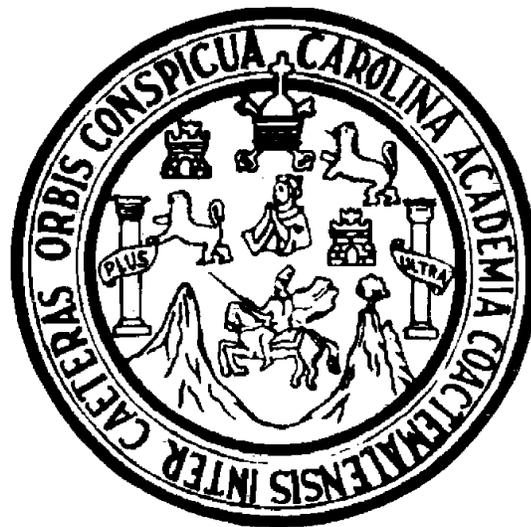


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

VERÓNICA GUADALUPE XÓ REY

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON  
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA,  
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN  
BÁSICA, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

VERÓNICA GUADALUPE XÓ REY  
CARNÉ 201243480

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN  
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Alfredo Antonio Cún Bol

### **ASESORA**

Lcda. Crisalida Nicté López Mollinedo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Teléfono: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016  
Ref. 15/CTG-36-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VERÓNICA GUADALUPE XÓ REY. Carné No. 201243480.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lcda. Crisálida Nicté López Mollinedo  
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de mayo de 2016  
Ref: 15/CTG-90-2016

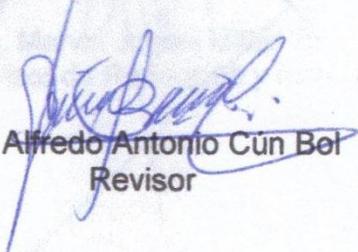
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VERÓNICA GUADALUPE XÓ REY con número de carné 201243480.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Alfredo Antonio Cún Bel  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 16 de julio de 2016  
Ref. 15/CTG-105-2016

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en  
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VERÓNICA GUADALUPE XÓ REY. Con número de carné 201243480.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milán Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

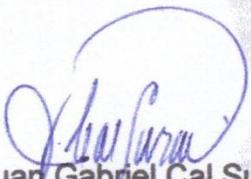
Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016  
Ref. 15/CTG-53-2016PEM

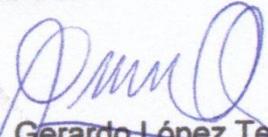
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
Director CUNOR  
Cobán, Alta Verapaz

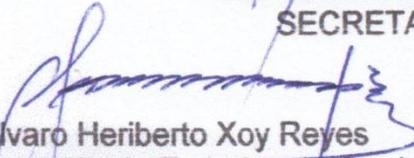
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **VERÓNICA GUADALUPE XÓ REY, carné No. 201243480.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecú  
SECRETARIO

  
Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo

## **HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR**

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final de la Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Verónica Guadalupe Xó Rey  
Carné 201243480

## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor, la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por la oportunidad que me regala día a día de disfrutar cada instante de mi vida, porque todo lo que soy se lo debo a él.

### **MI MADRE**

Por las bendiciones que me envía desde el cielo, aunque no esté en presencia física, su amor y cuidado lo siento de forma espiritual.

### **MI PADRE**

Por ser mi razón de ser, por brindarme su protección, apoyarme a cada instante y dedicarme espacio en su corazón.

### **MI HERMANO Y HERMANAS**

Por la motivación que me expresaron desde el inicio de la carrera y por las veces que me han apoyado en mis trabajos académicos.

### **MIS SOBRINOS**

Por ser un ejemplo para ellos y ellas, para que sigan con sus estudios y aprovechen las oportunidades, así mismo se establezcan metas por cumplir.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

Por las bendiciones que me brinda al seguir alcanzando mis metas propuestas.

### **MI PADRE**

Por el apoyo moral y económico que me ha brindado durante mi formación académica. Sin su ayuda no podría seguir desempeñándome en mis estudios.

### **LOS LICENCIADOS**

Por su exigencia a ser perseverantes, para alcanzar nuestras metas propuestas.

### **MI HERMANO**

Por su colaboración, apoyo incondicional en los momentos difíciles de mi vida.

### **MIS AMIGOS**

Por la amistad que hemos forjado con los años, por apoyarnos mutuamente y por los logros que hemos de celebrar juntos.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Página</b>
RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

### **CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnica administrativa	9
1.8	Visión	9
1.9	Misión	10
1.10	Valores	10
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos	11
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontradas	13

### **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15
	a. Materiales	15
	b. Metodología	15
	2.1.2 Auxiliatura	16
	2.1.3 Docencia directa	17

a.	Planificación	17
b.	Metodología	18
c.	Materiales	19
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	20
a.	Materiales	20
b.	Metodología	20
2.2	Actividades administrativas	21
2.2.1	Apoyo a dirección	21
2.2.2	Otras actividades	21
2.3	Actividades ambientales	21
2.3.1	En el aula	22
2.3.2	Nivel escolar o comunal	22

### **CAPÍTULO 3**

## **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Actividades pedagógicas	25
3.1.1	Población atendida según género	25
3.1.2	Población atendida según edad	26
3.1.3	Técnicas de enseñanza – aprendizaje	27
3.1.4	Técnicas de evaluación	28
3.1.5	Notas obtenidas	29
3.2	Actividades administrativas	30
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	30
3.2.2	Planificación, organización, dirección y control	31
3.3	Actividades ambientales	32
3.4	Análisis y discusión de resultados	33

	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>35</b>
	<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>37</b>
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>39</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>41</b>

### **ÍNDICE DE GRÁFICAS**

1	Población atendida según género	25
2	Población atendida según edad	26
3	Técnicas de enseñanza aprendizaje	27
4	Técnicas de evaluación	28
5	Notas obtenidas	29

### **ÍNDICE DE TABLAS**

1	Personal Docente por género y grado académico	30
---	---	----

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis de ubicación	43
2	Plano del establecimiento	44
3	Organigrama	45

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Organización de equipos	46
2	Elaboración de carteles	46
3	Antes de la jardinería	47
4	Limpieza del área de trabajo	47
5	Ejecución del proyecto	48
6	Durante la jardinería	48



## **RESUMEN**

El presente informe de graduación, consta de información respecto al proceso realizado durante la Práctica Docente Supervisada en las tres etapas que se efectuaron en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz en el grado asignado de primero básico sección B en el área de Comunicación y Lenguaje L-1 específicamente para realizar la etapa de docencia.

Como primera etapa se realizó la observación tanto del ambiente físico, como de los períodos de clase que se desarrollan en el centro educativo. Seguidamente se da paso a la etapa de auxiliatura, donde se colabora con la docente titular en las actividades pedagógicas tanto dentro como fuera del aula, las cuales son parte del desarrollo del proceso.

La tercera etapa corresponde a la de docencia, en el que se elaboró una dosificación de contenidos de unidad, con su respectiva planificación de evaluación y se desarrollaron los veinte (20) períodos de clase. Se emplearon técnicas y herramientas pedagógicas acorde al área y grado que se atendió

Como parte de la última etapa, también se desarrolló el análisis y discusión de resultados, donde se evaluaron las actividades pedagógicas realizadas en la docencia.

Es oportuno resaltar que en el establecimiento se realizó un proyecto titulado Jardinería Escolar, en el cual se dio inicio a la siembra de flores en áreas verdes del establecimiento.



## INTRODUCCIÓN

La formación del nivel técnico de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media busca que la estudiante, a través de las actividades pedagógicas desarrolladas durante el proceso de práctica docente, obtenga los conocimientos y experiencias necesarias que más adelante las aplicará, como parte de su preparación como educadora.

La Práctica Docente Supervisada, se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz. Se atendió el grado de primero básico, sección B, en el área de Comunicación y Lenguaje L1. El informe de Práctica Docente Supervisada se constituye en tres capítulos: descripción general de la unidad de práctica, descripción de actividades realizadas, análisis y discusión de resultados.

El primer capítulo consta sobre la información general que se recabó mediante la observación, que consistió en diagnosticar el contexto y las diversas áreas curriculares de la institución educativa. De esta manera se describe la reseña histórica del instituto, las vías de acceso, los recursos: humanos, mobiliario, equipo y material didáctico.

