

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ**

ANA GRISELDA PÉREZ REYES

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2 016

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

TRABAJO DE GRADUACIÓN

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
REALIZADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA, JORNADA VESPERTINA, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ,
ALTA VERAPAZ**

**PRESENTADO AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

POR

**ANA GRISELDA PÉREZ REYES
CARNÉ 201243089**

**COMO REQUISITO PREVIO A OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON
ORIENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE**

COBÁN, ALTA VERAPAZ, FEBRERO DE 2 016

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR MAGNÍFICO

Dr. Carlos Guillermo Alvarado Cerezo

CONSEJO DIRECTIVO

PRESIDENTE	Lic. Zoot. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
SECRETARIA	Lcda. T.S. Floricelda Chiquin Yoj
REPRESENTANTE DE DOCENTES	Ing. Geol. César Fernando Monterroso Rey
REPRESENTANTE EGRESADOS	Lic. Fredy Lemus Morales
REPRESENTANTES ESTUDIANTILES	P.E. M. César Oswaldo Bol Cú Br. Fredy Enrique Gereda Milián

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. Zoot. Erwin Fernando Monterroso Trujillo

COORDINADOR DE LA CARRERA

Lic. Hary Alexander Chun Moreira

COMISION DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

COORDINADOR :	Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
SECRETARIO :	Lic. Gerardo López Tecú
VOCAL:	Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE REDACCIÓN Y ESTILO

Lic. Juan Gabriel Cal Suram

REVISOR DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN

Lic. Gerardo López Tecú

ASESOR

Lic. Julio Roberto Jom Cuz



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—
Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 23 de mayo de 2015
Ref. 15/CTG-41-2015

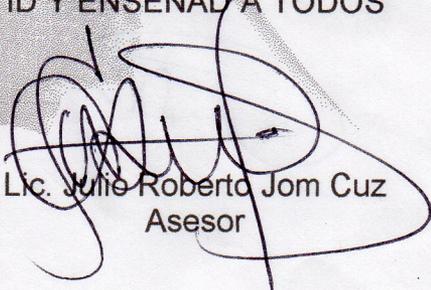
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Asesoría del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ANA GRISELDA PÉREZ REYES. Carné No. 201243089.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Julie Roberto Jom Cuz
Asesor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Apartado 55, Código Postal 16001
Cobán, Alta Verapaz - Guatemala, C. A.
Telefax: 9513645 - 9521064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

Cobán, A.V. 17 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-115-2015

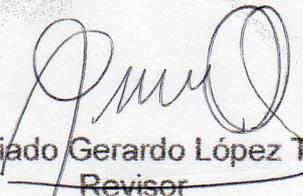
Señores:

Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR - USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de revisión del Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ANA GRISELDA PÉREZ REYES. Con número de carné 201243089.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciado Gerardo López Tecu
Revisor

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

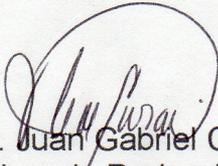
Cobán, A.V. 31 de octubre de 2015
Ref. 15/CTG-123-2015

Señores:
Comisión Trabajos de Graduación
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en
Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente
CUNOR – USAC

Respetables señores:

Atentamente, hago de su conocimiento, que dictamino aprobado el proceso de Redacción y Estilo del Trabajo de Graduación denominado Informe Final de Práctica Docente Supervisada, realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ANA GRISELDA PÉREZ REYES. Con número de carné 201243089.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
Revisor de Redacción y Estilo

c.c. archivo



CENTRO UNIVERSITARIO
DEL NORTE —CUNOR—

Cobán Alta Verapaz
Telefax: 7951-3645 y 7952-1064
E-mail: usacoban@usac.edu.gt

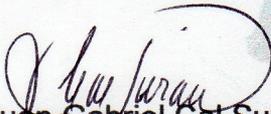
Cobán, A.V. 20 de febrero de 2016
Ref. 15/CTG-04-2016PEM

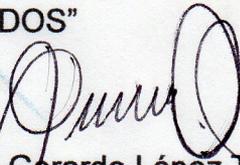
Licenciado
Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
Director CUNOR
Cobán, Alta Verapaz

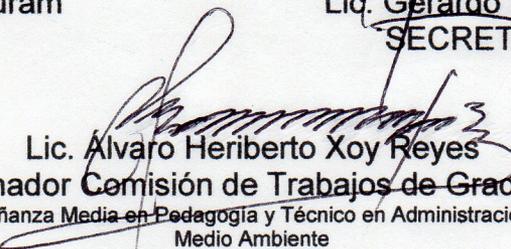
Respetable Licenciado:

Habiendo conocido los dictámenes favorables del asesor, revisor de trabajos de graduación y revisor de redacción y estilo; esta comisión concede el visto bueno al Informe de Trabajo de Graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz por la estudiante de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente: **ANA GRISELDA PÉREZ REYES. Carné No. 201243089.**

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Juan Gabriel Cal Suram
VOCAL


Lic. Gerardo López Tecu
SECRETARIO


Lic. Álvaro Heriberto Xoy Reyes
Coordinador Comisión de Trabajos de Graduación

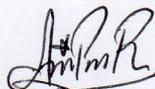
Carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente

c.c. Dirección, Archivo



HONORABLE COMITÉ EXAMINADOR

En cumplimiento a lo establecido por los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presento a consideración de ustedes el trabajo de graduación denominado: Informe Final de Práctica Docente Supervisada, Realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz como requisito previo a optar al título profesional de Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración educativa con Orientación en Medio Ambiente.



Ana Griselda Pérez Reyes

Carné 201243089

RESPONSABILIDAD

“La responsabilidad del contenido de los trabajos de graduación es del estudiante que opta al título, del asesor y del revisor; la Comisión de Redacción y Estilo de cada carrera, es la responsable de la estructura y la forma.”

Aprobado en punto SEGUNDO, inciso 2.4, subinciso 2.4.1 del Acta No. 17-2012 de Sesión extraordinaria de Consejo Directivo de fecha 18 de julio del año 2012.

DEDICATORIA A

Dios	Por ser el pilar principal en mi vida, permitiéndome ser una mujer con valores y principios, brindándome sabiduría para alcanzar mis metas.
Mi madre	Por apoyarme incondicionalmente, inculcándome principios, valores para ser una persona de éxito.
Mi padre	Por formarme con valores, principios y ser perseverante.
Mi esposo	Por brindarme apoyo moral y económicamente, por su amor, compañía, comprensión.
Mi princesa	Por ser mi fuerza a seguir adelante, por su compañía, amor y mejor amiga.
Mis hermanas y hermano	Por motivarme y apoyarme a seguir adelante en todo momento.
Los licenciados	Por motivarme y apoyarme a seguir adelante en todo momento.

