

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Trabajo de Tesis:

EL CORREO ELECTRÓNICO:
ALTERNATIVA DE COMUNICACIÓN
PARA EL COMUNICADOR SOCIAL.

Presentado por:

LUIS EFRAIN LOPEZ LOPEZ

Previo a obtener el título de:

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

GUATEMALA, OCTUBRE 2004

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

DIRECTOR

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Licenciado Gustavo Bracamonte

CONSEJO DIRECTIVO

REPRESENTANTES DOCENTES

Licenciado Víctor Carillas

Licenciado Sergio Morataya

REPRESENTANTES DE EGRESADOS

Licenciado Marcel Arévalo

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

Augusto Hernández Castro

Oscar Estivens Mencos Palomo

SECRETARIA

Licenciada Miriam Yucute

TRIBUNAL EXAMINADOR

Lic. Julio Moreno (Presidente Asesor)

Lic. Sergio Morataya (Revisor)

Dr. Wangner Díaz (Revisor)

Lic. Jairo Alarcón (Titular)

Lic. Gustavo Morán (Titular)

Lic. César Urízar (Suplente)

**Para efectos legales
Únicamente el autor
Del presente trabajo
Es responsable de
Su contenido**

INDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	1
-------------------	---

CAPITULO 1

1.	Origen de las nuevas tecnologías informáticas.....	2
1.1	Origen de la tecnología	3
1.2	Origen de la informática	4
1.3	¿Qué es la Informática?	5
1.4	Origen de las herramientas informáticas	6
1.5	Ventajas de trabajar con una computadora.....	8
1.6	Beneficios de las comunicaciones electrónicas a la sociedad..	10

CAPITULO 2

2.	Importancia del conocimiento tecnológico	
	Para la comunicación. Según los teóricos.....	12
2.1	Marshall McLuhan.....	13
2.2	Nicholas Negroponte.....	17
2.3	William Henry Gates (Bill Gates).....	20

CAPITULO 3

3.	Internet y el mundo de las comunicaciones modernas.....	27
3.1	¿Que es Internet?.....	28
3.2	Características de Internet.....	29
3.3	Estructura de las direcciones de Internet.....	30
3.4	Internet, el medio de comunicación por excelencia.....	30
3.5	Servicios completos que presta Internet.....	32

CAPITULO 4.

4.	Conociendo la naturaleza del Correo Electrónico.....	34
4.1	Que es el correo electrónico.....	35
4.2	Historia del Correo electrónico.....	36
4.3	Naturaleza del correo electrónico.....	39
4.4	Proceso de envío y recepción de mensajes electrónicos...40	
4.5	Estructura del correo electrónico.....	41
4.6	Partes del programa de correo electrónico.....	42

CAPITULO 5

5.	Importancia del correo electrónico	
	Como alternativa de comunicación	43
5.1	El correo electrónico como alternativa de comunicación	
	Para el comunicador social	44
5.2	El papel del comunicador social en la nueva sociedad.....	46
5.3	El e-mail como herramienta de trabajo para el comunicador...48	
5.4	Características destacadas del correo electrónico.....	51
5.5	Cualidades del correo electrónico.....	52
5.6	Ventajas del correo electrónico.....	53
5.7	Desventajas del correo electrónico	55

CAPITULO 6

6.	Manual del comunicador	
	Para el buen uso del correo electrónico.....	57
6.1	Sugerencias básicas acerca del correo electrónico.....	58
6.2	Como optimizar el correo electrónico.....	61
6.3	Recomendaciones especiales acerca del E-mail.....	64
6.4	Actividades que puedes hacer con tu E-mail.....	68
6.5	Advertencias sobre el uso del correo electrónico.....	69

Conclusiones.....	72
Recomendaciones.....	73
Bibliografía	74
Glosario de términos	76

RESUMEN DE TESIS

- TITULO.** El Correo Electrónico Alternativa de Comunicación Para el Comunicador Social.
- AUTOR.** Luis Efraín López López
- UNIVERSIDAD.** San Carlos de Guatemala.
- UNIDAD ACADEMICA.** Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- PROBLEMA.** El correo electrónico: Alternativa de comunicación Para el Comunicador social.
- INSTRUMENTOS.** Fichas bibliográficas y de resumen.
- PROCEDIMIENTOS.** Se realizo una investigación bibliográfica y documental, se hicieron consultas y Se visitaron varias paginas web en Internet.
- RESULTADOS.** Como resultado de la investigación se logro documentar el tema de investigación de una manera científica, se aportaron la mayor cantidad posible de datos ideas y conocimientos relacionados al Correo electrónico.
- Se sintetizo la teoría de tres de los grandes teóricos de la informática Marshall McLuhan, Nicholas Negroponte y Bill Gates, se recopilaron sus mejores ideas relacionadas al mundo de las comunicaciones electrónicas; Se trato de concientizar a los comunicadores acerca de la necesidad de la capacitación tecnológica para encarar el futuro con mas probabilidades de éxito.
- Se elaboro un manual de consulta el cual contiene una serie de ideas útiles y practicas, sugerencias y advertencias, para que los comunicadores sociales que lo lean encuentren el apoyo técnico que les permita conocerlo operarlo y optimizarlo en beneficio de las instituciones donde laboran.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo tiene como objetivo dar a conocer a una de las herramientas de comunicación más notables y extraordinarias de nuestros tiempos, “El Correo Electrónico”, enfocándolo como un eficiente medio alternativo de comunicación para los comunicadores sociales.

Para una mejor exposición del trabajo, el contenido ha sido dividido en seis capítulos, cada uno de ellos aporta conocimientos complementarios que en su conjunto nos darán un perfil técnico de lo que es el correo electrónico como medio tecnológico y como alternativa de comunicación.

Se describe brevemente el origen y evolución de las herramientas informáticas, así como los benéficos que estas han aportado a la sociedad en su conjunto; Se analiza de manera científica la importancia que el conocimiento tecnológico tiene para los comunicadores sociales de la nueva sociedad de la información, caracterizada por las comunicaciones instantáneas y globales.

Se analiza Internet especialmente en su potencial como medio de comunicación interactivo genérico y global, así como el impacto que este medio multifacético esta generando en la sociedad contemporánea; Se aportan una serie de datos básicos sobre el correo electrónico como su origen, evolución, cualidades y ventajas, así como la importancia que tiene como alternativa de comunicación.

Se incluye “un manual para el comunicador social”, el cual contiene una serie de conocimientos técnicos, prácticos y operativos relacionados al correo electrónico, recopilados, sintetizados y confrontados con la teoría formal a fin de que pueda ser una herramienta de consulta, donde los comunicadores sociales, puedan encontrar datos, ideas y otros conocimientos útiles, para administrar y optimizar las funciones del correo electrónico y de una manera ética, eficiente y productiva en beneficio de las empresas o instituciones donde laboran.

CAPITULO 1

1. ORIGEN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS INFORMATICAS

Resumen. Históricamente el hombre siempre ha buscado herramientas para potenciar su capacidad de comunicación, medios que le permitieran superar las barreras del tiempo y la distancia, sin embargo a través de miles de años de búsqueda, la historia demuestra que los avances fueron muy limitados.

Fue hasta en los últimos dos siglos cuando el hombre logra dar pasos realmente significativos, descubre las propiedades de elementos como la electricidad, los cables y los aplica a ingeniosos sistemas de comunicación, logrando así crear nuevos medios de comunicación con nuevas cualidades.

En la segunda mitad del siglo XX, la ciencia y la tecnología logra diseñar las modernas herramientas informáticas, como las computadoras u ordenadores electrónicos (hardware) y los diversos programas (software), los cuales se han ido perfeccionando constantemente hasta convertirse en lo que hoy día son, herramientas imprescindibles en la mayoría de procesos productivos humanos.

En las ultimas décadas del siglo XX los científicos lograron estructurar ingeniosos sistemas de comunicación como la interconexión (redes informáticas interconectadas), programas y dispositivos de comunicación electrónica, que permitieron la interactividad y la comunicación instantánea y global.

A partir de esos logros las nuevas tecnologías han transformado al mundo de las comunicaciones de una manera radical, en solo dos siglos el hombre paso del telégrafo a la autopista de la información. A continuación veremos el origen y evolución de estas herramientas informáticas, de cómo han propiciado una serie de cambios generalmente positivos en la sociedad contemporánea y que han sido ampliamente beneficiosos para todos los sectores productivos.

1.1. ORIGEN DE LA TECNOLOGÍA.

El término "technè" tuvo su origen en la Grecia antigua y significa fabricación y producción, cubriendo casi todas las actividades de transformación, significando también la profesión y todo trabajo creativo, el término techne, abarcaba la suma del arte y artesano, una combinación de diferentes técnicas de producción, organizadas por un sistema de gestión y de trabajo.

La tecnología siempre ha estado en el centro mismo del progreso humano desde hace miles de años; Nuestros antepasados los homo habilis (hombres hábiles) por ejemplo utilizaron herramientas como palos para alcanzar los frutos de los árboles, elaboraron lanzas y flechas para la caza de animales.

Es lógico creer que aquellos que utilizaron de mejor forma sus herramientas (tecnología) tuvieron los mejores resultados y se facilitaron la vida, aquellos que se esforzaron en perfeccionar sus herramientas tuvieron los mejores resultados y fueron los que evolucionaron más rápidamente.

Sin embargo fue hasta en los años 70s del siglo XX, cuando la tecnología logró finalmente crear las modernas herramientas de comunicación electrónicas, con capacidades de procesamiento excepcionales hasta entonces desconocidas.

En la década de los 80s surgieron las denominadas Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación NTIC, conocidas también como tecnologías avanzadas TA o tecnologías de punta "Hi-tech" basadas fundamentalmente en la electrónica, la informática y la robótica.

Hoy día estas nuevas tecnologías de la comunicación y de la información, están presentes en casi todas las áreas de desarrollo de la vida y por su calidad y eficiencia se han posesionado del mundo de las comunicaciones, eclipsando a la mayoría de los medios de comunicación tradicional.

1.2. ORIGEN DE LA INFORMÁTICA.

El término informática como método es muy antiguo, surgió casi con la misma humanidad, desde que el hombre primitivo se dio cuenta de la necesidad que existía de planificar y administrar de manera eficiente e inteligente la información que disponía.

Sin embargo, la Informática en su concepción moderna es muy reciente, surgió en 1948 cuando Claude Shannon publicó (The Mathematical Theory of Communication), también conocida como la “Teoría de la Información”, en la cual estableció claramente las leyes fundamentales de la transmisión y comprensión de datos, que fue el origen de la unidad de medida de la información el BIT (binary digit).

La Teoría de la Información es considerada como la carta magna de la información, los conceptos ahí contenidos fueron aplicados por ingenieros y científicos en múltiples campos relacionados a las comunicaciones electrónicas y se convirtieron en los principios básicos para la construcción de los modernos programas y herramientas informáticas que conocemos hoy.

Uno de los postulados básicos de la teoría de la información de Shannon es que la información puede tratarse como una cantidad física mensurable como densidad o masa, susceptible de medirse, transmitirse e incluso comercializarse. La información a partir de estos postulados se convierte en una materia prima de incalculable valor.

Con esos principios claramente establecidos, la información cobra una gran relevancia, surge el concepto de información especializada o estratégica, la cual es más valiosa todavía y útil para la toma de decisiones a los más altos niveles, la información se convierte en insumo básico para muchas empresas relacionadas al procesamiento, manejo y transmisión de información.

1.3. ¿QUÉ ES LA INFORMATICA?.

Es tan amplio e infinito el campo de la informática que han obligado a los expertos en informática a reconsiderar sus principios y actualizar sus conceptos, existen cientos de conceptos acerca de la informática pero ninguno satisface plenamente. Hoy día la informática es considerada como una ciencia, pero también es aceptada como una ingeniería.

Como ciencia se puede decir que es el conjunto de conocimientos que versan sobre el tratamiento automático de la información en su estado puro y como tal estudia cualquier mecanismo lógico que sea susceptible de tratar, mediante un vocabulario de conceptos, un conjunto de leyes y un compendio de abstracciones.

Como ingeniería puede decirse que se ocupa de las técnicas que en constante evolución, permiten construir las máquinas informáticas (Arquitectura de computadoras), así como diseñar los procedimientos (Ingeniería del software), que realizan dichos tratamientos y la realización de los mecanismos lógicos que nos permiten manipular la información en su estado puro.

La academia francesa en el año 1916 reconoció el nuevo concepto de informática y la definió así: "Informática es la ciencia del tratamiento sistemático y eficaz de la información realizado especialmente mediante maquinas automáticas, entendida esta como la base de los conocimientos humanos".
<http://www.ciberhabitat.gob.mx/universidad/ui/eadei/eadev.htm>

El Diccionario de la Real Academia Española. (Año 77. Pág. 213). Define a la Informática como: "El conjunto de conocimientos científicos y técnicos que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores".
<http://www.tecnotopia.com.mx/informatica.htm>

1.4. ORIGEN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS.

La década de los 40s, es conocida como la década prodigiosa de la informática, porque fue en esos años cuando se lograron los mayores avances y se sentaron las bases teóricas y prácticas de lo que hoy son la microelectrónica y computación, las cuales se desarrollaron en un proceso sinérgico que finalmente dieron origen a las Nuevas Tecnologías Informáticas.

El computador u ordenador originalmente fue diseñado para realizar cálculos matemáticos complejos, de ahí se deriva su nombre computadora, del inglés “computer” que significa calcular y el término “ordenador”, como se conoce popularmente a la computadora se deriva del término francés “ordenatiur”.

<http://www.ciberhabitat.gob.mx/universidad/ui/eadei/eadev.htm>

En 1947, tres científicos de los Laboratorios Bell: John Bardeen (1908-1991), Walter Bratain (1902-1987) Willian B. Shockley (1919-1989) hicieron la demostración de un nuevo dispositivo, “el transistor”, este nuevo dispositivo semiconductor, es considerado como uno de los inventos más importantes del siglo XX, aunque en su momento no se le dio la importancia que merecía.

El semiconductor dio origen a una nueva rama; La microelectrónica, que fue la que dio lugar a los circuitos integrados y a los microprocesadores, que posteriormente se constituyeron en los ladrillos básicos de la arquitectura de computadores y de las actuales redes de telecomunicaciones informáticas.

Estos conocimientos técnicos unidos a los conocimientos teóricos de Shannon, fueron la base para la construcción de las nuevas computadoras electrónicas, construidas entre 1939 y 1944, como el Mark I, el ENIAC, de John Mauchly y J.P. Eckert, desarrollado en la Universidad de Pensilvania en 1946, el cual fue considerado como el primer computador electrónico moderno.

En la década de los 70s nace el correo electrónico, con la aparición de esta novedosa herramienta el ordenador da otro paso cualitativo, ingresa al mundo de las comunicaciones electrónicas, el ordenador pasa de ser una máquina de calcular datos e información a ser una máquina de comunicación de alcances ilimitados, útil para los procesos de transmisión de información.

Fue en el área de las comunicaciones electrónicas quizá donde el ordenador logró sus mayores avances, en las décadas siguientes los creativos le buscaron nuevas y variadas aplicaciones, surgió una corriente que le incorporaba nuevas técnicas de trabajo como la teoría de sistemas, la automatización de servicios, las bases de datos y los sistemas de información electrónica.

Se le incorporaron herramientas como la inteligencia artificial, los sistemas de seguridad, la ergonometría, las ciencias sociales, la cibernética, la telemática que dieron un nuevo concepto al procesamiento y transmisión de información por medio de ordenadores electrónicos.

Con la aparición de estos nuevos y variados programas, la computadora fue cobrando más importancia, se convirtió en un nuevo soporte para casi todos los procesos informáticos productivos conocidos, el alfabeto binario sustituye al lápiz por un teclado y el papel fue sustituido por una pantalla.

Con lo cual el hombre descubre otras formas de trabajar y producir, ya no trabaja con insumos o materias primas físicas, si no que ahora trabaja con información, ya no trabaja con herramientas materiales sino con dispositivos electrónicos, no produce con materias físicas sino con datos.

El ordenador por su calidad se ha ganado un lugar en la sociedad contemporánea, a estas alturas difícilmente el mundo moderno se atrevería a mirar atrás para volver a utilizar las antiguas tecnologías de producción y comunicación... sería como regresar en el tiempo.

1.5. VENTAJAS DE TRABAJAR CON UNA COMPUTADORA.

Con una computadora el hombre ve potenciada sus capacidades físicas y mentales, con esta herramienta esta en la capacidad de realizar operaciones complejas, establecer comunicación a larga distancia, mantener un control más efectivo sobre situaciones que antes eran difíciles, puede probar nuevas teorías de una forma más rápida y con datos más precisos.

La computadora moderna tiene la capacidad de trabajar símbolos, números, fórmulas, textos, ficheros, imágenes y sonidos, procesarlos y asociarlos entre sí, arrojar datos en tiempo record, comunicar información a larga distancia de forma instantánea y le permite el libre intercambio de recursos.

La ingeniería informática no se detiene, cada día se diseñan nuevas herramientas y dispositivos electrónicos, cada vez más compactos, versátiles y potentes que permiten al hombre trabajar de manera más cómoda y eficiente.

Son muchas las ventajas que se obtienen al trabajar con una computadora, sería difícil enumerar todas, sin embargo vamos a destacar algunas por ejemplo: Primero, la computadora por ser un medio electrónico permite al hombre trabajar de una forma más rápida y con información de mejor calidad.