Así mismo se hace referencia a la situación socioeconómica de los estudiantes, la organización existente, información técnico administrativa, los servicios educativos, entre otros.

En el segundo capítulo se describen todas las actividades realizadas durante la etapa de auxiliatura y de docencia directa; ambas se desarrollaron en el aula y con la ayuda de la docente titular.

En este mismo capítulo se describe el proyecto escolar ejecutado en el establecimiento, titulado Jardinería Escolar, en el que se utilizaron las áreas verdes del centro educativo, el cual se efectuó con el fin de fomentar y practicar los valores ambientales.

El tercer capítulo se compone del análisis y discusión de resultados. Durante los veinte (20) períodos de clase se aplicaron diversidad de métodos y procedimientos de enseñanza que ayudaron al alumno a interpretar y procesar mejor la información, por lo que mediante graficas se muestran las actividades pedagógicas, las técnicas de evaluación, las notas obtenidas y las actividades administrativas desarrolladas en la docencia.

En la parte final del informe se encuentran las conclusiones y recomendaciones, así mismo la bibliografía utilizada durante el proceso y los instrumentos utilizados, fotografías, entre otros documentos, se adjuntan en el anexo.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Aplicar técnicas de enseñanza mediante el ejercicio de la docencia, para contribuir al desarrollo del proceso de aprendizaje de los estudiantes del centro educativo.

### **Específicos**

Identificar las estrategias utilizadas por el docente a través de la aplicación de un instrumento de observación, para determinar las actividades de aprendizaje que se desarrolla en el aula.

Desarrollar acciones pedagógicas mediante la aplicación de métodos didácticos para fortalecer el proceso de aprendizaje en los estudiantes.

Promover en el estudiante el cuidado y conservación del medio ambiente a través de actividades ecológicas, para mejorar el entorno del centro educativo.



## **CAPITULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Nombre de la unidad de práctica**

Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Carchá, Alta Verapaz

#### **1.2 Reseña histórica**

La creación del instituto surgió por iniciativa del Lic. Herman Giovani Hengstenberg Gutierrez y un grupo de padres de familia del sector. Esto se debe a que en el municipio el único establecimiento público para el nivel básico, era el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental (INEBE) con Orientación Ocupacional que funciona en jornada matutina.

En años anteriores existía gran demanda estudiantil y no todos logran ingresar al Instituto Experimental ya que el cupo es limitado, por tal motivo los padres de familia con la ayuda del Lic. Giovani Henstenberg se organizaron para solicitar la apertura del establecimiento, con el fin de favorecer a los padres de familia que por los escasos recursos económicos, no pueden inscribir a sus hijos en los establecimientos privados.

“Fue creado bajo la Resolución DIDEDUC No. 437-2008 de fecha 28 de noviembre de 2008 y Acuerdo Ministerial No. 1492-2008, abriendo las puertas a la población estudiantil de San Pedro Carchá a partir del 2 de febrero del año 2009”.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dirección INEB, San Pedro Carchá; Documento del Ordenador “Historia INEB” y PEI del Establecimiento. San Pedro Carchá, Alta Verapaz. 2009.

Desde su creación a la fecha, ha ido incrementando la población estudiantil, lo cual ha generado que el establecimiento ampliara al personal docente, por lo que actualmente hay trescientos cuarenta (340) estudiantes inscritos y once(11) docentes, atendiendo los grados de primero a tercero básico.

### **1.3 Vías de acceso**

El instituto se sitúa en la 5ª. calle final zona 1, San Pedro Carchá, Alta Verapaz. Para dirigirse al establecimiento, se utiliza como referencia el parque central del municipio y la iglesia parroquial, posteriormente encaminarse hacia el mercado central para pasar por la calle principal de la zona 1.

En el transcurso se puede ubicar a la Escuela Oficial Urbana de Niñas (EOUN) República de Colombia; una cuadra después se desplaza hacia el lado izquierdo, específicamente a la par de la Escuela Oficial Urbana Mixta (EOUM) Bilingüe, frente al Gimnasio Municipal y la Supervisión Educativa. (Ver en Anexo Croquis del establecimiento).

### **1.4 Recursos disponibles**

El establecimiento posee diversos recursos que a continuación se definen:

#### **1.4.1 Humanos**

Se divide en tres grupos según las funciones que realizan dentro del establecimiento, lo que se desarrolla a continuación:

Personal administrativo, está conformado únicamente por el director del instituto.

Personal docente, lo integran once (11) docentes: seis (6) son de género masculino y cinco (5) son de género femenino; tienen a su cargo impartir el área de aprendizaje según su especialidad o el que le haya sido asignado por el director, en los tres grados del nivel básico.

Personal operativo, éste personal se ocupa de brindarle mantenimiento a las instalaciones del instituto y únicamente lo integra una persona.

#### **1.4.2 Mobiliario y equipo**

El instituto para su funcionamiento requiere de la utilización de mobiliario y equipo. Se cuenta con: ciento diecinueve (119) mesas bipersonales, ciento setenta y nueve (179) sillas, doscientos noventa y siete (297) escritorios, cinco (05) estantes y cinco (05) muebles de metal que sirven para archivar documentos. En cuanto a equipo se refiere, cuenta con cuarenta y dos (42) computadoras, una (01) fotocopidora, una (01) cañonera, un (01) amplificador de sonido y dos (02) accesorios de cocina.

#### **1.4.3 Material didáctico**

En el establecimiento, por funcionar en las instalaciones prestadas por el Instituto Experimental, sólo hacen uso de las pizarras que se encuentran en cada aula, que en su totalidad son once (11) y a su vez la utilización de tres (3) carteleras.

Por otra parte se hace énfasis en que los docentes disponen de otros materiales didácticos como carteles, marcadores, libros de texto, revistas y hojas de trabajo, las cuales utilizan para desarrollar su clase en el aula.

#### **1.4.4 Otros recursos**

La institución educativa cuenta con otros recursos: dos (2) canchas para jugar baloncesto y una (1) cancha con gramilla para jugar fútbol, estos espacios son utilizados por los alumnos y docente al recibir el área de educación física. Así mismo, se utiliza un laboratorio de computación y un salón de usos múltiples.

#### **1.5 Situación socioeconómica**

Mediante la aplicación de una ficha, se estableció la situación socioeconómica de los padres de familia de los alumnos que asisten al instituto.

En su mayoría indican que las fuentes principales de ingreso económico son de actividades comerciales, agrícolas, albañilería, carpintería, amas de casa, ayudantes de transporte pesado y jornaleros. Significa entonces que la situación económica de los padres de familia sí afecta a los alumnos, por lo cual muchos estudiantes no tienen acceso a materiales de apoyo para fortalecer su aprendizaje y eso incide en su preparación académica.

De la totalidad de alumnos que atiende el establecimiento, la mayor parte residen en el área rural, lo que indica que son de comunidades circunvecinas, a diferencia hay una minoría que vive en el área urbana del municipio.

#### **1.6 Organización existente**

Las funciones que desempeña el personal docente, administrativo y alumnado, se organiza mediante un orden previamente establecido. De acuerdo al orden jerárquico, la administración se preside desde la dirección

del establecimiento, conjuntamente mantiene comunicación y toma de decisiones con el patronato de padres de familia. Posteriormente hay una secretaria, un auxiliar, personal docente, talleres de productividad, el alumnado y por último el personal operativo.

En lo que se refiere a docentes, se organizan para dirigir actividades en diferentes comisiones, que a continuación se mencionan: comisión de evaluación, disciplina, arte y cultura, civismo y deporte. Todas las comisiones tienen como finalidad la educación y formación del estudiante. (Ver en anexo organigrama)

### **1.7 Información técnica administrativa**

Para que se ejerzan las funciones administrativas, se deben realizar registros y controles acerca de las actividades que se lleven a cabo en el establecimiento, tomando en cuenta que sirven como referencia o evidencia de los hechos y las decisiones por las cuales se opta. A los efectos de este se hace uso de recursos administrativos como: libro de actas, libro de caja, libro de inventario, libro de conocimiento y control de asistencia. Así mismo se utilizan documentos de correspondencia y documentos oficiales.

### **1.8 Visión**

“Ser una institución líder al servicio de la formación integral de las futuras generaciones, inculcando en ellos valores morales, sociales cívicos y cultura de paz, que ayudarán al fortalecimiento de la sociedad, utilizando, conociendo y respetando la entidad a la cual pertenece, pero sobre todo brindar una formación académica completa y acorde a las necesidades que la sociedad les demande”.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Proyecto Educativo Institucional (PEI), Visión y Misión INEB San Pedro Carchá, (San Pedro Carcha, Alta Verapaz, 2009).

## 1.9 Misión

“Somos una entidad educativa que amplía los conocimientos y ejerce el liderazgo democrático y participativo en los y las estudiantes del nivel medio, y formarse mediante metodologías innovadoras, en la cual tanto docente como docente participen activamente en el proceso educativo aplicando los saberes de la tecnología y los conocimientos de las artes y la ciencias propias de su cultura y de las otras culturas que van enfocadas al desarrollo”.<sup>3</sup>

## 1.10 Valores

En el centro educativo como parte de la formación integral que brinda a la población estudiantil, incluye la educación basada en valores que se practican no solo como estudiantes sino en la vida cotidiana.

Para tal efecto, en las diferentes actividades académicas o culturales que se llevan a cabo en el establecimiento, se han priorizado los valores que se deben fomentar constantemente en el alumno, de los cuales se describen a continuación:

El respeto conlleva a valorar los intereses y necesidades de las personas que nos rodean, para efecto en el establecimiento es practicado por estudiantes y docentes en las actividades realizadas en cada área de aprendizaje como también en actividades deportivas y culturales, éste valor fomenta una convivencia en orden y armonía.

La responsabilidad es un valor que se inculca a los estudiantes para que aprendan a organizar sus actividades, a cumplir con horarios, metas u objetivos establecidos. Éstas se transmiten al momento que el alumno realiza bien sus tareas y toma sus propias decisiones, en el cual asume las consecuencias de sus actos.

---

<sup>3</sup> Ibíd.

La confianza se fomenta cuando los estudiantes interactúan entre sí para intercambiar ideas, opiniones y toma de decisiones, éste valor fomenta el compañerismo y la seguridad de realizar actividades para obtener mejores desempeños escolares.

La educación impulsa la cooperación entre estudiantes y docentes al momento de realizar actividades de forma desinteresada, para ello se toma en cuenta la manera en que el estudiante demuestra su generosidad, solidaridad y servicio hacia los demás.

El valor de la igualdad se practica en el establecimiento ya que a los estudiantes se les da un trato por igual, tienen los mismos derechos y obligaciones, lo que implica que tienen las mismas oportunidades para desarrollarse académicamente.

### **1.11 Horarios de atención**

Se atiende a los estudiantes por la jornada vespertina, en horarios de trece (13:00) horas a dieciocho (18:00) horas. En lo que respecta a la atención de padres de familia, pueden llegar en cualquier momento pero de preferencia en horario de receso, para no interrumpir con los períodos de clase.

### **1.12 Servicios educativos**

El establecimiento proporciona los servicios educativos, específicamente para el nivel medio ciclo básico, en el que se atiende a los grados correspondientes: primero, segundo y tercero básico. Así mismo como parte del pensum de estudios, se les brinda educación tecnológica, educación para el hogar, música y educación física en los tres grados académicos.

### **1.13 Edificio**

Las instalaciones del centro educativo están subdivididas en diversas áreas y espacios donde se desarrollan diferentes actividades pedagógicas, entre ellas se encuentra: una dirección, una sala para profesores, once aulas formales, un laboratorio de computación, tres patios para área recreativa, un salón de actos, dos tiendas escolares, cuatro áreas verdes y ocho sanitarios. Sin embargo se hace énfasis en que la infraestructura utilizada no es propiedad del establecimiento, dadas las condiciones se hace uso del edificio del INEBE que funciona en jornada matutina.

### **1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario**

Las instalaciones del centro educativo son muy amplias, las condiciones del edificio son aprovechadas por los estudiantes para desarrollarse educativamente. Para ello se cuenta con canchas deportivas; aulas con ventilación, iluminación y dimensiones adecuadas para la cantidad de alumnos, los pizarrones se ubican correctamente, las paredes están pintadas y decoradas; cabe resaltar que hay pocos depósitos de basura, lo cual propicia a que los estudiantes dejen su basura en las banquetas o debajo de los escritorios. Sin embargo el mobiliario es suficiente y la ubicación de las aulas permite que los alumnos sean evacuados favorablemente en caso de emergencia.

Se estima que la relación entre alumnos y docentes es cordial, amena y respetuosa, en donde se evidencia la disciplina tanto por parte de los docentes como por iniciativa de los alumnos.

En lo que respecta al ambiente fuera del establecimiento, la calle principal es pavimentada y la que lleva al establecimiento es empedrada, así mismo se observa congestión vehicular; pues circula transporte extra

urbano, buses escolares y vehículos particulares, lo cual genera tráfico a medio día, cuando los alumnos se dirigen para iniciar su jornada estudiantil.

Las viviendas que se encuentran alrededor del establecimiento son de estilo residencial. Así mismo se localizan dos escuelas públicas: EOUN República de Colombia y EOUM Bilingüe. De igual forma hay pequeños negocios, la Supervisión Educativa, el Gimnasio Municipal y el río Canihab.

### **1.15 Debilidades y fortalezas encontradas**

Mediante la etapa de observación de la práctica realizada en el instituto, se hace una evaluación objetiva sobre el proceso que se lleva a cabo, por lo que se encuentran como en cualquier otra institución debilidades y fortalezas.

Las debilidades, son aspectos que afectan directamente a la comunidad educativa, por lo que de cierta forma dificulta el progreso como institución educativa; entre las principales está: la falta de un edificio propio del establecimiento, falta de implementos deportivos, la oficina del director no es amplia ni idónea para atender al personal en general.

La limitación de docentes que laboran en el establecimiento también es una de las debilidades que se observó, pues cada año aumenta la población estudiantil y el personal con que cuenta no se da abasto para la atención adecuada.

Cabe agregar que en el proceso de enseñanza aprendizaje los principales problemas son: la falta de recursos didácticos, la deficiencia en la lectura y ausencias en períodos de clase por parte de los estudiantes. Así mismo cuenta con espacios para áreas verdes pero están descuidadas;

debido a que las plantas están marchitadas, no hay limpieza del lugar y no se le da seguimiento a su cuidado y protección.

A diferencia las fortalezas, son las habilidades y aspectos importantes que generan un proceso proactivo en la institución, entre las que destacan: la respetuosa relación entre docentes y alumnos, se promueve la responsabilidad en los estudiantes para entregar sus actividades pedagógicas y los contenidos declarativos son impartidos de acuerdo al CNB de cada grado y área.

## **CAPÍTULO 2**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **2.1 Actividades pedagógicas**

##### **2.1.1 Observación**

El desarrollo de esta etapa consistió en observar cinco (5) períodos de clase de diferentes docentes, la cual se realizó por medio de una guía de observación aplicada por cada área observada y que contiene los aspectos que se consideran necesarios para evaluar el proceso educativo.

La observación se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica San Pedro Carchá, A.V. Las áreas observadas fueron: comunicación y lenguaje, matemática, tecnología, ciencias sociales, y educación para el hogar.

##### **a. Materiales**

Los materiales que utilizó el docente para su período de clase fueron: marcadores, pizarra, libros de texto, folletos. En las áreas de educación para el hogar y tecnología se utilizaron recetarios, cañonera y computadora respectivamente.

##### **b. Metodología**

Cada docente utiliza diferentes metodologías de acuerdo al área de aprendizaje que imparte, pero las más utilizadas

fueron: aprendizaje basado en problemas, metodología analítica y exposiciones.

Los docentes también aplicaron ejercitación de los conocimientos, lluvia de ideas y la promoción de los valores para ser practicados por los alumnos, entre las que se destaca: el respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el trabajo en equipo.

### **2.1.2 Auxiliatura**

Es la segunda etapa que se realiza durante la práctica docente. Consiste en brindar el apoyo necesario al docente titular para realizar las actividades pedagógicas dentro y fuera del salón, así mismo asistirlo en actividades recreativas y en la comisión a la que pertenece.

Como resultado del acompañamiento que se le hizo a la docente, las actividades que se realizaron son: mantener el orden en el aula, aplicar el control de asistencia, organizar equipos de trabajo, calificar ejercicios, tareas y pruebas; colaborar en elaborar material didáctico e impartir la clase cuando la docente lo indica.

Durante ésta auxiliatura, se identificaron problemas que afectan el proceso de enseñanza aprendizaje, los principales problemas son:

Falta de recursos didácticos, debido a que las instalaciones son prestadas, se evita colocar material didáctico, ya que también en la jornada matutina laboran en el establecimiento y utilizan los espacios, por lo que no es conveniente dejar material en el aula, ya

sea que se pierda o lo deterioren; por lo cual con la ayuda de la docente se sugirió a los alumnos a que armen su propia cartelera, para que puedan colocar información del área de aprendizaje y actividades que realizan en clase.

Deficiencia en la lectura, los alumnos no practican la lectura constantemente, por lo tanto se les dificulta leer textos largos y no respetan los signos de puntuación. Para realizar las tareas acceden al uso del internet, obtienen la información pero no leen lo que investigan, solo copian el contenido desde la página de internet para presentarla como trabajo, sin hacer análisis propio.

Ausencia en el período de clase, los alumnos se quedan fuera del período de clases para terminar tareas de otra asignatura; lo cual demuestra el desinterés por recibir el curso y eso genera que reprobren el mismo a final de bimestre.

### **2.1.3 Docencia directa**

En el desarrollo de la tercera y última etapa, el estudiante de práctica docente experimenta los conocimientos adquiridos mediante los cursos recibidos con anterioridad, este procedimiento implica hacer realidad el proceso de enseñanza aprendizaje donde se aprende a planificar la unidad temática y los veinte (20) períodos de docencia, correspondientes al grado y área curricular asignado.

#### **a. Planificación**

La planificación es un proceso que permite prever las actividades, los recursos y el tiempo disponible para desarrollar la docencia. En esta fase se establecen las competencias, los indicadores de logro, los contenidos declarativos y la

evaluación respectiva que se pretende desarrollar en el área de Comunicación y Lenguaje L1. Para ello se aplicaron métodos y técnicas para que el aprendizaje fuera significativo en cada alumno.

Es importante resaltar que se llevo a cabo la elaboración de dos tipos de planificación: plan de unidad y plan de clase, ambas fueron de utilidad para describir las actividades realizadas en cada período, en el que se establecieron las estrategias de aprendizaje y los instrumentos de evaluación aplicadas por la docente practicante.

#### **b. Metodología**

En la actualidad el docente debe impartir la clase de forma dinámica, estratégica y sobre todo que el aprendizaje sea significativo para sus estudiantes. A raíz de ello, en cada período de clase se aplicaron distintas estrategias como: resumir, leer en voz alta, responder a preguntas y realizar esquemas o cuadros sinópticos, en cada una de ellas se desarrollaron los nuevos conocimientos en el alumno. Las metodologías aplicadas fueron:

Dinámicas, al iniciar cada sesión de clase, se optó por realizar dinámicas grupales e individuales, donde los alumnos estimularon el interés hacia el contenido declarativo.

La lluvia de ideas se desarrolló con la ayuda de las dinámicas y a través de preguntas generadoras, con lo cual los estudiantes expresan las nociones que tienen en relación al tema que se desarrolla durante el período de clase, específica.

A través de la clase expositiva, se generaron los conocimientos previos y se formaron los nuevos conocimientos. Los alumnos que tenían la oportunidad de responder a alguna pregunta o participar voluntariamente, expresaron a sus compañeros los conocimientos que ya tienen como referencia en determinado tema.

En los veinte (20) períodos de docencia directa, se aplicaron diversas estrategias de enseñanza-aprendizaje para organizar la información mediante esquemas mentales y de esa forma se emitieron los nuevos conocimientos, del cual se logró la participación y el aprendizaje significativo en cada estudiante.

Como metodología, se aplicó el trabajo en equipo. En el proceso educativo, es importante enseñar al alumno a que el aprendizaje se construye con los conocimientos previos relacionándolo con los que se adquieren, así mismo una forma de aprender significativamente es aplicar el trabajo en conjunto; para ello los alumnos se organizaron en grupos de tres, cinco u ocho integrantes; según lo que se indicó en su momento y de esa manera trabajaron simultáneamente para aplicar y compartir el aprendizaje adquirido en cada período de clase.

### **c. Materiales**

En el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se utilizaron recursos didácticos como: carteles, pizarra, marcadores, cuadernos, globos, hojas de papel bond, cajitas, sobres, revistas, recortes, equipo de sonido, periódico, lana, pelota, cartulinas, fichas y libros.

#### **2.1.4 Evaluación del aprendizaje**

Es parte del proceso educativo evaluar el progreso del estudiante, el cual facilita información para estimar el nivel de comprensión acerca del aprendizaje que ha obtenido.

“La evaluación de los Aprendizajes es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo, que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes en las competencias esperadas”.<sup>4</sup>

##### **a. Materiales**

Para la aplicación de la evaluación se utilizaron recursos con la finalidad de instruir al alumno en cuanto al aprendizaje que se desea lograr. Los recursos empleados fueron: revistas, libros, periódicos, hojas de papel bond, hojas recicladas, marcadores, resistol, tijeras, pliegos de papel bond, pliegos de papel manila, lapiceros, fichas, hojas de colores y hojas de trabajo.

##### **b. Metodología**

En el proceso de evaluación que se llevó a cabo durante la docencia directa, se emplearon metodologías para valorar cualitativa y cuantitativamente los aprendizajes alcanzados por los y las estudiantes. Para ello se recurrió a la elaboración de carteles, cuadros comparativos, mapas cognitivos y conceptuales, fichas bibliográficas, diagrama de Venn, periódico mural, hojas de trabajo y redacción de un ensayo.

---

<sup>4</sup> Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, Capítulo I, Artículo 1. Definición de la evaluación de los aprendizajes. Ministerio de Educación. Año 2010

Es importante resaltar que las metodologías aplicadas se evaluaron mediante la utilización de herramientas de evaluación: por observación, por desempeño, a través de listas de cotejo y escala de rango, lo anterior se fundamenta en el Acuerdo Ministerial 1171-2010 del Ministerio de Educación.

## **2.2 Actividades administrativas**

Son las actividades efectuadas en relación a la administración que se realiza en el establecimiento, específicamente la que se coordina desde la dirección.

### **2.2.1 Apoyo a dirección**

Durante la práctica docente, se asistió al director en actividades como: suscripción de acta, transcribir notas bimestrales digitalmente y girar notas para reunión de padres de familia.

### **2.2.2 Otras actividades**

Se participó en la organización de: juegos inter-aulas por un día, organización a estudiantes para festival de comidas típicas, presentación de periódicos murales y asistencia en carrera de atletismo.

## **2.3 Actividades ambientales**

Es parte del proceso educativo, brindar una educación en valores ambientales; para orientar al alumno en la conservación de nuestro medio ambiente, sin embargo no es necesario que deba existir un área de aprendizaje en específico para tal orientación, en cualquier área se debe fomentar actividades y valores ambientales.

### **2.3.1 En el aula**

Dejar limpio el salón de clase al finalizar el período, una vez por semana recoger basura por todo el establecimiento, la realización y presentación de trabajos en hojas reciclables, decoración de las mismas con materiales reciclables y hacer menor uso a la energía eléctrica, fueron actividades que se fomentaron y efectuaron durante los veinte (20) períodos de clase, esto en promoción al cuidado del medio ambiente, ya que con mínimas acciones se contribuye a mejorar y conservar el medio que habitamos.

### **2.3.2 Nivel escolar o comunal**

Durante la convivencia que se estableció con los alumnos del centro educativo, se pudo observar que los estudiantes no reconocen la importancia acerca de la protección de las plantas y su conservación. Para tal efecto se realizó un proyecto ambiental, que incluyó la participación de las tres secciones del grado de primero básico; para fomentar la práctica de valores y la organización de actividades en pro de la conservación del medio ambiente.

En el centro educativo se realizó una jardinería donde se sembraron diferentes tipos de plantas y a la vez flores como: chatías, geranios, tulipanes y gardenias. Las actividades que se desarrollaron durante el proyecto fueron:

Limpieza del área y colocación de tierra, ubicados en los puntos estratégicos de áreas verdes del establecimiento, se realizó la limpieza respectiva del lugar, se recogió la basura y se chapeó. Posteriormente se distribuyó tierra en los espacios correspondientes.

Siembra de plantas y flores, después de realizar la limpieza de las áreas verdes, se prosiguió con la siembra de plantas y flores, distribuyéndolos en los espacios disponibles y de acuerdo a su tamaño y espacio que ocuparon, se sembraron. En el centro se sembraron flores altas y a su alrededor se sembraron chatías, en cada esquina se sembraron plantas llamadas repollo.

Circulación del área, al finalizar la siembra de plantas y flores, se rodeó cada área con malla y reglitas de madera, para que los alumnos no pasen por encima de las plantas sembradas, ni que jueguen por esos espacios.

Integración del comité ambiental, para que la actividad sea continua y se promueva el proyecto en los demás grados, se formó un comité integrado por dos estudiantes de cada sección de primer grado; que velarán para que cada uno de sus compañeros y compañeras, cumplan con sus funciones asignadas para el seguimiento del cuidado del jardín.

Colocación de mantas vinílicas, como última parte del proyecto, se procedió a la entrega de tres (3) mantas vinílicas con mensajes alusivos al cuidado y protección del medio ambiente, así mismo se ubicaron en puntos estratégicos del establecimiento para que los alumnos puedan visualizar los mensajes que se desean transmitir.

Lo descrito con anterioridad, se realizó con el fin de fomentar y practicar los valores ambientales. Es necesario que los estudiantes aprendan a cuidar y respetar el entorno natural, eso implica que se debe fomentar actividades que conlleven a proteger la naturaleza y sobre todo concientizar a los alumnos para que le den uso racional a los recursos que nos brinda la naturaleza.

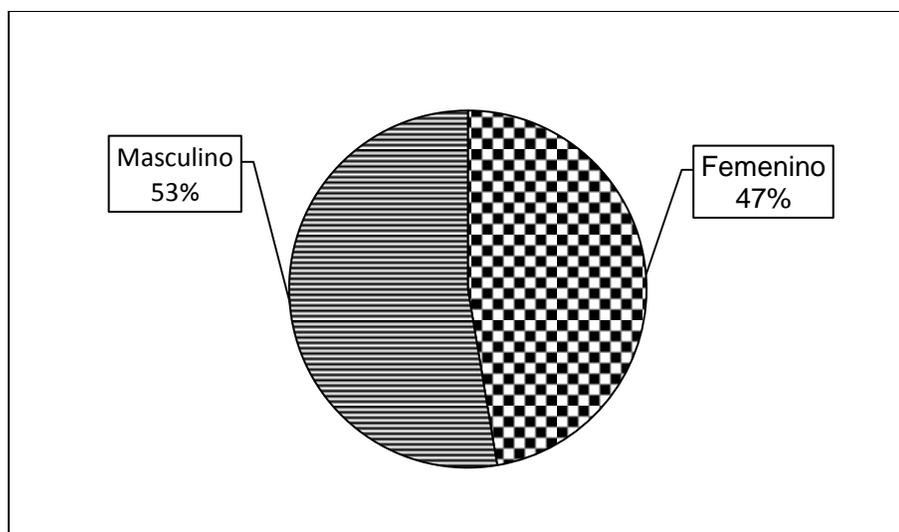


## CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Actividades pedagógicas

#### 3.1.1 Población atendida según género

**GRÁFICA 1  
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

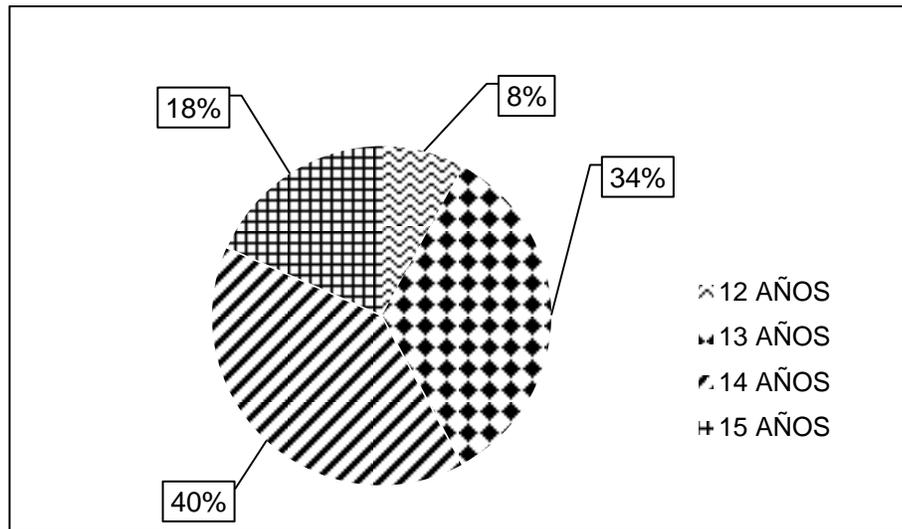


**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

Se atendió a un total de treinta y ocho (38) estudiantes, de los cuales dieciocho (18) son del género femenino y veinte (20) del género masculino; por lo cual se indica que la asistencia de los estudiantes es mixta, marcando poca diferencia entre géneros, por lo que se reconoce que la oportunidad en brindar educación a la población atendida es equitativa.

### 3.1.2 Población atendida según edad

**GRÁFICA 2**  
**POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

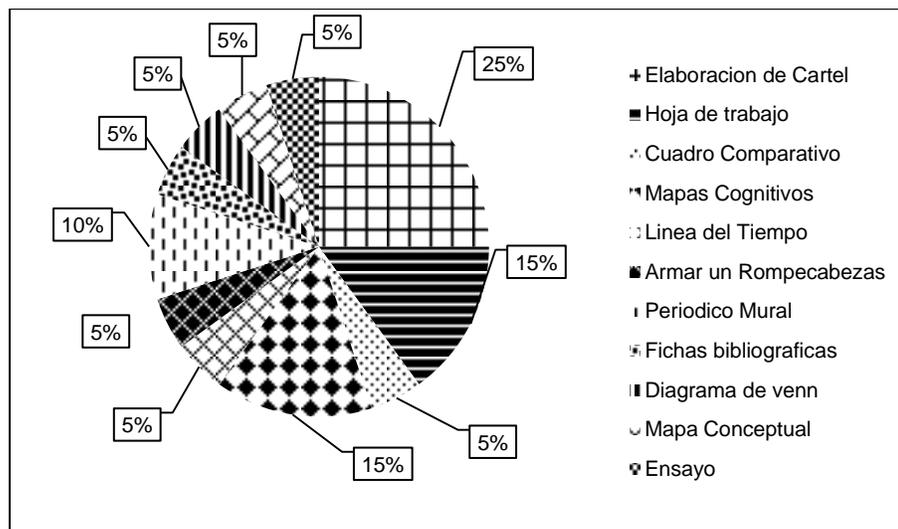
Se establece que las edades de los estudiantes atendidos están comprendidas entre los doce (12) a quince (15) años.

La gráfica muestra que la mayor cantidad de población atendida corresponde a la edad de catorce (14) años; quince estudiantes específicamente y la edad de trece (13) años representado por trece alumnos.

De esta manera se manifiesta que la educación brindada, se realiza de forma equitativa y en el rango de edad estipulado por el Ministerio de Educación. Aunque los alumnos que tienen la edad de quince (15) años, cursan aún el grado de primero básico por haber reprobado grados anteriores, tienen las mismas capacidades para desarrollar un aprendizaje significativo.

### 3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

**GRÁFICA 3**  
**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

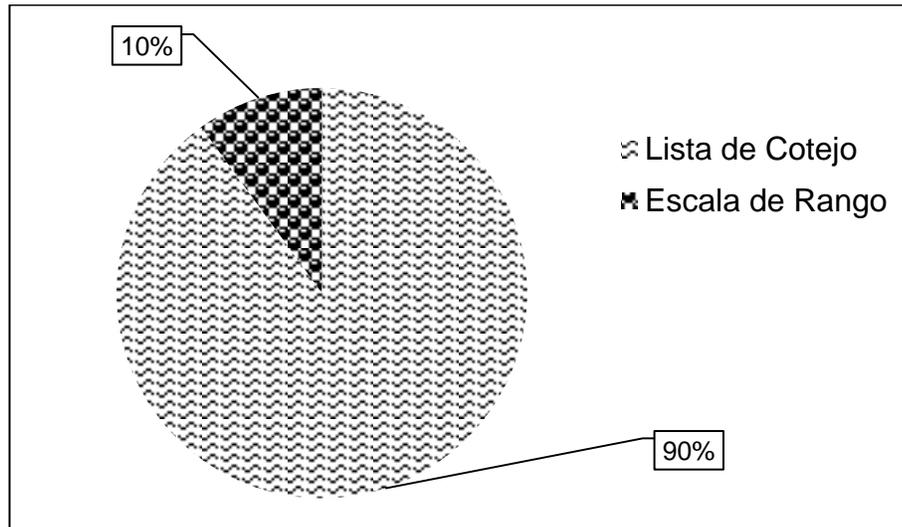
Durante la etapa de docencia directa, se recurrió a la aplicación de los conocimientos, mediante la utilización de diversas técnicas en cada período de clase.