AGRADECIMIENTOS A

- Dios** Por darme la vida, brindarme sabiduría y su amor en cada etapa de mi vida, por darme a padres que me instruyeran en su camino.
- Mis padres** Por cuidar de mí en cada etapa de mi vida, y por esforzarse en darnos la mejor educación, alimentación, salud y sobre todo el amor que han manifestado cada uno hacia mí.
- Mi esposo** Por brindarme apoyo moral, económico, comprensión, amor en cada momento.
- Mi princesa** Por ser una niña comprensiva, cariñosa conmigo en cada segundo de vida.
- Mis hermanas y hermano** Por apoyo y cariño incondicional.
- Mis amigas** Por su cariño, compañía en cada momento y darme ánimo a seguir, para alcanzar mi meta.
- Los licenciados** Por su enseñanza, consejos y amistad hacia mi persona.

ÍNDICE

RESUMEN	V
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	3

CAPÍTULO 1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1. Nombre de la unidad de práctica	5
1.2. Reseña histórica de la institución	5
1.3. Vías de acceso	6
1.4. Recursos disponibles	6
1.4.1 Humanos	6
1.4.2 Mobiliario y equipo	7
1.4.3 Material didáctico	7
1.4.4 Otros recursos	8
1.5. Situación socioeconómica de los usuarios	8
1.6. Organización existente	8
1.7. Información técnico administrativa	9
1.8. Visión	10
1.9. Misión	10
1.10. Valores	10
1.11. Horarios de atención	11
1.12. Servicios educativos que presta	11
1.13. Edificio	12
1.14. Ambiente del establecimiento y vecindario	12
1.15. Debilidades y fortalezas encontradas	12
1.15.1 Debilidades	12
1.15.2 Fortalezas	13

CAPÍTULO 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas	15
2.1.1. Observación	15
a. Materiales	15
b. Metodología	16
2.1.2 Auxiliatura	16
2.1.3 Docencia directa	16
a. Planificación	17
b. Metodología	17
c. Materiales	18
2.1.4 Evaluación del aprendizaje	18

a. Materiales	19
b. Metodología	19
2.2. Actividades administrativas	19
2.2.1. Apoyo a Dirección	20
2.2.2. Otras actividades	20
2.3. Actividades ambientales	20
2.3.1. Actividades de educación ambiental en el aula	20
2.3.2. Mini proyecto a nivel escolar	20

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1. Actividades pedagógicas	23
3.1.1. Población atendida según género	24
3.1.2. Población atendida según edad	25
3.1.3. Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica	26
3.1.4. Técnicas de evaluación	27
3.1.5. Notas obtenidas	28
3.2. Actividades administrativas	29
3.2.1 Personal docente por género y grado académico	29
3.2.2 Planificación, organización, dirección, control	29
3.3. Actividades ambientales	30
3.4. Análisis y discusión de resultados	30
CONCLUSIONES	31
RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	35
ANEXOS	37

ÍNDICE GRÁFICAS

1 Población atendida según genero	24
2 Población atendida según edad	25
3 Técnicas de enseñansa aprendizaje	26
4 Técnicas de evaluación	27
5 Notas obtenidas	28

ÍNDICE DE IMAGENES

1 Croquis del establecimiento	39
2 Plano del establecimiento	40
3 Organigrama del establecimiento	41

ÍNDICE DE TABLAS

1 Personal docente por género y grado académico	42
---	----

RESUMEN

El proceso de práctica Docente Supervisada se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada vespertina, del Municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, en el desarrollo del área de comunicación y lenguaje, con treinta y ocho estudiantes: veintiuno de género masculino y dieciocho de género femenino, integrantes de segundo básico sección "C"

La práctica docente consistió en tres etapas: En etapa de observación, en la que se obtuvo información del establecimiento y así mismo se evaluó la infraestructura, mobiliario y equipo de la institución, funciones del personal administrativo y docente, adquiriéndose todos los datos necesarios por medio de formatos y cuadros.

En la etapa de auxiliatura, se brindó la ayuda necesaria a la docente titular en el proceso de enseñanza aprendizaje, manteniéndose un monitoreo constante para mantener el orden de los educandos y limpieza dentro del aula, asistencia, revisión de trabajos y laboratorios de los alumnos de segundo básico del cuarto bimestre.

En la etapa de docencia directa se llevó a cabo lo planeado en el plan de unidad, conteniendo veinte periodos de clase de diferentes temas y así mismo cada uno con su ejercitación, aplicación e instrumentos de evaluación, permitiendo el desarrollo profesional al impartir clases con los educandos, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación, a través

de técnicas y estrategias, facilitando el en proceso de enseñanza aprendizaje con los educandos, aplicándose los siguientes métodos: observación, trabajo en equipo, lluvia de ideas, trabajos individuales.

Con la metodología empleada cada estudiante actuó con madurez, dedicación para comprender y aprender, permitiendo establecer técnicas que permitan mejorar la enseñanza de forma práctica y activa, identificando la participación de los alumnos, mejorando conocimientos y valores que puedan desarrollar ante la sociedad.

De acuerdo a lo planeado en el plan de unidad y desarrollado en la docencia directa los educandos obtuvieron resultados satisfactorios en cada una de las actividades contempladas en la planificación.

INTRODUCCIÓN

La práctica docente orienta el proceso de formación y se adapta a las necesidades de los educandos a través de la aplicación de conocimientos y técnicas, prácticas innovadoras dentro del aula en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Durante el proceso se busca aumentar habilidades y capacidades positivas en los educandos, con las distintas metodologías y habilidades de enseñanza aprendizaje, a través de: observaciones, trabajos en equipo e individuales.

La práctica docente se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina, en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz; con estudiantes de segundo básico sección "C" en el área de comunicación y lenguaje.

Capítulo 1: en él se describe la historia del centro educativo, así mismo se evalúa las vías de acceso, recursos disponibles, mobiliario y equipo, material didáctico, situación socioeconómica de los usuarios, organización jerárquica, funciones y preparación académica del personal docente y administrativo, misión, visión, valores, horarios de atención y servicios educativos que presta.

Capítulo 2: describe las actividades pedagógicas, administrativas, ambientales, utilizadas en las diferentes fases del proceso de docencia en el aula.

Capítulo 3: se analiza y demuestra la población atendida según género, atendiendo a una población de 18 de sexo femenino y 21 del sexo masculino la población atendida se encuentren en los rangos de edad de 13 y 17 años de edad, técnicas de enseñanza-aprendizaje, técnicas de evaluación, así como las notas obtenidas por parte de los estudiantes en el proceso de práctica docente, esta información se recopiló con el objetivo de conocer si los educandos se encuentran en la edad adecuada para nivel básico.

Finalmente se describen las actividades administrativas: personal docente por género y grado académico, el personal docente en su mayoría tienen una preparación académica universitaria, planificación, organización dirección y control es el proceso por el cual se obtiene una visión del futuro, toma de decisiones y asignación de trabajo, actividades ambientales se concientizó a los alumnos de mantener el aula limpia, análisis y discusión de resultados se realizaron con el fin de conocer si se alcanzaron los objetivos plasmados en el plan de unidad.

OBJETIVOS

General

Aplicar conocimientos profesionales, a través de técnicas y estrategias para facilitar el aprendizaje y progreso educativo con los estudiantes de segundo básico, sección C del Instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina del municipio de San Cristóbal Alta Verapaz.

