

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

ARACELY DEL ROSARIO XONÁ HERNÁNDEZ

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
CARRERA DE PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

ARACELY DEL ROSARIO XONÁ HERNÁNDEZ
CARNÉ 201045850

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN
EN MEDIO AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, NOVIEMBRE DE 2016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE: Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIO: Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE DOCENTES: Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE EGRESADOS : Lic. Admón. Fredy Fernando Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES: Br. Fredy Enrique Gereda Milián
PEM César Oswaldo Bol Cú

COORDINADOR ACADÉMICO

Ing. Ind. Francisco David Ruiz Herrera

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chún Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR: Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO: Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL: Lic. Juan Gabriel Cal Surám

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Marvin Jovani Milián Bin

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Alfredo Antonio Cún Bol

ASESOR

Lic. Julio Roberto Jom Cuz



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 10 de junio de 2015
Ref. 15/CTG-46-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ARACELY DEL ROSARIO XONÁ HERNÁNDEZ. Carné No. 201045850.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Julio Roberto Jom Cuz
Asesor

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 21 de noviembre de 2015
Ref. 15/CTG-171-2015

Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ARACELY DEL ROSARIO XONÁ HERNÁNDEZ. Con número de carné 201045850.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licenciado Gerardo López Tecú
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 02 de abril de 2016
Ref. 15/CTG-40-2016

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ARACELY DEL ROSARIO XONÁ HERNÁNDEZ. Con número de carne 201045850.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Marvin Jovani Milián Bin
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Teléfax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

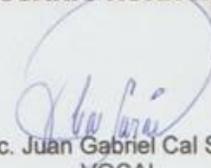
Cobán, A.V. 05 de noviembre de 2016
Ref. 15/CTG-57-2016PEM

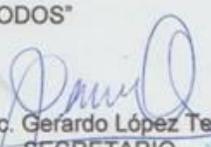
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

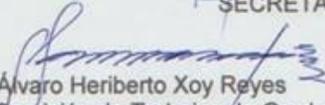
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ARACELY DEL ROSARIO XONÁ HERNÁNDEZ, carné No. 201045850.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Surám
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecú
SECRETARIO


Lic. Alvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es responsable de la estructura y la forma”.

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En el cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a ustedes el Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz como requisito para optar al título de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.


Aracely del Rosario Xoná Hernández
201045850

AGRADECIMIENTOS A:

DIOS

Porque sin su ayuda no sería la persona que soy en día, por ser mi refugio cuando más lo he necesitado.

MI MADRE

Porque sin su apoyo tanto moral como financieramente no podría haber culminado mis estudios; y por los consejos que muchas veces no tome en cuenta, pero me sirvieron de aprendizaje.

MIS HIJOS

Que día a día piden estar conmigo, pero por circunstancias ajenas a ellos no he podido, gracias por estar a mi lado.

MIS HERMANAS

Por sus consejos y ayuda financiera hoy puedo decir lo he logrado.

MI ESPOSO

Por su cariño incondicional y comprensión.

MIS CATEDRÁTICOS

Por sus sabios consejos y la enseñanza brindada.

DEDICATORIA A:

- DIOS** Por ser mi guía en este camino de aventuras y luchas.
- MI MADRE** Por ser mi fortaleza en este camino, por sus consejos y por estar siempre a mi lado.
- MIS HIJOS** Porque cada día que me supero profesionalmente, me estoy perdiendo algunos aprendizajes de ellos; por la paciencia que me tienen cuando me he desesperado por alcanzar mis metas.
- MIS HERMANAS** Porque son un ejemplo a seguir en lo profesional y personal.
- MI ESPOSO** Por su paciencia, comprensión y cariño brindado a lo largo de mis estudios para lograr ser una profesional y ejemplo a seguir de mis hijos.

ÍNDICE GENERAL

Página

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	7
1.4	Recursos disponibles	7
	1.4.1. Humanos	7
	1.4.2. Mobiliario y equipo	8
	1.4.3. Material didáctico	8
	1.4.4. Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica de los usuarios	9
1.6	Organización existente	9
1.7	Información técnico-administrativa	11
1.8	Visión	14
1.9	Misión	14
1.10	Valores	14
1.11	Horarios de atención	16
1.12	Servicios educativos	16
1.13	Edificio	16
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	17
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	19

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1	Actividades pedagógicas	21
	2.1.1 Observación	21
	a. Materiales	21
	b. Metodología	22
	2.1.2 Auxiliatura	22
	2.1.3 Docencia directa	22
	a. Planificación	23
	b. Metodología	24
	c. Materiales	25
	2.1.4 Evaluación del aprendizaje	26
	a. Materiales	26
	b. Metodología	26

2.2	Actividades administrativas	27
2.2.1	Apoyo a Dirección	27
2.2.2	Otras actividades	27
2.3	Actividades ambientales	27
2.3.1	Actividades de educación ambiental en el aula	27
2.3.2	Proyectos a nivel escolar o comunal	27

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	29
3.1.1	Población atendida según género	29
3.1.2	Población atendida según edad	30
3.1.3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	31
3.1.4	Técnicas de evaluación	32
3.1.5	Notas obtenidas	33
3.2	Actividades administrativas	34
3.2.1	Personal docente por género y grado académico	34
3.2.2	Planificación, organización, dirección, control	34
3.3	Actividades ambientales	35
3.4	Análisis y discusión de resultados	35

CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES	39
BIBLIOGRAFÍA	41
ANEXOS	43

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	29
2	Población atendida según edad	30
3	Técnicas de enseñanza-aprendizaje	31
4	Técnicas de evaluación	32
5	Notas obtenidas	33

ÍNDICE DE TABLAS

1	Debilidades	19
2	Fortalezas	19
3	Personal docente por género y grado académico	45

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis de la ubicación del establecimiento	46
2 Plano del establecimiento	47
3 Organigrama del establecimiento	48

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 La cocina en su forma original parte externa	49
2 La cocina en su forma original parte externa	49
3 La cocina en su forma original parte interna	50
4 La cocina en su forma original parte interna	50
5 Entrega de láminas solicitadas	51
6 Entrega de láminas solicitadas	51

RESUMEN

El proceso de práctica docente supervisada consta de varias fases, las cuales deben ser realizadas tomando en cuenta la formulación del conocimiento en base a experiencias individuales, es la puesta en marcha de procesos de investigación, diagnóstico del contexto y de la institución educativa.

En ella se ejecutan acciones de coordinación y acompañamiento, en donde el docente planifica los aprendizajes de manera íntegra y como eje transversal el tema educación ambiental, habiendo tomado en cuenta la evaluación en sus tres momentos.

El proceso de práctica proporciona al estudiante la experiencia de la conducción del proceso enseñanza- aprendizaje, por medio del empleo de tecnología apropiada e innovadora, que garantice el desempeño docente.

La práctica docente incluye tres fases claves para el desarrollo de actitudes y conocimientos concretos. Etapa de observación: en ella se diagnosticó a docentes compartiendo vivencias y conocimientos. Etapa de auxiliatura: consta de cinco periodos de clase en donde el docente practicante auxilia al docente titular. Etapa de docencia Directa: consta de veinte periodos de clase impartidos por el docente practicante de acuerdo a la planificación de contenidos, en cada período se consideró: exploración de conocimientos previos, desarrollo del tema, ejercitación, aplicación y evaluación de los conocimientos adquiridos.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente es la demostración experimental de capacidades para realizar actividades educativas dentro y fuera del establecimiento para desarrollar el conocimiento, razonamiento, valores y actitudes positivas en favor de la educación. Ésta como actividad real es la ejecución de clases prácticas en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina como requisito legal previo a obtener el título de Profesor de Enseñanza Media.

De la misma manera como área de formación el estudiante adquiere fundamentos teóricos, para la aplicación que realizará como docente, debe de organizar un conjunto de actividades en las que se enlacen habilidades, valores y conocimientos concretizados en estrategias didácticas. Dando lugar a la cotidianidad entre el maestro y estudiante, entre el ideal y la realidad, entre el presente y el futuro.

La práctica docente como proceso consta de tres fases, las cuales son:

Observación: la observación no es una simple técnica, es un método que implica una reflexión cognoscitiva y teórica. Al mismo tiempo es una experiencia enriquecedora, esto es particularmente complejo, implica una conciencia del impacto que uno como estudiante puede provocar en los alumnos, así como un conocimiento contextual del espacio y los actores. En lo que corresponde al campo específico de la investigación educativa, la observación consiste en ir al terreno escolar: las aulas, los salones de profesores, los patios de recreación; esto es, adentrarse en la cotidianidad y la intimidad de la escuela o de lugares de enseñanza.

Esto empuja al investigador a tener una labor fácil; no es solamente tomar lápiz y papel para comenzar a escribir.

