

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Estrategia de Comunicación para el
Fortalecimiento de la Imagen Institucional Interna
de la Facultad de Humanidades de la
Universidad de San Carlos de Guatemala
por medio de un Manual de Normas Gráficas

MIRNA JULIETA GUERRA RECINOS

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

GUATEMALA, NOVIEMBRE, 2012

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

**Estrategia de Comunicación para el
Fortalecimiento de la Imagen Institucional Interna
de la Facultad de Humanidades de la
Universidad de San Carlos de Guatemala
por medio de un Manual de Normas Gráficas**

Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado
Presentado al Honorable Consejo Directivo por:

MIRNA JULIETA GUERRA RECINOS

Previo a optar el título de:
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Asesor
Máster Otto Yela

GUATEMALA, NOVIEMBRE, 2012

Consejo Directivo:

Director:
Licenciado Julio Moreno Sebastián

Secretaria:
M.A. Claudia Xiomara Molina

Representantes de Docentes:
M.A. Amanda Ballina Talento
Lic. Víctor Carillas Brán

Representantes de Egresado:
Lic. Michael González Bártrez

Representantes Estudiantiles:
Pub. José Jonathan Girón
Pub. Aníbal De León

Coordinador de EPS:
M.A. Otto Yela

Supervisora de EPS:
M.A. Oneida Rodas



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

*M.A. Otto Yela
Coordinador EPS de Licenciatura
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala*

Respetable M.A. Yela.

*Reciba un cordial saludo del Departamento de Relaciones Públicas de la Facultad de Humanidades,
de la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

*Por medio de la presente la Facultad de Humanidades hace constar que de acuerdo a la solicitud
recibida en esta Institución se le brindo la oportunidad de realizar su práctica supervisada a la
estudiante Mirna Julieta Guerra Recinos con Número de carnet 9610115 de la Escuela de Ciencias
de la Comunicación.*

*Informándole que se realizó la práctica conforme al programa establecido realizando ochocientas
horas de práctica iniciando en el mes de Febrero y finalizando en el mes de Agosto 2,012, tiempo
en el que ejecutó el proyecto "Fortalecimiento de la Imagen Institucional Interna de la Facultad de
Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio del Manual de Normas
Gráficas".*

Manifestando entera satisfacción respecto al trabajo desempeñado en este Departamento.

Firmo y sello en una hoja membretada, el 05 de septiembre de 2,012.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

*M.A. Elba María Móngón Davila de Barillas
Directora de Relaciones Públicas*



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, Ciudad Universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601, 2418 8602, 2418 8620
y 2418 8000 ext. 85301 - 85302 Fax: 85320*

Facultad de  Humanidades



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 24 de octubre de 2012

Estudiante:
Mirna Julieta Guerra Recinos
Carné: 9610115
Escuela de Ciencias de la Comunicación

De mi consideración:

Por este medio informo a usted que he revisado el Informe Final del Proyecto de EPS con título: "Estrategia de Comunicación para el Fortalecimiento de la Imagen Institucional Interna de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio de un Manual de Normas Gráficas".

El citado trabajo llena los requisitos de rigor del presente Programa, por lo cual emito DICTAMEN FAVORABLE para los efectos subsiguientes.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. Otto Yela
Coordinador EPS Licenciatura



Edificio M2,
Ciudad Universitaria, zona 12.
Teléfono: (502) 2418-8920
Telefax: (502) 2418-8910
www.comunicacionusac.org

ABSTRACT

La presente investigación se basa en la Comunicación Organizacional dentro de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el proyecto comunicacional que se realizó consta de tres partes, una el diagnóstico, dos la estrategia y por último la ejecución. Dentro de la primera etapa se efectuaron técnicas y herramientas por medio de las cuáles se identificó el problema comunicacional, siendo éste la falta de un Manual de Normas Gráficas para el uso y manejo correcto de la Imagen Institucional Interna de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Seguidamente se planificó la estrategia la cual indica los pasos y procedimientos que deben seguirse para el fortalecimiento de la Imagen Institucional Interna de la Facultad de Humanidades, esperando lograr resultados positivos para el buen desarrollo de una Imagen Institucional. La ejecución es la parte que indica el buen planteamiento del problema, de la estrategia y posteriormente aquí vemos que todo lo anteriormente realizado dio buenos resultados pues el público objetivo respondió al llamado, asistió a las actividades y sobre todo se mantuvo una mejor comunicación organizacional, contribuyendo al compromiso social que los comunicadores deben aplicar en cada uno de sus proyectos.

Índice

| | |
|---|-----------|
| 1. Introducción: | 1 |
| 2. Justificación: | 2 |
| 3. Diagnóstico: | 3 |
| 3.1 Institución: | 3 |
| 3.1.1 Ubicación Geográfica:..... | 3 |
| 3.1.2 Integración y Alianzas Estratégicas: | 3 |
| 3.1.3 Origen e Historia: | 4 |
| 3.1.4 Departamentos o Dependencias de la Institución: | 5 |
| - Departamento de Arte: | 5 |
| - Escuela de Bibliotecología:..... | 5 |
| - Departamento de Extensión: | 6 |
| - Departamento de Filosofía: | 6 |
| - Departamento de Letras | 7 |
| - Sección de Idiomas | 7 |
| - Departamento de Pedagogía..... | 8 |
| - Departamento de Postgrado..... | 8 |
| - Instituto de Estudios de la Literatura Nacional -INESLIN- | 9 |
| - Departamento de Relaciones Públicas..... | 9 |
| 3.1.5 Misión:..... | 10 |
| 3.1.6 Visión: | 10 |
| 3.1.7 Objetivos Institucionales: | 10 |
| 3.1.8 Público Objetivo: | 11 |
| 3.2 Objetivos del Diagnóstico: | 11 |
| 3.2.1 Objetivo General del Diagnóstico: | 11 |
| 3.2.2 Objetivos Específicos del Diagnóstico: | 12 |
| 3.3 Técnicas de Recolección: | 12 |
| 3.3.1 Observación:..... | 12 |
| 3.3.2 Documentación: | 13 |
| 3.3.3 Entrevistas a Profundidad: | 14 |
| 3.3.4 Grupos Focales:..... | 14 |
| 3.3.5 Encuestas: | 15 |
| 3.4 Problema Comunicacional: | 16 |
| 3.5 Indicadores: | 16 |
| 3.6 Foda: | 16 |
| 3.7 Aspectos que Viabilizarán la Estrategia: | 17 |
| 3.8 Aspectos que podrían limitar los resultados: | 18 |
| 4. Proyecto a Desarrollar: | 18 |
| 4.1 Descripción Técnica de la Estrategia del Proyecto:..... | 18 |
| 4.2 Objetivo General de la Estrategia: | 19 |
| 4.3 Objetivos Específicos de la Estrategia: | 19 |
| 4.4 Actividades que Operativizan la Estrategia: | 20 |
| 4.5 Financiamiento: | 20 |
| 4.6 Presupuesto: | 22 |
| 4.7 Beneficiarios: | 23 |
| 4.8 Recursos Humanos: | 23 |
| 4.9 Áreas Geográficas de Acción:..... | 25 |
| 4.10 Cuadro Operativo de la Estrategia:..... | 25 |

| | |
|---|-----------|
| 5. Informe de Ejecución: | 26 |
| 5.1 Manual de Normas Gráficas: | 26 |
| 5.2 Congreso Internacional de Educación: | 26 |
| 5.3 Calendario 2013: | 27 |
| 5.4 Revista Humanidades: (sugerencia) | 27 |
| 5.5 Desplegables: | 28 |
| 6. Programación y Calendarización: | 29 |
| 7. Conclusiones: | 31 |
| 8. Recomendaciones: | 32 |
| 9. Bibliografía | 33 |
| ANEXOS: | 35 |
| a. Organigrama | 35 |
| b. Árbol del Problema | 36 |
| c. Gráficas: | 37 |
| d. Cronograma de Actividades de acuerdo a la estrategia: | 38 |
| e. Fotografías | 39 |
| f. Cronograma de actividades del EPS: | 41 |
| g. Ejemplos de materiales ejecutados en el proyecto: | 41 |

1. Introducción:

El presente proyecto de comunicación se llevó a cabo en el marco del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la Escuela de Ciencias de la Comunicación -ECC- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- con el fin de desarrollar una estrategia de índole comunicacional para la Facultad de Humanidades -FAHUSAC-.

A continuación se representa un proyecto de comunicación organizacional el cual consta de tres etapas: Diagnóstico, Estrategia y Ejecución. El proceso de diagnóstico consistió en una investigación cualitativa y cuantitativa por medio de la cual se pudo determinar cuál es la necesidad comunicacional de la Facultad de Humanidades, sus deficiencias así como sus fortalezas para la ejecución de un proyecto cuyo objetivo fue fortalecer la Imagen Institucional Interna de ésta unidad académica.

Los problemas comunicacionales fueron encontrados a través de técnicas de investigación tales como observación, entrevistas, grupos focales y encuestas. Los datos obtenidos son precisos, comprobables y presentados en el informe de forma gráfica estadística en los anexos así como su respectivo análisis en el cuerpo de la investigación.

En base al diagnóstico realizado se elabora una propuesta de comunicación que solvente los problemas comunicacionales encontrados dejando una base sobre la cual los colaboradores de la institución puedan desarrollar sus actividades futuras en pro del crecimiento y la productividad de la imagen institucional.

La Facultad de Humanidades es una de las más grandes de la Universidad debido a que cuentan con 49 sedes en los 22 departamentos. De aquí es de donde nace la necesidad de mantener una Imagen Institucional definida para evitar complicaciones en cuanto al uso de los colores, logotipo, slogan, etc. Debido a lo extensa que es dicha facultad, es importante crear un Manual de Normas Gráficas que les permita tener una base para manejos futuros en cuanto a Imagen Institucional se refiera.

Teniendo en cuenta y llevando a la práctica todos los aspectos técnicos con los que cuenta el manual, la Imagen Institucional de la Facultad de Humanidades se fortalecerá facilitando la comunicación, empoderándose de una imagen institucional clara y con presencia a nivel nacional. La estrategia comunicacional planteada brindó resultados óptimos, dando respuesta a las actividades realizadas a través de un proyecto de comunicación organizacional exitoso.

2. Justificación:

En el marco del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la Escuela de Ciencias de la Comunicación -ECC- de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, como parte del compromiso social hacia el país es contribuir al desarrollo de las organizaciones sin fin de lucro mediante la ejecución de proyectos de comunicación que generen un crecimiento productivo en las instituciones que brindan un beneficio a la población guatemalteca.

En la Facultad de Humanidades, los esfuerzos por comunicar son notorios y realizados por el Departamento de Relaciones Públicas, sin embargo la comunicación no ha sido dirigida eficazmente por los medios de comunicación adecuados, la falta de presupuesto para la contratación de personal capacitado para crear el área de comunicación son algunos aspectos que dificultan el proceso de comunicación que debe existir dentro de toda empresa u organización.

El uso incorrecto de una imagen institucional es evidente en el logotipo, slogan y las piezas gráficas que forman parte de ésta. Habiendo observado estos aspectos contrarios al buen manejo de una comunicación organizacional, se creo un Manual de Normas Gráficas que fortalecerá la Imagen Institucional de esta unidad académica mejorando la presencia de la institución ante todo su público objetivo definiendo una marca de prestigio y posicionándola de manera eficaz, es por ello importante y necesario contar con un instrumento que dé las bases básicas en cuanto al uso de los elementos que conforman la Imagen Institucional de la Facultad.

Las razones por las que se debe realizar un proyecto de comunicación organizacional es debido a que, contando con una estrategia adecuada los docentes, personal administrativo y estudiantes, estarán enterados de las normativas que deben seguir siendo parte de la institución, y ayudará a mejorar la Imagen Institucional de la Facultad de Humanidades pues la información fluirá de manera que todos pondrán en práctica las directrices que en éste se especifiquen.

El ejercicio profesional supervisado de licenciatura en ciencias de la comunicación tiene como requisito realizar 800 horas de práctica sin embargo, el contribuir al desarrollo social mediante proyectos de comunicación, es la labor del comunicador que experimenta a lo largo de estas horas poniendo en práctica sus conocimientos a favor de las instituciones que abren sus puertas beneficiándose las dos partes.