Específicos

Identificar las condiciones de infraestructura y metodologías empleadas por los profesores del instituto, mediante una guía de observación para conocer la infraestructura y metodologías empleadas por los docentes del establecimiento.

Desarrollar habilidades de análisis y síntesis en los estudiantes mediante la aplicación de técnicas de enseñanza y de evaluación para que los estudiantes apliquen los conocimientos adquiridos en la vida cotidiana.

Concientizar valores a los alumnos, a través de actividades ambientales para cuidar y proteger el medio ambiente en el establecimiento.

CAPÍTULO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA

1.1. Nombre de la unidad de práctica

Instituto Nacional De Educación Básica, Jornada Vespertina, 3º
Calle, 4º Ave. Zona 1, Barrio Santa Ana, del municipio de San Cristóbal
Verapaz, del Departamento de Alta Verapaz.

1.2. Reseña histórica de la institución

“En el año 2001 por aumento de la población estudiantil y notar las grandes filas que hacían los padres de familia para poder inscribir a sus hijos en el Municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Como consecuencia se tiene la necesidad de crear un nuevo centro educativo, para el ciclo escolar 2005, que permita atender la demanda estudiantil; la intervención del consejo educativo como Organización de padres de familia. Es por ello que padres de familia, autoridades educativas solicitaron ante el Ministerio de Educación la creación del nuevo centro educativo.

Al percatarse que anualmente la población estudiantil se incrementa. A través del supervisor educativo se favoreció a la creación a finales del año 2,008 un nuevo Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina, con el código 16-03-0037-45, y el acuerdo Ministerial, 1008-2009 con horario de 13:00 a 18:00 horas, quedando bajo la responsabilidad como director, el Licenciado Carlos Salvatierra Santos, iniciando con tres secciones de primero, uno de segundo y dos de tercero básico con nueve docentes y 200 alumnos.

El nuevo instituto inició sus funciones el año 2,009 compartiendo el edificio con el Instituto Nacional de Educación Básica jornada matutina. En el año 2012 empieza a laborar como nuevo director el Licenciado Julio Roberto Jom Cuz, ante la renuncia del

Licenciado Carlos Salvatierra Santos. Actualmente sigue ocupando el cargo acompañado de catorce docentes, teniendo un total de trecientos ochenta y dos alumnos, atendiendo diez secciones, cuatro de primero, tres de segundo y tres secciones de tercero básico."¹

1.3. Vías de acceso

El instituto Nacional de Educación Básica se encuentra ubicado en 3º Calle 4º Ave. Zona 1, Barrio Santa Ana, aproximadamente a 300 metros del parque central del municipio de San Cristóbal Verapaz. Las calles que circundan el establecimiento están pavimentadas y a inmediaciones del establecimiento se localizan talleres, iglesias y pequeños negocios. Se tiene acceso a través de buses, vehículos particulares, motos, bicicletas y peatonal. (Ver anexo croquis del establecimiento).

1.4. Recursos disponibles

1.4.1 Humanos

El establecimiento educativo está organizado de la siguiente manera: Personal administrativo; director quien delega funciones y el encargado de velar por el buen funcionamiento del centro educativo; personal docente: Profesores encargados de impartir los cursos de comunicación y lenguaje, ciencias naturales, matemáticas, ciencias sociales y formación ciudadana, productividad y desarrollo, expresión artística, educación física.

Personal de servicio: conserje es el encargado de mantener limpio los ambientes, control de entrada y salida del personal al establecimiento, quien es remunerado por el consejo de padres de

¹Instituto Nacional de educación Básica. Proyecto Educativo Institucional. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Pág. 5

familia y el personal operativo labora bajo el renglón 031 quien es pagado por el Ministerio de Educación.

1.4.2 Mobiliario y equipo

Dentro de las aulas existen cátedras, sillas para que cada docente se sienta cómodo dentro del aula así mismo realizar el proceso educativo. Cada sección cuenta con escritorios de paleta en buen estado para que los alumnos estén cómodos y adquieran una educación de calidad, según el número de estudiantes.

Las oficinas de administración poseen escritorios secretariales, sillas; para prestar un servicio de calidad a la población que necesite información o trámites educativos y se atiende con comodidad. Computadoras; se utilizan para realizar documentos con rapidez y claridad.

Archivero es donde se guardan las certificaciones de cada estudiante y documentos importantes del establecimiento. Fotocopiadora multifuncional; esta se utiliza para realizar impresiones y fotocopias de documento; teléfono, pantalla para proyección, aparato de sonido, reproductor USB y altoparlante. Todos se encuentran en condiciones adecuadas de funcionamiento para facilitar y transmitir información.

1.4.3 Material didáctico

Cada docente utiliza recursos didácticos, en donde realiza esquemas, trazos, ejemplos de acuerdo al tema que desarrolle, marcador y almohadilla.

1.4.4 Otros recursos

El centro educativo cuenta con laboratorio de cocina donde los alumnos aprenden y preparan platillos especiales, laboratorio de cómputo en la que los educandos aprenden a manejar diversos programas y materiales de limpieza para el uso diario del centro educativo. (Ver en anexo plano del establecimiento).

1.5. Situación socioeconómica de los usuarios

La mayoría de los usuarios se encuentran en un nivel económico medio, el ingreso promedio se encuentra de Q. 1,000 a Q. 4,000 por mes, entre las profesiones y oficios que realiza los usuarios podemos encontrar: Profesión: maestros, contadores, secretarias, enfermeras. Oficio: agricultores, choferes de autobuses, carpinteros, comerciantes, obreros de diferentes empresas, y las madres solteras son empleadas domésticas, de esta manera se contribuye la fuente principal de ingreso de cada familia, y algunos usuarios generan su propio ingreso económico.

1.6. Organización existente

El centro educativo se encuentra organizado jerárquicamente conformado de la siguiente manera: Director quien delega funciones y orienta al personal docente, alumnos, consejo de padres de familia y personal de servicio; así mismo el personal docente conformado en comisiones como: Finanzas, Planificación, Disciplina, Arte y Cultura, Ornato y medio ambiente, gestión de riesgos, deporte, lectura y matemática. (Ver anexo organigrama del establecimiento).

1.7 Información técnico administrativa

El establecimiento cuenta con Proyecto Educativo Institucional (PEI), plan de contingencia para afrontar situaciones de emergencia, los comités organizadores para facilitar el desarrollo de actividades, cada comité cuenta con un plan de trabajo para organización del mismo, y reglamento interno de disciplina, en él se hacen registros de conductas, basadas en compromisos, sanciones según gravedad, tarea comunitaria y el reglamento de evaluación que norma las actividades de evaluación basadas en el Acuerdo Ministerial No. 1171 de fecha 15 de julio de dos mil diez.

