

Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Departamento de Estudios de Postgrado
Maestría en Comunicación Organizacional

**Estrategia de Comunicación Organizacional para El Sindicato de
Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”**

Trabajo de Graduación

Presentado por:

Licda. Ana María Morales Alonzo

Previo a Optar el Título de:

Máster en Artes en Comunicación Organizacional

Guatemala, octubre de 2016

Universidad de San Carlos de Guatemala

Autoridades Centrales

Rector
Secretario General

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo
Dr. Carlos Enrique Camey Rodas

Escuela de Ciencias de la Comunicación

Consejo Directivo

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García
Director

Mtro. Gustavo Adolfo Morán Portillo
Lic. Mario Enrique Campos Trijilio
Representantes docentes

Pub. Anaite Machuca
Per. Mario Barrientos
Representantes estudiantiles

Lic. Jhonny Michael González Batres
Representante de egresados

M.Sc. Claudia Xiomara Molina Avalos
Secretaria

Consejo Académico de Postgrado

M.Sc. Sergio Vinicio Morataya García
Director

Mtro. Gustavo Adolfo Morán Portillo
Secretario

Tribunal examinador

Dr. Gustavo Adolfo Bracamonte Cerón
M.A. Gustavo Adolfo Morán Portillo
M.A. Heidi Lorena Melgar Reyna



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación



Guatemala, 21 de octubre de 2016
Orden de impresión
No.030-2016 GAMP/Machq

Estudiante
Ana María Morales Alonzo
Carné No. 9117044

Estimada Estudiante Morales:

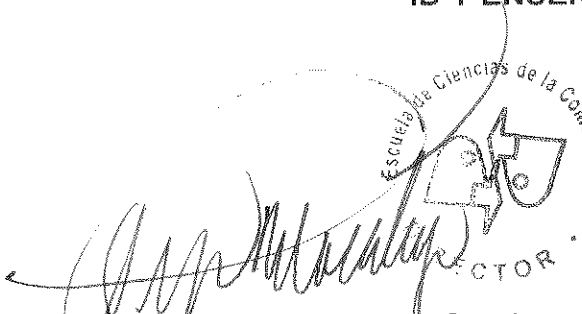
Nos complace informarle que con base a la autorización de informe final del Trabajo de Graduación por la Terna Examinadora con el título **“Estrategia de Comunicación Organizacional para el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas SINTRAFIP”**, se emite la orden de impresión.

Apreciaremos que dos ejemplares impresos y un cd en formato PDF sean entregados en el departamento de Postgrado de esta unidad académica, ubicado en el Primer Piso del edificio Bienestar Estudiantil, un Trabajo de Graduación y un cd en formato PDF en Biblioteca Flavio Herrera y un trabajo de graduación y un cd en formato PDF en Biblioteca Central de esta Universidad.

Es para nosotros un orgullo contar con una profesional egresada de esta escuela como usted, que posee los conocimientos para desenvolverse en el campo de la comunicación organizacional.

Atentamente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


DIRECTOR
MSc. Sergio Vinicio Morataya García
Director ECC


M.A. Gustavo Adolfo Morán Portillo
Director Dpto. de Estudios de Postgrado



c.c. Archivo



“Por una Universidad de Educación Superior Pública y de Calidad”
OLIVERIO CASTAÑEDA DE LEÓN

Para efectos legales, únicamente el autor es el responsable del contenido de este trabajo.

DEDICATORIA

DIOS TODOPODEROSO

Amado Dios, deseo dedicarte éste triunfo a ti en especial, por todo tu amor con el que tratas cada día de mi vida, por cada momento que me dabas las fuerzas para continuar, soy un testimonio de tu poder y de tu hermosa misericordia, sin tu ayuda jamás podría haber logrado un nuevo triunfo. Mi vida te pertenece y mi amor te lo ofrendo hasta el final de mis días. Te Amo Dios.

VIRGEN MARÍA

Gracias por toda tu ayuda, por tu amor y porque me acompañas cada día de mi existencia, porque has cuidado de mí, de mi familia.

CARLOS ENRIQUE

Gracias hermano por estar conmigo y por luchar juntos, por descubrir el amor de hermanos y porque las circunstancias nos han unido hoy más que nunca, que Dios Bendiga tu vida.

SINDICATO SINTRAFIP

Mi profundo agradecimiento a los miembros del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas, por creer en mí, por todo su apoyo y por amistad. Que Dios los bendiga en la gran labor social de la familia financista.

AMIGOS

A todos mis amigos, por todo el apoyo que me brindan, por sus oraciones, consejos, y porque alegran mi vida y me motivan a seguir esforzándome.

RESUMEN

UNIVERSIDAD	Universidad de San Carlos de Guatemala
UNIDAD ACADÉMICA	Escuela de Ciencias de la Comunicación
TÍTULO	Diagnóstico y Estrategia de Comunicación Organizacional Interna y Externa del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”
AUTOR	Licda. Ana María Morales Alonzo
PROBLEMA	
INVESTIGADO	
INVESTIGADO	Comunicación Organizacional Interna y Externa del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”
INTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN	Recopilación bibliográfica, documentos, entrevistas y encuestas a los miembros del Sindicato Sintrafip, y empleados del Ministerio de Finanzas Públicas

Guía I

Introducción.....	i
I Diagnostico Situacional.....	1
1.1 Introducción al diagnóstico situacional.....	1
1.1.1.Historia	
1.1.2 Foda.....	2
1.1.3 Comunicación interna-externa.....	3
1.1.4 Herramientas de comunicación	
2.1 Ubicación Geográfica.....	4
2.1.1 Ubicación de la institución	
3.1.Naturaleza de la empresa/organización.....	4
3.1.1 Que producen?	
3.1.2 Qué hacen?	
3.1.3Cuál es su propósito principal?	
3.1.4 En dónde lo hacen?	
4.1. Líneas estratégicas.....	4
4.1.1 Misión	
4.1.2 Visión	
5.1 Descripción de las principales actividades.....	5
5.1.1 A qué se dedica	

6.1 Actores Internos-Externos.....	5-6
7.1 Organigrama del Sindicato Sintrafip.....	7
7.1.1 Clasificación de puestos de la Estructura Organizacional Sindical.....	7
7.1.2 Organigrama del Ministerio de Finanzas Públicas.....	8
7.1.3 Categorización y clasificación de los puestos Finanzas Públicas.....	8
7.1.4 Perfil de la Organización Sindical -SINTRAFIP-.....	9
7.1.5 Estructura y perfil Organizativo de puestos del Ministerio de Finanzas....	9

Guía II

Parte I y II

9.1 Metodología-Diagnóstico de Comunicación Interna-Externa.....	11
9.1.1 Enfoque metodológico	
Objetivo General de la Comunicación Interna	
Objetivos Específicos	
9.1.2 Objetivos de la Comunicación Externa.....	12
9.1.3 Objetivo General	
9.1.4 Objetivos Específicos	
10.1 Acciones.....	12
10.1.2 Entrevistas.....	13
10.1.3 Grupos focales.....	13
10.1.4 Reuniones.....	13
10.1.3 Encuestas.....	14
10.1.4 Observación.....	14
10.1.5 Instrumentos.....	14

10.1.6 Técnica.....	15
10.1.7 Formato de Entrevista.....	16
10.1.8 Formato de Encuesta.....	17
11.1 Fuentes primarias.....	18
Fuentes secundarias.....	18
12.1 Población y muestra.....	18
13.1 Método de Análisis.....	19
Obtención de información.....	19
14.1 Plan de trabajo.....	20
15..2 Cuadro de Análisis para el cruce de la propuesta.....	21-23
16.1 Presupuesto.....	24-26
17.1. Diagnóstico Comunicacional.....	26-27
La Comunicación Externa.....	27
18.1 Análisis de la comunicación interna.....	28
Comunicación vertical ascendente	
Comunicación vertical descendente	
Comunicación horizontal	
Comunicación Circular	
19.1 Principales medios de comunicación interna.....	29
20.1 Estrategias para la comunicación en crisis.....	29
21.1 Filosofía de la Organización.....	30
Quienes Somos	
Visión	
Misión	

22.1 Imagen.....	31
22.1.2 Identidad.....	32
22.1.3 Comunicación Organizacional Interna-Externa.....	32
23.1 Presentación e interpretación de Gráficas.....	33-42
24.1 Transcripción de Entrevistas principales... ..	43-48

Guía III

Diagnóstico de comunicación externa

25.1 Diagnóstico de la comunicación externa.....	49
25.1.2 Usuarios.....	49
25.1.3 Instituciones.....	50
26.1 Análisis de la identidad corporativa	
26.1 Signos Lingüísticos.....	50
27.1 Funciones.....	51-52
27.1.2 Inmediata	
27.1.3 Acumulativa	
.28.1 Análisis de la imagen corporativa.....	53-56
28.1.2 Cultura Corporativa	
28.1.3 Identidad Corporativa	
28.1.4 Comunicación Corporativa	
29.1 Comunicación en crisis.....	58
30.1 FODA.....	58-61
31.1 Análisis y pronóstico de la situación.....	62-63
Alternativas entre fortalezas y oportunidades	

Alternativas entre debilidades y oportunidades	
Alternativas entre fortalezas y amenazas	
Alternativas entre debilidades y amenazas	
31.1 Factores influyentes directos e indirectos.....	64
Factores directos	
Factores indirectos	
Árbol de problemas.....	65
Determinación de prioridades comunicacionales.....	66
32.1 Propuesta de soluciones.....	67-68
Posibles soluciones	
Funciones de la comunicación y su relación con la propuesta de soluciones	
Teorías de la comunicación que respaldan las soluciones propuestas	
33.1. Conclusiones.....	69
34.2 Anexos.....	70

GUIA IV

Estrategias realizadas	73
-------------------------------------	-----------

Propuestas

35.1.2 Objetivos General de la Comunicación Organizacional Interna.....	71
36.1. Objetivo general de la Comunicación Organizacional Externa.....	73
37.1 Diseños de Producto.....	88
Medios de verificación.....	77

Propuesta del Diseño de productos a futuro	
Medios de verificación de producto y aceptación de afiliados.....	106
Correos de convocatoria	
Correos de agradecimiento	
Anexos.....	115
Bibliografía.....	117

Introducción

La presente investigación describe un Plan de Comunicación Organizacional sobre Imagen, Identidad y Comunicación Interna y Externa, realizado en el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas SINTRAFIP.

Investigación que refleja las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas que afronta la Organización Sindical, para ello se llevó a la práctica una Estrategia que permita fortalecer e incrementar la Identidad, Imagen a través de la Comunicación Organizacional Interna y Externa, mejorando la calidad de los servicios que realiza la organización en beneficio de los afiliados y Posibles afiliados.

Además, mediante la propuesta se busca fortalecer el trabajo de equipo y motivar la labor que desempeñan cada día, con el fin de brindar un servicio de calidad, esfuerzo, transparencia y de trabajo de los integrantes de la organización.



SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS “SINTRAFIP”

Guia I

Diagnóstico Situacional

1. Introducción

La presente investigación contiene información que se refiere al proceso de comunicación organizacional interna y externa que se desarrolla entre los afiliados y el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas, “SINTRAFIP”. Por lo que se practicó el método observador participante, con enfoque mixto analítico-descriptivo. Es importante indicar que el Sindicato, no posee ninguna memoria de labores de los años anteriores o alguna base de datos que señalen datos históricos a detalle, por lo que se realizaron algunas entrevistas a grupos focales, es decir a los dirigentes que han venido participando en el movimiento sindical desde hace años anteriores, argumentando que el sindicato se conformó como una necesidad de lucha en contra de la represión y violación hacia los derechos de la clase trabajadora por parte de las autoridades de la institución. Directivos que están legalmente constituidos y validados por 2 años. Acdo. Gub.740-87 Sintrafip

Para ésta consultoría en comunicación organizacional interna externa, se realizó un diagnostico que detecte el FODA, las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas en cuanto a la comunicación interna–externa de los afiliados hacia el sindicato “SINTRAFIP”; por lo que para el proceso de estudio de la investigación, se pudo observar lo siguiente:

F O D A

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Los proyectos y beneficios obtenidos y que varios de ellos se encuentran estipulados y normados bajo pactos colectivos. • Asistencia inmediata a sus afiliados. • Actividades extras (culturales, sociales, educación, recreativas, entre otras) que realizan con sus afiliados y no afiliados, además de algunos beneficios para familiares. • Lo que permite mantener a los miembros afiliados al sindicato. • “SINTRAFIP”, mantiene sus puertas abiertas en horario
-------------------	--

	<p>de las 8:00 a 17:00 horas para todo empleado afiliado y No afiliado, que busca apoyo, asistencia y asesoría legal gratuita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posee un ambiente agradable y de confianza para sus afiliados. El servicio que el Sindicato brinda es cordial, de confianza y de respeto hacia el empleados.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Ambos Sindicatos: SINTRAFIP Y SIGEMINFIN, trabajan para sus afiliados. • Luchan por conseguir que los empleados se afilien a cualquiera de ellos. • Aunque separadamente, llevan diferentes servicios a los afiliados. • Los afiliados, tienen oportunidades a diferencia de los No afiliados • Herramientas: Pagina Web, Facebook, You Tube • Instalaciones espaciosas y apropiadas para la atención de los empleados.
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> • “SINTRAFIP”, no se ha dado a conocer a sus afiliados y no afiliados, en su totalidad en vista de que realizan varias actividades sociales, culturales, recreativas, de deporte, económicas, entre otras, que se desconocen. • Varios de sus afiliados desconocen la labor que ha venido desempeñando y trabajando hasta el momento. • Varios de los beneficios e incentivos logrados en ocasiones pasadas permanecen en el anonimato. • La falta de una memoria de labores no ha permitido tener una base de datos de su historia y de los beneficios adquiridos. • Falta de importancia a la Comunicación Organizacional interna y externa. • Falta de importancia a la Identidad e Imagen corporativa de la organización sindical “SINTRAFIP”. • Falta de propaganda y publicidad. • Falta darle mantenimiento y continuidad y actualización a la página web y Facebook para darse a conocer mejor.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> • Existe otro sindicato que se denomina como Sindicato General del Ministerio de Finanzas Públicas “SIGEMINFIN, el cual se ubica frente al Sindicato de Trabajadores del Ministerio Público, y que nace posteriormente. Éste también posee gran cantidad de afiliados, sin embargo, se aprovecha de las actividades que “SINTRAFIP” realiza, y las presenta como propias. • Lo que genera confusión tanto en sus afiliados como No afiliados. • Poca propaganda y publicidad de actividades.

Identificación Visual del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas

SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTERNA	SISTEMA DE COMUNICACIÓN EXTERNA
Papelería de uso interno	Papelería Institucional
Página Web, Facebook, Intranet, correo electrónico.	Rótulos
Carteleras	Exhibidores de producto
Equipos de cómputo, impresoras, fotocopidora, líneas telefónicas.	Publicidad (stickers, lapiceros, camisas, calcomanías).
Mobiliario de oficina (escritorios, sillas secretariales, archivos, sala de reuniones, ventiladores)	Logotipo
Volantes Buzón de sugerencias NO LO UTILIZAN	Uniformes (camisas tipo polo con el logotipo), en varios colores de acuerdo a la ocasión y celebración.
Oficinas-Recepcionista	

Por lo que se presenta: Un Plan de Comunicación, Implementación, Ejecución y Evaluación de una Estrategia de Comunicación Organizacional, que contribuya y fortalezca la comunicación organizacional interna y externa, además crear en la mente de sus públicos, la Identidad e Imagen Corporativa hacia el Sindicato “SINTRAFIP”. Es importante mencionar que son más de 300 empleados afiliados. El Sindicato “SINTRAFIP”, se funda el 21 de abril de 1986, bajo la dirigencia de Manuel Meneses y un grupo de trabajadores y trabajadoras del Ministerio de Finanzas Públicas.

Surge en defensa de los intereses y derechos violentados por la institución a favor de los empleados. Se aprueba su suscripción por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social el 12 de septiembre de 1987. Se aprueban los Estatutos del Sindicato de Trabajadores de Finanzas Públicas reconociendo su Personería Jurídica. Está asociado a la Internacional de Servicios Públicos ISP, es una Federación Sindical Mundial, que se dedica a promover los Servicios Públicos. Además, la relación que el Sindicato manifiesta ante sus afiliados, es cordial y de respeto. (Acuerdo Gubernativo Sintrafip 740-1987). Pag.3

2. Ubicación geográfica:

El Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”, tiene su sede en la Torre de Finanzas Públicas, Sótano 1, ubicada en la 8ª. Avenida y 21 calle 20-59 zona 1, Centro Cívico.

3. Naturaleza de la empresa o de la organización

El Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”, se dedica a producir Servicios que benefician a sus afiliados. Y tiene por objeto la defensa de los derechos e intereses de sus afiliados en asuntos relacionados con su trabajo, de acuerdo con las leyes y reglamentos respectivos, la equidad y la justicia, así como el mejoramiento económico, social y cultural de los mismos.

El Sindicato se dedica a:

Propugnar beneficios, prestaciones, solucionar conflictos laborales, destituciones, Traslados, condiciones de mejora laboral, actividades culturales, sociales, recreativas, deportivas, y de salud, (festejos día del empleado financiero, día de la mujer, día de la madre, día del padre, día del piloto).

Todas sus actividades las realizan en:

- ✓ Instalaciones de la Sede del Sindicato
- ✓ Instalaciones de la Cafetería
- ✓ Instalaciones de la Tienda de consumo

4. Líneas Estratégicas

Misión

Como Organización de los Trabajadores Financistas, está orientada al desarrollo social y económico, examinando con perspectiva de futuro las necesidades y expectativas de la clase trabajadora en un ambiente de respeto mutuo y tolerancia para que haya soluciones eficaces a la problemática que enfrenta el trabajador.

Visión

Mantener, mejorar las conquistas obtenidas mediante la negociación de los cinco Pactos Colectivos de Condiciones de trabajo celebrados con las distintas autoridades del Ministerio de Finanzas, durante los años de 1992, 1995, 1999, 2002 y 2007, así como logros y beneficios obtenidos en la negociación de varios Convenios Extra Pacto. (Coyoy, Ciguenza, Vinora Irasema, 2015).

5. Descripción de las principales actividades

El Sindicato se dedica a: Propugnar

- Porque se emitan leyes de protección para los trabajadores, así como de previsión social.
- Porque las autoridades de trabajo garanticen a los trabajadores la pronta solución de sus conflictos.
- Por suscribir los pactos colectivos de trabajo y/o pactos colectivos de condiciones de trabajo.
- Por la reglamentación equitativa del trabajo.
- Por crear, administrar o subvencionar instituciones, establecimientos y obras sociales de utilidad común para todos los afiliados al sindicato, (cooperativas, entidades deportivas, culturales, educacionales, de asistencia y previsión social.
- En general, por todas aquellas actividades que no estén reñidas con sus fines esenciales, ni con las leyes. (Social, 740-1987) Art.4º.- pag.4.

6. Actores internos y externos

Comité Ejecutivo "SINTRAFIP"	Integrantes
Secretario General Secretario de Organización Secretario de Actas y Acuerdos Secretario de Finanzas Secretario de Trabajo y Conflictos Secretario de Cultura y Deportes Secretario de Relaciones Públicas Secretario de Previsión Social Secretario de Asuntos Institucionales e Interministeriales	Licda. Perla Vanessa Franco Lic. Héctor Escobar De León Sr. Sergio Ramón Aldana Arriaga Sr. Walter Barrios Sr. Raúl Valenzuela Sr. Alberto Stanley Mc.nish Lewing Sr. Jairon Medrano Sr. René Humberto Burgos Mas Sr. Mario Alfonso Castellanos Baten
Consejo Consultivo: Comité de Honor Justicia y Fiscalización	Sr. Aron Tista Canahui Sr. César Esquivel Sr. Francisco Javier García

Públicos-Actores Internos	Ministerio de Finanzas Públicas
Afiliados No Afiliados Ministros Viceministros Directores Subdirectores Jefes de Departamentos Jefes de Sección Trabajadores	

Externos

Públicos-Actores	Resolución de Conflictos
Movimientos Sindicales Viceministro de Trabajo Director ONSEC Comisión de Trabajo del Congreso Derechos Humanos	Representantes Intermedios

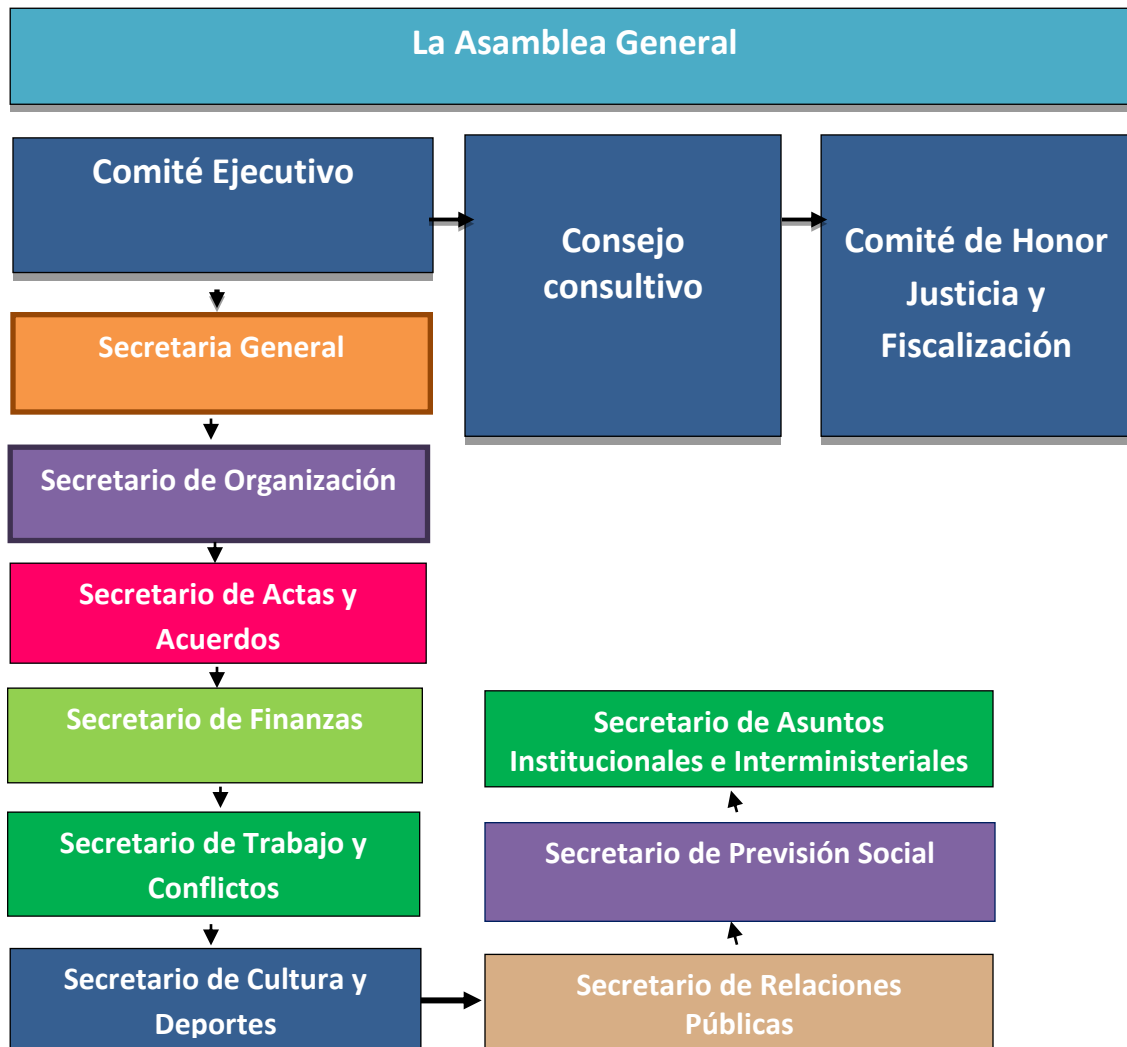
Públicos-Actores Prioritarios	Capacitaciones-Talleres
Autoridades de Universidad: San Carlos de Guatemala y Galileo	

Públicos-Actores Secundarios	Patrocinadores
Empresa Cervecería Centroamericana Empresa Coca cola Empresa Magus Público visitante Otras	

7. Organigrama



Estructura del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”



Esta clasificación de puestos corresponde a la Estructura Organizacional del Sindicato de Trabajadores del Ministerio Público “SINTRAFIP”. Es el encargado de ejecutar y cumplir los mandatos de la Asamblea General y que constan en el Libro de actas y acuerdos del mismo y lo que exija los presentes estatutos a las disposiciones legales. (Coyoy,Ciguena, Vinora Irasema, 2015)

Organigrama

Ministerio de Finanzas Públicas



Fuente: (Coyoy,Ciguenza, Vinora Irasema, 2015)

Para la clasificación y contratación del personal, se rige bajo la Ley de la ONSEC, dada la importancia que este proceso representa para la Administración Pública guatemalteca, la Oficina Nacional de Servicio Civil, en aplicación de lo establecido en las literales a) y b) del artículo 3º. Del Acuerdo Gubernativo No.185-2008, que contiene las Normas para Regular la Aplicación de la Política que, en Materia de Recursos Humanos se debe implementar en la Administración Pública, ha realizado una serie de estudios, tendentes a actualizar el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos.

Perfil de los trabajadores del Sindicato “SINTRAFIP”

Para ser miembro del Comité Ejecutivo, se necesita ser afiliado al sindicato y reunir los requisitos establecidos en el inciso (b) del Artículo 223 del Código de Trabajo. Los miembros del Comité Ejecutivo, serán electos en sesión extraordinaria de la Asamblea General y durarán en el ejercicio de sus funciones, un lapso de dos años. (pág. 12)

Estructura Organizativa de puestos del Ministerio de Finanzas Públicas:

- **Despacho Ministerial:** Es la autoridad superior del MINFIN: está a cargo de un ministro responsable de formular y ejecutar la política fiscal del país.
- **Viceministerio del Área de Administración Financiera:** Está a cargo de un Viceministerio que contribuye a diseñar la política fiscal y financiera del país, y proponer en coordinación con el Despacho Ministerial la política presupuestaria y normas de ejecución.
- **Viceministerio de Ingresos y Evaluación Fiscal:** Está a cargo de un Viceministerio responsable de evaluar la ejecución del gasto público y de la política fiscal, y la capacidad del endeudamiento del Estado.
- **Viceministerio de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas:** Está a cargo de un Viceministro responsable de Coordinar la formulación del anteproyecto de presupuesto y velar por la utilización eficiente, eficaz, y transparente de los recursos financieros y materiales del Ministerio, coordinar proyectos y programas para el efectivo funcionamiento del Ministerio.
- **Secretaría General:** Es el enlace administrativo entre el Despacho Ministerial, entidades externas y dependencias del Ministerio; responde por la efectividad de los procesos de información pública al usuario.
- **Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional:** Coordinar los procesos de planeación estratégica y operativa, programación y evaluación del cumplimiento de políticas, planes y proyectos.
- **Dirección de Asesoría Jurídica:** Es el órgano técnico consultor y asesor del MINFIN en materia legal.