Segundo. Las herramientas informáticas le permiten manejar datos en forma extraordinariamente rápida y segura, en grandes volúmenes y en formatos adecuados, con una computadora de buena calidad una sola persona puede hacer el trabajo que antes requería de muchas personas, muchos insumos y bastante espacio físico.

Tercero. Podemos copiar, duplicar, ampliar, reducir, imprimir y distribuir información de manera fácil, rápida y a bajo costo de una forma que hace dos décadas no se hubiera podido ni siquiera imaginar.

Cuarto. La información una vez procesada se puede actualizar, modificar, almacenar o ajustar a determinadas necesidades, facilidades que ningún otro método anterior ofrecía a los usuarios.

Quinto. Las computadoras permiten al hombre interactuar con las maquinas, experimentar nuevas y diversas formas de producción y de comunicación donde el hombre pone su creatividad y la maquina aporta su capacidad procesadora y transportadora de información.

Sexto. Los ordenadores permiten digitalizar información en grandes cantidades, sin ocupar mucho espacio, permitiendo la automatización de los servicios, eliminando la necesidad de grandes instalaciones físicas y excesivo personal.

Séptimo. Podemos compartir información de modo rápido y práctico ya sea local o a miles de kilómetros, con las comunicaciones electrónicas, las barreras del tiempo y la distancia se han superado.

Octavo. Las tecnologías inalámbricas o móviles nos permiten comunicarnos mientras viajamos o estamos en lugares remotos, lo que nos hace más independientes de una oficina física, las nuevas herramientas han eliminado la necesidad de llevar pesados equipos de transmisión a distancia.

Noveno. Con una computadora con acceso a Internet tenemos una poderosa herramienta portátil que además de ser un procesador de texto, es un archivo, una biblioteca, un diccionario, una base de datos, un medio de comunicación y una oficina en movimiento.

Décimo. Con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación es posible la comunicación global, ya no existen limites ni geográficos ni idiomáticos, ni ideológicos, con las nuevas tecnologías ya no existen fronteras mas que las de nuestra propia mente o las de nuestra ignorancia.

1.6. BENEFICIOS DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS A LA SOCIEDAD.

Las nuevas tecnologías informáticas están generando una silenciosa revolución cultural en todas las áreas donde se le han abierto los espacios, han sido instrumentos útiles para la modernización de entidades publicas y privadas, dándoles una mejor imagen y haciéndolas más eficientes y competitivas.

El informe anual del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD 2001, concluyó que las nuevas tecnologías informáticas y de la comunicación puede contribuir en gran medida a reducir la pobreza en el mundo, a superar las barreras sociales y el aislamiento geográfico que viven muchas comunidades.

<http://www.vivaenaustralia.com/notas/tecnologia.asp>

Las nuevas tecnologías informáticas bien aplicadas han demostrado que pueden ser útiles para mejorar el nivel de vida de miles de comunidades en el mundo, gracias a las comunicaciones electrónicas se pueden compartir experiencias y adelantos científicos, mejorar los cultivos, combatir plagas, curar enfermedades y controlar la migración de una forma más efectiva.

Existen muchos beneficios que las nuevas tecnologías informáticas han brindado a la sociedad mundial en su conjunto, seria difícil listar todos los beneficios, sin embargo vamos a mencionar solo algunos, los más visibles.

GOBIERNOS MODERNIZADOS. Por ejemplo podemos mencionar: Los gobiernos electrónicos (E-gobiernos), al introducir herramientas informáticas en las instituciones publicas, ha propiciado una serie de cambios generalmente positivos, como la modernización de sus sistemas, la automatización de servicios, los procesos en línea y otros, tramites que con los sistemas tradicionales se demoraban horas, con las nuevas tecnologías tardan minutos.

LA EDUCACIÓN EN TODOS SUS NIVELES. Las universidades institutos y colegios se han beneficiado de las nuevas tecnologías, la mayoría de ellos cuentan con algún tipo de tecnología que ha mejorado substancialmente sus programas y servicios; La educación a distancia o extramuros, las aulas virtuales han abierto nuevas posibilidades de acceder a la educación de buena calidad.

La telemática ha hecho posible que grandes sectores de la humanidad que viven marginados o aislados como los presos, los discapacitados y gente que vive en regiones remotas, puedan recibir educación básica o superior por medio de la tecnología, donde el único contacto que existe entre profesores y alumnos se da por medio de un ordenador.

SERVICIOS TRASNACIONALES. Con las comunicaciones electrónicas podemos acceder a servicios que prestan profesionales de otros países, por ejemplo; Servicios jurídicos, asesorías, contabilidad, maestrías, compras y servicios médicos; Hoy día un medico francés puede diagnosticar y prescribir tratamiento electrónicamente a un paciente de otro país al cual posiblemente nunca tendrá la oportunidad de conocerlo personalmente.

EL TELETRABAJO. Otro beneficio de las nuevas tecnologías a la sociedad, es la nueva tendencia laboral de trabajo a distancia mediado por la tecnología, que permite a las personas trabajar para empresas transnacionales sin la necesidad de moverse de su hogar o salir de su país de origen.

EL COMERCIO ELECTRONICO. La globalización y las nuevas tecnologías han creado una nueva economía, nuevas formas de producción y de generar riqueza basada en las ideas y especialmente en el conocimiento tecnológico. Esta nueva economía es un fenómeno global que se refleja en la proliferación de empresas electrónicas on-line, e-busines, e-móvil, e-mall, e-hospital y todas las empresas punto com. Las nuevas tecnologías son una fuente de riqueza.

CAPITULO 2

2. IMPORTANCIA DEL CONOCIMIENTO TECNOLÓGICO PARA LA COMUNICACIÓN. SEGÚN LOS TEORICOS.

Resumen. En el presente capítulo se analiza de manera científica, la importancia que tienen las nuevas tecnologías informáticas y el conocimiento tecnológico en la era digital; La nueva dinámica mundial que experimenta el mundo de hoy exige a los comunicadores sociales y a todos los trabajadores en general de nuevas capacidades y habilidades que le permitan interactuar en un mundo cada vez mas informatizado y globalizado, donde el conocimiento digital es imprescindible.

El avance arrollador de la globalización y las nuevas tecnologías han originado una nueva realidad nuevos estilos de vida, nuevas formas de comunicación basados en formatos y dispositivos electrónicos, lo cual exige a los comunicadores sociales de nuevas capacidades, lo mismo a las empresas y países especialmente a los que tienen altos niveles de rezago tecnológico.

Para conocer científicamente la importancia del conocimiento tecnológico, analizaremos la teoría de tres de los grandes expertos en informática y comunicaciones electrónicas: Marshall McLuhan, Nicholas Negroponte y Bill Gates, compartiremos sus ideas, visiones y predicciones acerca del futuro digital así como el impacto que estas nuevas tecnologías causaran en la nueva sociedad de la información del siglo XXI.

A continuación una síntesis de las ideas más destacadas de estos teóricos, quienes dedicaron su vida por completo a la investigación e implementación de estas modernas tecnologías de las comunicaciones electrónicas de las cuales disfrutamos en la actualidad y que sin lugar a dudas se han convertido el motor de la Economía mundial.

2.1. ALBERT MARSHALL McLUHAN.

Comunicólogo canadiense (1911-1980), especialista y visionario de las comunicaciones electrónicas, catedrático de la Universidad de Toronto, conferencista internacional, escritor de varios libros entre ellos “La aldea global” y “Los medios como extensiones del hombre”, “El Medio es el mensaje” 1967, todos enfocados al mundo de las comunicaciones electrónicas.

A continuación se presenta una síntesis de las principales ideas relacionadas a las comunicaciones electrónicas, las cuales fueron sintetizadas básicamente de las obras “Aldea Global” y “La comprensión de los medios como extensiones del Hombre”.

Fue McLuhan precisamente quien en 1960 anticipándose a sociólogos, estadistas y economistas acuñó el término “aldea global” y predijo con gran certeza la globalización de la economía y de la comunicación.

Aunque él no vivió la era Internet visualizaba en un futuro cercano a una sociedad mundial unida estrechamente por los medios de comunicación electrónicos, los cuales eliminaban las fronteras, el tiempo y la distancia, propiciando así una integración social, económica y cultural a escala mundial.

Le impresionaba ver como la información que circulaba a gran velocidad por las redes electrónicas en todo el mundo, sin detenerse ante nada ni ante nadie, estaba convirtiendo al planeta tierra prácticamente en una aldea global, donde la comunidad mundial podía compartir información y recursos.

Veía como las comunicaciones electrónicas, eliminaban la necesidad del desplazamiento físico, solucionaban los problemas sin necesidad de realizar largos viajes, lo cual estaba generando un efecto virtual de que el mundo se reducía, permitiendo así la libre interacción global.

McLuhan analizo detenidamente estos grandes cambios económicos sociales y culturales en los años 60s y confirmo que eran debido principalmente al fenómeno de las comunicaciones electrónicas instantáneas, las cuales terminarían por convertir el mundo en una pequeña aldea global.

Con la revolución de las comunicaciones electrónicas, la noción de tiempo y distancia se desvanece y el mundo se reduce a un pequeño espacio, donde todos sus habitantes pueden compartir libremente conocimientos y recursos, así como participar de una intensa actividad global.

En un mundo globalizado como el que vivimos, donde la intercomunicación permite compartir recursos y conocimientos, es lógico pensar que así como gozamos de los beneficios comunes, también debemos enfrentar los problemas globales de una manera conjunta, ya sea como individuos o como países.

La información instantánea hace que los habitantes de la Aldea Global puedan verse beneficiados por acontecimientos globales positivos, como los adelantos científicos, nuevas técnicas de trabajo, nuevos métodos de producción y de comunicación, pero también pueden verse perjudicados por fenómenos negativos, como las guerras, el terrorismo y la delincuencia globalizada.

Acontecimientos como la guerra del Golfo Pérsico, la crisis del Medio Oriente, la guerra de Irak, los ataques terroristas a las torres gemelas de Nueva York, son hechos que aunque distantes, nos impactan, debido a que los medios electrónicos transmiten la noticia a gran velocidad que los sentimos como si ocurrieran en nuestra vecindad, incluso podemos sentir sus efectos.

Con las comunicaciones electrónicas las noticias nos impactan y la persona que navega en la red, el radioescucha o el teleespectador que esta solo frente a su monitor, radio o televisor siente el impacto de esos hechos y es victima indirecta de esos acontecimientos lejanos.

Según McLuhan los medios de comunicación electrónica son extensiones artificiales de la existencia sensorial del hombre, algo así como una extensión de su sistema nervioso, de hecho la tecnología funciona exactamente así, como extensión de nuestra mente o cuerpo, el hombre la utiliza para potenciar sus facultades físicas o mentales por ejemplo: Una computadora para potenciar su mente, un vehículo para potenciar su capacidad de movilización, un tractor para potenciar su capacidad de trabajo.

Cuando surge un nuevo medio de comunicación este genera un impacto en la mente de la persona que la obliga a adaptarse a otro modelo de comunicación, a nuevos códigos y características propias de estos medios, y cualquier modificación que estos sufran estos medios produce perturbaciones en el sistema nervioso central del hombre que lo obligan a reestructurar sus pensamientos y hasta su forma de pensar actuar y producir.

El hombre primitivo era recolector de alimentos, ahora en la era de la información reaparece incongruentemente como recolector de información, en este rol el hombre electrónico moderno es recolector de información, y en ese contexto no es menos nómada que nuestros ancestros paleolíticos recolectores de frutos.

En un planeta intercomunicado como el actual, la información para que tenga valor debe ser instantánea, si no tiene esa característica carece de importancia, al hombre moderno no le interesa saber lo que paso ayer, necesita saber lo que esta pasando hoy, en este preciso momento.

El hombre que vive de la era de la información y de la comunicación debe tener una visión global, estar atento no solo a lo que sucede en su entorno, sino estar al tanto de la información que se genera en cualquier parte del planeta, porque sabe que en un mundo globalizado como el que vivimos, todo lo que

suceda en algún punto del planeta, por distante que este, tarde o temprano le afectara ya sea de una forma directa o indirecta.

Sin darse cuenta el hombre moderno se ha convertido en dependiente de la tecnología, casi adicto y es debido a que esta ya forma parte de su vida, la necesita para complementar su estilo de vida, necesita del teléfono, de la radio, la televisión, que sería de la vida sin la tecnología, sin poder estar al tanto de lo que sucede en el mundo, esa necesidad ha creado una fuerte dependencia del hombre a la tecnología en todas sus formas.

Y es que para el hombre moderno la tecnología ya no es un lujo, sino una necesidad, queramos o no aceptarlo nos hacen falta, la necesitamos, somos dependientes de ella, hasta un pequeño aparato como un reloj o un teléfono celular crea en el ser humano dependencia.

Es fundamental que todos conozcamos los nuevos lenguajes de la nueva cultura tecnológica, porque aunque no queramos reconocerlo todos somos idiotas tecnológicos que no visualizamos el futuro ni nos preparamos para enfrentarlo, preferimos usar los métodos y modelos antiguos, nos sentimos más cómodos con los viejos sistemas conocidos.

Las nuevas herramientas requieren de nuevos conocimientos para poder estructurar y descifrar los mensajes de las nuevas, complejas y cambiantes estructuras que caracterizan a los medios electrónicos de la nueva era de la información y la comunicación en la que vivimos.

Es urgente que entendamos que debemos saber utilizar los nuevos lenguajes y códigos cibernéticos que caracterizan a esta etapa del post-alfabetismo, de la post-historia y de la post-modernidad en la que hemos entrado y con mucho valor debemos dejar atrás todos aquellos sistemas y modelos educativos que ignoran estos adelantos científicos.

2.2. NICHOLAS NEGROPONTE.

Nacido en 1943, es considerado el mayor experto en tecnología de la información y comercio electrónico, fue fundador y director del Laboratorio de Medios del Instituto Tecnológico de Massachussets.

Escritor del libro “Mundo Digital” (1996), traducido a más de 30 idiomas, su vida estuvo dedicada al estudio de los recursos tecnológicos y a la experimentación de nuevas técnicas de comunicación humana y mecánica.

Fue catedrático de las universidades Yale, Michigan y Berkeley, su visión acerca del futuro digital era la crónica de un hombre que vivió con un pie en el presente y el otro en el futuro, sus predicciones parecían historias de ciencia-ficción, por eso muchos intelectuales lo consideraron demente, sin embargo la historia le ha dado la razón y su teoría ha vuelto a ser analizada.

Las más notables ideas de Nicholas Negroponte surgieron en la década de los 80s cuando fue testigo presencial del desarrollo de una gran cantidad de avances tecnológicos, especialmente en el área de las comunicaciones electrónicas, incluso él mismo estuvo en contacto con los científicos diseñadores de estas herramientas de comunicación electrónica.

De la teoría de este experto tomaremos algunas de sus ideas más relevantes ideas relacionadas al futuro de las comunicaciones electrónicas, que indudablemente enriquecerán nuestro trabajo. A continuación una síntesis de la obra “Mundo Digital” de Nicholas Negroponte.

Negroponte predijo hace más de dos décadas que a principios del siglo XXI, los bits y el ADN de la información serían los elementos básicos de la interacción humana.

Que la principal ruptura social en un futuro inmediato, no tendrá nada que ver con el poder político ni económico, sino que la diferencia se marcará claramente entre aquellos que sean capaces de usar la tecnología y entre aquellos que la ignoren.

Aquellos que sepan manejar la tecnología y la información ostentaran el poder y eso producirá una ruptura social claramente marcada, entre aquellos que se montaron al carro de la digitalización y aquellos que se quedaron abajo.

La educación que no se renueva al ritmo de las realidades pierde vigencia, en el siglo XXI se hablara de analfabetos tecnológicos más que de cualquier otra cosa; Es responsabilidad de las autoridades educativas superiores y de todos los niveles adecuar la educación a las nuevas realidades; La educación debe ser evolutiva y no estática.

La globalización de la información terminará por democratizar el conocimiento, ya que por ser de alcance global será accesible a mucha gente y nadie lo podrá impedir porque el ciberespacio es universal, no tiene nacionalidad ni propietarios, los bits no se detienen ante nada, las comunicaciones electrónicas no reconocen fronteras de ninguna naturaleza.

Predijo que vendría una época en la que seria posible manejar toda la información en formatos digitales, que los medios electrónicos jugarían un papel determinante en el desarrollo de la nueva sociedad global que predominara en el siglo XXI.

Que los medios electrónicos reducirán las distancias a tal grado que el planeta tierra parecerá del tamaño de la cabeza de un alfiler, donde las personas estarán potencialmente una al lado de la otra, donde la información y los recursos estarán al alcance de todos los habitantes del mundo.

Cuando existían solamente cables simples para la transmisión de señales, predijo que estos pronto serían sustituidos por otros más eficientes, como el cable de cobre y los de fibra óptica e incluso predijo que el aire de la atmósfera sería utilizado como eficiente medio para la transmisión de mensajes.

Que los avances de la tecnología convertirían al cuerpo humano literalmente en un medio de comunicación ambulante, que sería posible enviar mensajes desde un reloj de pulsera o de una billetera, que los anteojos la corbata y el sombrero funcionarían como eficientes antenas para captar señales.

El cinturón y los zapatos funcionarían como excelentes dispositivos para almacenar energía, los aretes y prendedores serían excelentes dispositivos electromagnéticos con los cuales se podrá establecer comunicación y localizar a personas o vehículos por medio de satélites de órbita baja.

