

Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Ciencias de la Comunicación

The seal of the Universidad de San Carlos de Guatemala is a circular emblem. It features a central figure of a woman in a red and white dress, possibly a saint or a historical figure, standing on a globe. Above her is a golden crown with a cross on top. The seal is surrounded by a blue border with the Latin text "UNIVERSITAS CAROLINA ACADÉMIA COACTIVA INTERCIBIS CONSPICUA" and "SANTO DOMINGO DE GUATEMALA".

**Estudio monográfico: el diseño
del Diario de Centro América
en sus diferentes etapas**

Edgar Francisco de León Morales

**Previo a optar el título de
Licenciado en Ciencias de la Comunicación**

Asesor: Licenciado Mario Toje

Guatemala, octubre de 2015

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencia de la Comunicación**

Director

Lic. Julio Moreno Sebastián Chilín

Representantes Docentes

M.A. Amanda Ballina Talento

Lic. Víctor Carillas Brán

Representantes Estudiantiles

Pub. Joseph Mena

Pub. Carlos León

Representante de Egresados

Lic. Michael González Bártres

Secretaria Administrativa

M.A. Claudia Molina

Tribunal Examinador

Lic. Mario Toje, (Presidente)

Dra. Lesvia Morales, (Revisora)

M.A. Elpidio Guillen, (Revisor)

M.A. Donaldo Vásquez, (Examinador)

M.A. Otto Yela, (Examinador)

M.A. Juan Alberto González, (Suplente)



Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación

Guatemala, 24 de febrero de 2014
Dictamen aprobación 06-14
Comisión de Tesis

Estudiante

Edgar Francisco de León Morales
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ciudad de Guatemala

Estimado(a) estudiante de León:

Para su conocimiento y efectos, me permito transcribir lo acordado por la Comisión de Tesis en el inciso 1.3 del punto 1 del acta 02-2014 de sesión celebrada el 24 de febrero de 2014 que literalmente dice:

1.3 Comisión de Tesis acuerda: A) Edgar Francisco de León Morales, carné 200416913, el proyecto de tesis: **EL DISEÑO DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA EN SUS DIFERENTE ETAPAS.** B) Nombrar como asesor(a) a: Licenciado Mario Toje.

Asimismo, se le recomienda tomar en consideración el artículo número 5 del REGLAMENTO PARA LA REALIZACIÓN DE TESIS, que literalmente dice:

...“se perderá la asesoría y deberá iniciar un nuevo trámite, cuando el estudiante decida cambiar de tema o tenga un año de habersele aprobado el proyecto de tesis y no haya concluido con la investigación.” (lo subrayado es propio).

Atentamente,

ID Y ENSEÑAD A TODOS


M.A. Aracelly Mérida
Coordinadora Comisión de Tesis



Copia: Comisión de Tesis
AM/Eunice S.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación

082-15

Guatemala, 13 de marzo de 2015.
Comité Revisor/ NR
Ref CT-Akmg 11-2015

Estudiante
Edgar Francisco de Leon Morales
Carné **200416913**
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ciudad Universitaria, zona 12

Estimado(a) estudiante de Leon:

De manera atenta nos dirigimos a usted para informarle que esta comisión nombró al COMITÉ REVISOR DE TESIS para revisar y dictaminar sobre su tesis: EL DISEÑO DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA EN SUS DIFERENTES ETAPAS.

Dicho comité debe rendir su dictamen en un plazo no mayor de 15 días calendario a partir de la fecha de recepción y está integrado por los siguientes profesionales:

Lic. Mario Toje, presidente(a).
Dra. Lesvia Moraes, revisor(a)
M.A. Flodio Guillén, revisor(a)

Atentamente,

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
USAC
ID Y ENSEÑAD A TODOS



M.A. Aracelis Merida
M.A. Aracelis Merida
Coordinadora Comisión de Tesis

Dr. Julio E. Sebastián Ch.
Director ECC



Copia: comité revisor
Larissa Melgar.
Archivo
AM:JESCH/Eunice S.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edificio M2,
Ciudad Universitaria, zona 12.
Teléfono: (502) 2418-8920
Telefax: (502) 2418-8910
www.comunicacionusac.org



Autorización por comité revisor informe final


Guatemala, 20 de Agosto de 2015.

M.A.
Aracelly Mérida
Coordinadora de Comisión de Tesis
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Edificio Bienestar Estudiantil, 2do. Nivel.
Ciudad Universitaria, zona12.

Estimada M.A. Mérida:

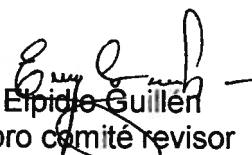
Atentamente informamos a usted que el estudiante Edgar Francisco de León Morales Carné 2004 16913 ha realizado las correcciones y recomendaciones a su trabajo de investigación cuyo título final es Estudio monográfico: el diseño del Diario de Centro América en sus diferentes etapas.

En virtud de lo anterior, se remite **DICTAMEN FAVORABLE** a efecto de que pueda continuar con el trámite correspondiente.



Dra. Lesvia Morales
Miembro comité revisor

ID Y ENSEÑAR A TODOS



M.A. Elpidio Guillén
Miembro comité revisor



Mario Toje
Presidente/a comité revisor



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

366-15

Guatemala, 09 de septiembre de 2015.
Tribunal Examinador de Tesis/N.R.
Ref. CT-Akmg- No. 63-2015

Estudiante
Edgar Francisco de León Morales
Carné **200416913**
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ciudad Universitaria, zona 12

Estimado(a) estudiante de León:

Por este medio le informamos que se ha nombrado al tribunal examinador para que evalúe su trabajo de investigación con el título: **ESTUDIO MONOGRÁFICO: EL DISEÑO DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA EN SUS DIFERENTES ETAPAS**, siendo ellos:

Lic. Mario Toje, presidente(a)
Dra. Lesvia Morales, revisor(a)
M.A. Elpidio Guillén, revisor(a)
M.A. Donaldo Vásquez, examinador(a).
M.A. Otto Yela, examinador(a).
M.A. Juan Alberto González, suplente.

Por lo anterior, apreciaremos se presente a la Secretaría del Edificio M-2 para que se le informe de su fecha de examen privado.

Deseándole éxitos en esta fase de su formación académica, nos suscribimos.

Atentamente,

ID Y ENSEÑAD A TODOS




M.A. Aracelly Mérida
Coordinadora Comisión de Tesis


Lic. Julio E. Sebastián Ch.
Director ECC

Copia: Larissa.
Archivo.
AM/Eunice S.



Escuela de Ciencias de la Comunicación
Universidad de San Carlos de Guatemala

487-15

Guatemala, 23 de octubre de 2015.
Orden de impresión/NR
Ref. CT-Akmg- No. 64-2015

Estudiante
Edgar Francisco de León Morales
Carné **200416913**
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Ciudad Universitaria, zona 12

Estimado(a) estudiante de León:

Nos complace informarle que con base a la **autorización de informe final de tesis por asesor**, con el título: **EL DISEÑO DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA EN SUS DIFERENTES ETAPAS**, se emite la orden de impresión.

Apreciaremos que sean entregados un ejemplar impreso y un disco compacto en formato PDF, en la Biblioteca Central de esta universidad; tres ejemplares y dos discos compactos en formato PDF, en la Biblioteca Flavio Herrera y nueve ejemplares en la Secretaría General de esta unidad académica ubicada en el 2º. nivel del Edificio M-2.

Es para nosotros un orgullo contar con un profesional como usted, egresado de esta Escuela, que cuenta con todas las calidades para desenvolverse en cualquier empresa en beneficio de Guatemala, por lo que le deseamos toda clase de éxitos en su vida.

Atentamente,

ID Y ENSEÑAD A TODOS


Lic. Julio E. Sebastián Ch.
Director ECC

Copia: archivo
AM/Eunlce S.




M.A. Aracelly Mérida
Coordinadora Comisión de Tesis



Agradecimientos

- A Dios: Por haberme permitido cumplir una meta.
- A mis padres: Elvio Isaías de León y Flerida Morales de De León (QEPD), por guiarme y enseñarme a ser un hombre de bien.
- A mi familia: Por su apoyo y paciencia.
- A mis hermanos: Víctor Hugo, (Luis Alberto, Jiame Abraham, Abner Isaías , Marvin Ramiro; QEPD), gracias por enseñarme como crecer y luchar en la vida.
- A mis amigos: Por su apoyo y ayuda para poder cumplir esta meta.
- A mi casa de estudios: La universidad de San Carlos de Guatemala, Escuela de Ciencia de la Comunicación, la cual llevaré en mi corazón toda la vida.

El contenido de esta tesis
es responsabilidad única y exclusivamente del autor.

Índice

Capítulo I

| | |
|--|----|
| 1. Marco Conceptual..... | 10 |
| 1.1. Título del proyecto..... | 10 |
| 1.2. Justificación del tema..... | 10 |
| 1.3. Descripción del tema..... | 11 |
| 1.4. Alcances y límites del estudio..... | 11 |
| 1.4.1 Limitación espacial..... | 11 |
| 1.4.2 Limitación temporal..... | 11 |
| 1.4.3 Limitación poblacional..... | 12 |
| 1.4.4 Limitación institucional..... | 12 |
| 1.5. Objetivo..... | 12 |
| 1.5.1 Objetivo General..... | 12 |
| 1.5.2 Objetivo Especifico..... | 12 |

Capítulo II

| | |
|--|----|
| 2.1 Historia del Diario de Centro América..... | 13 |
| 2.1.1 Antecedente Histórico..... | 13 |
| 2.1.2 De independiente a oficial..... | 15 |

| | |
|--|----|
| 2.1.3 Fusión con <i>el Guatemalteco</i> | 16 |
| 2.1.4 El período de cambio (1996- 20012)..... | 17 |
| 2.2 Sala de redacción..... | 18 |
| 2.2.1 Que es redactar..... | 18 |
| 2.2.2 Que es la redacción en un medio de comunicación..... | 20 |
| 2.2.3 Sala de redacción digital..... | 22 |
| 2.2.4 La edición digital..... | 23 |
| 2.2.5 Redactores o periodista..... | 23 |
| 2.2.6 Un Editor de estilo..... | 23 |
| 2.2.7 Un Editor de estilo..... | 23 |

Capítulo III

| | |
|---|----|
| 3. 1 Diseño y diagramación del Diario..... | 24 |
| 3.1.1 Elementos que lo componen..... | 24 |
| 3.1.2 El diseño visual o diseño en comunicación visual..... | 24 |
| 3.1.3 Diseño Visual..... | 24 |
| 3.1.4 Profesión..... | 25 |
| 3.2 Formatos y Diseños..... | 26 |
| 3.1.1 Análisis del diseño un periódico diario..... | 26 |

| | |
|---------------------------------------|----|
| 3.2.2 Primera página..... | 26 |
| 3.2.3 La primera página..... | 26 |
| 3.2.4 Por norma general..... | 26 |
| 3.2.5 Análisis general..... | 27 |
| 3.2.6 La noticia más importante..... | 27 |
| 3.2.7 Las entradillas..... | 27 |
| 3.2.8 Los sumarios..... | 27 |
| 3.2.9 Los pies de foto..... | 28 |
| 3.2.10 En la sección de opinión..... | 28 |
| 3.2.11 Informativos estadísticos..... | 28 |
| 3.2.12 Última página..... | 29 |
| 3.3. Formatos de diarios..... | 29 |
| 3.3.1 Sábana..... | 29 |
| 3.3.2 Tabloide..... | 29 |
| 3.3.3 Medio tabloide..... | 30 |
| 3.3.4 Europeo o Berlinés..... | 30 |
| 3.3.5 Los márgenes..... | 30 |

| | |
|---|----|
| 3.3.6 Las columnas..... | 30 |
| 3.3.7 Los espacios entre columnas..... | 30 |
| 3.4 Definición de términos básicos..... | 31 |
| 3.4.1 Tipos de diseño..... | 31 |
| 3.4.2 Diseño gráfico..... | 31 |
| 3.4.3 Diseño industrial..... | 31 |
| 3.4.4 Diseño textil..... | 31 |
| 3.4.5 Diseño arquitectónico..... | 31 |
| 3.4.6 Diseño urbano..... | 32 |
| 3.4.7 Diseño de interiores..... | 32 |
| 3.4.8 Diario informativo..... | 32 |
| 3.5 Elementos que lo componen..... | 33 |
| 3.5.1 Los pasos visuales..... | 33 |
| 3.5.2 Nota..... | 33 |
| 3.5.3 Titular..... | 33 |
| 3.5.4 Entradas..... | 33 |
| 3.5.5 Entretítulos..... | 33 |
| 3.5.6 Columnas..... | 33 |
| 3.5.7 Texto..... | 33 |

| | |
|--|----|
| 3.5.8 Invertidos..... | 34 |
| 3.5.9 Recuadros..... | 34 |
| 3.5.10 Fotografía..... | 35 |
| 3.5.11 Ilustraciones..... | 35 |
| 3.5.12 Ilustración publicitaria..... | 35 |
| 3.5.13 Planificar..... | 36 |
| 3.5.14 Diagramar..... | 36 |
| 3.5.15 Diagramador o diseñador..... | 36 |
| 3.5.16 Redactor..... | 37 |
| 3.5.17 Corrector de estilo..... | 37 |
| 3.5.18 Editor de texto..... | 38 |
| 3.5.19 Infografista..... | 38 |
| 3.5.20 Editor gráfico..... | 38 |
| 3.5.21 Psicología del Color | 39 |
| 3.6 De los medios de comunicación escrita..... | 40 |
| 3.6.1 Qué es un periódico..... | 40 |
| 3.7 Recursos Tipográficos..... | 40 |
| 3.7.1 Negritas..... | 40 |
| 3.7.2 Cursivas..... | 40 |
| 3.7.3 Letras, nombres, iniciales..... | 40 |

| | | |
|-------|--|----|
| 3.7.4 | Guión largo..... | 41 |
| 3.7.5 | Comillas dobles..... | 41 |
| 3.7.6 | Subrayado..... | 41 |
| 3.7.7 | Comillas..... | 41 |
| 3.7.8 | Mayúsculas..... | 41 |
| 3.7.9 | Paréntesis..... | 41 |
| 3.8 | Prólogo del trabajo durante 10 años..... | 42 |

Capítulo IV

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1 | Etapas del Diario de Centro América..... | 40 |
| 4.1.1 | Primera etapa (2000-2004)..... | 44 |
| 4.1.2 | Segunda etapa (2005-2008)..... | 54 |
| 4.1.3 | Tercera etapa (2009-2012)..... | 60 |
| 4.1.4 | Período actual de 2012 al 2015..... | 63 |
| 5.1 | Análisis comparativo..... | 70 |
| | Conclusiones..... | 72 |
| | Recomendaciones..... | 73 |
| | Bibliografía..... | 74 |
| | Entrevistas Realizadas..... | 76 |
| | Anexos | 77 |

Introducción

En este documento se plasma la forma cómo funcionaba y planificaba la edición noticiosa del Diario de Centro América, haciendo un análisis de los cambios en el área informativa y la sección cultural de un día específico durante los períodos del 2000 al 2012.

El Diario de Centro América es el rotativo más antiguo de Guatemala ya que cuenta con 135 años desde que fue fundado, y por ello, documenta hemerográficamente muchos acontecimientos históricos de Guatemala.

También se explicarán las funciones de las personas involucradas en la edición del Diario de Centro América.

Con el presente trabajo se pretende, mediante un breve resumen, dar a conocer el Diario de Centro América la importancia del proceso de trabajos en un medio, que va desde la organización de la fuente como reportero, hasta la redacción del género periodístico a emplear. Un periodista dedicado a escribir en un medio, para que pueda servir de apoyo para obtener tal conocimiento, mejorar el trabajo y su rendimiento en el departamento de redacción de cualquier medio de comunicación en Guatemala.

Se estudiará el período del 2004 al 2012, pues este periodo es en los últimos ocho años el más importante, pues el Diario de Centro América comenzó a tener cambios considerables en el año 2002: cuando cambio su diagramación de blanco y negro, a color, y mejorando sus contenidos y alcanzando un gran momento. El Diario de Centro América se enfocó en mejorar el diseño, la información y sobre todo el profesionalismo de su personal en todas las áreas, específicamente en la redacción y diagramación, con la implementación de un diseño profesional, creó además un manual de estilo de redacción y, sobre todo, mejorando el tipo de información. El Diario de Centro América es el diario oficial del Estado y en años anteriores solamente había servido como vocero informativo del Gobierno.

Este trabajo de tesis, quedo conformado por 4 capítulos.

En el primer capítulo, se encuentra el marco conceptual, donde describimos el tema y sus límites y alcances, sus objetivos generales y específicos.

En el segundo capítulo, se encuentran los antecedentes históricos del Diario de Centro América a lo largo de sus 135 años. Y algunos conceptos relacionados con el trabajo periodístico.

En el tercer capítulo, se encuentran conceptos generales del tema de diseño, diagramación, formatos y términos básicos. Psicología del color para mayor comprensión del análisis de los cambios del mismo.

En el cuarto capítulo, se encuentra la descripción de las 3 etapas (diez años) de los cambios en diseño que comprenden este trabajo, indicando cada uno de ellos y la forma de planificar dicho material. En estas etapas se puede entender con imágenes y visualizar cada uno. En este período el Diario de Centro de Centro América, es donde se establece la importancia de ser un diario oficial, para presentar la información del Estado o del Gobierno. Y se estableció la información de oficial a pública, para tratar de que el Diario de Centro América pudiera tener una mejor información y generar pauta publicitaria dentro del mismo. Se establece que se debe respetar la imagen real y no cambiar cada cuatro años.