- **Dirección de Comunicación Social:** Es responsable de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación para informar permanentemente sobre las actividades que realiza el Ministerio.
- **Dirección de Auditoría Interna:** Verifica, evalúa y analiza permanentemente los registros y operaciones contables y financieros que realizan las dependencias del Ministerio.
- **Asesoría Específica:** Apoya al Despacho Ministerial en la concepción, diseño, y conducción de los programas que le sean asignados.
- **Dirección de Contabilidad del Estado:** Realiza el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y administra el Sistema de Contabilidad integrada Gubernamental.
- **Dirección Técnica del Presupuesto:** Es rectora del Sistema Presupuestario del sector público, norma, dirige, y coordina el proceso presupuestario.
- **Tesorería Nacional:** Programa y reprograma en forma periódica la ejecución financiera del presupuesto del Estado y actúa como rectoría del sistema de tesorería.
- **Dirección del Crédito Público:** Es rectora del sistema de crédito público, asegura la eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento internos y externos.
- **Dirección de Tecnologías de la Información:** Establece normas, estándares, políticas y metodologías relacionadas con redes, sistemas operativos, equipos, bases de datos, desarrollo de sistemas y comunicaciones informáticas para el MINFIN.
- **Dirección Financiera:** Planifica, coordina, registra y controla la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas.
- **Dirección de Recursos Humanos:** Formula e implementa políticas y estrategias para el desarrollo y administración del recurso humano que labora en el ministerio.
- **Dirección de Asuntos Administrativos:** Es responsable de administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos y seguridad del Ministerio.
- **Taller Nacional de Grabados en Acero:** Diseña e imprime material para las instituciones responsables de la recaudación tributaria del Estado, y todo lo relativo a la industria gráfica para el Ministerio y Otras entidades de gobierno.
- **Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal:** Brinda asistencia y asesoría técnica a las municipalidades, mancomunidades de municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo relativo al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). (onsec)



SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS “SINTRAFIP”

ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL INTERNA-EXTERNA

GUIA 2

PARTE II Y III

a. Metodología-Diagnóstico de Comunicación Interna

a.1 **El enfoque metodológico** que será utilizado para el desarrollo del diagnóstico de comunicación organizacional interna y externa del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP” hacia sus afiliados y no afiliados, será el método científico con enfoque cualitativo.

Debido a que la investigación pretende evidenciar la problemática de comunicación organizacional interna y externa que afronta el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas hacia sus afiliados, dirigido a las posibles soluciones de problemas de comunicación, imagen e identidad corporativa del sindicato.

a.2 Objetivos de la Comunicación Interna

Objetivo General

Fortalecer mediante estrategias y herramientas de Comunicación, la identidad e imagen de la organización, así como la comunicación interna en los miembros del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”.

Objetivos Específicos

- Observar y recopilar información escrita de los proyectos y beneficios establecidos en los pactos colectivos.
- Incrementar la comunicación interna que se genera en la dirigencia del equipo sindical.
- Dar a conocer las actividades y servicios que realiza cada uno de los integrantes del Sindicato.
- Aprovechar las herramientas y canales de información que posee el Sindicato Sintrafip, para coordinar, ejecutar y divulgar sus actividades y servicios que reciben los empleados de la institución.

Objetivos de la Comunicación Externa

Objetivo General

Fortalecer la identidad e imagen de la organización sindical a través de la Comunicación Organizacional Externa del Sindicato “SINTRAFIP”, hacia los afiliados y no afiliados.

Objetivos Específicos

- Incrementar la credibilidad de los afiliados hacia el sindicato Sintrafip.
- Que el Sindicato “SINTRAFIP”, de a conocer su labor social, cultural, profesional, deportiva, y demás beneficios obtenidos para los empleados de la institución.
- Concientizar a los empleados de los beneficios que adquieren al ser afiliados al sindicato.
- Que cada vez sean más los afiliados a la organización sindical Sintrafip.

a.3 Acciones

Para el estudio de ésta investigación, el público objetivo está dirigido hacia sus afiliados de las diferentes direcciones que integran la institución, como personal de mantenimiento, seguridad (campo) hasta el oficinista, administrado y profesional. y de qué manera puede dar a conocer todas actividades y servicios, aumentando la credibilidad, presencia y participación del afiliado, además de afiliar nuevos adeptos.

- **Entrevistas**

Se diseñó una guía con una serie de 10 preguntas que formarán parte de la entrevista que se realizó a 9 de los integrantes del Sindicato “SINTRAFIP”.

Con el fin de conocer las funciones de cada miembro y de la comunicación interna que se genera dentro del equipo, además reflejar otros detalles encontrados que entorpecen la participación, credibilidad y afluencia de afiliados, conociendo las debilidades que poseen como organización sindical.

- **Grupos Focales**

Se realizaron 4 sesiones con 1 grupo focal

Fin: Conocer la problemática de Imagen e Identidad Corporativa y la deficiente Comunicación Interna y Externa que existente entre el Sindicato Sintrafip, además de la baja credibilidad de algunos afiliados.

Cuando: Durante la segunda y tercera semana del mes de mayo 2016.

Con quienes: Con los miembros más importantes del Comité Ejecutivo del Sindicato.

Secretaria General

Secretario de Organización

Secretario de Finanzas

Secretario de Trabajo y de Conflictos

Secretario de Cultura y Deportes

Secretario de Previsión Social

Secretario de Asuntos Institucionales e Interministeriales

Asesor del Sindicato

- **Reuniones**

Se realizarán 2 reuniones con los integrantes de la junta directiva del Sindicato Sintrafip, para conocer la agenda y coordinación de las actividades que realizan.

- **Encuestas**

Se elaboró y diseño una guía de encuestas con 10 preguntas cerradas, las cuales fueron impresas para ser trasladadas al personal de afiliados y no afiliados del Ministerio de finanzas Públicas, las cuales serán 100 personas encuestados, debido a que hay personal de mantenimiento y seguridad; que laboran en el área de campo, atención al públicos y otro grupo que es personal oficinista-administrativo y profesional de diversos departamentos, entre hombres y mujeres, que laborando en una jornada de 8:30 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

- **Observación**

La observación que se realizará para el presente diagnostico comunicacional, será para poder observar desde la visita a las instalaciones del sindicato Sintrafip, hasta el trato, servicio y resolución de conflictos hacia los afiliados y no afiliados.

Observar la comunicación que se genera, el trato y desempeño de los integrantes del sindicato, así como la modalidad que utilizan para la realización de las actividades que organizan y como realizan la convocatoria de los afiliados. La observación se realizará en todo momento, para tener un panorama más amplio en el proceso de la información que se recopile.

a.4 Instrumentos

Se diseñó una guía con una serie de 10 preguntas que formarán parte de la entrevista que será realizada a los integrantes del Sindicato "SINTRAFIP", las cuales serán grabadas, con el fin de conocer las funciones de cada miembro y de la analizar la comunicación interna que se genera dentro del equipo, a través de un enfoque cualitativo y de la observación participativa, elaboración de una guía de observación que refleja otros detalles encontrados que entorpecen además de las debilidades que poseen como organización sindical, inclusive obstáculos que se puedan encontrar en el traslado y realización de las encuestas.

Técnica

Se utilizó la Observación, entrevistas, encuestas, ficha de observación, documentos, Cuadro de Análisis para el cruce de la propuesta, técnica de F.O.D.A.

La observación se llevará a cabo en todo momento, desde la presentación hasta el inicio y avance de la práctica, observándose desde las áreas físicas, comunicación interna y externa, así como afinidad y trabajo en equipo que se genera entre los miembros de la organización y los afiliados y demás trabajadores, con el fin de observar la dinámica de trabajo y de la comunicación que se da en el sindicato "SINTRAFIP".

Formato de Entrevista



Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Maestría en Comunicación Organizacional
Práctica Profesional Supervisada



1. ¿Cuáles son sus funciones dentro de la Junta Directiva del Sindicato “Sintrafip”?
2. ¿Cómo es la comunicación interna del equipo?
3. ¿Cuáles son las debilidades y fortalezas que el Sindicato “Sintrafip”, afronta internamente?
4. ¿Considera que recibe el apoyo de los demás miembros del sindicato y cómo cree que es necesario fortalecer la comunicación interna de los miembros del sindicato?
5. ¿Con qué medios cuenta el Sindicato para hacer efectiva la comunicación interna y externa?
6. ¿Cuáles son las herramientas de comunicación externa, que utiliza el sindicato Sintrafip, para darse a conocer hacia sus afiliados?
7. ¿Qué tipo de ayuda solicitan los afiliados al Sindicato?
8. ¿Con que otras organizaciones tiene relación el sindicato y cuáles son los beneficios?
9. ¿Cómo considera usted que es la participación de los afiliados hacia el Sindicato?
10. ¿De qué manera cree que se puede ganar más afiliados hacia la organización?



Formato de Encuesta

Escuela de Ciencias de la Comunicación
Maestría en Comunicación Organizacional
Práctica Profesional Supervisada



Responda las siguientes preguntas y marque con una X.

1. ¿Es usted afiliado al Sindicato “Sintrafip”?
Sí____ No____
2. ¿Ha visitado las instalaciones del sindicato “Sintrafip”?
Sí____ No____
3. ¿Conoce de los beneficios laborales, sociales, culturales, deportivos y económicos, entre otros, que el sindicato “Sintrafip”, ha logrado en beneficio de los trabajadores?
Sí____ No____
4. ¿Ha solicitado ayuda del Sindicato “Sintrafip”?
Sí ____ No____
5. ¿Se mantiene informado de las diversas actividades que el Sindicato “Sintrafip” organiza?

Sí____ No____
6. ¿Por qué medio le agradecería recibir información de las actividades y eventos que realiza “Sintrafip”?

Correo (e-mail) ____ volante ____ trifoliar ____ Redes Sociales____
7. ¿Considera que se debe mejorar la comunicación externa del sindicato Sintrafip hacia los afiliados?
Sí____ No____
8. ¿Le interesaría participar en las diversas actividades que realiza el Sindicato “Sintrafip”?
Sí____ No____
9. ¿Le gustaría participar en conferencias motivacionales para su crecimiento profesional y personal?
Sí____ No____
10. ¿Si no está afiliado a ningún sindicato, desea ser parte de la familia del sindicato “Sintrafip”?
Sí____ No____

a.5 Fuentes Primarias

Dirigentes principales del Sindicato Sintrafip

Secretaria General

Secretario de Organización

Secretario de Trabajo y conflictos

Secretario de Previsión Social

Secretario de Asuntos Institucionales e Interministeriales

Secretario de Cultura y Deportes

Secretario de Finanzas

Fuentes Secundarias

Afiliados al Sindicato Sintrafip

No afiliados

a.6 Población y muestra

Los 1200 empleados aproximados que conforman las distintas direcciones y unidades del Ministerio de Finanzas Públicas; se tomará una muestra de 100 personas para la encuesta que servirá para conocer la opinión de los empleados afiliados y no afiliados de la institución, respecto a la comunicación organizacional y la forma en que el sindicato “SINTRAFIP”, transmite y da a conocer sus actividades y servicios.

Además, se entrevistará a 9 personas que integran la directiva del Sindicato Sintrafip, que servirá para conocer la opinión de los integrantes de mayor jerarquía, respecto a la comunicación organizacional y la forma en que el sindicato “SINTRAFIP”, realizar sus actividades y da a conocer sus servicios.

a.7 Método de análisis

El método de análisis utilizado en la investigación, es el método científico con enfoque cualitativo, a través de 100 encuestas impresas que se les trasladaron al personal afiliado y no afiliado, dicha encuestas consta de 10 interrogantes con preguntas cerradas, las cuales fueron tabuladas utilizando una base de datos en el programa Excel, y serán representadas por medio de gráficas en forma de pie, las cuales reflejarán el nivel de porcentaje que determine la Identidad e Imagen Corporativa, así como el nivel de comunicación Organizacional interno y externo que los afiliados perciben del Sindicato Sintrafip, además de indicar el resultado de su interpretación.

Además de 12 entrevistas que se realizarán por medio de una guía de 10 preguntas, las cuales serán realizadas directamente a los principales integrantes de la directiva del Sindicato y grabadas para su veracidad y transcritas en el programa Word, las cuales reflejarán las debilidades y fortalezas del servicio que se proporciona hacia los afiliados y no afiliados.

Obtención de información

Para realizar el diagnóstico, se hizo uso de información que fue proporcionada por medio de información verbal, documentos proporcionados como (estatutos del sindicato, pacto colectivo, tesis, afiches, datos históricos, página Web, fotografías. Además de algunos afiliados que proporcionaron su punto de vista.

CRONOGRAMA

Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas "SINTRAFIP"

	MAYO				JUNIO				JULIO				AGOS				SEPT				OCT			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Acciones 2016																								
Elaboración y entrega de objetivos General y Específico para comunicación interna y externa e instrumentos a utilizar.	■	■	■	■																				
Elaboración y entrega del cronograma de actividades y selección de metodología.					■	■	■	■																
Aplicación de instrumentos y análisis de Comunicación Interna.									■	■	■	■												
Aplicación de instrumentos y análisis de Comunicación Externa.													■	■	■	■								
Entrega de análisis de comunicación externa, FODA, propuesta de soluciones, funciones y teorías que respaldan las soluciones.																	■	■	■	■				
Entrega de Resultados y elaboración del informe final																					■	■	■	■

Cuadro de Análisis para el cruce de la propuesta

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p>FIN: Desarrollar un proceso con estrategias de comunicación interna-externa donde la información sea más fluida para los afiliados y No afiliados al Sindicato del Ministerio de Finanzas Publicas "SINTRAFIP",.</p>	<p>Efectivizar la comunicación interna 85%, a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -9 capacitaciones, -Cobertura para 300 personas -Fluidez en la C.I. y C.E. -Agilización de los procesos. -Incrementar la motivación de los miembros de la Junta Directiva del Sindicato. -Incrementar la cantidad de afiliados hacia la Organización. 	<p>Un diagrama de escalas, de acuerdo a la calendarización en el cumplimiento de las actividades.</p> <p>Un cronograma de la secuencia de los proyectos a realizar.</p> <p>Realizar la Memoria de labores.</p> <p>Fotografías, Entrevistas, Presentaciones en Power Point.</p> <p>Boletas, Informes, Observación Participativa, Observación No Participativa en las Actividades que Organiza el Sindicato.</p> <p>Tabulación de encuestas.</p> <p>Transcripción de entrevistas</p> <p>Análisis e interpretación de las encuestas.</p>	<p>Sostenibilidad</p> <p>Mejor en la comunicación interna y estrechar la relación entre los miembros de la Junta Directiva, creando un clima agradable y de sana convivencia.</p> <p>Mejorar la C.E. a través de la información que proporciona y que da a conocer el Sindicato "SINTRAFIP", hacia sus afiliados.</p> <p>Dar a conocer los beneficios y logros adquiridos por el Sindicato "SINTRAFIP", hacia sus afiliados, y que además en alguna medida también los reciben los No afiliados.</p> <p>Fortalecer e incrementar la Imagen e Identidad del Sindicato "SINTRAFIP".</p>

<p>PROPÓSITO</p> <p>Desarrollar y ejecutar un Plan de Comunicación que contribuye a mejorar la Comunicación Interna de la Junta del Sindicato "SINTRAFIP".</p> <p>Fortalecimiento de la Comunicación Externa del Sindicato hacia sus afiliados.</p> <p>Sensibilizar a la Junta Directiva Sindical sobre la necesidad de implementar nuevas estrategias que beneficien la calidad de prestación del servicio.</p>	<p>Elaborar un Plan de Comunicación Interna de la organización.</p> <p>Mejorar la coordinación en la toma de acciones y decisiones.</p>	<p>El Plan de Comunicación documentado.</p> <p>Análisis de la percepción, pre y pos de la intervención.</p>	<p>Propósito a Fin (es) Contar con herramientas que faciliten la coordinación y realización de las acciones para la efectividad del servicio.</p> <p>Actividades conjuntas de forma coordinada (en función de tiempo) y que la información se dé a todo nivel.</p>
<p>COMPONENTES</p> <p>a. Elaboración de documento con líneas de acción y estrategias.</p> <p>b. Capacitación</p>	<p>a1. Efectividad y eficacia en el servicio.</p> <p>a2. Bajos niveles de estrés.</p> <p>a3. Consideración de imprevistos.</p> <p>a4. Efectivización en gestiones.</p> <p>b1. Mayor conocimiento,</p> <p>b2. Procesos de inducción sólidos y adiestramiento.</p> <p>c1. Nivel de motivación en el</p>	<p>Tiempo estimado para la resolución de gestión.</p> <p>Disposición de la información.</p> <p>Canales de comunicación (email, fax, fotocopias, volantes, afiches, teléfono).</p> <p>Alimentación de Sistema tecnológicos.</p> <p>Material impreso de información, fotografías, herramientas pedagógicas utilizadas.</p>	<p>Componentes a Propósito</p> <p>Coordinación en respuesta a las actividades requeridas, programadas.</p> <p>Evitar Duplicidad de esfuerzos y acciones.</p> <p>Coordinación y sintonía interna y externa de la organización y afiliados.</p> <p>Contar con información precisa y oportuna que contribuya a mejorar la efectividad en el servicio.</p>

<p>c. Estimulación y motivación en la prestación del servicio.</p>	<p>trabajo. c2. Calidad en el servicio. c3. Ambiente socio laboral vigente.</p>	<p>Medir el estado de motivación antes y después de los talleres. Número de Actividades realizadas.</p>	<p>Contar con equipos sólidos e integrados, para que puedan brindar mayores resultados. Interrelación.</p>
<p>ACTIVIDADES</p> <p><u>Componente 1)</u> Elaboración de documento.</p> <p>1. Realizar entrevistas.</p> <p>2. Identificar modalidades de trabajo.</p> <p>3. Validar información.</p> <p><u>Componente 2)</u> Capacitación</p> <p>1. Hacer un programa de capacitación.</p> <p>2. Realización de las actividades de capacitación.</p> <p>3. Evaluación del proceso.</p> <p><u>Componente 3.</u> Estimulación y motivación.</p>	<p>Revisar el Plan de Acción y presupuesto asignado.</p>	<p>Costos y gastos ejecutados.</p>	

Presupuesto

PRESUPUESTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN						
Actividad o Producto comunicacional	Objetivo Específico	Presupuesto	Recurso Humano	Área Geográfica de Impacto	Beneficiados	Fecha Ejecución
1) Se elaboró una Memoria de Labores del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas "SINTRAFIP" Observación: Se tiene contemplado imprimir 400 memorias de labores original para cada afiliado.	Para documentar una base de datos históricos de las directivas anteriores y de los proyectos del Sindicato actual "SINTRAFIP".	Q. 5,000.00 Q.20,000.00	Mismo Recurso Humano	Sede de SINTRAFIP	Personal de la Directiva	Mes Elaboración Mes Mayo-Agosto 2015-2016
Se elaboraron 2 Portabaner de 80cm x 1,80cm	Con el fin de que el Sindicato publicite el servicio que gestiona, para mejorar la imagen institucional	Q.600.00	Mismo Recurso Humano	Sede del Sindicato Sintrafip y áreas del Ministerio de Finanzas Públicas	Personal externo (afiliados)	Primer semana Julio
1) Diseño y Elaboración de 400 trifoliales en blanco y negro. 2) Se tiene contemplado para el mes de noviembre elaborar 600 trifoliales a full color	Se elaboraron 400 trifoliales con información de los servicios que presta el sindicato para entregarse a los afiliados, con el objetivo de dar a conocer la Misión, visión, valores y principios del Sindicato, e información de logros obtenidos.	Q. 140.00 Q. 1,,400.00	Mismo Recurso Humano	Oficinas internas y externas	Personal interno-externo	Primera semana Julio
Presentación y seguimiento del trabajo interno sindical y fotografías del personal que integra la Junta Directiva del Sindicato	Con el fin de que los integrantes del Sindicato observen el trabajo que realiza cada integrante del equipo y fortalezca la afinidad, armonía y el valor del trabajo en equipo.	Q. 3,000.00	Mismo Recurso Humano	Sede	Personal Interno	Segunda semana Julio
Se impartieron 5 Taller para fortalecer el clima laboral	Para motivar e incentivar a la directiva sindical Sintrafip	Q.25,000.00	Mismo Recurso Humano	Sede	Personal Interno 20 personas	Cuarta semana Agosto
Se impartieron 4 Talleres para fortalecer el desempeño y clima laboral	Para motivar e incentivar al personal afiliado	Q.20,000.00	Mismo Recurso Humano	Sede	Personal externo	Primer semana Agosto

Elaboración de una presentación con el Informe de un diagnóstico	Se presentaron los resultados a la Junta Directiva, con el fin de lograr una mejor coordinación y divulgación en la realización de las actividades.	Q.7,000.00	Mismo Recurso Humano	Sindicato	Personal externo	Segunda semana Agosto
Propuesta De Tarjeta electrónica para felicitación de cumpleaños	Su finalidad de motivar e incentivar a afiliados	Los costos no afectan como ya que el Sindicato cuenta con los recursos por parte del Ministerio de Finanzas Públicas. Q 1000.00	Mismo Recurso Humano	Afiliados Ministerio de Finanzas Publicas	Personal externo (afiliados)	Septiembre
1)Diseño de la confección y elaboración de Uniformes para directiva Sindical Camisa formal con logotipo, 2)Camisa tipo polo color azul con logo 3)Gorra color azul con logo. 4) Se elaboraron 15 bolsas de color azul Observación: Se tiene previsto para el mes de diciembre 2016, la elaboración de 400 bolsas para los afiliados	Con el fin de mejorar la imagen e identidad de la Institución. Se elaboró 2 uniformes para los integrantes del sindicato "SINTRAFIP" y para el área de Recepción	Q. 3,060.00 330.00 90.00 165.00	Mismo Recurso Humano	Personal Interno 20 miembros de la Directiva	Personal interno	Agosto 2016
A) Se tiene previsto elaborar una camisa adicional tipo polo para la Directiva Sindical Sintrafip, con el objetivo de promocionar las carreras de Especialización en Administración Pública con los logos de la Universidad Galileo y Sintrafip. B) Se tiene previsto presentar propuesta a los 270 estudiantes s de la carrera en para elaborar camisas polo	Incrementar Fortalecer Publicitar la Imagen del Además de generar confianza, presencia y profesionalismo del Sindicato Sintrafip	80.00 21,600.00 Cubierto por cada empleado afiliado y No afiliado		Empleados Afiliados y No afiliados del Ministerio de Finanzas Públicas	Empleados Sindicato Sintrafip	Octubre 2016
PROPUESTA Pantalla de plasma Observación: Se tiene previsto que para el mes Noviembre Almacenes La Curacao, done una pantalla plasma y DVD.	Para trasladar información de los servicios y proyectos que realizar el Sindicato "SINTRAFIP", con el fin de informar publicitar la imagen	Q.2,500.00	Mismo Recurso Humano	Público externo Vecinos de cada zona	Público externo	NOVIEMBRE 2016

PROPUESTA 2 rótulos de 80cm x 20cm	Para identificar algunas de las oficinas que se encuentran sin identificación y para actualizar otras.	Q200.00	Mismo Recurso Humano	Todo Público	Personal interno-externo Publico Externo	NOVIEMBRE 2016
PROPUESTA DE KIT PROMOCIONAL PARA 400 PERSONAS AFILIADOS/ANTIGUOS Y NUEVOS 1 bolsa, Cubos, adhesivos, taza, con la imagen (logo) del Sindicato "SINTRAFIP"	Con el fin de que los empleados afiliados de cada Unidad, conozca de la Visión, Misión, valores y objetivos del Sindicato "SINTRAFIP" por lo que trabajan día a día	Q.13,200.00	Mismo Recurso Humano	Todos	Personal interno (144)	NOVIEMBRE 2016
PROPUESTA DE ASAMBLEAS Y DESAYUNOS BIMENSUALES INFORMATIVAS	Con el fin de mantener la Comunicación externa más directa y cercana con los afiliados,	Q. 8000.00	Recurso Humano	Todos	Personal interno y externo	NOVIEMBRE 2016
Propuesta de contratación de un Comunicador Social con especialidad en Com. Organizacional.	Con el objetivo que desempeñe el área de comunicación, información y publicidad	Q.120,000.00 Salario mensual				Enero 2017
-12 Asesorías: Consultor en Comunicación Organizacional		12,000.00				
-Impresión de Diplomas para los Conferencistas		180.00				
-Refacción de Conferencista		1,000.00				
Diagnóstico e Implementación de estrategia		30,000.00				
	Total	Q.295,545.00				

b. Diagnostico Comunicacional

La Comunicación interna que se genera en el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas "SINTRAFIP", es más o menos fluida entre los miembros de la organización, debido a que son 17 miembros que integran el Sindicato, sin embargo es importante señalar que dentro de sus debilidades a excepción de 4 de los miembros, laboran a tiempo completo para la organización sindical, es decir que permanecen durante todo el día en las oficinas, realizando diferentes actividades; mientras el resto de sus integrantes solo permanecen unas cuantas horas al servicio de la organización sindical, esto debido a que solo tiene unas horas de permiso de acuerdo al reglamento y pacto colectivo para cumplir con la función sindical.

La mayoría permanecen desempeñando sus funciones en diferentes departamentos adonde corresponden, situación que viene a recargar el trabajo a los 4 anteriores (Secretaria General, Secretario de Organización, Secretario de Trabajo y conflictos y a la Secretaria), quienes deben permanecer cubriendo en lo posible a los demás, lo que genera atraso y demora en el resto de las actividades.

Todos son muy unidos, manejan un alto grado de respeto, de ayuda y apoyo; el clima laboral es agradable y de confianza, comparte entre ellos, y en ocasiones se turnan para cubrir actividades. Las puertas de la sede de la organización, permanece siempre abierta para todos sus afiliados, inclusive para aquellos que no están afiliados reciben apoyo y ayuda del sindicato, son personas con gran sentido social y valores, y están prestos a apoyar y asesor a los que requieren de ayuda por cualquier situación laboral, personal y social.

La sede funciona como una gran unidad o departamento al servicio de los empleados afiliados, que, de acuerdo a los pactos colectivos, el Ministerio de Finanzas Públicas ha cedido, ya que cuenta con oficinas, mobiliarios, equipo de cómputo, fotocopidora, teléfonos, sala de reuniones, sala de espera, una secretaría para atención al público, poseen papelería impresa con su logotipo, sticker, playeras con logotipo.

Cuenta con tecnología que la proporciona el Ministerio de Finanzas Públicas, entre ello: Internet, además cuentan con Facebook y una página web, que están actualizando ya que la información quedó fuera de uso, debido a que la persona que alimentaba la información, era un integrante del sindicato que se retiró y no quiso dejar las claves.

Una de las desventajas es que no poseen memoria de labores de los eventos pasados, toman fotografías, que quedan guardadas. Además, el presupuesto que manejan en poco, lo que hacen es solicitar patrocinio de empresas que los ayudan con regalitos para sortear a sus afiliados.

La Comunicación Externa: Afrontan una gran debilidad que se convierte en un enorme reto, debido a que la anterior directiva no manejo los fondos claramente, lo que genero mucha desconfianza y provocó que dentro de los 800 afiliados al Sindicato Sintrafip, renunciaran muchos y se afiliaran a otro sindicato (Sigeminfin) que aprovecho la oportunidad para conformarse.

Este Sindicato denominado **SIGEMINFIN**, actúa valiéndose de mentiras, ya que presume de obtener beneficios y servicios que el Sindicato **SINTRAFIP** realiza, falta además que se den a conocer y recuperar la credibilidad, promocionarse, fortalecer la Identidad, Imagen Corporativa y la Comunicación Organizacional externa.

b.2 Análisis de la Comunicación Interna

Comunicación vertical ascendente

Ésta comunicación que se origina por parte del Sindicato Sintrafip, cuando solicitan un aumento o bono salarial, y realizan su petición con el fin de solicitar ser atendidos en reunión por parte del Ministro de Finanzas Públicas.

Comunicación vertical descendente

La Comunicación que emite el Ministro de Finanzas Públicas hacia la Dirección de Recursos Humanos y que se transmite hacia las 2 directivas de los sindicatos existentes y estos a su vez transfieren la información dependiendo el nivel de conflictividad hacia los afiliados, la cual se realiza por medio de reuniones y asambleas.

Comunicación horizontal

Ésta tipo de comunicación, se genera entre las directivas de los grupos sindicalistas para tratar problemáticas a nivel nacional, reuniéndose en asambleas de gran magnitud.

También es el tipo de comunicación que se transmite dentro de la misma directiva sindical hacia sus miembros.

Comunicación circular

Es el tipo de comunicación que predomina en el Sindicato Sintrafip, ya que parte de su información la transfieren, por medio de circulares, avisos, comunicados, hacia los afiliados.