Para un buen control y funcionamiento administrativo, dentro del establecimiento se manejan diferentes libros, como los siguientes: Actas en el cual, se deja constancia de hechos ocurridos considerados de suma importancia y dejar constancia por escrito. Inventario: Es donde se lleva el control de los bienes de la institución; Conocimientos: En él se hace registro de conducta, entrada y salida de expedientes; de visitas: Es donde se lleva el registro requerido del personal que ingrese al centro educativo, así mismo de inscripción: En él se lleva control de estudiante en los diferentes grados que ingresan al establecimiento para continuar con los estudios correspondientes.

En el área financiera se cuenta con caja chica: Se llevan el control del ingreso económico, por actividades que se realizan con la finalidad de recaudar dinero para realizar eventos que el ministerio de educación no cumple; asistencia personal: Evidencia horario y asistencia del personal que labora dentro del centro educativo y libro de permisos: En el registran ausencias del personal operativo totalmente justificadas.

1.8. Visión

“Ser un establecimiento educativo guía y líder en la comunidad para la formación integral de los estudiantes, eficientes, eficaces y conscientes, para ser los entes del cambio en la Educación Nacional, apegados a una enseñanza integrada para fortalecer valores científicos, morales, cívicos, espirituales y ambientales para desempeñarse en cualquiera de las oportunidades que se les brinden fortaleciendo el desarrollo de la sociedad”.²

1.9 Misión

“Somos un Centro Educativo con amplia trayectoria en esta comunidad, formando jóvenes y señoritas con innovación nueva hacia los conocimientos actuales atendiendo las necesidades y exigencias de competitividad para el logro del cambio educativo del país. Fortaleciendo principios, valores a la identidad e interculturalidad área espiritual, estima, valores de servicio y el respeto a la vida.”³

1.10 Valores

Respeto: Se dará a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa, por todos los medios disponibles para que se aplique en la vida cotidiana, el concepto que manejamos a nivel del establecimiento es: En nuestro establecimiento todos y todas tienen una importancia especial, por eso debo valorar a cada uno.

Responsabilidad: Se dará a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa, por todos los medios disponibles para que se aplique en la vida cotidiana, el concepto que manejamos a nivel del establecimiento es: Todas mis acciones sean grande o pequeñas tienen consecuencias, debo responder por ellas luego de actuar.

Participación: Se dará a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa, por todos los medios disponibles para que se aplique en la vida cotidiana, el concepto que manejamos a nivel del

² Instituto Nacional de Educación Básica. Proyecto Educativo Institucional. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Pág. 7

³Ibid.

establecimiento es: Decido apoyar en todo lo que sea necesario, dando sugerencias e ideas y con mis acciones.

Tolerancia: Se dará a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa, por todos los medios disponibles para que se aplique en la vida cotidiana, el concepto que manejamos a nivel del establecimiento es: Aunque todos piensen y actúen diferente, aprenderé a comprender, valorar y respetar a los demás.

Solidaridad: Se dará a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa, por todos los medios disponibles para que se aplique en la vida cotidiana, el concepto que manejamos a nivel del establecimiento es: Como todos y todas buscamos alcanzar una meta, ayudémonos para llegar pronto”.⁴

1.11 Horarios de atención

En el establecimiento se atiende a la población estudiantil, padres de familia para dar información, reuniones de las diferentes actividades o resolver problemas relacionados con su hijo y supervisores que monitorean el proceso educativo de las trece horas a las dieciocho horas, de lunes a viernes.

1.12 Servicios educativos que presta

El establecimiento atiende al ciclo básico: primero, segundo y tercero básico, basándose en el acuerdo Ministerial, 1008-2009, con código 16-03-0037-45 correspondiéndole la jornada vespertina.

⁴ Instituto Nacional de Educación Básica. Proyecto educativo Institucional. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. pág. 37

1.13 Edificio

El centro educativo cuenta con una infraestructura adecuada para prestar el servicio educativo, conformándose con dirección donde el director y el subdirector atienden y resuelven las necesidades que presenta el personal docente, población estudiantil, padres de familia, y así como salones de clases amplias, iluminadas, centro de computación, laboratorio de cocina, baños en buen estado para el servicio de cada usuario y bodega donde guardan todos los artículos de cocina.

1.14 Ambiente del establecimiento y vecindario

El establecimiento posee área verde, donde los educandos pueden realizar trabajos, como experimentos, actividades relacionadas con la naturaleza; áreas para deportes, cancha de futbol, donde los educandos se divierten en horarios de receso y con una cancha de baloncesto, donde los alumnos se relacionan en el área deportiva, las instalaciones son aprovechadas y respetadas por los estudiantes, las mismas se mantienen limpias, en cada salón de clases y en los pasillos cuenta con depósitos para basura.

El establecimiento está rodeado por calles pavimentadas, viviendas de predominancia media, talleres, oficinas, pequeños negocios, iglesias; entre los centros que amenazan la integridad del estudiante se encuentran cantinas

1.15 Debilidades y fortalezas encontradas

1.15.1 Debilidades

Entre los problemas encontrados están: la entrada excesiva de rayos ultravioleta a los salones de clase, que afectan

a los estudiantes dentro de las mismas, por la mala ubicación de las ventanas, y una de las soluciones es la colocación de cortinas en cada una de las ventanas, para evitar esa iluminación.

La ausencia de una biblioteca que esté a la disposición de los alumnos, factores que lo producen, es escasez de textos y de un espacio específico para este acceso que merecen los estudiantes, y una posible solución es solicitar textos a estudiantes, fundaciones, y entidades educativas para el mejoramiento de la educación.

1.15.2. Fortalezas

El establecimiento cuenta con personal docente capacitado, donde lo cursos dinámicos y explicativos, para brindar una educación de calidad. Los estudiantes manifiestan un rendimiento académico favorable.

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Actividades pedagógicas

2.1.1 Observación

Durante esta primera etapa, se evaluó el proceso de las funciones del personal administrativo y docente, así también la infraestructura y mobiliario del establecimiento con que cuenta.

Se realizaron observaciones de clase, por medio de instrumentos para la recopilación de información. En el proceso se identificó la metodología, técnicas y estrategias empleadas por cada docente en el proceso de enseñanza aprendizaje, actividades de evaluación, relación entre docentes y discentes.

a. Materiales

Se utilizaron libros de texto para que los educandos se dieran cuenta que lo explicado estaba respaldado por el ministerio de educación, carteles para facilitar el aprendizaje de cada tema, así como instrumentos de observación marcadores y almohadilla.

b. Metodología

La metodología empleada fue descriptiva donde el alumno dejaba constancia de lo visto en clase, explicativa e inductiva donde el educando asimilaba lo escrito con lo explicado para tener una idea más clara. Para finalizar cada tema visto se realizaban tareas individuales como: realización de esquemas, mapas conceptuales, resúmenes y utilización de análisis crítico: intervención de los alumnos en el desarrollo del tema para socializarlo.

2.1.2 Auxiliatura

En el proceso de auxiliatura se brindó el apoyo necesario de forma permanente y comprometida a la catedrática titular, en el proceso educativo.

Colaboración en el mantenimiento del orden y limpieza del aula, impartiendo clases, revisión de tareas, pasar asistencia y contribución en las actividades solicitadas por la catedrática.

En esta etapa se identificó, dentro del salón de clases altas temperaturas, por la entrada directa de la luz solar y una posible solución es colocación de cortinas en cada ventana, insuficiente práctica de valores, por los estudiantes, como el respeto y la responsabilidad, que son provocadas por el desinterés, y una posible solución es el uso de un reglamento disciplinario.

2.1.3 Docencia directa

Docencia directa es cuando el docente mantiene una comunicación continua e inmediata con el alumno y está centrada

en el docente en tanto este asume la responsabilidad de identificar las metas de la clase y desempeña un rol activo en explicar contenidos o habilidades a los alumnos.

Las actividades realizadas fueron dinámicas, activas y participativas en cada periodo de clase, con las actividades los educandos aprendían fácilmente.

a. Planificación

Con el plan de unidad se establece que se desean alcanzar durante la etapa, los planes de clase establece los criterios de enseñanza a desarrollar en cada periodo de clase, el plan de evaluación comprueba el alcance de los objetivos trazados, empleados por el docente.

La etapa de docencia directa fue satisfactoria, logrando la colaboración y participación de los educandos en el proceso del área de comunicación y lenguaje, la evaluación de los resultados con criterio de honestidad y eficacia.

b. Metodología

Se utilizó el método descriptivo, interpretativo deductivo, que son las experiencias para profundizar en los conocimientos específicos. Las técnicas aplicadas fueron: expositiva, demostrativa, lluvia de ideas, trabajo en equipo; realización de un periódico educativo: trabajos individuales; informe, afiche publicitario, caligrama, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, resúmenes y cuestionarios.

En el desarrollo de las clases, los alumnos se mantuvieron participativos, dando cada uno su punto de vista en base al tema desarrollado.

c. Materiales

Los materiales utilizados durante la etapa de docencia directa fueron: dados de cartón, globos, pajillas, marcadores, pelotas, tarjetas de cartulina, lana, periódicos, cartulina, hojas recicladas, marcadores y libros de textos. La utilización de ellos permitió el desenvolvimiento del curso de forma fácil, dinámica y eficaz.

2.1.4 Evaluación del aprendizaje

“La...es la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el dialogo entre los participantes del hecho educativo para determinar si los aprendizajes han sido significativos y tienen sentido y valor funcional. Además lleva a la reflexión sobre el desarrollo de las competencias y los logros alcanzados”⁵

La evaluación de los aprendizajes es un proceso que permite verificar los conocimientos adquiridos, durante el proceso de enseñanza aprendizaje y permite medir el nivel de conocimientos adquiridos por el alumno, y su finalidad es establecer una buena interrelación entre docente estudiante, para explorar los conocimientos en el proceso educativo.

⁵ Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala: Dirección de calidad y desarrollo educativo 2 011

a. Materiales

Durante el proceso de práctica docente se utilizaron los siguientes instrumentos de evaluación: lista de cotejo, cuestionarios, pruebas objetivas, realización de párrafos, resúmenes y hojas de trabajo.

En los recursos utilizados se pueden mencionar: hojas de papel bond, pliegos de papel construcción, y hojas bond, lapiceros, maskintape, marcadores.

b. Metodología

La metodología empleada con los alumnos fueron trabajos individuales para conocer las habilidades que cada uno posee y en equipo para saber si existe compañerismo, lluvia de ideas para redactar los trabajos con facilidad, preguntas orales y escritas.

Por medio de las preguntas se obtiene un diagnóstico con relación a los conocimientos de los alumnos en el proceso educativo, siendo de gran importancia evaluar, por medio de pruebas objetivas y conocer el nivel de aprendizaje alcanzado por el educando.

2.2 Actividades administrativas

Las actividades administrativas están constituidas por una serie de actividades tales como: coordinación de actividades administrativas del establecimiento, supervisión del cumplimiento de actividades de docentes y alumnos y la organización de archivo.

2.2.1 Apoyo a Dirección

Se brindó apoyo al director en la actualización del plan de contingencia, evacuación y nuevos auxilios, a la comisión de montaje en la realización del escenario para actividades de independencia, a la comisión de deportes, en monitorear a los alumnos en un día recreativo dentro del establecimiento.

2.2.2 Otras actividades

Durante las fiestas de independencia se llevó el control y el orden de los alumnos en el desfile que se realiza para la feria y acompañar a los alumnos una charla que se realizó fuera del establecimiento educativo, sobre el tema de motivación y participación en actividades que se realizan en el pueblo y mantenerlos alejados de grupos delincuenciales.

2.3 Actividades ambientales

2.3.1 Actividades de educación ambiental en el aula

Durante el proceso de Práctica, se mantuvo un control dentro del aula, sobre mantener un lugar agradable, limpio; los trabajos solicitados a los alumnos fueron realizados con hojas recicladas o de lo contrario se trabajó en ambos lados, para el cuidado del medio ambiente.

2.3.2 Mini proyecto a nivel escolar

Con el fin de crear un ambiente agradable para los educandos y docentes, de acuerdo a la debilidad encontrada en los salones de clase se llevó a cabo la colocación de las cortinas

realizándose de la siguiente manera: se cotizaron los precios de todos los materiales necesarios para este mini proyecto, teniendo un estimado se compraron los materiales, luego se colocaron las cortinas para que los alumnos no tengan dificultad al recibir clases, ya que los rayos ultravioletas entran directamente a las aulas, por las ventanas que se encuentran al costado de la cancha de básquet bol.

Dicho mini proyecto beneficio a tres salones de Segundo Básico y el salón de docentes, en total cuatro ambientes. Los materiales utilizados fueron: metro, tela, mano de obra, martillo, clavos, madera, escalera, hilo, máquina de costura y listón.

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

3.1 Actividades pedagógicas

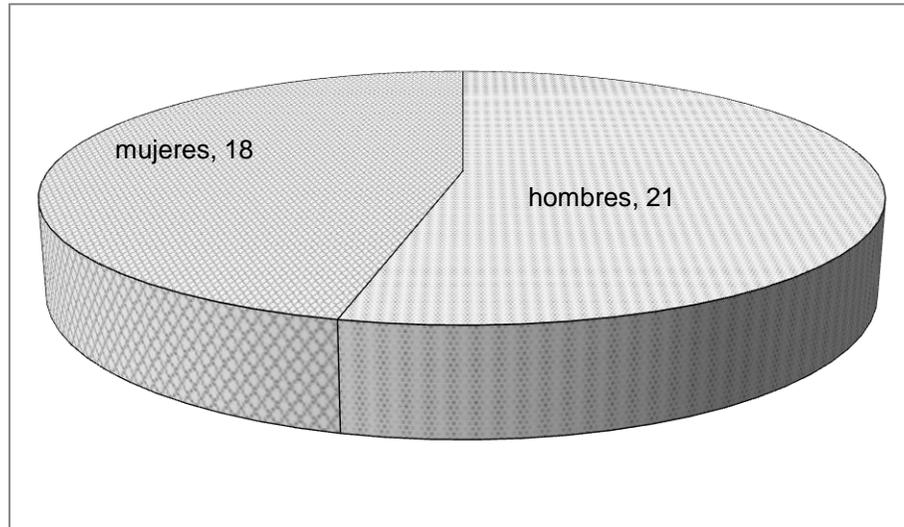
En cuanto a las actividades pedagógicas se realizaron las siguientes; Informe, consistió en que los estudiantes analizaron un problema o hipótesis de un tema de interés, donde cada educando le dio solución al problema o hipótesis planteada, con la finalidad de que los educandos conozcan los pasos para redactar un informe, el trabajo fue entregado en hojas recicladas; Periódico educativo, donde los educandos recopilaban información del instituto, dentro de ellas la reseña historia y actividades que sobresalen, imágenes, misión, visión y encuesta al director, con la información recabada realizaron cada una de las partes del periódico.

Caligrama es una ilustración presentada a través de una exposición por medio del arte donde cada alumno (a) demuestra sus habilidades y pensamientos ya sea de un poema o tendencias en las artes plásticas y en la literatura. Ya que el caligrama es una de las tareas donde el estudiante, expresa sus sentimientos a través del arte.

Afiche publicitario, en él los educandos demostraron sus habilidades sobre el cuidado y protección del medio ambiente, esta actividad se realizó con el objetivo que el alumno tome conciencia sobre los daños que sufre nuestro planeta.

3.1.1 Población atendida según género

GRAFICA 1
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN GÉNERO

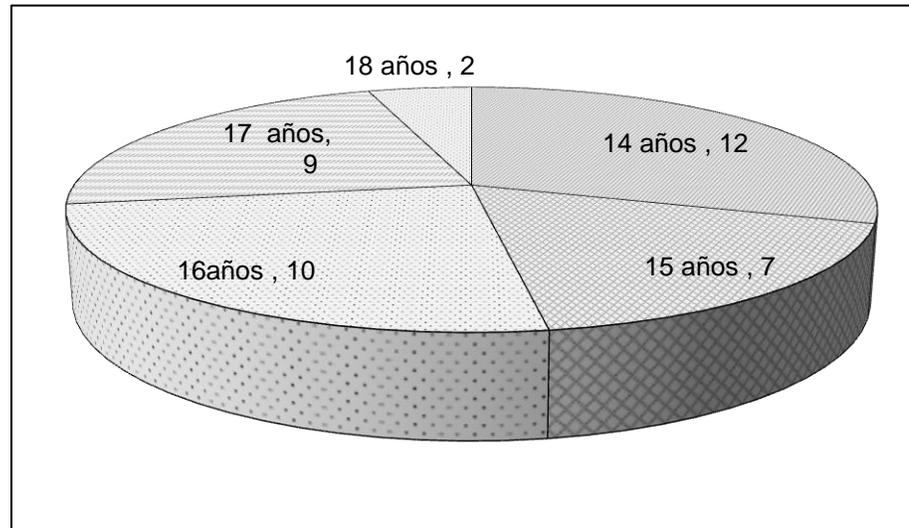


Fuente: Trabajo de campo. Año 2 014.

La población atendida fue comprendida entre 21 personas del sexo masculino y 18 personas del sexo femenino que se encuentra asistiendo a clase, un alumno que se retiró en el proceso, por problemas económicos, haciendo un total de 40 educandos. En la gráfica se observa que son más hombres porque ellos tienen más interés por el estudio que las adolescentes ya que se encuentran en la etapa del noviazgo y por otro lado, es que los padres de familia, toman en cuenta sus costumbres, ya que tienen el concepto que solo los hombres son quienes tienen el derecho de superarse que las mujeres.

3.1.2 Población atendida según edad

GRAFICA 2
POBLACIÓN ATENDIDA SEGÚN EDAD

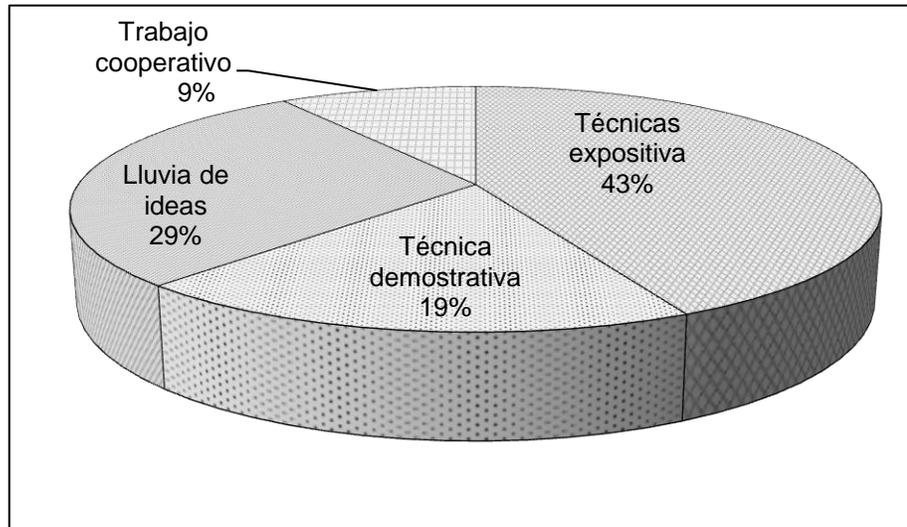


Fuente: Trabajo de campo. Año 2014.

La población atendida se encuentra entre el rango de 14 a 17 años de edad, de acuerdo al decreto legislativo 12-91 Ley de Educación Nacional, 19 alumnos se encuentran en los rangos de 14 a 15 años edad adecuada para el nivel básico y 19 estudiantes se encuentra en sobre edad, puesto que poseen la edad de alumnos del ciclo diversificado del nivel medio.

3.1.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje utilizadas durante la práctica

GRÁFICA 3
TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
UTILIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA

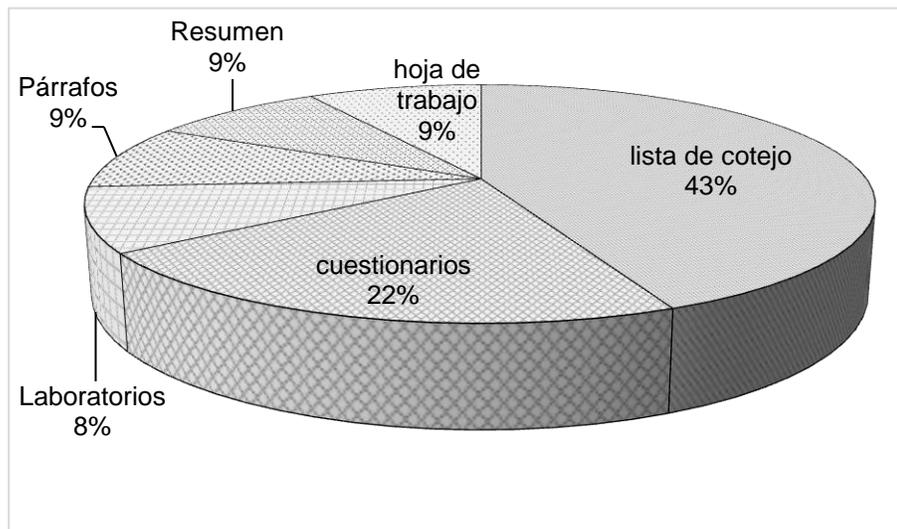


Fuente: Trabajo de campo. Año 2 014.