3. Diagnóstico:

En el marco de realización del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- se encuentra la Facultad de Humanidades ubicada dentro del Campus Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, situada en la zona 12 de la ciudad capital.

El proceso que se llevo a cabo para determinar cualitativamente la fase del diagnóstico fue el de la observación, lectura documental, entrevistas a profundidad y grupos focales, cuantitativamente las encuestas brindaron resultados interesantes, los cuales se tomaron de base para desarrollar el proyecto comunicacional y solucionar problemas de ésta índole.

Por medio de estas herramientas de investigación se pudo apreciar la falta de comunicación que existe dentro de la Facultad, la necesidad de comunicar e informar a los estudiantes las actividades que se realizan en la facultad y el procedimiento que debe hacerse para cualquier trámite académico.

3.1 Institución:

Departamento de Relaciones Públicas, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, -FAHUSAC-.

3.1.1 Ubicación Geográfica:

El departamento de Relaciones Públicas de la Facultad de Humanidades se encuentra dentro del Campus Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Ciudad Universitaria, zona 12 de la ciudad capital, ubicado exactamente en el edificio S-4, 1er. Nivel a un costado del Aula Magna "José Rölz Bennet".

El departamento de Relaciones Públicas tiene como propósito servir de enlace entre las oficinas centrales y demás dependencias de la Universidad de San Carlos de Guatemala, oficinas gubernamentales, entidades afines a las de ésta unidad académica con el fin de establecer los mecanismos que permitan obtener, el apoyo necesario para dar a conocer el trabajo de la facultad al público en general (Alvarez, 2011, p. 3).

3.1.2 Integración y Alianzas Estratégicas:

La Facultad de Humanidades no ha establecido ningún tipo de alianza permanente con organizaciones para apoyarse financieramente, sin embargo "cabe mencionar que en años anteriores, 2009 y 2011 hemos recibido apoyo de parte del Gobierno de Guatemala y destinado para servicios docentes gestionados por el M.A. Walter Mazariegos, Decano de la Facultad de Humanidades" (Arévalo, 2012).

3.1.3 Origen e Historia:

El nueve de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno, emitió el decreto No. 12 por medio del cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el uno de diciembre del mismo año e indicaba en el Artículo 3º. la integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades.

El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el cinco de diciembre del mismo año y el nueve de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad según consta en Punto TERCERO de dicha sesión. El 17 de septiembre de 1945, mediante el acta No. 78 PUNTO DÉCIMO SEXTO el Consejo Superior Universitario funda la Facultad de Humanidades y se declara aquella ocasión como “Día de la Cultura Universitaria”.

En este breve recorrido histórico, aparecen personajes propulsores del anhelado proyecto de fundación. Quedan grabados en nosotros como símbolos de una generación representada por ellos, los nombres de: Juan José Arévalo, Raúl Osegueda Palala, Adolfo Monsanto, Juan J. Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, José Róiz Bennett, Mardoqueo García Asturias, Edelberto Torres, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Mont.

La Facultad nace a la vida académica con el funcionamiento de cuatro secciones: Filosofía, Historia, Letras y Pedagogía. El profesorado se obtenía luego de cuatro años de estudio y dos años más para el doctorado. Además de esos títulos, que se otorgaba a los estudiantes regulares, la Facultad ofrecía certificaciones de asistencia a estudiantes no inscritos formalmente.

La primera Junta Directiva de la Facultad de Humanidades estuvo integrada de la siguiente forma: Decano, Licenciado José Róiz Bennett; como vocales interinos, del primero al quinto: señores, Luis Cardoza y Aragón, Ricardo Castañeda Paganini, Antonio Goudbaud Carrera, Edelberto Torres, Alberto Velásquez. El primer secretario fue el doctor Raúl Osegueda Palala, luego el Licenciado Enrique Chaluleu Gálvez.

En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales: 9a. Av. sur y 10a. Calle, Zona 1. Posteriormente se trasladó a la 9a. Av. y 14 calle, zona 1, hoy Bufete Popular. A finales de la década de los sesenta se trasladó al Campus de la Ciudad Universitaria, Zona 12, edificio S-5. En la actualidad se ubica en el edificio S-4.

De la Facultad de Humanidades han egresado humanistas eminentes. Se citan, en Filosofía a Rodolfo Ortiz Amiel y José Mata Gavidia; Historia, a Héctor Samayoa Guevara y Daniel Contreras; en Pedagogía y Ciencias de la Educación a Carlos González Orellana y Luis Arturo Lemus; en Psicología a Fernando de León Porras y León Valladares; en Literatura a Ricardo Estrada y Carlos Mencos Deká.

El Decano José Rölz Bennett cumplió su primer período, de 1945 a 1950, tiempo durante el cual se dieron valiosas realizaciones. En reconocimiento a su labor fue electo nuevamente para un segundo período, de 1950 a 1954. En 1947, se creó la Escuela Centroamericana de Periodismo adscrita a la Facultad de Humanidades, tiempo después las secciones de Arte, Bibliotecología, Idiomas, Historia y Psicología.

En 1974 y 1975, los Departamentos de Psicología e Historia, así como la Escuela Centroamericana de Periodismo pasaron a constituir unidades independientes de la Facultad de Humanidades. En 1998, el Consejo Superior autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media -EFPEM-. El Programa que inicialmente se llamó Secciones Departamentales fue cambiado por Programa Fin de Semana según Punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, Inciso 32.1 del Acta No. 11-2008 del 15 de julio de 2008 (www.usac.edu.gt).

3.1.4 Departamentos o Dependencias de la Institución:

- Departamento de Arte:

Pretende la formación de profesionales que promuevan y fomenten la práctica y enseñanza del arte, así como la conservación y preservación del patrimonio artístico cultural guatemalteco.

La Facultad de Humanidades, otorga a través del Departamento de Arte los títulos de: Profesorado de Enseñanza Media en Artes Plásticas e Historia del Arte.

Profesorado de Enseñanza Media en Educación Musical.

Técnico en Restauración de Bienes Muebles.

Licenciatura en Arte.

- Escuela de Bibliotecología:

La Escuela de Bibliotecología tiene como finalidad formar recurso humano que pueda organizar, administrar cualquier tipo de unidades de información, desde las bibliotecas tradicionales hasta las que manejan datos en forma automatizada, así como analizar, almacenar y recuperar información que se presenta en documentos de cualquier formato.

El profesional de la bibliotecología es una persona que esta preparada para unir la teoría con la práctica, en el desempeño de sus labores. La Escuela brinda a sus egresados una formación fundada en el trabajo, la acción y la filosofía de servicio (www.usac.edu.gt).

Los profesionales egresados de la Escuela también están en capacidad de llevar a cabo investigación bibliográfica y coadyuvar al mejoramiento teórico y cultural de la

profesión Bibliotecológica, ofrece las siguientes especialidades de la carrera.
Título de Bibliotecario General.
Licenciado en Bibliotecología.

- Departamento de Extensión:

El Departamento de Extensión fue creado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, tiene como base legal el Acta No. 48, puntos dos y tres, de fecha cinco de diciembre de 1949 y Acuerdo No.8.

Surgió de la necesidad sentida por las autoridades de la Universidad de San Carlos de proyectarse a la población guatemalteca más necesitada a través de sus diversas facultades. En el caso concreto de Humanidades, la proyección se hace a través de su Departamento de Extensión, mediante eventos de cultura que incluyen teatro, danza, exposiciones, bibliotecas, alfabetización, así como diversas prácticas educativas.

Este departamento fue creado posterior a la ya existente Escuela de Verano, misma que pasó a formar parte de dicho departamento. La citada Escuela de Verano surgió como otra unidad de la Facultad de Humanidades y data de 1947. Dejó de funcionar la dirección del Departamento de Extensión algunos años, no así la Escuela de Vacaciones (Facultad de Humanidades, Usac, 2006, pp. 108-109).

- Departamento de Filosofía:

Pretende formar en el estudiante, un pensamiento crítico profundo que le permita abordar los problemas de la realidad de manera objetiva y analítica, estableciendo los fundamentos últimos sobre los que se sostiene dicha realidad y que son, en definitiva los que le posibilitan emitir juicios de valor.

Tal valoración está enmarcada dentro de ciertos parámetros epistemológicos, éticos, axiológicos, estéticos, etc. Con el estudio de la Filosofía se busca que seamos capaces de reconocer tales parámetros y cómo se articulan con nuestra realidad política, histórica, cultural, etc.; a fin de que seamos críticos y propositivos para incidir y transformar esa realidad por medio de planteamientos lógicamente estructurados (Facultad de Humanidades, Usac, 2011).

Dicho departamento tiene como misión formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional vinculándola a la tradición intelectual heredada, en un marco constituido por los distintos campos filosóficos, transmitiendo el resultado de este proceso en la docencia, en la investigación y en la participación en talleres, seminarios y congresos nacionales e internacionales (www.usac.edu.gt).

El Departamento de Filosofía otorga el título de:
Profesorado en Enseñanza Media en Filosofía.

Licenciatura en Filosofía.

- Instituto de Investigaciones Humanísticas:

Fue creado por disposición contenida en el Punto Quinto del Acta No. 7-93, de la sesión de Junta Directiva de la Facultad realizada el 23 de marzo de 1993.

Su misión es promover la investigación científica, artística, bibliotecológica, filosófica, literaria, lingüística, pedagógica, histórica o de cualquier otra especialidad que se creare en la Facultad de Humanidades, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces (Alvarez, 2011, p. 7).

- Departamento de Letras

El Departamento de Letras ha sido parte fundamental de la Facultad de Humanidades, aunque los estudios lingüísticos y literarios han formado parte de la vida académica de la Universidad de San Carlos desde sus inicios, hace ya más de trescientos años.

En las áreas lingüística y literaria, Guatemala cuenta con un potencial extraordinario que fundamenta y justifica, por demás, los estudios sistemáticos que pretende el Departamento de Letras, atendiendo a la calidad más que a la cantidad y haciendo énfasis en los aportes, que desde nuestra situación particular de nación guatemalteca y región centroamericana puedan hacerse a la cultura universal. O sea que, de lo particular podrá pasarse a lo universal y viceversa, en el discurrir académico que sobre la Lingüística, la Literatura, la Comunicación y la Estética se pueda ofrecer a la sociedad guatemalteca.

Al Departamento de Letras le corresponde la formación de una conciencia crítica mediante el estudio de las distintas formas expresivas lingüísticas, la investigación, la docencia y el servicio en el desarrollo del lenguaje y el estímulo de la producción literaria (www.usac.edu.gt).

La Facultad de Humanidades otorga, por medio del Departamento de Letras, los títulos y grados siguientes:

Profesor de Enseñanza Media en Lengua y Literatura
Licenciado en Letras

- Sección de Idiomas

Esta sección del Departamento de Letras se propone, entre otros fines; despertar, promover y satisfacer un interés permanente hacia el conocimiento y estudio de los idiomas; y ofrecer el estudio de carreras cuyos campos y quehaceres correspondan a los idiomas. Para cumplir estos fines, la Sección de Idiomas tiene el encargo específico de la formación de Profesores de Enseñanza Media en inglés(www.usac.edu.gt).

El objetivo de esta carrera es la preparación de Profesores de Inglés para el Nivel Medio Educativo. Por lo tanto el aspirante debe demostrar que entiende, habla, lee y escribe el idioma.

Esta carrera otorga el título de Profesorado de Enseñanza Media en Idioma Inglés.

- Departamento de Pedagogía

Este departamento inició sus actividades de preparación de profesional en las ciencias de la educación en el año 1945, con las carreras de Doctorado, Licenciaturas y Profesorado todos estos rubros en Pedagogía y Ciencias de la Educación. A partir de 1996 el Departamento de Pedagogía diversifica las carreras a nivel de Licenciatura y Profesorado en las siguientes especialidades. Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Pedagogía e Investigación Curricular, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, Investigación Educativa, Promotor en Derechos Humanos y Cultura de Paz, y Educación Intercultural (Facultad de Humanidades, Usac, 2011).

- Departamento de Postgrado

Con el fin de contribuir a la formación de docentes e investigadores de nivel superior y de ofrecer a los graduados la oportunidad de actualizar sus conocimientos, diversificar sus campos de actividad profesional, especializarse en áreas particulares de la ciencia, la técnica y las humanidades, surgió la necesidad de crear una dependencia académica encargada de dirigir los Programas de Postgrado que actualmente se imparten en la Facultad siendo estos.