Capítulo I

1.1 Marco conceptual

1.1.1 Título del proyecto

Estudio monográfico: el diseño del Diario de Centro América en sus diferentes etapas

1.2. Justificación del tema

Esta monografía experiencial se basa en la necesidad que tiene la Escuela de Ciencias de la Comunicación que sus estudiantes conozcan cómo se planifica y se diseña en el medio el Diario de Centro América, para así adquirir una base sólida de los puestos que ellos en su momento puedan ocupar, y la función de los mismos, ya que todos los comunicadores deben conocer lo básico en la comunicación para aplicarlo al trabajo en algún aspecto de la comunicación escrita.

El conocimiento básico en el Diario de Centro América ha sido una base para que varios comunicadores empiecen a trabajar en los medios escritos, y más aún, si tiene un conocimiento básico de los puestos y sus funciones, ya que el trabajo en un medio escrito en equipo que funciona como una cadena el trabajo, donde uno depende de la buena labor del anterior.

Pareciera fácil pero es complejo, ya que son varios elementos que se involucran. En este periodo el Diario de Centro América creció en varias secciones y cada sección tiene su propio color y diseño, siendo importante que cada redactor y editor de las secciones conozca cómo se debe hacer y cómo se hace para lograr crecer cualitativamente como comunicadores. Asimismo, que los estudiantes de Comunicación de la Escuela de Comunicación tengan un medio de consulta y puedan verificar y aprender cómo este trabajo les brinda un marco de referencia.

1.3. Descripción del tema

Es importante que el comunicador social, específicamente un periodista egresado de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos conozca la planificación en un medio, y tome consciencia al momento de escribir, respecto de cómo hacerlo, teniendo como base un formato establecido.

La planificación de un medio es un proceso técnico administrativo que involucra diferentes factores, uno de ellos es el inicio del trabajo cotidiano que desde la reunión previa para los temas de coyuntura y la organización de las fuentes al equipo de trabajo de reporteros, fotógrafos y otros; el otro proceso implica el aspecto de diseño y diagramación de la información la cual fue redactada en fuentes directas, e indirectas, documentales.

Quienes participan en cada uno de los procesos para llegar al final del camino, que en la presentación de la información impresa.

De acuerdo con este formato el trabajo hará más fácil el proceso de edición y corrección del mismo, ya que es un proceso de pasos básicos que se tiene que conocer.

En esta monografía se explicará cómo fue que en dicho periodo se optimizó la manera de hacerlo por personas profesionales que mejoraron el diseño del diario y el contenido de su información.

1.4. Alcances y límites del estudio

Se realizó un análisis comparativo del diseño de algunas páginas de las diferentes etapas del Diario de Centro América.

1.4.1 Limitación espacial

La investigación se realizará en la ciudad de Guatemala, en las oficinas del Diario de Centro América ubicado en la 18 calle 6-73 zona 1.

1.4.2 Limitación temporal

Este trabajo se desarrollará en el mes de noviembre 2013 a marzo de 2014

1.4.3. Limitación poblacional

Para este trabajo se llevará un análisis de una página de área informativa y sección cultural en un día específico, en el periodo de 2002 al 2012.

1.4.4. Limitación institucional

El Diario de Centro América, ya que es el Diario oficial del Estado de Guatemala

1.5 Objetivos

1.5.1. General

Describir la planificación y diseño del Diario de Centro América durante el período del año 2000 al 2012.

1.5.2. Específicos

1. Definir el diseño del diario en sus diferentes etapas de la sección cultural
2. Describir los pasos para el diseño, de acuerdo a la planificación organizacional del medio.
3. Explicar cada uno de los periodos o etapas del diario en su estructura morfológica

Capítulo II

2.1 Historia del Diario de Centro América

2.1.1 Antecedente histórico

El Diario de Centro América es el periódico más antiguo de Guatemala, al contar con 132 años de fundación. La idea que alguien caminara por las calles de la ciudad anunciando los titulares y vendiendo diarios era algo absurdo para la Guatemala de finales del siglo XIX, especialmente si se considera que la ciudad capital albergaba cerca de 30 mil habitantes, entre quienes “pocos sabían leer, según se explica en editoriales de la época. Marco J. Kelly (1844-1917), ciudadano de origen inglés con experiencia periodística en su nación, Estados Unidos y América del Sur, quien fue el gestor de la idea que un lunes 2 de agosto de 1880 culminara con la edición del primer ejemplar de Diario de Centro América.

La empresa se constituyó mediante el establecimiento de una sociedad anónima, con acciones que en su fase inicial tuvieron un valor de 25 mil pesos. Los co-fundadores fueron: José Milla y Vidaurre, Eugenio Dubassasay, Francisco Galindo, Ignacio Solís, Domingo Estrada, Alberto Beteta, Justo Milla, Julio Rossignon y José Esteban Sánchez. Kelly, después de abrir la brecha formal para el periodismo en el país, volvió a Londres, donde murió el 17 de diciembre de 1917. En agosto de 1882 la sociedad anónima según carta firmada por el señor Sánchez dirigida Miguel Carrillo y Francisco E. Galindo, pedían que los accionistas aportaran un diez por ciento de su capital, para cubrir las deudas de la sociedad, pues se pensó que el Diario podía cerrar, lo que a la postre no aconteció, pues aceptaron la protección del general Justo Rufino Barrios.

Por ese entonces, el Diario de Centro América se apartaba de las rutas trilladas ofreciendo rectitud en sus juicios e imparcialidad. Sus autores estaban seguros que un periódico debía ser instructivo, sin información inútil, sin afección hacia bando alguno, noticioso, discreto y que su trabajo se debía al interés del bien público. Para los redactores de esa publicación, un periódico es una hoja frágil de papel que puede existir un solo día, y arrojar semilla por donde quiera y echar raíces en sus lectores. Además, sostenían que un pueblo culto e informado se advertía en toda la sociedad donde se leía el periódico, como una de las instituciones permanentes e indispensables.

Barrios y Barrios, Catalina. *Estudio Histórico del Periodismo Guatemalteco (Período Colonial y Siglo XIX)*.

Para lograr tal visión, se invita a todos los escritores de América y Guatemala para que publicaran en sus páginas. Muchas personas de reconocido prestigio intelectual publicaron sus escritos en el Diario. Sus autoridades abordaban temas diversos de interés general, especialmente preocupados por la instrucción pública. Publicaban noticias locales, departamentales y del extranjero. El periódico el *Deber*, de Bogotá, Colombia, opinaba que el Diario de Centro América tenía extensa divulgación en casi toda América, Estados Unidos y varios países de Europa, lo cual era un honor para Guatemala.

El Diario se vio obligado a interrumpir sus actividades en varias ocasiones. Entre las que contamos, del 31 de marzo al 6 de abril de 1885, por la muerte del general Justo Rufino Barrios, y del 16 de septiembre al 26 de octubre del mismo año, y de enero a septiembre de 1887. Al volver prometían proseguir con su programa propositivo basado en los principios de la Revolución de 1871.

Sus fundadores y primeros directores fueron Marco J. Kelly (1880-1882), Alberto Beteta (1882, 1885). En este período no se publicaba el nombre del redactor responsable de cada nota, aunque luego sí se hizo con N. A. González en 1885, J. M. Saravía (1885-1886), D. Fajardo Ortiz (1886), Fausto Y. Zurita (1886). Como ya se apuntó, los temas que abordaban eran diversos y publicaron notas relacionadas con muchas academias, y a resultas de tales instancias se formó en Guatemala la Academia de Dibujo y Pintura con el auspicio de la Sociedad Económica (1880). En ella, se ejercitaba a los alumnos en grado académico y modelado. La junta directiva formuló sus estatutos en 1883.

Surgiendo, además, la Academia de Bellas Letras dirigida por Juan Cañas. Academia Central de Maestro, siendo su presidente el ingeniero Lucas T. Cojulun (1894). Academia de Ciencias y Bellas Artes de El Salvador, fundada por los socios Manuel Cabral, Antonio Batres Jáuregui, Ramón A. Salazar, Ramón P. Molina. Academia de Medicina y Ciencias Naturales (1889). En varias notas, se opinaba de las academias que estaban compuestas por “viejos apolillados” que no tenían arranque ni juventud, y su ideal era la momificación.

En cuanto a los temas que abordaba, estos eran referidos a: agricultura, arqueología, agua, alumbrado; sitios geográficos como Amatitlán, La Antigua Guatemala, Atitlán; antigüedades, Arenales, Jorge. Asilos; asociaciones como, ateneo guatemalteco, ateneo centroamericano, bailes, bancos, etc. Y Manuel Lizandro Barrilas, publicó en él sus proclamas independentistas. El Diario de Centro América figuró como un estandarte de la cultura en Guatemala desde 1882 a 1916).

[Según Catalina Barrios y Barrios en su tesis *Estudio Histórico del Periodismo Guatemalteco*].

Con las hojas amarillentas por el paso del tiempo, en el primer nivel del edificio de Tipografía Nacional, (inmueble donde actualmente funciona el archivo del Diario de Centro América), está guardada aquella primera edición, que marcó el nacimiento de este medio, que surgió autodenominándose como un órgano “comercial e independiente”. En ella se calificaba al Diario como un periódico mercantil, agrícola, literario, científico y noticioso.

Sus lineamientos están impresos en esa edición, explicando que el nuevo periódico procurará no confinarse dentro de los estrechos límites en que, de grado o por fuerza, se había encerrado la mayoría de la prensa centroamericana. El precio de la suscripción mensual era de cuatro reales, y en números sueltos un cuarto de real. La tarifa para anuncios era de 30 centavos por una pulgada y cinco más por línea adicional. Las oficinas estaban ubicadas en la Calle Real de la ciudad capital (hoy 6ª. avenida), en la intersección con la actual 10ª. Calle de la zona 1.

En sus páginas se publicaban noticias y anuncios de diversas empresas que ofrecían desde máquinas de vapor hasta elixires milagrosos. El Diario nació nueve años después de la Revolución Liberal de 1871, y cuatro años y medio antes de la muerte del presidente Justo Rufino Barrios. Barrios y Barrios

2.1.2. De independiente a oficial

Tiempo después, el fundador, Marco J. Kelly anunció su partida del país y su retiro de la sociedad dueña del Diario, que en ese entonces estuvo a punto de desaparecer. Sin embargo, fue adquirido por el primer accionista de esa época, Francisco Lainfiesta, quien trasladó la sede al taller de la tipografía “El Progreso” que se ubicaba en la 8ª. Calle poniente número 1 (hoy día 6ª. avenida, esquina del Parque Central). Posteriormente, durante el gobierno del presidente Manuel Lisandro Barillas, una orden ministerial disponía la suspensión de Diario de Centro América.

En esa oportunidad quedó varios meses sin editarse. Luego Valerio Pujil, Salvador Barrutia, Pedro Arenales y Víctor Miguel Díaz se unieron para propiciar su reaparición dándole una mejor presentación e imprimiéndolo en una editora llamada “La Unión”. La trayectoria como independiente finaliza en 1900, dos años después de iniciado el gobierno del licenciado Manuel Estrada Cabrera, quien dispuso comprar el periódico a Francisco Manifiesta. Así inicia la historia del Diario como publicación “semioficial”. En ese entonces, su sede fue trasladada a la 3ª. Avenida norte y 5ª. Calle poniente, donde actualmente se erige el Conservatorio Nacional de Música. . Catalina. *Estudio Histórico del Periodismo Guatemalteco (Período Colonial y Siglo XIX)*.

En aquella época se importaron de Estados Unidos linotipos, prensas de cilindros y maquinaria para fotograbado, siendo reeditado el Diario en modalidades de 12, 16 y 20 páginas. Cabe resaltar que durante los terremotos de 1917 y 1918 no se detuvo la impresión, repartiéndose sus ediciones gratuitamente.

[Según Catalina Barrios y Barrios en su tesis *Estudio Histórico del Periodismo Guatemalteco*].

Pero el hecho que fuera el diario oficial y que por muchos años haya sido el medio informativo del Gobierno, no le ha permitido evolucionar. Mientras todos los medios escritos en Guatemala sí lo hicieron en cuanto a tecnología e información.

2.1.3. Fusión con *El Guatemalteco*

Fue en tiempo del general Jorge Ubico, el 21 de marzo de 1931, cuando se ordenó la fusión de Diario de Centro América con *El Guatemalteco* (que funcionaba como órgano oficial y había realizado más de 200 publicaciones a la fecha). La circulación de ambos periódicos era conjunta. Años más tarde, el 23 de enero de 1950, se dispuso reorientar ambos diarios. La parte informativa correspondía a Diario de Centro América y la parte legal (separata donde se hacen las publicaciones estrictamente legales del gobierno y abogados) a *El Guatemalteco* (que después fue absorbido totalmente y perdió su nombre), dependiendo ambos del Ministerio de Gobernación para su financiamiento.

Por ese entonces, también se estableció que, “el director recibiría órdenes únicamente del Presidente de la República y del titular de la Cartera del Interior” (licenciado Jorge Arenales 1972), y que se nombraría como director a quien fungía como tal en la Tipografía Nacional. El 17 de febrero de 1972 se acuerda la edición en la imprenta estatal y se indemniza a 125 trabajadores. En 1974 la dirección y los redactores se integraron en un consejo, instituyendo un “Premio Centroamericano de la Paz”, para promover esa inspiración entre los pueblos del istmo, e impulsar la armonía y cooperación entre ellos. Con el paso del tiempo, y desde su creación, el Diario de Centro América ha recibido diversos galardones entre los que destaca la Orden del Quetzal en grado de Gran Cruz, cuando arribó a su centenario, y diversos reconocimientos de la Asociación de Periodistas de Guatemala y otras instituciones.

Cabe resaltar la figura de don Víctor Miguel Díaz, más conocido en la época como *El Viejo Repórter*. Tal personaje estaba directamente ligado al Diario de Centro América, y estuvo allí aquel 2 de agosto de 1880 cuando se imprimió la primera edición y falleció siendo director del rotativo, el 7 de febrero

de 1940. Su mote se debía a que firmaba sus crónicas y demás trabajos periodísticos de esa manera: *El Viejo Repórter*. También escribieron para este periódico Flavio Guillén, Lorenzo Montúfar, Máximo Soto Hall, Antonio Machado, Adrián Recinos, León Degandarias, el cronista José Rodríguez Cerna, Manuel María Ávila Ayala, José Hernández Cobos y el periodista y orador Rigoberto Bran Azmitia, entre otras personalidades

Barrios y Barrios, Catalina. *Estudio Histórico del Periodismo Guatemalteco (Período Colonial y Siglo XIX)*

2.1.4. El período de cambio (1996- 2000)

El Diario de Centro América resurge en los años ochenta, luego de estar sumido en un letargo informativo y haber quedado en el olvido por muchos años, tras varios intentos de modernizarlo y haber llegado al siglo XXI con un retraso de más de treinta años en materia tecnológica.

Tal resurgimiento trajo nuevos estándares de calidad y diseño, aspectos que hoy en día continúan evolucionando, así como la implementación del equipo de computación y cámaras digitales, de última generación. Muestra de ello es la nueva imagen que el Diario de Centro América luce en la actualidad, y después de su fundación por un empresario que, seguramente no imaginó el alcance que tendría su legado.

En el mes de marzo de 2002, el director era el periodista Carlos Rafael Soto, y el gobierno de la República China en Taiwán donó una maquina rotativa de cuatro estaciones de impresión, y en este momento es cuando el Diario de Centro América empieza a cambiar de ser un periódico con titulares grandes e información con poco contenido gubernamental (pese a ser el medio de divulgación del Estado), a ser un medio competitivo en la fase de diseño, pero siempre con información gubernamental con un mejor contenido y presentación. Al tomar el control como director el licenciado José Alejandro Pérez, se marca el cambio de diseño.

Según el licenciado Víctor Manuel Chinchilla, Jefe de Redacción (2000- 2006), opina que el Diario de Centro América, en este período se implantan una serie de cambios que fueron fundamentales para lo que hoy es el Diario de Centro América: tecnología y la capacitación en el área de redacción permitió mejorar considerablemente sus contenidos en cuanto a calidad, presentación y forma, y se marca la pauta para que los gobiernos pongan su ojos en este medio como un medio de comunicación, que a su vez se convirtió en el vocero oficial del Estado. Considera además, que la orientación profesional que se le dio durante su dirección fue la correcta, tanto en diseño como en redacción.

Tal período se caracteriza por un mejor diseño y comienza a tener un horario de planificación, pues se reunían en la redacción por la mañana, y el periódico cerraba su edición al final de la tarde, con los cambios que el director sugería a cada diseñador.

Luego, con el cambio de Gobierno, con el licenciado Oscar Berger en la Presidencia de la República, se nombra como Director General al señor Luis Marroquín, quien trae otra visión y experiencia, lo cual permite que el Diario de Centro América tenga un cambio en su diseño, pero se sigue una planificación similar a la ya descrita.

Barrios y Barrios, Catalina. *Estudio Histórico del Periodismo Guatemalteco (Período Colonial y Siglo XIX)*.

Considera el licenciado Víctor Manuel Chinchilla que, al nombrarlo nuevamente Jefe de Redacción se está continuando con la línea de cambios, que ya se venían dando desde el gobierno anterior del licenciado Alfonso Portillo.

En este período se efectúan implementa la tecnología la cual punta y se adquieren nuevos equipos y sistemas, lo que permite mejorar en cuanto a su presentación y tener mejor capacidad en la planificación y diseño del Diario de Centro América; y se diseña un suplemento Turístico y otro Cultural que circularon una vez por semana.

