

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, COLONIA CHIBUJBÚ, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA
VERAPAZ

GLENDIA MARISOL ABAC MARTÍNEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, COLONIA CHIBUJBÚ, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA
VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

GLENDIA MARISOL ABAC MARTÍNEZ
CARNÉ 201244072

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO: Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS: Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTE ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM. César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN DE ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

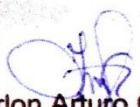
Cobán, A.V. 23 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-67-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLENDIA MARISOL ABAC MARTÍNEZ con número de carné 201244072.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Marlon Arturo Quiroa Gamarro
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

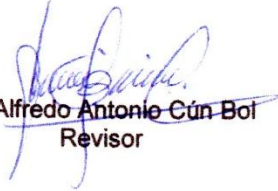
Cobán, A.V. 21 de mayo de 2016
Ref. 15/CTG-96-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de la Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLENDAMARISOL ABAC MARTÍNEZ** con número de carné **201244072**.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Alfredo Antonio Cún Bol
Revisor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016
Ref. 15/CTG-48-2016PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

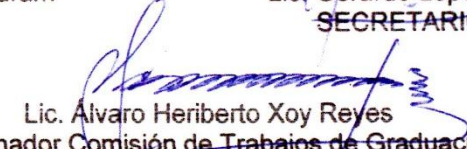
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **GLENDAMARISOL ABAC MARTÍNEZ, carné No. 201244072.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Glenda Marisol Abac Martínez
Carné 201244072

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A:

DIOS

Porque gracias a Él he tenido varios logros en el transcurso de mi vida y porque siempre ha estado conmigo y nunca me abandona.

MI PAPÁ

Por ser el motor que me motiva a seguir adelante, por el apoyo que siempre me ha brindado y la lucha que ha hecho día con día para que siga logrando las metas que me he propuesto.

MI MAMÁ

Por ser mi motivación para cumplir mis sueños y poder honrarla con mis logros.

MIS HERMANOS

Por ser parte importante en mi vida y el cariño que siempre me han manifestado, durante todo este proceso.

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS	Por permitirme otro logro más en la vida y por los que están por venir.
MI PAPÁ	Por el apoyo brindado en el transcurso de la carrera.
MI MAMÁ	Por su amor, entrega y comprensión que nunca hicieron falta para así sentirme motivado todos los días.
LOS LICENCIADOS	Por ser parte importante en mi formación docente.
LA CATEDRÁTICA TITULAR	Por manifestar su cariño y ayuda en la realización de la práctica.
LOS ALUMNOS	Por su colaboración, participación y cariño que brindaron durante dicho proceso.
MIS AMIGOS	Por su amistad, cariño, apoyo, unión, trabajo en equipo que juntos forjamos para lograr nuestros sueños.

ÍNDICE GENERAL

	Página
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	6
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	7
1.5	Situación socioeconómica	7
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnica administrativa	9
1.8	Visión	10
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos	12
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	16
	b. Metodología	16
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	17
	a. Planificación	17
	b. Metodología	18
	c. Materiales	19
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	19
	a. Materiales	19
	b. Metodología	20

2.2	Administración	20
	2.2.1 Apoyo a dirección	20
	2.2.2 Otras actividades	21
2.3	Actividades ambientales	21
	2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	21
	2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal	22

CAPÍTULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	25
	3.1.1 Población atendida según género	26
	3.1.2 Población atendida según edad	27
	3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	28
	3.1.4 Técnicas de evaluación	29
	3.1.5 Notas obtenidas	30
3.2	Actividades administrativas	31
	3.2.1 Personal docente por género y grado académico	32
	3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	33
3.3	Actividades ambientales	34
3.4	Análisis y discusión de resultados	34

CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES	39
BIBLIOGRAFÍA	41
ANEXOS	43

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	26
2	Población atendida según edad	27
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	28
4	Técnicas de evaluación	29
5	Notas obtenidas	30

ÍNDICE DE TABLAS

1	Personal docente por género y grado académico	32
---	---	----

ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis de Ubicación	45
2	Plano del establecimiento	46
3	Organigrama del establecimiento	47

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Jóvenes de segundo básico sección B	48
2	Material didáctico utilizado durante clases	48
3	Durante la participación en actividades culturales	49
4	Después de la ejecución del proyecto ambiental	49

RESUMEN

El presente informe final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, que funciona en jornada vespertina, ubicada en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, consta de tres capítulos donde se describen cada una de las actividades realizadas durante el proceso.

Capítulo I descripción general de la práctica, describe datos relacionados al proceso de práctica docente supervisada, del establecimiento educativo, personal docente y alumnado en general, desde la ubicación, recursos humanos, físicos y financieros, reseña historia, visión, misión, organigrama, situación socioeconómica, entre otras.

Capitulo II descripción de actividades realizadas, comprenden cuatro (4) etapas del proceso de práctica docente supervisada, desde la observación, auxiliatura, docencia directa y evaluación del aprendizaje, donde se enlistan los materiales utilizados y la metodología de acuerdo al proceso. De igual forma contemplan datos relacionados a aspectos administrativos como el apoyo en dirección y la realización de diversas actividades; y las acciones enfocadas en el cuidado de nuestro entorno y la prevención de la contaminación ambiental en el aula y en su contexto.

Capitulo III presentación, análisis y discusión de resultados, contiene datos graficados y en forma descriptiva, relacionados a aspectos pedagógicos y administrativos de actividades realizadas en el aula y en el establecimiento

INTRODUCCIÓN

La Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

La práctica docente es un proceso donde la estudiante pone de manifiesto los conocimientos obtenidos durante cierto período en su preparación académica y es una experiencia significativa que ella adquiere al hacer contacto con los alumnos de un centro educativo, al momento de impartir un área y durante la realización de diversas actividades.

El informe de práctica docente final es donde se incluyen todos los datos recabados y la información de todas las actividades realizadas durante el proceso de práctica docente, el cual inicia desde la etapa de la observación; que se enfoca en la realización de un diagnóstico y el análisis del FODA del establecimiento, la auxiliatura; que es cuando la estudiante practicante apoya al catedrático del área en la realización de diversas actividades, la docencia directa; donde la estudiante practicante asume el papel del docente titular e imparte temas de acuerdo a su planificación y la ejecución del proyecto ambiental, que se realiza con el objetivo de concientizar a los jóvenes en relación al cuidado del medio ambiente y prevención de la contaminación ambiental.

De igual forma contienen información relacionados al análisis y la discusión de resultados, el cual implica interpretar y graficar los datos adquiridos de las actividades realizadas durante todo el proceso, los cuales son de notas obtenidas, instrumentos de evaluación utilizados durante la realización de tareas en el aula, personal administrativo y estudiantil de acuerdo al rango de edad, para que estos sean más claros.

Dentro del informe también se incluyen: croquis, plano del establecimiento, fotografías de las actividades, entre otras.

OBJETIVOS

Generales

Aplicar métodos didácticos, mediante la ejecución de actividades pedagógicas, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos del ciclo básico del Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carchá, A.V.

Específicos

Identificar los pasos que los docentes emplean al momento de impartir clases, a través de un instrumento de investigación, para determinar la metodología que utilizan para el logro de un aprendizaje significativo.

Fortalecer el proceso de aprendizaje, mediante la utilización de estrategias y metodologías, para mejorar la enseñanza de los alumnos del ciclo básico.

Concientizar a los alumnos en pro de la naturaleza, a través de la ejecución de un taller ambiental para mejorar el cuidado de nuestro entorno.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carchá.

1.2 Reseña histórica de la institución

“El establecimiento fue fundado el año 2009, a raíz de la necesidad de superación de cada estudiante, después de varias gestiones con el ministerio de educación se logró aperturar un centro educativo, lo que ahora conocemos como Instituto Nacional de Educación Básica Chibujbú, situado en la Colonia Chibujbú, de la zona 5 de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

El establecimiento fue creado bajo la Resolución DIGEDUCA No. 107-2009 y dio inicio con el Licenciado Oscar René Cacao Chub como director del Establecimiento, quien a la fecha sigue con su cargo, durante la creación del establecimiento hubo participación de los miembros del COCODE, padres de familia y con participación del diputado Valentín Leal quien aportó gran apoyo para que el sueño de la población se hiciese realizada, el establecimiento dio inicio en la escuela oficial urbana mixta Marcela Lucila Flores de Leonardo, escuela de los alumnos del nivel primario durante la jornada matutina, sin embargo los alumnos del nivel medio- ciclo básico lo ocupan durante la jornada vespertina ya que no cuentan con un edificio propio y hasta la fecha sigue siendo su centro de estudio”.¹

¹ Dirección INEB Colonia Chibujbú, entrevista con el director, documento ordenador “Historia INEB COLONIA CHIBUJBÚ San Pedro Carchá, alta Verapaz.