Maestría en Docencia Universitaria, Investigación, Evaluación, Currículum, Educación para el Desarrollo y; Doctorado en Filosofía, así como impulsar su desarrollo y promover los estudios necesarios para proponer los estudios de Postgrado necesarios para cumplir con los fines y objetivos de la Facultad. Es por ello que en noviembre de 1,992, el Consejo Superior Universitario, dio origen al Departamento de Postgrado de la Facultad de Humanidades, con base en el proyecto No. 1 y con fundamento en los artículos 108 y 111 de los Estatutos de la USAC.

Los estudios de Postgrado, se desarrollan sistemáticamente con el propósito de proporcionar a los participantes el dominio científico y tecnológico de áreas específicas de la ciencia y las humanidades, desarrollando las capacidades del profesional para el ejercicio de la especialidad y la investigación. El grado académico que corresponde a las Maestrías que se imparten en esta Facultad es el de Maestro en Artes (Magíster Artium), y su obtención está normada por el Artículo 63, literal b) de los Estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala (www.usac.edu.gt).

- Instituto de Estudios de la Literatura Nacional -INESLIN-

La idea de crear este Instituto, nace cuando en 1977 se designa al Doctor Francisco Albizúrez Palma y a la licenciada Catalina Barrios y Barrios para que elaboren la Historia de la Literatura Guatemalteca.

Posteriormente, junto con el Doctor Dante Liano, deciden hacer de ese proyecto el núcleo de un instituto que se dedique al estudio y divulgación de la literatura nacional. El INESLIN es fundado el 28 de febrero de 1980, por acuerdo de Junta Directiva de la Facultad de Humanidades Acta No. 7-80, punto primero. En 1981 ingresó al INESLIN la licenciada María del Carmen Meléndez de Alonzo como investigadora, al partir el Doctor Liano para Italia donde se ha radicado.

Durante la gestión del Dr. Albizúrez Palma se destaca la edición de los tres volúmenes de la Historia de la Literatura Guatemalteca, a cargo de él mismo y de la Licda. Catalina Barrios y Barrios. En 1990 se retira el doctor Albizúrez Palma y asume el cargo la Licda. Meléndez de Alonzo, hasta junio de 2003 cuando se jubila. Desde julio de 2003 fue nombrada directora la Doctora Gladys Tobar Aguilar de Ponciano quien continúa en el cargo a la fecha (Alvarez, 2011, p. 7).

- Departamento de Relaciones Públicas

El Departamento de Relaciones Públicas inició labores el 1 de febrero de 2007 por acuerdo de Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, Punto VIGÉSIMO QUINTO, Acta 01-2007 de fecha 23 de enero del mismo año.

Su propósito es servir de enlace entre las oficinas centrales y demás dependencias de la Universidad de San Carlos de Guatemala, oficinas gubernamentales, entidades afines a las de esta unidad académica con el fin de establecer los mecanismos que permitan obtener el apoyo necesario para dar a conocer nuestra facultad al público en general.

El departamento tiene como misión ser el “Ente encargado de contribuir a fortalecer y consolidar las relaciones intra e interinstitucionales de la Facultad de Humanidades mediante una acertada proyección del quehacer académico a sus usuarios y a la sociedad guatemalteca” (www.usac.edu.gt).

Dentro de sus objetivos están:

1. Investigar las necesidades de comunicación en todas las áreas de la organización de la Facultad, así como de ésta con sus públicos externos.
2. Sondear las opiniones y actitudes que los diferentes usuarios tienen o externan sobre la Unidad Académica.
3. Asesorar al Decano en materia de comunicación, relaciones públicas y conducta organizacional.
4. Mantener informado al Decano acerca de los cambios y tendencias más

- significativos en el entorno socioeconómico y político de la Facultad.
5. Normar todas las actividades formales de comunicación que desarrolle la Facultad.
 6. Elaborar e implantar programas de comunicación y relaciones públicas destinados a integrar a la Facultad con todos sus usuarios.
 7. Crear, promover y acrecentar las relaciones de la Facultad con sus usuarios, con el propósito de posibilitar la consecución de sus objetivos.
 8. Difundir interna y externamente los objetivos y planes de la Facultad con el propósito de que sus usuarios se identifiquen con ellos.
 9. Asesorar y proporcionar servicios en materia de comunicación y relaciones públicas a todas las áreas de la Facultad.
 10. Evaluar las actividades de comunicación y relaciones públicas que se lleven a cabo dentro de la Unidad Académica.
 11. Elaborar políticas de comunicación y relaciones públicas para todas las áreas de la organización.

3.1.5 Misión:

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.” Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, Inciso 32.2, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.

3.1.6 Visión:

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.” Aprobado por Junta Directiva en Punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, Inciso 32.3, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008.

3.1.7 Objetivos Institucionales:

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

- a. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.
- b. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.
- c. Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
- d. Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en

las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas.

- e. Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- f. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- g. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
- h. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas.
- i. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competen (Universidad de San Carlos de Guatemala, 1962, pp. 5-6)."

3.1.8 Público Objetivo:

La población beneficiada con el proyecto de comunicación que se desarrolló son todos los docentes, personal administrativo y estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, particularmente el Departamento de Relaciones Públicas, edificio S-4 primer nivel.

3.2 Objetivos del Diagnóstico:

Dentro de la Facultad de Humanidades es evidente la falta de comunicación organizacional, se puede apreciar que esta unidad académica no presta la atención necesaria que el tema requiere, es por ello que el presente diagnóstico se encamina a determinar cuáles son las causas por las que la imagen institucional interna de la Facultad de Humanidades es pobre y ambigua ante la población en general como entre los mismos empleados de la facultad.

La etapa del diagnóstico consta de distintas técnicas de investigación que sustentan científicamente las causas de los problemas encontrados, dichas técnicas son: Observación, documentación, entrevistas a profundidad, grupos focales y encuestas.

3.2.1 Objetivo General del Diagnóstico:

Identificar los problemas comunicacionales por medio de técnicas y herramientas de investigación que brinden información objetiva como base para la planificación de una

estrategia y posterior ejecución de un proyecto comunicacional que fortalezca las imagen institucional interna de la Facultad de Humanidades.

3.2.2 Objetivos Específicos del Diagnóstico:

- Encontrar los vacíos comunicacionales que internamente debilitan la imagen institucional de la Facultad de Humanidades.
- Emplear las técnicas y herramientas adecuadas para la solución de problemas comunicacionales, existentes en la Facultad de Humanidades.
- Crear una estrategia de comunicación y ejecutarla dentro de la Facultad de Humanidades para solucionar los problemas de identidad identificados.

3.3 Técnicas de Recolección:

Para determinar el problema a solucionar es necesario implementar técnicas de recolección de datos como la observación, las entrevistas, grupos focales, encuestas y documentación de material que permitan conocer más la institución y a detectar sus necesidades de comunicación.

Fue necesario entrevistar a personas claves que brindaron la información necesaria respecto al tema investigado. Se realizaron grupos focales los cuáles indicaron y orientaron los problemas de comunicación de mayor urgencia dentro de la Facultad. Además se analizó y comprobó por medio de las encuestas que efectivamente creando un Manual de Normas Gráficas se solucionará el problema comunicacional, (ver anexos).

3.3.1 Observación:

Previo a la investigación cualitativa y cuantitativa se pudo observar que dentro del Departamento de Relaciones Públicas no tienen un Manual Institucional en donde se indiquen las versiones del logotipo, ya sea versión blanco y negro o a color, el tipo de letra del slogan, los colores institucionales con números de pantone, entre otros.

Al iniciar la investigación la Diseñadora Gráfica de la oficina de Relaciones Públicas comentó que ya contaban con un documento al que le denominaban Manual Institucional pero que solamente consta de 5 hojas y que lo había realizado la primera diseñadora que estuvo ahí.

También indicó que ya había hecho algunas modificaciones al logotipo y que eso no esta documentado en ningún lado. Además existen varios elementos gráficos en donde el logotipo es utilizado en el lugar que mejor se acomode al tamaño que se adecue, incluso en muchas ocasiones no incluyen el slogan.

Además se observó que los directores de los diferentes departamentos con que cuenta la Facultad de Humanidades e incluso el personal administrativo utiliza el logotipo inadecuadamente puesto que lo distorsionan a la hora de agrandarlo o achicarlo. No hay un archivo único el cual sea distribuido a todo el personal para el buen uso del logotipo.

Dentro de la misma observación se pudo constatar que la Facultad no cuenta con un departamento que se dedique directamente a la divulgación de las carreras que se imparten en dicha institución e información general.

Para una mejor comprensión seguidamente se hará mención de los conceptos que se manejan con regularidad dentro del tema desarrollado.

Logotipo: “Es un elemento gráfico, verbo-visual o auditivo que sirve a una persona, empresa, institución o producto como representación y presencia en el mercado. Constituye la representación tipográfica del nombre de la marca, constituye la identidad visual de una empresa o institución” (MásQueNegocios).

Colores Pantone: Es una guía que muestra los colores bajo un código de manera que no hay forma de confundirse, cada color se identifica con un número pantone y el impresor debe guiarse bajo ese código para no alterar dicho color.

Señalización: Es una forma de identificar y orientar al público de forma gráfica o por medio de palabras para indicar una acción o advertencia.

Slogan: Es un lema o frase publicitaria que se utiliza para atraer la atención del público o para hacerle recordar cualidades de la marca, producto o servicio.

3.3.2 Documentación:

Desde el primer día de práctica se tuvo acceso al material de apoyo con el cual se pudo obtener información documental acerca de antecedentes e historia de la facultad, misión y visión, objetivos generales como específicos. Dentro de dichos documentos podemos mencionar, revista de Humanidades la cual se edita semestralmente, trifoliales que se imparten en Infousac, el Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Humanidades, Memoria de Labores entre otros.

Además fueron consultados los IFEPS de los epesistas que anteriormente habían realizado la práctica supervisada en dicha facultad, entre ellos Roberto Sirin y Jerónima Alvarez. Al igual que los documentos anteriores fue necesario consultar varios sitios web en donde se hace mención sobre lo relacionado a Imagen Institucional, documentos pdf de la web que se pueden visualizar en el página de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Facultad de Humanidades).

3.3.3 Entrevistas a Profundidad:

Esta herramienta fue posible realizarla gracias al apoyo de personas claves que laboran dentro de la Facultad de Humanidades quienes de manera atenta y cordial participaron en las entrevistas.

Los resultados obtenidos por medio de las entrevistas dieron a conocer que es necesario e importante contar con una Imagen Institucional como lo afirma la Directora del Depto. de RRPP “es primordial contar con una Imagen Institucional en estos tiempos el contar con una marca o logotipo que nos identifique es reflejar lo que somos” (Monzón, 2012).

También todos coincidieron que estrechar la comunicación entre Facultad, docentes y personal administrativo es formar un lazo de hermandad porque todos son parte de una misma institución académica como comenta Juan Carlos González encargado del Depto. de Audiovisuales “Sí para garantizar el desarrollo académico de los estudiantes y la acreditación de la facultad”. Además las personas entrevistadas forman parte de la casa de estudios y aún no saben cual es el slogan de la Facultad e incluso no saben cual es la misión y visión, es allí en donde se observó que la falta de un Manual Institucional y el Fortalecer la Imagen es más que importante, es urgente.

Tanto la Licda. Ana María Saavedra como la D.G. Gabriela Azurdía coinciden en que la señalización con que cuenta la Facultad es deficiente, pues indica Gabriela “sí, lastimosamente la gente no lee y algunas de las señalizaciones internas se han quitado”.

3.3.4 Grupos Focales:

Con anticipación le fue expuesto a la Directora del Depto. de RRPP M.A. Elba Marina Monzón que debíamos realizar grupos focales con personal que labora en la facultad así como con estudiantes, es por ello que fue permitido realizar los grupos focales en horarios que no interrumpieran las actividades del personal administrativo, mientras que los estudiantes fueron abordados en los salones de clases.

Con ellos se discutieron temas de índole comunicacional, problemas con los que no se sienten a gusto para poder dar solución a los mismos, y se les oriento sobre las distintas formas de comunicarse de manera eficaz.

En el grupo focal los estudiantes indican que sí conocen misión y visión pero que no la saben de memoria, esto muestra que si saben que existe, pero no la saben. En el caso del slogan muchos de ellos preguntaron ¿y eso que es?