Este tipo de comunicación es la que predomina y la que mejor funciona para efectos de transmitir la información más rápida y en forma masiva, y es la que generalmente utilizan para dar a conocer información relevante además de sus actividades y eventos de cualquier tipo.

Principales medios de comunicación interna

Internet: La organización cuenta con el recurso de internet, que es abastecido por la red del Ministerio de Finanzas Públicas, pero tienen en problema que tiene restricción del servidor, la señal es lenta.

Página Web: La organización cuenta con una página web, con la cual dan a conocer sus actividades, filosofía, integrantes y los pactos colectivos.

La debilidad es que la persona que administraba la página era del mismo sindicato, pero renunció por problemas personales, y no dejó la contraseña correspondiente, lo que ocasionó que se quedará en el olvido dicha página.

Facebook: Además la organización cuenta con redes sociales, y se repite la misma falla, pues era la misma persona que administraba la información, recientemente habilitaron el sitio y están en el proceso de alimentar la información.

Correo electrónico: Posee correo electrónico que es el medio por el cual dan a conocer información de actividades y servicios para los empleados.

Estrategia para la Comunicación en Crisis:

Cuando hay una crisis de menor magnitud, se reúnen los integrantes de mayor jerarquía y solicitan dialogar con la directora de recursos humanos, para llegar a acuerdos que beneficien a los empleados en general.

Si la situación es más conflictiva, solicitan audiencia con el Ministro de Finanzas Públicas, para llegar a acuerdos y alternativas de solución, o ya llegan a los paros laborales de la institución.

Crisis de alta magnitud: Utilizan la estrategia que recientemente se adhirieron a otras organizaciones sindicales, con los cuales se apoyan en momentos de crisis a nivel nacional.

Se realizaron entrevistas a cuatro dirigentes de mayor jerarquía del Comité Ejecutivo, quienes dieron a conocer varios aspectos que han dañado la credibilidad de los sindicatos, y la poca participación de los afiliados.

Documentos de consultas: Se consultaron documentos como: Estatutos del Sindicato, tesis de comunicación interna del Sindicato Sintrafip, afiches, volantes, pacto colectivo, observación de la sede sindical, atención a los afiliados.

Filosofía de la Organización

El Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”, es el primer sindicato fundado desde el 21 de abril de 1986. La directiva funge en el cargo durante 2 años.

El Sindicato Sintrafip, bajo elección de los afiliados, eligieron la nueva directiva que está en funciones desde 2015, los integrantes de la directiva tienen claro y presente la filosofía por la cual están representando a sus afiliados, los afiliados tienen claro la filosofía y por la que eligen a la junta directiva que los representa.

Todos los convenios y beneficios laborales establecidos entre empleados y Ministerio de Finanzas Públicas, han sido ratificados y plasmados en los pactos colectivos:

- 1. Negociación del Primer Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo,** de fecha 26 de marzo de 1992 al 26 de marzo de 1995.
- 2. Negociación del Segundo Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo,** de fecha 05 de marzo de 1996 al 05 de marzo de 1998.
- 3. Negociación del Tercer Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo,** de fecha 07 de octubre de 1999 al 07 de octubre de 2002.
- 4. Negociación del Cuarto Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo,** de fecha 24 de marzo de 2003 al 24 de marzo de 2006.
- 5. Negociación del Quinto Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo,** de fecha 20 de abril de 2007 al 20 de abril de 2010.

QUIENES SOMOS:

Somos una organización independiente, para la defensa de los derechos e Intereses de los trabajadores y trabajadoras financieristas, por medio de su nivel organizativo y profesional en su trabajo, mediante la negociación colectiva ha permitido la suscripción y homologación de 5 Pactos Colectivos de Condiciones de Trabajo, entre las autoridades del Ministerio de Finanzas Públicas y el SINTRAFIP.

NUESTRA MISIÓN:

Como Organización de los trabajadores financieristas, está orientada al desarrollo social y económico, examinando con perspectiva de futuro las respuestas y expectativas de la clase trabajadora en un ambiente de respeto mutuo a la problemática de la necesidad del trabajador.

NUESTRA VISIÓN:

Mantener y mejorar las conquistas y logros obtenidos mediante la negociación de los cinco pactos colectivos de condiciones de trabajo celebrado con las distintas autoridades de este ministerio durante los años 1992; 1995; 1999; 2003 y 2007, así como logros y beneficios obtenidos en la negociación de varios convenios extra pacto.

Continuaremos con nuestro objetivo primordial como lo constituye; velar por la estabilidad laboral, así como por los derechos e intereses de nuestros afiliados y afiliadas, así mismo seguiremos velando por el mejoramiento económico, social, cultural y deportivo de la clase trabajadora financierista.

- Vaciado e interpretación de las encuestas realizadas a los afiliados (SINTRAFIP) y no afiliados del Ministerio de Finanzas Públicas.

Análisis de la Comunicación Organizacional Interna y externa de los afiliados al Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”.

VARIABLES

IMAGEN (1, 2, 3)

Según Ramos Padilla, Carlos (1991). La imagen es entendida como la idea que se formula en la mente de quienes observan a la institución, y a su vez cómo a ambas.

De acuerdo a ésta definición, la imagen de la organización sindical SINTRAFIP, carece de confiabilidad ante los empleados y afiliados; ya que ellos eran el sindicato único, pero luego a la dirigencia anterior a ésta nueva directiva, hubo un precedente de malversación de fondos, que restó credibilidad pues ya no reflejaba en el beneficio en su mayoría a los demás empleados, causando desconfianza y que muchos afiliados se renunciaran y se afiliaron de nuevo a otro sindicato.

A partir de esto, surge otro sindicato nuevo el cual ha promulgado una serie de nuevos beneficios que a la fecha tampoco han cumplido. Los empleados están manejan la desconfianza, molestia por la situación que se ha dado, sin embargo ya no se desafiliaron de nuevo sindicato, causando indiferencia del afiliado.

Lo que profundizará al sindicato Sintrafip, es hasta qué punto la imagen del sindicato antiguo todavía prevalece y puede recuperarse. Actualmente esta nueva junta directiva ha trabajado más a favor de los beneficiarios, pero aun no logran respuesta.

IDENTIDAD:

Según Ramos Padilla, Carlos (1991). Muestra a la Identidad como la manera de pensar y producir de la organización.

Es por ello que el Sindicato Sintrafip, debe posicionarse para dar a conocer sus beneficios, impulsando sus actividades, el trabajo arduo que realizar en beneficio de los afiliados y empleados en general; valiéndose de la publicidad para darle impulso e importancia a su logotipo, Isotipo, su eslogan además y sus mismas actividades.

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL INTERNA Y EXTERNA

Según Fernández Collado, Carlos (2005:125), define a la Comunicación Organizacional como “el conjunto total de mensajes que se intercambian entre los integrantes medio una organización, y entre esta y su medio”.

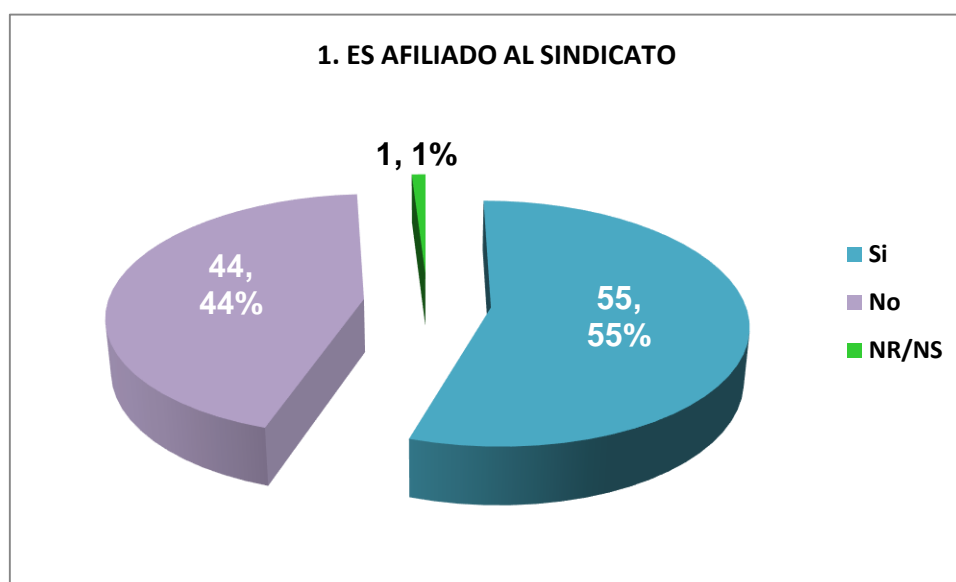
Es por ello que los mensajes que el Sindicato Sintrafip ha transmitido carecen de presencia y credibilidad, por lo que el Sindicato deberá trabajar fuertemente a través de estrategias de comunicación interna y externas, para que beneficien la calidad de información, y que incremente la credibilidad y participación de los afiliados, y empleados en general, con el fin de lograr más adeptos a la organización.

Presentación e interpretación de los resultados

1. ¿Es afiliado al sindicato SINTRAFIP?

Cuadro 1

Respuestas	Encuestados	%	
Si	44	44	
No	55	55	
NR/NS		1	1
Total		50	100



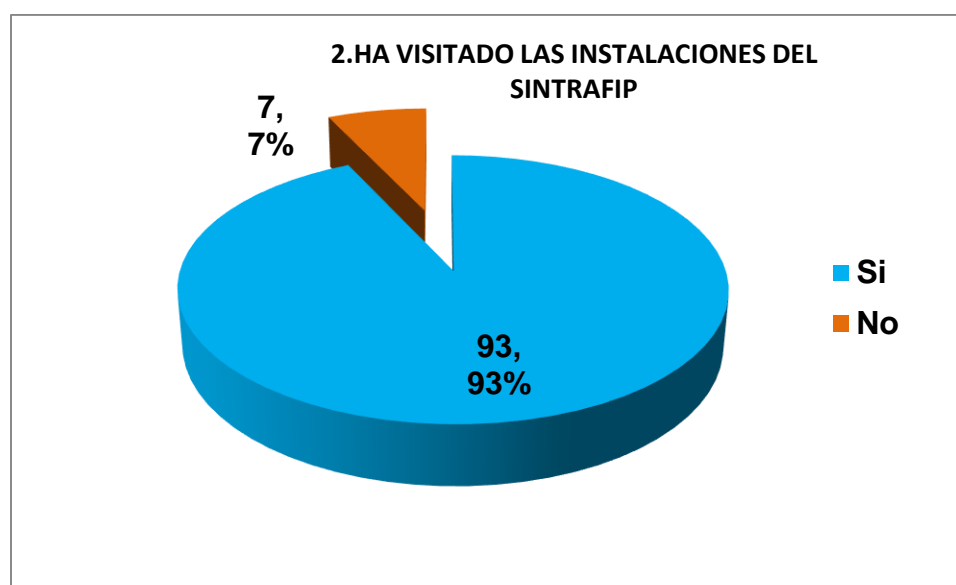
En base a las respuestas presentadas, se encontró

- 55% de los encuestados indica que **No** se encuentra afiliado al SINTRAFIP, siendo este el porcentaje mayoritario.
- Encontrándose afiliados únicamente un 44% de los entrevistados.

2. ¿Ha visitado las instalaciones del sindicato SINTRAFIP?

Cuadro 2

Respuestas	Afiliados		No Afiliados		NR/NS		TOTAL	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Si	54	58	38	41	1	2	93	93
No	1	14	6	86	0	0	7	14
Totales	55		44		1		100	100%
	64%		34%		2%			



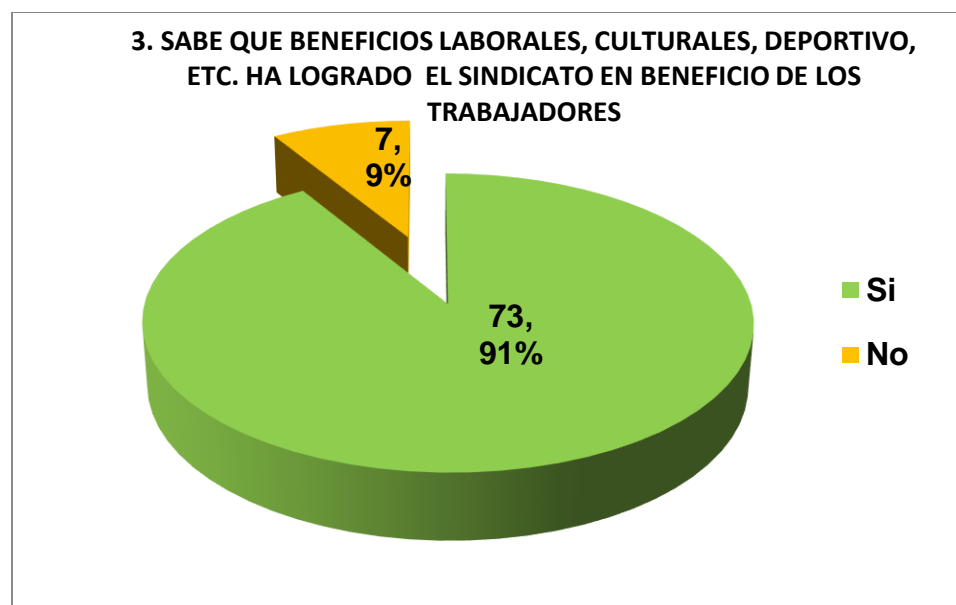
Acerca de si los encuestados se han acercado a visitar las instalaciones del SINTRAFIP.

- 93% como un porcentaje mayoritario, indican que si han visitado las instalaciones del SINTRAFIP.
- 41% de ese total que afirma haber visitado las instalaciones del Sintrafip, son personas que no están afiliadas al mismo. Siendo éste un porcentaje considerable de quienes lo afirman.

3. ¿Sabe qué beneficios laborales, culturales, deportivo, etc. ha logrado el sindicato en beneficio de los trabajadores?

Cuadro 3

Respuestas	Afiliados		No Afiliados		NR/NS		TOTAL	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Si	46	63	26	36	1	1	73	86
No	9	33	18	67	0	0	27	14
Totales	55		44		1		100	100%
	55%		44%		1%			

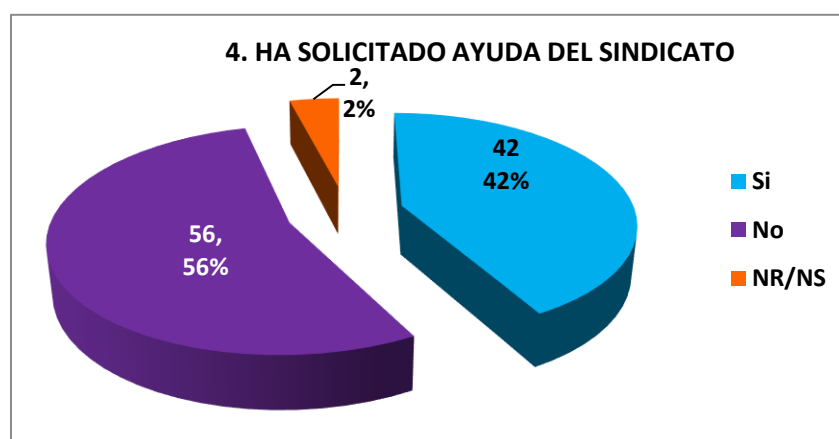


- 73% del total encuestado, indica que conocen acerca de los beneficios que presta el sindicato.
- 36% de este total que indica conocer los beneficios del sindicato, no están afiliados al Sintrafip

4. ¿Ha solicitado apoyo al sindicato en alguna oportunidad?

Cuadro 4

Respuestas	Afiliados		No afiliados		NR/NS		TOTAL	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Si	31	74	10	24	1	2	21	42
No	22	56	34	44	0	0	27	56
NR/NS	2	100	0	0	0	0	2	2
Total	55		44		1		100	100%
	55%		44%		1%			



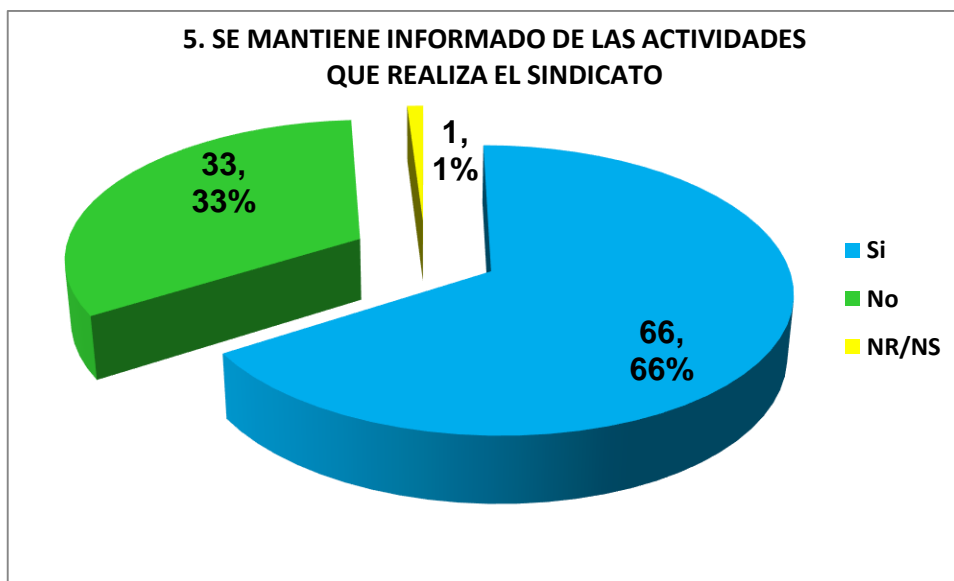
Relacionado al apoyo solicitado al SINTRAFIP, se identificó que

- 42% del total encuestado indica haber pedido ayuda al SINTRAFIP.
- Llama la atención que del porcentaje (56%) que indica no haber pedido ayuda, 56% corresponde a personas que son afiliadas al SINTRAFIP.

5. ¿Tiene información de las diferentes actividades que realiza el sindicato?

Cuadro 5

Respuestas	Afiliados		No Afiliados		NR/NS		Total	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Si	37	56	28	42	1	2	66	66
No	18	55	15	45	0	0	33	33
NR/NS	0	0	1	100	0	0	1	1
Total	55		44		1		50	100
	55%		44%		2%			

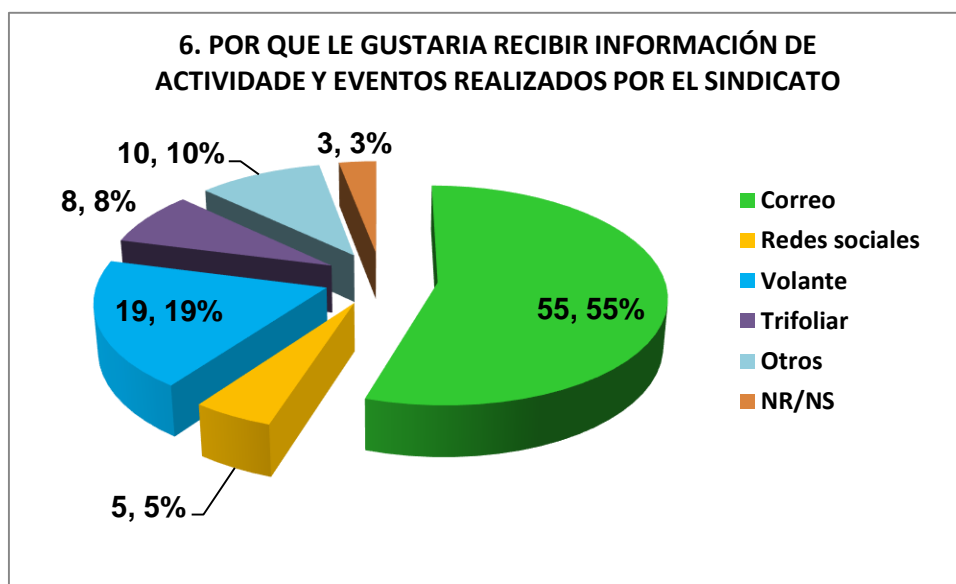


- 66% del total encuestado manifiesta que si se mantiene informado acerca de las actividades que realiza el sindicato.
- 42% de éste porcentaje, aunque no son afiliados al sindicato manifiestan que, a través de las actividades que realiza este, les permite mantenerse informados.

6. ¿En qué medios le gustaría recibir información de las actividades y/o eventos que realiza el sindicato?

Cuadro 6

Respuestas	Encuestados	%
Correo	55	55
Redes sociales	5	5
Volante	19	19
Trifoliar	8	8
Otros	10	10
NR/NS	3	3
Total	50	100



Acerca de los medios en los cuales le gustaría recibir información, se encontró que:

- 55% indica que les gustaría recibir información a través del correo electrónico, siendo éste el porcentaje mayoritario.
- Consecutivamente 19% indican que les gustaría a través de volantes.
- Solo un 3% no especifican por cuál medio les gustaría recibir información.

7. ¿Se debe mejorar la comunicación externa que realiza el sindicato?

Cuadro 7

Respuestas	Afiliados		No Afiliado		NR/NS		Total	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Si	53	65	36	33	1	2	99	99
No	2	50	7	50	0	0	9	9
NR/NS	0		1	1	0	0	1	1
Total	55		44		1		100	100
	55%		44%		1%			

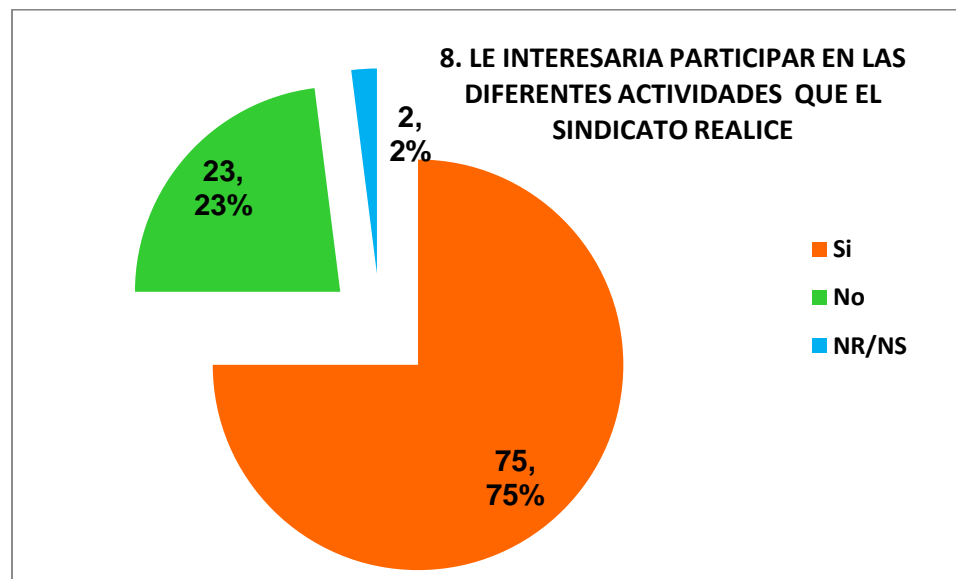


- 90% del total encuestado refiere en relación a mejorar la comunicación, que efectivamente debe mejorarse la comunicación del Sintrafip
- De este porcentaje, un 40% de ellos no son afiliados al Sintrafip.

8. ¿Le interesaría participar en las diferentes actividades que el sindicato realiza?

Cuadro 8

Respuestas	Afiliados		No afiliados		NR/NS		Total	
	No	%	No	%	No	%	No	%
Si	45	60	29	39	1	1	75	75
No	8	35	15	65	0	0	23	23
NR/NS	2	100	0	0	0	0	2	2
Total	55		44		1		100	100
	55%		44%		1%			



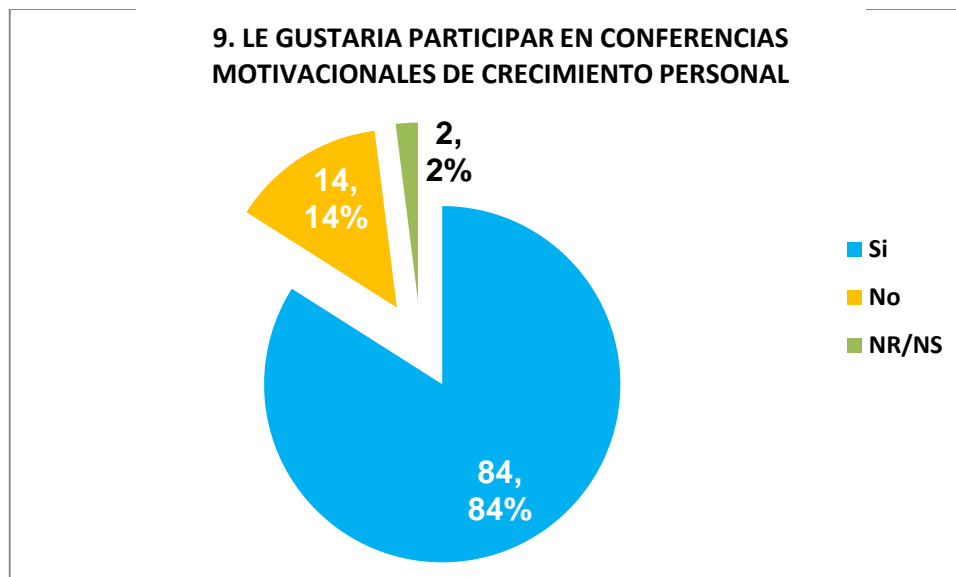
En base al interés por participar en las actividades

- 75% del total encuestado manifiesta que si estaría interesado en participar en las distintas actividades que realiza el sindicato.
- De este porcentaje, un 39% no está afiliado al Sintrafip pero esto no es inconveniente para sentirse interesados en participar en las actividades.

9. ¿Le gustaría participar en conferencias motivacionales de crecimiento personal?

Cuadro 9

Respuestas	Afiliados		No Afiliado		NR/NS		Total	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Si	49	58	34	40	1	1	84	88
No	4	29	10	71	0	0	14	8
NR/NS	2	100	0	0	0	0	2	4
Total	55		44		1		100	100
	55%		44%		1%			



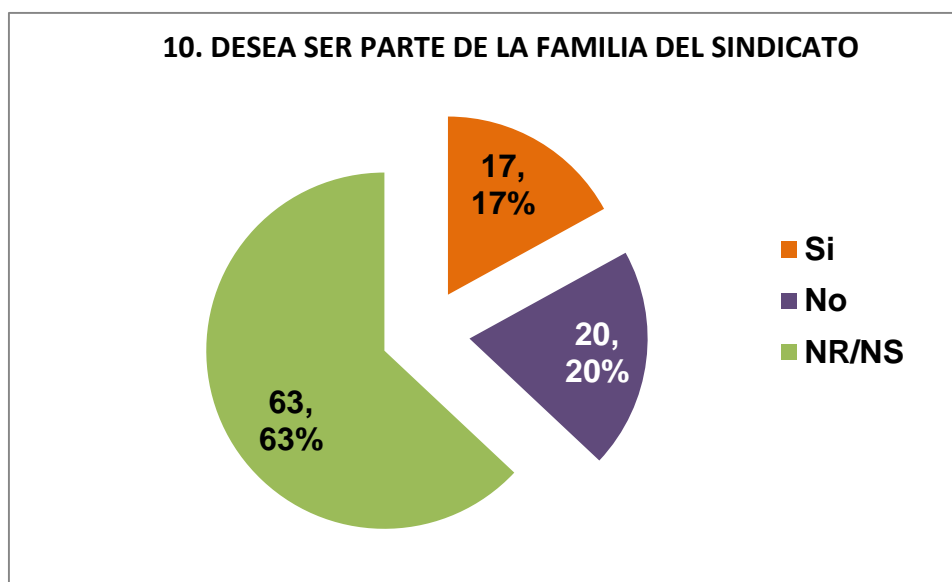
Acerca de la participación en conferencias motivacionales

- 84% refiere que si les gustaría participar en este tipo de actividades
- Dentro de este porcentaje, 40% de quienes tienen este interés, no están afiliados al Sintrafip.

