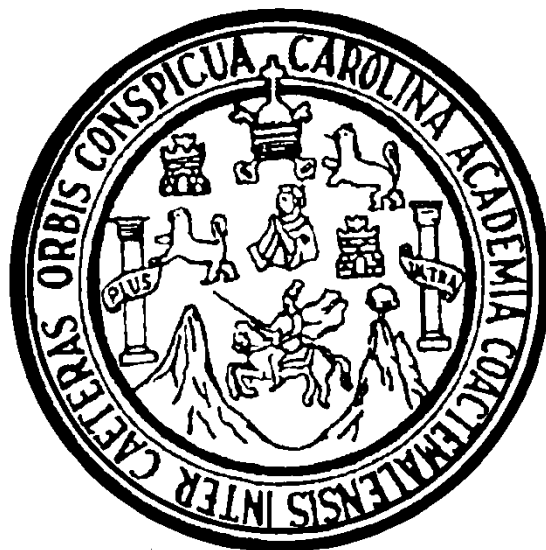


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,
JORNADA VESPERTINA, BARRIO SARAXOCH, SAN PEDRO
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

BRENDA ABYGAIL SIERRA FRANCO

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2 016

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN
PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE

TRABAJO DE GRADUACIÓN

INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA,
JORNADA VESPERTINA, BARRIO SARAXOCH, SAN PEDRO
CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

POR

BRENDA ABYGAIL SIERRA FRANCO
CARNÉ 201141636

COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE PROFESORA
DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON ORIENTACIÓN EN MEDIO
AMBIENTE

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2 016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Lic. Fredy Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	P.E. M. César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESORA

Lcda. Alida Arcely de León Blanco



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

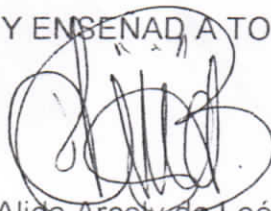
Cobán, A.V. 23 de mayo de 2015
Ref. 15/CTG-38-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
BRENDA ABYGAIL SIERRA FRANCO. Carné No. 201141636.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Licda. Alida Arcely de León Blanco
Asesora

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 19 de septiembre de 2015
Ref. 15/CTG-88-2015

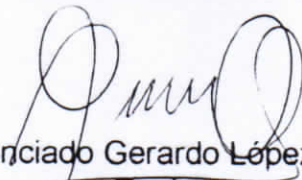
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **BRENDA ABYGAIL SIERRA FRANCO. Con número de carné 201141636.**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-124-2015


Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:
BRENDA ABYGAIL SIERRA FRANCO. Con número de carné 201141636.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz

Telefax: 7951-3645 y 7952-1064

E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 20 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-03-2016PEM

Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

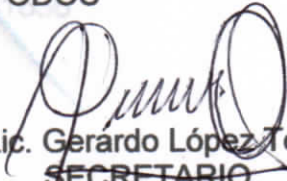
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente:

BRENDA ABYGAIL SIERRA FRANCO. Carné No. 201141636.

"ID Y ENSEÑAN A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO

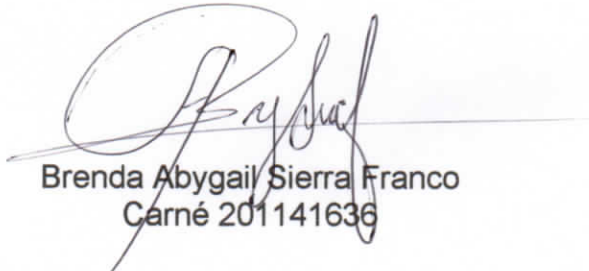

Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación titulado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, Barrio Saraxoch, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnica en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Brenda Abygail Sierra Franco
Carné 201141636

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es: del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No.17-2 012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2 012.

DEDICATORIA A

Dios Por darme la vida, la sabiduría y la fe, porque definitivamente lo difícil no fue empezar la carrera sino continuar y terminarla.

Mis padres Por el privilegio de tenerlos, por su agradable compañía y apoyo en todo momento porque tanto esfuerzo y sacrificio solo se entrega a alguien muy querido, gracias por darme tanto y todo de ustedes.

Mis hermanos Por el apoyo moral y muestras de cariño que me brindan en momentos importantes.

Mis sobrinas Por las risas que me hacen crecer y sentirme afortunada de tenerlas conmigo.

AGRADECIMIENTOS A

CUNOR –USAC Por brindarme la oportunidad de ingresar y continuar mi formación académica.

Catedráticos Por la enseñanza de cada uno de los conocimientos para mi vida profesional.

Amigos Por animarme para seguir adelante en la vida y en los estudios.

Familia Macz Por demostrar que una familia no siempre es biológica, sino que se convierten en familia por la convivencia, el apoyo y el cariño demostrado en todo momento.

ÍNDICE GENERAL

RESUMEN	v
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1	Nombre de la unidad de práctica	5
1.2	Reseña histórica de la institución	5
1.3	Vías de acceso	6
1.4	Recursos disponibles	6
	1.4.1 Humanos	6
	1.4.2 Mobiliario y equipo	7
	1.4.3 Material didáctico	7
	1.4.4 Otros recursos	8
1.5	Situación socioeconómica	8
1.6	Organización existente	8
1.7	Información técnico administrativa	9
	a. Proyecto Educativo Institucional (PEI)	9
	b. Plan de Contingencia	10
	c. Reglamento Interno	10
	d. Libros que maneja el establecimiento	10
1.8	Visión	10
1.9	Misión	11
1.10	Valores	11
1.11	Horarios de atención	11
1.12	Servicios educativos que presta	11
1.13	Edificio	12
1.14	Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15	Debilidades y fortalezas encontrados	13

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1.	Actividades pedagógicas	15
	2.1.1 Observación	15.
	a. Materiales	15
	b. Metodología	15

2.1.2	Auxiliatura	16
2.1.3	Docencia directa	16
	a. Planificación	17
	b. Metodología	17
	c. Materiales	18
2.1.4	Evaluación del aprendizaje	18
	a. Materiales	18
	b. Metodología	19
2.2	Actividades administrativas	19
	2.2.1 Apoyo a la Dirección	19
	2.2.2 Otras actividades	20
2.3	Actividades Ambientales	20
	2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula	20
	2.3.2 Mini - proyecto a nivel escolar o comunal	20

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1	Actividades pedagógicas	24
	3.1.1 Población atendida según género	24
	3.1.2 Población atendida según edad	25
	3.1.3 Técnicas de enseñanza aprendizaje	26
	3.1.4 Técnicas de evaluación	27
	3.1.5 Notas obtenidas	28
3.2	Actividades administrativas	29
	3.2.1 Personal docente por género y grado académico	29
	3.2.2 Planificación, organización, dirección y control	30
3.3	Actividades ambientales	31
3.4	Análisis y discusión de resultados	31
	CONCLUSIONES	33
	RECOMENDACIONES	35
	BIBLIOGRAFÍA	37
	ANEXOS	39

ÍNDICE DE GRÁFICAS

1	Población atendida según género	24
2	Población atendida según edad	25
3	Técnicas de enseñanza y aprendizaje	26
4	Técnicas de evaluación	27
5	Notas obtenidas	28
6	Personal docente por género y grado académico	29

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

1 Recolección de latas por sección	41
2 Entrega de muebles a la Dirección	41
3 Organización de muebles en la Dirección	42
4 Muebles instalados en la Dirección	42

ÍNDICE DE IMÁGENES

1 Croquis de ubicación de la institución	43
2 Organigrama del INEB Barrio Saraxoch	44

ÍNDICE DE CUADROS

1 Notas obtenidas	45
2 Personal docente por género y grado académico	46

RESUMEN

La práctica docente es una etapa en la que se ejecutan todos los conocimientos adquiridos durante la formación del educando, que sirve como introducción a la vida profesional. La práctica docente se ejecuta con la finalidad de prever dificultades que se presenten en la labor docente y confrontar la realidad educativa. En la primera etapa se realizaron diez (10) observaciones de clase, cinco (5) se llevaron a cabo en un establecimiento del sector privado y cinco (5) en un establecimiento del sector público, etapa en la cual se describe la metodología utilizada.

Seguido de las observaciones se inició con la etapa de auxiliatura, la que socializó con los alumnos. Para ello se utilizó un formato en donde el docente de planta evaluó las actividades que se llevaron a cabo por la docente practicante. Seguidamente se elaboraron los planes de los temas, técnicas y procedimientos para aplicarlos durante la docencia directa y obtener los objetivos planteados.

En la etapa de docencia directa se inició el desarrollo de los temas con base a las planificaciones establecidas, para impartir de la mejor forma los contenidos del curso. Las fases mencionadas con anterioridad, fueron evaluadas por el docente de planta quien fue el encargado de asignar el punteo debido a la responsabilidad y desempeño durante el proceso. Una etapa importante fue la evaluación del educando, ya que ayuda al docente practicante a verificar los alcances obtenidos en el desarrollo de cada clase.

Al culminar la docencia directa, se inició con la actividad ambiental que consistió en la propuesta de recolección de latas de aluminio. Con el apoyo del alumnado se llevó a cabo, posteriormente se realizó la venta de las latas y así

ejecutar la actividad ambiental; con el dinero recolectado se compraron muebles para una mejor organización de los materiales encontrados en dirección.

En el proceso de práctica docente se atendió a veintiocho (28) alumnos del grado de segundo básico sección B; impartiendo el curso de Ciencias Sociales, en donde se utilizaron técnicas y métodos de enseñanza para impartir el curso.

INTRODUCCIÓN

Los documentos que se utilizaron y las actividades que se realizaron en la práctica docente contribuyeron a que el docente practicante analizara la realidad educativa y conociera cada proceso en un centro educativo de nivel medio. En la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente se requieren procesos para obtener una práctica en el desempeño de docente practicante.

En la práctica docente se ejecutaron tres fases: observación, auxiliatura y docencia directa. Adicional, se agregó una fase más, que es la ejecución de un proyecto ambiental. Cinco de las observaciones fueron realizadas en el Colegio Bilingüe ICA del municipio de Cobán; las otras cinco observaciones en el Instituto Nacional de Educación Básica Saraxoch del municipio de San Pedro Carchá, ubicados ambos en el departamento de Alta Verapaz; lugar en donde se llevó a cabo la práctica docente, ejecutando la practica directa con el curso de Ciencias Sociales en el grado de segundo básico sección B y lugar donde se realizó el proyecto de recolección de latas con el apoyo de los alumnos.

La comunicación, la responsabilidad y el trabajo en equipo entre docente de planta y alumno practicante fueron necesarios para el cumplimiento del objetivo que es ayudar al estudiante de profesorado de enseñanza media a conocer sus fortalezas y debilidades en el aspecto pedagógico, y así conducirlo de forma adecuada en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

El informe está integrado por tres capítulos de la siguiente forma: Capítulo 1, Lugar de práctica docente, reseña histórica, vías de acceso, recursos disponibles. Mobiliario y equipo, material didáctico, situación socioeconómica de los usuarios, organización existente, información técnico administrativa, misión, visión, valores que se deben practicar para la armonía entre la comunidad educativa, horarios de atención, servicios educativos que presta la institución, edificio, ambiente del establecimiento y vecindario, problemas y fortalezas.

Capítulo 2: Actividades pedagógicas, materiales y metodología empleada, auxiliatura; docencia directa planificación de los temas del área a impartir; actividades administrativas, ambientales, y la ejecución de un proyecto.

Capítulo 3: En este capítulo se realizó un análisis y discusión de resultados que se obtuvo al finalizar la práctica docente, gráficas de la población atendida según género y edad, técnicas utilizadas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, las técnicas de evaluación utilizadas durante la práctica docente, las notas obtenidas de los alumnos, actividades administrativas, personal docente por género y grado académico.

OBJETIVOS

General

Determinar el nivel de aprendizaje en los alumnos de primero básico del INEB Barrio Saraxoch de San Pedro Carchá, Alta Verapaz a través de la observación para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Específicos

Describir la metodología aplicada en el curso de Ciencias Sociales de primero básico por medio de instrumentos técnicos facilitados por la responsable de práctica docente para proponer metodologías distintas.

Emplear actividades didácticas durante la etapa de docencia directa por medio de técnicas participativas para fortalecer el trabajo colaborativo en los estudiantes.

Fortalecer la práctica de valores ambientales por medio de la recolección de materiales de desecho sólido para el cuidado del entorno natural del establecimiento.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1 Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional de Educación Básica Saraxoch, San Pedro
Carchá Alta Verapaz.

1.2 Reseña histórica de la institución

“El Instituto del Barrio Saraxoch de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, inicia en el año 2004 cuando en reunión de Junta Escolar se da a conocer su preocupación por estar atendiendo a más de 300 alumnos del nivel primario en un espacio que no reúne las condiciones pedagógicas necesarias, que se hace necesario buscar un espacio más amplio para que a los alumnos ya no se les viole el derecho a la recreación. La idea es tener la oportunidad de construir un edificio en que en jornada matutina se atienda a la población escolar de los niveles pre-primaria y primario y en jornada vespertina se atienda el nivel básico y posteriormente ir ampliando las oportunidades para la población. En el año 2008 se logra prestar el servicio educativo en un edificio que reúne las condiciones adecuadas y al ver que el edificio no se aprovechaba en jornada vespertina; en el mes de julio de 2008 en reunión con presidentes de COCODE del Barrio Saraxoch y colonia Las Islas; se solicita el funcionamiento de un Instituto Básico.”¹

¹ Instituto de Educación Básica Saraxoch. Proyecto Educativo Institucional. (San Pedro Carchá, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del establecimiento 2 013).

El municipio de San Pedro Carchá es un municipio con mucha población, únicamente contaba con un Instituto con aulas suficientes y amplias. En el mes de noviembre se publica en radios locales una convocatoria para preinscripción de estudiantes del nivel, fijando únicamente tres días para este proceso.

El día 26 de Enero de 2008 dio inicio con el ciclo escolar. La resolución de creación del Instituto fue conocida el día viernes 13 de Febrero de 2009.

1.3 Vías de acceso

Para llegar al Instituto Nacional de Educación Básica Saraxoch de San Pedro Carchá Alta Verapaz se utiliza la vía principal del barrio San Sebastián zona 2, a 300 metros del Estadio Juan Ramón Ponce Guay, en una calle empedrada podemos encontrar el Instituto; se puede ingresar en vehículo de dos ruedas y/o peatonal ya que las calles cercanas no cuentan con transporte público para esa área. Este instituto se encuentra entre el límite del área urbana de la ciudad de San Pedro Carchá y ruta al municipio de San Juan Chamelco en Alta Verapaz, (ver en anexo croquis del establecimiento)

1.4 Recursos disponibles

1.4.1. Humanos

a. Personal Administrativo

El cargo de directora del establecimiento, quien se encarga de la documentación de los alumnos esté en orden, y vela porque las condiciones del establecimiento sean óptimas,

verifica que los catedráticos realicen sus labores de la mejor manera y apoya a los alumnos en su rendimiento académico.

b. Personal docente

En el instituto laboran seis (06) docentes, uno (01) de ellos es profesor de enseñanza media bilingüe intercultural, tres (03) son profesores de enseñanza media en pedagogía y dos (02) son profesores de enseñanza media en administración educativa. A cada uno se les asignó una o dos áreas a impartir, la función de ellos es motivar a los alumnos a no abandonar los estudios, orientarlos a ser partícipes en actividades sociales como deportivas que se realizan.

c. Personal operativo

El establecimiento únicamente cuenta con un conserje, quien se encarga de realizar la limpieza y el mantenimiento del establecimiento, también atiende la puerta de entrada y realiza en algunas ocasiones el trabajo de mensajero en beneficio del instituto.

1.4.2. Mobiliario y equipo

En el salón de segundo básico, sección B se cuenta con veintisiete (27) pupitres, un (01) escritorio de madera, dos (02) sillas de plástico, y una (01) pizarra todo ello en buen estado.

1.4.3. Material didáctico

Dentro de los materiales que facilitaron el proceso de enseñanza están: Marcadores y borrador para pizarra, lapiceros,

fechador para la revisión de tareas. También se utilizaron libros de texto propiedad del catedrático para impartir clases en los distintos grados y áreas que atendía.

1.4.4. Otros recursos

El establecimiento cuenta con ocho (08) ambientes: Un espacio pequeño para la Dirección, siete (07) aulas formales, un (01) patio que los alumnos utilizan en horarios de recreo, dos (02) instalaciones deportivas utilizadas para campeonatos y educación física, un (01) salón para actividades; un (01) espacio para tienda y cinco (05) servicios sanitarios.

1.5 Situación socioeconómica

La ocupación laboral de los padres de familia es diversa, algunos se dedican a la albañilería, carpintería, agricultura, negocios y otros trabajos relacionados con alguna profesión, incluso existen estudiantes que trabajan para poder salir adelante en su formación académica; sin embargo por la continua población estudiantil y la escases de establecimientos educativos de nivel medio, muchos de los que albergan el instituto vienen de otras zonas del municipio, por lo que no se puede definir con exactitud un nivel socioeconómico de ello y el de su familia, ni mencionar una fuente principal de ingresos ya que existe diversidad de ocupaciones como se mencionó.

1.6 Organización existente

Este establecimiento se encuentra organizado de la siguiente forma: Dirección encabezada por la directora, quien es la encargada de manejar la administración del establecimiento.

Docentes: Su función es llevar a cabo el proceso educativo, quienes utilizan técnicas y metodologías adecuadas para el aprendizaje de los estudiantes, es guía, líder positivo y coordinador de actividades que se llevan a cabo dentro y fuera del establecimiento.

Gobierno escolar y Consejo educativo: Encargado de promover valores morales por medio de actividades vivenciales que fomenten actitudes positivas para la convivencia, la solidaridad y ayuda mutua.

Personal operativo: La función de esta persona es velar y verificar el buen funcionamiento de todos los servicios con los que cuenta el establecimiento y es el encargado de promover el aseo del entorno escolar.

Comisión de disciplina: La función es velar por la justicia, la equidad y el respeto a la integridad de los educandos.

Comisión de finanzas: Se encargan de realizar gestiones financieras para llevar a cabo actividades por medio de la recaudación de fondos que son utilizados en las diferentes necesidades que se presenten.

Comisión de evaluación: Su función es velar con el cumplimiento del Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, coordinan el proceso de evaluación y analizan resultados obtenidos para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.

Comisión de arte y cultura: Es la encargada de cubrir todos los eventos en materia artística, cultural y recreativa.

Comisión de deportes: Velan por la correcta organización de actividades deportivas dentro y fuera del instituto.

1.7 Información técnico-administrativa

a. Proyecto Educativo Institucional (PEI)

El establecimiento cuenta con el Proyecto Educativo Institucional, el cual se enfoca al desarrollo integral de los estudiantes para poder mejorar la calidad educativa que se brinda en el establecimiento.

b. Plan de Contingencia

Para prevenir, predecir y reaccionar, está presente de forma estratégica y operativa que ayuda a controlar situaciones de emergencia y minimizar sus consecuencias.

c. Reglamento interno

El establecimiento cuenta con su reglamento interno y es del conocimiento de los alumnos y docentes. Este documento sirve para corregir actos de indisciplina.

d. Libros que maneja el establecimiento

Cuenta con un libro de actas para dejar constancia de actividades de relevancia e indisciplina dentro y fuera del instituto; un inventario de todo el material con el que cuenta y conocimientos el cual dejan constancia de los actos de poca relevancia.

1.8 Visión

“Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad

a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia para propiciar la paz y la tolerancia en su entorno social”.²

1.9 Misión

“Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de los jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad, para que pueda elegir con libertad, seguridad y responsabilidad una carrera acorde a sus intereses, habilidades y propósitos tanto personales como ciudadanos de beneficio para la construcción de la convivencia pacífica en la sociedad”.

1.10 Valores

La disciplina en la utilización de basureros para mantener ambientes limpios e impulsan a que los estudiantes entreguen tareas en fechas asignadas y al uso correcto del uniforme.

La honestidad en los alumnos evita a la copia de trabajos entre estudiantes y que por parte de los docentes realicen una calificación objetiva

Fomentan la responsabilidad mediante entrega puntual de informes y cuadros de calificaciones a la Dirección

1.11 Horario de atención

² Instituto Nacional de Educación Básica Saraxoch. Proyecto Educativo Institucional. (San Pedro Carchá Alta Verapaz 2 013).

El instituto atiende en jornada vespertina de 13:00 a 18:00 horas, la Directora está presente durante la jornada para atender situaciones tanto fuera como dentro del establecimiento.

1.12 Servicios educativos que presta

El instituto nacional de educación básica Saraxoch según resolución 84-2009 de fecha 13 de febrero del 2009 emitida por la Dirección Departamental de Educación del departamento de Alta Verapaz, ofrece educación de primero a tercero básico, promueve los valores para persistir en las metas que se proponen y cuenta con el curso de educación para el hogar, artes industriales, entre otros.

1.13 Edificio

El edificio es adecuado para el proceso educativo, las aulas tienen el espacio apropiado para la cantidad de alumnos en los diversos grados y secciones, existen dos (02) espacios para áreas recreativas; el área perimetral es insegura ya que en las cercanías del instituto existe una hondonada que arriesga la seguridad de los alumnos, no se cuenta con una biblioteca, tampoco existe un laboratorio de computación; pero si cuentan con un (01) salón de usos múltiples en buen estado para los distintos eventos que realizan.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento cuenta con áreas recreativas para realizar deportes y la recreación. La relación entre el personal es respetuosa y amena; dentro de las instalaciones se encuentran todos los espacios bien utilizados para los distintos ambientes, la limpieza de las instalaciones está bien organizada, fuera de las aulas el encargado de velar por la

limpieza es el conserje y dentro de las aulas los alumnos son los responsables de la limpieza y el orden; diez minutos antes de la hora de salida ellos se encargan de realizar la limpieza.

La iluminación no es la adecuada porque el establecimiento no cuenta con energía eléctrica, la basura es depositada en el lugar correspondiente dentro del instituto, las calles aledañas no son de mucho tráfico ya que es un barrio pequeño, no existen viviendas que predominen alrededor del barrio; dentro de los centros que amenazan la integridad de los estudiantes se pueden mencionar bares que se encuentran en el trayecto hacia el instituto y como sitio de entretenimiento se encuentra el Estadio de fútbol Juan Ramón Ponce Guay, a trescientos (300) metros.

1.15 Problemas y fortalezas encontrados

Dentro de la institución se encontraron debilidades que afectan el pleno desarrollo y aprendizaje de los alumnos porque a las seis de la tarde la visión se dificulta debido a que no cuenta con energía eléctrica. Los maestros no utilizan metodologías innovadoras para la enseñanza, se omite la motivación en la mayoría de los cursos sabiendo que la motivación es parte del aprendizaje para estimular el pensamiento lógico de los alumnos. En la actualidad la tecnología es necesaria; el instituto no cuenta con equipo de cómputo, por no tener instalaciones propias, la decoración de la jornada matutina obstruye la atención de los alumnos de la jornada vespertina, debido a que no es la adecuada para la edad de los jóvenes.

Dentro de las fortalezas encontradas podemos mencionar que cuentan con una infraestructura apta para recibir clases, se apoyan las actividades deportivas, tienen suficientes docentes que cumplen con un perfil para el aprendizaje de los estudiantes, la tienda escolar cuida la alimentación y

una buena relación entre el personal que es la adecuada para llevar a cabo el trabajo en equipo.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

Esta fase consistió en observar cinco (05) cursos en un establecimiento público el cual se llevó a cabo en el instituto nacional de educación básica Saraxoch de San Pedro Carchá Alta Verapaz, y cinco (05) observaciones en un establecimiento privado que se realizó en el ICA Colegio Bilingüe. En esta fase se adquirió experiencia en: Herramientas, metodologías, técnicas, la motivación utilizada y observar la realidad educativa.

a. Materiales

Se utilizaron hojas, lapiceros, pizarra, marcadores y guías de observación.

b. Metodología

El docente exponía sus clases mediante una participación continua de los alumnos, durante la clase ejemplificaron los temas y realizaron una lluvia de ideas; en ocasiones los alumnos realizaban búsqueda de palabras o datos para después formular preguntas y discutir sobre algún tema, el docente guiaba el proceso de enseñanza.

2.1.2 Auxiliatura

Este proceso se realizó con los alumnos de segundo básico sección B del Instituto Nacional de Educación Básica Saraxoch, de San Pedro Carchá, A.V. en el área de Ciencias Sociales, en esta etapa se realizó una convivencia cercana con los docentes y los alumnos para obtener experiencia.

Se pudo conocer y observar la realidad educativa de manera positiva y negativa, este período aportó situaciones que favorecieron a la planificación de las clases, auxiliar al docente practicante para un desempeño óptimo.

Dentro de los problemas identificados está la indisciplina por parte de los alumnos, y por las actividades ya planificadas no permitió cumplir con algún periodo en la fecha estipulada, sin embargo las actividades fueron reprogramadas.

2.1.3 Docencia directa

Consistió en poner en práctica las habilidades y conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, al igual que la experiencia que se adquirió durante las distintas etapas que fueron la base para todo el proceso.

La comunicación fue importante con el docente de planta. La distribución de los contenidos fue de veinte (20) periodos de clases, de treinta y cinco (35) minutos cada uno.

La temática al momento de desarrollar un tema fue escuchar ideas, analizar y discutir para poder tener una comprensión de lo expuesto y lograr un aprendizaje significativo, para que el alumno

fuera capaz de saber que puede hacer y donde aplicar los conocimientos adquiridos.

a. Planificación

Es un proceso que el docente debe realizar antes de impartir el curso, la planificación ayuda a prevenir improvisaciones.

Primero, se realizó un plan de unidad con los temas asignados, luego se realizó un plan de evaluación para tener un control de las distintas actividades realizadas, inmerso a ese plan se hizo una planificación por períodos para elegir las técnicas, métodos, estrategias y la forma de evaluar de cada uno de los contenidos.

Los temas asignados fueron los siguientes: Descentralización y Desconcentración, Ley General de Descentralización, Origen General de la Ley de Descentralización, La Participación Ciudadana, Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Regionalización del País guatemalteco dividido en; integración y funciones, Consejo Comunitario de Desarrollo, (COCODES), Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDES), Concejo Departamental de Desarrollo (CODEDES), El Código Municipal, El Municipio, el Concejo Municipal, Procedimientos para crear un municipio, El Proceso de Independencia, cambios y continuidad en el proceso de independencia; doctrina Monroe y El Ideal bolivariano.

Estos temas fueron desarrollados en cada uno de los periodos del curso, en donde los alumnos ayudaron a realizar de la mejor manera todo lo planificado.

b. Metodología

Se basa en los conocimientos previos para formar nuevos conocimientos. Cada tema se desarrolló de forma oral en donde cada alumno participó de manera activa propiciando el interés en las dinámicas que sirvieron para la atracción del tema a ejecutar, preguntas que median el conocimiento, puestas en común, trabajo en grupo. Esta forma de impartir cursos es atractivo para los estudiantes porque les facilita construir su propio conocimiento y aprendizaje. Esta metodología se llevó a cabo de la siguiente manera: Conocimientos previos, nuevos conocimientos, ejercitación y aplicación de nuevos conocimientos.

c. Materiales

Los materiales utilizados fueron: Carteles, pizarrón, marcadores, hojas de papel bond, cuadernos, computadora, impresora y lapiceros.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

La evaluación sirvió para medir el nivel de aprendizaje y así se pudo obtener discusiones de los diferentes temas que se abordaron. Ayuda al docente a verificar el rendimiento del alumno para conocer sus debilidades y reforzarlo. Al inicio, para ver la claridad del tema; durante, para observar la comprensión del tema y al final, para conocer si el alumno comprendió los conocimientos y detectar las dificultades que se presentaron en el proceso y así aclarar dudas.

Actividades de evaluación: Elaboración de cuadros comparativos, análisis de lecturas, hojas de trabajo, cuadro diferenciativo, mapas conceptuales, escritura de comentarios, dichas actividades se calificaron a través de listas de cotejo y escalas de rango.

a. Materiales

Cuaderno, lapiceros, hojas de papel bond, marcadores, pizarra, computadora e impresora.

b. Metodología

Participativa: Consiste en que el alumno intervenga en todos los temas expuestos, por medio de preguntas orales, análisis de lecturas, consiste en darle al alumno un documento y luego exponer de forma verbal o escrita lo comprendido.

Exposiciones orales: Se organizaron en grupos previo a indicarles el tema a trabajar, comentarios sobre las funciones de los diferentes concejos comunitarios.

Para calificar cada actividad que se realizó, se utilizaron listas de cotejo y escalas de rango.

El alumno participó constantemente con actitud positiva hacia lo planificado.

Método de comprensión: Ayuda al alumno a desarrollar los conocimientos que obtenían por medio de las diferentes lecturas realizadas, sabiendo que la lectura es baja en ese nivel y así reforzar la comprensión lectora y complementar los temas.

2.1. Actividades administrativas

2.2.1 Apoyo a la Dirección

Durante la etapa de práctica docente únicamente se apoyó en la realización de actividades de independencia como lo fue la

participación como jurado calificador para la Elección de Señorita Independencia, y en ocasiones se brindó atención a los padres de familia que llegaron durante la jornada.

2.2.2 Otras actividades

Con el docente de planta se colaboró en la disciplina durante los actos cívicos, revisión de tareas, se apoyó durante los días en que hubo laboratorios, se veló porque los alumnos realizaran la limpieza antes del horario de salida y elaboración de un examen final.

2.2. Actividades Ambientales

Se elaboraron proyectos que mostraron el compromiso para fomentar la protección y conservación de la biodiversidad y se realizó ejercicios con material reciclable.

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Se realizaron mediante pequeñas pláticas, frases motivacionales, en cada actividad dando instrucciones de prácticas de limpieza. El tema de reciclaje se expuso dentro del aula, los alumnos realizaron trabajos con materiales reciclables que estaban dentro de la clase como: Hojas bond y periódico para realizar ejercicios en el aula. También se reforzó la utilización correcta de los basureros. Se realizó una cuadrangular deportiva; a los grados ganadores se les premió con artículos de limpieza para el aula.

2.3.2 Mini - proyecto a nivel escolar o comunal

Se realizó la recolección de latas para la compra de muebles; dicha actividad se ejecutó en tres fases: La primera fase fue solicitar el permiso a la Dirección para impartir una plática de concientización y aprovechamiento de materiales de desecho a los alumnos de primero y segundo básico de todas las secciones, llegando al acuerdo que se recolectarían latas de aluminio.

En la segunda fase se realizó la recolección de Latas. Durante tres semanas los alumnos llevaron latas de aluminio al instituto; durante esas semanas se unieron alumnos de tercero básico en la recaudación de las mismas y la tercera etapa consistió en pesar las latas por libra y se venderlas a una recicladora, posteriormente con el dinero de la venta se compraron muebles para una mejor organización en la Dirección del establecimiento.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos en la investigación, aplicando procedimientos estadísticos e instrumentos de observación.

En primer lugar, se presenta el resultado de la población atendida según género, y que prevalece el género femenino, posteriormente se presenta el análisis de la población atendida según edad en donde los alumnos se encuentran en edades de 15 a 16 años.

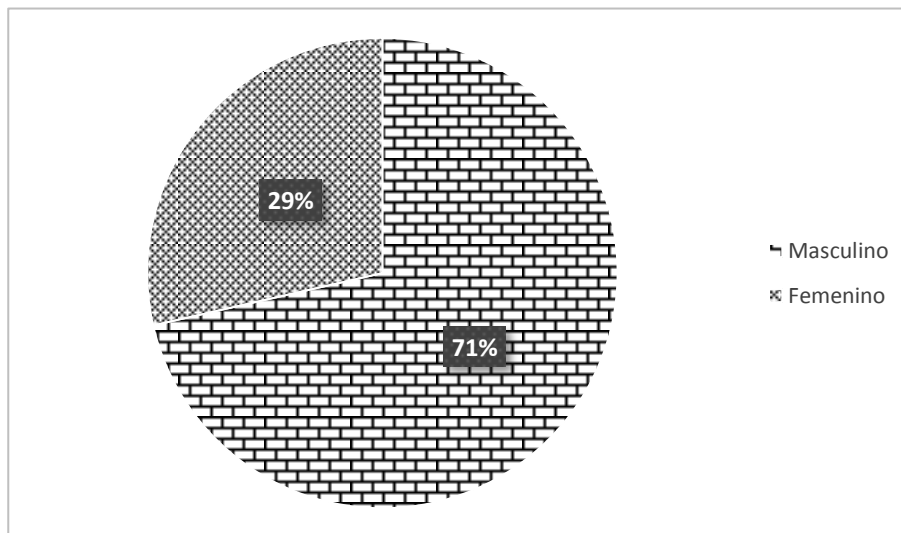
En las técnicas de enseñanza y aprendizaje, fueron las inferencias las que predominaron durante el proceso; en las técnicas de evaluación más utilizadas prevalecieron los análisis de lectura para facilitar el pensamiento lógico, las notas obtenidas fueron importantes en el transcurso de la etapa de Práctica Docente Supervisada en la cual diecisiete (17) alumnos alcanzaron notas arriba de los diez (10) puntos, siendo este la mitad del punteo que asignó el docente titular.

El personal docente por género y grado académico prevalece el género masculino habiendo cinco (05) docentes y una docente, en el grado académico el 50 % son profesores de educación media en pedagogía y administración educativa.

3.1. Actividades pedagógicas

3.1.1. Población atendida según género

**GRÁFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO**

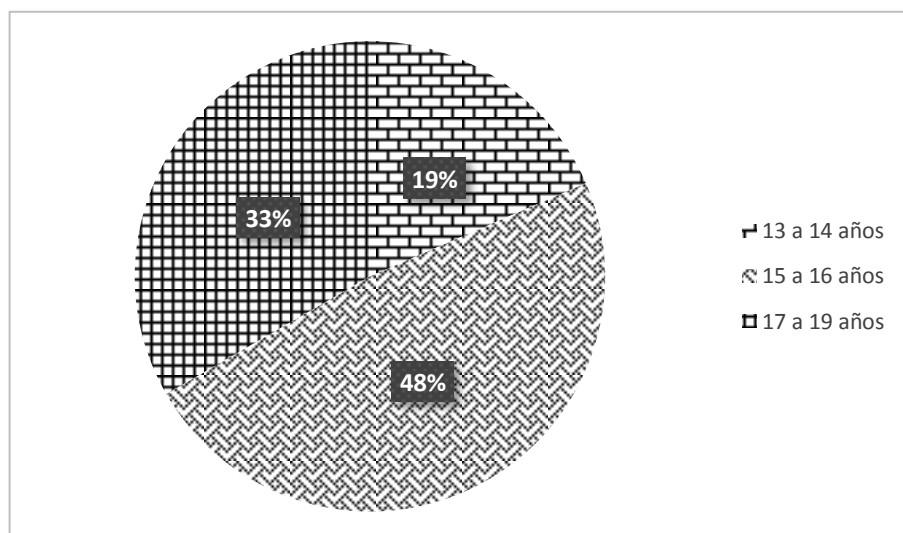


Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

El setenta y uno por ciento (71 %) de estudiantes del grado de primero básico sección B, del Instituto Nacional de Educación Básica Saraxoch de San Pedro Carchá, A.V. son de género masculino, se considera que por ser hombres se les brinda la oportunidad de estudio y el veintinueve por ciento (29 %) corresponde a las mujeres, ellas aparte de estudiar tienen la obligación en realizar tareas domésticas para ayudar al sustento del hogar.

3.1.2. Población atendida según edad

GRÁFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

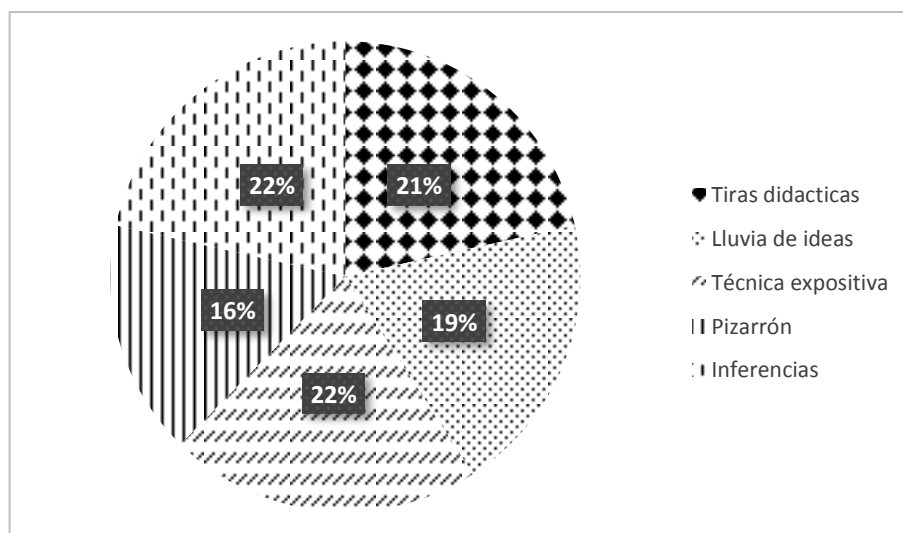


Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

Los estudiantes comprendidos en la edad de 13 y 14 años abarcan el 19% del grado de segundo básico sección B, porque los padres de familia les brindan el apoyo necesario para sufragar todos los gastos de estudio y por lo tanto son edades adecuadas para ingresar a este grado; la segunda parte es el 48% integrado por estudiantes de 15 a 16 años de edad, la tercera parte lo abarcan los estudiantes de 17 a 19 años debido a que trabajan durante las mañanas, dichas edades no son las constituidas para este grado.

3.1.3. Técnicas de enseñanza-aprendizaje

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

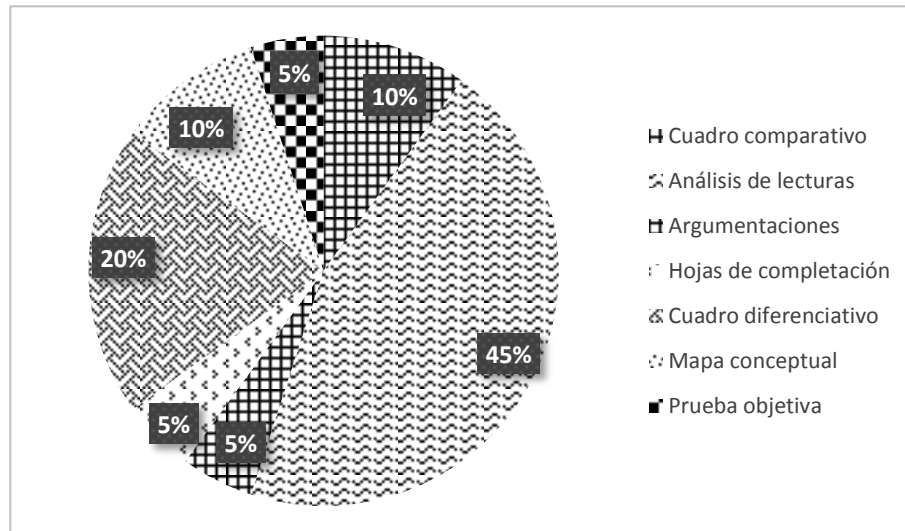


Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

El veintidós por ciento (22 %) de las técnicas utilizadas en el proceso educativo fue la inferencia que consistió en realizar una deducción para conducir a un resultado, las tiras didácticas corresponden a un veintiún por ciento (21 %), la técnica expositiva fue realizada en un veintiún por ciento (21 %), las lluvias de ideas fueron manejadas con el diecinueve (19 %) facilitó el surgimiento de nuevas ideas al iniciar un tema, la pizarra se utilizó con poca frecuencia ya que los alumnos participaban con frecuencia, y corresponde al dieciséis por ciento (16 %). Dichas técnicas propiciaron dinamismo en el proceso de formación ya que favorecieron al que el alumno construyera su propio conocimiento.

3.1.4. Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

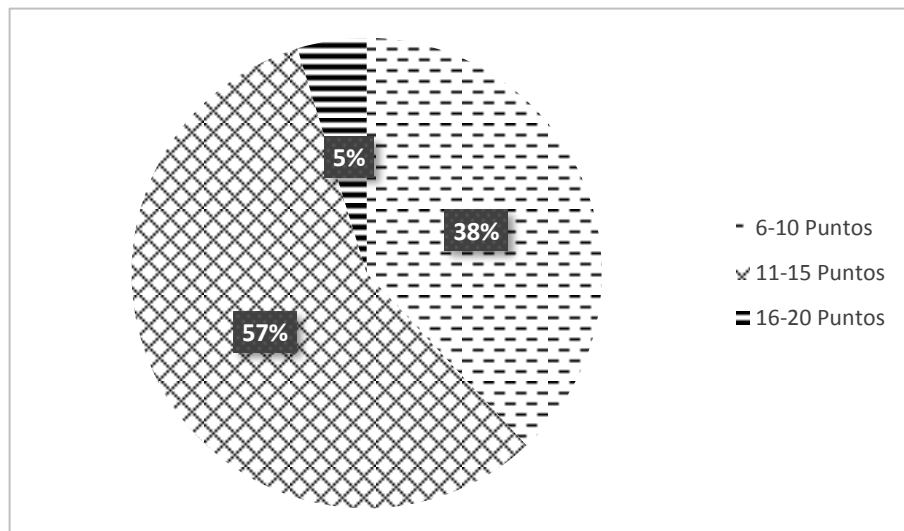


Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

La evaluación es una forma de confirmar cuanto se ha adquirido en conocimientos, por ello durante el proceso de práctica se tuvo una evaluación constante y formal que consistió en: Análisis de lectura en un cuarenta y cinco por ciento (45 %) para facilitar el pensamiento propio, y en un cinco por ciento (5 %) se utilizó la hoja de completación y la prueba objetiva; éstas técnicas de evaluación propiciaron al logro de competencias como lo son evaluar los conocimientos, las capacidades, destrezas y aptitudes de los alumnos debido a que son instrumentos elaborados rigurosamente.

3.1.5. Notas obtenidas

**GRÁFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

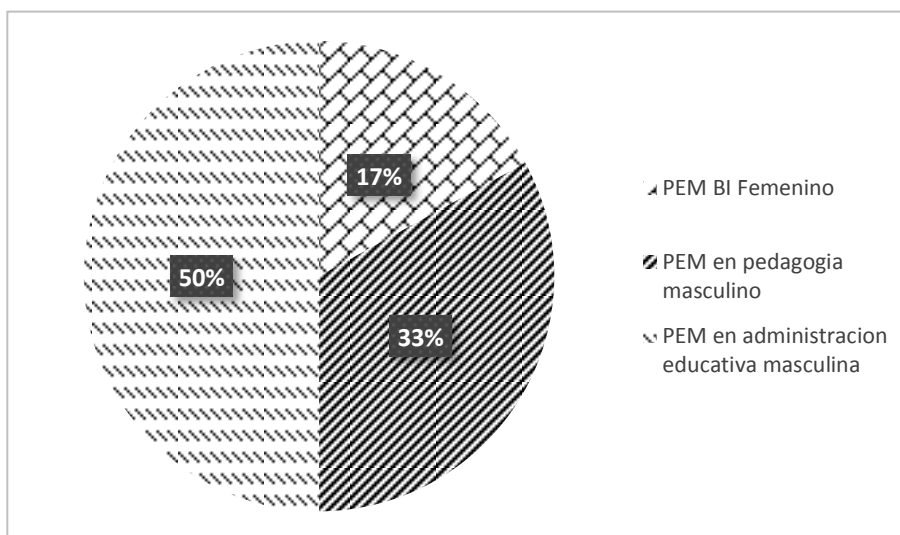
La calificación del área de Ciencias Sociales era sobre veinte (20) puntos, de los cuales 17 alumnos alcanzaron notas arriba de los diez (10) puntos, dichos alumnos eran apoyados económicamente por padres de familia, cuatro (04) alumnos obtuvieron notas menores a los nueve (09) puntos ya que en ocasiones se ausentaban de clases por varios días y siete (07) de ellos retirados, el total de alumnos inscritos en el grado de segundo básico sección B, asciende a veintiocho (28).

3.2. Actividades administrativas

Se apoyó en la realización de actividades de independencia, en recibir las justificaciones de las faltas de los alumnos, en reunión con padres de familia; dichas actividades tuvieron un significado en el proceso porque ayudó a tener una visión cercana hacia las diferentes actividades administrativas que se tienen en un establecimiento.

3.2.1. Personal docente por género y grado académico

**GRÁFICA 6
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO**



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

Según el género se encontró a una (01) docente del género femenino, y cinco (05) del género masculino; los docentes en su totalidad cuentan con el grado académico de Profesores de Enseñanza Media, el 17 % pertenece a profesora de educación media bilingüe

intercultural, el (33 %) corresponde a profesores de enseñanza media en administración educativa y el (50 %) a profesores de educación media en pedagogía, los grados académicos con los que cuentan son importantes debido a las necesidades educativas del medio para lograr avances en la educación.

3.2.2. Planificación, organización, dirección y control

Los esfuerzos que se realizan a fin de cumplir objetivos y hacer realidad diversos propósitos se enmarcan dentro del plano, para lo cual aquellos que elaboran una planificación emplean diferentes herramientas y estrategias. Se trabaja en una misma línea desde el comienzo de una etapa, la planificación en el proceso de práctica docente se realizó previamente estipulando la etapa de observación y la etapa de auxiliatura, seguido la realización de un plan de unidad en donde se presentaba la forma de llevar a cabo veinte (20) periodos que definían contenidos declarativos, indicadores de logro, competencias y las distintas actividades de evaluación, se distribuyeron éstas actividades dentro de un tiempo de treinta y cinco minutos se aplicaron estrategias y metodologías para lograr las competencias en el aprendizaje.

La organización es de suma importancia en cualquier proceso desde las mínimas acciones; durante la etapa se organizaron actividades dentro del establecimiento como: Recolección de latas y la limpieza dentro del establecimiento, obteniendo de estas actividades buenos resultados y apoyo de estudiantes y docentes.

Dirección, nos referimos a una guía y así encaminar operaciones de la manera correcta y observar acciones positivas que promovieron la responsabilidad, honestidad y los distintos valores para tener una

educación basada en valores y se consiguieron cambios significativos en los estudiantes.

Como bien sabemos, el control es un mecanismo que previene y corrige; así también nos permite detectar alguna desviación que exista, asimismo formular la evaluación y estrategias, dichas acciones se observaron en las actividades realizadas con los estudiantes como hojas de trabajo, análisis y ejercicios dentro del salón de clases y así también actitudes propias como disciplina, puntualidad y actitud para salir adelante en dicho proceso.

3.3. Actividades ambientales

En el transcurso de la práctica docente se impulsaron actividades ambientales y de concientización hacia los estudiantes sobre la preservación del medio ambiente y vivir en un ambiente sano y libre de contaminación; como lo fueron pequeñas pláticas e intercambios de ideas y opiniones sobre acciones que provocan contaminación dentro y fuera del establecimiento como tirar basura fuera de los depósitos exclusivos para ello, habiendo basureros cercanos.

Con impulso de la Directora y los docentes del establecimiento se responsabilizaron de una tienda totalmente saludable, libre de comida dañina para la salud y para el medio ambiente ya que los envoltorios de las frituras contienen polipropileno que es una sustancia de plástico de manera cristalina y que es de gran impacto para el medio ambiente debido a que tarda 500 años en degradarse y que afecta al equilibrio ecológico. De éstas manera también se promovió la limpieza dentro del salón de clases que para ello habían comisiones de limpieza y que realizaban la misma 15 minutos antes de la hora de salida acciones que se deben a la concientización porque sin ambiente no existe ningún futuro.

3.4. Análisis y discusión de resultados

Con base a resultados estadísticos se generaron deducciones con índices predominantes en el cual los estudiantes son de género masculino y en su minoría en género femenino, en cuanto a edades los estudiantes se encuentran con las edades de trece a diecinueve años, en las técnicas de enseñanza aplicadas predominaron los análisis de lecturas debido a que se identificaron problemas al momento de argumentar respuestas. En el aspecto administrativo predomina el género masculino porque cuentan con una sola docente de género femenino, en el aspecto académico de los docentes, cinco son profesores de enseñanza media y una docente de enseñanza bilingüe intercultural, lo que demuestra la calidad educativa de los alumnos y que con innovaciones pedagógicas enriquecen a los estudiantes en el ámbito intelectual y así lograr un aprendizaje significativo.

CONCLUSIONES

Mediante el instrumento de observación técnico de clase se pudo verificar que el nivel académico de los alumnos era bajo, por mostrar opiniones y comentarios de manera deficiente a la hora de realizar tareas y ejercicios; al momento de desarrollar las actividades pedagógicas como lluvia de ideas y exposiciones se fortaleció su aprendizaje.

De acuerdo a la lista de cotejo de observación de clase, se detectó que la metodología aplicada por los docentes a la hora de impartir los cursos era tradicional ya que únicamente realizaban copias y dictados, debido a esto se propuso la implementación de la metodología constructivista, aprendizaje significativo y el trabajo colaborativo.

Se aplicaron actividades participativas que facilitaron el aprendizaje en los estudiantes mediante inferencias, preguntas directas y comentarios que favorecieron para llevar a cabo actividades participativas dentro del aula.

Los valores fortalecidos por medio de la recolección de latas y la reutilización de papel fueron el respeto, la participación, la sensibilidad y la conciencia ambiental para preservar el medio ambiente del establecimiento.

RECOMENDACIONES

Desarrollar actividades pedagógicas como diálogos, reflexiones y puestas en común según lo describen las Orientaciones para el Desarrollo del Currículo, lo cual permitirá elevar el nivel de aprendizaje en los alumnos.

Se recomienda a los docentes aplicar con propiedad la metodología constructivista que consta de: introducción motivante, exploración de ideas, nuevos conocimientos, ejercitación y por último la evaluación; esto permite a los alumnos construir sus propios aprendizajes.

En los cursos teóricos continuar en el aula con actividades didácticas que faciliten el aprendizaje de los alumnos y los motiven a trabajar en equipo.

Elaborar pequeños proyectos ambientales que conduzcan a valorar el medio ambiente y generar recursos económicos para apoyar necesidades administrativas del establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Chiavenato, Idalberto. *Introducción a la administración*. <http://www.monografias.com/trabajos12/direcon/direcon.shtml> (27 de febrero 2 013).
- Instituto Nacional de Educación Básica JV Barrio Saraxoch: *Reseña histórica: Visión, misión y valores*. Proyecto Educativo Institucional. San Pedro Carchá, Alta Verapaz Guatemala: Dirección del Instituto, 2 013.
- Congreso de la República. *Ley de Educación Nacional* (Decreto 12-91). <http://monografias.com/trabajos69/ley-educacion-nacional/ley-educacion-nacional2.shtml> (20 de febrero 2 015).
- Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Currículum Nacional Base: Ciclo Básico del Nivel Medio*. Área: *Ciencias Sociales*. Guatemala: Dirección general de currículo, 2 007.
- *Reglamento de evaluación de los aprendizajes*. (Acuerdo 1171-2010). Guatemala: MINEDUC., 2 011.



V.º B.º

Adán García Véliz
Lic. en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



ANEXOS

ANEXO 1 FOTOGRAFÍAS

FOTOGRAFÍA 1 RECOLECCIÓN DE LATAS POR SECCIÓN



Tomada por: Brenda Abygail Sierra Franco. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 2 ENTREGA DE MUEBLES A LA DIRECCIÓN



Tomada por: Selvin Sierra. Año 2 013.

FOTOGRAFÍA 3

ORGANIZACIÓN DE MUEBLES EN LA DIRECCIÓN



Tomada por: Brenda Abygail Sierra Franco. Año 2 013.

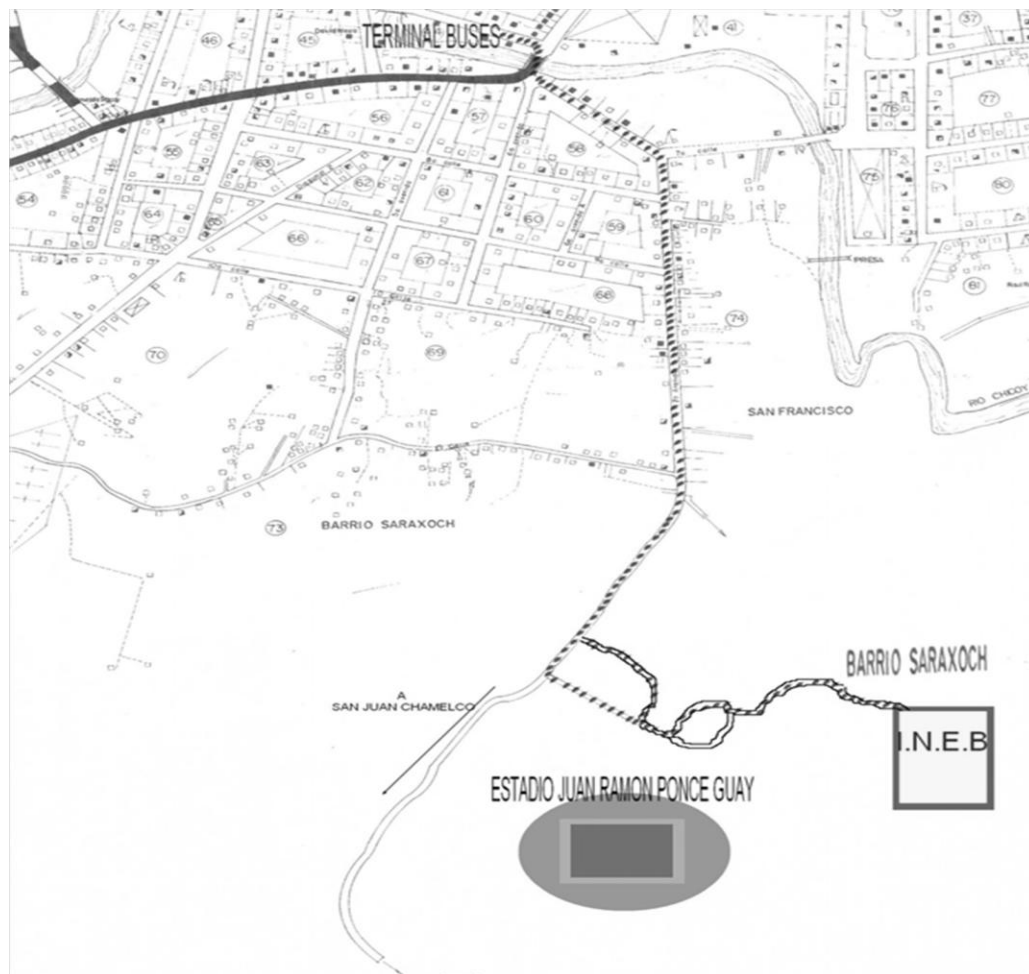
FOTOGRAFÍA 4

MUEBLES INSTALADOS EN LA DIRECCIÓN



Tomada por: Brenda Abygail Sierra Franco. Año 2 013.

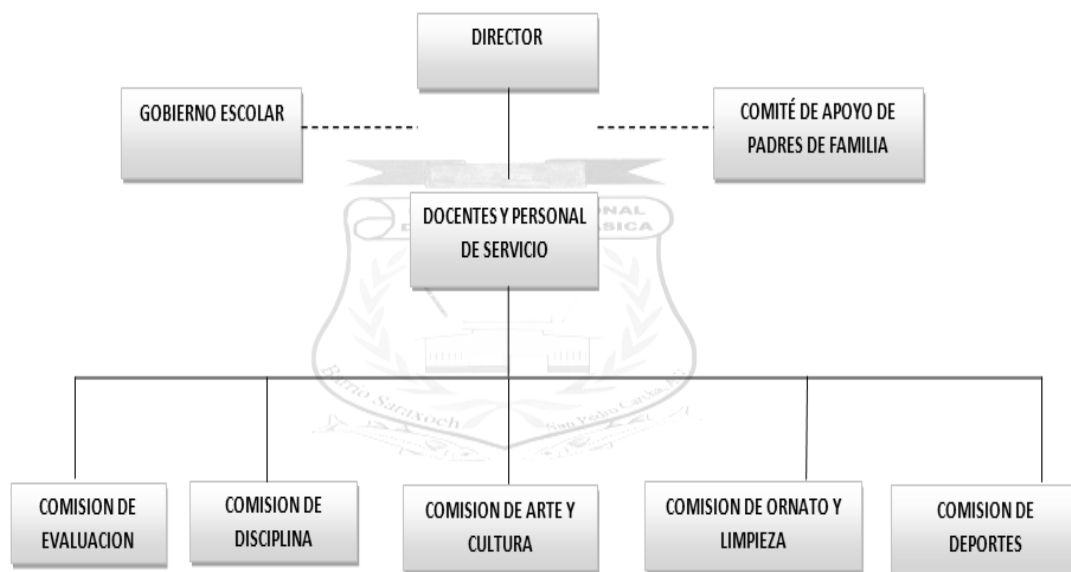
ANEXO 2 CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN



Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

ANEXO 3

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA BARRIO SARAXOCH



Fuente: Investigación de Campo Año 2 013.

ANEXO 3 CUADRO 1

NOTAS OBTENIDAS

<i>Clave</i>	<i>Apellidos y nombres</i>	<i>Género</i>	<i>Total</i>
1	<i>Alvarado Caal, Byron Iván</i>	<i>M</i>	<i>14</i>
2	<i>Ba Ical, Ingrid Magali</i>	<i>F</i>	<i>9.1</i>
3	<i>Caal, Doris Maricruz</i>	<i>F</i>	<i>13.3</i>
4	<i>Caal Poc, Adner Ismael</i>	<i>M</i>	<i>0</i>
5	<i>Caal Poc, Claudia Yesenia</i>	<i>F</i>	<i>11</i>
6	<i>Cabnal Ac, Erick Norberto</i>	<i>M</i>	<i>12</i>
7	<i>Castro Cucul, Geyner Vidal</i>	<i>M</i>	<i>13.4</i>
8	<i>Caz Tiul, Glenda Magdely</i>	<i>F</i>	<i>0</i>
9	<i>Choc Caliz, Ricardo</i>	<i>M</i>	<i>12.7</i>
10	<i>Choc Yaxcal, Lesvia Esmirna</i>	<i>F</i>	<i>9.6</i>
11	<i>Chocoj Sacbá, Emerson Saul</i>	<i>M</i>	<i>14.2</i>
12	<i>Cucul, Willmer Emmanuel</i>	<i>M</i>	<i>12.2</i>
13	<i>Hernandez Cho, Sandra Nohemi</i>	<i>F</i>	<i>0</i>
14	<i>Paau Macz, Hugo Leonel</i>	<i>M</i>	<i>11.1</i>
15	<i>Pop Caal, Alex Santiago</i>	<i>M</i>	<i>0</i>
16	<i>Putul Si, Carmen Aracely</i>	<i>F</i>	<i>0</i>
17	<i>Tení Choc, César Manuel</i>	<i>M</i>	<i>0</i>
18	<i>Teos, Kristian Eliezer</i>	<i>M</i>	<i>10.9</i>
19	<i>Tiul Paau, Ingrid Aracely</i>	<i>F</i>	<i>0</i>
20	<i>Tiul Pop, Walter Romeo</i>	<i>M</i>	<i>12.5</i>
21	<i>Tot Ico, Selvin</i>	<i>M</i>	<i>11.3</i>
22	<i>Us Hernandez, Erick Alexander</i>	<i>M</i>	<i>17.3</i>
23	<i>Wellman Ventura, Carlos Francisco</i>	<i>M</i>	<i>8.2</i>
24	<i>Xol Cu, Erick Alexander</i>	<i>M</i>	<i>7.6</i>
25	<i>Yat Cú, Fredy Estuardo</i>	<i>M</i>	<i>15.2</i>
26	<i>Yat Saquil, German Geovanni</i>	<i>M</i>	<i>10</i>
27	<i>Yaxcal Chún, Josué Anibal</i>	<i>M</i>	<i>11.6</i>
28	<i>Yoj Cacao, Jorge Estuardo</i>	<i>M</i>	<i>11.1</i>

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.

CUADRO 2 PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

Nombres	Género	Grado académico
Bertha Elena Pop Hó	F	Profesora de Enseñanza Media Bilingüe Intercultural
Sergio Iván Chén Yat	M	Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa
Fernando Esdvid Chen Chaj	M	Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía
Francisco Bernal González	M	Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa
Selvin Sergio Salvador Sierra Girón	M	Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa
Amilcar Esaú Chávez Chen	M	Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa

Fuente: Investigación de campo. Año 2 013.



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Universidad de San Carlos de Guatemala

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 23 de febrero de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