Dentro de las necesidades que manifestaron los grupos focales se puede mencionar el mejorar la comunicación entre facultad y estudiantes, tal es el caso de la Srita. Solimar Gálvez encargada de la Biblioteca jornada vespertina “es necesario mantener buena

comunicación entre facultad y estudiantes porque eso permitiría que las necesidades de los estudiantes sean atendidas más rápido”.

Otra de las necesidades que plantearon los grupos focales fue el de mantenerlos informados de cualquier cambio que se le dé al logotipo, a la tipografía del slogan, el compartir la información institucional para proyectar una Imagen impecable no dando pauta a la ambigüedad. Don Abel jefe de personal de limpieza indica “pues como parte de la facultad debemos de conocer que elementos son parte de ella y las formas en que se pueden trabajar”.

3.3.5 Encuestas:

Para la realización de las encuestas fue necesario tomar un parcial del total del universo (23,073) (Medrano, 2012), que esta compuesto por docentes, personal administrativo y estudiantes de la Facultad de Humanidades ubicados específicamente en la sede central, Edificio S4 constituida por tres jornadas matutina, vespertina y nocturna. La muestra es de 378 personas con margen de error del 15%, haciendo un total de 445 integrantes.

Los resultados reflejan que el 53% de estudiantes y personal administrativo no conocen la Misión y Visión de la Facultad, y el resto siendo el 47% si la conocen, por lo que es importante darle más presencia; al preguntarles si sabían el slogan de la Facultad fue impresionante el resultado siendo éste, el 78% no lo sabe y el 22% contestó correctamente, por lo que considero necesario aplicar el slogan de la Facultad en cada una de las piezas de diseño que se hagan y formen parte de la Facultad.

En cuanto a lo primero que viene a su mente cuando piensan en la Imagen Institucional de la Facultad respondieron: Logotipo 43%, Colores 32%, Slogan 8%, otro (Búho) 17%, esto significa que si identifican el logotipo al igual que los colores sin embargo el slogan no lo conocen y mencionaron en otros al Búho pues anteriormente éste era parte del logotipo. Cuando se les pregunto cuáles creen que sean las fortalezas de la Imagen Institucional de la Facultad respondieron que: Formalidad 44%, Claridad 18%, Respetable 22% y el 16% no respondió.

La siguiente pregunta determinaba si se identificaban con los colores de la Facultad el 57% dijo que sí y el 43% dijo que no, esto refleja que es necesario fortalecer la Imagen Institucional para que todos se identifiquen con la Facultad. Cuando se preguntó si sabían los colores que identificaban a cada uno de los departamento de la Fahusac, el 82% no los conoce y el 18% si los conoce.

La pregunta siguiente era la que hacia constatar que, en efecto se los sabían, pues indicaba que mencionaran los colores de cada departamento, el 70% no la contestó, dividiéndose en: arte 3%, filosofía 4%, bibliotecología 4%, letras 9%, pedagogía 2%, extensión 4%, postgrado 1% y en idiomas 3%.

Una de las preguntas que más indicadores iba a dar es la de si consideraba que la imagen con la que cuenta la facultad es adecuada para una institución académica, el 14% dijo que si el 18% dijo que no y el 68% dijo que necesitaba mejorarse. Esto significa que el realizar un manual institucional que indique normas y uso del slogan, logotipo, tipografía y todo lo relacionado a mantener una imagen institucional es indispensable.

3.4 Problema Comunicacional:

Falta de un Manual de Normas Gráficas para el uso y manejo correcto de la Imagen Institucional de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.5 Indicadores:

78% de colaboradores sepan cual es el slogan de la Facultad de Humanidades al terminar la estrategia.

82% de los colaboradores conozcan e implementen de manera correcta los lineamientos a seguir dentro del manual.

62% de los colaboradores quede satisfecho con la presencia de Imagen que se dará en cada uno de los elementos gráficos que se realizarán en la estrategia.

3.6 Foda:

Es una herramienta útil para ver los pasos y acciones futuras de una empresa. La misma logra, mediante el estudio del desempeño presente, del interior de la empresa y del entorno empresarial, marcar posibles evoluciones exitosas de la organización. Como subproducto muy importante, permite que el nivel gerencial de la empresa reflexione sobre ella y conozca mejor la organización a la que pertenece, aumentando aún más las ventajas del estudio.

FODA es una sigla usada para referirse a una herramienta analítica que permite trabajar con toda la información que se posea sobre una organización, sea ésta institución o empresa (Flores, pp. 2-3).

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
|--|--|
| <p>Fahusac a nivel nacional es una de las Facultades con mayor presencia dentro del ámbito educativo.</p> <p>Que gran parte de los colaboradores e integrantes de la Facultad estan en la disposición de participar en actividades que beneficien esta unidad académica.</p> <p>Se cuenta con el apoyo del personal administrativo para el efecto y desarrollo de una estrategia comunicacional que proporcione el fortalecimiento que la imagen institucional interna necesita.</p> | <p>El depto. de RRPP es el encargado de velar por la imagen institucional de la Facultad de Humanidades.</p> <p>Establecer un precedente ya que la mayoría de instituciones no cuentan con un Manual de Normas Gráficas que les asesore sobre el uso adecuado de una marca.</p> <p>Estimular a que el personal y estudiantes manejen de forma uniforme los elementos gráficos que se produzcan en Fahusac.</p> |
| DEBILIDADES | AMENAZAS |
| <p>El personal docente no le da importancia al tema de Imagen Institucional.</p> <p>Las diferencias entre distintos elementos del personal podria entorpecer la realización del proyecto a nivel intermedio.</p> <p>El departamento de RRPP no cuenta con suficiente personal para que las comunicaciones se realicen de manera efectiva.</p> | <p>Que el departamento de RRPP no le de el uso apropiado al Manual de Normas Gráficas.</p> <p>Que las nuevas autoridades de la Facultad desconozcan el tema y por consecuencia no lo pongan en práctica.</p> <p>Que el departamento de RRPP no distribuya el ejemplar y quede sólo entre ellos.</p> |

3.7 Aspectos que Viabilizarán la Estrategia:

La Facultad de Humanidades cuenta con el Centro de Audiovisuales, el cual tiene equipo como: pantallas y proyectores multimedia, computadoras portátiles, equipo de audio que puede ser aprovechado para visualizar el trabajo que realizan los distintos departamentos y secciones.

El apoyo del Departamento de Relaciones Públicas, que sirve de enlace para las demás dependencias de FAHUSAC y que guía en el manejo de los mecanismos de comunicación.

Dentro del departamento de RRPP cuentan con una diseñadora gráfica quién será la encargada de dar uso al manual adecuadamente y de divulgar en cada pieza gráfica el slogan para que el personal y estudiantes lo memoricen.

Realizan periódicamente reuniones dentro del consejo directivo las cuales ayudarán a manifestar y dar a conocer los cambios y mejoras que se van logrando a corto, mediano y largo plazo.

Cuentan con la ayuda de TV Usac y Radio Universidad para difundir sus actividades, además el departamento de RRPP mantiene el enlace con personas claves para difundir por medio del canal Guatevisión los congresos nacionales e internacionales que anualmente se desarrollan.

Existe un departamento de Reproducción que es el encargado de producir el material gráfico ya sea blanco y negro o a colores para evitar gastos adicionales. Además tienen un ploter para impresiones a gran formato con un máximo de 18 x 24 pulgadas.

También cuentan con un departamento de información y recepción que es el encargado de mantener informado al estudiantado sobre las actividades y aspectos relacionados con la Facultad.

El apoyo del Departamento de Relaciones Públicas que proporciona las herramientas necesarias para llevar a cabo el proyecto a realizarse. Así como también las carteleras con las que cuenta cada uno de los departamentos que constituyen la Facultad para dar a conocer las actividades que acontecen en Fahusac.

3.8 Aspectos que podrían limitar los resultados:

- Huelga estudiantil o cierre de edificios por parte de EPA.
- Que Fahusac no cuente con los recursos necesarios para la producción del manual.
- Que las personas que laboran en Fahusac no quieran acatar o llevar a cabo la práctica del manual.
- Que la misma entidad no dé a conocer el material.
- Que los directores de cada uno de los departamentos de Fahusac no divulguen o no se identifiquen con el color que les corresponde.

4. Proyecto a Desarrollar:

Estrategia de Comunicación para el Fortalecimiento de la Imagen Institucional Interna de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio de un Manual de Normas Gráficas.

4.1 Descripción Técnica de la Estrategia del Proyecto:

La presente estrategia surgió como resultado de la elaboración del diagnóstico, realizado en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de

Guatemala. Esta investigación determinó la necesidad de fortalecer la Identidad Gráfica de dicha unidad académica, que se encuentra a cargo del Departamento de Relaciones Públicas.

El objetivo principal de la estrategia es apoyar la labor que realiza dicho departamento, elaborando un Manual de Normas Gráficas que ayude a unificar e implementar de manera correcta y efectiva los elementos de los cuales consta el Isologotipo, eslogan, colores institucionales entre otros.

Creando piezas gráficas que aumenten el nivel de conocimiento acerca de las actividades que se desarrollan dentro de la Facultad y, mejorar el nivel de información que estudiantes, personal administrativo y docentes tienen sobre su Facultad.

Se hizo necesario presentar el Manual de Normas Gráficas al personal docente y administrativo para darlo a conocer y capacitarlos sobre las directrices necesarias que deben tomar en cuenta a la hora de implementar los elementos que componen el isologotipo de la Facultad de Humanidades.

Realizar campaña publicitaria del I Congreso Internacional de Educación y apoyar en el desarrollo del mismo en la comisión de fotografía, así como en la feria que se realiza anualmente en la Universidad de San Carlos de Guatemala, INFOUSAC.

4.2 Objetivo General de la Estrategia:

Fortalecer la Imagen Institucional Interna de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.3 Objetivos Específicos de la Estrategia:

Definir una imagen institucional siguiendo los lineamientos que se describen en el Manual de Normas Gráficas para su correcto uso.

Mantener unidad en todas las piezas gráficas que forman parte de la buena imagen institucional e implementar en cada una de ellas los elementos de los cuáles se compone la marca de la Facultad de Humanidades.

Dar a conocer e informar al personal docente y administrativo sobre la implementación del Manual de Normas Gráficas.

Informar a académicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidades privadas del país y países invitados, mediante una campaña publicitaria acerca de la realización del I Congreso Internacional de Educación promovido por la Facultad de Humanidades.

4.4 Actividades que Operativizan la Estrategia:

Las actividades planificadas dentro de la estrategia comunicacional se describen a continuación:

Productos Impresos: Manual de Normas Gráficas, portada y contraportada de Revista Humanidades, afiches, desplegados, mantas, tarjetas de invitación y papelería institucional entre otros, son parte del que hacer diario en la Facultad de Humanidades sobre todo en el Departamento de Relaciones Públicas, encargado de mantener la comunicación entre docentes, personal administrativo y estudiantes.

Productos Multimedia: Presentación en power point para capacitar a los docentes y personal administrativo, en cuanto al buen manejo de los elementos que conforman la imagen gráfica de la Facultad de Humanidades.

Productos Promocionales: Calendario 2013 el cual es distribuido a todo el personal que labora en la oficinas de esta unidad académica.

Capacitaciones: Capacitación al personal docente y administrativo para informar sobre el manejo del Manual de Normas Gráficas.

Actividades Comunitarias: La Facultad de Humanidades como parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, participa año con año durante la feria INFOUSAC en la cual proporciona información general y específica sobre cada una de las carreras que se imparten en dicha unidad académica.

4.5 Financiamiento:

Las fuentes de financiamiento para el proyecto comunicacional que se desarrolló en la Facultad de Humanidades se describen a continuación:

- Profesional en ciencias de la comunicación:

Servicios profesionales en estrategia de comunicación, diseño gráfico, arte finalista, capacitador de talleres de manera gratuita por un profesional de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Gestión, donación, colaboración y coordinación de medios:

Insumos o servicios obtenidos de manera gratuita por medio de gestiones y del resultado de la coordinación de medios de comunicación.

- Facultad de Humanidades:

Gasto en capacidad de absorber el 75% asignado a las actividades.

