

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, DE SAN CRISTÓBAL  
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

EDGAR OVIDIO LEM LEM

COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 015

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, DE SAN CRISTÓBAL  
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR**

**EDGAR OVIDIO LEM LEM**

**CARNÉ 200740073**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESOR  
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, OCTUBRE DE 2 015**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE	Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovani Macz Choc
SECRETARIA	Licda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Ing. Agr. Julio Oswaldo Méndez Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES P.E. M.	César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR :	Lic. Otto Francisco Sierra Macz
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

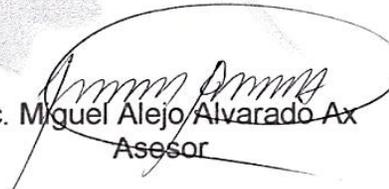
Cobán, A.V. 11 de julio de 2015  
Ref. 15/CTG-53-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **EDGAR OVIDIO LEM LEM. Carné No. 200740073.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Miguel Alejo Alvarado Ax  
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 18 de julio de 2015  
Ref. 15/CTG-58-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **EDGAR OVIDIO LEM LEM. Con número de carné 200740073.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Licenciado Gerardo López Tecu  
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 22 de agosto de 2015  
Ref. 15/CTG-84-2015

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

**EDGAR OVIDIO LEM LEM. Con número de carné 200740073.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 10 de octubre 2015  
Ref. 15/CTG-28-2015PEM

Licenciado  
Fredy Giovanni Macz Choc  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por el estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **EDGAR OVIDIO LEM LEM. Carné No. 200740073.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Suram  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecu  
SECRETARIO

  
Lic. Otto Francisco Sierra Macz

Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

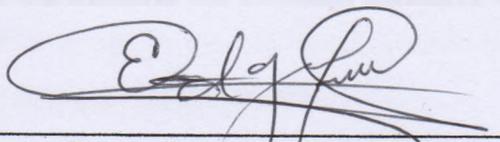


## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

### RESPONSABILIDAD

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

f.



Edgar Ovidio Lem Lem  
Carné 200740073

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

## **DEDICATORIA A**

### **DIOS**

Quien me iluminó con su sabiduría, baluarte de mi vida y fuente inagotable de amor.

### **MIS PADRES**

Por ser el centro y ejemplo de mi vida.

### **MI ESPOSA**

Por el apoyo incondicional, triunfo que también es parte de nuestra vida.

## **AGRADECIMIENTOS A**

**CENTRO UNIVERSITARIO DEL  
NORTE**

Glorioso centro de conocimiento y formación profesional.

**MI ASESOR**

Por ser ejemplo profesional en mi vida, por el apoyo recibido, paciencia y comprensión en la elaboración de mi informe.

**MIS AMIGOS (AS) Y  
COMPAÑEROS(AS)**

Porque compartimos momentos difíciles y alegres en nuestra vida estudiantil.

## ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1 Humanos	7
	1.4.2. Mobiliario y equipo	8
	1.4.3. Material didáctico	8
	1.4.4. Otros recursos disponibles	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	10
1.8	Misión	11
1.9	Visión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	13
1.12	Servicios educativos que presta	13
1.13	Edificio	14
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	14
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	14
	1.15.1 Debilidades	14
	1.15.2 Fortalezas	15

### CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1.	Actividades pedagógicas	17
	2.1.1 Observación	17
	a. Materiales	18
	b. Metodología	18
	2.1.2. Auxiliatura	18
	2.1.3. Docencia directa	18
	a. Planificación	19
	b. Materiales	19

c. Metodología	19
2.1.4. Evaluación del aprendizaje	19
a. Materiales	20
b. Metodología	20
c. Técnicas	20
2.2. Actividades administrativas	21
2.2.1 Apoyo a dirección	21
2.2.2. Otras actividades	21
2.3. Actividades ambientales	22
2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	22
2.3.2. Proyectos a nivel escolar o comunal	22
b. Metas logradas	23

### **CAPÍTULO 3**

#### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1. Actividades pedagógicas	25
3.1.1. Población atendida según género	26
3.1.2. Población atendida según edad	27
3.1.3. Técnicas de enseñanza-aprendizaje	28
3.1.4. Técnicas e instrumentos de evaluación	29
3.1.5. Notas obtenidas	30
3.2. Actividades Administrativas	30
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2 Planificación, organización, dirección control	30
3.2.3 Actividades Ambientales	31
3.3. Análisis y discusión de resultados	31

CONCLUSIONES	33
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37
ANEXOS	39

#### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1 Población atendida según género	26
2 Población atendida según edad	27
3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	28
4 Técnicas de evaluación	29

## ÍNDICE DE CUADROS

1 Notas obtenidas	30
-------------------	----

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Alumnos de tercero básico sección A	50
2 Instalación de aros para basureros	50
3 Instalación de basureros	51
4 Botes instalados en un área verde	51

## LISTA DE SIGLAS Y ABREVIATURAS

CNB	Currículo Nacional Base
PEA	Población económicamente activa
PEI	Proyecto Educativo Institucional
TICs	Tecnología de la información y la comunicación
EDESSA	Ediciones Escolares S.A.
MINEDUC	Ministerio de educación
CUNOR	Centro Universitario del Norte
USAC	Universidad de San Carlos de Guatemala

Dr.	Doctor
P.E.M.	Profesor de Enseñanza Media
Lic.	Licenciado
J.V.	Jornada Vespertina
Ing. Agr.	Ingeniero Agrónomo
Lic. Econ.	Licenciado En Economía
Lic. Zoot.	Licenciado En Zootecnista
L1	Comunicación y Lenguaje (Español)
L2	Comunicación y Lenguaje (Poqomchi´)

## RESUMEN

La Práctica Docente Supervisada, inició con la orientación e instrucción del docente responsable del curso, quien proporcionó los lineamientos y orientó sobre las metodologías que facilitarían el aprendizaje y la ejecución de técnicas del docente hacia el alumno.

La práctica docente se dividió en tres etapas principales que facilitaron la comprensión y desarrollo de habilidades, siendo estas las siguientes: observación, auxiliatura y docencia directa.

Etapa de observación: en ésta se observó el desempeño de las labores docentes y el comportamiento de los alumnos en la cual se constató que el educador aplicó metodologías, técnicas de investigación y aplicación de análisis que contribuyeron al aprendizaje significativo de los educandos.

Etapa de auxiliatura: se brindó apoyo al maestro titular durante las actividades tales como: la revisión de cuadernos, la toma de asistencia, calificación de trabajos, apoyo al docente durante su ausencia, resolución de dudas a los temas dados tanto dentro como fuera del aula. Por último la docencia directa; se ocupó el lugar del docente titular impartiendo periodos en el curso de ciencias sociales y formación ciudadana, en un tiempo de treinta y cinco minutos cada periodo, para un total de setecientos minutos (700) divididos en veinte periodos (20).

Durante el desarrollo de la práctica docente se compartieron experiencias con los alumnos sobre los conocimientos adquiridos como estudiante de profesorado, se manifestó la interacción alumno-maestro. Se utilizó las herramientas de evaluación tales como; lluvia de ideas, preguntas escritas, elaboración de álbum, cuadros comparativos y mapas conceptuales.

De esta manera, se descubrieron las debilidades y fortalezas del educador que permiten mejorar la calidad educativa, para realizar un cambio de paradigmas como lo sugiere el Currículo Nacional Base (CNB).

## INTRODUCCIÓN

Durante el proceso de la Práctica Docente de la Carrera del Profesorado De Enseñanza Media Con Orientación En Medio Ambiente Del Centro Universitario Del Norte. Son descubiertas y desarrolladas las potencialidades de los alumno a través de sus propios esfuerzos; además, permite elegir entre varias alternativas, ayudándole a conocer sus habilidades y limitaciones que se adapten al contexto donde se desenvuelve. Al interactuar con el estudiante se adquieren experiencias que ayudarán a enfrentar los nuevos retos que depara la educación, principalmente en el país; ya que hoy en día se debe aplicar la innovación de la reforma educativa en todos los niveles de la educación de nuestro país.

Dentro de los objetivos propuestos se contempló la aplicación de métodos de investigación realizar un diagnóstico que permitiera descubrir nuevos conocimientos y formular criterios adecuados para adquisición y construcción del aprendizaje por iniciativa propia.

Se utilizó la metodología de la investigación científica, inductiva, deductiva, análisis, síntesis e interpretación. Las técnicas utilizadas fueron: entrevistas, encuestas y visitas domiciliarias. Así como los siguientes instrumentos; el cuestionario y la guía estructurada para entrevista, que facilitaron la recopilación de información al momento de su aplicación y nos proporcionó resultados confiables para conocer la realidad de la problemática que afecta a los educandos. Se planeó una propuesta para contribuir a disminuir con el problema.

El informe se divide en tres capítulos; capítulo 1, describe los datos geográficos, ubicación, componentes del establecimiento y las vías que comunican a la unidad de práctica docente, capítulo 2, se describen las acciones realizadas divididas en; actividades pedagógicas, observación, administración, auxiliatura, docencia directa y evaluación del aprendizaje, capítulo 3, contiene el análisis y discusión de resultados, en base a las calificaciones que se muestran gráficamente; subdivididos en cuatro grupos: el programa de servicios basados en los registros de calificaciones asignadas por la docente y el desempeño del docente en las áreas atendidas (administrativas, ambientales pedagógicas).

## **OBJETIVOS**

### **General**

Fortalecer el hábito del que hacer docente en el proceso de enseñanza aprendizaje a través de estrategias y metodologías innovadoras que contribuyan a mejorar la calidad que brindan en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de San Cristóbal Verapaz.

### **Específicos**

Identificar las fortalezas y debilidades del establecimiento mediante la utilización de instrumentos de observación para determinar una necesidad prioritaria en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Implementar estrategias en la enseñanza aprendizaje a través de las metodologías innovadoras para fortalecer los nuevos conocimientos.

Identificar la problemática de la contaminación que provoca la basura a través de la evaluación al estudiante y generar un ambiente agradable en su entorno.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, del municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

#### **1.2 Reseña histórica**

“En el año 2 008 se iniciaron los trámites para abrir una nueva jornada en el Instituto Nacional de Educación Básica de la villa de San Cristóbal Verapaz. Esto debido a la sobrepoblación de alumnos que venía en aumento desde muchos años atrás y obviamente porque muchos padres que, con el deseo de que sus hijos siguieran su proceso educativo, se veían frustrados cuando se les informaba que el cupo estaba lleno, lo cual hacía que muchos ya no los inscribían, debido a su situación económica.

En el año 2 009 se emitió el acuerdo, para darle apertura a la jornada vespertina, que funcionaría en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina.

Uno de los grandes pioneros para este proyecto visionarios fue el Licenciado Alvaro Jom Coy, en ese entonces Coordinador Técnico Administrativo de un distrito en la villa de San Cristóbal, actualmente labora como docente en el mismo establecimiento en la jornada matutina.

Quien conocía la problemática educativa de este municipio hizo esta proyección ante el ministerio de educación a nivel departamental, gestión que le proporcionó buenos resultados.

Para el año 2 010 la jornada vespertina le brindó cobertura a doscientos cuarenta y cinco (245) alumnos distribuidos en cuatro (4) secciones de primero básico, tres (3) secciones de segundo básico y una (1) sección de tercero básico.

En conclusión se puede decir que la apertura de esta nueva jornada ha sido de gran beneficio a la villa de San Cristóbal Verapaz, debido a que muchos estudiantes han encontrado la oportunidad de poder continuar su proceso de estudios en el nivel básico, en un prestigioso establecimiento que ha sabido albergar, capacitar y formar a jóvenes y señoritas, donde los padres de familia han tenido la oportunidad de expresarse y ser parte activa de la comunidad educativa con el fin de lograr los beneficios y fines educativos para sus hijos e hijas”.<sup>1</sup>

### 1.3 Vías de acceso

El establecimiento se encuentra a medio kilómetro de la cabecera municipal de San Cristóbal Verapaz, tomando como punto de referencia el parque central dirigiéndose dos cuadras ruta hacia Cobán, seguidamente dos cuadras hacia la izquierda, se ubica en la 0 calle 2da. Avenida zona 4, es un camino pavimentado transitable por los vecinos de la villa se posee acceso de vehículos como: microbuses, camiones, pick-ups ya que son medios de transporte que utilizan las personas.

---

<sup>1</sup> Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina San Cristóbal Verapaz. *Reseña Histórica*. (Cobán, Alta Verapaz: Guatemala Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina San Cristóbal Verapaz) 14 de julio de 2 009.

## **1.4 Recursos disponibles**

### **1.4.1 Humanos**

El establecimiento se conforma por el claustro de catedráticos encargados de impartir los diferentes cursos que estipula el Currículum Nacional Base; que día a día se preocupan por innovar la educación en beneficio de la población estudiantil, haciendo que la enseñanza se participativa.

#### **a. Personal Administrativo**

El establecimiento cuenta con: director, subdirector y secretaria, que son los encargados de la parte administrativa y buen funcionamiento de los servicios educativos.

#### **b. Personal docente**

El claustro de catedráticos está conformado por cuatro (4) maestras y tres (3) maestros, para un total de siete (7); responsables de impartir los cursos de: Contabilidad General, Matemáticas, Formación Ciudadana, Formación Musical, Ciencias Naturales, Industriales, Hogar, Comunicación y Lenguaje L1 (Español), Comunicación y Lenguaje L2 (Poqomchi'), Educación Física, Danza y Teatro.

#### **c. Personal de servicio**

Únicamente cuenta con un conserje, encargado de realizar la limpieza en las aulas, dirección, sub dirección, pasillos y los alrededores del edificio, también se encarga del aseo de los

baños. Durante la jornada es responsable del portón para el ingreso y retiro de los estudiantes.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El establecimiento cuenta con ocho (8) pizarrones de fórmica, doscientos noventa y cuatro (294) pupitres, nueve (9) mesas y nueve (9) sillas dentro de las aulas, una (1) mesa tamaño familiar en el salón de profesores. Asimismo, el área administrativa cuenta con tres (3) escritorios de oficina con sus respectivas sillas, dos (2) archivadores de metal, un (1) archivador de madera, tres (3) computadoras, dos (2) impresoras, una (1) cañonera, un (1) radio grabadora, dos (2) bocinas grandes, un (1) amplificador y dos (2) micrófonos.

#### **1.4.3 Material didáctico**

Para el apoyo del que hacer docente se cuenta con los siguientes materiales: hojas tamaño carta y oficio, folders tamaño carta y oficio, *fasteners*, lapiceros, marcadores, tape, perforadora de hojas, engrapadora, goma, reglas, tijera, libros de texto, carteles, fichas, folletos. Estos son utilizados para atender asuntos administrativos y de docencia.

#### **1.4.4 Otros recursos**

El establecimiento también cuenta con laboratorio de computación, un salón para usos múltiples, ranchitos con mesas y bancos caseros que son utilizados para impartir clases en épocas de verano y un amplio espacio de áreas verdes para

realizar actividades prácticas como por ejemplo: música, danza y teatro.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

La población estudiantil proviene muchas veces de hogares desintegrados y muchos de ellos viven en condiciones precarias en su mayoría son personas de familias que sobreviven con salarios mínimos, comerciantes que trabajan por jornadas, padres de familia que obtienen sus ingresos por medio de la siembra y algunos alumnos se les brinda ayuda por medio de becas escolares.

“La mayor parte de la población se dedica a la agricultura, industria y manufactura. En San Cristóbal opera la industria Luces del Norte, empresa que genera la mayor fuente de empleo en el municipio con un promedio de 800 empleados que representan el 8.08% de la Población Económicamente Activa (PEA), del municipio con un promedio de 800 (Segeplan 2 004).

La producción agrícola principal del municipio es maíz, frijol, pacaya, cardamomo, café, pimienta y aguacate. Entre sus artesanías están los tejidos, alfarería, muebles de madera, petates de palma, cerería, talabartería, velas”.<sup>2</sup>

### **1.6 Organizaciones existentes**

En el establecimiento los docentes alumnos y padres de familia integran diferentes comisiones tales como planificación: se encargan de la revisión de planes que se aplicará durante el bimestre; evaluación: su función es revisar los anteproyectos que se ejecuta con los alumnos;

---

<sup>2</sup> *Economía de San Cristóbal*. [http://es.wikipedia.org/wiki/San\\_Cristóbal\\_Verapaz#Econom.C3.Ada](http://es.wikipedia.org/wiki/San_Cristóbal_Verapaz#Econom.C3.Ada) (8 de enero de 2 012)

disciplina: se encarga de aplicar las normas de convivencia de acuerdo a las faltas en que incurran los estudiantes; aseo y ornato: durante el año organiza dos veces a los jóvenes y señoritas para un tren de limpieza dentro y a los alrededores del establecimiento; gobierno escolar: está integrado por un grupo de alumnos electos por sus compañeros comprometidos a ejecutar diferentes proyectos en el plantel; y el consejo de padres de familia quien vela, porque se administre con transparencia la gratuidad asignada, así mismo las diferentes actividades que se desarrollan.

Cada una de las comisiones antes mencionadas cumplen con sus obligaciones para mejorar el trabajo y rendimiento en el centro educativo, de esta manera el alumno se desenvuelve de forma competente demostrando el buen liderazgo.

### **1.7 Información Técnica-Administrativa**

El trabajo administrativo del instituto es responsabilidad del director y del subdirector, quienes velan porque se logre el objetivo de la misión y visión del establecimiento a través de la aplicación de las diferentes metodologías de acuerdo a lo planificado por los catedráticos.

También cuentan con la auxiliatura de una docente quien funge como secretaria, lleva el control y registro de los distintos documentos que se manejan en la dirección tales como: cuadro de calificaciones, inscripciones, actas, libros de contabilidad, entre otros.

Asimismo existe el apoyo de los padres de familia por medio de la junta escolar, que se encargan de verificar la ejecución de los proyectos planificados en beneficio del establecimiento.

## 1.8 Misión

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, comprometidos en la formación integral de jóvenes y señoritas con innovación hacia los conocimientos actuales, atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad, área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida.”<sup>3</sup>

## 1.9 Visión

“Ser un establecimiento Educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales, para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad.”<sup>4</sup>

## 1.10 Valores

El establecimiento proporciona a los estudiantes; principios y valores, fundamentales en su formación como futuros ciudadanos, dentro de ellos destacan:

---

<sup>3</sup>Instituto Nacional de Educación Básica. J.V. INEB, *visión*. (San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Guatemala, 2 009).

<sup>4</sup>Ibid.

### **1.10.1 El respeto**

Es la actitud que como seres humanos debemos manifestar entre personas sin distinción alguna, dentro del aula se observó que cuando se emitió opiniones o críticas relacionadas a algún tema demostrando actitudes positivas.

### **1.10.2 La equidad**

Es igualdad entre personas sin distinción de raza, color ni religión, se pudo observar en los alumnos la práctica de este valor en las diferentes actividades y presentaciones grupales.

### **1.10.3 Sociabilidad**

Es la capacidad que tienen los seres humanos en la convivencia pacífica unos a otros, se observó por medio de las diferentes actividades culturales realizadas dentro y fuera del establecimiento.

### **1.10.4 La honestidad**

Es un valor o cualidad propia de los seres humanos que tiene una estrecha relación con los principios de verdad y justicia e integridad moral, esto se logra a través de la participación de los estudiantes en las diferentes comisiones de finanzas y gobierno escolar.

### **1.10.5 La integridad**

Es la gama de aptitudes poseída que caracterizan a una persona, dentro del aula es notoria las diferentes actitudes que poseen los estudiantes al momento de socializar una actividad.

### **1.10.6 La responsabilidad**

Es un valor que está en la conciencia de la persona para poder actuar, los estudiantes demuestran responsabilidad en la presentación y entrega de proyectos.

### **1.10.7 El liderazgo**

La capacidad que demuestra una persona para poder dirigir a un determinado grupo, comprometiéndose a crear actitudes positivas en ellos, se observó en los trabajos grupales al estudiante que dirigía y orientaba el proceso de las actividades.

## **1.11 Horarios de atención**

El establecimiento educativo presta sus servicios durante la jornada vespertina, en horario de 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

## **1.12 Servicios que presta**

Atiende los grados de primero, segundo y tercero básico distribuidos en secciones respectivamente, con una población de 360 alumnos comprendidos en las edades de 12 a 17 años.

Como entidad educativa se basa legalmente en la Constitución Política de la República de Guatemala según artículos: 71, 72, y 74 Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional; así mismo del Acuerdo Gubernativo No. 165-96, creación de la Direcciones Departamentales de Educación; Artículos 21 y 22; artículo 1 del Acuerdo Gubernativo No. 226-2 008 y Acuerdo Ministerial No. 1492-2 008.

### **1.13 Edificio**

El instituto cuenta con doce (12) salones de clase divididos de la siguiente forma: nueve (9) son utilizados para aulas de aprendizaje, uno (1) para sala de profesores, dos (2) para el área administrativa (dirección y secretaría). La estructura está en mal estado poniendo en riesgo la integridad física de los estudiantes y docentes, ya que el techo está debilitado, las láminas rajadas provocan filtración de agua en época de invierno, los ventanales son de vidrio y algunos están quebrados.

### **1.14 Ambiente del establecimiento**

El establecimiento posee ambientes adecuados para albergar a los estudiantes, existe una comunicación respetuosa entre docente y alumno, lo que facilita la adquisición de nuevos conocimientos.

Cuenta con canchas de baloncesto y de fútbol, por lo que los estudiantes tienen la oportunidad de recreación a través de la práctica del deporte; además, la administración se ha preocupado por mantener la disciplina y el orden.

El área no muestra ningún peligro hacia la población estudiantil en el sentido de que puedan adquirir malos hábitos que les pueda afectar en su futuro.

### **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

#### **1.15.1 Debilidades**

El desempeño del claustro de catedrático suele ser muy tradicionalista al momento de transmitir los nuevos conocimientos, falta de interés en la aplicación de las nuevas metodologías, administrativamente no cuenta con un Proyecto Institucional (PEI).

Los recursos mencionados no cuentan con las condiciones necesarias ya que el salón no tiene iluminación necesaria ni ventilación, no todas las computadoras funcionan al momento de utilizarlas, algunos pupitres destruidos por los alumnos, los ranchitos instalados en áreas verdes no son utilizados en épocas de invierno ya que el techado es de paja las mismas muy destruidas provocando filtración de agua.

### **1.15.2 Fortalezas**

La formalidad e interés que demuestra el director del establecimiento al exigir las planificaciones de las diferentes actividades, de igual manera la comunicación que existe con el comité de padres de familia en el desarrollo de las actividades. Esto contribuye al buen funcionamiento del plantel que presta una educación de calidad.



## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

Las actividades pedagógicas de práctica docente fueron desarrolladas durante la planificación y ejecución de tres etapas: observación que inicio el 14 de Julio de 2 009; auxiliatura inicio el 21 de julio de 2 009 y la última etapa, de docencia directa que inicio el 03 de agosto del mismo año. Asimismo se cubrieron las áreas de aprendizaje como: ciencias sociales, ciencias naturales e idioma español. Se finalizó de esta manera el 22 de mismo mes.

##### **2.1.1 Observación**

Esta etapa consistió en observar el desempeño del docente al momento de impartir su curso, a través del formulario de la guía para la observación de una clase que permitió recabar información donde se observó la motivación, ejercitación, actitudes, habilidades y destrezas que utilizó el estudiante, promoviendo de esta manera la participación y el trabajo en equipo, culminando así con la evaluación. (Ver formulario en anexo)

### **a. Materiales**

Durante el desarrollo de la clase magistral no se utilizó ningún material didáctico ni de tecnología, como institución educativa carecen de recursos para aplicar una educación significativa.

### **b. Metodología**

El docente aplicó la metodología tradicionalista, detectando así la falta de motivación y del alumno. Asimismo el docente presenta la falta de interés en implementar nuevas estrategias para lograr la atención del alumno y hacer que sean competitivos ante la sociedad.

#### **2.1.2 Auxiliatura**

Consistió en apoyar pedagógicamente al docente, así mismo en las diferentes actividades socioculturales que se desarrollaron dentro y fuera del establecimiento tales como: control de asistencia, calificación y control en la entrega de trabajos, asignación de actividades, limpieza del aula con los alumnos y alumnas, organización en la presentación de actividades culturales y de feria titular.

#### **2.1.3 Docencia directa**

Se trabajó directamente con los alumnos en el curso de ciencia sociales. Demostrando las habilidades de docencia, aplicando estrategias y metodologías de aprendizaje por medio de los conocimientos adquiridos, fortaleciendo de esta manera la innovación educativa

### **a. Planificación**

Es una propuesta didáctica estructurada conforme a los planes y programas de estudio, cubre múltiples áreas de contenidos diseñada para enseñar temáticamente en el desarrollo de diferentes habilidades en los estudiantes.

### **c. Materiales**

Para impartir las clases se utilizaron como apoyo los siguientes materiales; carteles, fichas, libros de ciencias sociales, hojas de trabajo, marcadores, pizarra, etc.

### **d. Metodología**

Se aplicó el método inductivo para lograr principios y a partir de ellos utilizar el razonamiento, participación en los hechos que se basan en la experiencia.

El alumnado cumplió sus necesidades básicas de aprendizaje, y no dependió solo del docente, por eso es necesario las actividades de investigación para que el estudiante tenga la iniciativa de buscar sus propios conocimientos.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Proceso permanente que permitió tomar decisiones y emitir juicios acerca de los logros obtenidos por un participante durante y al concluir la experiencia educativa. Por lo tanto es muy importante que las evaluaciones realizadas por medio de pruebas objetivas, hojas de

trabajo y ejercicios en el cuaderno, sean válidas y apropiadas según su propósito, y está establecido para profesores que tienen la responsabilidad de diseñar, adaptar o adoptar diferentes tipos de instrumentos para evaluar el aprendizaje de los estudiantes.

Las estrategias de evaluación utilizadas fueron: la diagnóstica, el cuestionario, preguntas directas, preguntas orales, mí aprendizaje significativo y portafolios.

#### **a. Materiales**

En la aplicación de las evaluaciones se utilizaron como recursos los siguientes materiales; bolígrafos, hojas con cuestionarios, borradores, reglas, crayones, listas de cotejo, rubricas y escala de rango.

#### **b. Metodología**

Dentro de la metodología utilizable en el proceso de enseñanza y docencia directa fue aplicada la cognitiva donde la enseñanza es significativa por ende el alumno construye sus propios conocimientos, así mismo la metodología activa que le permite al estudiante buscar nuevos conocimientos a través de la investigación y metodología cooperativa, es la que se basa en pequeños grupos de trabajo que le permite al alumno alcanzar las metas comunes.

#### **c. Técnicas**

Se utilizó la técnica de la demostración, procedimiento deductivo que se asocia a otra técnica de enseñanza. Su

finalidad es confirmar explicaciones, ilustrar lo expuesto teóricamente, propiciar un esquema de acción y seguro en la ejecución de una tarea.

Así mismo se utilizó la técnica de la investigación que son actividades intelectuales y experimentales que se abordan sistemáticamente con la intención de aumentar los conocimientos sobre un tema.

## **2.2 Actividades administrativas**

### **2.2.1 Apoyo a la dirección**

En el área administrativa se apoyó en la reubicación del mobiliario y equipo de la dirección, archivar y registrar los datos de los alumnos inscritos de todos los grados para tener un control de datos estadísticos, así mismo en el llenado de formulario para la inscripción de alumnos de nuevo ingreso para el ciclo escolar 2 010.

### **2.2.2 Otras actividades**

Apoyo a la junta disciplinaria en la suscripción de conocimientos a los estudiantes, que demostraran un comportamiento inadecuado según reglamento interno del establecimiento.

Se apoyó a la comisión de arte y cultura en la organización de las diferentes actividades realizadas durante las fiestas patrias como: concurso de baile, declamación, presentación de estampas folklóricas, de la misma manera se colaboró con el control y orden de los

estudiantes en la caminata del 15 de septiembre por las celebraciones de independencia.

Se inculcó de esta manera a los estudiantes parte de los valores cívicos que deben de manifestar en su vida diaria.

## **2.3 Actividades ambientales**

### **2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula**

Se proporcionó una educación ambiental integral, con la finalidad de conservar los recursos naturales, a través de pláticas, talleres y programas que permiten a los jóvenes actuar responsablemente frente a las exigencias ambientales, así generar propuestas como alternativas viables en la solución a la problemática ambiental.

Se involucró al alumno por medio de un cuestionario conformado por una serie de preguntas relacionadas a la problemática del medio ambiente concientizando la realidad ambiental.

### **2.3.2 Mini proyecto a nivel escolar o comunal**

Debido a la falta de basureros y el hábito de no depositar la basura en un lugar adecuado, se realizó un mini proyecto ambiental denominado "implementación de basureros" para hacer conciencia sobre la importancia de la clasificación de la basura, de esta manera se contrarrestó la contaminación ambiental. A la vez esto ayudó a asimilar el daño que ocasiona en las áreas verdes conservando así la riqueza de los recursos que aún quedan como también la imagen del establecimiento.

Entre las actividades realizadas están

Charla motivacional, la que fue impartida a los alumnos de tercero básico sección A, y se socializó con cada uno de ellos el daño que ocasiona la basura, además se recolectó la basura con la participación de los estudiantes del mismo grado, a la vez se clásico cada uno de ellos, por lo que les brindó un mejor ambiente en todo el plantel.

Entre los logros que se obtuvieron esta, la compra e instalación de cinco (5) basureros en áreas verdes y a los alrededores del establecimiento, se utilizó adecuadamente por los alumnos y alumnas de todos los grados, el cual se puso de manifiesto el cambio de actitud en el cuidado del medio ambiente, disminuyendo la basura alrededor del edificio.



## **CAPÍTULO 3**

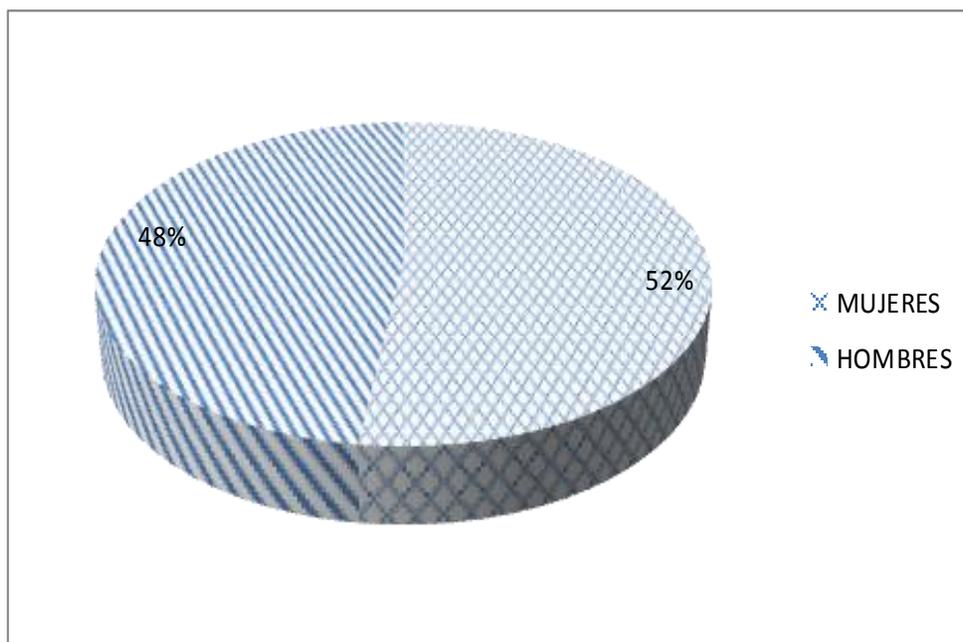
### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 Actividades pedagógicas**

Se impartió el curso de ciencias sociales en el grado de tercero sección "B" durante la planificación y ejecución de veinte periodos divididos en treinta y cinco minutos cada uno. Donde la interacción fue directa con los estudiantes transmitiendo nuevos conocimientos pedagógicos la cual en su mayoría prestó mucha atención en todos los periodos que se impartió. Algunos alumnos comentaban con respecto a las clases magistrales que se les daba, era más participativa. En cuanto a género no había mucha diferencia lo que hacía más fácil al momento de ejecutar las actividades principalmente grupales. El trabajar con estudiantes del nivel básico específicamente con los de tercero hay cierta ventaja, ya que se interesan más en la explicación del profesor durante los cursos.

### 3.1.1 Población atendida según género

#### GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA

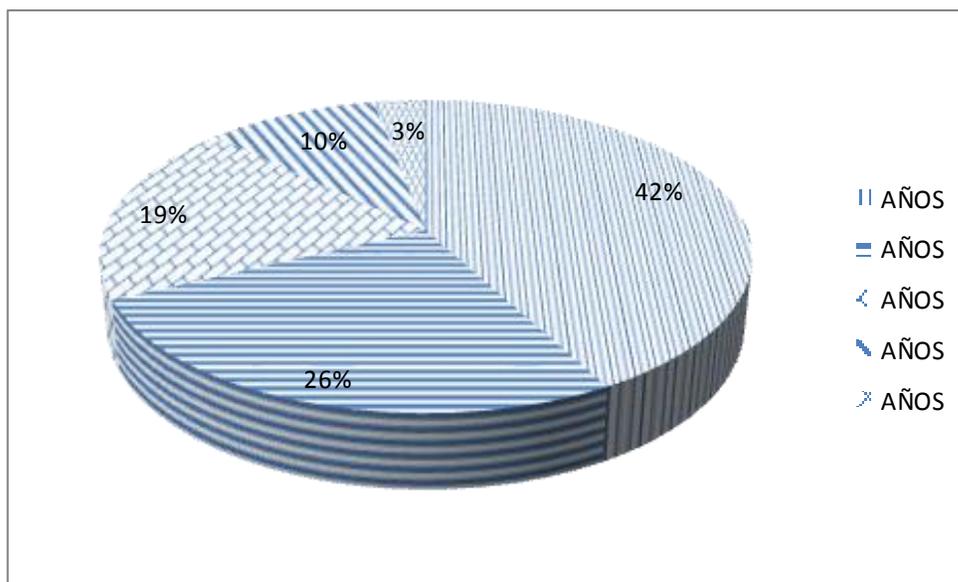


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

Los datos demuestran que en este ciclo escolar prevaleció el género femenino cursantes del tercero básico, reflejando que para estos tiempos tanto la mujer como los hombres tienen las mismas cualidades, habilidades y derechos para desenvolverse en la sociedad.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA POR EDAD**

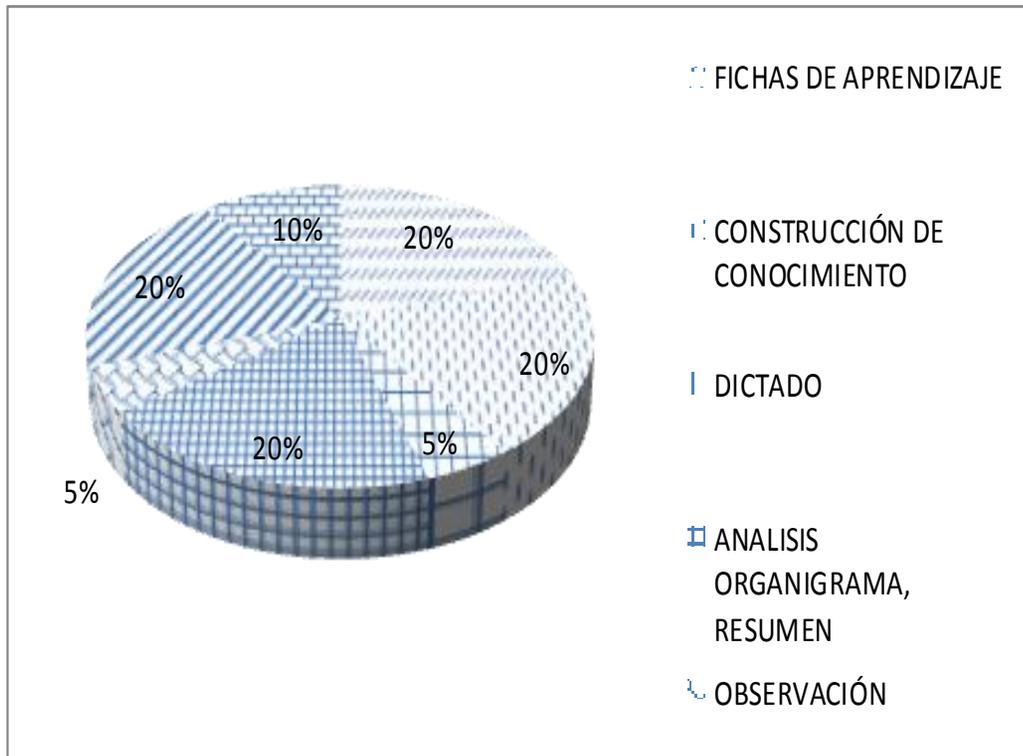


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

El promedio de edades oscila entre los 15 a 19 años. De acuerdo al análisis realizado se considera que el 10% de alumnos con 18 años y el 3% con 19 años, deberían de estar cursando ya una carrera, o en todo caso estar ya graduados; suceden estos casos principalmente en los establecimientos públicos porque la mayoría de la población estudiantil son de familia de escasos recursos y el apoyo es muy limitado lo que provoca de esta manera el interés por estudiar hasta a veces una deserción escolar, en algunas ocasiones el educando debe trabajar para sostener sus propios estudios lo que también perjudica para realizar sus actividades y lograr un rendimiento aceptable, quizás sea la causa por el cual los alumnos finalizan con esa edad el nivel básico.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

**GRÁFICA 3  
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA**

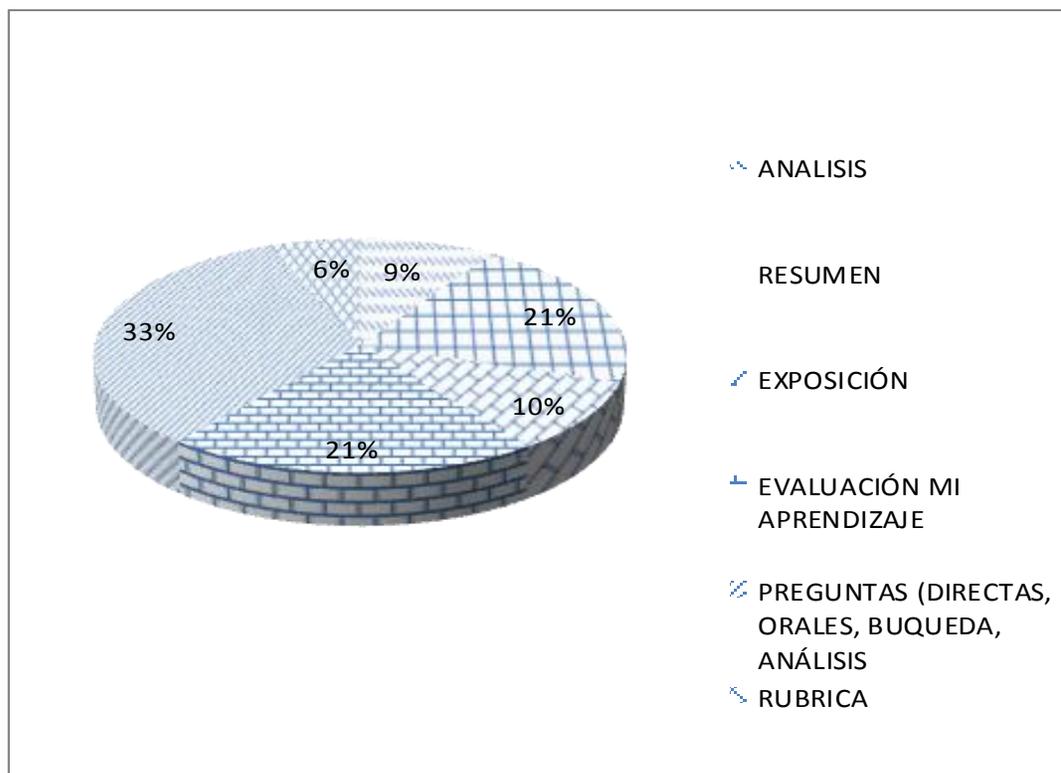


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

De acuerdo a los resultados que nos refleja la gráfica nos da la pauta que los alumnos demostraron sus habilidades y cualidades en el desarrollo y construcción de su propio aprendizaje, lo que permitió una enseñanza significativa. Las técnicas de aprendizaje más aplicadas fueron: fichas de aprendizaje, análisis, construcción de conocimientos y técnicas grupales, esto nos da una muestra de que el tiempo asignado para la docencia directa fue aprovechado al máximo.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA. 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

Las técnicas más aplicadas fueron: la de cuestionario; a través de preguntas directas relacionadas al tema, para luego hacer un análisis entre compañeros en el mismo contexto y la de mi aprendizaje en donde el alumno debía realizar un comentario en el cuaderno relacionado al tema visto y aplicando su texto y contexto. Prevalció el trabajo en equipo y a la vez el estudiante puso en práctica la relación del contenido teórico del tema con todo lo que le rodea.

### **3.1.5 Notas obtenidas**

El siguiente cuadro nos muestra las calificaciones obtenidas durante el proceso de la práctica docente sobre 35 puntos asignados a trabajos individuales y grupales dentro de la clase, que me permitió medir el rendimiento académico de cada alumno. Ver en anexos 1

## **3.2 Actividades Administrativas**

El mayor apoyo brindado fue en el área de organización y dirección, en la entrega de oficios, de la misma manera se colaboró con la subdirección en el control de expedientes de los alumnos, permitiéndonos de esta manera adquirir experiencia en el manejo de documentos administrativos de un establecimiento educativo.

### **3.2.1 Personal docente por género y grado académico**

El plantel cuenta con once (11) catedráticos con el grado académico de Profesorado en Enseñanza Media y un director licenciado en Pedagogía. De este personal siete (7) son de género femenino y cuatro (4) del género masculino.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección control**

Se apoyó en el área administrativa en el control y registros de inscripción de los estudiantes del nuevo ciclo escolar, también en la redacción y entrega de oficios giradas por la dirección a los docentes, permitiéndome de esta manera adquirir experiencia en el manejo de documentos administrativos de u establecimiento educativo.

### **3.3 Actividades ambientales**

Se realizó un mini proyecto el cual se logró un resultado positivo, ya que se obtuvo la idea de que este tipo de actividades hace reflexionar y concientizar al estudiante a cuidar más su medio ambiente.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

En el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz se trabajó sobre las competencias de los temas asignando una calificación cuantitativa de acuerdo a las notas acumulativas de los alumnos de tercero básico sección A.

Se cumplió con las competencias establecidas en la planificación, en un 85% y se establecieron compromisos significativos.

En base al resultado estadístico de evaluación podemos informar que el 83% de los alumnos obtuvo una nota mayor de sesenta puntos lo que corresponde a un total de 26 alumnos aprobados en el curso de ciencias sociales y formación ciudadana.



## CONCLUSIONES

Tanto el docente como el alumno son figuras primordiales para efectuar el proceso de enseñanza, recordando que el alumno es el actor de su aprendizaje, de esta manera se aplicaron estrategias pedagógicas que no solo fueron innovadoras si no también que se adecuaron al entorno.

Se detectó que una de las debilidades que presentaron los docentes en la enseñanza aprendizaje, es la no aplicación del curriculum nacional base. Las clases magistrales suelen ser muy tradicionalistas.

Se transmitieron los nuevos conocimientos a través de metodologías innovadoras, obteniendo como resultado una reacción positiva de los alumnos ya que fueron más activos y participativos al momento de ejecutar las actividades.

Se observó una reacción y actitud positiva de parte de los estudiantes y de esta manera se contribuye a minimizar la contaminación del medio ambiente.



## RECOMENDACIONES

Que la preparación de los profesionales, estudiantes de pedagogía garanticen un buen proceso dentro de la práctica docente

Los docentes deben preocuparse por innovar la educación mediante el uso del curriculum nacional base, para fortalecer la enseñanza del educando.

Que el docente aplique metodologías innovadoras para mejorar la calidad educativa en el medio donde se desenvuelve.

Que los docentes guías de cada sección recomienden cada cierto tiempo la importancia del uso adecuado de los basureros de esta manera mejorar las actitudes de los estudiantes en no tirar la basura en cualquier parte.



## BIBLIOGRAFIA

*Economía de San Cristóbal.* [http://es.wikipedia.org/wiki/San\\_Cristóbal\\_Verapaz#Econom.](http://es.wikipedia.org/wiki/San_Cristóbal_Verapaz#Econom.) C3.Ada (8 de enero de 2 012).

*Industria San Cristóbal.* [http://es.wikipedia.org/wiki/San\\_Cristóbal\\_Verapaz#Industria](http://es.wikipedia.org/wiki/San_Cristóbal_Verapaz#Industria) (8 de enero de 2 012).

*Instituto Nacional de Educación Básica, J.V., Reseña Histórica.* San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Guatemala: Instituto Nacional de Educación Básica, J.V., 2 009.

*Ministerio de Educación -MINEDUC-. Currículo organizado en competencias. Evaluación de los aprendizajes.* (Guatemala: MINEDUC., s/f): 26-28

*Metodologías educativas.* <http://innovacióneducativa.word/medotologiaseducativas/agosto> (12 de que mes de 2 011)



---

Adán García Veliz  
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
Bibliotecario





**ANEXO**



## ANEXO 1

TABLA 1

**CUADRO DE CALIFICACIONES DEL INSTITUTO  
NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, J.V.**

No.	Nombre del alumno	Registro de calificaciones					
		El Liderazgo	Descentralización	El directorio	Finanzas Públicas	Evaluación	Total
1	Caal Calel, Rosa Juliana	5	5	5	3	10	28
2	Caj Lem, Marta Ludy	6	7	8	5	5	31
3	Cal Mérida, Erik Estuardo	2	3	5	5	6	21
4	Cal Té, Carlos Baldemar	5	5	4	6	6	26
5	Cal Xoná, Cindy Cristabel	4	5	6	8	7	30
6	Cal Xoy, Kenny Alexander	5	5	7	8	7	32
7	Cal Yat, Nancy Mariela	5	5	6	6	8	30
8	Calel Méndez Gabriela	3	3	2	3	8	19
9	Calel Rivera, José Miguel	2	5	8	8	7	31
10	Coy Conde, Víctor Daniel	5	2	2	3	8	20
11	Coy Mó, Marvin Antonio	4	8	5	5	5	27
12	González García, Yulbin Carolita	5	8	5	6	4	28
13	Gua Lem, Blanca Fabiola Etelvina	3	7	5	3	7	25
14	Gua Max, Irma Esperanza	8	8	8	8	0	32
15	Güélbáñez, Edwin Estuardo	5	6	5	3	8	27
16	Hernández Vargas, Wilmar Cecilio	3	3	5	9	6	26
17	Jom Caal, Fredy Gustavo	6	7	6	8	6	33
18	JomGualim, Sandra Noemí	3	8	3	8	8	30
19	Lancerio Cal, Felipe Oliverio	2	9	6	7	7	31
20	Lem Cu, Anita Leticia	6	5	6	5	7	29
21	Lem Reyes, María Nieves	4	7	8	8	5	32
22	Lem Sis, Ana Luisa	5	8	4	4	8	29
23	Macz Pop, Alberto	2	2	2	1	5	12
24	Mó Jom, Juan Pedro Ismael	2	7	6	7	8	30
25	Reyes Cal, César Augusto Isaac	6	8	4	2	7	27
26	Reyes Maas, Zoila Beatriz	6	6	5	7	7	31
27	Ruiz Hernández, Rakhel Dulce María	2	8	6	7	9	32
28	Soto Coz, ZoniaAdelia	1	2	2	0	9	19
29	Sus Lem, Eric Franz Hans	8	8	8	6	0	30
30	SurámJom, Carlos Wilfredo	6	8	3	6	6	29
31	Xoná Cruz, Elmer Baudilio	5	8	4	4	6	27

Fuente: Investigación de campo. Año 2 009.

**ANEXO 2**  
**CUADRO DE OBSERVACION DE UNA CLASE**

<b>GUIA PARA LA OBSERVACION DE UNA CLASE 2009</b>
---

Observación No. 1

Fecha: 14 DE JULIO DE 2009

Establecimiento: INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, J.V.

Ciclo: BASICO

Grado: TERCERO

Sección: A

Asignatura: CIENCIAS SOCIALES Y FORMACIÓN CIUDADANA Tema: DEMOCRACIA

Duración de la observación: 35 minutos. De: 3:40 A: 4:15 P.M.

Nombre del catedrático Titular: JULIO ROBERTO JOM CUZ

**Responda en el espacio en blanco**

1. ¿De qué manera se motivó la clase?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. ¿Cómo fueron explorados los conocimientos previos?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. ¿De qué manera se indujeron los nuevos conocimientos?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. ¿Qué ejercicios se propusieron para ejercitar los conocimientos?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
5. ¿Qué actividades fueron propuestas para aplicar el conocimiento?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
6. ¿Qué métodos y procedimientos fueron utilizados?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
7. ¿Cómo fue la relación entre el docente y los(as) alumnos(as)?

8. ¿Qué actitudes y valores promovió?
9. ¿Qué habilidades y destrezas desarrolló?
10. ¿De qué manera se promovió la participación?
11. ¿Quién tuvo el protagonismo durante la clase?
12. ¿Cómo favoreció el trabajo de equipo?
13. ¿Qué actividades promovieron la equidad?
14. ¿Qué actividades de evaluación fueron realizadas?
15. ¿En qué momento o momentos de la clase se efectuó la evaluación?
16. ¿Qué tipo de recursos didácticos utilizó el docente?
17. ¿Qué tipo de disciplina predominó?
18. ¿Qué fue lo que más le impresionó durante la clase? Razone su respuesta

Alumno(a) Practicante Vº. Bº. Catedrático Titular

Vo.Bo. Catedrático de Práctica Docente

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

## ANEXO 3

### FICHA DE EVALUACIÓN PARA LA AUXILIATURA

Auxiliatura No. 01Fecha: 21- julio- 2,009Establecimiento Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada VespertinaCiclo: 2,009 Grado: Tercero Sección: AAsignatura: Ciencia Sociales Tema: Régimen PolíticoDuración de la observación: 35 minutos. De: 15:40 A: 16:15Nombre del catedrático Titular: Julio Roberto Jom Cuz

**Marque con una x la actividad de auxiliatura realizada por el o la practicante**

No.	ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Muestra disposición a colaborar con el docente	X		
2	Colabora en el mantenimiento del orden y limpieza del aula	X		
3	Verifica que los materiales a utilizar esté listos antes de iniciar	X		
4	Contribuye con el control de asistencia			
5	Participa en actividades durante el recreo			
6	Colabora con aspectos disciplinarios	X		
7	Dirige la formación de grupos y los asiste	X		
8	Ayuda a organizar exposiciones			
9	Organiza actividades y colabora con las que están programadas			
10	Asesora la elaboración de periódicos y otras actividades similares			
11	Contribuye a la nivelación de alumnos que por alguna razón se atrasan			
12	Contribuye al reforzamiento de valores morales, ambientales, cívicos, etc.	X		
13	Califica tareas y pruebas			

14	Colabora en la elaboración de material didáctico			
15	Atiende emergencias	X		
16	Realiza docencia en el momento que el docente se lo solicita			
17	Contribuye a la información y orientación a padres de familia			
18	Mantiene una relación cordial y respetuosa con docente y alumnos(as)	X		
19	Participa en actividades de recreación y deportes programadas por el establecimiento			
20	Contribuye a fortalecer la paz, la armonía y el trabajo en el grupo	X		
21	Es respetuoso(a) de las diferencias	X		

**OBSERVACIONES DEL DOCENTE TITULAR (si desea hacerlo)**

---



---



---

Alumno(a) Practicante Vo. Bo. Catedrático Titular

Vo.Bo. Catedrático de Práctica Docente

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

## ANEXO 4

### PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE CLASIFICADO POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO 2009

Establecimiento: INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA JONADA VESPERTINA
Alumno (a) practicante: EDGAR OVIDIO LEM LEM
Fecha: 17 DE JULIO DE 2009

PERSONAL ADMINISTRATIVO			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO			
GRADO	01		01
POS GRADO			
<b>TOTAL</b>	01		01

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	
PRE GRADO	01	02	03
GRADO	03	04	07
POS GRADO			
<b>TOTAL</b>	04	06	10

*Alumno(a) Practicante    Vo. Bo. Catedrático Titular    Vo.Bo. Catedrático de Práctica Docente*

*Fuente: Investigación de campo. Año 2 009.*

## ANEXO 5 INFORMACION TÉCNICO-ADMINISTRATIVA 2009

Establecimiento:			
Alumno (a) practicante:			
Fecha:			
No.	ASPECTO	SI/NO	OBSERVACION/COMENTARIO
1	¿Cuenta el establecimiento con un PEI?	NO	
2	¿Existen comités organizados para facilitar el desarrollo de actividades?	SI	Consejo de padres de familia
3	¿Cuenta cada comité con un plan de trabajo?	NO	Son apoyo a las necesidades del establecimiento
4	¿Tiene el establecimiento planes de contingencia para afrontar situaciones de emergencia?	NO	
5	¿Existe un reglamento interno que es del conocimiento de todos (as)?	SI	
6	¿Se cuenta con un reglamento que norma las actividades de evaluación?	SI	
7	¿Qué libros se manejan en el establecimiento para control administrativo?		
8	Actas	SI	
9	Inventario	SI	
10	Conocimientos	SI	
11	Visitas	SI	
12	Inscripciones	SI	
13	Caja	SI	
14	Bancos	SI	
15	Asistencia de personal	SI	
16	Licencias	SI	
	Otros		

Alumno(a) Practicante Vo. Bo. Catedrático Titular

Vo.Bo. Catedrático de Práctica Docente

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

## ANEXO 6 PLAN DE UNIDAD

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-  
PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA 2009



Form 01 pl. unidad  
doc directa

### PLAN DE UNIDAD 1

**NOMBRE DEL PROFESOR(A):** EDGAR OVIDIO LEM LEM

**ESTABLECIMIENTO:** INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA J.V.

**GRADO** TERCERO BÁSICO **SECCIÓN** A

**AREA** FORMACION CIUDADANA **UNIDAD DIDÁCTICA:** No. 4

**LUGAR Y FECHA:** SAN CRISTÓBAL V. AGOSTO 2009

COMPETENCIAS /OBJETIVOS	CONTENIDOS	INDICADOR DE LOGROS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN	No. PERIODOS

Alumno(a) Practicante Vo. Bo. Catedrático Titular

Vo.Bo. Catedrático de Práctica Docente

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

## ANEXO 7 PLAN DE CLASE

<b>UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA</b>				
<b>CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE -CUNOR-</b>			Form 02 plclase doc directa	
<b>PRACTICA DOCENTE SUPERVISADA 2009</b>				
<b>PLAN DE CLASE No. 1</b>				
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>			<b>GRADO:</b>	<b>SECCIÓN:</b>
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA, J.V.			TERCERO	A
<b>PERÍODO:</b> 35	<b>FECHA:</b> 03/08/2009	<b>UNIDAD:</b> TRES	<b>TEMA:</b> LIDERAZGO	
<b>NOMBRE DEL PROFESOR(A):</b>		EDGAR OVIDIO LEM LEM		
<b>COMPETENCIAS/OBJETIVOS:</b>		Propone estrategias en que las y los jóvenes pueden contribuir en el proceso de construcción de la ciudadanía.		
<b>INDICADORES DE LOGRO:</b>		Investiga en el marco jurídico nacional la estructura y funciones del Estado		
<b>CONTENIDOS:</b>	<b>DECLARATIVOS</b>	<b>PROCEDIMENTALES</b>	<b>ACTITUDINALES</b>	
	Estrategias de desarrollo del liderazgo para Guatemala.	Explicación de la influencia del liderazgo en la promoción del desarrollo.	Valoración de la igualdad dentro de una diversidad cultural.	
<b>ACTIVIDADES:</b>	Formar grupos de 5, analizar y criticar relacionado al LIDERAZGO, aportando conocimientos previos. Preguntas orales: (3) a través de una dinámica. Reventará un globo conteniendo preguntas.			
<b>RECURSOS:</b>	Pizarra, marcadores, almohadilla, cuaderno, lapicero, hojas de papel bond.			
<b>EVALUACIÓN:</b>	La evaluación se realizará mediante preguntas orales a través de una motivación en forma individual.			
<b>FUENTES BIBLIOGRAFICA</b>				