Esas tecnologías existen y funcionan hoy día y han beneficiado a grandes sectores de la sociedad, por ejemplo un chip insertado en una persona o un vehículo permite fácilmente su ubicación y localización con mucha precisión.

Acerca del papel que jugarán las nuevas tecnologías en la formación de los niños dijo que estas incidirán notablemente en la formación de los niños del futuro, que el uso de aparatos inteligentes abrirá nuevos espacios para una nueva dimensión de la educación de los niños.

Las nuevas generaciones desarrollarán nuevas capacidades y nuevas habilidades para manejar las herramientas informáticas, lo que les permitirá insertarse fácilmente a las nuevas realidades, serán aptos para asimilarlas, hábiles y ágiles de mente para manipularlas, sin embargo perderán otras capacidades como la sensibilidad humana, el amor al arte y el contacto con la naturaleza.

La juventud del nuevo siglo reflejará una nueva manera de pensar y de actuar así como una excelente versatilidad para adaptarse a los nuevos entornos y medios de producción y comunicación que caracterizaran a la era de la información y de la comunicación del siglo XXI.

En esta era en que vivimos somos nosotros los adultos los que tenemos problemas para asimilar los diversos lenguajes y códigos cibernéticos, la niñez y la juventud los adoptan con gran rapidez.

Finalmente advirtió que las tecnologías en todas sus manifestaciones crearan una dependencia de las personas a las maquinas, el hombre se convertirá en un consumidor de información, olvidando que él mismo puede desarrollar sus propias ideas y ser generador de su propia información.

2.3. WILLIAM HENRY GATES (BILL GATES).

Buscando algo más contemporáneo que nos hable sobre las nuevas tecnologías de las comunicaciones electrónicas, encontramos a otro de los grandes de la informática, al norteamericano fundador de Microsoft, William Henry Gates, mas conocido como Bill Gates.

Este genio de la informática nació en Seattle, Washington el 28 de octubre de 1955, es dueño de los gigantescos servicios de correo electrónico MSN y Hotmail y Microsoft Outlook; Hoy día más del 90% de usuarios en el mundo utilizan Microsoft, si alguna vez has utilizado Windows o Internet Explorer, debes saber que es gracias al ingenio de Bill Gates.

Bill Gates escribió en el año 1995 el best seller titulado “Camino al Futuro” en donde pinta un panorama espectacular acerca de la realidad del mundo de la informática y las comunicaciones electrónicas, de como el mundo será prácticamente transformado por la influencia de estas nuevas tecnologías.

A continuación presentamos una síntesis de la obra “Camino Al Futuro” de donde compartimos las opiniones y visiones que este notable científico tiene acerca del futuro de las comunicaciones electrónicas y de como estas nuevas tecnologías impactaran en la nueva sociedad global del presente siglo.

Según Bill Gates. Los conocimientos informáticos en el siglo XXI serán tan importantes así como lo fue la población alfabetizada en el siglo XV, los que ignoren los conocimientos tecnológicos pasaran a engrosar las filas de los analfabetos del futuro.

Debemos aceptar que el mundo esta en transición, que la humanidad vive un momento histórico, que vivimos en la era de la Información y la comunicación, tan real así como hubo una Era de Hierro y una Era del Bronce.

Que no tengamos temor al cambio, porque así como el hombre de las eras de hierro y de bronce encontraron los recursos suficientes para sobreponerse a las circunstancias, el hombre de la era de la información también dispondrá de inmensas cantidades de información y de herramientas de las cuales podrá echar mano para enfrentar los acelerados cambios de su entorno.

El hombre de la era de la información enfrenta cambios repentinos, radicales y acelerados que no permiten a su mente asimilarlos ni a reaccionar ante la cantidad y velocidad con que fluye la información por los múltiples canales de comunicación que dispone el hombre de la nueva sociedad de la información.

Nunca como ahora las ideas pierden sentido rápidamente, lo que fuerza al hombre a pasar de la visión particular a una múltiple, de una percepción lineal a una multidireccional, la sociedad vive un periodo de transición de una cultura moderna a una postmoderna.

Según Bill Gates, el acceso a la tecnología creará otra brecha cultural en la sociedad bien marcada y esta se establecerá claramente entre aquellos que posean conocimientos tecnológicos y entre aquellos que los ignoren, los capacitados tecnológicos se desmarcarán de los segundos, estableciendo así una brecha entre los trabajadores capacitados y los analfabetos digitales conocidos también como discapacitados digitales, los capacitados gozarán de mayores y mejores oportunidades mientras los segundos laborarán en trabajos menos especializados y menos remunerados.

Actualmente la globalización, las nuevas tecnologías y los tratados de libre comercio que negocian nuestros países, han dejado al descubierto nuestro analfabetismo tecnológico creando una paradoja; En un mundo con tanto desempleo, existe escasez de trabajadores tecnológicamente capacitados.

La proliferación de medios de comunicación de alcance global está transformando a la sociedad global, el aumento cuantitativo y cualitativo de la información disponible en la autopista de la información (Internet) está provocando una verdadera revolución cultural en todo el mundo.

La autopista de la información transformará nuestra cultura tan dramáticamente como la imprenta de Gutenberg transformó al mundo en los tiempos medievales; La autopista se constituirá en el nuevo campo de juego, el lugar de trabajo, la nueva escuela y reemplazará a la mayor parte de formas de comunicación tradicional existentes.

Es necesario resaltar la opinión de Bill Gates, quien afirma que en un futuro cercano las nuevas tecnologías reemplazarán a la mayor parte de formas de comunicación existentes.

Acerca del poder de los medios de comunicación electrónicos para transformar la sociedad y al mundo, cree firmemente en el poder mediático, cree que la tecnología tiene el poder y la capacidad para mejorar cualitativamente el nivel de vida de todos los habitantes del mundo.

Dice que fue el poder de los medios de comunicación electrónica los que realmente acabaron con la guerra fría entre Estados Unidos y Rusia, afirma que fueron el correo electrónico, el fax, la videocámara y la interconexión, las fuerzas reales que efectivamente pusieron fin a los regímenes comunistas.

Fueron las noticias, las imágenes y la información estratégica que a la velocidad de la luz circulaba por la red de ida y vuelta cruzando sin detenerse los controles militares y la cortina de hierro. De hecho el poder mediático ha demostrado en muchos países que es capaz de convocar movimientos sociales multitudinarios, de propiciar golpes de estado mediáticos.

Bill, nos aconseja que debemos dejar esa cultura materialista que tenemos las personas de resistirnos al cambio, que adoptemos de una vez por todas la cultura tecnológica, la virtualidad no tendrá solamente un impacto económico sino principalmente cultural, muchos esquemas mentales tendrán que cambiar para que las personas finalmente puedan ser transformadas por la tecnología.

Aceptar que nuestras grandes posesiones materiales, ahora con las nuevas herramientas informáticas pueden ser transformadas en pequeñas posesiones virtuales que pueden llevarse en el bolsillo, la posibilidad de llevar una biblioteca con cientos de libros en un disco que cabe en la palma de la mano es una idea difícil de creer, pero es una realidad que debemos aceptar.

Acerca de los desafíos que la era de la información representa para los trabajadores, Bill Gates cree que de hecho las nuevas tecnologías son un

serio desafío no solo para los trabajadores sino para las industrias y los países, incluso para aquellos profesionales o empresas que creen que sus productos o servicios son tan sólidos y de buena calidad que no podrán ser sustituidos, mejorados o desplazados por otros.

A principios de siglo XXI muchas personas verán en peligro sus profesiones y sus empleos, porque muchos trabajos quedaran totalmente obsoletos, muchas profesiones declinarán y muchas industrias completas quebraran; Pero para aquellos que estén preparados florecerán nuevas profesiones, nacerán nuevos productos y surgirán nuevos mercados que crearan miríadas de oportunidades de empleo basadas en el conocimiento de la tecnología.

Esta es una realidad que se vive en la primera década del siglo XXI, con la integración de mercados a escala mundial observamos este fenómeno, solo aquellas empresas que se modernizaron sobrevivieron a la libre competencia, las que no lo hicieron quebraron o simplemente desaparecieron.

Las nuevas tecnologías han hecho posible el surgimiento de nuevas profesiones basadas en la informática, nuevas especializaciones, como la Ingeniería en sistemas, expertos en educación a distancia, expertos en multimedia, expertos en comunicaciones electrónicas, los bibliotecarios informatizados, la tecnoagricultura; Los niños de hoy estudiaran carreras que aun no existen.

Bill Gates no esconde su temor de que en un futuro cercano la tecnología pueda sustituir a los profesores en las aulas y a las escuelas físicas por aulas virtuales, así como que se consoliden otros modelos de aprendizaje y nuevos métodos de enseñanza basados en plataformas tecnológicas, sin embargo mas adelante dice: Puedo decir enfáticamente que la tecnología no podrá sustituir a ningún talento educativo humano, aunque si es muy probable que el papel de los educadores del futuro cambiara radicalmente y pivotará sobre la tecnología.

En un futuro cercano, el papel de los educadores posiblemente estará basado en la tecnología, es decir recibirán información digital, la enriquecerán, la adaptarán a sus realidades y la servirán, aunque de estas oportunidades participarán solo los más aptos.

Acerca del futuro de la humanidad, Bill Gates muestra bastante optimismo, cree que la autopista de la información generará un efecto positivo en todos los ciudadanos de todas las culturas del mundo y mejorara cualitativamente la convivencia social global.

Dice de forma casi profética que en los años venideros será una época maravillosa para vivir, los ordenadores controlaran la infraestructura mundial de la información y la comunicación, la vida será más cómoda, pero la disfrutaran plenamente aquellos que sean capaces de manejar la información y las nuevas herramientas informáticas.

Actualmente en muchos países esta proliferando las computadoras publicas, conocidas como "PCs Monederos", dispositivos informáticos que se colocan en lugares públicos, similares a los teléfonos monederos, donde la gente por unas monedas puede acceder a Internet, navegar, buscar información, consultar su buzón electrónico o simplemente para enviar correos electrónicos.

Según Bill Gates a finales de la primera década del siglo XXI, las computadoras serán tan importantes que muy pocas personas querrán vivir sin ellas. Actualmente la computadora esta sustituyendo en la oficina a las herramientas que antes nos auxiliaban en el procesamiento de información como las máquinas mecánicas, los teléfonos, el fax y las calculadoras.

La industria informática cada día esta creando nuevas herramientas de comunicación cada vez más practicas, efectivas y accesibles a las clases populares, dispositivos que incluso no requieren de mayor aprendizaje.

Bill Gates muestra bastante optimismo en que el desarrollo de la tecnología ayudará a la consolidación de la democracia mundial, el libre mercado global y la cultura universal, cree que la interconexión resolverá muchos de los problemas que hoy enfrenta la sociedad del siglo XXI.

Una vez que la economía basada en la informática se consolide plenamente en las primeras décadas del XXI, la tecnología cambiara para siempre la forma en que comerciamos, aprendemos, trabajamos, divertimos y nos comunicamos, la era digital transformara radicalmente la vida de todos los ciudadanos del mundo.

La tecnología nos trae muchas sorpresas, lo que estamos viendo al iniciar el presente milenio es solo un preludio de lo que esta por venir, el siglo XXI será conocido como el siglo de la comunicación y la información.

Sin embargo Bill Gates acepta que la autentica autopista de la información en todo su potencial, no la desarrollaremos nosotros, sino que la desarrollaran las nuevas generaciones, las que ahora mismo están creciendo y preparándose para encarar los desafíos del presente siglo.

Serán los niños de inicios de este siglo XXI, que han nacido y crecido con acceso a las computadoras y a las nuevas tecnologías, que crecerán navegando en la autopista de la información, ellos serán los que llevarán la tecnología de la información y la comunicación hasta sus límites, los que llevaran y conducirán el futuro del mundo.

Bill Gates concluye diciendo: Espero que después de leer mi obra comparta mi optimismo y se una al debate global sobre el modo y la forma en que todos debemos contribuir a combatir el analfabetismo digital, a cerrar la brecha tecnológica entre países ricos y pobres y a enfrentar juntos el futuro de la humanidad, el futuro de ricos y pobres, de débiles y fuertes.

CAPITULO 3

3. INTERNET Y EL MUNDO DE LAS COMUNICACIONES MODERNAS.

Resumen. Desde que se produjo el primer intercambio de información entre dos computadores en 1969 y se estandarizo el protocolo de Internet TCP/IP que fue lo que hizo posible la comunicación entre computadoras interconectadas, la tecnología Internet se ha desarrollado de forma admirable.

A partir de ese año la ciencia y la tecnología han logrado avances significativos, constantes y asombrosos; Hoy día las Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación NTIC son consideradas como los inventos más notables, revolucionarios y paradigmáticos del siglo XX.

Actualmente Internet es el principal laboratorio de experimentación social sobre interactividad e intercomunicación humana, es la vitrina publicitaria del mundo comercial, una avalancha de información, la más grande biblioteca virtual jamás vista, una fuente inagotable de conocimientos y de riqueza.

Millones y millones de documentos de todos tamaños y de todas las corrientes de pensamiento, dispuestas en sus gigantescas bases de datos interconectadas y diseminadas por todo el mundo, donde los usuarios pueden navegar, localizar información bajarla y beneficiarse de su contenido.

Internet es un medio de comunicación de características singulares, multifacético y versátil, el cual por su naturaleza es digno de ser tomado en cuenta por los comunicadores sociales, Internet es sin duda alguna el medio de comunicación mas avanzado que dispone la sociedad actual y especialmente el comunicador social. A continuación datos básicos sobre esta fenomenal herramienta de comunicación instantánea de alcance global.

3.1. ¿QUÉ ES INTERNET?

Internet nació en 1969 como una herramienta de comunicación estratégica, fue creada estrictamente con propósitos militares por el departamento de defensa de los Estados Unidos, inicialmente se le conoció como red ARPANET.

La palabra Internet esta formada por dos términos ingleses: “Inter” de Internacional y “Net” de Red, significa entonces “Red internacional” lo que podemos complementar diciendo que Internet es la red internacional de información y comunicación (Redes WAN interconectadas).

Internet es conocido también como “la www”, “la Web”, “la Red de Redes”, “la autopista de la información” y “el medio de comunicación inteligente”. Básicamente esta compuesta por una gigantesca infraestructura digital, millones de computadoras interconectados en los cinco continentes, lo que permite establecer comunicación instantánea, eficiente y global; Podemos decir también que la red es una inmensa telaraña de cobre, fibra y éter que cubre completamente al planeta, es el sistema de información y comunicación por excelencia, es considerado uno de los símbolos de la globalización.

Según Rosalina Lopez Pacheco. (2002. Pag. 2) “Internet es una red de computadoras enlazadas alrededor del mundo que permiten la comunicación y el intercambio de información entre sus usuarios”. Estos servidores pueden compartir la información que contienen sus bases de datos almacenados en sus discos duros, la comunicación puede establecerse en cualquier momento gracias a que estos ordenadores están conectados permanentemente.

Los medios de comunicación tradicional no deben ver a Internet como una competencia, si no verlo como una herramienta complementaria, útil para potenciar sus alcances, gracias a Internet por ejemplo un periódico local puede pasar a ser un medio de comunicación internacional de alcance global.

3.2. CARACTERÍSTICAS DE INTERNET.

Internet es un medio electrónico, esa cualidad hace que la información pueda viajar a la velocidad de la luz, navegando a través de la red mundial sin importar las distancias que separe a los interlocutores.

La red es global. No tiene fronteras, ni propietarios, no pertenece a nadie, son los millones de usuarios que se conectan a ella alrededor del mundo quienes comparten su información y quienes la soportan.

Es una herramienta plurilingüe. Ofrece la opción de elegir el idioma que uno prefiera, pero no quiere decir que sea una torre de babel, muchos científicos creen que Internet terminara por globalizar el idioma ingles.

Es un medio Interactivo. Es un medio que permite establecer un dialogo entre el hombre y la computadora (hombre-maquina). La Red no es discriminatoria, todas las personas pueden acceder a ella, no hace excepción de personas ni política, ni idiomática, ni religiosa, la red no exige requisito alguno.

No existe una autoridad supranacional que regule su funcionamiento, pero no significa que sea un mundo sin ley, existen códigos de ética que se deben respetar, especialmente aquellos profesionales que se benefician de ella.

Es permanente. Internet mantiene el servicio las 24 horas, los 365 días del año, su permanente disposición es una de sus cualidades mas apreciadas.

Internet es práctico, sin embargo no quiere decir que sea fácil, cualquier persona sin mayores conocimientos puede entrar y navegar, enviar correos, pero cuando se trata de encontrar información especializada necesita tener algunos conocimientos básicos, como por ejemplo conocer algunas técnicas, saber utilizar los motores de búsqueda como Google, Yahoo, Altavista.

3.3. ESTRUCTURA DE LAS DIRECCIONES DE INTERNET.

Internet tiene un sistema de localización inteligente, las direcciones han sido estructuradas de una forma practica, para ello los creativos diseñaron una forma de simplificarlas al máximo.

Utilizaron para ello letras, símbolos, signos y dominios, los cuales se separan con un punto sin espacios y tienen la función de identificar al usuario de la cuanta, a la organización o institución donde labora el usuario, así como al país donde se encuentra establecida la institución.

Por ejemplo la dirección www.banguat.gob.gt la podemos desglosar así `www` te dice que estas en la red, `.banguat` te dice que esa pagina pertenece al Banco de Guatemala, `.gob` te dice que es una institución gubernamental y `.gt` te dice que esta establecida en Guatemala.

3.4 INTERNET EL MEDIO DE COMUNICACION POR EXCELENCIA.

Internet ofrece un abanico de posibilidades de comunicación, por algo se le dice el medio de comunicación por excelencia, hoy día Internet es utilizado para varios objetivos; Primero, para localizar información en la red, segundo para acceder al correo electrónico y establecer comunicación y tercero para navegar y divertirse, es bien claro lo que se dice que Internet que tiene recursos hasta para divertirse.

Además del correo electrónico Internet ofrece una gran variedad de recursos, todos de gran importancia y con funciones especificas, entre los servicios más conocidos y más destacados vamos a mencionar los siguientes:

LA TELECONFERENCIA. Tele=distancia, comunicación a distancia, es aquel tipo de comunicación que se establece por medio de Internet y computadoras conectadas, donde el exponente esta en un lugar y el auditorio en otro, permite ver y escuchar a los interlocutores dando la impresión de estar todos reunidos en una misma sala.

LA VIDEOCONFERENCIA. Es un sistema de comunicación diseñado para llevar a cabo encuentros a distancia, este recurso nos permite la interacción visual, auditiva y verbal con personas de cualquier parte del mundo, por medio de esta herramienta podemos compartir información, intercambiar puntos de vista y opiniones, ver todo tipo de documentos en el mismo momento.

EL TELNET. Esta es otra alternativa para buscar información en la red, es una aplicación que permite desde nuestro sitio conectarnos a otra computadora ubicada en cualquier punto geográfico del planeta, especialmente a aquellas computadoras que contengan información de nuestro interés.

LOS CHATS. Es otro servicio de Internet, el termino Chat es la traducción de la palabra "charla" y se ha convertido en una de las entretenimientos más populares de los cibernautas porque permite comunicarse con una personas ubicada en cualquier parte del mundo.

FOROS DE DISCUSIÓN. Son otro recurso de Internet, su objetivo es servir como un foro abierto para la discusión y solución de diversos temas generales o específicos de interés común, donde las personas pueden entablar diálogos, intercambiar opiniones e incluso pueden proponer nuevos temas.

Este tipo de recursos abunda en la red y cada día se hacen más populares, especialmente entre las juventudes, por medio de ellos pueden participar mas activamente sobre algún tema especifico, aportando opiniones comentarios y soluciones sobre cualquier tema de interés social popular o científico.

3.5 SERVICIOS COMPLETOS QUE PRESTA INTERNET.

Internet es un medio genérico, de él se derivan una gran cantidad de servicios, todos de gran importancia y con funciones específicas, la mayoría de usuarios generalmente utilizan dos servicios que son la Web y correo electrónico, sin embargo es bueno que los comunicadores sociales tengan un conocimiento general de todos los servicios que presta Internet, así como saber utilizarlos en determinadas ocasiones cuando les sea necesario.

CORREO ELECTRÓNICO. Correo de mensajes electrónicos, es el servicio de mensajería que presta Internet, los cuales pueden incluir archivos de texto, audio, videos, imágenes (capacidad multimedia). Este servicio es el más conocido y famoso de la red, es la base de muchas actividades comerciales y gubernamentales, por su versatilidad y bajo costo ha sustituido a otros medios de comunicación tradicional como el fax o el teléfono.

El correo electrónico es sin duda alguna uno de los más populares de la red, es el de mayor crecimiento, los usuarios le siguen encontrando aplicaciones útiles para facilitar diversas actividades, además de su función básica que es comunicar personas e instituciones de manera eficiente, instantánea y global.

USENTE NEWS. Grupos de discusión sobre miles de temas de interés general, de interés global, donde las personas pueden participar libre y activamente proponiendo y contribuyendo a la solución de temas de diversas áreas y diversos intereses.

GOPHER. Es un servicio que permite acceder a la información y a los múltiples recursos que Internet ofrece a través de una estructura jerarquizada de menús, es un sistema de navegación de documentos basado en menús jerárquicos.

FTP. Servicio de transferencia de archivos entre las computadoras enlazadas a la red, lo que permite compartir información entre usuarios sin importar la ubicación geográfica en que se encuentren establecidos.

TELNET. (Sesiones remotas). Emulación de terminal, sirve para utilizar los recursos de una computadora ubicada en un lugar remoto con el teclado y la pantalla de otra computadora.

WORLD CHAT. Foros de discusión similares a IR pero con una interfaz de usuario gráfica en las que la conversación se lleva a cabo entre personajes tridimensionales.

IRC. (Internet Relay Chat o texto-conferencia), consiste en canales de conversación de carácter temático y contenido cultural o científico, sirve como un foro de discusión en tiempo real entre varias personas o grupos de personas simultáneamente con miles de canales de comunicación disponibles en la red de redes.

ARCHIE. Servicio de búsqueda de información dentro de Internet, estos servidores archie mantienen una larga lista que relaciona los ficheros con una breve descripción de su contenido.

WAIS. (Wide Área Information Server) Sistema de localización de acceso basado en una estructura de índices. Es un servicio encargado de efectuar búsquedas de fotos, documentos y en general cualquier información disponible en la red, en todos los servidores conectados a lo largo y ancho del planeta.

WHOIS. Servicio de identificación y búsqueda de personas, empresas y organizaciones conectadas a Internet, por medio de este programa se puede realizar la búsqueda de direcciones con información de interés.

CAPITULO 4

4. CONOCIENDO LA NATURALEZA DEL CORREO ELECTRÓNICO

Resumen. El correo electrónico a pesar de sus 33 años de existencia ha sido poco explorado, la mayoría de usuarios utilizan solo sus funciones más simples como los sistemas de mensajería, sin embargo pocos lo utilizan como lo que en realidad es, una poderosa herramienta de comunicación de naturaleza y cualidades extraordinarias y adaptable a las más exigentes necesidades.

Esta herramienta de comunicación instantánea más que un medio de comunicación interpersonal, es una herramienta de comunicación social que utilizada creativamente puede ser la solución a muchos de los problemas comunicacionales que enfrentan las instituciones y los profesionales de la comunicación en sus diversas áreas de trabajo.

Esta comprobado plenamente que el correo electrónico, si se aprovecha creativa y profesionalmente puede ser un excelente auxiliar para el comunicador social, independientemente del área donde se desenvuelva; El correo electrónico le puede facilitar los procesos de comunicación laboral como agilizar tramites y procesos administrativos tanto internos como externos.

Para aprovechar el potencial del correo electrónico será necesario tener los conocimientos básicos como por ejemplo: Conocer su naturaleza sus características y cualidades y las que ventajas que ofrece como medio alternativo, solo así estaremos en la capacidad de optimizar su potencial.

A continuación y como producto del trabajo investigativo, compartimos los conocimientos básicos y elementales relacionados al correo electrónico los cuales nos permitirán conocerlo de una manera integral, de esa forma estaremos en la capacidad de utilizarlo y aprovechar su enorme potencial.

4.1. ¿QUÉ ES EL CORREO ELECTRÓNICO?

El correo electrónico es el servicio de mensajería electrónica que presta Internet, es uno de los primeros servicios que implemento la red, es el más popular, el segundo mas utilizado y el de más rápido crecimiento.

El término “correo electrónico” es la traducción del termino ingles “Electronic mail”, se forma de dos palabras inglesas “electronic” electrónica y “mail” correo. Y el término “e-mail” como se le conoce popularmente es la contracción de los términos “Electronic mail”. El Correo electrónico por su popularidad es también conocido como “El programa estrella de la Red”, y “El servicio Rey de Internet”, es superado solamente por la web.

El correo electrónico esta enmarcado dentro del campo de las nuevas tecnologías y es producto de los avances de la ciencia y la tecnología en materia de comunicación, las constantes mejoras en los últimos años lo han convertido en una de las herramientas más eficientes y poderosas del siglo XXI.

La importancia fundamental del correo electrónico radica en que permite la comunicación instantánea entre maquinas tanto de forma bi-direccional como multi-direccional, sin importar la ubicación geográfica en que se encuentren ubicados los usuarios.

Las cualidades y potencialidades que posee el correo electrónico no las poseía ningún otro medio anterior, por lo que podemos decir con certeza que el surgimiento de esta herramienta de comunicación es un aporte real al mundo de las comunicaciones y en especial para los comunicadores sociales.

Para apreciar y valorar el papel del correo electrónico en su justa dimensión, será necesario conocer su historia, saber cual es su origen, su naturaleza, sus ventajas y desventajas, saber como, cuando, donde y quien lo invento.

4.2. HISTORIA DEL EL CORREO ELECTRÓNICO.

Fue en el año 1971 cuando el Ingeniero y científico norteamericano Ray Tomlinson, originario de Massachussets, quien trabajaba en la empresa de BBN, tuvo una brillante idea crear un software que permitiera enviar mensajes personificados de una computadora a otra.

Tomlinson trabajo incansablemente con esa idea fija, hasta que finalmente termino descubriendo uno de los más notables inventos de los últimos treinta y tres años; la maravilla de las comunicaciones electrónicas, “El Correo Electrónico”.

Antes de este invento, no existía ningún programa de correo que permitiera el envío de mensajes por medio de computadoras, lo que hacían los usuarios era colocar en un directorio predeterminado el fichero que contenía el mensaje que queríamos que leyeran, de ese modo, cuando el destinatario quería saber si tenía correo, entraba en dicho directorio y miraba si había algún mensaje.

Fue en septiembre de 1971 cuando vio el fruto de su trabajo, por fin el programa de correo electrónico estaba listo, para comprobar su invento, Tomlinson se auto envió un mensaje, tecleo unas letras al azar, el cual se transmitió exitosamente, convirtiéndose así para la historia, en el primer mensaje electrónico plenamente codificado.

Tomlinson creo los programas SNGMSG (para enviar los mensajes) y READMAIL para leerlos, lo que permitió enviar mensajes electrónicos de un ordenador a otro de una manera precisa. Ray se dio cuenta que necesitaba separar de algún modo el nombre del usuario de la máquina desde la que se enviaba el correo, para asegurarse que el mensaje fuese enviado a un destinatario determinado y no se diseminara por la red.

Así que eligió uno de los caracteres que poseía el teclado de su maquina y eligió el signo arroba (@) para identificar a las comunicaciones electrónicas, desde esa fecha el símbolo @ es el símbolo del correo electrónico y es quizá el signo mas conocido del mundo digital.

En el segundo mensaje enviado por Tomlinson, ya tenía contenido, en él explicaba cómo era el proceso de envío y recepción de los mensajes a través del correo electrónico y establecía claramente el uso del signo @ para especificar el usuario que lo enviaba, (sender).

El correo electrónico desde su inicio fue un éxito rotundo, su naturaleza sorprendió a muchos, nadie se imagino que estaban frente a un invento fenomenal que transformaría la historia de las telecomunicaciones mundiales.

Pronto el correo electrónico fue adoptado como medio de comunicación por los sectores más poderosos de esa época, como el militar, económico y gubernamental y por las grandes empresas, convirtiéndose así en un medio de comunicación estratégico.

1986. Larry Roberts crea el primer programa de gestión de correo electrónico, que permite listar, leer, archivar, responder, o reenviar los mensajes de correo electrónico denominado RD.

El programa RD permitía ordenar y clasificar los mensajes según por temas o por fecha de envío, además de otras funciones que facilitaban su uso. Poco después, Barry Wessler, investigador de DARPA, creó NRD a partir de RD, en el que incluía nuevas características, como poder borrar mensajes.

A partir de todas estas aplicaciones, Marty Yonke creó un nuevo programa, que denominó WRD que permitía enviar y leer mensajes, con un entorno mucho más cómodo para el usuario.

1987 Se establece la primera conexión mediante correo electrónico entre Alemania y China. 1988 aparece el primer virus. Internet se ve afectada por un virus del tipo gusano, 6000 ordenadores resultaron afectados, incluyendo servidores de la NASA, se descubrió que los virus llegaban por correo electrónico.

Ese mismo año Steve Dorner empieza a trabajar en Eudora, un programa de correo electrónico con una apariencia totalmente moderna, dotada de un entorno gráfico mucho más agradable.

1989 MCI Mail y CompuServe sacan al mercado la primera conexión de correo electrónico para Internet. En 1990 aparece Eudora Versión 1.0. y desaparece oficialmente Arpanet. En 1992 El CERN (Organización Europea para la Investigación Nuclear) libera la tecnología world wide web (www), conocida como web.

En septiembre 1993, Qualcomm lanza Eudora 2.0, una versión comercial del programa. Al mismo tiempo se lanza la versión gratuita, Eudora 1.4, Aparecen los spam o correos basura o correos no solicitados. Noviembre 1993. Aparece el RFC 1725, "Post Office Protocol-version 3", dedicado al protocolo de correo electrónico POP3.

Ese mismo año en Estados Unidos, el correo electrónico supera en número de comunicaciones al correo tradicional. Aparece Internet Explorer 3.0, Microsoft lanza el programa Internet Mail and News 1.0. Posteriormente, el programa se renombra como Outlook.

2000 Surgen los mas sofisticados e ingeniosos programas de correos electrónicos como Outlook Express, Outlook Microsoft, Eudora. Programas variadas versátiles, novedosas versiones, que le han dado un nuevo concepto a los sistemas de correo electrónico y mensajería prácticos y versátiles.

4.3. NATURALEZA DEL CORREO ELECTRÓNICO.

El correo electrónico fue inspirado en el correo tradicional, su procedimiento de envío y recepción de mensajes es similar, los elementos que participan en el proceso envío-recepción son los mismos, existe un remitente, un canal, un mensaje y un destinatario final.

La diferencia básica radica en su naturaleza, el correo electrónico utiliza como vehículo o canal la infraestructura mundial de Internet, es decir la red mundial de computadoras interconectadas tendidas en los cinco continentes.

Lo cual hace posible que el correo electrónico pueda circular a la velocidad de la luz por las redes interconectadas llevando mensajes instantáneos de un continente a otro en cuestión de segundos, los mensajes viajan por la red buscando la ruta más directa y accesible desde su emisor hasta su receptor.

A pesar de las características y de las cualidades del correo electrónico muy superiores a los demás medios tradicionales conocidos, se le debe considerar como un medio de comunicación electrónico más, similar al teléfono, al telégrafo o al fax, y por lo tanto se le deben conferir los mismos derechos.

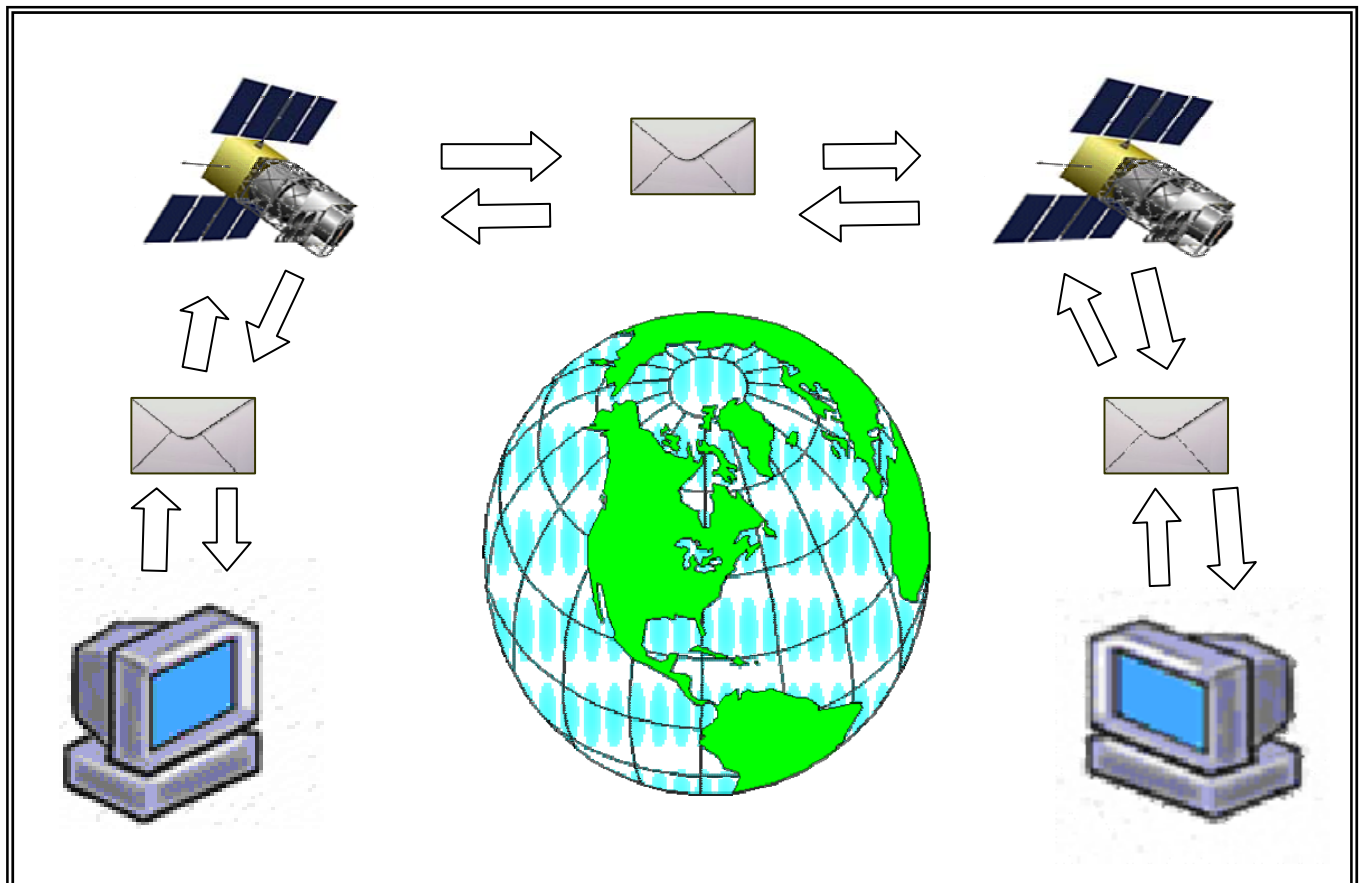
Para enviar exitosamente un correo electrónico debemos estar conectados a Internet, tener una cuenta de correo habilitada y escribir correctamente las direcciones, si fallamos en alguno de estos pasos básicos no será imposible establecer una comunicación efectiva.

Para que la comunicación se realice de forma sincrónica será necesario que ambos usuarios estén conectados en un mismo tiempo real, de lo contrario la comunicación se dará en tiempo diferido, es decir hasta cuando el interlocutor abra su correo; Si el sistema no puede enviar el mensaje el programa informara al emisor la razón por la cual no fue posible.

4.4. PROCESO DE ENVIO Y RECEPCIÓN DE MENSAJES ELECTRÓNICOS.

El mensaje sale de la computadora del usuario (emisor) buscando la ruta más directa a su destino final, navegando por las redes informáticas (canal) ya sea de satélite en satélite, si la distancia es larga o bien de servidor en servidor si la distancia es corta.

El tiempo que lleva él envío de un mensaje tarda segundos, aunque las computadoras estén ubicadas en los extremos del planeta, salvo que se den algunos factores que entorpezcan el proceso, como por ejemplo: Mensajes sobrecargados o mensajes mal enviados. (Ver grafica No. 1).



Grafica No. 1.

Proceso de envío y recepción de mensajes electrónicos

4.5. ESTRUCTURA DE UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

La dirección electrónica es la que se le asigna a un usuario cuando adquiere el servicio Internet, tiene la característica de ser única, no hay dos direcciones iguales, es un código digital, una cedula cibernética que identifica a un usuario en el ciberespacio, las direcciones electrónicas no permiten errores.

Estas direcciones de correo electrónico son fáciles de identificar y están compuestas generalmente de tres partes: El nombre de la casilla, el identificador y el nombre del servidor; El signo arroba (@) es un elemento común a todas las direcciones de correo electrónico, básicamente su estructura es la siguiente: usuario@ordenador.subdominio.dominio.

Primero está el nombre del usuario que se refiere al buzón de correo del receptor, el cual se forma generalmente con las iniciales del nombre del usuario por ejemplo llopez son las iniciales de Luis López, luego va el signo universal de arroba (@) que identifica a las direcciones electrónicas.

Luego viene el nombre del host o anfitrión (learnthenet), se refiere al servidor de correo es decir la computadora donde el receptor tiene una casilla de correo electrónico, generalmente es el nombre del servidor de la empresa o institución donde labora, finalmente hay un punto seguido por tres letras que es el dominio que indica el tipo de la institución, luego va otras dos letras que son el dominio que indica el código digital del país.

Existen varias clases de dominios dependiendo de la naturaleza de las instituciones, por ejemplo: El dominio .com indica que el servidor pertenece a un negocio comercial, como un almacén. El dominio .edu indica que la institución es de carácter educativo como universidad o colegio. El dominio .org indica que el servidor pertenece a una organización no comercial como por una ONG, ejemplo CALDH.

El dominio .gob es usado por instituciones del gobierno como ministerios del ejecutivo, secretarías, congreso; El dominio .mil identifica a instituciones militares, como bases militares; El dominio .net es utilizado por organizaciones proveedores de servicios de Internet como por ejemplo searching.net cuando los correos electrónicos van fuera del país se agrega otro dominio y va al final de la dirección separada con un punto de los dominios anteriores y es el que identifica a cada país.

Por ejemplo el código digital de Guatemala es .gt el de México .mx el de Costa Rica .cr el de Argentina .ar el de Chile .cl el de Inglaterra .uk Estados Unidos .us el de España .es Republica Dominicana .rd Honduras .hn Cada país tiene su propio código y no existen dos códigos repetidos.

4.6. PARTES DEL PROGRAMA DE CORREO ELECTRÓNICO.

BANDEJA DE ENTRADA. Probablemente sea la más conocida, aquí se depositan los mensajes que llegan al buzón del usuario.

BANDEJA DE SALIDA. En ella se listan los mensajes escritos preparados para ser enviados, a veces los mensajes por diversas razones no pueden salir a su destino y se quedan en la bandeja de salida.

BARRAS DE HERRAMIENTAS. Son las barras básicas del programa, que te permiten administrarlo correctamente, darle el formato adecuado al mensaje, adjuntar archivos, enviar, reenviar, copiar, cortar e imprimir.

ELEMENTOS ELIMINADOS. Es una especie de papelería donde se almacenan los mensajes eliminados, los cuales permanecen en ella por un tiempo de donde podemos recuperarlos, si los eliminamos de esta bandeja quedan eliminados permanentemente ya no son recuperables.

CAPITULO 5

5. IMPORTANCIA E-MAIL COMO ALTERNATIVA DE COMUNICACIÓN

Resumen. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación están haciendo sentir su presencia en todas las áreas productivas de la nueva sociedad de la información y la comunicación en que vivimos, poco a poco los usuarios descubren las grandes cualidades y ventajas que ofrecen estos medios de comunicación electrónicos.

El correo electrónico ha pulverizado a la mayoría de modelos de comunicación existentes, ha impuesto un nuevo modelo de comunicación mundial y establecido nuevas reglas, dejando obsoletos a medios de comunicación tradicional que hace apenas una década eran novedosos e imprescindibles.

Cada vez más el correo electrónico cobra mayor relevancia en todos los ámbitos del quehacer humano, actualmente la mayoría de sistemas de comunicación humana están siendo remplazados rápidamente por los modernos sistemas de comunicación electrónicos, más prácticos eficientes y económicos.

El nuevo entorno globalizado y competitivo actual obliga al comunicador social a estar capacitado en las nuevos medios de comunicación, para estar en capacidad de poder interactuar y competir exitosamente con profesionales de otras latitudes, los comunicadores sociales no deben ignorar estos medios modernos, si no al contrario deben optar por las mejores alternativas que le permitan encarar la nueva realidad laboral con una gran dosis de creatividad.

Hoy día los conocimientos informáticos ya no son un lujo, sino una necesidad de supervivencia, el correo electrónico es de momento la mejor alternativa para el comunicador, ya que le permite realizar con relativa facilidad decenas de actividades que antes requerían demasiado tiempo, dinero y esfuerzo.

5.1. EL CORREO ELECTRONICO COMO ALTERNATIVA DE COMUNICACIÓN PARA EL COMUNICADOR SOCIAL.

Entendemos por “otra alternativa de comunicación” “otra opción” “otra vía” “otra posibilidad” u “otra ruta” que el comunicador social puede utilizar como canal o medio de comunicación para el envío y recepción de mensajes. Los medios son aquellos que se utilizan en los procesos de comunicación y generalmente se dividen de dos grupos: Los medios de comunicación masivos y los medios de comunicación alternativos.

Los medios de comunicación masivos son aquellos que se caracterizan por su mayor capacidad para alcanzar a grandes sectores de la población, a grandes grupos objetivos, son de alcance regional, nacional o global, entre ellos están: La radio, la prensa, la televisión y ahora el Internet, estos medios generalmente son usados por las grandes empresas mercantiles para efectos comerciales, es decir para vender productos o para crear hábitos de consumo.

Los medios masivos también son utilizados por organizaciones no lucrativas como las ONGs, la Iglesia y por los gobiernos para realizar campañas de carácter social, educativa o preventiva.

Los medio alternativos en cambio son aquellos de menor alcance y de menor impacto, cubren segmentos específicos y tienen como función principal crear valores y generar una visión crítica de la realidad, entre ellos podemos mencionar las vallas, las mantas, los rótulos, los altoparlantes y como una nueva alternativa tecnológica al correo electrónico.

Los medios de comunicación alternativos son utilizados para alcanzar pequeños segmentos de la población a grupos específicos y puntuales, son utilizados para hacer llegar un mensaje a aquellos grupos objetivos con características especiales ubicados en puntos especiales a donde pocos medios llegan.

Hoy día el correo electrónico por su poder de penetración puede ser el medio ideal para hacer llegar el mensaje a aquellos segmentos específicos como los profesionales y ejecutivos, por medio del correo electrónico se le puede llevar el mensaje a sus mismos centros de trabajo, donde otros medios no llegan.

Es necesario que los comunicadores descubran las oportunidades que estos nuevos medios ofrecen y aprovechen su enorme potencial; En toda campaña de publicidad o propaganda se recurre básicamente a dos tipos de medios: Los medios tradicionales y los medios alternativos, cada uno de ellos con sus propias características cualidades y potencialidades. En los dos recuadros siguientes se detallan los dos principales tipos de comunicación que se realizan y los medios que generalmente utilizan para lograr sus fines y objetivos.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EFECTOS DE COMUNICACIÓN COMERCIAL		El correo electrónico por su capacidad y versatilidad puede ser una valiosa alternativa de comunicación para los comunicadores sociales que se desempeñan como publicistas, esta herramienta puede ser el auxiliar perfecto para ayudarlo a lograr sus metas y objetivos comerciales.
<u>MASIVOS</u>	<u>ALTERNATIVOS</u>	
Radio Televisión Prensa Cable Internet	Volantes Mantas Altoparlante Vallas Correo electrónico	

Recuadro No. 1

MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EFECTOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		El Correo electrónico. Es una alternativa de comunicación para los profesionales de la comunicación que laboran en instituciones publicas o privadas en puestos como relacionistas públicos, cuya principal actividad es la generación y distribución de información de manera eficiente.
TRADICIONALES	ALTERNATIVOS	
Teléfono Fax Correo postal Mensajería Correo Express	Correo Electrónico Internet	

Recuadro No. 2

5.2. EL PAPEL DEL COMUNICADOR SOCIAL EN LA NUEVA SOCIEDAD.

El término “Comunicador Social” se deriva de dos palabras; comunicación y sociedad, la palabra comunicación proviene del latín “comunicare” y significa compartir, por lo que en un concepto más amplio podemos decir que comunicación es el proceso de intercambio de información, datos, ideas, opiniones, experiencias, actitudes y sentimientos entre individuos o entre grupos de personas que se encuentran inmersos en la sociedad.

Según Ezequiel Ander-Egg. (1995. Pag. 65). “Comunicación es el proceso de transmisión de signos, señales o símbolos de cualquier clase entre personas. Relación entre individuos encaminada a la transmisión de significados mediante el empleo del lenguaje, la mímica, ademanes y actitudes, etc. En esta interacción ambas partes actúan como emisores y receptores de mensajes”.

La Enciclopedia de la Comunicación. (1994. Pag. 301), define a la comunicación social simplemente como “Cualquier forma de relación que se establece entre elementos participantes de un grupo o comunidad”. En ese sentido la comunicación social engloba todos los tipos de comunicación que se dan entre las personas inmersas en una sociedad.

Para Alejandra Lobos (2002. Pag. 7). “La Comunicación Social es aquel tipo de comunicación orientada a solucionar problemas sociales”. “La comunicación social tiene como base la teoría del cambio social, y busca a través de mensajes estructurados provocar un cambio en las comunidades”.

Según Ezequiel Ander-Egg. (1995. Pag. 276). El termino Social, proviene de la palabra sociedad y abarca todo lo relacionado a ella, se deriva de del latín “socius” compañero y del termino “socialem” perteneciente o relativo a la sociedad humana. Podemos decir entonces que la comunicación social es la aplicación de los principios y técnicas de la información sociológicas, políticas y

económicas para la difusión de mensajes estructurados dirigidos a grandes conglomerados sociales, a numerosos sectores de la población, es decir a la sociedad en general.

La comunicación social trasciende al individuo y es imprescindible en todas las sociedades del mundo, sin ella sería difícil la convivencia social, la comunicación social es el sistema nervioso que mantiene integrados a los distintos elementos que conforman la sociedad.

La comunicación social puede realizarse por todos los medios de comunicación disponibles, tiene una función eminentemente social no lucrativa, generalmente la realizan organizaciones como las ONGs, la Iglesia y el estado, está enfocada básicamente a prevenir problemas sociales o bien para revertir aquellos ya existentes como las maras, la delincuencia y la prostitución.

En este contexto podemos decir que el rol del comunicador social dentro de la sociedad es vital, ya que debe convertirse en la pieza central de las estrategias de comunicación social, debe ser el agente de cambio dentro de la sociedad, su papel fundamental ha sido y será siempre el de ser el enlace y el traductor social, el facilitador, el posibilitador y el catalizador social.

Hoy día las nuevas tecnologías de la comunicación han facilitado el trabajo del comunicador social y han puesto a su alcance una serie de herramientas útiles para desarrollar su trabajo, las cuales le han abierto nuevas posibilidades de interacción social, brindándole mayores probabilidades de enfrentar con éxito las realidades sociales de las comunidades.

En ese sentido podemos decir sin lugar a dudas que el papel del correo electrónico como alternativa de comunicación social para las labores y actividades de los comunicadores sociales es altamente positivo.

5.3. EL CORREO ELECTRONICO COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO PARA EL COMUNICADOR SOCIAL

Con la llegada de las herramientas de comunicación electrónica, el comunicador social ha sido uno de los grandes beneficiados ya que al disponer de estas nuevas tecnologías de la comunicación tiene la oportunidad de romper viejos amarres que lo ataban a los medios de comunicación tradicional, medios que ya no respondían a las necesidades reales de comunicación.

Gracias al correo electrónico el comunicador social goza de mayores facilidades de comunicación, de nuevas posibilidades de interacción social más dinámicas y efectivas. El correo electrónico viene a convertirse en una herramienta vital en manos del comunicador social cuyo éxito profesional depende de su capacidad y habilidad para generar y administrar información estratégica.

Es evidente que el correo electrónico ha cambiado definitivamente los métodos y procedimientos de comunicación y de producción tradicional, ha venido a llenar un vacío en el campo de las comunicaciones convirtiéndose más que en una alternativa de comunicación en una poderosa herramienta de trabajo.

Con el correo electrónico la capacidad del comunicador se ve potenciada ya que le permite accionar y reaccionar con mayor rapidez, especialmente si labora en lugares remotos donde los medios tradicionales ya no responden a las nuevas necesidades, la prontitud del e-mail le da un valor agregado a su trabajo.

En ese sentido podemos concluir que el correo electrónico es un excelente aliado para el comunicador social no solo como alternativa de comunicación sino como una versátil herramienta de trabajo que le permite realizar cientos de actividades de manera rápida y cómoda que le ahorran recursos dinero y especialmente tiempo, el cual puede utilizar para realizar otras actividades.

El comunicador social puede utilizar el correo electrónico para establecer nuevos puntos de contacto, diseñar nuevos enlaces, construir puentes de comunicación, más efectivos y más dinámicos que le permita interactuar con mucha más gente y en un radio de acción más amplio.

El comunicador cristiano por ejemplo que solía utilizar medios de comunicación tradicional como la radio, el altoparlante, los tratados, ha encontrado en el correo electrónico una excelente alternativa para pregonar su doctrina a mucha más gente y de una manera mas personalizada.

El profesional de la comunicación que trabaja para una institución gubernamental y que utilizaba tradicionalmente el teléfono o los servicios de mensajería, hoy tiene la alternativa de utilizar el correo electrónico para canalizar sus mensajes y así mantener informados a todos los trabajadores de su institución de una manera personalizada inmediata y efectiva.

El comunicador social que labora para organismos internacionales que antes utilizaban el fax, el teléfono y otros medios, hoy tiene la alternativa de usar el correo electrónico para establecer una comunicación más estrecha con los organismos internacionales de manera más segura inmediata y económica.

El correo electrónico por su versatilidad representa también una excelente alternativa para efectos de comunicación familiar, personas que antes utilizaban el teléfono para comunicarse con familiares en otros países, ahora con el correo electrónico puede comunicarse de una manera más rápida y económica.

El Periodista que solía esperar en las salas de redacción los fax o teletipos, hoy tiene la posibilidad de inscribirse a diarios electrónicos de cualquier región del mundo y recibir vía electrónica, titulares de las noticias actualizadas en su computador, en su propio hogar u oficina sin necesidad de estar tecleando largas notas, el correo electrónico le permite ser más eficiente y espontáneo.

Los reporteros internacionales por ejemplo, utilizan hoy día de manera alterna las comunicaciones celulares y el correo electrónico para transmitir eventos deportivos, sucesos o imágenes desde otros continentes; Gracias a esas tecnologías nos enteramos en minutos de lo que sucede en otros continentes.

El político que utilizaba los medios masivos de comunicación como la televisión, la radio y la prensa generalmente onerosos, ahora puede optar por el correo electrónico como medio alternativo para llevar su mensaje político más rápido a grupos específicos e incluso a los que están mas allá de las fronteras.

Los empresarios micro y macro también pueden utilizar el correo electrónico como alternativa para ampliar sus operaciones, de hecho gracias a las nuevas tecnologías de la comunicación, muchas empresas ahora son más eficientes y competitivas y pueden participar en el mercado globalizado.

El correo electrónico es una valiosa alternativa para aquellos profesionales que se desempeñan como directores, coordinadores incluso para las secretarias, quienes tienen que mantener comunicación con mucha gente; El correo electrónico utilizado eficientemente puede ser la solución para administrar personal y recursos desde una oficina con mas eficiencia y sin mucho esfuerzo.

En ese sentido la valoración del papel del correo electrónico como medio de comunicación alternativo institucional es significativamente positivo y valioso, especialmente para los comunicadores quienes tendrán que reconocer que este medio de comunicación instantáneo y versátil les ha facilitado el trabajo.

Las comunicaciones electrónicas de momento están experimentando un crecimiento sostenido, sin duda alguna estas herramientas se consolidaran en los próximos años, es lógico creer entonces que el correo electrónico se perfila a convertirse en un medio de comunicación tan popular que incluso por sus cualidades y bajo costos, podrá competir con la telefonía básica y celular.

5.4. CARACTERÍSTICAS DESTACADAS DEL CORREO ELECTRÓNICO

El correo electrónico tiene características especiales que superan por mucho a cualquier otro medio de comunicación tradicional conocido, entre sus más notables cualidades podemos mencionar las siguientes.

VELOCIDAD. El mail permite la comunicación instantánea con usuarios que se encuentren en otros continentes, demora segundos en llegar de un punto a otro, el único medio que lo puede igualar en velocidad es el fax pero no en capacidad, calidad ni en costos.

COMODIDAD. El correo electrónico esta al alcance de la mano, se pueden enviar mensajes o verificar si hay correspondencia electrónica en el momento que el usuario lo desee, las 24 horas del día, todos los días del año.

ECONOMIA. Una de las grandes cualidades del correo electrónico es su costo, viene incluido en el acceso a Internet, por lo que su costo es casi gratuito, esto además del ahorro en papelería, tinta sobres, estampillas y servicio de mensajería para llevarlo a correos.

PRACTICO. El correo electrónico a pesar de ser un programa completo, que hace maravillas con la comunicación, es practico, no requiere de mucha capacitación, solo de un poco de tiempo, interés y creatividad.

VERSÁTILIDAD. El correo electrónico permite el envío de cualquier tipo de información como por ejemplo: El envío de archivos de texto, imágenes, música, videos, gráficos, boletines y noticias. (Capacidad multimedia).

CAPACIDAD: El correo electrónico tiene la capacidad de transportar grandes cantidades de información, que por los sistemas de mensajería express requería de mucho trabajo y generaba un costo demasiado elevado.

5.5. CUALIDADES DEL CORREO ELECTRÓNICO.

La principal virtud del correo electrónico como medio de comunicación es que facilita la comunicación real y bi-direccional (envío-respuesta) inmediata sin importar la ubicación geográfica. Son incontables las cualidades de este medio de comunicación, entre las principales mencionamos las siguientes:

CONFIABILIDAD. El correo electrónico aun cuando no es infalible es un medio de comunicación confiable incluso más seguro que el correo tradicional donde la correspondencia se puede extraviar o puede ser interceptada.

DISCRECIÓN. El correo electrónico llega al buzón y no interrumpe como lo hacen otros medios como el teléfono, si estas en una sesión o platicando con alguien el e-mail llega a tu buzón sin hacer ruido, eres tu quien elige el momento más oportuno para leerlo.

ENTREGA PERSONALIZADA. A diferencia del correo tradicional, el fax, o el teléfono donde los mensajes deben de pasar por el filtro de recepcionistas, secretarias, antes de llegar a su destino final, el e-mail evita todo eso, pues llega directamente al buzón personal del usuario sin intermediarios.

ES ECOLÓGICO. El correo electrónico no contamina el ambiente debido a que las comunicaciones electrónicas no requieren insumos o contaminantes, ni de tinta que se fabrica con químicos, ni papel que se fabrica con materias extraídas de los bosques.

PERMANENTE DISPONIBILIDAD. El correo electrónico esta disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana, los 365 días del año, en cualquier momento que se desee se puede utilizar, el correo electrónico no esta limitado ni por horarios de servicios ni por grandes pagos adicionales.

5.6. VENTAJAS DEL CORREO ELECTRÓNICO.

El correo electrónico tiene muchas ventajas comparadas con los medios de comunicación tradicional conocidos, generalmente deficientes; Es imposible enumerar todas las ventajas, pero vamos a mencionar las siguientes.

PERMITE EL ENVIO DE INFORMACIÓN A GRUPOS ESPECIFICOS. Con el correo electrónico puede enviarse información clasificada por listas de interés a una persona en particular o a grupos específicos, por ejemplo a mujeres socias, estudiantes, docentes o amigos, por lo que es más eficiente.

SEGURIDAD. Nadie puede acceder a otro buzón electrónico a menos que conozca la clave de acceso del usuario, ahí la importancia de no compartir la clave personal con ninguna persona.

MEJORA LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN INTERNA. Con el correo electrónico y las redes intranets, se han mejorado substancialmente los sistemas de comunicación interna, así como el libre intercambio de información y recursos entre empleados y departamentos.

PERMITE EDITAR UNA REVISTA O BOLETÍN. Por medio del correo electrónico es posible crear un canal de comunicación personal o institucional, por ejemplo: Un boletín, una revista, donde se puede canalizar toda aquella información que se necesite comunicar.

UN CENTRO DE CONSULTAS. Por medio de una dirección electrónica puedes crear un punto de contacto personal, desde donde puedes hacer sondeos de opinión enviar o recibir consultas sobre cualquier tema de interés personal o institucional, con una dirección electrónica personal se generan mayores oportunidades de intercomunicación.

LA INFORMACIÓN ES MODIFICABLE. Cualquier tipo de información es susceptible de ser modificada en una secuencia de dígitos binarios, con los avances tecnológicos los procesos se hacen más simples y rápidos.

EL E-MAIL TRABAJA HORAS EXTRAS POR TI. El correo electrónico trabaja horas extras en tu favor, por ejemplo: Si necesitas una información urgente de Taiwán, puedes enviar un e-mail a las 5 p.m. en 5 segundos el e-mail llega a Taiwán, justamente cuando ellos inician su jornada laboral, puede ser que en el transcurso del día lo atiendan y lo respondan, mientras tu duermes, así al llegar al trabajo el día siguiente, puede ser que la respuesta este en tu correo.

PERMITE MAYOR MOBILIDAD. El correo electrónico permite mayor movilidad con los nuevos dispositivos inalámbricos puedes trabajar, reportarte, recibir y enviar correos electrónicos desde cualquier punto donde te encuentres por medio de una computadora portátil, un beeper o un celular.

PERMITE LA INTERACTIVIDAD GLOBAL. El E-mail da la posibilidad de interactuar con la sociedad global, tener amigos y socios en cualquier parte del mundo, el correo electrónico aplicado en todo su potencial se convierte en un medio de comunicación global efectivo.

PERMITE LA MEDICION DE RESULTADOS. El e-mail da la posibilidad de medir de forma segura los resultados de alguna promoción o contabilizar las respuestas sobre algún tema específico solicitado.

RESPUESTA INMEDIATA. En el mundo de los negocios la rapidez de la respuesta es clave para el éxito de un negocio, el correo electrónico da la oportunidad de responder a un cliente en tiempo record, presentar nuestra oferta antes de que nuestro cliente tome su decisión de compra, con las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información se aprovechan de mejor forma las oportunidades de negocios.

LA POSIBILIDAD DE PONER UN NEGOCIO. El correo electrónico es uno de los servicios más utilizados de Internet y es el alma del comercio electrónico, miles de negocios virtuales o empresas punto com. funcionan gracias a él ya que por su bajo costo permite a las empresas ser más espontáneas y competitivas.

PERMITE COORDINAR ACTIVIDADES A DISTANCIA. El e-mail permite reservar servicios, organizar eventos, hacer invitaciones a larga distancia, hacer citas desde tu oficina, reservar un boleto o un hotel antes de salir de viaje o mientras una persona va en camino.

PARA RECIBIR NOTICIAS ACTUALIZADAS. El e-mail puede mantenerte en contacto con los más prestigiosos medios de comunicación o noticieros del mundo, suscribirte y pedir que te envíen noticias de tu interés, titulares o diversos temas y artículos específicos.

NO REQUIERE MAYOR APRENDIZAJE. Una de las cualidades del correo electrónico es que no requiere mayor aprendizaje, basta con unas horas de práctica para asimilar el proceso de envío y recepción de mensajes.

5.7. DESVENTAJAS DEL CORREO ELECTRONICO.

Las desventajas que el correo electrónico tiene como medio de comunicación alternativa realmente son pocas, pero a vamos a mencionar algunas que puedan calificarse como tales.

ANALFABETISMO TECNOLÓGICO. En Guatemala pocas personas recurren a Internet y al correo electrónico aun sabiendo de sus grandes cualidades y ventajas, en la mayoría de casos es porque desconocen sus cualidades o simplemente porque no saben como utilizarlos.

PUEDE UTILIZARSE PARA ACTOS ILÍCITOS. Al igual que otros medios de comunicación como el teléfono o el correo postal, el correo electrónico también puede ser utilizado por delincuentes para facilitar sus actividades ilícitas, como extorsión o chantaje.

DEPENDE DE LA ELECTRICIDAD. Como su nombre lo indica es una herramienta electrónica que funciona con electricidad, las personas que no disponen de ese servicio no pueden acceder a él.

NO LLEGA A TODAS LAS CLASES SOCIALES. En Guatemala el acceso a las nuevas tecnologías como Internet y correo electrónico aun son un privilegio de unos pocos sectores, por eso el correo electrónico como medio de comunicación aun no llega a todas las clases sociales.

ES CONSIDERADO UN PROPAGADOR DE VIRUS. El e-mail siempre ha sido considerado como uno de los potenciales canales o vehículos para la propagación de los virus que afectan los sistemas informáticos.

EL SPAM. (CORREO BASURA). Por sus cualidades para transmitir información a bajo costo, el correo electrónico ha sido aprovechado por comerciantes inescrupulosos para enviar publicidad masiva conocida como spam, que no es más que publicidad ilegal que llega a los usuarios sin que sea solicitada.

COSTO DE LA TECNOLOGIA. La tecnología implica un costo, para poder disfrutar del correo electrónico es necesario que el usuario tenga la capacidad adquisitiva para comprar una computadora y pagar su acceso a Internet.

POCA CONFIDENCIALIDAD. Uno de los mayores inconvenientes del correo electrónico es que cuando los mensajes electrónicos circulan por la red, pueden ser interceptados por personas curiosas conocidas como (hackers) quienes pueden leer la información e incluso modificar su contenido.

CAPITULO 6

6. MANUAL DEL COMUNICADOR PARA EL USO ADECUADO DEL CORREO ELECTRÓNICO.

Resumen. Antes de iniciar el presente manual es necesario tener presente que su objetivo es aportar conocimientos técnicos sobre el correo electrónico como alternativa de comunicación para que los profesionales de la comunicación puedan administrar su correo electrónico de una manera eficiente en sus actividades y puedan darle un valor agregado a sus trabajos comunicacionales.

Los conocimientos que se comparten en el presente trabajo son producto de la investigación documental realizada y de una recopilación de ideas y experiencias de técnicos, ingenieros y usuarios comunes del correo electrónico.

Para validar la información contenida en el presente trabajo fue necesaria la verificación de datos con la teoría formal, se realizaron consultas y decenas de horas-Internet, proceso mediante el cual se confrontó dato por dato a fin de velar que la información seleccionada fuera lo más fidedigna posible.

También es importante que tengamos claro que la implementación de tecnología en una empresa o institución debe obedecer a una planeación y a una estrategia de desarrollo, se debe estar consciente que el objetivo principal de la tecnología es generar desarrollo, de hacer profesionales más eficientes y a empresas más competitivas.

Muchas empresas que han invertido en tecnología no logran los beneficios esperados y es debido principalmente a la falta de capacitación de sus recursos humanos, lo que se refleja en la falta de ideas y de habilidades para hacerlas producir, las herramientas informáticas requieren de nuevos conocimientos y de nuevas habilidades para que rindan los frutos esperados.

6.1. SUGERENCIAS BASICAS ACERCA DEL CORREO ELECTRÓNICO

El correo electrónico es una herramienta indispensable para cualquier institución o empresa, por eso mismo se debe poner especial atención a su uso correcto y a su eficiente gestión, está comprobado que el correo electrónico utilizado inteligentemente puede mejorar el funcionamiento de los sistemas de comunicación interna o externa, siempre y cuando se utilicen inteligentemente.

No debemos olvidar que el correo electrónico con todo su potencial no deja de ser solo una herramienta de comunicación, similar al fax o al teléfono el cual puede ser utilizado para bien o para mal, es responsabilidad de los comunicadores sociales del buen uso que se dé a estas herramientas informáticas, así como del contenido que llevan los mensajes electrónicos.

A continuación detallaremos una serie de conocimientos relacionados al correo electrónico, que en su conjunto nos permitirán conocerlo de manera integral, así como saber algunas de las actividades que podemos realizar con esta herramienta de comunicación sin violar sus normas y reglamentos.

RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DEL E-MAIL. Recuerda que los medios de comunicación como el correo electrónico, son solamente herramientas que la tecnología ha puesto en nuestras manos, que por si solas no pueden hacer milagros, requieren del conocimiento y del ingenio de un buen profesional, del talento y la experiencia de un buen técnico.

El buen funcionamiento de tecnologías como Internet y el correo electrónico requieren de una combinación de tecnología, conocimiento y creatividad, dependiendo del talento de los profesionales que las operen así serán los resultados, si se optimizan adecuadamente pueden mejorar la productividad de las empresas e instituciones de lo contrario pueden ser solamente instrumentos para perder el tiempo y para generar gastos.

REGLAMENTOS INTERNOS, Antes de comenzar a utilizar la cuenta de correo electrónico que se te asigne en la empresa o institución donde vayas a laborar, entérate si existe algún reglamento interno, si hay léelo bien.

ETICA EN EL MANEJO DEL CORREO ELECTRONICO. Los medios de comunicación como Internet y el correo electrónico por su naturaleza exigen una nueva ética y al igual que los demás medios tiene sus normas y reglamentos que todos los usuarios deben conocer y respetar.

Debemos reconocer que el correo electrónico como herramienta de comunicación lo necesitamos todos; El publicista lo utiliza para hacer publicidad, el político para conseguir votos, el cristiano para evangelizar, el comerciante para vender, por esa razón siempre debemos utilizarlo con mucha responsabilidad, especialmente los comunicadores sociales.

EVITA EL REENVÍO DE CADENAS NEGATIVAS. Rompe tú con las cadenas negativas, no reenvíes mensajes pornográficos, religiosos, o chistes del mal gusto, no seas un eslabón mas en la propagación de cadenas negativas que solo saturan el sistema.

PUNTUALIDAD Y DISCIPLINA. El comunicador social debe ser ordenado en su trabajo, las circulares, boletines, artículos y demás publicaciones que realiza, deben ser enviadas puntualmente, deben ser numeradas y siempre debe guardar una copia para su archivo personal por cualquier eventualidad.

RESPONSABILIDAD CON LA INFORMACIÓN: Si vas a delegar funciones a segundas personas (asistentes o colegas), debes revisar minuciosamente la información final antes de ser distribuida, debemos verificar que la misma tenga nuestra filosofía, nuestro estilo de trabajo y el formato adecuado con que siempre presentamos la información.

REPONSABILIDAD MORAL. Cuando escribas un e-mail recuerda que al otro lado de la línea hay otra persona que recibe el mensaje y aunque no lo veamos merece respeto, no debemos escondernos detrás de una computadora para insultar a nuestros interlocutores.

CORTESIA Y OPTIMISMO. Cultiva siempre la cortesía, trata de presentar un saludo aunque sea breve a tus interlocutores, que tus mensajes electrónicos sean portadores de cortesía y optimismo.

BUENOS HABITOS INFORMATICOS. Un habito es algo que se aprende y repite hasta que el cuerpo y la mente lo hacen por inercia, el correo electrónico también requiere de algunos hábitos como revisar periódicamente el buzón, leer la correspondencia como mínimo cuatro veces al día, así como responder la correspondencia a tiempo, no permitir que los mensajes se acumulen.

NO TE DISCULPES POR CORREO ELECTRÓNICO. Cuando por algún motivo se de la necesidad de pedir disculpas, se debe tratar por todos los medios de hacerlo personalmente, salvo que la distancia lo impida, el correo electrónico no es el mejor vehículo para pedir disculpas.

ANALIZA CON CUIDADO LA INFORMACIÓN ANTES DE ENVIARLA. Antes de enviar un mensaje electrónico, se debe revisar cuidadosamente su contenido tanto de forma como de fondo, porque una vez se envié el mensaje ya no se pueden detener, es mejor invertir unos minutos en revisar un mensaje y no lamentar después haber enviado un mensaje mal estructurado.

REALIZA UN ANÁLISIS DE IMPACTO. Es necesario que antes de enviar un mensaje electrónico se le realice un análisis de impacto, esto para evitar que algún punto del mensaje pueda provocar repercusiones negativas, a veces hay términos que se pueden prestar a segundas interpretaciones.