Financiamiento

| | Producto | Fuente – Financiamiento - Recurso | |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Creación del Manual de Normas Gráficas | | |
| | Dibujo digital, diseño gráfico, diagramación, investigación, fotografías y redacción | Profesional Ciencias de la Comunicación ECC-USAC | |
| 2. | Portada y contraportada Revista Humanidades | | |
| | Diseñador gráfico profesional | Profesional Ciencias de la Comunicación ECC-USAC | |
| 3. | Elaboración del Calendario 2013 | | |
| | Diseñador gráfico profesional | Profesional Ciencias de la Comunicación ECC-USAC | |
| 4. | I Congreso Internacional de Educación | | |
| | Diseño gráfico, diagramación, artes finales, fotografías | Profesional Ciencias de la Comunicación ECC-USAC | |
| | Estratega, logística, relaciones públicas, coordinación de medios | Facultad de Humanidades -USAC- | |
| | Alimentación | | |
| | Hospedaje de Hotel | | |
| | Edecanes | | |
| | Boletos de avión | | |
| | Manta Vinílica | | |
| | Carpetas, Programas y Diplomas | | |
| | Equipo de audio | | |
| | Uso de proyector | | |
| | Técnico-Manejo de equipo de audio y video | | |
| | Invitaciones de inauguración y clausura | | |
| | Maletines con logotipos de patrocinadores | | Gestión-donación-colaboración Departamento de Relaciones Públicas |
| | Afiches y trifoliales | | |
| | Dvd's | | |
| | Parqueo -Tarifa por día- | | |
| | Banderas | | |

| | | |
|-----------|---|---|
| 5. | Capacitación uso del Manual de Normas Gráficas | |
| | Facilitador | Profesional Ciencias de la Comunicación ECC-USAC |
| | Uso del proyector | Facultad de Humanidades -USAC- |
| | Equipo de audio | |
| 6. | Infousac -Desplegables- | |
| | Diseñador gráfico profesional | Profesional Ciencias de la Comunicación ECC-USAC |
| | Roll ups, toldos, sillas | Facultad de Humanidades -USAC- |
| | Cámara digital | |
| | Impresión de desplegados | |
| | Playeras -Atención al Público- | |
| | Alimentación | |

4.6 Presupuesto:

| | Producto | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total | Costo Actividad |
|-----------|--|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| 1. | Creación del Manual de Normas Gráficas | | | | |
| | Dibujo digital, diseño gráfico, diagramación, investigación, fotografías y redacción | 1 | Q 6,000.00 | Q 6,000.00 | Q 6,000.00 |
| 2. | Portada y contraportada Revista Humanidades | | | | |
| | Diseñador gráfico profesional | 1 | Q 800.00 | Q 800.00 | Q 800.00 |
| 3. | Elaboración del Calendario 2013 | | | | |
| | Diseñador gráfico profesional | 1 | Q 800.00 | Q 800.00 | Q 800.00 |
| 5. | I Congreso Internacional de Educación | | | | |
| | Diseño gráfico, diagramación, artes finales, fotografías | 2 meses | Q 7,000.00 | Q 14,000.00 | Q 87,060.00 |
| | Estrategia, logística, relaciones públicas, coordinación de medios | 1 | Q 5,000.00 | Q 5,000.00 | |
| | Alimentación | 500 | Q 16.00 | Q 8,000.00 | |
| | Hospedaje de Hotel | 3 noches x 2 pers. | Q 1,600.00 | Q 3,200.00 | |
| | Edecanes | 8 x 24 hrs. | Q 1,500.00 | Q 12,000.00 | |
| | Boletos de avión | 2 ida y vuelta | Q 5,600.00 | Q 11,200.00 | |
| | Manta Vinílica | 6 | Q 180.00 | Q 1,080.00 | |
| | Carpetas | 500 | Q 6.00 | Q 5,000.00 | |
| | Diplomas | 1000 | Q 0.60 | Q 680.00 | |
| | Programas | 500 | Q 5.00 | Q 2,500.00 | |
| | Equipo de audio | 3 días | Q 125.00 | Q 375.00 | |
| | Uso de proyector | 3 días | Q 125.00 | Q 375.00 | |
| | Técnico-Manejo de equipo de audio y video | 3 días | Q 100.00 | Q 300.00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------|----------------------|---------------------|
| | Invitaciones de inauguración y clausura | 1000 | Q 250.00 | Q 2,500.00 | |
| | Maletines con logotipos de patrocinadores | 500 | Q 20.00 | Q 10,000.00 | |
| | Trifoliales | 1000 | Q 3.50 | Q 3,500.00 | |
| | Afiches | 1000 | Q 5.00 | Q 5,000.00 | |
| | Dvd's | 300 | Q 150.00 | Q 600.00 | |
| | Parqueo -Tarifa por día- | 70 | Q 25.00 | Q 1,750.00 | |
| 6. | Capacitación uso del Manual de Normas Gráficas | | | | |
| | Facilitador | 2 horas | Q 1,500.00 | Q 1,500.00 | Q 1,600.00 |
| | Uso del proyector | 1 x 2 hrs. | Q 50.00 | Q 50.00 | |
| | Equipo de audio | 2 horas | Q 50.00 | Q 50.00 | |
| 7. | INFOUSAC – Desplegables- | | | | |
| | Diseñador gráfico profesional | 7 diseños 100 ejemplares de cada uno | Q 450.00 | Q 3,150.00 | Q 4,435.00 |
| | Roll ups | 2 | Q 100.00 | Q 200.00 | |
| | Toldos | 1 | Q 125.00 | Q 125.00 | |
| | Mesas | 2 | Q 40.00 | Q 80.00 | |
| | Sillas | 6 | Q 10.00 | Q 60.00 | |
| | Playeras -Atención al Público- Alimentación | 10 20 | Q 50.00 Q 16.00 | Q 500.00 Q 320.00 | |
| COSTO TOTAL DEL PROYECTO DE COMUNICACIÓN | | | | | Q 100,695.00 |

4.7 Beneficiarios:

El proyecto comunicacional beneficiará al personal docente, administrativo y estudiantado de sede central de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, siendo éste un público objetivo de 23,073 personas.

4.8 Recursos Humanos:

| No. | Actividad | Asignación | Recurso humano |
|-----|------------------------------------|--|--|
| 1 | Aprobación de la estrategia | | Directora Depto. RRPP |
| 2 | Creación Manual de Normas Gráficas | Dibujo digital, diseño gráfico, diagramación, investigación, fotografías y redacción | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC |

| | | | |
|--------------------|--|---|--|
| 3 | Portada y contraportada Revista Humanidades | Diseño gráfico, fotografías, dibujo digital | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC |
| 4 | Elaboración del Calendario 2013 | Diseño gráfico, fotografías | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC |
| 5 | I Congreso Internacional de Educación | Diseño gráfico, diagramación, artes finales, fotografías, guía de troquel | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC |
| | | Estratega, logística, relaciones públicas, coordinación de medios | Comité organizador Fahusac Edecanes Depto. RRPP |
| Alimentación | | | |
| Hospedaje de Hotel | | | |
| Boletos de avión | | | |
| Equipo de audio | | | |
| Uso de proyector | | | |
| 6 | Capacitación uso del Manual de Normas Gráficas | Facilitador Uso del proyector Equipo de audio | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC |
| 7 | Infousac – Desplegables- | Diseño gráfico, fotografías | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC |
| | | Roll ups | Facultad de Humanidades Depto. de RRPP |
| | | Toldos | |
| | | Mesas | |
| | | Sillas | |
| | | Playeras -Atención al Público- | |
| Alimentación | | | |

4.9 Áreas Geográficas de Acción:

Todas las actividades realizadas en la estrategia fueron dentro de la sede central de la Facultad de Humanidades, el material impreso afiches, desplegados, mantas, tarjetas, invitaciones, diplomas entre otros, será distribuido en todas las carteleras del edificio S-4, dirigido por los coordinadores y directores de los departamentos con que cuenta la Facultad de Humanidades y en puntos estratégicos para una mejor fluidez.

El Departamento de Relaciones Públicas es el encargado de distribuir el Manual de Normas Gráficas a las personas que considere conveniente debido a la información que contiene, pues es de manejo interno y con características específicas. La presentación y capacitación se realizó con los directores y autoridades de la Facultad en la fecha y lugar asignado.

Si bien el centro de ejecución de la estrategia es a nivel local, debido a la afluencia de los estudiantes de los 22 departamentos en donde hay sede de esta unidad académica y al tipo de actividades la incidencia será nacional.

4.10 Cuadro Operativo de la Estrategia:

| Actividad o Producto Comunicacional | Objetivo Específico | Presupuesto | Recurso Humano | Área Geográfica De Impacto | Beneficiarios | Fecha de Ejecución |
|--|--|-------------|--|----------------------------|-------------------------|--------------------|
| Creación Manual de Normas Gráficas | Seguir lineamientos | Q 6,000.00 | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC | Fahusac Sede central | Facultad de Humanidades | Mayo a Agosto 2012 |
| Portada y contraportada Revista Humanidades | Mejorar e innovar para atraer al lector | Q 800.00 | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC | Fahusac a nivel nacional | Facultad de Humanidades | Abril a Mayo 2012 |
| Elaboración del Calendario 2013 | Guiar al usuario anualmente | Q 800.00 | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC | Fahusac a nivel nacional | Facultad de Humanidades | Abril a Mayo 2012 |
| I Congreso Internacional de Educación | Divulgar las actividades para enriquecer conocimientos | Q 87,060.00 | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC Comité Organizador Fahusac | Fahusac a nivel nacional | Facultad de Humanidades | Abril a Mayo 2012 |

| | | | | | | |
|---|--|------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| Capacitación uso del Manual de Normas Gráficas | Promover el uso correcto de ésta guía | Q 1,600.00 | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC | Fahusac a nivel nacional | Facultad de Humanidades | Abril a Mayo 2012 |
| Infousac Desplegables | Informar sobre las carreras que ofrece Fahusac | Q 4,435.00 | Julieta Guerra Recinos Profesional en Ciencias de la Comunicación ECC-USAC Fahusac | Fahusac a nivel nacional | Facultad de Humanidades | Abril a Mayo 2012 |

5. Informe de Ejecución:

5.1 Manual de Normas Gráficas: (ver anexo g)

- Objetivo:

Unificar colores y tipografías, implementar de manera correcta los elementos que conforman la marca de la Facultad de Humanidades.

- Público Objetivo:

Personal docente y administrativo de la Facultad de Humanidades.

- Medio Utilizado:

Impreso.

- Áreas Geográficas de impacto:

Facultad de Humanidades, edificio S4 sede central, campus universitario zona 12 Guatemala, Ciudad.

- Presupuesto:

Q.250.00 por unidad.

- Resultados en base a indicadores:

El 55% de los colaboradores asistió a las capacitaciones sobre la implementación y uso correcto sobre el manejo del Manual de Normas Gráficas.

5.2 Congreso Internacional de Educación: (ver anexo g)

(Afiche, Manta, Carpeta, Trifoliar, Invitaciones, Programas y Diplomas)

- Objetivo:

Comunicar e invitar al I Congreso Internacional de Educación a enriquecer la experiencia de la educación ante los retos y oportunidades del siglo XXI.

- Público Objetivo:

Académicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidades privadas del país y países invitados.

- Medio Utilizado:

Impreso.

- Áreas Geográficas de impacto:

A nivel nacional, en los 22 departamentos de Guatemala.

- Presupuesto:

Q 28,860.00

- Resultados en base a indicadores:

El 56% de los colaboradores quedó satisfecho con la presencia de Imagen que se proyectó en cada uno de los elementos que formó parte de dicha actividad.

5.3 Calendario 2013: (ver anexo g)

- Objetivo:

Promover la Facultad de Humanidades mediante la elaboración y distribución de un calendario promocional, creativo que organice de manera sencilla los meses y días.

- Público Objetivo:

Personal docente y administrativo de la Facultad de Humanidades.

- Medio Utilizado:

Impreso.

- Áreas Geográficas de impacto:

Facultad de Humanidades, edificio S4 sede central, campus universitario zona 12 Guatemala, Ciudad.

- Presupuesto:

Q 900.00

- Resultados en base a indicadores:

El 48% sabe cuál es el slogan de la Facultad de Humanidades y el 52% quedó satisfecho con la propuesta del diseño del calendario.

5.4 Revista Humanidades: (sugerencia) (ver anexo g)

- Objetivo:

Innovar en cuanto al diseño para una mejor aceptación ante el público.