10. ¿Desea ser parte de la familia del sindicato?

Cuadro 10

Respuestas	Afiliados		No Afiliado		NR/NS		Total	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Si	1	6	16	94	0	0	17	88
No	3	15	17	85	0	0	20	8
NR/NS	51	81	11	17	1	2	63	4
Total	55		44		1		100	100
	55%		44%		1%			



Relacionado al interés de pertenecer al Sintrafip

- 63% del total, no definió una postura entre pertenecer o no al sindicato.
- 81% de este porcentaje, a pesar de no expresar una posición, se encuentra afiliado al mismo.

Entrevistas

Comité Ejecutivo del Sindicato Sintrafip

Entrevista: Licda. Vanessa Franco

Secretaria General del Sindicato Sintrafip

1. ¿Licda. Franco, podría usted indicarme cuáles son sus funciones dentro de la Junta del Sindicato Sintrafip?

Soy la secretaria General, la representante de la Organización.

- Coordinar las actividades
- Velar por el buen funcionamiento y por el cumplimiento de los deberes y que se adquirieron dentro de la organización sindical.

Adicional a las actividades que tiene la Secretaria General es la responsable de hacer velar por el cumplimiento que tienen las normas establecidas que tienen los estatutos.

Velar porque se lleven a cabo las reuniones y de cada iniciativa que nazca y velar sobre todo que no se menoscaben los derechos que tienen los afiliados

2. ¿Cuál es la comunicación interna que se maneja dentro del equipo de la Junta Directiva?

Lo que hacemos es una reunión semanal, adicional a eso, como tenemos horarios laborales como trabajadores, tenemos que cumplir con nuestros horarios establecidos. La comunicación más rápida es el teléfono, básicamente lo que hacemos es reunirnos para condensar toda la información que tenemos que hacer, o avances que tengamos dentro de todas las actividades que tengamos y que ya hayan sido establecida.

¿Y cuales son las debilidades y fortalezas que usted ha detectado dentro de la organización propiamente con la Junta Directiva, porque me imagino que como pueden tener fortalezas también hay situaciones que se les puede escapar de las manos?

Si de hecho tenemos varias, una de esas es incluso el horario, porque como organización tenemos que estar todos al tanto dentro de lo que sucede en la institución que es de más de 1000 trabajadores y el tiempo que establece el pacto colectivo es de 75 horas semanales, sin embargo a veces necesitamos más tiempo y es la limitación la que mantenemos, por lo que hablamos que nuestra vía más rápida que tenemos es el teléfono o vía correo por las urgencias o necesidades que se den.

Adicionalmente a eso, poco compromiso que los compañeros que tenemos dentro sus secretaria, eso lo hemos vimos tan así, que no les interesa el que hacer, tuvimos el caso de un compañero, que lejos de asumir su responsabilidad, no estaba siendo ni un buen dirigente ni un buen trabajador, no aguantó la presión. Nuestra dirigencia se ha caracterizado porque se cumple con nuestro trabajo y se cumple con el trabajo adquirido, es decir que tenemos que ser buenos trabajadores para tratar de ser buenos representantes.

3. ¿Cuáles son las fortalezas que usted puede ver para trabajar como equipo?

Una de las fortalezas es la unidad, tratamos la manera de mantenernos siempre unidos, siempre tiene que haber alguien desafortunadamente quien les llame la atención, porque si no estamos unidos, somos vulnerables ante cualquiera y hemos tratado de estar unidos y mantener esa unión con todos.

¿Y cree usted que una de esas debilidades, sería el presupuesto que ustedes puedan tener para realizar esas actividades?

De hecho si, porque hay muchos requerimientos dentro del Ministerio, que obviamente no podemos cumplir porque nuestro porcentaje de descuento de nuestros afiliados es muy pobre, muy pequeño, estamos hablando 0.03%, entonces es muy poco para las necesidades que se dan, obviamente todo está muy caro, las necesidades de 18 direcciones son distintas entonces nos cuenta cumplir con todo.

4. ¿Considera que ha recibido el apoyo de acá de los miembros del Sindicato y como cree que sería necesario de fortalecer la comunicación con los mismos miembros?

Si he recibido el apoyo de todos ellos, obviamente cuando ellos ven la imperiosa necesidad de estar, porque se les hace ver lo que ha estado sucediendo por sus faltas, ellos comienzan a estar y a comprometerse más.

Yo pienso que la comunicación interna, sería solo las reuniones que se tienen semanales, sino que ellos podrían comunicarse de una u otra manera que inconveniente tienen por no estar presentándose en la organización, nosotros podemos tomar como un punto de partida la inasistencia pero no justificado por no presentarse a la organización, entonces podemos nosotros juzgar o prejuiciar o molestarnos porque no tenemos el apoyo sin saber las consecuencias o las razones que ellos tengan para faltar a la organización

5. ¿Con que medios cuenta el Sindicato para hacer efectiva la Comunicación interna-externa hacia sus afiliados?

Estamos con el correo electrónico, hemos sacado comunicados impresos, y se está actualizando el Facebook, que era algo que no faltaba. Como hacía mención el poco compromiso del ejemplo que presentaba, de algunos de que el que no estaba siendo un buen trabajador no estaba siendo un buen dirigente, hecho a perder la página y se está recuperando y hoy por hoy se está retroalimentado para que la gente pueda saber que estamos haciendo, hacia que nos vamos dirigiendo, y cuál es el objetivo que queremos tener.

6. ¿Con que otras organizaciones tienen ustedes relación como Sindicato?

La organización sindical trabaja con el Movimiento Sindical Estatal que está conformado con 9 sindicatos.

También estamos con el COSGUA, igual un promedio de 9 sindicatos más, entre ellos podemos mencionar, (Salud, Educación, Tipografía, Inde, Inap, hay Federaciones incluso como Sintragua, entre algunas.

7. ¿Cómo considera usted que es la participación de los afiliados hacia el Sindicato?

La participación de los afiliados hacia el Sindicato, es muy limitada, es muy pobre. Desafortunadamente los afiliados no se acerca a su organización a ser proactivos, a dar o hacer sugerencias, sino a lo que se limitan es a dar malas informaciones como un correo descompuesto, si fuera la participación de nuestras bases más directa, la organización creo que tendríamos mejor puntos de partida porque estamos basados en lo que nosotros creemos y pensamos como organización en que es lo que quisiéramos para nuestros compañeros, porque no sabemos que es lo ellos pretenden o que es lo que ellos quisieran que es en lo que se les apoyara.

Siento que nuestros afiliados y por tantas cosas que se han dado a nivel de sindical, por el satanismo que se ha habido en todos los sindicatos, pues ha perdido credibilidad, yo pienso que es una de las cosas que nosotros estamos tratando de rescatar o estamos viendo la forma de como rescatarlo para nuestros compañeros, nuestras bases, nuestros afiliados puedan creer más, y puedan confiar que su Sindicato está para trabajar para ellos y por ellos, obviamente nosotros no podemos perder la perspectiva que somos compañeros, que somos trabajadores, que somos afiliados de la institución.

Licda. Franco, agradecemos su entrevista, sabemos que es usted una persona diligente y muy importante dentro de la organización.

Entrevista: Lic. Héctor Escobar
Secretario de Organización del Sindicato Sintrafip

1. ¿Lic. Escobar, podría usted indicarme cuáles son sus funciones dentro de la Junta del Sindicato Sintrafip?

Suplir en ausencia de la Secretaria General, asumir responsabilidades de cubrir el área, coordinar todas las actividades y eventos, que se generan, programaciones, actividades que se tienen por cuatrimestre, entre otras, de acuerdo surja la necesidad.

2. ¿Cómo es la comunicación interna que se genera dentro de la Junta Directiva?

Mediante convocatorias vía correo electrónico, se les llama a los compañeros, se convocan indicando el horario, ya sea una reunión ordinaria o extraordinaria, dependiendo a la actividad que surja.

3. ¿Cuáles son las debilidades y fortalezas que tienen el equipo?

Las debilidades que tienen es que algunas personas del equipo, todavía le falta a algunas personas del equipo, falta ver el aporte, el dar, es dar el doble del servicio es una vocación a algunos todavía les cuesta. Dentro de las fortalezas, hay mucha unidad dentro del grupo, y en las actividades surgen las características especiales de los integrantes que sirven de beneficio para salir adelante.

4. ¿Considera que recibe el apoyo dentro de los demás miembros del equipo y como cree que es necesario de fortalecer la comunicación interna del Sindicato?

Con Algunos compañeros si ha costado, no se han ubicado dentro de la secretaría que les corresponde, además hay secretarias conformadas y muchas veces delegan muchas responsabilidades a la Secretaria General o al Secretario de Organización, y estando estas dentro de sus funciones o actividades, entonces

habría falta de asignar y establecer bien sus funciones por escrito, para que vean cuáles son sus áreas donde deben de cumplir su función y atribuciones.

5. ¿Con que medios cuenta el Sindicato lo para hacer efectiva la comunicación interna y externa?

Interna: Más que todo es el uso del correo electrónico, porque ya están asignados a ciertos horarios, y si no vienen, hay que estarlos convocando para que tengan presencia en la sede sindical.

Externa: Igualmente correo electrónico, y como comunicación masiva, hay que mandar a arreglar un megáfono, el que es utilizado para convocar a nivel masivo y dar información.

6. ¿Qué tipo de ayuda solicitan los afiliados al Sindicato?

Contamos con un vehículo para algunos favores personales o institucionales, por ejemplo ayudas personales: Contamos con un Pickup, aprovechan tipo fletes.

Apoyo con el vehículo cuando fallecen familiares de algún afiliado, vamos en calidad de acompañarlos en brindar apoyo en esos momentos difíciles o también están los mismos compañeros de la dependencia que solicitan que los apoyemos en funerarios o entierros y muchos de ellos son del interior de la república a donde se ha llegado.

Ayuda en el mes de diciembre para los convivios de dependencia o unidades ejecutoras, solicitan apoyo de regalitos.

Ayuda a los 2 grupos de seguridad que se les da un aporte económico que compense lo que ellos van a comer para navidad y año nuevo.

Ayuda de préstamo de teléfonos, ayuda de servicio de cómputo para realizar sus trabajos universitarios y servicio de Redes Sociales.

7. ¿Con que otras instituciones u organizaciones tiene relaciones el Sindicato Sintrafip?

Tenemos presencia dentro del Movimiento Sindical Guatemalteco y con otras agrupaciones, el COSGUA tiene representación a nivel general no solo estatal, con estos 2 se han tenido conferencias de prensa manifestando nuestra posición ante los hechos que han tenido últimamente en el Estado de Guatemala; en los cuales han atacado, han incriminado y han endiabolizado a los sindicatos.

La labor sindical, la negociación de los pactos colectivos, y todo eso, el Cacif le ha querido dar un tinte grotesco el cual no es cierto, el cual ya están viendo los resultados que el Cacif, han participado en coordinación con las autoridades, entonces con estas organizaciones nos hemos unido e integrado últimamente para manifestar y dar un tipo de respuesta a sus constantes ataques que se han tenido en contra de las organizaciones sindicales.

8. ¿Cómo considera usted que es la Comunicación externa de los afiliados hacia el Sindicato?

De los afiliados hemos tenido una manifestación e interés muy pobre, en cuanto a las 2 últimas elecciones, en una oportunidad en una convocatoria hubo una planilla, en la siguiente planilla última hubieron 2 planillas; no tienen la necesidad o no han ubicado la dimensión de lo que es el Sindicato y que el afiliado es parte esencial dentro del Sindicato y que puede participar tanto estando dentro del organismo ejecutivo y sus dirigentes, como estando afuera también, se ven claramente las convocatorias es menos del 50% de los afiliados que asisten a las asambleas ordinarias y extraordinarias, o muchas veces se reciben más críticas que los aportes, así es la cultura del país, se critica más de lo que se aporta.

Hay quienes no han dado un apoyo total y absoluto, y hay quienes que solo andan buscando detalles o algunas piedrecitas, se son piedras de tropiezo para la organización, pero vamos avanzando allí.

9. ¿De qué manera cree usted que se puede ganar más afiliados a la organización?

Que podrían hacer ustedes para poder llamarlos, nos ha faltado 2 situaciones esenciales: Una comunicación ya más directa porque se ha fallado mucho en el área directa como lo es publicidad, no se ha dado a conocer varios proyectos, por el mismo recelo que hay un Sindicato blanco que tenemos, que al enterarse de los detalles van en busca de hacerse querer ver, han tenido poca imaginación y poca proyección hacia lo que es el área social, ellos van viendo siguiendo los pasos de lo que hacemos como Sintrafip, ellos van viendo que hacer y copiar todo.

Ellos si han tenido publicidad, y hay dicho muchas mentiras y allí va la gente con sus mentiras se han mantenido, y nosotros que en varios momentos que han pedido aumento en estos últimos años, se les ha informado de la situación en crisis a nivel estatal, y decirles que vamos a negociar el aumento es como decirles mentiras, inclusive se les dice que es la realidad y que es muy difícil llegar a una negociación es mentir, que en estos momentos es muy difícil en estos momentos llegar a una negociación, decirles la verdad es muy difícil.

Y otro punto es que nos ha faltado es tener una escuela a nivel sindical de información para trasladarle criterios a las bases y fomentarles la participación activa, tanto como afiliado y que participe en las elecciones conformando planillas que tengan la intención de participar y de apoyar, en esas dos hemos fallado.

Agradecemos la entrevista proporcionada por el Lic. Héctor Escobar, Secretario de Organización del Sindicato Sintrafip.



SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS "SINTRAFIP"

ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL INTERNA-EXTERNA

PARTE III

Diagnóstico de comunicación externa

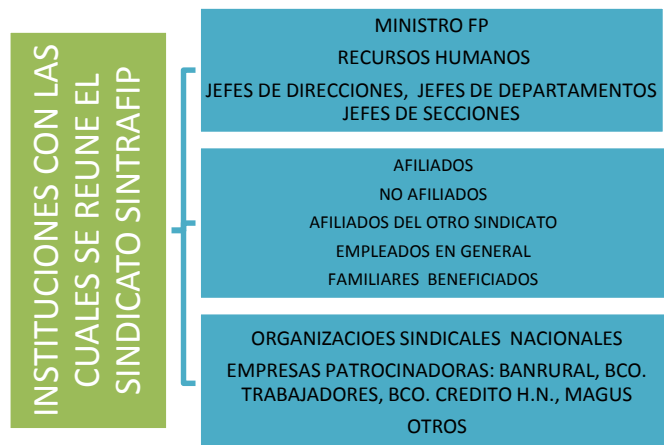
1. Usuarios

Son las personas que se benefician de todos los convenios, logros, servicios por los que lucha y consigue el Sindicato Sintrafip



2. Instituciones

La Organización sindical se reúne con varias organizaciones como:



Las reuniones con el Ministro: Estas son eventuales y de fuerza mayor, para tratar temas que son solo de alta injerencia.

Las reuniones con la Dirección de Recursos Humanos: son cada que tenga alguna solicitud de autorización para realizar alguna petición de determinado servicio o permiso de los afiliados.

Las reuniones con los jefes de las dependencias: son más o menos continuas dependiendo de algún tipo de conflicto laboral de los afiliados.

Las reuniones con los afiliados y demás: son continuas para cuando se realizan actividades culturales o de beneficio social.

Las reuniones con las organizaciones sindicales: se realizan solo cuando se tengan urgencias nacionales y peligren los derechos laborales de los empleados.

Las reuniones con patrocinadores y Otros: son cada vez que se tengan actividades culturales y servicios sociales.

3. Análisis de la Identidad Corporativa

- Signos lingüísticos

Los signos lingüísticos que se utilizan en la organización sindical son:

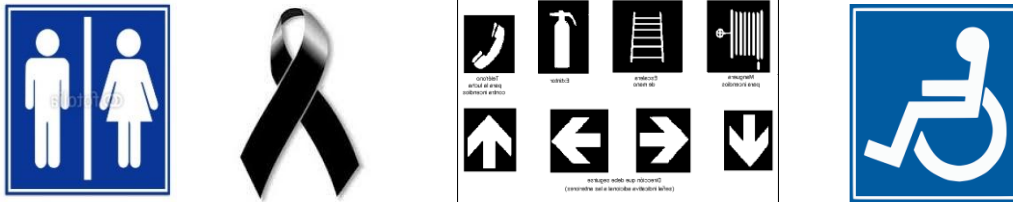
SIGNIFICADO ↔ SINTRAFIP

SIGNIFICANTE ↔



Signos icónicos:

Toda la institución del Ministerio de Finanzas cuenta con señales, sin embargo, a excepción de la sede y oficinas del Sindicato Sintrafip no cuenta con estas.



Signos cromáticos:

Los colores con los cuales se identifica el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas, son: amarillo de fondo y el nombre del sindicato de trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas en letras de color negro.



- **Funciones**

Inmediata

La organización sindical Sintrafip, fue el primer sindicato que se conformó dentro del Ministerio de Finanzas Públicas, debido a que un gran grupo de trabajadores se reunieron y se organizaron para hacer valer sus derechos, a través de una manifestación lograron llegar en acuerdo con las autoridades de la institución, quedando en pacto colectivo y como representantes el Sindicato Sintrafip, quienes representan la voz de todos los empleados y ha permanecido desde hace 28 años; por lo que queda establecida la fundación del éste sindicato el día 21 de abril de 1986. Se han celebrado varios pactos colectivos, los cuales han dejado plasmados muchos de los beneficios para los afiliados como para todos los empleados de la institución.

La Se aprueba la inscripción del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas, "SINTRAFIP", se reconoce su personería jurídica el 12 de septiembre de 1987, quedando aprobados sus estatutos y representatividad, apegada a legislación laboral, siguiendo la normativa jurídica que se rige en la

Constitución de la República de Guatemala, en lo concerniente al campo de trabajo y Previsión Social; es regido por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Acumulativa

La imagen del Sindicato se había mantenido hasta hace 2 elecciones, en las cuales fungieron dos juntas directivas, y por no ser transparentes en sus acciones, fue perdiendo credibilidad, lo que generó que la mayoría de sus afiliados que eran alrededor de 800 empleados, se desafilieran y se conformara otro sindicato denominado como Sindicato General del Ministerio de Finanzas (SIGEMINFIN), al cual se le afiliaron los empleados que habían renunciado al anterior. Los nuevos empleados afiliados se afiliaron con nuevas expectativas, creyendo que éste sindicato los ayudaría, situación que no se dio.

Lo que generó que el actual Sindicato SINTRAFIP, perdiera un gran número de afiliados, quedándose con una lista de 350 empleados asociados.

Razón por lo que la Identidad de la organización decayera, generando desconfianza de los afiliados hacia el sindicato.

Sin embargo, el otro Sindicato SIGEMINFIN, tampoco responde a las demandas de los nuevos afiliados, se quedaron únicamente en propuestas no cumplidas, haciéndose valer de campañas negras, y apropiándose de actividades que realiza SINTRAFIP.

Parte de la debilitada Imagen de SINTRAFIP, ha sido además porque no publicitan las actividades que realizan, están trabajando arduamente, pero hace falta de varias estrategias para levantar y fortalecer la Imagen y la comunicación externa de la organización y darle continuidad.

Con el poco presupuesto que poseen, es decir cada empleado afiliado paga una cantidad proporcional a su salario, la cual mensualmente es descontada con su autorización por parte del Departamento de Recursos Humanos y Presupuesto, la cual es trasladada a la organización sindical.

4. Análisis de la imagen corporativa

- Elementos Realidad corporativa
 - La realidad corporativa a nivel general, es decir a nivel de todos los sindicatos, proviene de una negativa realidad, en donde la imagen de la organización sindical se encuentra devaluada, desprestigiada, con poca transparencia, falta de credibilidad, honestidad, sobre todo en estos momentos en el que el país de Guatemala afronta serios problemas de transparencia desde el gobierno central, en el cual se han visto incluidos varios sectores públicos y privados, inclusive los Sindicatos.
 - Las dos últimas directivas sindicales Sintrafip, manifestaron poca transparencia en el ejercicio de sus funciones.
 - Debido a esto, se generó una imagen negativa de la organización, por lo que casi el 800 de sus afiliados, renunciaron de la afiliación de SINTRAFIP, quedando únicamente inscritos 350 empleados.
 - Lo que generó que se conformara otro sindicato denominado Sindicato General del Ministerio de Finanzas, "SIGEMINFIN".
 - Sin embargo, las expectativas de los nuevos afiliados que se integraron a SIGEMINFIN, no fueron cumplidas, por lo que la situación no cambio en nada.

- **Cultura corporativa**

Según Castilla del Pino, (1983, p.16), el cual: "consta de una serie de símbolos, ceremonias y mitos que comunican al personal de una empresa los valores y creencias más arraigadas dentro de la organización [...] crea un ambiente de coordinación que facilita considerablemente el proceso de toma de decisiones y la planificación de asuntos específicos"

Tomando como referencia la definición de éste autor, si bien es cierto es una serie de símbolos, valores y creencias que vienen arraigadas en cada uno de los individuos que forman parte de una organización, así como sus valores, puede o no facilitar considerablemente el proceso de decisiones como de acciones dentro de la misma empresa.

La cultura corporativa que se maneja actualmente a lo interno de la directiva de la Organización sindical "SINTRAFIP", es muy similar de cada uno de sus miembros debido a que los integrantes tienen 10, 15, 20, 25, años de laborar en la institución, y otros hasta un poco más, por lo que esto les permite compartir experiencias similares, tienen alto conocimiento en la administración pública, y poseen un alto nivel de responsabilidad, comparten sus valores y un gran sentido social y colaboración para los afiliados.

Así mismo han visto desempeñar funciones dentro del sindicato a varias directivas, tomando como experiencia y ejemplo al mismo tiempo, observando como afiliados los aciertos y desaciertos de otros, situación que los ha llevado a enfrentar la realidad y a querer mejorar con verdaderos cambios dentro del margen posible y dentro de lo que la ley y el presupuesto les permite.

➤ **Identidad corporativa**

La identidad de la organización sindical SINTRAFIP, es fundamental para sus afiliados, ya que los 350 empleados que se encuentran asociados, confían en las acciones y decisiones que los dirigentes ejecutan, a pesar de las malas decisiones que se realizaron por otras directivas en el pasado.

La directiva que se encuentra en funciones, se identifica bastante con sus afiliados, ya que desde las 8:00 a 17:00 de lunes a viernes, inclusive antes o después de la jornada laboral normal las puertas de la organización permanecen abiertas para todos sus afiliados, inclusive para los que no están aún afiliados o para cualquier persona que se presenta a solicitar cualquier clase de ayuda, como:

- ❖ Desde acudir a una emergencia personal o familiar.
- ❖ Denuncia de violación de sus derechos laborales.
- ❖ Préstamo de vehículo.
- ❖ Ayuda económica.

Además de los servicios que propiamente la organización brinda, siempre en beneficio de los afiliados y empleados en general, tales como:

- ❖ De acuerdo a los Pactos Colectivos, en los cuales han quedado plasmados beneficios económicos y laborales entre otros, y que se han adquirido conjuntamente con las autoridades del Sindicato de Finanzas Públicas.
- ❖ También se cuenta con servicios de salud: Consultas gratuitas de oftalmología, Osteoporosis, Osintometría, Dental, clínicas nutricionales, clínicas preventivas contra estrés, ayudas con préstamos bancarios, y otros.

Así mismo el sindicato SINTRAFIP, realiza diversas actividades que lleva a cabo durante todo el año, tales como:

- ❖ Actividades culturales: Se celebra el día del empleado financiero, del sindicato. Entre otros.
- ❖ Actividades sociales: Se festeja el “Día de la Reyna de Finanzas Públicas”, lo que hace que participen varias mujeres para tal actividad.

- ❖ Actividades deportivas: Se realizan campeonatos de fútbol entre departamentos e instituciones, los cuales son premiados y se les hace entrega de medallas, trofeos.
- ❖ Otras Celebraciones: Se celebra el día de la Mujer, El día del padre, el día de la madre, el día de la secretaria. Y siempre se les da un regalo o premio, además de un desayuno o refacción.

No ha sido fácil, pero es evidente que el sindicato SINTRAFIP, ésta trabajando por mejorar y fortalecer su identidad e imagen ante sus 350 afiliados, mejorando en cierta medida su credibilidad.

Esforzándose por recuperar la credibilidad y transparencia del sindicato, con el fin de brindar un mejor servicio y que sea de calidad, no solo por medio de un salario, sino de beneficios que contribuyan a la economía de los afiliados, y por recuperar a otros empleados que se desafilieron, y con la esperanza que se sumen otros a la organización, y por mejorar cada día sus servicios y beneficios.

➤ **Comunicación corporativa**

Según el autor Bosovsky, Guillermo (2005). “Generalmente se sobreestima el éxito de la comunicación. Se suele suponer que la mayoría de los interlocutores sociales se entienden entre si suficientemente bien. La realidad no es tan idílica: en muchas situaciones la comunicación fracasa total o parcialmente”.

- ❖ Efectivamente se refleja en la dinámica de comunicación que la organización maneja con sus afiliados, se cree que, por el hecho de realizar solamente actividades, es suficiente.
- ❖ Una parte de las debilidades que la organización sindical posee, es de que su estrategia para mantener una buena comunicación externa con los afiliados es débil, no hay un acercamiento directo con todos sus afiliados, no se da el FEEBACK, es decir no hay una respuesta entre los emisores y receptores.
- ❖ Incluso los mismos afiliados no se enteran que las actividades fueron realizadas por el sindicato Sintrafip, sino por el otro sindicato.
- ❖ No existe un cronograma y una agenda formal que establezca los objetivos y propósitos claros, que permitan la ejecución y realización eficaz de las actividades.
- ❖ Hacen falta que el sindicato organice más seguido asambleas de información y de convivencia de la directiva hacia los afiliados, con el fin de crear un ambiente más amigable y amistoso, con el objetivo de fortalecer e incentivar la credibilidad y acercamiento.

- ❖ Una de sus fuentes para dar a conocer sus actividades es a través del correo, sin embargo, por la falta de coordinación y organización, no se hace con el suficiente tiempo, lo que genera atrasos en el envío de la información, ocasionando la inasistencia de muchos afiliados, unos por no saber y otros por no poder permiso anticipadamente.
- ❖ Poseen Redes sociales (Facebook) sin embargo ésta herramienta tan poderosa no la utilizan por varios factores como tiempo, persona encargada que alimente la página, actualizar información, envío de avisos, etc.
- ❖ Existe una página web, la cual no se encuentra actualizada, debido que la anterior persona encargada de esto, se retiró por problemas personales con la organización, y se quedó bloqueada.
- ❖ El actual encargado debido a que no está a tiempo completo en el sindicato, ya que además desempeña sus funciones en su área laboral normal, envía los avisos cuando el tiempo se lo permite, lo que genera atrasos en la información.
- ❖ El horario que poseen los integrantes de la directiva sindical es muy variado, existen 4 personas que se encuentran a tiempo completo, los otros restantes únicamente llegan una 3 o 4 horas en la mañana o en la tarde, para no dejar desatendidas sus labores en los departamentos donde desempeñan sus labores diarias, a pesar de que por acuerdo y autorización, tiene permiso de participar y de aportar al sindicato unas cuantas horas.
- ❖ Es importante mencionar que el trato cordial, amistoso educado y relajado y sobre todo con todo el respeto con el que los miembros de la organización se dirigen a los afiliados.
- ❖ Reconocen que algunas de sus debilidades, es no promocionar sus actividades, ya que el otro sindicato SIGEMINFIN, presume de que son ellos quienes las organizan, (desinformación) y manejan campañas negras.
- ❖ En la sede del sindicato Sintrafip, posee muchos recursos, hace falta enfocarse en la parte de su identidad y e imagen corporativa.

5. Comunicación en crisis

<p>a) ¿Existe en la empresa u organización un plan que permita establecer cuáles son los pasos inmediatos a mediano y largo plazo, en el caso de una crisis?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ En forma escrita no existe ningún manual o guía. ✚ Se cuenta con un guía de los estatutos por las cuales se rige la organización, en la cual se describe las funciones de cada miembro. ✚ Sin embargo cuando se suscita alguna emergencia, dependiendo a la magnitud del problema, se convoca inmediatamente vía teléfono o por correo con los integrantes de la alta jerarquía, para exponer el problema o situación que se está dando. <p>Corto Plazo: Se reúnen con las partes interesadas, (conlleva un plazo de 8 días). Procesos laborales entre jefe inmediato y subalternos.</p> <p>Mediano plazo: Se solicita una reunión extraordinaria con la Directora de Recursos Humanos, por alguna petición que el jefe inmediato de algún departamento, sección o unidad que no pueda o desee solucionar el problema, (1 semana).</p> <p>Largo plazo: Se convoca con carácter de urgencia por parte del Sindicato a una reunión extraordinaria para ver temas como de salarios para todos los empleados o disposiciones que atenten los derechos en contra de los empleados y violen los derechos laborales y humanos.</p> <p>Con carácter de urgencia se solicita la intervención del Ministro de Finanzas Públicas, y de no tenerse respuesta alguna, en el término de (1-3-8 días).</p> <p>Medidas de Hecho: Se convoca a una Asamblea extraordinaria, inclusive pueden hacer un pago de 1 hora, medio día o todo un día, dependiendo la suma extrema urgencia y necesidad.</p> <p>De no ser atendidos por las máximas autoridades, se convoca a una Junta extraordinaria ante otros Sindicatos, para pedir apoyo sindical.</p> <p>Llegando a convocar manifestaciones.</p>
<p>b) ¿Cómo se manejan los medios de comunicación en un momento de crisis?</p> <p>Los medios se convocan inmediatamente por parte de la Organización.</p> <p>Si es por una manifestación, los medios llegan sin necesidad de convocarlos, y luego ya no figuran para continuar con la cobertura o finalización de la resolución del conflicto, solo que fuera de extrema urgencia o gravedad. Y aunque se les convoque, ya no asisten.</p>
<p>c) ¿Existe una persona a cargo de la información oficial para estos momentos?</p> <p>El Ministro o Viceministro de Finanzas Públicas. Dirección de Recursos Humanos (según grado de importancia). Secretario General del Sindicato (para los afiliados).</p>
<p>d) ¿La comunicación oficial está en tiempo para la persona que será el vocero o vocera “oficial”?</p> <p>Efectivamente la respuesta es inmediata para ser transmitida y se convoca a una asamblea extraordinaria, que de hecho los y las afiliados y empleados en general, permanecen pendientes de los diálogos entre las autoridades y el sindicato.</p>

6. FODA

INTERNAS	ALTERNATIVAS
<p>❖ FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Son 17 personas que conforman el sindicato. ✓ Poseen instrumentos y herramientas de comunicación disponibles, que proporciona el Ministerio de Finanzas P. ✓ Patrocinios ✓ Unidad y afinidad del equipo. ✓ Sus miembros están conscientes de la filosofía corporativa (misión, visión, valores, Responsabilidades, calidad, servicio). ✓ Una organización con conciencia y enfoque social. ✓ Poseen equipo de oficina, mobiliario y equipo de computo. ✓ Las instalaciones son amplias y completas, como de cualquier empresa departamento. ✓ Poseen papelería institucional. ✓ Logotipo del sindicato. ✓ Camisas polo con el logotipo del sindicato. ✓ Carteleras. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siento que son varias las personas miembros de la organización, pueden apoyarse mutuamente. ✓ Poseen los medios para comunicarse con los afiliados y sin afectar su presupuesto. ✓ Los patrocinios son utilizados como regalos para sus afiliados y sin generar costo. ✓ Trabajan en equipo. ✓ Tienen clara su filosofía e identidad con la organización. ✓ Poseen el recurso físico para trabajar. ✓ Poseen la imagen interna y externa de cualquier organización. ✓ Poseen carteleras para anunciar sus actividades.

❖ DEBILIDADES

- ✓ Limitación de horarios del resto de los integrantes del sindicato.
- ✓ Falta compromiso de algunos integrantes para apoyar algunas otras actividades.
- ✓ Poco presupuesto.
- ✓ Falta cronograma-agenda.
- ✓ Realizar las actividades con suficiente tiempo.
- ✓ No poseen una memoria de labores.
- ✓ Sintrafip, no publicita sus actividades, lo que genera que el sindicato contrario se atribuya la realización de varias de sus actividades.
- ✓ Generando confusión y poca credibilidad para los afiliados.
- ✓ No aclara los rumores entre los empleados afiliados y los no afiliados.
- ✓ Carteleras mal utilizadas.
- ✓ Desorganización de implementos en el pasillo.

- ✓ Para fortalecer ésta debilidad, los demás miembros deberán de apoyarse mutuamente para realizar las actividades que otros por cualquier motivo no puedan hacerlo.
- ✓ Es necesario el compromiso de los miembros para apoyar a la organización.
- ✓ Necesita realizar un cronograma y llevar una agenda de las actividades, logística, y asignación de atribuciones, que les permita cumplir y no olvidar detalles para llevar a cabalidad cualquier evento.
- ✓ Es urgente e indispensable comenzar a publicitar cualquier evento que se realice por Sintrafip, documentarlo con fotografías e información que informe lo que se hizo, antes y después de finalizarse.
- ✓ el sindicato Sintrafip deberá emitir comunicados como circulares y afiches, para aclarar cualquier clase de rumores, en el momento para no permitir que transcurra el tiempo y que cause más confusión.
- ✓ Poseen varias carteleras, que no son bien utilizadas, mantiene información pasada y no actualizada, y espacios vacíos.
- ✓ Como parte de la identidad, la organización debe de cuidar aspectos como la imagen de las oficinas, entre otras cosas el pasillo, tiene demasiados distractores, objetos desorganizados y que deben ubicarse de otra manera. Lo que provoca contaminación visual.
- ✓

EXTERNAS	ALTERNATIVAS
<p>❖ OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posee 350 afiliados que desempeñan sus funciones en todos los departamentos del Ministerio de Finanzas Públicas. ✓ Constánemente realizan actividades en diferentes festividades. ✓ Buscan apoyo de otras empresas, para brindar servicios de tipo social, cultural, deportivo, educativo, económico y de salud, entre otros. ✓ Solicitan patrocinio de regalos para los afiliados y cuando la actividad es en general, también se benefician los no afiliados. ✓ Varios de los afiliados poseen tecnología digital. ✓ Siempre están innovando en sus actividades. ✓ Los miembros del sindicato Sintrafip, la mayoría labora en diferentes departamentos, lo que permite conocer un poco más a sus afiliados y la imagen que se tienen de ellos. ✓ Trayectoria positiva-negativa. ✓ Esfuerzo para realizar actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Con 350 empleados afiliados que se encuentran distribuidos por todo el Ministerio de Finanzas Públicas, pueden apoyarse con los afiliados para que sean como una fuente de publicidad, y transmitir información para aquellos afiliados que desconocen los beneficios y el trabajo que se realiza por parte de Sintrafip. Además, transmitir información para aquellos que aún no son afiliados o que no poseen redes sociales, o bien que no saben leer o escribir. ✓ Una de las formas de para ganar afiliados, es por medio de las actividades. ✓ Fortalecen su imagen, ✓ Brindan regalos útiles a sus afiliados. ✓ Se generan beneficios sociales, culturales, deportivos, económicos, de educación, de salud, entre otros, gratuitos o a bajo costo. ✓ Poseen tecnología de medio nivel. ✓ Innovación sus servicios, realizando actividades con diferentes beneficios. ✓ En cierta media se trabaja por rescatar y ganarse la confianza y credibilidad de los afiliados. ✓

➤ AMENAZAS

- ✓ La falta de propaganda y publicidad de las diversas actividades que realizan para sus afiliados.
 - ✓ Falta de disponibilidad de un horario completo para el comisionado de la publicidad.
 - ✓ La falta de un horario completo y disponible de todos sus integrantes.
 - ✓ No desmentir rumores.
 - ✓ Falta de publicitar las actividades con tiempo.
 - ✓ Que exista un sindicato contrario, que realiza campañas negras.
 - ✓ Se genera confusión de los afiliados de ambos sindicatos.
- ✓ Para incrementar la participación de los afiliados, se deberá de publicitar lo más que se pueda.
 - ✓ La falta de disponibilidad de horario, genera recargo de actividades para unos cuantos miembros, lo que provoca desgaste anticipado, para ellos es necesario enfocarse en asignar actividades en los que poseen menos tiempo, para que en ese tiempo que se tiene, poder avanzar anticipadamente.
 - ✓ Apoyar al encargado de publicidad, y distribuir comisiones a varios miembros.
 - ✓ Para evitar las campañas negras, se deben emitir comunicados y mantener informados a sus afiliados.

7. Análisis y pronóstico de la situación

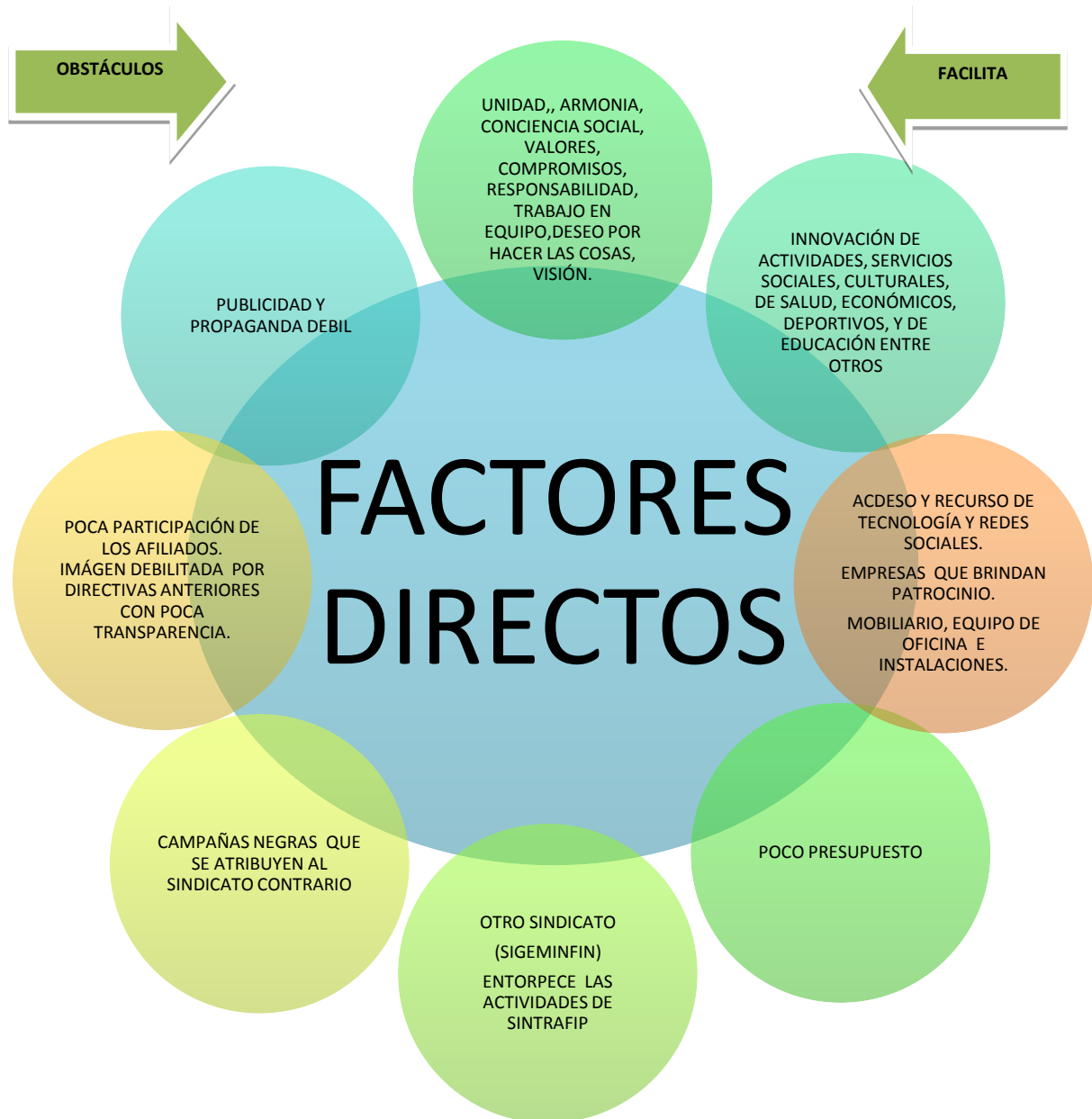
ALTERNATIVAS

<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La unidad y la buena armonía, además de la conciencia social y experiencia de varios de los miembros del Sindicato Sintrafip, fortalecen a la organización. ✓ El compromiso social es parte de su filosofía y de los altos valores morales, éticos y calidad humana. 	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La innovación y realización de actividades, generan participación, armonía y credibilidad de sus afiliados. ✓ Siempre y cuando fortalezcan aquellas comisiones y funciones que son básicas para dar a conocer las actividades que se realizan en lo presente y futuro.
<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las campañas negras del grupo opositor, desestabilizan y confunden a los afiliados y empleados en general, mermando y disminuyendo los logros del Sindicato SINTRAFIP. 	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sin embargo, conscientes de esta situación, se puede generar una campaña con el fin de dar a conocer la filosofía y los beneficios que se han obtenido en el pasado como los del presente por parte de la organización del sindicato Sintrafip, a través de una Comunicación más directa, cercana y verídica, que permita generar confianza y transparencia sumado a la publicidad y propaganda además de volantes, trifoliales, baner, usando la tecnología como redes sociales y correo. ✓ Ganar más afiliados a la organización.
<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La organización, cuenta con mobiliario, equipo de oficina y de cómputo, una imagen, logotipo, uniforme y toda una gran sede, con instalaciones amplias y accesibles y disponibles para brindar atención personalizada a sus afiliados y público en general que los pueda 	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La falta de comunicación externa hacia los afiliados, provoca ruptura, desconfianza y olvido de los miembros. ✓ De no darle continuidad a las asambleas generales para compartir e informar de las acciones que realiza el Sindicato, continuará la

<p>visitar.</p>	<p>desconfianza y el desinterés.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puede provocarse el alejamiento y el desánimo de sus afiliados. ✓ Inclusive que algunos miembros se desafilien.
<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La mala imagen sindical y las acciones pasadas de otras directivas del Sindicato Sintrafip, han provocado desafiliaciones, desconfianza, y rumores. ✓ Los horarios reducidos, implican atraso en los que se planea. 	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La falta de comunicación externa y el acercamiento con los afiliados, el apego de lo que se dice con lo que se hace. ✓ Si no se le da continuidad a las acciones y estrategias de comunicación, se debilitará más la imagen del sindicato. ✓ Aumentará la credibilidad. ✓ Desinterés de los afiliados. ✓ Desafiliación de los miembros.

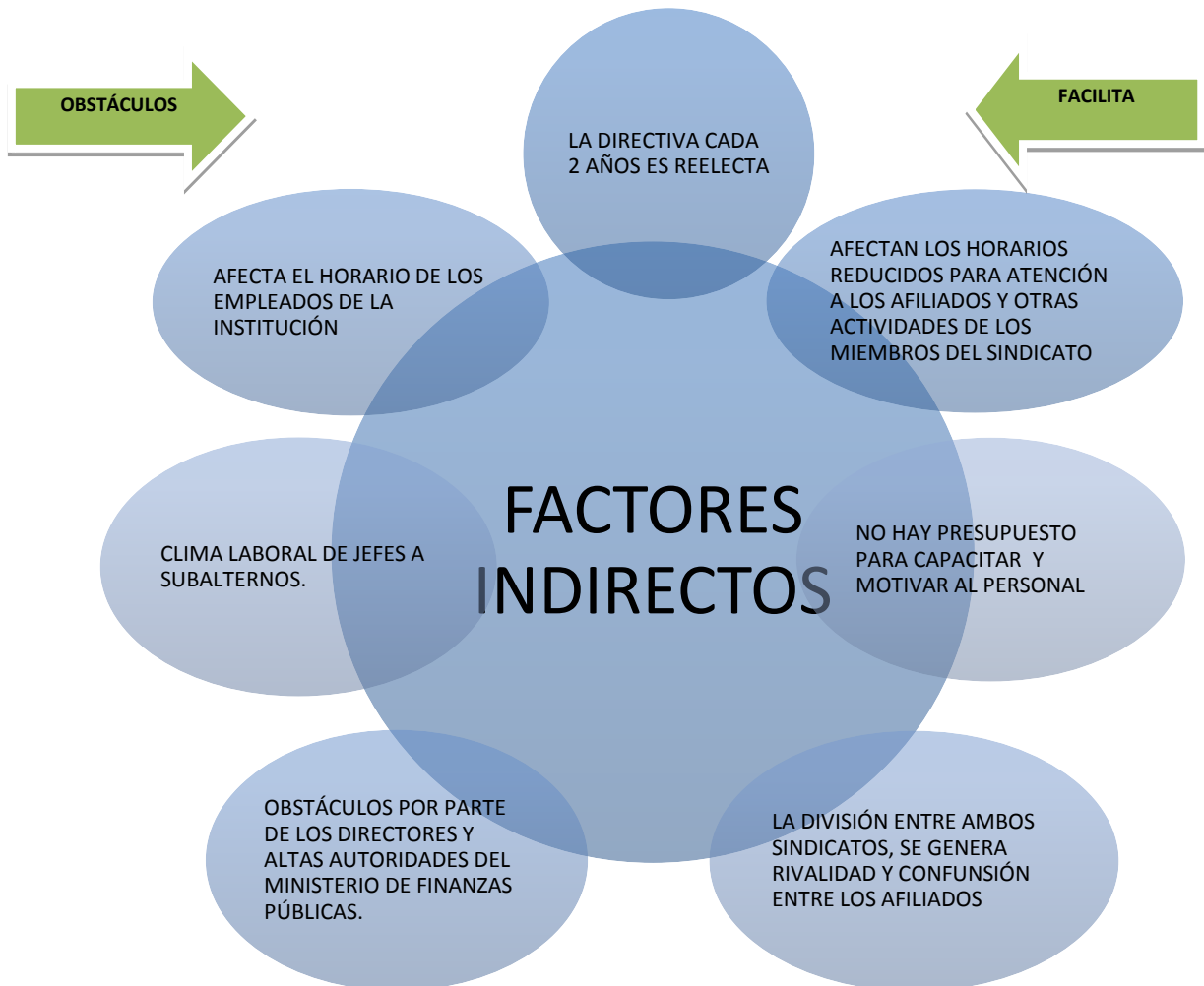
8. Factores influyentes directos e indirectos

Factores directos:



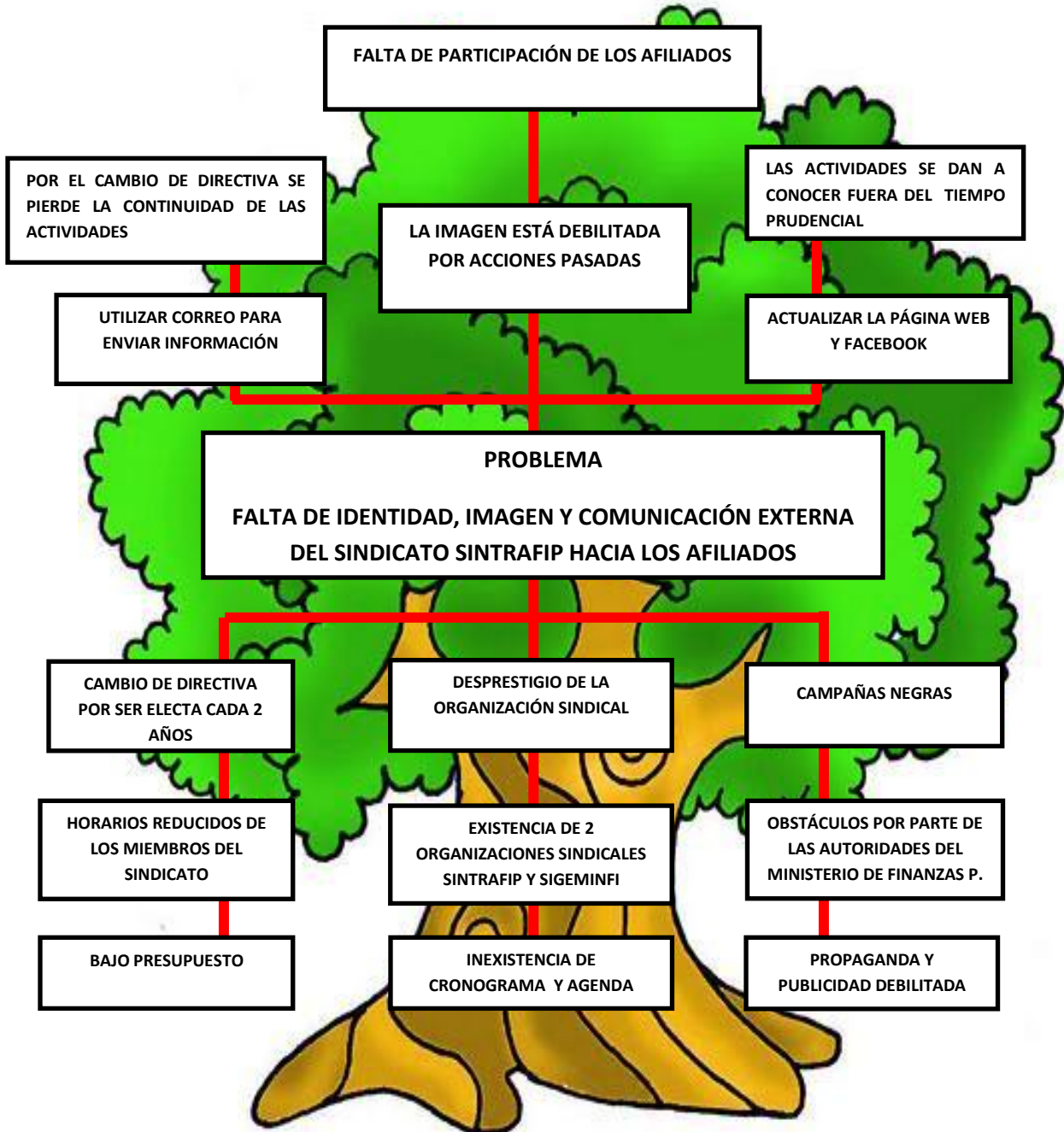
Factores influyentes

Factores Indirectos



➤ Árbol de problemas

SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS "SINTRAFIP"



➤ Determinación de prioridades comunicacionales

TABLA DE PRIORIZACIÓN

DETERMINACIÓN DE PRIORIDADES COMUNICACIONALES

<p>Importancia del problema</p>	<p>Reunión con la directiva para presentar diagnóstico, evaluaciones, toma de decisiones y acciones.</p> <p>El nivel de importancia se determina en la forma enumerada que va descrita.</p>	<p>1. Convocar a asambleas informativas y de compartimiento, para propiciar el acercamiento amistoso con los afiliados.</p> <p>2. Fortalecer la Imagen de la organización hacia los afiliados y empleados en general.</p> <p>3. Apoyar la comisión de propaganda y publicidad.</p> <p>3. Manejar agenda y calendario adecuado.</p> <p>4. Publicitar las actividades con antelación.</p>	<p>5. Enviar comunicados de aclaración por campañas negras o rumores.</p> <p>7. Actualizar página Web y Facebook,</p> <p>8. Mantener informados a los afiliados por correo.</p>
<p>Soluciones y la implementación y por qué iniciamos con éste</p>	<p>Implementar estrategias de comunicación para los afiliados y no afiliados. Evaluación periódica.</p>	<p>Iniciar con el análisis del diagnóstico, para determinar la gravedad de la situación. Luego implementar la estrategia definida,</p>	<p>y por ultimo evaluar para saber los objetivos alcanzados</p>
<p>A quienes afecta más éste problema</p>	<p>A la Directiva sindical Sintrafip.</p>	<p>A los afiliados A los posibles afiliados.</p>	<p>Empleados en general.</p>
<p>Nivel de importancia/urgencia para resolver el problema.</p>	<p>Es primordial</p>	<p>Darle pronta atención</p>	<p>Resolver el problema.</p>
<p>Nivel de resolución y conflictividad</p>	<p>Corto</p>	<p>Mediano</p>	<p>largo</p>
<p>Qué tipo de recurso se necesita para resolver el problema</p>	<p>Económicos (dependiendo)</p>	<p>Físico</p>	<p>Humanos</p>

9. Propuestas de soluciones

Posibles soluciones

1. Realizar una memoria de labores que evidencie lo escrito y visual de todas las actividades que se han realizado por parte de Sintrafip.
2. Un trifoliar informativo que será impreso en forma mensual con la filosofía de la organización cuyo beneficio es elevar el nivel de confianza y trabajo del Sindicato. Describiendo además beneficios y proyectos y actividades que los afiliados y No afiliados desconocen que han sido ejecutados por Sintrafip. Colocando fotografías de los integrantes de la directiva, para ser reconocidos e identificados en todas las gestiones que el Sindicato realiza para los empleados en general.
3. Diseño y elaboración de un vinil, con su filosofía y que publicite la imagen y presencia de la organización en cada evento, lo que vendrá a dar un plus a su imagen e identidad reconociendo su profesionalismo.
4. Impartir Talleres motivacionales y de liderazgo para los miembros de la organización, con el fin de fortalecer su misión y para formar nuevos líderes con principios sólidos.
5. Impartir talleres motivacionales y de capacitación técnica, profesional y de liderazgo, para los afiliados y no afiliados, con la finalidad de contribuir al desarrollo personal, familiar y sostenible.
6. Organizar los implementos que se ubican en el pasillo de las oficinas del sindicato Sintrafip, para crear un ambiente más amigable, sano, moderno, que transmita confianza y prestigio en su imagen y profesionalismo
7. Reutilizar el Correo (email) para mantener informados a sus afiliados y No afiliados, una comunicación más cercana, ágil y rápida, lo que permite mejorado la comunicación.
8. Actualización de Redes Sociales (Facebook), se alimenta la web con información y actividades de Sintrafip.
9. Elaboración de camisas formales y camisas tipo polo, gorras, bolsas, con la finalidad de fortalecer la Imagen como Organización Sindical y la de sus integrantes, además fortalecer Identidad que los afiliados ose han hecho de Sintrafip.
10. Con la implementación de calendarios y agendas, se logra optimizar el recurso humano, físico y resultados.

Funciones de la comunicación y su relación con la propuesta de soluciones

1. Para las estrategias que se plantean implementar como forma de posibles soluciones, es necesario recurrir a las funciones de la comunicación, con el objetivo de que la comunicación cumpla con sus fines.
2. Que exista un emisor hacia un destinatario(s), que logre transmitir un mensaje lo más claro y menos ruidos posibles para que pueda fluir la información clara y precisa.
3. Por medio de canales que puedan permitir el flujo de la información, a través de códigos.
4. Que a través del mensaje adecuado, oportuno, claro y sencilla pueda darse un feed back, es decir una retroalimentación y una respuesta de los afiliados hacia la organización.
5. Por medio de las funciones básicas de la comunicación, logre llegar a la mayor cantidad de personas para transmitir la mayor cantidad de mensajes
6. Mejorando la calidad de comunicación interna del Sindicato, eficientando y maximizando sus óptimos resultados.
7. A través de las herramientas de la Comunicación Interna, mejore la calidad de la comunicación entre los miembros del sindicato.
8. Y que, a través de la Comunicación Externa, mejore la calidad de resultados a través de la Comunicación.
9. Hacerse presente y darse a conocer.
10. Efectividad, respuesta, presencia y éxito de los afiliados

- Teorías de la comunicación que respalden las soluciones propuestas.