Fue hasta el período de 2008 al 2012, siendo la directora la licenciada Ana María Rodas, cuando se presenta un nuevo diseño y se transforma la información y se planifica de forma diferente, dejándose de diseñar los suplementos: Turístico y Cultural, y se presenta la nueva imagen del Diario de Centro América, también se presenta un nuevo formato de suplemento llamado “La América”.

A partir de ese momento, el Diario genera nuevas secciones y se establece un color para cada una de ellas, cambiando radicalmente su diseño y redacción, y se implementa un manual de estilo hecho por el licenciado Arturo Monterroso.

Barrios y Barrios, Catalina. *Estudio Histórico del Periodismo Guatemalteco (Período Colonial y Siglo XIX)*.

2.2. Sala de redacción

2.2.1. Qué es redactar

Se denomina redacción al proceso mediante el cual se estructura un discurso escrito. La redacción es un arte pero también una técnica, en la medida que utiliza determinados procedimientos que garantizan que el texto tenga cierto nivel de coherencia.

Así, la redacción suele desarrollarse con el paso del tiempo y la práctica, circunstancia por la que no debe extrañarnos que se le requiera continuamente a los niños en la etapa de su educación formal. Por extensión, algunos lugares en donde se efectúa la práctica de elaborar textos también reciben el nombre de redacción: es el caso de los diarios y revistas que asignan un lugar específico a que gente que publica ordinariamente en esos medios pueda procesar sus textos, tener un ámbito de trabajo, etc.

Vía Definicion.mx: <http://definicion.mx/redaccion/>

Solo es posible hablar de redacción desde el momento en que se desarrolló la escritura. En efecto, las sociedades primitivas carecían de la palabra escrita como medio de comunicación. Además, en muchos pueblos que la desarrollaron, no necesariamente se puede hablar de redacción cuando estos comunicaron sus ideas mediante signos gráficos. En efecto, la redacción en general se vincula con la capacidad de comunicarse a un nivel escrito que puede ser un reflejo del habla.

En algunas sociedades primitivas esta condición estaba ausente por el hecho de que su escritura era de índole jeroglífica. No obstante, una vez hecha esta salvedad, y dejando presente la duda de si estas comunidades hacían uso de un proceso de redacción, lo cierto es que este tipo de proceder no podría existir sin un desarrollo de la escritura y de un conjunto de técnicas asociadas.

Pese a la reciente popularización del teletrabajo, todavía se realiza mayoritariamente el quehacer informativo en las Redacciones de los distintos medios de comunicación, véase prensa, revistas, emisoras de radio, canales de televisión o agencias de noticias. Eso sí, el lugar en el que se elabora la información tiene actualmente poco que ver con el que se hacía quince o veinte años atrás, cuando proliferaban por las Redacciones las máquinas de escribir o el telefax.

Nelson Fernández, Pablo Maricini 1998
Manual Ilustrado para periodistas. Argentina

Vía Definicion.mx: <http://definicion.mx/redaccion/>

2.2.2. Qué es la redacción en un medio de comunicación

Ese modelo de Redacción tradicional, distribuida en secciones, no ha desaparecido, pero las nuevas tecnologías lo han revolucionado todo. Ahora, es imposible ver una Olivetti en un lugar de trabajo, como no sea que la utilice algún veterano que no acaba de engancharse a Internet, pero quien más quien menos todos los periodistas dispone de un ordenador bien sea en la Redacción o en su hogar. Sin olvidarnos de otros inventos más modernos como el computador portátil o las tablets. El magnetófono Revox o las viejas grabadoras también han pasado a mejor vida y ahora (bueno, desde hace algunos años), es común la utilización del celular para grabar y pasa a ser parte de los periodistas; los radios es un accesorio que quedo en desuso, la tecnología digital del celular que ahora graba y toma fotografías.

Sergio Vinicio Morataya García Una propuesta de calidad Total al Periodismo, Usac
Vía Definicion.mx: <http://definicion.mx/redaccion/>

Si hablamos de prensa, la cámara digital ha desbancado a las antiguas analógicas y ya se habla en términos de minipixels. Las noticias de agencia llegan a través de la página web del medio y, como hace más de un redactor, se consultan y se copian y pegan en documentos, cuando antes había que llevar el teletipo en papel al estudio de radio o el plató de televisión.

Se han producido muchos cambios, pero otros aún aguardan. Es el argumento principal de un documento utilizado en clases para periodistas, toda una Biblia para estos trabajadores. Podemos encontrar en la dirección web.

El archivo se llama “Los medios de comunicación españoles ante la convergencia de redacciones” e introduce el debate sobre si hay que mantener redacciones separadas o que converjan la tradicional y la online. En un principio, se crearon equipos de profesionales dedicados a lo que se daba en llamar genéricamente Internet, en los que el periodista, acompañado por uno o varios programadores, solían trasponer a la Red los textos de sus compañeros. Con todo, pronto se suscitó la conveniencia de que los redactores online hicieran un trabajo independiente y crearan noticias específicas para la web del medio en vez de limitarse a “copiar y pegar”. El problema para dar este salto era básicamente económico y ello no ha hecho más que agravarse con el estallido de la crisis. “Antes de hacer inversiones multimillonarias en infraestructura, programas, formación y reestructuración de las redacciones, las empresas periodísticas quieren velar por a la rentabilidad. No están demasiado dispuestas a hacer grandes inversiones sin saber cómo y cuándo van a recuperar su inversión, especialmente cuando el aumento del coste del papel y el descenso de lectura de diarios se hacen notar”.

Y es que se ha empezado a dar la situación contraria a la inicial: hay medios que, ante el creciente gasto en papel y el descenso en el número de lectores adeptos a este soporte, han optado por arrinconarlo o incluso suprimirlo, caso del Grupo Segunda Mano, potenciando el periodismo online. El reto, que ya están afrontando los principales medios españoles, es establecer la Redacción multimedia, aprovechar las sinergias que se producen y abaratar costes.

Vía Definicion.mx: <http://definicion.mx/redaccion/>

Se plantea, pues, la convergencia de redacciones de la que habla este manual para periodistas, y eso que ya tiene algunos años. Ahora es frecuente que un periodista prepare un texto para papel o para la emisión en radio o televisión y que, además, inserte material nuevo en la web de su medio, bien sean piezas inéditas o mensajes cortos en sistemas como Eskup, de El País. Y todo ello por no hablar del uso de las redes sociales, sobre todo Twitter, muy populares en las Redacciones.

La red del pajarito azul no sólo sirve para comunicarse con mensajes personales, sino para mantenerse informado de lo que ocurre prácticamente al instante e informar de lo que uno sabe al resto del mundo. No hay que caer tampoco en el modelo del hombre o mujer orquesta: Eso solo ocurre en las Redacciones compuestas por muy pocos o incluso un único periodista. Pero una pieza para cada informativo y algunos mensajes en Twitter sí se pueden escribir.

Terminamos nuestro repaso a este documento en el que nos hemos basado para este trabajo con la siguiente cita: “El momento presente que estamos viviendo nos hace pensar que una compañía de comunicación de principios del siglo XXI no puede centrarse única y exclusivamente en su medio de origen, sea el tipo del que sea. El periódico digital del futuro debe comenzar a preparar a su personal (desde redactores jefes a reporteros, pasando por jefes de sección) a ser competente en la producción de contenido para otras plataformas comunicativas, a la vez que se sientan las bases de la futura redacción multimedia, en la que se hará efectiva la convergencia de las diferentes operaciones a las que pertenezca la plantilla”. **Erick Campos Rojas La Noticia, Redacción Práctica. Usac**

2.2.3. Sala de redacción digital

Escribía la autora que la función de un periodista tradicional y otro online es la misma, esto es, informar, pero cambian los medios con los que trabaja. Y añade: “¿En qué se diferencia entonces esta información digital de la llamada tradicional? En dos cosas fundamentales además, claro, de una serie de condiciones tecnológicas. De una parte, en que la producción periodística digital es multicódigo, es decir, es un compuesto informativo que conjuga distintos elementos textuales y audiovisuales. (...) La tecnología digital ha puesto sobre el tapete un trabajo nuevo: desarrollar

nuevos lenguajes informativos que permitan integrar adecuadamente esos tres códigos que son el texto, la imagen y el sonido y presentarlo en un producto informativo único.

<http://www.galeon.com/periodismo>, <http://www.digital/converge.htm>.

Sin duda mucho más perfecto, mucho más rico, mucho más complejo. Y por ahora mucho más difícil de desarrollar porque este mensaje multimedia no se alcanza sumando códigos textuales y audiovisuales que sería bastante fácil, sino que necesita de una integración armónica de esos códigos en un solo mensaje”. No basta, pues, con un programador que trasponga textos y a lo sumo imágenes del papel a la web, sino profesionales que dominen esos tres códigos que identifica: texto, imagen y sonido. Y vídeos, redes sociales, etc, añadimos nosotros.

Álvarez de Armas también se refiere a la convergencia de redacciones, para la que es necesario cumplir dos premisas, viene a decir: Una redacción completamente integrada que trabaja como lo que es, una empresa de comunicación. El internet pasa a ser la principal fuerza horizontal integradora.

Y remacha: “Los periodistas bi-media (es decir, casi todos los actuales tradicionales) son o tendrán que ser capaces de trabajar en línea y fuera de ella (off y online ,para los que no saben español) al mismo tiempo y con todas las noticias: implantación de un sistema editorial multiplataforma integrado en el que se pueda trabajar con imágenes, palabras y sonido a un mismo tiempo. Por último y en consecuencia el organigrama empresarial, la estructura organizativa, debe estar asentada firmemente en la figura de un editor multimedia que sobrevuele por todas las operaciones. Terminamos nuestro repaso remitiéndote a un artículo publicado a principios de este año en la web Periodismo Integrado. La autora del post, Elena San Gregorio, incide en que la convergencia de redacciones es un planteamiento en boga que se está desarrollando aún, pero precisa que hay que diferenciar entre periodismo multimedia y ‘many media”. En el primero de los casos hay integración, en el segundo suma de medios descoordinados. Y añade que la comunicación interna está dejada de la mano de Dios en los ‘mass media’: todo un contrasentido.

Citamos un párrafo de este interesante artículo, referido a la famosa convergencia de redacciones, que dice así: “Con la convergencia de redacciones desaparecerán gradualmente las “categorías profesionales” de los redactores o las distintas condiciones laborales según la redacción. Asimismo, cada medio se especializará en una función determinada.

<http://www.galeon.com/periodismo>, <http://www.digital/converge.htm>.

2.2.4. La edición digital

Servirá para llevar a cabo el principio “web first” (las noticias se cuelgan primeramente en Internet, dotando al medio de un estatus equiparado al papel), para contenidos interactivos o para las exhaustivas galerías de imágenes. La edición impresa, por su parte, servirá para transmitir el impacto de una gran fotografía, analizar a fondo una determinada información, etc”. Aquí lo dejamos. Esperamos que estas reflexiones hayan sido útiles para ti. Toda redacción necesita del capital humano.

2.2.5. Redactores o periodista, es quien escribe los hechos y acontecimientos que viven o cubren cada uno en su fuente de información.

2.2.6. Un Editor de estilo, por cada sección, puesto que cada sección informativa debe tener una línea profesional y dedicada entre sí mismo.

2.2.7. Un corrector de estilo del medio, puesto que cada medio tiene su propio estilo. También este personaje de la redacción debe corregir los errores de ortografía.

Si es un medio impreso, es un diseñador que presenta la información de forma ordenada y agradable a la vista del lector. Si es un medio radial es un presentador o locutor que presenta de forma breve las noticias o información. Luego la fase final presentación de la información, dependiendo el medio que nos refiramos si es televisión, las noticias se leen en un teleprinter, este trabajo lo realiza un presentador de noticias, el cual no siempre es experto o conocer el tema.

En algunos de estos medios se utiliza un fotógrafo o camarógrafo que es el que encarga de captar las imágenes de la información o suceso a informar.

María Esther Arce Barceló Un modelo de Comunicación Alternativa en la era de la Globalización, México
<http://periodismointegrado.wordpress.com/2011/01/03/una-buena-relacion-entredaccion-digital-y-tradicional/>).

Capítulo III

3.1. Diseño y diagramación del diario

3.1.1 Elementos que lo componen

3.1.2. El diseño visual o diseño en comunicación visual

Es una disciplina profesional que estudia los sistemas de información, con el objeto de convertir los datos en formas visuales, teniendo en cuenta los procesos perceptivos. Consiste en la creación de imágenes funcionales con fines netamente comunicacionales, para esto se hace uso de las nuevas tecnologías para un desarrollo más estructurado.

3.1.3. Diseño visual

Es una denominación profesional del diseño que analiza y transforma datos en estructuras visuales mediante el conocimiento de procesos perceptivos (ciencia de la visión) y cognitivos, el reconocimiento de los contextos socioculturales para su planificación en los dispositivos y soportes de la imagen, con el fin de generar sistemas de información que interactúan con la comunidad y sus referentes significaciones, a través de los procesos comunicativos. Desde esta perspectiva, el Diseño Visual coordina, gestiona y administra sistemas de información visual, categoriza las variables visuales, investiga los procesos cognitivos, evalúa las metodologías del diseño, determina la pertinencia de los soportes de la imagen de acuerdo a la naturaleza de la información para la ejecución general de un proyecto de diseño.

El diseño visual, estudia la génesis y producción de la imagen fija, móvil, ambiental y digital, a partir de las estructuras de los lenguajes que operan, circulan y funcionan en la sociedad, con el objeto de entender la interactividad de los dispositivos y los datos con el espectador. Así mismo, define los métodos para verificar, de forma experimental, la eficacia comunicativa de estos datos, con el propósito de reducir la entropía cognitiva.

El diseño visual integra elementos de la comunicación visual impresa (símbolos gráficos, afiches entre otros), los medios audiovisuales dinámicos (imagen en movimiento, animación, videografía entre otros), los entornos digitales (CD-ROM, Web, presentaciones y eventos multimedia), el diseño ambiental (señalética, elementos en el espacio público, taquigrafía entre otros) y los nuevos espacios de comunicación visual que surgen a partir de las nuevas tecnologías. El diseño visual crea estructuras de comunicación e información visual, soportado por elementos estructurales del diseño y formales de los modelos de información y comunicación.

https://es.wikipedia.org/wiki/Diseño_visual

Los sistemas de comunicación actual, requieren de una nueva visualización, que permitan entender, interiorizar e interpretar la información de una manera más dinámica y activa. El diseño visual, permite la creación de amplios sistemas comunicativos, basados en la ergonomía que permitan al usuario una relación más natural con dicha información.

También se le puede llamar Diseño de Información Visual, ya que toda la información, datos se pueden acomodar para verlos gráficamente, por eso es importante el buen diseño de las infografías que estas es un ejemplo claro de acomodar la información visualmente.

https://es.wikipedia.org/wiki/Diseño_visual

3.1.4. Profesión

El diseñador visual es un profesional que comunica mensajes significativos y funcionales a través de imágenes estáticas y no estáticas relacionadas con el diseño gráfico, el diseño editorial, la identidad corporativa, multimedia e imágenes dinámicas que tienen que ver con el video, la televisión y el cine, el diseño ambiental y la señalética, buscando la expresión del medio social y cultural que vive, con base en sus habilidades creativas y apoyándose en los avances científicos y técnicos como los computadores, cámaras profesionales, etc.

Está capacitado para diagnosticar las necesidades existentes en la comunidad para, a partir de ellas, diseñar imágenes propicias para la comunicación y dirigir el proceso de realización sirviéndose a su alcance. La capacidad analítica y el sentido estético desarrollado le permiten evaluar el entorno visual atento a la evolución histórica de los procesos sociales y culturales con visión crítica.

Comunica y expresa pensamientos de una manera abierta, objetiva y concreta tratando de llegar al mayor número de personas con la imagen.

La disciplina profesional de la Licenciatura en Diseño y Comunicación Visual puede entenderse como el conjunto de estrategias, instrumentos, procedimientos, técnicas y recursos del saber humano para el Diseño, producción y difusión de mensajes en los que interviene la percepción, fundamentalmente a través del sentido de la vista y muchas veces del tacto.

https://es.wikipedia.org/wiki/Diseño_visual

3.2. Formatos y diseños

3.2.1. Análisis del diseño de un periódico diario

A continuación se van a redactar las conclusiones obtenidas tras el análisis del diseño y la maquetación de El País, diario matinal de difusión nacional, del 1 al 31 de Marzo; como es obvio sucesos como los atentados del 11 de Marzo y las elecciones generales del 14 de Marzo han dado lugar a características excepcionales en las mismas.

3.2.2. Primera página

En la cabecera se utiliza la tipografía Times New Román mayúsculas y negrita está el rótulo del Periódico. Bajo éste con el mismo estilo de letra, pero en menor tamaño alineado a la derecha la edición en mayúsculas y debajo en minúsculas el precio. Así mismo alineado a la izquierda está la fecha, año de publicación y número de periódico. La cabecera está delimitada por un filete horizontal de color azul.

Siempre se utiliza una primera página de escaparate excepto el viernes 12 de marzo, día después de los atentados de Madrid, cuando se rompe con esa primera página de escaparate y se realizó una primera página de llamada.

3.2.3. La primera página, no se basa en una maqueta prediseñada ya que la situación de la noticia más importante, la fotografía y el sumario varían de sitio.

3.2.4 Por norma general, en primera página aparecen entre 3 y 5 noticias. La noticia más importante suele aparecer en la parte superior o central, pero la forma de sugerirla como la más importante de la página es utilizando en el título y subtítulo el mayor tamaño de toda la página, siendo la única noticia con entradilla y por su mayor extensión.

En primera página sólo se utiliza una fotografía que puede ser una foto-ventana o una foto acompañada de una noticia de poca extensión. La fotografía de primera página va siempre a color.

El sumario varía su ubicación, dependiendo de donde esté colocada la noticia más importante, el sumario va en la columna de entrada o en la columna de salida; pero siempre tiene la misma extensión: media columna. Bajo el sumario encontramos un cuadro con fondo de color arena con el título del coleccionable del día que se da con el periódico pagando un precio suplementario.

Laura González Díez. La cabecera como signo de identidad del Periódico. Universidad de CEU San Pablo, Madrid

<http://unjbg-diagramacion.periodistica.blogspot.com/2008/10/06-formatos-de-diarios-los-tamños.com>

En el faldón siempre aparece un módulo a color que ocupa el ancho de dos columnas. Se sitúa en la parte central o en la parte derecha del faldón.

La separación de las noticias es a través de filetes, los horizontales más gruesos y de color negro, los verticales son menos gruesos.

3.2.5. Análisis general

Este periódico tiene formato tabloide, con una medida de 29´5 cm de ancho por 41´5 de largo. Los márgenes, suelen tener una medida de 2cm el superior y el inferior, 1´3 cm el izquierdo, y 2´6 cm el derecho. La caja de máxima medida es aquella en la que todos los márgenes miden 1´5 cm.

<http://unjbg-diagramacion-periodistica.blogspot.com/2008/10/06-formatos-de-diarios-los-tamaños.com>

3.2.6. La noticia más importante

Suele ir en la parte superior de la página, alineada a la izquierda, aunque en ocasiones ocupa todo el ancho de la página. Suele ocupar entre tres y cuatro columnas, aunque se dan excepciones en las que la noticia llega a ocupar una o dos páginas completas. Normalmente la noticia más importante suele estar en la zona de entrada de la página, aunque en las páginas impares puede variar. En las páginas pares las noticias de segundo orden suelen ir en la columna de salida, y en las páginas impares su colocación suele variar. En las páginas pares suelen salir pocos anuncios, normalmente van en las páginas impares, aunque, por supuesto, se dan excepciones. Las titulaciones suelen ir en minúscula, negrita, y su tamaño varía dependiendo de la importancia de la noticia.

3.2.7. Las entradillas, suelen ser de cinco líneas, en negrita, con una anchura de 6 o 6´3cm. En los artículos de 4 ó 5 columnas, las entradillas están distribuidas en 3 columnas de falsa medida; en los de 3 ó 4 columnas son dos las entradillas de falsa medida. En casos de artículos especiales, en algunas ocasiones hay entradillas por encima del titular de una anchura de 8cm a 3 columnas de falsa medida, con alineación centrada y tipografía Times New Roman. Los ladillos ocupan una ó dos líneas a lo ancho de las columnas, en negrita, minúscula, con una tipografía Times New Roman.

3.2.8. Los sumarios, y citas están situados en mitad del texto, separados por filetes. La fotografía siempre se observa en la parte superior del artículo o en el centro del mismo. En los artículos de gran importancia su tamaño suele aumentar ocupando 3 ó 4 columnas.

<http://unjbg-diagramacion-periodistica.blogspot.com/2008/10/06-formatos-de-diarios-los-tamaños.com>

En los artículos de 1 ó 2 columnas no suelen aparecer fotos, ni en los artículos a menos de media página; aunque también se dan excepciones con pequeñas fotos a una ó dos columnas.

El número de fotografías por página es de un máximo de dos fotografías, aunque se dan casos de artículos especiales, como en este periódico, en el que con motivo de las elecciones generales de Marzo aparecen reportajes con fotos de candidatos políticos y, por tanto, en ocasiones llegan a aparecer un máximo de 6 fotografías en una misma página. Las fotos que se sitúan en la parte superior del artículo suelen estar colocadas horizontalmente, y las que aparecen en la parte central del artículo suelen ser verticales.

3.2.9. Los pies de foto, se usan y se colocan debajo de las fotografías. Suelen ocupar 1 ó 2 líneas máximo. Aparecen en todas las fotografías relativas a la noticia. Van en minúsculas, negrita y tienen una tipografía Times New Roman. También aparece el nombre de la agencia o fotógrafo que realizó la instantánea, pero este dato no aparece en negrita.

3.2.10. En la sección de opinión, siempre van dos viñetas, una de Forges y otra de Máximo. Ambas tienen una anchura de 3 columnas. Los artículos de Antonio Martínez, artículos de opinión, siempre van acompañados de caricaturas relacionadas con el tema tratado en el artículo. También aparece una viñeta de El Roto, siempre junto al artículo de Antonio Martínez, con una anchura de 3 columnas. Con motivo de las elecciones generales de Marzo, en la “subsección” Elecciones 2004, aparecen viñetas con caricaturizaciones de los candidatos y relacionada con el artículo político que encabezan. En este periódico se aplican gráficos informativos ilustrativos, en blanco y negro, y gráficos

3.2.11. Informativos estadísticos. Los gráficos ilustrativos se usan para explicar sucesos o investigaciones policiales como es el caso de los atentados del 11 de Marzo. La extensión suele ser de media cara. La anchura de estos suele ser de 10 a 15cm. Ocupa de 3 a 4 columnas, puede estar en horizontal ó vertical, y siempre hay un solo gráfico por página. Algunos llevan pie de gráfico y otros no. Los gráficos estadísticos aparecen cuando hay elecciones, debido a sondeos realizados o a resultados finales. Aparecen mayoritariamente en la sección de Economía, en la parte superior o inferior de la página, y se aplican diferentes modelos de gráficos. Pueden ser gráficos horizontales o verticales. Llegan a aparecer hasta 6 gráficos en una misma página, y no llevan pie de gráficos.

Se da el uso de filetes, y recuadros con líneas finas. El grosor de la línea es constante, no varía. Aparecen letras capitulares igualadas al texto en la sección de Sociedad. El tramado se aprecia mayoritariamente en las fotografías. En la sección de opinión siempre cambia la tipografía de los titulares. Los blancos por página varían.

3.2.12. Última página

Reproducción del rótulo de primera página, pero de menor tamaño. A él se añade la fecha, las redacciones del periódico repartidas por todo el país, atención al suscriptor y promociones, El País en Portugal y el código de barras. Debajo un filete horizontal de color azul que delimita la cabecera.

La última página se basa en una maqueta prediseñada que consta de una noticia a 3 o 4 columnas en la parte izquierda, con fotografía; y un artículo a una columna en la columna de salida. En la parte inferior, publicidad-faldón con algo de color. Sobre la publicidad, un resumen sobre la página Web del diario con las noticias más importantes del día.

La página del sábado varía, lleva un sumario en la columna de entrada con lo más destacado del domingo.

La del domingo también varía, ya que contiene una entrevista a un personaje público a 4 columnas, con foto a color y a modo de sumario, en el texto se introduce un recuadro con el perfil del entrevistado.

3.3. Formatos de diarios: los tamaños del papel

El medio impreso que más variaciones en formato existe, son los diarios. Las revistas suelen tener tamaños más estándar, pero también tienen sus variaciones dependiendo de los países en que se impriman.

3.3.1.1.1 Sábana (Estándar): Página entera (749x597mm por doble página), con caja tipográfica variando alrededor de 120 pc por 70 pc, y bordes de dos a tres centímetros.

<http://unjbg-diagramacion-periodistica.blogspot.com/2008/10/06-formatos-de-diarios-los-tamaños.com>

3.3.1.1.2 Tabloide: mitad del tamaño *estándar*; generalmente (pero no necesariamente) son diarios populares que utilizan profusión de recursos gráficos, poco texto y muchas fotos. Tabloide es un tipo de periódico con dimensiones menores que las ordinarias, que contiene fotograbados informativos. Usualmente su formato es de 11 pulgadas x 17 pulgadas. Este formato de periódico es utilizado porque, en comparación con los formatos de hoja grande (600 x 380 mm) y el formato berlinés (470 x 315 mm), el formato tabloide es más práctico para la lectura. Entre los periódicos que utilizan este formato se encuentran, La Vanguardia o El Periódico de Cataluña, España; La Jornada de México, El Espectador de Colombia; Clarín de Argentina, La Cuarta, El Mercurio de Antofagasta o

Las Últimas Noticias de Chile el Bild-Zeitung de Alemania (el diario más leído en la Unión Europea). Muchos diarios han cambiado de formato grande a tabloide en los últimos años debido a la comodidad que ofrece su lectura. El formato tabloide puede o no estar engrapado.

3.3.3. Medio tabloide: casi un formato carta.

3.3.4. Europeo o berlinés: Más alto que el tabloide y más estrecho que el *estándar*, con 47 cm de altura por 31,5 cm de anchura.

3.3.5. Los márgenes: definen la caja de diagramación que es el lugar donde van a ir principalmente los textos; las imágenes podrán distribuirse en toda la página.

3.3.6. Las columnas: podrán establecerse en número único (una, dos, tres, cuatro, etc.) o combinar (de una y dos, de una y tres, de dos y cuatro; de dos, tres y cuatro, etc.), esto depende de la estructura periodística. Las columnas definen la modulación vertical. Las columnas no necesariamente serán del mismo ancho, por ejemplo para algunas publicaciones en dos idiomas esto es ideal. Los programas de diseño de los ordenadores incorporarán la capacidad para diagramar con columnas onduladas y otras alternativas que ya se ven en los programas de dibujo.

3.5.7 Los espacios entre columnas: Se pueden dimensionar de acuerdo a un tipo de diseño; en ocasiones cuando se considera la colocación del hairline (línea de pelo) se le da un poco más de 5 mm que es la separación estándar.

Guillermo López García. Comunicación Local y Nuevos Formatos.

Serial de editorial de la Universidad de Valencia

<http://unjbg-diagramacion-periodistica.blogspot.com/2008/10/06-formatos-de-diarios-los-tamanoes.com>

3.4 Definición de términos básicos

Para una mejor comprensión de este trabajo, es necesario conceptualizar o definir algunos de los términos que se emplearán en ella.

3.4.1. Tipos de diseño

3.4.2. Diseño gráfico

Se especializa en los procesos de impresión, ilustración, editorial y le da una gran importancia a los aspectos comunicativos de las formas que son percibidas visualmente. Se constituye como un elemento de mediación del ser humano con su cultura, y con el medio ambiente. Busca satisfacer la necesidad comunicativa mediante el sistema que constituyen los medios de expresión gráfica, la reproducción y transmisión como el video, cine, etc.

3.4.3. Diseño industrial

Se encarga de generar estrategias y configurar la forma de los objetos.

Se centra en resolver los problemas técnicos implícitos en la realización de proyectos.

Se vale de la idea que las herramientas y utensilios son extensiones del hombre.

Se especializa en el diseño de mobiliario, electrodomésticos, herramientas, etc.

Es tridimensional.

3.4.4. Diseño textil

Se especializa en las técnicas específicas de tejido y la elaboración de productos textiles como fibras hilos. Sus pasos básicos son primero la definición de necesidades, después la determinación de un sistema y por último la utilización de los materiales idóneos.

3.4.5. Diseño arquitectónico

Constituye el lenguaje gráfico que usa la arquitectura para transmitir conceptos mediante la representación de objetos que le permitan suministrar la información suficiente para la construcción del plano de un proyecto, por ejemplo, de un edificio. Se especializa en configurar los espacios que sirven de escenario a la vida. Las necesidades que se buscan satisfacer son, las de uso del espacio, de acuerdo con una forma de vida y para una acción determinada, el sistema que emplea es constructivo y los materiales muy diversos.

Rodríguez Morales, Luis, *Diseño: estrategia y táctica.*
<http://www.tiposde.com/arte/disenio/tipos-de-diseno.html>

3.5 Elementos que lo componen

3.5.1 Los pasos visuales

3.5.2 Nota

En Guatemala el formato es periódico de 12.5 x 10 pulgadas, debido a la comodidad de la impresión, Específicamente el Diario de Centro América lo hace así por el tamaño de la bobina de papel.

3.5.3 Titular

Cada uno de los títulos de una publicación, escrito con una letra de mayor tamaño.

3.5.4. Entradas

En teoría de la información, el término “entrada” se refiere a la información recibida en un mensaje, o bien, al proceso de recibirla (Se le llama en diseño periodístico “*Lead*”). En algunos casos es el resumen de la información que se describirá en el texto continuo de la nota.

3.5.5. Entretítulos

Son los subtítulos que relacionan los temas en alguna noticia o información. Esto se hace con el fin de “amarrar” o “separar” varias noticias relacionadas con el mismo tema, y crear un sentido de orden al lector. L

3.5.6 Columnas

Se emplea en el género periodístico de opinión. El cual enfoca diversos temas y está firmado por su autor, a quien se denomina columnista.

3.5.7 Texto

Es una composición de signos codificados en un sistema de escritura (como un alfabeto) que forma una unidad de sentido. Su tamaño puede ser variable.

Manual El Diseño del Periódico, Diario el Comercio, España
<http://www.monografias.com/trabajos-pdf/crear-aplicacion-visual-java-netbeans/crear-aplicacion-visual-java-netbeans.shtml>

Las ideas esenciales que comunica un texto están contenidas en lo que se suele denominar “macroproposiciones”, unidades estructurales de nivel superior o global, que otorgan coherencia al texto, constituyendo su hilo central, el esqueleto estructural que cohesiona elementos lingüísticos formales de alto nivel, como los títulos y subtítulos, la secuencia de párrafos, etc. En contraste, las “microproposiciones” son los elementos coadyuvantes de la cohesión de un texto, pero a nivel más particular o local. Esta distinción fue realizada por Teun van Dijk en 1980.

También el texto es una composición de caracteres imprimibles (con grafema) generados por un algoritmo de cifrado que, aunque no tienen sentido para cualquier persona, sí puede ser descifrado por su destinatario original. En otras palabras, un texto es un entramado de signos con una intención comunicativa que adquiere sentido en determinado contexto.

¿Cómo extraer de un texto una idea esencial? Hay varios pasos: leer atentamente el párrafo. Identificar "núcleos" (lo importante del párrafo) y escribirlos en forma de oración simple. Identificar la información adicional.

Relacionar esos núcleos por medio de una oración compleja unida por uno o varios conectivos.

3.5.8 Invertidos

Es la colocación de información de forma invertida, utilizando estilos y colores para diferenciar y resaltar algún texto dentro de un texto específico.

3.5.9 Recuadros

Cuando se habla de recuadros en el tema de periodismo, se refiere a información dentro de un cuadro para diferenciar la información o más bien para separar varios temas dentro de una misma nota informativa.

<http://www.monografias.com/trabajos-pdf/crear-aplicacion-visual-java-netbeans/crear-aplicacion-visual-java-netbeans.shtml>

3.5.10. Fotografía

La fotografía es el arte y la técnica de obtener imágenes duraderas por a la acción de la luz.¹ Es el proceso de proyectar imágenes y capturarlas, bien por medio del fijado en un medio sensible a la luz o por su conversión en señales electrónicas.

Para capturar y guardar esta imagen, las cámaras fotográficas utilizan película sensible a la fotografía analógica, mientras que en la fotografía digital, se emplean sensores CCD, CMOS y memorias digitales. Este término sirve para denominar tanto al conjunto del proceso de obtención de esas imágenes como a su resultado: las propias imágenes obtenidas o “fotografías”.

En un periódico la parte fotográfica es muy importante y se ha vuelto parte de la información, ya que una noticia se puede narrar o contar por medio de una fotografía. Los periódicos en la actualidad cuentan con secciones informativas basadas en fotos.

3.5.11 Ilustraciones

Se denomina “ilustración” al dibujo o imagen que adorna o documenta el texto de un libro o periódico.

Ilustración (de latín, *illustrare*), (de ilustrar) sustantivo. Estampa, grabado o dibujo que adorna o documenta un libro. Componente gráfico que complementa o realza un texto.

Las ilustraciones son imágenes asociadas a palabras. Esto significa que podemos producir imágenes que llevan un mensaje, como las pinturas rupestres, y los vitrales religiosos. Un buen punto de partida son los manuscritos medievales. Un aspecto importante de la ilustración es el uso de diseños bidimensionales, a diferencia de las imágenes pintorescas y espaciales que tratan de captar la tercera dimensión.

3.5.12. Ilustración publicitaria

En los últimos 50 años la ilustración publicitaria ha resultado ser importantísima. No solo para la creación de carteles, sino para el decorado y descripción de envases y productos variados, ya que ofrece al espectador una visualización rápida de la información a explicar (por ejemplo en folletos de instrucciones).

Flor Alta, Diseño Editorial Medio Impresos y Digitales, Madrid España
<http://www.monografias.com/trabajos-pdf/crear-aplicacion-visual-java-netbeans/crear-aplicacion-visual-java-netbeans.shtml>

3.5.13. Planificar

Es la manera de ordenar y dirigir un trabajo y un equipo, relacionado con el fin de obtener un bien común. Utilizando un tiempo y espacio específico en un horario determinado según Stoner en *Mercado y Goodstein* 1998.

3.5.14. Diagramar

Es la manera de correcta y ordenada de colocar la información en textos literarios o bien en periódicos o revistas, y a esto se le llama maquetación ya que en algunos casos, específicamente en medios escritos, se maneja con machotes para mejor manejo de la información y también logra que se respeten las jerarquías en los titulares y textos primarios y secundarios. Esto se hace con el fin que el diseñador o diagramador no pierda tiempo y logre hacer un trabajo ordenado. En la actualidad existen varios programas de diseño para este tipo de trabajo. Como lo afirma Johan Zais Rodríguez.

<http://www.monografias.com/trabajos-pdf/crear-aplicacion-visual-java-netbeans/crear-aplicacion-visual-java-netbeans.shtml>

3.5.15. Diagramador o diseñador

La maquetador, también llamado a veces diagramador, es quien ejerce un oficio del diseño editorial y quien se encarga de organizar en un espacio, contenidos escritos, visuales y en algunos casos audiovisuales (multimedia) en medios impresos y electrónicos, como libros, diarios y revistas.

Estrictamente, el acto de maquetar tan solo se relaciona con la distribución de los elementos en un espacio determinado de la página, mientras que el diseño editorial incluye fases más amplias del proceso, desde el proyecto gráfico hasta los procesos de producción denominados pre-prensa (preparación para impresión), prensa (impresión) y post prensa (acabados). Sin embargo, usualmente todo el aspecto gráfico de la actividad editorial y periodística se conoce por el término maquetación.

En el caso de un diario, la maquetación sigue los objetivos y líneas gráficas y editoriales de ese impreso. Las principales líneas editoriales para la maquetación de un diario incluyen la jerarquización de los artículos por orden de importancia.

(Martínez Quiroa, Lucrecia. marzo 2012, Tesis de grado: *Análisis comparativo en el tratamiento informativo que los diarios Prensa Libre y Nuestro Diario, dieron a los casos de femicidio.*)

La edición incorpora principios del diseño gráfico que, a su vez, es una profesión independiente o presente en licenciaturas relacionadas con el diseño, más allá de ser una disciplina que hace parte del currículo de profesiones como el periodismo, la publicidad y algunos cursos de arquitectura en universidades y facultades. Otros términos que sirven para referirse al proceso de maquetación son: *layout*, *makeup* o *pasteup*. (Martínez Quiroa, Lucrecia. marzo 2012, Tesis de grado: *Análisis comparativo en el tratamiento informativo que los diarios Prensa Libre y Nuestro Diario, dieron a los casos de femicidio..*)

Paula Andrea Sepulveda. Manual de estilo y Diseño de un Diario en Cali, Colombia

3.5.16. Redactor

La palabra redacción proviene del término latino *redactio*, y hace referencia a la acción y efecto de redactar (poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad).

La redacción requiere de coherencia y cohesión textual. Dado que el orden de las palabras en una oración puede modificar la intención del autor, es necesario que el redactor organice en su mente las ideas que desea trasladar al papel o a la computadora.

Por redacción se entiende a todo aquel elemento escrito que haya sido redactado y realizado por una persona. La redacción puede darse de muchas diferentes maneras y con muchos diferentes estilos, dependiendo del tipo de información que se quiera describir. El acto de redactar es, en otras palabras, poner por escrito algo que se vivió o algo que se quiere contar.

3.5.17. Corrector de estilo

El corrector de estilo es un profesional de la edición, cuya tarea se enmarca en el control de calidad de la edición de textos.

Su tarea consiste en la revisión de un texto para eliminar errores de redacción, errores gramaticales, impropiedades léxicas y rasgos no genuinos de la lengua empleada, y puede alcanzar hasta la supervisión del texto para adaptarlo al estilo propuesto por el editor; este último aspecto puede conllevar que deba mejorar la redacción, o ampliar conceptos propuestos por el autor, y otras intervenciones en la redacción que aclaren y faciliten la comprensión del discurso.

(Martínez Quiroa, Lucrecia. marzo 2012, Tesis de grado: *Análisis comparativo en el tratamiento informativo que los diarios Prensa Libre y Nuestro Diario, dieron a los casos de femicidio..*)

El corrector de estilo interviene en el proceso de comunicación, para evaluar si el emisor o autor del texto ha conseguido expresar y redactar sus ideas con la claridad necesaria para que el receptor elegido pueda comprenderlas con facilidad o, si no es así, remediar los problemas.

(www.uniondecorrector.org/1999)

3.5.18. Editor de texto

Persona o empresa editorial, que se dedica a la publicación de libros y de revistas. Esta tarea constituye una industria muy importante en casi todos los países del mundo y posee una función cultural relevante, ya que además de ser un negocio económico para quienes participan directamente en ella, autores, editores, vendedores, por medio de ella se pone en movimiento la información para que llegue al público interesado, y de esa manera.

3.5.19. Infografista

El término infografía es un término que se utiliza para designar a un tipo de gráfico que se caracteriza por brindar mediante imágenes o diseños, información de diverso tipo. Dependiendo del tema que se aborde en cada caso. Las infografías son una manera informal y mucho más atractiva para comunicar ideas, conceptos o estadísticas, ya que buscan llamar la atención de la persona que las observa a partir del uso de colores, imágenes o diseños especialmente seleccionados.

([www: http://definicion.de/editor/](http://definicion.de/editor/) 2000).

Las infografías no suelen contener demasiada información sino que la misma es brindada en cantidad limitada ya que lo central de este tipo de gráficas es el diseño en sí. Por lo general, una infografía contiene la información de las mismas imágenes y la representa en pequeños y breves textos que hacen su lectura mucho más rápida y ágil.

Manual del nuevo diseño “La voz de Galicia” Casa editora La Voz de Galicia

3.5.20. Editor gráfico

Se conoce con el término de fotógrafo o reportero gráfico a aquel individuo que se dedica profesionalmente a la actividad de hacer fotografías empleando una cámara fotográfica.

**Manual del nuevo diseño “La voz de Galicia” Casa editora La Voz de Galicia
Deborah Potter. Manual de Periodismo Independiente. Impreso y supervisado por El departamento
del Estado de Estados Unidos**

Existen diversos tipos de fotógrafos, diferenciación que más que nada estará dada por las temáticas que cada profesional abarque. Así se encuentran fotógrafos que se especializan en temas como tomar retratos, paisajes, bodegones, situaciones callejeras, documentales, modas, bautismos, comuniones, bodas, aniversarios, cumpleaños; es decir, cualquier acontecimiento festivo. De guerra, fotoperiodismo, en publicidad, en tanto, también existen algunas especializaciones que están vinculadas con causas determinadas como la fotografía científica y la fotografía aérea.

([www: http://definicion.de/fototografo/](http://definicion.de/fototografo/) 2000)

3.5.21. Psicología del color

Son las funciones de adaptación que desarrollan respuestas activas, vivaces, animadas e intensas. Dichas funciones de oposición sugieren respuestas pasivas, depresivas y débiles. Las de adaptación son estimulantes y excitantes; las de oposición, sedantes y tranquilizadoras. Estas reacciones emocionales ante la percepción del color serían las que contribuirán a darles sus significados primarios.

Se han realizado estudios sobre el simbolismo cromático en diferentes culturas, Sociedades y civilizaciones, y así mismo sobre su lectura e influencia en campos como la religión, la ciencia, la ética, el trabajo, etc. El color influye sobre el ser humano, y también la humanidad le ha conferido significados que trascienden de su propia apariencia. Sus efectos son de carácter fisiológico y psicológico, pudiendo producir impresiones y sensaciones de gran importancia, pues cada uno tiene una vibración determinada en nuestra visión y por tanto en nuestra percepción.

La psicología del color está basada en formas geométricas y símbolos y las representaciones heráldicas. Los colores cálidos se consideran alegres y excitantes y los colores fríos tranquilos, sedantes y hasta deprimentes

Víctor Manuel Moreno Mora Septiembre Tesis de grado de Licenciado en Diseño Gráfico.

Psicología del color Psicología del Color y Forma

Universidad de Londres, Inglaterra

Juan Freire y Antony Gutiérrez. Tendencias de Cambio. Talleres gráficos, Grafiko, España

Antonio Pérez Iragorri. AL DISEÑO. 2007 Impreso en México

3.6. De los medios de comunicación escrita

3.6.1. Qué es un periódico

Periódico es un vocablo que procede del Latín: *periodicus*. El concepto se emplea para nombrar a aquello que se reitera con una determinada regularidad o que guarda un cierto período. Por ejemplo: “*La helada es fenómeno periódico en esta región del país*”, “*Estoy harta de los ataques periódicos de este hombre*”, “*Denuncian que el gobierno ofrece pagos periódicos a los periodistas que escriban notas a su favor*”. La noción de periódico también se utiliza para nombrar a la publicación que se edita y distribuye con regularidad.

Por lo general, periódico se utiliza como sinónimo de diario, aunque el significado preciso de este segundo término hace referencia a las publicaciones que se distribuyen todos los días: Las personas dicen “Voy a ir a comprar el periódico mientras tú preparas el desayuno”, “¿Has leído el periódico? Hubo un terremoto en Asia”, “El futbolista desmintió las declaraciones que le atribuyeron en el periódico”.

(www: <http://definicion.de/periodico/> 2000)

Ana Lucia Rodríguez. Historia del Diario La Hora y su Contribución al Periodismo Guatemalteco

3.7 Recursos tipográficos

Hay distintas formas de presentar una entrevista al publicarla; para ello se hace uso de diversos recursos tipográficos, los cuales cumplen diferentes funciones, por ejemplo, diferencias las preguntas de las respuestas, resaltar aspectos relevantes del contenido, o facilitar la lectura de la entrevista, entre otras.

3.7.1 Negritas: sirven para resaltar títulos, subtítulos y otras expresiones, como las preguntas realizadas, los nombres propios (si es que es importante memorizarlos).

3.7.2 Cursivas: Sirven para expresar títulos de libros, películas u otras obras artísticas. A veces las preguntas se escriben con esta forma de letra para diferenciarlas de las respuestas, o viceversa.

3.7.3 Letras, nombres, iniciales: en algunos textos se utilizan letras para señalar a los participantes; por ejemplo: E para “entrevistador”, I para “informante”.

O se pueden poner los nombres de entrevistado y entrevistador. O las letras iniciales de sus nombres.

3.7.4 Guión largo (o pleca) que significa “turno nuevo en el diálogo”: Si en la introducción de la entrevista se identifica suficientemente a los participantes, simplemente se pone un guión largo al inicio de cada intervención.

3.7.5 Comillas dobles “”: las palabras entrecomilladas se entienden como expresadas por una persona distinta de quien habla.

<http://2c-cumbres.webnode.mx/products/recursos-tipograficos/>

3.7.6 Subrayado: se utilizará para destacar la importancia de una palabra, advertencia, etc. Jerarquización de título, se deben subrayar sólo algunas palabras y teniendo en cuenta que generalmente se solicita que se evite el subrayado

3.7.8 Comillas: es aconsejable usar las comillas españolas o latinas (« »), cuando haya intervenciones en las citas, se incluirán entre guiones (-) («*El futuro de la educación –dijo la ministra– se presenta muy prometedor debido a los adelantos tecnológicos*»); estilo directo y pensamientos en estilo directo del personaje de una narración, partes de un libro, periódico o revista: capítulos, apartados, artículos, crónicas, reportajes, entrevistas, etc., resaltar palabras o frases, palabras utilizadas con un doble sentido, las comillas inglesas (“ ”) sirven para encerrar un fragmento dentro de un texto que ya está entre comillas latinas; la progresión por tanto es « “ ‘...’ ” »

3.7.9. Mayúsculas: destacar títulos. Si hay una división en varios niveles, la jerarquía se puede establecer mediante la alternancia de mayúsculas y minúsculas.

3.7.10 Paréntesis: aclaraciones e incisos marginales, El nuevo decano de la facultad (lleva en el cargo desde que hace tres meses ganara unas elecciones muy reñidas) ha dado el visto bueno a...; para atribuir una cita a su autor, “La belleza que atrae rara vez coincide con la belleza que enamora” (José Ortega y Gasset), acotaciones o comentarios en los textos teatrales, DIONISIO.- (La besa nuevamente.)

<http://2c-cumbres.webnode.mx/products/recursos-tipograficos/>

3.8. Prólogo del trabajo durante 10 años

Yo comencé a trabajar en el año 2002, en el Diario de Centro América; fue una buena experiencia, porque fueron etapas de muchos cambios, se cambió de un periódico impreso en blanco y negro, a una periódico impreso a color. Para describir el proceso, hablaremos de varias etapas en el diseño del matutino durante los años 2000 al 2012.

El Diario de Centro América es el medio escrito más antiguo de Guatemala, con más de 135 años de existencia desde su fundación.

Y siendo un diario de corte oficialista, la información depende de la proyección del Gobierno en turno, además, el Diario de Centro América siendo una dependencia del Estado está con la tutela del Ministerio de Gobernación; institución que coordina la información que se publica por medio de la Tipografía Nacional y Diario de Centro América. No así el manejo de los edictos, remates, estados de cuenta y demás, que son publicaciones que forma obligatoria deben hacerse en tal medio escrito. Y está situado físicamente en las instalaciones de la Tipografía Nacional.

El Diario de Centro América antes de este período se había mantenido al margen de la información pública, y solo cubría información oficial, y de carácter poco informativo relacionado a medio nacional.

Fue hasta el año 2000 cuando la Tipografía Nacional, a cargo de la impresión y edición del Diario de Centro América, se comenzó a modernizar. En ese tiempo solo contaba con cuatro computadoras Macintosh G4, que en ese momento eran las computadoras de última generación en el año 2000.

El licenciado Carlos Rafael Soto quien dirigía la Tipografía Nacional, gestionó diversas donaciones de equipo, con lo que se pudo comenzar tan importante cambio en el Diario de Centro América. La institución recibió una maquina rotativa donada por la embajada de Taiwán en el país, y el periódico que se diseñaba en blanco y negro pasó a imprimirse a color, asimismo, se implementó un cambio de formato, ya que el empleado hasta entonces era muy obsoleto, y adoptó un formato más dinámico e ilustrativo.

En ese mismo año se divide las instituciones (Diario de Centro América y Tipografía Nacional), y nombran como director general del Diario de Centro América el licenciado José Alejandro Pérez, por lo que la institución tuvo que contratar y formar un equipo de trabajo profesional y comprometido con los cambios, mientras que la parte del Diario legal se dejó en blanco y negro, la parte informativa se comenzó a realizar a color, hubo un cambio de logotipo y se mejoró la diagramación.

Fue allí donde mi experiencia de 20 años en medios escritos fue aprovechada, por el entonces Director General licenciado José Alejandro Pérez, en noviembre del año 2002; Para ello se rediseñó el mismo con secciones que se diferenciaban por su caratulas, la información variada, sin olvidar que es el diario oficial del Estado.

Según el licenciado Víctor Manuel Chinchilla, Jefe de Redacción del entonces, este período marcó la diferencia, pues a su cargo tenía la planificación y distribución de la diagramación y diseño del Diario, medio donde se implementaron los primeros cambios en color y diagramación. Trabajándose también en la implementación de materiales informativos alternos.

**Revista “Historia de Periodismo en Guatemala. Casa Editora Tipografía Nacional
Dario Guzmán 2009 Manual de Diseño y Estilo Diario de Centro Amércia
Casa Editora Tipografía Nacional**

Capítulo IV

4.1. Etapas del Diario de Centro América

4.1.1 Primera etapa (2002-2004)

Durante el gobierno del presidente Alfonso Portillo, comencé a trabajar como diseñador/diagramador en el Diario de Centro América, y mi experiencia fue importante para concretar la tarea asumida.

El Diario de Centro América comenzó así, a tener una serie de cambios que marcaron una nueva era en el diseño y diagramación del El Diario de Centro América durante el año 2002 construyó un área especial para el área de redacción, los cubículos eran hechos a la medida y tenía una sala especial de reuniones donde todas las mañanas se tomaban las decisiones para ver qué tipo de información se trabajaría y se planificaba el diseño. Este trabajo estaba a cargo del Jefe de Redacción que en ese momento era el licenciado Víctor Manuel Chinchilla, junto al Jefe de Información el periodista Pedro Salina Yela.

Cuando llegué al Diario ya existía un grupo de diagramadores (4 personas, 3 diagramadores y un retocador de fotografías). En el mismo lugar también operaban los fotógrafos.

La parte legal como -se le llama-, estaba separada, en otro sitio departamento y con otro personal para realizarlo, por la forma de trabajar y que esa parte llevaba otro tipo de proceso, no así la parte informativa que necesita redactores y editores para el mejor manejo de la información.

El trabajo de los diagramadores (4 diagramadores); era coordinar con el Jefe de Redacción la asignación de páginas en la mañana para poder entregarlas a las 14:00 horas ya terminadas para que las revisara el Director y el Jefe de Redacción.

También allí se realizaba la planificación de la información que contendrían las páginas de cierre (nacionales y carátula), para trabajarlas en el transcurso de la tarde.

Los diagramadores trabajan con programas modernos de diseño y diagramación como lo eran QuarkXpress, Page Maker, Photoshop. En ese departamento, había una persona encargada de buscar fotografías para cada tema, las cuales, el jefe de redacción y sus editores aprobaban o improbaban. Tal persona colocaba la fotografía autorizada en la página correspondiente.

Era una área física de trabajo de 5 metros cuadrados y el espacio era bastando reducido, yo no contaba con un equipo para hacer mi trabajo, yo llegué a este departamento por la experiencia que tenía en el área, pero fue muy difícil, los compañeros creyeron que yo iba a desplazar a alguien pero no fue así, sino se pretendía que mi experiencia apoyara el trabajo que ya existía. El horario de trabajo era de 9:00 am a 17:00 pm, aproximadamente.

Al principio me tocó aprender los lineamientos que se utilizaban para diagramar las 16 páginas que tenía el diario en la parte informativa diariamente. Sumado a ellos yo no contaba con un equipo asignado para realizar mí trabajo. Como consecuencia de no tener un equipo de cómputo asignado, me ubicaron como asistente de la persona encargada de imprimir los negativos, manejando una maquina separadora de película que estaba descompuesta y necesitaba de dos personas para realizar el trabajo.

Luego me asignaron como asistente de un compañero que era muy bueno en su área, pero indisciplinado con el horario y ello me permitía por ratos trabajar algún material en su máquina.

Yo trabajaba en la máquina de una compañera de redacción que terminaba su trabajo como a las 13:00 horas, y en ese momento debía comenzar mi tarea en el área de diagramación ya no había espacio para otra máquina, debido a la superpoblación que trabajaba allí. La máquina era lenta y con poca memoria de almacenamiento lo cual no permitía realizar muchas tarea a la vez, y no contaba con servicio de Internet, pues la máquina no aguantaba tanto trabajo, el señor Víctor Chinchilla era el encargado de asignar el trabajo para cada diagramador era un aproximado de 3 a 4 páginas.

Las páginas que me asignaron inicialmente, fueron las de deporte y alguna página del segundo tiro.

Los tiros de manejaban de 8 páginas, eran como 8 páginas que trataban temas generales, y no tenían la relevancia en su diagramación, como sí la tenían la carátula y las primeras páginas

Como en mes de marzo del siguiente año falleció quien por en ese entonces era el director de la Tipografía Nacional, el periodista Carlos Rafael Soto, y dado que las instalaciones del Diario estaban en el edificio mencionado, asumió como director de ambas instituciones el licenciado José Alejandro Pérez. En el mes de abril, me asignaron una maquina similar a la que usaban mis compañeros en diagramación, no había espacio donde instalarla y en una pequeña oficina donde funcionaba la unidad de monitoreo y trabajos especiales, me instalaron.

Fue entonces donde ya se me permitió trabajar de forma ordenada y en un horario normal. Pero seguía trabajando páginas secundarias del segundo y tercer tiro. Pero cuando terminaba me podía retirar a eso de las 17:00 horas. En este período se dio otro cambio, en la dirección de las instituciones y asumió como director el señor Rodolfo Collado en sustitución el licenciado José Alejandro Pérez, quien fue trasladado a la Secretaría de Comunicación Social. Y nuevamente se fusionó la El Diario de Centro América y la Tipografía Nacional.

Entonces el señor Víctor Manuel Chinchilla, Jefe de Redacción me asignó más trabajo (4 o 5 páginas diarias), quien dejaba que el diseñador trabajará con su propia iniciativa y libertad para diagramar, siempre y cuando se respetarán los estilos ya existentes.

El Diario comenzó a tener ya secciones casi definidas pero todavía le faltaba un lineamiento de fondo, el cual nunca llegó pues la información dependía de redacción y el diseño de nosotros los diagramadores, pero sin jefe que dirigiera el departamento, pues en ese momento el Diario estaba manejando varios proyectos de comunicación, junto con la secretaría y un compañero diagramador del Diario, se pasó a tiempo completo para realizar las tareas mencionadas, fue así como se hizo un espacio en el área de diagramación, y me instalaron en esa área para trabajar, también por mi experiencia en diseño, me tocó trabajar con el encargado de mercadeo de ese momento, me pidió que lo asistiera en la elaboración de la imagen corporativa del Diario, vallas publicitarias y la rotulación de las unidades (vehículos de mercadeo y distribución) que en ese momento eran nuevas, ya que la Tipografía Nacional contaba con departamento de diseño pero no se involucraba en este tipo de trabajos. También apoyé a la sección de Recursos Humanos en la implementación de los carné.

En ese período, como a finales de año se implementaron los turnos de fin de semana y fui el elegido para inaugurarlos, puesto que el diario circulaba de lunes a viernes y en ese momento se trabajaba la edición del Diario del lunes, el día viernes hasta las 17:00 horas. Fue un sábado y después de salir de la universidad me fui a trabajar, como ya se había trabajado el viernes en una parte de las páginas, solo quedaba la portada y tres páginas más. Fue así como se instauraron los turnos del fin de semana y como éramos 4 diagramadores uno cada fin de semana.

Para finales de 2003 los turnos y horarios fueron más extensos entre semana, ya que por ser el Diario Oficial se cubrían actividades del Gabinete presidencial, asimismo los turnos de fin de semana fueron trasladados al día domingo con la intención de lograr más cobertura informativa, pero siempre a cargo de un diagramador.

Esto permitió un acomodamiento de horarios y el diagramador que trabaja el domingo descansaba el viernes con el fin de cumplir con el descanso que le correspondía de dos días a la semana

También se adquirió un nuevo equipo de separación de colores más sofisticado y moderno, que permitía hacer trabajos más grandes y de mejor calidad, ya que la maquina anterior trabajaba a 90% y muchas veces fallaba.

Ya en este período el Diario de Centro América estaba a la altura de cualquier medio escrito, pero siempre siendo el diario oficial y un informador del gobierno. Se trabajó un material inserto en el Diario, que se le llamó Mural Informativo de los ministerios e instituciones del Estado. El Congreso también instituyó un material que me correspondió hacerlo como parte de mi trabajo en el Diario de Centro América.

Para poder cumplir con los turnos que finalizaban hasta muy tarde de la noche, el departamento de transporte incluyó en su plan de trabajo ir a dejar a cada uno de los que trabajan de turno de noche a sus casas, sin importar el horario de salida, ya que el horario de salida cambió de 17:00 pm a 23:00 horas, incluyendo el fin de semana.

En este período se vuelve el Diario de Centro América un total divulgador del Estado, y se cambia el horario para poder cubrir las actividades del Gabinete y Presidente de la República.

Elección de magistrados de la CC será conforme a la ley

ROBERTO MONROY PERALTA

En el Congreso de la República existe consenso, en el sentido que la elección de magistrados a la Corte de Constitucionalidad, deberá hacerse conforme el procedimiento establecido en la Constitución de la República y jamás en una forma diferente a lo establecido en nuestra Carta Magna, expresó el Presidente del Organismo Legislativo, Diputado José Efraín Ríos Montt.

Sería absurdo que los mecanismos y la elección no se vayan a realizar con transparencia y que no se elija a las personas idóneas y adecua-

das para ocupar dichos cargos, expresó el Presidente Ríos Montt, al descalificar especulaciones de algunos sectores que tratan de crear confusión en este proceso para la designación de magistrados, titular y suplente, a la Corte de Constitucionalidad.

Con relación a algunas audiencias que se han solicitado para tratar el tema, agregó que éstas las transfiere a las Comisiones de Trabajo, para agilizar las inquietudes y los planteamientos que traen los interesados en estos asuntos.

Agregó que los jefes de bloque se constituyeron en la comisión receptora

de documentos de los aspirantes y, después del estudio correspondiente, serán ellos los que trasladarán dichos documentos al Pleno parlamentario, en donde cada diputado expresará su voluntad mediante el voto.

Consideró que podría haber una planilla única con el nombre de todos los aspirantes, porque sería muy difícil realizar una depuración como piden algunos grupos, ya que no podrían definirse los parámetros.

¿Depurar? ¿A la ley de qué? ¿Quién será el ejemplo? ¿Quiénes de las interrogantes que planteó el Presidente del Organismo Legis-



La elección de magistrados, titulares y suplentes, a la Corte de Constitucionalidad, se hará conforme lo establece nuestra Constitución Política, afirmó el Presidente del Organismo Legislativo, Diputado Efraín Ríos Montt, para luego reiterar que la elección se hará conforme la norma constitucional.

Regularán manejo de desechos biomédicos

El Diputado Rafael Eduardo Barrios Flores presentó, en la sesión de ayer, una iniciativa de ley que dispone aprobar la Ley del Manejo de Desechos Biomédicos y Residuos Hospitalarios, la que pasó a las comisiones de Salud, Asistencia y Seguridad Social y a la de Ambiente y Recursos Naturales, para su estudio y dictamen.

Hizo ver el ponente que, en diversos estudios e investigaciones realizadas por la Organización Panamericana de la Salud y la Organización Mundial de la Salud, se señala que residuos hospitalarios pueden producir efectos indeseables para la sa-



Diputado Rafael Barrios Flores.

lud de las personas y el medio ambiente.

Desafortunadamente existe una marcada falta de conocimiento sobre la magnitud e importancia del manejo de los desechos que se men-

cionan, prosiguió el Doctor Barrios Flores, y por estudios realizados en Guatemala, se ha constatado que en muchos hospitales no existen programas ni las facilidades adecuadas para el tratamiento correcto de los residuos hospitalarios.

Es importante señalar, concluyó, que la responsabilidad de los hospitales, en relación a los residuos, no termina cuando éstos salen de los límites físicos de la institución y, por el contrario, se convierten en una doble responsabilidad, una con las personas o equipo encargado de la recolección y disposición de residuos y, por otra parte, con la comunidad.

Fueron electos presidentes de Comisiones Legislativas

El Pleno del Congreso de la República eligió el martes anterior, a los presidentes de las 26 comisiones de trabajo para el periodo legislativo 2001-2002, las cuales quedaron integradas con los diputados siguientes: **Agricultura, Ganadería y Pesca**, Luis Alberto Franco Ramirez. **Ambiente, Ecología y Recursos Naturales**, Carlos Cáceres Ruiz. **Apoyo Técnico**, Carlos Enrique Bautista Godínez. **Asuntos Municipales**, Mario Marín Aldana. **Comunicaciones, Transporte, Obras Públicas y Vivienda**, Juan Santa Cruz Cú. **Comunidades Indígenas**, Antonio Santos Apen. **Cooperativismo, Organizaciones No Gubernamentales, Pequeña y Mediana Empresa**, Gloria Barillas de Duarte. **Cultura y Deportes**, Gregorio Chay Lamez. **De la Mujer, del Menor y de la Familia**, Zulema Paz de Rodríguez. **De la Paz y el Desmilitarismo**, Leopoldo Cruz Clavería. **Defensa del Consu-**

midor y del Usuario, Marvin García Buenafé. **Defensa Nacional**, Ninth Montenegro Cotton. **Derechos Humanos**, Miguel Ángel Recancoj. **Descentralización y Desarrollo**, Santiago Nájera Sagastume. **Economía, Comercio Exterior e Integración**, Joel Rubén Martínez Herrera. **Educación, Ciencia y Tecnología**, Clodomiro Onofre de León Corzo. **Energía y Minas**, Giovanni Estrada Zaparolli. **Específica de Asuntos Electorales**, Jorge Arevalo Valdez. **Finanzas Públicas y Moneda**, Flora Escobar Gordillo de Ramos. **Gobernación**, Baudilio Hichos López. **Legislación y Puntos Constitucionales**, Carlos Hernández Rubio. **Probidad**, Jorge Rosales Mirón. **Relaciones Exteriores**, Mario Rivera Cabrera. **Salud, Asistencia y Seguridad Social**, Mynor Antonio Mendizábal Valdez. **Trabajo, Previsión y Seguridad Social**, Mario Arturo Portillo y Portillo. **Turismo**, Marco Vinicio Cerezo Arevalo.

En esta fotografía se observa la portada del jueves 1 de febrero del 2001, cuando el Diario de Centro América se editaba e imprimía en blanco y no existía un formato establecido de diseño y diagramación, las fotos cuadradas y el texto en tipología times. El recuadro está dentro de la nota. Pero no se define a qué nota pertenece como recuadro. Puesto que está escrito con letra capitular, al igual que las otras dos notas.



CONTINÚA LA CAMPAÑA CONTRA LINCHAMIENTOS

PÁGINA 4



El Intendente de Recaudación y Gestión de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), Licenciado René Pérez, en conferencia de prensa informó que a partir del próximo lunes los bancos del sistema pondrán a disposición de los automovilistas las calcomanías de los vehículos comerciales para el presente año. Fotografía: Mauricio Estrada.

PASTORAL SOCIAL Y GABINETE EVALUARÁN SITUACIÓN DE LA NIÑEZ
Página 5

ANALIZAN RETOS DE LA GESTIÓN LEGISLATIVA
Página 7

JUNTAS ESCOLARES ENCARGADAS DE ENTREGAR BECAS
Página 8

En esta fotografía se puede observar una de las primeras portadas, la del ocho de febrero del 2001, que se trabajó a color tiene en su estructura ya un cambio de logotipo, pero no tiene identificador de secciones como lo tenía la anterior en blanco y negro. Por el hecho de tener color y nuevo logotipo la hace ver mejor y atractiva al lector.



En esta fotografía se puede observar la portada del tres de junio del 2003, y se aprecia una mejor diagramación y concepto de lo que se quería; se utilizó el color con el nuevo diseño. En este período se implementó un color base para identificar al gobierno del presidente Alfonso Portillo, y sí denota una diferencia que logró un marcado cambio respecto de los diseños anteriores, siendo más objetivo. Se implementó el uso de la página web, y se colocó al pie de la portada.



En esta fotografía se puede observar una página de la sección cultural, que tuvo un cambio de diseño y estructura para ilustrar mejor el material, se colocó entradilla utilizando otro color y tipología en el texto para diferenciarla y dar un realce a la página diagramada, lo que llevó a que cada sección contara con un color para identificarla.

4.1.2 Segunda etapa (2005-2008)

En esta etapa del Diario hubo una serie de matices interesantes. Hubo muchos cambios y mucho trabajo. En este tiempo otra vez el Diario de Centro América y Tipografía Nacional se fusionaron.

En enero del 2005 asumió la presidencia el licenciado Óscar Berger, y la dirección del Diario la ejerció el periodista Luis Marroquín, en señor Marroquín muy conocedor del tema de impresión de medios y litografía, rápidamente hizo los cambios necesarios para convertir la Tipografía Nacional y Diario de Centro América en una gran industria litográfica.

En los primeros seis meses se cambió el equipo de cómputo de los diseñadores a uno más moderno y con más capacidad, asimismo, se implementaron nuevos horarios, siempre contando con 4 diagramadores. Solo que laborando por turnos. Y ello llevó nuevamente, a la compra de nuevo equipo de separación y negativos, en ese mismo año la Tipografía Nacional ganó la licitación para imprimir libros de texto y diversos materiales del Ministerio de Educación.

El Diario contrató a la diseñadora gráfica licenciada Anita Macsuini de Sánchez, quien según su currículo trabajó haciendo el diseño de varios medios de comunicación.

La diseñadora realizó un manual de estilo de todo el diario y se imprimieron unas hojas de cuatricromía especiales de diagramación para que cada editor hiciera un diagrama de la página que quería, utilizando el manual de estilo que se había creado. Este tipo de herramienta permitió a los diagramadores un trabajo más cómodo y rápido. Pero con la carga de trabajo del Ministerio de Educación, fue un trabajo paralelo. El director nombró a un encargado entre los diseñadores para coordinar el trabajo ya que era demasiado. A los fotógrafos se les asignó una nueva área de trabajo, lo que permitió que el departamento de diagramación tuviera su área especial de trabajo.

Para el señor Carlos González, editor en jefe de la Sección Internacional, la propuesta de un manual de estilo de diseño fue una nueva etapa ya que el editor tenía herramientas suficientes para poder establecer la cantidad de material para que el diseñador realizará un mejor trabajo.

Se imprimieron cinco versiones de libros en lenguas Mayas (de 250 páginas cada uno, y estaban diseñados en un programa que no se había usado antes, pero que era una versión avanzada de Page Maker 7.0, llamado Indesing, también se tenía asignado la revisión de varios libros de currículo base, que se utilizaba para que los maestros pudieran realizar sus clases, tales libros contaban con 700 páginas; y estaban diseñados en un programa de diseño que se llama Freehand 11.0, como el diario contaba con máquinas nuevas y modernas, la versión que se usaba era reciente.

Cada día era una nueva experiencia, ya que se tenía que verificar colores, y si estaba bien asignado a cada parte de los libros. Algunos de ellos tenían hasta 8 colores un color por sección. También teníamos que revisar las figuras de cada libro para que estuvieran bien su resolución y tamaño para que a la hora de imprimir salieran correctamente cada una de ellas.

La Tipografía Nacional adquirió una serie de máquinas nuevas, una impresora de última generación de cinco colores, y una impresora de placas que se llama CTP, que en Guatemala solo hay 6 equipos similares, esto me permitió conocer y operar maquinaria moderna. También en ese año se instaló un plotter para imprimir material del Estado, y nuevamente se cambió de equipos de cómputo a los diagramadores.

En ese tiempo también se imprimieron varios periódicos de clientes externos que contrataban este servicio, y muchas veces tocaba esperar autorización o rehacer cada trabajo. Y la planificación del diseño era de acuerdo al tiempo libre que cada diagramador tuviera.

El gobierno en turno decidió realizar una revista semanal de información del Estado y para ello, asignó un redactor específico, el periodista Manolo Cabal, quien llegaba una vez a la semana a trabajar con nosotros al departamento de diagramación, y solo éramos dos diagramadores los asignados a esa tarea. Puesto que se tenía más trabajo con el diario y otros materiales. Se llevaba a cabo con una reunión semanal entre redactores y diseñador de la misma para confrontar la información.

En el 2006, se me encargó una nueva tarea en el Diario de Centro América: crear un Suplemento Turístico, con el apoyo del Inguat, y las instituciones relacionadas. Y para ello se contrató a la licenciada Gabriela Guido, con quien me tocó trabajar este proyecto. Este material era diferente en diseño y tamaño y se me permitió trabajar libremente, puesto que yo definía las fotos según mí criterio, las retocaba, y el diseño del mismo, solo coordinaba el material con la editora.

La mayor parte de las veces nos tocaba trabajar el diseño casi en la marcha de impresión ya que era de edición semanal y no se tenía mucho tiempo para trabajar en él. Asimismo se trabajaba de forma semanal un suplemento cultural y su editor era el licenciado Eduardo Gómez, el licenciado Gómez una persona muy profesional: llegaba a trabajar el suplemento una vez a la semana. El diseño de este suplemento era sin planificación sino de forma inmediata solo de hacer un buen diseño y prepararlo para impresión.

