

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**



**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO  
ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR 16-09-15, SAN PEDRO  
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

**LOURDES KARINA PACAY YAXCAL**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE  
CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO  
AMBIENTE**

**TRABAJO DE GRADUACIÓN**

**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO  
ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR 16-09-15, SAN PEDRO  
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

**POR**

**LOURDES KARINA PACAY YAXCAL  
CARNÉ 200842555**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

**COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016**

## **AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

### **RECTOR MAGNÍFICO**

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

### **CONSEJO DIRECTIVO**

PRESIDENTE:	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO:	Ing. Geól. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES:	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS:	Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES:	Br. Fredy Enrique Gereda Milián PEM. César Oswaldo Bol Cú

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Ing. Ind. Francisco David Ruíz Herrera

### **COORDINADOR DE LA CARRERA**

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

COORDINADOR:	Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO:	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Surám

### **REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO**

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

### **REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Lic. Gerardo López Tecú

### **ASESOR**

Lic. José Antonio Veliz Chén



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt


Cobán, A.V. 30 de abril de 2016  
Ref. 15/CTG-66-2016L.OMA

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa con Orientación  
en Medio Ambiente.  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-09-15, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, **LOURDES KARINA PACAY YAXCAL. Con número de carné 200842555.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. José Antonio Véliz Chén  
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—  
Cobán Alta Verapaz  
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064  
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 06 de agosto de 2016

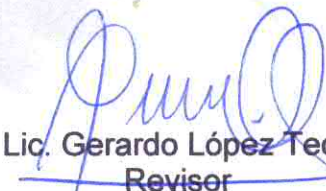
Ref. 15/CTG-107-2016LPADMON

Señores:  
Comisión Trabajos de Graduación  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación  
en Medio Ambiente  
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Revisor del Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-09-15, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **LOURDES KARINA PACAY YAXCAL. Con número de carné 200842555.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Gerardo López Tecú  
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 24 de septiembre de 2016  
Ref. 15/CTG-135-2016LPADMON

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación

Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
con orientación en Medio Ambiente CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-09-15, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **LOURDES KARINA PACAY YAXCAL, con número de carné 200842555.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Marvin Jovani Milián Bin  
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO  
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz.

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 29 de octubre de 2016  
Ref. 15/CTG45-2016LPADMON

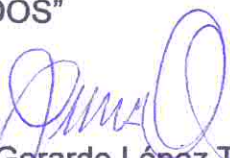
Licenciado  
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
Director CUNOR –USAC–  
Cobán, Alta Verapaz

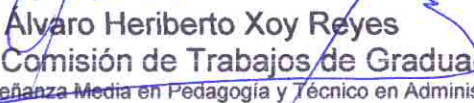
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Trabajo de Graduación denominado Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 16-09-15, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente **LOURDES KARINA PACAY YAXCAL**, **carne No. 200842555.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Juan Gabriel Cal Surám  
VOCAL

  
Lic. Gerardo López Tecú  
SECRETARIO

  
Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes  
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación  
Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

c.c. Dirección, Archivo

## HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 16-09-15, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente.



Lourdes Karina Pacay Yaxcal  
Carné 200842555



## **RESPONSABILIDAD**

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: Del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria del Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

## **DEDICATORIA A:**

### **DIOS**

Por ser amigo fiel y darme la oportunidad de culminar con éxito esta etapa de mi vida.

### **VIRGEN MARÍA**

Compañera inseparable en los momentos más difíciles de la carrera y por interceder siempre ante su hijo.

### **PADRES**

Jorge y Laura, por sus sabias enseñanzas, su apoyo incondicional desde niña y por ser modelo de vida.

### **HERMANOS**

Raquel, Nelida y Braulio por la ayuda que me brindaron, por tantas tristezas que supimos superar como hermanos y sobre todo por tanta felicidad que este día ha traído.

### **ABUELOS**

Roberto Yaxcal quien ha sido parte fundamental de mi formación espiritual y moral; a Josefa Cuz que desde el cielo cuida de mí.

### **TÍOS**

Braulio, Vitalino, Oscar, Rigoberto, Secundina, Norberto y Adrian por sus sabios consejos y por ser ejemplo de perseverancia.

## **AGRADECIMIENTOS A:**

### **DIOS**

Que me ha dado la vida y fortaleza para culminar el trabajo de graduación.

### **FAMILIA**

Por ser un bastión muy importante en el desenvolvimiento cotidiano.

### **UNIVERSIDAD**

Centro Universitario del Norte CUNOR, Universidad de San Carlos de Guatemala, por ser el centro de enseñanza que me brindó la oportunidad de formación profesional e inculco la responsabilidad, el trabajo y la dedicación.

### **COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN**

Por el acompañamiento, tiempo y dedicación en la revisión del trabajo.

## INDICE GENERAL

	Página
<b>RESUMEN</b>	v
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>OBJETIVOS</b>	3

### **CAPÍTULO 1** **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

1.1	Localización geográfica	5
1.2	Reseña histórica	5
1.3	Servicio que presta	8
1.4	Administración	8
	1.4.1 Planeamiento	9
	1.4.2 Organización	9
	1.4.3 Dirección	10
	1.4.4 Control	11
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	11
1.6	Recursos	11
	1.6.1 Recursos humanos	11
	a. Personal administrativo	11
	b. Personal docente	12
	c. Personal de servicio	12
	1.6.2 Recursos materiales	12
	1.6.3 Recursos financieros	13
1.7	Filosofía	13
	1.7.1 Visión	13
	1.7.2 Misión	13
	1.7.3 Valores	14
1.8	Debilidades y fortalezas encontradas	14
	1.8.1 Debilidades	14
	1.8.2 Fortalezas	14
1.9	Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico	15
1.10	Análisis y priorización de problemas	15
1.11	Estimación de priorización de problema	16

### **CAPÍTULO 2** **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

2.1	Servicio	17
	2.1.1 Brindar atención a los usuarios	17
	2.1.2 Recepción de conteo rápido y estadística inicial 2013	17
	2.1.3 Ordenar expedientes	18
	2.1.4 Crear una base de datos de directores y personal docentes	18

2.1.5	Redacción de documentos administrativos	18
2.2	Docencia	18
2.2.1	Capacitación de procesos administrativos	18
2.2.2	Taller de las herramientas tecnológicas	19
2.2.3	Capacitación de educación especial	19

### **CAPÍTULO 3**

#### **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

3.1	Servicio	21
3.1.1	Atención a los usuarios	21
3.1.2	Recepción de boletas de conteo rápido y estadística inicial 2013	22
3.1.3	Ordenar expedientes	23
3.1.4	Base de datos de los directores y personal docente	24
3.1.5	Redacción de documentos administrativos	25
3.2.	Docencia	25
3.2.1	Capacitación acerca de los procesos administrativos	26
3.2.2	Taller de las herramientas tecnológicas	27
3.2.3	Capacitación de educación especial	28

### **CAPÍTULO 4**

#### **DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

4.1	Título de la investigación	29
4.2	Introducción	29
4.3	Planteamiento del problema	30
4.4	Justificación	30
4.5	Objetivos	31
4.5.1	General	31
4.5.2	Específicos	31
4.6	Marco Teórico	32
4.6.1	Marco conceptual	32
4.6.2	Estrategia	33
4.6.3	Técnica de exposición oral y sus estrategias didácticas	34
4.6.4	Problemas de aprendizaje	35
4.7	Marco referencial	37
4.8	Metodología	37
4.8.1	Método	37
4.8.2	Tipo de investigación	38
4.8.3	Categorías de estudio	38
4.9	Variables	38
4.9.1	Definición conceptual	38
4.9.2	Definición operacional	39
4.10	Diseño de la investigación	40
4.11	Sujetos	40
4.11.1	Universo	40
4.11.2	Muestra	40

4.11.3	Ámbitos de Estudio	41
4.12	Instrumentos	41
4.13	Análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación	42
	<b>CONCLUSIONES</b>	53
	<b>RECOMENDACIONES</b>	55
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	57
	<b>ANEXOS</b>	59

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Atención a usuarios	21
2	Conteo rápido y estadística inicial 2013	22
3	Documentos archivados	23
4	Base de datos	24
5	Redacción de documentos	25
6	Capacitación procesos administrativos	26
7	Asistencia al taller de tecnología	27
8	Temas de educación especial	28
9	Actualización docente	42
10	Entidades capacitadoras	43
11	Frecuencia de capacitaciones	44
12	Estrategias de enseñanza aprendizaje	45
13	Identificación de problemas de aprendizaje	46
14	Atención a alumnos con P/A	47
15	Problemas de aprendizaje más frecuentes	48
16	Instrumentos para identificar P/A	49
17	Estrategias para orientar el aprendizaje	50
18	Apoyo de autoridades a niños con P/A	51

## ÍNDICE DE TABLAS

1	Definición operacional	39
---	------------------------	----

## ÍNDICE DE IMÁGENES

1	Croquis de ubicación de la coordinación técnico administrativa	61
2	Plano del edificio de la coordinación técnico administrativa	62
3	Organigrama de la coordinación técnico administrativa del distrito escolar 16-09-15	63
4	Proyecto final EPS manual de técnicas y estrategias aplicado a niñas y niños con problemas de aprendizaje	64

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1	Edificio municipal de educación	65
2	Reorganización de espacio físico y mobiliario	65
3	Recepción de documentos	66
4	Firma de asistencia taller de tecnología	66
5	Docentes en el taller de tecnología	67
6	Participantes en el taller de proyecto de vida	67
7	Alumnos seleccionados para la investigación	68
8	Sociabilización de técnicas y estrategias	68
9	Ejemplares del manual de técnicas y estrategias	69
10	Entrega del producto de investigación	69
11	Entrega de manual a directores	70







## **RESUMEN**

La administración educativa requiere de muchos cambios para mejorar los procesos y así garantizar las finalidades de la educación guatemalteca.

El administrador debe reunir ciertas características desde un empoderamiento de conocimientos hasta la actitud de un buen líder, que conquiste a sus compañeros de trabajo con su ejemplo y dinamismo para realizar las actividades que conlleven a cumplir la misión de su institución educativa.

El ejercicio profesional supervisado se realizó en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-09-15 de San Pedro Carchá, este proceso permitió demostrar que hay muchas formas y maneras de desarrollar las actividades administrativas, y el primer paso para lograrlo es involucrarse en las distintas actividades e implementar nuevas metodologías encaminadas al proceso de planeación, organización dirección y control.

El ejercicio profesional supervisado consta de tres etapas: servicio, docencia e investigación, de acuerdo a las debilidades detectadas se puede mencionar, que algunos directores desconocen el manejo adecuado de documentos administrativos, carecen de actualización docentes; por ello se implementó diversas capacitaciones y talleres para fortalecer los conocimientos que poseen los directores y personal docente.

En la etapa de servicio se desarrollaron actividades como: creación de una página de internet de la coordinación, resolución de dudas de los usuarios, dar

instrucciones del llenado de formularios, en la etapa de docencia se desarrollaron talleres y capacitaciones con la intención de fortalecer los conocimientos del personal administrativo y docente, para mejorar el trabajo educativo en las aulas.

El tema de investigación fue problemas de aprendizaje en el aula, para desarrollar la investigación se visitó 9 establecimientos, a través de técnicas de investigación como: entrevista, cuestionario y una guía de observación se pudo recabar datos importantes así mismo se logró identificar que la desinformación y falta de material didáctico contextualizado acerca de los problemas de aprendizaje, son los principales factores que limitan al docente al momento de impartir sus clases, como producto de investigación se elaboró un manual de técnicas y estrategias aplicado a niñas y niños con problemas de aprendizaje.

El monitoreo y acompañamiento constante en las diversas actividades, por parte del coordinador técnico administrativo garantizan optimizar los procesos de la administración educativa.

## **INTRODUCCIÓN**

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se realizó en la coordinación técnico administrativo del distrito escolar 16-09-15 del municipio de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz, siendo una institución que brinda un servicio técnico-administrativo y educativo.

El Ejercicio Profesional Supervisado, fue de gran importancia para el alumno de la licenciatura en pedagogía y administración educativa con orientación en medio ambiente, ya que permitió poner de manifiesto todos los conocimientos empoderados durante los 5 años de su preparación académica, así mismo permitió desarrollar actividades en mejoras del servicio que se brinda a directores, personal docentes y usuarios en general.

El presente informe está dividido en cuatro capítulos; en el primer capítulo se desarrolla la descripción general de la unidad de práctica, que contiene datos importantes como la localización geográfica, reseña histórica, situación socioeconómica de los usuarios, filosofía, debilidades y fortalezas; así mismo las vías de acceso y la descripción de los recursos disponibles en la Coordinación Técnico Administrativa.

En el segundo capítulo contiene la descripción de cada uno de las actividades realizadas en el proceso de servicio y docencia, también contiene los objetivos, la metodología, los recursos y participantes de cada una de las actividades, todas estas desarrolladas con el único fin de mejorar el servicio en la supervisión educativa.

El tercer capítulo contiene la presentación, análisis y discusión de los resultados de la etapa de servicio y docencia con el fin de evaluar si se lograron los objetivos propuestos en las actividades realizadas.

En el cuarto capítulo, se presenta el desarrollo de la investigación, realizada durante el proceso de EPS, el tema investigado fue los problemas de aprendizaje, asimismo presentan los factores que intervienen; para que los docentes no implementen estrategias y técnicas en la formación de niños con problemas de aprendizaje.

El proyecto de mediación fue la implementación de un manual de técnicas y estrategias aplicado a niñas y niños con problemas de aprendizaje.

Por último se encuentran las conclusiones y las respectivas recomendaciones a la unidad de práctica con la única finalidad de mejorar los procesos administrativos que se prestan.

## **OBJETIVOS**

### **General**

Mejorar los servicios técnico-administrativos y pedagógicos de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-09-15 del municipio de San Pedro Carchá, por medio de los programas de servicio, docencia e investigación, para brindar una atención eficaz a los usuarios.

### **Específicos**

Fortalecer los procesos técnicos, administrativos y pedagógicos a través de capacitaciones y talleres a directores y personal docente, para desarrollar procesos administrativos y pedagógicos, de manera ordenada en los distintos establecimientos.

Orientar a los usuarios acerca de trámites y procedimientos administrativos a través de la inducción del llenado de formularios e informes, para facilitar la entrega de información, requerida por las autoridades educativas.

Identificar los factores que limitan la implementación de técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje por parte de los docentes, mediante técnicas de investigación, para cumplir de manera eficiente su labor docente de acuerdo al contexto y a las necesidades de los estudiantes.

Elaborar un manual de técnicas y estrategias aplicado a niñas y niños con problemas de aprendizaje, en base a lineamientos e información de Educación Especial, para mejorar el rendimiento escolar y la promoción de grado de los niños con problemas de aprendizaje.



## **CAPÍTULO 1**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA**

#### **1.1 Localización geográfica**

La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 16-09-15, está ubicada en 5ta. Calle final zona 1, ubicado en el casco urbano, del municipio de San Pedro Carchá, en el departamento de Alta Verapaz, se encuentra a una distancia aproximada de siete kilómetros de la cabecera departamental y a un kilómetro del parque central de San Pedro Carchá.

#### **1.2 Reseña histórica**

A finales de la década de los 1950, la supervisión Técnica de Educación era Rural y se le identificaba como zona No. 2 comprendía los departamentos de Alta y Baja Verapaz y se limitaba a la fiscalización de establecimientos cercanos pues la situación topográfica hacía difícil la visita a lugares más lejanos.

En el mes de agosto de mil novecientos setenta y cinco, según acuerdo gubernativo ciento ochenta y cuatro (184) el profesor Francisco Mejía, fue nombrado Supervisor del Distrito Escolar de San Pedro Carchá y tomó posesión en la dirección de Socio Educativo Rural según acta No.1 de fecha dos de agosto de mil novecientos setenta y cinco.

A raíz de la huelga magisterial en el año de 1989 durante el gobierno de Lic. Vinicio Cerezo, el sistema nacional de supervisión fue desarticulado, como una sanción en virtud que los supervisores de ese entonces,



apoyaron la huelga antes mencionada.

En el año 1991, se creó la Unidad de Coordinación Educativa (UCE), con la finalidad de atender la demanda educativa funcionó solo un año.

El 1 de septiembre 1992 se creó el sistema de supervisión con tres distritos en el municipio de San Pedro Carchá, siendo ellos el distrito central 92-04 a cargo del Lic. Oscar Rene Ventura Zac, el distrito 92-05 estuvo bajo la administración del Lic. Maynor Leonel Sierra con sede en la aldea de Caquigual y el distrito 92-06 estuvo a cargo del profesor de enseñanza media Mario Ramos. Estos distritos se ubicaban en el edificio que actualmente es el Centro de Salud de San Pedro Carchá.

En 1994 se creó la figura de Capacitador Técnico Pedagógico con funciones eminentemente técnico pedagógico de orientación y acompañamiento al proceso enseñanza aprendizaje, coordinando su trabajo con el Supervisor Educativo. Para las tres coordinaciones trabajaba como Capacitador Técnico Pedagógico Profesor Enrique Garrido.

Al institucionalizarse la educación bilingüe Q'eqchi'-Castellano, paralelo al trabajo de los supervisores, se nombra al profesor Carlos Hun Macz para supervisar las escuelas bilingües del municipio de San Pedro Carchá; quien, cumplía con brindarles asesoría, y acompañamiento a los docentes de dicho municipio.

En Mayo de 1996, mediante el Acuerdo Gubernativo 165-96, se crean las Direcciones Departamentales de Educación, en su artículo 7º. Establece que la supervisión educativa de la jurisdicción que corresponda queda incorporada a la Dirección Departamental de Educación respectiva, siendo en consecuencia el Director Departamental el jefe inmediato y superior de dicha supervisión.

En 1999 el Ministerio de Educación crea paralelo a los supervisores la figura del Coordinador Técnico administrativo, con un manual de funciones, (tomadas en su mayoría del Acuerdo Gubernativo 123-A Reglamento de Supervisión Técnica Escolar y del Decreto 1748 del Congreso de la República, Ley de Servicio Civil). Con esto se pretendía mejorar la atención a los docentes y que cada supervisor tuviera a su cargo una reducida cantidad de establecimientos.

De igual manera se establecen las siguientes Coordinaciones Técnicas Administrativas 16-09-15 Lic. Oscar René Ventura Zac (coordinador presupuestado), 16-09-14 PEM. Carlos Henstenberg Sttubs (CTA contratado), 16-09-17 PEM. Ernesto Caal Choc (coordinador presupuestado).

En este periodo la coordinación se traslada a un salón del Gimnasio Municipal, en el edificio se encontraban tres coordinaciones, mientras que la central se ubicó en las instalaciones del colegio Stella de Hernández, que funcionaba en un predio municipal.

Para el año 2003 en el mes de octubre los dos Coordinadores Técnicos Administrativos y los dos Supervisores Educativos hacen una solicitud al Programa de Rehabilitación de Infraestructura y Equipamiento de Centros Educativos de Primaria y Secundaria (PROASE) a través del Lic. Carlos Luna para la recepción de expediente para oficialización de donación en calidad de usufructo por 25 años un predio de 30ms. de largo por 30ms de ancho para la construcción del Centro Educativo Municipal (CEM). Según acta No. 68-2003.

El CEM es entregado en el año 2004 y se trasladan tres coordinaciones al edificio siendo el 16-09-16, 16-09-17, 16-09-14.

Actualmente el distrito 16-09-15, está ubicado en el edificio que construyó PROASE, y el Lic. Oscar René Ventura Zac, sigue siendo el coordinador técnico administrativo. <sup>1</sup>

### **1.3 Servicio que presta**

La coordinación técnico administrativa del distrito 16-09-15 atiende las demandas técnicas y administrativas de los niveles de preprimaria, párvulos, primaria, y nivel medio, cubriendo el área rural y urbana.

Los servicios técnicos que brinda son, visitas a establecimientos educativos, reuniones con personal docente, orientación a directores, docentes en temas administrativos y pedagógicos, asistencia a reuniones departamentales, representaciones municipales y departamentales.

Los servicios administrativos abarcan la organización de directores, entrega de requerimientos administrativos del ministerio de educación, recepción y autorización de solicitudes y otros documentos, entrega periódica de informes y planificación de actividades a la dirección departamental de educación

Así mismo la coordinación técnico administrativa realiza acciones concretas como el monitoreo, orientación, seguimiento, coordinación y evaluación de las acciones administrativas y pedagógicas de cada uno de los establecimientos que tiene dentro de su jurisdicción.<sup>2</sup>

### **1.4 Administración**

La coordinación técnico administrativa es una institución estatal que depende del Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental

---

<sup>1</sup> [Lic. Oscar René Ventura Zac], entrevistado por Lourdes Karina Pacay Yaxcal, [San Pedro Carchá, A.V., 26 de febrero de 2013]. Grabación en USB. [archivos personales de la autora].

<sup>2</sup> Ibid

de Educación y su función Técnico Administrativo se inspira en promover el fortalecimiento institucional de todos los centros educativos que tiene dentro de su cobertura.

#### **1.4.1 Planeamiento**

La coordinación técnico administrativa, desarrolla planes a mediano y largo plazo, los elementos que contiene los planes son: la parte informativa, una introducción, una justificación, objetivos generales y específicos, actividades, recursos necesarios para su ejecución, responsables, períodos de ejecución de las actividades y formas de evaluación.

La forma de implementar los planes son de carácter continuo, mes por mes se desarrollan actividades diferentes y concluyen con la entrega de informes anuales por parte del señor Supervisor a las unidades de la Dirección Departamental de Educación correspondientes.

#### **1.4.2 Organización**

La coordinación técnico administrativa del distrito escolar 16-09-15 cuenta con los siguientes niveles jerárquicos: el despacho de Coordinación, los directores de los centros educativos, los docentes, los estudiantes y padres de familia.

Dentro de la estructura organizacional de la coordinación, se encuentra el coordinador técnico administrativo ejerciendo su función en la atención de los docentes, visitas a las comunidades, atender diligencias, planificación de actividades, dirigir y coordinar dinámicas administrativas, el asistente es el encargado de proporcionar certificaciones de trabajo, recepcionar documentos de correspondencia y de confrontaciones.

En cuanto al régimen de trabajo se funda sobre leyes importantes en el país en materia laboral, siendo éstas: La Constitución Política de la República de Guatemala, el Decreto Legislativo No. 1441 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Trabajo y todas sus modificaciones; La Ley de Servicio Civil y su Reglamento Acuerdo Gubernativo 18-98, incluidas todas sus modificaciones y finalmente el Decreto Legislativo No. 1485 Capítulo de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional.

### **1.4.3 Dirección**

Son estrategias de dirección, las visitas del coordinador técnico administrativo a cada establecimiento educativo en jornadas y horarios de trabajo, supervisar el control de entrega de requerimientos a la supervisión por parte de los directores de cada establecimiento.

Generalmente se realizan las supervisiones a petición de cada comunidad educativa o cuando hay problemas administrativos.

La supervisión que realiza el coordinador técnico administrativo es de apoyo y acompañamiento técnico pedagógico y técnico administrativo tanto a directores como a docentes.

En la coordinación técnico administrativa, se manejan instrumentos de supervisión, como los formatos emanados de la dirección departamental de educación que contiene los datos generales tanto de la coordinación como de los respectivos establecimientos educativos, los cuales tienen como parte medular, el objetivo de la visita, las acciones que se constataron y las recomendaciones del supervisor para cada caso.

#### **1.4.4 Control**

Las normas de control que se llevan en la coordinación técnico administrativa se basan en el uso de documentos administrativos como oficios, providencias, solicitudes, actas, conocimientos, resoluciones, etc. En cuanto al inventario de actividades realizadas queda plasmada en informes anuales que se envía a la Dirección Departamental de Educación por el supervisor, para la actualización de inventario en formatos propios del Ministerio de Educación.

También se elaboran expedientes administrativos de acuerdo a la naturaleza de cada caso. Los más comunes son: solicitudes de apertura de establecimientos educativos, cambio de director, cambio de personal docente, solicitud de ampliación de servicios educativos, etc.

### **1.5 Situación socioeconómica de los usuarios**

La mayoría de los docentes que laboran en el Distrito 16-09-15 son de etnia indígena, hablan el idioma maya q'eqchi', pero también hay docentes monolingües, únicamente hablan el español, el nivel económico de ellos es de clase media el ingreso mensual depende del escalafón en que se encuentran.

### **1.6 Recursos**

#### **1.6.1 Recursos humanos**

La coordinación técnico administrativa cuenta con 527 trabajadores que están distribuidos de la siguiente manera:

- a. **Personal administrativo** está conformado por un coordinador técnico administrativo, un asistente y una secretaria interina.

- b. Personal docente** cuenta con 524 docentes, distribuidos en 67 escuelas, 19 telesecundarias, 1 Núcleos Familiares para el Desarrollo (NUFED) y 7 institutos nacional de educación básica (INEB), cada uno de ellos ostentan títulos que los acreditan como maestros de educación preprimaria, primaria y los que prestan el servicio en los INEB y Telesecundarias poseen títulos universitarios como licenciados en pedagogía, administración educativa, investigación educativa, matemática y física, pedagogía y ciencias de la educación y profesores de enseñanza media, algunos con pensum cerrado y otros con cursos universitarios, estos últimos con un mínimo de cursos aprobados requerido para laborar en el nivel medio del sector oficial.
  
- c. Personal de servicio** la coordinación técnico administrativo no cuenta con personal de servicio.

### **1.6.2 Recursos materiales**

El edificio municipal de educación está construido en un área que pertenece a la municipalidad de San Pedro Carchá, alberga 5 oficinas y una de ellas lo ocupada el Distrito Escolar 16-09-15. La oficina, está dividida en dos espacios, un privado para el supervisor y el otro ambiente para el asistente y la secretaria, posee buena iluminación y ventilación y cuenta con dos servicios sanitarios.

Para llegar a la coordinación técnico administrativa, cuenta con dos vías de acceso uno de ellos es la calle Setoc que proviene del Barrio Chajsaquil y comunidades aledañas; la otra es la 12 avenida que tiene como punto de referencia el parque central de la ciudad, pasando por el mercado central, la escuela para niñas República de Colombia, la delegación del Instituto Guatemalteco del Seguro Social (IGSS) y el Gimnasio Municipal.

Para llegar a la supervisión educativa es únicamente por la vía terrestre, a pie o en vehículos de dos o cuatro ruedas, ya que el edificio municipal de educación se encuentra en una zona céntrica. (Ver anexo, imagen 1 croquis del municipio).

La coordinación cuenta con ocho mesas, ocho sillas, siete archivadores, tres cátedras, tres sillas secretariales y material de oficina.

### **1.6.3 Recursos financieros**

La coordinación técnico administrativa, funciona a través del apoyo técnico y financiero del MINEDUC por medio de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz.

## **1.7 Filosofía**

### **1.7.1 Visión**

“Instancia supervisora de la calidad de la educación, organizada y consolidada que provee información oportuna, válida y confiable a las autoridades del Ministerio de Educación Pública, para la toma de decisiones que contribuyan en el mejoramiento técnico y administrativo del proceso educativo nacionala”.<sup>3</sup>

### **1.7.2 Misión**

“Establecer, asesorar, verificar, controlar e informar los logros sobre los criterios de calidad definidos, que rigen a las regiones educativas, basados en la legislación, la política educativa y las disposiciones de las autoridades superiores del

---

<sup>2</sup> Coordinación Técnico Administrativa Distrito 16-09-15, *Visión* (San Pedro Carchá, Alta Verapaz.) 2013



Ministerio de Educación Pública, para la toma de decisiones que contribuyan en el mejoramiento del sistema educativo”.<sup>4</sup>

### **1.7.3 Valores**

Los valores de la institución son: puntualidad, en la prestación del servicio de asesoría a docentes del distrito. Perseverancia, en la búsqueda de mejoras de los procesos académicos y administrativos que implican el sistema educativo nacional, regional y local y Pertinencia, al procurar que las acciones satisfagan las necesidades y expectativas de la comunidad educativa y del entorno social.

## **1.8 Debilidades y fortalezas encontradas**

### **1.8.1 Debilidades**

Algunas de las debilidades encontradas a través del diagnóstico institucional son, la falta de sociabilización de las funciones administrativas, desconocimientos de procesos administrativos, desactualización de bases de datos, no hay canales adecuados de comunicación, carencia de personal de apoyo a la institución, falta de útiles y enseres de oficina, carencia de conciencia ambiental por cuidar el ornato y limpieza del edificio, la desorganización de los usuarios, y falta de estrategias y técnicas para atender a niños con problemas de aprendizaje en los distintos establecimientos.

### **1.8.2 Fortalezas**

El personal administrativo que labora en el distrito 16-09-15, es presupuestado, esto permite que la planificación presentada por la institución tenga seguimiento y se fortalezca el servicio a las distintas comunidades educativa

---

<sup>4</sup> Coordinación Técnico Administrativa Distrito 16-09-15, *Misión* (San Pedro Carchá, Alta Verapaz.) 2013

La coordinación técnico administrativa realiza actividades técnico pedagógicas con el apoyo del Ministerio de Educación y de instituciones no gubernamentales como PLAN INTERNACIONAL y la hidroeléctrica RENACE para fortalecer el proceso educativo.

### **1.9 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico**

Para la realización del diagnóstico se utilizaron varias técnicas, como entrevistas, cuestionarios, encuestas y una matriz de ocho sectores.

El llenado de la matriz fue de gran importancia, ya que permitió recopilar información completa de ocho sectores prioritarios para el buen funcionamiento de la coordinación técnico administrativa, los sectores evaluados fueron: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, sector currículo, administrativo, relaciones y el sector filosófico, político y legal. La matriz permitió recabar información acerca de las fortalezas, debilidades y necesidades primarias de la coordinación.

Para complementar la información se realizaron cuestionarios, entrevistas y encuestas al personal administrativo y usuarios, estos otros instrumentos tuvieron una temática específica con la única finalidad de brindar mejoras al servicio que presta la coordinación técnico administrativa.

### **1.10 Análisis y priorización de problemas**

Con el propósito de buscar soluciones y tomar actitudes responsables para mejorar los procesos educativos y administrativos de la población atendida, se priorizan tres problemas.

La institución carece de espacios adecuados para guardar los archivos y esto dificulta el adecuado desempeño de las funciones administrativas, asimismo los servicios sanitarios están en mal estado.

La relación que existe entre los usuarios, institución y comunidad en la realización de las diversas actividades socioculturales, deportivas y académicas es regular ya que existe poca coordinación y no hay canales adecuados de comunicación.

La inexistencia de material adecuado para atender a niños con problemas de aprendizaje dificulta brindar un servicio de calidad en las diferentes escuelas que están en la jurisdicción de este distrito.

### **1.11 Estimación de priorización de problema**

El problema con mayor incidencia es la inexistencia de material adecuado para atender a niños con problemas de aprendizaje, ya que afecta a los estudiantes en su formación académica; de la misma manera resta participación e igualdad de oportunidades, en las diferentes escuelas que están en la jurisdicción de este distrito.

## **CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **2.1 Servicio**

#### **2.1.1 Brindar atención a los usuarios**

Se informó y dió instrucciones de manera cordial a los docentes y público en general acerca de llenado correcto de formularios, trámites administrativos como suscripción de actas de renuncia para docentes que se trasladaron a las clases pasivas, llenado de formulario para cierre de establecimientos por no tener cantidad mínima de estudiantes, llenado de certificaciones de trabajo y dar los lineamientos requeridos para informes solicitados de parte de la coordinación. A cada uno de ellos se les atendió de acuerdo al orden y dependiendo del asunto a tratar, se refirieron al coordinador técnico administrativo.

#### **2.1.2 Recepción de conteo rápido y estadística inicial 2013**

Apoyar al personal administrativo en la recepción de los datos de conteo rápido y estadística inicial, para obtener datos de la población estudiantil.

Los directores presentaron sus cuadros de conteo rápido y estadística inicial, se verificó que los datos consignados fueran de acuerdo a la inducción recibida en su momento de parte del personal de la dirección departamental.

### **2.1.3 Ordenar expedientes**

Se reordenó el espacio físico de la oficina, ordenando los archivos existentes así mismo se recibieron expedientes de docentes y alumnos, para remitir a donde corresponda.

Se convocó a directores y docentes por contrato, dándoles instrucciones precisas y que documentos debía contener el expediente. Se recibieron durante varios días y se ordenaron conforme la entrega.

### **2.1.4 Crear una base de datos de directores y personal docente**

Se obtuvo información actualizada de los docentes que laboran en el distrito escolar 16-09-15, para el llenado de constancia laboral y certificaciones de trabajo.

Para crear esta base de datos fue necesario, abocarse a los directores y brindarles un formato con la información a trasladar. Luego se ingresaron los datos a un programa de excel ordenados de acuerdo a código y nivel.

### **2.1.5 Redacción de documentos administrativos**

Se apoyó al personal administrativo en la redacción de actas, oficios, conocimientos, certificaciones de actas, constancia salarial, certificados de trabajo IGSS, para agilizar trámites y brindar un buen servicio.

## **2.2 Docencia**

### **2.2.1 Capacitación de procesos administrativos**

Informar a directores acerca del proceso administrativo y de la importancia de la redacción de los documentos.

La capacitación se desarrolló con la ayuda del señor supervisor y la municipalidad, ya que ellos apoyaron con el lugar y el audio. Los temas abordados se hicieron a través del método participativo y de la técnica de lluvias de ideas porque se presentaron casos y los participantes debían de dar las posibles soluciones, así mismo se abordó el tema de documentos administrativos y cuáles eran los pasos para actuar administrativamente.

### **2.2.2 Taller de las herramientas tecnológicas**

Orientar a los docentes acerca del uso adecuado de las herramientas tecnológicas y de la creación de una página de la supervisión educativa. Este taller se desarrolló con apoyo de la practicante de administración, autora de una página para la supervisión. Este taller se realizó en las instalaciones del INEBE donde los directores del nivel medio participaron.

### **2.2.3 Capacitación de educación especial**

Esta capacitación se desarrolló en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiyo, con la finalidad de llevar información, acerca de educación especial y necesidades educativas en el aula, la metodología utilizada fue practica y participativa, ya que el personal de educación especial, resolvió dudas acerca de la implementación de estrategias de enseñanza aprendizaje para los niños que presentan, sordera, problemas visuales, dislexia, disgrafia.

El encuentro didáctico también, permitió elaborar materiales de acuerdo al contexto y a las necesidades de los estudiantes en los diferentes centros educativos.



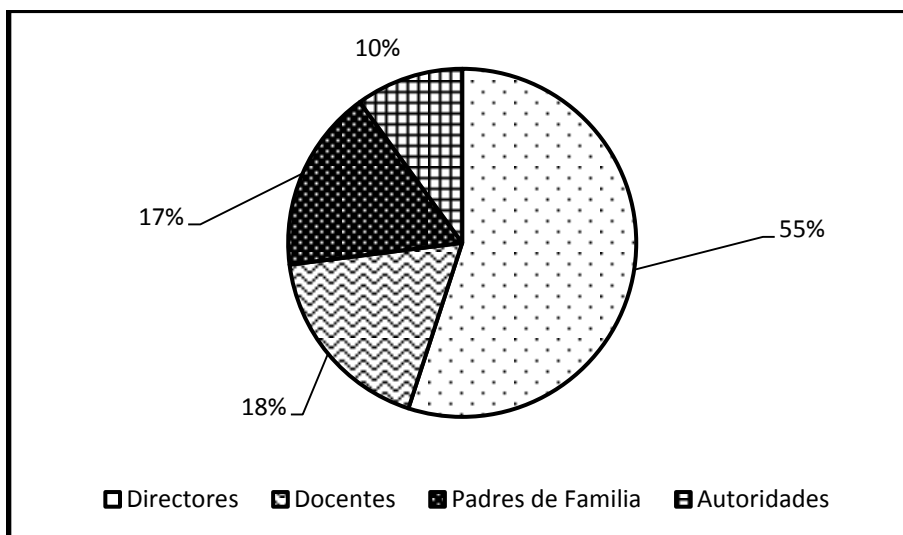
## CAPÍTULO 3 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 3.1 Servicio

Las actividades desarrolladas en el programa de servicio permitieron fortalecer los procesos administrativos y así minimizar las debilidades encontradas en el diagnóstico.

#### 3.1.1 Atención a los usuarios

**GRÁFICA 1  
ATENCIÓN A USUARIOS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

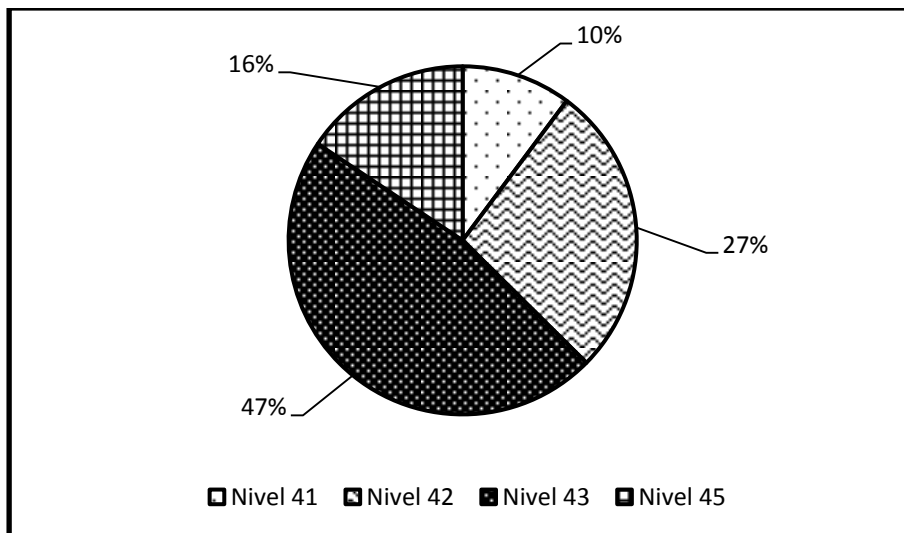
La mayoría de los usuarios atendidos en la coordinación técnico administrativa fueron directores para resolver dudas e inquietudes acerca de procesos administrativo y actividades programadas, los



padres de familia se acercaron para averiguar acerca del programa de alimentación escolar, algunas autoridades para requerir datos de establecimientos en jurisdicción de la coordinación, las buenas relaciones interpersonales fueron indispensable para brindar una pronta atención a los que requerían de los servicio de la unidad administrativa.

### 3.1.2 Recepción de boletas de conteo rápido y estadística inicial 2013

**GRÁFICA 2  
CONTEO RÁPIDO Y ESTADÍSTICA INICIAL**



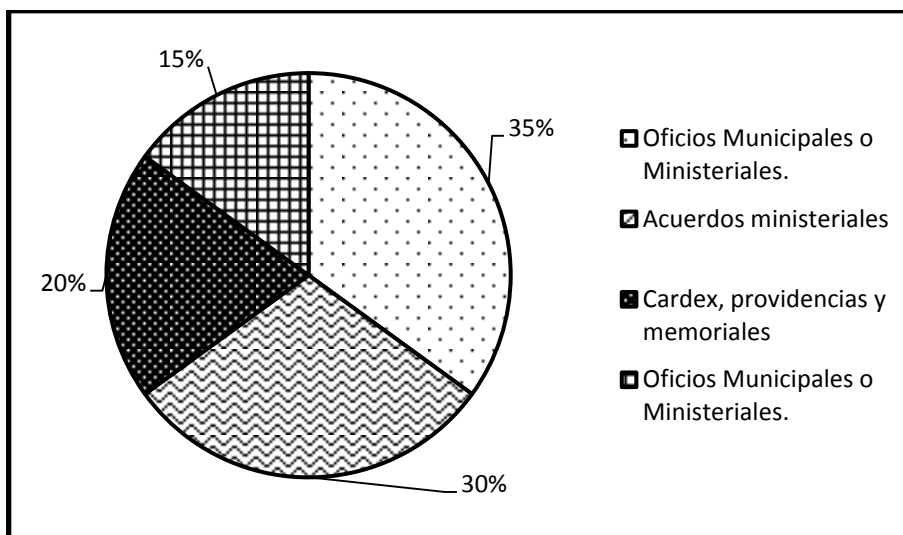
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La grafica nos muestra el total de establecimientos que administra la coordinación técnico administrativa 16-09-15, el 47% lo representa el Nivel primario con 67 centros educativos, el 27% Párvulos con 40 establecimientos, esto permitió recepcionar con éxito las boletas de conteo rápido e identificar las demandas educativas, así mismo se recibieron las boletas del envío de Estadística Inicial; verificando los lineamientos emanados de la

dirección departamental, para ello fue necesario implementar un cuadro de registro y control para optimizar el tiempo.

### 3.1.3 Ordenar expedientes

**GRÁFICA 3  
DOCUMENTOS ARCHIVADOS**

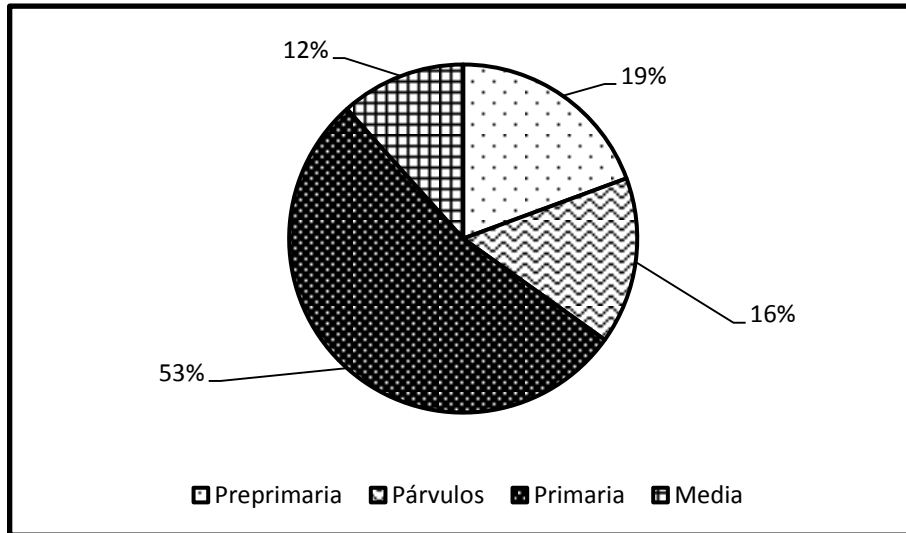


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

En los procesos administrativos es indispensable mantener un registro y control de todos los documentos enviados y recibidos para el archivo correspondiente de la institución, así mismo para mantener un orden de los trámites finalizados y de aquellos que aún continúan en proceso. La mayoría de documentos archivados, fueron oficios remitidos y recibidos a nivel municipal y ministerial, se habilitó un cartapacio para documentos administrativos como providencia, cardex y memoriales, una minoría fue de solicitudes y permisos de directores, mantener el espacio físico ordenado y limpio genera un ambiente agradable de trabajo.

### 3.1.4 Base de datos de los directores y personal docente

**GRÁFICA 4  
BASE DE DATOS**

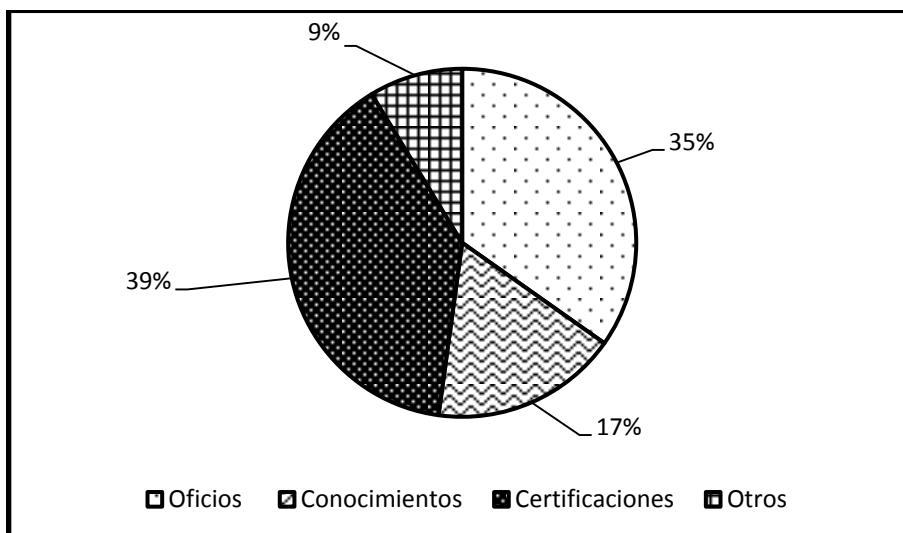


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La comunicación es un elemento fundamental para la administración educativa, ya que un dato mal consignado cambia por completo el contenido del documento o del informe solicitado, en busca de un mejor servicio a los usuarios que en su mayoría son docentes; se actualizó una base de datos por niveles educativos, conteniendo código de establecimiento, datos personales de directores y maestros, grado que atienden, cantidad de alumnos y renglón presupuestario al que pertenecen con la finalidad de tener información verídica para el llenado de documentos administrativos o certificaciones de trabajo; el nivel medio no completó la información creando controversia para convocatorias a reuniones y traslado de información.

### 3.1.5 Redacción de documentos administrativos

**GRÁFICA 5  
REDACCIÓN DE DOCUMENTOS**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

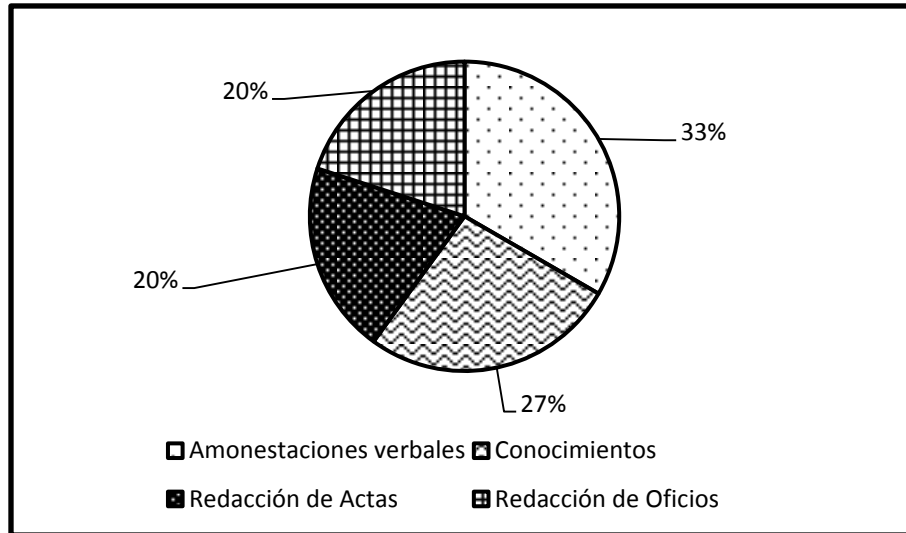
Los certificados de trabajo del IGSS fueron uno de los documentos más solicitados por los usuarios, también se redactaron oficios y conocimientos para remitir información al personal administrativo, los documentos menos redactados fueron memorándum, providencia y memoriales, la base de datos fue fundamental para agilizar trámites y brindar un buen servicio.

## 3.2 Docencia

Las capacitaciones y talleres desarrollados, lograron cumplir su objetivo en un 80%, debido a que los docentes convocados no asistieron en su totalidad. Los temas tratados en las capacitaciones fortalecieron los procesos administrativos, así mismo ayudaron a mejorar el servicio educativo en las distintas escuelas, algunos temas fueron herramientas pedagógicas, técnicas y estrategias aplicado a niños con problemas de aprendizaje.

### 3.2.1 Capacitación acerca de los procesos administrativos

## GRÁFICA 6 CAPACITACIÓN PROCESOS ADMINISTRATIVOS

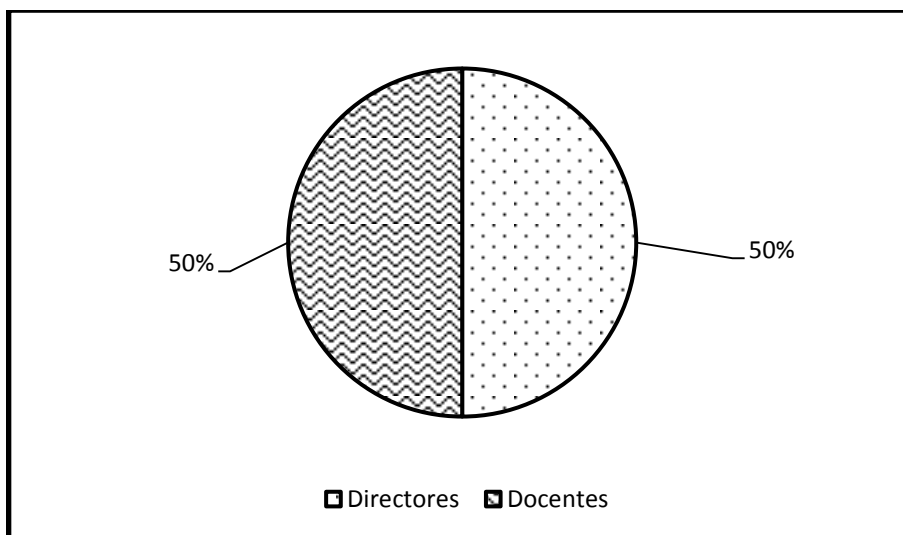


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Debido a la falta de interés de dar continuidad a procesos administrativos claves para una educación de calidad en los establecimientos, se realizó una capacitación y la participación de los administradores educativos fue buena; porque asistieron la mayoría de los convocados, en este espacio se aprovechó para resolver dudas en cuando a: cuáles son los procesos para sancionar una falta de acuerdo a la ley de servicio civil y ley de educación nacional, según dichas leyes indican que primero deben realizarse dos amonestaciones verbales ante la falta de un servidor público, si ésta no es acatada se procede a suscribir conocimiento para dejar antecedente a lo sucedido y por último la suscripción de un acta para remitir a las autoridades correspondientes.

### 3.2.2 Taller de las herramientas tecnológicas

**GRÁFICA 7**  
**ASISTENCIA AL TALLER DE TECNOLOGÍA**

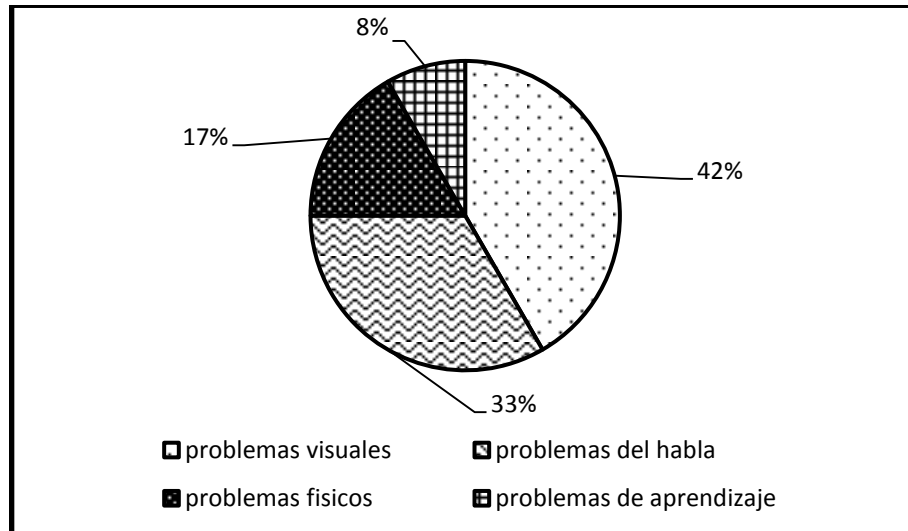


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Realizar una convocatoria de manera personal, resaltar la importancia y los provechos que pueden adquirir los administradores y docentes en la actividad convocada, generando un clima y fortalece las relaciones interpersonales. Para este taller la asistencia de los involucrados fue exitosa, ya que se contó con la participación de todo el personal convocado, el primer 50% fue representado por los 27 directores del nivel 45 y el otro 50% lo conformaron los docentes que laboran en dichos establecimientos, INEBS, Telesecundaria, NUFED y diversificado, los temas tratados fueron herramientas tecnológicas, uso adecuado del programa de Excel, con fórmulas para promedios de notas, pasos a seguir para la creación de una página de internet y se presentó la página oficial de internet propia de la coordinación, para cargar y descargar información y ejemplos de documentos administrativos.

### 3.2.3 Capacitación educación especial

**GRÁFICA 8  
TEMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Esta capacitación se realizó con el objetivo de fortalecer los conocimientos pedagógicos de docentes acerca de temas de educación especial, como problemas visuales, del habla, problemas físicos y de aprendizaje.

El 42% de las actividades propuestas fue de problemas visuales ya que los docentes pueden detectar con mayor facilidad, algunas de ellas son: movilizar al estudiante a un lugar iluminado y ocupar las primeras mesas de trabajo, elaborar carteles con letras grandes y claras y utilizar marcadores gruesos de preferencia negro y azul.

Los problemas de aprendizaje también fueron una temática importante, se propuso implementar rincones de aprendizaje que contengan, caja de arena, ábacos, juegos de mesa y juegos lógicos para fortalecer el aprendizaje de los alumnos.

## **CAPÍTULO 4 DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **4.1 Título de la investigación**

Problemas de Aprendizaje en el aula.

### **4.2 Introducción**

La educación en Guatemala, es un pilar fundamental para el cambio y la transformación de muchos aspectos negativos que aquejan el país, la implementación del Currículo Nacional Base indica que debe haber una transformación total; utilizando herramientas, técnicas y metodologías innovadoras, que permitan la participación activa del educando.

El estudiante debe ser protagonista de su preparación académica y el docente un facilitador que le pueda brindar todas las herramientas necesarias para enfrentarse a una sociedad en decadencia.

Para lograr esta finalidad es importante educar de acuerdo al contexto social, cultural y a las necesidades que el alumno presente y así lograr que sea un agente de cambio para su país.

Recibir una educación de calidad de acuerdo a las necesidades individuales de los niños, es un reto importante para el educador, es por ello que identificar los distintos problemas de aprendizaje, contribuirá a implementar nuevas técnicas y estrategias para lograr la formación del niño o niña y así poder generar una educación inclusiva acorde a las potencialidades que ellos poseen.



### **4.3 Planteamiento de problema**

Según la Constitución Política de la República de Guatemala en la Sección cuarta, donde resalta el tema de Educación se establece que “Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna”. De la misma manera los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, pre-primaria, primaria y básica dentro de los límites de edad que fije la ley. Comprometiendo al Estado promover la educación especial. Así mismo la ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91 en sus artículos 48 al 51, regula la finalidad de la educación especial.

Por lo antes mencionado se enfoca la investigación a analizar cuáles son las limitantes que tienen los docentes del distrito 16-09-15 del municipio de San Pedro Carchá para la implementación de técnicas y estrategias que faciliten la formación de alumnos con problemas de aprendizaje y así contribuir a una equidad e igualdad de oportunidades.

### **4.4 Justificación**

El desconocimiento de los problemas de aprendizaje en el aula limitan, desarrollar con los educandos una atención adecuada y de acuerdo a sus necesidades; muchos niños y niñas pierden la oportunidad de permanecer en sus establecimientos debido a que el docente no les brinda la atención necesaria y muchas veces las estrategias, técnicas y actividades no corresponden a las necesidades de los alumnos.

El currículo nacional base nos invita a desarrollar una educación de calidad e igualdad de oportunidades sin importar condiciones económicas, culturales, sociales o capacidades diferentes.

La implementación de nuevas estrategias, herramientas pedagógicas, técnicas y actividades en el proceso de enseñanza aprendizaje contribuye a

la permanencia de educandos con problemas de aprendizaje en el aula, garantizando un educación para la diversidad y el fomento de valores humanos como la tolerancia, igualdad de oportunidades, justicia, participación, solidaridad y otros valores que deben ser impulsados para la formación de hombres y mujeres de bien.

## **4.5 Objetivos**

### **4.5.1 General**

Identificar los factores que limitan la implementación de técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje por parte de los docentes, para orientar la formación académica de los estudiantes con problemas de aprendizaje.

### **4.5.2 Específicos**

Determinar las oportunidades de actualización docente con relación a técnicas y estrategias para orientar la formación de niños con problemas de aprendizaje

Visualizar la sensibilidad de los docentes con los educandos que poseen problemas de aprendizaje.

Verificar las acciones de apoyo administrativo hacia los docentes para la implementación de técnicas y estrategias enfocados a los problemas de aprendizaje.

Identificar los recursos que poseen los docentes para la implementación de técnicas y estrategias orientados a problemas de aprendizaje

## 4.6 Marco teórico

### 4.6.1 Marco conceptual

Las técnicas de enseñanza aprendizaje son el entramado organizado por el docente a través de las cuales pretende cumplir su objetivo.<sup>5</sup> Son mediaciones que reflejan la historia personal del docente: su propia formación social, sus valores familiares, su lenguaje y su formación académica; también forma al docente su propia experiencia de aprendizaje en el aula.

Las técnicas de enseñanza aprendizaje matizan la práctica docente ya que se encuentran en constante relación con las características personales y habilidades profesionales del docente, sin dejar de lado otros elementos como las características del grupo, las condiciones físicas del aula, el contenido a trabajar y el tiempo. El uso de una técnica didáctica debe seguir estos pasos: planeación, realización y resultados.<sup>6</sup>

La planeación es describir a detalle de acuerdo con la técnica didáctica seleccionada. Es también crear un modelo de técnica y estrategias didácticas coherente con las variables que determinan un ambiente de aprendizaje.

Realización, consiste en dar a conocer a los estudiantes qué técnica usará, qué van a hacer, cómo lo van a hacer y para qué lo harán.

---

<sup>5</sup> Técnicas de enseñanza aprendizaje <https://cursos.aiu.edu/Estrategias%20de%20Enseñanza%20y%20Aprendizaje/PDF/Tema%203.pdf> (20 de Julio de 2013)

<sup>6</sup> Ibid

Resultado, es informar a los alumnos lo que aprendió el profesor con el uso de esta técnica didáctica y las respuestas y participación de los alumnos.

#### **4.6.2 Estrategia**

Las estrategias están consideradas como secuencias integradas de procedimientos o actividades elegidas con la finalidad de facilitar la adquisición, almacenamiento y/o utilización de la información.<sup>7</sup>

No hay un único modelo capaz de hacer frente a todas las variables que conforman un ambiente de aprendizaje, por eso es útil disponer de modelos de enseñanza para poder elegir en el momento adecuado la forma más apropiada de estructurar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Los modelos se concretan en el aula y dependen del contenido, de las metas que se pretendan conseguir, del concepto que se tenga de cómo se aprende y cómo se enseña; pero también depende del contexto en el que tenga lugar la enseñanza. Los modelos de técnicas y estrategias didácticas deben cumplir con los siguientes criterios: debe favorecer la comunicabilidad didáctica, favorecer aprendizajes significativos, no memorísticos, cumplir con las siguientes condiciones, clarificar el objetivo, aportar un contexto de enseñanza, conectar el material con el aprendizaje anterior del alumno, estructurar jerárquicamente el contenido, proponer ejemplos, proponer la participación activa en otras tareas, suscitar un enfoque crítico y comprobar la comprensión de los estudiantes.

---

<sup>7</sup> Estrategia didáctica. <http://antonio6519.wordpress.com/2009/10/05/definicion-de-estrategia-didactica/> (20 de Julio de 2013)

#### **4.6.3 Técnica de exposición oral y sus estrategias didácticas**

Los modelos expositivos se relacionan fundamentalmente con la enseñanza y el aprendizaje de hechos y conceptos, y son útiles cuando se trata de presentar una síntesis de cantidad de información nueva a la que no puede tener acceso fácil el alumno.

Las características de la técnica de la exposición oral son: explicación o presentación, descripción de la técnica, consiste en una secuencia de expresiones monologadas, dialogadas o coloquiales de los contenidos de un tema curricular. Esta técnica predomina en buena parte de la docencia universitaria y tiene por tarea comunicativa expresar algo que resulte informativo, relevante y clarificador

El propósito es la información que el profesor transmite y se relaciona con conceptos, procedimientos o con exhortaciones que fomenten cambios deseables en actitudes, conductas y hábitos.

El rol del profesor y el alumno es primordial para que esta técnica funcione, el profesor no sólo se concreta a exponer lo que sabe, sino que se da cuenta de ese saber, cuál es su sentido, qué es lo importante y por qué. El alumno muestra sus preocupaciones y pensamientos acerca de ese conocimiento que se le ofrece.

Se identifica como procedimiento la exposición oral que se puede presentar en tres momentos: Inicio, explicación y cierre. Al inicio se presenta una lista del contenido que se pretende exponer. De esta manera, se prepara el escenario para la presentación de todo lo que sigue.

Plantear preguntas para extraer las concepciones previas sobre el tema que se va a explicar. Plantear preguntar para indagar conocimientos previos al tema que se va a explicar, de esta manera aseguramos los cimientos sobre los que se va a construir el nuevo conocimiento.

Luego va la definición de conceptos, qué es y qué no es, comparación con otros conceptos con los que puede confundirse, relación con otros conceptos. Uso de mapas conceptuales, descripción de características o propiedades del concepto.

Presentación de ejemplos y contraejemplos. Uso de analogías, metáforas, comparaciones, clasificación del concepto, situar el concepto, hecho u objeto en el tiempo y en el espacio, combinar los procedimientos anteriores. Cierre, recapitular en diferentes momentos de la exposición oral, resumir, sintetizar la información y verificar el aprendizaje a través de preguntas.

Por ultimo esta la sugerencia de uso, para formular los objetivos. Organizar los temas principales de la presentación. Presentar el material en forma clara, organizada y en etapas para que los alumnos comprendan la información.

#### **4.6.4 Problemas de aprendizaje**

Los problemas de aprendizaje afectan la manera en la que una persona entiende, recuerda y responde a cualquier información nueva. Las personas con problemas de aprendizaje pueden tener problemas para: escuchar o prestar atención, hablar, leer, escribir o resolver problemas matemáticos Aunque los problemas de aprendizaje ocurren en niños muy pequeños, suelen pasar desapercibidos hasta que el niño llega a la edad escolar.

Aproximadamente un tercio de los niños con estos problemas también tienen trastorno de déficit de atención e hiperactividad (TDAH), que dificulta la concentración. Entre los problemas de aprendizaje están:

Hiperactividad, cuando se presenta una actividad demasiado aumentada. Son los y las alumnas que no pueden permanecer sentados por más de 5 minutos en una misma actividad, se distraen fácilmente, se suben a todos los muebles de la clase, corren, presentan inquietud y por lo general el resto de la clase desvía su atención por las conductas que presentan.

Déficit de atención, comportamiento asociado a las dificultades de aprendizaje, que consiste en falta de atención a las tareas, la cual limita seriamente las posibilidades de aprender correctamente. Puede ser con o sin hiperactividad. Los problemas de hiperactividad y de atención son comunes entre los niños y niñas con problemas de aprendizaje y son característicos los que presentan déficit de atención con hiperactividad.

Problemas de Desorganización espacial y/o temporal, estos problemas se caracterizan por la dificultad que tienen algunos alumnos y alumnas para manejar el espacio y el tiempo. Ejemplo: cuando se les dificulta decir qué está arriba y abajo, o qué pasó antes y después.

Dislexia Se refiere a los problemas que se pueden presentar en la lectura. Cuando él o la alumna omite letras, cuando cambia una por otra, y cuando lee sin hacer ninguna pausa.

Disgrafía, son los problemas que tienen relación con los grafismos, es decir, se puede evidenciar, desde que el o la alumna inicia su proceso de enseñanza de la escritura. Son las dificultades presentadas al escribir. Puede observarse este problema en varias ocasiones, desde que se inician los primeros ejercicios gráficos en el cuaderno o en hojas de trabajo al trazar los grafemas o numerales.

Disortografía, se refiere a los problemas en la ortografía, está íntimamente ligada a problemas de lectura y escritura.

Discalculia, dificultad presentada en el desarrollo del cálculo aritmético; se evidencia en el desempeño escolar. Es la dificultad para interpretar o traducir los símbolos aritméticos. No se comprende la relación entre los conceptos y los símbolos numéricos.

#### **4.7 Marco referencial**

El Ministerio de Educación a través de Educación Especial ha presentado un manual de atención a Necesidades Educativas y Adecuación Curricular a una minoría de docentes, siendo los temas muy generalizados.

Estos antecedentes permiten una gama de oportunidades, para poder llevar la investigación con éxitos, es por ello que en la presente investigación se desea identificar los factores que limitan la implementación de técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje por parte de los docentes del Distrito 16-09-15 del municipio de San Pedro Carchá, para orientar el aprendizaje de niños con problemas de aprendizaje.

#### **4.8 Metodología**

##### **4.8.1 Método**

En presencia del coordinador técnico administrativo y secretaria, se hizo el sorteo de escuelas a visitar, para realizar una encuesta con



el personal administrativo y docente acerca de los problemas de aprendizaje y necesidades presentes en el centro educativo.

Se informó a los directores por medio de un oficio, la visita, fecha y hora programada para ello.

#### **4.8.2 Tipo de investigación**

Se utilizó la investigación descriptiva, ya que por medio de esta se pretende dar un impacto de la situación de los docentes acerca de la implementación de técnicas y estrategias orientadas a niños con problemas de aprendizaje, en los distintos establecimientos seleccionado previamente.

#### **4.8.3 Categorías de estudio**

Para generar un orden en la investigación, es de suma importancia mantener las categoría; que aporten mensajes teóricos a la investigación titulada problemas de aprendizaje en el aula, para ello se contemplan las siguientes categorías; Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional Decreto 12-91, Decreto legislativo 135-96 Ley de Atención a personas con Discapacidades, Acuerdo Ministerial 830-2003 Política y Normativa de acceso a la educación para la población con necesidades especiales, Ley de Educación Especial para Personas con Capacidades Especiales

### **4.9 Variables**

#### **4.9.1 Definición conceptual**

Las limitantes que tienen los docentes para la implementación de técnicas y estrategias orientadas a niños con problemas de aprendizaje no permiten el desarrollo de sus habilidades y destrezas como estudiantes por lo tanto la labor docente no cumple su finalidad.

## 4.9.2 Definición operacional

**TABLA 1**  
**DEFINICIÓN OPERACIONAL**

VARIABLE	OBJETIVOS	COMPONENTES	INDICADORES	INSTRUMENTOS
Limitantes que tienen los docentes para la implementación de técnicas y estrategias para orientar el aprendizaje de niños con problemas de aprendizaje	Determinar las oportunidades de actualización docente con relación a técnicas y estrategias para orientar la formación de niños con problemas de aprendizaje.	Actualización docente  Estrategias de E/A  Problemas de aprendizaje	Organización de capacitaciones Capacidad de convocatoria  Docentes informados de técnicas de enseñanza aprendizaje Problemas de Aprendizaje identificado.	Encuesta
	Visualizar la sensibilidad de los docentes con los educandos que poseen problemas de aprendizaje.	Sensibilidad Docente	Tipos de liderazgo Tipos de Clima en el aula Capacidad de esfuerzo y compromiso Canales de comunicación	Ficha de observación
	Verificar las acciones de apoyo administrativo hacia los docentes para la implementación de técnicas y estrategias enfocados a los problemas de aprendizaje	Apoyo administrativo	Cumplimiento de funciones Estrategias de motivación  Incorporación y participación de los administradores en las distintas inducciones.	Encuesta

VARIABLE	OBJETIVOS	COMPONENTES	INDICADORES	INSTRUMENTOS
Limitantes que tienen los docentes para la implementación de técnicas y estrategias para orientar el aprendizaje de niños con problemas de aprendizaje	Identificar los recursos que poseen los docentes para la implementación de técnicas y estrategias orientado a problemas de aprendizaje.	Recursos : Económico Didáctico Mobiliario	Programas de apoyo de parte del MINEDUC  Dotación de material didáctico.  Mobiliario según necesidades del educando  Organización del área de trabajo.	Encuesta  Observación

FUENTE: Investigación de campo. Año 2013.

#### 4.10 Diseño de la Investigación

El diseño a utilizar es la investigación no experimental conocida también ex post-facto. Es sistemática y empírica; en ella, las variables independientes no se manipulan, porque ya han sucedido, las inferencias de las relaciones entre las variables se realizan sin intervención o influencia directa, y se observan tal y como se han dado en su contexto natural.

#### 4.11 Sujetos

##### 4.11.1 Universo

El universo a estudiar es el personal docente y administrativo de 70 establecimientos del Distrito Escolar 16-09-15, del municipio de San Pedro Carchá de ambos géneros que comprenden entre las edades de 18 a 50 años.

##### 4.11.2 Muestra

Los individuos de la población estadística utilizada fueron seleccionados al azar, con la intención de obtener datos reales, acerca del tema de investigación. Se dividió en nueve círculos de calidad, posteriormente se seleccionó un establecimiento por círculo, con el propósito que los resultados provengan de diferentes sectores tanto del área urbana, semi-urbana y rural.

### **4.11.3 Ámbitos de estudio**

La investigación se realizará con nueve escuelas bajo la jurisdicción del distrito escolar 16-09-15, dichas escuelas están ubicadas en el área rural y semiurbana de la ciudad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, los sujetos a indagar y observar serán el coordinador técnico administrativo, maestros y alumnos.

La investigación tendrá una duración de tres meses desde julio hasta septiembre. Los temas a investigar serán técnicas y estrategias aplicadas a problemas de aprendizaje, priorizado durante el diagnóstico institucional.

## **4.12 Instrumentos**

### **4.12.1 Encuestas**

Una encuesta está conformada de diferentes preguntas dirigidas a una persona o un grupo de personas, con el fin de conocer aspectos importantes sobre las interrogantes planteadas sobre algún tema en específico. Esta técnica es importante para toda investigación de campo donde es necesario utilizar procedimientos generalizados con el fin de conseguir datos y características objetivas y subjetivas de la población.

El tipo de encuesta que se utilizó fue abierta, ya que permitió conocer los puntos de vista de los encuestados, para la investigación se eligieron nueve establecimientos del distrito escolar 16-09-15 del municipio de San Pedro Carchá como representación de la población total.

### **4.12.2 Observación**

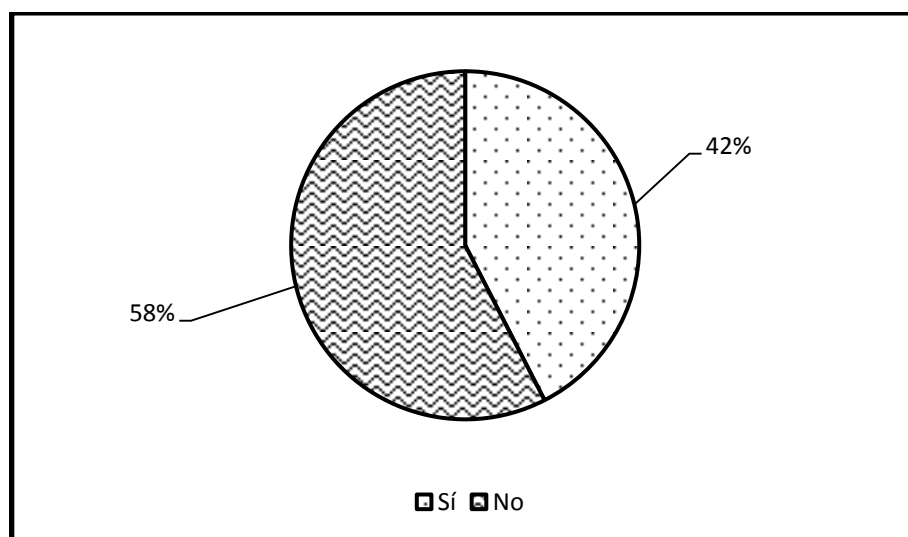
La observación es un proceso cuya función primera e inmediata es recoger información sobre el objeto que se toma en

consideración.<sup>8</sup> Para recopilar los datos obtenidos puede ser a través de un sistema de codificación que el observador puede confeccionar de acuerdo a la información que necesite. Para la observación fueron tomados en cuenta los docentes del primer ciclo de los nueve establecimientos seleccionados al azar.

#### 4.13 Análisis e interpretación de datos y resultados de la investigación

Se realizó a través del conteo de los cuestionarios, se procedió a la tabulación pertinente de cada uno de ellos, seguida de la interpretación de resultado.

**GRÁFICA 9  
ACTUALIZACIÓN DOCENTE**



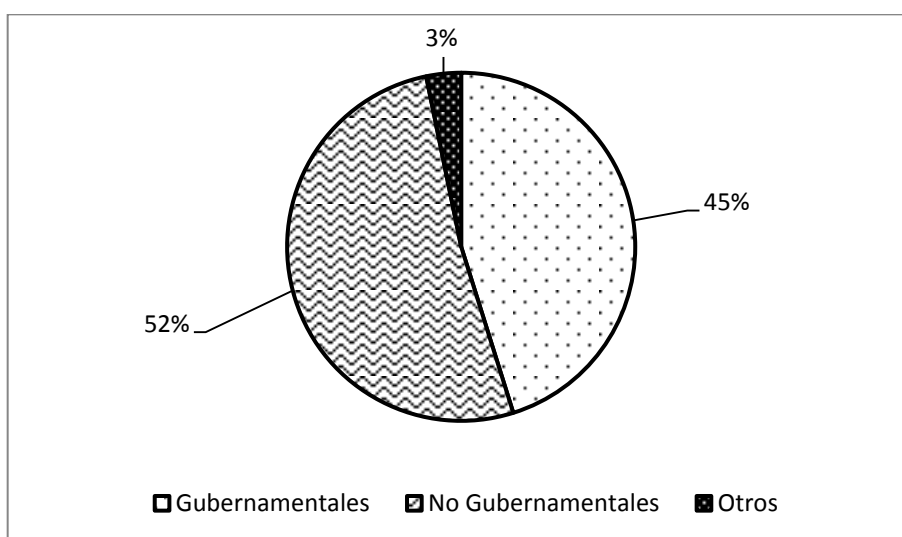
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La mayoría de docentes encuestados opinaron que no han recibido capacitación en el presente ciclo escolar, debido a que el Ministerio de Educación promueve el tiempo efectivo de clases y los permisos de ausentarse del aula son escasos.

<sup>8</sup> Técnicas de Investigación <http://www.fhumyar.unr.edu.ar/escuelas/3/materiales%20de%20catedras/trabajo%20de%20campo/solefabri1.htm> ( 25 de Julio de 2013)

Sin embargo un 42 por ciento de la población respondió que sí han recibido capacitaciones con una diversidad de temas como liderazgo juvenil, adecuación curricular, educación sexual, pero ninguna que corresponda a problemas de aprendizaje.

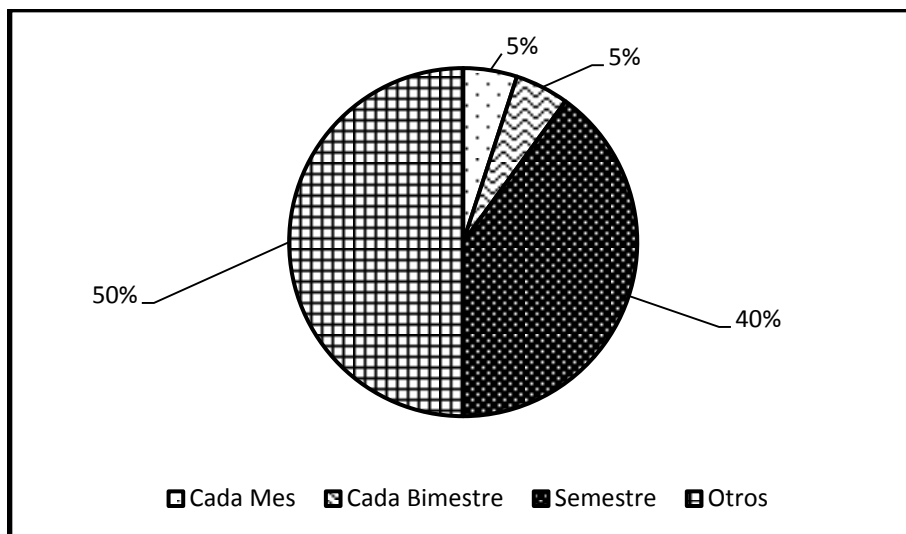
**GRÁFICA 10**  
**ENTIDADES CAPACITADORAS**



**Fuente:** Investigación de camp. Año 2013.

Los educadores que argumentaron haber recibido capacitaciones, en temas de autoestima, liderazgo, tecnología educativa y participación ciudadana fueron convocados por organizaciones no gubernamentales; como Plan Internacional y la Hidroeléctrica RENACE, ya que han sido las máximas entidades capacitadoras del presente ciclo escolar, una minoría ha recibido capacitaciones de parte del Ministerio de Educación, en temas de educación bilingüe intercultural, lecto-escritura para primer grado, el restante ha recibido las inducciones metodológicas de sociabilización y clima afectivo en el aula de parte de organizaciones misioneras.

### GRÁFICA 11 FRECUENCIA DE CAPACITACIONES

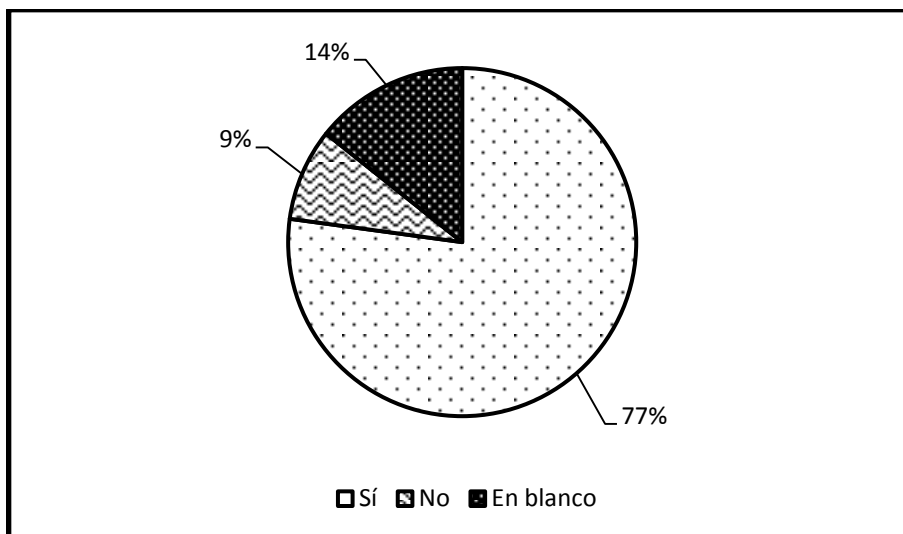


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Esta gráfica nos muestra que la frecuencia de capacitaciones ha sido muy escasa, algunos han recibido una capacitación durante el ciclo lectivo, esto se debe a que el Ministerio de Educación promueve los 185 días efectivos de trabajo en el aula, el 40% ha asistido una vez por semestre aduciendo que ha sido por gestiones del establecimiento ante entidades no gubernamentales, un 5% ha asistido una vez por bimestre y el 5% restante ha asistido a dos capacitaciones cada mes ya que, son escuela involucradas en programas de PLAN INTERNACIONAL y RENACE.

Los docentes encuestados son conscientes y reconocen la importancia de una actualización docente y más en temas de problemas de aprendizaje para brindar un servicio de calidad a la comunidad educativa.

## GRÁFICA 12 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE



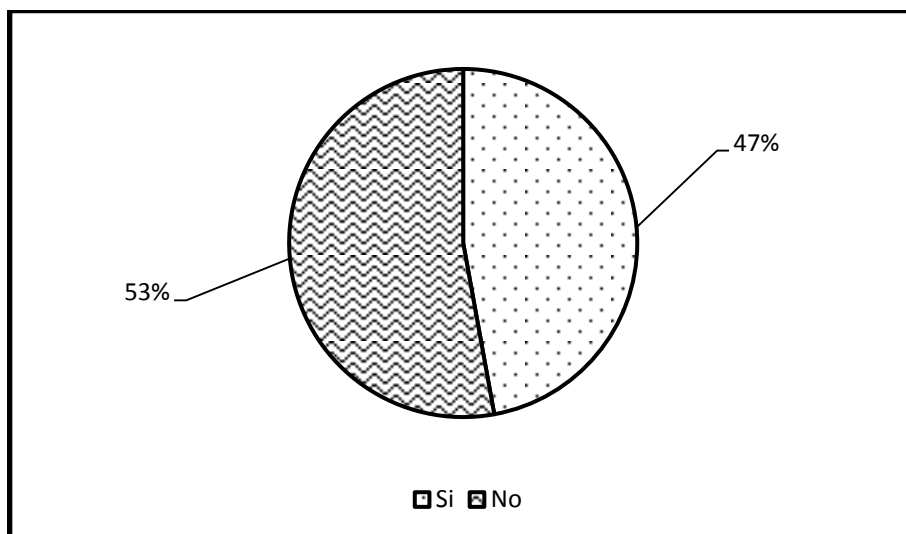
**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La mayoría de la población encuestada reconoce tener información acerca de las diferentes técnicas de enseñanza aprendizaje, pero no lo implementa porque aún se tienen paradigmas, llegando a una confrontación de ideas para los que si quisieran implementar metodologías y estrategias innovadoras.

Algunos de los factores por la que no utilizarían otras estrategias de enseñanza aprendizaje, es que aun considera que es mejor educador aquel que traslada más información a los educandos o bien, que la calidad de los servicios se mide por la cantidad de cuadernos terminados en el bimestre, así mismo otros presentan temor a que las nuevas estrategias no sea funcional, a que sea una pérdida de tiempo y no poder cumplir el horario de clases establecidos, otros de los factores es el retraso de contenidos planificado, de la misma manera consideran que sería un atraso al avance que han tenido con el resto de educandos. El 9% deduce no tener conocimiento acerca de las estrategias de enseñanza aprendizaje.



### GRÁFICA 13 IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS DE APRENDIZAJE

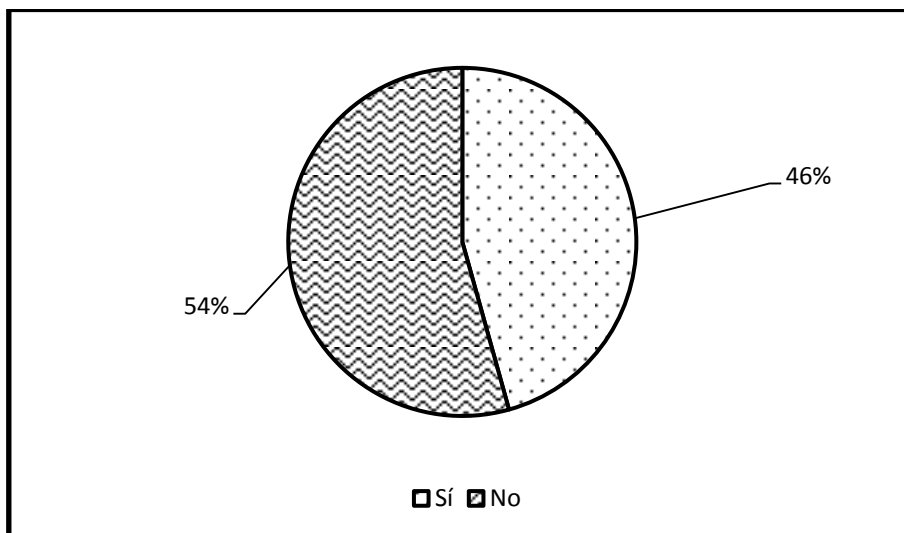


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La mayoría de la población encuestada no identifica cuales son los problemas de aprendizaje, ya que los confunden con las necesidades educativas o con las capacidades diferentes que tengan los estudiantes, así mismo no consideran que sea un factor importante para un buen rendimiento escolar, ya que justifican que los alumnos no aprenden porque su asistencia al establecimiento es muy esporádica e inclusive algunos docentes consideran que estos alumnos ya están aburridos de asistir porque llevan de dos a tres años por grado.

El 47% reconoció algunos de los problemas de aprendizaje, como la dislexia, discalculía, disgrafias; es por ello que hacen el esfuerzo por atender a los estudiantes de acuerdo a su necesidad.

### GRÁFICA 14 ATENCIÓN A ALUMNOS CON P/A

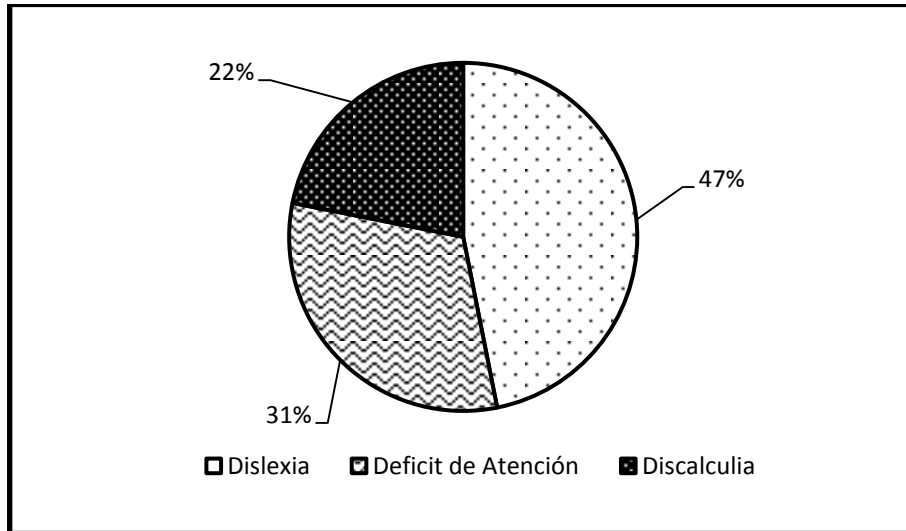


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Debido a la desinformación de los problemas de aprendizaje, la mayor cantidad de docentes encuestados respondieron que, en el grado que atienden no tienen alumnos con problemas de aprendizaje, mientras que el 46% afirman tener alumnos con problemas de aprendizaje, por lo consiguiente se informan de estrategias para atenderlos y otros docentes pertenecientes a este grupo han adquirido información a través de catedráticos afines a la carrera universitaria que estudian.

Algunas de las estrategias que mencionaron fueron: la caja de arena, manipulación de arcilla, trazos en el suelo, juegos de mesa como lotería, memoria, ajedrez y las dinámicas de memorización y sociabilización.

### GRAFICA 15 PROBLEMAS DE APRENDIZAJE MÁS FRECUENTES

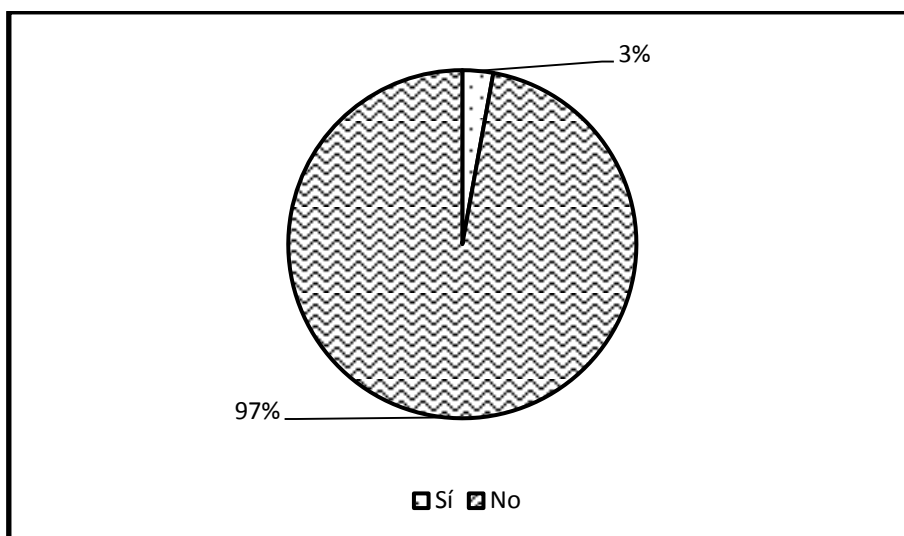


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Los docentes que afirmaron atender a alumnos con problemas de aprendizaje, dedujeron que los problemas más frecuentes son la dislexia, discalculía, disgrafía y disortografía, mismas que han sido factores que afectan de manera directa el rendimiento escolar, provocando repitencia de grados y deserción escolar.

El déficit de atención es otro de los problemas de aprendizaje frecuentes en el aula, quizás para algunos no muy identificado, ya que muchas veces se le ha asociado como un problema mental; porque los niños presentan actitudes no muy comunes y al momento de dar instrucciones deben de repetirlo varias veces y de manera personal, para lograr la competencia propia de la actividad. Este problema es muy notorio en el clima de trabajo.

### GRÁFICA 16 INSTRUMENTOS PARA IDENTIFICAR P/A

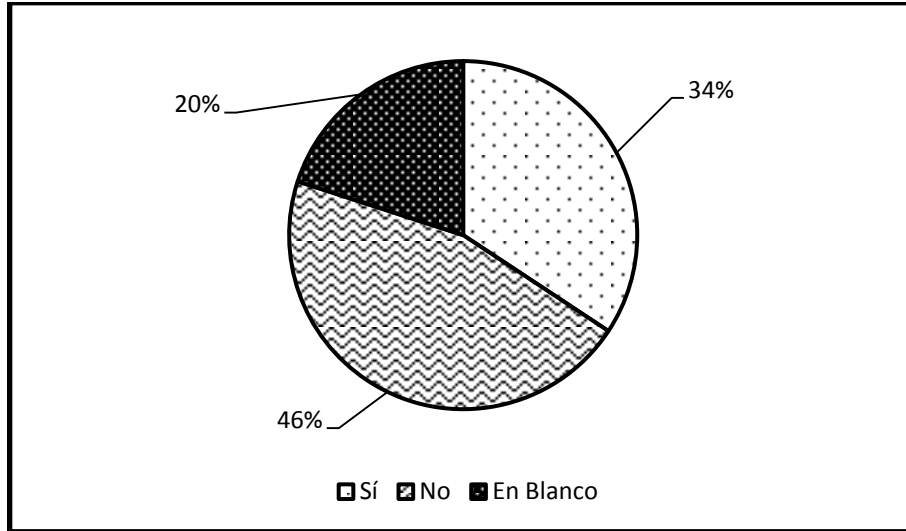


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La mayoría de educadores solo deducen el posible problema de aprendizaje, pero no implementan ningún instrumento para detectar a los alumnos. Otros no consideran necesario utilizar alguna herramienta ya que los problemas de aprendizaje son asociados a desinterés del alumno o de los mismos padres de familia.

Un 3% de los maestros encuestados utilizan instrumentos para detectar a sus alumnos con problemas de aprendizaje, algunos de esos instrumentos son: registros anecdóticos, pruebas de psicomotriz gruesa y fina, formatos de observación y llenado de fichas psicopedagógicas que contengan información desde la concepción del educando hasta la edad cronológica que presentan.

## GRÁFICA 17 ESTRATEGIAS PARA ORIENTAR EL PRENDIZAJE

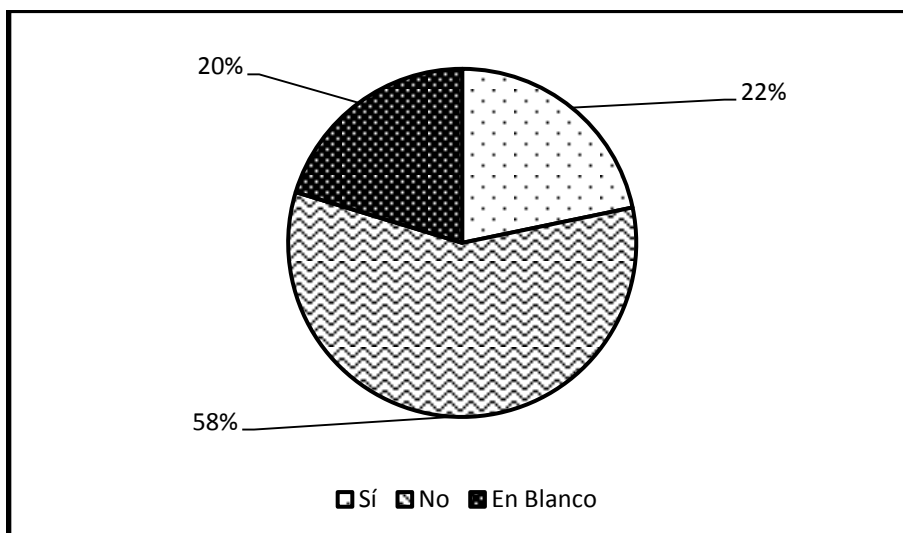


**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

Varios docentes encuestados desconocen de técnicas para orientar el proceso educativo de niños con problemas de aprendizaje. Algunos docentes pierden el interés en la orientación académica de estos alumnos, porque los consideran como niños problemas que retrasan el avance de los otros educandos.

El 34% si utiliza técnicas para orientar a sus alumnos con problemas de aprendizaje, estas técnicas fueron adquiridas y sociabilizadas en capacitaciones del Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Educación Especial, en temas de adecuación curricular y necesidades especiales. Algunas de estas técnicas son: trabajo en equipo, ejercicios de reconocimientos de sonidos onomatopéyicos, manipulación de objetos reales, juegos lúdicos, rondas y dinámicas de grupo.

### GRÁFICA 18 APOYO DE AUTORIDADES A NIÑOS CON P/A



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

La mayoría de docentes no obtienen apoyo de parte de los administrativos, para la orientación de los niños con problemas de aprendizaje y dejan a criterio de los maestros la orientación que se les pueda dar, o bien no insisten en que dichos alumnos con problemas de aprendizaje sean promocionados, pero más que buscar que ganen el grado aprendan para que tengan una vida con iguales oportunidades en la sociedad, es oportuno reconocer que un problema de aprendizaje no desaparece al cien por ciento pero si mejora la situación del alumno quien lo tenga.

El 22% respondió que sí han recibido ayuda, porque los alumnos a su cargo reciben becas promocionados por la Dirección de Educación Especial, enfocado a problemas de sordera, capacidades especiales diferentes, ceguera, pero ninguno ha certificado a algún alumno con problemas de aprendizaje, ellos consideran que las autoridades se dejan por lo que se observa a simple vista y los problemas de aprendizaje son complicados de identificarlos.



## CONCLUSIONES

Las capacitaciones y talleres de administración educativa, recursos pedagógicos, clima de trabajo e investigación del desempeño docente, fueron actividades que mejoraron los servicios técnicos-administrativos y pedagógicos de la coordinación 15, de la misma manera se brindó una atención pronta y personalizada de acuerdo a las demandas presentada por los directores, maestros, alumnos y padres de familia.

Se fortalecieron los procesos técnicos administrativos y pedagógicos por medio de talleres y capacitaciones con las siguientes temáticas: sanciones administrativas, ética profesional y herramientas tecnológicas, mismas que permitieron el desarrollo eficiente en la resolución de casos administrativos y pedagógicos de manera ordenada en los diferentes centros educativos.

Se orientó a los directores, docentes y padres de familia acerca de los trámites y procesos administrativos mediante: resolución de dudas, creación de un blog e instrucciones claras, en el llenado de estadística inicial, formularios de liquidación de los programas de apoyo, revisión y recepción de documentos, esto facilitó la entrega de información a la Unidad de Recursos Humanos, Planificación Educativa de la Dirección Departamental de Educación.

A través de técnicas de investigación como: entrevistas, cuestionario y observación se identificaron que los factores limitantes del docente al momento de impartir su clase fueron; desinformación acerca de problemas de aprendizaje y falta de material didáctico contextualizado a cada problema de aprendizaje, para minimizar estos factores se desarrolló un encuentro



didáctico con el personal de Educación Especial, quienes resolvieron dudas acerca de; materiales didácticos y estrategias a utilizar con los niños que presentaron dislexia, disgrafia y déficit de atención de esta manera se mejoró la labor docente en el aula.

De acuerdo a la ley de Educación Especial se elaboró un manual de técnicas y estrategias de E/A aplicado a niñas y niños con problemas de aprendizaje, que permitirá realizar adecuaciones curriculares para mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes y al mismo tiempo reducir la repitencia de grado.

## RECOMENDACIONES

Realizar capacitaciones al personal administrativo, acerca de relaciones interpersonales, para mejorar el clima institucional y la atención a los usuarios en la coordinación 16-09-15.

Implementar en el aula del primer ciclo de primaria herramientas tecnológicas como: presentaciones de power point, blogs y tutorías virtuales para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.

Actualizar de manera constante el blog de la Coordinación Técnico administrativa 16-09-15, para facilitar el acceso a la información acerca de procesos administrativos.

Sistematizar estrategias y experiencias pedagógicas de manera digital de las redes educativas del Distrito 15, de esta manera entregar ejemplares a los docentes, para mejorar su desempeño en los centros educativos.

Implementar el manual de técnicas y estrategias aplicado a niñas y niños con problemas de aprendizaje, en la mayor cantidad de establecimientos del Distrito Escolar 16-09-15 para generar una mayor participación e igualdad oportunidades a los estudiantes con problemas de aprendizaje.



## BIBLIOGRAFÍA

Bailon Rossell Irma. Entrevistada por [Lourdes Karina Pacay Yaxcal]. [Cobán, Alta Verapaz., 8 de octubre de 2013]. *Estrategias de enseñanza aprendizaje para alumnos con necesidades educativas*. [archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Lourdes Karina Pacay Yaxcal].

Congreso de la República de Guatemala. *Ley de atención a las personas discapacitadas* (Decreto 135-96). Guatemala: Centro de Impresiones Gráficas, 2002.

----- . *Ley de Educación Nacional (Decreto 12-91)* Guatemala: Librería Jurídica, 2011.

*Educar es algo más*. <http://educaresalgomas.blogspot.com/2009/06/el-buen-quehacer-docente.html> (22 de agosto de 2010).

*El constructivismo*. <http://constructivismogrecco.blogspot.com/> (24 de septiembre de 2013).

Ministerio de Educación -MINEDUC-. *Adecuación curricular*. Guatemala: Centro de Impresiones Gráficas, 2011.

----- . *Políticas educativas* (Acuerdo 3409-2011). Guatemala: Centro de Impresiones Gráficas, 2011.

----- . *Manual de atención a necesidades educativas en el aula*. Guatemala: Centro de Impresiones Gráficas, 2011.

*Monografía de San Pedro Carchá*. <http://dannycarcha.blogspot.com/> (16 de febrero de 2013).

*Problemas de aprendizaje*. [http://www.psicopedagogia.com/aprendizaje\\_\(02 de octubre de 2013\).](http://www.psicopedagogia.com/aprendizaje_(02_de_octubre_de_2013).)

*Qué son las dinámicas de grupo*. [http://jinuj.net/articulos\\_ver.php?id=741](http://jinuj.net/articulos_ver.php?id=741) (02 de octubre de 2013).

Simmons, Charles. Et. Al. *Clasificación de los suelos de la república de Guatemala*. Guatemala: José Pineda Ibarra, 1959.

San Pedro Carchá. [http://es.wikipedia.org/wiki/San\\_Pedro\\_Carch%C3%A1](http://es.wikipedia.org/wiki/San_Pedro_Carch%C3%A1) (16 de febrero de 2013).

Ventura Zac, Oscar René Entrevistado por [Lourdes Karina Pacay Yaxcal]. [San Pedro Carchá, A.V., 16 de febrero de 2013]. *Reseña histórica coordinación 16-09-15*. [archivo Word. Mis documentos. Computadora personal de Lourdes Karina Pacay Yaxcal].



V.ºB.º  
*Adán García Véliz*

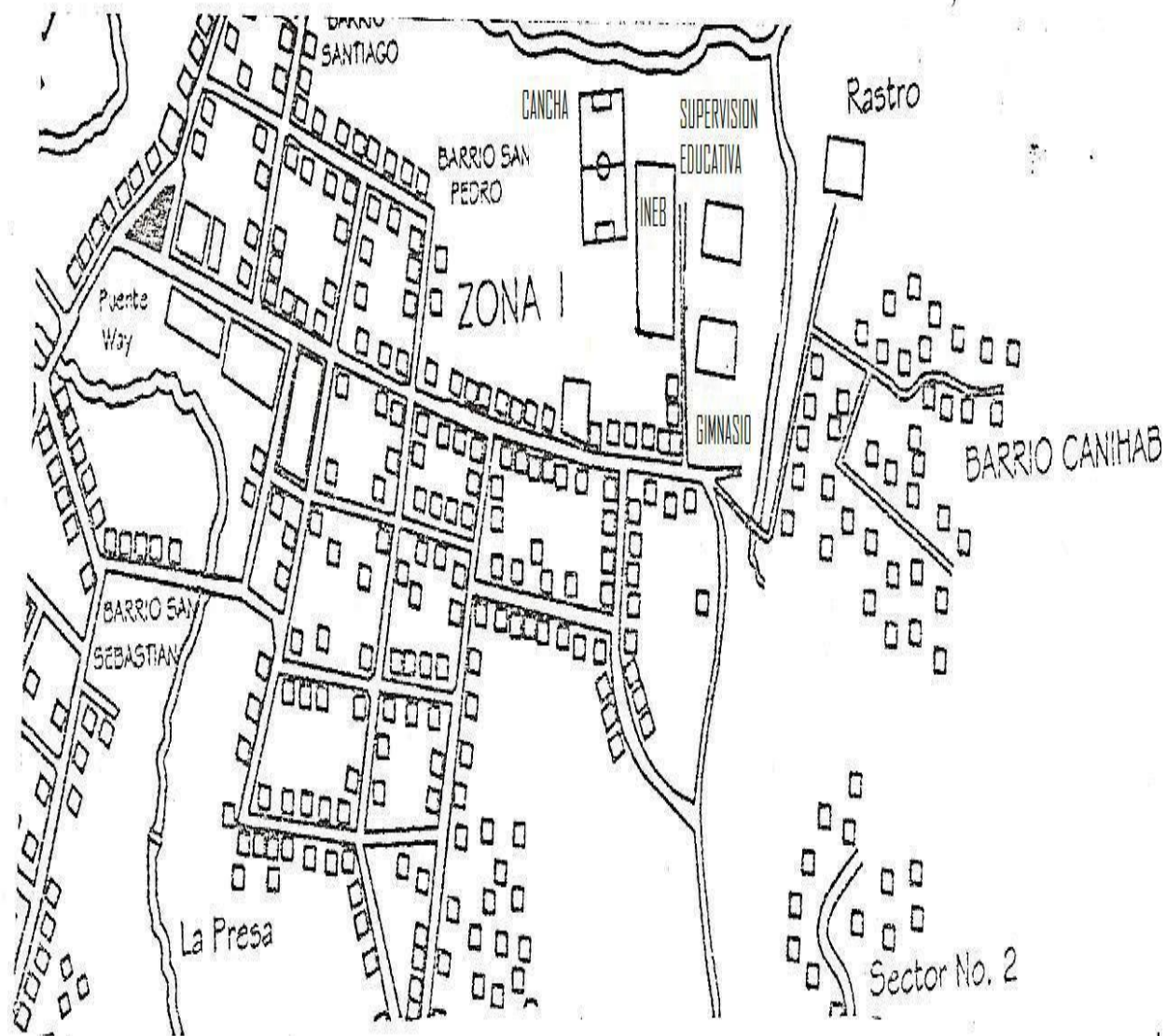
Adán García Véliz  
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa  
BIBLIOTECARIO



## **ANEXOS**



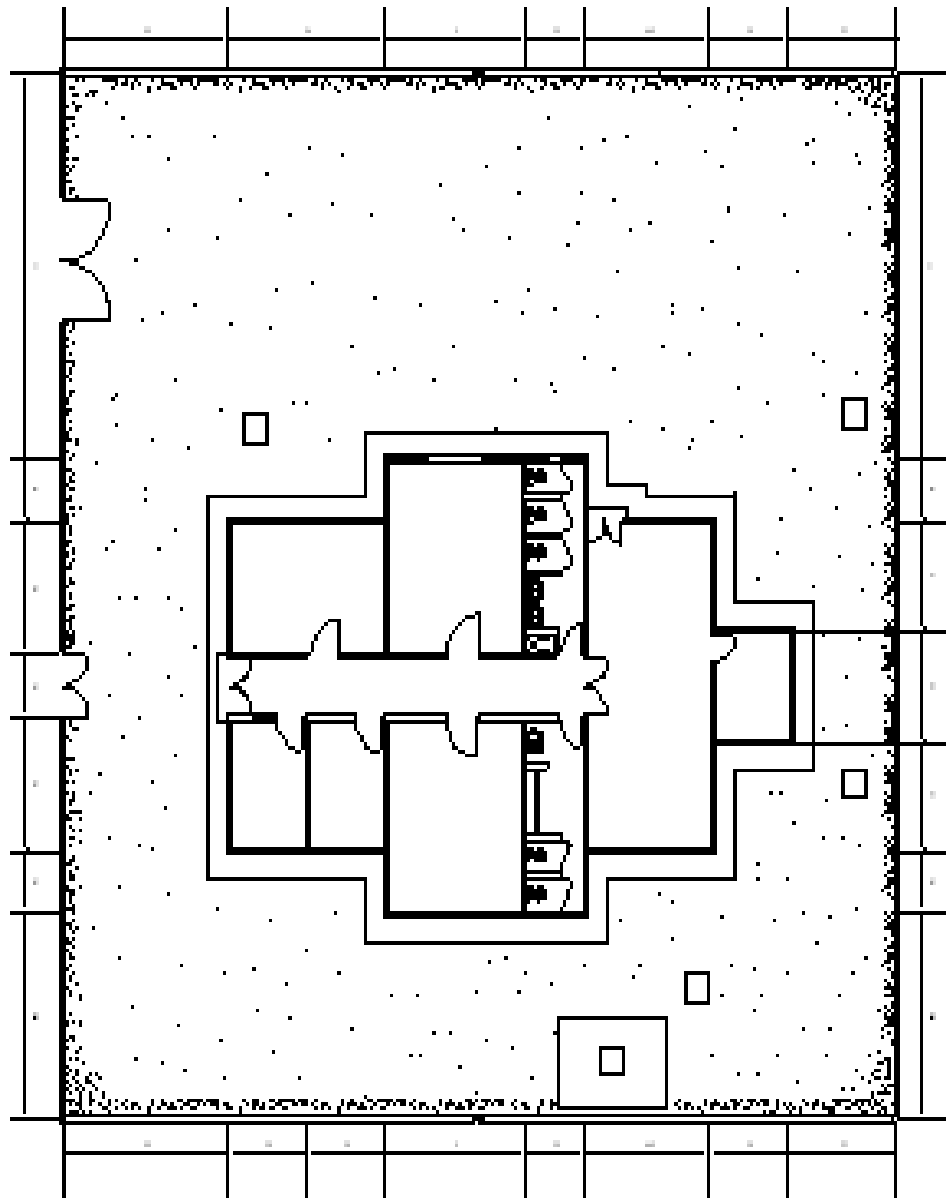
**IMAGEN 1**  
**CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO**  
**ADMINISTRATIVA**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

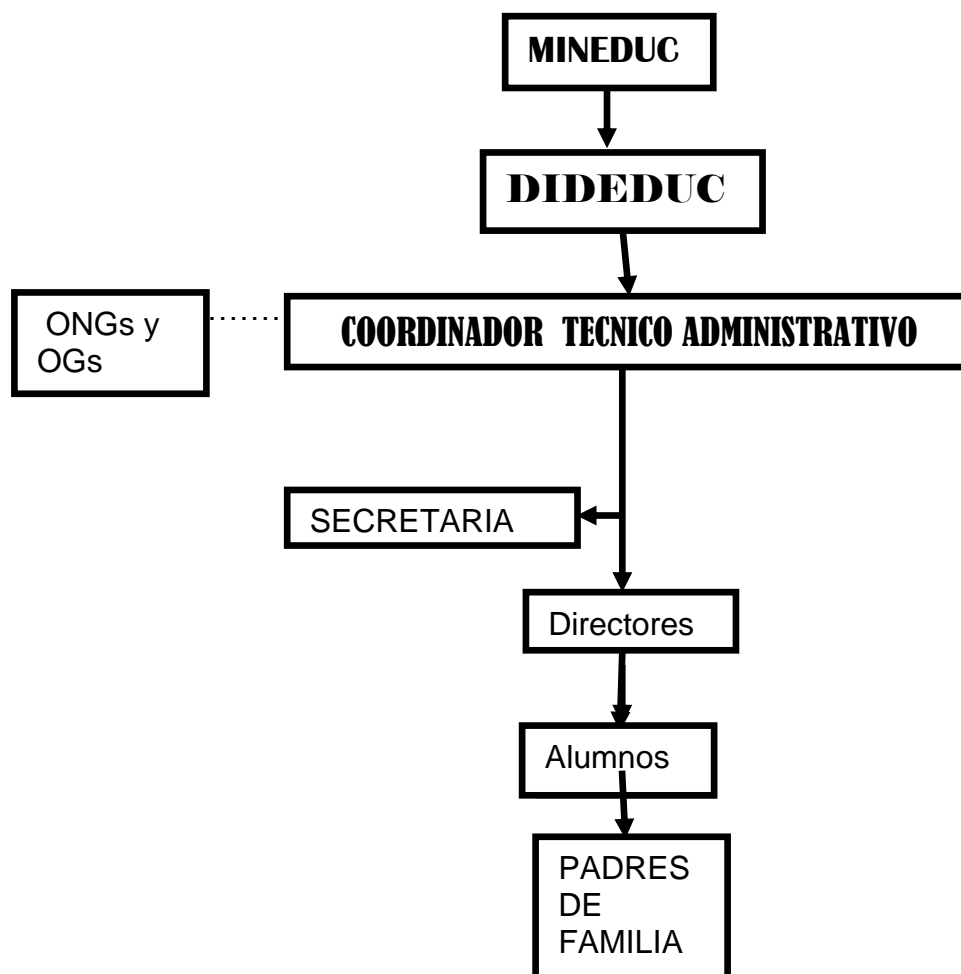


**IMAGEN 2**  
**PLANO DEL EDIFICIO DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO**  
**ADMINISTRATIVA**



Fuente: Investigación de campo. Año 2013.

**IMAGEN 3**  
**ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICO**  
**ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR 16-09-15**



**Fuente:** Investigación de campo. Año 2013.

**IMAGEN 4**  
**PROYECTO EPS MANUAL DE TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS**  
**APLICADO A NIÑAS Y NIÑOS CON PROBLEMAS DE**  
**APRENDIZAJE**

---

**Manual de Técnicas y**  
**Estrategias**



**Aplicado a niñas y niños**  
**con problemas de**  
**aprendizaje**

## FOTOGRAFÍA 1 EDIFICIO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN



**Tomada por:** Lourdes Karina Pacay Yaxcal. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 2 REORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO Y MOBILIARIO



**Tomada por:** Lourdes Karina Pacay Yaxcal. Año 2013.

### FOTOGRAFÍA 3 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



Tomada por: Heiny Fratz. Año 2013.

### FOTOGRAFÍA 4 FIRMA DE ASISTENCIA TALLER DE TECNOLOGIA



Tomada por: Aracely Ramos. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 5 DOCENTES EN EL TALLER DE TECNOLOGIA



Tomada por: Lourdes Karina Pacay Yaxcal. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 6 PARTICIPANTES EN EL TALLER DE PROYECTO DE VIDA



Tomada por: Aracely Ramos. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 7 ALUMNOS SELECCIONADOS PARA LA INVESTIGACIÓN



Tomada por: Lourdes Karina Pacay Yaxcal. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 8 SOCIABILIZACIÓN DE TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS



Tomada por: Aracely Ramos. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 9 EJEMPLARES DEL MANUAL DE TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS



Tomada por: Lourdes Karina Pacay Yaxcal. Año 2013.

## FOTOGRAFÍA 10 ENTREGA DEL PRODUCTO DE INVESTIGACIÓN



Tomada por: Leslie Sucely Pacay Ac. Año 2013.



## FOTOGRAFÍA 11 ENTREGA DEL MANUAL A DIRECTORES



**Tomada por:** Aracely Ramos. Año 2013.

No. 279-2016

## USAC - CUNOR

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

### LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO REALIZADO EN LA COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA DISTRITO ESCOLAR 16-09-15, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

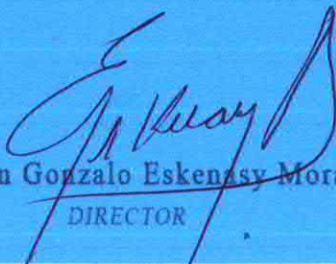
Presentado por el (la) estudiante:

**LOURDES KARINA PACAY YAXCAL**

Autoriza el

# IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 03 de noviembre de 2016.

  
Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales  
DIRECTOR

