

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN



Asesor

M.A. ELPIDIO GUILLÉN

Guatemala, abril de 2006

D.L.
14
T(455)

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Director
Lic. Gustavo Bracamonte

CONSEJO DIRECTIVO

REPRESENTANTES DOCENTES

Lic. Sergio Morataya
Lic. Víctor Carillas

REPRESENTANTE DE EGRESADOS

Lic. Marcel Arévalo

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

Edgar Hernández
Estevens Mencos

SECRETARIA

Licda. Miriam Yucuté

TRIBUNAL EXAMINADOR

M.A. Elpidio Guillén	(Presidente)
Lic. José Nery García	(Revisor)
Licda. Regina Miranda	(Revisora)
Lic. César Paiz	(Titular)
Lic. Carlos Velásquez	(Titular)
Lic. Donaldó Vásquez	(Suplente)



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 17 de octubre de 2005
Dictamen Aprobación 260-2005
CT-AKMG/lg

Señor:
Hervin Otoniel Cabrera Rosales
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Edificio.


Estimado señor Cabrera:

Para su conocimiento y efectos, me permito transcribir lo acordado por la Comisión de Tesis en el punto 2.1 el punto DOS del Acta 11-2005, de sesión celebrada el 17 de octubre de 2005.

"DOS 2.1. Comisión de Tesis ACUERDA: a) Aprobar al estudiante Hervin Otoniel Cabrera Rosales. Carné 9610897 el proyecto de tesis Estudio del rendimiento ortográfico en un grupo de alumnos de la Escuela de Ciencias de la Comunicación b) Nombrar como asesor (a) a Lic. Elpidio Guillén"

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"


M.A. Aracelly Mérida
Coordinadora
Comisión de Tesis



AKMG/lg
cc. Comisión de Tesis



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 10 de febrero de 2006
ECC 101-06

Señor(a)(ita)
Hervin Otoniel Cabrera Rosales
Esc. Ciencias de la Comunicación

Estimado(a) Señor (a)(ita):

Para su conocimiento y efectos, me permito transcribir lo acordado por El Consejo Directivo, en el Inciso 16.5 del Punto DECIMO SEXTO del Acta No. 02-06, de sesión celebrada el 06-02-06.

“DECIMO SEXTO:... 16.5... El Consejo Directivo, ACUERDA: El Consejo Directivo, con base en el dictamen favorable y lo preceptuado en la Norma Séptima de las Normas Generales Provisionales para la Elaboración de Tesis y Examen Final de Graduación vigente, ACUERDA: 1) Nombrar a los profesionales: M.A. Elpidio Guillén, (Presidente) Lic. Nery García, Licda. Regina Miranda para que integren el Comité de Tesis que habrá de analizar el trabajo de tesis del (a) estudiante **HERVIN OTONIEL CABRERA ROSALES**, Carné No. 9610897, cuyo título es: **EL RENDIMIENTO ORTOGRAFICO EN UN GRUPO DE ALUMNOS DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION**. 2) El comité contará con quince días calendario a partir de la fecha de recepción del proyecto, para dictaminar acerca del trabajo.”

Atentamente,

“D Y ENSEÑAD A TODOS”


Licda. Miriam Yucuté
Secretaria



MY/csg



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
BIBLIOTECA CENTRAL

APROBACIÓN TERNA REVISORA

Guatemala, 27 de marzo de 2006

Señores:
CONSEJO DIRECTIVO
Escuela de Ciencias de la Comunicación,
Edificio M2

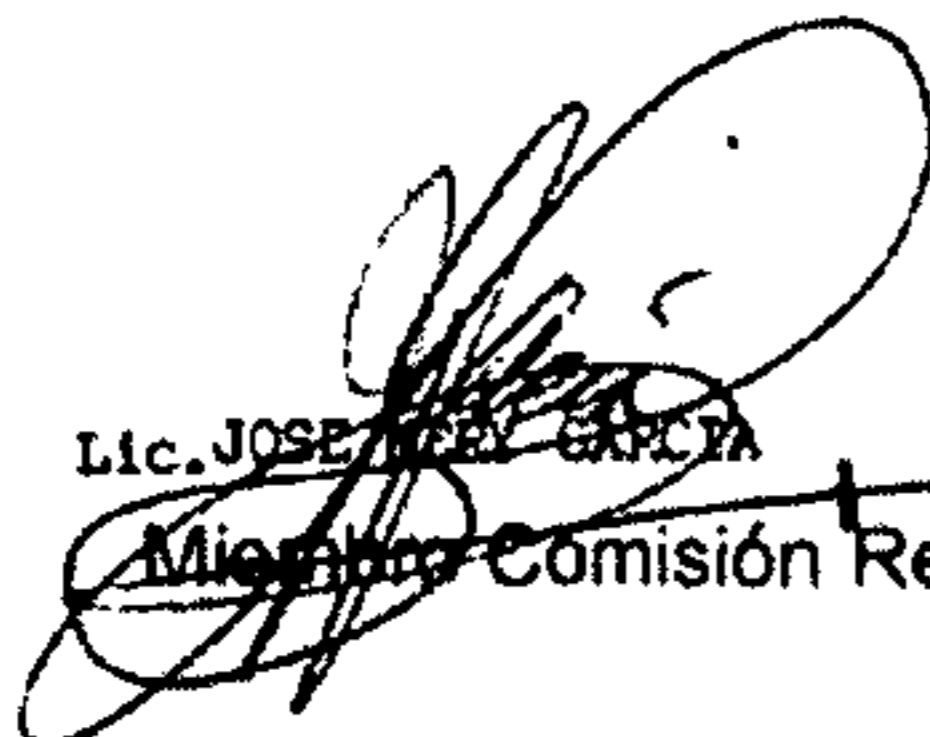
Distinguidos señores:

Atentamente informamos a ustedes que el (la) estudiante
HERVIN OTONIEL CABPEPA ROSALES

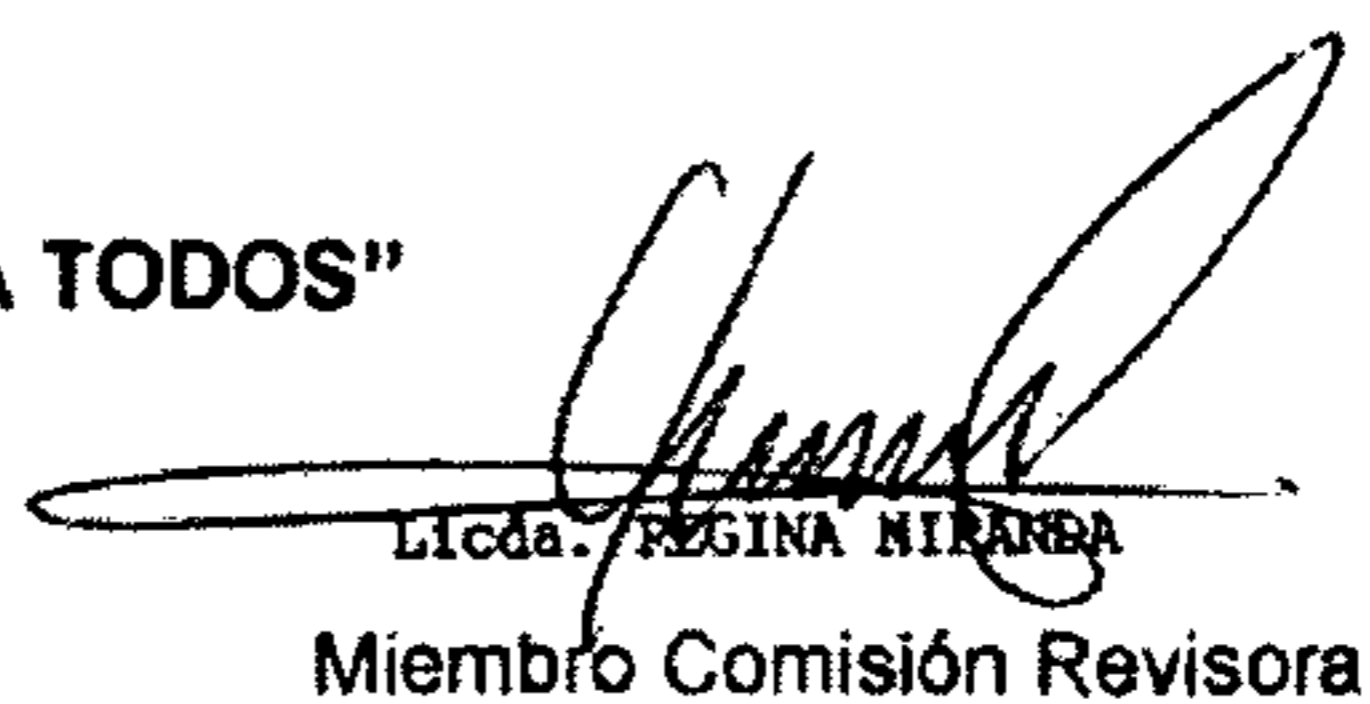
Camé No. 9610897


Ha realizado las correcciones y recomendaciones a su **TRABAJO DE TESIS**,
cuyo tema es
EL RENDIMIENTO ORTOGRAFICO EN UN GRUPO DE ALUMNOS DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACION.

En virtud de lo anterior, se emite **DICTAMEN FAVORABLE** a efecto de que pueda
continuar con el trámite correspondiente.


Lic. JOSE LUIS GARCIA
Miembro Comisión Revisora

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. REGINA MIRANDA
Miembro Comisión Revisora


Presidente Comisión Revisora
LIC. ELPIDIO GUILLEN

cc/ archivo

www.comunicacionusac.com.gt

Edificio Bienestar Estudiantil, Ciudad Universitaria, zona 12 • Teléfonos (502) 476-9926, (502) 443-9500 extensión 147



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 18 de abril de 2006.
ECC 428-06

Señor (a)(ita)
Hervin Otoniel Cabrera Rosales
Esc. Ciencias de la Comunicación

Estimado (a) Señor (a)(ita):

Para su conocimiento y efectos me permito transcribir lo acordado por El Consejo Directivo, en el inciso 17.2 del Punto DECIMO SEPTIMO del Acta No. 09-06 de sesión celebrada el 17-04-06.

"DECIMO SEPTIMO:... 17.2... El Consejo Directivo, ACUERDA: a) Aprobar el trabajo de tesis titulado: **EL RENDIMIENTO ORTOGRÁFICO EN UN GRUPO DE ALUMNOS DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**, presentado por el (la) estudiante **Hervin Otoniel Cabrera Rosales**, Carné No. 9610897, con base en el dictamen favorable del comité de tesis nombrado para el efecto; b) Se autoriza la impresión de dicho trabajo de tesis; c) se nombra a los profesionales: Lic. César Paiz, Lic. Carlos Velásquez (titulares) M.A. Donald Vázquez (suplente), para que con los miembros del Comité de Tesis, M.A. Elpidio Guillén (Presidente), Lic. José Nery García y Licda. Regina Miranda, para que integren el Tribunal Examinador y d) Se autoriza a la Dirección de la Escuela para que fije la fecha del examen de graduación."

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licda. Miryam Yucile
Secretaria



MY/csg

Por una Escuela con luz propia

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
BIBLIOTECA CENTRAL

A: El creador del Universo, por su infinita bondad: Por la vida que me dio, inteligencia para superarme en lo académico y espiritual.

A mis padres: Luciano Cabrera y Victoria Rosales (Q.E.P.D.) gracias por ser los mejores padres.

A mis hermanos: Fulgencio, Catalina, Bartolomé y Henry. La superación es posible.

A mis sobrinos: Que este trabajo les sirva de ejemplo.

A Humberto Cabrera: Por su especialidad y confianza.

A mis primos: Por su generosidad, amistad y confianza.

A mis compañeros de estudio: Mi gratitud por los momentos compartidos en las aulas universitarias.

A: Fredy Cetino, Oswaldo Gómez y Alex Cabrera : Más que amigos en ustedes encontré, a unos verdaderos hermanos. Esta tesis también es de ustedes.

RECONOZCO Y EXPRESO MI ADMIRACIÓN Y GRATITUD A LOS SIGUIENTES PROFESIONALES:

II

M.A. Aracelly Mérida
M.A. Elpidio Guillén
Lic. José Nery García
Licda. Regina Miranda

Sin su apoyo no hubiera salido adelante, ¡Dios los bendiga! Esta tesis tiene una huella de todos ustedes.

También, agradezco y dedico este trabajo a:

Lic. César Paiz
Lic. Carlos Velásquez
Lic. Donaldo Vásquez

Por su amistad y apoyo.

III

A: La Universidad de San Carlos de Guatemala y a la Escuela de Ciencias de la Comunicación : Porque aquí, aprendí el Id y enseñad a todos.

Para los efectos legales, únicamente el tesinado es responsable del contenido de este trabajo.

ÍNDICE

Contenido	Página
Resumen	1
Introducción	2
1. Marco Conceptual	4
1.1. Antecedentes	4
1.2. Planteamiento del problema	4
1.3. Delimitación del problema	4
1.4. Justificación	5
1.5. Objetivos	6
1.5.1. General	6
1.5.2. Específicos	6
2. Marco Teórico	7
2.1. Escritura	7
2.1.1. Definición	7
2.2. Importancia	7
2.3. La escritura y su valor histórico	9
2.4. Didáctica de la escritura	11
2.5. Trastorno de la escritura	12
2.6. Enfoques de la escritura	13
2.7. La ortografía	15
2.7.1. Definiciones y enfoques diversos	15
2.8. Importancia y finalidades de la ortografía	16
2.9. Fenómeno de la mala ortografía	17
2.10. Bases fisiológicas y psicológicas	17
2.11. Conceptos generales sobre inteligencia	18
2.12. Sectores de la inteligencia	19
2.13. Clasificación de las palabras según el acento	22
3. Marco Metodológico	35
3.1. Método de estudio	35
3.2. Población	35
3.3. La muestra	35
3.4. Técnica	36
3.5. Instrumentos	36
3.6. Procedimiento	39
4. Marco Operativo	40
4.1. Análisis de resultados	40
4.1.1. Descripción del proceso	40
4.1.2. Cuadros con promedios y desviación típica	42
4.1.3. Cuadros de resultados por series	47
5. Conclusiones	52
6. Recomendaciones	53
7. Referencias bibliográficas	54
8. Anexos	56

RESUMEN

- Título:** El rendimiento ortográfico en un grupo de alumnos De la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Autor:** Hervin Otoniel Cabrera Rosales.
- Universidad:** San Carlos de Guatemala.
- Unidad Académica:** Escuela de Ciencias de la Comunicación.
- Problema Investigado:** ¿Cuál es la situación actual en materia ortográfica de los alumnos de primer ingreso a la Escuela de Ciencias de la Comunicación?
- Tipo de Investigación:** El método que se utilizó en la presente investigación se le conoce con el nombre de Método Descriptivo. El punto de partida para las investigaciones descriptivas son los objetivos, los cuales se tratarán de alcanzar por medio del instrumento de aplicación denominado Prueba de Aptitud Ortográfica.
- Instrumentos:** Cuestionario de cien preguntas, de cuatro series de veinticinco preguntas cada serie.
- Procedimiento:** La investigación se realizó encuestando a los estudiantes de las distintas jornadas y carreras del área técnica de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, en la realización de la encuesta tipo personal, con cien preguntas se tomó una muestra de quinientos dieciocho estudiantes, los datos obtenidos se tabularon y analizaron. Además, se efectuó un análisis de material bibliográfico.
- Resultados y conclusiones:** El análisis reveló datos interesantes sobre los aspectos evaluados en los distintos grupos estudiados; se pudo apreciar que la media aritmética total es de 70.73 (ver cuadro al final) y la media más baja se observó en los alumnos de periodismo del plan de autoformación profesional a distancia, 67.09 (ver cuadro al final).