Auxiliatura: funge como preámbulo a la iniciación de la etapa de docencia directa, poniéndose en práctica la teoría adquirida en las aulas mismas que busca la calidad de enseñar a través de técnicas, herramientas y procesos adecuados y acorde al contexto de acción, en esta etapa el educador tiene la oportunidad de autoevaluar su actividad y de forma objetiva crear juicios sobre las intervenciones y construir un diagnóstico, en el cual se visualice los aspectos a mejorar definiendo un perfil propio que permita adecuarse al nivel de exigencia que se busca con el reajuste curricular del Sistema educativo Nacional.

Docencia Directa: se desarrollan los contenidos de acuerdo al Currículum Nacional Base y a la promoción de valores ambientales en el centro educativo. Se practicaron dentro y fuera del salón de clases diferentes actividades para promover valores ambientales hacia los docentes y estudiantes y se solicitó a los mismos darles seguimiento a dichas actividades.

Finalmente se evalúan y discuten los resultados a través de la aplicación de diferentes instrumentos de evaluación, entre ellos: listas de cotejo, preguntas orales, elaboración de portafolio de la unidad y mapas conceptuales. Los logros alcanzados fueron satisfactorios y se evaluaron con base a las actitudes y habilidades de los estudiantes, quienes manifestaron iniciativa y dinamismo durante la ejecución de las diferentes actividades.

OBJETIVOS

General

Fortalecer el proceso pedagógico mediante la aplicación de métodos y herramientas para lograr un aprendizaje significativo en el estudiante durante el transcurso de Práctica Docente Supervisada.

Específicos

Identificar las estrategias de los docentes a través de instrumentos para mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Facilitar el proceso de aprendizaje a través de actividades pedagógicas para desarrollar en el estudiante habilidades cognitivas.

Promover los valores ambientales a través de actividades escolares para el cuidado del medio ambiente del centro educativo.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica jornada matutina, 3^a. calle 3-54 zona 1, Barrio Santa Ana, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“En el municipio de San Cristóbal, antes del año 1960, no existía ningún establecimiento del ciclo básico, del nivel medio. Debido a las necesidades de la población sancristobalense, fue fundado un Instituto de Educación Básica por Cooperativa, siendo los socios fundadores Rosendo Ixim, Oswaldo Coy y el profesor Cándido Fernández fue director del establecimiento, quien dirigía y administraba la cooperativa, esta funciono durante más de 6 años aproximadamente.

Para que los jóvenes estudiaran el ciclo básico en este establecimiento debían pagar una cuota de diez quetzales.

Como no todos los estudiantes tenían recursos económicos para continuar sus estudios, algunos decidieron no seguir, mientras que otros (que eran minoría) continuaron, y con esta cantidad de estudiantes el instituto no podía sostenerse con los ingresos que generaban 30 estudiantes, así que no existía sostenibilidad económica, además faltaban docentes. Debido a esta situación existió un crecimiento en la población estudiantil que no tenía acceso al estudio del ciclo básico, porque las familias no podían pagar tanto al inscribir a sus hijos, fue así como se inició a gestionar la creación de un establecimiento gratuito en el ciclo básico.

A raíz de las gestiones efectuadas, el Instituto de Educación Básica por Cooperativa desapareció y fue creado el Instituto de Educación Básica INEB J.M. de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

Las razones que incidieron en la fundación del establecimiento:

La incapacidad económica de los padres de familia para pagar las mensualidades. El crecimiento acelerado de la población escolar o demanda Educativa, ya que el Instituto por Cooperativa era el único que existían.

La insatisfacción de docentes y personal administrativo a causa de bajos salarios, quienes aunaron esfuerzos para la consecución de la creación, del establecimiento, los docentes que participaron fueron Romeo Suram Morán, Carlos Salvatierra y Luis Alberto Sánchez Sierra.

La buena voluntad del comité de padres de familia y asamblea de padres que con mucho entusiasmo gestionaron la creación de dicho plantel.

Fue durante el Gobierno del Licenciado Marco Vinicio Cerezo Arévalo cuando se emitió el decreto Ministerial de Creación del INEB de San Cristóbal Verapaz el 30 de agosto de 1989 y fue hasta el año de 1991, dos años después de su creación, el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, comenzó a brindar sus servicios a la Comunidad Educativa, se abrieron dos secciones de primero básico A y B con 4 docentes, un director y un catedrático auxiliar, iniciando así con 75 estudiantes.

En el año 2000 el profesor José Antonio de León Ixim asumió la Dirección, actualmente sigue siendo Director, el profesor Luis Alberto Sánchez Sierra fungió como subdirector hasta el año 2009 y luego paso a formar parte de las clases pasivas del Estado, y en el año 2010 ascendió a subdirectora la profesora Anabela Beatriz Gómez Gualim.

Caracterización de la institución:

El Instituto Nacional de Educación Básica, tiene como código de identificación: dieciséis guión cero tres, guión diecisiete cero ocho guión cuarenta y cinco (16-03-1708-45), el complejo educativo lo conforma un solo predio que ocupa seis mil doscientos sesenta y siete metros cuadrados (6267 mts.²), es propiedad de la municipalidad, al edificio se le da mantenimiento anualmente, el encargado de esto es el personal operativo contratado por el Ministerio de Educación y por personas contratadas por el Ministerio de Educación y por personas contratadas pagadas con fondos propios.

El lugar que ocupa es la finca urbana, propiedad de la Nación ubicada en el barrio "Santa Ana", de esta Villa e inscrita en el registro General de la propiedad bajo el número cincuenta y seis (56) folio ciento veintitrés(123) del libro veinte(20) de la primera serie de Alta Verapaz, donde actualmente funciona el Instituto Nacional de

Educación Básica, fue cedido a esta comuna por el Club de Recreación Obrera, Calzado Cobán, quien lo poseía en calidad de usufructo gratuito para la construcción del edificio donde funciona dicha casa de estudios, la cual por la marcada súper población escolar, necesita de ampliaciones”.¹

1.3 Vías de acceso

El instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina se ubica en la 3ª. Calle 3-53 zona 1 del municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

Se puede acceder a este establecimiento educativo partiendo del parque central de este municipio, dirigiéndose por la 2ª. Avenida zona 1 (lado izquierdo de la iglesia católica) y llegar a la 3ª. Calle de la misma zona, específicamente frente a la Ermita del barrio Santa Ana, se cruza a la derecha para luego avanzar unos 20 metros. Lo otra orientación es partir del parque, dirigirse a la cero calle, zona 4, Calle Victoriano Narciso, frente a la parada de buses que viajan para Cobán, se cruza a la izquierda para llegar a la 3ª. Avenida zona 1, frente a la cual se sitúa el instituto.

1.4 Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

En el instituto laboran un total de 17 personas, el trabajo que cada uno realiza se describe a continuación.

Personal administrativo: El personal administrativo cuenta con un director, una subdirectora, una secretaria y un perito contador encargados de manejar el establecimiento.

Personal docente: Lo integran 17 catedráticos, siendo 11 hombres y 6 mujeres.

¹ Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Proyecto Educativo Institucional: (San Cristóbal Verapaz, 2009)

Personal operativo: Cuenta con dos miembros dentro de su personal la función que ellos realizan es la limpieza y cuidado del centro educativo.

1.4.2 Mobiliario y equipo

En la dirección hay dos archivos de metal de color negro que se encuentran en buen estado, una mesa de metal que es usada por el director y un estante que está en la sala de profesores que es utilizado por los docentes.

En cada aula existe un aproximado de 35 escritorios, para similar cantidad de alumnos, un pizarrón de formica que mide 2.50 metros de ancho por 1.50 metros de alto, una cátedra de metal y una silla de plástica; todo en buenas condiciones.

1.4.3 Material didáctico

Dentro del material que se utiliza en el proceso de enseñanza aprendizaje se encuentran: pizarrones, mantas vinílicas, cañonera, amplificadores de sonidos, bocinas, fax, impresoras, computadoras, balones, hulas-hulas, varios libros de apoyo y videos motivacionales.

1.4.4 Otros recursos

En las instalaciones de este establecimiento se tiene un laboratorio de computación, el cual es atendido únicamente por el docente que imparte el área de tecnología de la información y comunicación, los alumnos pueden hacer uso del equipo solo en el horario respectivo de este curso. También hay un auditorium, que es utilizado para la realización de actividades culturales y celebración de algunos días festivos.

1.5 Situación socioeconómica de los usuarios

En el grado de primero básico sección “E”, la mitad de alumnos son hijos de personas que cuentan con una profesión o que trabajan en la Fábrica Calzado Cobán, teniendo así la posibilidad de contar con un sueldo semanal, quincenal o mensual para cubrir las necesidades económicas del hogar, son residentes del área urbana.

La otra parte lo complementan los alumnos que provienen del área rural de este municipio y de Santa Cruz Verapaz. Los padres de familia de estos alumnos laboran como jornaleros, albañiles, sastres, carpinteros y otros poseen pequeñas cantidades de tierras en las cuales producen y cosechan hortalizas, vegetales y frutas, las cuales son comercializadas para obtener sus ingresos económicos. Esto nos demuestra que estas personas son independientes.

Existe otro factor muy importante que interfiere en la situación económica de estas familias, considerando que la mayoría tiene un número alto de integrantes en el hogar, lo cual implica que el recurso económico sea insuficiente para atender y dar las mismas oportunidades a todos, razón por la cual un buen grupo de alumnos trabajaban por las mañanas y los fines de semana para apoyar económicamente en su casa y para el sostenimiento de sus estudios.

1.6 Organización existente

Los docentes, padres de familia y alumnos están organizados por comisiones para realizar de manera sistemática la labor educativa. La estructura organizacional del establecimiento se describe a continuación.

Área administrativa: La integran un Perito Contador y una secretaria, el director y subdirectora del plantel.

Comisión de evaluación: Su función es asegurar el cumplimiento del reglamento de evaluación vigente, planificar el desarrollo del proceso de evaluación, analizar los resultados obtenidos en los procesos, para tomar decisiones oportunas y mejorar los métodos de enseñanza y aprendizaje. Incluso tienen la función de resolver casos relacionados con la evaluación y al final del ciclo escolar, asegurar la entrega de los cuadros MED.

Comisión de disciplina y orientación: Vela por el cumplimiento del Acuerdo Ministerial 01-2015 y procurar un ambiente de armonía y paz. Ser mediadores en cualquier conflicto entre alumnos y docentes. Fomentar la autodisciplina en el personal docente y alumnado. Velar por el cumplimiento de normas, reglamentos y sanciones establecidas.

Comisión de arte, cultura, civismo y Gobierno Escolar: Planificar actividades a realizar durante el ciclo escolar. Realizar la programación y asignación de los actos cívicos internos de todo el ciclo escolar. Fomentar las tradiciones culturales y artísticas, locales y regionales. Buscar apoyo logístico cuando las actividades lo requieran.

Comisión de desfile, deportes, recreación y aniversario: Verificar el buen funcionamiento de las áreas deportivas, que serían utilizadas. Promover el deporte y la recreación, jugando con los estudiantes durante el receso. Fomentar valores deportivos. Introducir nuevos juegos recreativos.

Comisión de ornato y ambiente: Velar porque las instalaciones estén limpias. Higiene y limpieza de las aulas.

Gobierno Escolar: De igual forma la directiva de estudiantes, quienes a través de un proceso de votación escolar, son electos para representar y velar por los intereses de cada estudiante.

Consejo Educativo: Velar por los intereses del alumno. Gestionar proyectos. Encargados de las finanzas provenientes de ayudas para el establecimiento.²(En imagen 3)

1.7 Información técnico-administrativa

La labor técnico administrativa consiste en planificar y dirigir talleres, capacitaciones y reuniones con los docentes, padres de familia y alumnos; llevar el registro de los aspectos profesionales del personal a su cargo y de la población estudiantil con la que cuenta, también velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación. Los recursos que dispone el establecimiento para el manejo, control y evaluación de estas actividades son:

Proyecto Educativo Institucional: Es una herramienta de trabajo en la cual se planifican actividades pedagógicas, técnicas y de gestión, las cuales van orientadas a mejorar aspectos necesarios en la institución educativa.

En esta herramienta pedagógica se programan una serie de actividades que serán desarrolladas durante el año lectivo, todas ellas basadas y relacionadas a las competencias, áreas y ejes del Curriculum Nacional Base.

Las líneas de acción son otro elemento importante que comprende el Proyecto Educativo, y consiste en seleccionar aspectos de tres ámbitos importantes: pedagógico, institucional y proyección a la comunidad, esto para su fortalecimiento o solución.

Plan de contingencia: Esta herramienta ayuda a prevenir y predecir una situación de emergencia y así minimizar sus consecuencias negativas.

² Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Proyecto Educativo Institucional: (San Cristóbal Verapaz, 2009)

También propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando alguna de sus funciones usuales se ve perjudicada.

En el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina se cuenta con un plan de contingencia, siendo el director y los docentes quienes a inicio de cada ciclo escolar exponen y socializan a los alumnos el contenido del mismo, en esta presentación, ellos explican que contiene el plan, por qué se elabora, cuál es la función y lo más importante, de qué manera se debe de actuar en los casos de emergencia.

Reglamento interno: La disciplina del establecimiento se rige bajo el reglamento de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz, estableciéndose en sus artículos cómo debe ser la relación maestro-alumno y entre los mismos educandos. Aparte de este reglamento existe uno interno, propio del establecimiento, que se le presenta al padre de familia o encargado al momento de inscribir a su hijo, esta disposición contiene un compromiso de responsabilidades de estudio, que al inicio tiene un espacio en donde se anotan los datos personales de ambos, luego se encuentran plasmadas las condiciones que los dos deben cumplir y las respectivas sanciones en caso se falte a una de ellas. El centro educativo representado por el director y los docentes, expone en este documento cuáles son sus obligaciones para con los alumnos y qué acciones no son de su competencia atender. En la parte inferior firman, aceptando lo contemplado en el escrito.

La administración educativa precisa de una serie de libros para llevar el registro de las actividades que se realizan en el establecimiento, los cuales deben estar autorizados, foliados y sellados por la Coordinación Técnica Administrativa correspondiente, empleándose cada uno de ellos de la siguiente manera.

Libro de actas: Contiene los testimonios escritos de un hecho ocurrido en el establecimiento y que resulta importante registrar y conservar, entre ellos: inicio de labores, estructura organizacional del centro educativo, elección de gobierno escolar, cierre de labores, de evaluación y promoción al finalizar el año lectivo.

Libro de inventario: Utilizado para llevar el registro específico del mobiliario y equipo, herramientas, recursos y otros elementos que han adquirido por gestiones propias del director, docentes y padres de familia.

Libro de conocimientos: En él se deja la constancia escrita de situaciones ocurridas en el centro educativo, dígame: impuntualidad o falta cometida de un docente o alumno; entrega de algún texto o al momento de recibir alguna documentación.

Libro de visitas: Este texto sirve para tener constancia de la fecha, hora y motivo de la visita de alguna autoridad educativa, tal como el Coordinador Técnico Administrativo, Director Departamental, representante de otra dependencia del MINEDUC o personajes particulares que se presentan a la institución.

Libro de inscripciones: Empleado para anotar la cantidad de alumnos que están inscritos en el centro educativo, recopilando la información de manera sistemática, en el cual se consigna el nombre completo del estudiante, fecha de nacimiento, edad, código personal, si es repitente, nombre del padre, madre o encargado y número de identificación personal del mismo.

Libro caja: Es un libro en el cual se registra de manera detallada los ingresos y egresos económicos que se tuvieron, cómo fue invertido el capital económico del que fue dotado el establecimiento a través del programa

de gratuidad, que es una de las fuentes de donde se obtiene el recurso para la compra de materiales que sirven para la reconstrucción, remozamiento o mejora de los ambientes que se tienen en el centro educativo.

Libro de asistencia del personal docente: Comprende el control de asistencia de los docentes del establecimiento, cuenta con un espacio para cada uno de ellos donde deben firmar y anotar la hora de entrada y salida.

Libro de licencias: En este libro se anotan y colocan los motivos por los cuales un docente no asistió a sus labores.

1.8 Visión

“Ser una institución con alto nivel académico técnico pedagógico, que con pertinencia cultural, lingüística, social y tecnológica forma estudiantes humanistas con valores morales y sociales conscientes de su realidad, para que continúe sus estudios en cualquier carrera del ciclo diversificado”.³

1.9 Misión

“Servir a los alumnos y alumnas con calidad, pertinencia, tecnología y sobre todo valores, a través de un equipo de trabajo orientado hacia la innovación y aplicación de las disposiciones Ministeriales vigentes, formándolos no solo académicamente sino de manera integral y preparándolos para enfrentar los desafíos que exige el mundo competitivo en el que se desenvuelven”.⁴

1.10 Valores

“Los y las estudiantes deben practicar todos los valores sin embargo se resaltan algunos por su práctica común, se pretende desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de la información y en las diferentes formas de resolver asuntos. Fomentar actitudes y

³ Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Proyecto Educativo Institucional: (San Cristóbal Verapaz, 2012)

⁴ ibíd.

practicar valores, permite cumplir competencias, que integran el saber ser, el saber hacer y estar conscientes de por qué y para qué se realizan las actividades.

Amor a la naturaleza y el prójimo: Fomentar el amor al prójimo implica, más que decir hola o adiós, es demostrarle al prójimo que interesa su bienestar y que en los momentos tristes podía contar con el apoyo de un buen amigo.

El amor a la naturaleza implica tener conciencia de las consecuencias de los actos que altera la composición de la naturaleza. Por lo tanto, en la institución las acciones eran menos hirientes a la naturaleza, durante la observación dentro del establecimiento, porque los estudiantes generaron menos desechos sólidos y los desechos que ya existían fueron utilizados para elaborar bellas manualidades.

Responsabilidad: Implica cumplir con las tareas asignadas para aprender y ampliar conocimientos, también permite tener la capacidad de reconocer y aceptar las consecuencias de los hechos realizados libremente, con relación al ambiente y a las actitudes mostradas con las personas y con las propias asignaciones.

Participación: Capacidad de involucrarse para ser parte de la construcción del aprendizaje, favorece la socialización de conocimientos y la inclusión de todas las personas.

Tolerancia: Con los docentes, compañeros y hasta con el propio yo. Es una virtud que logra el entendimiento entre estudiante-docente, viceversa y entre estudiantes.

Solidaridad: Es sumarse al rescate de la naturaleza, practicando acciones que beneficien y que mejoren la calidad de vida de todos los seres humanos, mas no de un solo ser humano.

Honestidad: Se justo con uno mismo, con el prójimo y con todo lo que Dios le ha regalado al ser humano para aprovecharlo de manera racional.

Integral: Porque abarca todos los aspectos de la persona (cognoscitivo, afectivo y psicomotriz), a fin de fortalecer el desarrollo de la capacidad crítica y creadora.”⁵

⁵ Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, *Proyecto Educativo Institucional*: (San Cristóbal Verapaz, 2012)

1.11 Horarios de atención

El espacio contemplado para que el director, subdirector o secretaria puedan atender a padres de familia, estudiantes u otras personas que requieran alguna consulta es de 7:30 a 12:30 horas. Los docentes por su parte tienen autorizado recibir a los visitantes en hora de receso, siendo a las 9:50 a 10:00 horas, esto con el fin de no interrumpir el desarrollo de sus clases.

1.12 Servicios educativos

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina, ofrece a los jóvenes y señoritas del municipio de San Cristóbal Verapaz y aledaños, el servicio educativo de ciclo básico del nivel medio.

1.13 Edificio

El centro educativo está constituido de los siguientes ambientes.

Dirección y secretaría: La dirección es el área en donde el director y subdirector atienden a los docentes, alumnos, personas o visitantes. La secretaría está ubicada a un lado de la dirección, siendo la secretaria la responsable de esta área.

Sala de profesores: Es el sitio en donde los docentes permanecen durante los periodos libres, también lo utilizan para realizar sus reuniones.

Aulas: Se tiene una total de 10 aulas construidas con block, adecuadas para atender un aproximado de 35 estudiantes, en cada clase, una puerta de madera, cátedra de metal, silla de plástico, pizarra de formica, ventilador, dos ventanas, y buena iluminación. El techo es de lámina y el piso de granito.

Patios de recreo: Los educandos disponen de 5 ambientes en donde pueden recrearse, siendo estos: el pasillo que se ubica frente a la dirección, un área verde que cuenta con jardines, árboles de ciprés y dos ranchitos grandes, espacio que los docentes aprovechan para impartir sus clases, se tiene una cancha de fútbol y basquetbol para la práctica de estas disciplinas deportivas y frente a la tienda escolar hay otro lugar apropiado para que los estudiantes se sitúen durante el horario de receso.

Tienda escolar: Se tienen instaladas dos casetas dentro del establecimiento, quienes atienden en horarios de receso a docentes y educandos con productos como: empanadas, tacos, refrescos, desayunos, etc.

Servicios sanitarios: El área de servicios está dividida para hombres y mujeres, cada espacio tiene tres inodoros e igual número de lavamanos. El abastecimiento del recurso hídrico es informal en el establecimiento por lo que se utiliza un tinaco para el depósito de agua y así contar siempre con vital líquido, que sirve para realizar la limpieza de estas instalaciones.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

En el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina se tiene los siguientes ambientes: un área verde, cancha de fútbol y basquetbol, amplios corredores en donde los alumnos pueden circular. También se cuentan con aulas construidas con block, en donde se tienen escritorios, pizarra, buena iluminación natural y artificial; servicios sanitarios aptos para la población estudiantil y dos tiendas escolares.

Estas instalaciones y las que complementan, dígame, dirección, sala de profesores, auditorium y laboratorio de computación se encuentran en buenas condiciones, sin embargo, de manera inconsciente, algunos vidrios de los ventanales están quebrados, las puertas y paredes rayadas y los grifos de los lavamanos arruinados, cuyos responsables se

desconocen puesto que funcionan dos jornadas en este centro educativo y ninguna de ellas se responsabiliza de estos hechos, lo cual ha provocado disconformidades entre ambos directores y docentes.

La generación de desechos sólidos es una de las debilidades, puesto que los basureros instalados no son suficientes para la gran cantidad de basura que se acumula, por lo que el director y los docentes han planificado actividades de reciclaje, calendario de limpieza con los alumnos y también han acordado con los propietarios de las tiendas escolares que sean ellos los encargados de recolectar estos elementos.

El establecimiento se ubica en una zona muy transitada por personas y vehículos livianos, las calles que la circundan están asfaltadas puesto que son las vías de acceso y salida del municipio. A esta institución educativa la avecinan gran cantidad de viviendas, comercios como: papelerías, café internet, talleres mecánicos y de electrodomésticos e iglesias evangélicas.

A dos cuadras de este centro educativo se localizan dos negocios que comercializan licor, considerados como amenaza para la integridad de los estudiantes, en horario de salida los docentes observan esa área para prevenir situaciones lamentables.

1.15 Debilidades y fortalezas

**TABLA 1
DEBILIDADES**

DEBILIDADES	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
1. Falta de espacios recreativos pasivos (bancas, ranchitos, etc.)	Factor económico	Ayudar en proyectos en pro del benéfico del establecimiento
2. Aulas pequeñas (para la población estudiantil existente en cada aula)	Factor económico Instalaciones propias.	Gestionar ayuda en instituciones para ampliarlas. Contar con predios propios.
3. Áreas sin terminar (Escenario)	Factor económico	Gestionar ayudas para la terminación del proyecto.

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

**TABLA 2
FORTALEZAS**

FORTALEZAS	BENEFICIOS
Espacio suficiente en los distintos ambientes. Cantidad de personal adecuado	Lugar adecuado para llevar a cabo distintas actividades Permite atender a la población estudiantil adecuadamente.

Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

La etapa de observación ha sido un proceso de formación a través del cual se ha dado la socialización con distintos docentes y parte del personal administrativo permitiendo con esto adquirir nuevos conocimientos.

Además de ser un ente de cambio dentro del medio a la hora de transmitir los conocimientos en implementaciones en la enseñanza aprendizaje el adaptarlo y perfeccionarlo en la formación académica del alumno que observa, ya que a través de este proceso se adquiere experiencia y habilidad dentro del ámbito educativo y administrativo.

a. Materiales

El catedrático titular promovió la participación de los estudiantes a través de exposiciones, las cuales se realizaron verbalmente con apoyo de carteles. Los materiales utilizados para el desarrollo de los contenidos fueron: pizarrón, marcadores, imágenes referentes a los temas, hojas de trabajo, libro de comunicación y lenguaje, carteles.

b. Metodología

En el proceso de enseñanza-aprendizaje que fue observado, se pudo identificar una serie de métodos, técnicas y estrategias que el docente emplea para que los contenidos que se transmiten sean comprendidos por el alumno. Entre ellos: Lluvia de ideas, cuadros sinópticos, preguntas directas de respuestas múltiples, resolución de casos en grupos.

2.1.2 Auxiliatura

Dentro de esta etapa las acciones que se realizaron fueron: mantener el orden y limpieza en el aula, colaborar con la disciplina, organizar exposiciones, colaborar con la realización de actividades programadas, reforzamiento de valores ambientales y cívicos, calificación de tareas y pruebas, realización de docencia, ya que con esto se contribuyó al fortalecimiento del trabajo en grupo.

2.1.3 Docencia directa

En la práctica docente la etapa con lleva una formación de contacto directo entre estudiantes y docente de manera en que se pone a disposición las experiencias y habilidades previamente adquiridas, con esto mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje actual, adecuándolo a las necesidades y debilidades educativas que se manifiestan en el día a día ya que esta debe ser basada en principios ambientales que transformen al hombre como un ser pensante y racional con deseos de aprovechar coherentemente los recursos en medio de su aprendizaje participativo y reflexivo.

Además, cabe decir que es un medio, debido a la socialización que se manifiesta en la relación del docente al alumnado y viceversa esto permite un ambiente cómodo y agradable de calidad educativa que permita a los jóvenes adquirir una alta gama de conocimientos para crear los propios. El docente se manifiesta responsable de la educación moral y del aprendizaje de sus alumnos ya que por la convivencia y desarrollo del tiempo se puede ser alguien mejor para la sociedad educativa.

a. Planificación

En la etapa de docencia directa se desarrolló la IV unidad del curso de comunicación y lenguaje L-1. Para esta fase fueron elaboradas planificaciones de unidad, clase, actividades y evaluación. La docencia directa, incluyó el desarrollo de veinte contenidos, impartándose uno diariamente.

Plan de unidad: Este instrumento pedagógico fue elaborado para tener una idea general de lo que se trabajará en el cuarto bloque, el cual se constituyó de veinte períodos, impartándose uno diariamente.

Plan de clase: Herramienta utilizada para sistematizar la docencia a desarrollar en cada una de las clases. Se planificó basado en las etapas del aprendizaje significativo, las cuales son: conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación, aplicación y evaluación.

Adjunto a cada planificación se presenta la esquematización del recurso didáctico que servirá para la explicación del contenido.

Plan de evaluación: Para esta fase se planificaron 20 actividades cada una de ellas fue valorada con 5 puntos haciendo un total de 100 puntos.

b. Metodología

Método activo-participativo

"El método activo participativo, en su dimensión pedagógica, concibe el aprendizaje como resultado de un proceso de construcción personal-colectiva de los nuevos conocimientos, actitudes y vida, a partir de los ya existentes y en cooperación con los compañeros y el facilitador."⁶

Por contar con igual cantidad de mujeres y hombres, se organizaban grupos mixtos para que se fortaleciera la equidad e igualdad.

Mediante la aplicación de este método, se involucró al alumno a través de dinámicas, preguntas y diálogos, guiándolo en la construcción de su conocimiento.

Técnica expositiva: Mediante esta técnica se desarrollaron cada uno de los contenidos constituidos en el plan de unidad, transmitiendo los conocimientos a través de la explicación, aclaración de dudas, uso de mapas conceptuales, gráficos y ejemplos que fueron anotados en los carteles y la pizarra.

Técnica interrogativa: En la fase de conocimientos previos se realizaron dinámicas a través de las cuales se dirigían preguntas del tema a tratar, para diagnosticar el conocimiento de los

⁶ Método Activo-participativo <http://modelospedagogicos.webnode.com.co/modelo-activo/participativo/>, (28 de marzo de 2013)

estudiantes y a partir de las respuestas se iniciaba la clase. Durante el desarrollo del contenido también se hacían cuestionamientos para profundizar y fortalecer más el aprendizaje, teniendo siempre en cuenta la participación de todos los educandos.

Técnica del diálogo: Utilizada en el momento de la ejercitación, en la clase se realizaron actividades individuales y grupales que eran dirigidas a través de hojas de trabajo en donde ellos respondían preguntas, formaban oraciones, sustituían palabras y de manera aleatoria se nombraba a un alumno o grupo para que expusiera lo realizado. Es así como se propicia entre ellos una conversación crítica y reflexiva en la resolución de la tarea.

c. Materiales

Para el desarrollo de los contenidos contemplados en el plan de unidad se utilizaron los siguientes materiales.

En los diferentes temas, se realizaron dinámicas que sirvieron para motivar el inicio de la clase.

También para esta fase fue utilizada la pizarra para anotar oraciones que el alumno resolvería. En todos los contenidos se les proporcionó a los alumnos una serie de hojas de trabajo.

Los carteles, mapas mentales y organizadores gráficos fueron otro tipo de material y se utilizaron para presentar la información de cada contenido desarrollado, esto con el objetivo de explicar y presentar la información de manera sistemática.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“Se entiende por evaluación a: La valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje, mediante el diálogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además, lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados.”⁷

a. Materiales

Los instrumentos y materiales utilizados para esta etapa fueron los siguientes.

Para el dado preguntón se utilizaron cajas de cartón y para el chicle preguntón chicles de color verde, rojo y blanco, asignando a cada lado y color una pregunta relacionada al tema desarrollado. Con hojas de papel bond se formaba un repollo para que el alumno asignado tomara una hoja y respondiera a la pregunta escrita en ella.

b. Metodología

Para este proceso fueron aplicados dos tipos de técnicas de evaluación, la de observación, siendo la lista de cotejo, las de desempeño tales como la pregunta, el diario y mapas conceptuales y formatos de PNI, mi baúl de ideas nuevas y lo que aprendí, los cuales fueron aplicados como herramientas de evaluación.

⁷Ministerio de Educación. -MINEDUC- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala:- DICADE-,2006. Pág. 13

2.2 Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a Dirección

No se realizó ninguna actividad, debido a que no se dio la oportunidad al estudiante.

2.2.2 Otras actividades

Apoyo en las actividades del desfile por motivo de la feria titular.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Dinámica Ambiente limpio: antes y después iniciar la clase deberá estar limpia el aula de no ser así se les dará una penitencia a todos. Uso adecuado de las hojas para usar a doble cara para no consumir excesivamente.

2.3.2 Proyectos a nivel escolar o comunal

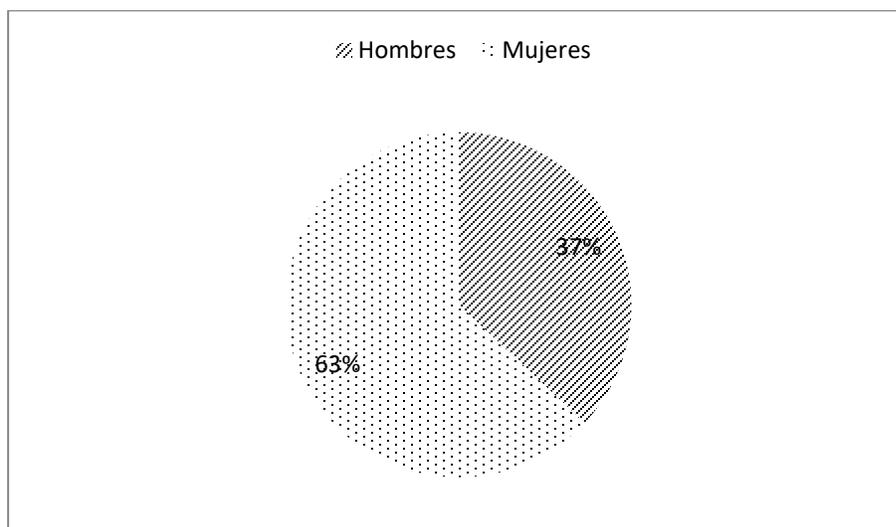
Durante la práctica docente, se dio a conocer la ampliación de la cocina como proyecto del gobierno escolar, el maestro titular, era parte de esta organización y decidió que se apoyará en dicha actividad por lo cual se colaboró con la cantidad de 5 láminas.

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

3.1.1 Población atendida según género

GRÁFICA 1 POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

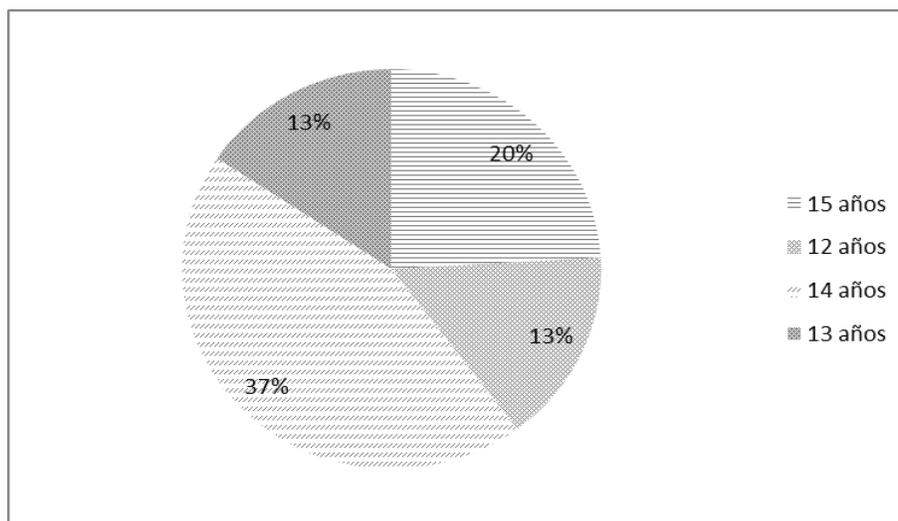


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: La población que a sido atendida durante el proceso de practica corresponde a 19 señoritas (63%) y 11 (37%) jovenes. En total se cuenta con 30 estudiantes que formaron parte de la poblacion que se atendio durante la practica docente. De los cuales renpondieron satisfactoriamente en la adquisicion de conocimientos.

3.1.2 Población atendida según edad

GRAFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

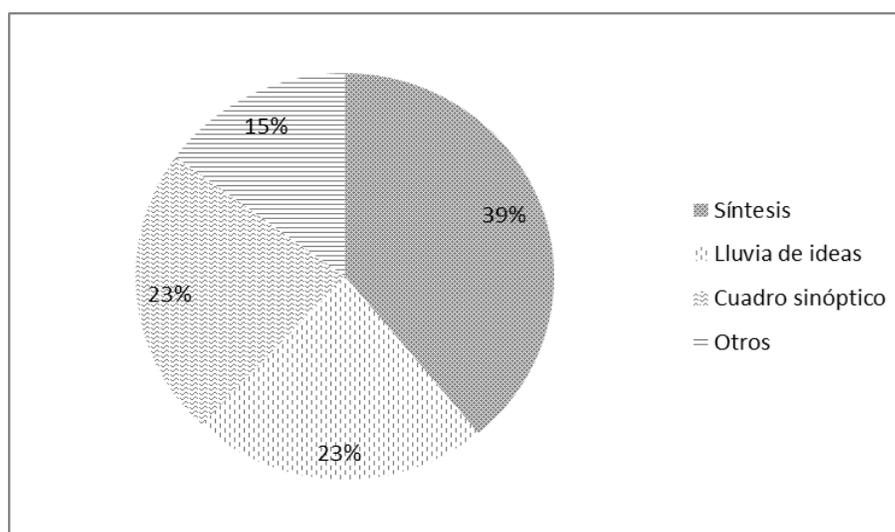


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: el 57% de los estudiantes (entre jóvenes y señoritas) la mayoría sobrepasan la edad estipulada ya que algunos han perdido en la primaria y en algunos casos primero básico o muchos de ellos no han tenido la oportunidad de estudiar, es lamentable ya que conociendo a cada uno se puede dar cuenta del porque pierden, en ciertas situaciones no cuenta con el apoyo de sus padres, o en los casos extremos no cuenta con más que sus hermanos para salir adelante, pero siempre se debe saber que no importa la edad siempre y cuando se tenga el empeño por salir adelante y tener un mejor futuro para sí mismo y para su familia.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRAFICA 3 TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

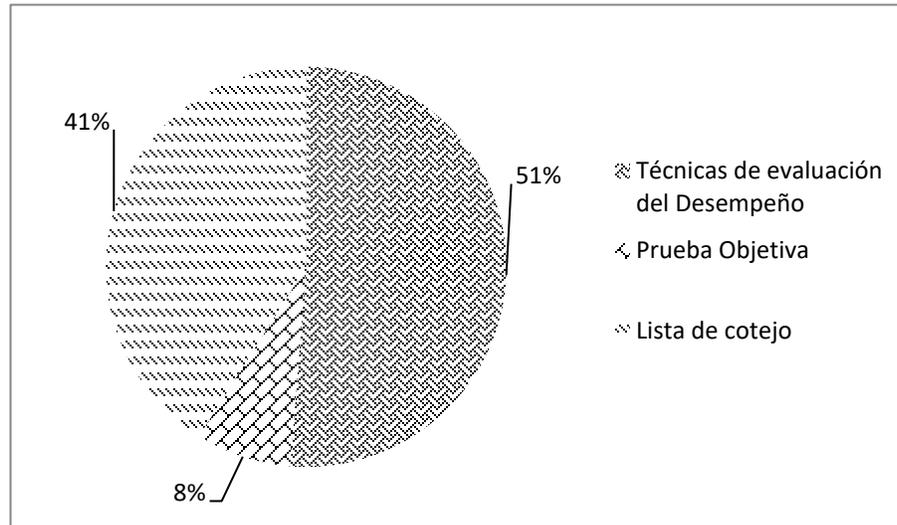


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: durante el lapso de tiempo compartido con los estudiantes, muchas veces se omitió o se dio más teórica la clase aunque muchas veces lo cuestionemos, pero por el factor tiempo, no lo aplicamos por aparte sino que muchas veces lo unificamos a la clase lo que permitió que el proceso se realice completo. Es por ello que la metodología utiliza en este caso fue la activo – participativa, donde hubo participación en conjunto, demostrando por parte de los estudiantes sus habilidades y debilidades, las técnica utilizadas fueron lluvia de ideas, cuadro sinópticos, síntesis, entre otros.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRAFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

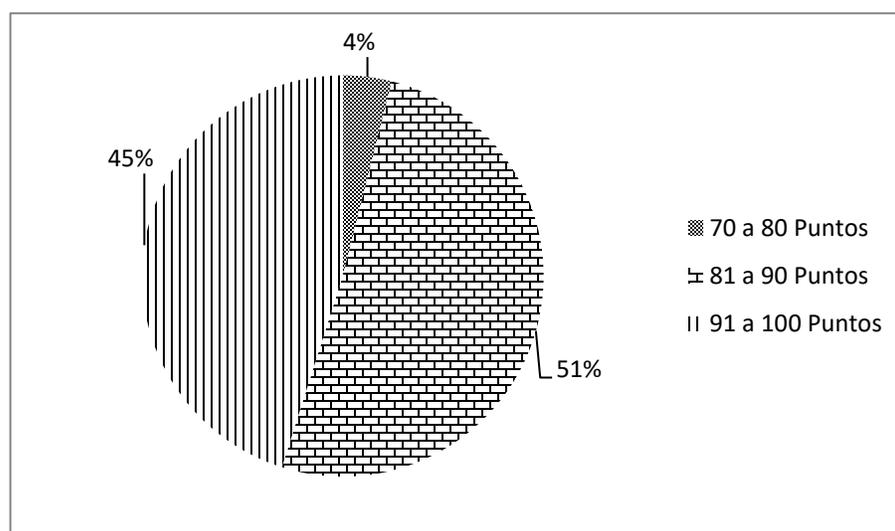


Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: La técnica de evaluación de desempeño (51%) con la cual se puede conocer el nivel de aprendizaje y comprensión que han obtenido los alumnos ejercitar y aplicar las actividades correspondientes al tema. Del proceso evaluativo en formación se manifestó la necesidad de utilizar distintos instrumentos que permitieran desarrollar la capacidad de los alumnos. Uno de los instrumentos utilizados fue la lista de cotejo (41%), la cual contemplaron los siguientes aspectos: orden, redacción, ortografía, desenvolvimientos, etc. para verificar que se cumpliera con lo necesario para emprender un aprendizaje significativo.

3.1.5 Notas obtenidas

GRAFICA 5 NOTAS OBTENIDAS



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

Interpretación: El promedio del 51% comprende al puntaje de 81 a 90 que son los puntos que corresponden al alumnado que respondió satisfactoriamente con las actividades de evaluación. El promedio del 45% corresponde al alumnado que obtuvo el puntaje de 91 a 100 alumnos destacados que cumplieron con las actividades correctamente. Esto con lleva a que el aprendizaje de los alumnos fue alcanzado satisfactoriamente ya que se refleja en sus resultados.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

El personal docente representa un eje fundamental en el alcance de la visión y misión de la institución educativa. Cada uno de ellos ejecuta la labor que le ha sido encomendada a través de la planificación y ejecución correspondiente en cada área y nivel académico. Dicho personal se encuentra integrado por diecisiete (17) docentes los cuales imparten los diferentes cursos del pensum de estudios de primero, segundo y tercero básico. De los diecisiete (17) docentes seis (6) son de género femenino y once (11) de género masculino. Dos (2) de ellos cuenta con el título de Licenciados y quince (15) son Profesores de Enseñanza Media. (Ver anexo)

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

Planificación: La mayor parte de la práctica docente fue planificada y llevada a cabo según lo planteado en el curso, se principio con la observación a distintos docentes para ver su planificación y ejecución de la clase o curso a su cargo, luego de esto se empezó con la auxiliatura, ayudando en el curso asignado, y en el salón de computación ya que el docente titular asignado imparte el curso de computación a todos los grados, lo más importante fue la interacción completa con los alumnos a mi cargo, ya que uno aprende de ellos y viceversa.

Organización: La organización no fue muy de acorde a la planificación ya que se contó con varios inconvenientes pero fueron solucionados de la mejor manera posible, ya que lo que se complico fue el factor tiempo.

Dirección: Es la capacidad de influir en las personas para que contribuyan a las metas de la organización y del grupo, implica mandar, influir y motivar a los alumnos para que realicen tareas esenciales. El docente es el encargado de dirigir a los jóvenes ideas optimistas y positivas estableciendo con esto un ambiente adecuado. La dirección incluye motivación, enfoque de liderazgo, trabajo en equipo y comunicación.

Control: El control para la realización de las actividades fue llevado por el docente practicante pero siempre con el visto bueno del catedrático titular así como la sub directora del plantel educativo.

3.3 Actividades ambientales

Debido al daño ambiental que se percibe actualmente, se sensibilizó y concientizó a la población estudiantil y docente del centro educativo sobre temas de carácter ambiental para promover cambios en sus actitudes y fomentar su cooperación absoluta hacia el rescate y preservación del medio ambiente.

Se promovió la participación de los estudiantes a través de la aplicación directa de valores ambientales dentro del centro educativo, en las que los mismos mostraron actitudes positivas hacia la protección y conservación del entorno natural.

3.4 Análisis y discusión de resultados

Lamentablemente por el factor tiempo, únicamente se me asignaron los 20 periodos al término del tercer bimestre, en este caso fueron entregados los resultados 2 días después de empezar los periodos, esto afectó en la conducta de los alumnos, ya que se desinteresaron por el curso, ya que varios ya lo habían ganado e incluso varios ya habían perdido el mismo, se trató la manera de que

prestaran atención al curso y se logró en un 75%, los demás alumnos se desinteresaron por el mismo así como de otros cursos, se habló con el docente titular para dejarle ver la situación y el llegó a un consenso con los estudiante e incluso con otros docentes para sacar lo mejor de cada alumno.

Se utilizó la estadística para la realización de la media aritmética la cual dio como resultado el 65.16, la mediana de 80 y la moda 76, se hizo todo lo posible para que los jóvenes entendieran la importancia del curso sin dejar atrás los demás.

CONCLUSIONES

Durante la práctica docente se fortaleció el proceso pedagógico en donde se aplicaron los métodos activo y simbólico: en este el estudiante se expresó de manera oral y escrita, se utilizaron las herramientas como la comprensión lectora, producción de textos y resolución de problemas con ello se logró en el estudiante la adquisición de experiencias de aprendizaje significativo, para el fortalecimiento del uso del lenguaje, el trabajo autónomo y el sentido común.

Se identificaron las estrategias como cuadros comparativos y mapas mentales que el docente de planta utilizó al momento de desarrollar su clase, a través de fichas de observación, las cuales sirvieron para ver que el docente trabaja de una manera tradicionalista, por lo cual se elaboró una planificación incluyendo actividades pedagógicas, activas participativas esto para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje.

El proceso de enseñanza aprendizaje se facilitó a través de actividades pedagógicas siendo estas clases prácticas y teóricas de esta manera el estudiante desarrollo habilidades cognitivas como: la atención, el lenguaje, la memoria con ello mejoro su capacidad para analizar y guardar información para poder utilizarla en su vida cotidiana.

La promoción de valores ambientales como: el amor, la conciencia, la conservación, el respeto y la convivencia, entre el docente y los estudiantes a través de la participación activa en actividades escolares como: el reciclaje y el ornato ayudo al cuidado del aula, corredor y canchas deportivas del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.

RECOMENDACIONES

Que la dirección del establecimiento, realice talleres, dirigido a los docentes con la temática métodos y herramientas pedagógicas, de manera periódica, de acuerdo a las distintas áreas de aprendizaje de los estudiantes para lograr una educación de calidad.

Fortalecer estrategias de enseñanza (discusión dirigida, talleres y aprendizaje cooperativo) por parte del director, hacia el docente para lograr un proceso de aprendizaje significativo.

Realizar actividades pedagógicas (debates, búsqueda de información y visitas) en el curso de Comunicación y Lenguaje L1 de manera continua por parte del docente hacia los estudiantes, esto para favorecer las habilidades cognitivas de cada uno, para buscar en ellos la capacidad de observar, contextualizar, comparar y relacionar todo su contexto.

Efectuar talleres con la participación del MARN abordando temas como: desechos sólidos, medio ambiente y basura, de manera bimestral, para crear conciencia ambiental en el estudiante y el docente.

BIBLIOGRAFÍA

Definición de educación y pedagogía. <http://es.camaleon.com/read/0025976389b1614f1e161>, (24 de marzo de 2 013).

Definición de método activo-participativo. <http://modelospedagogicos.webnode.com.co/modelo-activo/participativo/>, (28 de marzo de 2 013)

Gordillo Castillo, Enrique. *Guía General de estilo para la presentación de trabajos académicos.* Guatemala: Editorial Centro de estudios urbanos y regionales Universidad de San Carlos de Guatemala, 2 002.

Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. *Reseña histórica, visión, misión, valores de la institución.* Proyecto Educativo Institucional PEI. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Guatemala: Secretaría del establecimiento, 2 014.

Ministerio de Educación –MINEDUC- *Herramientas de evaluación en el aula.* Guatemala: Dirección General de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 011.

----- *El currículo Organizado en competencias. Planificación de los aprendizajes* Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 010.

----- *Curriculum Nacional Base. Nivel medio ciclo básico. Área Comunicación y Lenguaje L1.* Guatemala: Dirección General del Currículo, 2 010.

Ministerio de Educación-MINEDUC. *Reglamento para la aprobación de los estatutos, reconocimiento de la personalidad jurídica y funcionamiento de los consejos de los centros educativos.* <http://www.minedu.gob.gt/portal/contenido> (24 de marzo de 2 013).

Pimienta Prieto, Julio Herminio. *Constructivismo estrategias para aprender a aprender.* México: Pearson Educación, 2 008.



Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
BIBLIOTECARIO

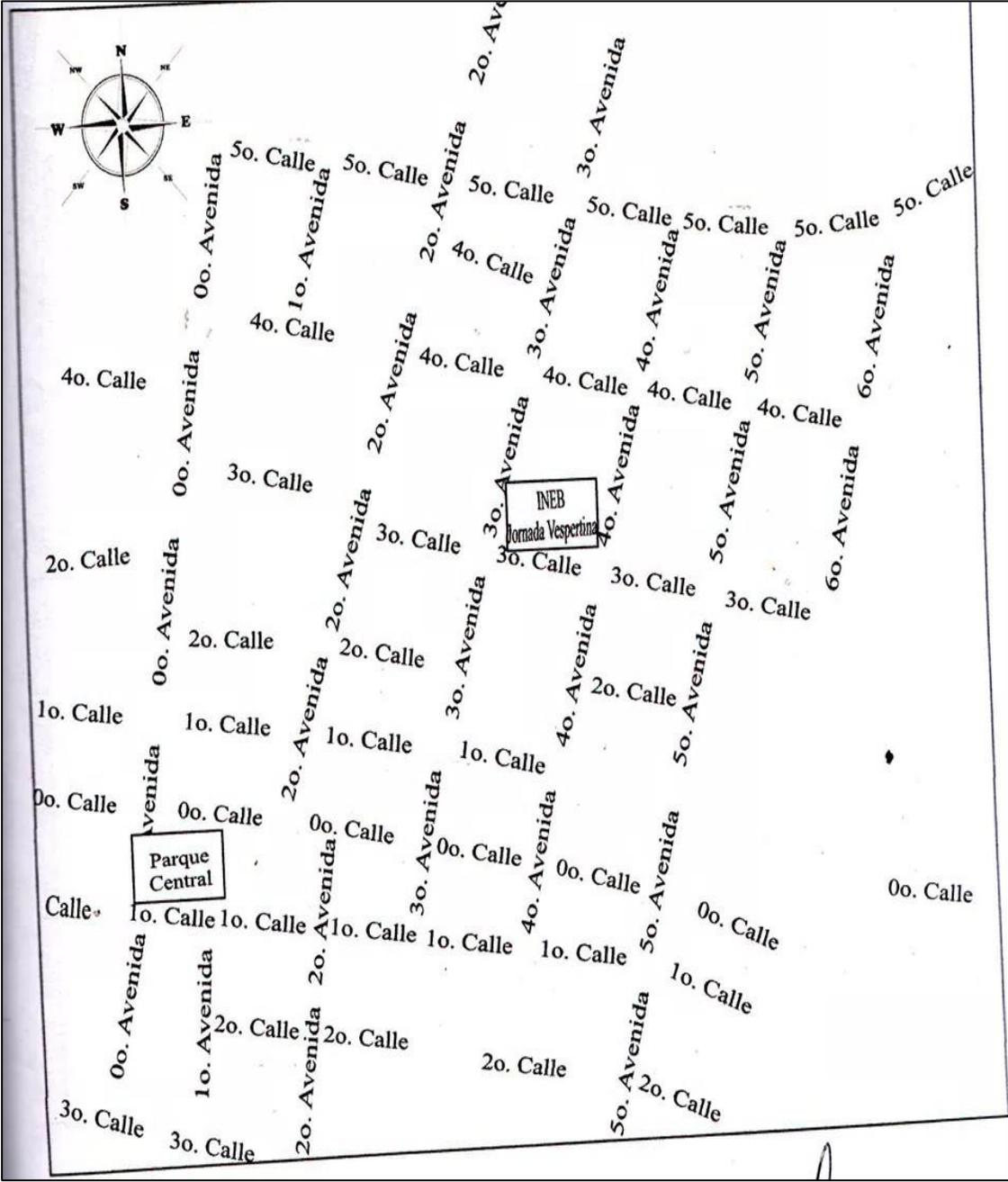
ANEXOS

TABLA 3
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

NOMBRE	GÉNERO	GRADO ACADÉMICO
Ana Belén Milián Milián	FEMENINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Marco Antonio Caal Botzóc	MASCULINO	P.E.M. en Matemática y Física
Fausto Baudilio Poc Chocó	MASCULINO	P.E.M. en Matemática y Física
Sandra Gisella Ruiz Aviche	FEMENINO	P.E.M. en Lenguaje y Literatura
Roberto Rax	MASCULINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Edgar Heriberto Jul Cal	MASCULINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Víctor Wilfredo Chó Tot	MASCULINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Mariano Ernesto Chó Tot	MASCULINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Darío Có	MASCULINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Juan Ramón Tello Santiago	MASCULINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Juan de Dios Cojoc Gué	MASCULINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Elva Julieta Barahona Tello	FEMENINO	Licenciada en Trabajo Social y Maestra de educación para el Hogar
Edwin Geovany Méndez Prera	MASCULINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Ingrid Yohana Lem Hernández	FEMENINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Mely Azucena Lem Xollim	FEMENINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa
Oscar Ramón Rosales Caal	MASCULINO	Licenciado en Pedagogía y Admón. Educativa
Mellina Rosibell Suyén Galicia	FEMENINO	P.E.M en Pedagogía y Admón. Educativa

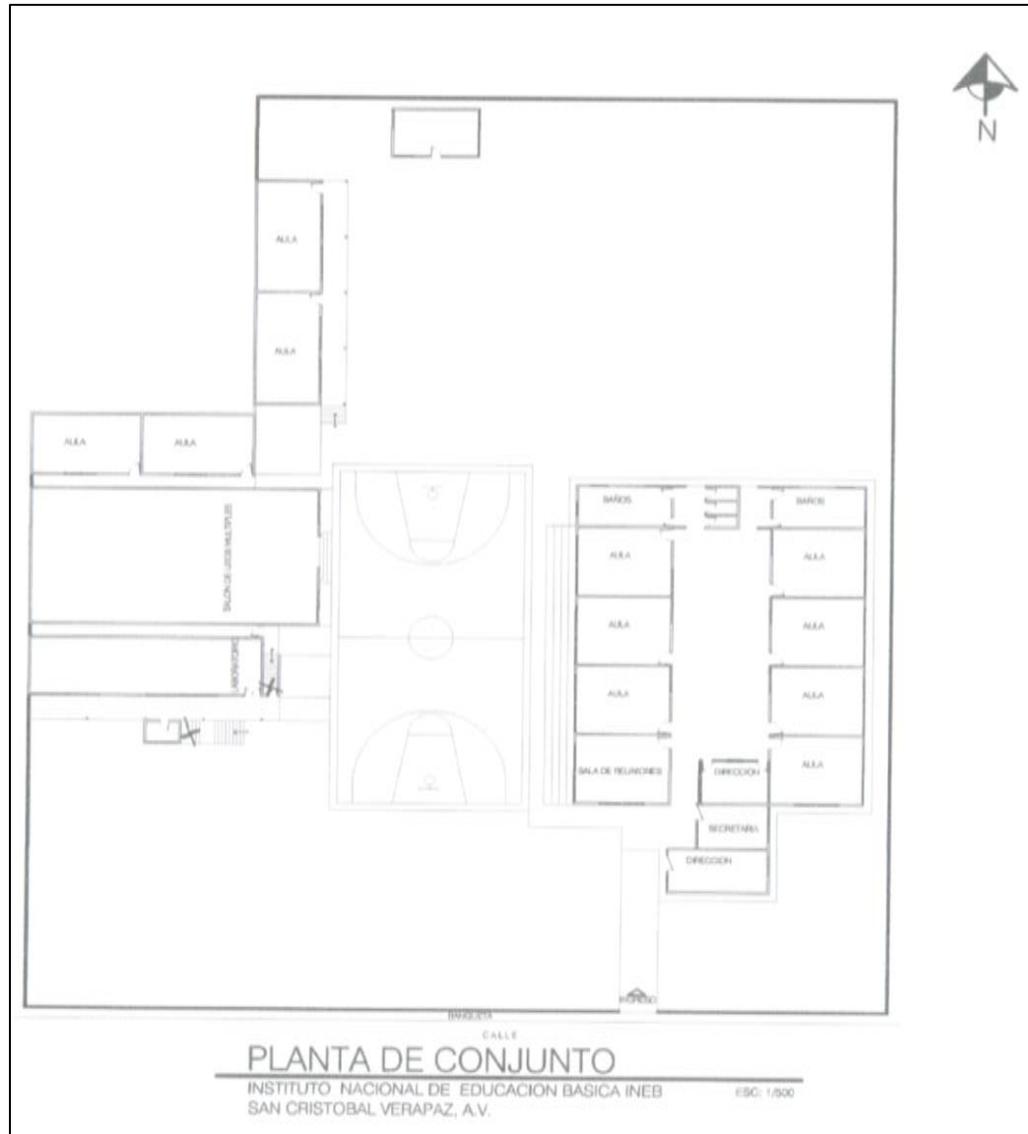
Fuente: Investigación de campo. Año 2 014.

IMAGEN 1
CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



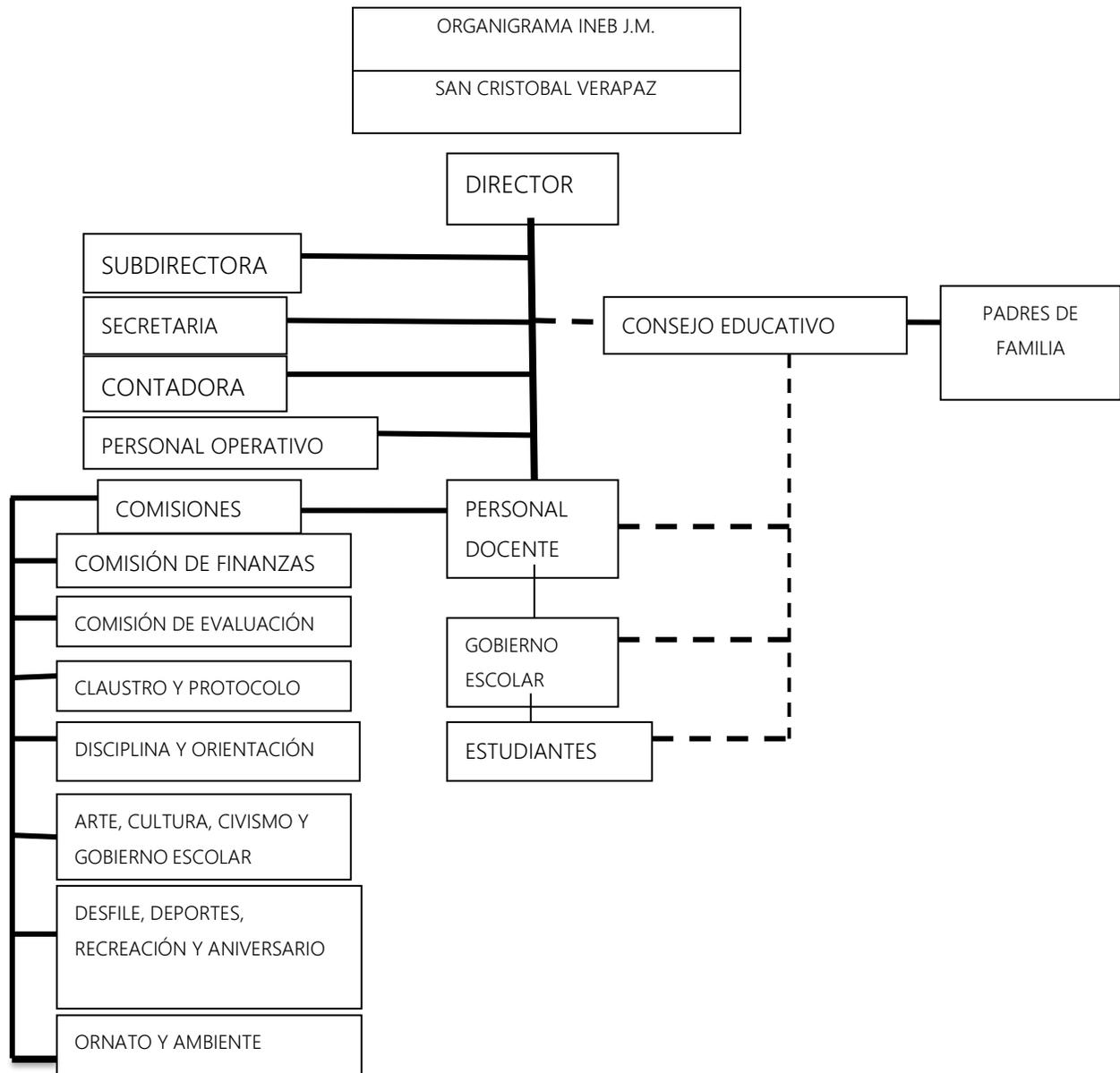
Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 2
PLANO DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Investigación de campo. Año 2014.

**FOTOGRAFÍA 1
LA COCINA EN SU FORMA ORIGINAL
PARTE EXTERNA**



Tomada por: Aracely Xoná. Año 2014.

**FOTOGRAFÍA 2
LA COCINA EN SU FORMA ORIGINAL
PARTE EXTERNA**



Tomada por: Aracely Xoná. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 3
LA COCINA EN SU FORMA ORIGINAL
PARTE INTERNA



Tomada por: Aracely Xoná. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 4
LA COCINA EN SU FORMA ORIGINAL
PARTE INTERNA



Tomada por: Aracely Xoná. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 5
ENTREGA DE LÁMINAS SOLICITADAS



Tomada por: Delfina Vaidez. Año 2014.

FOTOGRAFÍA 6
ENTREGA DE LÁMINAS SOLICITADAS



Tomada por: Delfina Vaidez. Año 2014.

No. 293-2016

USAC - CUNOR
 Universidad de San Carlos de Guatemala
 Centro Universitario del Norte



El director del Centro Universitario del Norte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, luego de conocer los dictámenes de la Comisión de Trabajos de Graduación de la carrera de:

PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

Al trabajo titulado:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA MATUTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

Presentado por el (la) estudiante:

ARACELY DEL ROSARIO XONÁ HERNÁNDEZ

Autoriza el

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 08 de noviembre de 2016

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
 DIRECTOR