1.3 Vías de acceso

Se ubica al final de la Colonia Chibujbú, como punto de referencia el parque central, luego a mano izquierda en dirección del comercio llamado Gallo más Gallo, seguidamente el Banco Reformador, la empresa Génesis, luego pasar por el puente Chixtún, doblar a la derecha en busca del hotel Segura, seguir la recta hasta ubicar el Registro Nacional de Personas (RENAP), y a un costado de esta se encuentra el establecimiento, las calles son asfaltadas desde el parque hasta la zona cinco (5), a tres (3) kilómetros desde el parque central, con un recorrido de veinte (20) minutos a pie y cinco (5) minutos en vehículo de dos o cuatro ruedas (Ver anexo, croquis de ubicación del establecimiento)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

Actualmente el Licenciado Oscar René Cacao Chub es el director del establecimiento, encargado delegado por el Ministerio de Educación para la coordinación de las actividades administrativas dentro del centro educativo.

Para la atención al alumnado en general, se cuenta con el apoyo de seis (6) docentes y un (1) conserje encargado de la limpieza. Estos poseen diversas carreras, tres (3) de ellos son Maestros de Educación Primaria, una (1) es Maestra de Educación para el Hogar y dos (2) Profesores de Enseñanza Media, atendiendo a ciento setenta y ocho (178) alumnos distribuidos en tres (3) grados; primero, segundo y tercero del nivel básico.

1.4.2 Mobiliario y equipo

El establecimiento cuenta con ochenta (80) sillas plásticas, un (1) escritorio ejecutivo, una (1) librería de metal con vidrio, una (1)

librera de metal, una (1) librera rústica, una (1) librera de madera, una (1) silla giratoria, un (1) portapapeles, un (1) asta, un (1) reloj, dos (2) cortinas, catorce (14) basureros, ciento ochenta (180) escritorios, seis (6) mesas de metal, dos (2) mesas de madera y seis (6) sillas de madera pequeñas, los cuales se encuentran en estado regular, sin embargo son de gran utilidad para la atención de los jóvenes durante su formación académica, tanto en actividades pedagógicas, como culturales y deportivas.

1.4.3 Material didáctico

El establecimiento cuenta con seis (6) pizarrones, una (1) para cada aula, cuatro (4) murales, cinco (5) objetos elaborados con material reciclable, doscientos cincuenta (250) libros de texto, de las áreas de comunicación y lenguaje, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales y expresión artística. En relación a material audiovisual, el establecimiento cuenta con un (1) amplificador de sonidos, dos (2) cables, un (1) micrófono, dos (2) bocinas, un (1) cabezal, una (1) computadora y una (1) impresora.

1.4.4 Otros recursos

El establecimiento cuenta con implementos deportivos, una (1) pelota de fútbol y diez (10) *hula hoop*, los cuales son utilizados para actividades deportivas o para el curso de educación física.

1.5 Situación socioeconómica

Los estudiantes que asisten a clases en su mayoría son del área rural, de escasos recursos y de clase media-baja que oscilan entre las edades de catorce (14) a diecinueve (19) años. Sus padres realizan diversas actividades como: la cerrajería, herrería, oficios domésticos, comercios, algunos padres cuentan con un nivel académico medio siendo

maestros o enfermeros, el promedio de ingreso económico familiar es entre un mil quetzales (Q 1 000.00) a seis mil quetzales (Q 6 000.00) mensuales, dependiendo de las actividades que realicen, cada hogar cuenta con cuatro (4) a nueve (9) integrantes de la familia, muchos de los jóvenes viven con su padres, algunos solo con mamá o papá, otros con abuelos o alguna familia cercana; para poder llegar al establecimiento la mayoría de los jóvenes se traslada en bus y otros lo hacen caminando porque viven cerca del establecimiento.

1.6 Organización existente

El Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, está integrado por el Ministerio de Educación, encargado de velar para que se brinde educación en todo el país, seguidamente la Dirección Departamental de Educación, encargado de la administración y el control de los establecimientos que conforman los diversos municipios del departamento, la Supervisión Técnica Educativa, encargada de velar por el cumplimiento de las funciones administrativas de un establecimiento, estos son las entes máximas del establecimiento.

Seguidamente el director, que es el encargado del trabajo administrativo del establecimiento; el comité de padres de familia, encargados de velar por el bienestar del alumno; el personal académico, conformado por docentes, encargados de facilitar el aprendizaje de los alumnos, en todas las áreas, el alumno; parte importante y fundamental en el establecimiento porque a ellos son a quienes se les brinda la enseñanza y una buena formación; el personal administrativo, encargado de velar por todos los datos administrativos del establecimiento y personal operativo, el cual está integrado por el conserje que es el encargado del ingreso y egreso de los estudiantes, como también del aseo del establecimiento para que sea un ambiente agradable.

1.7 Información técnica administrativa

El Instituto Nacional de Educación Básica, utiliza diversas herramientas en relación a la administración, sin embargo no cuentan con Proyecto Educativo Institucional (PEI), pero existen directivas en cada clase conformadas por los alumnos, comisiones de finanzas, arte y cultura, deporte, disciplina y evaluación, todas ellas integradas por los docentes, quienes tienen un plan de trabajo acorde a la comisión que integran; en el establecimiento no se cuenta con plan de contingencia; en relación al reglamento interno, este es de conocimiento para alumnos, padres y docentes, para evitar que los mismos falten a ello, y si hubiese incumplimiento se toman medidas administrativas.

Para registros y controles se le da uso a varios documentos: libro de actas, donde se anotan los sucesos y acontecimientos que se dan dentro del establecimiento, como reuniones, actividades cívicas, entre otros; el libro de inventario donde se registran todos los materiales u objetos con los que cuenta el establecimiento; el libro de conocimiento es utilizado para el registro de alguna falta de los alumnos o docentes, como también alguna queja que un padre de familia manifieste; el control de asistencia es utilizado para el registro del horario de ingreso y egreso del director, docentes y personal operativo.

También se le da uso al libro de inscripciones donde se anotan todos los datos de inscripción de los alumnos a cada inicio de año, el cual sirve para el control de jóvenes de nuevo ingreso como también los de reingreso, el libro de visitas donde se registran datos de las visitas de diferentes entidades, supervisión departamental, padres de familia, entre otros. Todos estos documentos son utilizados en el área de administración con el fin de tener un orden en el instituto, para que cuando alguien quisiera tener información en relación a los diversos acontecimientos pueda acceder a ella sin ninguna complicación.

1.8 Visión

“Ser una Institución Educativa líder avalada por el MINEDUC que brinda una formación integral con enfoque a jóvenes basados en principios morales, étnicos y profesionales de acuerdo a las exigencias de una sociedad competitiva”.²

1.9 Misión

“Somos una Institución Educativa Líder, prestigiosa con personal especializado en brindar una educación integral con enfoque a jóvenes y señoritas emprendedoras, aplicando metodologías y técnicas participativas innovadoras para la formación de estudiantes preparados para llenar el perfil de carreras educativas competitivas del medio con principios éticos y morales en función de las exigencias de la sociedad a través de la excelencia académica”.³

1.10 Valores

Los valores que se rigen en el establecimiento, son para que el personal docente y alumnado en general pueda practicarlas y esta pueda ser una fortaleza para la comunidad educativa. Los valores que el Ministerio de Educación exige son:

Respeto, al trato entre alumnos, docentes, personal administrativo, personal operativo y padres de familia.

Puntualidad, al momento de ingresar al establecimiento, al impartir las áreas de acuerdo al periodo, durante la recepción y entrega de tareas y para la resolución de conflictos.

² Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carchá Alta Verapaz

³ Ibid

Solidaridad, con los alumnos, sin intereses propios, más bien por el bienestar de todos los que forman parte del establecimiento.

Honestidad, con el manejo de todos los documentos administrativos, con la atención a los jóvenes y al momento de asignarles la ponderación de las diversas actividades curriculares y extracurriculares.

Confianza, al momento de atender los problemas educativos y cuando un joven exponga algunas dificultades en su vida.

Justicia, en relación al trato de todos y con las tareas de cada uno de los jóvenes dándole a cada uno la ponderación que le corresponde.

Perseverancia, en utilizar diversas estrategias para que exista un aprendizaje significativo y en la entrega de tareas asignadas por el docente, para poder aprobar el área y grado.

Cooperación, en la realización de las diversas actividades del establecimiento.

Democracia, en la toma de decisiones, dentro y fuera del aula, para que todo lo que se realice sea un éxito.

Igualdad, en el trato de los alumnos, sin discriminación por edad, sexo, procedencia, entre otras.

1.11 Horarios de atención

El establecimiento atiende en jornada vespertina, dando inicio las trece (13:00) horas a dieciocho (18: 00) horas, durante este período, se imparten ocho (8) cursos de treinta y cinco (35) minutos cada uno, con un receso de veinte (20) minutos, con un total de cinco (5) horas diarias, en el transcurso de la jornada se pueden atender a otros usuarios en el área administrativa.

1.12 Servicios educativos

El Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú presta servicios educativos a jóvenes cursantes del ciclo básico en la jornada vespertina con sus tres grados.

1.13 Edificio

Para la atención a los usuarios, el Instituto cuenta con el apoyo de la escuela primaria Marcela Flores, con quien tienen un acuerdo y esta les presta el edificio para que los alumnos puedan participar en las clases y tengan un espacio adecuado, el establecimiento cuenta con veintiséis (26) salones, los cuales están distribuidos en dos (2) direcciones (nivel primario y básico), quince (15) aulas, dos (2) salones de computación, cuatro (4) bodegas, un (1) comedor y una (1) cocina, también cuentan con dos (2) patios, un (1) jardín, dos (2) casetas y catorce (14) servicios sanitarios. Sin embargo es importante resaltar que el INEB, solo tiene autorizado darle uso a seis (6) aulas, una (1) dirección, una (1) tienda y dos (2) servicios sanitarios, los cuales se encuentran en buen estado, además hay muchas cosas con las cuales no tienen acceso la cual en algunas ocasiones impide que haya un proceso educativo adecuado. (Ver anexo plano del establecimiento)

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento no cuenta con área para deporte y recreación, existe una cordial relación entre el personal y alumnos, las instalaciones son aprovechadas y respetadas por los estudiantes, el establecimiento se mantiene limpio y ordenado, las dimensiones de las aulas son adecuadas, tienen buena iluminación, hay depósitos para basura, sin embargo aún no se realiza la clasificación de las mismas, el vecindario cuenta con área para deporte y recreación, las calles circundantes son muy tranquilas, estas son pavimentadas, las viviendas predominantes en el vecindario

son de nivel medio, en los alrededores no hay centros que amenacen la integridad de los estudiantes, más bien se encuentran Iglesias y el Registro Nacional de Personas, los cuales son de beneficio para la sociedad.

1.15 Debilidades y fortalezas encontrados

El establecimiento cuenta con varias debilidades, de las cuales predominan el tener escritorios dañados, falta de espacio para realizar actividades cívicas y la carencia de implementos deportivos, sus alrededores cuenta con mucha contaminación ambiental, ya que por no habituarse en depositar la basura en su lugar, las personas regularmente lo hacen en la calle sin analizar las consecuencias de sus actos, los cuales son muy perjudiciales para la sociedad. Las fortalezas que tienen es que en el establecimiento existe buena relación entre alumnos-personal docente, cuentan con un director específico para el área de administración quien se encarga del control de los documentos administrativos, del personal docente, alumnado en general y de todo lo que en el instituto hay.

Los problemas identificados son producidos por varios factores, como lo son: el mal uso de los escritorios, el edificio no es propio, la carencia de presupuesto y el poco interés para el área deportiva, no obstante existen posibles soluciones como el poder pintar los escritorios y mandar a arreglarlos, solicitar legalmente la autorización de algún espacio en el establecimiento donde se puedan realizar las actividades cívicas, pedir colaboración con los padres de familia, gestionar apoyo en la municipalidad, realizar una limpieza general en el establecimiento y en sus alrededores, capacitar y concientizar a los alumnos y docentes que son los encargados de motivar para que se practique el hábito de la protección al medio ambiente y evitar que se siga con la contaminación en los alrededores del establecimiento.

CAPITULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

El proceso de práctica docente realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, San Pedro Carcha, con estudiantes de segundo básico sección B, el cual consta de varias etapas, la primera es de observación, que se tuvo un total de diez períodos que forman dos (2) semanas de fecha catorce (14) al veinticinco (25) de julio; la etapa de auxiliatura consta de cinco (5) períodos, relativos a dos (2) semanas con fecha veintiocho (28) de julio al ocho (8) de agosto, se utilizaron cinco (5) períodos, correspondientes una (1) semana para elaborar la planificación en fecha once (11) al veintidós (22) de agosto y la última etapa que fue de docencia directa con veinte (20) períodos, concerniente a cinco (5) semanas en las fechas de veinticinco (25) de agosto al veintiséis (26) de septiembre del año 2014.

2.1.1 Observación

Es la etapa donde la alumna practicante realiza su primer contacto con el establecimiento y con el alumnado en general, durante este proceso la estudiante observa clases de varios docentes del establecimiento y en distintas áreas, identifica las estrategias y los métodos que utilizan de acuerdo al contenido, para poder transmitir el mensaje y que el alumno tenga un aprendizaje significativo. Esto con el objetivo de tener una idea de cómo se abordan los temas en diversas áreas y la metodología que utilizan, como también la atención que los alumnos tienen durante cada clase.

En este lapso la alumna practicante realiza una observación en el área administrativa, recaba información en relación al establecimiento, al personal docente, alumnado, vecindad, entre otras, con el objetivo de realizar un diagnóstico de la institución y para poder determinar las debilidades y fortalezas de la misma.

a. Materiales

Durante la etapa de observación, se dió uso a la computadora, papel bond, lapicero y cuaderno de notas.

b. Metodología

La metodología utilizada durante este proceso fue la observación, entrevista directa con el director al momento de recabar información administrativa, del docente y del establecimiento, análisis y síntesis de la información obtenida.

2.1.2 Auxiliatura

Es la etapa en la que la estudiante practicante apoya al docente titular con la atención a los alumnos del grado y la sección, durante este lapso la estudiante practicante ayuda y auxilia al docente titular en el aula, con la calificación de las tareas e investigaciones, con el mantenimiento del orden y la limpieza en el aula y fuera del mismo, como también en las diversas actividades recreativas o deportivas dentro y fuera del establecimiento.

Durante este proceso se colaboró con el docente en el orden y la limpieza del aula, el control de asistencia de los alumnos, mantener la disciplina, durante la organización de grupos de trabajo, para la calificación de tareas, elaboración de material didáctico, promoción de los valores morales, ambientales y cívicos, entre otras.

2.1.3 Docencia directa

Es cuando la estudiante inicia con una relación directa con los alumnos ya que en esta etapa la practicante asume el papel de docente y se encarga de impartir las clases, a través de diversas estrategias para lograr un aprendizaje significativo. Durante esta fase la estudiante practicante aplicó diferentes técnicas de enseñanza y evaluación para determinar el avance del aprendizaje de los alumnos, así mismo le dio uso a diversas herramientas tecnológicas; redes, internet, páginas y *web*; materiales didácticos, esquemas gráficos, organigramas, libros, computadora, cañonera, dispositivo universal serial bus (*USB*), bocinas, entre otras, los cuales son un utilizadas para facilitar y conducir el aprendizaje de los alumnos.

a. Planificación

Plan de unidad, donde se establecieron los veinte (20) periodos de clases, en el que se especificaron las competencias, indicadores de logro, contenidos, actividades y la evaluación de las mismas.

Plan de clases, a través de la cual se preparó de forma detallada cada una de los períodos, dándole un diseño a la enseñanza, también se especificó la metodología a utilizar y el material didáctico o de transmisión de la temática. Este tipo de planificación permite organizar la secuencia de aprendizaje dentro de una sesión y las distintas etapas de trabajo desde que comienza hasta que termina.

Plan de evaluación, utilizada para especificar cada una de las actividades de evaluación por tema y la ponderación de la misma durante los veinte (20) períodos de clases, fundamentada

en el Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, en su primeros cinco capítulos, donde se norman los procesos y fases de la evaluación de los aprendizajes: capítulo I definición y finalidad de la evaluación de los aprendizajes; capítulo II, funciones de la evaluación de los aprendizajes; capítulo III, características generales de la evaluación de los aprendizajes, capítulo IV, referentes y organización de la evaluación de los aprendizajes y capítulo V, planificación de la evaluación de los aprendizajes.

b. Metodología.

Para poder transmitir los contenidos y que haya un aprendizaje significativo en los estudiantes, se le dio uso a diversas técnicas, como el dictado, para que el alumno pueda tener ciertas definiciones de los temas; la expositiva, donde el alumno pueda mostrar sus habilidades y destrezas, a través de la exposición de ciertos temas. De igual forma se le dio uso al método pasivo y activo, en el cual la estudiante practicante exponía el tema nuevo mientras los jóvenes permanecían en actitud pasiva, recibiendo los conocimientos y el saber suministrado y el método activo, cuando los alumnos se hacen partícipes de la clase donde aportan sus conocimientos de acuerdo al tema, con el fin de orientar a la practicante a ser un orientador, guía, incentivador y no un transmisor de saberes, un enseñante.

En el lapso de los veinte períodos de clases se utilizaron diversas metodologías, para impartir y compartir la información, acorde al tema, ya que es de suma importancia que se haga de la manera adecuada para que esto sea comprensible y exista un aprendizaje significativo en cada uno de los jóvenes del instituto.

c. Materiales

Durante este proceso se utilizaron materiales didácticos, pizarrones, marcadores, almohadillas, papel bond, papel construcción, lapiceros, cuaderno de notas, crayones, resistol, computadora e impresora.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación de los aprendizajes es un proceso permanente de información y reflexión sobre la producción de los aprendizajes impartidos durante la clase. La evaluación del aprendizaje fue realizada durante toda la etapa de docencia directa al momento de realizar diversas actividades los cuales fueron evaluados con una lista de cotejo y escala de rango. La lista de cotejo es una herramienta de evaluación donde se enlistan criterios o aspectos a evaluar de acuerdo a la actividad realizada y la escala de rango consiste en una serie de indicadores y para evaluar cada uno de los aspectos, esto puede ser numérica, literal, gráfica o descriptiva.

La evaluación fue realizada con el objetivo de verificar si el alumno tuvo un aprendizaje significativo, el cual sirvió para motivar a los estudiantes a prestar atención, a ser más participativos en la realización de actividades, trabajar en equipo y tener un buen aprendizaje, basados en el Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, en el cual en sus cinco capítulos especifica la importancia de la evaluación de aprendizaje de los alumnos.

a. Materiales

Los materiales utilizados para la evaluación del aprendizaje, fueron cuadernos, hojas papel bond, lapiceros, lápices,

crayones, material reciclable, papel construcción, papel iris, resistol, marcadores, computadoras e impresora,

b. Metodología

La evaluación del aprendizaje de los alumnos se realizó en tres momentos, la evaluación diagnóstica, al momento de iniciar las clases y realizar preguntas previas de acuerdo a la temática, lluvia de ideas, entre otras, evaluación formativa, el cual fue realizada durante el proceso de enseñanza-aprendizaje en la elaboración de hojas de trabajo, investigaciones y exposiciones, y evaluación sumativa, que fue realizada al final del bimestre, donde se evaluaron todos los contenidos y la sumatoria de las notas obtenidas durante el proceso.

2.2 Administración

Las actividades administrativas es donde se planifica, organiza, dirige, ejecuta, controla y evalúa las acciones que se desarrollan en las organizaciones educativas, dirigidas a desarrollar las capacidades y el desarrollo de los docentes. Esta disciplina trata de organizar el trabajo del personal escolar (docentes, administrativos, etc.), y el manejo de recursos físicos, financieros, tecnológicos y pedagógicos, ente otros, para cumplir con el currículo definido por el sistema educativo.

2.2.1 Apoyo a dirección

Durante la estancia en la dirección se realizaron diversas actividades, como apoyo en el control de asistencia de los docentes con el registro en el cuaderno de asistencia (firma de entrada y salida), del horario de clases, de periodos por grado y sección y de control de visitas realizadas dentro del establecimiento.

2.2.2 Otras actividades

Durante el proceso de práctica docente se apoyó en las actividades culturales y deportivas del establecimiento, como: elección de señorita independencia, celebración del 15 de septiembre, los cuales fueron realizadas dentro del establecimiento y la semana deportiva que se realizaron fuera del establecimiento por la falta de espacio.

2.3 Actividades ambientales

Las actividades ambientales son realizadas con el propósito de proteger la naturaleza y optimizar los recursos de nuestro alrededor. Para ello fue importante realizar diversas actividades como capacitaciones de concientización, valoración del medio ambiente, las 4R (reducir, reciclar, recuperar y re-utilizar) y ejecutar actividades ambientales, como recolección, clasificación y venta de la basura, implementación de basureros, visita a basureros, entre otras. Estas actividades son de suma importancia y para ello el ser humano tiene que ser consciente y ponerlas en práctica, ya que a través de ella se logrará realizar la conservación de la tierra y la naturaleza en general, para ello el docente debe inculcar en sus alumnos estas prácticas, para que a futuro el medio ambiente mejore.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Para promover la educación ambiental en el aula, durante la etapa de la práctica docente se motivó en relación al cuidado del aula y su entorno, se mantuvo en uso el basurero para cualquier situación, de la misma forma se promovió el uso de material reciclable durante la elaboración de trabajos grupales e individuales, como; maquetas, portafolios, investigaciones, entre otros, esto con el propósito de que los alumnos puedan poner en práctica el uso de las cuatro R (reducir, reciclar, recuperar y reutilizar) y para que ellos

puedan colaborar en el cuidado del medio ambiente, como también en la concientización de la misma.

2.3.2 Proyecto a nivel escolar o comunal

El proyecto consistió en impartir el Taller de Educación Ambiental de las 4R, que se realizó con los alumnos de segundo básico de la sección B del Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, fue un medio de concientización y motivación, para evitar la contaminación ambiental y que los jóvenes comprendan la necesidad e importancia del cuidado adecuado del medio ambiente, a través de la práctica y uso las 4R, de esa manera poder impedir que el mismo se destruya por completo.

Durante la tarde se realizaron diversas actividades como: la presentación de un video de los diferentes tipos de contaminación, para que el alumnado vean las imágenes que este presenta y el cual fue un medio de concientización y una manera para que ellos puedan tener un contacto con la realidad que nos afecta en relación a la contaminación ambiental, una charla de las 4R, dando a conocer el significado de cada R y con la explicación de la importancia de practicarlo, para poder contribuir en la protección del medio ambiente a través de la reutilización de todo lo que antes desechaban, con el fin de evitar que la contaminación ambiental pueda seguir propagándose.

Durante la ejecución del proyecto se elaboraron basureros y un porta lapiceros con materiales reciclables, para que el alumnado descubra que realmente se pueden reutilizar algunas cosas en la realización de diversas actividades y evitar gastos innecesarios, por último se realizó la recolección y clasificación de basura en el centro educativo y en sus alrededores, para que

los alumnos se sientan involucrados y comprometidos para la protección del medio ambiente, para ello se necesitaron varios materiales como: pintura, materiales reciclables (cartón del rollo de papel higiénico, periódico, cubetas de pintura vacías), cañonera, computadora, nylon, pegamento, tijeras, y brochas. Los materiales elaborados se quedaron en el establecimiento como el fruto del trabajo de los alumnos.

CAPITULO 3

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

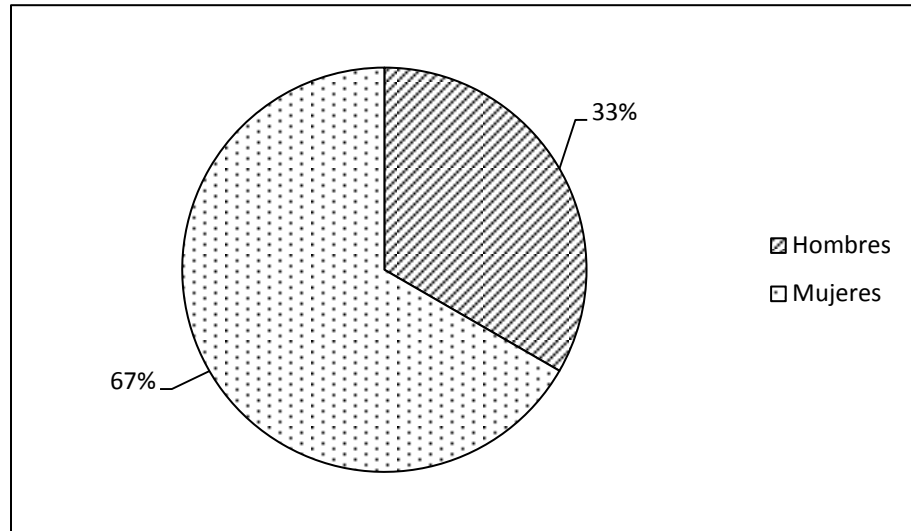
Las actividades pedagógicas son medios a través de las cuales se transmiten y ejercitan los contenidos de las diversas áreas, en estas acciones los jóvenes participan y se integran en el proceso, para poder tener un aprendizaje significativo.

La realización de las actividades pedagógicas, le permite a la estudiante practicante tener una relación estrecha con el alumno, al momento de realizar hojas de trabajo, resolución de casos, elaboración de maquetas o preparación de materiales para exposición, como; carteles, organizadores gráficos, entre otras; al impartir la clase a través de la utilización de diversos materiales de apoyo como; esquemas, mapas conceptuales, fichas, presentaciones en diapositivas, videos, entre otras. Los cuales son de suma importancia, ya que por medio de ellas se logra la integración y participación de los alumnos y se facilita la transmisión de información, como también la comprensión de parte de los mismos.

Es de suma importancia identificar que metodología y herramientas se puedan aplicar con los jóvenes acorde al nivel o grado académico que pertenezcan, y de acuerdo a las áreas para que estas sean las apropiadas al momento de transmitir la información y exista un aprendizaje significativo, que es el objetivo principal del Ministerio Educación, que los jóvenes puedan recibir una buena enseñanza-aprendizaje.

3.1.1 .Población atendida según género

GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO



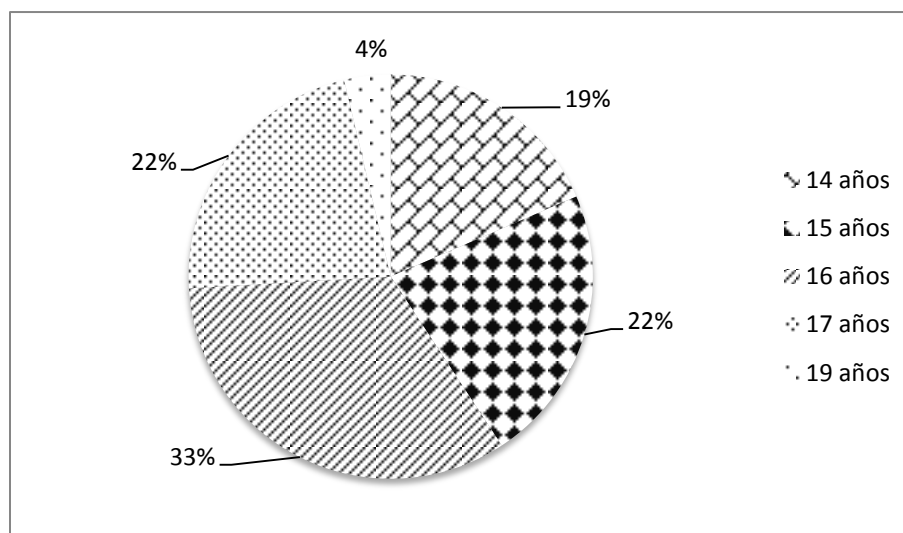
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

De acuerdo a la gráfica anterior podemos deducir que en el aula de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú de la sección B, hay mayor asistencia de señoritas, a diferencia de los jóvenes, situación que se da porque la mayoría de los estudiantes del establecimiento son del área rural, donde predominan más las señoritas, lugares en el cual varias Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) han dado a conocer los derechos y oportunidades de la mujer y gracias a ello se ha logrado concientizar y darle un realce a esos derechos.

Otra situación por la cual se presenta este caso, es porque en su mayoría las señoritas son más responsables y han logrado aprobar los grados.

3.1.2 Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

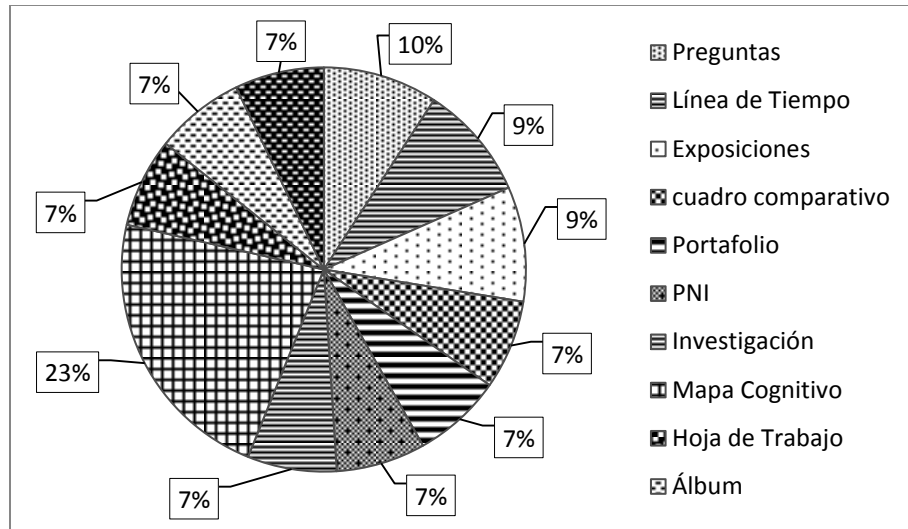


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Las edades de los alumnos de segundo básico sección B, están comprendidas entre catorce (14) a diecinueve (19) años, distribuidas de la siguiente manera: cinco (5) alumnos de catorce (14) años, seis (6) alumnos de quince (15) años, nueve (9) alumnos de dieciséis (16) años, seis (6) alumnos de diecisiete (17) años y un (1) alumno de diecinueve (19) años, donde podemos deducir que en el aula hay diferentes edades, de acuerdo a los estándares establecidos en cada nivel. De los veintisiete (27) alumnos once (11) se encuentran entre las edades de trece (13) a quince (15) años, rango establecido por el MINEDUC, para cursar el nivel básico; y dieciséis (16) en el rango de 16-19, y esto es porque algunos de los alumnos son repitentes del grado, ya que por diversas situaciones dejaron de estudiar, sin embargo ahora se esfuerzan para seguir adelante y culminar sus estudios.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



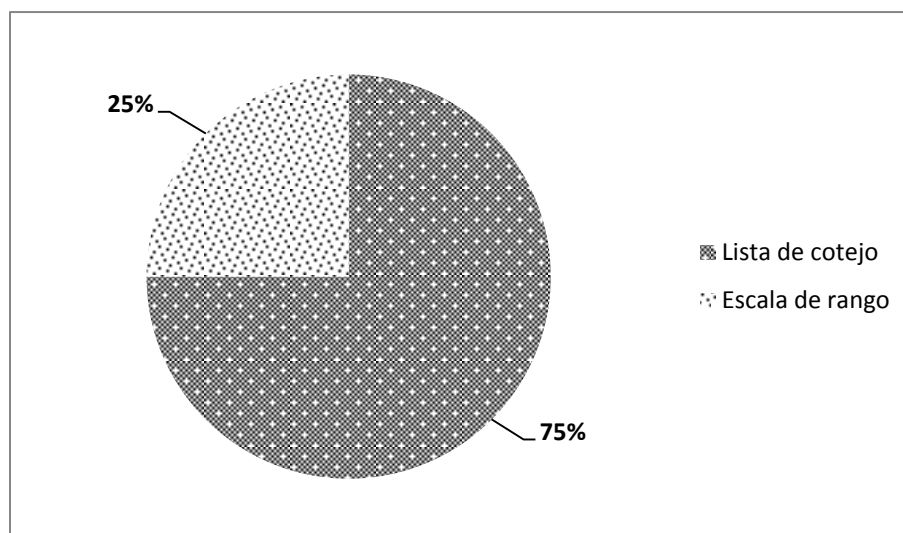
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Las diversas técnicas de enseñanza aplicadas, permitieron un aprendizaje significativo en el estudiante, cada una de las actividades fueron realizadas con el fin de que el alumno practique y ejercite sus conocimientos. Las técnicas más utilizadas fueron; la línea de tiempo, el cuadro comparativo, el PNI (positivo, negativo e interesante) y la investigación, cada técnica le permitió al alumno ampliar sus conocimientos en relación a los contenidos desarrollados.

De todas las técnicas aplicadas la más significativa fue el resolver hojas de trabajo, ya que los alumnos realizaban diversas actividades como sopa de letras, esquemas, entre otras.

3.1.4 Técnicas de evaluación

GRÁFICA 4
TECNICAS DE EVALUACIÓN

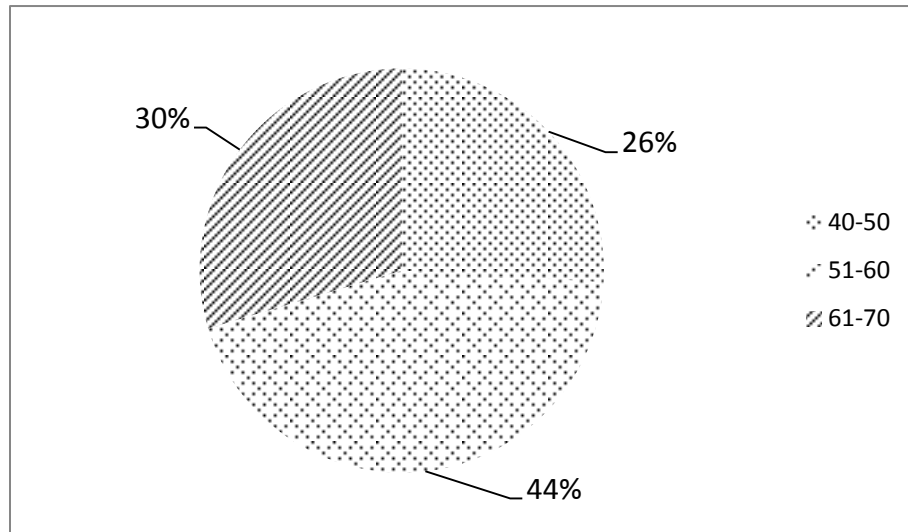


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Para valorar resultados se utilizaron diversas técnicas de evaluación y las más utilizadas fueron la lista de cotejo empleado en quince (15) actividades ponderadas, los cuales permitieron evaluar la actitud y las actividades que se desarrollaron dentro del aula, como: hoja de trabajo, mapas conceptuales, etc. La escala de rango fue utilizada cinco (5) veces, para calificar los aspectos de acuerdo a las acciones a realizar, todas estas técnicas sirvieron como parámetros para medir el alcance de las competencias e indicadores de logro. De estas dos técnicas de evaluación la lista de cotejo, es la que predominó, ya que esta permite que la evaluación sea clara y concisa, y de esa forma se logra impedir que los alumnos hagan las tareas solo para cumplir.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

De acuerdo a la gráfica anterior podemos deducir que el mayor porcentaje corresponde a doce (12) alumnos, en el obtuvieron una puntuación entre 51-60 puntos, porque algunas veces no entregaban las hojas de trabajo o lo realizaban sin cumplir las indicaciones establecidas. El segundo porcentaje demuestra que ocho (8) alumnos, obtuvieron un punteo de 61-70 puntos lo que indica que entregaron sus tareas y eran participativos en el aula, mientras que el menor porcentaje refiere que siete (7) alumnos obtuvieron una notas entre el 40-50 puntos, calificación muy baja, y esto se debe a la irresponsabilidad de algunos alumnos en el cumplimiento de las actividades, ya que no estaban acostumbrados a realizar hojas de trabajo después de cada tema.

3.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas son todas las acciones de organización y administración de recursos materiales y humanos, los cuales son de suma importancia para el establecimiento. Dentro de las acciones que se realizan en la administración, podemos mencionar: el control de expediente de docentes y alumnado en general, información general del establecimiento, atención al usuario, entre otras.

Durante el proceso de práctica docente se realizaron diversas actividades en el cual la estudiante practicante participó, y una de ellas es en el área administrativa del establecimiento, ya que es un espacio donde puede informarse de los acontecimientos administrativos y de los documentos que se archivan, de igual forma es un área muy importante para la formación académica y profesional, de acuerdo al pensum de estudios de la carrera universitaria.

El involucramiento de la estudiante practicante en las actividades administrativas le permitió relacionarse mejor con las acciones que se realizan en la dirección, como el control de documentos o libros administrativos, la supervisión en grados y secciones, la dirección en la ejecución de algunas actividades y la organización de documentos archivados en la dirección del establecimiento; todas estas acciones fueron realizadas con el apoyo del director del instituto.

A través de este proceso la estudiante practicante se informó de la utilidad o la razón de cada documento, en el marco de la administración, de igual forma aprendió cuándo es necesario utilizar los instrumentos de registros y controles, para las actividades realizadas dentro y fuera del establecimiento.

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO
ACADÉMICO**

PERSONAL DOCENTE			
NIVEL ACADÉMICO	GÉNERO		TOTAL
	FEMENINO	MASCULINO	
DIVERSIFICADO	2	2	4
PROFESORADO	1	1	2
LICENCIATURA	0	1	1
TOTAL	3	4	7

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Según la tabla anterior, podemos decir que el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica, Colonia Chibujbú, muestra que el mayor porcentaje corresponde a cuatro docentes del género masculino, siendo el 57%, de los cuales uno (1) es Licenciado en Pedagogía y Técnico Administrativo, uno (1) es Profesor en Enseñanza Media y dos (2) son Maestros de Educación Primaria.

El 43% del personal docente es de género femenino, el cual lo representan tres docentes, dos (2) son maestras de Educación Primaria y una (1) Profesora de Enseñanza Media.

Lo anterior indica que en el establecimiento hay equidad en género, en relación a la cantidad de docentes, el cual es de gran beneficio para la atención de los estudiantes, sin embargo la falta de Profesores de Enseñanza Media es una debilidad porque la preparación académica es fundamental para que los alumnos puedan tener una enseñanza con nuevas estrategias y una metodología actualizada, así lograr que exista un aprendizaje significativo en cada uno de los jóvenes.

3.2.2 Planificación, organización, dirección y control

La planificación es un medio, donde se plasma las acciones a realizar en cierta actividad, este requiere definir objetivos o metas, establecer estrategias para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de planes para coordinar las actividades. El proceso de planificación de contenidos se realizó con el apoyo de la licenciada del área de práctica docente supervisada, designada por la universidad, junto con el docente titular de la sede de práctica, durante este lapso fueron planificadas veinte (20) clases de distintos contenidos, los cuales fueron ejecutados en el aula con los alumnos del área de ciencias naturales de segundo básico sección B, con la ayuda de diversas estrategias de enseñanza a fin de que sea un aprendizaje significativo.

La organización es un proceso y una relación que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los recursos humanos y físicos. Organizar es ordenar y distribuir el trabajo, durante la práctica docente se puso en manifiesto esta acción, al momento de la organización de todo lo planificado, como materiales, distribución de los alumnos durante la realización de diversas actividades, como maquetas, exposiciones, esquemas, entre otros.

La dirección es la realización efectiva de lo planeado, ya que esto nos da la pauta de lo que debemos realizar, luego de la planificación y organización de las actividades, como también de los alumnos, los temas fueron impartidos con éxito, y la participación de los alumnos fue muy productiva. El aprendizaje fue significativo, donde cada alumno construyó sus conocimientos a través de la realización de las actividades de acuerdo a las indicaciones que se les brindaba.

El control es vigilar y asegurar que las actividades se cumplan de acuerdo a la planificación y corregir algunos imprevistos. Durante la práctica docente se evidenció el proceso de control en la realización de las acciones planificadas, como la asistencia de los alumnos, el horario del período, el orden de los estudiantes en el salón y fuera del mismo, en diversas actividades deportivas, recreativas y culturales.

3.3 Actividades ambientales

La realización de diversas actividades ambientales es de suma importancia, ya que a través de ella se logra concientizar a los jóvenes en relación al cuidado del medio ambiente. Durante el proceso de práctica docente se realizaron diversas actividades en pro del medio ambiente, dentro y fuera del aula, como, depósito y clasificación de basura, utilización de materiales reciclables para la elaboración de maquetas, porta lapiceros, basureros, entre otras, los cuales fueron de gran beneficio, ya que los jóvenes adoptaron el hábito de utilizar material reciclable para la presentación de tareas y mantener el aula en orden y limpio. Este fue un proceso en el cual se mantuvo la concientización constante para que los jóvenes hayan logrado habituarse.

La realización del proyecto fue de suma importancia, ya que los jóvenes notaron que se pueden realizar muchas actividades con material reciclable, como también muchos objetos utilizables.

3.4 Análisis y discusión de resultados

De acuerdo a todos los datos obtenidos desde el proceso de observación hasta la ejecución del proyecto ambiental en el proceso de la práctica docente supervisada, podemos analizar varios aspectos como lo son datos de los jóvenes según género, que en su mayoría predominan señoritas; edad, que se encuentran entre el rango de 16 a 19 años, y esto

es porque hay muchos repitentes, las técnicas que se trabajaron con ellos, las herramientas de evaluación, las notas obtenidas, que en su mayoría fueron exitosas, el personal administrativo en relación a género y nivel académico.

La realización de la práctica fue un lapso fructífero, ya que se tuvo a bien poder relacionarse con todos los alumnos y el personal administrativo, se obtuvieron experiencias muy gratas y nuevos aprendizajes, tanto en el área pedagógico como en el administrativo, la realización del proyecto ambiental fue de un gran impacto ya que los jóvenes realizaron diversas actividades en pro del medio ambiente y tomaron conciencia en relación al cuidado de la misma.

CONCLUSIONES

Por medio de las actividades pedagógicas, como: hojas de trabajo, maquetas, álbumes, actividades en equipo y de conocimientos previos, se logró la aplicación de los siguientes métodos didácticos: el método activo, participativo y constructivista, los cuales fortalecieron el proceso de enseñanza, siendo esta más clara, dinámica y contextualizada; el aprendizaje de los alumnos, donde se pudo constatar que el desempeño de los jóvenes mejoró ya que estas acciones permitieron que se mantuviesen motivados y prestos a la construcción de sus aprendizajes

A través del instrumento de investigación, guía de observación en el aula, diseñada con preguntas relacionadas al desempeño del docente y del alumno, se lograron identificar los pasos que los catedráticos utilizaron al impartir clases, en distintas áreas y temas; siendo estos: La exploración de conocimientos en algunos casos y los conocimientos nuevos, donde emplearon el método tradicional, con dictados y clases magistrales, lo cual era un obstáculo para propiciar un aprendizaje significativo, ya que los alumnos no se sentían motivados durante la clase, no prestaban atención, tenía conversaciones de otros temas, o simplemente mostraban una actitud de indiferencia.

Con la utilización de estrategias de enseñanza como resumen, esquemas, mapa conceptual, mapa mental, organizadores gráficos y cuadros sinópticos, junto con la aplicación del método del aprendizaje significativo, se mejoró la enseñanza, de los alumnos de segundo básico sección B, puesto que los contenidos fueron impartidos de forma dinámico y explícito, donde se propició la participación de los jóvenes en la realización de las actividades para lo cual el proceso de aprendizaje se fortaleció, ya que los alumnos mostraron

mayor interés y participación activa durante las clases.

Durante la ejecución del taller de educación ambiental de las 4R (Reducir, Reciclar, Recuperar y Reutilizar), se realizaron actividades como: presentación de un video relacionado a la contaminación, elaboración de basureros con material reciclable y la recolección de basura dentro y fuera del establecimiento, las cuales favorecieron la concientización en los alumnos hacia la protección de la naturaleza al darse cuenta del daño que se le ha causado con la dispersión de desechos sólidos, como también se lograron identificar las acciones a realizar para mejorar el cuidado del centro educativo y su entorno, siendo estas: realizar jornadas de limpieza y practicar las 4R.

RECOMENDACIONES

Implementar de parte de las autoridades educativas del establecimiento un programa de capacitación docente, enfocado a la aplicación de métodos didácticos innovadores en el ciclo básico, para mantener una buena enseñanza aprendizaje en los alumnos.

Que la comisión de evaluación y la dirección del establecimiento realicen una revisión minuciosa de cada una de las planificaciones de los docentes, para verificar que se incluya la aplicación de una metodología constructivista que permita el logro de un aprendizaje significativo y así pueda ser aprobada e implementada en el salón de clases.

Que la administración en conjunto con los docentes, puedan delegar funciones entre sí, para diseñar un manual de estrategias y metodologías pertinentes y contextualizadas para el ciclo básico, el cual les servirá al desarrollar los contenidos en las aulas, con el fin de propiciar una buena enseñanza en los alumnos.

Que los docentes de segundo básico del área de ciencias naturales, basados en el Currículum Nacional Base organicen una comisión de medio ambiente a nivel de grado, con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental en el establecimiento y en sus alrededores.

BIBLIOGRAFÍA

Centro Universitario del Norte -CUNOR- Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-. *Formatos de las etapas de Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado Enseñanza media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente*. <http://practicadocentecunor.jimdo.com> (21 de julio de 2014).

Klée, Liz y Kareen Campo, *Ciencias Naturales 2*. Guatemala: Editorial Kamar, 2003.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. 2011. *Herramientas de evaluación en el aula*. <http://www.reaula.org/administrador/files/Herramientas%20de%20Evaluacion%202011.pdf> (25 de julio de 2014).

-----, *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área Ciencias Naturales*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2010.

Técnicas e instrumentos de evaluación. <http://es.slidehare.net/MARLEYBEL/tecnicas-e-instrumentos-de-evaluacion> (25 de julio de 2014).



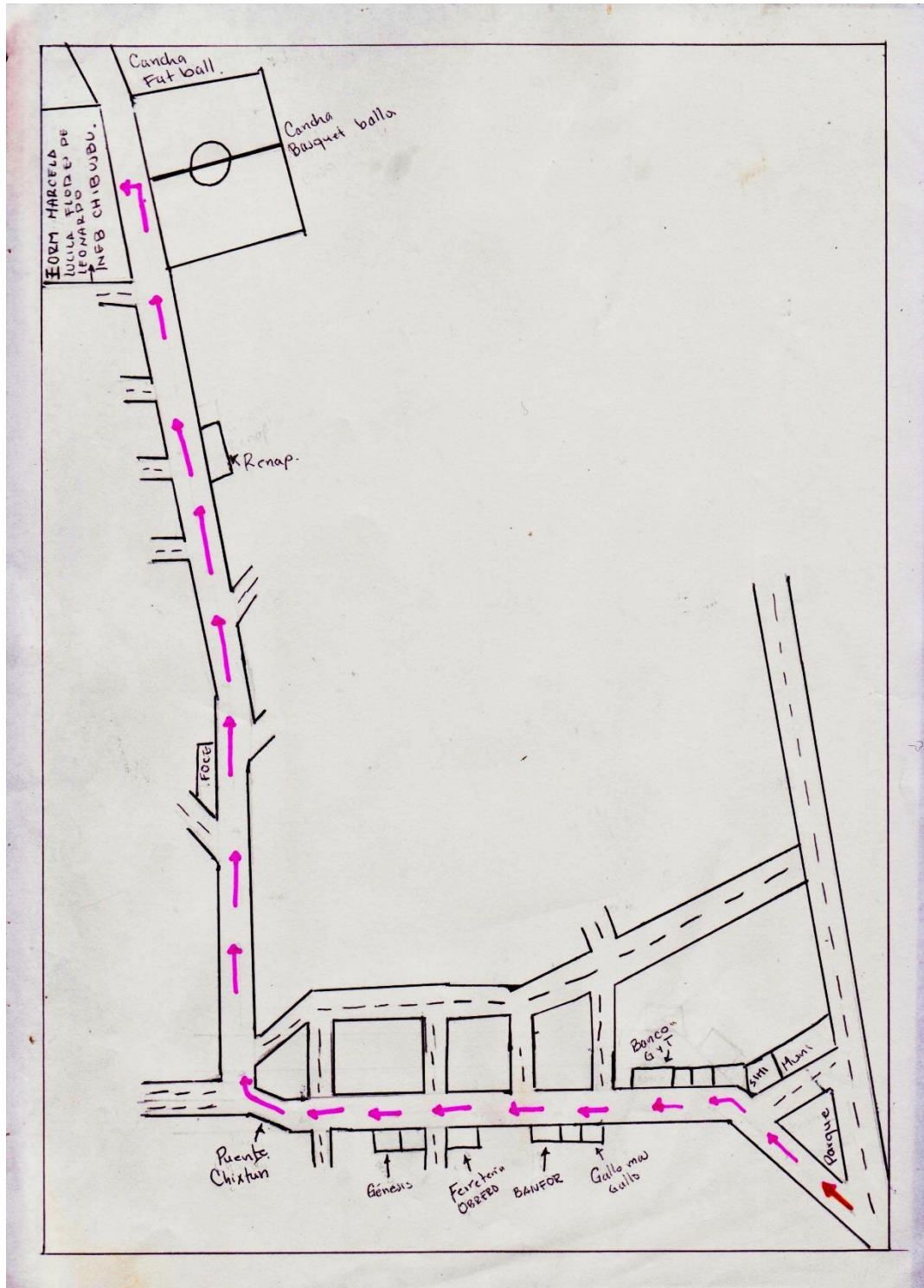
V.º B.º
Adán García Véliz

Adán García Véliz
 Licenciado en Pedagogía e investigación Educativa
 BIBLIOTECARIO

