato utilizaremos para una u otra información debemos partir del género al que pertenece ya que éste es quien determina el formato. Dependiendo de qué vamos a decir así sabremos cómo lo presentaremos radiofónicamente.

El formato es la vestimenta de la información, o sea la "forma" en que vamos a presentar los mensajes radiofónicos.

Ahora bien, ¿cómo se clasifican los géneros?



Dependiendo del modelo de producción y propósito los géneros se dividen en:

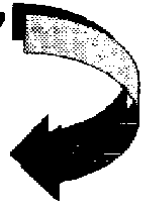


- **PERIODÍSTICOS**
- **DRÁMATICOS**
- **MUSICALES**

Veamos como se clasifican los géneros.

GÉNERO PERIODÍSTICO

- *Noticia*
- *Entrevista*
- *Reportaje*
- *Documental*
- *Crónica*
- *Editorial*
- *Comentario*



GÉNERO DRAMÁTICO

- *Charla*
- *Serie a dos personajes*
- *Drama*
- *Cuentos*
- *Novelas*
- *Informe documentado*
- *Informe documentado dramatizado*
- *Cuñas - Spots*

*Narrada
Monologada
Ilustrada
Epistolar*



GÉNERO MUSICAL

- *Radio Revista*
- *Programas de variedades musicales*
- *Complacencias*
- *Recitales*
- *Rankings entre otros*



Se debe tomar en cuenta que ésta es la clasificación que generalmente se usa al hablar de géneros radiofónicos. Sin embargo, algunos autores **precisan** más la clasificación tomando en cuenta el objetivo del emisor y el destinatario.¹

Realidad (periodismo), ficción y fantasía (drama), belleza y estética (música), son algunos elementos que interfieren en los diferentes formatos radiofónicos.

Cada uno de ellos tiene sus reglas especiales de redacción, de aquí en adelante nos ocuparemos únicamente de los formatos radiofónicos periodísticos.

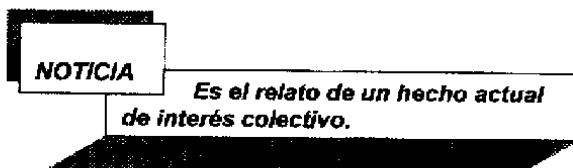
¹ José Ignacio López Vigil por ejemplo, en su Manual Urgente para radialistas **apasionad@s** presenta una clasificación de géneros que dependen de la intención del emisor y la segmentación del público. Dependiendo de los objetivos del productor (emisor): Género informativo, educativo, de entretenimiento, participativo, cultural, religioso, movilización social, publicitario. Agrega que se tendrán tantos géneros como intenciones por parte del productor. Al hablar del destinatario, lo clasifica en: infantil, juvenil, femenino, de tercera edad, campesino, urbano, sindical, y así sumaría la lista conforme definamos a quién nos vamos a dirigir. Págs. 125 a 136.

La Noticia

Durante los primeros meses de 1998 se reportaron en Guatemala incendios forestales en diversas áreas rurales del país. Sin embargo, la atención de los guatemaltecos, como la de la población mundial se centraba en los efectos que causó y causará el fenómeno natural denominado por pescadores peruanos como "la corriente del niño". Fue en el mes de mayo, cuando los incendios se expandieron de tal manera que amenazaron con destruir áreas protegidas y reservas ecológicas del país, que la prensa, las autoridades y la población en general atendieron el llamado de la naturaleza, ocupando las primeras planas de los medios de información apelando a la conciencia ecológica para combatir el desastre. Los niveles de contaminación cubrieron durante varios días la ciudad de Guatemala.

El miércoles 20 de mayo de 1998 el volcán Pacaya cubrió con lluvia de arena varios departamentos de Guatemala, incluyendo las principales zonas de la ciudad capital. A partir de ese día, la atención que la población mantenía en los incendios forestales, se desvió hacia las calles de la ciudad. Este nuevo hecho ocupó nuevamente durante varios días la atención de los medios de comunicación, las autoridades y la población en general. A los tres días cayeron las primeras lluvias, bajó el nivel de contaminación y la gente volvió a su vida cotidiana en espera de un nuevo hecho que atraja su atención.

Vemos aquí cómo conforme los hechos sucedidos afectaron nuestros intereses se convirtieron en noticia. Entonces:



Es importante tomar en cuenta que no todos los hechos de actualidad son noticia. Son importantes en la medida en que afecten nuestros intereses.

Al momento de escribir noticias para radio debemos recordar la naturaleza del medio y el lenguaje radiofónico. Se debe tener en cuenta que se escribe para ser escuchado. Nuestro interlocutor recibe los mensajes utilizando sólo uno de sus sentidos, el del oído, y su atención no está al 100% sobre nuestras alocuciones.

Aquí algunas características importantes de la radio que debemos tomar en cuenta antes de escribir.



1. La radio llega a un sin número de personas, ya sean éstas alfabetas o no.
2. Los mensajes radiofónicos llegan al oído de la audiencia, nuestro trabajo, aprovechando la cercanía que la radio nos permite, debe ser buscar la forma creativa de despertar en quien nos escucha la emoción o excitación que lo haga sentirse parte de los hechos.
3. La radio es un medio fugaz por lo que se debe escribir con lenguaje sencillo, claro y exacto. En radio no se permiten errores. Los mensajes deben ser precisos ya que no hay tiempo de aclarar. El periodismo escrito por ejemplo, permite leer y re leer la noticia en caso de no comprenderla bien, o en caso de olvidar algún detalle de la misma. En radio en cambio debemos reiterar y retomar los datos importantes en los diferentes párrafos del mensaje.
4. Se debe escribir con brevedad, lo que exige al periodista radial tener criterio que le ayude a determinar lo importante de la noticia.
5. Escribir para que se escuche, o sea escribir en lenguaje sencillo. Hay que tomar en cuenta la diversidad de públicos a los que llega la radio. El productor radial debe tener la capacidad de traducir la información al lenguaje sencillo. Si se usa lenguaje técnico se debe explicar el concepto. Una buena forma de escribir para radio es usando el lenguaje cotidiano.

6. La radio es inmediata. La información llega rápidamente al oyente, es actualidad. La radio es hoy y ahora, por lo que la información debe ser precisa. Dejemos al periodismo escrito la ampliación de los hechos, los datos estadísticos, las gráficas, los comentarios.

Jimmy García Camargo en su libro *La Radio por fuera y por dentro*, dice que el productor radial debe tener siempre una consigna si lo que digo no se entiende ya, se ha perdido el tiempo, agrega **El periodista radial no debe escribir para demostrar su gran cultura y erudición, sino con la sencillez que permita ser entendido y asimilado.**² Una buena manera de saber si lo que escribimos es comprensible es leerlo en voz alta. Si lo comprendemos fácilmente está bien escrito.

Estructura de la noticia radiofónica

La noticia contesta en su contenido a cinco preguntas, más conocidas como las 5W por sus siglas en inglés que son: qué, quién, cómo, dónde y por qué. Sin embargo, la noticia radial no necesariamente responde a las cinco preguntas. Responderá aquellas realmente necesarias que contengan los datos importantes y relevantes de la noticia.

La noticia se compone de tres elementos básicos



Entrada o Lead

La entrada es la parte más importante de la noticia radiofónica ya que constituye el gancho con el cual se capta la atención del oyente. Aquí se proporcionan datos precisos y relevantes de manera clara y atractiva.

La entrada va a depender en gran manera de la creatividad del productor radial al momento de redactar la nota y de su criterio de selección de los datos importantes que debe incluir, así como del tiempo que tiene para dar

² Jimmy García Camargo, *La Radio por fuera y por dentro*, págs. 314 y 316.

la noticia, ya sea describiendo, citando, narrando, con frases de urgencia periodística, etc.

Aquí algunos ejemplos:

- Con una frase simple: La empresa oficial de buses se declara en quiebra.*
- Con una explicación: De los dos mil buses existentes en la ciudad sólo quedan doscientos al servicio.*
- Con una justificación: Porque sólo le quedan 200 buses, se declara en quiebra la empresa oficial.*
- Con una interrogación: ¿Cuánto tiempo le quedará a la empresa oficial de buses después de declararse en quiebra?
- Con una admiración: ¡La empresa oficial de buses se declara en quiebra a pesar del aumento al transporte!
- Con una cita directa: Hicimos todo lo posible por mantener los buses en servicio, declaró el vocero de la empresa oficial de transporte.

Cuerpo

Explica lo que se dijo en el encabezamiento. En esta parte se dan más detalles sin extenderse demasiado de manera de no saturar de información al oyente. Se reitera el encabezado y se dan nuevos datos. Para la redacción del cuerpo de la noticia se debe usar un orden lógico y otro cronológico, tal y como hacemos al narrar algún hecho que nos ocurriera durante el día. Así fuera si nos asaltaron en el camino o si llegamos tarde al trabajo porque nos dejó el bus. Al hacerlo mencionamos los hechos más importantes, enfatizamos y reiteramos lo que se quiere resaltar. Lo importante de este tipo de narración es el lenguaje radiofónico.

*Ejemplos presentados por Jimmy G. Camargo. Op. Cit. Págs. 318 y 319.

Final

Debe mantener la atención del oyente, mostrar las consecuencias. Le da contexto a la noticia y ayuda a recordar algunos datos que al oyente se le pudieron pasar por alto.



¿Qué debemos tomar en cuenta al escribir para radio?

*Como hemos dicho antes, lo importante del mensaje radiofónico es ser **CLARO Y CONCISO**.*

Veamos algunas normas de redacción que nos ayudarán a conseguir mensajes claros.

NORMAS BASICAS PARA LA REDACCION RADIOFONICA

Use lenguaje sencillo. El lenguaje cotidiano es familiar y de fácil comprensión. Además es reiterativo. No use adverbios ni adjetivos calificativos a menos que sea necesario.

Evite palabras de moda, extranjerismos, modismos tales como *cool, mi computer, que heavy, la idem, que buena nota, la sumatoria, etc.*

Utilice verbos en tiempo presente. Recuerde que la radio es inmediatez y actualidad por lo tanto no podemos hablar en tiempo pasado.