- Público Objetivo:

Personal docente y administrativo de la Facultad de Humanidades.

- Medio Utilizado:

Impreso.

- Áreas Geográficas de impacto:

Facultad de Humanidades, edificio S4 sede central, campus universitario zona 12 Guatemala, Ciudad.

- Presupuesto:

Q 1,200.00 (diseño de portada y contraportada y plantilla para páginas interiores).

- Resultados en base a indicadores:

El 42% está satisfecho con la propuesta de la portada y contraportada de la revista así como también con el diseño de las páginas interiores, pues refleja una imagen segura, positiva y joven; con lo cual atraerá la atención de los lectores.

5.5 Desplegables: (ver anexo g)

- Objetivo:

Informar a los estudiantes de primer ingreso sobre los diferentes departamentos de la Facultad de Humanidades y las carreras con las que cuenta cada uno de ellos.

- Público Objetivo:

Estudiantes de colegios e institutos públicos y privados interesados en ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala en el año 2013 específicamente a la Facultad de Humanidades.

- Medio Utilizado:

Impreso.

- Áreas Geográficas de impacto:

Plaza de los Mártires, Universidad de San Carlos de Guatemala, zona 12 Ciudad.

- Presupuesto:

Q 1,750.00

- Resultados en base a indicadores:

El 66% sabe cuál es el slogan de la Facultad de Humanidades y el 57% quedó satisfecho con la imagen que se proyectó en cada uno de los desplegados.

6. Programación y Calendarización:

| Actividades realizadas durante el EPS del 21 de Feb. Al 02 de Agosto 2012. | |
|---|--|
| Febrero | <p>Presentación ante el personal docente, administrativo y de servicios, recorrido por los diferentes depts. de la Facultad de Humanidades.</p> <p>Elaboración e impresión de gafetes de identificación.</p> <p>Diseñar un afiche para el curso propedéutico. Impresión de etiquetas para revistas.</p> |
| Marzo | <p>Lectura de doctos. de la Facultad para empaparme sobre la historia, observar cuáles son las debilidades en cuanto a comunicación para ir buscando camino a los problemas comunicacionales que en ella existen e intervenir para su pronta solución.</p> <p>Elaboración del diseño de un bifoliar para docentes. Impresión de tarjetas para el Día Internacional de la Mujer.</p> <p>Cambios en el afiche del I Congreso Internacional de Educación.</p> <p>Entrevista a encargada de Información. Diseño de afiche H1N1 para prevención.</p> <p>Diseño de afiche para el proceso de asignaciones.</p> <p>Reunión con Licda. Ileana de Chavac, Secretaria Académica para tratar y solucionar un problema comunicacional.</p> <p>Cambios en afiche del Congreso, impresión y elaboración de carné para docentes, propuestas para el trifoliar del Congreso.</p> |
| Abril | <p>Revisión de la Revista Humanidades que se publica semestralmente, ir a estadística a preguntar cuántos estudiantes inscritos hay en la Facultad de Humanidades.</p> <p>Impresión de afiches para el Congreso de Pedagogía, reunión con Roberto Mazariegos encargado de control académico para las asignaciones del día sábado.</p> <p>Elaboración del diseño de los despleables que serán utilizados en Infousac.</p> <p>Encuestar a estudiantes, personal administrativo y docentes que forman parte de la muestra para el proyecto que se desarrolló en esta unidad académica.</p> <p>Cubrir en Infousac lugar en donde se empezó a ejecutar la estrategia con distribución de los despleables y toma de fotografías.</p> <p>Reunión con la Licda. Elba Monzón por los pendientes.</p> <p>Realizar grupos focales para el proyecto que se realizó.</p> |
| Mayo | <p>Propuestas para el diseño de las páginas interiores de la Revista Humanidades así como también para la portada y contraportada.</p> <p>Digitalizar datos de las asignaciones de cursos, impresiones para las invitaciones de la celebración del Día de la Madre y gestionar firmas en dicha actividad.</p> <p>Leer la memoria de labores de Fahusac y hacer cambios, si los tuviese.</p> |

| | |
|---------------|--|
| Mayo | <p>Elaboración del diseño del calendario 2013 de Fahusac. (producto promocional).</p> <p>Diseño de los artes que forman parte del I Congreso Internacional de Educación (carpeta, invitaciones, diplomas, programa y manta vinílica).</p> <p>29-30 y 31 cubrir evento del I Congreso Internacional de Educación, Hotel Conquistador Ramada, lugar en donde se ejecutó parte de la estrategia, además toma de fotografías y entrevistas a expositores en dicho evento.</p> |
| Junio | <p>Diseño de manta sobre los resultados obtenidos en el I Congreso Internacional de Educación.</p> <p>Elaboración e impresión de carné para docentes.</p> <p>Propuestas para el diseño de la portada y páginas interiores de la Memoria de Labores.</p> <p>Diseño de la tarjeta del Día del Padre.</p> <p>Cubrir evento Excelencia Docente en el Iglú, (toma de fotografías).</p> <p>Propuesta para la manta y tarjeta por el día del maestro.</p> <p>Elaboración del Manual de Normas Gráficas de la Facultad de Humanidades (1ra. Parte).</p> <p>Grabar disco con fotos del I Congreso Internacional de Educación.</p> |
| Julio | <p>Elaboración del diseño de manta por las votaciones para decano (planilla 1).</p> <p>Realizar monitoreo de prensa respecto a temas de la Reforma Educativa del Magisterio.</p> <p>Diseño de invitación para la inauguración del área administrativa de la Facultad de Humanidades.</p> <p>Gestionar el trámite del plan de trabajo del Depto. de RRPP.</p> <p>Elaboración e impresión de carné para docentes.</p> <p>Propuesta de diagramación para las hojas maestras que formarán parte del catálogo de la Facultad de Humanidades.</p> <p>Elaboración del Manual de Normas Gráficas de la Facultad de Humanidades (2da. parte).</p> |
| Agosto | <p>Elaboración del Manual de Normas Gráficas de la Facultad de Humanidades (3ra. parte).</p> <p>Talleres y capacitaciones sobre el uso del manual.</p> <p>Elaboración del diseño de un trifoliar de Postgrado de Fahusac.</p> <p>Entrega del Manual de Normas Gráficas de la Facultad de Humanidades. (revisión y correcciones).</p> <p>Entrega final de Manual de Normas Gráficas de la Facultad de Humanidades.</p> |

7. Conclusiones:

- Se determinó que los problemas comunicacionales son debido al mal uso y manejo de los elementos que conforman la imagen institucional interna de la Facultad de Humanidades. Es por ello la importancia de la comunicación organizacional, pues es el flujo de información que se da por medio de la comunicación de una organización, y esta puede ser interna como externa, el desarrollo de estrategias y la importancia para la solución a los problemas existentes dentro de las organizaciones.
- Se puede afirmar que una adecuada comunicación es la clave para detectar problemas, para lograr un mejor desempeño, incremento de productividad así como a generar utilidades para la organización, ya que por medio de esta se abarcan áreas como integración, motivación, satisfacción entre otras.
- Se aplicaron 445 encuestas con la finalidad de realizar un diagnóstico para evaluar qué tanto saben y se identifican con la Facultad de Humanidades y a partir de estos resultados se creo una estrategia para solucionar el problema comunicacional, falta de un Manual de Normas Gráficas para el uso y manejo correcto de la Imagen Institucional Interna.
- Antes de la intervención de la Escuela de Ciencias de la Comunicación existían confusiones en cuanto a los elementos que forman parte de la marca de ésta unidad académica, por lo cual fue necesario crear e implementar un Manual de Normas Gráficas para el uso correcto de los elementos gráficos, aplicado cada uno de ellos en todo el material que es parte de la Facultad de Humanidades.
- El 56% de los colaboradores quedó satisfecho con la presencia de imagen que se proyectó durante el desarrollo del I Congreso Internacional de Educación, cumpliendo así en un 86% con los indicadores haciendo del proyecto de comunicación organizacional un éxito.
- Este trabajo fue realizado con la finalidad de mejorar la imagen interna de la Facultad de Humanidades, para proyectar formalidad, responsabilidad y compromiso con cada uno de los empleados y estudiantes de dicha unidad académica.

8. Recomendaciones:

- Que se ponga en práctica y respeten todos los lineamientos indicados en el Manual de Normas Gráficas para resultados positivos respecto a la Imagen Interna de la Facultad de Humanidades.
- Es necesario crear actividades para fortalecer la comunicación interna de la Facultad de Humanidades tomando en cuenta al personal docente, administrativo y de servicios para mejorar las relaciones interpersonales.
- Se debe distribuir copia del Manual de Normas Gráficas a cada uno de los departamentos que hay en la Facultad para evitar anomalías en la aplicación de logotipos, colores, tipografías y así conseguir una imagen impecable.
- Es importante actualizar el Manual de Normas Gráficas conforme vayan surgiendo más aplicaciones para institucionalizar cada uno de los elementos que conforman la imagen institucional de la Facultad de Humanidades.
- Por su parte la Facultad de Humanidades debe optimizar la comunicación interna, ya que de esta manera puede mejorar las ganas por buscar la excelencia académica de los estudiantes y mantener los valores conseguidos en sus empleados, es decir, una mejor comunicación puede fortalecer su clima organizacional garantizando así una alta competitividad como Facultad.
- Para la Escuela de Ciencias de la Comunicación se sugiere verificar que efectivamente se está realizando un proyecto comunicacional que sea relevante en la institución para evitar comentarios desfavorables y no pasar desapercibido.

9. Bibliografía

Alvarez, J. (2011). *Fortalecimiento de la Imagen Institucional Externa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala*. IFEPS, Guatemala.

Arévalo, Y. (23 de 03 de 2012). (J. Guerra, Entrevistador, ECC-USAC)

Facultad de Humanidades, Usac. (2006). *Manual de Organización y Funciones*. Guatemala.

Facultad de Humanidades, Usac. (2011). *Trifoliar del Departamento de Filosofía*. Guatemala.

Facultad de Humanidades, Usac. (2011). *Trifoliar Departamento de Pedagogía*. Guatemala.

Flores, E. (s.f.). *SlideShare Present Yourself*. Recuperado el 21 de 04 de 2012, de slideshare: www.slideshare.net

MásQueNegocios. (s.f.). Recuperado el 23 de 07 de 2012, de [masquenegocios.com](http://www.masquenegocios.com): <http://www.masquenegocios.com/logotipos-y-emblemas/45-definicion-de-logotipo.html>

Medrano, I. (14 de 03 de 2012). (J. Guerra, Entrevistador, ECC-USAC)

Monzón, E. (06 de 03 de 2012). (J. Guerra, Entrevistador, ECC-USAC)

Universidad de San Carlos de Guatemala. (1962). *Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades*. Guatemala.