TEORÍAS DE LA COMUNICACIÓN	
<p>Carlos Fernández Collado (Fuentes Collado, 2005). Define a la Comunicación Organizacional como " el conjunto total de mensajes que se intercambian entre los integrantes de una organización, y entre ésta y su medio".</p>	<p>De allí que es fundamental la comunicación que el Sindicato deberá mantener con los afiliados y los mensajes que estos transmiten a través de sus diversas actividades y proyectos.</p>
<p>Según el autor (Rogelio Artoni (director ejecutivo de Race Comunicación), dice que la comunicación interna trabaja "con el sentimiento de pertenencia" (1) podría interpretarse y acreditarse por el alto nivel de compromiso y lealtad que puede llegar a tener el colaborador cuando el ambiente laboral es agradable, causado por los flujos eficientes y eficaces de la información.</p>	<p>Y los integrantes del sindicato Sintrafip, trabajan en un ambiente agradable, comparten la unidad, el respeto, los valores éticos y morales, con gran conciencia social.</p> <p>Trabajan por el mismo salario, al igual que todos los demás empleados, con la diferencia que trabajan al doble, y sin remuneración adicional.</p>
<p>Pacheco, R. Año 2015, Competencias claves para la Comunicación Organizacional. Revista Latinoamericana de Comunicación Chasqui.</p>	<p>Se refiere a que el Trabajo en Equipo, no se basa en trabajar juntos sino en que se debe trabajar en medio de la filosofía organizacional y cultural, ya que cada individuo posee una mentalidad y filosofía diferente. Las personas comparten diferente cultura, pero todos comparte ideas y son capaces de realizar proyectos en base a sus diversos criterios y experiencias, y aun en la diversidad se construye. Y ese es el modalidad de trabajo del Sindicato, su filosofía se basa en brindar y proporcionar seguridad social para sus afiliados, a través de sus múltiples proyectos y beneficios que contribuyen a mejorar en parte la calidad de vida de sus afiliados cumpliendo con sus objetivos y metas.</p>

<p>Según Chivenato, pág. 236, 2009) “La motivación es un proceso psicológico básico. Junto con la percepción, las actitudes, la personalidad y el aprendizaje, es uno de los elementos más importantes para comprender el comportamiento humano”.</p>	<p>Para toda organización es fundamental el aspecto motivacional, que abarca varios aspectos como lo humano y psicológico, es decir que para lograr que un equipo logre trabajar en coordinación y sea productivo es necesario sentirse motivado, tal es el caso de las organizaciones sindicales, y que estos grupos trabajan y se esfuerzan sin tener el reconocimiento o el apoyo de sus afiliados.</p>
<p>Según Alcorta, Fabiola; Mantinian, María Universidad Católica Asunción. 2004. Pág.61.) Compara a la Identidad de una Institución con la de una persona, tomando como Identidad a aquello que distingue a la institución, lo que caracteriza en sí misma y le otorga diferenciación con otras instituciones.</p>	<p>Aplicando en la Organización Sintrafip, su Identidad se basa en su filosofía corporativa: Los que se ven reflejados en sus valores, misión, visión, y todas aquellas actividades sociales, culturales, deportivas, entre otras, como ha ido posicionándose, a través de los años, a pesar de otros individuos u organizaciones que han deteriorado y distorsionado la forma de trabajo.</p>
<p>Según indica Hax, (pág. 1,1992) Estrategia Empresarial, éste autor dice “La esencia de la estrategia es que una firma logre una ventaja sostenible a largo plazo sobre sus competidores en cada negocio en que participe”.</p>	<p>Este autor se refiere a que las estrategias que se implementen, deben tener como fin lograr objetivos concretos, para producir resultados, es decir bienes y servicios con éxito. Que, en el caso de la Organización Sindical, a corto, mediano plazo, debe implementar las estrategias planteadas para obtener resultados que permitan incrementar su imagen por medio de la comunicación efectiva antes sus públicos.</p>
<p>Por su parte Chiavenato, (pág.261,2009) dice “Las teorías de la motivación ofrecen numerosas oportunidades para que las organizaciones mejoren el ánimo y el clima laboral”.</p>	<p>Sin embargo, cada Organización es distinta, es por ello que cada una debe encontrar las estrategias, mecanismos y herramientas adecuadas para poder motivar e interesar a sus afiliados.</p> <p>Razón por la cual la Organización Sintrafip, realizar diversos eventos culturales, sociales, de educación, salud entre otros; para poder llegar a sus públicos (afiliados y No afiliados), con la finalidad de incrementar la confianza, honorabilidad y el resultado de grandes esfuerzos. Y ser reconocidos ante sus afiliados.</p>

Conclusiones

- Varios empleados afiliados al Sindicato Sintrafip, desconocen los beneficios que la organización realiza.
- Aunque hay empleados que no son afiliados a ésta organización, las actividades que realiza el sindicato, les permite obtener la mayoría de beneficios.
- Los afiliados a pesar de no estar muy informados, han identificado que la comunicación externa es un factor clave que debe ser fortalecido y mejorado.
- Que la organización sindical, debe actuar con absoluta transparencia para fortalecer su credibilidad ante los afiliados en especial y demás empleados del Ministerio.
- Mantener la comunicación directa a través de asambleas con sus afiliados y empleados en general.

Guía IV Producto

Objetivo General Comunicación Organizacional Interna						
Fortalecer mediante estrategias y herramientas de Comunicación, la identidad e imagen de la organización así como la comunicación interna en los miembros del Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas "SINTRAFIP".						
Objetivos Específicos						
<ul style="list-style-type: none"> • Observar y recopilar información escrita de los proyectos y beneficios establecidos en los pactos colectivos y otras actividades. • Incrementar la comunicación interna que se genera en la dirigencia del equipo sindical. • Dar a conocer las actividades y servicios que realiza cada uno de los integrantes del Sindicato. • Aprovechar las herramientas y canales de información que posee el Sindicato Sintrafip, para coordinar, ejecutar y divulgar sus actividades y servicios que reciben los empleados de la institución. 						
Problema	Producto	Objetivo de comunicación	Tipo de mensaje	Público objetivo	Medio de difusión	Presupuesto
Horarios reducidos de la directiva para cubrir sus funciones y actividades sindicales	2 capacitaciones Se les hizo una presentación, en la cual se le dio a conocer el diagnóstico del FODA de la organización.	Crear conciencia en el equipo de que aunque tienen el tiempo reducido para ofrecer su servicio en el Sindicato, se deben delegar actividades, coordinando sus horarios a lo interno a efecto de que todos cumplan sus atribuciones, para no desgastar al resto del equipo.	Trabajo formativo Delegar responsabilidades, funciones y atribuciones Promocional Imagen	Colaboradores y Directivos	Visual impreso	Q3500
Inexistencia de un Cronograma y Agenda de trabajo	Presentación en Power Point Agenda con Puntos de trabajo	Concientización sobre la importancia rigurosa de llevar un cronograma y una agenda de trabajo para fortalecer el éxito de las actividades y ajustarse a los temas a tratar y llevar una agenda específica 2 veces por semana.	Informativo Formativo inmediato	Colaboradores y Directivos	Visual Impreso	Q 5000

Incrementar la Identidad e Imagen de la Organización Sindical	Elaboración de Uniformes de Camisa Polo Camisa Vestir formal Gorra con logotipo Bolsas promocionales	Fortalecimiento en la identidad e imagen corporativa de la organización. Creando sentido de pertenencia y empoderamiento de los integrantes. Fortalecer la percepción que se tiene de los afiliados y No afiliados. Incrementar la credibilidad, responsabilidad, confianza Imagen del Sindicato Motivación de la Organización Sindical	Informativo Formativo Interés Responsabilidad	La Organización Sintrafip Otras Organizaciones externas Imagen visual de los empleados en general	Visual Impreso Publicitario Propaganda	Q 3030 330 Q 90
Motivación para los integrantes del equipo	2 Talleres motivacionales 1 coffee break	Fomentar la confianza y participación y compartimiento entre los integrantes del equipo.	Informativo Formativo	Los miembros de la Organización Afiliados Empleados en general	Visual Impreso Participativo	Q 500
Falta de Presupuesto	Asesorías con la Directiva Sindical, Revisión de los recursos disponibles	Concientización a la organización y presentación de reutilizar los recursos disponibles que proporciona el Ministerio F.P. Patrocinadores sin generar ningún costo adicional	Informativo formativo Publicitario Propaganda	Colaboradores Directivos	Visual Impreso Equipo y recursos disponibles Físicos y materiales Tecnología	Q.5000
Resistencia a los cambios	Presentación del Diagnóstico del trabajo que se realiza como equipo, determinando el FODA de la Organización	Talleres de motivación personal para el equipo Memoria de Labores	Formativo Informativo	Colaboradores y Directiva	Visual Impreso	Q.5000 Q.500
TOTAL						Q 22,950.

Objetivo General de la Comunicación Organizacional Externa	
Fortalecer la identidad e imagen de la organización sindical a través de la Comunicación Organizacional Externa del Sindicato "SINTRAFIP, hacia los afiliados y no afiliados.	
Objetivos Específicos	
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la credibilidad de los afiliados hacia el sindicato Sintrafip. • Que el Sindicato "SINTRAFIP", de a conocer su labor social, cultural, profesional, deportiva, y demás beneficios obtenidos para los empleados de la institución. • Concientizar a los empleados de los beneficios que adquieren al ser afiliados al sindicato. • Que cada vez sean más los afiliados a la organización sindical Sintrafip. 	
Problema 1	Falta de Identidad e Imagen del Sindicato Sintrafip para sus afiliados
Objetivo de comunicación	Fortalecer e incrementar la identidad y la Imagen que proyecta el Sindicato para con sus afiliados a través de la Comunicación externa.
Producto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un banner publicitario, 2. Elaboración de 2 Uniformes para la Organización, Gorras y Bolsas promocionales. 3. Elaboración, Diseño e Impresión de un Trifoliar que describe la Misión-Visión y los proyectos y logros para los afiliados y demás empleados del Ministerio de Finanzas Públicas. 4. Se impartieron 4 Talleres Motivacionales para afiliados y No afiliados. 5. Se imprimieron Diplomas de Reconocimiento y Refacciones para los profesionales que impartieron los Talleres y Capacitaciones. 6. Se actualizó las Redes Sociales 7. Se han ejecutados varios proyectos de beneficio para sus afiliados y demás empleados. 8. Se utiliza con mayor frecuentemente el correo. u 9. Se realizó una memoria recopilando datos históricos, además de documentar con fotografías las actividades que se realizan. 10. Se realizó un Audio y Presentación en Power Point, para invitar a celebrar los 29 años del Sindicato. 11. Se realizó un cofee break con el personal de la organización sindical Sintrafip.
Tipo de mensaje	Informativo, formativo, promocional, publicitario, propaganda, prestigio.
Público objetivo	Afiliados, Afiliados a otro Sindicato, Posibles Afiliados
Resultados esperados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Credibilidad hacia la organización por parte de sus afiliados. 2. Presencia sindical de la Organización Sintrafip. 3. Participación de los afiliados a las actividades que se llevan a cabo por la Organización Sintrafip. 4. Nuevos Afiliados. 5. Se tiene más cercamiento con Autoridades y Jefes del Ministerio de Finanzas Públicas. 6. Fortalecimiento de la Identidad e Imagen del Sindicato. 7. Asertividad en la Comunicación externa. 8. Se incrementa la confianza para la Organización 9. La sede del Sindicato se visita con mayor frecuencia. 10. El nombre del sindicato SINTRAFIP, está siendo nombrados por los empleados. 11. Prestigio. 12. Confianza de su Público externo secundario (patrocinadores).
Medio de difusión	Visual, Impreso, Digital,

Frecuencia	Diaria	
Presupuesto	Se hizo una inversión de Q.600.00 para la elaboración de dos baner publicitarios.	Q. 600.00
	Se elaboraron 400 trifoliales en blanco y negro, a corto plazo se elaboraran a full color.	Q. 120.00
	Impresión de Memoria de Labores	Q. 250.00
	Elaboración de Diplomas y Refacción a Profesionales	Q. 500.00
	Las redes sociales, correo son recursos de la institución que se la proporciona al Sindicato sin ningún costo.	---
	Los patrocinadores son parte importante para realizar diversos proyectos para los empleados en general.	---
	Total	Q. 1,470.00

Propuesta para Replicar la Capacitación a Líderes de la Organización Sindical, afiliados y demás empleados del Ministerio de Finanzas Públicas.

Tema: “La Transformación está en mí”. Autor: Maxwell, John C.

Objetivo: Replicar y Capacitar a los empleados para que descubran el potencial de Liderazgo que hay en su interior, basados en leyes y valores, que contribuyen a mejorar el clima laboral, personal y familiar.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
<p>Basados en valores y leyes, que permiten redescubrir los valores que se nos han olvidado practicar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ley de la Intencionalidad 2. El valor de la Responsabilidad. 3. La Ley de la Conciencia 4. El Valor de la Transparencia 5. La Ley del Espejo 6. El Valor de la Humildad 7. La Ley de la Reflexión 8. El Valor de la Inspiración 9. La Ley de la Perseverancia 10. El Valor de la Confiabilidad 11. La Ley del Entorno 	<ul style="list-style-type: none"> • La metodología a utilizarse consiste en formar mesas redondas que se conforma con un grupo de 10 personas como mínimo por cada mesa. • Cada integrante comparte la lectura, al final todos tienen un espacio de un minuto para comentar brevemente lo que más les interesó del tema. • Cada uno de sus integrantes se tomará un minuto para compartir el resultado del paso de acción de la semana anterior. • Todos participan • Los talleres son presenciales. • La Comunicación se hace más asertiva y directa, ya que hay personas que tiene problemas para comunicarse. 	<p>Salón de capacitaciones</p> <p>Mesas</p> <p>Sillas</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>Hojas</p> <p>Lápices</p> <p>Lapiceros</p> <p>Refacción</p> <p>Documentos</p> <p>Folders</p> <p>Marcadores</p> <p>Diplomas para los participantes</p>	<p>21 Semanas</p> <p>1 hora cada semana</p> <p>Día Lunes</p>

<p>12. El Valor de la Generosidad 13. La Ley del Diseño 14. El Valor del Pensamiento Correcto 15. La Ley del Dolor. 16. El Valor de la Actitud 17. La Ley de la Escalera 18. El Valor de la Ética 19. La Ley de la Banda Elástica 20. El Valor del Trabajo Duro 21. La Ley de la Compensación 22. El Valor del Perdón 23. La Ley de la Curiosidad 24. El Valor de la Honestidad 25. La Ley del Modelo 26. El Valor de Escuchar 27. La Ley de la Expansión 28. El Valor de la Paciencia 29. La Ley de la Contribución 30. El Valor de la Influencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Y cada uno utiliza sus propias herramientas para comunicarse. • La experiencia es agradable, porque romper paradigmas e ideas preconcebidas. • Resulta ser una experiencia liberadora y auto sanadora. • Mejora el entorno laboral. • Mejora las Relaciones Humanas • Es una capacitación cuya finalidad, ser agentes multiplicadores. • Costo del curso en total Q.25,000.00 		
--	---	--	--

Se impartieron Talleres y capacitaciones a los miembros del sindicato, afiliados-No afiliados.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL INTERNA-EXTERNA
Licda. Ana María Morales-Coordinadora
Calendarización de Talleres Motivacionales
Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas
SINTRAFIP



No.	FECHA	HORA	TEMA	CONFERENCISTA
1	Lunes 08/08/2016	10:00-11:00	Inteligencia Emocional en el trabajo	Psicóloga Clínica-Máster Alma Cogoux Docente Universidad de San Carlos de Guatemala
2	Lunes 08/08/2016	11:00-12:00	Cambia tu manera de pensar y cambiará todo	Periodista Comunicador Social, Lic. Víctor Ramírez Docente Universidad de San Carlos de Guatemala
3	Lunes 08/8/2016	14:00-15:00	Trabajo en Equipo SINTRAFIP	Lic. Carlos Colindres Administración Pública Docente: Universidad Mariano Gálvez
4	Miércoles 10/08/2016	10:00-11:15	Combatiendo el virus del estrés	Licda. Ana María Morales Alonzo Locutora-Comunicadora Social Universidad de San Carlos de Guatemala
5	Miércoles 10/08/2016	14:15-15:15	Alcanzando el Éxito	Psicóloga Clínica Licda. Edna Sucely Corzo Docente Universidad de San Carlos de Guatemala
6	Viernes 12/08/2016	10:00-11:30	Liderazgo positivo y eficaz de un Jefe SINTRAFIP	Empresa CENTRARSE Lic. Jesús Zarate
7	Viernes 12/08/2016	14:00-15:00	Mejorar las Relaciones Humanas, hace que mejore mi calidad de vida.	Psicóloga Clínica Licda. Edna Sucely Corzo Docente Universidad de San Carlos de Guatemala
8	Viernes 12/08/2016	15:00-16:00	Me Resisto a los Cambios	Licda. Gloria Yax Psicóloga Clínica-Consultora e Investigadora Universidad de San Carlos de Guatemala
9	Viernes 16/08/2016	10:00-11:00	Imagen del jefe en la organización SINTRAFIP	Lic. Carlos Colindres Administración Pública Docente: Universidad Mariano Gálvez

Tema No.1: Taller de Inteligencia Emocional en el ámbito laboral.

Objetivo: Proveer a los empleados afiliados del Ministerio de Finanzas Públicas, las herramientas y el conocimiento del manejo de sus propias emociones, a través del autoconocimiento de su temperamento, dentro de sus áreas de trabajo.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación e Inicio	Convocatoria para empleados afiliados y No afiliados.	Afiches de convocatoria Facebook-Correos	5 minutos
Bienvenida a los participantes con una dinámica para aperturar el taller	Presentación de los asistentes Ejercicio para aclimatar el ambiente	Hojas en blanco/Lápiz	10 minutos
Introducción a la Inteligencia Emocional	El disertante presenta su definición y conceptos del tema	Salón de capacitaciones Escritorios/Sillas	05 minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Definición de I.E. • Características • Requerimiento para aplicar I.E. en el trabajo. • Los 5 pilares de la I.E. • Autorregulación/Auto motivación • Empatía • Habilidades Sociales • I.E. Fuerte • I.E. del jefe • Cómo equilibrar la I.E. en el trabajo • Hábitos de las personas con I.E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se conforman grupos de diferente departamento de trabajo. • La dinámica consiste en describir en una hoja sencilla, los gustos y cualidades que cada participante posee. • Se intercambian con las personas que son afines a diferentes cualidades y aptitudes. <p>Propósito: Compartir entre todos los participantes, aun sin conocerse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los participantes compartieron sus experiencias gratas. 	<p>Cañonera</p> <p>Pantalla</p> <p>Equipo de Computo (laptop Hp)</p> <p>Diploma para Conferencista</p> <p>Refacción para Conferencista</p>	40 minutos

Tema No.2: Taller Cambia tu manera de pensar y cambiará todo.

Objetivo: Que a través de la reflexión y del autoconocimiento, el empleado comprenda que las situaciones que giran en su entorno pueden cambiar, y que el aprender a escuchar a los demás, puede transformar muchas situaciones y mejor la calidad de vida a nivel personal-laboral.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación Bienvenida	Convocatoria para empleados afiliados y No afiliados	Afiches de convocatoria Facebook-Correos	05 minutos
Introducción, anécdota Con el compromiso de llegar a la excelencia.	El disertante presenta su definición y conceptos del tema	Hojas en blanco/Lápiz	05 minutos
Taller basado en el libro de Cala, Ismael "Un buen hijo de P..."	Participación de los empleados Conferencista resuelve dudas	Salón de capacitaciones Escritorios/Sillas	05 minutos
<ul style="list-style-type: none"> • Cambiando Paradigmas • Autosanación • Autoayuda • Autoaceptación • Pasión • Paciencia • Perseverancia • Perdón • Paz • Alcanzar el éxito 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendiendo a romper con aquellos paradigmas que limitan el accionar de las personas. • Practicando ejercicios que llevan a un profundo estado de éxito, relajación y de disfrute de la vida. • Aprendiendo a dominar la agitación interior del ser humana. • Reflexión 	Cañonera Pantalla Equipo de Computo (laptop Hp) Diploma para Conferencista Refacción para Conferencista	45 minutos

Tema No.3: Capacitación Trabajo en Equipo

Objetivo: Capacitación para Líderes del Sindicato SINTRAFIP, con el fin de fortalecer la comunicación interna de los miembros del equipo, a fin de eficientar las acciones y obtener mejores resultados en sus actividades diarias.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación del Conferencista Bienvenida a los presentes	Convocatoria a los Directiva del Sindicato Sintrafip	Convocatoria-Reunión	05 minutos
Introducción, Definición Trabajo del Equipo y Trabajo en Equipo	El disertante presenta su definición y conceptos del tema.	Hojas en blanco/Lápiz	05 minutos
Capacitación basado en el libro “La Transformación está en mí”, Maxwell John C.	Capacitación que se basa en mesa redonda con los directivos.	Salón de Sesiones Sillas	05 minutos
Definición sobre valores <ul style="list-style-type: none"> • Valor de la Responsabilidad • Valor de la Transparencia • Valor de la Confiabilidad • Valor de la Actitud • Valor del Trabajo Duro • Valor del Perdón • Valor de Escuchar 	<ul style="list-style-type: none"> • Enfocado a que los valores son parte fundamental de los integrantes de un equipo para cumplir con sus objetivos. • Para lograr excelentes resultados, todos sus integrantes deben participar y colaborar en las actividades. • Saber comprenderse, aceptarse y perdonarse cuando sea necesario, (debilidades y fortalezas). • El trabajo en equipo, es resultado del esfuerzo de todos. • Los aplausos y felicitaciones son de todos. 	Cañonera Pantalla Equipo de Computo (laptop Hp) Diploma para Conferencista Refacción para Conferencista	45 minutos

Tema No.4: Taller Combatiendo el Virus del Estrés

Objetivo: Que los empleados conozcan e identifiquen las situaciones y actividades que les generan estrés y aprendan a combatirlos, mejorando su entorno y el clima laboral.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación Bienvenida	Convocatoria para empleados afiliados y No afiliados, Directiva Sindical Sintrafip.	Afiches de convocatoria Facebook-Correos	05 minutos
Introducción, Estrés la enfermedad del siglo	El disertante presenta su definición y conceptos del tema	Hojas en blanco/Lápiz	05 minutos
Taller basado en el libro de “Aprendiendo a controlar el Estrés” , de Cruz Urrutia Josué David.	Participación de los empleados Conferencista resuelve dudas	Salón de capacitaciones Escritorios/Sillas	05 minutos
Contenido <ul style="list-style-type: none"> • Definición Qué es el Estrés • Actividades que genera el E. • Consecuencias y Alteraciones • Afecciones • Técnicas de relajación y visualización. • Aprendiendo a controlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Enfocarse a aprender a identificar las situaciones que generan Estrés, a través de un autoanálisis de la persona. • Las afecciones que produce enfermedad, irritabilidad en todo en su entorno: Casa, estudios, trabajo). • Aprendiendo a controlar el E. por medio de técnicas que lo harán sentirse mejor y más relajado, por ende mejorando la salud y las relaciones laborales y personales. 	Cañonera Pantalla Equipo de Computo (laptop Hp) Diploma para Conferencista Refacción para Conferencista	45 minutos

Tema No.5: Taller de Alcanzando el Éxito

Objetivo: Que el empleado se realice en todos los ámbitos de su vida y pueda esforzarse por alcanzar y disfrutar el Éxito en todos lo que hace.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación Bienvenida	Convocatoria para empleados afiliados y No afiliados	Afiches de convocatoria Facebook-Correos	05 minutos
Introducción, Definición de Éxito	El disertante presenta su definición y conceptos del tema.	Hojas en blanco/Lápiz	05 minutos
Taller: Cómo lograr El Éxito.	Participación de los empleados Conferencista resuelve dudas Dinámica grupal	Salón de capacitaciones Escritorios/Sillas	05 minutos
Contenido <ul style="list-style-type: none"> • Alcanzar Tus Sueños • Lograr lo que más deseas en tu vida. • Obstáculos que impiden El Éxito. • 6 Ingredientes del Éxito: Buena autoestima, Buena comunicación, Tener sueños y saberlos transformar en metas y realidades, Estrategias, Actitud Positiva, Dedicación, Empeño, Perseverancia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivar a que el empleado se esfuercen por alcanzar El Éxito en sus actividades diarias. • Identificar los obstáculos, para no desanimarse o frustrarse en el esfuerzo de sus metas. • Aplicar sus propias estrategias. • Evitar frustración en el intento por alcanzar sus metas. 	Cañonera Pantalla Equipo de Computo (laptop Hp) Diploma para Conferencista Refacción para Conferencista	45 minutos

Tema No.6: Capacitación sobre Liderazgo positivo y eficaz de un Jefe

Objetivo: La importancia de ser un Líder positivo que construye y junto con sus empleados o equipos.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación/Bienvenida	Líderes de la Organización Sindical Sintrafip	Convocatoria-Reunión	05 minutos
Introducción, Definición de Liderazgo impartido por la Empresa SENTRARSE	El disertante presenta su definición y conceptos del tema.	Hojas en blanco/Lápiz	05 minutos
Capacitación sobre Liderazgo positivo y eficaz de un jefe.	Participación de los Directivos	Salón de reuniones Escritorios/Sillas	05 minutos
Contenido <ul style="list-style-type: none"> • Características del Líder negativo. • Características de un Líder Positivo. Deseo de cambio, Compromiso Iniciativa Perder el miedo Comprender su entorno Ego y modestia Ser optimista, Esfuerzo, Creatividad, Objetivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar al Líder que construye y no destruye. • La atención y los ojos de su equipo, están puestos en él. • No cualquiera es un buen Líder o Jefe. • El buen Líder o Jefe, es aquel, que con el ejemplo, sabe hacer que los demás lo sigan. • El buen Líder o Jefe, dice: "Hagámoslo". • Reconocer que el Líder también se equivoca y que no es perfecto. 	Cañonera Pantalla Equipo de Computo (laptop Hp) Diploma para Conferencista Refacción para Conferencista	50 minutos

Tema No.7: Taller de Mejorando las Relaciones Humanas, hace que mejore mi calidad de vida.

Objetivo: Que los empleados manejen las Relaciones Humanas apropiadamente en su departamento; cuyo objetivo se traduce en lograr un ambiente sano, amigable, de respeto y compartimiento.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación Bienvenida	Convocatoria para empleados afiliados y No afiliados	Afiches de convocatoria Correos para convocatoria	05 minutos
Introducción, Definición de Relaciones Humanas	El disertante presenta su definición y conceptos del tema.	Hojas en blanco/Lápiz	05 minutos
Taller: Las Relaciones Humana, hace que mejore mi calidad de vida.	Participación de los empleados Conferencista resuelve dudas Dinámica grupal	Salón de capacitaciones Escritorios/Sillas	05 minutos
Contenido <ul style="list-style-type: none"> • Factores que intervienen en las Relaciones Humanas. • Obstáculos • Importancia de la Comunicación Interna y Externa • Valores • Ambientes saludable • Fortalecimiento del Clima laboral Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Que los empleados generen un lugar de trabajo más agradable, considerando que se pasa la mitad de la vida en el trabajo. • Fortaleciendo la convivencia de los empleados. • Evitando conflictos entre el personal. 	Cañonera Pantalla Equipo de Computo (laptop Hp) Diploma para Conferencista Refacción para Conferencista	45 minutos

Tema No.8: Taller de Me resisto a los cambios.