- Redondee cifras y porcentajes. La radio no es el medio más indicado para expresar números, datos estadísticos, cifras. Cuando es imposible evitarlo se deben redondear las cifras y los porcentajes de manera audible y comprensible.
- Traduzca cantidades de moneda extranjera, medidas de longitud y peso a valores nacionales.
- No utilice siglas. Mencione el nombre de las instituciones y luego sus siglas como referencia. El auditorio no está obligado a saber que es la OMS, OIT, OTI etc.
- No use pronombres. Es preferible utilizar el nombre, apellido, cargo del protagonista de la noticia. Tenga en cuenta que no es válido iniciar una noticia con el nombre de un protagonista desconocido. Al auditorio le será indiferente escuchar una noticia que inicie diciendo que Juan Pérez viajará a Francia. Por el contrario atraerá su atención si es Bill Clinton quien viajará a Francia. Tome esto en cuenta al redactar la nota.
- Use frases cortas. Utilice la fórmula clave de la escritura radiofónica Sujeto + Verbo + Complemento. Esto ayuda a la claridad evitando los párrafos largos. Puede combinar una frase corta con una más larga para evitar la monotonía.
- Evite los comentarios en la noticia. Recordemos que el periodismo persigue la objetividad si se hace algún comentario se deja de ser objetivo.
- No use lenguaje pasivo. No diga la nueva ley de tránsito ha entrado en vigencia. Diga la nueva ley de tránsito entró en vigencia.

Veamos el siguiente ejemplo de noticia presentado por John F. Newman.



EJEMPLO DE NOTICIA

1. *"El ministerio de gobierno de agricultura anunció en una conferencia de prensa hoy que un grupo visitante de tres científicos de las Naciones Unidas llegará a esta capital la semana próxima en aeroplano y que los científicos han expresado su intención de tener juntas a partir del miércoles en el Palacio Nacional con todos los agricultores que deseen su ayuda para combatir la plaga que ha causado graves daños a la cosecha de arroz en esta nación".*

Lo anterior, dice Newman, es un intento desafortunado de incluir los hechos importantes en un solo párrafo. La noticia causaría menos confusión si se dividiera en tres párrafos en lugar de uno. Veamos:

2. *"Hombres de ciencia de las Naciones Unidas participarán en la lucha contra la plaga que ha causado daños tan graves en la cosecha de arroz de esta nación. (fin de la primera oración)*

Un grupo de tres científicos llegará la semana próxima a esta capital, por avión para hablar con los cultivadores de arroz. (fin de la segunda oración)

El ministerio de agricultura del gobierno anunció hoy que las juntas comenzarán el miércoles, en el Palacio Nacional". (fin de la tercera oración)³

Estas tres oraciones contienen la información necesaria y son más fáciles de entender. Recuerde que la NOTICIA debe ser breve, clara y concisa.

³ John F. Newman, Periodismo Radiofónico, págs. 21 y 22



ACTIVIDADES

1. Investigue en libros y documentos más información que amplie sus conocimientos con relación a la noticia.
2. Siéntese a observar cuidadosamente durante diez minutos a las personas que transiten por la calle. Elija dos o tres, quienes más llamen su atención, cierre los ojos, luego describa en una nota breve a cada una de ellas.
3. Elija cualquier noticiero radial y grabe una de sus emisiones. Escúchelo con atención y haga un listado de errores de redacción que encuentre en las noticias presentadas. Redacte nuevamente las noticias corrigiendo los problemas de redacción encontrados previamente.
4. Seleccione las diez noticias más importantes de cualquier periódico escrito, luego redáctelas para su transmisión por radio. Agregue un listado de las diferencias encontradas entre un tipo de redacción y el otro así como de los contenidos.
5. En grupo, se repartirá un periódico a cada uno de los miembros para que elija la noticia que a su criterio es la más importante. Luego se reunirán y cada uno expondrá su criterio de selección tratando en plenaria de buscar un consenso de la importancia de las noticias seleccionadas.
6. En grupo se creará un pequeño guión de un hecho noticioso. Luego se presentará la dramatización en clase. Estos tomarán nota para redactar y presentar la noticia. Se podrá observar la redacción particular de cada uno y la selección de la importancia de los hechos.
7. Lea la historia de los molinos de viento, en el Quijote de Cervantes, luego escriba tres notas informativas al respecto.

Bibliografía

Alves, Walter. **Estrategia de los pequeños formatos. Una programación buena, bonita y barata.** Manuales didácticos CIESPAL. Primera edición, Quito, Ecuador. 1988.

García Camargo, Jimmy. **La radio por fuera y por dentro.** Colección Antiyán, primera edición. Quito Ecuador, CIESPAL 1980.

Kaplún, Mario. **Producción de Programas de Radio. El guión - la realización.** Colección Antiyán. Primera edición, Quito, Ecuador, CIESPAL 1978.

López Vigil, José Ignacio. **Manual urgente para radialistas apasionados** Quito, Ecuador 1997.

Manzanares Feliche, Elsy. **Introducción al Estudio del medio Radio: Géneros, formatos, consideración y producción radiofónica.** *Curso de Capacitación Profesional. Guatemala, FIP 1991.*

Newman, John F. **Periodismo Radiofónico.** Versión española: Eduardo Infante. México, Editorial LIMUSA-WILEY, S. A. 1966.

LA ENTREVISTA

Hacer preguntas es primordial para el desarrollo y conocimiento humanos, curiosidad que es tan natural, sobre todo cuando se es niño o niña. Nuestra curiosidad despierta el interés por conocer más de las cosas que nos rodean, como cuando nos preguntamos ¿Por qué el cielo es azul?, ¿Por qué brillan las estrellas?, ¿Por qué vuelan los pájaros?. En fin, nuestra vida está llena de interrogantes que deseamos aclarar, algunas veces nos preguntamos a nosotros mismos y otras, buscamos alguien que nos aclare estas dudas.

Con el tiempo este proceso de preguntas y respuestas fue dando paso a lo que hoy conocemos como entrevista. Hoy en día, la entrevista es uno de los formatos más conocidos por quienes se dedican a trabajar en los medios de comunicación. Para el periodismo investigativo y de opinión es una herramienta indispensable. En radio, permite la espontaneidad ya que se puede transmitir desde el mismo lugar de los hechos. El valor de la entrevista dice Mario Kaplún, reside en su fuerza testimonial. La entrevista es para la radio, lo que las fotografías para el periodismo escrito⁴.

ENTREVISTA

Es un diálogo basado en preguntas y respuestas.

Sin embargo, el trabajo del entrevistador no es sólo hacer preguntas. Debe primero cerciorarse que el tema sea de interés para quienes lo escuchan.

⁴ Mario Kaplún, Producción de Programas de Radio, El Guión - la realización, pág. 249.

Luego decidir a quién va a entrevistar - buscar la fuente -, programar una cita, realizar la entrevista y/o hacer la grabación correspondiente en caso de ser para una entrevista en diferido y transmitirla. Recordemos que la radio nos permite inmediatez, por lo que debemos ser precisos al preguntar de manera que obtengamos respuestas claras al momento de estar en el aire (esto en caso de transmitir en vivo y evitar trabajo de edición en caso sea en diferido).

Es importante tomar en cuenta que luego de decidir el tema, el entrevistador se documente y se prepare para la entrevista. El hecho que éste conozca del tema permite la claridad en las preguntas, dándole seguridad al momento de hacer la entrevista. Prepararse no significa que debamos conocer todo del tema en cuestión, sólo lo indispensable de manera que el protagonista sea el entrevistado y no el entrevistador. Los créditos de una buena entrevista los dará el tiempo unido a la experiencia. Recordemos que el temor que tenemos al iniciarnos como entrevistadores lo va venciendo la experiencia.

¿A quién entrevistar? A todo aquel que nos ayude a aclarar un tema, que aporte algo, recordemos el valor educativo de la radio. Es importante tener presente que el periodismo debe ser objetivo y generar opinión, por lo que se debe buscar el balance entre las respuestas entrevistando a más de una persona. Un protagonista y un antagonista. Uno de arriba y uno de abajo, uno de izquierda y otro de derecha. Se debe tener siempre en cuenta el medio para el cual se hace la entrevista. La radio llega a un público heterogéneo por lo cual debemos asegurarnos que el entrevistado hablará con un vocabulario cotidiano.

¿Qué debo hacer para realizar una buena entrevista?



AQUÍ ALGUNAS SUGERENCIAS

Tenga siempre presente los objetivos que persigue con la entrevista.

Las preguntas

- Deben ser claras.** Formule preguntas utilizando un vocabulario que pueda ser comprendido por la audiencia. Si el entrevistado usa palabras técnicas o poco comunes pídale sutilmente que las explique. Recuerde a su audiencia que es a quien va dirigido su trabajo.
- Deben ser cortas.** Con una pregunta larga corre el riesgo que el entrevistado le diga "repítalo por favor" debido a que no entendió la pregunta. Tome en cuenta que si la pregunta es larga y confusa igual o peor, será la respuesta que obtendrá.
- Deben ser concretas.** No generalice. Límitese a preguntar una sola cosa.
- Debe ser una a la vez.** No afecte la claridad de la comunicación haciendo preguntas múltiples. Puede que obtenga respuesta sólo a una de ellas.
- Deben ser abiertas.** Permita al entrevistado emitir su opinión al respecto. Utilice frases que inicien con **qué, cómo, cuándo, por qué**, que le permitirán al entrevistado ampliarse. No limite las respuestas a un sí o un no utilizando preguntas cerradas ya que con ellas corre el riesgo de condicionar la respuesta.
- Recuerde variar la formulación de las preguntas, para darle mayor agilidad a la entrevista.**
- Utilice preguntas derivadas.** Esté atento a lo que su interlocutor dice, de esta manera podrá en algún momento pedir que amplíe algo de lo que le acaba de decir. No hay nada mejor para quien habla que saber que quien lo escucha le pone atención.
- Puede usar preguntas cerradas, pero ojo, para estas debe estar bien documentado y tener gran habilidad para hacerlas de manera que el entrevistado pueda ser amplio en su respuesta. Además debe**

cuidarse, como ya dijimos, de no emitir ningún juicio particular que condicione la respuesta.

Combine el tipo de las preguntas a manera de obtener más datos. Haga preguntas de análisis, de aclaración y de acción.