---

 Profesor Practicante

---

 Catedrático Titular

---

 Catedrático Práctica Docente

**FOTOGRAFÍA 1**  
**ALUMNOS DE TERCERO BÁSICO SECCIÓN A ANTES**  
**DE INSTALAR LOS BOTES DE BASURA**



**TOMADA POR:** Edgar Ovidio Lem Lem. Año 2 009.

**FOTOGRAFÍA 2**  
**INSTALACIÓN DE AROS PARA BASURERO**



**TOMADA POR:** Edgar Ovidio Lem Lem. Año 2 009.

### **FOTOGRAFÍA 3 INSTALACIÓN DE BASUREROS**



**TOMADA POR:** Edgar Ovidio Lem Lem. Año 2 009.

### **FOTOGRAFÍA 4 BOTES INSTALADOS EN UN ÁREA VERDE**



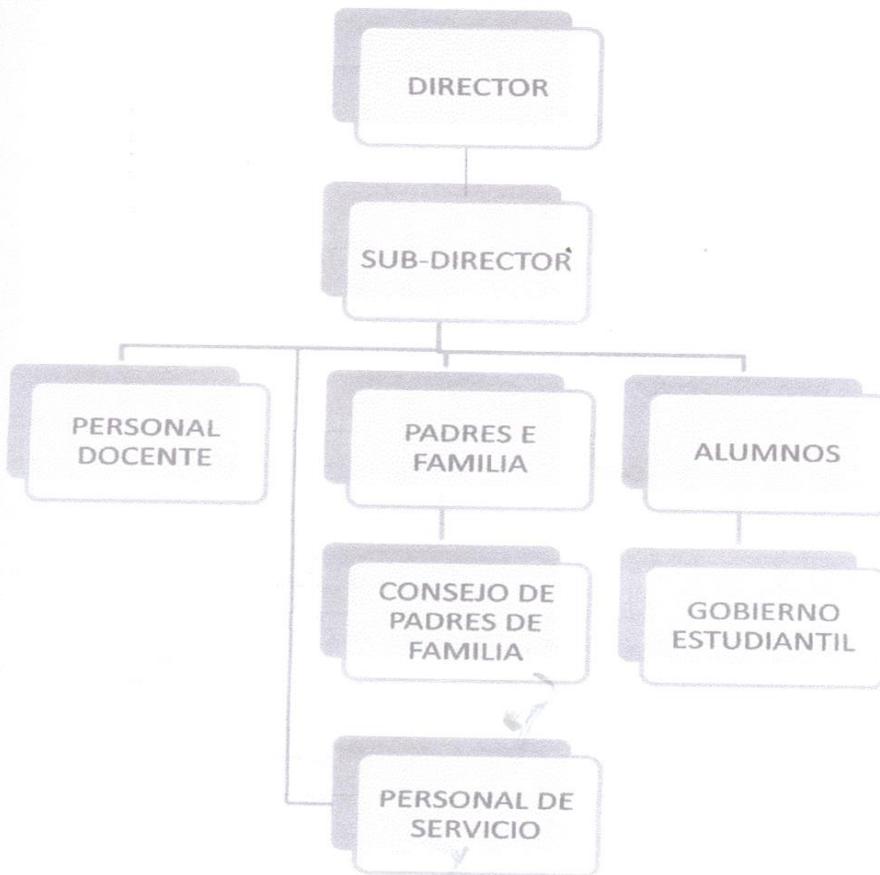
**TOMADA POR:** Edgar Ovidio Lem Lem. Año 2 009.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Centro Universitario del Norte CUNOR  
 PEM en Pedagogía y Técnico en Admon. Educativa  
 Curso: Práctica Docente Supervisada

Form. 08-2009  
 Etapa obs.

**ORGANIGRAMA**

Establecimiento: INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA JORNADA VESPERTINA  
 Alumno (a) practicante: EDGAR OVIDIO LEM LEM  
 Fecha: 17 DE JULIO DE 2009



*Edgar Lem Lem*

Alumno(a) Practicante

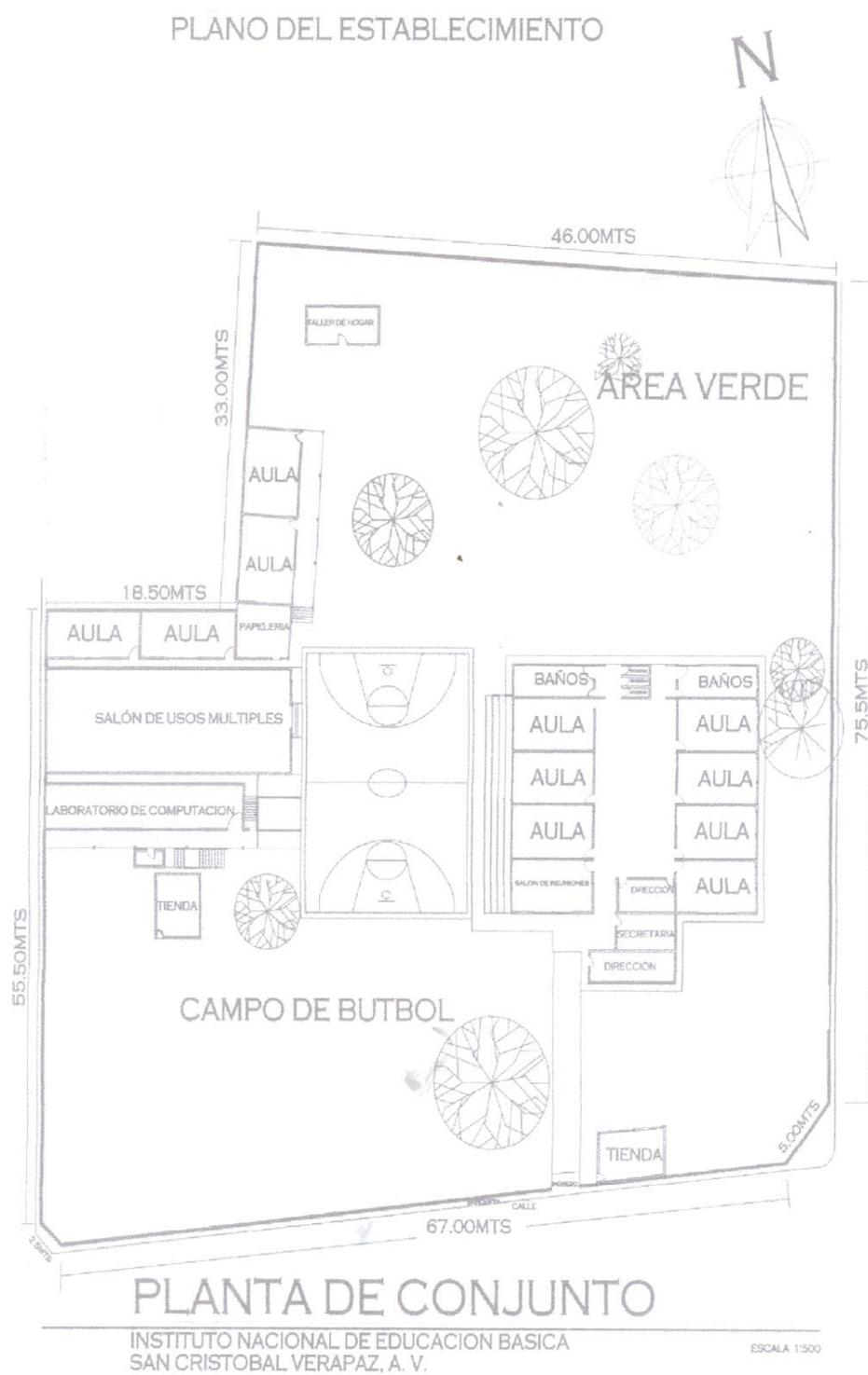
*[Signature]*

Vo. Bo. Catedrático Titular

*[Signature]*

Vo.Bo. Catedrático de Práctica Docente

JULIO ANTONIO LOPEZ REYES  
 LICENCIADO EN PEDAGOGIA  
 COLEGIADO No. 8981



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2 009.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Centro Universitario del Norte CUNOR  
 PEM en Pedagogía y Técnico en Admon. Educativa  
 Curso: Práctica Docente Supervisada

Form. 01-2009  
 Etapa obs.

**CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

Establecimiento: INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA JORNADA VESPERTINA
Dirección: 3ª calle 3-54 zona 1, Barrio Santa Ana, San Cristóbal Verapaz.
Teléfono: 79504048 Correo electrónico:
Alumno (a) practicante: EDGAR OVIDIO LEM LEM
Fecha: 17 de Julio de 2009

ORTE



- = GASOLINERA
- = CRUCE A QUIXAL (CASA DE MAQUINAS)
- = ENTRADA A SAN CRISTOBAL Y RECORRIDO DE LOS MICROBUSES
- = UBICACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA
- = TERMINAL DE BUSES
- = ESQUINA FARMACIA AVILA
- = A TRES CUADRAS RETORNO NUEVAMENTE INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA
- = PARQUE CENTRAL DE SAN CRISTOBAL VERAPAZ

*Edgar Lem Lem*  
 Alumno Practicante

*[Signature]*  
 Vo. Bo. Catedrático Titular

*[Signature]*  
 Vo. Bo. Catedrático de Práctica Docente  
**JULIO ANTONIO LÓPEZ REYES**  
 LICENCIADO EN PEDAGOGIA  
 COLEGIADO No. 8981

Fuente: Investigación de campo. Año 2009.



# CUNOR

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Universidad de San Carlos de Guatemala



15224

El Director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos, luego de conocer el dictamen de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y  
Técnico en Administración Educativa con  
Orientación en Medio Ambiente**

Al trabajo titulado:

**Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada  
en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada  
Vespertina, de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz**

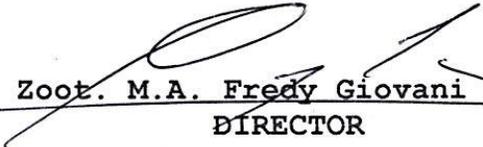
Presentado por el (la) estudiante:

**Edgar Ovidio Lem Lem**

Autoriza el

**IMPRIMASE**

*"Id y enseñad a todos"*

  
Lic. Zoot. M.A. Fredy Giovanni Macz Choc  
DIRECTOR



Cobán, Alta Verapaz octubre del 2015