El Diario contrató un grupo de personas para trabajar suplementos con las instituciones del Estado como ministerios direcciones y secretarías, y el diseño de este material también estaba a cargo del departamento de diagramación del Diario. Todo este material funcionaba de forma rotativa con los diagramadores y se asignaba por turnos.

Hasta nos tocaba trabajar libros que no eran del Ministerio de Educación, así fue que el libro del programa de actividades de la iglesia Católica, llamado *Platicando con Jesús*, se diagramaba de forma mensual y poseía un formato especial, media carta, lo cual lo hacía voluminoso y la revisión de pre-prensa llevaba mucho tiempo. Todos los materiales tenían un tiempo de pre-prensa que consistía en revisarlos para no tener problemas de impresión y pérdida de material.

La dirección de la Tipografía y el Diario de Centro América, impuso que cada uno de los diagramadores debía trabajar dos horas diarias en el área de compaginado, ya que por el exceso de trabajo, el personal asignado no alcanzaba.

La planificación del diario se hacía en dos etapas, la reunión de planificación y presentación de planes de trabajo a las 7:00 am con los reporteros y jefes de información, a cargo del periodista Víctor Manuel Chinchilla, quien definía en ese momento, las páginas a diagramar.

Otra reunión se realizaba a las 14:30 horas para presentar los menús de noticias del día; para que los diseñadores procedieran a efectuar los diseños ya sea con el material de adelanto en la mañana, y con las páginas del Diario en la jornada de la tarde. En ambas reuniones estaba el Jefe de Redacción y el encargado de fotografía, y en la tarde se adhería a la reunión el encargado de diagramación para definir los últimos detalles. Pero el Diario de Centro América, a pesar de tener un mejor diseño no cambió de fondo, ya que como diario oficial, seguía siendo un pasquín informativo del Estado. Era impresionante la cantidad de trabajo que generó la institución y los diagramadores planificaron y diseñaron cualquier material que se le pedía. Ya se contaba con manual de estilo para diseñar y diagramar las páginas.

Me tocó apoyar a mercadeo en el diseño de materiales de apoyo para sus promociones y eventos, ya que no contaban con el apoyo de la Tipografía Nacional pues ellos diseñaban los libros, que como casa editorial elaboraban. El Diario de Centro América como informador oficial, comenzó a cooperar con diferentes instituciones realizando periódicos y materiales informativos.



En esta fotografía se puede observar la portada del martes tres de enero del dos mil seis. Esta portada denota el cambio. Se contrató un diseñador para definir estilos y colores, siendo uno de los cambios el logotipo, incluyendo el escudo de Guatemala, el empleo de fotografías grandes, no utilizar muchos recuadros, solo utilizar dos llamados y texto para cada uno y una fotografía de cada tema. Lo cual representó una clara mejora en la presentación de la información. Ya con colores definidos y uniformes a la información y colores de las páginas internas.



En esta fotografía se puede observar una página de la sección de cultura, bien definida y con un formato claro, además de los colores que identificaban cada sección, tales colores eran fundamentales para identificar el ADN del Diario de Centro América de esa época. La página cuenta con dos notas una principal y una secundaria y un recuadro de temas cortos o breves incluyendo una fotografía de uno de ellos, se tenía un formato o domy, ya que en ese tiempo se tenía un manual de estilo y diagramación.

4.1. 3.Tercera etapa 2009-2012

En enero de 2009 asume la presidencia de la República el ingeniero Álvaro Colom, y nombra a la licenciada y periodista Ana María Rodas como directora. En este período el Diario de Centro América logra el máximo esplendor periodístico y se generan cambios sumamente fuertes.

El primer cambio fue que se nombra como Director de Redacción al periodista Abner Guoz, cuya experiencia en medios logra que se tenga una visión distinta de hacer periodismo.

Y nombra como Jefe de Redacción al periodista Pedro Salinas Yela, en sustitución del licenciado Víctor Manuel Chinchilla, y a la licenciada Karen de la Rosa como Jefe de Información. En el Departamento de Diagramación se hacen algunos cambios, en horarios, diseño y personas. Se contrata al diseñador gráfico, Darío Guzmán, quien es una persona con experiencia. El mes de marzo comenzó con un cambio de equipo de trabajo, se contrataron dos personas más para el departamento de diagramación, se implementó un nuevo manual de estilo de diagramación y se cambió el programa para diseñar las páginas. El programa que se comenzó a usar se llama Indesing. También se incorporó al equipo de trabajo, un retocador de fotos que se encargaba de verificar el color y la condición de las fotos, trabajo que antes realizábamos los diagramadores. Otra persona como infografista que se encargaba de la edición grafica de las notas por medio de imágenes. Se nombró una persona externa como coordinadora de diagramación y era la señorita Elisa Álvarez, quien según su currículum contaba con mucha experiencia en diseño, más no así en un medio escrito de circulación diaria.

Para la licenciada Karen de la Rosa, Jefa de Información, fue una etapa de cambio, puesto que se tenía como meta cambiar la concepción del Diario, dejando de ser un medio oficial, para tornarse en un medio público.

La Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en sus planes de mediano plazo pretendía crear una Secretaría de Comunicación que conjuntara al Diario de Centro América, la radio TGW, la Agencia de Noticias y el Canal del Estado, para manejar toda la información estatal de manera coherente y centralizada por la Secretaría de maras.

En la actualidad, el Diario de Centro América está a cargo del Ministerio de Gobernación, la Radio TGW, es una dependencia del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, la Agencia de Noticias y el Canal del Estado son dependencias de la Secretaria de Comunicación Social del Presidencia.

Por aquel entonces, los jefes de Redacción e Información se reunían con su equipo de trabajo a las 7:00 am. Lo cual permitía que a media mañana ya se tuviera material para diagramar. En algunos casos se tenía material de adelanto de días anteriores. El diseñador encargado del nuevo diseño del diario, llegaba por la mañana como apoyo del departamento, tiempo que aprovechaba para realizar el manual de estilo que fue distribuido en todas las áreas del diario (redacción, fotografía y diagramación). En este manual ya estaba plasmada la nueva imagen del diario, que tenía un cambio radical en su formato, mismo que distaba mucho del que se había usado en los gobiernos anteriores. Tenía nuevas secciones y un color definido para cada sección. El diseñador a cargo de este cambio se encargó de explicar cada uno de ellos, y en el mes de junio el Diario de Centro América presentó su nueva imagen públicamente, en el Palacio Nacional de la Cultura.

Hubo cambios de horarios, fue de dos turnos uno de jornada diurna de 10:00 am a 17:00 pm. Y el otro de jornada mixta de 14:00 pm. a 22:00 horas, aproximadamente. Y como éramos cuatro personas más la coordinadora del área, a mí me tocó trabajar en el turno diurno, junto con otro compañero, en este turno se coordinaban las páginas de los dos primeros tiros de impresión. El material para diagramar regularmente estaba listo en ese horario, ya que también se tenía un corrector de estilo en ese turno, además de los anuncios que se recibían, y, teniendo en cuenta que regularmente eran doce las páginas que se trabajaban, permitía que si era necesario corregir o cambiar un anuncio se tenía suficiente tiempo para hacerlo.

Nuestro trabajo consistía en diagramar, corregir, imprimir ya con el visto bueno de los editores de cada sección.

Para colocar este material ya autorizado se colocó un caucho gigante en la pared, así se apreciaba con exactitud los avances que se tenían del diario a las 14:00 horas. Al mismo tiempo se hacía una reunión de trabajo para coordinar el material de las últimas páginas nacionales y la portada del día, en esa reunión estaban los jefes y coordinadores de las diferentes áreas involucradas (editores, fotografía y diagramación).

En este período se suspendió cualquier tipo de trabajo adicional, como los suplementos adicionales que se hacían anteriormente, puesto que se eliminó el departamento donde se generaba este tipo de apoyo a las instituciones de gobierno. Se creó un suplemento especial que circulaba el día viernes, llamado *LA REVISTA*, con un enfoque político-cultural, este fue otro trabajo, ya que la planificación y el diseño era diferente, con formato y tamaño periódico, impresa en papel bond, todos los anteriores proyectos eran impresos en papel periódico. Se planificaba el día lunes durante la tarde/noche y se comenzaba a trabajar el día miércoles por la noche, para imprimir el día jueves. Me tocaba revisar el material el jueves en la mañana, ya que casi nunca se terminaba todo el trabajo.

El horario de entrada era a las 9:00 horas, y comenzaba a trabajar la edición diaria, ya que el periódico se imprimía en tres tiros de 8 páginas cada uno, para hacer un total de 24 páginas. Como se tenía un manual se llevaba un orden de diseño para no cambiar mucho el mismo pero se tenía que trabajar con profesionalismo, puesto que se querían páginas diferentes cada día, y el editor de cada sección indicaba el formato a usar, dependiendo de la información que se tenía, puesto que cada página tenía su color y su propia identidad (ADN).

La jefa de información, licenciada Karen De la Rosa, se reunía a las 7:30 am con el grupo de redacción para verificar qué material tenían listo para publicar y editar para que se trabajara en las páginas que se debían hacer en el horario de la mañana y avanzar en el trabajo de diagramación.

Yo tenía asignado llegar en el horario de la mañana para ponerme de acuerdo con ella y adelantar el material que ella dijera, además de trabajar las páginas de las secciones cuyos materiales ya estuvieran listos desde un día antes (Salud, Cultura, Columnas de Opinión, Deportes, Internacionales, Ciencia, Diversidad, Jóvenes).

Este material tenía que estar listo a las 13:00 horas, como parte de un horario de entrega, que se debía hacer 15:00 horas.

Luego, se planificaba el resto del material nacional. La Jefa de Información, ya tenía la lista del material trabajado por los reporteros en la mañana. Se reunían todos coordinadores de área, (diagramación, fotógrafos, director de redacción, jefe de información y jefe de deportes), para asignar espacios y páginas a cada texto. En este momento el encargado de diagramación se encargaba de realizar un esquema con la medición de los textos, puesto que cada nota tenía su propio trabajo, se demoraba 30 minutos en la realización de tal actividad, para que el jefe de información la distribuyera a los editores, para que ellos revisaran sus textos y que los esquemas de cada página tuvieran el número de caracteres para que los redactores junto con los editores pudieran hacer un trabajo más rápido y preciso.

El editor de cada sección era el encargado de colocar el material en cada carpeta del servidor, y el trabajo era en equipo, ya que el texto lo revisaban seguidamente los correctores y lo colocaban en el mismo lugar ya corregido y listo para que los diagramadores lo pudieran trabajar. Cada página llevaba un tiempo de 15 a 20 minutos de diseño aproximadamente.

En ese momento el jefe de fotografía se encargaba de asignar foto a cada nota, colocándola en la carpeta asignada para ese fin, siendo él quien retocaba cada una de ellas, luego, las colocaba en el lugar adecuado para que los diagramadores pudieran colocarlas en la página correspondiente y terminar el proceso de cada página.

Se imprimía cada página y se le daba al departamento de corrección de estilo, para que ellos la revisaran y el trabajo de ellos consistía en corregir todos los errores ortográficos; luego la devolvían al departamento de diagramación para que se corrigieran los errores marcados y volvía al departamento de corrección quienes verificaban que los cambios solicitados estuvieran hecho correctamente. Si todo estaba correcto se terminaba el proceso de diseño y diagramación.

Cuando cada página estaba terminada se colocaba en el caucho que estaba en la pared para así, indicar que la página estaba terminada. Y este material estaba listo para seguir el proceso de montaje en CTP.

Todo esto se hacía en función del horario que se tenía para la entrega del material al área de pre-prensa y la impresión de placas (CTP).

El trabajo de CTP era el montaje e impresión de placas, y yo tenía a mi cargo el montaje de las páginas terminadas al programa especial llamado *PREVS*, que era el que se usaba en la ejecución de esta tarea. Todo esto en un horario de 15:00 a 19:00 en ese tiempo ya se tenía listo y preparado un 95% de periódico.

En ese momento como a las 17:00 horas ya se tenía proyectado cuanto material faltaba por preparar y se iniciaba el proceso de pre-diseñar machotes de acuerdo a las notas que se planificaban en la reunión vespertina de jefes y coordinadores de área. Luego, se asignaba a cada diagramador las páginas que se tenían y que él debía trabajar de acuerdo al tiempo que se tenía para la hora de cierre. La hora de cierre regularmente era de 21:00 a 22:00 horas. Se tenían diferentes horarios, puesto que se trabajaba el fin de semana.

El periodista Rodolfo Celada, Jefe de Cierre, opina que gracias a la buena edición gráfica y planificación de la información, el Diario de Centro América en este período ha tenido mejor aceptación como medio de comunicación escrito. Y que de ser así podía competir con los medios de mayor circulación del país.

4.1.4. Período actual de 2012 al 2015

El actual Diario de Centro América ha tenido diversos cambios, en este período ya se cambió en tres oportunidades. Con cada director que ha tenido; y se ha convertido nuevamente en un medio oficial y el único cambio de ha tenido es de contenido y un poco de diagramación y estilo. Titulares muy grandes, y ha perdido su ADN varias veces.

El periodista Edgar Quiñonez jefe de la secciones de Internacional y Economía opina que el Diario de Centro América no es un medio competitivo sino solo informativo y que ha variado su diseño, de manera que crearon secciones atractivas como la cultural pero, la sección de información nacional se ha quedado de forma muy plana y poco atractiva. Y que no se cuenta con un manual de estilo y diseño como fue en los períodos anteriores, que incluso, se tenía un asesor permanente del mismo.

A pesar que se han hecho cambios de colores, pero no se considera como un estilo único y diferente en el diseño, solo se le implemento un color nacional y pantallas de grises en la información y fotos grandes en las páginas de información nacional, el mismo pierde interés para el lector. Asimismo se tienen varias reuniones de planificación con los jefes de sección los días lunes para la planificar la información y qué tipo de diseño se implementará.



En esta fotografía se puede observar la portada del día miércoles diez de marzo del 2010. Donde se aprecia un cambio de logotipo, una implementación de colores que identifican la portada. Y la implementación de un glifo maya, como parte de una campaña interna que utilizaba el gobierno del ingeniero Álvaro Colom. Se convierte en un diario atractivo y en la portada cuenta con varias secciones identificadas por sus colores. Son cambios atractivos y definidos con colores por cada sección. Se puede decir que en cuatro años nunca fue igual una portada de otra.

LA FRASE
 "Debemos orar por la gente afectada (en Chile). Nosotros, que también hemos sufrido estas tragedias, sabemos que solo la fe verdaderamente fortalece".
 MONSEÑOR JOSÉ LUIS ESCOBAR ALAS. ARZOBISPO DE SAN SALVADOR.



LA CIFRA
23,750 FAMILIAS DE LA REGIÓN CHI'ORTI GENERAN UN EXCEDENTE DE 268,571 QUINTALES EN SU PRODUCCIÓN DE MAÍZ.

EL PRESIDENTE ÁLVARO COLOM DIJO QUE SE HA PRESENTADO LA DENUNCIA PARA QUE SE INVESTIGUEN LAS IRREGULARIDADES EN LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LA POLICÍA NACIONAL CIVIL.

Carlos Menocal fue juramentado ayer como ministro de Gobernación

ANA GONZÁLEZ | DCA |

El presidente Álvaro Colom dio a conocer anoche la decisión de nombrar para el cargo de ministro de Gobernación a Carlos Menocal, quien ayer mismo fue juramentado por el mandatario en acto realizado en la Casa Presidencial.

A través de un mensaje transmitido por televisión, el gobernante dijo que tomó la decisión de designar a un nuevo titular para esa cartera a raíz de las irregularidades detectadas en el proceso de adquisición de combustibles para la Policía Nacional Civil (PNC).

"Seré implacable contra aquellos que no hagan buen uso de los recursos públicos que han sido encomendados a nosotros", expresó el Presidente. Con ello aludió a las razones que fundamentaron otro reciente cambio de gabinete, operado en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), luego de detectarse anomalías en el proceso de licitación de los fertilizantes.

En cuanto al problema suscitado en Gobernación durante la gestión del ministro saliente, Raúl Velásquez, Colom dijo que las irregularidades en la compra de combustibles lo obliga-



EN UN ACTO realizado ayer por la tarde en Casa Presidencial, Carlos Larios, secretario general de la Presidencia de la República, juramentó a Carlos Menocal como ministro de Gobernación.

coordinador de la Comisión Presidencial contra la Impunidad. Ese cargo le ha representado desempeñar un importante papel en la colaboración que se requiere mantener entre el Ejecutivo y la Comisión Internacional contra la Impunidad en Guatemala (Cicig).

El presidente Álvaro Colom dio a conocer anoche la decisión de nombrar para el cargo de ministro de Gobernación a Carlos Menocal, quien ayer mismo fue juramentado por el mandatario en acto realizado en la Casa Presidencial.

El presidente Álvaro Colom dio a conocer anoche la decisión de nombrar para el cargo de ministro de Gobernación a Carlos Menocal, quien ayer mismo fue juramentado por el mandatario en acto realizado en la Casa Presidencial.

DESAFÍOS PARA EL NUEVO MINISTRO

- Continuar con los avances logrados en el área de seguridad para atender la demanda ciudadana de contrarrestar las acciones del crimen organizado.
- Proseguir y aumentar los buenos resultados de la lucha contra el narcotráfico, que han conducido a lograr incautaciones sin precedentes.
- Seguir impulsando el proceso de reforma policial que se encuentra en marcha, con el objetivo de que el país cuente con fuerzas de seguridad mejor preparadas.

Más de 2,000 familias recibieron títulos de propiedad

COMUNIDADES DE CINCO DEPARTAMENTOS FUERON BENEFICIADAS.

JUAN CARLOS LÓPEZ | DCA |



APOYAR los programas sociales es reafirmar la justicia social, indicó Sandra Torres en un acto celebrado en el parque La Democracia.

Un total de 2,116 familias fueron beneficiadas con títulos de propiedad, lo que les dará certeza legal sobre los terrenos que habitan.

La actividad constituye la quinta entrega de dichos documentos y se llevó a cabo en 121 comunidades de los departa-

mentos de Huehuetenango, San Marcos, Chiquimula, Jutiapa y Guatemala.

La primera dama, Sandra Torres, indicó que el Gobierno actual ha entregado 14,000 legalizaciones, un número significativamente más alto que el del Gobierno anterior, que entregó 3,000 en su gestión.

La esposa del Presidente hizo énfasis en que, a pesar de los ataques sistemáticos en su contra, los programas sociales, principal-

mente Mi Familia Progres, compensan en parte la insuficiencia del salario mínimo. Elogió el trabajo del ex ministro, Bienvenido Argueta, a quien calificó como un hombre íntegro, que cuenta con el respaldo del Presidente y del Gobierno.

"El sueño del Presidente y de la Primera Dama es tener un país distinto, donde los niños tengan derecho de asistir a las escuelas con el estómago lleno", puntualizó Torres.

CIFRA

14,000 TÍTULOS SE HAN ENTREGADO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.

121 COMUNIDADES FUERON BENEFICIADAS EN CINCO DEPARTAMENTOS DEL PAÍS.

En esta fotografía se puede observar la página tres del 1 de marzo del dos mil diez, en que se le implementó más información. El nuevo formato contaba con dos llamados en la parte superior de ella; y un recuadro en la nota uno; otro cambio fue incorporación de una cifra en las notas, como se observa en la nota dos de la parte inferior. A el Diario de Centro América, se le incorporaron características similares a los demás medios escritos con el fin de volverlo competitivo y atractivo.

GUATEMALA, VIERNES 19, MARZO 2010

Diario de Centro América 7

ECONOMÍA

CON RECURSO REGIONAL La banca de Latinoamérica está en condiciones de financiar la recuperación de la región, aseguró la Federación Latinoamericana de Bancos (Felaban).

INDICADORES

| | | | | | | | |
|---------------------------|------------|-----------------------|-----------|----------------|--------------|--------------------------|-----------|
| CAFE | US\$135.55 | AZÚCAR | US\$19.03 | CACAO | US\$2,893.00 | PETRÓLEO | US\$82.20 |
| (SECUENCIAL) ORO (MAY/10) | | (112,000 LB, MAY./10) | | (10 T, MAY/10) | | (W.T.I. BARRIL, ABR./10) | |

EL PRECIO DEL BARRIL DE PETRÓLEO CONTINUARÁ EN ALZA DURANTE EL AÑO.

El crudo rondará por encima de los US\$80

OSCAR A. QUINÓNEZ * (DCA)

TENDENCIA DEL CRUDO
Los resultados reflejan que su valor ha llegado a superar los 80 dólares. Así se comportaron los contratos del Petróleo Intermedio de Texas (WTI) para entrega en abril del 2010.

| Días | Precio |
|------|--------|
| 1 | 78.70 |
| 2 | 79.68 |
| 3 | 80.87 |
| 4 | 80.21 |
| 5 | 81.50 |
| 8 | 81.87 |
| 9 | 81.49 |
| 10 | 82.09 |
| 11 | 82.11 |
| 15 | 79.80 |
| 16 | 81.70 |
| 17 | 82.93 |

INFOGRAFÍA | DCA | Fuente: EIA

CIFRA
40% DEL CRUDO MUNDIAL ES PRODUCIDO POR LA ORGANIZACIÓN DE PAÍSES EXPORTADORES DE PETRÓLEO (OPEP), CARTEL QUE DECIDIÓ MANTENER SU PRODUCCIÓN EN 24.84 MILLONES DE BARRILES DIARIOS.

OPEP encendió una nueva luz verde en el camino, gradual y continuo hacia una banda de precios entre 80 y 90 dólares el barril".
Pero para ello "necesitamos una demanda sostenida y principalmente una mejora de la economía estadounidense: ya se constata un crecimiento (del consumo) en India y en China, pero se debe estabilizar en Europa y Estados Unidos. Eso tomará todavía de tres a seis meses por lo menos", advirtió Lipow.

Entre tanto, los actuales "precios del crudo deben ayudar a los productores de petróleo a invertir en nuevos proyectos, ya que los costos son muy inferiores a los 80 dólares para la mayoría de ellos", indicó el analista Carsten Fritsch, de la firma Commerzbank.

* Con información de AFP y Eje.

OPINIÓN
JONATHAN MENKOS | ECONOMISTA
JMENKOS@GMAIL.COM

¡ELIJAMOS NUESTRO PLANSAZO!

Guatemala tendrá, en 20 años, cerca de 21 millones de habitantes, y a menos que haya un acuerdo fiscal que sustente un modelo de desarrollo incluyente y sostenible, el 2030 nos encontrará casi en la misma situación de hoy.

Propongo entonces al lector, estudiar y escoger los tres planes que tenemos, como sociedad, para enfrentar el futuro de nuestro país.

Plan prepagado. No hay contrato social. Los guatemaltecos, en su papel de empresarios, políticos o ciudadanos, no logran acuerdos sobre el futuro de la nación. Cerca del 45% de los habitantes continúa en la pobreza. Los narcodólares llenan los bolsillos privados y públicos, construyen edificios y asesinan impunemente. Algunos corren a buscar el sueño americano, mientras las calles se desbordan con niños y ancianos pidiendo limosna. La mayoría de jóvenes, sin libros pero con fusiles, protegen, secuestran o asaltan a los privilegiados de este plan. La carga tributaria es de tan solo el 10%. En la letra minúscula nótese que este plan no garantiza la democracia.

Plan tápelo el ojo al macho. El Gobierno y los empresarios logran algunos acuerdos al margen de la sociedad civil. Se aumenta el IVA para apoyar la inversión en carreteras, y el país se endeuda para financiar los viajes de los empresarios que promueven la competitividad y presentan a Guatemala como un paraíso, donde la responsabilidad social y empresarial no está relacionada con el pago de impuestos. Se consigue poco en lo social, y un 35% de la población continúa excluido de los beneficios del siglo XXI. La carga tributaria es del 14%, la ingobernabilidad impera y el azúcar sigue escaseando.

Plan más ética, más desarrollo. Se firma y se pone en marcha un contrato social de largo plazo basado en los Acuerdos de Paz. Con el pleno ejercicio de la democracia se eliminan los privilegios fiscales y se aumenta el ISR. Se universaliza la protección social y la educación diversificada y se realizan inversiones estratégicas en infraestructura. El país es competitivo y cuenta con empresas responsables que protegen el medio ambiente y distribuyen equitativamente los frutos de su éxito. El imperio de la ley acerca a todos los ciudadanos al desarrollo y logra disminuir la delincuencia común, el narcotráfico y la corrupción pública y privada. Usted, sus padres y sus hijos tienen la garantía de una vida digna. La carga tributaria en este plan es del 25% y la regla es: quien tiene más, aporta más.

MONEDAS

| | | | | | |
|--------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| GUATEMALA | EL SALVADOR | HONDURAS | NICARAGUA | COSTA RICA | PESO MEXICANO |
| 8.00 (0.00%) | 8.75 (0.00%) | 19.02 (0.00%) | 21.05 (0.00%) | 543.06 (-1.45%) | 12.50 12.50 |
| QUETZAL | COLÓN | LEMPIRA | CORDOBA | COLÓN | VENTA COMPRA |

En esta fotografía se puede observar una página del viernes diecinueve de marzo del 2010., donde nos podemos dar cuenta que el diario en la sección económica, tenía cambios de color, diseño y estructura. Se implementó una gráfica o infografía para demostrar los cambios en la información, asimismo que el lector tuviera o analizara de mejor manera la información. Además, se implementó una columna de opinión en esa página. También se colocó el índice de valores de la moneda internacional al pie de la página para observar su comportamiento diario. Un llamado en el inicio superior de la página que la hace más versátil para el lector.



En esta fotografía se puede observar la página cultural del treinta y uno de marzo del 2010, y observamos que la sección cuenta con un nuevo aire en el diseño e información. Se implementa un recuadro, una fotografía grande o silueteada. El contenido es una entrevista y se logra que pueda apreciar mejor sin perder la esencia de la información. La página cuenta con un llamado en el lado superior y colores que identifican la sección.

5.1 Análisis Comparativo

A continuación se hace un análisis comparativo de los cambios en el diseño de las 3 etapas desde el 2000 al 2012. Para poder entender de mejor manera los cambios de color y diseño.

CUADRO COMPARATIVO DE CARACTERÍSTICAS DE LAS PÁGINAS DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE 2000 Y 2012

| | | PORTADAS | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|
| | 2000- 2004 | 2005-2008 | 2009-2012 |
| TEXTO NEGRO | X | X | X |
| TEXTO COLOR | | X | X |
| FOTOGRAFÍAS NEGRAS | X | | |
| FOTOGRAFÍAS COLOR | X | X | X |
| RECUADRO | | X | X |
| INFOGRAFÍAS | | X | X |
| SECCIONES | | | X |
| INFORMACIÓN | | | X |
| OTROS CAMBIOS | | | X |

Nota: En este cuadro se puede observar las diferencias y cambios que se dieron en las portadas en el diseño del Diario de Centro América durante diez años. Dichos cambios fueron fundamentales en mejorar la presentación de la información.

**CUADRO COMPARATIVO DE CARACTERÍSTICAS DE LAS
PÁGINAS DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA
DURANTE EL PERIODO DEL 2000 AL 2012**

| | PÁGINAS INTERIORES SECCIÓN CULTURAL | | |
|--------------------|--|-----------|-----------|
| | 2000- 2004 | 2005-2008 | 2009-2012 |
| TEXTO NEGRO | X | X | X |
| TEXTO COLOR | | X | X |
| FOTOGRAFÍAS NEGRAS | X | | |
| FOTOGRAFÍAS COLOR | X | X | X |
| RECUADRO | | X | X |
| INFOGRAFÍAS | | X | X |
| SECCIONES | | X | X |
| INFORMACIÓN | | X | X |
| OTROS CAMBIOS | | X | X |

Nota: En este cuadro se puede observar las diferencias y cambios que se dieron en las páginas interiores en la sección de cultura en el diseño del Diario de Centro América durante diez años. Dichos cambios fueron fundamentales en mejorar la presentación de la información.

El cuadro comparativo de forma gráfica se puede observar en anexos (análisis comparativo gráfico)

Conclusiones

1. Se estableció que existieron grandes cambios de diseño en las 3 etapas de análisis. La primera etapa entre los años 2000 a 2004 en Diario cambio de blanco y negro a full color. La segunda etapa fue entre los años 2005 al 2008, tuvo un cambio de color. Debido a al diseño utilizando colores más fuertes como el amarillo ocre y el rojo. La tercera etapa fue entre los años 2009 al 2012, en este periodo se implementaron varias secciones y una gama de colores para cada una de ellas, también se incluyó infografías y cifras. La información fue variada y más interesante.
2. Se observó que en los periodos de los años 2000 al 2004 existió un descontrol en el manejo de la información y faltaba una dirección correcta. Entre los años 2005 al 2012, en la segunda etapa, se mejoró la diagramación y presentación por la contratación de expertos en el tema de diseño.
3. En las imágenes que se presentación en cada etapa se puede visualizar los cambios que el Diario de Centro América tuvo en las 3 etapas antes mencionadas, lo cual fue como consecuencia de la planificación y el establecer horarios para la entrega de las páginas. (véase, anexos, análisis gráfico).
4. Se estableció que con cada Gobierno lleva sus propias políticas de cambio de la estructura del Diario de Centro América y lo transforma de acuerdo a su conveniencia.

Recomendaciones

1. Se recomienda a las autoridades de turno que se establezca una política pública para crear una identidad propia al Diario de Centro América. Que se respete por lo menos el logotipo para crearle un ADN único al Diario.
2. Se recomienda que se promueva ante el Congreso, para que se legisle; alguna prohibición para que no se destruya y se funde la hemeroteca propia del Diario, puesto que es un patrimonio histórico del mismo, dado que es el diario más antiguo de Centroamérica y de nuestro país.
3. Se recomienda que las personas que son contratadas por la institución tengan un criterio definido respecto de lo que significa el Diario de Centro América.
4. Se recomienda que los estudiantes de periodismo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación conozcan los fundamentos básicos e históricos del Diario de Centro América, como cultura general, en el Diario hay tecnología de punta. Asimismo que se pueda realizar un video que sirva para enseñarle a los alumnos de comunicación del proceso e impresión del Diario de Centro América.

Bibliografía:

1. Ana Lucia Rodríguez. 2007 Tesis de grado: Historia del Diario La Hora y su Contribución al Periodismo Guatemalteco
2. Antonio Pérez Iragorri. Revista mensual AL DISEÑO. 2007 Impreso en México
3. Barrios y Barrios, Catalina, 1997. *Estudio Histórico del Periodismo Guatemalteco (Período Colonial y Siglo XIX)*. Editorial Don Quijote. Primera Edición.
4. Dario Guzmán 2009 Manual de Diseño y Estilo Diario de Centro América Casa Editora Tipografía Nacional
5. Deborah Potter.2006 Manual de Periodismo Independiente. Impreso y supervisado por El departamento del Estado de Estados Unidos.
6. Manual “El Diseño del Periódico”, 2004 Diario el Comercio, España
Editorial Diario El Comercio. España
7. Erick Campos Rojas 2003 Tesis de grado: La Noticia, Redacción Práctica. Universidad de Sal Carlos de Guatemala
8. Flor Alta, Diseño Editorial Medio Impresos y Digitales, 2004. Centro Superior de Diseño, Madrid España
9. Guillermo López García. 2008. Comunicación Local y Nuevos Formatos. Serial de publicaciones de la Universidad de Válcia
10. Gutiérrez, César, mayo 2013.Tesis de grado: *El proceso de producción del Diario de Centro América: Descripción de las etapas de planificación, impresión y reproducción*. Universidad de Sal Carlos de Guatemala.
11. Juan Freire y Antony Gutiérrez. 2010. Tendencias de Cambio. Talleres gráficos, Grafiko, España
12. Laura González Diez. 2013. Tesis de Grado Licenciada en Diseño de Periódicos. La cabecera como signo de identidad del Periódico. Universidad de CEU San Pablo, Madrid

13. Manual del nuevo diseño "La voz de Galicia" 2010. Casa editora La Voz de Galicia, España
14. Martínez Quiroa, Lucrecia, marzo 2012, Tesis de grado: *Análisis comparativo en el tratamiento informativo que los diarios Prensa Libre y Nuestro Diario, dieron a los casos de femicidio*. Universidad de San Carlos de Guatemala
15. Nelson Fernández, Pablo Maricini 1998 Manual Ilustrado para periodistas. Editorial Buenos Aires, Argentina.
16. Revista "Historia de Periodismo en Guatemala. 2013. Casa Editora Tipografía Nacional
17. Rodríguez Morales, Luis. *Diseño: estrategia y táctica*.
18. Paula Andrea Sepúlveda. 1994. Tesis de grado: Manual de estilo y Diseño de un Diario en Cali, Colombia.
19. Sergio Vinicio Morataya García 1997. Tesis de grado: Una propuesta de calidad Total al Periodismo, Universidad de San Carlos de Guatemala
20. Víctor Manuel Moreno Mora Septiembre 2008. Tesis de grado de Licenciado en Diseño Gráfico. Psicología del color Psicología del Color y Forma Universidad de Londres, Inglaterra.

Webgrafía

1. Arenales, Jorge. Revista digital
www.historiadeguatemala/presidentes/gabinetedearanaosorio/1972.
2. [www.http://definicion./2,000](http://definicion./2,000)
3. [www. Degerencia.com/1986](http://www.Degerencia.com/1986)
<http://definicion.mx/redaccion/http://www.galeon.com/periodismo>
4. <http://www.gabrielbyrne.com.ar> - Estudio de diseño de Argentina
5. <http://es.slideshare.net/anfegudepi/diseo-de-un-periodico>
6. <http://es.slideshare.net/luti82/procesos-de-impresion-tipografa-huecograbado-y-serigrafia>
7. <http://www.tiposde.com/arte/disenio/tipos-de-diseno.html>
8. <http://unjbg-diagramacion-periodistica.blogspot.com/2008/10/06-formatos-de-diarios-los-tamaños.com>



**Escuela de Ciencias de la Comunicación de la
Universidad de San Carlos de Guatemala**



Cuestionario de investigación de la tesis de

Edgar Francisco de León Morales

Carnet: 200416913

Sobre el tema Estudio monográfico:

**El diseño del Diario de Centro América
en sus diferentes etapas**

Nombre del entrevistado: _____

Puesto que ocupaba: _____

Aporte al diseño del mismo:

¿Cuánto tiempo estuvo realizando esa tarea?

¿Contaba con un manual de estilo y diseño? SÍ _____ NO _____

¿Cuántos años de experiencia tiene en el medio periodístico?

Anexos

Análisis comparativo gráfico

En el siguiente cuadro comparativo podremos observar con ilustraciones las 3 etapas y cambios que el Diario de Centro América tuvo de los años 2000 al 2012.

Primera etapa del 2000 al 2004



Segunda etapa del 2005 al 2008



Tercera etapa del 2009 al 2012