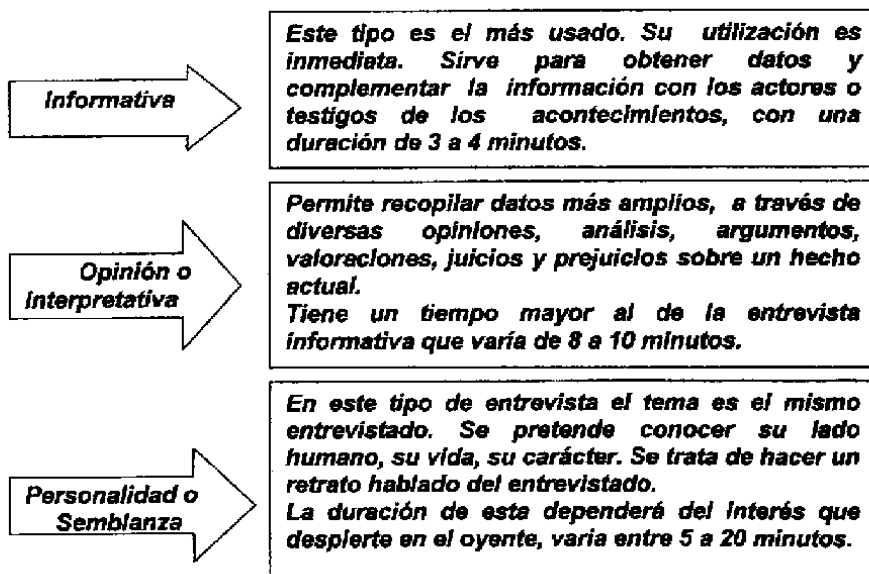
No intimide al entrevistado haciéndole preguntas indiscretas. Respete su privacidad.

Si cree que la entrevista se está volviendo monótona y aburrida haga las del abogado del diablo. Cuestione la opinión de su entrevistado, pero tenga cuidado de no contradecir lo que ya se ha dicho para no ponerlo en evidencia. Se trata sólo de darle más chispa y brillo a la entrevista y es una manera de generar la opinión del oyente quien prestará más atención al escuchar una polémica.

No se prive del uso de **preguntas directas**, que son las que comúnmente hacemos, o del uso de las **indirectas** que son aquellas que preguntan sin preguntar, se hacen sutilmente durante la conversación.

El tipo de entrevista

Partiendo del objetivo las entrevistas pueden ser:



Se puede encontrar también la siguientes clasificación de entrevistas:

Individual
Colectiva
Conferencia de prensa
Encuesta

Recomendaciones Generales



ANTES DE LA ENTREVISTA

Prepare un cuestionario con las posibles preguntas, si puede envíelo a su entrevistado para que éste tenga una idea de lo que se tratará durante la entrevista.

Ponga especial atención en el equipo que utilizará para la entrevista (grabadora, micrófono, cinta, baterías, etc.) Revise que la grabadora esté en buen estado. Lleve la cinta centrada lista para empezar a grabar. Tenga siempre baterías y cinta adicional.

Infórmese sobre su entrevistado, quién es, qué hace, qué le gusta etc. El conocimiento previo del entrevistado hace cómoda la entrevista creando un ambiente menos tenso.

Si la entrevista es fuera del estudio, sea puntual y verifique la acústica de manera que no existan ruidos que ensucien la misma.

Dé al entrevistado una orientación general sobre la entrevista destacando los puntos importantes a tratar. No haga ensayos pues esto hará que la entrevista pierda naturalidad y credibilidad entre los oyentes.

DURANTE LA ENTREVISTA

- ❑ Mantenga el micrófono al centro, entre el entrevistado y usted. Si al momento de la transmisión la voz del entrevistador es anulada, incline el micrófono hacia el entrevistado.
- ❑ Inicie la entrevista presentando al entrevistado y el tema a tratar.
- ❑ No trate de cambiar los roles, deje al entrevistado ser el protagonista.
- ❑ Recuerde al oyente a quien se está entrevistando mencionando el nombre en más de una oportunidad, cuando la entrevista se realice en directo.
- ❑ Utilice el botón de pausa al parar la grabación. Esto le ahorra cinta y evitará el molesto ruido del play al momento de reiniciarla.

AL FINALIZAR LA ENTREVISTA

- ❑ Agradezca al entrevistado su atención y colaboración.
- ❑ No diga la frase: Tiene algo más que agregar, es usted quien guía la entrevista y quién sabe cuanto más de ésta debe o quiere saber.
- ❑ Edite la entrevista si esta es demasiado larga o necesita ajustar el tiempo . Escúchela detenidamente y trate de dejar la esencia de la información. Anule baches, ruidos, errores y cualquier cosa que entorpezca el mensaje. Recuerde que una entrevista bien preparada hecha por un entrevistador ágil raramente necesita edición.

PRESENTACION Y DESPEDIDA DE LA ENTREVISTA

- Se debe incluir en la presentación, información general del tema a tratar y un breve resumen sobre el entrevistado. Es preferible que esto lo haga otra persona que no sea quien entrevista. En caso de no contar con un presentador el entrevistador asumirá este rol. La despedida tiene el mismo tratamiento que la presentación.

La siguiente es parte de una entrevista realizada a Daniel Prieto por José Zepeda, la cual además de ser un ejemplo de entrevista es una sugerencia sobre cómo evaluarlas.

EJEMPLO DE ENTREVISTA

José Zepeda V. Daniel, ¿cuáles serían los elementos que Ud. Tomaría en cuenta para realizar un análisis de una entrevista?

*Daniel Prieto C. Me parece que hay tres elementos que a uno le interesan en este caso: uno, es lo que por parte del entrevistado aparece como **explícito**. La intención directa, a lo que se quiere llegar, lo que se desea decir. Por ejemplo, cuando se elogia determinada situación del país o se promociona cierto candidato. Sin embargo, en ese discurso, sobre todo cuando es oral, se cuelan **elementos implícitos** que están en el mensaje mismo. Imagínate a un político haciendo un fervoroso llamado a toda la ciudadanía para que se incorpore en el gran proceso nacional que está en marcha, pero no menciona a la mujer, o si lo hace figura como un*

pero no menciona a la mujer, o si lo hace figura como un personaje de segunda categoría en relación con otros que se enumeran. También se nos puede estar hablando de la necesidad de paz, de democracia, de libertad, pero todo el vocabulario está contaminado de términos vinculados con a guerra, la confrontación, la amenaza, la exclusión. En fin, estamos en presencia de un doble discurso que la persona exterioriza de forma espontánea sin percibir el alcance de ciertas palabras claves y ciertos enunciados decisivos.

José Zepeda V. Aquí tenemos ya dos elementos centrales: lo explícito y lo implícito de un discurso. Hay cosas que dicen claramente y hay otras que se deslizan.

*Daniel Prieto C. El tercer gran elemento corresponde a aquello que el entrevistado evita cuidadosamente decir. **El universo de lo no dicho.** Yo siempre recorro a los ejemplos para explicarme mejor: si alguien está hablando de la situación del país y elogia las formas de trabajo del empresariado, bien. Pero si sistemáticamente calla todo lo que tiene que ver con los sectores populares, ahí hay un espacio que no está dicho, que ha quedado afuera. Hay un autor peruano, Desiderio Blanco, que dice: "lo no dicho proyecta un cono de sombra sobre lo dicho". Esto es muy revelador para evaluar lo que el entrevistado deja intocado. Por supuesto que no se puede en un diálogo decir todo de todo, pero evidentemente hay ciertas cosas que se callan.*

José Zepeda V. En la otra frontera, en lo plano del decir, se inscriben las formas de predicación.

Daniel Prieto C. Aquí uno podría hacer el mapa de una entrevista tomando los énfasis y los rechazos del entrevistado. Es decir, todo lo que significa una explicación positiva o una negativa. Así, se puede en un momento descalificar a un grupo y alabar a otro. Estas afinidades y desconfianzas son una especie de itinerario de la predicación que aclaran mucho de lo que el entrevistado ha querido realmente decir.

Ahora, para el periodista, la mejor manera de indagar el pensamiento del entrevistado, es averiguarlo antes de la grabación o transmisión. Eso ya se sabe muy bien ahora. Si uno va a improvisar sin saber quién es la persona que va a tener delante, cuál es su campo de acción, sus ideas, su pasado...la entrevista puede ir a cualquier lado. Un poco de la biografía del personaje, de sus iniciativas y su escala de valores pueden favorecer ampliamente el diálogo.

*Ya es clásico el ejemplo de García Márquez: en un artículo se queja de no haber encontrado aún a quién le haga una entrevista original y eso que hemos leído cientos de ellas, incluso un libro como **El olor de la guayaba**.*

José Zepeda V. ¿No está pidiendo un imposible?

Daniel Prieto C. No lo sé. A lo mejor un hombre como él debería autoentrevistarse y escribir sus memorias. Pero en cualquier caso yo creo que existen diferentes tipos de entrevistados. Tu puedes estar frente a un mal político (por desgracia no son pocos) muy hábil, muy mafioso, que sólo le interesa promocionar algo superficial como el alcance de sus ideas, pero también te puedes encontrar con otro político más

honesto, con un artista, un escritor, un científico, una ama de casa que está pidiendo una buena entrevista. Profundizar en su pensamiento supone aquello que decía Heidegger, "la buena pregunta ya anticipa la respuesta". Si tú no tienes una pregunta basada profundamente en este ser, difícilmente querrá abrir su boca y su corazón. Tú sabes que cuando te vienen a entrevistar, a las primeras preguntas te das cuenta de la calidad de profesional del periodista, si lo descalificas de entrada, te cierras intelectualmente, ya no tienes ganas de decir cosas.

José Zepeda V. Es decir, que además de los elementos básicos para evaluar el contenido y la forma de la entrevista es vital que la planificación se ponga de manifiesto.

Daniel Prieto C. Vital, fundamental, cualquier calificativo es oportuno en este caso. Hay que saber a donde uno va y para eso hay que investigar, leer y preparar las cosas muy conscientemente. Hay una frase de un pedagogo norteamericano que dice: "el que no sabe donde va, es posible que no llegue".

José Zepeda V. Paso a algo personal. Siempre me ha angustiado el proceso de selección de las preguntas. El periodista escoge de antemano, y el resultado - el cuestionario - no necesariamente refleja los intereses del entrevistado. Asimismo, el entrevistado realiza su propio proceso de selección para responder.

Daniel Prieto C. Todo acto discursivo es una selección. Hay un autor francés que ha trabajado mucho con encuesta oral y con memoria, y señala con mucha claridad que quien se empeña en la labor

de encuesta oral para recuperar procesos culturales, la memoria colectiva, incluso episodios históricos, como han llegado hasta nosotros de boca en boca, debe tener presente siempre que la memoria selectiva y que cada persona va juzgando frente a determinados hechos, a la experiencia personal. Esa es una manera intransferible de aprehender la realidad.