Objetivo: Fomentar en los empleados confianza a través de una buena comunicación y práctica, de que los cambios son buenos, porque generan mejores y mayores resultados.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación/Bienvenida	Participación de Afiliados y No afiliados	Afiches de convocatoria Facebook-Correo	05 minutos
Introducción, Definición: Resistencia a los cambios	El disertante presenta su definición y conceptos del tema.	Hojas en blanco/Lápiz	05 minutos
Taller: Me resisto a los Cambios.	Participación de los empleados Conferencista resuelve dudas	Salón de capacitaciones Escritorios/Sillas	05 minutos
Contenido <ul style="list-style-type: none"> • Fuerzas a favor del cambio Interna y Externas. • Causas comunes a la resistencia y cambio. • Desarrollo Organizacional • Tareas del Jefe • Escala de actitudes • Miedo, estrés, no se puede hacer, zona de confort. • Temor a lo desconocido • Cómo manejar los cambios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los seres humanos temen enfrentarse a los cambios. • El acomodamiento causa resistencia. • El desconocimiento provoca malestar. • Para que existan cambios, deben haber personas dispuestas que formen parte de los cambios. • Ser parte del cambio. 	Cañonera Pantalla Equipo de Computo (laptop Hp) Diploma para Conferencista Refacción para Conferencista	45 minutos

Tema No.9: Capacitación sobre la Imagen del Jefe en la Organización

Objetivo: La imagen del Jefe es sumamente importante para el buen funcionamiento en una Organización, que lo hace dice debe combinarse con lo que hace, es decir que sus acciones deben ser lo más transparente posible.

Actividad	Metodología	Recursos	Tiempo
Presentación/Bienvenida	Participación de Directivos del Sindicato Sintrafip	Convocatoria-Reunión	05 minutos
Introducción, Definición:	El disertante presenta su definición y conceptos del tema.	Hojas en blanco/Lápiz	05 minutos
Taller: Imagen del Jefe en la Organización.	Participación de los Directivos Sindicales Conferencista resuelve dudas	Salón de capacitaciones Escritorios/Sillas	05 minutos
Contenido <ul style="list-style-type: none"> • Características y cualidades • Pensar Positivo • Ser honesto • Delega actividades • Inspira a otros • Trabajo con el equipo • Alcanza un balance en su vida • Dar confianza • Motiva, Incentiva • Reconoce los méritos del equipo • Ser mentor, Ser justo 	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de fortalecer a los integrantes de la organización sindical, se hace necesario de concientizar a los directivos, de cuidar su imagen. • Ser personas totalmente transparentes, para evitar que su imagen se debilite y pierda la confianza de sus afiliados. • Logrando más adeptos hacia la organización. 	Cañonera Pantalla Equipo de Computo (laptop Hp) Diploma para Conferencista Refacción para Conferencista	45 minutos

Productos

A continuación se presentan los productos que surgen luego de realizar el Diagnostico Comunicacional los cuales fueron ejecutados en el Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas -SINTRAFIP- con estas estrategias se persigue fortalecer la Imagen e Identidad de la organización, mejorando la calidad de la comunicación a través de mensajes efectivos que den como resultado la participación de los afiliados además de lograr que se afilien más personas y fortalecer al Sindicato.

Propuesta de Diseño Promocional

Kit de implementos promocionales para los nuevos afiliados

Diseño y Propuesta

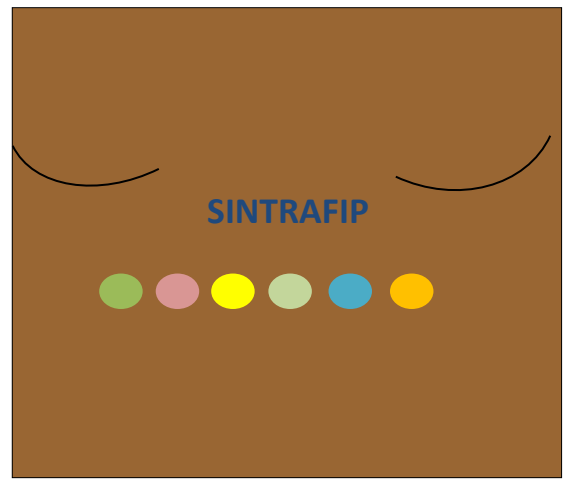
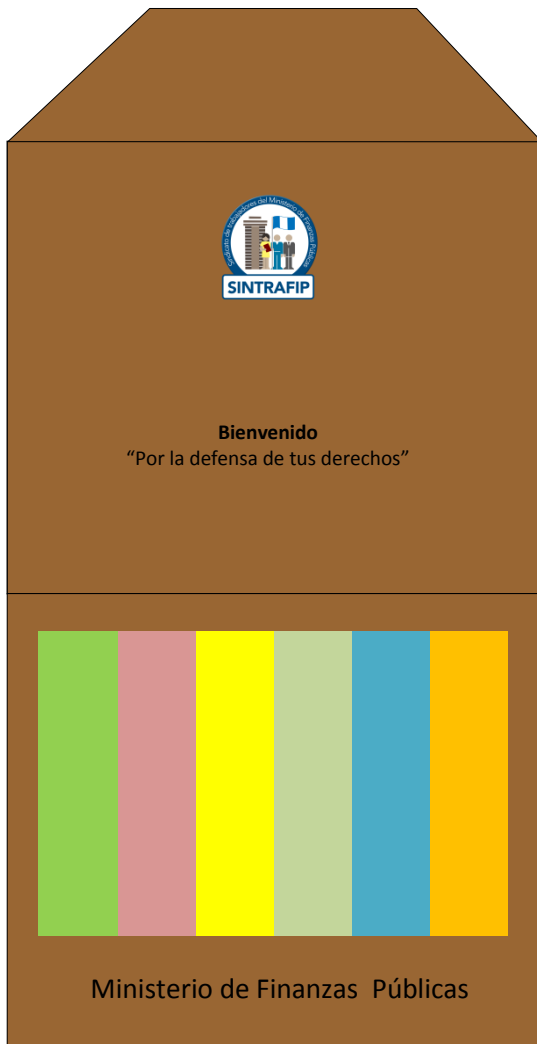


Bolsa de implementos



Cubo para notas

Diseño y propuesta de Memo Tip



Propuesta de diseño de tasa promocional para nuevos afiliados

Diseño y elaboración de Trifoliar

El diseño contiene la filosofía corporativa de la organización Sindical, además describe varios de sus beneficios adquiridos y fotografías de actividades.

Beneficios

- Negociación de 5 Pactos Colectivos.
- Campeonatos de Fútbol Interministerial e Interinstitucional
- Celebración del Día de la Mujer
- Celebración del Día de la Madre
- Celebración del Día del Padre
- Celebración del Aniversario del Empleado Financista
- Celebración del Aniversario del Sindicato SINTRAFIP
- Celebración del Día del Niño
- Asistencia y Asesoría a los afiliados por conflictos laborales
- Administración en el servicio de Cafetería La Lanchera
- Jornadas de salud
- Profesionalización de empleados públicos en las carreras de: Licenciatura, Maestría y Doctorado en Administración Pública.
- Capacitación de Talleres Motivacionales.
- Seguro Médico
- Sesiones anti estrés
- Negociación de 5 Pactos Colectivos
- Campeonatos de Fútbol Interministerial e Interinstitucional
- Celebración del Día de la Mujer
- Celebración del Día de la Madre
- Celebración del Día del Padre
- Celebración del Aniversario del Empleado Financista
- Celebración del Aniversario del Sindicato SINTRAFIP
- Celebración del Día del Niño
- Asistencia y Asesoría a los afiliados por conflictos laborales
- Administración en el servicio de Cafetería La Lanchera
- Jornadas de salud
- Profesionalización de empleados públicos en las carreras de: Licenciatura, Maestría y Doctorado en Administración Pública.
- Capacitación de Talleres Motivacionales.
- Seguro Médico
- Sesiones anti estrés

Afiliate a nuestro Sindicato



**TRABAJO
CONFIANZA
UNIDAD
DERECHOS
ESFUERZO
OPORTUNIDADES
PROFESIONALIZACIÓN DEL
EMPLEADO
SOLIDARIDAD**

**Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas -SINTRAFIP-
Torre del Ministerio de Finanzas Públicas
a. Avenida y 21 calle 20-59 zona 1
Centro Cívico, Ciudad de Guatemala.
Sótano 1**

**Teléfonos: 23228888-23229550-23229555
Correo electrónico: sintrafip@minfin.gob.gt**

SINDICATO DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS SINTRAFIP




"Por la defensa de los Servicios Públicos y el Respeto de los Derechos Laborales".

SINTRAFIP

Afiliada a la Internacional de Servicios Públicos -ISP-

QUIENES SOMOS
Somos una organización independiente, para la defensa de los trabajadores y trabajadoras financieristas, por medio de su nivel organizativo y profesional en su trabajo, mediante la negociación colectiva ha permitido la suscripción y homologación de 5 Pactos Colectivos de Condiciones de Trabajo, entre las autoridades del Ministerio de Finanzas Públicas y SINTRAFIP.

NUESTRA MISIÓN:
Como Organización de los trabajadores financieristas, está orientada al desarrollo social y económico, examinando con perspectiva de futuro las respuestas y expectativas de la clase trabajadora en un ambiente de respeto mutuo a la problemática de la necesidad del trabajador.

NUESTRA VISIÓN:
Mantener y mejorar las conquistas y logros obtenidos mediante la negociación de los cinco pactos colectivos de condiciones de trabajo celebrado con las distintas autoridades de este ministerio durante los años 1992; 1995; 1999; 2003 y 2007, así como logros y beneficios obtenidos en la negociación de varios convenios extra pacto.

Continuaremos con nuestro objetivo primordial como lo constituye; velar por la estabilidad laboral, así como por los derechos e intereses de nuestros afiliados y afiliadas, así mismo seguiremos velando por el mejoramiento económico, social, cultural y deportivo de la clase trabajadora financierista.

AL SERVICIO DE LA FAMILIA FINANCISTA Campeones de Fútbol



Celebración del Día de la Madre



Estamos trabajando por nuestros afiliados



Actualización de Datos de la Contraloría General de Cuentas de los empleados financieristas



Profesionalización de empleados Afiliados -SINTRAFIP- y No Afiliados del Ministerio de Finanzas Públicas



Convenio entre autoridades de la Universidad Galileo, el Ministerio de Finanzas Públicas y el Sindicato de trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas -SINTRAFIP-

Se diseñaron 400 trifoliales a full color, por falta de presupuesto, se quedan como una propuesta a mediano plazo para imprimirse a color.

Trifoliar en blanco y negro

Se imprimieron 400 ejemplares en blanco y negro que fueron distribuidos a los afiliados y No afiliados que participaron en las capacitaciones, además a los afiliados que visitan la sede sindical como a los nuevos afiliados, y los que no están afiliados a ninguna de las dos organizaciones sindicales.

Se tiene previsto elaborar en el mes de noviembre de 600 a 1000 ejemplares a full color.



Diseño y Elaboración de Baner

El diseño describe la filosofía de la Organización Sintrafip, dando a conocer los valores y principios por los cuales trabajan.

Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas

SINTRAFIP

Sótano I Edificio de Finanzas – Tel. 23229550 – 23229555
Afiliada a la Internacional de Servicios Públicos –ISP-

Al servicio de la familia financista

QUIENES SOMOS

Somos una organización independiente, para la defensa de los trabajadores y trabajadoras financistas, por medio de su nivel organizativo y profesional en su trabajo, mediante la negociación colectiva ha permitido la suscripción y homologación de 5 Pactos Colectivos de Condiciones de Trabajo, entre las autoridades del Ministerio de Finanzas Públicas y SINTRAFIP.

Trabajo
Confianza
Unidad
Derechos
Oportunidades
Profesionalización
Administración Pública
Solidaridad

“Por la defensa de los servicios públicos y el respeto de los derechos laborales”.

¡Que viva el glorioso Sintrafip!

Diseño y elaboración de baner

Con el objeto de publicitar las estrategias de Comunicación Organizacional Interna y Externa, además convocatoria la participación de talleres para los afiliados al Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas “SINTRAFIP”.


Universidad de San Carlos de Guatemala
Escuela de Ciencias de la Comunicación
Maestría en Comunicación Organizacional
interna y externa



Sindicato de Trabajadores del
Ministerio de Finanzas Públicas
SINTRAFIP

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Identidad **Comunicación** **Imagen**

"Cambia tu manera de pensar y cambiará todo"

Metas **Eficiencia**
Éxitos **Motivación**
Trabajo en equipo **Entendimiento**

Diseño y elaboración de nueva camisa tipo polo para uso de los miembros de la organización.

Se elaboró una gorra de color azul con el logotipo en color amarillo.



Diseño y elaboración de camisa manga corta, color celeste para el equipo de la organización.

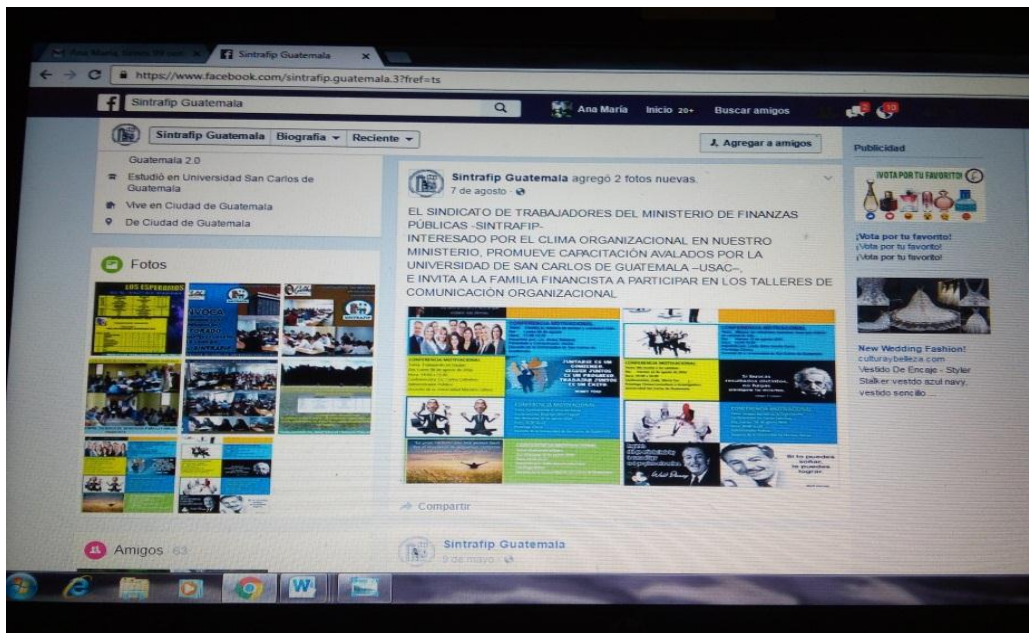


Diseño y elaboración de Baner publicitario



El Baner Promocional y Publicitario, se coloca en las afueras de la Sede del Sindicato SINTRAFIP, además se coloca en todas las actividades que realiza la organización.

Medios de Verificación de Resultados



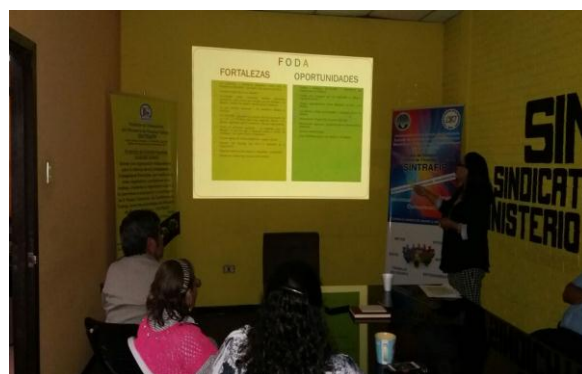
Fuente: [www.Facebook.com/sintrafip.guatemala.3](https://www.facebook.com/sintrafip.guatemala.3)



Fuente: Email (Sintrafip@minfin.gob.gt)

Convocatoria para participar a los talleres de Comunicación Organizacional, impartidos por profesionales y coordinado por la Epesista en Maestría en Comunicación Organizacional Interna y Externa, Licda. Ana María Morales Alonzo.

Talleres de Motivación y Capacitación impartidos por profesionales.



Fuente: Epesista Licda. Ana María Morales Alonzo. Presentación del FODA



Fuente: Sintrafip Correo

Convocatoria para estudiar las Carreras en Administración Pública, por medio de correo a todos los empleados del Ministerio de Finanzas Públicas afiliados y No afiliados a la Organización Sindical.



Fuente: Sede del Sindicato de Trabajadores SINTRAFIP.

Empleados Afiliados y No Afiliados presentando documentos para inscripción.



Fuente: Convenio por Especialización en la Carreras de Administración Pública entre la Universidad Galileo y Sindicato de Trabajadores SINTRAFIP.



Fuente: Sintrafip, más de 270 empleados del Ministerio de Finanzas Públicas inscritos en las carreras de Administración Pública



Fuente: Sindicato Sintrafip, Universidad Galileo y el Ministerio de Finanzas Públicas.



Fuente: Instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.

Proyecto de Apertura de las carreras en Administración Pública, 270 empleados.



Fuente: Entrevistas a los Dirigentes



Campeonato Deportivo, entrega de trofeos



Fuente: Epesista Licda. Ana María Morales, Maestra de Ceremonias



Fuente: Celebración del Día del Padre para Afiliados y No afiliados.

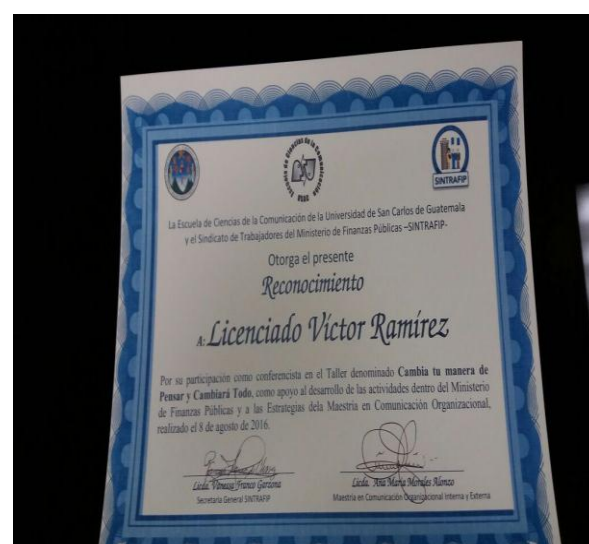
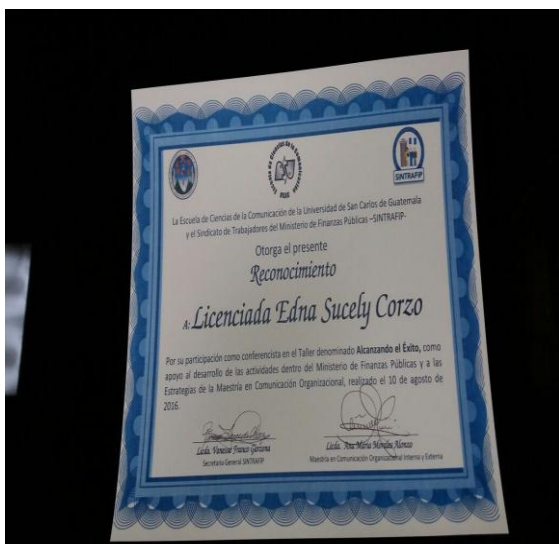
Diseño y elaboración de Diplomas

Diseño que fue elaboración de diplomas entregados a los conferencistas que impartieron las capacitaciones a los afiliados al Sindicato "SINTRAFIP".



Diseño y elaboración de Diplomas

Diseño que fue elaboración de diplomas entregados a los conferencistas que impartieron las capacitaciones a los afiliados al Sindicato "SINTRAFIP".



Diseño de afiche

Diseño del afiche para anunciar los talleres de capacitaciones impartidas por profesionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Universidad Mariano Gálvez, Coordinado y Organizado por Epesista Licda. Ana María Morales.

 <p>Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación Maestría en Comunicación Organizacional</p>	<p>Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas SINTRAFIP</p> 
 <p>Tres facetas diferentes de la inteligencia emocional son la capacidad de expresar las quejas en forma de críticas positivas, la creación de un clima que valore la diversidad y no la convierta en una fuente de fricción y el hecho de saber establecer redes diferentes.</p>	<p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Inteligencia emocional en el trabajo. Conferencista: Magister Alma Cogoux Día: Lunes 08 de agosto 2016. Hora: 10:00-11:00</p>
	<p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Cambia tu manera de pensar y cambiará todo. Día: Lunes 08 de agosto Hora: 11:00-12:00 Impartido por: Lic. Víctor Ramírez Periodista y Comunicador Social Docente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
<p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Trabajando en Equipo. Día: Lunes 08 de agosto de 2016 Hora: 14:00 a 15:00 Conferencista: Lic. Carlos Colindres Administrador Público Docente de la Universidad Mariano Gálvez.</p>	 <p>JUNTARSE ES UN COMIENZO. SEGUIR JUNTOS ES UN PROGRESO. TRABAJAR JUNTOS ES UN ÉXITO. HENRY FORD</p>
 	<p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Combatiendo el virus del Estrés Conferencista: Magister Alma Cogoux Día: Miércoles 10 de agosto 2016 Hora: 10:00-11:15 Psicóloga Clínica Docente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
 <p><i>"La gran victoria que hoy parece fácil fue el resultado de pequeñas victorias que pasaron desapercibidas."</i> Paulo Coelho</p>	<p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Alcanzando el Éxito. Día: Miércoles 10 de agosto 2016 Hora: 14:15-15:15 Impartido por: Licda. Edna Sucely Corzo Psicóloga Clínica Docente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>

Fuente: Epesista Licda. Ana María Morales, Convocatoria por Redes Sociales, Correo y Carteles.

Diseño de cartel

Diseño del afiche para anunciar los talleres de capacitaciones impartidas por profesionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Universidad Mariano Gálvez, Coordinado y Organizado por Epesista Licda. Ana María Morales.

 <p>Universidad de San Carlos de Guatemala Escuela de Ciencias de la Comunicación Maestría en Comunicación Organizacional</p> 	 <p>Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas SINTRAFIP</p> <p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Liderazgo positivo y eficaz. Impartido por: Lic. Jesús Zarate- Empresa CentraRSE Día: Viernes 12 de agosto 2016. Hora: 10:00-11:30</p>
	<p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Mejorar las relaciones humanas, hace que mejore mi calidad de vida. Día: Viernes 12 de agosto 2016 Hora: 14:00-15:00 Impartido por: Licda. Edna Sucely Corzo. Psicóloga Clínica Docente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
<p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Me resisto a los cambios. Día: Viernes 12 de agosto de 2016 Hora: 15:00 a 16:00 Conferencista: Licda. Gloria Yax Psicóloga Clínica-Consultora e Investigadora Universidad San Carlos de Guatemala.</p>	 <p>Si buscas resultados distintos, no hagas siempre lo mismo. Albert Einstein</p>
	<p>CONFERENCIA MOTIVACIONAL Tema: Imagen del Jefe en la Organización Conferencista: Lic. Carlos Colindres Día: Viernes 16 de agosto 2016 Hora: 10:00-11:15 Administrador Público Docente de la Universidad de Mariano Gálvez.</p>
<p>Pregúntate si lo que estás haciendo hoy te acerca al lugar en el que quieres estar mañana.</p> 	 <p>Si lo puedes soñar, lo puedes lograr.</p> <p>Walt Disney</p>

Fuente: Epesista Licda. Ana María Morales, Convocatoria por Redes Sociales, Correo y Carteles.

Diseño y Elaboración e Impresión de Memoria de Labores 2016,

La memoria de labores, contiene información histórica de su conformación, comunicación organizacional interna y externa, contenido de beneficios establecidos en los Pactos Colectivos entre el Ministerio de Finanzas Públicas y el Sindicato Sintrafip.



MEMORIA DE LABORES

2016



**Sindicato de Trabajadores
del Ministerio de Finanzas Públicas**

SINTRAFIP

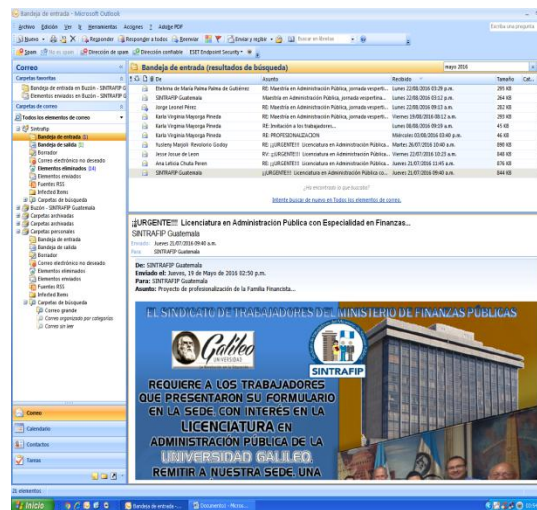
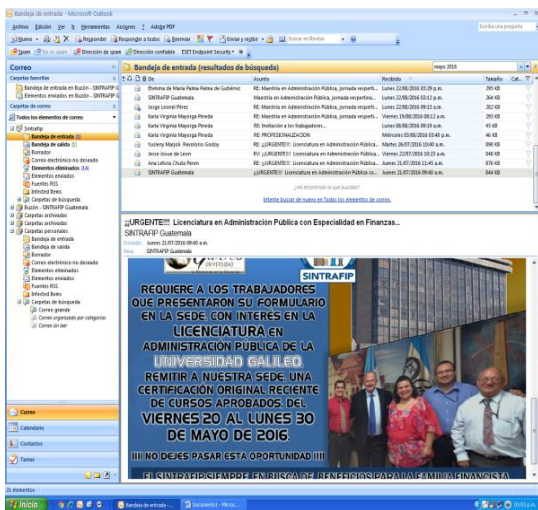
CONTENIDO

Memoria de Labores 2016

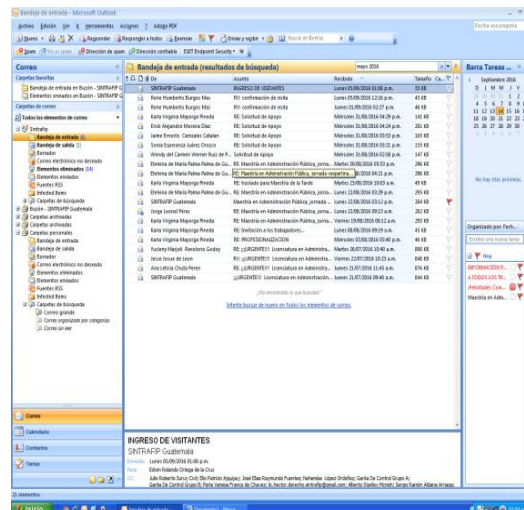
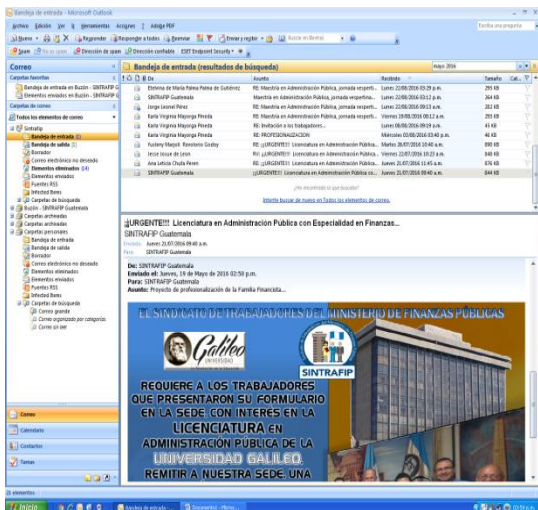
Junta Directiva del Sindicato de trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas –SINTRAFIP-

1. Introducción	
2. Justificación	
3. Ubicación Geográfica.....	1
4. Misión.....	2
5. Visión	
6. Organización.....	3-9
7. Antecedentes Históricos.....	10
8. Organigrama.....	11
9. Objetivos Institucionales.....	12-15
10. Principales logros (Pactos Colectivos).....	15-40
11. Actividades ejecutadas.....	41-70
12. Bibliografía.....	71

Correos para validar las actividades que se realizaron



Fuente: Sintrafip, Correos de convocatoria para la profesionalización de las carreras en Administración Pública.