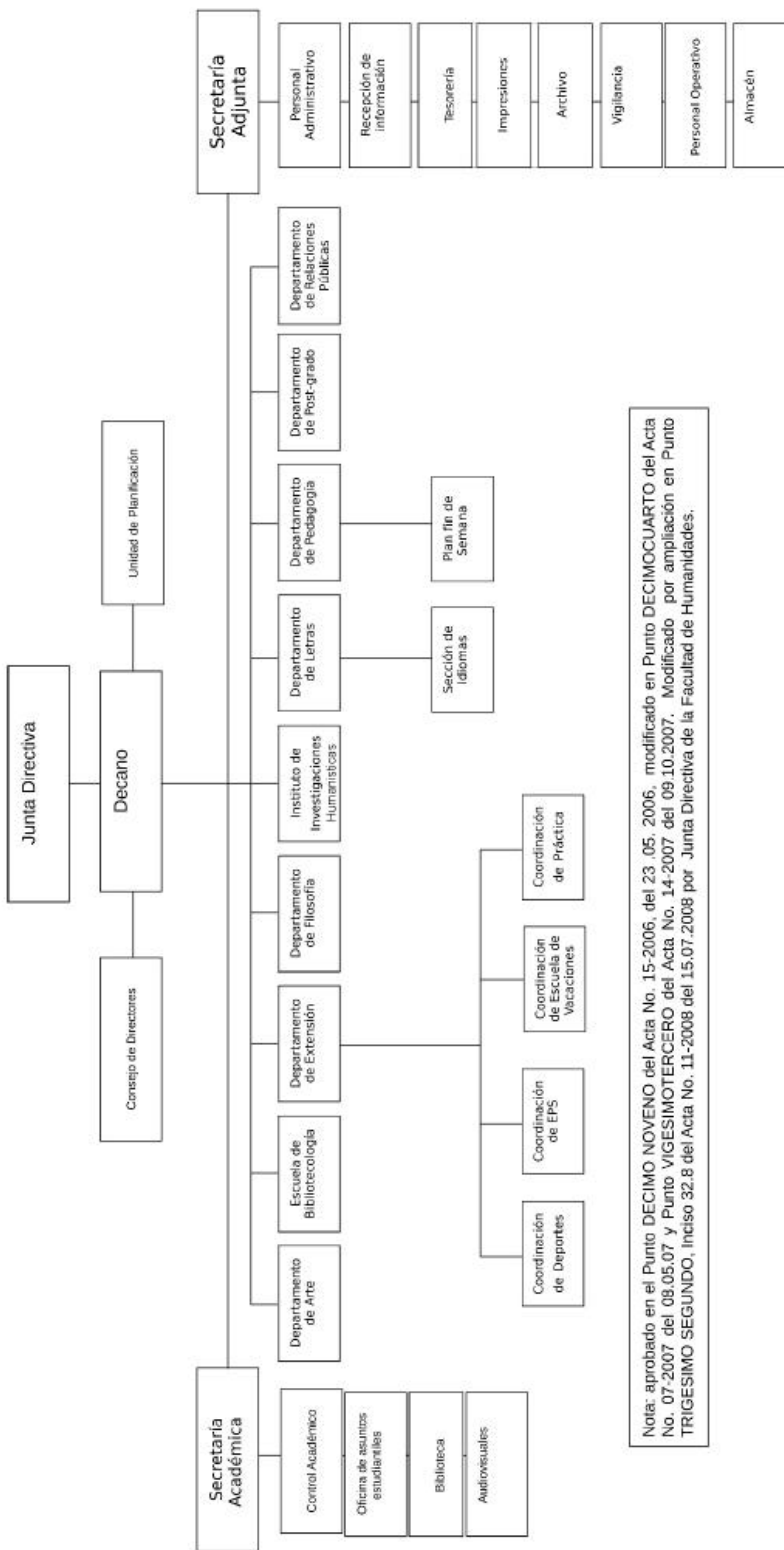
www.usac.edu.gt. (s.f.). Recuperado el 08 de 02 de 2012, de Catálogo Humanidades.

ANEXOS

ANEXOS:

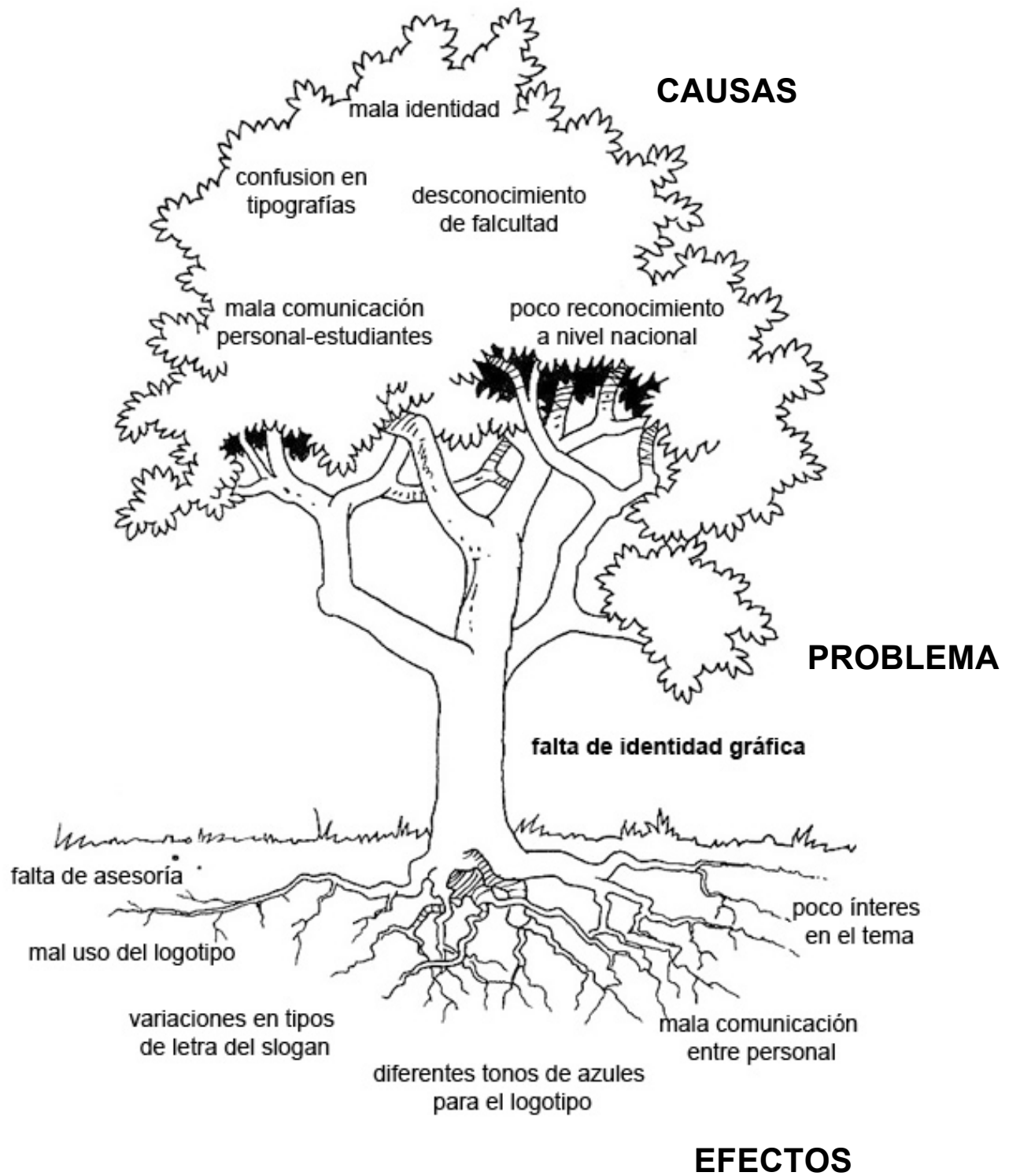
a. Organigrama

**ORGANIGRAMA GENERAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES
-USAC-**

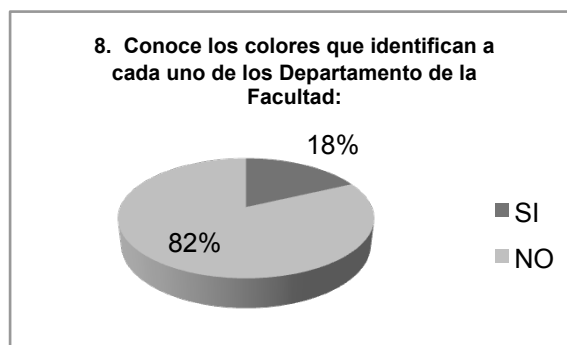
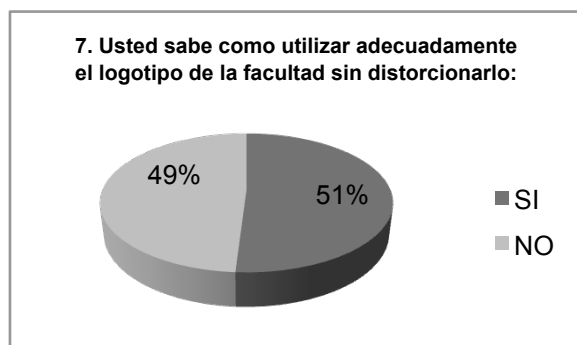
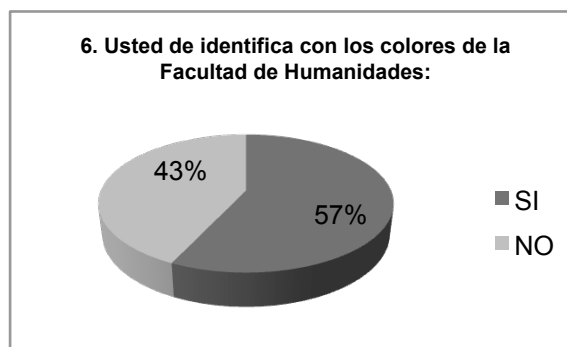
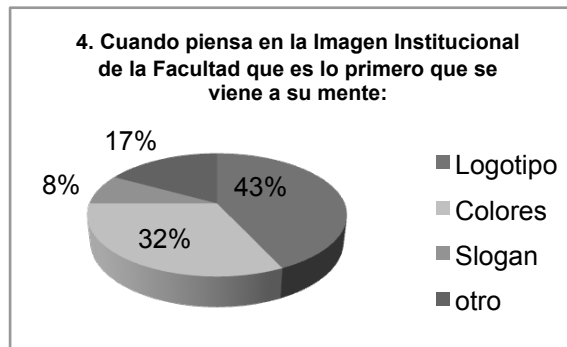
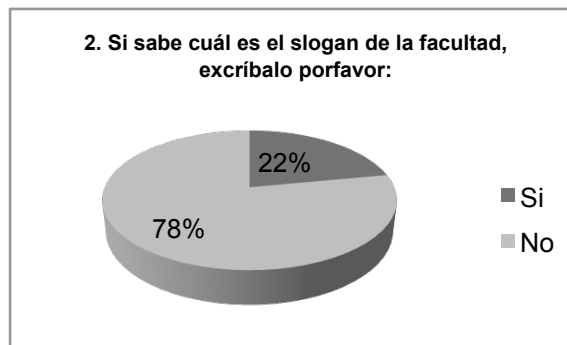
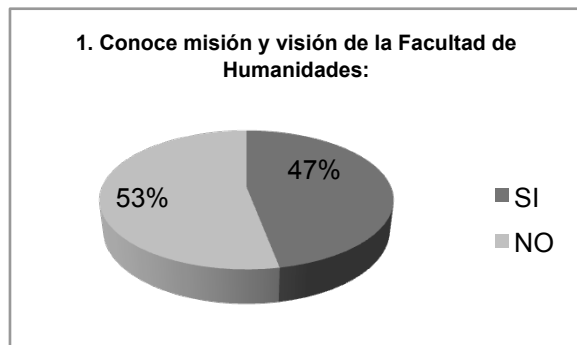


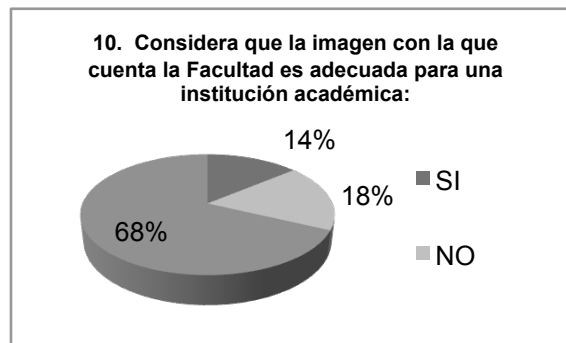
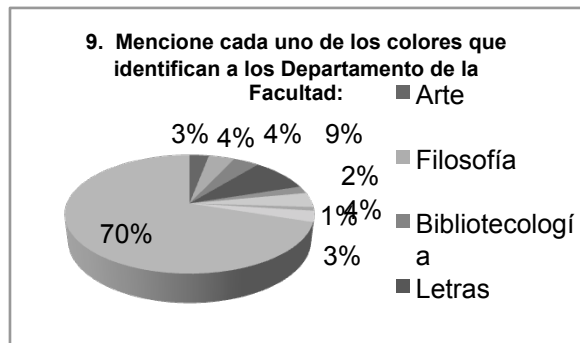
Nota: aprobado en el Punto DECIMO NOVENO del Acta No. 15-2006, del 23 .05. 2006, modificado en Punto DECIMOCUARTO del Acta No. 07-2007 del 08.05.07 y Punto VIGESIMOTERCERO del Acta No. 14-2007 del 09.10.2007. Modificado por ampliación en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, inciso 32.8 del Acta No. 11-2008 del 15.07.2008 por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

b. **Árbol del Problema**



c. Gráficas:

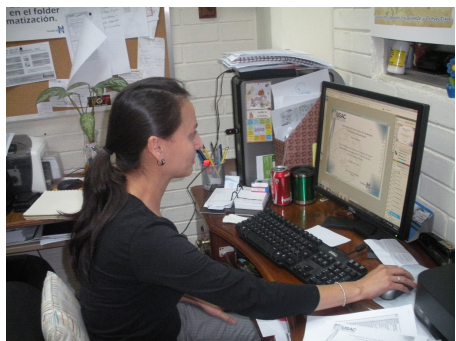




d. Cronograma de Actividades de acuerdo a la estrategia:

| No. | Actividad | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto |
|-----|--|-------|------|-------|-------|--------|
| 1 | Creación Manual de Normas Gráficas | | X | X | X | |
| 2 | Portada y contraportada Revista Humanidades | | | X | | |
| 3 | Elaboración del Calendario 2013 | | X | | | |
| 4 | I Congreso Internacional de Educación | X | X | | | |
| 5 | Capacitación uso del Manual de Normas Gráficas | | | | X | X |
| 6 | Infousac -Desplegables- | X | X | | | |

e. Fotografías



Diseñando diplomas



Entrevista Licda. Ileana de Control Académico



Grupos focales



Entrega libro en paraninfo



Encuestando



M.A. Walter Mazariegos, Decano Facultad de Humanidades Foto tomada en el I Congreso Internacional de Educación lugar en donde ejecute parte de mi estrategia.