José Zepeda V. *Entonces, ¿qué nos interesa en una entrevista?*

Daniel Prieto C. *La información que nos puede dar el entrevistado sobre un hecho determinado o su percepción del mundo. Si por alguna razón la persona comienza a deformar las cosas ... esa alteración me está pintando un ser y una posición frente al mundo que quizá es más rica que los datos que yo deseaba obtener.*

Ahora en esto de los procesos selectivos hay una serie de sutilezas: ¿qué es lo que no se quiere decir, cómo se dice algo para no decirlo realmente del todo, cómo se avanza sobre un tema, como se retrocede?. Don Simón Rodríguez, 1771 - 1854, pionero de la educación en América Latina, las llamaba "las tácticas de la palabra", que se ponen en juego en todo contexto. En realidad todos empleamos estas tácticas, sobre todo cuando enfrentamos a personas desconocidas, mas aún si tenemos que una pregunta puede perjudicarnos.⁵

=====

⁵ José V. Zepeda, *La Entrevista*, págs. 160 a 165.



ACTIVIDADES

1. Grabe 2 ó 3 entrevistas que presenten en cualquier emisora local. Luego escúchelas y analice lo siguiente: ¿Qué tipo de entrevista se realizó? ¿Cumple con las condiciones o estructura de una buena entrevista? ¿Tienen orden lógico las preguntas? ¿Cuántas preguntas se hicieron en la entrevista? ¿Qué tipo de preguntas se hicieron? ¿Tenían éstas coherencia con relación al tema tratado? ¿Qué opinión le merece el entrevistador?
2. Investigue en libros o documentos sobre "la edición de la entrevista".
3. Realice una entrevista de cada uno de los tipos que aquí se presentan. Edítela si es necesario. Luego evalúela en grupo.
4. Lea el Libro "El olor de la guayaba" y luego explique a qué se refiere Daniel Prieto al citar dicho libro y como se relaciona la lectura con la entrevista radiofónica.

Bibliografía

Alves, Walter. **Estrategia de los pequeños formatos. Una programación buena, bonita y barata.** Manuales didácticos CIESPAL. Primera edición, Quito, Ecuador, 1988.

García Camargo, Jimmy. **La radio por fuera y por dentro.** Colección Antiyan, primera edición, Quito, Ecuador, CIESPAL 1980.

Kaplún, Mario. **Producción de Programas de Radio. El guión - la realización.** Colección Antiyan. Primera edición, Quito, Ecuador, CIESPAL 1978.

López Vigil, José Ignacio. **Manual urgente para radialistas apasionados** Quito, Ecuador 1997.

Manzanares Feliche, Elsy. **Introducción al Estudio del medio Radio: Géneros, formatos, consideración y producción radiofónica.** *Curso de Capacitación Profesional. Guatemala, FIP 1991.*

Newman, John F. **Periodismo Radiofónico.** Versión española: Eduardo Infante. México, Editorial LIMUSA-WILEY, S. A. 1966.

Zepeda V. José. **La entrevista.** Enciclopedia de Autoformación Radiofónica. Primera Edición, San José, Costa Rica. Radio Nederland Training Centre, División de Radio, 1993.

EL REPORTAJE Y EL DOCUMENTAL RADIOFONICO

La opinión, el análisis, la investigación, el descubrimiento de datos ocultos y su indiscutible carácter formativo y educativo hacen del reportaje y el documental radiofónico herramientas indispensables en la comunicación actual.

Sin embargo, por el alto costo de producción y la gran inversión que requieren para su preparación son, en nuestras emisoras, poco utilizados. La creatividad y la investigación, por parte de los productores se han limitado, teniendo estos que presentar pequeños "reportajes" y/o "documentales" sobre personajes de la farándula que estén de moda sin llegar a ser profundos, olvidándose de la función social que debe cumplir la radio orientando la opinión, en busca de reflexiones que conlleven a acciones por parte de sus oyentes.

En ambos formatos se trata un solo tema en profundidad, desde diversos puntos de vista, su duración dependerá de lo interesante que sea para quien lo escucha y va desde 5 hasta 45 minutos. Para algunos autores no existe diferencia entre el reportaje y el documental debido a sus características similares, tanto se le puede llamar reportaje como documental. Sin embargo, otros separan abiertamente el documental del reportaje aduciendo sus pequeñas grandes diferencias.

Veamos algunas definiciones de cada formato:

REPORTAJE

- Mario Kaplún: "El reportaje es una monografía radiofónica de un tema dado".
- Elsy Manzanares: "Un reportaje radiofónico pretende presentar un problema, características actuales, alcances, desarrollo del tema y un conjunto de conclusiones... supone la opinión del periodista en sus conclusiones".
- Martín Vivaldi*: "...relato periodístico esencialmente informativo, libre en cuanto al tema, objetivo en cuanto al modo y redactado preferentemente en estilo directo, en el que se da cuenta de un hecho o suceso de interés actual o humano...una narración informativa de vuelo más o menos literario, concebida y realizada según la personalidad del escritor - periodista".
- Radio Nederland TC: "Es un programa radiofónico que se produce y se transmite en "vivo", en "directo" y en el "tiempo presente", en el momento mismo en que está ocurriendo la acción".
- Julio Del Rio*: "Reportaje es un género periodístico que consiste en narrar la información sobre un hecho o situación que han sido investigados objetivamente y que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento social".

DOCUMENTAL

- Walter Alves: "El documental radial consiste en el tratamiento de un tema o asunto determinado analizándolo desde distintos ángulos".
- George Fisher*: "...Es una representación autorizada, basada en hechos de un acontecimiento, idea, desarrollo, problema o tema en forma artística con más de un

* Citados por Amable Rosario. El Documental Radiofónico. Págs. 5 y 9.

locutor. Se inspira estrictamente en contribuciones procedentes de fuentes primarias y orales".

- Radio Nederland TC: "Es un radio - reportaje monográfico ... Se produce y transmite en "diferido" y por tanto, utiliza un narrador y no un reportero... Generalmente habla del pasado y adopta la cronología del discurso natural de los hechos relatados, investiga, estudia a profundidad, selecciona, plantea preguntas para obtener respuestas, hace comentarios, generalizaciones, deliberaciones que representan una perspectiva posterior".

Reportaje o Documental, no importa cómo designe el formato que utilizará, lo importante es el uso y el manejo responsable que haga de él. Cada uno de estos formatos necesita de una previa preparación por parte del productor o el periodista que lo maneje.

Los primeros reportajes respondían a una mera narración de los hechos acontecidos, sin mayor utilización del lenguaje radiofónico, como lo fue el transmitido por Herb Morrison⁶, reportero de la NBC que narró sin perder detalle, lo acontecido con el dirigible alemán Hindenburg en 1937, que por su riqueza narrativa y expresividad lo convirtió en uno de los reportajes más famosos. Es aquí donde se apoyan muchos para diferenciarlo del documental. Sin embargo, tomando los puntos convergentes de las anteriores definiciones lo llamaremos Radio - Reportaje, para conocer su estructura, su producción y manejo radiofónico en este apartado.

⁶ Léase José I. López Vigil quien entre otros ejemplos de reportajes describe con mayor detalle lo realizado por Morrison durante la transmisión de dicho evento. Op. Cit. Págs. 310 a 315.

ESTRUCTURA DEL RADIO REPORTAJE

Existen algunos lineamientos básicos, de diversos autores, sobre la estructura del radio-reportaje, como el esquema que se presenta a continuación. Sin embargo, se debe tomar en cuenta que mucho de su estructura dependerá de la creatividad del productor y los recursos con que cuente para su realización.

Esta estructura responde a las necesidades de un radio-reportaje que se transmitirá en diferido. Los radio-reportajes que se transmiten en vivo, como se menciona anteriormente, carecen o hacen poco uso del lenguaje radiofónico, ya que se basan en la narración de los hechos y entrevistas de los protagonistas en el momento en que se realizan, aprovechando además el sonido ambiente para ubicar al oyente. Esto no significa que el periodista o reportero llegue al lugar de los hechos sin previo conocimiento del tema o actividad a desarrollarse. Al estar transmitiendo en vivo se requiere de la agudeza, criterio y buen juicio del periodista para tratar los hechos que suceden.

Esquema de la estructura de un radio-reportaje ⁷

ELEMENTOS O PARTES	DESCRIPCION	INTERVIENEN
Entrada Encabezamiento Lead	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es una declaración relevante, cita, testimonio, denuncia, poema, dramatización. ▪ Tipos de entrada: ilustrativas, personificadas, combinadas. ▪ No todos los documentales tienen entrada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trozos de entrevistas, citas de los protagonistas, testigos, expertos. ▪ Poemas, dramatizaciones, estrofas de canciones...
Presentación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es siempre igual para todos los capítulos o programas, si es una serie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Música característica. ▪ Palabras del presentador: título del programa o serie, si los hay. Suele adelantar la importancia del tema.

Continúa...

⁷ Amable Rosario. Op. Cit. Págs. 17-18

ELEMENTOS O PARTES	DESCRIPCIÓN	INTERVIENEN
Desarrollo o cuerpo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es la parte sustantiva y más extensa. Aquí se presentan los argumentos centrales mediante la narración y los segmentos o inserts. ▪ Al iniciar la narración, se debe ubicar a los oyentes en el tema. ▪ Los diferentes bloques de segmentos o inserts son variables en cantidad y duración. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los narradores y narradoras proporcionan los argumentos y datos. ▪ Trozos de entrevistas, citas de los protagonistas, testigos, expertos... ▪ Entrevistas imaginarias, dramatizaciones cortas... ▪ Efecto sonoro: ambientes. ▪ Silencios. ▪ Música: puentes, cortinas, estrofas, estribillos.
Final o Cierre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es el final del radio-reportaje y debe realzar la importancia de lo que se dijo e invitar a la acción o la reflexión. ▪ Se puede cerrar con un resumen, aclaración, cita, testimonio, dejar algunas interrogantes, final abierto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El narrador, narradores o narradoras. ▪ Trozos de entrevistas, citas de los protagonistas, testigos, expertos.
Despedida	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es como la presentación, igual para todos los capítulos o programas si es una serie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Música característica. ▪ Palabras del presentador: título del programa o serie. Se dan los créditos: empresas o instituciones patrocinadoras, productores narradores, etc.

Como se dijo anteriormente esta es sólo una de las tantas formas de cómo estructurar radio-reportajes. El ingenio de cada uno como productor hará que se

muevan las piezas del rompecabezas de manera que sea inteligible, correcto, relevante y atractivo, como sugiere Walter Alves que debe ser la información⁸.

TIPOS DE RADIO-REPORTAJES

Tipos de radio-reportaje habrá tantos como contenidos podamos encontrar. Si los temas a tratar son de carácter científico algunos dirán que es un radio-reportaje científico, si el tema es historia, se dirá que es histórico y así tendremos tantos tipos de radio-reportajes como temas seleccionemos.

Dependiendo de su estructura pueden ser descriptivos (describe lugares, personas, sucesos con poca o sin ayuda del narrador, utilizando para ellos diversas entrevistas), narrativos (utilizan narrador quien lleva la secuencia de los hechos) y dramatizados (se crean personajes que ilustren los hechos del tema a tratar), esto lo decide el productor partiendo de la creatividad con que lo visualice.

Recordemos que por su valioso carácter educativo el radio-reportaje pretende llamar a la reflexión de los oyentes. Partiendo de ésta premisa tenemos que el reportaje no sólo debe informar, también debe:

- Sugerir al oyente que haga algo en relación al tema que se trató
- Inspirar al oyente
- Recrear los hechos actuales
- Cuestionar
- Ser crítico
- Permitir al oyente sacar sus propias conclusiones
- Encaminar al oyente hacia la reflexión crítica

Se debe tomar en cuenta que el éxito de un buen reportaje, además de una buena información, se debe a la buena utilización de los elementos del lenguaje radiofónico y la diversidad de formatos que se utilicen en él.

⁸ Walter Alves. Estrategia de los pequeños formatos. Una programación buena, bonita y barata. Págs. 57 a 61.

CARACTERISTICAS

Unidad del mensaje	Un solo tema con hilo conductor a través de todo su desarrollo.
Profundidad	Investigue todo lo que sea necesario, utilice todas las fuentes - no descarte a la gente común que puede proporcionarle en algún momento valiosa información, escudriñe, amplíe el tema lo mas posible hasta mostrar un panorama completo de la situación.
Veracidad	Presente hechos, personas e informaciones reales a manera que el oyente crea lo que está diciendo.
Interés humano	Logre que el oyente se identifique con el reportaje tratando temas que le son cercanos.
Claridad	Respete la naturaleza de la radio al escribir, escriba para ser escuchado y no para ser leído. Esto le permitirá claridad y fluidez en el mensaje.
Variedad	Utilice los diferentes formatos radiofónicos que puedan tener cabida en su reportaje y no se olvide del uso de la música, efectos de sonido, el silencio y la palabra. Esto hará su programa más ameno e interesante.
Involucre al interlocutor	Pretenda que reaccione ante la información proporcionada generando reflexiones críticas.
Duración	Varía entre 5 a 45 minutos dependiendo del tiempo que disponga en la emisora en que trabaje y lo creativo y atrayente del programa.
Frecuencia	Puede ser semanal, quincenal o mensual. Esto dependerá de la capacidad de investigación, producción y realización del equipo. Recuerde que estos formatos llevan mucho tiempo y trabajo para su realización.

No olvide que, aunque se trata de un programa formal, se deben incluir cosas cotidianas como el buen humor.

CÓMO PLANEAR UN RADIO-REPORTAJE

Aquí algunas sugerencias importantes sobre la planeación del radio-reportaje:

- Defina objetivos y trabaje teniéndolos siempre presentes.
- Defina el público al que quiere hacer llegar el reportaje.
- Seleccione un tema de interés colectivo (muchas veces los hechos diarios pautan los temas a tratar en un reportaje).
- Haga un plan de trabajo. Le será de mucha utilidad para cumplir con el tiempo estipulado.
- Asigne roles entre el equipo que lo apoyará en la realización del reportaje.
- Investigue tanto como sea necesario sin dejar cabos sueltos. Pensemos en qué queremos saber nosotros y si eso es lo que quieren saber nuestros oyentes.
- Analice la información recopilada. No se conforme con obtenerla, estudie y analícela para saber si coincide con sus objetivos.
- Ordene la información de forma coherente, aún no escriba el guión, sólo trate de tener una guía y saber si tiene todo lo que necesita.
- Haga entrevistas y visite sitios que le puedan ayudar a enriquecer el reportaje.
- Revise el material y la guía hecha previamente, en este momento ya puede definir el orden que llevará el reportaje, así como la información y elementos radiofónicos que incluirá en éste.
- Si el tiempo es corto y el tema es amplio escriba varios guiones para transmitirlos en capítulos.

- Edite el material que le será usado. Transcriba las entrevistas, seleccione lo trascendente, importante o en el peor de los casos lo que el tiempo le permita y haga una "torta" (secuencia de inserciones) con los fragmentos que utilizará.
- Proceda a la redacción del guión. Defina y este será narrado o dramatizado.
- Seleccione a los narradores y actores del reportaje.
- Revise con el operador del estudio el guión de manera que queden claras las indicaciones que aparecen en el libreto.
- Proceda a la grabación, sonorización y montaje.
- Evalúe el producto final.

Ejemplo Radio-Reportaje⁹

SERIE	<i>¿PARA QUIÉN TRABAJA MARIA?</i>
TITULO	<i>EL ACOSO SEXUAL</i>
<hr/>	
CONTROL (1)	MUSICA / MARIA DE MERCEDES SOSA / INTRO
PRESENTADORA	<i>¿Para quién trabaja María?</i>
CONTROL	SUBE MUSICA / BAJA Y QUEDA
PRESENTADORA	<i>Palabras de mujer... rompiendo el silencio.</i>
CONTROL	SUBE MUSICA / BAJA Y QUEDA
PRESENTADORA	<i>María, mujer, un poco de cada una y mucho de todas. No el símbolo de la belleza ni del sexo ni la maternidad. Una mujer real, que cree en la vida.</i>

⁹ Note que el ejemplo transcrito está realizado con base en narraciones, entrevistas y testimonios. "No tiene entrada, pero tiene presentación al estilo clásico, el desarrollo o cuerpo con la ubicación en el tema. En el desarrollo encontramos los argumentos en la narración y los inserts, las indicaciones de inicio y final de los inserts, la música y los efectos. Al final tenemos una especie de conclusión, donde se ofrecen algunas pistas para resolver el problema presentado; y luego viene la despedida formal del programa". Amable Rosario. Op. Cit. Págs. 129 a 134.

CONTROL

SUBE MUSICA / ESTABLECE / FADE OUT

PRESENTADORA *En los últimos años, perseguir, hostigar, acosar o molestar sexualmente a una mujer, es una práctica cada vez más común. Hoy en día no interesa la edad, la raza, la clase social ni la ocupación de la mujer. La mayoría de las veces, la mujer es una víctima silenciosa.*

CONTROL

EFFECTO DE MÁQUINA DE ESCRIBIR

PRESENTADORA *Según una encuesta realizada entre empleadas públicas de Estados Unidos, el 42 por ciento de las mujeres han sufrido acoso sexual en su trabajo. Entre las molestias, las mujeres mencionaron el intento franco de violencia sexual, presiones para obtener favores sexuales, haber sido deliberadamente tocada, ser objeto de miradas subjetivas y hasta escuchar comentarios de índole sexual...*

CONTROL

MUSICA / EL CUCU

PRESENTADORA *Esta encuesta reveló también algo muy importante, que las mujeres no recurren, generalmente, a las vías legales contra este tipo de molestias. ¿Cómo se defienden entonces las mujeres cuando son acosadas sexualmente? ¿El acoso sexual se da también en nuestro medio? ¿Existe una vía legal que proteja a la mujer contra estos abusos?*

CONTROL

GRABACION / ENTREVISTAS.

DESDE: El Dr., la primera cita... HASTA... y me dijo que si yo me había pintado.

DESDE: A mí un director de una institución pública me llamó...HASTA... y en esa majadería estaba todo el tiempo.

PRESENTADORA

¿Por qué se produce este hostigamiento sexual? ¿Cuáles son las causas que lo provocan? Quizás las mismas protagonistas puedan darnos una respuesta...

CONTROL

GRABACION / ENTREVISTAS

DESDE: *La experiencia que yo tuve con ese compañero...*

HASTA...*que hayan personas siendo de alto rango, sean unos maniáticos...*

DESDE: *Hay muchos motivos, porque al menos...*

HASTA...*que motiva al hombre a que le haga estas cosas.*

DESDE: *Bueno, yo creo también que... HASTA... son símbolos para seducirlas todo ese montón de cosas.*

DESDE: *Sobre las causas ¿por qué existe el hostigamiento sexual? HASTA... que ambos tienen un valor como seres humanos.*

PRESENTADORA

El acoso sexual casi siempre va acompañado de una amenaza: o hace esto o puedo hacer que la despidan... Lleva implícita, además una herencia de una cultura machista que exalta al hombre en sus logros y cualidades y disminuye a la mujer. El acoso sexual genera además una grave presión sobre la víctima, presión laboral, social, y psicológica.

CONTROL

GRABACION / ENTREVISTAS

DESDE: *En el centro conseguí trabajo en una librería...*

HASTA...*me penetró por el recto y me dejó ahí tirada.*

PRESENTADORA

Como hemos visto, el acoso sexual es un problema más complejo de lo que muchos creen, y un problema que no ha recibido la atención que merece. Por ejemplo, en muchos países la legislación no contempla la protección a la mujer en caso de acoso sexual. Tampoco califica este hecho como un delito. En otras palabras, la ineficiencia de la justicia en este campo casi legitima la violencia sexual contra la mujer.

CONTROL

MUSICA / EL CUCU

PRESENTADORA *Si el Estado no brinda ninguna protección al respecto y las mujeres no reciben una adecuada información, si no se ejercen controles eficaces y se castiga legal y socialmente a los agresores sexuales, el problema de la violencia contra la mujer continuará. Sin embargo, la misma actitud de la mujer puede ir venciendo el problema. Una actitud que empieza por decirse a una misma "yo puedo y no soy menos que nadie, y denunciaré estos abusos".*

CONTROL **MUSICA / MARIA DE MERCEDES SOSA /EN INTRO**

PRESENTADORA *¿Para quién trabaja María?*

CONTROL **SUBE MUSICA / BAJA Y QUEDA**

PRESENTADORA *Palabras de mujer... rompiendo el silencio.*

CONTROL **SUBE MUSICA / BAJA Y QUEDA**

PRESENTADORA *Fue una coproducción del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, UNICEF Y Radio Nederland.*

CONTROL **SUBE MUSICA HASTA EL FINAL**



ACTIVIDADES

1. Realice una investigación en libros, documentos o por medio de entrevistas a personas que trabajen en el medio, sobre el reportaje y el documental. Luego, analice los resultados y saque sus propias conclusiones en cuanto a las diferencias existentes y al manejo real que se da en el medio.
2. Observe cuidadosamente un documental preparado para televisión (le sugiero si tiene TV por cable, Travel Chanel People an Arts, Divcovery Chanel o Discovery Kids). Luego haga dos listados, uno con las diferencias y otro con las similitudes que existen entre ambos tipos de documental.
3. Grabe y analice cualquier reportaje o documental preparado para radio en cualquier emisora local, escúchelo detenidamente y evalúe si llena los requisitos para ser un buen reportaje y explique por qué o por qué no. Determine a quiénes está dirigido, qué tipo de reportaje es y si existe o no un uso adecuado de los elementos del lenguaje radiofónico.
4. Describa brevemente el olor de cebolla frita.
5. Haga una narración de un partido de foot ball bajo el agua.
6. Elabore una guía proyecto de radio-reportaje, no olvide definir claramente sus objetivos.
7. En base a su proyecto realice un radio reportaje (entregar grabación final con guión, y guión de edición).

Bibliografía

Alves, Walter. **Estrategia de los pequeños formatos. Una programación buena, bonita y barata.** Manuales didácticos CIESPAL. Primera edición, Quito, Ecuador. 1988.

Kaplún, Mario. **Producción de Programas de Radio. El guión - la realización.** Colección Antiyán. Primera edición, Quito, Ecuador, CIESPAL 1978.

López Vigil, José Ignacio. **Manual urgente para radialistas apasionados** Quito, Ecuador. 1997.

Manzanares Feliche, Elsy. **Introducción al Estudio del medio Radio: Géneros, formatos, consideración y producción radiofónica.** *Curso de Capacitación Profesional, Guatemala, FIP 1991.*

Rosario García, Amable; Carmargo, Nestor Hugo; Torres Vasco, Marco Polo. **El documental radiofónico.** Enciclopedia de autoformación radiofónica. Primera edición. San José, C. R. Radio Nederland Training Centre. División de Radio Nederland Internacional, 1996.

EL COMENTARIO

Clasificado dentro del género informativo como un formato de opinión, el comentario pone de manifiesto el pensar y sentir de quien lo escribe. Se deriva de una noticia objetiva - hechos reales - para convertirse en una interpretación subjetiva - opinión -.

El comentario debe relatar un hecho actual, analizarlo y proponer soluciones (esto último no es una regla). El comentario debe ser profundo, en su investigación y contenido, y presentar una clara visión de los hechos. Debe, dentro de su contexto, tener un análisis que lleve a la reflexión del oyente. Un comentario puede aplaudir como puede censurar o condenar los hechos. El comentarista pretende, con su interpretación, influir sobre el oyente y convencerlo para que comparta su opinión en torno a los hechos que los rodean¹⁰.

Antes de escribir, investigue todos los detalles relacionados con el hecho o tema a tratar, no improvise. Recuerde que se debe al oyente y éste notará fácilmente si usted conoce o no del tema que habla y perderá credibilidad.

ESTRUCTURA

INTRODUCCION
DESARROLLO
DESENLACE

¹⁰ Es importante que el interlocutor se sienta familiarizado con el hecho para mantener su interés. En relación a esto Ricardo Hays dice: "si es importante que el tema a abordar esté vinculado con nuestro 'aquí y ahora'. Estar en conocimiento de esta realidad actual y próxima debe ser suficiente para que el comunicador cumpla con uno de sus objetivos básicos: problematizar al público, ponerlo de cara a cuestiones fundamentales de la vida, apuntar al crecimiento de la conciencia social". Walter Alves, Op. Cit. Pág. 81.

INTRODUCCION

Inicie el comentario contando el hecho, diciendo qué pasa. Recuerde que éste se deriva de una noticia y que posiblemente el oyente lo acaba de sintonizar así que lo tiene que poner en contexto. No anuncie el tema, inícielo.

La introducción es el gancho para que el oyente se quede con usted, que lo escuche. Sea descriptivo y creativo en esta parte. La técnica de encabezados funciona en la redacción.

DESARROLLO

Este es el cuerpo del comentario, aquí su trabajo será el de analizar el por qué de los hechos. Exponga las raíces, amplíe y profundice en cuanto a los acontecimientos relacionados con el hecho, proponga elementos cuantitativos y cualitativos que generen juicios de valor. Presente argumentaciones válidas y sólidas en forma clara y precisa. No se limite a lo que coincide con su opinión, busque opiniones contrarias recuerde que el comentario busca confrontar hechos.

DESENLACE

En la conclusión se pretende proponer soluciones, se dejan interrogantes que generen acciones y reflexiones. El desenlace debe ser ingenioso, dejar claro su punto de vista y resumir lo que se dijo anteriormente, recuerde que las últimas palabras que se dicen son las que generalmente uno recuerda.



El comentario debe tener un tiempo que va de los 2 a los 4 minutos máximo.

EL EDITORIAL

Este es otro formato periodístico de opinión. Su estructura y contenido es similar al comentario. La diferencia radica en que el comentario es firmado por quien lo escribe (una sola persona), mientras que el **editorial** representa a la emisora o institución que lo transmite. Puede ser escrito por el consejo directivo o el director mismo del programa. Otra diferencia es la seriedad que este tiene y la solemnidad de su transmisión.

**Veamos el ejemplo de un
formato de opinión**

El siguiente es un ejemplo tomado de internet, la presentación original no tiene ningún guión o libreto. Para efectos didácticos se usa el sugerido por el Lic. René David Oliva en la ECC-USAC (ver anexos).

*Argentina: Comentario
Agencia Informativa Pulsar
Información para América Latina vía Internet
Junio 12 de 1998. 8:15
Marcos Salgado*

COMENTARISTA

1 El ex dictador argentino Jorge Rafael Videla pasó su
2 segunda noche en la cárcel, desde que la Justicia
3 Federal lo detuvo para procesarlo por la apropiación
4 y cambio de identidad de niños que nacieron en los
5 campos de concentración durante la última dictadura
6 militar.

COMENTARISTA

1 Ayer el juez Roberto Marquavich le tomó declaración
2 al genocida y aunque no hay información oficial se
3 pudo establecer que Videla no contestó las
4 preguntas al magistrado.
5 Cuando caía la tarde del día más frío en lo que va
6 del año, el hombre que decidió sobre la vida y la
7 muerte en los años más negros de la historia
8 argentina comenzaba su tercer día preso en una
9 cárcel común.
10 La detención de Videla se tomó con cuidado en el
11 gobierno nacional. Los funcionarios midieron cada
12 palabra en sus declaraciones, insistiendo una y otra
13 vez que es un problema de la justicia. Sin embargo,
14 no pudieron disimular la preocupación por las futuras
15 reacciones de los militares retirados y en actividad.
16 Hasta ahora, sólo los máximos jefes de los militares
17 argentinos abrieron la boca para repetir que no hay
18 ningún tipo de malestar por la decisión judicial. Los
19 militares retirados, que varias veces defendieron a
20 su líder de una dictadura, tampoco realizaron
21 proclamas públicas.
22 Del otro lado, las organizaciones de Derechos
23 Humanos y algunos pequeños partidos de izquierda
24 reclamaron que Videla siga preso y recordaron que
25 el ex dictador estaba libre gracias al indulto
26 decretado por el presidente Menén hace siete años.
27 Muchos militantes se acercaron a los tribunales
28 donde el ex militar pasó la mayor parte del día y
29 golpearon la camioneta de la policía donde Videla

COMENTARISTA

1 fue trasladado.

2 La presidenta de las madres de Plaza de Mayo,
3 Hebe de Bonafini, reclamó que Videla siga preso "y
4 que no salga" y dijo que desconfía del juez que
5 dispuso la detención del dictador. Marquievich tiene
6 un pedido de juicio político en el Congreso de la
7 Nación impulsado por los legisladores de la
8 oposición.

9 Videla tiene ahora 73 años, y está vinculado con 38
10 causas que se llevan adelante en todo el país por la
11 apropiación ilegal de menores y supresión de
12 identidad, delitos de lesa humanidad que no se
13 anulan con el paso del tiempo, según convenios
14 internacionales que la Argentina firmó y está
15 obligada a cumplir¹¹.

¹¹ Marcos Salgado, Comentario. Agencia Informativa Pulsar, junio 12 de 1998. 8:15.

- LOCUTOR I 1 Omar, uno de los 160 mil palestinos que viven en la
2 ciudad Sagrada, se sorprendió al pasar frente al portón
3 metálico que cierra el histórico túnel de los hasmoneos.
4 Estaba abierto. Este túnel, de medio kilómetro de
5 largo, construido hace más de dos mil años, atraviesa
6 por debajo el área musulmana de Jerusalén. Pertenece
7 a los Palestinos.
- LOCUTOR II 8 (VOZ GRITA EN SEGUNDO PLANO) ¡El primer
9 ministro israelí, Benjamín Netanyahu, lo mandó a abrir
10 para que los turistas pasen por ahí!
- LOCUTOR I 11 Omar Salim corrió hacia la gran mezquita de Al aqsa,
12 sobre la explanada sagrada, donde ya miles de
13 palestinos, puños en alto, indignados por la
14 provocación israelí, hablan de una nueva Intifada, la
15 rebelión de las piedras, como hace diez años.
- CONTROL 16 (SE OYEN GRITOS Y TIROS DE FUSIL, QUEDA,
17 LUEGO BAJA A SEGUNDO PLANO ENTRA
18 LOCUTOR, LUEGO SE VA DESVANECIENDO
19 HASTA DESAPARECER.
- LOCUTOR I 20 (TONO NOTICIOSO) 73 muertos y más de mil
21 heridos en los primeros enfrentamientos entre la
22 población palestina y la policía israelí.¹²

Como se puede apreciar, la redacción de una crónica va a depender de la creatividad de quien la escriba y la ayuda de un buen locutor al momento de que esta salga al aire.

¹² José Ignacio López Vigil. Op. Cit. Pág. 34



ACTIVIDADES

1. Haga una crónica sobre un viaje a Marte.
2. Escriba una crónica deportiva, sobre el deporte que más le guste.
3. Haga una comparación entre la crónica que imaginó y la real, haga observaciones sobre una y otra, y en cual hubo mayor riqueza de lenguaje radiofónico.
4. Escriba una crónica sobre su vida en el primer semestre del año.
5. Escuche en las emisoras locales, o lea en periódicos diversas crónicas, luego haga un análisis sobre ellas, tomando como base la estructura mencionada en este apartado.
6. Lea el libro "Crónica de una muerte anunciada" de Gabriel García Márquez, escriba un reporte y un comentario sobre el mismo.

Bibliografía

Alves, Walter. **Estrategia de los pequeños formatos. Una programación buena, bonita y barata.** Manuales didácticos CIESPAL. Primera edición, Quito, Ecuador. 1988.

Kaplún, Mario. **Producción de Programas de Radio. El guión - la realización.** Colección Antiyán. Primera edición, Quito, Ecuador, CIESPAL 1978.

López Vigil, José Ignacio. **Manual urgente para radialistas apasionados** Quito, Ecuador. 1997.

Salgado, Marcos, **Comentario.** Agencia Informativa Pulsar. Junio 12 de 1998. 8:15.

A MANERA DE COMENTARIO

Al inicio del texto se habla de la clasificación de géneros, sin embargo, como se pudo dar cuenta el lector, los formatos aquí presentados no son de uso exclusivo del género periodístico. Su uso es ilimitado en los diversos géneros radiofónicos, así los formatos que aquí aparecen como periodísticos pueden usarse para complementar los programas dramáticos o musicales.

No limite, ni encierre la radio en un esquema. Es imposible limitar la imaginación y la creatividad.

Si bien es cierto, en un espacio propiamente informativo los formatos deben manejarse con seriedad, al momento de querer utilizarlos en otros programas se dará rienda suelta a la imaginación y la creatividad, olvidando la seriedad en la presentación más no la responsabilidad con que debe manejarse el mensaje.

Recuerde que la radio necesita de buenos y talentosos productores, gente que contribuya a mejorar la programación, que genere opinión, que cumpla una función social, que se identifique con el oyente y lo lleve hacia la acción y reflexión, que lo ayude a superarse, a ser crítico y constructivo.

No se pretende que cambie el mundo con sus mensajes radiofónicos, sino que haga pequeños aportes, se pretende que comprenda que la radio es un arma de dos filos y que de usted dependerá, parcialmente sus resultados.

BIBLIOGRAFÍA

Alves, Walter. *Estrategia de los pequeños formatos. Una programación buena, bonita y barata.* Manuales didácticos CIESPAL. Primera edición, Quito, Ecuador. 1988.

García Camargo, Jimmy. *La radio por fuera y por dentro.* Colección Antiyán, primera edición, Quito Ecuador, CIESPAL 1980.

Gutiérrez Pérez, Francisco, Prieto Castillo Daniel. *La mediación pedagógica. Apuntes para una educación a distancia alternativa.* Colección Programa EDUSAC, Guatemala, IIME, USAC, RNTC 1993.

Kaplún, Mario. *Producción de Programas de Radio. El guión - la realización.* Colección Antiyán. Primera edición, Quito, Ecuador, CIESPAL 1978.

López Vigil, José Ignacio. *Manual urgente para radialistas apasionados* Quito, Ecuador 1997.

Manzanares Feliche, Elsy. *Introducción al Estudio del medio Radio: Géneros, formatos, consideración y producción radiofónica.* *Curso de Capacitación Profesional.* Guatemala, FIP 1991.

Memoria Primera Mesa Redonda "Hacia una definición de la Noticia Radiofónica." Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala. 22 de octubre de 1998. (Hojas a máquina)

Newman, John F. *Periodismo Radiofónico.* Versión española: Eduardo Infante. México, Editorial LIMUSA-WILEY, S. A. 1966.

Oliva Meza, René David. **El guión radiofónico**. Notas de clase, curso Locución I, Escuela de Ciencias de la Comunicación, USAC. 1989.

Robledo, César. **Proceso de la Investigación científica**. Compilación Textos sobre Técnicas de Investigación Documental. FCE-USAC

Rosario García, Amable; Carmargo, Nestor Hugo; Torres Vasco, Marco Polo. **El documental radiofónico**. Enciclopedia de autoformación radiofónica. Primera edición. San José, C. R. Radio Nederland Training Centre. División de Radio Nederland Internacional, 1996.

Salgado, Marcos, **Comentario**. Agencia Informativa Pulsar. Junio 12 de 1998. 8:15, <http://www.web.net/amarc/pulsar.html>

Zepeda V. José. **La entrevista**. Enciclopedia de Autoformación Radiofónica. Primera Edición, San José Costa Rica. Radio Nederland Training Centre, División de Radio, 1993.

ANEXOS

ANEXO 1

EL GUION O LIBRETO RADIOFÓNICO

Para agilizar las actividades de los operadores de cabina, los locutores, los actores, el sonidista y toda persona involucrada en el proceso de producción y transmisión radiofónica, es necesario una guía que le indique qué, cómo, cuándo y dónde decir o incluir algo. Para ello nos auxiliamos con el GUION o LIBRETO RADIOFÓNICO.

El modelo usado en varios de los ejemplos presentados en este texto y que se explica a continuación, es una sugerencia realizada por el licenciado René David Oliva, quien impartió en 1989 el curso de Locución I, en ECC-USAC. Aunque existen muchos modelos de diferentes productores radiales (Mario Kaplún, Jimmy G. Camargo, Francisco Urquiza, etc.) éste resulta de mucha utilidad y fácil manejo en el momento de la realización de una producción.

Dicho modelo está diagramado en tres columnas: La primera es la columna de los roles (LOCUTOR, NARRADOR, PERSONAJES, CONTROL, ETC.), la cual se escribe en letras mayúsculas a margen izquierdo del papel. El personaje a intervenir se menciona en la primer línea del parlamento o indicación en caso de ser el sonidista o control. La segunda, la columna numérica. Se numeran las líneas de 1 ... hasta dónde llegue la página. Tomar en cuenta que la numeración se inicia en cada página. Y la tercera, es la columna del o los parlamentos. En esta va el texto a leer por el narrador (a), locutor (a), o personajes que intervengan en la producción, así como las acotaciones o indicaciones que hace el productor respecto a cómo debe interpretarse el texto.

*Se sugiere también que se identifique la primera página. Para ello se incluye la ficha de identificación, en la cual se anotan todos los datos importantes relacionados con el programa a grabar o transmitir. También es importante numerar cada página del libreto. Recuerde usar hojas tamaño oficio, de preferencia y **escribir a una sola cara y a renglón abierto**, con excepción de la ficha de identificación que va a renglón cerrado.*

Aunque muchas veces, el rápido desarrollo de las actividades diarias no permite que la mayor parte de las notas radiofónicas se diagramen de la forma aquí sugerida, es importante que el productor o redactor se tome un momento para incluir los datos e indicaciones básicos al escribir sus notas, de manera que facilite el trabajo del locutor y del operador de cabina.

Recuerde, "el libreto es para la radio, lo que los planos de una construcción son para el arquitecto, o el plan de vuelo para un piloto de aviación".

.. Notas de clase, curso Locución I, ECC-USAC, 1989.
.. Jimmy G. Camargo. La Radio por fuera y por dentro. Pág. 248.

EMISORA:
 NOMBRE DEL PROGRAMA:
 DURACION:
 HORA DE TRANSMISION:
 PRODUCTOR:
 PERSONAJES:
 LOCUTOR/NARRADOR/PRESENTADOR:
 OPERADOR:

- | | |
|----------------|--|
| <u>CONTROL</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>(LAS INDICACIONES PARA EL OPERADOR SE</u> 2. <u>ESCRIBEN SUBRAYADAS, EN LETRA</u> 3. <u>MAYÚSCULA Y ENTRE PARÉNTESIS PARA NO</u> 4. <u>CONFUNDIRSE CON LOS PARLAMENTOS, NI</u> 5. <u>LAS ACOTACIONES O INDICACIONES PARA</u> 6. <u>LOS LOCUTORES O PERSONAJES)</u> |
| LOCUTOR 1 | <ol style="list-style-type: none"> 7. El parlamento o texto del locutor (@s) o personaje(s) 8. se escribe con letras mayúsculas y minúsculas (altas 9. y bajas) |
| LOCUTOR 2 | <ol style="list-style-type: none"> 10. No es correcto dejar a medias el parlamento de 11. el locutor. Si ya no hay suficiente espacio en 12. página, es mejor que el texto a leer por el locutor 13. se inicie en la siguiente. Esto evitará que el locutor 14. se confunda en sus líneas y evitará el sonido 15. violento del cambio de página. |
| LOCUTOR 1 | <ol style="list-style-type: none"> 16. También es importante no cor-tar las palabras al 17. final de la línea. Es mejor dejar el espacio e iniciar 18. en la siguiente línea. |

LOCUTOR 2

1. Las indicaciones para el locutor (a) sobre cómo
2. deberá leer o interpretar el libreto (ESTADOS DE
3. ANIMO, INTENSIÓN, ETC., SE ESCRIBEN EN
4. LETRAS MAYÚSCULAS Y ENTRE PARÉNTESIS)
5. entre el mismo parlamento.

ANEXO 2

El 22 de octubre de 1998, en el edificio de la Facultad de Humanidades, se llevó a cabo la PRIMERA MESA REDONDA "HACIA UNA DEFINICION DE LA NOTICIA RADIOFÓNICA" organizada por la Escuela de Ciencias de la Comunicación -ECC- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, en la que participaron representantes de los principales medios informativos radiales de Guatemala, así como una representante de la ECC.

Definir el concepto de noticia, mostrar el tratamiento de la noticia radiofónica en los principales medios informativos del país y, la necesidad de gente que maneje con criterio y profesionalidad la noticia, son el eje temático de las ponencias presentadas por el Lic. Roberto Rodas Molina de Sonora es la Noticia; el Periodista Rudy González de Patrullaje Informativo, Periodista Neftalí González de Noticias RCN y Licenciada Miriam Yucuté de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Con el objeto de ampliar el tema y de conocer la experiencia respecto al manejo de la noticia en la radio guatemalteca, se presenta a continuación un resumen de dichas ponencias, así como el esquema de transmisión de noticias de Radio Corporación Nacional.

*Primera Mesa Redonda "HACIA UNA DEFINICIÓN DE LA NOTICIA RADIOFÓNICA".
Escuela de Ciencias de Comunicación -ECC-
Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-
22 de octubre de 1998*

LA NOTICIA*

Lic. Roberto Rodas Molina
"Sonora es la Noticia"

¿QUÉ ES LA NOTICIA? La podemos comparar con algo fisiológico. El hambre, por ejemplo. La sentimos y es difícil explicarla.

Tendríamos que hacer una diferencia entre lo que es noticia para los países desarrollados y para los países como el nuestro.

En Europa, interesan las personalidades, lo insólito, lo que están haciendo, lo diferente, lo espectacular, lo nuevo. Les gustan los conflictos y las guerras. Cuando nosotros ya no tenemos guerra, salimos del interés de Europa.

La proximidad de la noticia es importante. La noticia debe ser progreso, crecimiento, caminos nuevos, unión, integridad, integración, necesidades cubiertas de la población. La noticia constituye responsabilidad social, ha de hablar de unión, solidaridad nacional, integración nacional.

Ha de ser periodismo de desarrollo, de progreso económico y social. Debe ser estímulo para el orgullo, la integridad e identidad nacional. Debe ser educación, debe informar sobre salud, dar conocimientos instructivos sobre trabajos agrícolas. De esta manera nos diferenciamos de los países industrializados.

Hace seis años retomamos el peldaño del periodismo. Primero es la radio, luego la televisión y después la prensa escrita.

La radio ha tomado el relato verbal. El reportero ha de estar preparado para transmitir la noticia de manera coherente, comprensible, simple.

* Fuente: Memoria Ponencias Primera Mesa Redonda "Hacia una definición de la Noticia Radiofónica" ECC-USAC, 22 de octubre de 1998.

En este tipo de relato verbal noticioso en el cual deben prevalecer las reglas de la ortofonía, está prevaleciendo el reporterismo condicionado, es decir, el reportero que cubre una fuente y trabaja en grupo. Va detrás de un funcionario y sólo coloca su micrófono para entregar al radioperiódico cosas estereotipadas.

Ahora no interesa la información política. A nuestro pueblo lo tiene un poco sin cuidado. La contextualización de la noticia también es otro problema. La noticia de radio es breve, pero nunca la brevedad ha de ir en detrimento del contenido. No podemos ser absolutistas en que la noticia debe ser escrita y luego verbal. Aunque la noticia escrita parte de la información verbal. Tampoco podemos ser absolutistas en el material de canasta que nos llega a la sala de redacción.

Las reglas que se siguen en la noticia verbal son de la ortofonía, y no es lo mismo relatar una noticia que redactarla.

El concepto de pirámide invertida es toda una filosofía del periodismo, no se utiliza en radio. La pirámide invertida es discriminación de la noticia. Al final de una noticia radiofónica debe terminarse tan arriba como se inició. El orden de sujeto, verbo y complemento en el lead de la noticia es mejor. El lead de una noticia incluye el por qué. Hay que explicar el por qué de las cosas. Qué le pasó a quién son elementos del lead.

..La globalización es tecnología a nuestro servicio. Nos beneficiamos con conectarnos con otras emisoras del mundo y agencias informativas. Es tecnología a la vanguardia de la información...

*Primera Mesa Redonda "HACIA UNA DEFINICIÓN DE LA NOTICIA RADIOFÓNICA".
Escuela de Ciencias de Comunicación -ECC-
Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-
22 de octubre de 1998*

LA NOTICIA*

**Periodista Rudy González
Patrullaje Informativo
Emisoras Unidas de Guatemala**

Por lo general la noticia radiofónica es de dos párrafos, es decir, que no puede pasar de 10 líneas. Lo ideal es que la noticia tenga tres párrafos de tres líneas, creo que es suficiente.

Primero es el lead, luego el cuerpo de la noticia y por último el cierre. Significa que en el segundo y tercer párrafos deben incluirse datos importantes acerca de la noticia y siempre recordando de quién y de qué estamos hablando.

Para escribir noticias es importante el buen uso del lenguaje. Si hacemos diez notas casi utilizamos los mismos términos, o las mismas frases para referirnos a determinado asunto.

Ahora contratamos gente que sepa redactar y reportear... En radio, actualmente estamos trabajando calidad y no cantidad de información. Veinte años atrás la noticia radiofónica era amarillista. Hay medios que siguen trabajando sólo con notas rojas, porque dicen que a la gente le gusta. Pero la radio no sólo es informativa, sino formativa. La calidad consiste en elaborar la noticia. El uso de los efectos de las noticias se ha quedado atrás, por la agilidad y rapidez de la información.

Es importante la formación académica... No difundir noticias negativas...

Somos presidencialistas, es decir, preferimos como fuente al Presidente de la República que a un funcionario que nos va a informar de lo mismo.

* Fuente: Memoria Primera Ponencias Mesa Redonda "Hacia una definición de la Noticia Radiofónica" ECC-USAC. 22 de octubre de 1998.

La radio se ha mejorado muchísimo, porque mucha gente de la Escuela está trabajando en los medios. Debemos ser más competitivos y utilizar gente mejor preparada de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Es un distractor intercalar las noticias con comerciales, pero depende de la forma de cada medio. Emisoras Unidas, contempla tres minutos de noticias y tres para comerciales. No es correcto mezclar ambas cosas.

Sí, es necesario conocimientos de locución para trabajar como periodista radiofónico, pero es más importante el manejo de la información como periodista que como locutor.

En Patrullaje, los titulares los hacen los coordinadores, no los reporteros. Y entre más breve sea el titular, mejor. No quiere decir que sea parco, sino atractivo, creativo, llamativo, a manera que la gente se quede enganchada. Un titular de 3 ó cuatro palabras, es parco.

En conclusión, no hay recetas definitivas para la noticia radiofónica. Va cambiando. La redacción va a depender de la creatividad del propio reportero.

*Primera Mesa Redonda "HACIA UNA DEFINICIÓN DE LA NOTICIA RADIOFÓNICA".
Escuela de Ciencias de Comunicación -ECC-
Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-
22 de octubre de 1998*

LA NOTICIA*

**Periodista Neftalí González
Noticias R. C. N.
Radio Corporación Nacional**

Todo medio de comunicación es antes escrito, luego se convierte en radial, televisivo o impreso.

La noticia debe ser corta, porque es más fácil que la asimile el público. Ha de tener 30 segundos como máximo. Luego, una ampliación de esa noticia pero en otro tipo de programas o segmentos.

El periodista radiofónico ha de tener, antes de escribir, capacidad de análisis y así podrá saber como empezar la noticia. La pirámide invertida está casi obsoleta, lo principal es el análisis. Sin el análisis no se es nunca buen periodista.

En cuanto al número de párrafos que debe llevar una noticia radiofónica, es cuestión de estilo de un medio radial. Puede ser que una radio transmita una noticia de 4 ó 5 párrafos, mientras que en otra, se prefiera 2 ó 3 por nota.

El periodista radiofónico debe tener mucho cuidado con la redacción porque es exigente tener cuidado con el uso de nuestro idioma. Hay que tratar siempre las noticias exclusivas, porque son las que causan reacción en los oyentes.

No necesariamente tenemos que vivir en guerra para que haya noticias, nosotros mismos somos generadores de la información, los creadores de la noticia, formadores de la información.

* Fuente: Memoria Primera Ponencias Mesa Redonda "Hacia una definición de la Noticia Radiofónica" ECC-USAC, 22 de octubre de 1998.

*Primera Mesa Redonda "HACIA UNA DEFINICIÓN DE LA NOTICIA RADIOFÓNICA".
Escuela de Ciencias de Comunicación -ECC-
Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-
22 de octubre de 1998*

LA NOTICIA*

*Licenciada Miriam Yucuté
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala*

La NOTICIA para radio es para ser contada, para ser escuchada. La técnica de redacción para noticias radiofónicas tiene validez en todos los contextos. Lo que hay que hacer es contextualizar la técnica de acuerdo a la realidad que nosotros estamos viviendo.

La noticia radiofónica tiene una estructura diferente a la de la prensa escrita. En la noticia radiofónica tenemos que ir intercalando datos nuevos con datos redundantes. Tenemos que ir repitiendo al oyente determinados datos que lo unan a los hechos que estamos informando.

Si nos limitamos a decir lo más importante en el primer párrafo, lo menos en el segundo y lo menos importante en el tercero, al encender el radio el oyente no va a comprender la noticia. ¿Qué pasó con la gente que encendió su radio cuando ya se leyeron los dos primeros párrafos? Ya no tiene idea de lo que le están hablando. En este sentido tenemos que ser cuidadosos.

Actualmente existe una tendencia a interesar al público por el lado humano de la noticia. Por ejemplo, hay un accidente de tránsito, no es suficiente con decir que murieron 20 personas y otras heridas, no. Viene después el seguimiento de la información.

En Guatemala había muy poco interés por darle seguimiento a la noticia. En un accidente de grandes dimensiones con muertos y heridos, no termina ahí la

* Fuente. Memoria Primera Ponencias Mesa Redonda "Hacia una definición de la Noticia Radiofónica" ECC-USAC, 22 de octubre de 1998.

información. Por ejemplo ¿qué pasó con el padre de familia que murió y dejó en la orfandad a seis hijos? Viene entonces el seguimiento de la información y el grado humano de la noticia.

Existen otros formatos en los cuales podemos ampliar la información, como el radio-reportaje que se emplea poco. No sólo existe la noticia estricta, sino otros modelos. Pueden aplicarse otros formatos, no necesariamente el reportaje o la crónica. La última palabra no está dicha respecto a la noticia, porque lo que hoy es, mañana no es. Todo está cambiando. Nosotros podemos tener la técnica, pero ¿qué es lo que pasa con las directrices de las empresas radiofónicas? No siempre nos permiten desarrollarnos en la medida que nuestras inquietudes nos lo exigen.

Cuando uno va a trabajar a un medio de comunicación, le dan algunas directrices con las que uno tiene que trabajar. Cada medio tiene su estilo. Hay medios donde exigen que las noticias tengan cuatro párrafos y otros que tenga dos. Inclusive en algunos casos, un solo párrafo por razones de espacio.

Los intereses de los medios están con la iniciativa privada que con el gobierno. Una información que va a afectar económicamente a un medio no va a ser transmitida. Es muy difícil.

ESQUEMA DE TRANSMISIÓN: MONITOR DEL MEDIO DÍA
NOTICIAS RCN
RADIO CORPORACIÓN NACIONAL

DESARROLLO INFORMATIVO DE UNA HORA DE LOS MONITORES**

- *Presentación grabada "Monitor del medio día"*
- *Saludo en vivo del conductor*
- *Estado del tiempo*
- *Titulares*
- *Titulares Económicos*
- *Internacionales*
- *Corte - comerciales -*
- *Locales*
- *Primer bloque*
- *Segundo bloque*
- *Corte - comerciales -*
- *Síntesis informativa*
- *Segmento "No nos consta"*
- *Corte - comerciales -*
- *Económicas*
- *Económicas internacionales*
- *Corte - comerciales -*
- *Síntesis informativa*
- *Corresponsales*
- *Internacionales*
- *Síntesis informativa*
- *Nacionales*
- *Deportes*
- *Síntesis informativa*

** Fuente: Radio Corporación Nacional, Noticias RCN., Monitor. 1998. Guatemala, C. A.