Bandaja de entrada - Microsoft Outlook

Correo

Bandaja de entrada (resultados de búsqueda)

De: SINTRAFIP Guatemala
 Enviado el: jueves, 10 de agosto de 2016 09:53 p.m.
 Para: SINTRAFIP Guatemala
 Asunto: RE: URGENTE!!! Licenciatura en Administración Pública con Especialidad en Finanzas...

RECORRER A LOS TRABAJADORES QUE PRESENTARON SU FORMULARIO EN LA SEDE, CON INTERÉS EN LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD CALLEJÓN

REMITIR NUESTROS CURSOS DE LICENCIATURA ORIGINAL REGISTRO DE CURSOS APROBADOS DEL VIERNES 20 AL LUNES 30 DE MAYO DE 2016

¡NO OLVIDES PASAR ESTA OPORTUNIDAD!!

¡SINTRAFIP PRESENTA EN SU SEDE CURSOS PARA OBTENER LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA!

Bandaja de entrada - Microsoft Outlook

Correo

Bandaja de entrada (resultados de búsqueda)

A QUIENES LLENARON SOLICITUD PARA OPTAR A LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON ESPECIALIDAD EN FINANZAS Y ESTÁN PENDIENTES DE LA CERTIFICACIÓN DE CURSOS APROBADOS ORIGINAL Y RECIENTE... SE LES SOLICITA CON CARÁCTER URGENTE.

Bandaja de entrada - Microsoft Outlook

Correo

Bandaja de entrada (resultados de búsqueda)

Nombre	Apellido	Matrícula de los cursos	Rebaja	Tarifa	Co. T.
Barra Teras...					

De: SINTRAFIP Guatemala
 Enviado el: jueves, 21 de julio de 2016 09:46 a.m.
 Para: SINTRAFIP Guatemala
 Asunto: RE: URGENTE!!! Licenciatura en Administración Pública con Especialidad en Finanzas...

Buenos días, podrían hacer favor de dar información sobre qué estado encuentran?? Gracias

De: José Iván de León
 Enviado el: jueves, 21 de julio de 2016 09:46 a.m.
 Para: SINTRAFIP Guatemala
 Asunto: RE: URGENTE!!! Licenciatura en Administración Pública con Especialidad en Finanzas...

Y del documento que paso??

De: SINTRAFIP Guatemala
 Enviado el: jueves, 21 de agosto de 2016 09:11 a.m.
 Para: SINTRAFIP Guatemala
 Asunto: RE: URGENTE!!! Licenciatura en Administración Pública con Especialidad en Finanzas...

Bandaja de entrada - Microsoft Outlook

Correo

Bandaja de entrada (resultados de búsqueda)

RE Invitación a los trabajadores...
 Karla Virginia Mayorga Pineda
 Abogada Legal

Los felicitamos, realmente están realizando un excelente trabajo, y le agradecemos por la oportunidad de supervisar.

Que Dios Bendiga a cada uno de su organización (familia)

Licda. Karla Virginia Mayorga Pineda
 Abogada Legal
 Ministerio de Finanzas Públicas
 Dirección General de Contratación y Adquisiciones del Estado
 Calle Avenida 200 Zona 1, Centro Cívico
 (502) 2202-6890
 www.mf.gob.gt

"Orgullosos de ser servidores públicos."
 Síguenos en @Mivivir@mfinc

De: SINTRAFIP Guatemala
 Enviado el: jueves, 18 de agosto de 2016 09:11 a.m.
 Para: SINTRAFIP Guatemala
 Asunto: RE: Invitación a los trabajadores...

El Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas

-SINTRAFIP-

INFORMA QUE POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, SE SUSPENDE EL INICIO DE CLASES DE LA MAESTRÍA EN LA SECCIÓN "D", POR ESTA VÍA SE INFORMARÁ LA FECHA DE REPROGRAMACIÓN.

De: SINTRAFIP Guatemala
 Enviado el: jueves, 18 de agosto de 2016 04:56 p.m.
 Para: SINTRAFIP Guatemala
 Asunto: Maestría en Administración Pública, jornada vespertina...

El Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas

Guatemala, agosto 18 de 2016

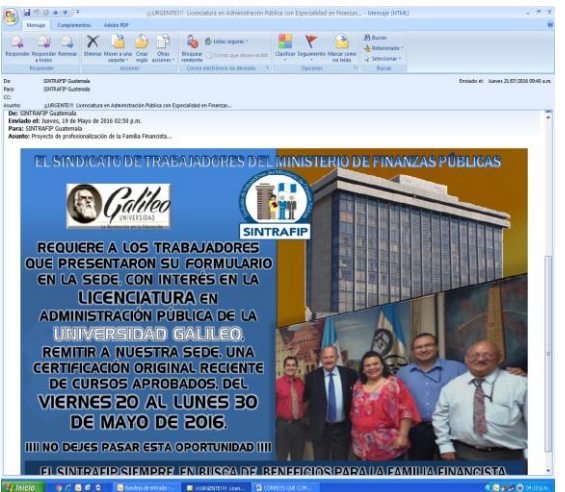
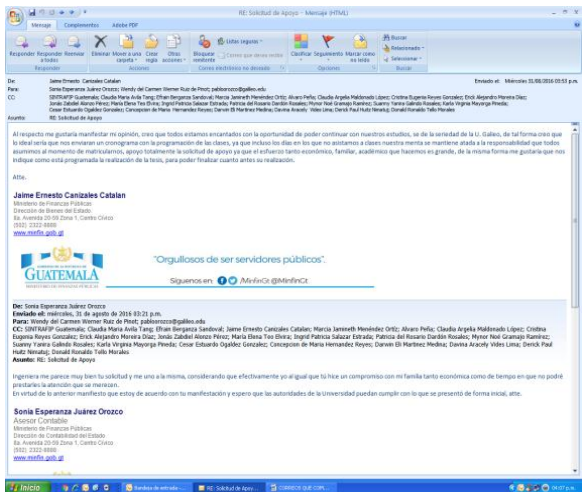
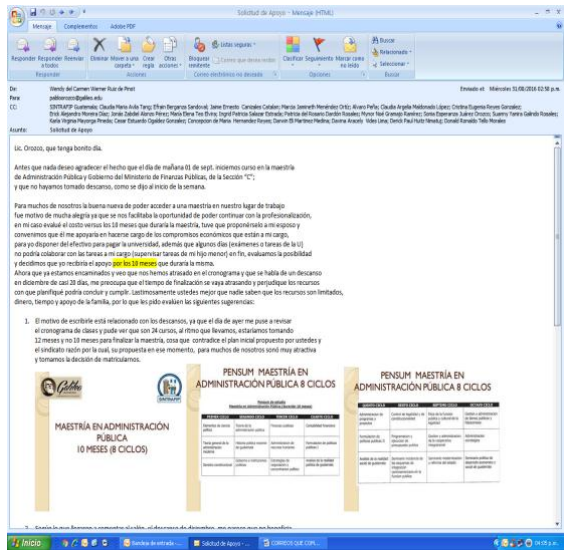
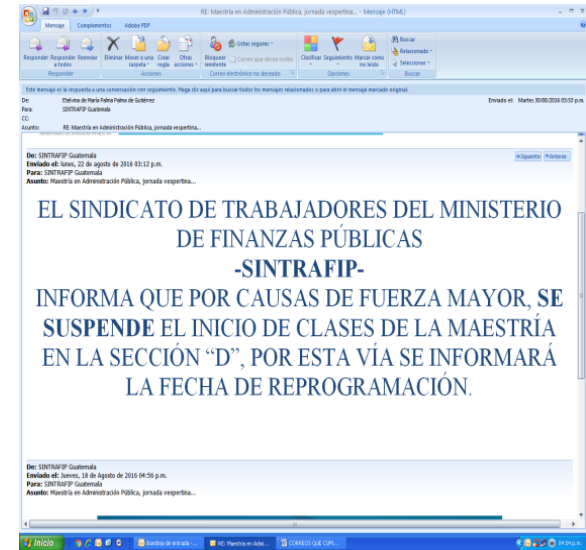
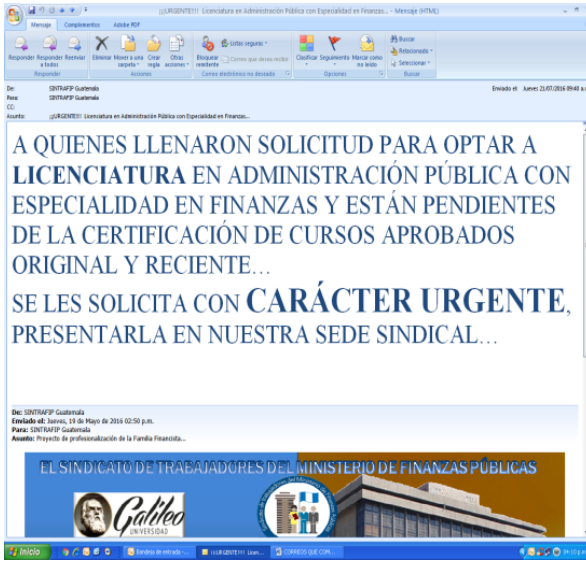
El Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas

-SINTRAFIP-

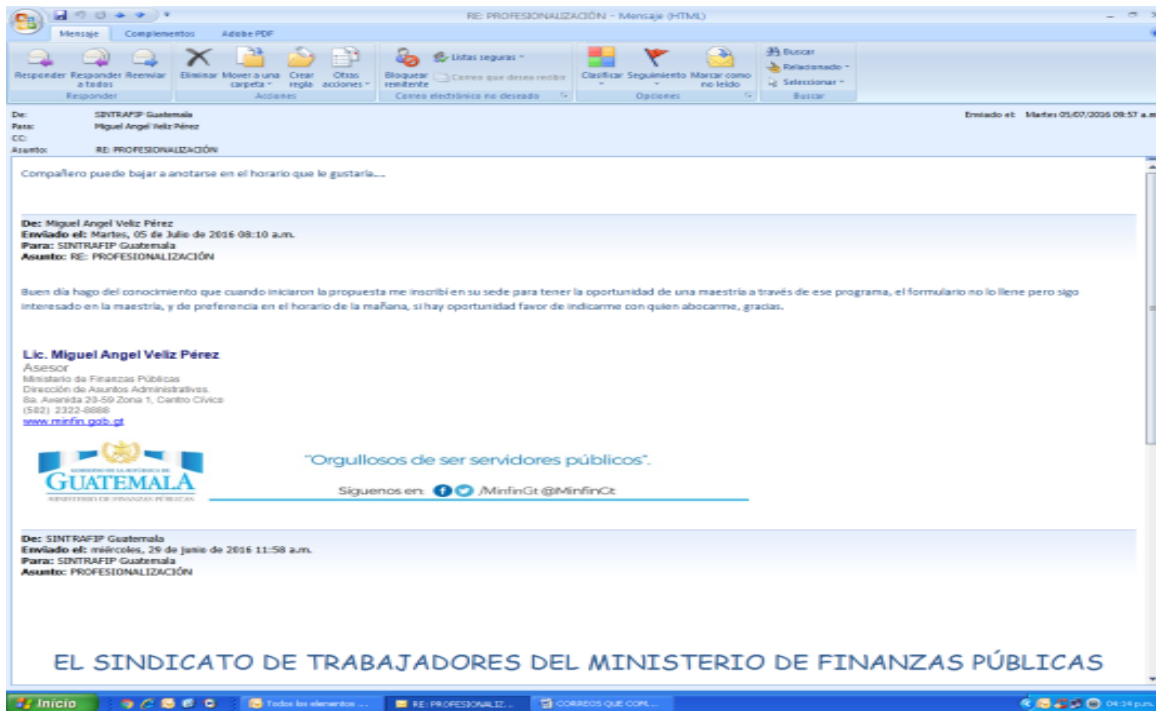
A sus afiliados hace saber:

Que la Maestría sección "D" en jornada vespertina, inicia sus actividades el lunes 22 de agosto en el horario 16:00 a 18:00, salón 2 en el nivel 10.

Guatemala, agosto 18 de 2016



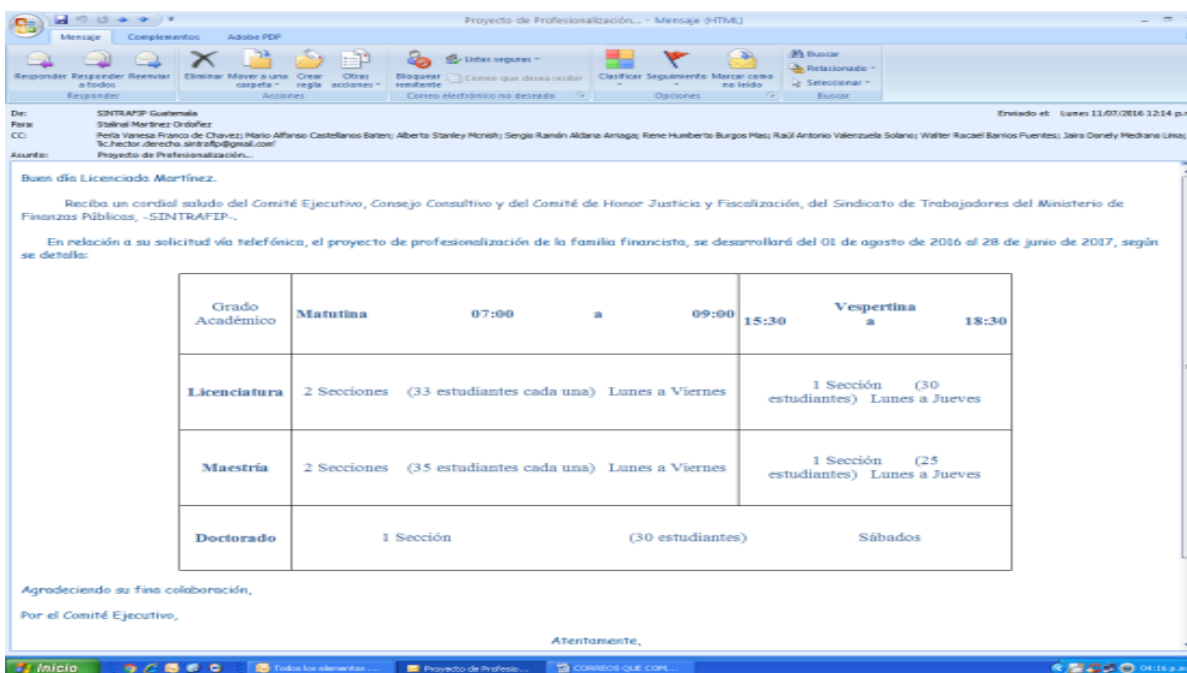
Fuente: Correos informativos de Sintrafip



Fuente: Sintrafip, correo de agradecimiento por estudiantes participantes.



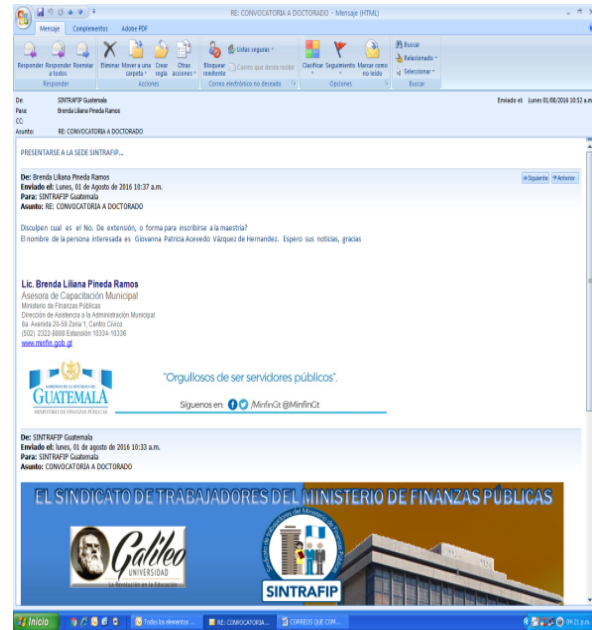
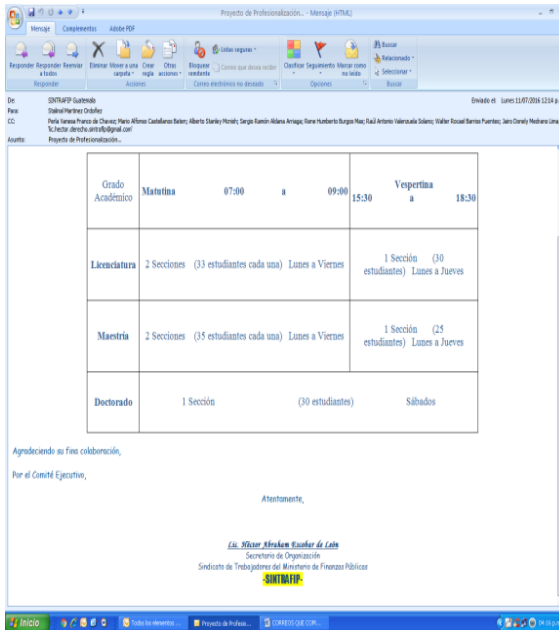
Fuente: Sintrafip, invitación para celebrar el Día del Padre.



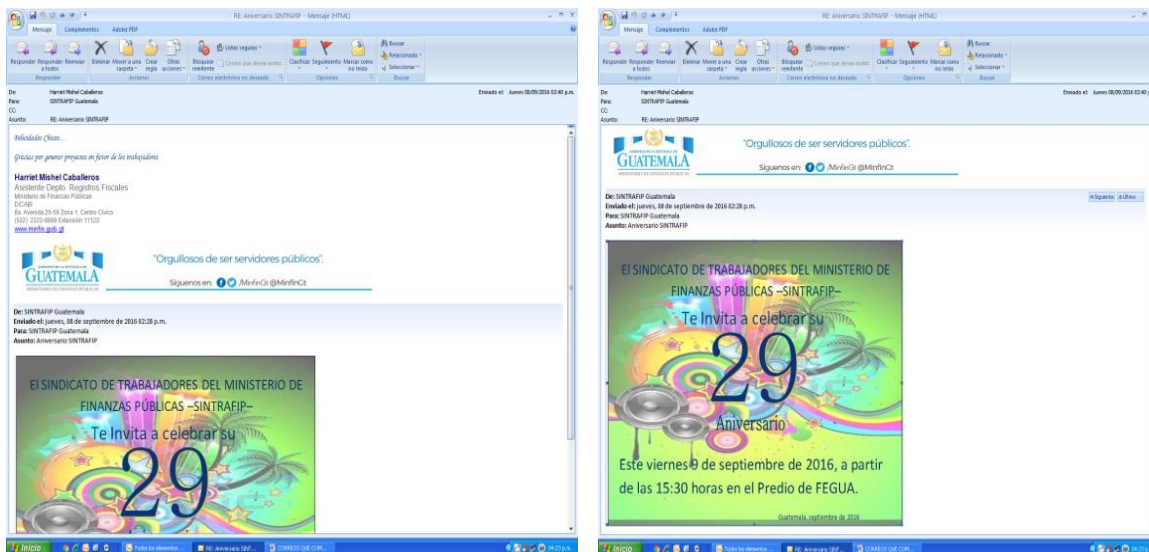
Fuente: Sintrafip, Programa de carreras



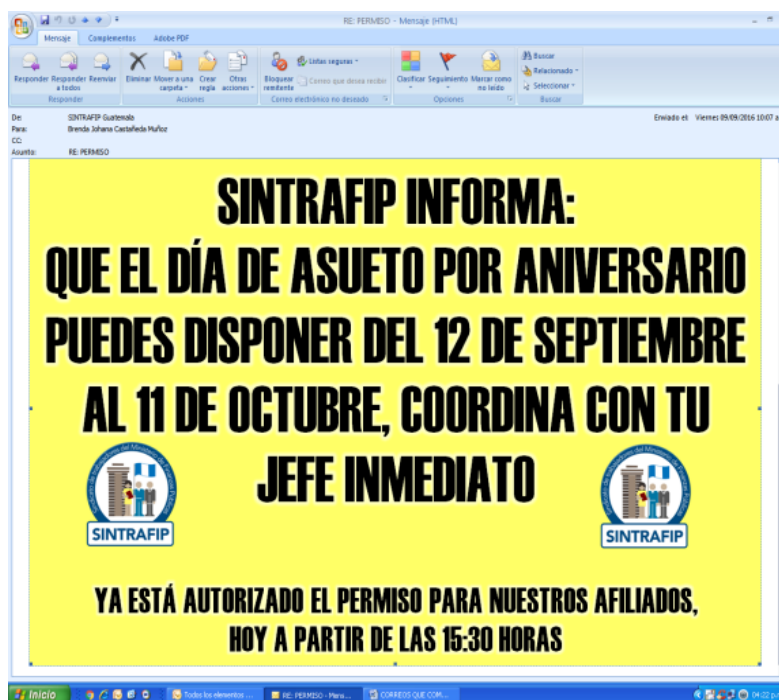
Fuente: Sintrafip, invitación para talleres EPS.



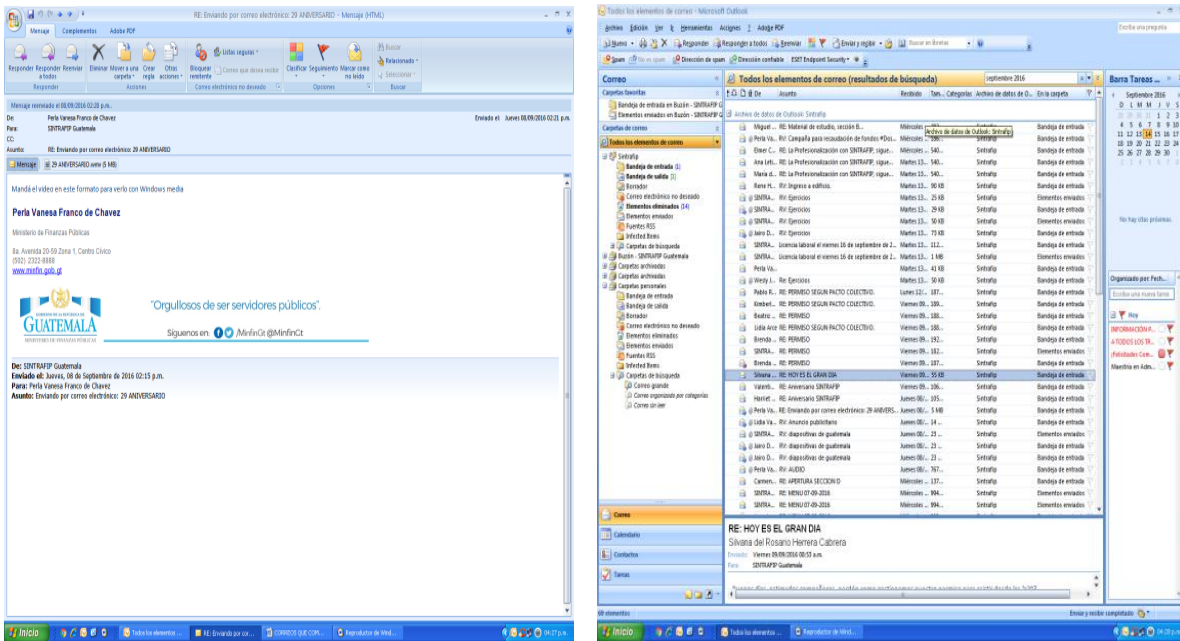
Fuente: Correos de Sintrafip. Información de reunión para los estudiantes de la Carrera de una Doctorado en Administración Pública.



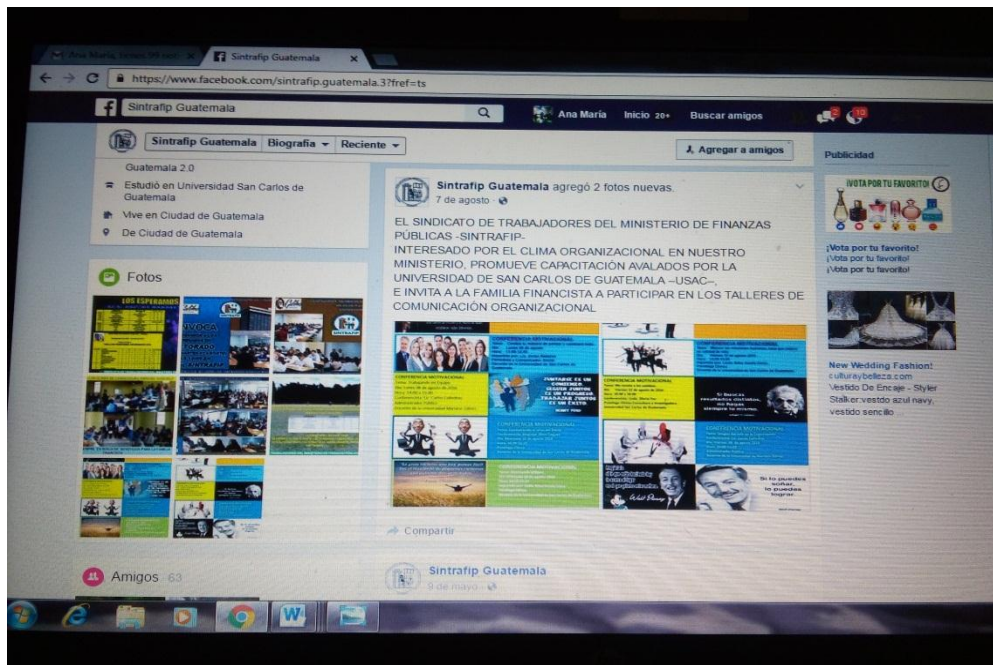
Fuente: Sintrafip, Anuncia la celebración de su Aniversario, invitación a todos sus afiliados y No afiliados.



Fuente: Sindicato Sintrafip, informa a todos los Afiliados del descanso autorizado por el 29 Aniversario.



Fuente: Correos de información para participar en Talleres y Capacitaciones.



Fuente: Sintrafip Guatemala, Invitación para participar a talleres motivacionales y capacitaciones.

<https://www.facebook.com/sintrafip.guatemala.3?fref=ts>



Fuente: Sintrafip Guatemala,
<https://www.facebook.com/sintrafip.guatemala.3?fref=ts>
Invitación y agradecimiento por Asistir al 29 Aniversario
Grabación de Audio y presentación en power point por Epesista Licda. Ana María Morales Alonzo

Anexos

Fotografías



SINTRAFIP

Fuente: Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Finanzas Públicas.

Página Electrónica: <http://www.actiweb.es/sintrafip/pagina4.html>



Fuente: Epesista Licda. Ana María Morales. Se elabora un Kit con regalos para los afiliados,

Sala de sesiones del Sindicato Sintrafip.



Fuentes: Oficinas del Sindicato Sintrafip, Ministerio de Finanzas Públicas



Fuentes: Oficinas del Sindicato Sintrafip

Bibliografía

Acuerdo Gubernativo, 740-1987.Estatutos del Sindicato de SINTRAFIP, pag.12.

Coyoy Ciguenza, Vinora Irasema (2015).Estrateg. p/Fortalecer la Comunicación Interna del Sindicato de Trabajadores de Finanzas P.

<http://www.onsec.gob.gt/descargas/manualespecificacionesclasespuestos/MANUALDEESPECIFICACIONESDECLASESDEPUESTOS.pdf>. Pag 49

Fernández Colado, Carlos (Fuentes Collados, 2005: 125

Página Electrónica: <http://www.actiweb.es/sintrafip/pagina4.html>

Chiavetano, Idalberto. Comportamiento Organizacional McGraw Hill, 2004

Hax, Arnoldo C. (Compilador). Estrategia Empresarial. Traducción de Ariel Bignami Argentina, 1992. El Atenero, Pedro García, S.A.

Cruz Urrutia, Josué David. Aprendiendo a Controlar el Estrés,2007.

Cala, Ismael. Un buen hijo de P...2014