En la gráfica se muestra que la técnica más aplicada fue la elaboración de carteles, pues mediante ella los alumnos de forma grupal, demostraron sus conocimientos adquiridos.

Cabe resaltar que los porcentajes que se repiten, indican que las técnicas se aplicaron una vez, en cada período de clases respectivamente. Con cada técnica de enseñanza, se buscó que el alumno aplique sus conocimientos respectivos en cuanto a los temas vistos en clase y a la vez demuestre sus habilidades, destrezas y trabajo en equipo.

### 3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4  
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



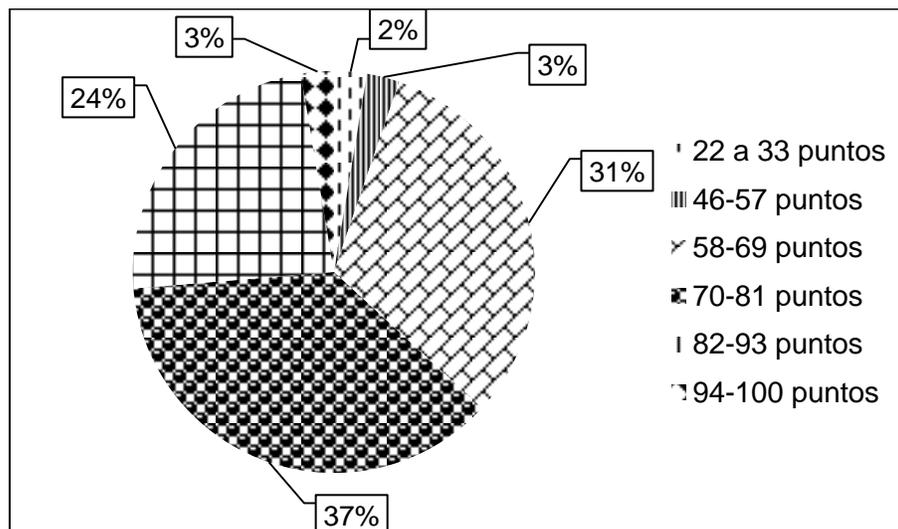
**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

Para la medición de los conocimientos que aplicaron los estudiantes en las diversas técnicas de aprendizaje, son necesarias las herramientas de evaluación, ambas van de la mano para verificar y perfeccionar el aprendizaje de cada alumno. Por consiguiente se puede notar que se utilizó mayormente la lista de cotejo, aplicándola dieciocho (18) veces; a través de ella, se describen distintas características que el alumno debe alcanzar en cuanto al aprendizaje obtenido en los diferentes períodos de clase.

La escala de rango a diferencia de la lista de cotejo, fue utilizada únicamente dos (2) veces, mediante este instrumento se buscó estimar el desarrollo del aprendizaje en base a los indicadores de logro. Es importante resaltar que ambas técnicas de evaluación se aplicaron en cada período de clase respectivamente.

### 3.1.5 Notas obtenidas

**GRÁFICA 5  
NOTAS OBTENIDAS**



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

En la etapa de docencia directa, se trabajó en el área de comunicación y lenguaje L1 con el 100% de los puntos a desarrollar, para lo cual se realizaron veinte (20) actividades con una ponderación de cinco (5) puntos cada una, con la sumatoria de cien (100) puntos.

Las notas obtenidas se encuentran en los parámetros requeridos, ya que la mayoría de los alumnos obtuvo calificaciones entre setenta (70) a ochenta y uno (81) puntos. Mientras que con menor porcentaje, fueron dos (2) estudiantes que no alcanzaron el puntaje mínimo para aprobar el curso. La calificación de las actividades se realizó con la aplicación de las técnicas de evaluación, anteriormente descritas.

### 3.2 Actividades administrativas

#### 3.2.1 Personal docente por género y grado académico

**TABLA 1  
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO**

<b>Grado Académico</b>	<b>Masculino</b>	<b>Femenino</b>	<b>TOTAL</b>
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	4	2	6
Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos	1		1
PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente	1	1	2
PEM en Matemática y Física	1		1
Maestra de Educación Primaria		2	2
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

**Fuente:** Investigación de campo. Año 2014.

El personal docente y administrativo del instituto, se conforma por 12 profesionales; cinco (5) son del género femenino y siete (7) representan al género masculino.

Se puede observar en la tabla que el género masculino predomina en el nivel académico de Licenciatura, mientras que para el género femenino solo hay dos (2) docentes que a nivel medio; son Maestras de Educación Primaria.

Es importante resaltar que entre los docentes que laboran en el establecimiento, tres (3) obtienen títulos de Profesorado en Enseñanza Media.

### **3.2.2 Planificación, organización, dirección y control**

La planificación requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de planes para coordinar las actividades.

En el establecimiento, se identifica el proceso de planificación cuando el personal administrativo y docente programa las actividades que realizan con los alumnos y alumnas, a fin de lograr los objetivos propuestos.

En la práctica docente, se establecieron tareas, con el objetivo de recopilar información y colaborar con los docentes de planta; así mismo se planificó los veinte (20) períodos de clase, para cumplir con la etapa de docencia.

La organización es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos, entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas propuestas, por el equipo de trabajo.

Este proceso se aplicó en el transcurso de la práctica, ya que inicialmente se eligió a un coordinador que se mantuvo en contacto con el director del establecimiento, con el fin de coordinar las actividades en dicho plantel. Así mismo a cada uno de los practicantes, se le designó una actividad para recabar información o aplicar actividades pedagógicas en equipo.

En lo que respecta al proceso de dirección es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo

planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones.

Este elemento le correspondió a una compañera de práctica, en el que se asumió la responsabilidad para coordinar y tomar decisiones en cuanto a las actividades asignadas desde dirección.

Por tal razón entre compañeros practicantes se mantuvo constante comunicación de igual forma con el director del establecimiento, para informarle de las acciones que se fueron realizando durante el proceso de práctica.

En el proceso de control, se supervisan las actividades establecidas desde la planificación para afirmar que se cumple con lo propuesto en un inicio y se hacen correcciones en el momento que así lo amerite.

Bajo la dirección de uno de los practicantes, se coordinaron actividades y fechas para cumplir con las etapas de práctica, es por ello que la coordinadora de grupo, supervisó que cada uno cumpliera con la tarea asignada, en el que se colaboró positivamente al momento de efectuar las actividades planificadas.

### **3.3 Actividades ambientales**

Las actividades ambientales efectuadas en la práctica docente incidieron en los estudiantes para un cambio de actitud y práctica de los valores ambientales positivamente. Con actividades dentro y fuera del salón de clases, los estudiantes practicaron recoger la basura en todo el establecimiento y depositarla en su respectivo lugar. Así mismo se solicitó presentar sus trabajos en hojas reciclables.

Los alumnos de primero básico sección B con las actividades mencionadas anteriormente, instaron a sus compañeros para que también realicen pequeñas acciones que hacen grandes cambios a nuestra naturaleza.

La jardinería escolar se realizó por el motivo de orientar a los estudiantes a aprovechar el uso de áreas verdes con que cuenta el establecimiento, por lo cual la organización entre alumnos, demuestra las capacidades que se tienen en cuanto al cuidado y protección del medio ambiente.

### **3.4 Análisis y discusión de resultados**

El área que se impartió fue el de Comunicación y Lenguaje L1, se atendió a un total de 38 estudiantes de ambos géneros. La población atendida comprende edades entre doce (12) a quince (15) años, por lo que la edad de los jóvenes y las señoritas son acordes para el nivel académico que cursan.

En relación a lo expuesto con anterioridad, se puede describir que a los alumnos de cierta forma les costó aplicar las diversas técnicas para organizar sus conocimientos y aplicar los mismos; esto se debe a que no están acostumbrados a realizar trabajos constantes y a través de diferentes mecánicas. Sin embargo con las explicaciones específicas en cada actividad solicitada, los alumnos aplicaron diferentes técnicas del constructivismo, facilitando su aprendizaje de forma que sea significativo.

Para la evaluación de éstas técnicas implementadas como actividades, se emplearon instrumentos de evaluación como la lista de cotejo y la escala de rango; ambas ayudaron para apreciar y valorar estratégicamente la

ponderación que obtuvo el alumno respecto a las actividades que realizó durante el bimestre.

La aplicación de los pasos del aprendizaje significativo, se desarrolló en los veinte (20) períodos de clase, lo cual permitió una evaluación constante del alumno. Para ello las calificaciones obtenidas, son satisfactorias, sin embargo se debe mejorar en los aspectos de motivación y exploración de conocimientos, ya que mediante videos se puede estimular al estudiante a expresar sus cogniciones.

El 37% de la población atendida, obtuvo una calificación entre 70 a 81 puntos, lo que indica que las notas están dentro del rango de promovidos, sin embargo los dos alumnos que reprobaron el curso, no entregaron o no participaron en las actividades pedagógicas las cuales se contemplaron en la planificación del área de aprendizaje.

## CONCLUSIONES

Mediante el ejercicio de la docencia, se aplicaron técnicas de enseñanza al momento de impartir clases las cuales son: cuadro comparativo, mapas cognitivos y conceptuales, línea de tiempo, diagrama de Venn y fichas bibliográficas; por lo cual se contribuyó de forma positiva en mejorar el trabajo en equipo y desenvolvimiento de habilidades y destrezas para desarrollo del proceso de aprendizaje de los estudiantes del centro educativo.

A través de la aplicación de una guía de observación se logró identificar las estrategias utilizadas por el docente al impartir su curso tales como: ensayo y elaboración de resumen; por lo que se determinaron las actividades de aprendizaje que se desarrollan en el aula, las cuales son: preguntas generadoras, ejercicios en el cuaderno, trabajo en equipo, investigaciones y exposiciones.

Mediante la aplicación de métodos didácticos: método activo, de organización, de transmisión y trabajo colectivo; se desarrollaron acciones pedagógicas como; dinámicas, exploración de conocimientos, lluvia de ideas, construcción de nuevos conocimientos, elaboración de carteles y socialización de actividades realizadas, lo que fortaleció el proceso de aprendizaje de los estudiantes al momento de aplicar los conocimientos adquiridos en cada una de las actividades realizadas.

En los estudiantes de primero básico, se promovió el cuidado y conservación del medio ambiente a través de la actividad de Jardinería Escolar; el cual consistió en sembrar diferentes tipos de plantas ornamentales los espacios

disponibles con que cuenta el establecimiento; de la misma forma se hizo una limpieza general en el que se recolectó la basura; con la finalidad de que los alumnos valoren su entorno natural y le brinden los cuidados respectivos a las áreas verdes que hay en el centro educativo.

## RECOMENDACIONES

Que la dirección del establecimiento a través de talleres, actualice constantemente técnicas de enseñanza innovadora que se han de aplicar dentro del aula, para que los docentes ejerzan eficientemente su rol como educador y así favorecer el desarrollo del proceso de aprendizaje y promover en los estudiantes responsabilidad por adquirir nuevos conocimientos.

Que los docentes al momento de planificar consideren actividades donde el alumno participe de una manera activa y colectiva para que contribuya a alcanzar las competencias de las diferentes áreas de Primero Básico acordes al Curriculum Nacional Base.

Aplicar los métodos didácticos: colectivo, enseñanza individualizada y el método socializador que contribuyan a las acciones pedagógicas de los docentes y favorecer el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

Planificar en las áreas de Productividad y Desarrollo y Ciencias Naturales y Tecnología; actividades ecológicas para que en los alumnos se promuevan cambios de actitud en relación a la valoración del entorno natural.



## BIBLIOGRAFÍA

Centro Universitario del Norte -CUNOR- Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-: *Guías para la elaboración de Informe Final de Práctica Docente Supervisada*. <http://carrerapemdokumentoscomisión.jimdo.com> (02 de Marzo de 2 015)

*Cómo elaborar periódicos murales*. <http://periodicosmurales.blogspot.com>, (10 de agosto de 2 014).

*Comunicación y Lenguaje L1. Primer Grado Básico*. Guatemala: Ediciones Castillo, 2 000.

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina. *Reseña histórica INEB*. San Pedro Carchá, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Establecimiento, 2 014.

Ministerio de Educación –MINEDUC-: *Curriculum Nacional Base. Nivel Medio. Ciclo Básico. Área Comunicación y Lenguaje L1*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 009.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 009.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 011.

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo: estrategias para aprender a aprender*. México: Pearson Educación, 2 008.



V.ºB.º

---

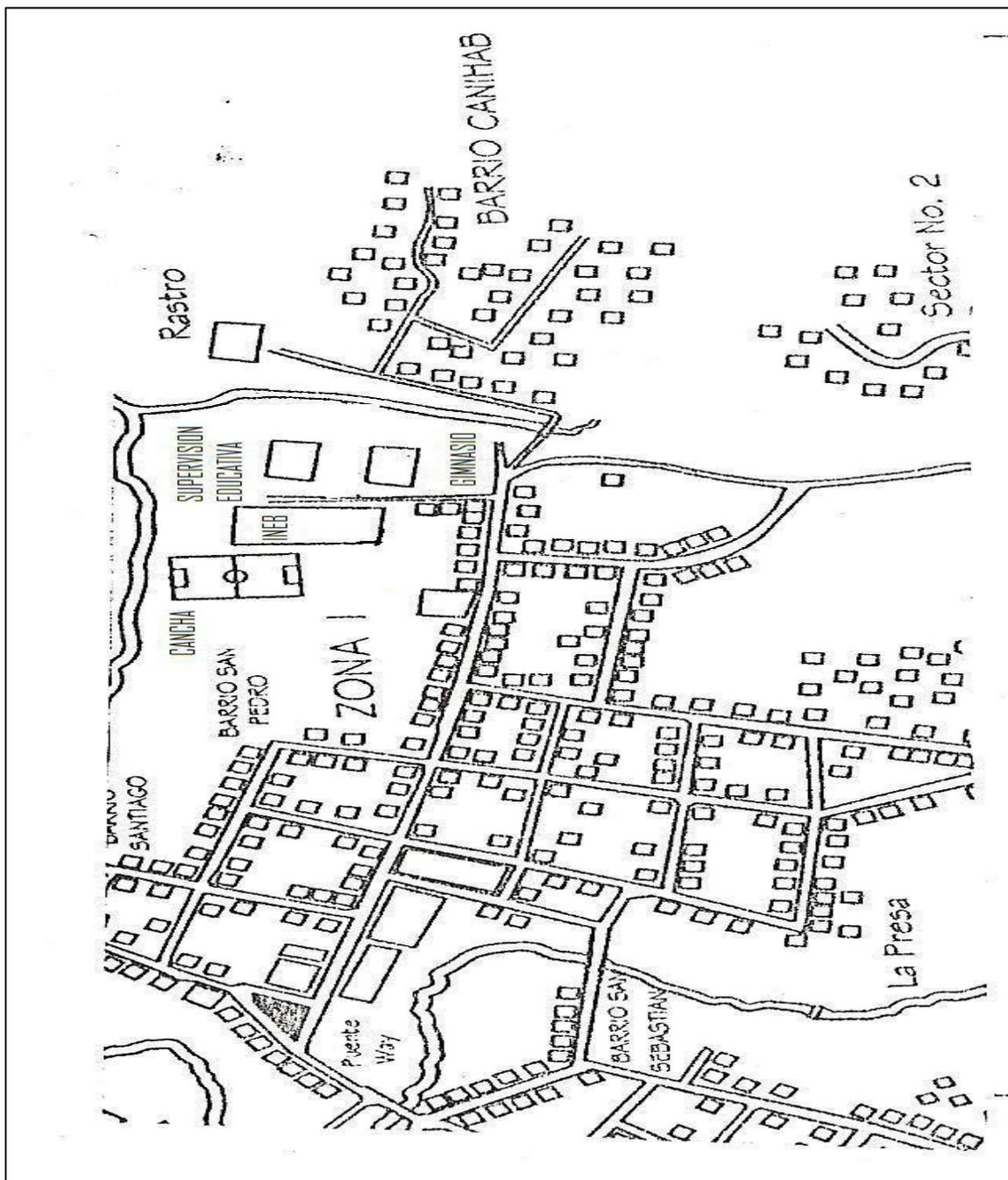
Adán García Véliz  
 Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa  
 Bibliotecario



**ANEXOS**

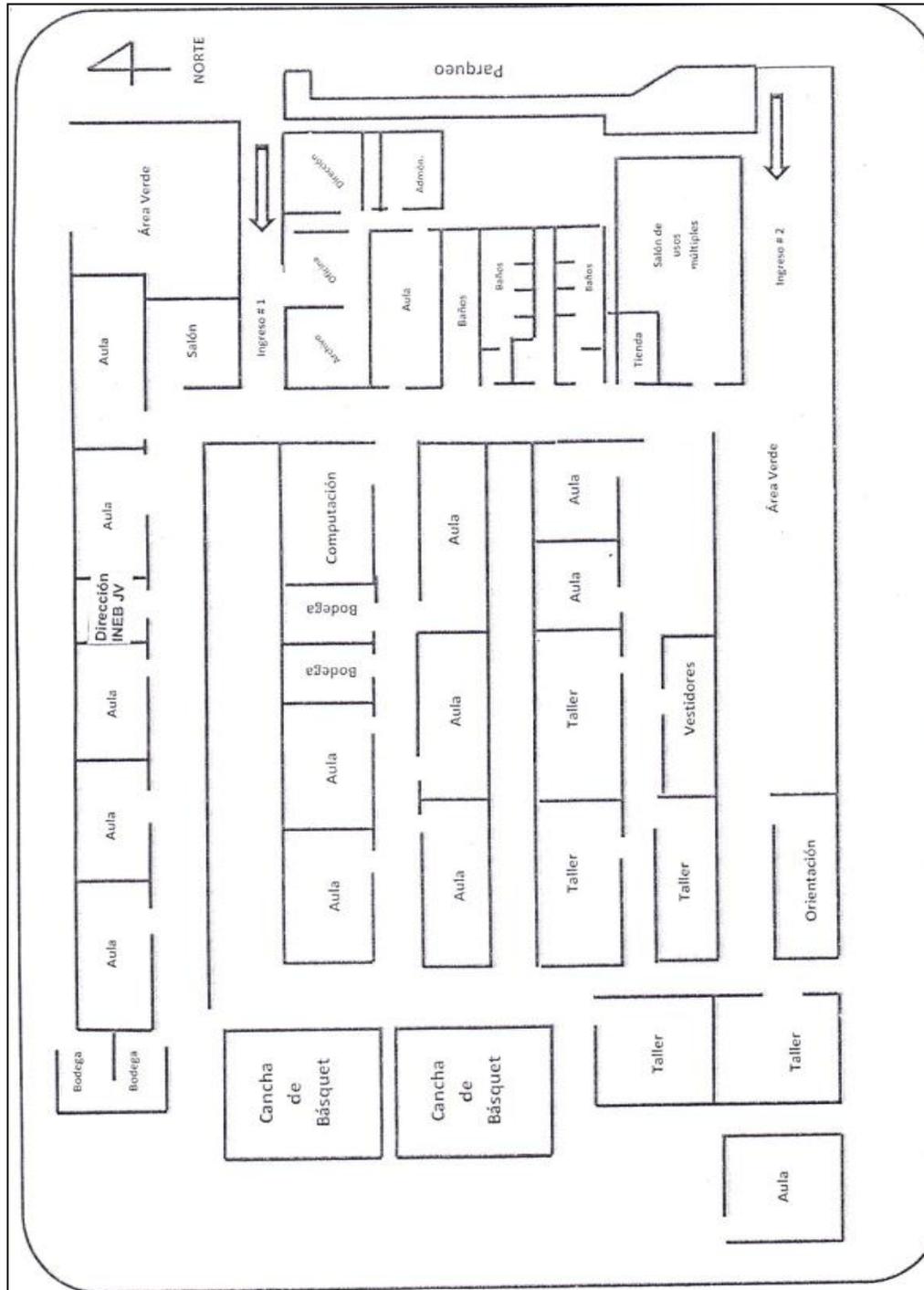


## IMÁGENES

IMAGEN 1  
CROQUIS DE UBICACIÓN

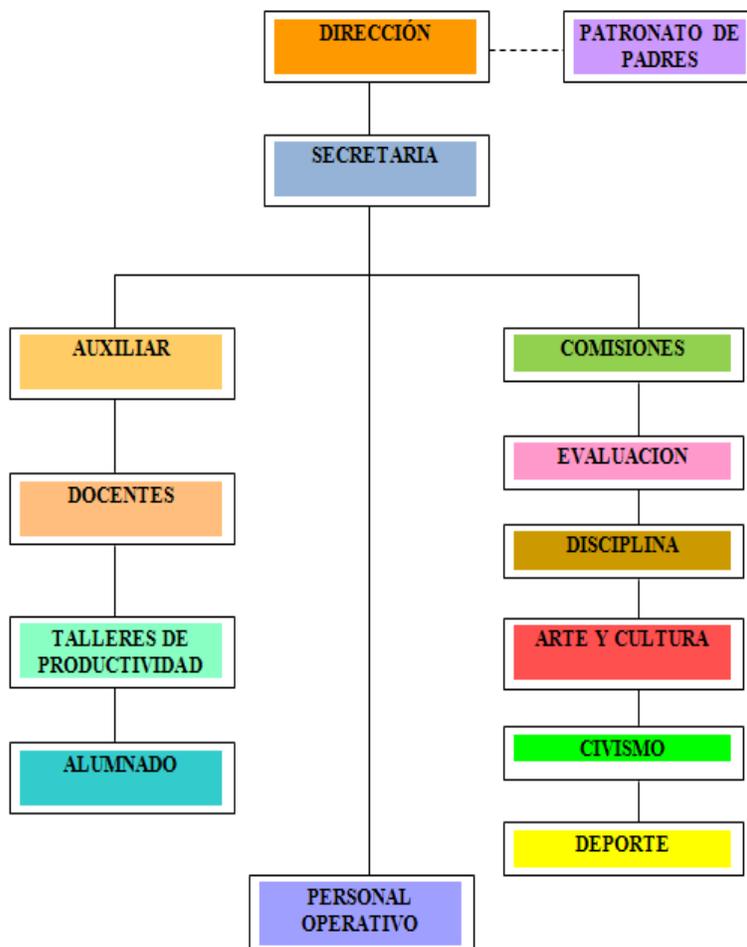
Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

## IMAGEN 2 PLANO DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de Campo. Año 2014.

### IMAGEN 3 ORGANIGRAMA



**Fuente:** Investigación de Campo. Año 2014.

## FOTOGRAFÍAS

### FOTOGRAFÍA 1 ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS



Tomada por: Angélica Tiú. Año 2014.

### FOTOGRAFÍA 2 ELABORACIÓN DE CARTELES



Tomada por: Angélica Tiú. Año 2014.

### FOTOGRAFÍA 3 ANTES DE LA JARDINIZACIÓN



Tomada por: Verónica Xó. Año 2014.

### FOTOGRAFÍA 4 LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO



Tomada por: Verónica Xó. Año 2014.

## FOTOGRAFÍA 5 EJECUCIÓN DEL PROYECTO



Tomada por: Matea Caal. Año 2014.

## FOTOGRAFÍA 6 DURANTE LA JARDINIZACIÓN



Tomada por: Matea Caal. Año 2014.

# USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

**PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

Al trabajo titulado:

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA, REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

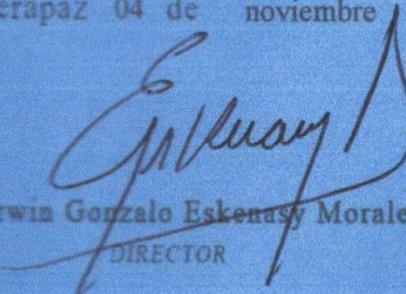
Presentado por el (la) estudiante:

**VERÓNICA GUADALUPE XÓ REY**

Autoriza el

# IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 04 de noviembre de 2016.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