Durante el proceso de enseñanza aprendizaje se aplicaron varias técnicas en la que podemos mencionar: técnica expositiva, ya que el grupo de estudiantes prestaba más atención, lluvia de ideas donde los alumnos (as) participaron dando cada uno sus opinión sobre el tema, técnica de demostración ya que a través de ella los educandos demostraban su habilidades y conocimientos durante trabajos en equipo, lográndose tener una mayor comunicación y participación del grupo.

3.1.4 Técnicas de evaluación

**GRÁFICA 4
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**



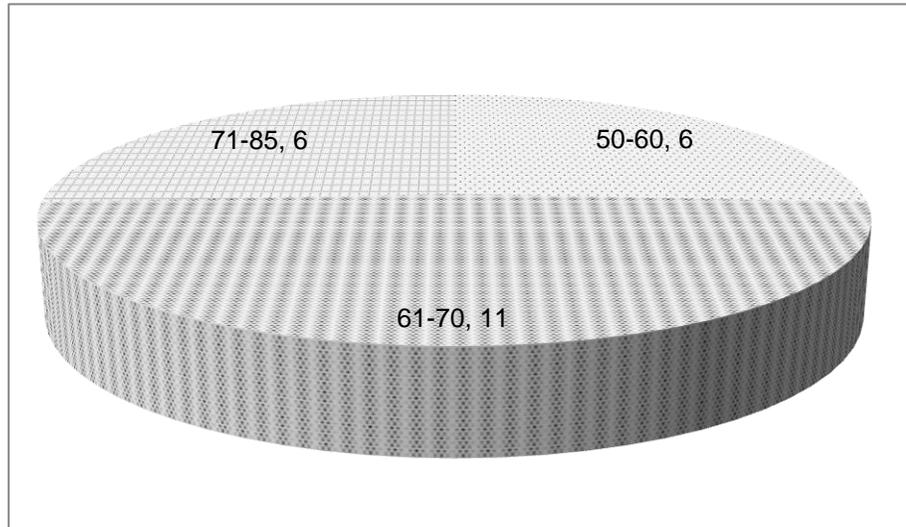
Fuente: Trabajo de campo. Año 2 014.

Son herramientas que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según los indicadores de logro propuestos a través de la utilizaron técnicas observación y así mismo de desempeño, tales como; lista de cotejo, a través de ella se verificó la habilidad que el educando desarrollo de acuerdo a cada criterio; el cuestionario es beneficio para el educando, facilitándole al momento de estudiar para los laboratorios que se les pasó a cada educando para tener noción de cuanto estaban aprendiendo.

Redacción de párrafo para que el educando desarrolle habilidades de los temas desarrollados en clase, en el resumen los educandos explican en pocas palabras un tema amplio, las hojas de trabajo fueron para comprobar que el alumno (a) estaba entendiendo lo explicado.

3.1.5 Notas obtenidas

**GRAFICA 5
NOTAS OBTENIDAS**



Fuente: Trabajo de campo. Año 2 014.

De acuerdo a lo estipulado en el Acuerdo Ministerial 1171-2210 Reglamento de Evaluación de los aprendizajes, los estudiantes deben obtener como mínimo 60 puntos en cada área o subárea, por lo tanto las notas obtenidas muestran que el 94% aprobó el área de comunicación y lenguaje del cuarto bimestre; Los resultados presentados gráficamente, contemplan una ponderación total de 85 puntos, donde los alumnos obtuvieron notas favorables, el motivo de estos resultados se debió a que la mayoría de los educandos realizaron las actividades ponderativas mediante la entrega de tareas asignadas actividades.

3.2 Actividades administrativas

3.2.1 Personal docente por género y grado académico

Se realizó una recolección de datos sobre el personal docente que labora en centro educativo en donde se puede mencionar que cuenta con 4 docentes de nivel académico medio, 2 de género femenino y 2 de género masculino; 7 docentes que tienen un profesorado, 5 de género femenino y 2 de género masculino; 3 licenciados, en su mayoría tiene una preparación académica, esto beneficia a la institución brindando una educación de calidad a la población estudiantil. (Ver en anexo cuadro del personal docente por género y grado académico)

3.2.2 Planificación, organización, dirección, control

En coordinación con la comisión de cultura se planifico las actividades para el desfile del quince de septiembre así mismo se realizó un escenario para actos cívicos, donde los alumnos presentaron costumbres y tradiciones de mayas, xincas y garífunas.

Dirección, Se llevan a cabo diversas actividades con los alumnos dentro y fuera del Establecimiento como la celebración del Día de la juventud, para ello se formaron comisiones por grupos en coordinación con docentes de práctica. El director solicitó actualizar el plan de contingencia y en dos ocasiones se llevó el control sobre padres de familia que asistieron a charlas sobre los riesgos que le causa el uso inadecuado del internet, en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina.

3.3 Actividades ambientales

En coordinación con el director se orientó a los alumnos sobre como clasificar y colocar la basura en cada recipiente de acuerdo a la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos, haciéndoles ver sobre la importancia de colocar la en su lugar, empezando por nuestro entorno, con el fin de crear un ambiente agradable para los seres humanos y al mismo tiempo proteger la vida de nuestro planeta.

3.4 Análisis y discusión de resultados

En cuanto a los resultados de los alumnos del grado de segundo Básico sección C, se considera que la respuesta por parte de los estudiantes fue positiva, ya que la estadística refleja por parte de los alumnos en el momento de notas favorables en la realización de diversas actividades trabajadas dentro del aula.

El punteo proporcionado a los alumnos, contemplan una ponderación total de 85 puntos, en lo que los estudiantes realizaron diferentes actividades durante el cuarto bimestre. La mayoría de alumnos obtuvieron punteos favorables, ya que el 94% de educandos aprobaron el área de comunicación y lenguaje encontrándose en el rango entre 61 a 85 puntos y el 6% reprobó, por no realizar las tareas solicitadas durante el proceso educativo; aun habiéndose dado la oportunidad de realizar remediales, no pudieron obtener la nota para aprobar el cuarto bimestre.

CONCLUSIONES

Se facilitó el aprendizaje a través de la realización de resúmenes, párrafos, cuadros comparativos, mejorando el proceso educativo, por medio de técnicas y estrategias como lluvia de ideas, trabajo cooperativo e individual así como la aplicación de conocimientos por medio de explicaciones y exposiciones se obtuvo un resultado satisfactorio en el proceso educativo dentro del aula.

Con la aplicación de la lista de cotejo se identificó que la infraestructura como; ambientes iluminados, ventilados, techado, entre otros, se encuentran en buenas condiciones y la metodología empleada por los docentes es tradicionalista, puesto que los docentes utilizaron dictados y explicaciones dentro del aula al momento de impartir clases.

Con la aplicación de técnicas expositivas, demostrativas por medio de resúmenes, párrafos y de evaluación como; laboratorios, cuestionarios, se desarrollaron habilidades de análisis y síntesis en los contenidos con los alumnos para comprender con facilidad cada uno de los temas y que los estudiantes apliquen los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana, para resolver situaciones que se presentan en el diario vivir.

Por medio de actividades ambientales como trabajar en papel reciclado con los alumnos, se concientizo los valores como; respeto responsabilidad para mejorar el cuidado y protección del medio ambiente en el establecimiento.

RECOMENDACIONES

Aplicar diferentes técnicas y estrategias como; mapas conceptuales, cuadros sinópticos y trabajos cooperativos para facilitar el aprendizaje en los educandos.

Realizar frecuentemente talleres de actualización docente para que utilicen metodologías interactivas, porque con la utilización de ellas, los estudiantes aprenden con facilidad.

Aplicar técnicas demostrativas como; esquemas cuadros sinópticos por medio de laboratorios y desarrollar con los alumnos las inteligencias múltiples para el alcance de las competencias desarrolladas.

Reutilizar los recursos con que cuenta el establecimiento, como papel reciclado y vender con el propósito de obtener recursos económicos y adquirir recipientes exclusivos para el cuidado del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Bernal, Luis Guillermo. *Guía de recursos Integral 8*. Guatemala: Editorial Santillana, 2 008.

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada vespertina, -INEB-. *Reseña Histórica. Misión y Visión*. Proyecto Educativo Institucional, PEI. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz, Guatemala: Dirección del Instituto 2 010.

Ministerio de Educación –MINEDUC-. *Curriculum Nacional Base. Ciclo Básico. Nivel Medio. Área comunicación y lenguaje*. Guatemala: Dirección General de Currículo, 2 007.

----- *Herramientas de evaluación en el aula*. Guatemala: Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo, 2 009.



V.°B.°

Adán García Véliz
Licenciado en Pedagogía e Investigación Educativa
Bibliotecario



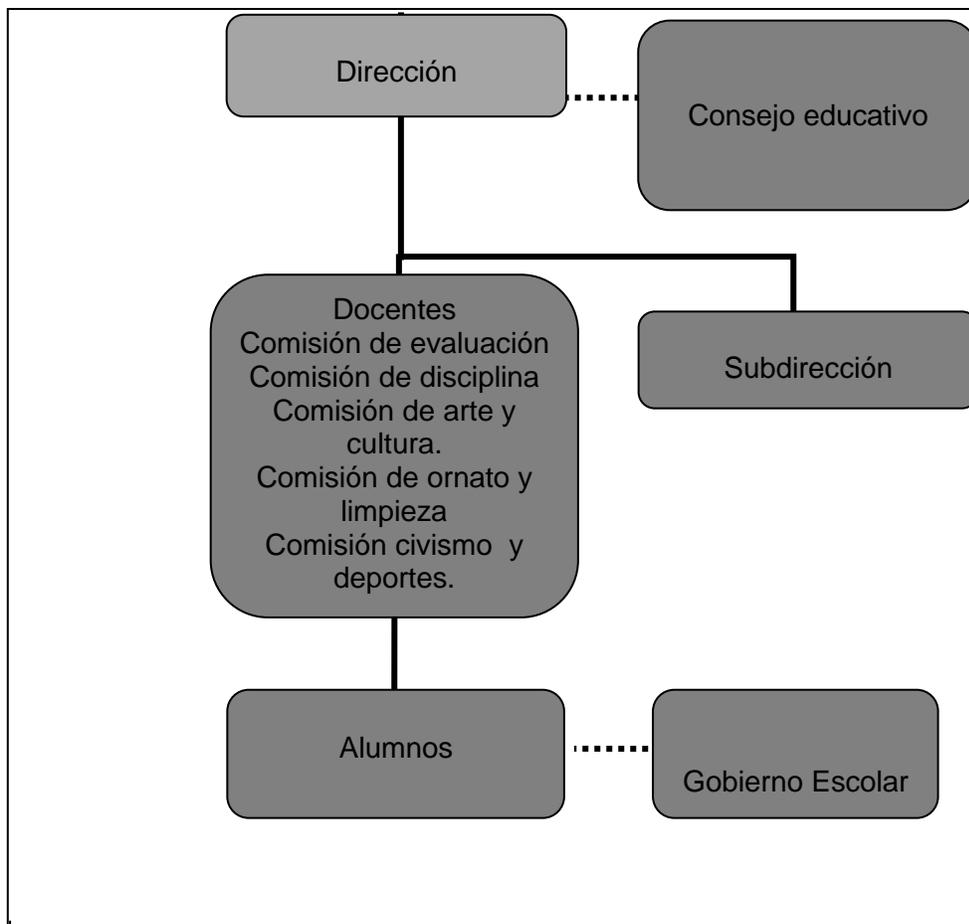
ANEXOS

IMAGEN 1 CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Instituto Nacional de Educación Básica. Proyecto Educativo Institucional. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Pág. 60. Año 2 009.

IMAGEN 3 ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente: Instituto Nacional de Educación Básica. Proyecto Educativo Institucional. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Pág. 63. Año 2 009.

TABLA 1
PERSONAL DOCENTE POR GÉNERO Y GRADO ACADÉMICO

NOMBRE	Especialidad
Julio Roberto Jom Cuz	Licenciatura
Marco Augusto Jom Caal	PEM y Admón. Educativa
Lourdes Esmeralda Morales de Rosales	PEM y Admón. Educativa
Ingrid Jannethe Gonzales Barrondo	PEM y Admón. Educativa
Guillermo Surám Mó	PEM y Admón. Educativa
Vaglia Yahira Fernández Cárcamo	MEPH
María José Choc Mus	PEM y Admón. Educativa
Mario Oswaldo Calel Mus	PEM y Admón. Educativa
Edgar Ovidio Lem Lem	PEM y Admón. Educativa
Angel Salomón Castillo Gómez	Maestro de Educación Física y Estudiante de 5to. Ciclo PEM y Admón. Educativa
Claudia Maribel Tilom Gualim	PEM Bilingüe Intercultural
José Antonio de León Ixim	LIC. En Pedagogía y Admón. Educativa
Antonio Gualib Chiquin	Maestro de Educación Primaria Rural Estudiante 7mo. Ciclo de PEM
Zoleida Hernández Peralta	MEPH
Perla Amarilis Jerónimo Lem	PEM en Económico Contable

PERSONAL DE SERVICIO		
NOMBRE	CARGO	OBSERVACION
Miguel Angel Cal Mó	Guardián	

Fuente: Instituto Nacional de Educación Básica. Proyecto Educativo Institucional. San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz. Pág. 6. Año 2 009.



CUNOR | CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Universidad de San Carlos de Guatemala

IMPRIMASE

Cobán, Alta Verapaz 23 de febrero de 2016.

Lic. Erwin Gonzalo Eskenasy Morales
DIRECTOR