INTRODUCCIÓN

“Las aptitudes claman por ser usadas y sólo cesan su clamor cuando se utilizan correctamente.” Maslow

Es innegable, a pesar de las últimas posibilidades científicas y tecnológicas del mundo globalizado y de su amplia gama de adelantos con la vertiginosidad de cambios que se producen en la sociedad, la escritura y la ortografía, siguen siendo motivo de estudio.

El propósito fundamental del trabajo de tesis es contribuir, al esclarecimiento y mejor aplicabilidad de la ortografía en los estudiantes de Ciencias de la Comunicación (ECC), de la Universidad San Carlos de Guatemala (USAC).

El objetivo central gira en torno a conocer la situación actual en materia de ortografía en los alumnos de primer ingreso de la (ECC).

Para cumplir con el objetivo se utilizó el test de aptitudes ortográficas que propone la doctora Margarita Silva. Además, se recurrió a técnicas estadísticas como la desviación típica; los resultados que se obtuvieron del estudio de campo se presentan en cuadros de análisis.

Con relación a la estructura de la tesis, se presenta conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos de la comisión de tesis de la (ECC) es decir, en cuatro marcos respectivamente ordenados.

En el primer marco, se presentan las consideraciones generales del tema investigado: Antecedentes, planteamiento del problema, justificación y objetivos.

En el segundo marco se desarrollan tres componentes teóricos pertinentes al tema, en su orden son: La escritura, la ortografía, y la clasificación de las palabras según el acento. En el marco metodológico se presenta los pasos requeridos para la elaboración del trabajo y en el marco administrativo, los resultados y el análisis de los mismos.

Con el propósito de facilitar la lectura, se utilizó un sistema práctico de citar las obras objeto de consulta, que consiste en colocar entre paréntesis el año de publicación seguido de una coma, luego la abreviatura Pág. a continuación se escribe el número de página de donde fue tomada la cita.

Deseo, para finalizar, agradecer sinceramente al asesor del trabajo M.A. Elpidio Guillén, por el tiempo dedicado a esta investigación. También agradezco, a los licenciados: José Nery García y Regina Miranda, por sus consejos útiles; y a todas las personas que me han motivado a culminar mi carrera universitaria.

1. MARCO CONCEPTUAL

1.1. ANTECEDENTES:

Se revisaron las tesitecas de las diferentes Escuelas de Ciencias de la Comunicación, de las Universidades del país, y, no se encontraron investigaciones relacionadas con el tema que se estudió. El presente aporte, podrá ser en el futuro de ayuda para estudiantes y profesionales interesados en el tema de la ortografía.

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:

La problemática del hombre actual no es sólo la adquisición de conocimientos para obtener un trabajo, o para aplicar a una carrera universitaria, sino la adquisición de hábitos y aptitudes favorables que le permitan alcanzar su desarrollo integral, a través de su autorealización; cumpliendo con su función de ser humano, a la cual tiene derecho y está obligado, por lo mismo la tarea educativa, no debe ni puede concretarse a formar al hombre de hoy, debe proyectarse y formar al hombre del mañana, por que de ello depende, en buena medida el futuro de la sociedad en general.

Por lo mismo, el problema de esta tesis queda formulado y especificado de la siguiente manera ¿Cuál es la situación actual en materia ortográfica de los alumnos de primer ingreso a la Escuela de Ciencias de la Comunicación?

1.3. DELIMITACION DEL PROBLEMA:

La investigación se realizó a través de una encuesta a los estudiantes del área técnica de las carreras de Periodismo, Publicidad y Locución, de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, con el objeto de medir las aptitudes ortográficas de los estudiantes de primer ingreso. Los datos fueron recabados durante el mes de octubre del 2005.

1.4. JUSTIFICACIÓN:

Según los especialistas el hecho de la deficiencia ortográfica se observa en porcentajes alarmantes en todos los niveles educativos, situación que preocupa a docentes y padres de familia que buscan con afán las causas principales del fenómeno.

Algunas personas creen que el responsable directo de la deficiencia ortográfica en el alumno es el docente. Otras, opinan que la responsabilidad es el hogar, quien no se preocupa por la formación ortográfica del alumno, lo que sí constituye una verdad innegable es que cuando los alumnos llegan a la Universidad (campo específico de esta investigación) el rendimiento ortográfico de éstos deja mucho que desear.

Tomando como referente la importancia que tiene la ortografía dentro del perfil de un comunicador, se considera de importancia realizar una investigación para comprender mejor naturaleza de esta disciplina y las causas de la mala utilización de la misma.

1.5. OBJETIVOS:

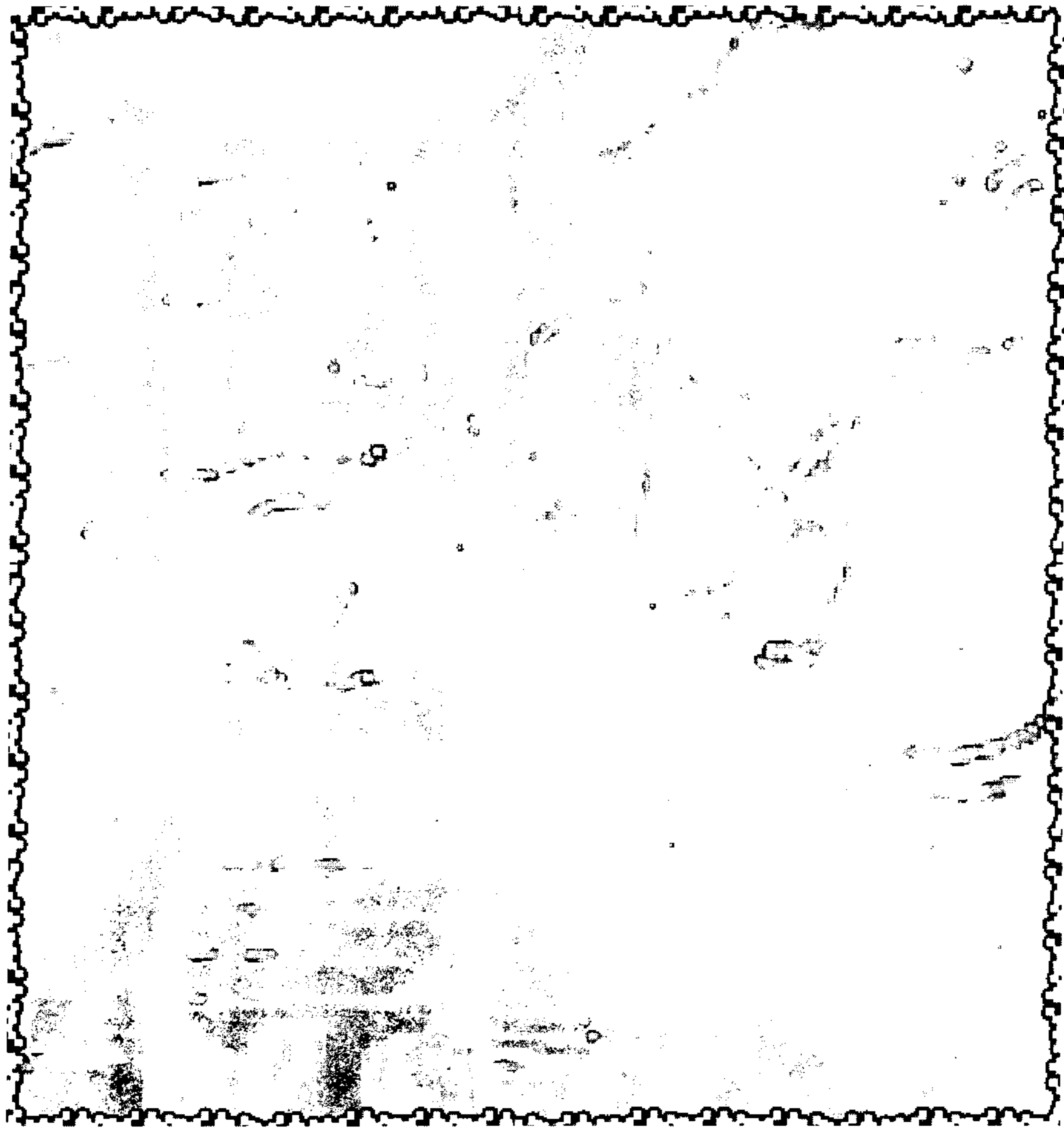
1.5.1. GENERAL:

Determinar la situación actual en materia ortográfica, de los alumnos de primer ingreso de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

1.5.2. ESPECÍFICOS:

1. Aplicar el test de aptitudes ortográficas, a seis grupos de alumnos de Periodismo, Publicidad y Locución de primer ingreso a la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
2. Establecer cuál es la situación en materia ortográfica, en cuatro grupos de alumnos de Periodismo, Publicidad y Locución de Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Ejemplo (1). Representación gráfica de la escritura china en la antigüedad:



Fuente: (Encarta 2004)

2. MARCO TEORICO

*“Los colores se desvanecen,
los templos se desmoronan,
los imperios caen,
pero las palabras sabias permanecen”
Thorndike*

2.1. ESCRITURA

2.1.1. Definición:

Escritura no es únicamente someterse a una disciplina motriz que consiste en trazar una serie de signos convencionales en el papel con ayuda de un instrumento. Escribir es algo más delicado, ya que esto implica una compleja actividad motriz y mental para la coordinación rápida de los movimientos necesarios en el trazado de una letra o bien de una palabra actividad que varía en cada individuo.

La escritura nos sirve para comunicarnos con nuestros semejantes, permite conservar nuestros pensamientos y por ende, perpetuar la cultura.

Además, la escritura es un arte que puede contribuir desde los primeros años a formar y afianzar el gusto, el sentimiento de la belleza y al tomarla como un arte, está sometida a leyes de la evolución estética, lo cual debe ser tomada en cuenta por todas las personas.

La escritura al igual que la lectura, es una de las partes del lenguaje y su enseñanza incluye no sólo un aspecto mecánico, es decir las letras y sus formas, sino también la ortografía, la selección de las ideas y la expresión a través del símbolo escrito.

2.2. Importancia:

La escritura nació de la doble necesidad de comunicación entre los seres humanos, cuando la distancia y el tiempo impidieron la transmisión directa mediante la palabra y de fijar su pensamiento, como preocupación contra las fallas posibles de la memoria.

Con el transcurso de los siglos, la escritura se convirtió en un medio de instrucción de cultura y de ciencia, en un vehículo de civilización.

Su función consiste en registrar, conservar comunicar el pensamiento en transmitirlo en el tiempo y en el espacio, aunque estas funciones han sido modificadas por la evolución social, cultural y técnica.

La invención de la imprenta señala la utilización particular de la escritura manuscrita, ya que ésta desde entonces, reviste un carácter de instrumento de trabajo personal, pues la imprenta la sustituye en muchos sectores.

La escritura es personal y socialmente útil, considerada en este segundo aspecto está destinada a ser leída por otras personas, será entonces la legibilidad la primera cualidad que deba poseer, sin embargo, una letra legible no es suficiente cualidad para las necesidades del individuo y de la sociedad.

La vida actual exige además, una escritura rápida y legible, viéndose la necesidad de enseñar una letra que responda a las necesidades sociales a la par de que se respete las necesidades.

Por lo tanto, la escritura manuscrita ha de servir a la sociedad y al individuo a quien debe ser personalmente útil.

El objetivo de la escritura a mano es desarrollar en el alumno la habilidad suficiente para que pueda registrar los hechos, las ideas ya sea para su conservación permanente o para la comunicación.

Es útil tanto en la escuela como fuera de ella. En la escuela le permite registrar los diferentes detalles de la información que recibe de los maestros o de sus lecturas y evita las pérdidas por las fallas de la memoria. Otra cosa no menos importante es que obliga a aclarar y organizar su pensamiento. Con frecuencia ocurre que un alumno no se da cuenta de su falta de información por escrito. Tal descubrimiento es a menudo un buen incentivo para adquirir una información clara y definida.

Fuera de la escuela, los primeros usos de la escritura son los registros y la correspondencia, como instrumento de registro es útil para la ama de casa que quiere escribir una receta de cocina, para el trabajador que quiere anotar las instrucciones y el tiempo, el comerciante que debe llevar una relación de sus ventas, para el médico que redacta una receta y para el orador y el poeta que quiere conservar los frutos de su inspiración.

Para la correspondencia, todos necesitan la escritura; especialmente en las áreas rurales, para obreros y sectores menos favorecidos cultural y económicamente del país que no utiliza máquina y que tienen y deben comunicarse casi exclusivamente por la escritura manual, aun los que escriben a máquina la necesitan para firmar y hacer correcciones. La eficiencia en el trabajo en que se usa la escritura a mano, depende de la legibilidad y rapidez; esto es cierto no sólo para estudiante, sino también para el hombre de negocios.

2.3. La Escritura y su Valor Histórico

Como es lógico suponer, el hombre empezó a hablar antes de que se le ocurriese la idea de escribir, aunque algunos afirman que no fue así, aunque en la actualidad hay comunidades primitivas que no pueden enviar un mensaje, si no es por medio de la palabra oral.

La escritura surgió del entretenimiento de hacer dibujos, los trazaban en arena con estacas puntiagudas, las pintaban con arcilla coloreada sobre piedras chatas, incluso las grababan en hueso o en rocas blandas, como la arenisa.

Tales dibujos no constituyen en verdad una escritura, si se dibuja un animal, no estamos escribiendo sino dibujando, pero si este dibujo se envía a un amigo como mensaje, en este caso sería escritura.

En esta forma probablemente nació la escritura, algún hombre que podía dibujar, quiso enviar un dibujo como mensaje y cualquier dibujo que transmite un mensaje y que es escritura pictográfica que fue una de las primeras de escribir que inventó el hombre.

Los indígenas de América eran grandes escritores pictográficos, podían grabar con un sol o una luna toda una carta de mensajes, conforme se hicieron más hábiles aprendieron a expresar ideas y no solo objetos por medio de dibujos, por ejemplo una línea quebrada podía significar el camino de la vida, desde la infancia hasta la vejez.

Esta escritura poseía una gran ventaja, era un mensaje que todo el mundo podía entender. Los chinos como los indígenas de América, los egipcios y muchos pueblos antiguos comenzaron a escribir por medio de dibujos, para expresar cosas e ideas, los chinos aumentaron y perfeccionaron hasta llegar a convertir en el más grande lenguaje pictográfico que se haya conocido.

Los alfabetos no nacieron de repente, sino se llegó a ellos poco a poco, a partir de los primeros pictogramas, primero los dibujos ya no representaban algo sino un sonido, esto es el principio acrofónico es decir el signo no representara el principio o primer sonido de la palabra en vez de la palabra entera.

Se cree que esta idea nació en Egipto hace más 6,000 años y que de allí provienen todos los símbolos para sonidos que existen en la actualidad. Pero fueron los egipcios los primeros en imaginar dibujos que representaran sonidos en su escritura y esos dibujos son llamados **jeroglíficos**.

Pero estos demostraron grandes inconvenientes, por lo que los escribas les empezaron a suprimir parte del dibujo, siendo llamada escritura demótica, derivándose de la palabra griega pueblo, porque fueron los que usaron y no así los jeroglíficos que continuaban usándose en documentos oficiales, pero no en la práctica cotidiana del pueblo.

Después de haberse inventado el alfabeto, otros pueblos comprendieron la enorme utilidad del descubrimiento de los egipcios y pronto decidieron crear también sus propios signos para representar sonidos.

Carlos Mendizábal (1999, pág. 35) nos explica que "los pueblos semíticos se inspiraron en la idea del alfabeto egipcio cuando empezaron a elaborar el propio, fue de los fenicios de donde tomaron los griegos el alfabeto, el cual fue un poco modificado.

En aquel entonces los hombres habían olvidado lo que representaban los dibujos y sólo pensaban en los sonidos de los mismos, cuando contemplaban los signos, sin pensar en el desarrollo que habían tenido los dibujos.

Así, al pasar de los fenicios a los griegos, griegos a romanos y de los romanos a españoles, los símbolos semíticos cambiaron hasta hacerse irreconocibles, hoy, hay sólo unos pocos que aún presentan una forma similar a la primitiva, entre ellas está la letra M y T, semejante a la letra (agua m) y la letra t, signo de la vida que consistía en el dibujo de un hombre.

En la escritura semítica y egipcia sólo se escribían los sonidos más fuertes, las consonantes, los sonidos débiles las vocales no se escribían.

Cuando los griegos y los latinos formaron su alfabeto idearon signos para representar aquellos sonidos débiles, las vocales.

Así, como los egipcios abandonaron algunos de los signos más complicados, en los tiempos modernos los hombres han buscado nuevos métodos para escribir más rápidamente y el alfabeto latino.

Resulta insuficiente para todos los sonidos del idioma moderno y surge la necesidad de suplirlo con combinaciones de letra como la Ch y Ll.

Las formas más rápidas de escritura son llamadas taquigrafía, en la actualidad hay en uso varios sistemas de taquigrafía. Algunos omiten vocales, como lo hacían los antiguos egipcios o las sustituyen por puntos. La taquigrafía usa línea, está basado en sonido y no en alfabetos.

Los mayas empleaban para escribir jeroglíficos, escribieron grabaciones en piedras, estas fueron en forma de cuadritos, llegando a alcanzar gran adelanto, habiéndose conocido más de 400 signos con los que hacían combinaciones, con la llegada de los españoles, en el año 1492 cuando el idioma español empezó a formarse; luego llegamos a la época colonial, cuando los conventos inician la enseñanza de la lectura y escritura en forma organizada, principalmente en el Convento de Santo Domingo, uno de los primeros que hubo en la ciudad de Guatemala 1529. A partir de esa época se enseña en todas las escuelas desde primer grado.

2.4. Didáctica de la Escritura

La técnica de la enseñanza de la escritura ofrece tres problemas fundamentales:

Carácter físico.
Carácter psicofisiológico.
Carácter psicológico.

Proceso físico de la escritura

Estudios realizados explican que un niño que inicia el proceso de escritura, presenta las siguientes características:

- a) Falta de coordinación y continuidad.
- b) Falta de representación de las letras anticipadamente.
- c) Trazos efectuados con dificultad.

Las cuales van desapareciendo conforme van dominándose las técnicas de la escritura.

La habilidad para escribir se obtiene tomando en cuenta lo siguiente:

1. Tenga posición correcta.
Sentarse derecho
Mantener los pies en el suelo
Conservar el codo sobre el borde del escritorio
La mano que no está usando para escribir, guía el papel y descansa sobre la parte superior
Distancia normal del papel a los ojos (35 cms.)
2. Dominar los movimientos de escritura hasta escribir con el brazo.

Proceso psicofísico de la escritura:

El proceso psicofísico es el que relaciona o conecta el trabajo exterior, (de fuera) material y físico de la escritura, se realiza para controlar el mecanismo equivalente. Dicho fenómeno se forma de sensaciones, percepciones, comparaciones y juicios; que se van perfeccionando con el tiempo.

Proceso psicológico de la escritura:

Es el que realiza el trabajo mental, necesario para reproducir y controlar los movimientos de la escritura.

Cada movimiento depende del cerebro, por lo mismo cada ser humano tiene una forma de escribir especial, la escritura es un signo distintivo de cada época, cultura y persona.

Luis Rosales (2002, pág. 31) al referirse a este proceso dice: "los trabajos de la escritura, deben hacerse sin la intervención de la mente, en forma automática para dar paso a las ideas que van a ser trasladadas al papel".

Al principio se dejará al niño que se preocupe sólo en la parte material sin que la escritura exprese sus pensamientos, se utilizará la copia diaria, en tanto que el dictado y la redacción propia se usará hasta que domine la copia y su escritura se convierta en un proceso mecánico, ya que la escritura es ante todo una representación mental; luego el acto de escribir es una automatización del movimiento. Este se efectuará si es capaz de anticiparse mentalmente al movimiento de escribir especial, la escritura es un signo distintivo de cada época, cultura y persona.

La automatización del movimiento será a partir del momento en que se produce súbitamente la representación de la palabra al escribir, por eso la enseñanza de la escritura y la lectura, debe ser simultánea.

La imagen mental guía el trazado, los niños pronuncian la letra que van a escribir, en el aprendizaje de la escritura es necesario considerar primero la representación mental y la interiorización del movimiento antes que ocuparse de la automatización de dichos movimientos.

Los juegos sensoriales, preparan al niño para la representación gráfica el dibujo provoca la representación gráfica y habitúa al niño a manejar el instrumento que sirve para escribir, preparan al niño para la escritura.

En el inicio del aprendizaje de la escritura se tiende a considerar sólo el aspecto motor, de la forma que debe trazar y luego del movimiento que debe efectuar.

2.5. Trastorno de la Escritura:

Los trastornos de la escritura se han agrupado bajo el nombre de:

- Paragrafía
- Disfemia
- Disgrafía

Se ha denominado paragrafía al estado psicológico en que el individuo utiliza palabras equivocadas o intencionales en lo que escribe, cabe aclarar que otro trastorno es la disgrafía son trastornos cerebrales que influyen en el proceso de escritura en el niño.

Así mismo, la disfasia es una deficiencia de la facultad verbal en cualquiera de sus formas, debida a lesión o enfermedad cerebral, permaneciendo intactos los órganos vocales. Hay cinco formas: alexia, afasia, auditiva, articular, mixta y alopátia. También la disfemia es un trastorno nervioso variable del lenguaje debido a psiconeurosis, existen cuatro: afemia, esmafemia y taquifemia.

Parafasia es un estado patológico en que el individuo inserta palabras equivocadas dentro del lenguaje. También sustituciones intencionales de palabras para individuos normales. Cuando un niño lee y comprende el texto, pero no puede escribir el dictado, alinea letras al azar, escribe letras hasta formar palabras irreconocibles, estos son los principales trastornos que se conocen en la escritura.

También explica Gerardo Lara (2002, pág. 23) "se conocen anomalías ortográficas donde el niño omite consonantes simples y en otros casos pone una sola cuando debería poner dos; igualmente, suele estar plagada de faltas de ortografía la copia de un texto y se señala al sujeto que hay una falta en una palabra él no la ve, por lo tanto no lo cree".

2.6. Enfoques de la Escritura

a) Legibilidad:

La escritura puede ser considerada desde tres puntos de vista.

- 1) Normas estéticas externas.
- 2) Conceptos de forma personalizada la adecuación y el trazado, cómodo eficiente del que se escribe.
- 3) Facilidad de comprensión del lector.

Si se sustenta el punto de vista del lector se escribe para ser leída por él. Por eso, la legibilidad constituye un punto de partida adecuado en el estudio de la escritura, siendo ésta el objetivo fundamental de su enseñanza.

La legibilidad exige una separación uniforme y adecuada de las letras en las palabras y un espaciamiento uniforme entre las palabras y las líneas. También requiere que el alumno sea capaz de distinguir entre las formas admisibles e inadmisibles de las letras. El progreso de los alumnos en el aprendizaje de lo que es legible será más rápido si se detectan los errores en forma desde el comienzo y se insiste en su corrección.

Durante la etapa formativa de la escritura, dice Marx Saravia (2004, pág. 20) "es conveniente que el alumno forme cada letra con tanta precisión que se pueda reconocer sin vacilación cuando sea considerada en forma aislada, siendo fácil comprobarlo colocando sobre la escritura del alumno una tarjeta en la que se ha recortado un orificio pequeño, lo suficiente grande para descubrir una sola letra".

b) Causa de la ilegibilidad:

Por lo que se sabe, unas pocas letras mal formadas son las responsables de la mayor parte de errores; a, b, c, e, h, i, n, r, t. Se ha mostrado que cuatro de estas letras a, e, r, t, dan cuenta del 50% de todas las ilegibilidades registradas a nivel de cualquier grado.

Las letras d, c, i, g, y, l, e, t, i, asimismo, a menudo se escriben mal y por ende, se lee mal.

Las confusiones ocasionales entre las letras "d" y "ch" entre "g" e "y" no se forman claramente en la parte redonda de la letra. El trazo redondo es también importante en el caso de otras seis letras a, c, d, g, e, q. la lectura equivocada de las letras i por e y t l, l (y viceversa), se debe a una mala diferencia en la formación de cada letra.

Otras esferas de problema la constituyen las inversiones, sus causas radican en las orientaciones cognoscitivas, emocionales y motrices, se ha señalado que en algunos niños los trastornos pueden ser corregidos a nivel de motricidad. A menudo, la tendencia a trastocar ciertas letras o números pueden ser corregidos inmediatamente en los zurdos y diestros, si se sitúa la mano con que se escribe de tal modo que cruce la línea media del cuerpo.

Dada la incidencia de la ilegibilidad causada por la formada deficiente de ciertas letras, se aumentaría la legibilidad considerablemente si se orientan los esfuerzos docentes hacia esos defectos concretos. Ya que en estudios anteriores se ha llegado a la conclusión que la causa principal es la forma de las letras, antes que la alineación y espaciamento.

Con el empleo de técnicas en las que los alumnos sólo trabajaban con letras que les ocasionaban dificultad, la mejora observada fue lo suficiente grande para resplandor decididamente este tipo de tratamiento correctivo.

C) Velocidad y ritmo:

Se ha comprobado que aumentando la velocidad en forma indebida, se sacrifica la legibilidad. La experiencia indica que el alumno de segundo grado puede escribir 30 letras legibles por minuto, el alumno de octavo grado escribe 80 letras legibles por minuto. Por lo que se puede afirmar que sólo es posible la velocidad después que se dominan las formas básicas de las letras, siendo obvio que debe persistir la preocupación por la legibilidad y que ambas deben ser practicadas en forma conjunta.

Si le preguntamos a cualquier persona, si la pluma se mueve a velocidad uniforme o se acelera para después retardarse muchas veces durante la escritura de una palabra, ésta respondería que lo hace a velocidad uniforme. Además, es probable que diga que los ojos se mueven a velocidad uniforme a lo largo de la línea impresa durante la lectura. Los cambios de velocidad están estrechamente relacionados con las formas de letras, se necesita una ejercitación prolongada y sistemática para aprender a realizar esos cambios delicados a fin de formar las letras con precisión. Con la práctica sistemática, el que escribe termina por sentir los cambios en sus músculos y articulaciones y de este modo aprende la sensación conveniente.

Los datos que se disponen sobre ritmo en la escritura, son contradictorios, algunos sistemas de escritura recomiendan que se cuente y se practiquen, con un ritmo correcto para trazar las diversas formas de letra, las melodías rítmicas en la práctica de la escritura constituyen un método común pero algunos estudios, señalan un ritmo en la escritura, otros no lo hacen. Últimos estudios afirman que la escritura es un proceso demasiado individual como para que se justifique su importancia y se mejore su estudio.

*“Estilo es una cualidad del lenguaje
que comunica con precisión emociones
o pensamientos peculiares del autor”*

Middleton Murry

2.7.1. Definición y Enfoques Diversos

Con respecto al estudio de la ortografía, el profesor ecuatoriano Luis Santos (1998, pág. 31) dice que la ortografía “es la parte de la gramática que enseña a escribir correctamente en el idioma castellano mediante el acertado empleo de las letras y demás signos auxiliares de la escritura”.

Otro erudito Emilio Marín la define como (2001, pág. 70) “la parte de la gramática que nos enseña a usar correctamente las letras y signos auxiliares de la escritura”.

La ortografía da a conocer los signos gráficos con que representamos las letras, elementos más simples de la palabra y nos dice también cómo usar y cuándo usar los signos que indican las pausas, la entonación, el acento y otros.

Ragucci la define así: (2003, pág. 30) “Ortografía es la parte de la gramática que enseña a escribir correctamente las palabras y a emplear debidamente los demás signos de escritura”.

A pesar de que nos encontramos en una época eminentemente técnico y científica, la sociedad le concede una gran importancia a las faltas de ortografía, existiendo personas cuya mentalidad no ha superado el concepto de utilidad de la perfección ortográfica, dándose casos en la realidad en que una sola falta de ortografía puede privarnos de alcanzar un empleo, de mejorar en nuestro campo de trabajo entre otros. Las faltas de ortografía natural son índice, generalmente, de un mal tratamiento pedagógico de los alumnos; tal el caso de la aparición de dislexias en edades avanzadas de la escolaridad, que viene a afectar tanto a la estructura morfológica de las palabras como a su ortografía arbitraria, por una mala habituación ante la presencia de palabras mal escritas o mal leídas.

Como puede comprobarse fácilmente, el estudio ortográfico se hace un imperativo por el innegable valor que tiene para la comunicación humana, sobre todo en su forma escrita. De ahí que su principal finalidad sea la de obtener la forma correcta de las palabras en lo concerniente a la selección y ordenamiento de las letras.

En el proceso de enseñanza, aprendizaje la escuela se concreta a enseñar a escribir de acuerdo con el uso general de las personas cultas las palabras, signos de puntuación, entre otras, de la lengua materna exigidas por las relaciones corrientes de carácter social o por las necesidades de la profesión.

Es indiscutible el valor que posee para lograr expresar con claridad y precisión una idea, tanto así que el solo cambio de una letra en la palabra nos lleva a otra significación totalmente distinta, muchos de los problemas de mal entendimiento entre las personas se debe a esta causa, en la que no se repara con frecuencia, afianzado así, los malos hábitos de pronunciación, consecuente de la mala ortografía.

2.8. Importancia y Finalidades de la Ortografía

La escuela se ha interesado siempre en proporcionar al educando la ortografía usual y lo hace sabiendo que su aprendizaje no constituye una ejercitación mental superior, puesto que requiere sobre todo la función de la memoria y de la atención; tampoco se puede afirmar que la ortografía tenga un valor formal como el de las Matemáticas; además, es una disciplina eminentemente variable. Su valor viene a ser de carácter relativo, según su cultura.

La ortografía es muy importante en la escuela para tomar apuntes y llevar un buen registro de las distintas asignaturas,. Fuera del ámbito escolar encuentra su principal aplicación en todo lo referente a la correspondencia, pero su valor se extiende a todos los campos donde se tenga que llevar un registro o donde se tenga necesidad de escribir. En un tiempo se le consideraba útil para estimular el desarrollo mental y de ahí que, a principios del siglo XIX, se le dedicara en muchas instituciones escolares, un cincuenta por ciento del tiempo de trabajo. El estudio de las palabras se hacía no por su utilidad, sino más bien por su dificultad.

Ahora bien, si se quiere profundizar en el problema, es digno de tomarse en cuenta la opinión de Juan Castro (2001, pág. 80) que "la lengua escrita es la expresión más característica de las lenguas comunes. Y la lengua común está, por definición, en conflicto con la lengua hablada; ésta, cediendo a las acciones individuales, tiende constantemente a separarse de la norma ideal representada por la lengua común.

La lengua escrita está, por con siguiente, expuesta a las sacudidas de la lengua hablada, pues en la escritura es donde la lengua común apoya con más fuerza su resistencia. Por otra parte, la escritura sirve también de expresión a muchas lenguas especiales que no existen más que en forma escrita. En este aspecto, el desacuerdo entre la palabra y la escritura es constante. Este desacuerdo estalla en la cuestión de la ortografía".

En otro orden, el autor afirma que "ciertas ortografías deben justamente sus complicaciones al deseo de informar al lector, de la manera más precisa, sobre la pronunciación de las palabras.

Estas complicaciones nacen a menudo en el extranjero. El escrúpulo en la escritura indica los sonidos es debido entonces a la extensión de la lengua entre los pueblos que no la hablan de nacimiento. Así, el uso de los acentos en las palabras griegas, se desarrolló en Egipto, donde el griego era hablado por los alógenos que tenían necesidad de un signo indicador del lugar que ocupaba el acento en la palabra".

2.9. Fenómeno de la mala Ortografía

Realmente el problema es grave, no sólo en Guatemala, sino en todos los países latinoamericanos pues la verdad es que el idioma español ha perdido su sentido fonético, desde el momento que las palabras son pronunciadas en forma distinta de su escritura, pues igual se dice una palabra con "v" que con "b", una palabra con "s" que con "z"; una palabra con "y" que con "ll"; una palabra con "c" (fuerte) que con "k", una con "c" (suave) que con "s" o "z", y si practicamos el uso popular de diversos barbarismos y vicios de dicción el problema se vuelve más serio.

El vulgo suele confundir letras y combinaciones de letras como por ejemplo: "g" por "b" en la palabra, güena por buena; o la combinación "dr" por "rr", como por ejemplo: tenrrá por ter drá. Además, no se puede olvidar la existencia de provincialismos, regionalismos o modismos; que aumentan la magnitud del problema.

Todos los medios contribuyen a influenciar negativamente el posible adelanto ortográfico: la prensa diaria ofrece errores, la televisión y la radio presentan vicios de dicción, y a todo esto también "hay que agregar las confusiones ortográficas que introducen en los carteles comerciales los anunciadores modernistas que revuelven letras mayúsculas con minúsculas y suprimen acentos donde la gramática claramente indica que se escriban.

Todo esto tiene relación directa con las limitaciones verbales de las personas, pues se han acostumbrado a usar las mismas palabras para expresar distintos significados. Lo mismo usa "bello" como sinónimo de hermoso, que queriendo significar pelo corto y suave; y así, en muchísimas otras palabras. La poca fluidez verbal puede convertirse en causa del asunto problemático que nos ocupa.

2.10. Bases Fisiológicas y Psicológicas

Se han comprobado por los múltiples estudios, que el lenguaje es un proceso de gran complejidad. Su formación depende de muchas funciones que desarrolla el organismo humano y al respecto Laureano Jiménez dice (2001, pág. 18) podemos hablar de las funciones siguientes:

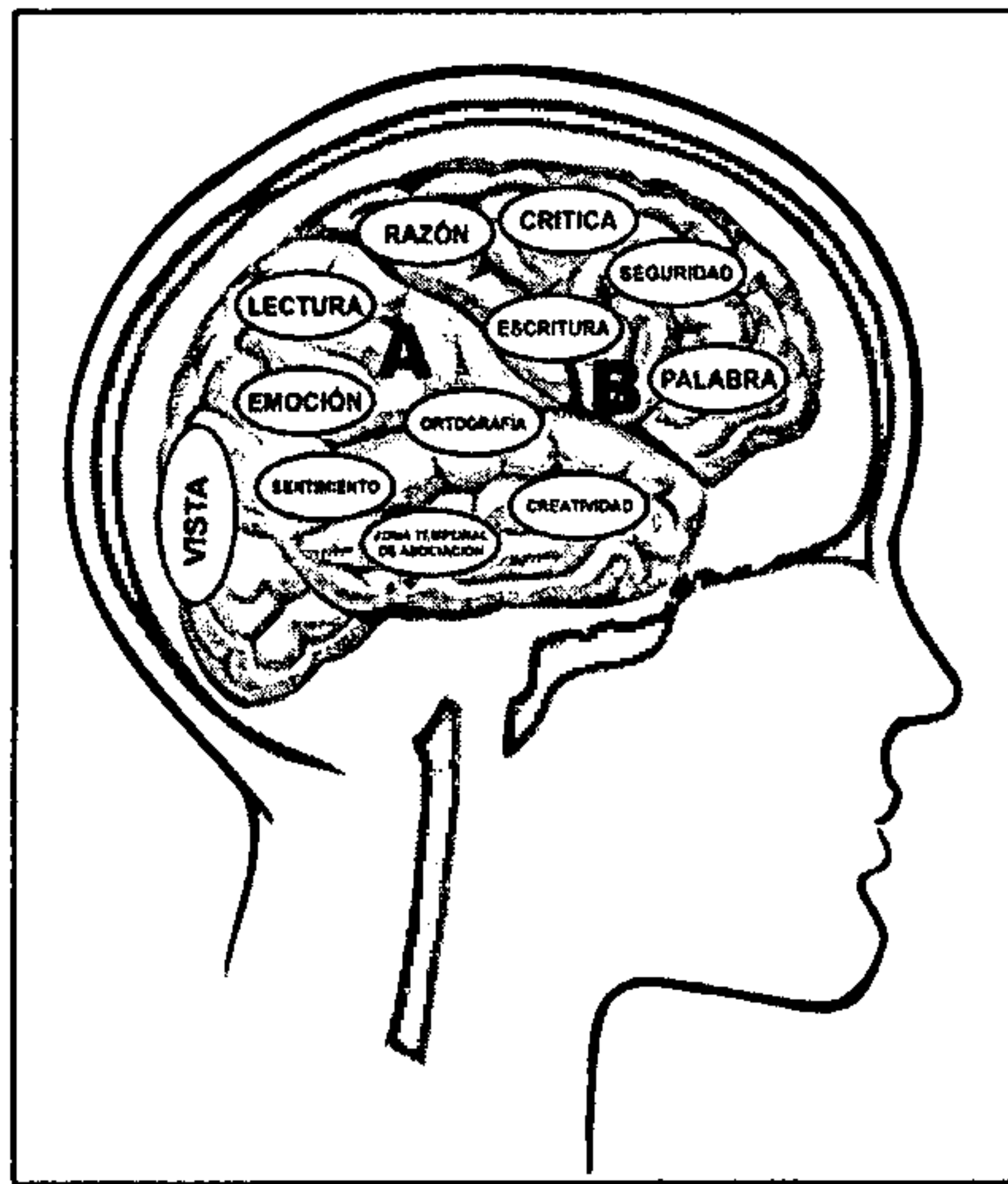
- Fisiológicas
- Psíquicas
- Sociales

Las funciones visuales por medio de las cuales se perciben las palabras escritas; las auditivas, para la percepción de las palabras habladas; las de fonación, para emisión de palabras; las motrices, para las palabras escritas.

Estas funciones, al igual que los órganos que las producen, son controladas por los centros cerebrales que están localizados en la parte izquierda del cerebro.

La función de la palabra hablada se halla en la tercera circunvolución frontal izquierda; el centro de la audición, de la perceptividad de imágenes auditivas, verbales o de la palabra oída, está en la primera circunvolución temporal izquierda, el centro visual, situado en la segunda circunvolución frontal izquierda; el centro coordinador del lenguaje, descubierto en la primera circunvolución frontal izquierda.

Ejemplo manifestación de la lectura y escritura, en el cerebro humano:



Fuente: (Estudiante)

2.11. Conceptos Generales sobre la Inteligencia

En el afán de encontrar solución al problema de la deficiencia ortográfica, se ha consultado diversos autores que hacen enfoques desde ángulos distintos, señalando una serie de elementos que entran en juego en la problemática. Pero muchos de estos tratadistas están de acuerdo en que la inteligencia del alumno es un factor determinante para el mayor o menor rendimiento en ortografía.

Frente a esta afirmación, y conociendo que existe una serie de capacidades mentales primarias entre las que se encuentra la fluidez verbal, se ha querido profundizar en este capítulo sobre la inteligencia verbal humana y la capacidad, antes mencionada, de la fluidez del vocabulario, y luego poder comprobar el grado de correlación que existe con el rendimiento ortográfico del alumno.

En principio se hace necesario tener una visión clara de lo que es la inteligencia general, para caer luego en sus formas o manifestaciones específicas, a través de las distintas áreas.

Muchas son las aceptaciones que tiene el término "inteligencia", según los distintos autores y enfoques. Así, por ejemplo, para Alfredo Binet la inteligencia es "la habilidad para tomar y mantener determinada dirección frente a nuevas situaciones, habilidad para criticar los propios actos. Este mismo autor señala tres aspectos de la inteligencia:

Capacidad para adoptar y sostener una actitud mental o atención, capacidad para la adaptación pronta y apropiada a fin de lograr un propósito y el poder de autocrítica para juzgar la exactitud de lo que se dice o se hace.

Para Henri Piéron (1990, pág. 70) la palabra "inteligencia" puede tener, en Psicología, cuatro acepciones distintas:

1. En la antigua psicología de las facultades, junto con la sensibilidad y la voluntad, la inteligencia, que correspondía a un conjunto de funciones, abarcaba todos los aspectos de la vida mental.
2. En el estudio del desarrollo y su medición, se designa a menudo, con la denominación de inteligencia, el nivel mental globalmente considerado. En este sentido, siempre debiera precisarse que se trata de inteligencia global.
3. El término inteligencia general ha sido usado con frecuencia para designar el factor general común a todas las operaciones mentales "factor innato de las actividades cognitivas."
4. En psicología comparada y diferencial, la inteligencia, opuesta a las capacidades instintivas o aprendidas, más o menos automatizadas, designa (con especificaciones variables) la capacidad de resolver problemas, de encontrar una solución conveniente ante situaciones nuevas de cualquier naturaleza. Esta capacidad compleja dependería esencialmente de una aptitud hereditaria.

Como puede verse a través de las definiciones expuestas, hay puntos de divergencia, aunque se dan en varias de ellas elementos comunes, los especialistas se dieron cuenta de este problema y se ha procurado conciliar los criterios, llega a la conclusión, después de muchos estudios, que la inteligencia está determinada por una gran cantidad de factores específicos para las diversas funciones, luego por un número limitado de factores de grupo que toman parte en determinadas funciones y finalmente por un factor general que es común a todas las funciones.

2.12. Sectores de la Inteligencia

La teoría anterior llevó a descubrir la esencia de las siguientes habilidades primarias:

- a) La capacidad numérica, N
- b) La capacidad visual, a la que se denomina factor especial, S
- c) La capacidad de memorización, M
- d) La comprensión verbal, V
- e) La fluidez verbal, W

Así también, un factor que favorece la rapidez del cierre perceptual, otro que favorece su flexibilidad, dos factores verbales que facilitan la asociación, uno de ellos limitado a la forma de la respuesta y el otro significado de la misma, y un factor de denominación que puede ser referido a la fluidez verbal.

Aunque es necesario detenerse, más adelante, en forma específica sobre algunos de estos factores, conviene tomar en cuenta otras apreciaciones sobre la inteligencia, surgidas de los estudios de autoridades en la materia psicológica, sostienen que hasta hace apenas un siglo, la inteligencia, que era concebida como una facultad superior del alma humana, se ha convertido en un término que se utiliza solamente "para designar la serie de factores que determinan un cierto promedio de éxitos en los ajustes internos actos implícitos ante situaciones nuevas, es decir, ante problemas; tales ajustes han de ser logrados mediante la función discursiva esto es, el pensamiento, orientado y guiado por ciertos principios lógicos e intuitivos que la persona utiliza casi siempre sin darse cuenta, de un modo tan natural y espontáneo como usa sus dispositivos de inmunización, o, mejor, sus recursos para equilibrar su cuerpo cuando éste tropieza contra un obstáculo físico.

a) La inteligencia verbal:

Se da también el criterio de que la existencia de inteligencia humana, se percibe por medio del éxito de su rendimiento frente a las situaciones en las cuales puede hacer uso de sus actividades intelectuales.

En el complejo, estructural de la inteligencia es muy útil diferenciar las áreas o sectores, aunque guardando siempre, claro está cierta relación, los cuales se presentan integrados en su individualidad funcional, condicionando el rendimiento fundamental del sujeto en el trabajo. Estos sectores, estadísticamente, están expresados en tres factores.

La inteligencia verbal es, respecto de las palabras, lo que la especializa en las formas y movimientos o sea la capacidad de elaborar con ellas pautas reaccionales, que sirvan para el ajuste interpersonal y para la mejor y más adecuada de expresión de los estados y pensamientos personales

b) Las capacidades mentales:

En cuanto a lo psíquico, se sabe que la palabra hablada o escrita carecería de valor si no hiciera surgir en la mente representaciones de conciencia de significación. Establecer el equilibrio entre la forma y el contenido del lenguaje es el problema central de la enseñanza del lenguaje, y la resolución de este problema es su finalidad práctica.

A efecto de que las palabras expresen el pensamiento, ordenen y clasifiquen las ideas, teniendo lugar las operaciones más abstractas del espíritu, y a fin de que sean instrumentos de socialización del pensamiento, para que formen el puente por donde circulen las ideas y los sentimientos, entre los espíritus, es indispensable que los sonidos, los signos y las palabras tomen vida en el contenido ideológico correspondiente; sólo así, evocarán las imágenes e ideas que motivaron su creación.

El lenguaje es considerado también como un fenómeno social, pues si tiene lugar la asociación entre los signos y la representa aún, es porque los hombres necesitan comunicarse entre si de ahí que, con razón, se le haya considerado el más fecundo y perfecto medio de expresión y comunicación.

La ortografía según el criterio de Clotilde Guillén de Rezzano,(1997. pág.23) "es asunto de atención y de memoria sensorial.

Según esto la base de los ejercicios de carácter ortográfico debe ser la observación visual, juntamente con las expresiones auditivas, de motricidad y de articulación. Siempre que se recuerda como se escribe una palabra se tomará como base su contenido ideológico y apoyada en él, surgirá el recuerdo auditivo, el recuerdo visual, el gráfico y el de articulación.

Si se utilizó sólo el medio auditivo, se pone en duda el éxito de la experiencia, pues se tropieza con la dificultad de las semejanzas o parecidos de algunos fonetismos y de la pronunciación incorrecta de ciertas personas, entre quienes se cuenta a veces los mismos educadores. Cabe aquí recordar que existen tipos auditivos que tienen la imperiosa necesidad de una imagen auditiva destacada que se les debe proporcionar en forma perfecta, y en repetidas oportunidades. Para lograr el adelanto en ortografía de estos tipos, se les debe prevenir de ser educados por un maestro de mala pronunciación, procurándoles uno que posea una articulación clara y precisa.

La fijación en ortografía será más rápida entre más elementos mnemotécnicos intervengan en la adquisición del conocimiento que se desea.

Es justo reconocer que el idioma español no ofrece tantas dificultades como sucede con otras lenguas, el alfabeto se aproxima al alfabeto fonético ideal. Como consecuencia, no existe razón alguna para que los alumnos con un nivel mental promedio, salgan de la escuela primaria y sobre todo secundaria, con una falta absoluta de dominio ortográfico, en el caso, claro está, de que se les haya prestado la debida atención en este aspecto de su formación.

Esta falta de dominio de la ortografía sólo puede explicarse en los casos de alumnos con deficiencias sensoriales y trastornos del lenguaje, de aquellos que provengan de medios marcadamente incultos; o de aquellos que sufran perturbaciones en el desarrollo normal de su personalidad.

Existe un proceso natural de superación de las dificultades ortográficas que se basa en el desarrollo de otras funciones intelectuales, aptitudinales y escolares de mucha mayor importancia que el dictado y la ortografía, porque constituyen pilares fundamentales en la formulación psicológica del niño. La enseñanza de la ortografía contribuirá a desarrollar el factor aptitudinal de memoria, pero si no se atiende a técnicas verdaderas, sólo logrará el desarrollo de la capacidad de estratificación de imágenes por el educando, pero no la de enlaces lógicos, para que sirva de base en una estructuración reticular de imágenes.

En un poeta que escribe sus pensamientos, el campo del proceso ortográfico no ocupa mayor radio que el de los dedos. De aquí que todo el artificio didáctico consiste en formar con exactitud esa memoria. El movimiento adquiere sus modalidades por repetición; un mismo ejercicio al fijar, intensifica; tiene su campo propio, el muscular, se asocia y sistematiza; la excitación cortical es, después de formado el hábito, comúnmente innecesaria. Al tratar de las anomalías hay que considerar que ni la audición ni la visión anterior bastan para una ortografía correcta de la palabra. Se dice aministración y se escribe administración. Estos antecedentes darán al procedimiento todo el valor didáctico que tiene.

c) El test ortográfico:

La doctora Margarita Silva, propone una prueba de aptitud ortográfica, la misma responde a las necesidades estructurales que debe manejar un estudiante en el primer año del ciclo universitario.

La prueba ofrece una dificultad que va de menor a mayor. Cada ítem se calificará con la nota de un punto.

La prueba consta de 100 preguntas, que hace una nota de 100 puntos.

Con auxilio de técnicas estadísticas se logrará establecer en que nivel se encuentran los estudiantes que serán objeto de la muestra.

Ejemplo (2). Recursos y forma de escritura antigua:



Fuente: (Encarta 2004)

2.13. Clasificación de las Palabras según el Acento

El acento

En el idioma español la palabra acento es vaga, por un lado, sirve para referirse a las peculiaridades de pronunciación propias de un país, una región o una persona. Por otro, que es lo que aquí nos interesa, se emplea indistintamente para hablar del "acento fonético el que oímos, en cuyo caso recibe el apelativo de acento tónico, de intensidad o prosódico y del "acento escrito u ortográfico o, sencillamente, tilde.

No todas las sílabas se pronuncian con la misma intensidad de voz. Una mayor intensidad de pronunciación aplicada a una sílaba determinada se denomina acento. En cada palabra simple no compuesta sólo hay una sílaba sobre la que recae el acento.

El acento de intensidad o prosódico supone un aumento en la intensidad de la voz con que se pronuncia una sílaba respecto a las otras que la acompañan en la misma palabra; también se denomina *acento fonético o silábico*. Todas las palabras tienen acento prosódico, es decir, tienen una sílaba en la que recae la fuerza de la pronunciación, aunque no siempre se representa gráficamente.

Ejemplos: Casa, silla, petate, conejo, entre otros.

El acento ortográfico o tilde es un signo gráfico que se utiliza en determinadas ocasiones para indicar el acento prosódico. La tilde se coloca siempre encima de una vocal. Existe diversos tipos de tildes pero, en español, sólo se utiliza la tilde aguda (´). El uso de la tilde está sometido a unas normas conocidas como **reglas de acentuación**.

Además, de la tilde que indica el acento prosódico, existe una tilde llamada **diacrítica** que se utiliza para diferenciar unas palabras de otras, es decir, que se escriben igual pero que poseen distinta categoría gramatical:

Ejemplos:

- 1- El té es muy aromático. (planta)
Te esperamos mañana. (pronombre personal)
- 2- Ese es mi cuaderno. (adjetivo posesivo)
El regalo es para mi. (pronombre personal)

Sílabas tónicas y sílabas átonas

La sílaba sobre la que recae el acento prosódico es decir, la sílaba que soporta la mayor intensidad de voz se llama **sílaba tónica**. Las restantes sílabas de la palabra son las **sílabas átonas**.

Lámpara	--	lám (sílaba tónica) pa y ra (sílabas átonas)
Libro	--	li (sílaba tónica); bro (sílaba átona)
Feliz	--	liz (sílaba tónica); fe (sílaba átona)
Compás	--	pás (sílaba tónica); com (sílaba átona)

Llamamos **palabras tónicas** a las que conservan su acento en el discurso y **palabras átonas** a las que lo pierden.

Palabras que son tónicas o átonas según su función

Se llaman palabras tónicas, aquellas que presentan una sílaba que lleva tilde (aspecto gráfico).

Ejemplos: Corazón, árbol, técnico, México.

Se llaman palabras átonas, a todas aquellas que presentan sílabas que no llevan tilde (aspecto tónico).

Ejemplos: Carro (sílaba átona rro)
Medio (sílaba átona dío)

Como se sabe, los artículos, las preposiciones, los adjetivos posesivos, son palabras átonas por definición, pueden convertirse en tónicas si lo que se pretende destacarlas por cualquier motivo dentro de una frase. Por ejemplo:

¡Es tan guapo!

Ese es el carro y no otro.

- Ciertos sustantivos usados como tratamiento en vocativo, utilizado sólo para llamar o dirigirse a alguien se utiliza delante del nombre de pila o del apellido.

Ejemplos: Padre, (Feliciano).
Madre, (Consolación).
Hermano, (Agustín).
Hermana, (Petra).

Señor, (Antonio).
Señora (García).
Señorito (Pepe).
Señorita (Fernández).

- Algunos sustantivos cuando forman parte de locuciones adverbiales positivas o conjuntivas:

a causa de que
a fin de que

boca arriba
cara a

frente a
patas arriba

Palabras tónicas

Las demás palabras de la lengua española son tónicas, porque llevan acento prosódico y en ocasiones tilde en algunas de sus sílabas.

Ejemplo:

Conejo (sílabas átonas **Co**)
(sílaba tónica **ne**)
(sílaba átona **Jo**)

Árbol (sílaba tónica **Ár**)
(sílaba átona **bol**)

Profesor (sílaba átona **Pro**)
(sílaba átona **fe**)
(sílaba tónica **sor**)

Clasificación de las palabras según el acento tónico

Según la posición de la sílaba tónica dentro de las palabras, estas se clasifican en:

- **Agudas**, cuando la sílaba tónica es última:

Café	frenesí	Pared
camisón	hablar	Reloj
Ciempies	inspector	Salid
delantal	interés	violín

- **Llanas o graves**, cuando la sílaba tónica es la penúltima:

ágil	cadáver	lápiz
álbum	cariño	pelo
ambos	casa	pena
árbol	cerrada	tejido

- **Esdrújulas**, si la sílaba tónica es la antepenúltima:

cántaro	lógica	pájaro
cónyuge	médico	sábana
álgebra	mímica	teléfono
límite	página	viscera

- **Sobreesdrújulas** si la sílaba tónica es anterior a la antepenúltima:

ásperamente	débilmente	hágaselo
cómetelo	entiéndasenos	miseramente
cómpramelo	explíquenoslo	tómeselo
críticamente	frágilmente	útilmente

Aunque para mucha gente resulta muy complicado aplicar los acentos correctamente, lo cierto es que las reglas de acentuación del español, se rigen por la lógica y permiten saber en todos los casos cuál es la sílaba tónica de cada palabra.

Se pueden distinguir dos tipos de tilde, una indica la sílaba tónica de la palabra y se coloca siguiendo las reglas generales de acentuación; y la otra, llamada *tilde diacrítica*, se emplea para distinguir esas palabras que se escriben igual (homógrafos) pero que tienen distinta categoría gramatical.

Ejemplo: Ejército, ejercitó, ejercito.

Reglas generales de acentuación

La normativa sobre acentuación implica en primer lugar una división, entre palabras **monosílabas** (una sílaba) y palabras **polisílabas** (dos o más sílabas). Las palabras monosílabas no se acentúan, salvo en los casos que se explican más adelante, y las polisílabas siguen las reglas generales que se exponen a continuación:

Palabras polisílabas

Las palabras polisílabas se acentúan o no dependiendo de si son **agudas**, **llanas**, **esdrújulas** o **sobreesdrújulas**, es decir, en función de si el acento prosódico recae en la última sílaba (agudas), la penúltima (llanas o graves), la antepenúltima (esdrújulas) o alguna sílaba anterior a la antepenúltima (sobreesdrújulas).

- Las palabras **agudas** (cuya sílaba tónica es la última) llevan tilde si acaban en vocal, n o s.

Ató
café
ciempiés

feligrés
galón
israelí

robó
salí
tisú

- Las palabras **llanas** (cuya sílaba tónica es la penúltima) llevan tilde si no acaban en vocal, n o s.

ágil
álbum
azúcar
césped

dócil
éter
fénix
fértil

lápiz
mármol
mártir
nácar

Excepciones

Las palabras llanas que terminan en -s- precedida de otra vocal se acentúan: bíceps, tríceps, fórceps.

- Todas las palabras **esdrújulas** (cuya sílaba tónica es la antepenúltima) llevan tilde:

célebre	mamífero	sílaba
electrónica	plástico	único

- Todas las palabras **sobreesdrújulas** (cuya sílaba tónica es cualquiera anterior a la antepenúltima) llevan tilde:

Cómpramelo expícamela demuéstremelo friamente píntatela

- Las letras mayúsculas se acentúan igual que las minúsculas:

África Ángel Ítaca

- La y, pese a su sonido vocálico, se considera consonante en lo que respecta a las palabras agudas y llanas terminadas en y:

convoy virrey póney

Palabras monosílabas

- Las palabras monosílabas no llevan tilde:

can	fui	por
dan	hoy	rey
dio	ley	sal
fe	luz	sol
flor	me	son
fue	pan	vio

La tilde diacrítica en los monosílabos

Algunos monosílabos, que no tendrían necesidad de ir acentuado, llevan tilde diacrítica para distinguirse de otras palabras de igual escritura, pero de diferente categoría gramatical. Se diferencian, por tanto, únicamente en la tilde.

Ejemplos:

el,	él	solo,	sólo
mas,	más	si,	sí

estudió (tiempo verbal)
estudio (lugar para estudiar)

Monosílabos con tilde diacrítica

Con tilde	Sin tilde
<p>mí, pronombre personal: Eso es para mí. tú, pronombre personal: Tú mismo lo dijiste. él, pronombre personal: Díselo a él. sí, pronombre persona; afirmación: Quiere todo para sí mismo. / Dijo que sí. sé, verbo saber; verbo ser: Ya lo sé todo. / Sé amable con ella. dé, verbo dar: Dile que te dé el dinero. té, sustantivo: tomé una taza de té. más, adverbio de cantidad: No bebas más. aún, (bisílabo) cuando equivale a 'todavía': Aún no han llegado</p>	<p>mi, adjetivo posesivo; nota musical: Siéntate en mi silla. / Volved a tocar un mi. tu, adjetivo posesivo: Llevo tu cartera. el, artículo: Trae el libro. si, conjunción; nota musical: Si llueve, no iré. / Te falta tocar la nota si. se, pronombre personal: Se marchó pronto. de, preposición: Es de brasil. te, pronombre personal: Te andan buscando. mas, conjunción adversativa: Lo sabe, mas no lo dice. aun, cuando equivale a 'incluso': aun sin saberlo, contesté.</p>

La tilde en las palabras con dos vocales en contacto

En el idioma español, la acentuación de hiatos y diptongos tiene características especiales que merece la pena analizar. Existen las siguientes combinaciones con secuencias vocálicas.

- 1- Unión de dos vocales una débil y una fuerte, si forman diptongo al igual que dos débiles. Dos Vocales fuertes no forman diptongo.
- 2- Las combinaciones **que**, **qui** no forman diptongo.
- 3- **Terminación**, **emoción** si forman diptongo.
- 4- **Güe**, **güi**, si forman diptongo **desagüe**, **güisquil**.
- 5- Cabe recordar que se debe tomar en cuenta lo siguiente, la **h** no impide su formación **ahuyentar**.

Para la diptongación se debe tomar en cuenta lo siguiente:

(a,i) aire	(a,u) causa	(e,i) pleito	(e,u) europeo
(o,i) convoy	(e,u) bou	(i,a) patria	(u,a) cual
(i,e) hierro	(o,u) cuello	(i,o) serio -atención	
(o,u) ambiguo	(i,u) triunfo	(u,i) cuidado.	

Si el acento recae en la secuencia vocálica se coloca siempre sobre la segunda vocal:

atribuí
casuística

construís
cuídate

lingüística
porciúncula

Excepciones

Se considera polisílabos (es decir, formados por vocal cerrada + vocal cerrada = dos sílabas) las formas verbales que sólo contienen la secuencia vocálica iu -y ninguna otra vocal- siempre que su infinitivo tenga también la misma secuencia vocálica iu:

Hu-í (huir)
Flu-í (fluir)
Int.-í (intuir)

hu-ís (huir)
flu-ís (fluir)
int.-ís (intuir)

- **Vocal cerrada tónica (i, u) + vocal abierta (a, e, o), o a la inversa, vocal abierta (a, e, o) + vocal cerrada tónica (i, u):** se forma un hiato y, por tanto, las dos vocales pertenecen a sílabas distintas. En este caso, no se sigue la norma general de acentuación para polisílabos, sino que el acento siempre recae sobre la vocal cerrada tónica, sea cual sea su posición.

actú-e
ata-úd
confí-e
dú-o

le-ído
marí-a
o-ído
perí-odo

pú-a
ra-íz
re-úne
transe-únte

- **Vocal cerrada átona (i, u) + vocal abierta (a, e, o), o la inversa, vocal abierta (a, e, o) + vocal cerrada átona (i, u):** se forma un diptongo; por tanto, las dos vocales pertenecen a la misma sílaba. Se sigue la norma general de acentuación:

baile
buo
cuaderno
cuota

deuda
estoico
hielo
patria

pausa
reina
rueda
serio

Si el acento recae en la secuencia vocálica, se coloca siempre sobre la vocal abierta:

acarició
aprecié
cambió
cuántica

diábolo
evacué
huésped
inicié

periódico
piérdete
santiguó
soviético

Excepciones

Se consideran polisílabos las formas verbales que sólo contengan esta secuencia vocálica (vocal cerrada + vocal abierta) -y ninguna otra vocal- siempre que su infinitivo tenga también dicha secuencia vocálica:

Ci-é (ciar)
 ci-ó (ciar)
 cri-é (criar)
 cri-ó (criar)
 fi-é (fiar)

fri-ó (freir)
 gui-é (guiar)
 gui-ó (guiar)
 li-é (liar)
 pi-é (piar)

pi-ó (piar)
 pu-é (puar)
 pu-ó (puar)
 ri-ó (reir)

Los **triptongos** (vocal cerrada + vocal abierta + vocal cerrada) se acentúan según la regla general de acentuación de monosílabos y polisílabos. Si procede, la tilde se coloca siempre sobre la vocal abierta:

a-cen-tuáis
 a-ve-ri-güéis

co-piáis
 es-tudiéis

guau
 miau

Hay que tener en cuenta que no siempre que hay tres vocales en contacto se forma un triptongo.

- Si cualquiera de las vocales cerradas lleva tilde, se produce la combinación de un hiato y un diptongo. La vocal acentuada queda separada del resto del grupo vocálico:

sa-lí-ais
 a-gua-í

ai (diptongo); í-ai (hiato entre vocal y diptongo)
 ua (diptongo); ua-í (hiato entre diptongo y vocal)

- Si hay más de tres vocales en contacto, entonces hay una vocal cerrada acentuada -situada en posición intermedia- que produce un hiato con la vocal anterior, y otro, con las vocales posteriores:

cre-í-ais
 re-í-ais

e-í (hiato); í-ai (hiato entre vocal y diptongo)
 e-í (hiato); í-ai (hiato entre vocal y diptongo)

La tilde en las palabras procedentes de otras lenguas

- Las voces extranjeras, cuando se han incorporado a la lengua española, se acentúan siguiendo la regla general de acentuación:

carné	chalé	láser
cliché	eslogan	líder
cóctel	estándar	parqué
cómic	estrés	pimpón
	gángster	

Las que aún no ha sido adaptadas al español, deben escribirse en cursiva respetando los acentos originales, si es que los tiene:

catering	déja vu	know-how
----------	---------	----------

- Los latinismos se acentúan siguiendo la regla general de acentuación:

Accésit	hábitat	referéndum
Clímax	ídem	réquiem
Currículum	júnior	superávit
Déficit	podium	Tedeum

Relación de palabras que admiten doble acentuación

En las siguientes palabras, la normativa admite ambas acentuaciones pero, prefiere las formas que aparecen en primer lugar. En algunos casos, el uso contradice la norma y es más común emplear la forma que aparece en segundo lugar (en esos casos, se escriben en negrita):

Acné	Acne	Hemiplejía	hemiplejia
Aeróstato	Aerostato	Hipocondriaco-a	Hipocondriaco-a
Afrodisíaco-a	Afrodisiaco-a	Isóbara	Isobara
Alveolo	Alvéolo	Mama	Mamá
Ambrosía	Ambrosia	Maníaco-a	Maniaco-a
Aminíaco-a	Aminiaco-a	Medula	Médula
Anémona	Anemona	Metempsicosis	Metempsícosis
Atmósfera	Atmosfera	Meteoro	Metéoro
Aureola	Auréola	Metopa	Métopa
Austriaco-a	Austriaco-a	Misil	Mísil
Balaustre	Balaústre	Mucilago	Mucílago
Beréber	Bereber	Nigromacia	Nigromacia
Bimano-a	Bimano-a	Olimpiada	Olimpiada
Cantiga	Cántiga	Omóplato	Omoplato
Cardíaco-a	Cardiaco-a	Ósmosis	osmosis
Cartomancia	Cartomancia	Pabilo	Pabilo
chófer	chofer	Paradisíaco-a	Paradisiaco-a
Cíclope	Ciclope	Pelicano	Pelicano
Cóctel	Coctel	Pensil	Pénsil
conclave	cónclave	Pentagrama	Pentágrama

cuadrumano	cuadrúmano	Período	Periodo
demoníaco-a	demoniaco-a	Policíaco-a	Policiaco-a
dinamo	dínamo	Policromo-a	Polícromo-a
dionisiaco-a	dionisiaco-a	Polígloto-a	Polígloto-a
dominó	domino	Quiromancia	Quiromancia
égida	egida	Rail	Rail
elegíaco-a	elegiaco-a	Reptil	Réptil
elixir	elíxir	Reuma	Reúma
exegegesis	exégesis	Saxófono	Saxofono
exegeta	exégeta	Termostato	Termóstato
frijol	frijol	Torticolis	Torticolis
gladiolo	gladiolo	Utopía	Utopia
		Zodiaco	Zodiaco

Los elementos básicos de la ortografía

El sistema ortográfico de la lengua española es uno de los más sencillos que existen. Para dominarlo, hay que conocer un número relativamente de reglas que afectan al uso de las letras, del acento gráfico, de la puntuación y de otros elementos auxiliares (principalmente mayúsculas y minúsculas). La mayor dificultad estriba en las numerosas excepciones y la arbitrariedad de algunos usos. La mejor manera de conocer estas "trampas" es leer asiduamente y practicar con la ayuda de un manual y de un buen diccionario.

- **Las letras.** En español, casi todas las letras corresponden a un sonido y, a diferencia de otras lenguas, son relativamente pocos los casos en los que se puede producir una confusión.
- **El acento.** Existen dos clases de acento: el acento tónico, que es aquel que escuchamos, y el gráfico acento tónico. En español, aunque puedan parecer complicadas, las normas sobre dónde debe escribirse una tilde no son gratuitas y tienen una enorme utilidad, ya que nos permiten saber dónde se acentúa cualquier palabra aunque sea la primera vez que la vemos. En otros casos, el acento tiene una función más "semántica", pues nos ayuda a distinguir dos palabras que se escriben igual.
- **La puntuación.** La puntuación es importante porque tiene que ver con el ordenamiento coherente de las palabras para darles un significado comprensible y evitar las ambigüedades; gracias a ella, se puede reproducir la entonación del habla. Mientras que el habla nos permite modular los sonidos con tonos, pausas y ritmos para que nuestros oyentes entiendan lo que decimos, el lenguaje escrito carece de esos recursos sonoros. El lenguaje escrito también se vale de signos en este caso, de signos de puntuación para expresar esos tonos, pausas y ritmos del lenguaje hablado.

Problemas que plantean las letras en español

Las vocales

Pocas dificultades encierran las vocales desde el punto de vista ortográfico, pero sí interesa la división entre abiertas, medias y cerradas que se ha explicado anteriormente porque contribuye a entender los problemas de la acentuación.

Aunque la escritura de estas letras no tiene dificultad, las cinco vocales españolas son importantísimas en la lengua. Constituyen siempre el núcleo de las sílabas, lo que da una especial claridad al español, y son ellas las que reciben precisamente el acento de la pronunciación (acento tónico) y por consiguiente, el de la ortografía o acento gráfico) si procede escribirlo. Las cinco vocales son:

- **a**: muy frecuente ya que, además de aparecer en gran número de raíces (cuerpo de la palabra), sirve para marcar el femenino.
- **e**: otra de las vocales típicas del español, aunque no aparece tanto en posición final como a y o.
- **o**: muy frecuente también, pues aparece, como la *a* en muchas raíces y sirve para marcar el masculino.
- **i**: menos frecuente, aparece poco, en posición final y, en ese caso, suele ser tónica (acentuada).
- **u**: también poco frecuente, rara vez aparece en posición final y, como la *i* suele ser tónica (acentuada).

Las consonantes

Las 22 consonantes del alfabeto español son fundamentales en conjunto, pero disfrutan de esa importancia en grado muy diferente. Al lado de unas que son muy frecuentes (*b c d f g h j l m n p r s t v y z*), otras aparecen mucho menos (*ñ q x*) y algunas confirman su origen foráneo mostrándose sólo tímidamente de tarde en tarde (*k w*).

Con todo, hay que tener claro que dominio de la ortografía descansa sobre todo en una buena memoria visual. Hay que leer y leer, fijándose bien en la fisonomía de las palabras, y luego escribir y escribir para practicar sin descanso.

Por lo demás, como preludeo a las reglas que se formulan seguidamente, valga este principio: **Todas las palabras compuestas y derivadas de una misma raíz tiene igual ortografía que la palabra primitiva.** De modo que si *hijo* se escribe con *h* igual lo hacen *hijastro*, *hijueta*, *prohijar*, si *buscar* lleva *b*, también la llevan *búsqueda*, *buscota*, *rebuscar*.

Clasificación de las palabras en función de las sílabas

En función del número de sílabas, podemos clasificar las palabras en **monosílabas** (una sílaba) y **polisílabas** (más de una sílaba). Para indicar cuál es exactamente el número de sílabas de una palabras utilizamos la siguiente clasificación:

- monosílabas** (una sílaba): pan, sol, dio, fue
- bisílabas** (dos sílabas): co-che, ca-mión, ci-ta
- trisílabas** (tres sílabas): lám-pa-ra, te-a-tro, ar-ma-rio
- tetrasílabas** (cuatro sílabas): mur-cié-la-go.

Ejemplo (3). Utilización correcta de instrumentos,
para el desarrollo de la escritura y ortografía:



Fuente: (Encarta 2004)

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Método de estudio:

El método que se utilizó en la presente investigación es el que se conoce con el nombre de *Método Descriptivo*. El punto de partida para las investigaciones descriptivas son los objetivos, los cuales se tratarán de alcanzar por medio del instrumento de aplicación denominado prueba de aptitud de rendimiento ortográfico.

3.2. POBLACIÓN:

El universo de esta investigación lo constituyen todos los estudiantes inscritos en el presente ciclo lectivo en la Escuela de Ciencias de la Comunicación, ubicada en el campus central, Universidad San Carlos de Guatemala (USAC), zona 12 de la ciudad capital.

3.3. LA MUESTRA:

Los sujetos objeto de la muestra seleccionados, fueron los alumnos de primer ingreso que asistieron al segundo semestre del año 2005 a la Escuela de Ciencias de la Comunicación. Un total de 518 estudiantes. 276 Mujeres y 242 Hombres.

JORNADA	CARRERA	SECCION
Nocturna	Periodismo	"A"
Nocturna	Publicidad	"A"
A Distancia	Periodismo	
Nocturna	Locución	
A Distancia	Publicidad	
A Distancia	Locución	

3.4. TÉCNICA:

Se recurrió a las técnicas de recolección de datos entre ellas:

- a. Observación participante
- b. Bibliográfica
- c. Encuesta

3.5. INSTRUMENTOS:

1. *La prueba de aptitud ortográfica*: Propuesta por la doctora Margarita Silva, consta de cuatro series, de 25 preguntas cada serie, lo que hace un total de 100 preguntas.

Primera Serie:

Está compuesta por veinticinco palabras seleccionadas, que se ofrecen a los alumnos en forma de dictado.

Las palabras en mención son:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. extravagancia | 14. hipocresía |
| 2. herbívoro | 15. desahuciado |
| 3. ilegítimo | 16. Vesubio |
| 4. cartaginés | 17. reflexiva |
| 5. estratagema | 18. escenario |
| 6. robustez | 19. excelentísimo |
| 7. expulsión | 20. albedrío |
| 8. bisiesto | 21. holgazanería |
| 9. subdivisión | 22. anhelo |
| 10. enfurecerse | 23. González |
| 11. irritación | 24. conexión |
| 12. perspicacia | 25. Inmensidad |
| 13. vehemencia | |

Segunda Serie:

La forman veinticinco palabras que aparecen subrayadas dentro de un texto, en las cuales hay que seleccionar a letra correcta entre las dos que se dan entre paréntesis, y que son precisamente aquellas que suelen confundir los alumnos:

1. conta (b-v) an
2. meteoroló (j-g) icas
3. tu (v-b) imos
4. noví (c-s) ima
5. (g-j) enerosamente
6. morte (s-c) ina
7. cier (s-z) o
8. (v-b) icisitudes
9. bu (ll-y) icio
10. travé (s-z)
11. e (s-x) pendedores
12. rei (b-v) indicando
13. digre (s-c) ión
14. desli (s-z) aba
15. avanza (v-b) a
16. aque (y-ll) a
17. tra (j-g) e
18. pare (s-c) ía
19. bra (s-z) os
20. ma (ll-y) or
21. patru (ll-y) a
22. le (ll-y) enda
23. ima (j-g) en
24. ocupa (v-b) a
25. descono (s-c) ida

Tercera Serie:

Pretende que el alumno descubra, dentro de una oración, la palabra que aparece mal escrita, en función del contexto.

Las veinticinco palabras mal escritas son:

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1. almoadones | 14. dioces |
| 2. sollosaba | 15. adolescencia |
| 3. arrollo | 16. conclusión |
| 4. verguenza | 17. travez |
| 5. azaares | 18. segida |
| 6. sapato | 19. hayabamos |
| 7. riveras | 20. talvéz |
| 8. horror | 21. ocacionalmente |
| 9. heroes | 22. hasme |
| 10. ¡hay! | 23. contenplábamos |
| 11. acendiendo | 24. antigueños |
| 12. hasta | 25. Supertición |
| 13. barones | |

Cuarta Serie:

Por considerarse que el uso de la tilde es uno de los factores que más contribuyen al error ortográfico, esta serie con veinticinco palabras evalúan precisamente su correcta utilización. Algunas de las palabras tienen la tilde colocada incorrectamente y otras carecen de ella, existiendo también, dentro de las veinticinco, algunas palabras que no necesitan corrección. Los alumnos deben escribir en los espacios respectivos, la forma conveniente.

Las palabras aparecen en la siguiente forma:

- | | | |
|-----------------|-----------------|-------------|
| 1. pincél | 11. escribir | 21. eter |
| 2. carcel | 12. colegio | 22. dósis |
| 3. miércoles | 13. Telefono | 23. volúmen |
| 4. paréd | 14. Cármen | 24. vírus |
| 5. Sánchez | 15. cadádo | 25. fragil |
| 6. barniz | 16. busqueda | |
| 7. devuelvemelo | 17. licitámente | |
| 8. resúmen | 18. Martinez | |
| 9. sabado | 19. album | |
| 10. aritmética | 20. sintáxis | |

El valor total de la prueba es de cien puntos, asignándose un punto por cada dificultad, de donde la valoración por series es de veinticinco puntos cada una.

No hay tiempo límite para la resolución de la prueba.

3.6. PROCEDIMIENTO:

La encuesta elaborada fue contestada por estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, del área técnica de Periodismo, Publicidad y Locución, en octubre de 2005.

Para que la muestra fuera representativa de la población estudiantil, se encuestaron a los grupos en jornadas y horarios diferentes.

Ejemplo (4). Instrumento que se utiliza para la elaboración de la escritura fina, a mano:



Fuente: (Encarta 2004)

4. MARCO OPERATIVO

4.1. Análisis de Resultados

4.1.1. Descripción del Proceso

Se inició el análisis de los punteos obtenidos de la prueba de aptitudes ortográficas y se le colocaron en cuadros elaborados para el efecto.

En efecto, se hizo el recuento de los datos obtenidos en la boleta de cada sujeto objeto de la muestra.

Para facilitar el proceso, se le asignó a cada alumno un número de orden y luego se transcribió a las hojas de recuento de datos.

Después de realizar la calificación de las boletas se procedió a la tabulación propiamente respectiva.

Los cuadros contienen las columnas de: Frecuencias absolutas, desviaciones, frecuencias por desviaciones al cuadrado y el total de casos. Lo anterior sirvió para calcular las siguientes medidas: Media aritmética, mediana, moda, desviación típica o estándar.

Las fórmulas empleadas en el proceso estadístico fueron:

1- Media: $x : \frac{\sum f \cdot d' \cdot i}{N}$

2- Mediana: $md: \frac{Li + N/2 - fa \cdot i}{F}$

3- Moda: $mo: Li + \left(\frac{\Delta}{\Delta + \Delta} \right)$

4- Desviación Típica: $r: i \left(\sqrt{\frac{\sum f \cdot d^2}{N} - \frac{(\sum f \cdot d)^2}{N^2}} \right)$

Los resultados obtenidos se ubicaron en la parte inferior de los cuadros, los cuales se presentan a continuación.

El test se aplicó en las aulas universitarias, específicamente en las instalaciones de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, (Edificios: Bienestar Estudiantil y M - 2).

Después de proporcionar las indicaciones generales se repartió la Prueba de Aptitud Ortográfica, se procedió en segunda al dictado que constituía la primera serie. A continuación se dejó trabajar libremente a los estudiantes objeto de la muestra.

Después de aplicar la prueba se revisó cada una, calificando con una (X) las respuestas incorrectas y el número (1) que equivalía al porcentaje de la respuesta correcta.

Cada serie tenía un valor de veinticinco puntos, obtenidos los cuatro resultados parciales de cada serie, se sumaron para conocer el total de la prueba cuya valoración era de (100) cien puntos, los cuadros se revisaron por jornada y carrera, con los datos obtenidos se procedió al análisis de los mismos.

En cuanto al rendimiento ortográfico se puede apreciar que la media aritmética total es de 70.73.

La media aritmética por sección y carrera reporta una mínima diferencia, la media más alta se observa en el grupo de periodismo jornada nocturna (X 75.62), le siguen en su orden locución jornada nocturna (X 72.23), publicidad sección "A" jornada nocturna (X72.12), publicidad del plan de Autoformación Profesional a Distancia (X70.10).

Los punteos de diferencia central más bajos los reportaron locución del plan de Autoformación Profesional a Distancia (X 67.93) y periodismo del plan de Autoformación Profesional a Distancia (X67.09).

La media en el grupo de hombres en general (X 71.66), supera en mínima diferencia al grupo de mujeres en general (X 69.92).

4.1.2. CUADROS CON PROMEDIOS Y DESVIACION TÍPICA

Cuadro No. 1

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 PROPIEDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL

Distribución de frecuencias y tabla de cálculos para Promedios y Desviación Típica de los punteos de Ortografía en los alumnos de Periodismo. Sec. "A", jornada nocturna.

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d' ²
	91 - 100	12	2	24	48
	81 - 90	19	1	19	19
	71 - 80	26	0	0	0
XS	61 - 70	21	-1	-21	21
	51 - 60	5	-2	-10	20
	41 - 50	1	-3	-3	9
	31 - 40	2	-4	-8	32
	21 - 30	0	-5	0	0
	11 - 20	0	-6	0	0
	1 - 10	0	-7	0	0
	N =	86		1	149
				$\Sigma F.d'$	$\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 75.62$
 Md = 75.12

$O = 13.16$
 Mo = 74.67

Cuadro No. 2

Distribución de frecuencias y tabla de cálculos para Promedios y Desviación Típica de los punteos de Ortografía en los alumnos de Publicidad. Sec. "A", jornada nocturna.

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d' ²
	91 - 100	8	2	16	32
	81 - 90	14	1	14	14
	71 - 80	16	0	0	0
XS	61 - 70	21	-1	-21	21
	51 - 60	12	-2	-24	48
	41 - 50	2	-3	-6	18
	31 - 40	1	-4	-4	16
	21 - 30	0	-5	0	0
	11 - 20	0	-6	0	0
	1 - 10	0	-7	0	0
	N =	74		-25	149
				$\Sigma F.d'$	$\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 72.12$
 Md = 79.87

$O = 13.70$
 Mo = 66.93

Cuadro No. 3

Distribución de frecuencias y tabla de cálculos para Promedios y Desviación Típica de los punteos de Ortografía en los alumnos de **Periodismo, Plan de Autoformación Profesional a Distancia.**

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d'²
	91 - 100	3	2	6	12
	81 - 90	11	1	11	11
	71 - 80	22	0	0	0
XS	61 - 70	24	-1	-24	24
	51 - 60	8	-2	-16	32
	41 - 50	11	-3	-33	99
	31 - 40	2	-4	-8	32
	21 - 30	1	-5	-5	25
	11 - 20,	0	-6	-6	0
	1 - 10,	0	-7	-7	0
		82		-82	235
				$\Sigma F.d'$	$\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 67.09$
Md = 62.58

$\sigma = 14.68$
Mo = 69.39

Cuadro No. 4

Distribución de frecuencias y tabla de cálculos para Promedios y Desviación Típica de los punteos de Ortografía en los alumnos de **Locución, jornada Nocturna.**

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d'²
	91 - 100	2	2	4	8
	81 - 90	12	1	12	12
	71 - 80	18	0	0	0
XS	61 - 70	10	-1	-10	10
	51 - 60	8	-2	-16	32
	41 - 50	1	-3	-3	9
	31 - 40	1	-4	-4	16
	21 - 30	0	-5	0	0
	11 - 20,	0	-6	0	0
	1 - 10,	0	-7	0	0
		52		-17	87
				$\Sigma f.d'$	$\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 72.23$
Md = 77.17

$\sigma = 12.51$
Mo = 76.21

Cuadro No. 5

Distribución de frecuencias y tabla de cálculos para Promedios y Desviación Típica de los punteos de Ortografía en los alumnos de **Publicidad. Plan de Autoformación Profesional a Distancia.**

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d'²
	91 - 100	10	2	20	40
	81 - 90	23	1	23	23
	71 - 80	34	0	0	0
XS	61 - 70	57	-1	-57	57
	51 - 60	15	-2	-30	60
	41 - 50	7	-3	-21	63
	31 - 40	4	-4	-16	64
	21 - 30	0	-5	0	0
	11 - 20	0	-6	0	0
	1 - 10	0	-7	0	0
		150		-81	307

$\Sigma F.d'$ $\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 70.10$
Md = 61.90

$\sigma = 13.24$
Mo = 66.96

Cuadro No. 6

Distribución de frecuencias y tabla de cálculos para Promedios y Desviación Típica de los punteos de Ortografía en los alumnos de **Locución. Plan de Autoformación Profesional a Distancia.**

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d'²
	91 - 100	3	2	6	12
	81 - 90	11	1	11	11
	71 - 80	19	0	0	0
XS	61 - 70	18	-1	-18	18
	51 - 60	15	-2	-30	60
	41 - 50	7	-3	-21	63
	31 - 40	1	-4	-4	16
	21 - 30	0	-5	0	0
	11 - 20	0	-6	0	0
	1 - 10	0	-7	0	0
		74		-56	180

$\Sigma F.d'$ $\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 67.93$
Md = 62.72

$\sigma = 13.63$
Mo = 71.61

Cuadro No. 7

Distribución de frecuencias con Promedios y Desviación Típica (TOTALES) de Ortografía, Hombres.

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d'2
	91 - 100	23	3	69	207
	81 - 90	44	2	88	176
	71 - 80	64	1	64	64
\bar{X}	61 - 70	66	0	0	0
	51 - 60	25	-1	-25	25
	41 - 50	14	-2	-28	56
	31 - 40	5	-3	-15	45
	21 - 30	1	-4	-4	16
	11 - 20,	0	-5	0	0
	1 - 10,	0	-6	0	0
		242		149	589

$\Sigma f.d'$ $\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 71.66$
Md = 78.90

$\sigma = 14.33$
Mo = 70.00

Cuadro No. 8

Distribución de frecuencias con Promedios y Desviación Típica (TOTALES) de Ortografía, Mujeres.

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d'2
	91 - 100	15	3	45	135
	81 - 90	46	2	92	184
	71 - 80	71	1	71	71
\bar{X}	61 - 70	85	0	0	0
	51 - 60	38	-1	-38	38
	41 - 50	15	-2	-30	60
	31 - 40	6	-3	-18	54
	21 - 30	0	-4	0	0
	11 - 20,	0	-5	0	0
	1 - 10,	0	-6	0	0
		N = 276		122	542

$\Sigma F.d'$ $\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 69.92$
Md = 61.20

$\sigma = 13.29$
Mo = 68.20

Cuadro No. 9

Distribución de frecuencias con Media y Desviación Típica de Rendimiento Ortográfico en toda la muestra estudiada.

	1	2	3	4	5
	Punteos	f	d'	ed'	f.d'2
	91 - 100	38	4	152	608
	81 - 90	90	3	270	810
	71 - 80	135	2	270	540
X_S	61 - 70	151	1	151	151
	51 - 60	63	0	0	0
	41 - 50	29	-1	-29	29
	31 - 40	11	-2	-22	44
	21 - 30	1	-3	-3	9
	11 - 20,	0	-4	0	0
	1 - 10,	0	-5	0	0
	N =	518		789	2191

$\Sigma f.d'$

$\Sigma f.d'^2$

$\bar{X} = 70.73$

$\sigma = 13.82$

4.1.3. CUADROS DE RESULTADOS POR SERIES

La enseñanza de la ortografía no es específicamente difícil, la condición en que se desarrolle su aprendizaje va en dirección paralela a la adquisición del vocabulario y a la reafirmación del que la posee, así como a la creación de incentivos para que el estudiante se habitúe al uso del diccionario y a la consulta de los problemas gramaticales cotidianos.

Para el mejoramiento de la enseñanza de la ortografía es importante apoyar una política educacional que se enfrente con el problema de las aulas superpobladas, la falta de materiales didácticos modernos y suficientes que fomenten el deseo de aprender y desarrollar las habilidades en el educando.

La exploración del aspecto ortográfico se hizo a través de cuatro formas distintas: dictado, selección de letra apropiada, identificación de la palabra incorrecta, y acentuación ortográfica.

De las cuatro series, en la de selección de letra apropiada fue donde los estudiantes hombres y mujeres obtuvieron las mejores notas.

Siguiéndole en su orden la acentuación ortográfica, la de dictado y por último, la de identificar la palabra incorrecta que representa el menor rendimiento.

Es importante resaltar la dificultad de los alumnos para tomar un dictado con exactitud, así como la poca captación visual de los errores escritos, que pasan desapercibidos por la poca ejercitación de la visualización en el aprendizaje de la lectura y escritura.

De gran importancia ha sido evaluar el rendimiento ortográfico de los alumnos a través de la prueba de aptitudes ortográficas, pues se ha manifestado su capacidad para resolver las distintas series propuestas.

En seguida se presentan los cuadros:

Cuadro No. 10

Distribución de Frecuencia y Porcentaje de Ortografía en los alumnos
Periodismo Sección "A" jornada nocturna.

PUNTEOS	DICTADO		SELECCIÓN DE LETRAS		PALABRAS INCORRECTAS		ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	21 - 25	25	29.07	63	73.25	22	25.58	43
16 - 20	29	33.72	21	24.41	32	29.07	36	41.86
11 - 15	24	27.90	2	2.32	25	29.07	6	6.97
6 - 10	6	6.97			7	8.13	1	1.16
1 - 5	2	2.32						

Cuadro No. 11

Distribución de Frecuencia y Porcentaje de Ortografía en los alumnos
Publicidad Sección "A" jornada nocturna.

PUNTEOS	DICTADO		SELECCIÓN DE LETRAS		PALABRAS INCORRECTAS		ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA	
	f	%	f	%	f	%	f	%
	21 - 25	18	24.32	49	66.21	12	16.21	28
16 - 20	25	33.78	25	33.78	29	39.18	32	43.24
11 - 15	20	27.02			23	31.08	9	12.16
6 - 10	9	12.16			8	10.81	5	6.75
1 - 5	2	2.70			2	2.70		

Cuadro No. 12

Distribución de Frecuencia y Porcentaje de Ortografía en los alumnos
Periodismo. Plan de Autoformación Profesional a Distancia.

PUNTEOS	DICTADO		SELECCIÓN DE LETRAS		PALABRAS INCORRECTAS		ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA	
	f	%	f	%	f	%	f	%
21 - 25	7	13.46	33	63.46	9	17.30	21	40.38
16 - 20	22	42.30	18	34.61	22	42.30	22	42.30
11 - 15	17	32.69	1	1.92	11	21.15	8	15.38
6 - 10	5	9.61			7	13.46	1	1.98
1 - 5	1	1.92			3	5.76		

Cuadro No. 13

Distribución de Frecuencia y Porcentaje de Ortografía en los alumnos
Locución, jornada Nocturna.

PUNTEOS	DICTADO		SELECCIÓN DE LETRAS		PALABRAS INCORRECTAS		ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA	
	f	%	f	%	f	%	f	%
21 - 25	10	12.19	41	50.00	13	15.85	19	23.17
16 - 20	34	41.46	38	46.34	19	23.17	35	42.68
11 - 15	24	29.26	3	3.65	28	34.14	21	25.60
6 - 10	14	17.07			16	19.51	5	6.09
1 - 5					6	7.31	2	2.43

Cuadro No. 14

Distribución de Frecuencia y Porcentaje de Ortografía en los alumnos
Publicidad. Plan de Autoformación Profesional a Distancia

PUNTEOS	DICTADO		SELECCIÓN DE LETRAS		PALABRAS INCORRECTAS		ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA	
	f	%	f	%	f	%	f	%
21 - 25	29	19.33	94	62.66	32	21.33	25	16.66
16 - 20	50	33.33	54	36.00	44	29.33	80	53.33
11 - 15	55	36.66	1	0.66	52	34.66	37	24.66
6 - 10	12	8.00			17	11.33	8	5.33
1 - 5	4	2.66	1	0.66	5	3.33		

Cuadro No. 15

Distribución de Frecuencia y Porcentaje de Ortografía en los alumnos
Locución. Plan de Autoformación Profesional a Distancia

PUNTEOS	DICTADO		SELECCIÓN DE LETRAS		PALABRAS INCORRECTAS		ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA	
	f	%	f	%	f	%	f	%
21 - 25	7	9.45	50	67.56	11	14.86	19	25.67
16 - 20	24	32.43	23	31.08	26	35.13	35	47.29
11 - 15	28	37.83	1	1.35	21	28.37	17	22.97
6 - 10	12	16.21			14	18.91	3	4.05
1 - 5	3	4.05			2	2.70		

Cuadro No. 16

**Distribución de Frecuencia y Porcentaje de Ortografía en los alumnos
Hombres**

PUNTEOS	DICTADO		SELECCIÓN DE LETRAS		PALABRAS INCORRECTAS		ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA	
	f	%	f	%	f	%	f	%
21 - 25	53	21.90	153	63.22	47	19.42	90	37.19
16 - 20	88	36.36	84	34.71	80	33.05	103	42.56
11 - 15	68	28.09	5	2.06	76	31.40	36	14.87
6 - 10	29	11.98			31	12.80	11	4.54
1 - 5	4	1.65			8	3.30	2	0.82

Cuadro No. 17

Mujeres
Distribución de Frecuencia y Porcentaje de Ortografía en los alumnos

PUNTEOS	DICTADO		SELECCIÓN DE LETRAS		PALABRAS INCORRECTAS		ACENTUACIÓN ORTOGRÁFICA	
	f	%	f	%	f	%	f	%
21 - 25	43	15.57	177	64.13	52	18.84	65	23.55
16 - 20	96	34.78	95	34.42	92	33.33	137	49.63
11 - 15	100	36.23	3	1.09	84	30.43	62	22.46
6 - 10	29	10.50			38	13.76	12	4.34
1 - 5	8	2.89	1	0.36	10	3.62		

5. CONCLUSIONES

- 1. El lenguaje tiene suma importancia como medio de comunicación humana, y la ortografía contribuye a la claridad y exactitud en la expresión de las ideas, siendo de tanta trascendencia que el sólo cambio de una letra, puede ser conducir a una significación totalmente distinta de lo que se desea expresar.**
- 2. Se considera la ortografía como una disciplina eminentemente variable y su valor es convencional e instrumental.**
- 3. La enseñanza de la ortografía debe realizarse tomando en cuenta la psicología de las edades, la preparación y conocimientos anteriores y las influencias del ambiente.**
- 4. El adelanto ortográfico recibe múltiples influencias negativas, que se inician con la pérdida del sentido fonético que ha sufrido el Idioma Español, al pronunciarse las palabras en forma diferente de su escritura. Los errores escritos en la prensa y en los carteles de propaganda, y los vicios de dicción en la radio y la televisión, completamente este cuadro reformativo.**
- 5. Las limitaciones verbales de las personas que se han acostumbrado a usar las mismas palabras para expresar distintos significados, también constituye causa poderosa en el retraso ortográfico.**
- 6. El aprendizaje de la ortografía exige formación de hábitos ortográficos que consisten en la conexión entre un estímulo y una respuesta. Esto significa que por medio de la práctica, debe lograrse una escritura sin la intervención de la conciencia, que haga de la ortografía una mera función automática.**
- 7. Es fundamental la práctica en el aprendizaje ortográfico, debe tener una amplia aplicación, en forma sistemática y regular. Diversos factores incluyen en el afecto de esa práctica, contándose entre ellos el número de repeticiones, el modo de presentación, duración del período de clase, el método y procedimiento empleados, entre otros.**
- 8. El ejercicio constante como afirmación del aprendizaje ortográfico no es suficiente sólo dentro del aula; debe prolongarse fuera de ella, con la contribución de los elementos humanos que rodean al estudiante.**

6. RECOMENDACIONES

Con base en las conclusiones y resultados de la investigación, se proponen las siguientes recomendaciones:

- Que en las escuelas se enseñe la ortografía desde que el niño ingresa a las mismas y no esperar que su escritura básica haya fijado hábitos equívocos.
- A la Escuela de Ciencias de la Comunicación, se recomienda que se de mayor atención a este aspecto del idioma en todas las asignaturas y no sólo en aquellas que tengan relación con el área idiomática.
- Al Ministerio de Educación, se recomienda formar conciencia en los maestros y profesores de la gran responsabilidad que tienen todos en el éxito o fracaso ortográfico de sus alumnos.
- En las escuelas y colegios se recomienda, cultivar hábitos de lectura en los alumnos con el propósito de ampliar su caudal de vocabulario y por ende, mejorar su ortografía.

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Castro, Juan José.
Historia de la Lengua Española.
Editorial Paidós, Argentina 1980.
- Chávez Pérez, Fidel.
Redacción Avanzada, un Enfoque Lingüístico.
Editorial Trillas, México 1986.
- Diccionario Enciclopédico de Lingüística.
Editorial Cátedra, Madrid 1991.
- Echeverría, Rafael.
Ontología del lenguaje.
Editorial Dolmen, Santiago de Chile, 1994.
- Guillen de Rezzano, Clotilde.
Didáctica General.
Editorial Capelluz, Argentina 1997
- Jiménez, Laureano.
Pedagogía de la Ortografía.
Editorial Fernández editores, México 2001
- Lara Espinoza, Gerardo.
Problemas Básicos de Ortografía.
Editorial Cátedra, Madrid 2002
- Lapeza, Rafael.
Historia de la Lengua Española.
Editorial Cátedra, Madrid 1995.
- Marín, Emilio.
Ortografía.
Editorial Capelluz, Argentina 2001.
- Maqueo, Ana María.
Ortografía.
Editorial Lumen, México 2004.
- Mendizábal, Carlos.
Historia de la Cultura.
Editorial Trillas, México 1999.

- Pieron, Henri.
Inteligencia.
Editorial Educa, Costa Rica 1994.
- Ragucci, Helen.
Teoría Ortográfica.
Editorial Paraninfo, Madrid 2003
- Rosales, Luis.
Psicología Educativa.
Editorial Educa, Costa Rica 2002
- Saussure, Ferdinand.
Curso General de Lingüística.
Editorial Cátedra, Madrid 1990.
- Santos, Luis.
Ensayo sobre Ortografía y Sintaxis.
Editorial Trillas, México 1998.
- Saravia, Estela.
Escritura y Ortografía Moderna.
Editorial Trillas, México 2004.
- Silva, Margarita.
Test de Aptitudes Ortográficas.
Editorial Trillas, México 1998
- Vivaldi, Martín.
Curso de Redacción.
Editorial Paraninfo, Madrid 1990.

8. ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
 Rendimiento Ortográfico

Carrera: _____ Jornada: _____ Sexo: M ___ F ___
 Fecha de Aplicación: _____

PRIMERA SERIE

INSTRUCCIONES: A continuación se le dictará una serie de palabras que deberá escribir en los espacios en blanco, siguiendo el orden de numeración.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

SEGUNDA SERIE

INTRUCCIONES: En el siguiente espacio encontrará algunas palabras subrayadas, en las cuales tiene que seleccionar una letra, según corresponda, escribiéndola en el espacio de la derecha. El primer ejercicio le sirve de ejemplo.

“Personas a quienes conocimos an (s-c) ianas ya que duermen hoy el sueño eterno debajo de la tierra, nos conta (b-v)an que los últimos días de diciembre fueron extraordinariamente fríos.

0. c

1.

Como en aquellos tiempos no se hacían observaciones Meteoroló (j-g)icas, nuestros lectores tienen que conformarse con el dicho de los viejos, que tu (v-b)imos.

2.

3.

Bien sabio es, además que aquella época la noví (c-s) ima ciudad no contaba por las noches con otro alumbrado que el que proporcionaban (g-j)enerosamente a la tierra las estrellas del cielo y el de la luz morte(s-c)ina que despedían, en una u otra calle, las candilejas encerradas en algunos nada limpios faroles.

4.

5.

6.

La ciudad parecía, pues, un panteón, donde no se veía criatura viviente, ni se oía otro rumor que el que formaba el cier(s-z)o helado que hacía retemblar los cristales de las ventanas.

7.

En el centro mismo de aquel cementerio de vivos había otro de nuestros, el de la parroquia del Sagrario.

¡Extrañas (v-b)icisitudes las de las cosas de este mundo!

8.

El antiguo palacio de la muerte todo cuanto puede contribuir a mantener la vida. ¡Qué bu(ll-y)icio! ¡qué algazara! ¡qué animación! Cuan-

9.

do solamente atravesar el campo, abriéndonos paso con dificultad a travé(s-z) de los promontorios de vendimias y entre la aplicada muchedumbre de los e(s-x)pendedores, nos asalta la idea de que sería un espectáculo curioso el que se ofrecían a aquellas multitud si se presentaran de repente los antiguos propietarios del local, rei(b-y) indicando el sitio de que se les despojó sin oírlos.

Perdonad, lectores, la digre(s-c)ión. 10. _____

En diciembre se Desli(s-z) aba una figura blanca. 11. _____

Avanza(v-b)a lentamente y como con temor; 12. _____

Es decir, que aque(y-l)a figura humana venía de la calle. 13. _____

El tra(j-g)e que vestía revelaba una mujer 14. _____

de que se llamaba entonces clase media (probablemente una colcha), y pare(s-c)ía llevar en los bra(s-z)os algún 15. _____

objeto que le interesaba mucho resguardar del frío, pues 16. _____

procuraba cubrirlo el ma(l-l-y)or esmero. 17. _____

Patru(l-l-y)a, 18. _____

Si alguno la hubiese visto, la habría tomado por alma 19. _____

de la otra vida y tendríamos hoy una le(l-l-y)enda poética. 20. _____

Al llegar a la esquina sudeste del cementerio, la mujer 21. _____

se detuvo y fue a arrodillarse delante de una ima(j-g)en 22. _____

de la Virgen de Dolores, que ocupa(b-v)a un nicho en el 23. _____

ángulo que hacían las paredes de una casa que enfrentaba 24. _____

con el panteón. La luz de la lámpara iluminó el rostro de 25. _____

la descono(s-c)ida. 25. _____

TERCERA SERIE

INSTRUCCIONES: En cada una de las oraciones siguientes aparece una palabra mal escrita. Lea cuidadosamente cada oración subraye la palabra incorrecta y escribala correctamente en el espacio de la derecha. El primer ejercicio le sirve de ejemplo:

- | | |
|--|---------------------------|
| 0. Su <u>tes</u> de color trigueño, como de su padre. | 0. _____ <u>tez</u> _____ |
| 1. Dejó caer otra vez la cabeza en los almohadones. | 1. _____ |
| 2. Mi madre sollosaba sentada a la cabecera de la cama. | 2. _____ |
| 3. Las aguas del arrollo robaban pétalos a los rosales. | 3. _____ |
| 4. Sentí una gran vergüenza en medio de la algarabía. | 4. _____ |
| 5. Los azaares y las rosas daban sus más delicados aromas. | 5. _____ |
| 6. El viejo Jerónimo conversaba con Carlos animadamente | 6. _____ |
| 7. En las riveras del río crecían bellas plantas raras. | 7. _____ |
| 8. Era un horror muy grande emprender aquel viaje. | 8. _____ |
| 9. Frente a la casa pasaba el desfile de heroes. | 9. _____ |
| 10. ¡Hay! ¿Qué dolor más grande!, exclamó la anciana | 10. _____ |
| 11. Ibamos acendiendo por el tortuoso sendero señalado. | 11. _____ |
| 12. Contemplámos el hasta donde flameaba el pabellón. | 12. _____ |
| 13. La señora tenía seis hijos: tres mujeres y tres barones. | 13. _____ |
| 14. Eneas, obedeciendo a los dioces, abandona Troya. | 14. _____ |
| 15. La adolescencia es una etapa felis de la vida humana. | 15. _____ |
| 16. Hemos llegado a la conclusión de que debes irte. | 16. _____ |
| 17. A travez de este libro podrás comprender mejor. | 17. _____ |
| 18. Me levanté en segida y lo busqué afanosamente. | 18. _____ |
| 19. Nos hayámos en la amplia estancia del castillo. | 19. _____ |
| 20. Talvéz hubiera sido mejor un cambio de vida. | 20. _____ |
| 21. Ocasionalmente llegaba hasta nuestra casa de campo. | 21. _____ |
| 22. Hasme el favor de discutir tus asuntos sin gritar. | 22. _____ |
| 23. Contemplábamos la caída de la tarde, el Jardín. | 23. _____ |
| 24. Los antigueños se sienten orgullosos de su ciudad. | 24. _____ |
| 25. "La Superstición" es una de las obras de Plutarco. | 25. _____ |

CUARTA SERIE

INSTRUCCIONES: En la siguiente lista de palabras debe observar cuidadosamente el empleo de la tilde. Algunas la tienen colocada incorrectamente y otras carecen de ella, aunque aparecen algunas que no necesitan enmienda, escriba en los espacios de la derecha la forma conveniente. El primer ejercicio le sirve de ejemplo:

- 0. capellan
- 1. pincél
- 2. carcel
- 3. miercoles
- 4. paréd
- 5. Sánchez
- 6. barniz
- 7. devuelvemelo
- 8. resúmen
- 9. sabado
- 10. arimética
- 11. escribir
- 12. colegio
- 13. telefono
- 14. Cármen
- 15. candádo
- 16. busqueda
- 17. licitamente
- 18. Martinez
- 19. album
- 20. sintaxis
- 21. eter
- 22. dosis
- 23. volúmen
- 24. vítus
- 25. Fragil

- 0. capellán
- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____
- 13. _____
- 14. _____
- 15. _____
- 16. _____
- 17. _____
- 18. _____
- 19. _____
- 20. _____
- 21. _____
- 22. _____
- 23. _____
- 24. _____
- 25. _____