Entrevista a docentes que asistieron al I Congreso Internacional de Educación para evaluar resultados.



Gestionando firmas



Toma de fotos por visita de artistas nacionales e Internacionales a la Facultad de Humanidades.

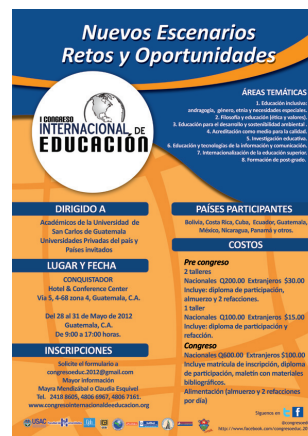
f. Cronograma de actividades del EPS:

| | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto |
|--------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|
| Diagnóstico | X | X | X | | | | |
| Planteamiento de la estrategia | | | X | X | X | X | |
| Ejecución | | | X | X | | | X |

g. Ejemplos de materiales ejecutados en el proyecto:



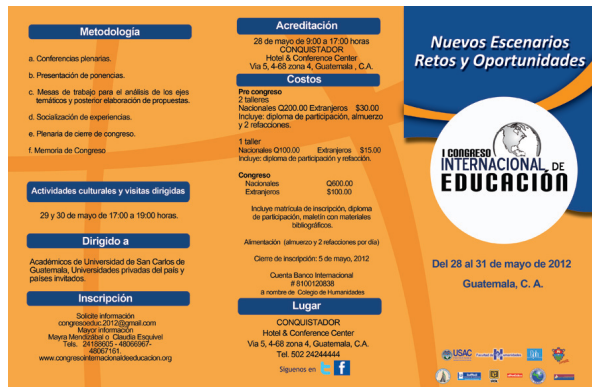
Portada y contraportada, Revista Humanidades



Afiche I Congreso Internacional



Manta para I Congreso Internacional de Educación



Trifoliar tiro

Presentación

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de mejorar la calidad de la educación, ha organizado el I Congreso Internacional de Educación, Nuevos Escenarios, Retos y Oportunidades que permitirá el intercambio de conocimientos y experiencias de profesionales guatemaltecos y extranjeros que contribuyan al enriquecimiento de los aspectos educativos.

Los ejes temáticos actuales y pertinentes contribuirán al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento y a enfrentar positivamente los desafíos de la educación del siglo XXI.

Se socializarán los aportes de los participantes de los diferentes países con el propósito de reflexionar la práctica educativa para beneficio de las nuevas generaciones.

Objetivos

Objetivo general
Enriquecer la experiencia de la educación ante los retos y oportunidades del siglo XXI.

Objetivos específicos

1. Intercambiar experiencias para fortalecer la calidad educativa.
2. Promover estrategias para incidir en los nuevos contextos de aprendizaje.
3. Presentar escenarios eficientes y eficaces para la construcción de los aprendizajes significativos.

Áreas temáticas

1. Educación inclusiva, andragogía, género, etnia y necesidades especiales.
2. Filosofía y educación (ética y valores).
3. Educación para el desarrollo y sostenibilidad ambiental.
4. Acreditación como medio para la calidad.
5. Investigación educativa.
6. Educación y tecnologías de la información y comunicación.

Cátedras
Miguel Ángel Asturias y Juan José Arcebaldo Bermejo

Conferencistas Internacionales
Brasil, Costa Rica, Cuba, Guatemala, México, Nicaragua, Panamá y otros.

Programa

Pre congreso
Lunes 28 de mayo
De 10:00 a 12:00 later. Evaluación de competencias
De 14:00 a 17:00 later. Las competencias del labor telemático.

Congreso
* Martes 29 de mayo de 9:00 a 17:00 horas
Inauguración, conferencias, ponencias y talleres de trabajo.
* Miércoles 30 de mayo de 9:00 a 17:00 horas
Conferencias, ponencias, cátedras y talleres de trabajo.
* Jueves 31 de mayo de 9:00 a 17:00 horas
Conferencias, ponencias y clausura.

Presentación

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de mejorar la calidad de la educación, ha organizado el I Congreso Internacional de Educación, Nuevos Escenarios, Retos y Oportunidades que permitirá el intercambio de conocimientos y experiencias de profesionales guatemaltecos y extranjeros que contribuyan al enriquecimiento de los aspectos educativos.

Los ejes temáticos actuales y pertinentes contribuirán al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento y a enfrentar positivamente los desafíos de la educación del siglo XXI.

Se socializarán los aportes de los participantes de los diferentes países con el propósito de reflexionar la práctica educativa para beneficio de las nuevas generaciones.

28, 30 y 31 de mayo de 2012
Guatemala, C.A.

Retiro trifoliar

Tiro de la carpeta

Salones

Gran salón del Coliseo de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda A. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda B. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda C. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda D. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda E. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda F. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda G. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda H. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda I. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda J. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda K. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda L. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda M. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda N. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda O. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda P. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda Q. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda R. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda S. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda T. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda U. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda V. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda W. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda X. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda Y. de la U.S.C. Conferencia

Salón Pineda Z. de la U.S.C. Conferencia

Objetivos

Objetivo general
Enriquecer la experiencia de la educación ante los retos y oportunidades del siglo XXI.

Objetivos específicos

1. Intercambiar experiencias para fortalecer la calidad educativa.
2. Promover estrategias para incidir en los nuevos contextos de aprendizaje.
3. Presentar escenarios eficientes y eficaces para la construcción de los aprendizajes significativos.

Áreas temáticas

1. Educación inclusiva, andragogía, género, etnia y necesidades especiales.
2. Filosofía y educación (ética y valores).
3. Educación para el desarrollo y sostenibilidad ambiental.
4. Acreditación como medio para la calidad.
5. Investigación educativa.
6. Educación y tecnologías de la información y comunicación.

Cátedras
Miguel Ángel Asturias y Juan José Arcebaldo Bermejo

Programa General Precongreso

M.A. Walter Espinoza Martínez Bello
Presidente
"I Congreso Internacional de Educación"

Guatemala, 28 de mayo de 2012

Retiro de la carpeta

Tiro del programa para el pre-congreso

PROGRAMACIÓN GENERAL PRECONGRESO "NUEVOS ESCENARIOS, RETOS Y OPORTUNIDADES"

| HORA | ACTIVIDAD | SALÓN | EXPOSITORES-PONENTES RESPONSABLES |
|---------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 9:00 a 17:00 | Acreditación | Vasco Nuñez de Balboa (2do nivel) | Personal FAHUSAC |
| 10:00 a 12:00 | Taller: Evaluación de competencias | Santiago A (5to Nivel) | Licda. Aura Marina de La Vega* |
| 10:00 | Café | Se servirá en el lugar de trabajo | Hotel |
| 12:00 a 14:00 | Almuerzo | Santiago B (5to Nivel) | Hotel |
| 14:00 a 15:00 | Competencias docentes para la educación virtual | Santiago A (5to Nivel) | Msc. Dolores Chopin (El Salvador) |
| 15:00 a 16:00 | Taller: Educación virtual | Santiago A (5to Nivel) | Lic. Julio Estuardo Pérez* |
| 16:00 a 17:00 | Café | Santiago B (5to Nivel) | |

DÍA 31

| HORA | ACTIVIDAD | SALÓN | EXPOSITORES- PONENTES RESPONSABLES |
|---------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 08:00 a 10:00 | Inauguración Inauguración | Salón del Coliseo de la U.S.C. | Dr. Romeo Torres (Presidente) |
| 10:00 | Café | Se servirá en el lugar de trabajo | Hotel |
| 09:00 a 10:00 | Ponencia: Educación Inclusiva | Salón Pineda A (5to Nivel) | Licenciada Paola González* (México) |
| 10:00 a 11:00 | Ponencia: Formación de profesores | Salón Pineda C (5to Nivel) | Dr. Romeo Torres (Presidente) |
| 11:00 a 12:00 | Ponencia: Filosofía y Educación | Salón Pineda E (5to Nivel) | Dr. Francisco Méndez* |
| 12:00 a 13:00 | Ponencia: Educación para el desarrollo y sostenibilidad ambiental | Salón Pineda G (5to Nivel) | Dr. Julio César Ballester* (Cuba) |
| 13:00 a 14:00 | Ponencia: Acreditación de la educación superior | Salón Pineda I (5to Nivel) | Licda. Estrella López* (Cuba) |
| 14:00 a 15:00 | Ponencia: Investigación Educativa | Salón Pineda K (5to Nivel) | Licda. Estrella López* (Cuba) |
| 15:00 a 16:00 | Ponencia: Educación y tecnologías de la información y comunicación | Salón Pineda M (5to Nivel) | Licda. Estrella López* (Cuba) |
| 16:00 a 17:00 | Ponencia: Acreditación como medio para la calidad | Salón Pineda O (5to Nivel) | Dr. Ricardo Torres* (Cuba) |
| 17:00 a 18:00 | Taller de cierre | Salón Pineda Q (5to Nivel) | Dr. Ricardo Torres* (Cuba) |
| 18:00 a 19:00 | Café | Salón Pineda R (5to Nivel) | |
| 19:00 a 20:00 | Ceremonia de clausura | Salón del Coliseo de la U.S.C. | Dr. Romeo Torres* (Presidente) |
| 20:00 | Café | Se servirá en el lugar de trabajo | Hotel |
| 21:00 a 22:00 | Recepción para el congreso | Salón Pineda S (5to Nivel) | FAHUSAC |
| 22:00 a 23:00 | Recepción | Salón Pineda T (5to Nivel) | FAHUSAC |

Programa General

del 29 al 31 de mayo de 2012
Guatemala C.A.

Retiro programa pre-congreso

Tiro programa general del congreso

Diseño de desplegables utilizados en infousac uno de cada departamento de Fahusac.



Arte

Departamento de Arte

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Arte, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Arte

Departamento de Arte

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Arte, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Extensión

Departamento de Extensión

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Extensión, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Extensión

Departamento de Extensión

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Extensión, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Letras

Departamento de Letras

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Letras, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Letras

Departamento de Letras

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Letras, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Pedagogía

Departamento de Pedagogía

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Pedagogía, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Pedagogía

Departamento de Pedagogía

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Pedagogía, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Bibliotecología

Departamento de Bibliotecología

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Bibliotecología, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



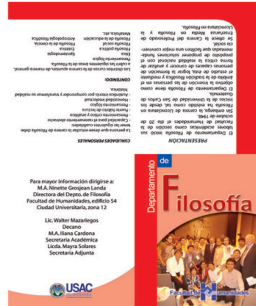
Bibliotecología

Departamento de Bibliotecología

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Bibliotecología, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Filosofía

Departamento de Filosofía

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Filosofía, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Filosofía

Departamento de Filosofía

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Filosofía, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Letras

Departamento de Letras

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Letras, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.



Letras

Departamento de Letras

Facultad de Humanidades

USAC

Este desplegable presenta información sobre el departamento de Letras, incluyendo la dirección de la Facultad de Humanidades y la Secretaría Académica.

Manual de Normas Gráficas:



