

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Escuela de Ciencias de la Comunicación**

**El proceso de producción del Diario de Centro América: descripción de las etapas de planificación, impresión y reproducción**

**Trabajo de tesis presentado por**

**César Augusto Gutiérrez González**

**Previo a optar el título de**

**Licenciado en Ciencias de la Comunicación**

**Asesor de tesis**

**M.A. Elpidio Guillén**

**Guatemala, mayo de 2013**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Escuela de Ciencias de la Comunicación**

**Consejo Directivo**

**Director**

Lic. Julio E. Sebastián Ch.

**Representantes Docentes**

Lic. Víctor Carillas

M.A. Amanda Ballina

**Representantes Estudiantiles**

Néstor Aníbal de León Velásquez

José Jonatán Girón Ticurú

**Representantes de los Egresados**

Lic. Johnny Michael González Batres

**Secretaria**

M. Sc. Claudia Molina

**Tribunal Examinador**

M.A. Elpidio Guillén (Presidente, Asesor)

Dra. Lesvia Morales, revisor (a)

M.A. César Urizar, revisor (a)

M.A. Marco Julio Ochoa, examinador (a)

Lic. Mario Toje, examinador (a)

Lic. César Paíz (Suplente)



576-11

**Escuela de Ciencias de la Comunicación**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 30 de enero de 2012  
Dictamen aprobación 02-12  
Comisión de Tesis

Estudiante  
**César Augusto Gutierrez González**  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ciudad de Guatemala

Estimado(a) estudiante **Gutierrez:**

Para su conocimiento y efectos, me permito transcribir lo acordado por la Comisión de Tesis en el inciso 1.2 del punto 1 del acta 01-2012 de sesión celebrada el 30 de enero de 2012 que literalmente dice:

*1.2 Comisión de Tesis acuerda: A) Aprobar al (la) estudiante César Augusto Gutierrez González, carné 9417048, el proyecto de tesis ESTUDIO DE PROCESO DE PLANIFICACIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN DE LAS NOTICIAS DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA. B) Nombrar como asesor a: M.A. Elpidio Guillén.*

Asimismo, se le recomienda tomar en consideración el artículo número 5 del REGLAMENTO PARA LA REALIZACIÓN DE TESIS, que literalmente dice:

...“se perderá la asesoría y deberá iniciar un nuevo trámite, cuando el estudiante decida cambiar de tema o tenga un año de habersele aprobado el proyecto de tesis y no haya concluido con la investigación.” (lo subrayado es propio).

Atentamente,

**ID Y ENSEÑAD A TODOS**

  
M.A. Aracely Mérida  
Coordinadora Comisión de Tesis



Copia: Comisión de Tesis  
AM/Eunice S.

Edificio M2,  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8930  
Telefax: (502) 2418-8910  
[www.comunicacionusac.org](http://www.comunicacionusac.org)



421-12

**Escuela de Ciencias de la Comunicación**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guatemala, 02 de agosto de 2012  
Comité Revisor/ NR  
Ref. CT-Akmg 51-2012

Estudiante  
**César Augusto Gutiérrez González**  
Carné **9417048**  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ciudad Universitaria, zona 12.

Estimado(a) estudiante **Gutiérrez**:

De manera atenta nos dirigimos a usted para informarle que esta comisión nombró al COMITÉ REVISOR DE TESIS para revisar y dictaminar sobre su tesis: ESTUDIO DE PROCESO DE PLANIFICACIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN DE LAS NOTICIAS DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA.

Dicho comité debe rendir su dictamen en un plazo no mayor de 15 días calendario a partir de la fecha de recepción y está integrado por los siguientes profesionales:


M.A. Elpidio Guillén, presidente(a).  
Dra. Lesvia Morales, revisor(a)  
M.A. César Urizar, revisor(a).

Atentamente:

**ID Y ENSEÑAD A TODOS**

  
Lic. Julio E. Sebastián Ch.  
Director ECC



  
M.A. Aracely Mérida  
Coordinadora Comisión de Tesis



Copia: comité revisor. Adjunto 2 fotocopias del informe final de tesis y respectiva boleta de evaluación.  
Larissa  
Archivo.  
AMI/JESCH/Eunice S.

Edificio M2,  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8920  
Teletax: (502) 2418-8910  
[www.comunicacionusac.org](http://www.comunicacionusac.org)



## Autorización informe final de tesis por terna revisora

Guatemala, 07 de febrero de 2013

M.A.  
Aracelly Mérida  
Coordinadora Comisión de Tesis  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Edificio Bienestar Estudiantil, 2do. Nivel.  
Ciudad Universitaria, zona 12

Distinguida M.A. Mérida:

Atentamente informamos a usted que el estudiante César Augusto Gutiérrez González, carné 9417048, ha realizado las correcciones y recomendaciones a su TESIS, cuyo título final es: EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA: DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN.

En virtud de lo anterior, se emite DICTAMEN FAVORABLE a efecto de que pueda continuar con el trámite correspondiente.

  
Dra. Lesvia Morales  
Miembro comité revisor

ID Y ENSEÑAD A TODOS

  
M.A. César Urizar  
Miembro comité revisor

  
M.A. Elpidio Guillén  
Presidente comité revisor



## Escuela de Ciencias de la Comunicación

Universidad de San Carlos de Guatemala

057-13

Guatemala, 19 de febrero de 2013  
Tribunal Examinador de Tesis/N.R.  
Ref. CT-Akmg- No. 10-2013

Estudiante  
**César Augusto Gutiérrez González**  
Carné **9417048**  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ciudad Universitaria, zona 12

Estimado(a) estudiante **Gutiérrez**:

Por este medio le informamos que se ha nombrado al tribunal examinador para que evalúe su trabajo de investigación con el título: EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA: DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN, siendo ellos:

M.A. Elpidio Guillén, presidente(a)  
Dra. Lesvia Morales, revisor(a).  
M.A. César Urizar, revisor(a)  
M.A. Marco Julio Ochoa, examinador(a).  
Lic. Mario Toje, examinador(a).  
Lic. César Paiz, suplente.

Por lo anterior, apreciaremos se presente a la Secretaría del Edificio M-2 para que se le informe de su fecha de examen privado.

Deseándole éxitos en esta fase de su formación académica, nos suscribimos.

Atentamente,

ID Y ENSEÑAD A TODOS

Lic. Julio E. Sebastián Ch.  
Director ECC

Copia: Larissa  
Archivo  
DESCH/AM/Eunice S.

M.A. Aracelly Mérida  
Coordinadora Comisión de Tesis



Edificio M2,  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8920  
Telefax: (502) 2418-8910  
[www.comunicacion.usac.org](http://www.comunicacion.usac.org)



**Escuela de Ciencias de la Comunicación**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

262-13

Guatemala, 27 de mayo de 2013  
**Orden de impresión/NR**  
Ref. CT-Akmg- No. 23-2013

Estudiante  
**César Augusto Gutiérrez González**  
Carné **9417048**  
Escuela de Ciencias de la Comunicación  
Ciudad Universitaria, zona 12

Estimado(a) estudiante **Gutiérrez**:

Nos complace informarle que con base a la **autorización de informe final de tesis por asesor**, con el título **EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA: DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN**, se emite la orden de impresión.

Apreciaremos que sean entregados dos ejemplares impresos y un disco compacto en formato PDF, en la Biblioteca Central de esta universidad; seis ejemplares y dos discos compactos en formato PDF, en la Biblioteca Flavio Herrera y diez ejemplares en la Secretaría General de esta unidad académica ubicada en el 2º. nivel del Edificio M-2.

Es para nosotros un orgullo contar con un profesional como usted, egresado de esta Escuela, que cuenta con todas la calidades para desenvolverse en cualquier empresa en beneficio de Guatemala, por lo que le deseamos toda clase de éxitos en su vida.

Atentamente,

**ID Y ENSEÑAD A TODOS**

  
**Lic. Julio E. Sebastián Ch.**  
**Director ECC**  
Copia: archivo  
AM/JESCH/Eunice S.



  
**M.A. Aracelly Mérida**  
**Coordinadora Comisión de Tesis**



Edificio M2,  
Ciudad Universitaria, zona 12.  
Teléfono: (502) 2418-8920  
Telefax: (502) 2418-8910  
[www.comunicacionusac.org](http://www.comunicacionusac.org)

*Para los efectos, únicamente el autor es responsable del contenido de este trabajo*



## Agradecimientos

A DIOS, por llevarme de su lado a lo largo de esta vida siempre llenándome de bendiciones y gozo.

A mis padres, Augusto Gutiérrez gracias por darme la vida. A mi madre Ana María González Orizabal, gracias por su apoyo y amor incondicional y por enseñarme con su ejemplo de lucha a hacerle frente a la vida.

A mis abuelos, Rafael González (Q.P.D) y Piedad Orizabal (Q.P.D) gracias por ser guías en mi vida y ayudarme a brillar con luz propia para ser mejor cada día.

A mis hermanos, Josué y Christian gracias por su cariño y afecto; deseando que esto les sirva de estímulo para seguir creyendo en sus ideales.

A mi familia bendita, por enseñarme con el ejemplo a servir a todos incondicionalmente y porque no han dejado que el significado de familia se desvanezca ante los retos que se nos presentan en la vida. Gracias por su apoyo absoluto.

A su vez dedico estas líneas con gratitud a mis profesores y en especial al asesor de esta tesis, a mis revisores, a mis maestros en general.

A mis amigos, gracias porque a pesar de que son personas ajenas a mi familia siempre están conmigo celebrando mis triunfos y fracasos y por hacerme ver lo que está bien y está mal.

A mi país. Guatemala, hermosa flor de pascua en la cintura de América y en el corazón del mundo maya.

Al Diario de Centro América, por abrirme las puertas para realizar mi investigación y así culminar un peldaño más en mi carrera profesional.

A la tricentenaria universidad de San Carlos de Guatemala y en especial a la Escuela de Ciencias de la Comunicación, templos que me cobijaron durante mi formación profesional.

A usted amigo lector, mi gratitud imperecedera por el tiempo que le ha dedicado a esta tesis.

## **RESUMEN**

- Título:** El proceso de producción del Diario de Centro América: descripción de las etapas de planificación, impresión y reproducción
- Autor:** César Augusto Gutiérrez González
- Universidad:** San Carlos de Guatemala
- Problema Investigado:** ¿Cuál es el proceso que utiliza el Diario de Centro América, en las etapas de planificación, impresión y reproducción de las notas periodísticas?
- Instrumentos utilizados:** La observación, la entrevista y la encuesta

### **Procedimiento empleado para tener información**

Para efectuar la investigación descriptiva fue necesario el uso de distintas técnicas, tales como la observación. Asimismo, se entrevistó al jefe del departamento de redacción en donde se desarrollo la etapa de la planificación, al jefe del departamento de prensas en donde se desarrollo la etapa de la impresión y al jefe del departamento de circulación donde se desarrollo la etapa de la reproducción.

Además, se solicito a la Dirección de este medio escrito pasar la encuesta a los colaboradores del Diario de Centro América, específicamente a los que trabajan en la sala de redacción con el propósito de verificar si conocían cada una de las etapas que conlleva la realización de este medio de comunicación.

Con el objeto de sustentar la información obtenida de las entrevistas, de la encuesta y la observación; se realizó un monitoreo de la agenda mediática semanal de los periódicos impresos durante el mes de noviembre.

## **Resultados y conclusiones**

Con base en los resultados obtenidos por medio de la observación y las entrevistas, se determinó que el Diario de Centro América, es el órgano informativo oficial del Estado de Guatemala, en el cual se da a conocer día con día los principales hechos sucedidos en el país; con el propósito de mantener informado a los lectores a través de los géneros periodísticos que cubre este medio escrito.

La conclusión de esta investigación es que las etapas del proceso de planificación, impresión y reproducción de las noticias del Diario de Centro América, son supervisadas y orientadas principalmente por la directora de dicho medio escrito, quién es la primera responsable y realizadora de todo lo que implica la tarea periodística.

## Introducción

El hombre desde su origen ha necesitado comunicarse con su entorno. Es expresivo por naturaleza y tiene la necesidad de no sentirse aislado, tendiendo a desarrollarse comunicándose con los suyos. Es por eso que puede decirse con exactitud, que para la sociedad actual en su proceso diario de comunicar tienen mucha importancia los diferentes medios de comunicación como consecuencias de esa evolución histórica.

La comunicación es el proceso de transmisión y recepción de ideas, información y mensajes. En los últimos años y en las últimas décadas, la reducción de los tiempos de transmisión de la información a distancia y de acceso a la información ha supuesto uno de los retos esenciales de nuestra sociedad para comunicar.

Por tal razón, no puede calcularse cuando el hombre descubrió la necesidad de comunicarse. De igual modo, es difícil establecer si estas primeras formas de comunicación fueron hechas por gestos o a través de palabras. Sin embargo, con el origen del lenguaje, los pueblos antiguos buscaban un medio para registrar el lenguaje, el cual se ha desarrollado a partir de sonidos básicos que acompañaban a los gestos.

A medida que fue desarrollándose el conocimiento, se hizo necesaria la escritura para transmitir información. Con el desarrollo de la civilización y de las lenguas escritas surgieron así los medios de comunicación escritos con el fin de facilitar el comercio entre las diferentes naciones e imperios.

La prensa escrita es sinónimo de medio impreso. Es un conjunto de publicaciones en papel, de tirada diaria o periódica, destinado principalmente a difundir información o noticias, en especial sobre la actualidad, pero también para entretenimiento.

El presente trabajo de investigación consta de cuatro marcos relacionados entre sí. En el primero se menciona lo referido al marco conceptual de la investigación, contiene tema, antecedentes, problema, justificación, delimitación, objetivo general y específico.

El segundo, se presenta un acercamiento teórico al tema poniendo especial énfasis en los conceptos de planificación, impresión y reproducción de las noticias, los cuales son el contenido primordial en la investigación a realizar. En el tercero, se describe el marco metodológico (presentando los elementos principales de la metodología que se siguió para realizar la investigación de campo) siendo éstos: objetivos, técnicas, instrumento, muestra, procedimiento y por último el marco operativo, donde se presenta el análisis e interpretación de resultados.

Se pretende con la investigación, aportar un estudio que permita al lector conocer cuáles son los pasos para la producción de un medio de comunicación impreso, y así mismo, que sirva para despertar el interés para futuras investigaciones referidas al tema abordado.

## Índice

	Página
Resumen	i
Procedimiento empleado para tener información	i
Resultados y conclusiones	ii
Introducción	iii
<b>1.Capítulo I Marco Conceptual</b>	
1.1 Título del tema	1
1.2 Antecedentes	1
1.3 Justificación	2
1.4 Planteamiento del problema	3
1.5 Alcances y límites	3
1.5.1 Delimitación del problema	4
1.5.2 Ámbito geográfico	4
1.5.3 Ámbito institucional	4
1.5.4 Ámbito personal	4
1.5.5 Ámbito temporal	4
<b>2.Capítulo II Marco Teórico</b>	
2.1 Consideraciones generales	5
2.1.1 Ley de libre emisión del pensamiento (1966)	6

	<b>Página</b>
2.1.2 Ley de libre emisión del pensamiento (1985)	7
2.1.3 Los medios de comunicación	7
2.1.4 Estructura física	8
2.1.5 Estructura y clasificación de los medios	9
2.1.6 Los géneros periodísticos	11
2.1.7 Clasificación de los géneros periodísticos	11
2.1.8 Diario de Centro América	13
2.1.9 Base legal	17
2.1.10 Objetivos institucionales	17
2.1.11 Filosofía de la institución	18
2.1.12 Principales funciones del Diario	18
2.1.13 Su organización	19
2.1.14 Prestaciones que proporciona el Diario de Centro América	21
2.1.15 Descripción del Diario de Centro América	21
2.1.16 Planificación	22
2.1.17 La organización de la planificación	22
2.1.18 El proceso de la publicación	23
2.1.19 Funcionamiento de un medio impreso	23
2.1.20 Fases principales del funcionamiento de un periódico	24
2.1.20.1 Consejo de redacción	24



	<b>Página</b>
2.1.20.2 Investigación	24
2.1.20.3 Redacción	25
2.1.20.4 Edición	25
2.1.20.5 Diagramación	26
2.1.21 Noticias periodísticas	26
2.1.22 Impresión	28
2.1.23 Planta Impresora	28
2.1.24 Casa Editora / Tipografía Nacional	28
2.1.25 Comunicación impresa	29
2.1.26 El código	29
2.1.27 Artes gráficas	30
2.1.28 Reproducción	30
2.1.29 Compaginación	30
2.1.30 Circulación	30
2.1.31 Distribución	30
<b>3. Capítulo III Marco Metodológico</b>	
3.1 El método	31
3.2 Descripción del procedimiento	31
3.3 Objetivos	33

	<b>Página</b>
3.3.1 General	33
3.3.2 Específicos	33
3.4 Técnica	33
3.5 Población	33
3.6 Muestra	33
<b>Capítulo IV Análisis y Descripción de Resultados</b>	
4.1 La agenda mediática del Diario de Centro América	35
4.2 El criterio de los periodistas	35
4.3 Descripción de proceso de producción, según jefes y directores	35
4.4 Descripción del proceso de producción, según observación	35
4.5 Análisis de las encuestas	36
4.6 Análisis de cada uno de los procesos	46
4.7 Diario de Centro América en la actualidad. (Entrevista. Licda. Karen de la Rosa)	46
4.8 Proceso de planificación en el Diario de Centro América	47
4.9 Parte legal (Entrevista. Miguel Loaiza)	49
4.10 Parte oficial (Entrevista. Miguel Loaiza)	50
4.11 Proceso de impresión (Entrevista. Paulina Marroquín)	51
4.12 Reproducción de un medio escrito	54

	<b>Página</b>
4.12.1 Proceso de reproducción del Diario de Centro América	54
(Entrevista. Eliseo Velásquez)	
4.13 Similitudes y diferencias de los procesos	56
4.14 Monitoreo periódicos	57
Conclusiones	59
Recomendaciones	61
Referencias Bibliográficas	62
Electrografía	65
Referencias consultadas vía internet	65
Entrevistas	65
Anexos	66

# Capítulo I

## Marco conceptual

### 1.1 Título del Tema

El proceso de producción del Diario de Centro América: descripción de las etapas de planificación, impresión y reproducción.

### 1.2 Antecedentes

En la presente investigación, se trató de dar a conocer los procesos de realización de un medio escrito, en específico la elaboración del Diario de Centro América. Así mismo, se contempló la finalidad de proporcionar cuáles son los lineamientos que utiliza este medio escrito para dar a conocer la noticia día a día, auxiliándose de los trabajos que se hayan hecho con anterioridad y tengan alguna relación, aunque sea muy breve o indirecta, mismos que deben ser objeto dentro de este estudio.

Después de haber consultado en las bibliotecas y centros de documentación de diferentes universidades, se puede señalar que los estudios encontrados que tiene relación, por el título, conceptos y el tema central de esta tesis son los que se mencionan a continuación.

César Armando Coj Tun, (2000) en su tesis, La producción de anuncios publicitarios en medios impresos (Diarios) se propuso alcanzar el siguiente objetivo: Proporcionar a las personas interesadas, información valiosa acerca del proceso de producción de anuncios publicitarios, en medios impresos. Coj, (Pág.18) explica; "El proceso de la planeación de la producción del material impreso, implica mucho dinero y requiere de un buen capital humano.

Cualquier persona que trabaje en el proceso necesita conocer los elementos básicos de la producción impresa; así mismo se necesita que este conocimiento sea parte de la relación rutinaria con los clientes. Saber el proceso de producción del material impreso le permite al publicista evitar compromisos técnicos y fechas de entrega que no puedan cumplirse".

En el 2011 aparece la tesis de Contreras García, titulada Estudio del proceso de producción, reproducción y postproducción de las noticias de Guatevisión. La autora explica que el proceso de producción en sus distintos momentos se realiza en forma profesional. Agrega que en Guatevisión, cada etapa del proceso se realiza utilizando un guión técnico y es realizado por un equipo de profesionales en la materia. Las etapas del proceso de preproducción, producción y postproducción de las noticias de Guatevisión son supervisadas y orientadas principalmente por el director de dicho medio informativo.

Concluye Contreras que el director es el primer responsable y realizador de todo lo que implica la tarea periodística. El analizar todos los materiales y con el jefe de la sección, se encarga de garantizar la subsistencia de materiales, analizar toda la información, desechar o mandar, o rehacer los textos que no respondan a los objetivos de la institución.

### 1.3 Justificación

La prensa escrita juega un papel importante en la sociedad. Es un medio de comunicación vital, pues por su medio se expresan ideas, inquietudes y pensamientos de diferentes grupos sociales, con el propósito de llevar un mensaje directo al receptor y así poder generar una opinión.

El presente trabajo tiene como fin, describir cuáles son los procedimientos que se utilizan en un medio escrito, para la recopilación de noticias, como lo es el Diario de Centro América, el cual es testigo de nuestra historia, al registrar día a día los principales hechos acaecidos en el país. Además, se explica cada uno de los aspectos que lleva consigo: la planificación, impresión y reproducción de los procesos que utiliza un medio escrito, y a la vez mostrar la transformación y los avances tecnológicos en el mundo de la impresión y del periodismo; mostrando también el proceso del monótono blanco y negro a la maravilla del color.

El fin de esta investigación es servir al lector, así como al estudiante de ciencias de la comunicación, como un aporte, para que se informe y conozca

cuáles son los lineamientos que se deben tener en consideración a la hora de desenvolverse en el mundo del periodismo.

El estudio realizado tiene además como finalidad, motivar a los comunicadores sociales, en especial a los que practican el periodismo y personas afines al tema, para que se interesen en conocer cuál es la diversidad de aspectos, enfoques, técnicas y procesos que se utilizan en la elaboración de un medio escrito. También puede servir como una guía que contribuya a ampliar la información del curso de géneros periodísticos, con el fin de ampliar los conocimientos de todas aquellas personas que deciden estudiar en la Escuela de Comunicación, en especial a los estudiantes de la carrera técnica de periodismo a quienes debe interesar o incidir en el conocimiento teórico de la carrera.

#### 1.4 Planteamiento del problema

La noticia es la narración de un hecho informativo. Es la materia prima del periodismo. Es un escrito que debe presentar veracidad, oportunidad y objetividad.

Veracidad porque debe transmitir o dar a conocer la realidad, sin deformarla, sin tergiversar, sin mentir respecto a los hechos que dieron origen al incidente. Oportuno, porque se refiere a la actualidad inmediata, a los sucesos ocurridos ayer, a los hechos de hoy. Objetivo por que no admite las opiniones ni los juicios críticos del reportero.

El problema central de la investigación quedó formulado de la siguiente manera:

¿Cuál es el proceso que utiliza el Diario de Centro América, en las etapas de planificación, impresión y reproducción de las notas periodísticas?

#### 1.5 Alcances y límites

¿Cuál es su incidencia y repercusión en la sociedad y en la carrera de periodismo y sus estudiantes?

El Diario de Centro América, es el órgano informativo oficial del Estado de Guatemala, en el cual se da conocer día con día los principales hechos sucedidos en el país. Dándole cobertura a acontecimientos nacionales e internacionales, con el propósito de mantener informado a los lectores dentro de los campos económico, político y cultural.

Hoy, la presencia de este medio escrito en el escenario del periodismo guatemalteco, es generador de una perspectiva noticiosa atractiva e interesante con páginas de variado contenido, información objetiva y nítida impresión, que lo sitúan a la altura de las demandas del público lector para informarse. Mismo al que puede acceder el pueblo de Guatemala, así como el profesional de las Ciencias de la Comunicación.

#### 1.5.1 Delimitación del problema

El espacio geográfico para el desarrollo de esta investigación fue el Diario de Centro América. Dicho órgano divulgativo informa al público de los acontecimientos de la vida nacional, actividad política y la obra que realiza el gobierno día a día, dándolos a conocer por medio de las secciones que conforma dicho periódico.

#### 1.5.2 Ámbito geográfico: 18 calle 6-72 Zona 1

#### 1.5.3 Ámbito institucional: Diario de Centro América

1.5.4 Ámbito personal: Directora general, asesor de la dirección, jefe de redacción, jefe de información, sección de cultura (editorialistas, columnistas) equipo de redactores (periodistas) fotógrafos, departamento de Producción y Artes Gráficas y el departamento de Circulación y Suscripciones.

1.5.5 Ámbito temporal: La investigación de campo se realizó durante los meses de septiembre a diciembre del año 2011.

## Capítulo II

### Marco Teórico

#### 2.1. Consideraciones generales

Existen ciertas diferencias entre lo que se conoce como información general e información periodística. Según plantea Dragni en su *Diccionario de Comunicación Social* (1999, Pág.50), la información es una palabra de uso frecuente dentro del ámbito periodístico. En este marco de definiciones múltiples, esta autora sugiere en su *Diccionario de Comunicación Social*, algunos significados que pueden ampliar aún más la visión que se tiene de este término tan común, pero a la vez tan confuso.

La autora citada arriba también afirma que la información asumida como equivalente de la comunicación “significa el conjunto de actividades que tienen por fin recoger, elaborar, transmitir y difundir noticias (...) la información periodística debe asegurar y posibilitar el conocimiento de los hechos, ideas y opiniones”, *Diccionario de Comunicación Social* (1999, Pág.140).

Por su parte, Mayorga Rojel (2004), afirma que la información es la transmisión y adquisición de conocimientos, acciones que permiten ampliar o precisar las ideas que ya se tienen sobre materias determinadas.

Periodísticamente hablando, Martín afirma que la información constituye un género de la comunicación. (...) La sociedad accede a la masa de información que refiere a acontecimientos de la realidad, especialmente mediante los medios de comunicación, que seleccionan los acontecimientos noticiables y los hacen noticia, pero también por la experiencia directa con los acontecimientos que se constituyen en lugar de verificación de los mensajes recibidos de los medios. La interpretación de la información periodística se cruza pues con otras series de producción de sentido que circulan tanto por los mismos medios como por fuera de ellos, y que implican, diferentes niveles de procesamiento.



Darle continuidad a las opiniones de Martín, Dragni y Mayorga Rojel, implica concluir a la información periodística como el acto de búsqueda, producción, transmisión y recepción de mensajes de interés colectivo, a través de cualquier medio de comunicación.(pudiendo ser este: televisión, radio, periódico, revista, etc.).

Según este planteamiento, la información periodística en su sentido más amplio, puede ser vista con ojos particulares, para conducirla hasta terrenos especializados, del cual surgen las diferentes tipologías existentes: política, económica, de sucesos, cultural, nacional, internacional, entre muchas otras; (...) pero todas sustentadas en la conciencia, interés e intencionalidad del propio mensaje y de quienes los transmiten.

#### 2.1.1 Ley de libre emisión del pensamiento / Decreto No. 9 de la Asamblea Constituyente (1966)

Artículo 5. La libertad de información es irrestricta y los periodistas tendrán acceso a todos los actos de la administración pública, se estará sujeto a lo preceptuado en el Artículo 75 de la Constitución.

Artículo 12. Los originales de artículos y demás escritos periodísticos publicados, deberán conservarse en el archivo del periódico, o en la imprenta respectiva, por término de seis meses a contar del día de su publicación. Dichos originales no podrán ser exhibidos o extraídos del archivo, sin el consentimiento de su autor, salvo cuando fueren requeridos por los tribunales en un juicio de imprenta o presentados en la defensa del director o el editor. Cualquier persona podrá solicitar copia certificada de dichos artículos o escritos a su costa.

Artículo 13. Para salvaguardar el derecho de la libre emisión del pensamiento por cualquier medio, queda prohibido decretar la congelación del papel destinado a la prensa, limitar la importación de cualquier maquinaria, enseres y materiales para la emisión del pensamiento, así como denegar las licencias para que funcionen en el país las empresas y órganos destinados a estos fines.

### 2.1.2 Ley de libre emisión del pensamiento de la Constitución de la República (1985)

Artículo 35: Libertad de emisión: “Es libre la emisión del pensamiento por cualesquiera medios de difusión, sin censura ni licencia previa. Este derecho constitucional no podrá ser restringido por la ley o disposición gubernamental alguna. Quien en uso de esta libertad faltare al respeto a la vida privada o a la moral, será responsable conforme a la ley. Quienes se creyeren ofendidos tiene derecho a la publicación de sus defensas, aclaraciones y rectificaciones”.

No constituye delito o falta las publicaciones que contengan denuncias, críticas o imputaciones contra funcionarios o empleados públicos, podrán exigir que un tribunal de honor integrado en la forma que determine la ley, declare que la publicación que los afecta se base en hechos inexactos o que los cargos que se le hacen son infundidos.

El fallo que reivindique al ofendido, deberá publicarse en el mismo medio de comunicación social donde apareció la imputación. Es libre de acceso a las fuentes de información y ninguna autoridad podrá limitar ese derecho.

La autorización, la limitación o cancelación de las concesiones otorgadas por el Estado a las personas, no puede utilizarse como elementos de presión o coacción para limitar el ejercicio de la libre emisión del pensamiento. Todo lo relativo a este derecho constitucional, se regula en la Ley Constitucional de Emisión de Pensamiento.

### 2.1.3 Los medios de comunicación

#### Definición

Los medios de comunicación son la herramienta más eficaz y rápida de transmitir un mensaje; para otros, son un vehículo de manipulación social mediante el cual los diferentes poderes de la sociedad se hacen escuchar, así como también hay quienes piensan en los medios de comunicación como si de un reflejo de la sociedad del momento se tratase, como en un medio gracias al

cual es posible manifestar lo positivo y lo negativo de una situación, o de un contexto determinados.

Sin embargo, es preciso definir a los medios de comunicación desde su condición más esencial; es decir, desde el origen de su naturaleza, pues es por intermedio de esta delimitación que es posible comprender el significado y la manera en que entendemos a los medios de comunicación.

Los medios de comunicación son los instrumentos mediante los cuales se informa y se comunica de forma masiva; son la manera como las personas, los miembros de una sociedad o de una comunidad se enteran de lo que sucede a su alrededor a nivel económico, político, social, etc. Los medios de comunicación son la representación física de la comunicación en nuestro mundo; es decir, son el canal por el cual la información se obtiene, se procesa y finalmente, se expresa, se comunica. (monografías.com).

#### 2.1.4 Estructura física

Los medios de comunicación se dividen, por su estructura física, en:

Medios audiovisuales, en términos generales explotan dos sentidos: la vista y el oído, es decir, se basan en la utilización de imágenes y sonidos para expresar la información. Hacen parte de ese grupo la televisión y el cine, aunque cuando se habla de medios de comunicación informativos, éste último es poco tenido en cuenta puesto que se lo considera más como un medio de entretenimiento cultural.

Medios radiofónicos: la radio es el medio que constituye este grupo. Su importancia radica en que quizá es el medio que con más prontitud consigue la información, pues, además de los pocos requerimientos que implican su producción, no necesita de imágenes para comunicar, tan sólo estar en el lugar de los hechos o en una cabina de sonido, y emitir. Así mismo, es un medio que a pesar del tiempo, conserva una gran dosis de magia, por tanto puede crear imágenes, sonidos, voces y personajes sin necesidad de mostrarlos.

Medios impresos: Éstos son las revistas, los periódicos, los magazines, los folletos y en general, todas las publicaciones impresas en papel que tengan como objetivo informar. Son el medio menos utilizado por el público en nuestro país, pues aparte de que para acceder a ellos se necesita dinero, la mayoría de las veces implican saber leer, así como tener alguna habilidad de comprensión.

Algunos medios, como los periódicos son altamente influyentes en la sociedad, porque además de contar con una información más completa y elaborada por su proceso de producción, contienen análisis procesados por personajes influyentes y conocidos, que gustan de las letras para expresarse por considerarlas más fieles y transparentes, pues a menudo se dice y se piensa que la televisión no muestra la realidad tal como es, sino que la construye a su acomodo.

El efecto de los medios impresos es más duradero, pues se puede volver a la publicación una y otra vez para analizarla, para citarla, para compararla. Hay medios impresos para todo tipo de público, no sólo para el que se quiere informar acerca de la realidad, sino que también los hay para los jóvenes, para los aficionados a la moda, a la música, a los deportes, etc.; es decir, hay tantos medios impresos como grupos en la sociedad.

Medios digitales: también llamados nuevos medios o nuevas tecnologías. Son los medios más usados actualmente por los jóvenes y en general, por las personas amantes de la tecnología. Habitualmente se accede a ellos a través de internet, lo que hace que todavía no sean un medio extremadamente masivo, pues es mayor el número de personas que posee un televisor o un radio que el que posee un computador. Pese a lo anterior, la rapidez y la creatividad que utilizan para comunicar, hacen de estos media una herramienta muy atractiva y llena de recursos, lo que hace que cada día tengan más acogida. ([www.slideshare.net/.../medios-de-comunicación](http://www.slideshare.net/.../medios-de-comunicación) 9168)

#### 2.1.5 Estructura y clasificación de los medios

Informativos: su objetivo es, como su nombre lo indica, informar sobre cualquier acontecimiento que esté sucediendo y que sea de interés general. Los medios

informativos más sobresalientes son los noticieros, las emisoras que emiten noticias durante casi todo el día, las revistas de análisis e información y por supuesto, los periódicos o diarios informativos. Todos estos medios, en su gran mayoría, son diarios o semanales.

De entretenimiento: hacen parte de este grupo los medios de comunicación que buscan divertir, entretenimiento o recrear a las personas valiéndose de recursos como el humor, la información sobre farándula, cine o televisión, los concursos, la emisión de música, los dibujos, los deportes, etc. Son actualmente, una de las formas más utilizadas y de mayor éxito en la comunicación, pues incluso en los medios informativos se le ha dado un espacio especial e importante al entretenimiento, cosa que, aunque en muchas ocasiones es muy criticada por desvirtuar la naturaleza, esencialmente informativa de estos medios, lo cierto es que, si está bien manejada, puede lograr fines específicos e importantes.

De análisis: son medios que fundamentan su acción en los acontecimientos y las noticias del momento, sin por ello dejar de lado los hechos históricos. Su finalidad esencial es examinar, investigar, explicar y entender lo que está pasando para darle mayor dimensión a una noticia, pero sobre todo, para que el público entienda las causas y consecuencias de dicha noticia. El medio que más utiliza el análisis es, sin lugar a dudas, el impreso, ya que cuenta con el tiempo y el espacio para ello; sin embargo, esto no quiere decir que otros no lo hagan.

Especializados: dentro de este tipo de medios entran lo cultural, lo científico y en general, todos los temas que le interesan a un sector determinado del público. No son temas comunes ni muy conocidos en muchos casos, pero su trascendencia reside en que son ampliamente investigados y estrictamente tratados. Un ejemplo son los documentales audiovisuales y las revistas científicas, deportivas o musicales. (Biblioteca virtual / Biblioteca Luis Ángel Arango) y El tiempo "Manual de redacción. Printer. Colombia Bogotá (1995).

### 2.1.6 Los géneros periodísticos

Según el texto básico para el estudio de los Géneros Periodísticos del Lic. Víctor T. Carillas Bran, indica en la página 12, que los géneros periodísticos son las diversas formas que podemos utilizar para presentar la redacción de un hecho informativo. Atendiendo la anterior definición, se debe indicar que un hecho informativo, por ejemplo un accidente automovilístico, puede ser redactado como una noticia, o se podría elaborar un reportaje, o bien una entrevista o una crónica, etc., que son algunos de los géneros periodísticos.

Los géneros periodísticos se van a distinguir entre sí por su enfoque informativo (sin opinión de periodista) o interpretativos (con opinión del periodista).

### 2.1.7 Clasificación de los géneros periodísticos

Géneros Informativos: noticia o nota informativa, entrevista, reportaje

Noticia o nota informativa; es el género fundamental o esencial del periodismo, cualquier otro género periodístico surge de este. En su texto el ABC del periodismo, Carlos Interiano (1994) en la página 11, define la noticia de la siguiente manera: el reporte de un hecho ocurrido (que podría ocurrir) que sea de interés actual. Es el género fundamental del periodismo el que nutre a todos los demás y cuyo propósito único es dar a conocer los hechos de interés colectivo. (Interiano, 1994).

Entrevista: es la conversación que se lleva a cabo entre un periodista y un entrevistado, entre un periodista y varios entrevistados o entre varios periodistas y uno más entrevistados. Es un contacto personal entre el reportero y el entrevistado. En este género interesa la información u opinión que pudiera brindar el entrevistado, no así la opinión, juicios, críticas o puntos de vista del reportero. (Carillas Bran, 1998, Pág.15)

Reportaje: es el relato periodístico esencialmente informativo. Debe profundizar en las causas de los hechos, explicar los pormenores, analizar caracteres y en algunas situaciones reproducir ambientes. En el texto ABC del periodismo,

Carlos Interiano en su página 27, conceptualiza el reportaje así: El reportaje provee al lector de un panorama general donde se desarrollaron los hechos o donde un fenómeno está sucediendo. Le dice al lector que sucedió, cuando sucedió, quienes son los protagonistas, cómo y por qué sucedió. La característica básica es que da una visión pormenorizada de los hechos. Narra la causa y los efectos de los mismos. (Carillas Bran, 1998, Pág.16). Texto básico para el estudio de los Géneros Periodísticos.

Géneros opinativos: la crónica, el artículo periodístico, el editorial

La crónica: Es un género periodístico en el cual se narra un hecho, tratando de ir presentándolo en el orden que se desarrolló. Debe trabajarse en relación al aspecto tiempo, etapas o secuencias. Es en esencia, una información interpretativa y valorativa de los hechos noticiosos, actuales o actualizados, donde se narra algo al propio tiempo que se juzga lo narrado.

El artículo periodístico: conceptualizar este género periodístico resulta difícil, debido a la libertad de reglas o normas con que se elabora.

Sin embargo, existen características de suma importancia que permiten esbozar esta forma de expresión utilizada en el campo periodístico. Entre las que se pueden mencionar:

- ✓ Siempre debe ir firmado por la persona redactora.
- ✓ No mantiene un espacio ni lugar fijo dentro del medio en que se publique.
- ✓ Es subjetivo. (personal, individual)
- ✓ Es considerado como el género periodístico más libre en su redacción.
- ✓ Todo lo escrito en este tipo de género es responsabilidad de su autor.
- ✓ Debe de utilizar un lenguaje claro, sencillo, preciso y sumamente comprensible al lector.

El editorial: este género periodístico representa la filosofía del medio, se considera la voz del periódico, la forma de pensar u opinar del diario.

El editorial no aparece firmado, ya que todo lo que exprese es responsabilidad del medio.

El editorial tiene un lugar reservado e inalterable dentro del periódico (sección editorial). Por lo general se cuenta con un equipo de editorialistas, conformado por personas (periodistas) que, están comprometidos con el pensamiento de los directivos del medio. (Carillas Bran, 1998, Pág.20)

La columna: se encuentra dentro de los géneros opinativos. Es un escrito que trata uno varios asuntos de interés, y debe de poseer las siguientes características: (Carillas Bran, 1998, Pág.21)

- ✓ Nombre fijo.
- ✓ Lugar fijo.
- ✓ Periodicidad (ciclo, lapso).
- ✓ Autoría.
- ✓ Presentación uniforme.
- ✓ Estilo característico.
- ✓ Temas habituales

#### 2.1.8 Diario de Centro América

El Diario de Centro América fue fundado el 2 de agosto de 1880, durante la administración del general y abogado Justo Rufino Barrios, quien juntamente con el general y jurista Miguel García Granados encabezaron la revolución liberal de 1871.

Fue durante los regímenes liberales que se emitió la primera ley de emisión del pensamiento, con categoría de constitucional, y precisamente basado en ese principio y conquista libertaria un grupo de intelectuales se propusieron crear una publicación que abarcara amplia información nacional, centroamericana y del mundo, como medio efectivo de ilustración popular.

El fundador y primer director del Diario de Centro América fue el ingeniero Marco J. Kelly, ciudadano inglés que fungía como gerente-administrador del



recién inaugurado servicio público del ferrocarril, que fue uno de los progresos a finalizar el siglo pasado.

Influyó notablemente en la creación del Diario de Centro América la esposa guatemalteca del señor Kelly, quien tenía amplias conexiones con los literatos de la época. El escritor José Milla y Vidaurre, quién utilizaba el seudónimo de Salóme Jil quedó encargado de contratar a los mejores escritores para que trabajaran en la naciente empresa periodística. Posteriormente asumió la dirección.

A finales del siglo pasado se publicaron suplementos literarios con notables escritores de Centro y Sudamérica, sobresaliendo las plumas valiosas de Rubén Darío, José Martí, José Joaquín Palma, autor de la letra del himno nacional, y José Santos Chacano, entre otros.

El Diario de Centro América ganó fama continental y a la fecha con más de 129 años de existencia, está entre las diez publicaciones centenarias más antiguas del continente americano. Por su calidad de Diario Oficial, categoría que alcanzo durante el gobierno del licenciado Manuel Estrada Cabrera, es el único periódico de Guatemala.

Se distribuye modernamente y se comercializa obligadamente por medio de suscripciones a todas las oficinas públicas de los tres organismos del Estado (Ejecutivo, Legislativo y Judicial), municipalidades, entidades autónomas, descentralizadas y dependencias estatales, así como organismos internacionales y embajadas; asimismo se envían ejemplares al interior del país, siendo su cobertura nacional.

Para editar el Diario de Centro América se formó en la ciudad de Guatemala, en el año 1880, una sociedad por acciones con capital inicial de 25,000 pesos. Sus fundadores fueron Marco J. Kelly, ciudadano inglés, quién apporto la mayor parte de capital invertido. Configuraron nueve distinguidos intelectuales guatemaltecos, a quienes se les consideran como los verdaderos promotores del plan; ricos en ideas y propósitos, escritores de la época, pero cortos de medios económicos.

Los creadores del plan y sus realizadores iniciales, junto con el señor Kelly, fueron: nuestro gran novelista José Milla y Vidaurre, Eugenio Dubassassay, Francisco E. Galindo, Ignacio Solís, el conocido poeta Domingo Estrada, Alberto Beteta, Justo Milla, el sabio naturalista Julio Rossignon y José Esteban Sánchez. El dos de agosto de 1880, después de vencer obstáculos innumerables vio la luz pública el primer número del Diario de Centro América.

Los impulsores creían en la eficacia del periódico, solo en cuanto éste fuera producto de la inteligencia y del trabajo de varios hombres, y al hacerlo notar así en sus primeras expresiones, criticaban las publicaciones hechas por una sola persona.

“El periódico que pretende ser tal”, decían: “deben llevar a cada número la estampa de varias inteligencias y los mejores pensamientos de muchos hombres, ilustrados en diversas materias...”

Consideraban que los redactores debían estar convenientemente retribuidos para que realizaran una labor profesional.

Poco a poco dicho periódico logró ser un exponente de la cultura literaria de aquel tiempo. En sus páginas se publicó una gran parte de los escritos del gran novelista José Milla. Durante sus años de vida el Diario de Centro América ha visto desfilar por sus páginas los artículos de los más relevantes escritores guatemaltecos, de casi todos los valores de las letras y de muchas luminarias de América Hispana.

EL general José María Reyna Barrios, Presidente de Guatemala de 1892 a 1898 y quien en su juventud fuera tipógrafo, consideró la enorme importancia de contar con una imprenta como forma de adelanto para el país, motivo por el cual decidió comprar la imprenta El Modelo, propiedad de los señores Siguiera, quienes con elementos tipográficos nuevos y maquinaria bien seleccionada implantaron trabajos con sistema norteamericano, poniéndola bajo la dirección del pedagogo José María Vela Irisarri.

Tiempo después, al hacerse cargo de la dirección de la imprenta Horacio Ubico, recibió órdenes del presidente Reyna Barrios de proceder a la

edificación de un edificio destinado al citado establecimiento y el 7 de enero de 1894 nace oficialmente la Tipografía Nacional.

La Tipografía Nacional fue creada para fungir como la imprenta estatal, siendo una de las razones principales, la impresión de las recopilaciones de leyes, las memorias e informes de gobierno; también para ayudar a la producción de los textos oficiales, publicaciones culturales y literarias que necesitaba el pueblo de Guatemala para su formación educativa. (Biblioteca y Archivo de Tipografía Nacional y Diario de Centro América)

#### Otros datos históricos

El Diario de Centro América fue fundado por el Marco J. Kelly, el 2 de agosto de 1880, nueve años después de la Revolución Liberal de 1871, periodo en que también asumía la presidencia Justo Rufino Barrios. En la primera edición el rotativo figuraba como un periódico mercantil, agrícola, literario, científico y noticioso, contenía algunos de los lineamientos que seguiría. “El nuevo periódico procura no confinarse dentro de los estrechos límites en que de grado o fuerza se ha encerrado hasta aquí la mayoría de la prensa centroamericana”..., con lo que nació como un órgano comercial independiente.

La trayectoria como independiente finaliza en el año 1900 al iniciar el gobierno del Lic. Manuel Estrada Cabrera, quien dispuso comprar el rotativo a Francisco Lainfiesta, así inicia la historia del Diario como publicación semioficial.

Fue en el tiempo del general Jorge Ubico, el 21 de marzo de 1931, cuando se ordenó la fusión del Diario de Centro América con “El Guatemalteco”, que funcionaba como órgano oficial y había realizado más de 200 publicaciones antes del nacimiento del actual, pero las publicaciones se hacían conjuntas.

El 23 de enero de 1950, se dispuso reorientar ambos diarios : la parte informativa correspondía al Diario de Centro América y la parte legal a El Guatemalteco, dependiendo los dos del Ministerio de Gobernación para su sostenimiento: estableciéndose que el Director recibiría órdenes únicamente del Presidente de la República y del titular de la cartera del interior. Se

establece como Director quien fungía como tal en la Tipografía Nacional, el 17 de febrero de 1972. Se acuerda la edición en la imprenta estatal. (Biblioteca y Archivo de Tipografía Nacional y Diario de Centro América)

#### 2.1.9 Base Legal

Los principales ordenamientos y mandatos jurídicos de los cuales se deriva la organización, y funcionamiento del Diario de Centro América, son los siguientes:

Acuerdo gubernativo de fecha 17 de febrero de 1972.

Acuerdo gubernativo número 133-2001 de fecha 25 de abril de 2002.

Acuerdo gubernativo número 318-2002 de fecha 16 de septiembre de 2002.

Acuerdo gubernativo número 346-2002 de fecha 1 de octubre de 2002, donde se modifica el Acdo.Gub.318-2002.

A partir del 11 de enero del año 2008 las direcciones generales del Diario de Centro América y de la Tipografía Nacional de conformidad con el acuerdo gubernativo número 633-2007, de fecha 27 de diciembre del año 2007, se unificaron en una única dirección denominada Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional. (Plan Operativo Anual (POA) 2009, Ministerio de Gobernación y Diario de Centro América).

#### 2.1.10 Objetivos Institucionales

a) Considerar el cambio del Diario de Centro América de un medio de relaciones públicas a un diario público

b) Desarrollar el Diario de Centro América a un diario moderno con capacidad comercial y con amplia cobertura.

c) Desarrollar la Tipografía Nacional como una editorial para fortalecer los objetivos de la educación guatemalteca, la documentación y divulgación de obras históricas y literarias de Guatemala y la impresión del diario público y el

diario oficial con puntualidad y calidad. (Plan Operativo Anual (POA) 2009, Ministerio de Gobernación y Diario de Centro América).

#### 2.1.11 Filosofía de la institución:

##### Misión

Dar información de carácter público y cumplir con el mandato de publicar leyes, dando cobertura a todos los sectores de la población, informar de las actividades del gobierno, apoyar la educación y cultura con obras didácticas, históricas y literarias de calidad, para beneficio del país, con personal capacitado, honesto, responsable y fiel a sus valores.

##### Visión

Ser la institución del Estado de mayor reconocimiento en el ramo editorial, moderno y dinámico, que brinde excelente servicio a la sociedad, con credibilidad informativa y amplia cobertura, promover mundialmente el conocimiento de la cultura guatemalteca a través de nuestros escritores, con procesos óptimos, tecnología actualizada y líder en el campo de su especialidad. (Diario de Centro América)

#### 2.1.12 Principales funciones del Diario

Publicar las declaraciones que el Gobierno haga respecto a sus actos políticos o administrativos, así como la ejecución de las actividades oficiales.

Publicar los progresos que se efectúan en todos los ramos del servicio público, mediante la acción del Gobierno, así como informar sobre el desarrollo de las instituciones descentralizadas y autónomas del Estado.

Proporcionar al público información de los acontecimientos importantes de la vida nacional, la actividad política y la obra que realiza el gobierno.

Publicar las leyes, reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general.

Publicar en orden cronológico, acuerdos de nombramientos, erogaciones, jubilaciones, arbitrios, estatutos, medidas, adjudicaciones, y demás disposiciones administrativas que el gobierno juzgue conveniente.

Publicar todos aquellos documentos cuyo conocimiento implique interés público y todos aquellos datos que revelen la situación y marcha del país en cualquier ramo del servicio, así como los avisos que conforme a las leyes deben aparecer en el órgano oficial. (Archivo Diario de Centro América)

### 2.1.13 Su organización

La Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional está bajo la dependencia del ministerio de Gobernación, que pertenece al Organismo Ejecutivo, según acuerdo gubernativo número 633-2007.

Para el debido cumplimiento de sus funciones y atribuciones, según el Artículo 4. Estructura. De este mismo acuerdo, se integra de la siguiente forma:

#### 1. Dirección general

- 1.1. Dirección general; y
- 1.2. Subdirección general.

#### 2. Direcciones técnicas que ejercen funciones sustantivas.

- 2.1 Dirección técnica de mercadeo, publicaciones y circulación;
- 2.2 Dirección técnica de artes gráficas; y
- 2.3 Dirección técnica de redacción.

Lo que interesa a esta investigación son la Dirección Técnica de Mercadeo, Publicaciones y Circulación; en donde se ampliará el tema de la reproducción; Dirección Técnica de Artes Gráficas en el cual se desarrollará el tema de la impresión, y la Dirección Técnica de Redacción en el que se referirá la planificación de las noticias.

✓ Dirección general

Es la responsable de la planificación, organización, dirección y coordinación de todas las actividades administrativas, operativas y de ejecución de proyectos que en el diario se realizan, así como la administración y ejecución de su presupuesto. Para ello se instituye al ministerio de Finanzas Públicas y al ministerio de Gobernación, a efecto de diseñar una estructura presupuestaria que permita al Diario de Centro América cumplir con sus funciones.

✓ Dirección técnica de mercadeo. publicaciones y circulación.

Tiene como objetivo promover espacios para la publicidad comercial y coordinar el registro y trámite de las publicaciones oficiales en el Diario de Centro América. Además, el departamento de circulación tiene como propósito establecer los canales de distribución adecuados para la circulación del Diario de Centro América en la capital y en el interior de la república.

✓ Dirección técnica de artes gráficas

Es la encargada de elaborar todo lo relacionado a la composición que se procese en el Diario de Centro América, así como la diagramación del mismo.

✓ Dirección técnica de redacción

Se encarga de la captación de noticias que son publicadas cotidianamente. Para el efecto, cada uno de sus integrantes, debe hacer acopio de las instrucciones recibidas a beneficio del medio, que necesita una nítida recopilación de informaciones generadas por los sectores nacionales, constituidos como fuentes noticiosas. El trabajo deberá sustentarse en los enunciados del periodismo, modernización, veracidad y objetividad.

Según el manual de bienvenida del Diario de Centro América, este departamento está conformado por secciones y unidades, una de ellas es la sección nacional, quien se encarga de recabar información diaria en las fuentes asignadas y redactar para su publicación en la parte informativa de este diario; así mismo cuenta con la unidad de fotógrafos, quienes recaban

información gráfica en las fuentes asignadas para su publicación también en la parte informativa, además está la unidad regional, que recaba la información diaria en las fuentes asignadas en la región y redactar para su publicación.

Conjuntamente está conformada por la sección internacional, sección de deportes, sección económica, sección de cultura, quienes tienen que recabar la información según sea su género o fuente y posteriormente tienen que diagramarlas para publicarlas en la parte informativa del Diario de Centro América.

#### **2.1.14 Prestaciones que proporciona el Diario de Centro América**

Los servicios que presta el Diario de Centro América a todo el público que lo solicite, son los siguientes:

En la sección informativa: publicaciones comerciales e insertos (acuerdo gubernativo 163-2001 y su reforma en el acuerdo gubernativo 443-2003); y en la sección legal (acuerdo gubernativo 443-2003) son acuerdos gubernativos, acuerdos ministeriales, constitución de sociedades, matrimonios, solicitud de nacionalidad, líneas de transporte, modificación de sociedad, patentes de inversión, registro de marcas, títulos supletorios, convocatorias, edictos, remates, subastas, avisos, etc.

#### **2.1.15 Descripción del Diario de Centro América**

El periódico Diario de Centro América administra y ejecuta los ingresos privativos que se generen en la sección oficial conforme a las tarifas establecidas, mediante el acuerdo gubernativo 163-2001 y su reforma acuerdo gubernativo 443-2203, y en la sección informativa conforme lo regule el acuerdo gubernativo respectivo con la relación a la comercialización de espacios e insertos en el Diario de Centro América.

El Diario de Centro América es el periódico oficial de la República de Guatemala, está conformado por un formato ancho o de hoja grande, teniendo



su sede casa editora Tipografía Nacional, 18 calle 6-72 zona 1, con un ámbito de distribución general, en idioma español de circulación nacional y siendo el propietario, el gobierno de Guatemala.

La producción del material informativo para la elaboración de noticias en un medio escrito, debe de seguir una estructura previa, que implica la preparación completa conformada por una conjugación de elementos y recursos técnicos, humanos y económicos. (Diario de Centro América)

#### 2.1.16 Planificación

La planificación, es el proceso metódico diseñado para obtener un objetivo determinado. Otras definiciones más precisas, incluyen “La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos”. (Juárez Miguel, 2011, Pág.35).

Existen diferentes herramientas y técnicas para abordar la planificación de un proyecto, las cuales permiten definir el curso de acción a seguir, que será tomado como base durante la ejecución del mismo.

Si bien la planificación define las acciones a seguir, durante la ejecución pueden existir necesidades de cambios respecto de lo definido originalmente, los mismos servirán de punto de partida para un nuevo análisis y una nueva planificación, de ser requerido.

#### 2.1.17 La organización de la planificación

Es la etapa en la que se elige un objetivo determinado de las notas.

Para que una noticia sea exitosa debe de ser de actualidad, breve, que describa un acontecimiento novedoso o desconocido, hasta que el reportero lo descubre. Es la materia prima de las ediciones diarias. Hipotéticamente, el periódico puede pasar la vida sin reportajes, crónicas o entrevistas, sin comentarios de fondo y artículos, pero no sin noticias, según lo describe el manual de estilo de Prensa Libre, 1995.

Razón por la cual las distintas personas que planifican, deben de tener presentes las necesidades que el medio informativo pretende alcanzar con los receptores, estudiando paso a paso cuando se haga esta labor, para que sea mayor el éxito de la noticia.

#### 2.1.18 El proceso de publicación

Según el libro *Dinámica de Comunicación Masiva, 2000* en sus páginas 111 - 112, publicar un periódico es un trabajo de 24 horas al día. Hay nuevas noticias todo el tiempo y muchas de ellas surgen cuando nadie se lo espera. Y no sólo eso, las noticias caducan: su valor disminuye conforme el tiempo. Para poder mantener el paso del interminable flujo de información y aguantar la constante presión que significa actualizarla, se requiere de la coordinación y organización de todo el personal.

Básicamente hay dos fuentes para obtener la información: la información de las noticias locales y las agencias informativas. A primera hora, el jefe de información cablegráfica revisa los despachos enviados por las agencias y selecciona la historia que podría funcionar para la edición de este día. Al mismo tiempo, el jefe de información local revisa sus notas y el calendario de actividades, distribuyendo los temas a los reporteros.

#### 2.1.19 Funcionamiento de un medio impreso

El Manual de edición y estilo del funcionamiento de un medio impreso (1995), se detalla que cada publicación o periódico tiene su propia dinámica, y por lo tanto, su propio funcionamiento. Hay una serie de pasos inherentes a todos. Dichos pasos tienen a su vez, fases que lo constituyen y que lo relacionan con otros, pero su orden, su tiempo y procedimiento dependen del tipo de periódico que se esté haciendo. (No es lo mismo un periódico diario que un semanal).

## 2.1.20 Fases principales del funcionamiento de un periódico

### 2.1.20.1 Consejo de redacción

Según el manual de edición y estilo del funcionamiento de un medio impreso (1995, Pág36). El primer paso para la elaboración de un periódico o cualquier medio impreso, es reunir al director, al editor general, los editores de cada sección, al comité editorial y algunas veces, a los jefes de diseño y diagramación.

Su objetivo es establecer qué noticias y qué información se van a publicar, qué enfoque se le va a dar a un determinado tema, etc., sin dejar por un lado la posición del medio frente a un suceso o un personaje, para que más adelante en el editorial, dicha posición sea expresada.

También se hace un balance de la respuesta del público frente al periódico y sus contenidos, así como de las debilidades y de las fortalezas de ésta. Es de alguna manera una junta de evaluación, así como un espacio donde se pueden tocar ciertos puntos e inquietudes que han surgido y a los que se les debe dar respuesta.

### 2.1.20.2 Investigación

Es la fase donde se buscan las fuentes, ya sean directas o indirectas y donde se recolecta la mayor información posible para redactar noticias, reportajes, crónicas y en general, cualquier texto que quepa dentro del género periodístico. Los temas se escogen a partir de los hechos, bien sean de carácter local, nacional o global, así como de lo que se decida en el consejo de redacción.

Se debe de incluir la misión de los fotógrafos e ilustradores, quienes deben de conseguir material e imágenes que soporten y complementen los textos; el reportero gráfico tiene la responsabilidad de crear noticias mediante imágenes.

La metodología que ocupe cada periodista para investigar su tema depende del género en el que esté trabajando, ya que varían el tiempo, la profundidad, las fuentes, etc.

### 2.1.20.3 Redacción

Según López (1995) Pág.25, en su libro *Cómo se fabrican las noticias*, “la redacción es la etapa dentro del funcionamiento de un periódico, donde cada periodista redacta su noticia, o parte del género periodístico que tenga a su cargo. Es una etapa de trabajo netamente individual, donde el periódico, en lo que corresponde a sus textos, debe quedar armado con títulos y subtítulos y con cada una de sus secciones claramente definidas.

La redacción de cualquier texto para un periódico no es una cuestión de simplemente escribir hasta que se acaben las ideas, es vital tener en cuenta el espacio que se dispone en cada página, mismo que se asigna por el editor de cada sección, el cual lo asigna por la importancia de la noticia o de la información. Este espacio se determina una vez concluida la fase de averiguación y cuando se haya definido el número de noticias e informaciones que el consejo de redacción decida que se ha de publicar.

Los periodistas en la redacción, deben prestar atención a la manera como dicen y narran los hechos, para evitar incurrir en equivocaciones que den lugar a malas interpretaciones por causa de los errores de estilo, de puntuación o de gramática, o por una interpretación herrada de los hechos que narran. Es por lo tanto, un momento delicado, pues en él se define en gran medida, la esencia y el espíritu del periódico o publicación, así como la caracterización y estilo de cada periodista que lo hace reconocible para los lectores.

### 2.1.20.4 Edición

Es la fase donde se le dan los toques finales a los textos del periódico o publicación. Es la fase donde se agregan puntos, se quita información, se corroboran datos y se le da uniformidad a la información. Pasando a las manos del editor general, quien le da el último vistazo y aprueba definitivamente. Aunque el proceso de corrección de estilo empieza en la redacción, en la edición también se hace gran parte de ella.

La edición tiene como fin que la información sea bien interpretada, además de generar constantemente proyectos editoriales que le den vida a un estilo concreto a la publicación.

#### 2.1.20.5 Diagramación

Escobedo en su sitio desarrollado por diseños SP, se refiere a la parte visual de un impreso; es decir, al proceso de reunir de una manera armónica, los textos e imágenes que pretenden ser entregados al lector. De esto se encarga el departamento de diseño del periódico.

La diagramación es una fase aparentemente sencilla, pero su complejidad radica, en que de ella depende que haya una fácil lectura, que el cuerpo del texto sea correcto y proporcionado, que las imágenes sean comprensibles y que concuerden con el texto o la información que están apoyando, etc. Las directrices generales dadas por un diseñador jefe, que es quien da unidad visual y estilística al periódico para que este se distinga claramente de los otros.

En el momento de llevar a cabo la diagramación, hay que tener en cuenta cuestiones como la caja tipográfica, la paginación el cabezote, los títulos, los subtítulos, la fuente (letra) y su tamaño, los espacios, las gráficas, las fotos, las ilustraciones y la fecha del periódico entre otras cosas. Cuando una publicación ya tiene claramente la manera en que resuelve las cuestiones anteriores, generalmente hace uso de plantillas para facilitar el trabajo y para mantener una unidad visual y de estilo en todas y cada una de sus ediciones.

De la diagramación depende que un impreso sea llamativo a primera vista o que resulte un texto que no invite a ser leído.

#### 2.1.21 Noticias periodísticas

Según el manual de estilo de prensa libre (1995), cuando se habla de la noticia periodística: podemos decir que es una información de actualidad, si breve mejor, que describe un acontecimiento novedoso o desconocido hasta que el reportero lo descubre. Es la materia prima de las ediciones diarias.

Hipotéticamente, el periódico puede pasar la vida sin reportajes, crónicas o entrevistas, sin comentarios de fondo y artículos; pero no sin noticias.

Noticia es lo que el periodista considera que debe ser publicado, pero, por encima de eso es lo que los ejecutivos y en particular el jefe de información, o el director deciden publicar. Lo no publicado no es noticia, aunque su motivo haya sido un gran acontecimiento.

Por lo anterior, los reporteros deben poner especial cuidado en la redacción de las noticias. Son material muy importante y todas-aun en que son triviales (insignificantes)-deben ser tratadas con la seriedad que merecen los grandes acontecimientos. No es permitida la omisión de elementos básicos en el (LEAD) "Titular que agrupa el contenido de la noticia", mismo que debe de contar con los elementos básicos que son: QUÉ, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE u POR QUÉ. Si falta uno de estos elementos, la información está incompleta. Si por alguna razón no cupiesen todos esos elementos en el LEAD, deben ser desarrollados en el siguiente párrafo.

- ✓ En el cuándo se debe de incluir el día y la hora.

El reportero debe ser escrupuloso en esa materia, porque muchos lectores están en capacidad de controlar la veracidad de las noticias y descubren inmediatamente cuando la fecha y la hora son falseadas, deliberadamente o por error. Pueden comparar la veracidad de la nota por medio de las notas radiales, o por medio de las notas televisivas.

- ✓ El dónde es imprescindible. Es el lugar en donde ocurrió el acontecimiento.
- ✓ EL quién. Tiene igual importancia. Hay que identificarlo bien y escudriñar los antecedentes. Los lectores tienen derecho a conocer los datos personales completos del hechor o la víctima de un suceso; del protagonista de una hazaña deportiva, artística o científica.

No es correcto convertir en declaración viva, lo tomado en boletín de prensa. Lo ético es explicar que la información se origina en uno de esos comunicados. Se debe explicar además, si el comunicado fue enviado a nuestro

departamento de redacción, si lo entregaron en una oficina pública o en otro lugar.

Es imperdonable publicar entrevistas que no han sido hechas o poner en labios de terceras personas declaraciones que no han dado.

Todo esfuerzo por falsificar la realidad y engañar a los lectores es condenable, y pobre de aquel que incurra en semejante inmoralidad. No tendrá después la oportunidad de reparar sus actos. (Manual de Estilo de Prensa Libre (1995)).

#### 2.1.22 Impresión

Es la realización de forma. La actividad de impresión comprende desde la entrada en la máquina del trabajo hasta que los impresos están preparados para la distribución o para los procesos de acabados, si son necesarios.

Dese siempre se ha considerado a la impresión como el área más importante, debido a que por medio de ella se hace la reproducción de un texto o una ilustración en una imprenta y a nivel de medios escritos, es aquí en donde se da a conocer la información.

Entrando en el tema periodístico se puede decir que la imprenta es el proceso en donde se difunde la información sobre papel, usando prensa. A menudo se realiza como un proceso industrial a gran escala, y es una parte esencial de la edición de libros, revistas, periódicos, etc.

#### 2.1.23 Planta impresora

Según investigación, todo periódico debe contar con alta calidad de impresión, tecnología de punta, bobinas (papel), máquinas impresoras (Rotativas), que permitan imprimir los ejemplares por día, y recurso humano que sepa manipular la maquinaria.

#### 2.1.24 Casa editora / Tipografía Nacional

Letra, tinta, papel y manos diestras que diseñan y comunican ideas, son los recursos que, a través de la historia, han manejado generaciones de tipógrafos

dentro de la Tipografía Nacional. Es importante hacer mención que esta casa editora el Diario de Centro América, es un recinto de artes gráficas, se remonta a varios años, para mencionarles el acontecimiento significativo para los seguidores de José de Pineda Ibarra (primer impresor que llegó a Guatemala en 1660 con el advenimiento de la imprenta), siendo esta la primer editorial del Estado.

En este centro tipográfico permaneció una sección específica del Estado como fue el taller de grabado en acero, el cual imprimía papel sellado, timbres fiscales, sellos postales, etc., que generaban excelentes ingresos al periódico nacional.

Comparando la extraordinaria labor que se lleva a cabo en los talleres de la Tipografía Nacional con el trabajo del pasado, las tareas se han multiplicado, porque además de imprimir el Diario de Centro América se elabora casi toda la papelería del estado, es decir de los diversos ministerios y dependencias.

#### 2.1.25 Comunicación impresa

La enciclopedia Libre Wipedia, define a la comunicación impresa como un proceso físico con otra entidad. Por lo que en un sistema de comunicación existen diversas circunstancias, como capacitación del receptor, la intención del emisor o la conciencia del emisor y receptor.

Cualquier situación comunicativa implica la emisión de un mensaje por parte de alguien y al mismo tiempo la recepción de este mensaje por parte de otra persona. La mayor parte de las veces el consumidor o emisor intenta influir sobre las posibles respuestas de quien recibe el mensaje. Es decir la comunicación se da con el objetivo de recibir una respuesta.

#### 2.1.26 El código

Se utiliza el lenguaje, la comunicación impresa, o de un hecho cotidiano, en la vida de todo ser humano que se puede descubrir solo con mirar a nuestro alrededor. La comunicación impresa ha sido durante largo tiempo la forma más corriente para hacer llegar información a un gran número de receptores, a



pesar de que los medios audiovisuales se popularizan, existen numerosos productos gráficos que tienen un uso creciente. ([www.wordreference.com/definicion/codigo](http://www.wordreference.com/definicion/codigo))

#### 2.1.27 Artes gráficas

Las artes gráficas son la cadena gráfica que incluye una serie de profesionales que se encargan del proceso, que a partir de una idea llevará a la producción masiva de un cierto número de copias. ([www.wordreference.com/definicion/artes%20graficas](http://www.wordreference.com/definicion/artes%20graficas).)

#### 2.1.28 Reproducción

Es el punto del proceso donde se organiza la compaginación, circulación, distribución del producto ya impreso, con el fin de que llegue a todos los lugares donde se quiere dar a conocer.

#### 2.1.29 Compaginación

Se ordena e intercala el material impreso, según las secciones del periódico.

#### 2.1.30 Circulación

Es aquí donde se establecen los canales adecuados para la entrega del periódico, auxiliándose de promociones y ventas, suscripciones, atención al público.

#### 2.1.31 Distribución

Es la fase de venta de un diario, con el fin de que le llegue al lector. A través de rutas de distribución a los repartidores, voceadores y lugares específicos de venta.

([www.wordreference.com/definicion/reproduccion/compaginacion/circulacion/distribucion](http://www.wordreference.com/definicion/reproduccion/compaginacion/circulacion/distribucion))

## Capítulo III

### Marco Metodológico

#### 3.1 El método

Método (del griego meta (más allá) y hodos (camino), literalmente camino o vía para llegar más lejos). Mundo Ordenado y sistemático de proceder para llegar a un resultado o fin determinado: las investigaciones científicas se rigen por el llamado método científico, basado en la observación y experimentación, recopilación de datos y comprobación de las hipótesis de partida.

También está el método sistemático, el cual tiene como prioridad la observancia o la descripción de los elementos, según el objetivo primordial del investigador.

En la presente investigación se utilizó el método descriptivo. “La investigación descriptiva se limita, como su nombre lo indica, a la descripción de las observaciones en un contexto determinado, indicando las características del grupo de elementos estudiados, sin llegar a realizar comparaciones con otros grupos”. (Chávez Zepeda, 2009, Pág.49).

La investigación tuvo como propósito indagar por medio de la observación, visitando la sala de redacción del diario; y la recopilación de datos, así como ver el proceso que utilizan los periodistas para conseguir la noticia con sus fuentes, visitando los talleres donde se imprime y se produce el mismo, incluyendo el departamento de circulación y sus secciones hasta llegar al resultado final que es el periódico impreso para el lector. El tipo de investigación, se reitera, fue la descriptiva o por objetivos. Para respaldar esta investigación, se contó con el apoyo de los colaboradores que hacen el diario, así como los que buscan la noticia.

#### 3.2 Descripción del procedimiento

Es importante hacer mención que para realizar la investigación de campo fue necesario además de la observación visitar la sala de redacción del Diario de Centro América, realizando entrevistas a los jefes del departamento de la sala

de redacción, producción y circulación con el objetivo de contrastar la información obtenida en esta investigación y a la vez tener la certeza de cada uno de los procedimientos que utiliza este medio escrito para su elaboración.

Para iniciar la investigación, se contó con la aprobación del director general del Diario de Centro América, la cual estaba a cargo de la periodista Ana María Rodas, quien dio el visto bueno para el proceso de indagación en esta investigación.

Para el proceso de la planificación, se realizó entrevista a la licenciada Karen De La Rosa, jefa del departamento de redacción, quien describió dicho proceso paso a paso para dar a conocer cuál es el procedimiento para la planificación de las notas periodísticas, involucrando también al departamento de artes gráficas (sección de diseño), para dar un aporte significativo a la elaboración de este estudio.

Para obtener información sobre el proceso de impresión, se realizó un recorrido por los talleres de la Tipografía Nacional, quien es la casa editora de este diario escrito, quien permitió observar de cerca cómo se realiza la impresión y las máquinas donde se imprime el diario. Asimismo, se realizó una entrevista con la licenciada Paulina Marroquín, quien es la jefa de producción. Ella además, tiene a su cargo el proceso de impresión y reproducción del Diario de Centro América.

En el paso de la circulación o distribución final del diario, se entrevistó al señor Eliseo Velásquez, quien permitió conocer cuál es el proceso que utilizan los trabajadores para la compaginación del mismo, así como los lugares de distribución y los puntos de venta, su cobertura y la forma en la que los clientes pueden suscribirse para que este medio escrito llegue al lector, proceso que también fue observado.

### 3.3 Objetivos:

#### 3.3.1 General:

- ✓ Describir el proceso de planificación, impresión y reproducción de las noticias del Diario de Centro América.

#### 3.3.2 Específicos:

- ✓ Establecer la agenda mediática del Diario de Centro América, como parte del proceso de planificación del medio.
- ✓ Descripción de las etapas de planificación, impresión y reproducción que utiliza el Diario de Centro América, en el proceso de producción de la noticia.
- ✓ Evaluar el criterio de los reporteros respecto al conocimiento del proceso de producción del medio escrito.
- ✓ Determinar la agenda temática del medio como parte del proceso de producción de noticias y planificación del Diario de Centro América.

### 3.4 Técnica

La entrevista y observación del proceso de producción del Diario de Centro América y la encuesta realizada a los periodistas redactores y periodistas gráficos de la sala de redacción de dicho medio escrito.

### 3.5 Población

Esta investigación se desarrolló con el personal encargado del proceso de planificación, impresión y reproducción del periódico Diario de Centro América, así como, los ejemplares impresos que circularon durante noviembre del año 2011.

### 3.6 Muestra

Se tomó como muestra los departamentos de redacción, producción y circulación, quienes son los encargados de dichos procesos. Así mismo fueron los departamentos facilitadores para la realización de esta investigación. La muestra fue un total de:

- a) Karen de la Rosa, jefe del departamento de redacción, en colaboración con los periodistas reporteros y los periodistas gráficos (fotógrafos).
- b) Paulina Marroquín, jefa del departamento de producción, en colaboración con el departamento de artes gráficas y prensas.
- c) Eliseo Velásquez, jefe del departamento de circulación con el apoyo del departamento de compaginación y suscripciones.

La muestra para obtener la información fue el departamento de Redacción, así como los periodistas reporteros y reporteros gráficos, quienes son los que buscan la nota periodística por medio de las fuentes asignadas, para dar a conocer los acontecimientos nacionales que se suscitan en el país para alcanzar el objetivo de describir el proceso de planificación. El número de periodistas fue de treinta periodistas que conforman la sala de redacción, entre jefes, editores y reporteros.

## Capítulo IV

### Análisis y descripción de los resultados

4.1 La agenda mediática del Diario de Centro América como parte del proceso de planificación en la definición de la cobertura de temas.

Presentación de gráficas resumen de los días (totales objeto de la muestra, según las seis semanas de noviembre del año 2011).

Se analizó las gráficas en toda su magnitud, las cuales reflejaron que la prioridad de este medio al momento que se realiza el proceso de planificación, es darle la primacía a los contenidos informativos, que permitan a los guatemaltecos estar al tanto de lo que ocurre en la vida nacional.

4.2 El criterio de los periodistas pertenecientes a la sala de redacción del Diario de Centro América.

El proceso de producción de noticias (temas y géneros periodísticos) como parte del proceso producción del medio escrito.

4.3 Descripción del proceso de producción según los jefes y directores

a.) entrevistas:        planificación  
   impresión y  
   reproducción

4.4 Descripción del proceso de producción del diario según la observación

Este medio escrito cuenta con un enfoque moderno y en consonancia con la nueva tecnología. Se observó que se inserta ahora en el mundo de las plataformas digitales de información y de redes sociales, herramientas que a un medio de comunicación no le pueden ser indiferentes, pues están cambiando a pasos agigantados, la forma en que se comunican no solo los periodistas sino las personas en general.

Se observó que el proceso de producción de las noticias del Diario de Centro América esta bien estructurado, con el fin de dar a conocer al lector información

de actualidad, sin dejar por un lado toda aquella información periodística que forma parte de este medio escrito como lo son el aspecto legal, político, económico y deportes entre otros.

Para que salga el Diario de Centro América día con día, es importante hacer mención que todas las personas que conforman el equipo de este medio escrito, son de vital importancia y en especial los departamentos de redacción (planificación), prensas (impresión), circulación (reproducción), para que llegue al lector el producto final. Se adicionan fotografías de cada uno de los procesos para comprender mejor cada uno de ellos.

La jefa de la sala de redacción, conjuntamente con la directora general de este medio escrito y los jefes editores, hacen una revisión minuciosa de las notas periodísticas con el propósito de que el mensaje que se va a dar a conocer a través de la noticia sea claro e inequívoco.

Así mismo la jefa de redacción incorpora a cada uno de los redactores, para verificar la asignación de fuentes para tener claridad de lo que se va cubrir, sea esta una persona, empresa, entidad o dependencia, con el propósito de evitar confusiones o violar los derechos de autor así como los temas a cubrir. Los contenidos informativos que predominan en este medio escrito son noticias de carácter nacional, político, deporte, salud, economía, entre otros, los cuales forman parte de este medio impreso.

#### 4.5 Análisis de las encuestas:

A continuación se presentan los datos que se obtuvieron en la sala de redacción, con la finalidad de indagar el conocimiento que tienen los reporteros redactores en el proceso de producción de noticias del medio informativo objeto de estudio.

Tal como lo establece el Manual de estilo de Prensa Libre (1995), para que un medio funcione es importante conocer las fases para la producción de un diario y relacionar estas partes. De ahí que se debe efectuar un balance de las respuestas u opinión del público frente al contenido del medio.

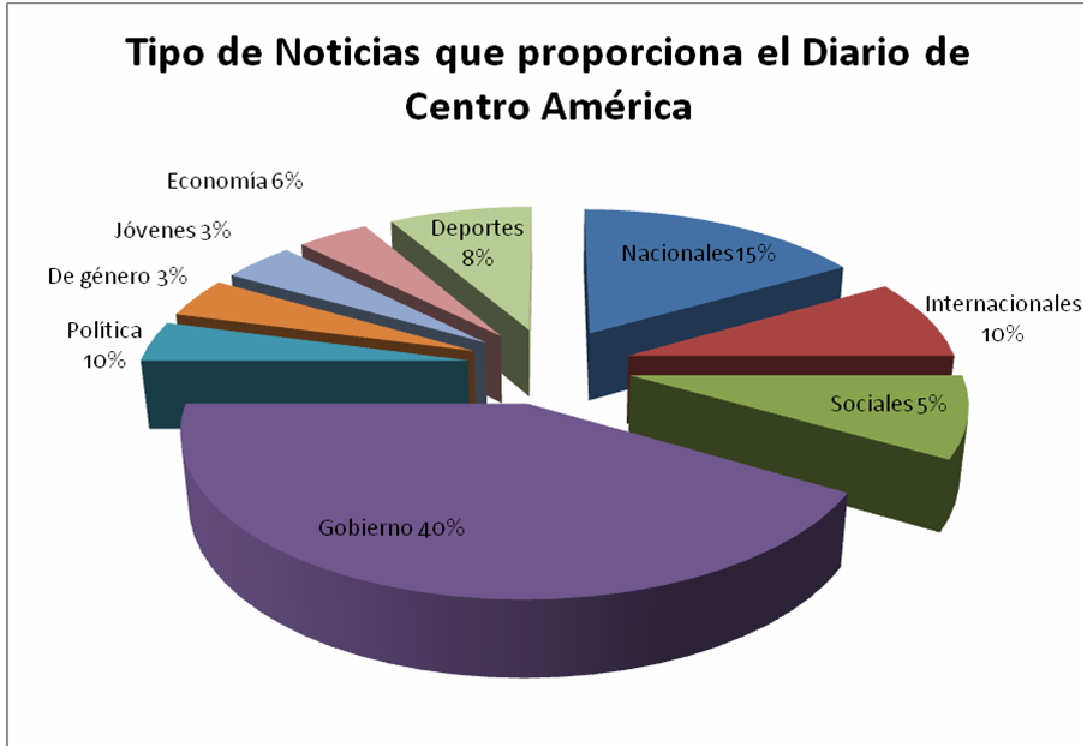
En ese sentido, se efectuó una encuesta con los trabajadores, además de un análisis de contenido del medio impreso para conocer su agenda temática o agenda mediática como parte complementaria a este estudio.

Esa indagación permitió conocer dos cosas o aspectos: primero, conocer qué tanto los reporteros conocen acerca del medio para el cual trabajan y su proceso de producción, lo que puede significar también la identificación con el medio y su fuente de trabajo y segundo, ratificar que el contenido del medio tiene que ver con la aceptación de la población y que la agenda mediática es producto o debe ser producto de lo que los lectores quieren conocer o informarse.

A continuación se describe los datos encontrados en una muestra de treinta personas que conforman la sala de redacción, entre reporteros redactores, reporteros gráficos, editores, correctores de estilo, jefa de redacción y la directora.



Gráfica número 1

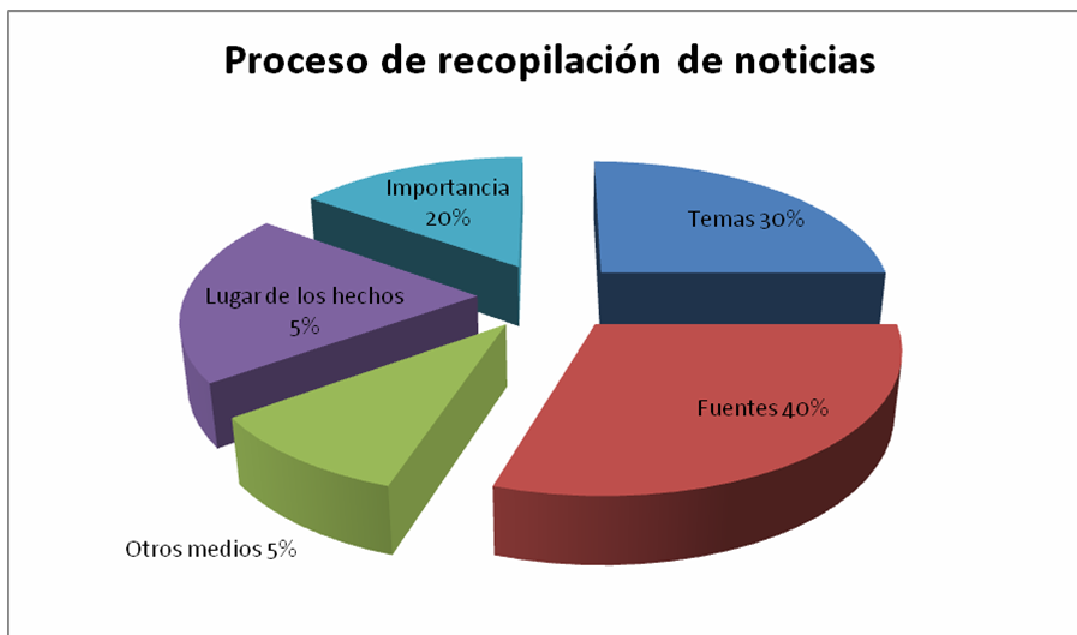


Fuente: Elaboración propia 2012

Las personas encuestadas, dieron a conocer que este medio escrito cubre información nacional e internacional, del gobierno, político y de contexto social, también cubren otras notas las cuales las distribuyen dentro de las secciones que conforman este medio informativo.

En las páginas del Diario de Centro América, se pudo determinar que la información que plasma como prioridad son los acontecimientos del Gobierno, debido a que este es el órgano informativo oficial del Estado, reflejando un 40% los acontecimientos del Presidente de la República en funciones.

Gráfica número 2



Fuente: Elaboración propia 2012

Las personas entrevistadas, expresaron que dicho procedimiento es necesario para revisar la agenda del día, la cual se hace para examinar los temas y posteriormente acudir a la fuente y para cubrir el hecho noticioso, bajo la intervención del director o jefes de información para definirla.

Los temas se asignan dependiendo de la importancia de la información y las fuentes se cubren según previa planificación por medio de la agenda mediática que cada reportero presenta a la jefa de redacción de este medio escrito.

Gráfica número 3

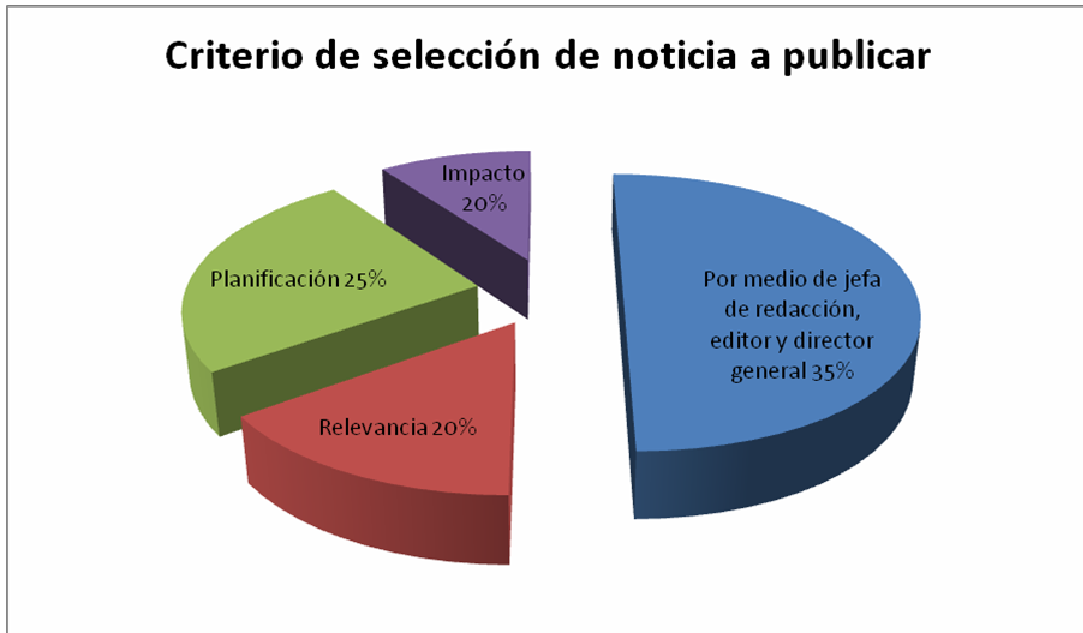


Fuente: Elaboración propia 2012

Las personas encuestadas, dieron a conocer que la jefa de redacción, desde la base central vía teléfono organiza a partir del mediodía, por medio del menú con las notas que cada reportero cubre, según su importancia, actualidad e interés de acuerdo a la relevancia del suceso. Las mismas son revisadas por el editor para seleccionarlas y darles el espacio de publicación.

4.- ¿Cuál es el criterio para seleccionar la noticia a publicar?

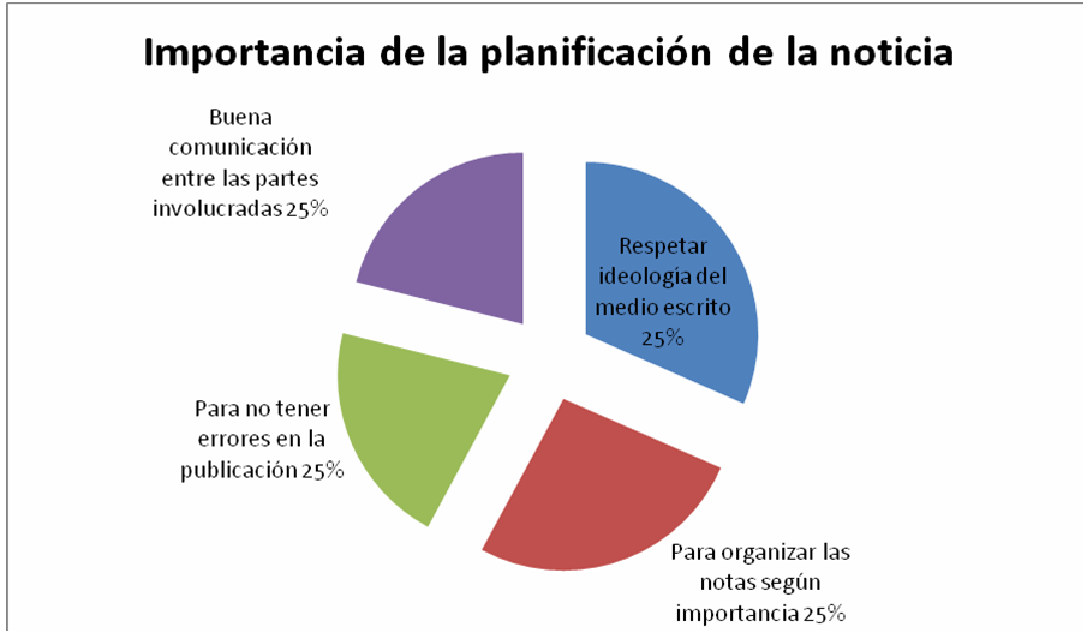
Gráfica número 4



Fuente: Elaboración propia 2012

Según los encuestados, manifestaron que la noticia que sale publicada es verificada por los jefes de cada sección con base a su importancia, impacto, veracidad, respetando la línea o enfoque oficial. Con la ayuda del director y el consejo de redacción con base a lo planificado con anterioridad en el proceso de planificación, son quienes finalmente deciden que nota sale publicada. Es importante hacer mención que la junta directiva interviene en el momento de la planificación para definir la agenda del medio antes de asignar temas y fuentes (de lo contrario se duplican recursos y se gasta más de lo que debiera).

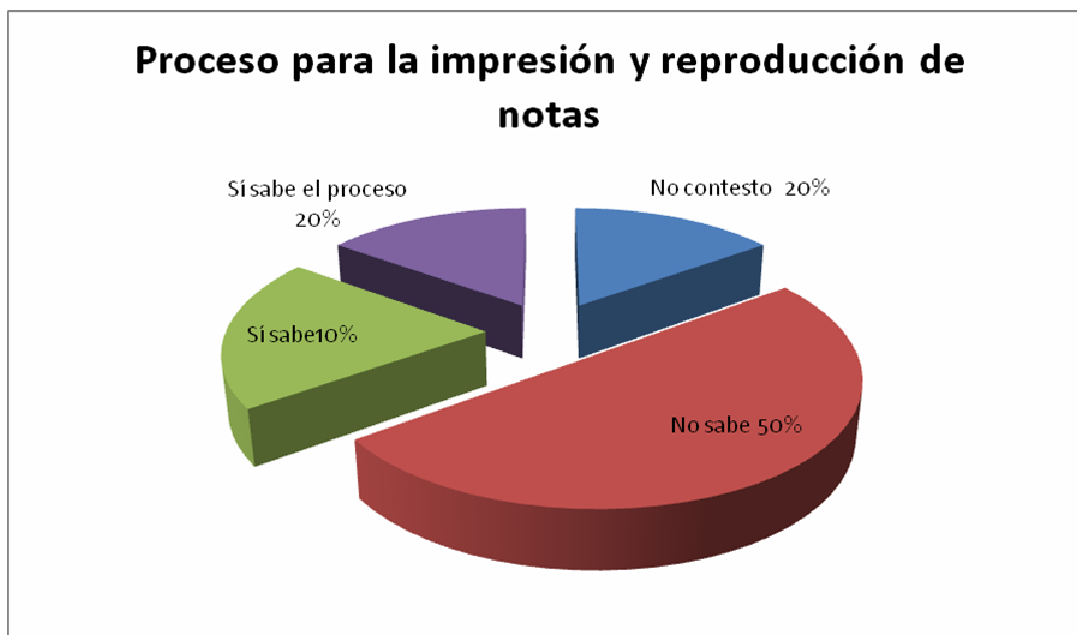
Gráfica número 5



Fuente: Elaboración propia 2012

Expresaron que es importante este proceso, para iniciar un trabajo periodístico organizado y así tener claro el objetivo que se quiere alcanzar para que al momento de publicar las notas periodísticas no se cometan errores, y así se respete la ideología de este medio escrito.

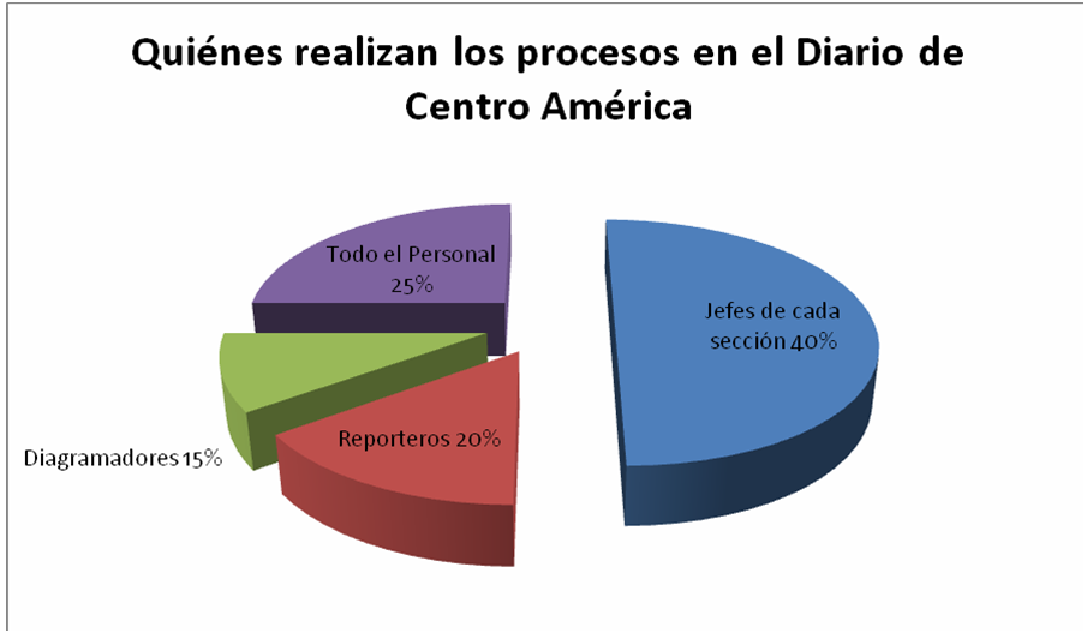
Gráfica número 6



Fuente: Elaboración propia 2012

En esta respuesta se puede verificar la falta de conocimiento de las personas entrevistadas, ya que muchas de ellas solo saben realizar el procedimiento del trabajo que hacen diariamente y no tienen un conocimiento claro sobre ambos procesos.

Gráfica número 7

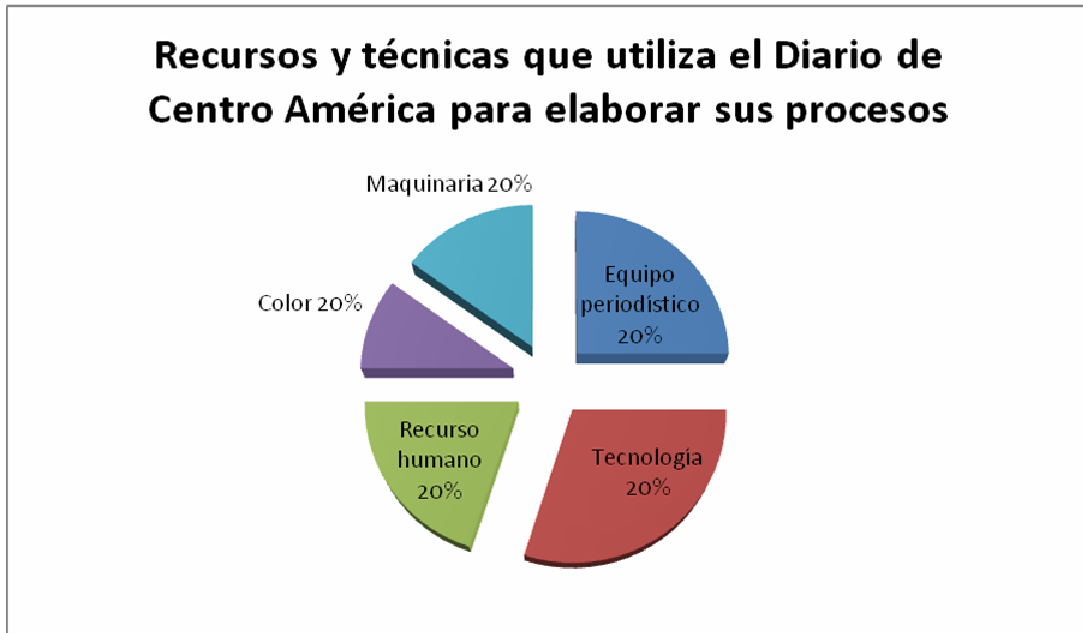


Fuente: Elaboración propia 2012

Las personas encuestadas determinaron que dichos procesos son regidos por los jefes de cada sección o departamento, que conforman este medio escrito, auxiliándose del departamento de artes gráficas o diseño, involucrando también al personal que manipula la maquinaria o tecnología que usa este medio escrito.

8.- ¿Mencione los principales recursos y técnicas que se utilizan en Diario de Centro América para elaborar la planificación, impresión y reproducción de dicho medio escrito?

Gráfica número 8



Fuente: Elaboración propia 2012

Según los entrevistados, los recursos con que cuenta este medio escrito para llevar a cabo cada uno de los procesos es disponer de un excelente equipo humano, capacitado y especializado en el área de comunicación, auxiliándose un buen grupo de profesionales en el periodismo o licenciados en ciencias de la comunicación, con tecnología de vanguardia y maquinaria eficiente, permitiendo así que este diario escrito sea de interés para el lector a través de las diversas notas, fotografías, color, publicidad; con la finalidad de captar el interés del receptor.



#### 4.6 Análisis de cada uno de los procesos

En el siguiente apartado se describe los procesos de planificación, impresión y reproducción que utiliza este medio escrito para dar a conocer las notas periodísticas, mismos que fueron investigados en el Diario de Centro América por medio de entrevistas y visitas a cada uno de los departamentos involucrados para el efecto, donde se observaron los diferentes procesos:

4.7 El Diario de Centro América en la actualidad en la parte informativa, según entrevista con Karen de la Rosa, consta de 24 páginas de martes a jueves; se compone de lo que es una portada, así mismo de la página 2 a la 6, cubre lo que son noticias nacionales, en la página 7 se publican anuncios que son por medio de intercambio, en la página 8-9 denominada de Opinión y Análisis (van el editorial y columnas), los cuales siempre salen del mismo lado.

Igualmente en las páginas 10-11 se cubren las noticias económicas, en la página 12 se le da cobertura a dos temas, los cuales son opinión ciudadana, en el que se tratan temas circunstanciales y por otro lado esta doble vía, en el que se le da cobertura al tema del día.

Como es de vital importancia, la página 13 le da cobertura a la sección jóvenes, con el propósito de llegar a ese grupo objetivo. Las páginas 14-15 le dan cobertura a las noticias Internacionales, misma que está conformada por dos secciones, siendo ellas la sección denominada Istmo y la otra denominada Mundo.

Para dar a conocer esta información se hace uso de las agencias de noticias (AFP, ACAN-EFE, NEW YORK TIMES). Además se cuenta ya con una programación definida en la sección Internacional, misma que queda de la siguiente manera: lunes: Tecnología, martes: Sociedad / Asuntos Sociales, miércoles: Vida/ Medio Ambiente, jueves: Salud y el día viernes (Ciencia).

En las páginas 18-19 se coloca la información de arte y cultura, en las páginas 20-23 se destinan a la información deportiva y finaliza con la contraportada, la cual le da cobertura a la sección llamada Diversidad.

Por su parte, Karen de la Rosa, hace mención que cada viernes de la semana sale publicada la Revista, la cual es un aporte adicional del Diario de Centro América, en donde se abordan diversos temas para informar al lector, con mayor profundidad.

Mientras que la publicación del lunes consta de características distintas en la parte informativa, es decir que se publica de 16 páginas dándole cobertura a cada una de las secciones que se detallaron anteriormente, con la diferencia que se agrega el suplemento especial de deportes.

Según de la Rosa, el Diario de Centro América actualmente, hace uso de las distintas redes sociales como lo son el *Facebook*, *Twitter*, *página Web*, con el objetivo de retroalimentar la información que se publica en este medio escrito y así estar a la vanguardia de la tecnología, con el propósito de pasar de un diario oficial a un medio público.

#### 4.8 Proceso de planificación en el Diario de Centro América.

Según entrevista a Karen de la Rosa, jefa de la sala de redacción de este medio de comunicación; este proceso es de importancia para este medio escrito, pues es aquí en donde se inicia el quehacer periodístico, con la finalidad de llevar un orden y recopilar las notas para que lleguen al lector.

Karen, indica que la planificación es diaria, iniciando a las 7:30 de la mañana, en presencia de los reporteros gráficos (fotógrafos) y reporteros redactores (periodistas), mismos que tienen la responsabilidad de vender la nota (termino interno que se utiliza en la sala de redacción de este medio escrito), en donde presentan el tema propio y la agenda del día a día, para cubrir la nota y publicar la nota al otro día.

Posteriormente cada periodista sale a cubrir sus fuentes, a quienes se les hace un monitoreo constante vía teléfono, para ver cómo van con sus temas y ver si cubren otras fuentes, con el propósito de verificar como va recorriendo el día.

Asimismo, indica que a partir de las 12:00 horas del mediodía, vía teléfono se les pide el menú (termino interno que utiliza la sala de redacción) en referencia

a las notas periodísticas, para ver las propuestas de cada reportero, y que informe cuál es la nota que propone para publicar al siguiente día, misma que l debe presentarla con su propio lead y sus posibles fragmentaciones, sin olvidar vender la frase o recuadro que complementa la noticia, con el fin de acompañar la nota periodística.

En este mismo proceso a las 14:00 horas, la jefa del departamento de redacción imprime el menú, con las notas informativas que cada periodista vendió (son noticias no vende anuncios), mismas que deben de llevar cifras, cuadros, datos, frases, etc., si así la nota lo requiere.

Seguidamente ya con el menú listo e impreso, se hace una reunión con cada uno de los editores (jefe de fotografía, jefe de redacción, editor de cierre, director), en donde cada quien revisa el menú para que se distribuyan y salgan publicadas en las diferentes páginas nacionales y el resto de cada una de las secciones, cada editor es el responsable de autorizar la nota que se va a publicar.

Continuando con este proceso, a cada reportero se le especifica la urgencia de la nota, ya que lleva un orden la noticia, dependiendo del tiraje, diseño y bloques que se le tenga que dar a diario para poder imprimir y así quemar las placas para que salga el diario. Asimismo el jefe de fotografía pasa a digitalización las imágenes autorizadas por él, para que ilustren las notas seleccionadas.

Y para finalizar el proceso, se les hace del conocimiento a los reporteros cuál es la nota que se les compró, para que la pauten, redacten, la entregan al editor, éste la revisa y al envía a corrección, quienes la verifican, confrontan el material y se lo pasa al departamento de diseño y luego pasa al corcho (Tabla o cartelera), en donde el jefe de editores de cierre la encuentra pegada y que quien autoriza con su firma para que la nota sea publicada. Por último ya con todo planificado y aprobado el departamento de diseño envía por medio de la red interna, la información para que se inicie la quema de placas para hacer el diario.

De la Rosa, explicó que toda la sala de redacción del Diario de Centro América trabaja en línea por medio de la red interna (correo electrónico), existiendo una carpeta general en donde cada uno de los reporteros redactores y reporteros gráficos pueden colocar su material para su revisión, existiendo también una carpeta general en donde cada reportero coloca la nota para que la tome cada editor y la revise, y así puede salir publicada durante el día, según la página que le asignen.

#### 4.9 Parte legal

De acuerdo con la información proporcionada por Miguel Loaiza, jefe del departamento de fotocomposición del Diario del Centro América, expresa que la parte legal y oficial, también son piezas importantes de la conformación del Diario de Centro América, mismas que llevan una planificación.

Parte Legal (anuncios varios) son todos aquellos anuncios interesados según la necesidad del cliente.

Se inicia con la entrega del anuncio o edicto por parte del cliente a los delegados de atención al público, quienes se encargan de verificar y asignar las fechas de publicación de cada anuncio, mismas que son proporcionadas por el departamento de Registro y Trámite, siendo este el responsable de separar según el tipo de anuncio y fecha asignada por los delegados, quienes pasan el documento original a este departamento y ellos trasladan los mismos con listado, con número de recibo y fechas asignadas al departamento de diagramación.

El departamento de Diagramación tiene la responsabilidad de diagramar la parte legal y oficial; se encarga de ejecutar las acciones de las funciones relacionadas con el levantado de texto, diagramación y montaje del Diario de Centro América.

El anuncio o edicto se recibe del departamento de Registro y Trámite de Publicaciones en original, mismos que se le hacen entrega al jefe de la sección, quien es el responsable de distribuir de manera equivalente a cada digitalizador, para que estos levanten el texto en el sistema *Word* para realizar

sus archivos. Posteriormente el archivo de levantado de texto se traslada vía intranet a la sección de correctores para su lectura y confrontación.

La sección de correctores ya con el archivo, realiza la lectura y corrección de errores, y si no detectan algún error procede a guardarlo en la carpeta denominada corregido guardándola en el mes y día en que saldrá publicado, regresando posteriormente los originales a cada levantador de texto.

Luego se procede a diagramar los archivos guardados por los correctores según la fecha a publicar, siguiendo el orden establecido para su publicación en la parte legal, quedando de la siguiente manera: matrimonios, nacionalidades, líneas de transporte, constituciones de sociedad, modificaciones de sociedad, disoluciones, patentes de invención, registro de marcas, títulos supletorios, edictos y remates.

Todos van en anuncios varios, diagramado a 6 columnas, en tiraje de 8 16 32 páginas, según los anuncios cancelados por los clientes. A veces se utilizan anuncios de relleno, cuando no hay muchos edictos, con la finalidad de cumplir con el tiraje para su impresión.

#### 4.10 Parte oficial

Parte oficial (Leyes) Son todas las publicaciones de interés nacional.

Según Loaiza, sigue la misma planificación que la parte legal, con la diferencia que en la oficial se realiza un escaneo de los documentos originales en escala de grises, con la finalidad de que no salga a colores y también para que al momento que se imprima salga en blanco y negro y el color negro sea más sólido.

En este proceso a cada archivo se le da un tamaño dependiendo del costo cancelado por el cliente, porque en esta sección del diario, se publican lo que son acuerdos ministeriales y acuerdos gubernativos, decretos, resoluciones, fe de errata y actas municipales, los cuales van publicados a dos columnas.

Luego de que ya está diagramado, la parte legal y oficial del Diario de Centro América, se pasa todo el material a montaje, y luego el arte final impreso en original para que revisen que todo esté bien y que cada publicación

corresponda a cada número de recibo asignado por los delegados, revisando además qué los documentos estén legibles y completos, pues a veces por el escaneo se puede dar que no esté bien el texto y si no hay ningún inconveniente, dan el visto bueno para que se haga el acoplamiento y lo envían a CTP (sistema para impresión de planchas computarizadas de datos digitalizados), para el quemado de placas y así iniciar el proceso de impresión.

#### 4.11 Proceso de impresión

En este proceso, es en donde los elementos de la planificación se vinculan en un proyecto final como lo es la impresión de la nota periodística. Ejecutando así la impresión de los acontecimientos periodísticos que cubre este medio escrito, involucrando al elemento humano, tecnológico en donde incluye propiamente al departamento de Producción de este medio informativo, el cual está encargado de este procedimiento.

Según información proporcionada en el departamento de diseño de este medio escrito, el proceso se inicia con el borrador de lo que será un producto gráfico. Se realiza el diseño. Aquí intervienen la influencia del ordenador en la fase de impresión.

Junto al diseño de la imagen se ha de producir el texto que transmitirá la información que acompañará a dicha imagen, esta área esta actualmente dominado por programas, englobados en el conjunto de lo que se conoce como autoedición.

El conjunto formado por el diseño y el texto, ha de convertirse en un soporte susceptible de ser reproducido gráficamente por algunos de los diversos sistemas de que dispone la industria especializada y por tanto ha de pasar a la fase de donde se obtiene un producto intermedio para llegar a la forma que se sirve como impresora (plancha, molde o pantalla)

La forma se encargará de transferir la imagen al soporte final en el proceso que se conoce como impresión. Se dispone de diversos sistemas de impresión como offset, huecograbado, serigrafía, etc. Cada uno de ellos con sus características propias adecuadas a los diferentes soportes, sobre los cuales se ha de imprimir.

Este departamento y sus secciones son los encargados de elaborar todo lo relacionado a la composición de imágenes que se procesen en el Diario de Centro América, así como de la diagramación del mismo. Sin dejar por un lado la sección de Diseño y Diagramación donde se realiza el proceso de levantado de texto, corrección, diseño y diagramación, negativado e impresión digital de las páginas del Diario de Centro América y sus suplementos, incluyendo la digitalización y retoque de fotografías.

Así mismo, se involucra a la sección de Correctores, donde se revisan y corrigen errores ortográficos y mecánicos de los textos, en la parte informativa y legal del Diario de Centro América y sus suplementos. Luego el departamento de Pre-prensa tiene la responsabilidad de efectuar el negativado e impresión de placas de las páginas del Diario, para luego pasar a la sección de prensas en la máquina rotativa y es ahí donde se hace la impresión del Diario de Centro América en su parte informativa (full color) y parte legal (un color) y suplementos.

El proceso de la impresión también tiene que ver con el departamento de redacción, debido a que cada reportero redactor y cada reportero gráfico, tienen que visitar sus fuentes para conseguir la noticia, mismas que son revisadas y corregidas por los jefes y el director; no habiendo ningún inconveniente se pasa al departamento de Diseño.

Este departamento permite determinar la situación de un conjunto de elementos impresos y no impresos, sobre la superficie de un espacio gráfico con el fin de ordenar todos los elementos y facilitar la legibilidad de las informaciones periodísticas. El contenido de las notas no define la forma o perfil que lleva el medio escrito, pues depende mucho del contenido y la forma que use el diagramador para dar a conocer la información.

El diseño no es una decoración, más bien comunicación, ya que distribuye informaciones por página y jerarquiza informaciones. El diseño y la información se complementan, comparten el mismo objetivo; claridad, simplicidad, facilidad para la lectura y la comprensión del cliente a quien se

debe el Diario de Centro América.

El departamento de Diseño debe de tomar en cuenta el contraste, es decir, la colocación de los elementos visuales, tipografía, centro de impacto visual. La proporción es otro parámetro esencial, es decir, se debe atender a la distribución de elementos fuertes, compensar los elementos dominantes y finalmente equilibrar la página.

Un diseño dinámico, ayuda a atraer la atención y a la fácil comprensión del contenido. También es esencial atender la organización para evitar la dispersión y ofrecer un contenido unificado y legible.

Según entrevista realizada a Paulina Marroquín, jefa del departamento de Producción de este medio escrito, es en este proceso que después de que el departamento de Diseño hizo su trabajo, se traslada a CTP (Computer to Plate), que no es más que una tecnología de artes gráficas por medio de la cual las placas de impresión offset o flexográfica, son copiadas por máquinas manipuladas directamente de un computador, mejorando notablemente el sistema tradicional de copiado de placas por medio de películas fotográficas. La interpretación en español es directa a placa o directo a plancha.

Según Marroquín, el CTP, computer to plate o también platesetters, produce separaciones de color directamente sobre una plancha offset, mediante la acción de haces de luz láser. Con el fin de evitar el uso de película y el insolado de planchas, disminuyendo tiempos y costos de pre impresión, obteniendo una considerable mejora en la calidad de los impresos. Así mismo indica que este proceso es importante para el quemado de placas para trasladarlas a la máquina rotativa en la cual se hace la impresión de este medio escrito.

Continuando con la descripción de este proceso, Paulina manifiesta que ya con las placas insoladas (reveladas) y entregadas por el CTP, se cambia de máquina trasladándola a la máquina que dobla dichas placas, esto se hace con el fin de que al colocar las placas éstas se queden fijas en las aberturas que tiene el cilindro donde se colocan y así no se salgan a la hora de imprimir.



Ya en la máquina rotativa, solna D200 es donde se imprime todo el diario, a full color, iniciando por la preparación de la bobina en donde se quita la envoltura al papel, se coloca en el eje, se monta en la máquina para luego darle aire al eje y se ajusta el freno para que no se afloje la bobina por las cuatro unidades que lleva hasta el doblador.

Durante la impresión se ajustan los tintes dependiendo de la cantidad de tinta de cada color que se necesite, tiene un cortador en la salida del papel para separarlos en grupos de 25 para que sea más fácil de agarrar y colocarlos en grupos de cien para que los compaginadores lo intercalen.

Marroquín destaca que se imprime en múltiplos de 8, quedando 3 juegos de 8 para la parte informativa. En la máquina Goss sólo se imprime en el color negro y es aquí donde se imprime la parte legal y oficial del diario.

Expresa Paulina que como son términos técnicos, al referirnos a las máquinas Solna D200 y Goss no es más que las máquinas que utiliza este medio escrito para la impresión de las notas periodísticas, así como los suplementos, la parte legal y oficial del mismo, terminando así el proceso de la impresión.

#### 4.12 Reproducción de un medio escrito

Es en donde todos los elementos se vinculan en un proyecto de realización final. Es la base donde se ejecuta la planificación y la impresión realizada con anterioridad, y la conjugación de una serie de elementos, disposiciones y manejos para dar a conocer la noticia, con la finalidad de que esta se divulgue y pueda llegando al lector.

##### 4.12.1 Proceso de reproducción del Diario de Centro América

En entrevista con Eliseo Velásquez, jefe del departamento de Circulación, indicó que después de haber impreso las noticias periodísticas en tiro por tiro en las máquinas que usa el Diario de Centro América, se entrega cada tiro impreso a compaginación en donde tienen que intercalar las diferentes secciones del Diario de Centro América, tanto en su parte informativa como legal, suplementos y periódicos impresos en la Tipografía Nacional.

Para que llegue el Diario elaborado en su fase final, se auxilia del departamento de Circulación que se encarga de establecer los canales de distribución adecuados para la circulación del mismo en la capital y en algunas partes del interior de la república como lo son: Quiché, Cobán, Escuintla, Quetzaltenango, Antigua, Ciudad Vieja, San Lucas, Villa Nueva, Villa Canales, San Miguel Petapa, entre otros.

Así mismo, para que el diario llegue al cliente se busca promover la venta y cortesías del Diario de Centro América, por medio de restaurantes, embajadas, y tiendas de conveniencia, tanto en la capital como en el interior de la república.

Se auxilian de la sección de Suscripciones, que se encarga de la distribución de los diarios para los suscriptores, llevando el control de suscripciones nuevas, renovaciones, bajas; coordinando con los jefes de compaginación y reparto para que el periódico llegue a tiempo.

Velásquez menciona que el Diario de Centro América cuenta con la unidad de Rutas, que coordina la distribución con los repartidores, llevando el diario a todos aquellos clientes que tienen suscripción, que además se encargan de verificar si están satisfechos con el servicio de entrega que les ofrece este medio escrito.

Cuenta además con el departamento de Atención al Público, que brinda toda la información sobre las suscripciones mensuales, semestrales y anuales a todas aquellas personas que quieran suscribirse, así como la venta de los diarios del día o pasados.

El tiraje del Diario de Centro América es aproximadamente de 5,000 a 6,000 ejemplares diarios, los cuales se distribuyen a los lectores por medio de la venta de suscripciones, cortesías, voceadores, y personas particulares que quieran adquirir dicho periódico.

El costo de la suscripción mensual es de Q.25.00, Semestral Q.150.00, anual Q.300.00 y el costo del ejemplar diario es de Q1.75, de un día pasado Q.3.00, de un mes Q.5.00 y de dos meses Q.10.00. Cuando el diario se agota y no hay

se solicita otra reimpresión, o en su defecto se vende una fotocopia certificada de lo que le interese al cliente

#### 4.13 Similitudes y diferencias de los procesos

Según investigación realizada, se determinó que cada uno de los procesos es importante para la elaboración de este medio escrito; debido a que cada proceso forma parte vital para la realización de lo que hoy es el Diario de Centro América.

Cada uno de los procesos tienen una complejidad y similitud entre sí, debido a que si no se respetan y se complementan no se podría llevar a cabalidad la elaboración de este medio informativo, por tal motivo es primordial hacer la planificación de las notas, con el propósito de respetar la ideología de este medio escrito y a la vez con la finalidad de cubrir todos los géneros periodísticos que destacan dentro de este medio informativo.

Es relevante hacer la planificación diaria de las notas periodísticas, para tener claro el objetivo que se quiere cubrir y dar a conocer, ya que es en este proceso en donde se debe establecer qué noticias y qué información se van a publicar, así como el enfoque que se le va a dar a determinado tema para que posteriormente, cuando se entre al proceso de impresión de este medio escrito sea de interés visual, reuniendo de manera armónica los textos e imágenes que pretenden ser informados al lector, sin errores ortográficos y así no distorsionar la información.

No hay que descuidar el área de la reproducción, debido a que este proceso es de vital importancia porque a través de él es donde se organiza la compaginación, circulación, distribución del producto ya impreso, generando así la venta e ingresos para este medio escrito, el cual hoy por hoy se puede indicar que es competitivo como los otros medios escritos que existen en el país.

#### 4.14 Monitoreo de periódicos

Resumen del monitoreo de noticias realizadas durante el mes de noviembre del 2011. El detalle de la agenda mediática semanal aparece en el apéndice de este trabajo.

Según se pudo observar durante el monitoreo de los diarios es de manera directa como se da a conocer la noticia o información periodística, la cual es cubierta por los periodistas reporteros y los reporteros gráficos (fotógrafos) quienes son los responsables de conseguir la noticias a través de sus fuentes.

Dicha información es distribuida dentro de las páginas del diario, el cual está conformado de la siguiente manera: inicia con una portada u hoja de primera plana, en la cual se dan a conocer los hechos más relevantes. Así mismo, cada reportero para reforzar su nota periodística se auxilia de lo que son recuadros, números, gráficas y fotografías, para darle más realce a la información.

El Diario de Centro América en la actualidad está conformado por secciones, siendo todas y cada una de las partes informativas en que se divide el periódico, dándole de esta manera cobertura a todas las noticias que acontecen día a día a nivel nacional e internacional.

Cuenta con un suplemento denominado Revista, la cual sale publicada todos los viernes de cada semana, siendo un aporte adicional, en donde se abordan temas de interés y de mayor profundidad para el lector. Así mismo cuenta con periodistas especializados para analizar temas de interés, que se publican en la sección de Opinión y Análisis, por medio del editorial y columnas.

En este análisis se pudo establecer que la información de gobierno según gráfica número uno es la que tiene mayor cobertura, seguida de las noticias nacionales, internacionales, política y deportes en donde se cubren noticias de deportistas nacionales e internacionales. Consecutivamente están las notas que cubren las secciones de mundo e istmo, las cuales en su mayoría son respaldadas con las agencias de noticias internacionales.

Posteriormente se pudo visualizar que las notas que destaca este medio escrito por medio de su cobertura, son las de opinión y análisis (editorial, columnas) economía, jóvenes y temas circunstanciales como por ejemplo: salud, vida, ciencia, tecnología, etc.

Se determinó que no es un diario en donde se pauten agencias de publicidad con distintos anuncios, por lo que en su mayoría los pocos anuncios que se reflejan en el análisis mensual son anuncios del gobierno (por medio de canje) y tal vez los pocos anuncios que publican las empresas privadas no representan una ganancia económica para este medio informativo.

## Conclusiones

1.-Las etapas del proceso de planificación, impresión y reproducción de las noticias del Diario de Centro América, son supervisadas y orientadas principalmente por la directora de dicho medio escrito. La directora es la primera responsable y realizadora de todo lo que implica la tarea periodística. Se apoya con el Consejo Editorial, editores, jefes, reporteros, camarógrafos, correctores y diseñadores quienes analizan, desechan, hacen o rehacen todos los textos que no respondan a los objetivos de la institución, como es el desarrollar el Diario de Centro América a un diario moderno con capacidad comercial y con amplia cobertura.

2.-El Diario de Centro América, en términos generales, es un medio de comunicación escrito, por medio del cual se da a conocer noticias del gobierno 40%, así como acontecimientos nacionales 15% e internacionales 10%. Esta conformado por distintas secciones, las cuales son integradas por notas de interés colectivo, tratando en la agenda mediática temas políticos 10%, de salud, iglesia, tecnología(4% todas), economía 6%, deportes 8%, medio ambiente 3%, entre otros; los cuales son cubiertos por profesionales de la comunicación, así como de agencias internacionales de noticias y redes sociales.

3.-El Diario de Centro América se publica de lunes a viernes, destacando en la agenda temática contenidos relacionados con el acontecer nacional e internacional, haciendo hincapié en el sector gobierno. Trata de dar cobertura a toda la información que necesita la población, según sea el interés de los lectores de lo que quieran conocer o informarse, corroborando por medio de ésta el contenido que se transmite.

4.-Se pudo observar, que para la elaboración de este medio impreso; los procesos de planificación, impresión, reproducción, tienen semejanza uno con el otro al momento de su conformación, en el sentido de que cada proceso es vital para dar a conocer la información, debido a que no se puede omitir o pasar por alto cada proceso antes descritos, pues se tiene que respetar el orden que

conlleva cada uno para que al momento de dar a conocer la información no tenga desfases cuando se éste realizando el diario. La etapa que tiene más complejidad es el proceso de la impresión.

5.-El departamento de Diseño, está involucrado en el proceso de la impresión, pues es aquí donde el personal que labora en dicho departamento tiene que verificar cada una de las notas y fotografías así como el diseño del mismo, (según la página, sección que le corresponda, así como la nota), antes de que se inicie el quemado de placas pues ya con el arte elaborado por este departamento es en donde se procesa el tiraje tiro por tiro de este medio escrito.

6.-Se pudo verificó la falta de conocimiento de las personas que trabajan en este medio escrito (específicamente en la sala de redacción), ya que muchas de ellas sólo saben realizar su trabajo periodístico y no tienen un conocimiento claro sobre cada uno de los procesos.

## **Recomendaciones**

1.-A las distintas universidades que tienen Escuelas o Facultades de Ciencias de la Comunicación, que implementen dentro de los cursos de diseño y diagramación, talleres prácticos y de visitas a medios, o a través de conferencias o visitas virtuales en donde cada alumno pueda aprender dichos procesos.

2.-A los catedráticos que imparten el curso de géneros periodísticos, y expresión gráfica y diagramación, para que coordinen una visita a este medio escrito con sus alumnos, y así enriquezcan sus conocimientos sobre la elaboración de un periódico a través de los procesos de planificación, impresión y reproducción.

3.-A todos aquellos profesionales de la comunicación, que tengan el propósito de elaborar un medio escrito, que contemplen la importancia de utilizar la agenda mediática, o que elaboren estudios previos aplicando la agenda setting, de manera que el contenido del periódico o diario respondan al interés y necesidades de la población, para informarse sobre distintos temas del acontecer nacional.

4.-Es importante que todo medio escrito se sistematice en el uso de la agenda mediática, ya que a través de ésta podrá corroborar el contenido de la información que se publique, con el fin de identificar la información que la gente o los lectores quieren conocer o informarse.



## Referencias bibliográficas

- Acuerdo Gubernativo de fecha 17 de febrero de 1972 (No tiene numeral).
- Acuerdo Gubernativo No. 133-2001.
- Acuerdo Gubernativo No. 318-2002.
- Acuerdo Gubernativo No. 346-2002; modifica Acuerdo 318-2002.
- Acuerdo Gubernativo No. 633-2007.
- Archivo y Biblioteca. Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional.
- Ley Libre Emisión del Pensamiento. (1966). Decreto No. 9 de la Asamblea Constituyente.
- Ley Libre Emisión del Pensamiento. (1985). De la Constitución de la República.

1.- Albizúrez Palma, Francisco. (1978). Manual de Comunicación Lingüística Primera Edición, Ediciones Superación, Guatemala C.A.

2.- Biblioteca Luis Ángel Arango. Biblioteca Virtual. (1995). Y el Tiempo Manual de redacción printer Colombia. Bogotá.

3.- Carillas Bran, Víctor T. (1998). Texto Básico para el estudio de Los Géneros Periodísticos.

4.- Coj Tun, César Armando. (2000). La producción de anuncios publicitarios en medios impresos (Diarios). Universidad de San Carlos de Guatemala, Escuela de Ciencias de la Comunicación.

5.- Contreras García, Nidia S. (2011). Estudio del Proceso de Reproducción, Producción y Postproducción de las Noticias de Guatevisión. Universidad de San Carlos de Guatemala, Escuela de Ciencias de la Comunicación.

6.- Dragnic, Olga. (1999). Diccionario de Comunicación Social, Editorial Salvat.

7.- Gerhard Maletzke. (1999). Los efectos de la comunicación social. Grijalbo México.

- 8.- Godínez M, Lilian C. (1998). Relación existente entre la libertad de expresión en prensa impresa y democracia. Universidad Francisco Marroquín, Facultad de Ciencias de la Comunicación.
- 9.- Interiano. Carlos. (1994). ABC del Periodismo. Editorial Seviprensa.
- 10.- Juárez, Miguel. (2011). Los procesos de producción con el apoyo de la tecnología. Costa Rica. Educa.
- 11.- López, Manuel. (1995). Como se fabrican las noticias. Editorial Paidós. México.
- 12.- Manual de edición y estilo del funcionamiento de un medio impreso. (1995). (S/F). San Francisco. Universidad de Antioquia, Medellín.
- 13.- Manual de estilo Prensa Libre. (1995). Impreso en EDISUR. Guatemala.
- 14.- Martín's Marcelo. (2006). La noticia en las ciencias de la comunicación. San Francisco.
- 15.- Mayorga, Rojel. (2004). Las noticias internacionales y la dependencia de los canales chilenos con los centros generadores de noticias.
- 16.- Morales, Salvador. (2010). Los diferentes estilos de impresión de un diario. México. Trillas.
- 17.- Monsanto, Raquel. (2009). Los géneros periodísticos y literarios. México. Trillas.
- 18.- Orozco, Manuel. (2010). Importancia de la imprenta en la cultura. Bolivia. La Paz.
- 19.- Plan Operativo Anual (POA). (2009). Ministerio de Gobernación.
- 20.- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. (2000). Dinámica de comunicación masiva. 6ta. Edición. Edita. Cultural, S.A.
- 21.- Pérez Gómez, Emanuel. (2008). Producción de noticias. Bogotá. Oveja Negra.

- 22.- Ramos, Tomás. (2004). Los procesos de producción de noticias. Madrid. Morata.
- 23.- Rojas, Claudio. (2005). Las noticias internacionales. La Habana. Muralles.
- 24.- Santi, Estuardo. (2005). Cómo se redactan las noticias. Bolivia. La Paz.
- 25.- Veliz S. Rony Iván. (2005). Guía para corresponsales del periódico Nuestro Diario. (Texto Didáctico). Universidad Panamericana de Guatemala, Facultad de Ciencias de la Comunicación.

## **Egrafías**

- Wiki pedía La Enciclopedia Libre
- Marcela Escobedo Group Comunicación Efectiva  
Sitio desarrollado por Diseños SP  
Marcelaescobedo.com
- Ramos Marcamo, E La importancia de la comunicación efectiva.  
(1996-Agosto 25) El nuevo día.  
(Página 15)

## **Referencias consultadas vía internet**

Diccionario web de la Lengua Española Real Academia Española  
(<http://www.buscon.rae.es>)

Medios publicitarios (<http://www.sliderhare.net.../medios-de-comunicación9168>)

(<http://www.wordreference.com/definición/código>)

(<http://www.wordreference.com/definición/artes%20gráficas>)

(<http://www.wordreference.com/definición/reproducción/compaginación/circulación/distribución>)

Monografías.com (<http://www.monografias.com>)

## **Entrevistas**

Licda. Karen de la Rosa, jefa sala de redacción.

Miguel Loaiza, jefe del departamento de fotocomposición. (Parte legal y oficial).

Licda. Paulina Marroquín, jefa departamento de prensas.

Eliseo Velásquez, jefe departamento de circulación.

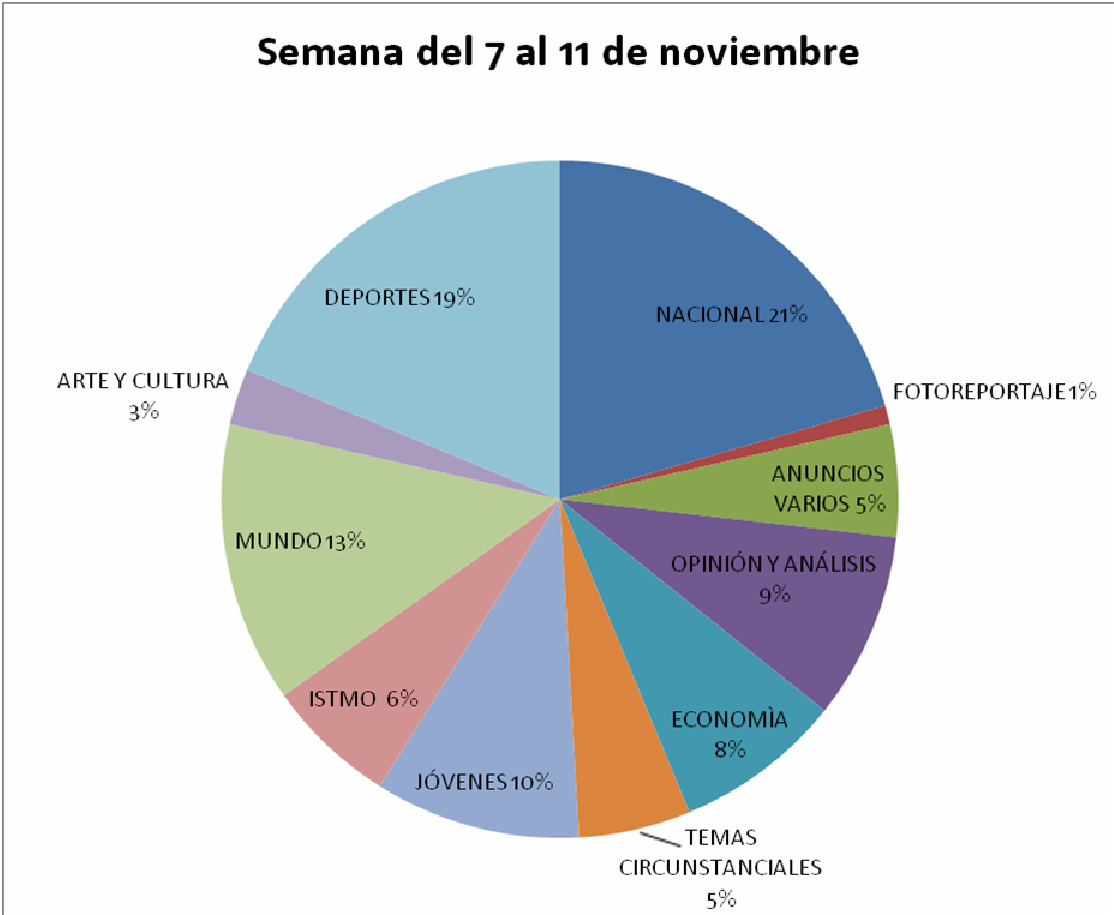
# **A N E X O S**

**Detalle de la agenda mediática semanal:**

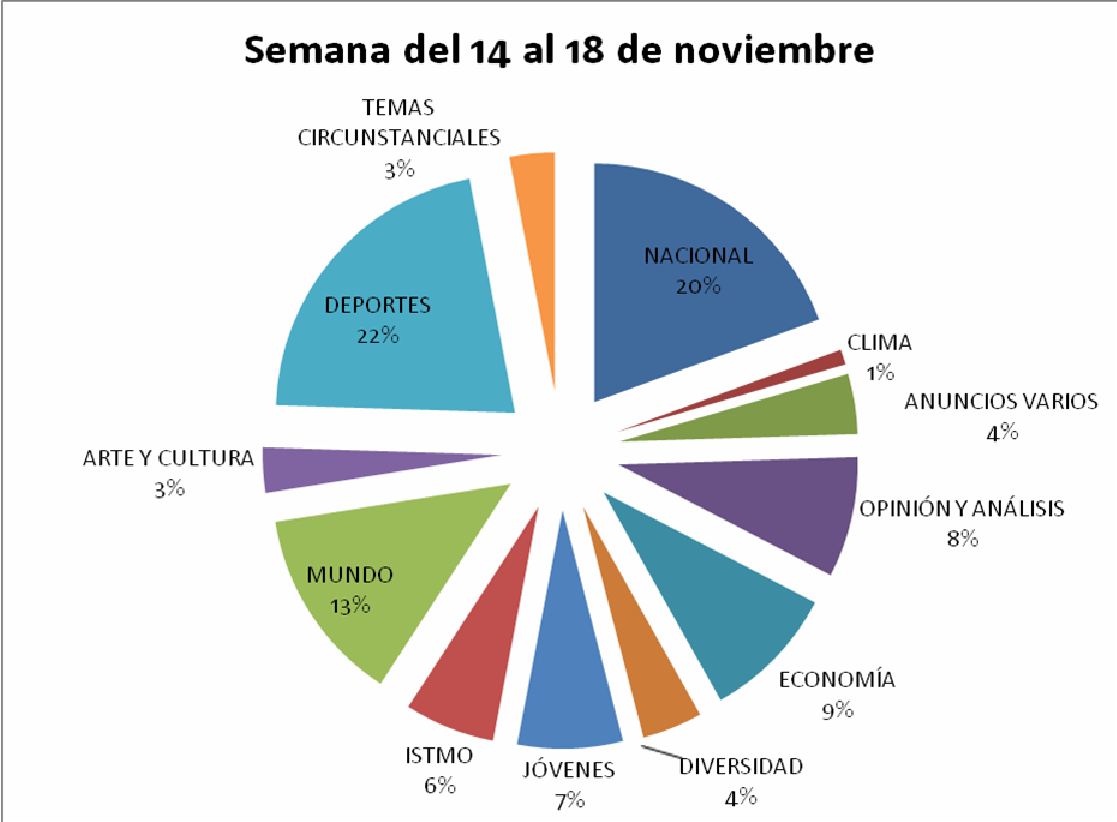
Semana del 1 al 4 de noviembre



Semana del 7 al 11 de noviembre

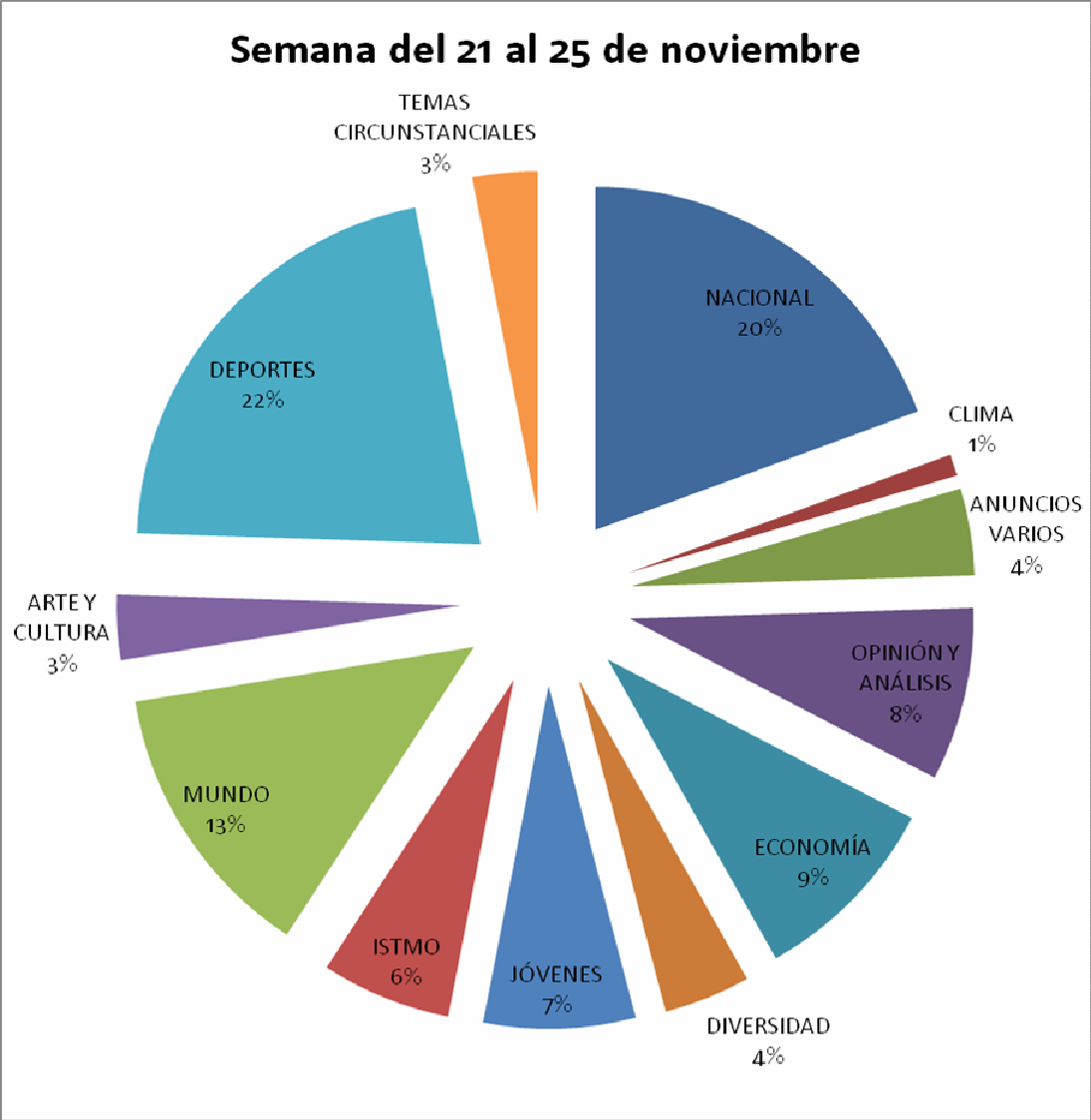


Semana del 14 al 18 de noviembre

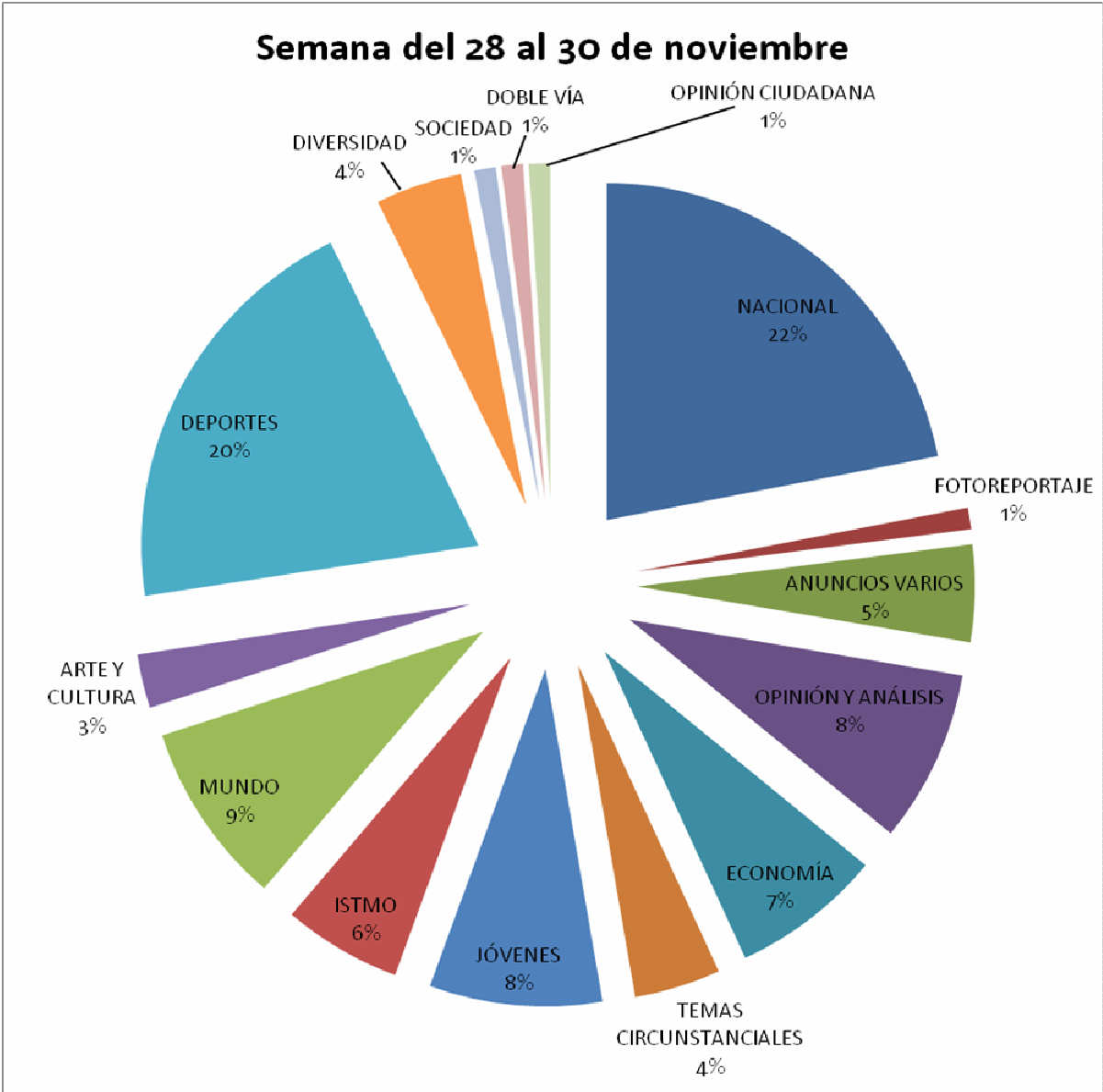




Semana del 21 al 25 de noviembre



Semana del 28 al 30 de noviembre



## La planificación en diez pasos

### Diario de Centro América, sala de redacción.

1.- A las 7:30 se instala una reunión de reporteros gráficos (fotógrafos) y reporteros redactores en donde se define la agenda del día con temas propios y de coyuntura.



2.- Los periodistas organizan su recorrido por las fuentes según se haya incluido en la agenda: política, económica, deportes, sucesos, etc., mismos que son monitoreados por la jefa de redacción.



3.- Paralelamente los temas de adelanto, diseñados en una reunión previa, entran a ejecución: revisión, diseño, bocetado, diagramación.



**4.-** Durante la cobertura periodística a las 12:00 horas del medio día, se mantiene un monitoreo vía teléfono entre la base “Diario de Centro América” sala de redacción y los redactores, para determinar la nota que propone el periodista que salga publicada.



**5.-** A las 14:00 horas la jefa de redacción imprime las notas que cada periodista entregó, las cuales deben llevar cifras, recuadro, datos, frases, etc., si así lo requiere la nota.



**6.-** Con las notas listas se hace una reunión con cada editor, jefes y director, para la distribución de las notas en las diferentes páginas y secciones de este medio escrito.



**7.-** El jefe de fotógrafos pasa a digitalización las fotografías autorizadas con el propósito de ilustrar las notas seleccionadas.



**8.-** Luego de la reportaría y los recorridos, la jefa de redacción informa a cada reportero cuál es la noticia que se va a publicar y los periodistas la entregan al editor para su revisión, y luego pasa a corrección y diseño.



**9.-** El jefe de editores de cierre es quien autoriza con su firma la nota a publicar.



**10.-** Ya con todo planificado, estructurado y aprobado, pasa toda la información al departamento de diagramación o diseño, y es aquí donde se da inicio el proceso de la impresión.



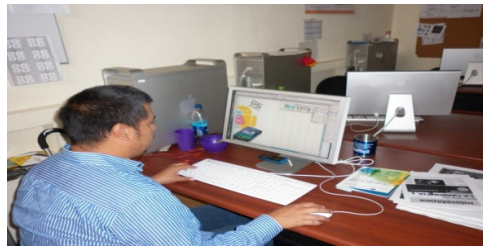
## Proceso de impresión

### Diario de Centro América

1.- El departamento de redacción, traslada toda la información al departamento de diagramación o diseño debidamente revisada y aprobada.



2.- El departamento de diagramación o diseño, determina la situación de los elementos para su impresión, dándole orden y así facilitar la legibilidad de la información periodística.



3.- El departamento de diseño o diagramación debe tomar en cuenta el contraste, la colocación visual de los elementos con el fin de atraer la atención y la fácil comprensión del contenido para el lector.



4.- Después de que el departamento de diagramación o diseño hace su trabajo, este lo traslada al CTP para la quema de placas.





**5.-** Ya con las placas quemadas en el CTP, la persona encargada, de esta área traslada las placas al departamento de prensas para que sea impreso en la maquina rotativa de dicho medio escrito.



**6.-** La persona que está laborando la máquina rotativa, debe de verificar que dicha impresión se elabore tiro por tiro.



**7.-** Luego de que se imprime el diario, se hace entrega de cada tiro impreso al departamento de compaginación, para que se inicie el intercalado de las páginas y secciones que van a conformar el diario del día, finalizando así el proceso de impresión.



## Proceso de reproducción

### Diario de Centro América

1.- El departamento de circulación recibe del departamento de prensas, el material impreso en tiro por tiro para su compaginación, en la parte informativa, legal y suplementos.



2.- El departamento de circulación se encarga de establecer los canales de distribución adecuados para la circulación de este medio escrito en la capital y en el interior del país.



3.- Se promueve la venta y cortesías del diario por medio de restaurantes, embajadas, tiendas de conveniencia en la capital y en el interior de la república.





**4.-** Para promocionar la venta de este medio escrito, el departamento de circulación se auxilia de la sección de suscripciones, que tiene a su cargo el control suscripciones nuevas, renovaciones, bajas; coordinando con los jefes de compaginaciones el reparto del periódico para que llegue a tiempo. También cuenta con voceadores.



**5.-**Para que llegue el diario ya elaborado al lector, este medio coordina la distribución con los repartidores, y cuenta con un departamento de servicio al cliente, que brinda toda la información sobre las suscripciones mensuales, semestrales y anuales, con el fin de incrementar la venta del mismo, terminando así el proceso de reproducción.



Guatemala, 18 de agosto de 2011

**Periodista**  
**Ana María Rodas**  
**Directora General**  
**Diario de Centro América y Tipografía Nacional**  
**Su Despacho**




**Respetable periodista Rodas:**

Respetuosamente me dirijo a usted para informarle que: 1) Yo César Augusto Gutiérrez González, que ingrese a laborar a esta institución desde el 1-10-2004, prestando mis Servicios Técnicos, actualmente en el Departamento de Tesorería de la Unidad Financiera; 2) y como estudiante con pensum cerrado de la carrera de Ciencias de la Comunicación, en la Escuela de Ciencias de la Comunicación, Universidad de San Carlos de Guatemala, el suscrito está realizando su proyecto de tesis "**Estudio del Proceso de Planificación, Impresión y Producción de las Noticias del Diario de Centro América**", previo a optar el título en el grado de licenciado.

Por tal motivo me permito solicitar a usted, gire sus buenos oficios, con el fin de que se me dé la oportunidad para poder realizar la investigación dentro de la Institución que usted tiene a bien dirigir, la cual la estaré realizando después del horario de mis labores, para no tener ningún inconveniente con el puesto que desempeño dentro del Diario de Centro América.

Dicha investigación tiene como objetivo: estudiar, analizar y describir los recursos técnicos y estilísticos que utilizan en las etapas de planificación, impresión y producción del Diario de Centro América, así como realizar un monitoreo para determinar el tipo de noticias que se publican, y cantidad de espacios que se le da a cada una, por páginas, al momento de su producción.

Esperando muy respetuosamente que con mis conceptos pueda esclarecer cualquier duda, me pongo a su disposición en lo que usted considere, a la espera de su comprensión y de su honorable respuesta positiva, le agradezco y me suscribo Atentamente:

  
César Augusto Gutiérrez González

SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
Dirección General del Diario de Centro América  
y Tipografía Nacional  
**RECIBIDO**  
18 AGO. 2011  
11:58  
  
Lic. Silvio Acosta Vique  
Subdirector General Administrativo  
Dirección General del Diario de Centro América  
y Tipografía Nacional  


Modelo de encuesta

Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Instrucciones: por favor responda las siguientes preguntas. Las respuestas son para uso académico y son estrictamente confidenciales! Muchas gracias por su *colaboración!*

Datos generales:

Puesto que desempeña: \_\_\_\_\_

Horario de trabajo: \_\_\_\_\_

Tiempo de trabajar en el medio: \_\_\_\_\_

1.- ¿Qué tipo de noticias da a conocer el Diario de Centro América?

---

---

---

---

2.- ¿Puede explicar cuál es el procedimiento que hacen para recopilar la noticia?

---

---

---

---

---

---

3.- ¿Explique cómo organizan el material noticioso?

---

---

---

---

4.- ¿Cuál es el criterio para seleccionar la noticia a publicar?

---

---

---

---

---

5.- ¿Por qué es importante realizar el proceso de planificación de la noticia?

---

---

---

---

---

6.- ¿Conoce cuál es el proceso que utiliza este medio escrito, para la impresión y reproducción de las notas periodísticas?

---

---

---

---

7.- ¿Quiénes realizan esos procesos en el Diario de Centro América?

---

---

---

---

---

8.- ¿Mencione los principales recursos y técnicas que se utilizan en Diario de Centro América para elaborar la planificación, impresión y reproducción de dicho medio escrito?

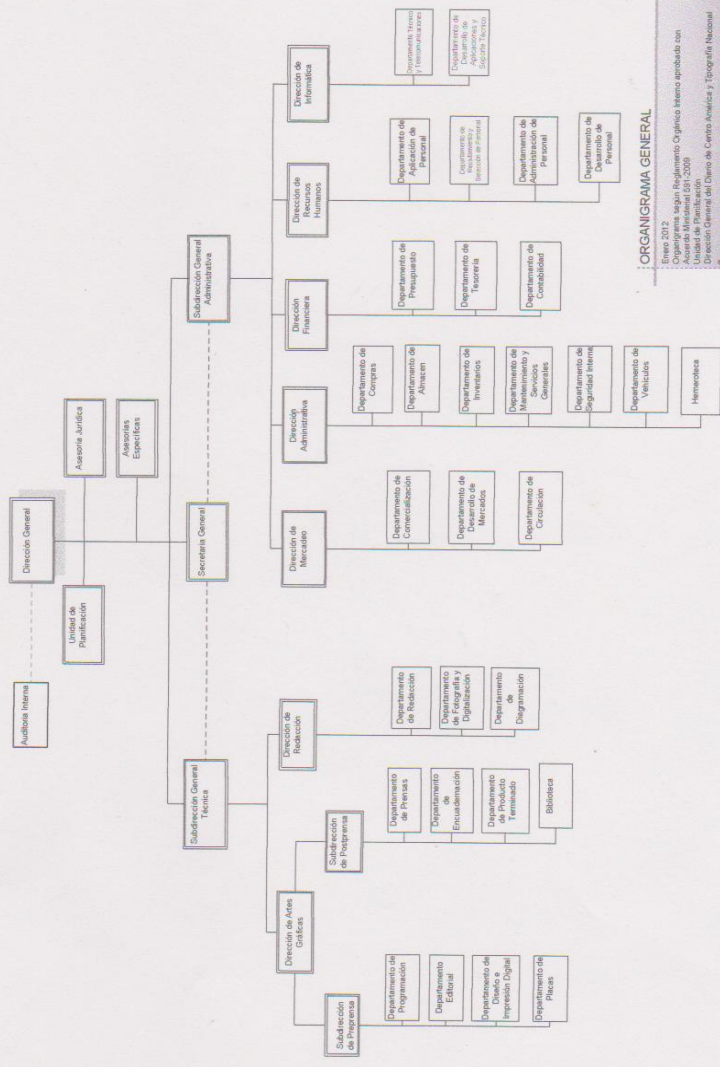
---

---

---

---

DIRECCIÓN GENERAL DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA Y TIPOGRAFÍA NACIONAL  
ORGANIGRAMA GENERAL



**ORGANIGRAMA GENERAL**  
Enero 2012  
Organigrama según Reglamento Orgánico Interno aprobado con  
Decreto No. 10-09  
Unidad de Planificación  
Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional

## Glosario

### ❖ **Fotógrafo**

Para el ABC del periodismo, define al fotógrafo como un reportero grafico.

### ❖ **Impresión**

Del latín *impressio*, **impresión** es la **acción y efecto de imprimir** (marcar letras y otros caracteres gráficos en un **papel** u otra materia, estampar un sello, fijar una idea o sentimiento en el ánimo, introducir algo con fuerza en otra cosa, dar una característica a algo).

El concepto se utiliza para nombrar al **proceso que consiste en la producción de textos e imágenes**. Para esto suele aplicarse tinta sobre un papel mediante una **impresora** o una **prensa**.

### ❖ **Máquina Rotativa**

Definición de rotativas en el Diccionario de español en línea. Dic. De la **máquina** de imprimir, de superficie impresora y molde cilíndricos, que sirve para imprimir un periódico.

### ❖ **Noticia**

Derivado del latín *notitia*. El concepto de la noticia da nombre al contenido de una información que nunca antes había sido comunicada. En otras palabras la noticia constituye un saber o un conocimiento nuevo.

En los medios de comunicación masivos, por noticia se entiende a un texto o un testimonio que le permite al público estar al tanto de un **episodio novedoso, reciente o fuera de lo común** que se ha desarrollado en una **comunidad** específica o en un contexto particular, lo que amerita su difusión.

### ❖ Periódico

Para el diccionario Larousse, un **periódico** es un medio de comunicación informativo a través del cual da a conocer publicaciones que contienen noticias de actualidad, artículos informativos, diversas características y la publicidad. Por lo general, está impreso en papel barato, de baja calidad, como papel de periódico .

### ❖ Proceso

Un proceso es un conjunto de actividades o eventos (coordinados u organizados) que se realizan o sucedan (alternativa o simultáneamente) bajo ciertas circunstancias con un fin determinado. Este término tiene significados diferentes según la rama de la ciencia o la técnica en que se utilice.

### ❖ Planificación

La planificación, es el proceso metódico diseñado para obtener un objetivo determinado. En el sentido más universal, implica tener uno o varios objetivos a realizar junto con las acciones requeridas para concluirse exitosamente. Otras definiciones, más precisas, incluyen “La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos”. Va de lo más simple a lo complejo, dependiendo el medio a aplicarse.

### ❖ Reportero

Es aquella persona que se dedica en forma profesional al periodismo a través de cualquier medio, ya sea prensa escrita, radio, televisión y/o medios digitales. La labor del periodista está asociada a la investigación de noticias o problemáticas de interés público y actualidad a través de diversas fuentes verificables para su difusión. La figura del periodista es amplia y, de acuerdo con su medio de desempeño, puede ocupar el rol de reportero, editor, redactor, fotógrafo, diseñador, técnico y otros.

### ❖ **Reproducción**

Es el punto del proceso donde se organiza la compaginación, circulación, distribución del producto ya impreso con el fin de que llegue a todos los lugares donde se requiere dar a conocer.