CUANDO RESPONDAS CORREOS INCLUYE LA REFERENCIA. A veces la gente que administra mucha correspondencia pierde la noción de la información que maneja, por eso es importante recordarle su pregunta original.

CUIDADO CON EL HUMOR O EL SARCASMO. Ten cuidado al enviar mensajes o chistes por e-mail, pueden crear una imagen negativa de ti, recuerda que como comunicador social profesional tienes una imagen que cuidar.

INCLUYE TU DIRECCIÓN ELECTRÓNICA COMO REFERENCIA PERSONAL. En cada documento que realices, en cada nota que envíes, adjunta siempre tu dirección electrónica de esa forma tus amigos o interlocutores tendrán otra opción para establecer contacto contigo, además te podrán enviar alguna información más completa.

6.2. COMO OPTIMIZAR EL CORREO ELECTRÓNICO.

La decisión de elaborar el presente trabajo fue por dos razones: La primera porque estamos seguros que el correo tiene el potencial como herramienta de comunicación para mejorar el trabajo de los comunicadores sociales.

La segunda, porque sabemos que el correo electrónico como herramienta de comunicación, no esta siendo aprovechada eficientemente aun por los mismos comunicadores sociales profesionales.

El correo electrónico al igual que cualquier tecnología por avanzada que sea, requiere del ingenio de un buen técnico o de un profesional, quien es el que finalmente da el contenido a los mensajes, los medios son solo herramientas de comunicación, canales, vehículos que transportan nuestras ideas.

Debemos saber que además de las capacitaciones formales, existen otros conocimientos útiles y prácticos que no se encuentran ni en las aulas ni en los libros, solo se obtienen a través de la práctica constante de estas nuevas herramientas informáticas (experiencia acumulada).

A continuación compartimos una serie de conocimientos, sugerencias e ideas sobre el correo electrónico que puestos en práctica pueden ayudar a mejorar substancialmente el trabajo del comunicador social, la eficiencia del correo electrónico le permite el ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo, no debemos olvidar que el tiempo es un recurso natural no renovable.

LA CLARIDAD DE TUS OBJETIVOS. Herramientas como el correo electrónico e Internet no aportan mucho si no se tiene claro lo que se está buscando ni lo que se hará con la información una vez localizada, es importante que el comunicador tenga bien definido sus objetivos antes de iniciar una búsqueda de información en la red para algún trabajo que esté realizando.

APROVECHA LA LIBRETA DE DIRECCIONES: La mayoría de los programas de e-mail tienen esta opción, la cual permite el almacenamiento, ordenamiento y agrupación de direcciones, lo cual facilita la distribución de información personal o a grupos específicos de personas.

APOYATE EN LAS HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS. La mayoría de las herramientas informáticas son complementarias, es decir pueden combinarse para enriquecer los mensajes electrónicos, como las cámaras digitales, el scanner, los procesadores de texto y de imágenes Internet y otras.

INFORMACIÓN ACTUALIZADA. Internet da la posibilidad de mantener la información permanentemente actualizada, gracias a las variadas fuentes de información existentes en la red, recordemos que la información actualizada tiene un valor adicional.

VENTAJAS DE LOS CAFES INTERNET. También conocidos como café-nets, ciber-cafes, café-chats, abundan en todo el país, estos centros pueden ser excelentes puntos de apoyo para el comunicador social en su trabajo de campo, desde ahí puede reportarse a su trabajo, con su familia, consultar una pagina web, consultar su buzón o simplemente para leer y enviar correos.

APROVECHA LOS MOTORES DE BÚSQUEDA. Los motores de búsqueda son importantes, existen varios pero los más famosos son: Google, Yahoo, Netscape y Altavista, por medio de ellos puedes localizar rápidamente información de tu interés, imágenes, conceptos, definiciones, paginas web o bien artículos específicos.

ESPECIALIZACIÓN INFORMATICA. Las nuevas tecnologías son tan recientes y tan cambiantes que no permite la formación de expertos, pero si se puede logre una especialización en alguna herramienta, como Internet en la cual se logre cierta autoridad para poder brindar alguna asesoría o asistencia técnica.

APOYATE EN INTERNET. La red es una gigantesca fuente de conocimientos de todo tipo, la podemos utilizar para obtener información de primera, para realizar cualquier investigación, para implementar cualquier proyecto o bien para ilustrar un mensaje, también se puede recurrir a ella para orientación cuando se esta de viaje en otro país, en la red se encuentra información interesante con perfiles demográficos de cada país, lugares históricos o turísticos que por otros medios es mas difícil encontrar información.

UTILIZA FORMATOS Y TEXTOS ADECUADOS. No escribas líneas demasiado extensas ni utilices tipos de letra demasiado pequeñas, a mucha gente le cuesta leer la letra pequeña, la separación de párrafos y el espaciamiento correcto de caracteres es importante para ofrecer una lectura más agradable a nuestros lectores.

6.3. RECOMEDACIONES ESPECIALES ACERCA DEL E-MAIL.

PROACTIVIDAD. Asume una actitud más proactiva en tu trabajo comunicacional, toma la iniciativa, asume el liderazgo, se protagonista, demuestra que eres capaz de aportar ideas, de proponer soluciones y de generar tu propia información, demuestra que no eres simplemente un consumidor pasivo de información.

NO TE DEJES INFLUENCIAR POR LA RED. El comunicador no debe dejarse absorber por la red, ni ser multiplicador de influencias negativas como pornografía, racismo o conductas extrañas, tratemos nosotros de imponer nuestro criterio e influenciar positivamente a otras personas y comunidades.

ADMINISTRACION INTELIGENTE DE LA INFORMACIÓN. Uno de los aspectos más abstractos que posee la información es que tiene su momento cumbre para ser suministrada, su valor depende de eso, si la información no se sirve a tiempo pierde su valor estratégico.

ORIGINALIDAD DE TU TRABAJO. La grandeza del hombre se mide por su capacidad de comunicación dice un refrán anónimo. Ahora con Internet y el correo electrónico el comunicador tiene la oportunidad de demostrar su capacidad de comunicación en cada trabajo que realiza, en cada e-mail que se envía, un mensaje bien estructurado no pasará desapercibido.

CREATIVIDAD: Con el correo electrónico tienes la posibilidad de generar información para mucha gente, trata de que tu información sea lo más presentable posible, sé un artista de la información, aplica tus conocimientos técnicos en redacción y diagramación, apóyate en los recursos que la tecnología te ofrece, puedes hacer mensajes especiales para toda ocasión, con las nuevas tecnologías se puede realizar todo lo que se pueda imaginar.

NO ENVIES DOCUMENTOS EXTENSOS. Es recomendable que el peso de los mensajes electrónicos no sea muy grande, ya que si estos contienen mucha información es probable que el envío no sea tan rápido ni efectivo.

INTELIGENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN. El comunicador social debe ser creativo y espontáneo, debe saber cuando y que recurso utilizar para determinada ocasión, cuando hacer un boletín, una tarjeta de triple impacto, una circular, un memo u otro recurso.

RESPONDE TUS E-MAILS ESCRIBIENDO ARRIBA DEL MENSAJE. Algo sencillo y práctico al contestar un correo electrónico, es escribir la respuesta arriba del mensaje recibido para que nuestro interlocutor tenga la referencia de la nota que nos envió y se establezca una secuencia del trámite.

BREVEDAD DEL MENSAJE. A la gente no le gusta leer grandes mensajes especialmente si son solo texto, por eso se debe tratar de ser claro y conciso, los mensajes electrónicos realmente efectivos deben tener como máximo una página en pantalla, si son más extensos pierden el interés del lector.

CLARIDAD EN EL MENSAJE. Escribe tu mensaje con un lenguaje formal y claro, utiliza un tipo de letra adecuada, no te salgas del contexto no rebusques términos, el lenguaje popular es el mejor y el más adecuado para facilitar su entendimiento.

ESCRIBE EN UN LENGUAJE ADECUADO PARA TUS INTERLOCUTORES. Cuando envíes mensajes piensa en las personas que lo leerán, trata de ser acorde a sus idiosincrasias, no utilices regionalismos, tecnicismos o palabras ambiguas, a menos que los definas al pie del mensaje, recuerda que las culturas varían de un lugar a otro y que no todas las personas tienen el mismo nivel académico.

UTILIZA TIPOS Y TAMAÑOS DE LETRA ADECUADOS. Los mensajes deben ser fáciles de leer, el tipo de letra ideal es arial numero 12, existen otros tipos, sin embargo debes utilizar la lógica, el formato debe estar bien diseñado para que la información sea agradable de leer.

ANALICEMOS EL VALOR DE NUESTROS MENSAJES. Debemos evaluar cada uno de los mensajes que emitimos, ver si su contenido es positivo si vale la pena enviarlo si nuestro interlocutor lo apreciará, a veces la información que es importante para nosotros no lo es para otras personas.

CUANDO UTILICES SIGLAS DESCRÍBELAS AL PIE DE PAGINA. En el caso de utilizar siglas de organizaciones, grupos o empresas, es conveniente explicarlos en su la primera aparición, de lo contrario tu mensaje puede dejar dudas y no ser tan efectivo como lo deseas.

DALE VALOR AGREGADO A TUS MENSAJES ELECTRONICOS. Antes de enviar un correo se debe analizar si el mensaje lleva implícito, un valor agregado ya sea personal o institucional; Aprovechemos los espacios para enviar en cada mensaje el logotipo y slogan de nuestra empresa o institución.

ANALIZA EL IMPACTO DE LOS MENSAJES. Es importante que se compruebe que lo que se ha escrito es exactamente lo que se quería decir, suele ocurrir a veces que enviamos mensajes con palabras ambiguas que pueden dar a entender algo contrario a lo que deseábamos comunicar.

NO CONTESTES CORREOS ELECTRÓNICOS CUANDO ESTES ENOJADO. Si estas molesto por cualquier motivo, no contestes tu correspondencia electrónica, espera un tiempo el enojo influye mucho en los mensajes, recuerda que tus interlocutores son personas, el respeto es un principio que no podemos darnos el lujo de olvidar.

CONOCE LA ESCALA DE MEDIDAS UTILIZADAS EN INFORMATICA. Para poder administrar tu información de manera más certera, es necesario conocer las medidas básicas que se manejan en informática, para saber el tamaño y peso de los mensajes electrónicos, para saber bien cuanta información podemos enviar, la escala de medidas básicas es la siguiente:

Kilobyte = 1.000 Bytes.

Mega = 1.000 Kilobytes

Gigabyte = 1.000 Megabytes.

Terabyte = 1.000 Gigas.

Las medidas que siguen son capacidades inmensas, prácticamente difíciles de usar, no se pueden ni siquiera ejemplificar en casos reales, esas medidas solo serian útiles para personas o instituciones que manejan información en grandes cantidades.

COMPARTE INFORMACIÓN IMPORTANTE. Por medio del e-mail puedes compartir todo tipo de información que creas que puede aportar cosas positivas a otras personas. Por ejemplo, artículos sobre política, religión, negocios, académicos, periódicos, fotos, graficas, estadísticas, y otros recursos útiles.

NO ESCRIBAS TUS MENSAJES CON MAYÚSCULA. La letra mayúscula equivale a dar gritos, antes de enviar tus correos revisa la ortografía, la semántica, la sintaxis y errores tipográficos, debes tratar de escribir tus mensajes correctamente hasta que se convierta en tu estilo de trabajo.

TRATA DE SER UN AUTENTICO AGENTE DE CAMBIO. Trata por todos los medios de ser generador de principios y valores dentro y fuera de la institución donde laboras, aunque nadie te lo reconozca con el tiempo se verán los frutos y se sentirá la satisfacción de ser un autentico agente de cambio.

6.4. ACTIVIDADES QUE PUEDES HACER CON TU E-MAIL.

PARA CONVOCAR REUNIONES. Por medio del correo electrónico puedes realizar convocatorias de carácter urgente, enviar avisos, notificaciones y toda aquella clase de mensajes apremiantes que requieran una respuesta inmediata.

SOLICITA INFORMACIÓN URGENTE. El correo electrónico funciona más rápido que un telegrama, por esa razón el correo electrónico es ideal para enviar y solicitar información de cualquier lugar del mundo, datos que necesitemos conocer de manera urgente sin movernos de casa u oficina.

SOLICITAR EMPLEO, ENVIAR CURRICULAS. Con el e-mail se puede buscar u ofrecer empleos, presentar tu currículum a una institución donde te interese laborar y esperar las oportunidades que surjan, todo sin realizar grandes gastos de papelería y sin moverte de tu oficina o de tu hogar.

ENCUESTAS ELECTRÓNICAS. Conocer las opiniones que tienen otras personas sobre algún tema o asunto que estemos trabajando y que nos interese conocer el punto de vista de otros profesionales, esto se puede hacer ahora gracias al correo electrónico.

OFERTAS POR CORREO ELECTRÓNICO. Con tu correo electrónico te puedes ahorrar mucho tiempo y dinero organizando tu agenda de actividades desde tu hogar por ejemplo, puede inscribirte a proveedores, recibir ofertas o solicitar información sin moverte de tu casa u oficina.

RECIBIR O IMPARTIR CURSOS, ASESORIAS A LARGA DISTANCIA. A través de correo electrónico puedes impartir o recibir un curso a larga distancia, enviar o recibir información de otros países donde te pueden enviar información con texto, graficas y todo tipo de recursos didácticos.

ENVIO DE MUESTRAS DE PRODUCTOS A CLIENTES. En el caso de diseño gráfico puedes enviar bocetos, en caso de un programador tus programas de cómputo o diseños, los vendedores pueden enviar catálogos de productos.

PAGO DE IMPUESTOS O SERVICIOS EN LINEA: Por medio del E-mail puedes pagar tus facturas de agua, luz eléctrica, solicitar tu saldo del banco, pagar impuestos, lo que te evitara riesgos y gastos del desplazamiento físico.

CHATEAR CON AMIGOS Y FAMILIARES. El correo electrónico es una excelente herramienta para establecer comunicación con personas que se encuentre en otros países, especialmente con familiares o amigos ya que el costo de la comunicación es prácticamente gratis.

PARA ARCHIVAR CORRESPONDENCIA DE UTILIDAD. Por medio del correo electrónico se puede conservar ordenada toda aquella correspondencia que llegue a nuestro buzón y que tenga importancia laboral o personal, el correo electrónico guarda un registro exacto de la correspondencia electrónica que llega, así como un orden adecuado con datos útiles como fecha y hora de recepción, tipo de documento y una secuencia de los tramites que lleva.

6.5. ADVERTENCIAS SOBRE EL USO DEL CORREO ELECTRÓNICO.

NO RESPONDAS A NINGUN CORREO SPAM: Algunas veces recibirás en tu buzón correos que te digan que te ganaste un viaje a Miami gratis, te piden que llenes un formulario, no lo hagas la mayoría de estas promociones son falsas.

Su objetivo es capturar tu dirección electrónica para formar parte de bancos de datos, que personas inescrupulosas venden a empresarios, para hacer publicidad masiva ilegal "spam", luego sin que lo solicites recibirás publicidad ilegal a granel que solo saturara tu buzón y te quitara el tiempo.

COLOCA UN FILTRO ANTI SPAM. El filtro anti-spam no permite el ingreso masivo de correos basura al buzón o por lo menos lo limita y a la vez genera un efecto rebote, es decir la información que llega a tu buzón la devuelve a su propio remitente.

NO DIFUNDAS FALSAS ALARMAS DE VIRUS. El 90% de estos mensajes electrónicos que alertan sobre virus son falsos, si nosotros los reenviamos creyendo hacer un bien solo multiplicamos los mensajes y saturaremos la red.

CORREO ELECTRÓNICO COMO EVIDENCIA DE DELITO. Los archivos de tu correo electrónico pueden servir como evidencia en algún delito como acoso sexual y racismo, de darse un caso así las autoridades pueden pedir a la institución que presente los registros de tus correos electrónicos, de hallar pruebas pueden servir de evidencia para sancionar judicialmente al culpable.

NO DEJES TUS ARCHIVOS ABIERTOS. Si vas a ausentarte por algunos momentos de tu computador, evita dejar archivos abiertos o correos electrónicos a la vista, puede ser que otras personas distorsionen tu información o esta pierda su valor estratégico.

CUIDA TU CLAVE DE ACCESO. No des tu clave a cualquier persona para evitar que accedan a tu maquina y vean tus archivos, la computadora ofrece claves de acceso efectivas para proteger tu información de curiosos pero es necesario mantenerla en privado.

MANTEN ACTIVADO EL ANTIVIRUS. Mantén activado el programa antivirus, de esa forma detectarás rápidamente la presencia de virus el sistema y los podrás eliminarlos inmediatamente, antes que estos causen mayores daños a tus archivos de información, trata siempre de tener alguna forma de protección contra los virus.

NO DISTRIBUYAS INFORMACIÓN DE OTRAS PERSONAS SIN SU AUTORIZACIÓN. La información de otras personas es privada y no debemos publicarla sin su consentimiento, terceras personas pueden modificarla y reenviarla con malas intenciones, lo que te puede ocasionar serios problemas.

LA CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA ES INVIOLABLE. Aunque en Guatemala aun no existe una legislación formal que norme el uso del correo electrónico, existen principios éticos; A la correspondencia electrónica debe tratarse con el mismo respeto que se trata a la correspondencia tradicional, los correos electrónicos no pueden ser interceptados, manipulados, o intervenidos ni siquiera por el patrono, salvo por orden judicial.

LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO ES PERSONAL. La cuenta de correo que se te asigne en la empresa es personal, no se debe prestar a terceras personas, pueden hacer mal uso de ella, trata por todos los medios de mantener tu privacidad, la responsabilidad de la información que sale de tu computadora recaerá directamente sobre el usuario.

NO ABRAS ARCHIVOS CON REMITENTES EXTRAÑOS. Los archivos que llegan a tu buzón de dudosa procedencia o con nombres extraños es mejor eliminarlos inmediatamente, generalmente estos archivos son portadores de virus de diferente naturaleza.

ELIMINA DE TUS ARCHIVOS TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE YA NO TENGA NINGUNA UTILIDAD LABORAL. Toda aquella información que contenga demasiadas imágenes o diapositivas es conveniente eliminarla una vez que hayan cumplido con su objetivo de informarnos, si esta información permanece archivada sin ninguna razón ocupa espacio que bien puede servir para almacenar nueva información, es recomendable mantener limpio o por lo menos ordenada nuestra correspondencia.

CONCLUSIONES

1. La globalización económica y las nuevas tecnologías han originado una nueva economía, creando nuevas formas de producción y comunicación, nuevos estilos de vida, lo cual demanda de nuevas capacidades para poder interactuar en una sociedad informatizada e intercomunicada. De la solidez de los conocimientos y habilidades informáticas que los comunicadores posean dependerá su éxito o fracaso como profesionales.
2. El correo electrónico como medio de comunicación ha demostrado que tiene la capacidad para mejorar cualitativamente los sistemas de comunicación internos y externos en las instituciones públicas y privadas, que es una herramienta económica y versátil, útil para modernizar y mejorar los procesos administrativos, haciéndolos más fluidos y eficientes entre trabajadores, departamentos e instituciones.
3. El correo electrónico puede ser una herramienta estratégica en manos de los comunicadores sociales, la extraordinaria capacidad de esta herramienta les permitirá ser más eficientes y espontáneos en sus tareas comunicacionales, claro siempre y cuando lo adapten a las necesidades reales de las instituciones y posean las habilidades y conocimientos básicos para gestionarlo de manera eficiente e inteligente y productiva.
4. El correo electrónico por su capacidad y versatilidad es de momento el medio de comunicación alternativa más poderoso y efectivo con que cuenta la sociedad moderna, sin embargo el avance de la ciencia y la tecnología nos hace pensar que el correo electrónico como medio de comunicación será solo un puente hacia otros sistemas de comunicación electrónicos o de otra naturaleza, más avanzados, potentes, penetrantes y prácticos, que incluso puedan dejar obsoleto al correo electrónico.

RECOMENDACIONES

1. Es recomendable que los nuevos comunicadores sociales incluyan dentro de su perfil profesional, el conocimiento tecnológico y adquieran la habilidad para manejar herramientas informáticas, la nueva dinámica mundial exige a los comunicadores de nuevas habilidades para poder interactuar en la nueva sociedad del conocimiento, como buena capacidad de comunicación, una visión global, bilingües, versátiles, cosmopolitas.
2. Es recomendable que cuando las empresas e instituciones inviertan en tecnología la complementen con la capacitación de sus recursos humanos; No se debe albergar la falsa idea de que con implementar tecnología el desarrollo vendrá automáticamente, la tecnología por si sola no es la panacea para resolver las deficiencias administrativas de las empresas, las nuevas herramientas informáticas necesitan de recursos humanos técnicamente capacitados y concientizados de su naturaleza, solo así se podrá lograr el desarrollo empresarial o institucional que se desea.
3. La instalación de una infraestructura digital en Guatemala es clave para su desarrollo, tan importante así como lo fueron a inicios del siglo XX, la apertura de carreteras los tendidos eléctricos y las líneas ferroviarias que fueron las que generaron el desarrollo económico a principios del siglo pasado, su importancia radica en que en ella circula el conocimiento y la información generadora de riqueza. Es urgente que el gobierno inicie una campaña de alfabetización digital a escala nacional, según estadísticas del ITU 2003. “El analfabetismo tecnológico en Guatemala es superior al 98%, en acceso a Internet ocupa el antepenúltimo lugar entre los países de América Latina, solamente detrás de Nicaragua, Cuba y Haití.
http://www.tendenciasdigitales.com/td/penetracion_latinoamerica.htm

BIBLIOGRAFÍA.

Ander-Egg, Ezequiel. 1995. Diccionario del Trabajo Social. Buenos Aires, Argentina. Editorial Lumen.

Ciberhábitat, Ciudad de la Informática. 2004. México. Impacto de la Informática en la Educación. Artículo de Internet. (10/09/04)
<http://www.ciberhabitat.gob.mx/universidad/ui/eadei/eadev.htm>

De la Mota, Ignacio H. 1994. Enciclopedia de la Comunicación. México. Noriega Editores, Primera edición.

El tiempo, Bogota Colombia. 2004. Diario electrónico. (18 /05/04)
http://eltiempo.terra.com.co/educ/notieducacion/ARTICULO-WEB-_NOTA_INTERIOR-1617050.html

Gates, Henry William. 1995. Camino al Futuro. Madrid. España. McGraw-Hill.

Lobos Vivar, Maria Alejandra. 2002. La Comunicación Social en las ONGs de Guatemala. Tesis Licenciada en Ciencias de la Comunicación. Escuela de Ciencias de la Comunicación. Universidad de San Carlos de Guatemala.

López Pacheco, Rosalina. 2002. Internet; Libro de texto para programa FISICC-IDEA. Segunda edición. Guatemala. Universidad Francisco Marroquín.

Martínez Gallardo, Juan Diego. 2003. Curso de Introducción a la informática. Artículo de Internet. (05 /04/05).
<http://usuarios.lycos.es/extremaduradirecto/InicioJulio.html>

McLuhan, Marshall. 1968. Guerra y paz en la aldea Global. España. Paidós.

McLuhan, Marshall. 1977. México. La comprensión de los medios como extensiones del hombre. México. Ediciones Diana.

McLuhan, Marshall. 1995. El Medio es el Mensaje. Barcelona, España. Ediciones Paidós.

McLuhan, Marshall. 1995. España. La Aldea Global. Madrid, España. Gedisa.

Mérida González, Aracelly Krisanda. 2000. Guía para elaborar y presentar el proyecto de tesis. Guatemala. Comisión de tesis ECC. USAC.

Negroponte, Nicholas. 1995. El Mundo Digital. Nueva York, EE.UU. Editor Alfred Knopf.

PNUD, NACIONES UNIDAS. 2001. México. Informe anual del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo 2001.
<http://www.vivaenaustralia.com/notas/tecnologia.asp>

Real Academia Española. 1984. Diccionario de la Lengua Española. Madrid, España. Espasa Calpe.

Segura, Omar. 2004. Artículo titulado, Las carreras del futuro. (10/05/04).
<http://www.univision.com/content/content.jhtml;jsessionid=3PXV3WJUUX0AGCWI AANSFFQKZAABYIWC?cid=218605&pagenum=1>

Tendencias Digitales. 2003. Penetración de Internet en América Latina. (05/07/04) http://www.tendenciasdigitales.com/td/penetracion_latinoamerica.htm

Vásquez, Claudia. 2004. Guatemala. Artículo, Computación en las Aulas. (01/06/04). <http://www.prensalibre.com/pl/2004/junio/01/89678.html>

Wilderotter, Maggie. 2004. Guatemala. Entrevista con la ejecutiva de Microsoft para América Latina, (19 /05/04).
<http://www.prensalibre.com/pl/2004/mayo/19/88701.html>

GLOSARIO DE TERMINOS

UTILIZADOS EN INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.

ACROBAT READER. Programa que permite visualizar los documentos con extensión PDF muy comunes en la red.

ANCHO DE BANDA. Gama de frecuencias que un instrumento puede producir o que un canal puede transmitir sin debilitamiento de la señal, cuanto más elevada la anchura de banda de una red, mayor es su aptitud para transmitir un rico caudal de información.

ARROBA @ Símbolo 'arroba'. Elemento separador de una dirección electrónica que se utiliza para diferenciar el nombre del usuario del dominio al que pertenece.

ARCHIVO DE TEXTO: Archivo que contiene letras, dígitos y símbolos.

ATTACHMENT. Archivo o fichero vinculado a un correo electrónico. Puede ser un texto, un grafico, un sonido, video o programa.

ARPANET. Red creada por el pentágono a partir de la cual se desarrollo Internet

BIT: Acrónimo de binary digit. Unidad básica de información que puede tomar dos valores codificados en general 0 ó 1. Sirve como unidad de medida de la capacidad de ciertos componentes de los ordenadores, aparatos electrónicos o soportes de almacenaje.

BUZON ELECTRÓNICO. Espacio destinado a guardar mensajes del correo electrónico.

CABLE COAXIAL: Cable de comunicación formado por dos conductores cilíndricos metálicos, separados el uno del otro por un material aislante dieléctrico, lo que le confiere buenas características de conexión.

CABLE DE FIBRA OPTICA: Cable de comunicación compuesto por filamentos de vidrio de pequeñísimo diámetro a través de los cuales se pueden transmitir enormes cantidades de información a largas distancias.

CABALLO DE TROYA. Programa diseñado para entrar en un ordenador sin ser detectado y permitir el acceso a personas no autorizadas a través de la red.

CIBERAMIGOS. Aquellas personas que se conocen por medio de la red, con quien entabla amistad aunque no se conozcan físicamente.

CIBERESPACIO: Designa el espacio de interactividad entre diversos medios de comunicaciones (ordenador, teléfono, televisor inteligente). También puede aludir a una comunidad conectada por medios electrónicos y que experimenta con nuevas formas de organización social. En general todo lo que engloba a Internet.

CHIP: Pequeño semiconductor que contiene la lógica y los circuitos del ordenador para la realización de procesos y funciones de memoria y entrada y salida de datos. Los chips se presentan en tarjetas de circuitos impresos o como parte del microordenador

CIBERNAUTA: Se le denomina así al usuario del Ciberespacio.

COMUNICACION PUNTO A PUNTO: Permite el intercambio de información entre dos usuarios separados geográficamente mediante una línea física o lógica dedicada.

COMUNIDAD VIRTUAL: comunidad virtual: gente que visita y participa de un determinado web o portal.

COMUNICACION SERIE: Transmisión de datos que se realiza entre dos dispositivos bit a bit, uno después del otro.

COMUNICACIÓN DIGITAL: Término referido a la comunicación realizada a través de ordenadores, los que codifican la información en sistema binario.

COMERCIO ELECTRÓNICO. E-Commerce compra y venta de productos a través de Internet.

COMPUTADORA. Computadora u ordenador es una máquina capaz de aceptar una serie de datos de entrada, realizar operaciones aritméticas y lógicas, y proporcionar unos datos de salida o resultado, todo ello sin la intervención humana.

CRACKER. Persona que se introduce a los ordenadores ajenos para causar daño o buscar algún beneficio personal.

DATOS. Son un conjunto de símbolos utilizados para representar un valor numérico, como puede ser una altura (1.65m) o el nombre de una persona (Miguel). Los datos pueden ser captados por la computadora o pueden ser dados en forma de letras y números (grafismos). En informática, los grafismos son los caracteres numéricos (las diez cifras decimales), los caracteres alfabéticos y los caracteres especiales (símbolos ortográficos, aritméticos y otros).

CUENTA. Registro y acceso personal de un usuario a Internet a través de un carrier, una cuenta involucra un user-id y una contraseña secreta o password de acceso.

DIRECCIONES ELECTRONICAS: Número único que se le asigna a cada máquina y que es brindado por Network Information Center, en los Estados Unidos.

DIGITAL: Representación de información mediante combinaciones de unidades binarias, siendo el 'bit' la empleada en informática.

DISCO: Dispositivo de almacenamiento magnético de datos; hay discos duros y flexibles, también existen los pequeños "microdiscos".

DOS: Conjunto de programas, que ordenadamente relacionados entre sí, dirigen y supervisan el trabajo de la computadora para que lleve a cabo su trabajo correctamente.

DOMINIO. Es un nombre y una dirección en Internet.

E-MAIL, Contracción del Término inglés correo electrónico:

EUDORA: Programa de correo electrónico para Windows que permite enviar, recibir y almacenar mensajes, haciendo mínimo el tiempo de conexión a la red.

ETICA PROFESIONAL. Disciplina que tiene por objeto el tratado de los valores, deberes y conductas inherentes a una profesión determinada

EN LINEA. (ON LINE): Estar conectado a la red.

EMOTICON: lenguaje simbólico utilizado para transmitir emociones o estados anímicos en un texto.

FIREWALL (cortafuegos) Sirve para evitar que visitantes indeseables observen, modifiquen, o copien información patentada o simplemente privada. se coloca entre la red local e Internet.

FTP: Protocolo de Transferencia de Archivos; el método estándar para transferir archivos de una computadora a otra a través de Internet.

FUENTE: Conjunto de letras, números, símbolos, signos de puntuación a los que se ha dado un determinado tamaño y un diseño común.

HACKER: (Pirata informático) programador de alto nivel que invade ilegalmente los sistemas informáticos electrónicos y de comunicaciones, capaz de entrar en sistemas cuyo acceso es restringido, puede causar algún daño

HARDWARE: Parte física de la computadora. Componentes físicos, electrónicos, mecánicos de un sistema informático: normalmente, el mismo ordenador, las unidades de disco externas, etc.

HOST: Es la computadora (anfitriona) que desempeña funciones centralizadas, y que tiene disponibles programas o información para las computadoras (invitadas) que se conecten

HTML: Lenguaje de Marcado de Hipertexto; un lenguaje de programación (o código) que se usa para crear páginas web.

HTTP: Protocolo de Transferencia de Hipertexto; un mecanismo de obtención de información para los documentos de HTML (páginas web).

IBERNAUTA: Persona que navega por Internet. Usuario virtual que utiliza legalmente 'Internet'. También se les llama 'Cibernauta'.

INFORMATICA. Informática es una palabra formada por la contracción de los vocablos **Información** y **automática**. Se podría definir como la ciencia que hace posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores.

INTERFAZ: Superficie que forma una barrera común entre dos cuerpos, espacios o fases, conexión entre dos componentes del hardware, entre dos aplicaciones o entre un usuario y una aplicación.

INTRANET: Se llaman así a las redes tipo Internet que se encarga de gestionar los nombres de dominio en EEUU.

LAN: (Local Area Network.) Es una red de computadoras dentro de un mismo lugar (edificio, institución...)

LINK: Enlace. Se llama así a las partes de una página Web que nos llevan a otra parte de la misma o nos enlaza con otro servidor.

LISTAS DE CORREO. Es un medio muy bueno como promoción, ya que la gente que allí participa tiene una afinidad y un interés común.

MODEM: aparato que permite a computadoras comunicarse entre sí por medio de la línea telefónica.

MULTIMEDIA: Técnica de comunicación que tiende a reunir en un solo soporte un conjunto de medios digitalizados - texto, gráficos, fotos, video, sonido y datos informáticos - para difundirlos simultáneamente y de manera interactivo. Su desarrollo es posible gracias a la digitalización, que induce una convergencia entre informática, electrónica de consumo y telecomunicaciones.

MODEM: Dispositivo que convierte datos digitales para su transmisión a través de líneas telefónicas y luego convierte los datos modulados al formato digital tras la recepción.

NODO: Por definición punto donde convergen más de dos líneas. A veces se refiere a una única máquina en Internet. Normalmente se refiere a un punto de confluencia en una red.

NTIC. Abreviatura de los términos Nuevas Tecnológicas de la Información y comunicación.

NAVEGAR: Buscar información específica en la red Internet.

PORTAL: sitio web lleno de recursos y servicios informáticos.

RED DE AREA METROPOLITANA: Red limitada a distancias de hasta 50 kms con velocidades de 150 Mps que permite transportar datos, voz, imágenes y vídeo.

RED: conjunto de sistemas informáticos interconectados.

SOFTWARE: programas que funcionan en la computadora.

SPAM: mensaje no solicitado, impuesto por fuente desconocida generalmente promocionando productos y servicios.

SERVIDOR: Ordenador potente, que en una red, recibe las ordenes de los ordenadores "clientes" y las procesa.

TECNOLOGÍAS TRADICIONALES: Son aquellas herramientas simples, de procesos simples y ejecutadas manualmente.

TELEMATICA Termino formado por dos palabras TELEcomunicación e inforMATICA. Educación a distancia por medios informáticos

WAN: Red de Área independiente de alcance mundial.

SERVIDOR: Es una organización que provee conexiones a Internet y brinda diferentes servicios a los usuarios.

TELEMÁTICA término que se forma de la conjunción de las palabras "telecomunicaciones" e "informática", implica la transmisión y procesamiento automático de la información y abarca las comunicaciones electrónicas en sus diversas formas.

WAN. Estas redes abarcan un mayor rango e incluso pueden llegar a ser mundiales, es decir ordenadores que operan separados por grandes distancias, conectadas por medio de líneas telefónicas, satelitales o torres repetidoras de microondas, en la cual cada ordenador en la red es un nodo.

WWW (World Wide Web). Sistema de Internet para vincular mediante hipertexto en todo el mundo documentos multimedia, permitiendo un fácil acceso, totalmente independiente de la ubicación física, a la información común entre documentos.