ANEXOS

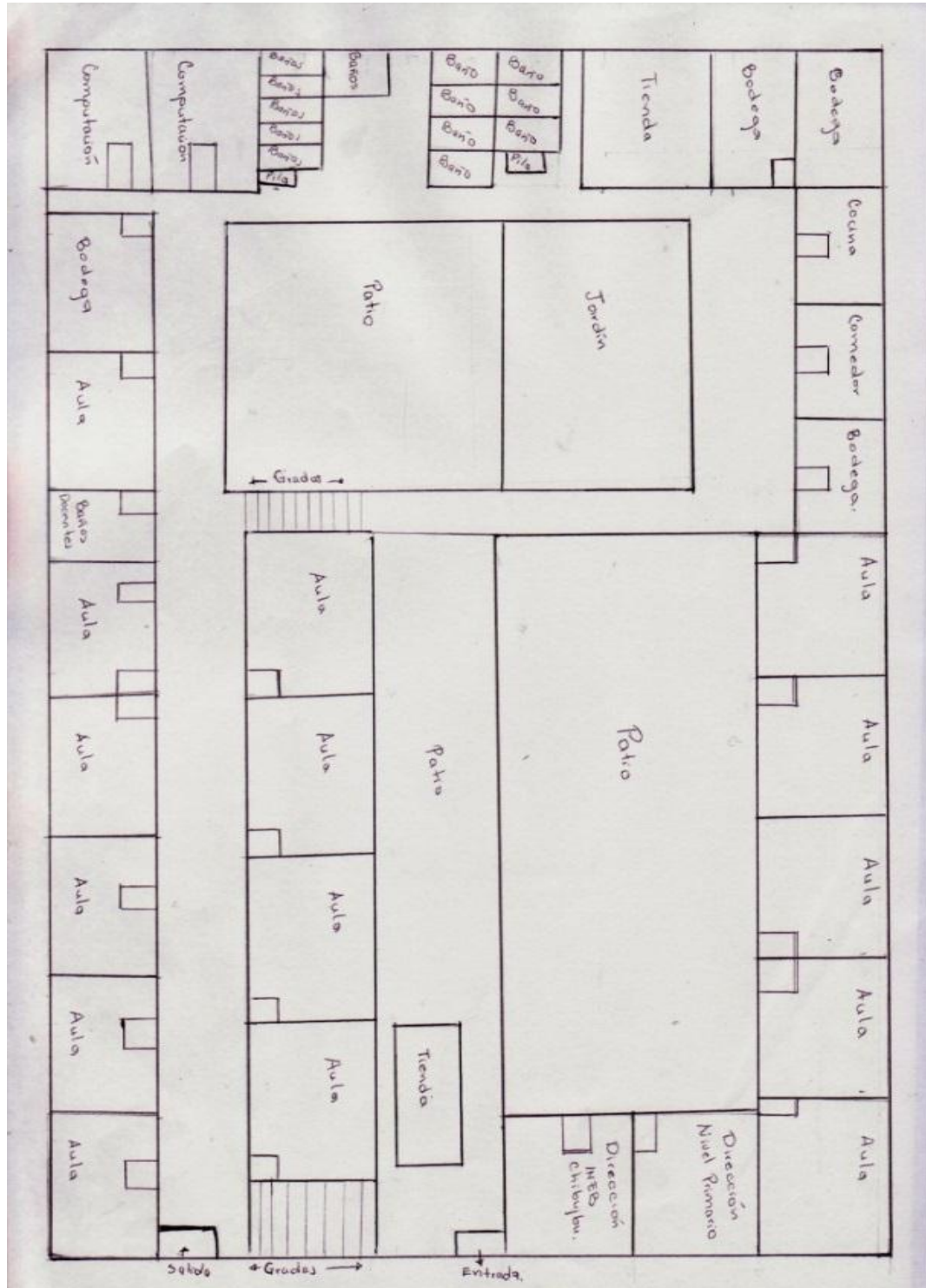
IMAGEN 1

CROQUIS DE UBICACIÓN



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

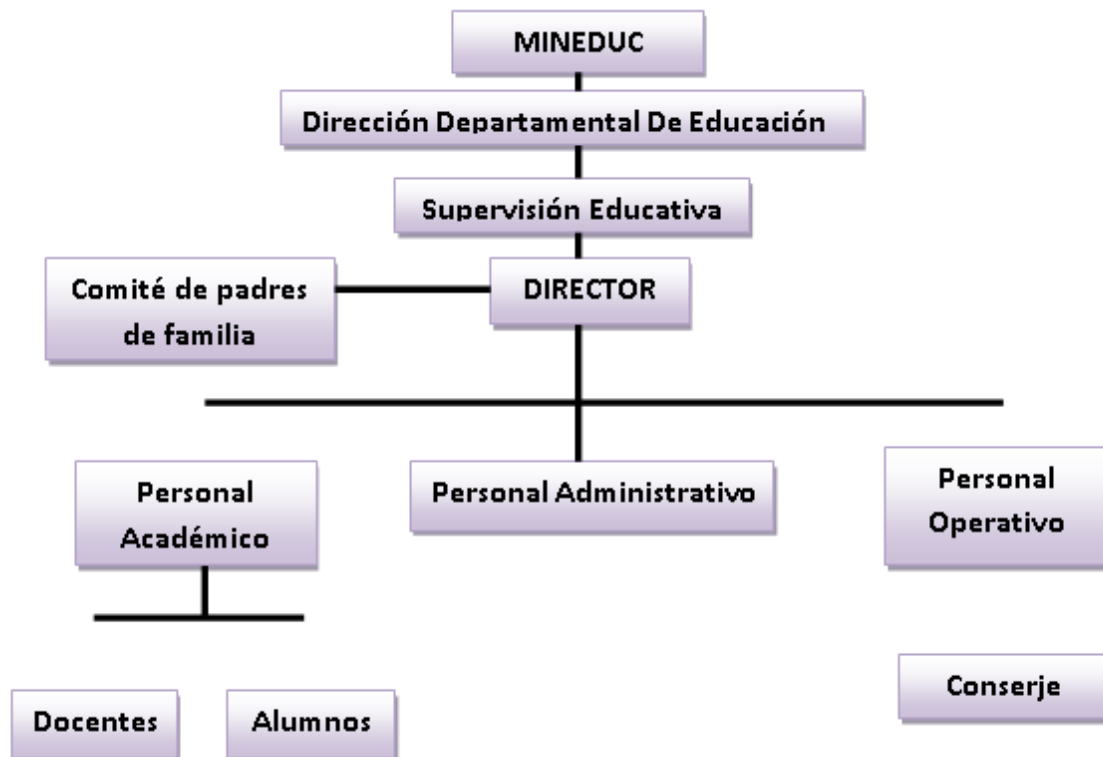
IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

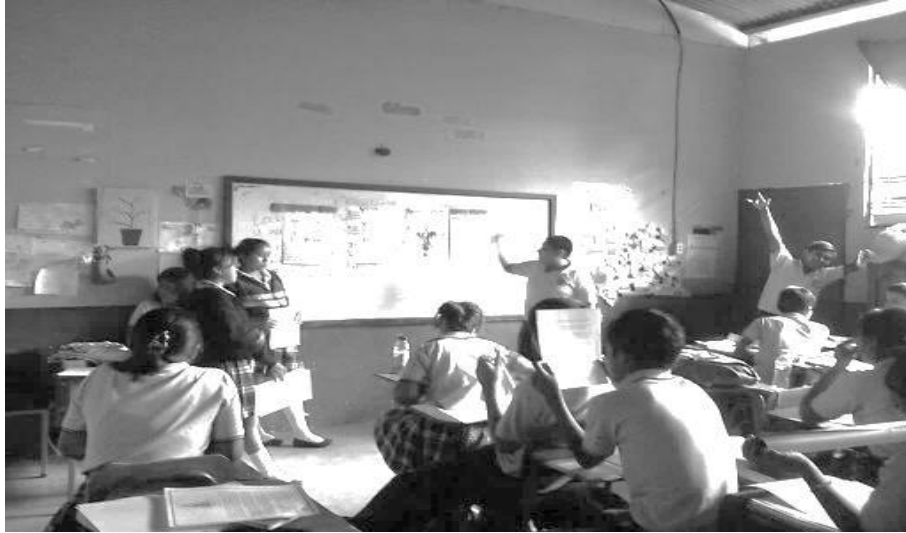
IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO

ORGANIGRAMA DEL INSITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CHIBUJBÚ, SAN PEDRO GARCHA, A.V



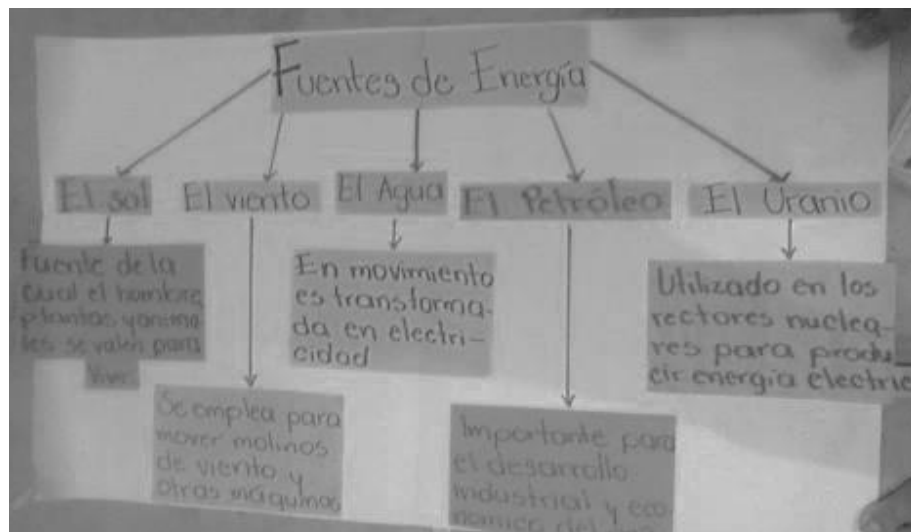
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 1 JÓVENES DE SEGUNDO BÁSICO SECCIÓN “B”



Tomada por: Glenda Marisol Abac Martínez. 2014.

FOTOGRAFÍA 2 MATERIAL DIDÁCTICO UTILIZADO DURANTE LAS CLASES



Tomada por: Glenda Marisol Abac Martínez. 2014.

**FOTOGRAFÍA 3
DURANTE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES
CULTURALES**



Tomada por: Cristobal Adolfo Bac Coc. Año 2014.

**FOTOGRAFÍA 4
DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
AMBIENTAL**



Tomada por: Esven Gamaliel Molina García. Año 2014.

USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, COLONIA CHIBUJBU, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

GLENDA MARISOL ABAC MARTÍNEZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de noviembre de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenazy Morales
DIRECTOR

